

1-1-2016

Capacitación en conocimientos administrativos y contables para el emprendimiento y ejecución de ideas de negocio - Corporación para el Desarrollo y Gestión de Las Comunidades CDCOM - barrio El Oasis localidad de Usme

Cristy Lorena Almonacid Chaves

Judy Smith Lara Camacho

Follow this and additional works at: https://ciencia.lasalle.edu.co/contaduria_publica

Citación recomendada

Almonacid Chaves, C. L., & Lara Camacho, J. S. (2016). Capacitación en conocimientos administrativos y contables para el emprendimiento y ejecución de ideas de negocio - Corporación para el Desarrollo y Gestión de Las Comunidades CDCOM - barrio El Oasis localidad de Usme. Retrieved from https://ciencia.lasalle.edu.co/contaduria_publica/6

This Trabajo de grado - Pregrado is brought to you for free and open access by the Facultad de Ciencias Administrativas y Contables at Ciencia Unisalle. It has been accepted for inclusion in Contaduría Pública by an authorized administrator of Ciencia Unisalle. For more information, please contact ciencia@lasalle.edu.co.

CAPACITACIÓN EN CONOCIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y CONTABLES PARA EL
EMPRENDIMIENTO Y EJECUCIÓN DE IDEAS DE NEGOCIO - CORPORACION PARA
EL DESARROLLO Y GESTION DE LAS COMUNIDADES CDCOM- BARRIO EL OASIS
LOCALIDAD DE USME.

CRISTY LORENA ALMONACID CHAVES
JUDY SMITH LARA CAMACHO

UNIVERSIDAD DE LA SALLE
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES
PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESA
PROGRAMA CONTADURÍA PÚBLICA
BOGOTÁ D.C.
2016

CAPACITACIÓN EN CONOCIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y CONTABLES PARA EL
EMPRENDIMIENTO Y EJECUCIÓN DE IDEAS DE NEGOCIO - CORPORACION PARA
EL DESARROLLO Y GESTION DE LAS COMUNIDADES CDCOM- BARRIO EL OASIS
LOCALIDAD DE USME.

CRISTY LORENA ALMONACID CHAVES 1111292

JUDY SMITH LARA CAMACHO 17101217

DIRECTORA DE TRABAJO DE GRADO:

ALBA LUZ CAMPOS ALDANA

UNIVERSIDAD DE LA SALLE
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES
PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESA
PROGRAMA CONTADURÍA PÚBLICA
BOGOTÁ D.C.

2016

Tabla de Contenido

Resumen.....	7
Introducción	8
1. Macro variables.....	10
1.1. Población.....	10
1.2. Servicios Públicos.....	11
1.3. Limites.....	11
1.4. Vías De Acceso.....	11
1.5. Salud.....	12
1.6. Educación.....	13
1.7. Socios Culturales.....	14
1.8. Socio Económico.....	14
2. Análisis FODA:	16
2.1. Estrategias FODA	17
2.2. Conclusiones Análisis FODA	18
3. Plan de trabajo y cronograma de actividades	18
3.1. Cronograma de actividades.....	20
4. Objetivos	21
5. Marco de referencia	21
5.1. Marco teórico.....	21
5.2. Marco legal	28
6. Metodología	30
6.1. Fases del proceso de formación y capacitación sobre conocimientos administrativos y contables.....	31
7. Desarrollo del proyecto.....	31
7.1. Primera fase: Diagnostico.	31
7.2. Segunda fase: Planeación proceso de formación y capacitación.....	32
7.3. Tercera fase: Desarrollo de actividades	33
7.4. Cuarta fase: Clausura y graduación.	36
8. Logros.....	37
9. Conclusiones	37
10. Recomendaciones.....	38

11.	Cibergrafía.....	39
12.	Referencias.....	41
13.	ANEXOS.....	42

LISTA DE FIGURAS

FIGURA 1 LOCALIDAD DE USME FUENTE: SUBSECRETARIA DE INFORMACIÓN Y ESTUDIOS ESTRATÉGICOS - SIEE DIRECCIÓN DE INFORMACIÓN, CARTOGRAFÍA Y ESTADÍSTICA (2015).	11
FIGURA 2 POBLACIÓN Y DENSIDAD POBLACIONAL POR UPZ FUENTE: PROYECCIONES DE POBLACIÓN DEL DANE Y SDP BASADOS EN EL CENSO 2005 Y ÁREA DE LAS LOCALIDADES EN "CONOCIENDO LAS LOCALIDADES" SDP 2009.....	15
FIGURA 3 PROPORCION DE HOGARES NUCLEARES POR LOCALIDAD.....	15
FIGURA 4 CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PARA EL DESARROLLO DE LA CAPACITACIÓN	20
FIGURA 5 PROCESO ADMINISTRATIVO.....	22
FIGURA 6 HABILIDADES CONCEPTUALES, INTERPERSONALES Y TÉCNICAS	22

LISTA DE TABLAS

TABLA 1 VIAS DE ACCESO.....	12
TABLA 2 SALUD.....	12
TABLA 3 DESARROLLO DE LAS CLASES DE ADMINISTRACIÓN.....	33
TABLA 4 DESARROLLO DE LAS CLASES DE CONTADURÍA	35

Resumen

El presente es un trabajo que tiene como objetivo primordial, implementar un proceso de capacitación en conocimientos administrativos y contables para el emprendimiento y desarrollo de ideas de negocio a los integrantes de la Corporación para el Desarrollo de las Comunidades que conlleve al mejoramiento de las condiciones de vida. Para poder cumplir con lo anterior se implementó la metodología de Investigación Acción Participativa (IAP).

Además, teniendo en cuenta el programa de proyección social Lasallista y siendo consecuentes con el objetivo de brindar formación comercial y empresarial a las comunidades vulnerables, se buscó el mejoramiento de la calidad de vida de los habitantes del barrio Oasis (Localidad de Usme), específicamente la corporación mencionada mediante la capacitación en áreas administrativas y contables a 16 personas mayores con recursos económicos limitados donde se pudieron crear alternativas para el desarrollo económico y académico de la población. Se utilizaron 6 fases para el desarrollo del proyecto: de diagnóstico, de elaboración del programa, de planeación y ejecución de actividades, de nivelación de los estudiantes y de clausura. Una vez desarrollado ello, se puede decir que la población tuvo interés por el aprendizaje y desarrollaron habilidades y competencias que les servirán para un mejor manejo contable y administrativo en la organización objeto.

Introducción

Las instituciones educativas además de cumplir con sus obligaciones académicas también tienen un compromiso social con la población, donde en el caso de la Universidad de la Salle, está fundamentado el Proyecto Educativo Universitario (PEUL), el cual, siguiendo los lineamientos del pensamiento social de la iglesia busca que la comunidad educativa siga los valores cristiano en pro de la comunidad, ejemplo de ello es el convenio que se tiene con el banco arquidiocesano de alimentos, con el fin de coadyuvar al crecimiento en diferentes líneas de intervención; una de ellas es la relacionada con los procesos de formación básica empresarial de negocios y emprendimiento y la otra, relacionada con procesos de fortalecimiento administrativo y contable de ONG's (Universidad de la Salle, s/f). En ese sentido, se crea el EFL -Enfoque Formativo Lasallista-, aprobado mediante el acuerdo N° 007 de mayo 8 de 2008, el cual, busca básicamente que el estudiante de la universidad tenga siempre presente su parte social como complemento de las actividades académicas y la ayuda que se puede prestar a la comunidad desde su formación profesional, actuando siempre con respeto.

Programa conceptualizado específicamente como: “La propuesta de mediación educativa de la Universidad de La Salle, dirigida a todos los integrantes de la comunidad educativa, con el propósito de hacer vida la identidad institucional en todas las relaciones que se dan dentro de ella” (Consejo Superior de la Universidad de la Salle, 2008).

En el presente trabajo, se realiza bajo el lineamiento de los procesos de fortalecimiento administrativo y contable que en este caso es con CDCOM (la corporación para el desarrollo de las comunidades), con la pretensión de formar parte activa del cambio social no solo en la corporación sino en la localidad cinco de Usme, específicamente el barrio Oasis enfocándose en fortalecer los negocios que sostienen la economía local, mediante el objetivo general de dar a conocer la propuesta y ejecución de capacitaciones en temas contables y de emprendimiento en beneficio de la corporación en mención.

Teniendo dicha participación en la evolución educativa de la comunidad se permite desarrollar ambientes de desarrollo sostenible donde cada integrante de la fundación se convierte en multiplicador de conocimientos teóricos y prácticos, alineándonos con la misión **Lasallista** en

la generación del conocimiento como aporte a la transformación social y productiva del país fomentando los valores éticos y morales, creando un sentido de pertenencia con el país y situando en primer lugar el bien común **sobre el bien particular**; el proyecto busca fortalecer las habilidades de comunicación, expresión, brindando herramientas **que permita a los usuarios** tener una mejor calidad de vida, de esta manera contribuyendo activamente a la labor de estas corporaciones que trabajan por su comunidad incentivando y promoviendo el Desarrollo Integral, Económico y Social.

