

Universidad de La Salle

Ciencia Unisalle

---

Maestría en Gestión Documental y  
Administración de Archivos

Departamento de Estudios de Información

---

1-1-2016

## Tablas de retención de documentos facilitativos para los archivos eclesiásticos parroquiales en Colombia

Flor Nidia Barrera Guevara  
*Universidad de La Salle*

Mario Fernando Cuellar Montealegre  
*Universidad de La Salle*

Follow this and additional works at: [https://ciencia.lasalle.edu.co/maest\\_gestion\\_documental](https://ciencia.lasalle.edu.co/maest_gestion_documental)

---

### Citación recomendada

Barrera Guevara, F. N., & Cuellar Montealegre, M. F. (2016). Tablas de retención de documentos facilitativos para los archivos eclesiásticos parroquiales en Colombia. Retrieved from [https://ciencia.lasalle.edu.co/maest\\_gestion\\_documental/20](https://ciencia.lasalle.edu.co/maest_gestion_documental/20)

This Tesis de maestría is brought to you for free and open access by the Departamento de Estudios de Información at Ciencia Unisalle. It has been accepted for inclusion in Maestría en Gestión Documental y Administración de Archivos by an authorized administrator of Ciencia Unisalle. For more information, please contact [ciencia@lasalle.edu.co](mailto:ciencia@lasalle.edu.co).

**UNIVERSIDAD DE LA SALLE**  
**Facultad de Ciencias Sociales y Económicas**  
**Maestría en Gestión Documental y Administración de Archivos**

**TABLAS DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS FACILITATIVOS PARA LOS  
ARCHIVOS ECLESIASTICOS PARROQUIALES EN COLOMBIA**

Tesis de grado realizada por:

Flor Nidia Barrera Guevara  
Mario Fernando Cuéllar Montealegre

Dirigida por:

Luis Fernando Sierra Escobar  
Candidato a Doctor en Educación. Universidad de La Salle

Bogotá, D.C., Colombia, 2016

A Dios  
A nuestras familias

## TABLA DE CONTENIDO

|  |    |
|--|----|
| INTRODUCCIÓN.....                                    | 7  |
| CAPÍTULO I.....                                      | 9  |
| DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN .....      | 9  |
| 1.1PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA .....                  | 9  |
| 1.2 OBJETIVOS.....                                   | 14 |
| 1.2.1 Objetivo General.....                          | 14 |
| 1.2.2 Objetivos Específicos.....                     | 14 |
| 1.3 ANTECEDENTES DE INVESTIGACIÓN.....               | 15 |
| CAPÍTULO II.....                                     | 30 |
| METODOLOGÍA DEL ESTUDIO .....                        | 30 |
| 2.1 DISEÑO DE INVESTIGACIÓN .....                    | 30 |
| 2.2 POBLACIÓN .....                                  | 34 |
| 2.3 CATEGORÍAS Y SUB-CATEGORÍAS DE ANÁLISIS .....    | 35 |
| 2.4 CATEGORIZACIÓN.....                              | 36 |
| CAPÍTULO III.....                                    | 46 |
| RESULTADOS .....                                     | 46 |
| 3.1 LA MACRO VALORACIÓN COMO UN TODO INTEGRADO ..... | 46 |
| 3.2 TABLA DE RETENCIÓN.....                          | 48 |
| 3.2.1 Categoría 1: Macro valoración.....             | 50 |

|   |    |
|---|----|
| 3.2.2 Categoría 2: Micro valoración .....   | 52 |
| CAPÍTULO IV.....  | 57 |
| DISCUSIÓN Y CONCLUSIONES .....  | 57 |
| 4.1 Discusión.....  | 57 |
| 4.2 Conclusiones.....   | 59 |
| ANEXOS .....  | 63 |
| Anexo 1: Tablas de Retención de Documentos facilitativos archivos parroquiales en Colombia..... | 63 |
| BIBLIOGRAFÍA .....  | 70 |

## TABLA DE GRÁFICAS

|  |    |
|--|----|
| Gráfica 1: Producción intelectual de Terry Cook en el área de la archivística social .....   | 21 |
| Gráfica 2: Citación por años del teórico archivista Terry Cook en distintos artículos de investigación en el campo de la archivística social ..... | 22 |
| Gráfica 3: La Macro Valoración como un todo integrado.....   | 47 |

## TABLA DE TABLAS

|  |    |
|--|----|
| Tabla 1: Resultado de la búsqueda de artículos de Terry Cook y su respectivo número de citación .....                      | 20 |
| Tabla 2: Categorización de la investigación.....   | 36 |
| Tabla 3: Categorías y subcategorías de la investigación y cuyo ámbito temático corresponde a la valoración documental..... | 45 |
| Tabla 4: Marco legal contextualizado en el Derecho Canónico y la Normatividad colombiana .....                             | 53 |
| Tabla 5: Tabla de Retención Documental, Sección Administración.....  | 55 |
| Tabla 6: Tabla de Retención Documental, Sección Gobierno.....  | 56 |

## INTRODUCCIÓN

Para la religión Católica las parroquias son el centro de orientación espiritual y pastoral de un contexto determinado; más exactamente, punto de encuentro y referencia de la fe de un pueblo en donde un sacerdote atiende a las necesidades sacramentales<sup>1</sup> de sus fieles a través de la administración del bautizo, comunión, confirmación, penitencia, matrimonio, orden sacerdotal y unción de los Enfermos. Por ende, las parroquias en el mundo católico constituyen la figura eclesial evangelizadoras por excelencia, ya que gracias a éstas el cristiano crece su fe y la pone al servicio de su comunidad.

Ahora bien, en Colombia las primeras parroquias se fueron fundando con el avance de los colonizadores españoles, los cuales trajeron consigo órdenes misioneras como los dominicos, agustinos, franciscanos y jesuitas. Dichos religiosos iniciaron una labor de evangelización a los habitantes de los nuevos territorios adscritos al dominio español. Es así como la primera parroquia se funda en Colombia en el año de 1534 en la actual ciudad de Santa Marta del departamento del Magdalena (Diócesis de Santa Marta, 2015). Este hecho significativo marca el derrotero a seguir en las órdenes religiosas quienes continuaron construyendo iglesias con el fin de instruir a los nativos en la palabra de Dios por medio de predicaciones, catequesis, eucaristías, enseñanza de trabajos manuales y prácticas piadosas.

En consecuencia, la tradición parroquial en Colombia tiene una trayectoria de más de cuatrocientos años, en los que han podido generar un sinnúmero de documentos de archivo que testimonian su actuar institucional, ya que cada parroquia representa una circunscripción eclesiástica territorial en donde se administran los sacramentos antes mencionados que se registran en libros, actas, partidas y certificados, como constancia del proceso de vida sacramental de todo cristiano.

Con base en lo anterior el tema en el cual se enmarca el presente trabajo de grado es la creación de Tablas de Retención de Documentos facilitativos para los archivos eclesiásticos

---

<sup>1</sup> **Sacramentos de Iglesia Católica:** Bautismo, Comunión, Penitencia, Confirmación, Matrimonio, Orden Sacerdotal y Unción de los enfermos.



parroquiales pertenecientes al Clero Diocesano en Colombia, ya que su gestión en algunas parroquias adolece de una técnica adecuada, pues han sido organizados a partir una clasificación cronológica y en algunos casos, alfabética. Lo más delicado de su manejo, es que los documentos se conservan sin ser sometidos a un proceso de evaluación documental.

Es por esta razón que la presente propuesta de investigación busca elaborar una herramienta archivística que permita llevar a cabo un manejo adecuado, eficaz y eficiente de la documentación albergada en los archivos eclesiásticos parroquiales que facilite el control y acceso de los documentos en sus tiempos de retención, garantizando su idónea selección, conservación y transferencias en cualquiera de las fases archivísticas desde el enfoque teórico de Macro valoración de documentos propuesto por el archivista canadiense Terry Cook (1947-2014).

La metodología de abordaje parte de la identificación de las funciones, los procedimientos y la estructura de las parroquias del Clero Secular en la Iglesia Católica, para comprender la razón de ser y el modo de actuar de dichos entes espirituales por medio de una asidua lectura de la literatura eclesiástica, en la cual se sustenta todo el actuar parroquial.

