

2021

Guía: Catálogo bibliográfico SIBBILA

Follow this and additional works at: https://ciencia.lasalle.edu.co/recursos_bibliograficos

Recommended Citation

"Guía: Catálogo bibliográfico SIBBILA" (2021). *Recursos bibliográficos*. 5.
https://ciencia.lasalle.edu.co/recursos_bibliograficos/5

This Recurso interactivo is brought to you for free and open access by the Dirección de Bibliotecas at Ciencia Unisalle. It has been accepted for inclusion in Recursos bibliográficos by an authorized administrator of Ciencia Unisalle. For more information, please contact ciencia@lasalle.edu.co.

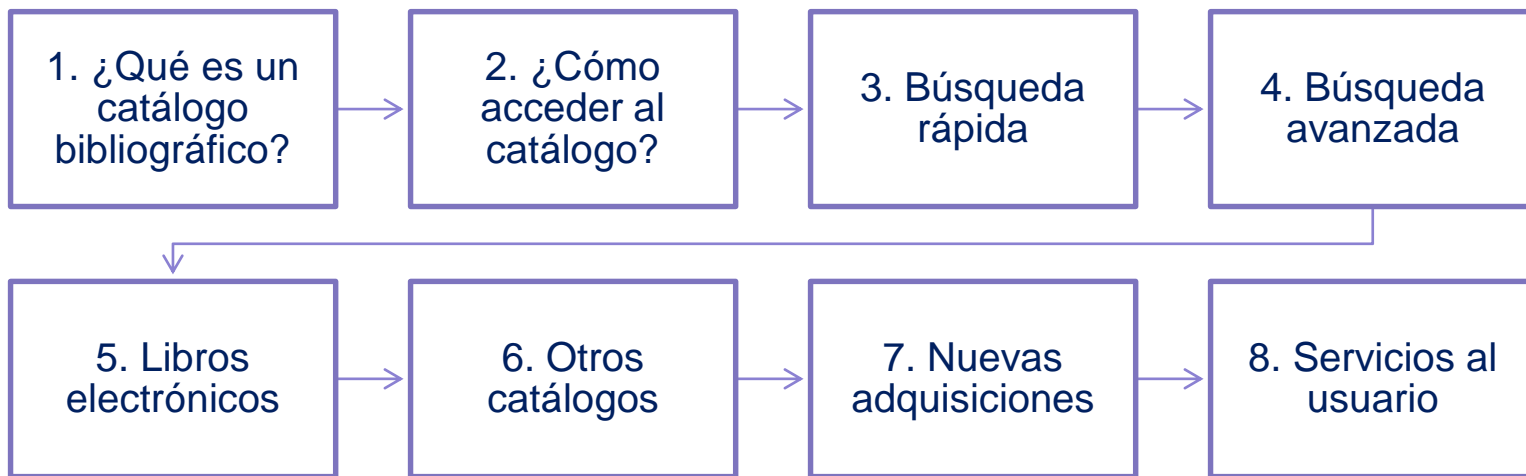
CATÁLOGO BIBLIOGRÁFICO SIBBILA

UNIVERSIDAD DE
LA SALLE

Dirección de Bibliotecas



Contenido



1

¿Qué es un catálogo
bibliográfico?



¿Qué es un catálogo bibliográfico?

Un catálogo bibliográfico es un conjunto de registros ordenados por temas o áreas del conocimiento y que se encuentran en la biblioteca, tales como: libros, gráficos, materiales cartográficos, etc. Los cuales se pueden obtener de forma física o virtual.



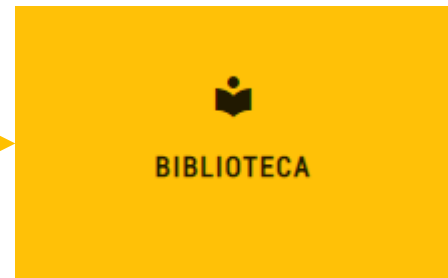
2

¿Cómo acceder al catálogo?