Para el desarrollo de este proyecto **se contó** con la identificación y caracterización de la localidad y de la comunidad con la que se trabajó enfocado en la matriz FODA como guía para la potencialización de las fortalezas y oportunidades encontradas; **se diseñaron clases** y materiales de estudio basados en los conocimientos adquiridos en la academia y en la literatura **consultada**, moldeándose a las necesidades de aprendizaje de la comunidad, por último una breve retroalimentación de las experiencias y aprendizajes adquiridos en todo el proceso.

1. Macro variables

Con el fin de realizar una caracterización de la población objeto del curso, se identificaron las condiciones demográficas de la localidad, cuál es su estado en cuanto a los servicios públicos, Sociales, Educativos, Salud y Transporte.

La localidad de Usme fue fundada en 1650, bajo el nombre de San Pedro de Usme, convirtiéndose en una zona rural dedicada primordialmente a la actividad agrícola, la cual proveía parte importante de los alimentos de la capital. Su nombre proviene de una indígena llamada Usminia (vocablo chibcha), la cual estaba ligada a los romances de los caciques de la época. (Secretaría de Hacienda Distrital, 2004).

La localidad de Usme es el número cinco de la capital ; limita al norte con las localidades de San Cristóbal, Rafael Uribe y Tunjuelito; al sur con la localidad de Sumapaz; al oriente con los municipios de Ubaque y Chipaque y al occidente con la localidad de Ciudad Bolívar y el municipio de Pasca. Cuenta con 300.000 habitantes aproximadamente. Está dividida en 7 UPZ (Unidades de Planeación Zonal) conformadas así: UPZ 52 La Flora, UPZ 56 Danubio, UPZ 57 Gran Yomasa, UPZ 58 Comuneros, UPZ 59 Alfonso López, UPZ 61 Usme Centro veredas, UPZ 60 Parque Entre Nubes. La localidad de USME es primordialmente rural y cuenta con grandes fuentes de recursos naturales e hídricos lo que la hace muy atractiva para el ecoturismo.

1.1. Población

El censo de 2005 realizado por el DANE y las estadísticas de la Secretaría Distrital de Planeación proyectaron una población de 363.707 habitantes para el año 2010 de los cuales 179.261 serían hombres y 184.446 serían mujeres; para el año 2015 la localidad tendrá 432.746 habitantes.

El 6,6% de la población Usmeña reporta como actividad económica principal la venta de víveres, ropa, calzado, comidas típicas, lácteos, verduras, carne, papás y flores, entre otros productos (Alcaldía Mayor De Bogota, 2013)

1.2. Servicios Públicos

La localidad de Usme cuenta con cubrimiento casi total de todos los servicios públicos domiciliarios, la cobertura de energía eléctrica, acueducto y aseo es del 100%, mientras que la de alcantarillado sanitario es del 99%. Por su parte, la de alcantarillado pluvial y gas natural es del 93 y 92% respectivamente, y finalmente la de telefonía fija llega al 81% (Secretaría Distrital de Medio Ambiente, 2015).

La corporación para el desarrollo de las comunidades CEDECOM no cuenta realmente con instalaciones sin embargo el 60% de sus actividades se realiza en el salón comunal del barrio donde está ubicada (Barrio el Oasis) su parte administrativa y donde se llevan a cabo las actividades del banco de alimentos es la residencia de sus fundadores donde cuentan con todos los servicios públicos tales como: Acueducto y alcantarillado, saneamiento, gas, energía eléctrica, internet y teléfono.

1.3. Límites

La localidad de Usme es el número cinco de la capital; limita al norte con las localidades de San Cristóbal, Rafael Uribe y Tunjuelito; al sur con la localidad de Sumapaz; al oriente con los municipios de Ubaque y Chipaque y al occidente con la localidad de Ciudad Bolívar y el municipio de Pasca. (Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte, 2015)

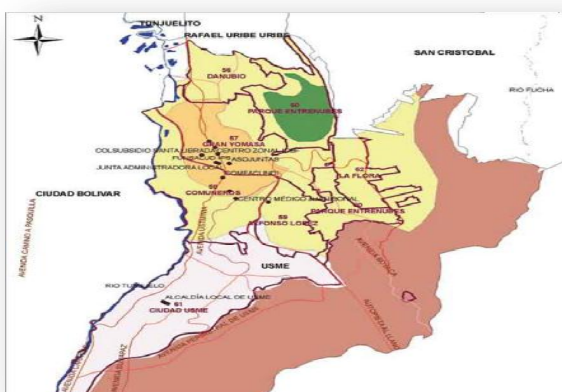


Figura 1 Localidad de Usme Fuente:

Subsecretaría de Información y Estudios Estratégicos - SIEE Dirección de Información, Cartografía y Estadística (2015).

1.4. Vías De Acceso.

Tabla 1. Vías de acceso

Vía principal	Transmilenio	SITP	SP. Tradicional	Particular
Avenida Caracas	X			X
Avenida Boyacá		X	X	X
Antigua Vía al Llano		X	X	X

Fuente propia

1.5. Salud

Tabla 2. Salud

ENTIDADES DE SALUD LOCALIDAD USME		SERVICIOS PRESTADOS
CAMI	(Centro De Atención De Medicina Inmediata)	Consulta externa médica
		Consulta externa odontológica
		Partos de bajo riesgo
UPA	(Unidad Primaria de Atención)	Urgencias las 24 horas
		Consulta externa médica
		Consulta externa odontológica
UBA	(Unidad Básica de Atención)	Trabajo social
		Consulta externa médica
		Consulta externa odontológica
HOSPITAL DE USME		Trabajo social
		Promotor de saneamiento y salud.
		Hospitalario
		Consulta Externa
		Promoción y prevención
		Urgencias
		Apoyo Diagnostico y complementación Terapéutica

HOSPITAL DE LORENZO ALCANTUZ	Enfermería Medicina General Nutrición y dietética Odontología Vacunación Planificación Familiar
-------------------------------------	--

Tabla 3. Personas afiliadas al Sistema General de Seguridad Social en Salud, por localidad 2014.

Fuente: DANE - SDP, Encuesta Multipropósito 2011 - 2014).

Localidad	Personas no afiliadas		Personas no afiliadas		Personas afiliadas		Personas afiliadas		No sabe, no informa si está afiliado		No sabe, no informa si está afiliado	
	2.011		2.014		2.011		2.014		2.011		2.014	
	Total	%	Total	%	Total	%	Total	%	Total	%	Total	%
Usaquén	35.635	7,6	13.367	2,7	431.646	91,5	474.166	96,6	4.627	1,0	3.158	0,6
Chapinero	6.428	4,8	6.177	4,5	126.824	95,0	131.674	95,1	219	0,2	566	0,4
Santa Fe	8.178	7,9	5.829	5,6	94.393	91,1	98.007	93,6	1.022	1,0	913	0,9
San Cristóbal	37.108	9,1	27.801	6,8	370.518	90,5	383.321	93,1	2.003	0,5	698	0,2
Usme	38.450	10,0	24.851	5,9	343.337	89,7	398.294	94,0	866	0,2	505	0,1
Tunjuelito	16.091	8,0	11.461	5,6	185.287	91,8	191.335	94,2	465	0,2	335	0,2
Bosa	51.598	8,8	42.906	6,8	528.619	90,7	583.346	93,0	2.839	0,5	846	0,1
Kennedy	64.810	6,4	67.474	6,4	952.590	93,4	990.748	93,5	2.549	0,2	1.793	0,2
Fontibón	16.112	4,7	17.225	4,6	329.422	95,2	362.646	95,1	376	0,1	1.041	0,3
Engativá	56.753	6,7	51.740	5,9	786.644	93,2	819.542	93,8	325	0,0	2.005	0,2
Suba	68.275	6,4	68.432	6,0	996.475	93,2	1.075.845	93,8	4.182	0,4	2.089	0,2
Barrios Unidos	16.974	7,3	15.686	6,5	216.807	92,7	224.727	93,2	-	-	619	0,3
Teusaquillo	6.193	4,2	5.236	3,4	139.885	95,4	146.308	96,3	505	0,3	367	0,2
Los Mártires	10.127	10,3	8.699	8,7	87.556	89,4	90.697	90,9	244	0,2	396	0,4
Antonio Nariño	10.153	9,4	7.933	7,2	97.685	90,2	101.931	92,6	468	0,4	164	0,1
Puente Aranda	20.942	8,1	23.426	9,0	236.682	91,6	234.275	89,6	817	0,3	3.767	1,4
La Candelaria	1.770	7,3	2.077	8,5	22.347	92,6	22.116	90,4	27	0,1	283	1,2
Rafael Uribe Uribe	32.405	8,6	25.951	6,8	343.721	91,0	363.733	93,0	1.489	0,4	678	0,2
Ciudad Bolívar	71.761	11,2	29.217	4,3	564.429	88,2	645.266	95,6	3.578	0,6	777	0,1
Total Bogotá	569.765	7,6	455.487	5,8	6.854.866	92,0	7.317.979	93,9	26.600	0,4	20.997	0,3

1.6. Educación

La localidad de Usme cuenta con 46 colegios distritales y 49 colegios privados para atender la educación de las zonas rurales y Urbanas, para el año 2015 se reformulo el plan educativo local (PEL) estableciendo lo siguiente:

Metas establecidas por el PEL .