Finalmente, se procedió a realizar una revisión documental relacionada con la literatura archivística sobre Macro valoración del archivista Terry Cook. Dicha teoría proporcionó las bases teóricas para realizar un nuevo tipo de evaluación de documentos, que aboga por una valoración de documentos en donde el profesional de archivo ya no se rige por valores primarios y secundarios sino por la interacción que tienen los documentos en el contexto de producción. Esperamos que esta ruta trazada contribuya a fomentar la investigación archivística en nuestro país.

## CAPÍTULO I

### DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN

*“La parroquia constituye el núcleo organizativo de la Iglesia Católica. Por consiguiente, el archivo parroquial se convierte en la unidad básica de su sistema de archivos”*

(Vivas Moreno & Pérez Ortiz, 2011; pág. 19).

#### 1.1 PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

Para la archivística tradicional fundamentada en la teoría de Schellenberg, la valoración documental se concibe como un proceso para establecer el valor primario (administrativo, legal, fiscal y contable) y el valor secundario (científico, histórico y cultural) de los documentos, determinando la permanencia en el archivo de la institución, ya sea de gestión, central e histórico. De esta forma, la teoría tradicional de valoración documental se centra exclusivamente en el entorno institucional, ya que su objetivo es fortalecer los esquemas orgánicos de la entidad a través de periodos de permanencia documental (AGN, 2003; pág. 44-45).

No obstante, la mencionada técnica de valoración documental establece valores de carácter funcional que se encuentran supeditados al costo y beneficio que pueda tener para los procesos en sí de la entidad, dejando de lado el contexto mismo de producción de textos. Por esta razón se hace importante implementar una nueva técnica de evaluación de documentos que trascienda las fronteras de la entidad hacia la vinculación con la realidad en la que se encuentra inmersa la producción de documentos de archivo.

En consecuencia, este escrito hizo énfasis en el proceso de valoración documental desde la teoría de Terry Cook, propia de la metodología archivística, porque se consideró que es en virtud de ella que se pueden establecer pautas que contribuyan al manejo adecuado de archivos eclesiásticos parroquiales en el territorio colombiano desde una óptica

hermenéutica de comprensión de documentos. Es pertinente señalar que dicho paradigma de valoración documental se desarrollará en el campo de los archivos parroquiales, es decir, aquellos que pertenecen a una parroquia Católica en Colombia.

Sin embargo, interesarse por investigar desde la disciplina archivística los fondos documentales de los archivos eclesiásticos parroquiales de la Iglesia Católica, obliga a efectuar una breve descripción del proceso histórico de éstas en el país. El auge de las parroquias fue impulsado por el Concilio de Trento (primer periodo 1545-1549; segundo periodo 1551-1552; tercer periodo 1562-1563), en donde el catolicismo abre sus puertas hacia una vida religiosa menos monástica<sup>2</sup> y más contemplativa en la acción<sup>3</sup> a través de aquéllas.

Este cambio de mentalidad en el cristianismo hizo que se volcara más hacia la búsqueda del prójimo que a la espera del mismo, resaltando los valores humanos como complemento extraordinario al misticismo vivido hasta entonces. De este modo, la Iglesia Católica inició un proceso de transformar la vida monástica que buscaba la santificación personal (clérigos) hacia acción pastoral, cuyo fin es llevar la buena nueva del plan de salvación al prójimo (laicos). Fue así como las primeras órdenes misioneras, entre ellas dominicos, agustinos, franciscanos y jesuitas, fueron creando misiones en los asentamientos españoles, con el fin de evangelizar a los habitantes de los nuevos territorios adscritos al dominio español.

Tal como se comentó anteriormente, la primera parroquia en Colombia fue la de Santa Marta (Departamento del Magdalena), establecida hacia el año de 1534. A partir de entonces se inició un proceso de evangelización sistemático a través de la construcción de templos, en los cuales se instruía a los nativos en la palabra de Dios por medio de

---

<sup>2</sup> **Monástica:** Es la vida religiosa que se desarrolla dentro de un convento o un monasterio. Los miembros pertenecientes a un monasterio son llamados monjes, y tienen votos de pobreza, castidad, obediencia y un voto especial de estabilidad; de ahí su vocación monástica (Aciprensa, 2015a).

<sup>3</sup> **Contemplativos en la acción:** “Estos místicos se resisten a transferir a la oración el encuentro con Dios y a apartarse o negar, del modo que sea, al mundo como condición necesaria o como camino de dicho encuentro. Para ellos, Dios emerge en la mismísima densidad de las cosas, personas y acontecimientos, y es ahí donde sienten que quiere ser escuchado, servido y amado. El mundo y la historia, lejos de ser obstáculo para el encuentro con Dios, se convierte para ellos en su mediación obligada” (García, 1989; pág.108).

predicaciones, catequesis, eucaristías, enseñanza de trabajos manuales y prácticas piadosas; todo esto con el fin de alcanzar la santificación de las almas de los indígenas (Diócesis de Santa Marta, 2015).

De este modo, las parroquias se constituyen en la figura eclesial por excelencia ya que alrededor de su trabajo evangelizador se iniciaron obras de educación, vida sacramental y predicación, contribuyendo al desarrollo de este país, no solamente en lo estrictamente religioso sino en formación cultural, política y social de la emergente población que habitaba lo que entonces se denominó “el Nuevo Mundo”.

Es así como la tradición parroquial en Colombia tiene una trayectoria de más de cuatrocientos años, en los que han podido generar un sinnúmero de documentos de archivo que testimonian su actuar institucional, ya que cada parroquia representa una circunscripción eclesiástica territorial en donde se administran los sacramentos a través de libros, actas, partidas y certificados, dejando constancia del proceso de vida sacramental de todo cristiano.

Sin embargo, y luego de indagar por el manejo de los archivos parroquiales a través de una exhaustiva revisión documental, es decir, comparaciones entre textos, recopilación de información bibliográfica, conceptual y procedimental tanto en el Código de Derecho Canónico (1983) como en la Carta Circular sobre la Función Pastoral de los Archivos Eclesiásticos (Pontificia comisión, 1997)<sup>4</sup> se pudo determinar que el procedimiento archivístico implementado en este tipo de archivos adolece de técnicas e instrumentos adecuados como por ejemplo Tablas de Retención Documental.

En efecto, no contar con instrumentos archivísticos, tales como las Tablas de Retención Documental, hace que la custodia de dichos documentos facilitativos, es decir, de aquellos textos que son de apoyo a las funciones de una institución pero que, a la vez, son comunes a un sinnúmero de entidades que ofrecen el mismo servicio, no sea sometida a ningún tipo de

---

<sup>4</sup> Tanto el Código de Derecho Canónico (1983) como en la Carta Circular sobre la Función Pastoral de los Archivos Eclesiásticos (Pontificia comisión, 1997) son los documentos oficiales de la Iglesia Católica en cuanto a la gestión y administración de archivos eclesiásticos.

evaluación, pues no se sabe en realidad qué se debe eliminar, conservar y a quiénes se debe acudir para depurar el alto volumen documental que produce y/o recibe la administración parroquial (Vázquez Murillo, 2002; pág. 37). Esto se debe a la falta de una directriz adecuada de valoración de los fondos documentales que allí se conservan, ya que el no evaluar es sinónimo de conservación total, y esta es una realidad inalienable al actuar parroquial constatada en la revisión documental realizada al Código de Derecho Canónico.

En vista de lo anterior la pregunta que orienta nuestra investigación es: ¿cómo llevar a cabo un manejo adecuado, eficaz y eficiente de la documentación albergada en los archivos eclesiales parroquiales del Clero Secular en Colombia<sup>5</sup> que facilite el control y acceso de los documentos en sus tiempos de retención?, garantizando su idónea selección, conservación y transferencias en cualquiera de las fases archivísticas, teniendo en cuenta que estos archivos se han organizado a partir una clasificación cronológica y en algunos casos alfabética, en donde sus documentos se conservan sin ser sometidos a un proceso de valoración documental.