Acceder al catálogo

1. Ingrese a la página principal de la Universidad de La Salle <https://www.lasalle.edu.co>.
2. Ubique el botón de la biblioteca y de clic.
3. Localice el sistema integrado de búsqueda, agregue un término de interés y seleccione el campo de **"CATÁLOGO SIBBILA"**.



TODOS LOS RECURSOS LISTADO DE REVISTAS CATÁLOGO SIBBILA REPOSITORIO INSTITUCIONAL BASES DE DATOS EBOOKS

Palabras Clave Título Autor

BUSCAR

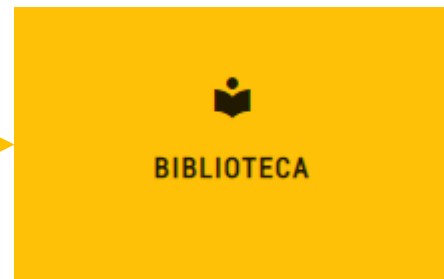


Otra forma de acceder al catálogo

1. Ingrese a la página principal de la Universidad de La Salle
<https://www.lasalle.edu.co>.

2. Ubique el botón de la biblioteca y de clic.

3. Acceda al campo de **“RECURSOS ELECTRÓNICOS CRAI”**.



Recursos electrónicos CRAI

Recursos para apoyo al aprendizaje y la investigación: Catálogo, bases de datos, gestores, software antiplagio, guías de apoyo y tutoriales.

ACCEDER

4. Seleccione en la izquierda el ítem **“CATÁLOGO SIBBILA”**.

Catálogo Bibliográfico SIBBILA



Interfaz del catálogo SIBBILA

Ya puede empezar a utilizar el catálogo bibliográfico SIBBILA

UNIVERSIDAD DE
LA SALLE

Janium.
SISTEMA DE BIBLIOTECAS
Base de datos SIBBILA

Español ▾

[Búsqueda avanzada](#) [Libros electrónicos](#) [Otros catálogos](#) [Nuevas Adquisiciones](#) [Servicios al usuario](#) [Terminar](#) [Ayuda](#)

Palabra ▾ | Trminos de búsqueda... | **Buscar** +

3

Búsqueda rápida



Búsqueda rápida

La opción de "**Búsqueda rápida**" permite agregar un término y filtrar por: palabra, título, autor, tema o serie.

The image shows a search interface with a text input field and a dropdown menu. The input field contains the placeholder text "Términos de búsqueda..." and a blue "Buscar +" button. The dropdown menu is open, showing the following options:

- Palabra
- Título
- Autor
- Tema
- Serie



Resultados de búsqueda

En los “**resultados de la búsqueda**”, se muestran el número total de registros y en la parte izquierda, permite filtrar la información por autores, materia y clasificación.

1 al 50 de 127 resultados

Autores

Hernández Sampieri, Roberto
Fernández Collado, Carlos
Pardinas, Felipe
Londoño Fernández, Juan Luis
Méndez Alvarez, Carlos Eduardo

Materias

INVESTIGACION CIENTIFICA
Metodología científica
METODOLOGIA DE LA INVESTIGACION
INVESTIGACION CIENTIFICA METODOLOGIA
Metodología

Clasificaciones

001.4 H557m
001.42 N174m 1ed
001.42 D278m 1ed.
150 K39i
001.42 H557m



Información del material bibliográfico

Al seleccionar el registro de interés, puede conocer todos los metadatos que describen el material bibliográfico.

En la parte inferior puede verificar en qué biblioteca está ubicado, su clasificación, la ubicación, el tipo de material

y su estado de disponibilidad.