1. Reforzar y ampliar la participación de la sociedad en la acción educadora

2. Incrementar las oportunidades y la atención educativa a la diversidad de necesidades del alumnado
3. Aumentar la oferta de educación inicial y potencializar su carácter educativo.
4. Universalizar la educación primaria y secundaria Básica y mejorar su calidad.

Para dar cumplimiento a estas metas la dirección local en educación ha implementado las siguientes acciones:

- Proyecto de movilidad escolar: Beneficia a los estudiantes que viven a más de dos kilómetros o con alguna condición de discapacidad.
- Programa de Media Fortalecida: Articulación con el SENA y con instituciones de educación superior
- Programas de inclusión de las minorías étnicas: Practicas pedagógicas transversales y programas de acceso que los vincule y reconozca.
- Programas de comedor escolar: Garantía de condiciones mínimas para el desarrollo físico, cognitivo y social.

1.7. Socios Culturales

La Corporación, fomenta programas culturales a través de eventos que se llevan a cabo, en fechas establecidas dentro de espacios de recreación con los asociados y sus familias, teniendo en cuenta el PLAN LOCAL DE CULTURA 2012- 2021 LOCALIDAD DE USME. Según la secretaria de cultura, recreación y deporte, dirección de arte, cultura y patrimonio subdirección de prácticas culturales, la población debe tener, diversidad cultural, la cultura como generadora de riqueza, el espacio público como escenario natural de y para la cultura, la cultura como factor de integración, local, nacional e internacional, interculturalidad y alteridad, autonomía y libertad cultural, solidaridad, corresponsabilidad, sostenibilidad, participación, concertación, creatividad, articulación, descentralización. (Secretaria de Cultura, Recreación y Deporte, 2015).

1.8. Socio Económico

En la localidad de Usme es muy importante partir de la base Socio – Económica, para poder identificar las diferentes estrategias, que se están planteando en el desarrollo de una sociedad sin segregación y vinculando a la población mediante programas estipulados en el conjunto con entidades no gubernamentales, entre estas, la Corporación Fomento al Desarrollo

Integral, Económico y Social, donde se implementan programas de capacitación a sus asociados, a continuación presentaremos variables dadas en (Encuesta Multipropósito – Secretaria Distrital de Planeación) (Alcaldía Mayor De Bogota, 2013)

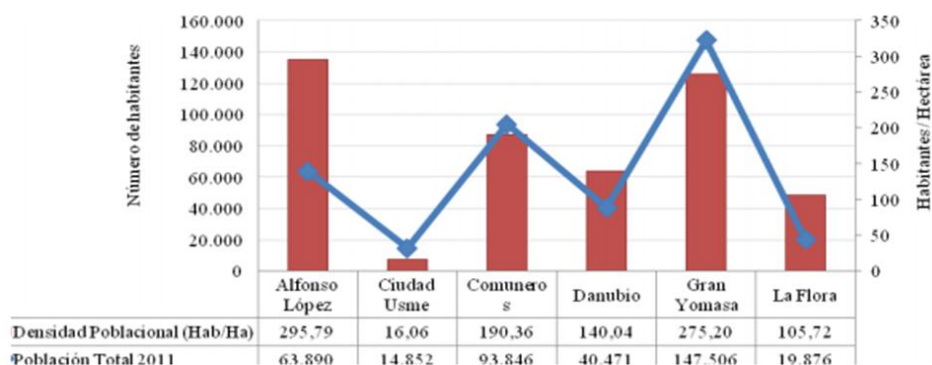


Figura 2 población y densidad poblacional por UPZ

Fuente: Proyecciones de población del DANE y SDP basados en el Censo 2005 y área de las localidades en "Conociendo las localidades" SDP 2009.

En la anterior figura se puede observar el porcentaje de habitantes por sectores de la localidad, llegando a la conclusión que la mayor parte de la población se están acentuando en la parte de la salida al Llano, y por la parte de la avenida Caracas, seguido de la localidad Rafael Uribe, así mismo nos muestra en las siguientes graficas la conformación de las familias en la localidad.

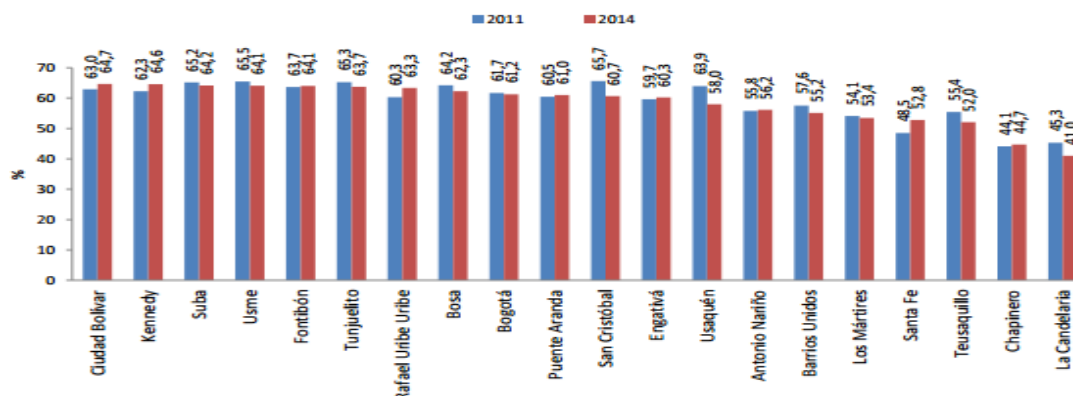


Figura 3 Proporción de Hogares Nucleares por localidad.

Según el Plan de desarrollo 2013 – 2016, La concepción de desarrollo ha cambiado en los últimos años, no obstante, aún se piensa simplemente en un desarrollismo económico dejando, de cierto modo, lo holístico del ser humano a un lado. Lo anterior, sin lugar a dudas, ha causado varios tipos de segregación. Definitivamente no somos sólo hambre, sed, educación, techo, trabajo o, si se quiere, necesidades básicas insatisfechas. Somos algo más complejo: Personas.

2. Análisis FODA.

A través del acercamiento con la Corporación y la población objetivo de la capacitación evidenciamos las carencias en conocimientos básicos de formación empresarial, ya que cuentan con un conocimiento empírico obtenido a través de los oficios y actividades en los que se desempeñan para su sustento diario

Formulación del problema:

¿Cómo formar y capacitar a un grupo de personas en el barrio el oasis de la localidad de Usme, en conocimientos administrativos y contables para contribuir al mejoramiento de su calidad de vida?

Tabla 3. Factores.

FACTORES INTERNOS	
FORTALEZAS	DEBILIDADES
Es una Corporación sin ánimo de lucro donde su objetivo principal es crear alternativas educativas, formativas y culturales de población vulnerable	La corporación no cuenta con instalaciones amplias que permiten llevar a cabo las capacitaciones.
Cuenta con apoyo del banco de alimentos.	Los miembros de la comunidad están desmotivados en cuanto a los temas de emprendimiento y capacitación en temas diferentes a los recreo deportivos
Los cursos y eventos que ofrece son gratuitos ya que utilizan recursos generados de actividades anteriores	El horario destinado para el curso no es atractivo para los estudiantes
Cuenta con grupo de Voluntariado para la realización de actividades propias de la corporación.	No existe un seguimiento a los proyectos que nacen en las capacitaciones que se realizan en la corporación.

FACTORES EXTERNOS	
OPORTUNIDADES	AMENZAS
<p>Iniciativas educativas y culturales en la localidad destinadas para jóvenes y proyectos de emprendimiento</p> <p>El personal de la Fundación se encuentra en constante búsqueda de nuevos proyectos que puedan beneficiar a la población objetivo.</p> <p>La localidad cuenta con grandes iniciativas de educación superior en temas agropecuarios y ambientales</p> <p>Apoyo de diferentes entidades educativas para incentivar el emprendimiento desde la educación secundaria</p>	<p>La cultura del asistencialismo, la comunidad rechaza temas educativos y de emprendimiento</p> <p>Inseguridad en el sector donde se encuentra ubicada la Corporación.</p> <p>El nivel de educación de la población es bajo por falta de instituciones de educación media y educación superior en la localidad.</p> <p>No existen medios de transporte público que facilite el acceso a la corporación.</p>

2.1. Estrategias FODA.

ESTRATEGIAS FA	ESTRATEGIAS DA
<p>Crear junto con los miembros de la organización, fuentes de ingresos que contribuyan al continuo funcionamiento de los programas educativos y culturales de la corporación</p> <p>Realizar seguimiento a los proyectos de emprendimiento por parte de la universidad a través de la fundación.</p> <p>A través del concepto de corresponsabilidad lograr que los beneficiados de los proyectos de la fundación sean líderes en la generación de cambios educativos y culturales de su comunidad.</p>	<p>A través de la fundación lograr apoyo de la alcaldía de la localidad para que sea ubicado un CAI móvil en el sector con el fin de generar seguridad.</p> <p>Lograr que los cursos dictados tengan continuidad para niveles más avanzados, con el fin de fortalecer los proyectos generados inicialmente.</p> <p>Fomentar la participación de tenderos y dueños de negocios del sector para aplicar los conceptos aprendidos y hacer de estos negocios lugares productivos y eficientes.</p>

ESTRATEGIAS FO	ESTRATEGIAS DO
Con apoyo de la alcaldía local ser partícipes de los proyectos enfocados en los jóvenes para fortalecerse como comunidad.	Realizar capacitaciones de Gestión de Proyectos y Dirección a los fundadores y coordinadores de la fundación con el fin de que su ejecución sea más sólida.
Mediante el compromiso por parte de los miembros de la corporación buscar proyectos de convivencia.	Realizar cronogramas de actividades, cursos, capacitaciones y eventos semestrales para buscar los recursos (patrocinios o voluntarios) y poder llevarlos a cabo.
Vincular voluntarios de distintas áreas ya sean culturales, deportivas o educativas que puedan contribuir a la generación de proyectos desde sus conocimientos.	Realizar bitácoras y memorias que guarden las experiencias vividas por los estudiantes, lo aprendido y los proyectos generados para servir de guía a los nuevos grupos o generar continuidad a los proyectos iniciados.