## JUSTIFICACIÓN

La elaboración de unas Tablas de Retención de Documentos facilitativos para los archivos eclesiales parroquiales es un proyecto que tiene relevancia académica dada la ausencia de instrumentos archivístico. Indudablemente, la aplicación concreta de estas Tablas de Retención documental dará eficacia y eficiencia en la gestión y administración de documentos de archivo, en la medida en que se podrán establecer los criterios apropiados de valoración que permitirán definir qué se conserva, qué se elimina y de quién es la responsabilidad de determinar el tiempo de retención de los documentos.

---

<sup>5</sup> **Clero Secular:** El Clero Secular o Diocesano se encuentra en el actual territorio colombiano desde la llegada de los colonizadores españoles. Dicho clero educa a sus sacerdotes en seminarios por un tiempo máximo de ocho años. Cada seminario corresponde a una diócesis, la cual se encuentran en todos los departamentos de Colombia (es frecuente encontrar más de una diócesis en un solo departamento). Por último, y luego de una larga formación, los seminaristas son ordenados presbíteros y con ello reciben la misión de dirigir pastoralmente y administrativamente una parroquia (Aciprensa, 2015b).

Ahora bien, en relación con el campo profesional archivístico, dichas Tablas será un punto de referencia al momento de intervenir cualquier archivo de tipo eclesiástico. De hecho, en lo que respecta a esta temática, la literatura archivística es escasa, y más aún en lo que concierne al estudio de casos concretos de archivos parroquiales que se interesen por analizar cómo gestionar y administrar de manera apropiada su acervo documental. En tal dirección, se considera que la propuesta que resulte de la investigación representará un aporte al campo disciplinar porque puede ser útil para ser implementada por otro tipo de archivos eclesiásticos, como por ejemplo monásticos, conventuales, órdenes religiosas y seminarios.

Frente al aporte científico de esta tesis de Maestría, se estima que puede contribuir en la racionalización de la producción documental, es decir, en resaltar más la labor intelectual de la ciencia archivística en archivos eclesiásticos. Esto dinamizará la administración y el control mismo de los documentos de los archivos parroquiales, gracias al proceso racional de designación de series o niveles de profundidad.

Igualmente, desde el punto de vista metodológico, la contribución de este trabajo radica en que pretende ser una herramienta que facilite no sólo el desarrollo de la gestión documental en los archivos de las parroquias en Colombia, sino también a nivel universal en la Iglesia Católica, porque la producción de documentos depende de la administración de sacramentos que son los mismos en cualquiera de las latitudes del mundo católico. En efecto, llegar a elaborar unas Tablas de Retención para archivos parroquiales hace posible pensar en que en el futuro se establezca una estandarización de criterios de evaluación de documentos en este tipo de archivos.

Un último aporte de esta investigación reside en el alto impacto social que puede originarse al compartir y ofrecer información de corte histórico a los ciudadanos colombianos. Es bien sabido que las parroquias del Clero Diocesano en Colombia han contribuido en la formación espiritual, académica, investigativa y pastoral, dejando su huella indeleble en la historia nacional. En efecto, para que los documentos pertenecientes a cada uno de estos archivos sean abiertos al público, es preciso que de antemano se realice todo un proceso

evaluativo que especifique qué documentos son auténticamente históricos, cómo conservarlos y cómo consultarlos a través de un proceso estructurado de valoración, tal como lo establece la teoría de la Macro valoración. Es por esta razón que la identificación y valoración de documentos va más allá de la mera organización de textos, pues evidencian no sólo la historia de una institución sino del contexto en el cual se desarrollaron.

En síntesis, de acuerdo con la exposición anterior, es necesario diseñar e implementar Tablas de Retención de documentos facilitativos comunes para los archivos parroquiales, no sólo con el fin de poder conservar los documentos relevantes para las parroquias, sino especialmente, para generar un beneficio al país. Es indispensable recalcar que la materialización de esta idea requiere que se tomen en consideración los parámetros en términos de valoración que nos proporciona la teoría de Terry Cook (2003), en aras de establecer los tipos documentales y el tiempo de permanencia que cada uno de éstos tiene durante el ciclo vital documental y sus fases de archivo.

## **1.2 OBJETIVOS**

### **1.2.1 Objetivo General**

Diseñar las Tablas de retención de documentos facilitativos comunes para los archivos parroquiales en Colombia, aplicando la teoría de la Macro Valoración, con el fin de hacer más fluido el control y acceso a los documentos.

### **1.2.2 Objetivos Específicos**

- Recopilar, analizar e interpretar la bibliografía existente sobre el tema de estudio para establecer los criterios comunes que tienen las parroquias en Colombia en cuanto a funciones y organización.
- Identificar, analizar y valorar las series documentales comunes a los archivos parroquiales.
- Elaborar las Tablas de retención de documentos facilitativos para los archivos parroquiales.

### 1.3 ANTECEDENTES DE INVESTIGACIÓN

La valoración documental no es necesariamente un ejercicio para destruir documentación, sino para “asegurar la adecuada gestión y conservación del patrimonio documental”. De este modo, los sistemas de valoración forman parte indisoluble de los sistemas de gestión documental en una organización, ya que son una “operación necesariamente corporativa que, si bien su gestión pivota sobre los archiveros, atañe al conjunto de la organización” (Cermeno Martorell & Rivas Palá, 2010; pág. 13, 23). Esta operación corporativa, otorga gran importancia al grupo de miembros de una organización que son los que aportan distintos puntos de vista para efectuar el citado proceso.

Por tanto, la valoración ofrece la posibilidad de crear herramientas de control documental tales como “resúmenes de acuerdos, tablas de evaluación documental, tablas de retención y destino final o calendarios de valoración” en los que la selección documental juega un papel relevante a la hora de valorar (Cermeno Martorell & Rivas Palá, 2010; pág. 106). En Colombia, este tipo de herramienta se conoce como Tablas de Retención Documental (TRD) y es lo que ha llevado a las distintas escuelas de bibliotecología y archivística en Colombia, a realizar trabajos que ahondan en esta materia. Interesa anotar que, para los propósitos de la presente investigación, dichas tablas son definidas como un “listado de series y sus correspondientes tipos documentales, producidos o recibidos por una unidad administrativa en cumplimiento de sus funciones, a los cuales se asigna el tiempo de permanencia en cada fase de archivo” (AGN, 2003; pág. 43).

Fundados en lo anterior, decidimos elaborar los antecedentes de la investigación a partir de un sondeo de los trabajos de grado en el campo de las Tablas de Retención documental (TRD) producidos en las distintas instituciones universitarias del país que tienen programas de bibliotecología y archivística<sup>6</sup>. En primer lugar, la Universidad de La Salle, sede Bogotá, con su Programa de Sistemas de Información y Documentación, se destaca por tener siete trabajos de grados que versan directamente sobre el tema de TRD y su respectiva elaboración. Cada uno de estos trabajos es un estudio de caso aplicado a las necesidades de

---

<sup>6</sup> Búsqueda realizada en los distintos catálogos en línea el 27 de marzo de 2015.



valorar documentos en las organizaciones. Así, por ejemplo, se han desarrollado TRD para Universidad de la Sabana (2008), Universidad Nacional de Colombia (2006), Colfuturo (1998), la Caja de Retiro de las Fuerzas Militares de Colombia (1994) y los Ministerios de Rama Ejecutiva en este país (1993).

En segundo lugar, se encuentra la Pontificia Universidad Javeriana de Bogotá con su programa en Ciencia de la Información-Bibliotecología, en donde se encontraron seis trabajos de grado que hablan más sobre el Programa de Gestión Documental que del diseño, elaboración e implementación de las TRD.

En tercer lugar, se encuentra la Universidad del Quindío y su programa en Ciencias de la Información y la Documentación, Bibliotecología y Archivística (modalidad virtual) en donde se halló un trabajo de grado sobre la Organización de Archivos de gestión y elaboración de tablas de retención documental en la Universidad Nacional de Colombia, sede Bogotá, para el año 2000.

En cuarto, y último lugar, se ubica la Universidad de Antioquia, institución en la que no se encuentran proyectos de grado sobre TRD ni que aborden la temática archivística, dado el énfasis bibliotecológico que aquella maneja.