Resultado 2 de 127

bibliografía 0 desplegue etiquetas < >

Autor Hernández-Sampieri, Roberto, autor
Autor Secundario Mendoza Torres, Christian Paulina, autora
Título Metodología de la investigación : las rutas de la investigación cuantitativa, cualitativa y mixta / Roberto Hernández-Sampieri, Christian Paulina Mendoza Torres
Pie de imprenta Ciudad de México : McGraw-Hill Education , 2018
Descripción xxvii, 714 páginas : ilustraciones ; 27 cm
ISBN 9781456260965
Materia Metodología científica
Investigación científica
Metodología de la investigación

Código de barras	Biblioteca	Clasificación	Vol. / Pte. / No. / Tomo / Ej.	Ubicación	Tipo	Estado
296288	CANDELARIA	001.4 H557me 2018	Ej. 1	SALA GENERAL	Libro	Disponible

4

Búsqueda avanzada



Búsqueda avanzada

La opción de "**Búsqueda avanzada**" contiene tres campos para filtrar la información: búsqueda por número, búsqueda avanzada y restricciones de la búsqueda.

The screenshot displays a search interface with three main sections:

- Búsquedas por número:** A section with a dropdown menu labeled "Cod. barras" and a text input field containing "NÚMERO".
- Búsqueda avanzada:** A section containing a vertical list of "AND" operators on the left, a central column of dropdown menus for "General de palabras" (Título, Autor, Tema, Editorial, Serie), and a corresponding column of text input fields on the right.
- Restricciones de la búsqueda:** A sidebar on the right with several filter options:
 - Formato:** A dropdown menu set to "Todos los formatos".
 - Biblioteca:** A list of checkboxes for "CANDELARIA", "CHAPINERO", "DIGITAL", and "MOSQUERA".
 - Colección:** A dropdown menu set to "Todas las colecciones".
 - Tipo del ejemplar:** A dropdown menu set to "Todos los materiales".

At the bottom right, there is a blue button labeled "Buscar" and the text "Activar Win" and "Mostrar Configuración".



Búsqueda avanzada

En la “**búsqueda por número**” puede buscar por: código de barras, clasificación, ISBN, ISSN y Número de ficha, los cuales son datos exactos de un material bibliográfico.

Búsquedas por número

Cod. barras ▼ NÚMERO

- Cod. barras
- Clasif.
- ISBN
- ISSN
- No. de ficha



Búsqueda avanzada

En la “**búsqueda avanzada**” se permite establecer una estrategia de búsqueda compleja y personalizada. Se utiliza filtros desplegables para combinar los términos de búsqueda en los campos que nos resulten mas pertinentes y combinárnlos entre sí con la ayuda de los operadores booleanos (AND, OR, NOT).

Búsqueda avanzada

AND ▼	General de palabras ▼	General de palabras
AND ▼	Título ▼	Título
AND ▼	Autor ▼	Autor
AND ▼	Tema ▼	Tema
AND ▼	Editorial ▼	Editorial
AND ▼	Serie ▼	Serie



Búsqueda avanzada

En las “**restricciones de la búsqueda**”, se permite seleccionar por: todos los formatos de documentos disponibles, colecciones de documentos, tipos de materiales y la sede de la biblioteca en la que quiere buscar.

Restricciones de la búsqueda

Formato

Todos los formatos

Todos los formatos

ANALITICA

ARCH_VERTICAL

CASILLEROS

CD

DVD

LIBROS

MAPA

REVISTAS

TESIS

VIDEOS

Todas las colecciones

AUDIOVISUAL

CLEO

CÓMICS

DEPOSITO INTERMEDIO

DIGITAL

EDICIONES UNISALLE

GRAN FORMATO

HEMEROTECA

HNO. CARLOS GÓMEZ

INFANTIL Y JUVENIL

PATRIMONIAL

SALA GENERAL

TESIS

Todas las colecciones

Todos los materiales

Anexos

Apéndice

Archivo vertical

Boletín

Cassettes Sonoros

Casilleros

Catalogos

Cd-cards

Cd-rom

DVD

Diapositivas

Digital

Diskette

Equipo_de_cómputo

Fascículos

Folleto

Fotografías

Globo

Guías

Biblioteca

CANDELARIA

CHAPINERO

DIGITAL

MOSQUERA

5

Libros electrónicos



Libros electrónicos

En la opción de “**libros electrónicos**” se permite filtrar la búsqueda por el material disponible en formato digital.



sibbila.lasalle.edu.co dice

Introduzca los términos a buscar

Aceptar

Cancelar

6

Otros catálogos



Otros catálogos

En el campo de **“otros catálogos”** se puede ingresar a los catálogos bibliográficos de otras bibliotecas y así poder buscar material que no se encuentre disponible en nuestro catálogo.