2.2. Conclusiones Análisis FODA

Una vez terminada la Matriz FODA aplicada a la Corporación para el Desarrollo de las comunidades CEDECOM se concluye que:

- Se requiere motivar e incentivar más a la comunidad para que asistan y culminen satisfactoriamente los programas que ofrece la corporación.
- La corporación cuenta con un grupo de voluntarios para la planeación y organización de actividades culturales, deportivas y educativas.
- La corporación no cuenta con alianzas estratégicas con organizaciones del estado ni entidades públicas que ofrezcan patrocinios.
- La corporación tiene gran reconocimiento en la comunidad, por su labor social.
- Se requiere más intervención por parte de la alcaldía local en temas educativos y de seguridad.

3. Plan de trabajo y cronograma de actividades.

Con el fin de realizar un programa completo que abarcara los temas de interés de la comunidad y de la fundación para el curso Contabilidad y emprendimiento, se desarrolló un

cronograma de actividades que se llevara a cabo los sábados con una intensidad horaria de 4 horas (8:00am a 12:00 am) iniciando el día 26 de Marzo 2016 y Finalizando el 30 de Julio 2016 para un total de 72 Horas.

OBJETIVOS ESPECIFICOS	METAS	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD
Identificar las necesidades e intereses de los conocimientos de la población mediante el análisis interno y externo FODA.	<ul style="list-style-type: none"> * Definir las necesidades de la población a través de las variables macroeconómicas * Identificar las carencias específicas en educación * Realizar un acercamiento a las expectativas de la población frente a la capacitación. 	<ul style="list-style-type: none"> * Entrevista para los líderes del proyecto (Corporación y líderes junta de acción comunal) * Entrevista para los estudiantes * Actividad mi propósito: cada estudiante expresa el PROPOSITO de su vida y como creía que la capacitación le podría ayudar a cumplirlo. * Reunión con los directores de la corporación para proponer las temáticas que serían vistas durante la capacitación
Diseñar los contenidos temáticos en conocimientos administrativos y contables mediante el formato Syllabus.	<ul style="list-style-type: none"> * Realizar el contenido con temas de relevancia y de interés para los estudiantes * Diseñar actividades que sean de fácil comprensión e interpretación para la aplicación de las temáticas. 	<ul style="list-style-type: none"> * Se realizó la consolidación de la propuesta junto con el syllabus propuesto por la universidad para desarrollo de la capacitación.
Capacitar en temas contables y administrativos para el emprendimiento de los integrantes de la Corporación con el fin que fortalezcan y generen ideas de negocio.	Lograr que los estudiantes estén en capacidad de conceptualizar, contextualizar y entender términos básicos de administración y contabilidad.	<ul style="list-style-type: none"> * Se estableció cronograma de clases y de actividades para el control de las mismas. * Implementamos guía de estudio para los estudiantes con los temas vistos.
Incentivar la generación de nuevos proyectos de emprendimiento.	Promover ideas de negocio enfocándose en fortalecer las habilidades que posee cada uno de los estudiantes.	<ul style="list-style-type: none"> * A través de casos reales (videos) se mostraron las empresas que se crearon a partir de pequeñas ideas, los programas del gobierno nacional y las alcaldías locales que financian e incentivan la generación de ideas de negocios y nuevos emprendimientos.

3.1. Cronograma de actividades

ACTIVIDAD	MR	ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO			
	26	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	30
Entrevista con la Directora de la Fundacion, Definicion de actividades y metodologias	X																
Actividad Mi proposito (Identificacion de necesidades de aprendizaje) - Definicion de metodologia y parametros de la clase.		X															
Conceptos - Administracion, Proceso administrativo, emprendimeinto, innovacion y liderazgo			X														
Empresa, ente economico- las sociedades (exposicion estudiantes)			X														
Actividad grupal - Romper paradigmas y como despertar el espiritu emprendedor - Habilidades Blandas				X													
Concepto, origen y objetivos de la contabilidad, cualidades de la informacion contable . Esquema de la Cuenta "T". Cuentas Reales				X													
Tipos de innovacion					X												
Taller de los temas vistos				X													
Videos de emprendimiento - casos reales						X											
Idea de Emprendimiento						X											
Cuentas nominales y de orden. Plan unico de cuentas (objetivo, contenido,						X											
Principios de contabilidad , partida doble, ejeticios practicos. Quiz,							X										
Planeacion estrategica y operativa - Aplicación idea de emprendimiento								X									
Reapaso de los temas anteriores , Primeros movimientos contables para el ejercicio de la empresa									X								
PARCIAL Hoja de vida - Entrevistas - Lenguaje no verbal										X							
Estructura administrativa de las ideas de negocio -Mision Vision Objetivos											X						
Regimenes tributarios Impuestos y retenciones												X					
psicologia del consumidor - Aplicación idea de emprendimiento													X				
Ejercicios de aplicación con impuestos y retenciones														X			
Estudios de mercado - Oferta y Demanda- Aplicación idea de emprendimiento															X		
Saldos y ecuacion patrimonial, balance y estado de resultdos																X	
Entrega de trabajo Aplicación Idea de Negocio																	X
libros y soportes de contables																	X
PARCIAL																	X
Nivelacion estudiantes -																	X
Muestra empresarial																	X
Ceremonia de grado																	X

Figura 4 Cronograma de actividades para el desarrollo de la capacitación.

4. Objetivos

4.1 Objetivo general

Implementar un proceso de capacitación en conocimientos administrativos y contables para el emprendimiento y desarrollo de ideas de negocio para los integrantes de la Corporación para el Desarrollo de las Comunidades que conlleve al mejoramiento de las condiciones de vida.

4.2 Objetivos Específicos

- Identificar las necesidades e intereses de conocimientos de la población mediante el análisis interno y externo FODA
- Diseñar los contenidos temáticos en conocimientos administrativos y contables mediante el formato Syllabus
- Capacitar en temas contables y administrativos para el emprendimiento de los integrantes de la Corporación con el fin que fortalezcan y generen ideas de negocio

5. Marco de referencia

5.1. Marco teórico

Administración:

“La Administración es el proceso de trabajar con las personas y con los recursos para cumplir con los objetivos organizacionales. Los buenos administradores llevan a cabo estas funciones de forma Eficaz y Eficiente” (Bateman, S, Snell, & A., 2009) así mismo, se describen actividades propias de la administración tal como lo describe la siguiente afirmación “La administración es la Planeación, organización, Dirección y Control de los recursos humanos y de otra clase, para alcanzar con eficiencia y la eficacia” (Jones, 2010).

Eficiencia:

Medida en que tan bien o que tan Productivamente se aprovechan los recursos para alcanzar una meta. Las organizaciones son eficientes cuando sus gerentes reducen al mínimo la cantidad de insumos (Como mano de obra metería prima y componentes) o el tiempo que se requiere para producir un lote determinado de bienes o servicios” (Jones, 2010).

Eficacia:

“Medida de la pertinencia de las metas que los gerentes decidieron que persiguiera la Organización y del grado que esa organización Alcanza tales metas. Las organizaciones son eficaces cuando los gerentes escogen metas apropiadas y las consiguen” (Jones, 2010).



Figura 5. Proceso administrativo

Fuente: Elaboración propia.

Habilidades:

Según la (RAE), por habilidad se entiende la capacidad y disposición para algo; o, cada una de las cosas que una persona ejecuta con gracia y destreza, para la aplicación del ámbito administrativo se entiende como “Las capacidades que resultan del conocimiento, la práctica y la aptitud” (Bateman, S, Snell, & A., 2009).



Figura 6. Habilidades conceptuales, interpersonales y técnicas.

Fuente: elaboración propia

- **Misión:**

“La misión es lo que hace la empresa para satisfacer una necesidad de los usuarios y clientes”

– Algunas preguntas que ayudan a satisfacer la misión son:

- ✓ ¿En qué negocio se está?
- ✓ ¿Quiénes son los clientes?
- ✓ ¿Qué valor agregado reciben los clientes?
- ✓ ¿Qué contribución hace la empresa a la sociedad?