Por todo esto se puede observar que la escuela líder en producción intelectual sobre el diseño y aplicación de TRD es la Universidad de La Salle. Aunque este ente de Educación Superior tiene trabajos de Tablas desarrolladas para empresas del sector público y privado, no se encuentra una tesis que se refiera a los archivos eclesiásticos. Este hecho se convierte en un excelente pretexto para marcar un precedente en el área, no sólo por su novedad, sino especialmente porque el presente estudio se orienta bajo la óptica de la Macro Valoración de documentos.

Se puede observar, asimismo, cómo la temática sobre Tablas de Retención en Colombia es abordada en las escuelas de formación mencionadas de forma aplicada, ya que este

instrumento es fundamental para la buena gestión y administración de archivos en las organizaciones.

No obstante, dada la complejidad del tema en valoración documental, es notable el reducido número de trabajos en cada escuela, pues la mera aplicación de Tablas de Retención bajo un estudio previo, minucioso y sistemático en las organizaciones es un trabajo intelectual que no se puede equiparar a una técnica mecanicista, ya que las TRD son una herramienta indispensable para administración de documentos organizacionales, garantizando así la memoria institucional y coadyuvando en las buenas prácticas archivísticas de organización y valoración.

Finalmente, es preciso reiterar que sobre este tipo de trabajo no se encuentra ningún antecedente en los archivos parroquiales en Colombia, ni en los manuales generados por el Archivo General de la Nación. Esta situación puede ser vista como una ventaja investigativa si se tiene en cuenta que, una vez terminado, puede convertirse en un punto de referencia para los distintos archivos eclesiásticos del clero secular.

Ahora bien, en cuanto al tema de Macro valoración desarrollado por el teórico archivista Terry Cook, y sobre el cual gira este trabajo en materia de valoración de documentos, se llevó a cabo una pesquisa en las Bases de Datos comerciales de la Universidad de La Salle. De este modo se inició examinando EBSCO Library Information Science de textos completos en las áreas de Bibliotecología, Ciencia de la Información y archivística. Finalmente, se consultó Scopus en donde se encuentran resúmenes y citas de artículos de revistas científicas.

En mencionado orden de consulta, EBSCO Library Information (EBSCO, 2016) arrojó un total de veinte (20) documentos, de los cuales cuatro (4) son de la autoría de Terry Cook; a saber:

- The Role of the National Archives of Canada and the National Library of Canada (Book Review) publicado en el 2000;
- ‘We Are What We Keep; We Keep What We Are’: Archival Appraisal Past, Present and Future, publicado en el 2011;
- Macro-appraisal and Functional Analysis: documenting governance rather than government, publicado en el 2004;
- Controlling the Past: Documenting Society and Institutions, publicado en 2011.

Posteriormente, al consultar Scopus se encontró el artículo Macroappraisal in theory and practice: Origins, characteristics, and implementation in Canada, 1950-2000, el cual es de especial interés por poseer la mayor fuente información respecto al tema de la macrovaloración propuesta por Cook, ya que allí se presenta su fundamento teórico, conceptual y metodológico. Este hecho hace que dicho artículo se encuentre citado veinte cuatro (24) veces, siendo el texto más citado entre los documentos referentes a la valoración de documentos realizados por Cook (Scopus, 2016).

Un punto a resaltar en esta investigación es el índice  $h^7$  de citación del teórico de la Macro valoración Terry Cook. Dicho índice  $h$  permite calcular la distribución de citas que ha recibido las distintas publicaciones de un autor, lo cual denota una amplia aceptación por parte de comunidad académica por su calidad investigativa y aporte a la ciencia en un área del conocimiento específico. En el caso de Terry Cook su índice  $h$ , según la base de datos comercial Scopus, es de nueve ( $h=9$ ), ya que de un total diecisiete documentos publicados por Cook hay nueve artículos que tiene nueve o más citas, pero no hay 10 artículos con 10 o más citas; de un total de quinientas cuarenta y una (541) citas en trecientos ochenta y un (381) documentos realizados a los artículos de Cook en el periodo de 1995 al 2016 por parte de otros autores (Scopus, 2016a).

---

<sup>7</sup> **Índice  $h$ :** “El  $h$  -índice fue desarrollado por JE Hirsch y es un índice que intenta medir tanto la productividad y el impacto de la obra publicada de un científico o académico. En Scopus, la  $h$  -índice no es un valor estático; se calcula en vivo en un conjunto de resultados cada vez que miras para arriba. El cálculo fue sugerido por Hirsch y puede resumirse de la siguiente manera: "Un científico tiene índice  $h$  si  $h$  de sus papeles  $N_p$  tener al menos  $h$  citas cada uno, y el otro ( $N_p - h$ ) documentos no tienen más de  $h$  citas cada uno" (Scopus, 2016b).

A continuación se presenta una tabla con los artículos de Cook y su respectivo número de citación:

| <b>Título</b>  | <b>Año</b> | <b>Publicado en</b>   | <b>Número de citas</b> |
|--|------------|---|------------------------|
| Evidence, memory, identity, and community: Four shifting archival paradigms  | 2013       | Source of the Document Archival Science 13 (2-3), pp. 95-120  | 23                     |
| 'We Are What We Keep; We Keep What We Are': Archival Appraisal Past, Present and Future                            | 2011       | Source of the Document Journal of the Society of Archivists 32 (2), pp. 17  | 8                      |
| The archive(s) is a foreign country: Historians, archivists, and the changing archival landscape                   | 2011       | Source of the Document American Archivist 74 (2), pp. 600-632   | 6                      |
| CHR forum  | 2006       | Source of the Document Archivaria 62 (1), pp. 121-125   | 0                      |
| Remembering the future: Appraisal of records and the role of archives in constructing social memory (Book Chapter) | 2006       | Source of the Document Archives, Documentation, and Institutions of Social Memory: Essays from the Sawyer Seminar pp. 169-181 | 9                      |
| An archival revolution: W. Kaye Lamb and the transformation of the archival profession                             | 2005       | Archivaria 60 (1), pp. 185-234  | 8                      |
| Macroappraisal in theory and practice: Origins, characteristics, and implementation in Canada, 1950-2000           | 2005       | Source of the Document Archival Science 5 (2-4), pp. 101-161  | 24                     |
| Macro-appraisal and Functional Analysis: Documenting governance rather than government                             | 2004       | Journal of the Society of Archivists, 25(1), 5-18.  | 16                     |
| Archives, records, and power: The making of modern memory  | 2002       | Source of the Document Archival Science   | 108                    |

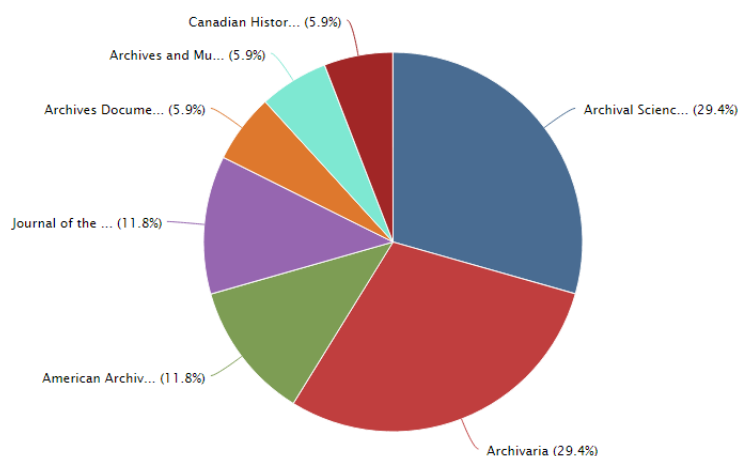
|  |      |   |    |
|--|------|---|----|
|  |      | 2 (1-2), pp. 1-19                                       |    |
| The "English report" and archives: A critical appreciation   | 2002 | Source of the Document Archivaria 53 (1), pp. 115-121   | 2  |
| Archives, records, and power: From (postmodern) theory to (archival) performance   | 2002 | Archival Science 2 (3-4), pp. 171-185                   | 46 |
| Fashionable nonsense or professional rebirth: Postmodernism and the practice of archives                                   | 2001 | Source of the Document Archivaria 51 (1), pp. 14-35     | 85 |
| Archival science and postmodernism: New formulations for old concepts  | 2001 | Source of the Document Archival Science 1 (1), pp. 3-24 | 99 |
| "The imperative of challenging absolutes" in graduate archival education programs: Issues for educators and the profession | 2000 | American Archivist 63 (2), pp. 380-391                  | 12 |
| What is past is prologue: A history of archival ideas since 1898, and the future paradigm shift                            | 1996 | Source of the Document Archivaria 43, pp. 17-63         | 84 |
| Leaving archival electronic records in institutions: Policy and monitoring arrangements at the National Archives of Canada | 1996 | Archives and Museum Informatics 9 (2), pp. 141-149      | 2  |