Otros Catálogos
B. Centro Internacional de Agricultura Tropical
Biblioteca Agropecuaria de Colombia - CORPOICA
Biblioteca Congreso de la República de Colombia
Biblioteca Jurídica de Colombia
Corp Univ. Ciencias Aplicadas y Ambientales
Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garavito
Escuela Interamericana de Bibliotecología
Escuela de Administración de Negocios EAN

Nota: si desea solicitar material bibliográfico de otra institución, puede realizarlo por medio de nuestro servicio de **“préstamo interbibliotecario”**.

7

Nuevas adquisiciones



Nuevas adquisiciones

El campo de **"nuevas adquisiciones"** lo redirige a un espacio llamado **"Servicios de alerta"**, que muestran las últimas adquisiciones obtenidas por la biblioteca y que se encuentran ordenadas por áreas del conocimiento.

Servicios de Alerta
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES ▼
FACULTAD DE CIENCIAS AGROPECUARIAS ▼
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS BÁSICAS ▼
DEPARTAMENTO DE FORMACIÓN LASALLISTA ▼
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN ▼
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD ▼
FACULTAD DE CIENCIAS DEL HÁBITAT ▼
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y SOCIALES ▼
FACULTAD DE FILOSOFÍA Y HUMANIDADES ▼
FACULTAD DE INGENIERÍA ▼

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES ▼
Especialización en Auditoría Internacional y Aseguramiento de Información
Especialización en Gerencia de Mercadeo
Maestría en Administración
Programa en Administración de Empresas
Programa en Contaduría Pública




8

Servicios al usuario

Servicios al usuario

El campo de “**servicios al usuario**” le permite realizar algunas actividades de forma autónoma. Por ejemplo, renovar la fecha de vencimiento del material bibliográfico en su poder, crear una reserva de material o hacer una solicitud directamente a la biblioteca. Para esto solo necesita autenticarse como lo indica la interfaz.

Servicios al usuario

-  Información del usuario y renovación del material
-  Crear Reserva de material
-  Solicitudes

Información del usuario

Ingrese como usuario: si es "Estudiante" con su código estudiantil y si es "Docente, Administrativo o Egresado" con su documento de identidad.

Usuario ▼

Ingrese como contraseña: su mismo código, su documento de identidad o si ha realizado cambio de contraseña en el sistema ingrese con esa.

Servicios al usuario

Cuando ingresa a “**información del usuario y renovación de material**” aparecen sus datos personales. Si tiene libros en préstamo, los puede renovar, también puede realizar cambio de contraseña o si desea puede ver su histórico de libros prestados en la biblioteca desde el primer libro solicitado hasta su último préstamo.



ANDRES CAMILO JIMENEZ

OK

2018-01-29

[Cambio de contraseña](#)

Información de contacto

Cuenta	ID Alterno	Biblioteca	Perfil	Vigencia	Cat. 1	Cat. 2
XXXXXXXX	XXXXXXXXXX	CHAPINERO	Circulación	2021-12-16	07	PERSONAL_STAF
XXXXXXXXB	XXXXXXXXXX	CHAPINERO	Catalogación	2019-06-21	07	PERSONAL_STAF
XXXXXXXX	XXXXXXXX	CANDELARIA	Administrativo	2021-12-16	16	PERSONAL_ADMIN

Préstamos **0** Multas **0** Apartados **0** Solicitudes **0**

El usuario no tiene material en su poder

[Mostrar histórico de préstamos](#)



Servicios al usuario

En la opción de **“solicitud de actualización de datos de domicilio”**, puede editar la información personal como la dirección de domicilio, colonia, ciudad, teléfono y correo electrónico.