- **Visión:**

Es la manera de pensar de todos los miembros de la empresa sobre todo de la alta dirección, así mismo está conformada por las ideas rectoras de lo que hay que alcanzar en el mercado o ambiente donde se desenvuelve la institución para concretar la misión - Algunas preguntas que ayudan a satisfacer la visión son:

- ✓ ¿Por qué son importantes nuestros productos o servicios en la comunidad?
- ✓ ¿Por qué es importante dominar el mercado?
- ✓ ¿Por qué es importante ganarle al competidor?

La visión estratégica también es la aspiración de lo que la empresa desea llegar a ser, y es también una idea rectora compuesta por la misión y los valores.

- **Competitividad:**

“Es el grado de efectividad y la capacidad de la empresa para enfrentarse a sus competidores gracias a su competencia interna, para procesar información y producir el servicio o el bien en los niveles requeridos por el mercado”

- **Estrategia:**

Las empresas a menudo olvidan lo más obvio y es el por qué fueron creadas lo que ocasiona que distribuyan sus esfuerzos en otras actividades que merman el objetivo principal, Drucker considerado el padre de la administración moderna afirma que “La esencia de la estrategia está en conocer ¿Qué es nuestro negocio? Y ¿Qué debería ser? (Drucker, 2007).

“La estrategia es la determinación de las metas y objetivos de una empresa a largo plazo, las acciones a emprender y la asignación de recursos necesarios para el logro de dichas metas”.

(Chandler, 2003).

- **F.O.D.A:**

Es un método para evaluar fuerzas y oportunidades, debilidades y amenazas.

Evaluación interna: Las fortalezas son internas y requieren ser aprovechadas para avanzar, las debilidades son los problemas internos de eficiencia y efectividad.

Evaluación externa: Las oportunidades son elementos que existen en un momento dado (coyunturas), básicamente externos, que nos permiten avanzar hacia la visión estratégica, las amenazas son factores que pueden afectar el desarrollo de la estrategia o la competencia de la institución, como una crisis económica o política.

- **Contabilidad:**

Al interior del de este plan de aprendizaje y en el marco de los procesos administrativos, se fijan temas relacionados a la contabilidad, siendo esta como instrumento primordial para el desarrollo de ideas de negocio o para el manejo de las propias finanzas, ya que reconoce la realidad económica y financiera, lo que tiene – Activos y lo que debe – Pasivo y patrimonio, lo cual le permite al emprendedor tener un control necesario sobre toda la empresa y la toma decisiones, de esta forma anticiparse de a situaciones económicas existentes.

Hoy por hoy con la evolución del hombre también se ha visto la evolución de los negocios y la necesidad de desarrollar una ciencia que controle, y permita generar información de las diferentes operaciones desarrolladas en el negocio. Mediante de esta información tomar decisiones oportunas para el crecimiento la compañía.

El hombre se ve obligado en crear la Contabilidad como ciencia y técnica que enseña a recopilar, clasificar y registrar de una forma sistemática y estructural, las diferentes transacciones realizadas por una empresa, con el fin de producir informes que, analizados e interpretados, permitan planear, controlar y tomar decisiones sobre la actividad de la empresa.

De acuerdo con el Decreto No. 2649 del 2013, que es el decreto que reglamenta y expide los Principios o Normas de Contabilidad Generalmente Aceptados en Colombia, esta información contable debe tener los siguientes objetivos:

1. Conocer y demostrar los recursos controlados por un ente económico, las obligaciones que tengan que transferir recursos a otros entes.
2. Predecir los Flujos de efectivo.
3. Apoyar a los administradores en la planeación, organización, y dirección de los negocios.
4. Tomar decisiones en materia de inversiones y créditos.
5. Evaluar la gestión del administrador del ente económico.
6. Ejercer control las operaciones del ente económico, entre otros.

Para poder obtener estos objetivos es necesario que la información contable tenga las siguientes características:

1. La Información debe ser comprensible y útil.
2. La información debe ser comprensible cuando es clara y fácil de entender.
3. La información debe ser pertinente cuando posee valor de realimentación, valor de predicción y es oportuna.
4. La información debe ser confiable, cuando es neutral, verificable y en la medida en la cual representa fielmente los hechos económicos.
5. La información debe ser comparable cuando ha sido preparada sobre bases uniformes.

Cabe resaltar que la información contable no solo es útil para el gerente, administrador, empleados, que soliciten un detalle de las transacciones atendidas en la empresa sino también hay otros usuarios externos a la compañía que se benefician de ella como es el caso de los Acreedores, entidades estatales, entre otras. Que al tener una relación directa con la empresa necesitan tener una información para identificar desarrollo y los resultados de la empresa.

En cuanto al desarrollo de la temática se exponen las siguientes definiciones.

Ente económico: la empresa está conformada por personas capital y trabajo, factores que se reúnen para la producción, distribución, administración de bienes o para la prestación de un servicio.

Se clasifican de acuerdo a su actividad económica, en agropecuarias, mineras, industriales y comerciales.

De acuerdo a la procedencia del capital en privadas, oficiales y de economía mixta.

De acuerdo con el número de propietarios en personas naturales, unipersonales y personas jurídicas

Activo: representan los bienes y derechos tangibles e intangibles de propiedad del ente económico, que en la medida de su utilización, son fuente potencial de beneficios presentes o futuros. Comprende los siguientes grupos: el disponible, las inversiones, los deudores, los inventarios, las propiedades, planta y equipo, los intangibles, los diferidos, los otros activos y las valorizaciones (Legis,2013).

Pasivo: representan los bienes y derechos tangibles e intangibles de propiedad del ente económico, que en la medida de su utilización, son fuente potencial de beneficios presentes o futuros. Comprende los siguientes grupos: el disponible, las inversiones, los deudores, los inventarios, las propiedades, planta y equipo, los intangibles, los diferidos, los otros activos y las valorizaciones (Legis, 2013).

Patrimonio: representan el valor residual de comparar el activo total menos el pasivo externo, producto de los recursos netos del ente económico que han sido suministrados por el propietario de los mismos, ya sea directamente o como consecuencia del giro ordinario de sus negocios. Comprende los aportes de los accionistas, socios o propietarios, el superávit de capital, reservas, la revalorización de patrimonio, los dividendos o participaciones decretados en acciones, cuotas o partes de interés social, los resultados del ejercicio, resultados de ejercicios anteriores y el superávit por valorizaciones (Legis, 2013)

Ingresos: representan los beneficios operativos y financieros que percibe el ente económico en el desarrollo del giro normal de su actividad comercial en un ejercicio determinado y se clasifican en operacionales y no operacionales (Legis, 2013).

Gastos: representan los cargos operativos y financieros en que incurre el ente económico en el desarrollo del giro normal de su actividad en un ejercicio económico determinado (Legis, 2013).

Costos de Venta: representan la acumulación de los costos directos e indirectos necesarios en la elaboración de productos y/o prestación de los servicios vendidos, de acuerdo con la actividad social desarrollada por el ente económico, en un período determinado (Legis, 2013).

Costos de Producción: son todos los costos incurridos para la fabricación de un producto y son capitalizados en el inventario hasta tanto se venda los productos (Legis, 2013).

Clasificación, nomenclatura y movimiento de las cuentas:

- “La cuenta es el nombre que se utiliza para el registro ordenado y clasificado de las transacciones comerciales realizadas en la empresa” (Gudiño-Coral, año, P25)
- De acuerdo a su naturaleza las cuentas se clasifican en reales o de balance; nominales o de estado de resultado y de orden (Gudiño-Coral, año, P25).

Catálogo de cuentas: es una lista ordenada de cuentas que requiere la empresa si descripción y manejo se encuentra en el plan único de cuentas. (Gudiño-Coral, año, P25)

Principios de contabilidad: están conformados por el conjunto de conceptos básicos y de reglas que deben tenerse en cuenta para realizar e informar contablemente sobre los asuntos y actividades de personas naturales o jurídicas. (Gudiño-Coral, año, P25)

Normas técnicas generales de contabilidad: son aquellas que regulan el ciclo contable. El ciclo contable es el proceso que debe seguirse para garantizar que todos los hechos económicos se reconozcan y transmitan correctamente a los usuarios la información contable. (Gudiño-Coral, año, P25)

Partida doble: es un principio universal introducido por Fray Lucas Paciolo, según el cual si se debita una cuenta por un valor, debe acreditarse a otra u otras por igual valor. (Gudiño-Coral, año, P38)

Asiento contable: es el registro de las operaciones mercantiles en los libros de contabilidad. Pueden ser asientos simples y asientos compuestos; simple, cuando se utilizan dos cuentas un débito y un crédito; compuesto, cuando se emplean más de dos cuentas. Para poder registrar una operación deben identificarse las cuentas que se afectan y el movimiento débito o crédito de cada una de ellas , teniendo presente las cuentas de activo y egresos debitan cuando aumentan y se acreditan cuando disminuyen. Las cuentas de pasivo, patrimonio e ingresos se acreditan cuando aumentan y se debitan cuando disminuyen (Gudiño-Coral, año, P38).