Tabla 1: Resultado de la búsqueda de artículos de Terry Cook y su respectivo número de citación

Con base en lo anterior encontramos una tendencia actual en investigación de métodos en valoración de documentos que apuesta por la proyección de crecimiento de textos desde el análisis del contexto de creación de cada uno de los documentos. De esta manera, este nuevo paradigma de valoración permite que el archivista se adelante al proceso de creación documental desde la verificación de procedimientos propios del texto, indagando por la

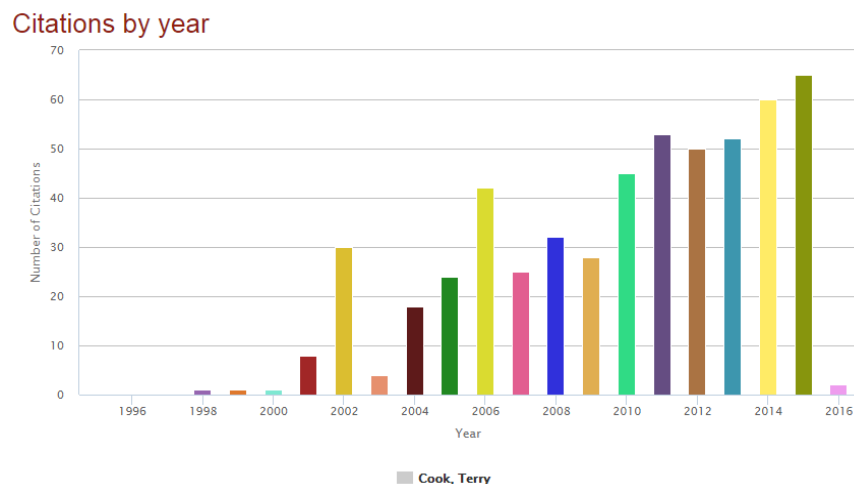
relevancia y pertinencia del mismo para obtener una incidencia adecuada en el contexto en que se encuentra la institución generadora de información, y con ello, incrementar las condiciones de posibilidad en los campos cultural, económico, científico y técnico.

De ahí que la mayor producción intelectual de Cook en el área de la archivística social sea de un 59.1%, la cual se caracteriza por convertir al archivo en dinámico y no estático, en donde la valoración documental se convierte en el análisis de las funciones del creador a través de una teoría social fundamentada en contexto de creación y no en el mero contenido de la información.



Gráfica 1: Producción intelectual de Terry Cook en el área de la archivística social (Scopus, 2016c)

Por tanto, Terry Cook es un autor que cada vez es punto de referencia para investigaciones en el campo de la archivística social. Este hecho ha llevado a Cook a ser un teórico reconocido, quien entre el periodo de 1995 a 2013 incrementó paulatinamente su nivel de citación por parte de otros autores de la ciencia archivística:



Note: Scopus is in progress of updating pre-1996 cited references going back to 1970. Pre-1996 citation counts might increase over time.

Gráfica 2: Citación por años del teórico archivista Terry Cook en distintos artículos de investigación en el campo de la archivística social (Scopus, 2016d)

### Marco Teórico

Lo primero que se debe señalar con respecto al marco teórico, es que la conceptualización de valoración documental que se utiliza en este trabajo proviene, como se ha estado mencionando, de la teoría archivística de Macro valoración propuesta por Terry Cook (2003). Dicha metodología de valoración es relevante para la presente investigación porque permite conocer el contexto en donde se encuentra la institución, las funciones y las actividades que producen los documentos, así como la incidencia sociocultural o connotaciones históricas que éstos tengan para el contexto en donde se originaron. Al respecto Cook afirma:

With the constant need to re-evaluate, de-construct, and accept the evolution of archival theory and practice, archivists in the new century should accept rather than deny their own historicity, that is, their own participation in the historical process. They should reintegrate the subjective (the mind, the process, the function) with the objective (the matter, the recorded product, the information system) in their theoretical constructs. And like those contemporary scientists at the very forefront of the new physics, they should abandon the atomistic (record-focused) approach of the old science for "a new science based on the primacy of process," where the "contextual dependence" of the whole is more important than the autonomy of the parts, and where science is situated in its historical and ideological contexts (Cook, 2001, p. 14).

Tal enfoque la hace distinta de los tradicionales métodos de evaluar documentos, es decir, aquellos que se basan en la designación de valores primarios y secundarios, en la evaluación funcional y progresiva y en el análisis del tipo documental. Gracias a la propuesta de Cook se podrán establecer los periodos de permanencia documental, y con ello determinar qué información debe ser conservada y cuál ha de ser la disposición final. De este modo, la aplicación de esta teoría en un archivo eclesiástico<sup>8</sup> permitirá generar una noción interpretativa y contextual de las principales actividades en una parroquia, en donde la Macro valoración busca desentrañar aquellos procesos materializados en documentos de archivo que testimonian los motivos por los cuales se llevaron a cabo las distintas actividades propias de una parroquia.

Importa recalcar que la Macro Valoración se interesa por realizar conexiones sociales a través de ciencias inductivas y deductivas, y con ello designar la condición de documento perteneciente a un archivo de gestión, central e histórico, en donde el archivero se convierte en un mediador activo en la conformación de la memoria colectiva a través de los documentos de archivo (Cook, 2001, pág. 24). Es por esta razón que el mencionado método de evaluación documental se ajusta más a las condiciones de las parroquias, ya que determina qué tipo de documentos son de carácter histórico una vez estudiadas las condiciones mismas de la obra y del contexto en que se encontraba. Así, por ejemplo, se podrá indagar por la misión de la parroquia, su plan de evangelización, el modelo pastoral que toma la parroquia de la Iglesia católica universal, los modelos de financiación, el nivel de aceptación de sus fieles católicos, así como el papel de los laicos y clérigos en cualquier obra apostólica.

Condesando lo dicho hasta aquí, la Macro valoración encauza todo su cuerpo teórico y metodológico en la comprensión del contexto de creación de los documentos de archivo,

---

<sup>8</sup> **Archivo Eclesiástico:** “Si por archivo, en general, se entiende el conjunto de documentos de toda naturaleza que cada cuerpo administrativo o cada persona física o moral ha reunido automática y orgánicamente en razón de sus mismas funciones o de su actividad, un archivo eclesiástico es esto mismo aplicado a la Iglesia Católica. Los archivos eclesiásticos pertenecen a la categoría de «archivos particulares», cuyos propietarios o depositarios, por ser independientes del poder civil, les imponen un régimen privado (...). En su condición de archivos privados o particulares radica la gran debilidad de los archivos eclesiásticos, pues de ella deriva el que no sea fácilmente consentido el acceso a sus fondos y la falta casi absoluta de guías o inventarios, siquiera elementales, para consultarlos” (Mantilla, 1996, p. 95).



hecho de vital importancia ya que se puede evaluar el grado de incidencia social que tiene la documentación desde una lectura hermenéutica. Interesa señalar que el término comprensión aquí es entendido como una re-creación o repetición de todo el proceso de creación documental del texto en donde el archivista se identifica con el autor del documento y concuerda con él. De aquí que autores como Martín Heidegger (2003) establezcan que la comprensión “no es el tomar conocimiento de lo comprendido, sino el desarrollo de las posibilidades proyectadas en el comprender” (pág. 32). Tal dinámica arroja como resultado la consolidación de metatextos de información y conocimiento que permiten evaluar el alcance, contenido, naturaleza e importancia que tienen los documentos de archivo en una realidad concreta.