Solicitud de actualización de datos de domicilio ×

Domicilio Local

Domicilio

Colonia

Ciudad

Código postal

Teléfono

Correo electrónico



Servicios al usuario

En el campo de “**apartado de material**” se debe ingresar en la opción “**No. de cuenta**”, el documento de la persona interesada en la solicitud y en la opción “**Cod. Barras**”, se ingresa el código de barras del libro que desea reservar.

Apartado de material

Creación de apartados buscar item

Para crear un apartado ingrese el número de cuenta, el código de barras y presione el boton CREAR.

No. cuenta: Cod. barras:

Esta copia Primera disponible Crear

Nota: recuerde tener en cuenta estas recomendaciones para reservar el material:

1. El material bibliográfico debe estar en estado de “prestado” a otro usuario.
2. Se realiza el apartado para que el usuario que lo tiene en préstamo no pueda renovarlo y así lo devuelva.
3. Cuando se entregue el material a la biblioteca, se le notificará a su correo institucional.
4. Una vez entregado el material a la biblioteca, usted puede retirarlo en un lapso de 24



Servicios al usuario

En el campo de “**solicitudes**”, se registran los datos del usuario y se ingresa un mensaje específico.

Envío de Solicitudes

Número de cuenta

Información: Los usuarios externos no necesitan ingresar algún número de cuenta para poder enviar solicitudes

Dirección de correo del solicitante *

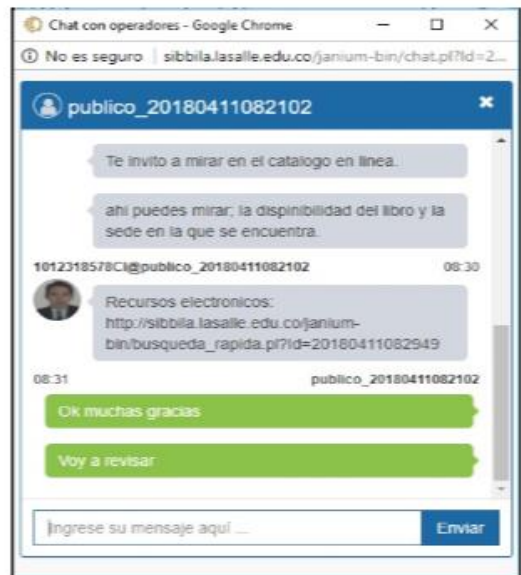
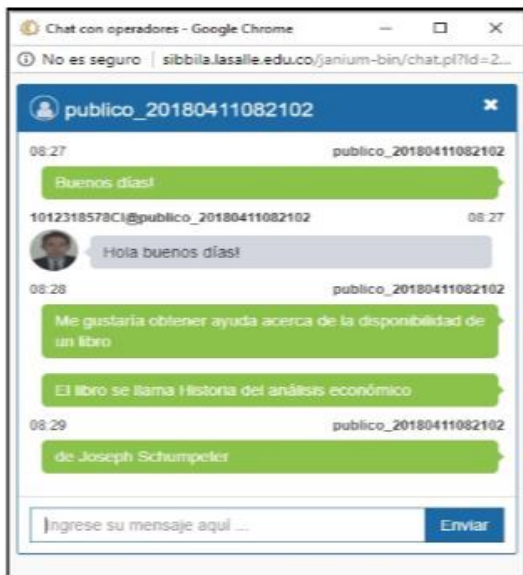
Sedes *

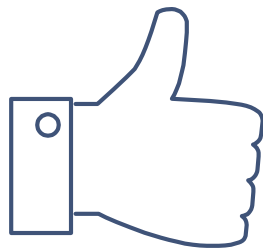
Asunto *

Mensaje (No olvides dejar tu nombre) *
Nota: Este campo es requerido

Servicios al usuario

En la opción de “**chatear con un operador**”, podrá despejar las dudas que se tengan acerca de la búsqueda.





Gracias

Esta guía fue compilada por Jennipher Paola Sogamoso Gómez y Andres Steven Acevedo Silva.
Para mayor información escribanos al correo: formacionbiblioteca@lasalle.edu.co