Ecuación patrimonial: sirve para determinar el equilibrio que debe existir entre las cuentas reales que se activo, pasivo y patrimonio. (Gudiño-Coral, año, P38)

IVA: el impuesto a las ventas es un gravamen de naturaleza indirecta, que en Colombia se da bajo la modalidad de valor agregado, es decir que se aplica en las diferentes etapas del ciclo económico de producción, importación, y distribución. Para efectos del IVA los bienes y servicios se clasifican en gravados, exentos y excluidos. Existen regímenes para la inscripción, declaración y pago del impuesto a las ventas. (Gudiño-Coral, año, P64)

Retención en la fuente: Es un mecanismo anticipado de recaudo de impuesto de renta y complementarios, por el cual, una persona deduce un porcentaje determinado del valor por pagar en compras o servicios con el fin de consignarlo en un banco autorizado para recaudar impuestos a nombre de la DIAN. (Gudiño-Coral, año, P64)

5.2.Marco legal

Para el desarrollo del proyecto se examinó normatividad legal vigente y documentos para la creación de empresa, así como también la normatividad vigente para el registro de una operación contable. Entre las normas, leyes y contempladas tenemos:

Libro Primero del Código de Comercio: De los Comerciantes y de los Asuntos de Comercio, en el cual nos informa los requisitos, derechos y deberes de los comerciantes (Colombia, 1971).

Título VIII-3: Régimen Simplificado del Estatuto Tributario: en el cual nos informa los requisitos para pertenecer al Régimen Simplificado, sus obligaciones y prohibiciones. (Colombia).

Decreto 1879 del 2008: en la cual nos informa los requisitos necesarios para la apertura y operación de los establecimientos de comercio (Colombia, 2008)

Pasos y documentos para formalizar una empresa ante las diferentes entidades nacionales:

Cámara de Comercio de Bogotá (Cámara de Comercio de Bogota):

- Verificar que el nombre no se encuentre inscrito en la cámara de comercio, ingresando a las siguientes páginas: www.rues.org.co, www.creaempresa.com.co,
- Presentar el documento privado de constitución o escritura pública, el cual se debe realizar de acuerdo con las características del tipo de sociedad comercial que va crear.

- Diligenciar, presentar y cancelar los siguientes formularios
- Localización de Usuarios
- Naturaleza de la Sociedad
- Formulario Adicional de Registro con otras Entidades
- Formulario Registro Único Empresarial RUE.
- Formulario: Cumplimiento ley 1429/2010 Si se acoge a los beneficios de la ley de primer empleo o carta declarando que no se acoge a dichos beneficios.
- Presentación del Pre-RUT, el cual se obtiene en la página de la DIAN.
- Presentar el Original y una fotocopia de un recibo de servicio público.
- 2 o 3 días siguientes hábiles de terminado el proceso de registro mercantil, el representante debe solicitar ante la Cámara de Comercio el Certificado de Existencia y Representación legal y el formato 1648 o Pre- NIT, los cuales son necesarios para:
 - ✓ Solicitar la apertura de la cuenta bancaria en una entidad financiera.
 - ✓ Dirigirse a la DIAN, para reclamar el RUT definitivo.

DIAN

- Diligenciamiento del formulario oficial Inscripción en el Registro Único Tributario - RUT, su presentación ante la Administración, Cámaras de Comercio o puntos habilitados para el efecto, y la formalización de la inscripción.

Si se encuentra obligado a inscribirse en Cámara de Comercio, la solicitud de Inscripción en el Registro Único Tributario - RUT se realiza mediante el diligenciamiento del formulario con la leyenda “*EN TRAMITE PARA CÁMARA*”.
- Con el Documento Privado de Constitución o Escritura Pública, el Certificado de Registro Mercantil, Fotocopia de la cedula, Servicio Público y Certificación de la Cuenta Bancaria y la formalización de inscripción al RUT, por parte del personal competente, el cual se encargara revisará y validará la información, confrontando los datos que figuran en el documento de identificación con los incorporados en el formulario, con el objeto de

verificar la calidad de la información incorporada en el Registro Único Tributario – RUT y por medio de este trámite se le asignara el NIT definitivo, este trámite lo podrá realizar en la Cámara de Comercio de acuerdo con la Resolución 12383 de 2011 expedida por la Dirección Impuestos y Aduanas Nacionales – DIAN

Secretaria de Hacienda

- Inscribirse al Registro de Información Tributaria RIT, por medio del diligenciamiento y presentación del Formulario RIT Contribuyente, el Certificado de Existencia y Representación Legal y Fotocopia de la cedula del Representante Legal.

6. Metodología

El proyecto de capacitación en conocimientos administrativos y contables para el emprendimiento y ejecución de ideas de negocio - corporación para el desarrollo y gestión de las comunidades CDCOM- barrio el oasis localidad de Usme, se ejecutó a través de la metodología de Investigación Acción Participativa (IAP), con el fin de incentivar al cambio social en el grupo de estudiantes pertenecientes al barrio el oasis , a partir de la construcción de un conocimiento empresarial en contabilidad y administración, el cual puede ser utilizado como herramienta para la implementación de su idea de negocio, para el crecimiento empresarial y manejo de las finanzas personales.

Dicha metodología se desarrolló en el programa partiendo de las siguientes características.

- Basándose en las necesidades del grupo de estudiantes, se organiza, plantea y ejecuta un programa por medio de un proceso de indagación, observación, planeación y ejecución y reflexión, con el fin de cumplir los objetivos planteados.
- Se enfoca en la participación constante de todas personas que intervienen en el proceso de capacitación, teniendo en cuenta que los protagonistas son los habitantes del barrio el oasis, por tanto a partir de sus necesidades, capacidades y conocimientos se planifica y se ejecuta la programación.

Actores importantes que se destacan en este programa es la junta directiva de la corporación para el desarrollo y la gestión de las comunidades, La universidad de la Salle representados por los profesionales capacitadores y su respectivo tutor ellos como actores pasivos brindan su conocimiento y acompañamiento para llevar a cabo lo expuesto en el cronograma.

Partiendo de las actividades y talleres relacionados con cada temática, la metodología planteada y ejecutada se pone en práctica, esto con el fin de garantizar una capacitación comprensible y útil para que cada uno de los temas vistos pueda tener aplicabilidad en la vida diaria de los estudiantes.

La formación en administración y contabilidad está directamente enfocada a tener una visión global de negocio y manejo de finanzas personales. El desarrollo de cada uno de los temas se baso en brindar clases descriptivas y con participación activa, realizando talleres de casos prácticos, lecturas y socialización de los temas expuestos en las mismas.

Aplicando la metodología teóricamente, se llevaron a cabo ejemplos reales, cubriendo los temas expuestos en el cronograma y el syllabus. Esto con el fin de que cada uno de los estudiantes identificara la situación actual y cambiaran su mentalidad con respecto a la creación de empresa, al manejo de sus finanzas personales.

6.1.Fases del proceso de formación y capacitación sobre conocimientos administrativos y contables.

1. Fase de Diagnóstico
2. Fase elaboración del programa
3. Fase de planeación y ejecución de Actividades
4. Fase de nivelación de los estudiantes
5. Fase de Clausura.

7. Desarrollo del proyecto

Seguido, se muestran las actividades aplicadas en el proceso de capacitación y los resultados obtenidos a partir de ellas, teniendo en cuenta los objetivos planteados y las fases descritas a partir de la metodología.

7.1.Primera fase: Diagnostico.

Se identifica el ambiente social, económico y familiar de los habitantes del barrio el oasis de la localidad de Usme, con el fin de facilitar la caracterización de las necesidades y capacidades, teniendo como objetivo brindar herramientas y conocimientos para emprender un negocio y manejar la finanzas personales por medio de actividades como:

- **Investigación de las macro variables de la localidad de Usme:** Caracterización del contexto económico, social y cultural de los habitantes.

- **Entrevista:** Se llevó a cabo una entrevista a cada uno de los integrantes de la capacitación, esto permitió tener un contacto más cercano con ellos y con su realidad social y económica, identificando por medio de sus palabras sus necesidades, conocimientos, debilidades y expectativas con respecto a la capacitación, puntos que nos ayudaron a realizar la planeación de los contenidos temáticos

Con la entrevista hecha a los participantes, se desarrolló la técnica de recolección de datos, la cual fue clave para la identificación de la población

- ✓ **Formato Syllabus:** Se diseñó por los profesionales de la universidad de la Salle (capacitadores), donde fue a nivel general diseñado por la fundación, donde se busca obtener información familiar, económica, social de los integrantes.

Como resultado se obtuvo un análisis cuantitativo y cualitativo, el día 09 de abril se realizó la actividad mi propósito donde cada estudiante debía plasmar cual era el PROPOSITO de su vida y como creía que la capacitación le podría ayudar a cumplirlo, adicionalmente en este documento debían plasmar lo que deseaban aprender y la metodología con la que les gustaría se abordaran los temas

- ✓ **Análisis de FODA:** Realizando una verificación de la información recolectada y analizada del barrio el oasis ubicado en la localidad de Usme y de los integrantes de la capacitación se procedió a la aplicación de un análisis FODA , utilizándolo como herramienta para diagnosticar la situación social, económica y familiar de los estudiantes.