La explicación precedente es la razón por la cual la teoría de Macro valoración es el hilo conductor del presente trabajo de grado; en concreto, lo que en última instancia se busca con este proceso investigativo es desarrollar una Tablas de Retención documentos facilitativos de las parroquias en Colombia como un método que conduce a los profesionales de la archivística hacia un sendero de conocimientos contextuales y mejores prácticas de valoración documental, convirtiéndose al mismo tiempo en un auténtico instrumento intelectual que probablemente será el nuevo estándar de valoración documental en el país (Beaven, 1999).

La consecución de dicho propósito hace necesario recalcar algunos conceptos básicos para esta investigación. En la Iglesia Católica el Clero Secular es el nombre que se le da a los ordenados como diáconos y sacerdotes. Sin embargo, se les llama Clérigo Seculares porque su servicio presbiteral se presta dentro de un territorio que está sometido a leyes civiles. La tarea fundamental de dichos clérigos es la de administrar los sacramentos señalados como parte de su misión y quehacer apostólico (Aciprensa, 2015).

Ahora bien, para que los sacerdotes seculares puedan ejercer su ministerio apostólico deben pertenecer a una Diócesis, la cual está a cargo de un Obispo. Éste les asigna una parroquia, es decir, un territorio con un número significativo de fieles a los cuales se les administraran los sacramentos según su etapa de desarrollo humano. La parroquia se convierte, en

consecuencia, en el lugar de encuentro y punto de referencia de la fe de un pueblo, dado que en ella habita un siervo de Dios (sacerdote) que atiende a las necesidades espirituales de su gente desde una administración parroquial responsable, pues en cada sacramento el presbítero está obligado a dejar evidencia del proceso espiritual de cada creyente cristiano por medio de libros, actas, certificados, constancias y expedientes, que son custodiadas en un archivo parroquial (SCTJM, 2015).

Es de advertir que para este trabajo los mencionados documentos reciben el calificativo de facilitativos, ya que son aquellos que “sirven a las funciones de apoyo de una institución. Siendo [tales] funciones, en gran parte, idénticas en todas las instituciones, [pues los] documentos se encuentran en todas ellas”, lo cual facilita la identificación de series, subseries y tipologías documentales (Vázquez Murillo, 2002; pág. 37). En otras palabras, el ejercicio de valoración documental se le aplicará al producto de la administración sacramental plasmada en documentos que evidencian el proceso espiritual, es decir, partidas de bautizo, certificado de confirmación, ordenación sacerdotal y actas matrimoniales de los católicos.

Indiscutiblemente, la Macro Valoración se constituye en una nueva metodología que se interesa por afianzar el análisis de las funciones, operaciones y procesos documentales desde el contexto mismo de creación, pues como el mismo Cook dice: “el documento individual no es sólo un portador de contenido histórico, sino también un reflejo de las necesidades y deseos de su creador” (Schwartz, J. M. & Cook, 2002; pág. 3-4). De ahí que este tipo de evaluación indague el por qué de ese documento, cuál es el origen de su estructura y en qué beneficia a la comunidad en la que se encuentra.

Por todo esto, la mencionada teoría se convierte en el nuevo paradigma archivístico que se sustenta en la lectura hermenéutica de textos y cuyo resultado son los metatextos de comprensión documental (Beaven, 1999; pág. 159). Esta nueva propuesta de valoración aboga, en el mundo archivístico, por una evaluación integral de los documentos (análisis funcional y procesual) desde su contexto de creación, ahondando más en las implicaciones sociales que generan los procesos institucionales. Tal dinámica es contraria al paradigma

tradicional archivístico, orientado al registro de actividades instrumentalizadas (productos) y desligadas de las repercusiones e implicaciones que puedan llegar a tener en el medio en que se encuentre.

Es por esto que la Macro valoración concibe el valor como un sujeto actuante, transversal al mundo social y al horizonte de comprensión en donde se encuentre la entidad. De ahí que este nuevo paradigma no sea una mera descripción o asignación de atributos primarios o secundarios que sólo describen la actividad en sí de los documentos de archivo, sino que sea un ejercicio de comprensión contextual en donde se puede establecer la incidencia social y cultural de los documentos en el entorno de producción (Fenoglio, 2015).

Un elemento a resaltar, dentro de este marco, es que el énfasis contextual de la teoría de Terry Cook tiene su base conceptual en la corriente postmoderna de pensamiento humano, orientado a los procesos vitales de entender y comprender todo aquello que rodea e interactúa con el ser humano y con las cosas que éste utiliza para subsistir. Al respecto Cook afirma:

At the heart of the new paradigm is a shift away from viewing records as static physical objects, and towards understanding them as dynamic virtual concepts; a shift away from looking at records as the passive products of human or administrative activity and towards considering records as active agents themselves in the formation of human and organizational memory; a shift equally away from seeing the context of records creation resting within stable hierarchical organizations to situating records within fluid horizontal networks of work-flow functionality. For archivists, the paradigm shift requires moving away from identifying themselves as passive guardians of an inherited legacy to celebrating their role in actively shaping collective (or social) memory. Stated another way, archival theoretical discourse is shifting from product to process, from structure to function, from archives to archiving, from the record to the recording context, from the "natural" residue or passive by-product of administrative activity to the consciously constructed and actively mediated "archivalisation" of social memory (Cook, 2001, p. 4).

Este modo de entender la realidad fundamenta la Macro valoración como teoría que va más allá de la aplicación e implementación de herramientas de valoración documental, para dar paso a la aprehensión de aquello que produce el documento en sí, y que es parte de una sociedad que ha materializado sus procesos en textos de archivo que evidencian vínculos

entre la sociedad y los registros, entre los valores de la sociedad y los valores de gestión de archivos, así como método investigación necesaria para descubrirlas (Cook, 2005, pág. 122).

Hay que mencionar, además, que uno de los logros sustanciales del nuevo paradigma de valoración es –como ya se mencionó brevemente páginas atrás- la denominada lectura hermenéutica de los documentos de archivo (Beaven, 1999; pág. 159). Dicha lectura abarca las relaciones sociales del proceso documental con el contexto involucrado, y con ello, constata la incidencia que tiene la valoración en la práctica de la transparencia social (rendición de cuentas) y la creación de metatextos, es decir, en la conceptualización de los textos (registros) producidos como consecuencia de la actividad funcional y procesual del creador.

De hecho, y gracias a la lectura hermenéutica de textos, la comprensión de los mismos se convierte en una dimensión fundamental de todo archivista, puesto que su carácter objetivo hace que el sujeto pueda entenderse con otro sobre algo. Esta dinámica genera un proceso de conocimiento en los documentos, ya que cada escrito es en sí un acontecimiento mediado históricamente por el ejercicio de las funciones que originaron cualquier tipo de información. Con este ejercicio valorativo se logra llegar a una representación sensible del contexto del mismo productor.

Lo anterior quiere decir que el nuevo paradigma no sólo se queda con la asignación de valores procedimentales en la documentación, sino que realiza toda una interpretación que genera conocimiento representado en una nueva documentación; corolario de ello es que el nuevo modelo se adelanta a indagar y descifrar los procesos documentales, arrojando como resultado la construcción de metatextos que coadyuven en la aprehensión de la realidad en la cual se encuentra inmerso el archivo (Fenoglio, 2013).

La teoría de Cook, mirada en conjunción con la perspectiva hermenéutica, apunta hacia un proceso intelectual que aborda toda la creación de documentos para así identificar conceptos de valor que permean todo el actuar humano, es decir, valores orientados a

mostrar el sentido mismo de la significación social, cultural, política, económica, científica y ética (por sólo nombrar los más representativos):

Appraisal will continue to change from being an assessment of records for their potential research value, to becoming a macroappraisal analysis of the creator's societal functions, programmes, and activities, and citizen interaction with them, and then the selection the most succinct record for continued preservation and access that mirrors these functions, and searching for (or creating?) private-sector or oral and visual sources to complement official institutional records, using the same functional logic. Appraisal establishes "value" through social theory based on the contextual narrativity of creation rather than on subject content. Appraisal will attend as carefully to the marginalized and even silenced voices as to the powerful and official texts, and search for evidence of governance rather than government (Cook, 2001, p. 21).