Esta herramienta sirvió para definir el problema a partir sus Fortalezas, Oportunidades, Debilidades, Amenazas

7.2.Segunda fase: Planeación proceso de formación y capacitación

Posterior a la realización del diagnóstico, se realizó una planeación del proceso de formación y capacitación por medio de la elaboración del syllabus, herramienta que se encarga de guiar y establecer la temática junto con los objetivos y la forma de evaluación del programa. (Ver ANEXO - SYLLABUS)

7.3.Tercera fase: Desarrollo de actividades

En concordancia con lo anterior se diseñaron los contenidos temáticos de cada sesión, se programaron los temas talleres y metodologías a utilizar en los temas administrativos y contables; iniciando con un listado de “temas de interés” para posteriormente hacer la consolidación con los temas sugeridos por la universidad para este tipo de capacitaciones obteniendo finalmente el formato Syllabus del curso.

Una vez diseñadas el cronograma y el syllabus guía de la capacitación, se inicia la ejecución de programa:

Tabla 4 Desarrollo de las clases de administración.

CLASE	FECHA	TEMA VISTO	DESARROLLO DE LA CLASE	EVIDENCIA
1	09/04/2016	Actividad Mi propósito (Identificación de necesidades de aprendizaje) - Definición de metodología y parámetros de la clase	Para esta sesión iniciamos con la presentación de la corporación y de las docentes, seguida de la presentación de los estudiantes con datos relevantes que ellos quisieran compartir con el grupo, se dio una pequeña introducción a lo que sería el curso y se inició la actividad MI PROPOSITO donde cada estudiante debía plasmar en una hoja cual era el PROPOSITO de su vida y como creía que la capacitación le podría ayudar a cumplirlo, adicionalmente en este documento debían plasmar lo que deseaban aprender y la metodología con la que les gustaría se abordaran los temas	<u>ANEXO 1:</u> <u>MI PROPOSITO</u>
2	16/04/2016	Administración, Proceso administrativo, emprendimiento, innovación y liderazgo	inicialmente se dictó la cátedra y lo que dice la literatura frente a estos conceptos, posteriormente en un conversatorio se aplicaron estos conceptos a la actividades cotidianas que cada uno realizaba - para reforzar se pide exponer un proceso o actividad mostrando las etapas del proceso administrativo	<u>ANEXO 12:</u> <u>REGISTRO</u> <u>FOTOGRAFICO</u> <u>1</u>
3	23/04/2016	Actividad grupal - Romper paradigmas y como despertar el espíritu emprendedor - Habilidades Blandas	como introducción se mostró el video https://www.youtube.com/watch?v=RSUykLfEmVE Salir de tu zona de confort para realizar una contextualización de la actividad que se pretendía realizar, posteriormente a través de dos ejercicios "La habilidad que más me caracteriza" y actividad de romper paradigmas - se evaluó la capacidad de seguir instrucciones y trabajar en equipo por ultimo retroalimentación grupal	<u>ANEXO 3:</u> <u>ROMPER</u> <u>PARADIGMAS</u>

4	30/04/2016	Tipos de innovación	Iniciamos con la definición de innovación y los tipos de innovación, a través de ejemplos se demostró como las empresas se enfocan en la satisfacción y el servicio del cliente, es de resaltar para esta sesión los conocimientos que cultura general que adquirieron las estudiantes ya que así como ellas lo expresaron nosotros mismos nos aislamos del mundo nos enfocamos en nuestro barrio o localidad - Video por que los colombianos somos pobres.	<u>ANEXO 4:</u> <u>REFLEXION</u> <u>VIDEOS</u> <u>INNOVACION</u>
5	07/05/2016	Videos de emprendimiento - casos reales	Incentivar el emprendimiento a través del ejemplo de empresas colombianas que han surgido a partir de pequeñas ideas y grandes esfuerzos	<u>ANEXO 12:</u> <u>REGISTRO</u> <u>FOTOGRAFICO</u> <u>2</u>
		MATRIZ FODA	cada estudiante debe realizar la matriz con su localidad y su barrio - se realiza socialización en grupo	<u>ANEXO 6:</u> <u>MATRIZ FODA</u>
6	21/05/2016	Planeación estratégica y operativa	inicialmente se dictó la cátedra y lo que dice la literatura frente a estos conceptos, posteriormente se realizó conversatorio para aclarar dudas	
7	28/05/2016	PARCIAL	Se realiza parcial individual escrito	<u>ANEXO 7:</u> <u>PRIMER</u> <u>PARCIAL</u>
8	04/06/2016	Lectura de reflexión	lectura fracase rápido o triunfe en grande - los estudiantes presentan en grupo un resumen de la lectura	<u>ANEXO 8:</u> <u>LECTURA</u> <u>RESUMIDO</u>
9	11/06/2016	psicología del consumidor	Basados en la teoría de la pirámide de Maxwell se muestran las necesidades del ser humano y como estas son utilizadas para crear estrategias de mercadeo en las empresas como actividad se realiza una clínica de ventas donde cada estudiante escoge un producto y crea estrategias para volverlo llamativo y necesario para el cliente	
		Estudios de mercado - Oferta y Demanda	Se dicta la teoría y su aplicación en los mercados	
10	18/06/2016	Estructura administrativa - Misión, Visión, Objetivos y estrategias	Inicialmente se dictó la cátedra y lo que dice la literatura frente a estos conceptos, posteriormente cada estudiante expone su misión, visión, objetivos y estrategias. Esta actividad contribuyo a que cada uno pudiera identificar cuáles eran sus sueños y pudiera plantearse caminos para llegar a ellos	<u>ANEXO 11:</u> <u>REGISTRO</u> <u>FOTOGRAFICO</u> <u>MISION VISION</u>
11	02/07/2016	PARCIAL	Se realiza parcial oral y en grupos de 3, se asignan actividades de nivelación	-
12	23/07/2016	Nivelación estudiantes -	Los estudiantes entregan las actividades de nivelación y sustentan nuevamente.	-

Tabla 5. Desarrollo de las clases de contaduría.

CLASE	FECHA	TEMA VISTO	DESARROLLO DE LA CLASE	EVIENCIA
2	16/04/2016	<ul style="list-style-type: none"> * Empresa clasificación, constitución * Sociedades y su Clasificación * Los comerciantes y sus obligaciones. 	Se realiza un conversatorio sobre los temas básicos de empresa y sociedades. Posterior a esto se delegan temas por grupo para explicar mediante exposiciones.	<u>ANEXO 2: QUIZ SOCIEDADES</u>
3	23/04/2016	<ul style="list-style-type: none"> * Concepto y objetivos de la contabilidad * Cualidades de la información contable * Cuenta "T" * Cuentas reales 	Inicialmente se explican los conceptos de contabilidad, los tipos de contabilidad, su aplicabilidad, el objetivo principal de la contabilidad, las cualidades de la información contable. Luego de tener claros los conceptos se procede a dar una breve explicación de la estructura de la cuenta "T" y mostrar su aplicabilidad en la contabilidad. En cuanto a la clasificación, nomenclatura y movimiento de las cuentas empezamos identificando las cuentas reales o de balance.	-
4	30/04/2016	Taller de los temas vistos	Taller práctico, en donde se resuelven las dudas existentes sobre la temática vista hasta el momento.	-
5	07/05/2016	<ul style="list-style-type: none"> * Cuentas nominales o de resultado * Cuentas de orden * P.U.C - Objetivos, Contenido y catalogo * Descripciones y dinámicas 	Dando continuación a la clasificación, nomenclatura y movimiento de las cuentas, se procede con la explicación de las cuentas nominales o de resultado y las cuentas de orden, haciendo ejercicios prácticos aplicándolos a la cotidianidad de cada uno de los integrantes del grupo. Posterior a esto se suministra el material a los estudiantes para facilitar la comprensión de los temas vistos en cuanto al plan único de cuentas para comerciantes.	-
6	14/05/2016	<ul style="list-style-type: none"> * Principios y normas básicas de contabilidad * Normas técnicas generales de contabilidad * La partida doble y asientos contables 	Previamente investigado el tema por los estudiantes se realiza un mesa redonda donde los estudiantes exponen lo entendido de cada uno de los temas. Posteriormente se procede a aclarar las dudas existentes en cuanto a los principios de contabilidad, normas básicas de contabilidad, normas técnicas generales de contabilidad. en cuanto a los temas partida doble, asientos contables y procedimientos para registrar operaciones mercantiles se hacen ejercicios prácticos enfocando lo aprendido hasta el momento. al finalizar la clase se hace un quiz para identificar las dudas existentes.	<u>ANEXO 5: QUIZ CONTABILIDAD</u>
7	21/05/2016	Repaso de los temas vistos	Mediante ejercicios aplicados a la cotidianidad de cada uno de los estudiantes se hace un repaso y se aclaran dudas existentes corrigiendo el quiz aplicado en la clase anterior. Breve preparación para el parcial.	-
8	28/05/2016	parcial	Se realiza parcial escrito e individual.	<u>ANEXO 7: PRIMER PARCIAL</u>