Tal dinámica es una nueva forma de entender el devenir histórico humano por medio de documentos de archivo, los cuales son memorias vivas que se reinterpretan y actualizan en cualquier estadio de la humanidad. De ahí la insistencia de Brian Beaven en su artículo *Macro-Appraisal: From Theory to Practice* (1999) de establecer esta teoría como un método hermenéutico de razonar documentos de archivo y cuya originalidad radica en ser una teoría originante de conocimiento contextual en la que se encuentra una institución<sup>9</sup>.

En consecuencia, este nuevo método de valoración documental, al enfocarse en el contexto de creación de los documentos, origina criterios de evaluación en los mismos procesos sociales que suscitan y destruyen valores reflejados en los textos de archivo, pues un registro es un signo, un significante, una construcción mediada y en constante cambio (Cook, 2001, pág. 10). No obstante, esta asignación de valores se realiza por medio de asignación de criterios provenientes del diálogo multidisciplinar. La relevancia de dicho razonamiento radica, a nuestro modo de ver, en que hace que la archivística abandone el campo de las disciplinas orientadas a la administración pasiva de archivos, y la convierte en

---

<sup>9</sup> **Originante:** Término acuñado por el filósofo jesuita Bernardo Lonergan en su obra *Método en Teología* (Lonergan, 2006). Dicho término hace referencia a un valor supremo que es capaz de originar más valores en sí. Para este trabajo la palabra originante se aplica a la teoría de la Micro y Macro Valoración como propuesta archivística capaz de generar valores para llevar a cabo el proceso de evaluación documental desde el contexto de creación de los documentos.

garante de la interpretación de la información contenida en los documentos que gestiona y da a conocer por medio de los metatextos que permiten la interpretación documental.

Finalmente, y tomando en consideración esta última afirmación, es preciso subrayar que el producto de este trabajo de grado (a saber, las Tablas de Retención de documentos facilitativos para los archivos de las parroquias en el contexto colombiano), constituye una herramienta archivística extraordinaria que permite la normalización de la gestión documental en la medida en que establece las pautas de conservación, los procedimientos para llevar a cabo la organización de los documentos, así como su respectivo ciclo vital.

## CAPÍTULO II

### METODOLOGÍA DEL ESTUDIO

*“La investigación puede cumplir dos propósitos fundamentales:  
a) producir conocimiento y teorías (investigación básica) y  
b) resolver problemas prácticos (investigación aplicada)”*  
(Hernández, 1997; pág. 15).

#### 2.1 DISEÑO DE INVESTIGACIÓN

La investigación aquí propuesta es una investigación cualitativa, es decir, aquella que identifica:

La naturaleza profunda de las realidades, su estructura dinámica, aquella que da razón plena de su comportamiento y manifestaciones. De aquí, que lo cualitativo (que es el todo integrado) no se opone a lo cuantitativo (que es sólo un aspecto), sino que lo implica e integra, especialmente donde sea importante (Martínez, 2006; p. 128).

Nuestra pesquisa se centra, en consecuencia, en la comprensión y el entendimiento de ese todo integrado que permite tener un conocimiento pertinente, es decir, aquello necesario para dar respuesta a una cuestión intelectual (Morin, 1999; pág. 15-31). Ella se encuentra inmersa en un contexto de comprensión -en este caso eclesial- en donde toda la información adquiere sentido, permitiendo, de manera global, relacionar el todo con las partes en una dinámica multidimensional de enlaces complejos entre actividades, funciones y procesos que desarrolla una parroquia al iniciar un trámite sacramental<sup>10</sup>.

Téngase en cuenta, empero, que la elección del método cualitativo no se debe entender, como bien lo menciona Lonergan (2006), como un conjunto de reglas que cualquiera pueda aplicar sin un sustento teórico, sino como “un marco destinado a favorecer la creatividad y la colaboración” que genera saber acumulativo y progresivo (pág. 9). Como lo indica aquel

---

<sup>10</sup> Llamamos trámite sacramental cuando un católico se acerca a una parroquia para recibir los sacramentos de bautismo, comunión, confesión, confirmación, matrimonio, unción y orden sacerdotal. En todos y cada uno de ellos, la persona debe cumplir una serie de requisitos para que se le administre el sacramento. Exceptuando el sacramento de comunión y confesión, los demás son motivo de certificación por parte del ente parroquial.

autor, en cualquier ciencia, y en este caso, en la archivística<sup>11</sup>, el conocimiento es una comunicación de todo lo que se ha logrado a través del ejercicio de operaciones distintas, recurrentes y relacionadas entre sí. En sus propias palabras:

Un método es un esquema normativo de operaciones recurrentes y relacionadas entre sí que producen resultados acumulativos y progresivos. Hay, pues, un método cuando hay operaciones distintas, cuando cada una de las operaciones constituye un esquema, cuando el conjunto de operaciones constituye un esquema, cuando el esquema se concibe como el camino correcto para realizar una tarea, cuando las operaciones se pueden repetir infinitamente, de acuerdo con el esquema, y cuando los frutos de dicha repetición no son repetitivos, sino acumulativos y progresivos” (Loneragan, 2006; p. 12).

Interesa recalcar que la decisión de desarrollar Tablas de Retención para los documentos parroquiales obedece a que creemos que es necesario proporcionar directrices claras sobre tiempos de conservación documental. De ahí que el proceso metodológico a seguir tenga en cuenta la identificación de las funciones, los procedimientos y la estructura de las parroquias según el Código de Derecho Canónico de 1983, en donde cada parroquia debe contar con un archivo que administra, gestiona y conserva toda la documentación concerniente a la vida espiritual y sacramental de los fieles católicos de un territorio establecido por el obispo de la diócesis (Código, 1983, 491 § 1.). Esto sólo se logrará mediante la recopilación, análisis e interpretación de la bibliografía existente sobre el tema de estudio para establecer los criterios comunes que tiene las parroquias en cuanto a su gestión y administración documental.

Gracias a este proceso se puede construir conocimiento desde una base sólida, pues si se pretenden establecer las condiciones de posibilidad para lograr elaborar las Tablas de Retención de documentos facilitativos en las parroquias del Clero secular, es de suma importancia anclarse a un método que “no es más ni menos que la manera de hacer buena ciencia, natural o social, pura o aplicada, formal o fáctica” que lleven a dar respuesta a situaciones concretas en un contexto específico (Bunge, 1985; pág. 44-45).

---

<sup>11</sup> Consideramos que la archivística es una ciencia porque cuenta con un cuerpo teórico propio y un método que le permite generar conocimiento. Sin embargo, este debate no es objeto de estudio de la presente investigación pero puede ser consultado en Rendón (2011).



Fundamentar esta investigación desde el método cualitativo permite, en suma, conocer el fenómeno en estudio a través de la interpretación y el entendimiento, en donde el profesional de archivo construye conocimiento teórico válido para transformar su entorno. Esta dinámica hace que la ciencia archivística se encuentre en constante evolución y desarrollo, ofreciendo métodos y herramientas que contribuyen en las mejores prácticas en el campo de la gestión de documentos, y para este caso, en el sector eclesial parroquial.

Inscrito en este marco, el tipo de estudio que se realizará es descriptivo, ya que permite particularizar y luego categorizar el fenómeno observado. De acuerdo con Roberto Hernández Sampieri, Carlos Fernández Collado y Pilar Baptista Lucio (1997) aquél se caracteriza porque “busca especificar las propiedades importantes de personas, grupos, - comunidades o cualquier otro fenómeno que sea sometido a análisis” con el cual se puedan evaluar los diversos componentes que integran un sujeto o fenómeno investigado” (pág. 71).

La estrategia de investigación que se priorizará es la investigación documental (ID), la cual consiste en los “trabajos basados en los documentos recogidos en archivos (oficiales y privados); documentos de todo tipo, cuya elaboración y supervivencia (depósito) no ha estado presidida, necesariamente, por objetivos de investigación social” (Valles, 1999, pág., 102). Este tipo de investigación permite hacer un recorrido por el tema sobre el cual versa el trabajo de grado, ya que su metodología parte de la selección de documentos para luego reunir la información relevante y pertinente; finalmente, se proceder a realizar un análisis de los textos que contengan el mayor valor teórico y conceptual para la investigación.