9	04/06/2016	* Regímenes tributarios * Impuestos y retenciones	Previamente investigado el tema por los estudiantes, en grupos de dos personas cada uno encargándose de un tema exponen los regímenes tributarios, IVA, RETENCION EN LA FUENTE, RETENCION DE IVA, RETENCION DE ICA y anticipos de cada una de las retenciones, incluyendo la cuenta contable y el efecto que hace cada movimiento en la contabilidad de una compañía.	-
10	11/06/2016	Repaso de los temas vistos	Mediante ejercicios aplicados a la cotidianidad de cada uno de los estudiantes se hace un repaso y se aclaran dudas existentes	<u>ANEXO 9: TALLER CONTABILIDAD</u>
11	18/06/2016	Repaso de los temas vistos	Mediante ejercicios aplicados a la cotidianidad de cada uno de los estudiantes se hace un repaso y se aclaran dudas existentes	-
13	02/07/2016	Repaso de los temas vistos	Mediante ejercicios aplicados a la cotidianidad de cada uno de los estudiantes se hace un repaso y se aclaran dudas existentes	<u>ANEXO 12: REGISTRO FOTOGRAFICO 3</u>
14	09/07/2016	parcial	Se realiza parcial escrito en parejas	-
15	16/07/2016	Corrección del parcial nivelación de los estudiantes	Desarrollo del parcial en grupo y se refuerzan los temas que han quedado en duda.	-
16	23/07/2016	Retroalimentación del curso	Se realiza un conversatorio sobre el desarrollo del curso, si las expectativas fueron superadas y cada estudiante expresa su opinión de forma escrita.	<u>ANEXO 10: RETROALIMENTACION</u>
17	30/07/2016	Graduación.	Iniciando la ceremonia a las 10 de la mañana se procede a la entrega de los certificados de las personas que aprobaron el curso por su buen desempeño y constancia en el mismo.	<u>ANEXO 14: GRADUACION</u>

7.4.Cuarta fase: Clausura y graduación.

Culminando el proceso de formación y cumplido objetivo de “Implementar un proceso de capacitación en conocimientos administrativos y contables para el emprendimiento y desarrollo de ideas de negocio para los integrantes de la Corporación para el Desarrollo de las Comunidades que conlleve al mejoramiento de las condiciones de vida.”, se llevó a cabo en su totalidad el programa expuesto en el syllabus y en el cronograma de actividades.

Igualmente, para dar cierre del programa de formación, se llevó a cabo la clausura y graduación del proyecto capacitación en conocimientos administrativos y contables para el emprendimiento y ejecución de ideas de negocio - corporación para el desarrollo y gestión de las comunidades CDCOM- barrio el oasis localidad de Usme, el día 30 de julio en el auditorio

Hermano Daniel de la Universidad de la Salle sede candelaria, en la cual se entregó el Diploma de grado a los participantes.

8. Logros

- La comunidad acepta y reconoce la capacitación como un agente de cambio social y cultural.
- Al culminar el curso los estudiantes se reconocen como emprendedores con iniciativa de realizar cambios positivos a su comunidad.
- Los estudiantes que tenían sus negocios logran organizarlos financieramente y crean estrategias para su mejoramiento.
- Cada estudiante estructura su proyecto de vida y plantea estrategias para cumplirlo.

9. Conclusiones

Al implementar el proceso de capacitación en conocimientos administrativos y contables para el emprendimiento y desarrollo de ideas de negocio para los integrantes de la Corporación, se logró que las personas que recibieron dicha capacitación, adquirieran herramientas fundamentales para la organización financiera y creación de estrategias de mejoramiento organizacional, sugiriendo así, el mejoramiento de la calidad de vida de dicha comunidad.

Al realizar el análisis FODA, se puede ver que los integrantes de la corporación aún con las carencias económicas que poseen, tuvieron la disposición y actitud para desarrollar el programa y así contribuir al mejoramiento comunal.

Al realizar el syllabus, se incluyeron temas administrativos y contables básicos con el fin de que la población tuviera en cuenta las generalidades del tema que fueran interesantes y partir de una línea base de conocimiento e ir superando niveles sin enseñar temas avanzados que pudieran hacer complicado el aprendizaje. Con lo anterior se da cuenta que aunque se tocaron temas sencillos, los participantes tuvieron mucho interés por las temáticas abordadas es una población propositiva y argumentativa hasta donde su formación lo permite.

Por otro lado, se identificó que los habitantes del barrio el Oasis ubicado en la localidad de Usme son personas de bajos recursos económicos y con un alto nivel de problemáticas sociales., pero a la vez tiene un gran interés en desarrollar los conocimientos adquiridos,

convirtiéndolos en habilidades para poder superar las situaciones adversas presentadas en cada una de sus familias.

No solamente se cumplió con el objetivo de capacitar en temas contables y administrativos para el emprendimiento de los integrantes de la Corporación con el fin que fortalezcan y generen ideas de negocio, sino que también cada estudiante demostró activamente su interés por aprender y desarrollar habilidades para emprender nuevos proyectos.

Al finalizar la capacitación se logró que los estudiantes aceptan su responsabilidad social al ser multiplicadores de estos conocimientos, cada uno de ellos identifica sus fortalezas y posibilidades de mejora para contribuir al desarrollo de su comunidad.

10. Recomendaciones

- Continuar con el proceso de capacitación para que sea continuo y los integrantes de la corporación puedan realizar la aplicación de los conocimientos al desarrollo de su proyecto.
- Continuar con la sensibilización de la comunidad para tener más participación en los próximos cursos.
- Establecer vínculos gubernamentales que permitan brindar apoyo a los proyectos de emprendiendo generados por en la capacitación.
- Desarrollar un programa que permita que los estudiantes a través de un aula virtual con la universidad puedan adquirir conocimientos extra.

11. Cibergrafía.

- Alcaldía Mayor De Bogotá. (12 de 07 de 2013). *Plan de Desarrollo 2013 - 2016*. Obtenido de http://www.canalcapital.gov.co/images/planeacion_pdf/Plan-de-Desarrollo-2012-2016.pdf
- Aldana, A. (2011). Programa de Sensibilidad y Responsabilidad Social Universitaria. *Gestión Y Sociedad* 4(1), 189 - 198.
- Cardona, C. R. (2002). *Fundamentos De Administración*. Bogotá: Ecoe Ediciones.
- Colombia, Congreso de la República. (1971). *Código de Comercio de Colombia, Decreto 410 de 1971*. Bogotá: Diario Oficial.
- Deporte, secretaria de cultura recreación y. (05 de Noviembre de 2015). *Plan de cultura localidad de usme*. Obtenido de http://www.culturarecreacionydeporte.gov.co/sites/default/files/adjuntos_paginas_2014/plan_local_de_cultura_usme.pdf
- Gómez, H. S. (2008). *Gerencia Estratégica*. Bogotá: 3 R Editores.
- Rincon Carlos Augusto, L. M. (2009). *Contabilidad Siglo XXI*. Bogotá: Ecoe Ediciones.
- Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte. (20 de 11 de 2015). *Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte*. Obtenido de Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte: <http://www.culturarecreacionydeporte.gov.co/localidades/usme>
- Secretaría De Educación Del Distrito Capital. (03 de 04 de 2014). *Dirección Local De Educación De Usme*. Obtenido de http://sedlocal.sedbogota.edu.co/dleusme/index.php?option=com_content&view=article&id=276:articulo-jefe-cobertura&catid=118:notas-del-director&Itemid=87
- Secretaría de Hacienda Distrital. (20 de 11 de 2004). *Secretaría de Hacienda Distrital*. Obtenido de Secretaría de Hacienda Distrital: <http://www.shd.gov.co/shd/sites/default/files/documentos/RECORRIENDO%20USME.pdf>

Secretaría Distrital de Medio Ambiente. (20 de 11 de 2015). *Secretaría Distrital de Medio Ambiente*. Obtenido de Secretaría Distrital de Medio Ambiente:
<http://ambientebogota.gov.co/documents/10157/2883159/PAL+USME+2013-2016.pdf>

Wehrich, H. K.-H. (2006). *Administración una perspectiva global*. San Francisco: Mc Graw Hill.

www.bogota.gov.co. (15 de octubre de 2015). www.bogota.gov.co. Obtenido de www.bogota.gov.co: <http://www.bogota.gov.co/localidades/usme>

12. Referencias

Bateman, S, T., Snell, & A., S. (2009). *Administracion. Liderazgo y colaboracion en un mundo competitivo, 8 Edicion* . Mexico : McGraw-Hill.

Chandler. (2003). *strategy and structure* . New York : Beard Books.

Drucker, p. (2007). *the practice of managment* . USA: Elsevier.

GUDIÑO D., Emma Lucía, CORAL D., Lucy, *Contabilidad 2000 plus, quinta edición*, McGraw-Hill.

Jones, G. R. (2010). *Administracion contemporanea, 6 Edicion* . Mexico: McGraw-Hill.

LEGIS. (2013). *Plan Único de Cuentas -PUC*. Bogotá: Legis Editores S.A.

13. ANEXOS

- Anexo 1: Mi propósito
- Anexo 2: Quiz las sociedades
- Anexo 3: Romper paradigmas
- Anexo 4: Reflexión videos innovación
- Anexo 5: Quiz contabilidad
- Anexo 6: Matriz FODA
- Anexo 7: Primer parcial
- Anexo 8: Lectura resumido
- Anexo 9: Taller contabilidad
- Anexo 10: Retroalimentación
- Anexo 11: Registro fotográfico misión visión
- Anexo 12: Registro fotográfico clases
- Anexo 13: Syllabus
- Anexo 14: Graduación