De este modo, el presente trabajo de grado parte de lectura, comparaciones entre textos y recopilación de información bibliográfica, tomando como base conceptual y procedimental el Código de Derecho Canónico de 1983. Aunado a lo anterior, se procede a identificar cada uno de los documentos facilitativos y series documentales<sup>12</sup> en los archivos

---

<sup>12</sup> **Serie documental:** “Conjunto de unidades documentales de estructura y contenido homogéneos, emanados de un mismo órgano o sujeto productor como consecuencia del ejercicio de sus funciones específicas. Ejemplos: Hojas de Vida o Historias Laborales, Contratos, Actas, Informes, entre otros” (AGN, 2003; pág.

parroquiales, con el fin de comprender sus funciones y actividades neurálgicas. Así se podrán establecer razones válidas tanto para conservar, eliminar y evaluar, como para determinar el cómo, el dónde y el cuándo los documentos deben ser tratados según los criterios archivísticos definidos por Terry Cook en su teoría de Macro valoración.

Por ende, la investigación documental (ID) permite recopilar, seleccionar, analizar e interpretar las fuentes bibliográficas relacionadas con la literatura archivística sobre Macro valoración del archivista Terry Cook. Dicho tipo de evaluación de documentos se convierte en el eje intelectual de este trabajo, pues la mencionada teoría aboga por una valoración de documentos en donde el profesional de archivo ya no se rige por valores primarios<sup>13</sup> y secundarios sino por la interacción que tienen los documentos en el contexto de producción<sup>14</sup>:

Macroappraisal insists that appraisal requires extensive research by archivists into institutional functionality, organizational structures and work-place cultures, recordkeeping systems, information workflows, recording media and recording technologies, and into changes in all these across space and time. Appraisal is not a mere process or procedure, the standardized application of models or templates, but a work of complex scholarship (Cook, 2005, p. 103).

Gracias a esta dinámica, se podrán identificar, analizar y valorar las series documentales comunes a los archivos parroquiales, pues esta teoría requiere de una amplia investigación funcional, estructural y organizativa de la entidad parroquial en donde el profesional de archivo deja de ser un gestor funcional de documentos para ser ahora un sujeto creador de conocimiento por medio de una acción hermenéutica y de comprensión que indaga por el origen conceptual del texto para así construir sentido. Como lo plantea Rendón, esto se consigue: “cuando intérprete y texto comparten sus horizontes y la finalidad es encontrar una fusión de horizontes; es decir, se busca en el hablar y escuchar, en el respeto y la

---

43). **Series específicas:** Son aquellas que hacen referencia a los documentos característicos de las parroquias. Por ejemplo, partidas de bautizo. También son llamadas series misionales (Vázquez Murillo, 2002; pág. 37).

<sup>13</sup> **Valor primario:** “Es el que tienen los documentos mientras sirven a la institución productora y al iniciador, destinatario o beneficiario del documento, es decir, a los involucrados en el tema o en el asunto” (AGN, 2003, p. 45). **Valor secundario:** “Es aquel que interesa a los investigadores de formación retrospectiva. Surgen una vez agotado el valor inmediato o primario. Los documentos que tiene este valor se conservan permanentemente” (AGN, 2003, p. 45).

igualdad, encontrar el sentido que nos conduzca a la comprensión y no a la denominación” de valores meramente funcionales (Rendón, 2005; pág. 32-33).

## **2.2 POBLACIÓN**

Como se ha especificado en el apartado anterior, este trabajo de grado es descriptivo, razón por la cual es imprescindible iniciar identificando las funciones, los procedimientos y la estructura de las parroquias según el Código de Derecho Canónico (CDC) de 1983, título III sobre la ordenación interna de las iglesias particulares, y más exactamente en el capítulo VI de las parroquias, de los párrocos y de los vicarios parroquiales (canón 515 al 552) se pueden identificar dos grandes categorías que rigen a una parroquia: Administración y Gobierno.

Esta tipificación permitió analizar e interpretar la información recopilada en el transcurso de la investigación documental para así diseñar las Tablas de Retención de documentos facilitativos en los archivos parroquiales. De este modo, en la sección Administración se establecen las relaciones entre Iglesia y Estado dentro del marco de los procesos civiles, contables y económicos que tiene una parroquia como obligación para poder funcionar en cualquier Estado democrático. En cambio, en la sección Gobierno las parroquias se caracterizan por llevar a cabo las tareas misionales de la Iglesia Católica, es decir, la vida Sacramental y las actividades Pastorales que sacerdotes, religiosos y laicos ejercen como anuncio de la palabra de Dios.

Por tanto, la investigación es descriptiva porque no sólo se detendrá en saber qué se ha dicho sobre los archivos parroquiales, sino que a la luz del análisis de la información recolectada se podrá describir, explicar y comprender el fenómeno en estudio. En consecuencia, para el presente trabajo de grado la población está pensada para uso de los servicios parroquiales al igual que para las parroquias.

## **2.3 CATEGORÍAS Y SUB-CATEGORÍAS DE ANÁLISIS**

Para este trabajo de grado la categorización emerge “del estudio de la información que se recoja” mediante la descripción de los distintos procesos documentales presentes en un archivo eclesiástico parroquial (Martínez, 2006; pág. 133). Teniendo en cuenta lo anterior, el análisis efectuado en este sentido permitió determinar que el ámbito temático de esta investigación es la valoración documental, pues si se quiere llegar a diseñar las Tablas de Retención de documentos facilitativos para los archivos parroquiales se debe establecer como parámetro fundamental la valoración como proceso necesario a la racionalización e institucionalización de todos los documentos en una institución.

El hecho de valorar documentos en una organización permite tener una visión holística del flujo documental a intervenir, pues al analizar cada proceso se establecen las condiciones reales y potenciales que tiene los textos. Gracias a la evaluación de documentos se podrá determinar la importancia del texto en el contexto en donde se produce, así como el tiempo apropiado de retención. De ahí que la adecuada valoración de los documentos en dichos archivos permitirá realizar una labor evaluativa desde la comprensión e interpretación de toda la documentación allí contenida, ya que hasta el momento todo el acervo documental producido y recibido se conserva sin criterios archivísticos claros.

Inscritas en este marco, surgen las categorías de Macro y Micro valoración, las cuales permiten establecer la incidencia de los documentos en el contexto en el que se encuentra la unidad documental. Tal categorización evidencia la ausencia de razonamientos que permitan identificar qué se puede eliminar o conservar, quiénes son los que determinan uno u otro procedimiento y qué tiempo vital se debe establecer para cada documento. Esta es la razón por la cual la valoración de documentos bajo la teoría de Cook es un proceso de alto valor archivístico, si se quiere gestionar y administrar de forma adecuada los archivos parroquiales en Colombia.

| <b>CATEGORIZACIÓN</b> |   |
|-----------------------|---|
| <b>Categoría</b>      | <b>Subcategoría</b>   |
| Macro valoración      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Análisis de contexto.</li> <li>• Funciones de la entidad.</li> <li>• Estructura de la entidad.</li> <li>• Interacción entre la entidad, documentos y sociedad.</li> </ul>    |
| Micro valoración      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Análisis de series y tipos documentales.</li> <li>• Selección.</li> <li>• Eliminación.</li> <li>• Conservación total.</li> <li>• Microfilmación / Digitalización.</li> </ul> |

Tabla 2: Categorización de la investigación

Finalmente, interesa hacer hincapié en que el análisis e interpretación de la información recopilada con base en la categoría y las sub-categorías formuladas, desde la óptica de la Macro valoración, será la que nos faculte para constituir una Tablas de Retención de documentos facilitativos, necesarias para las buenas prácticas archivísticas así como los documentos relevantes en el devenir histórico e institucional parroquial. Además, también se podrá lograr una mejor y efectiva recuperación de la información, control de las series o niveles de profundidad documental, lo cual hará más fácil la identificación de las distintas instancias y de los niveles de responsabilidad que tienen en el campo documental.

## **2.4 CATEGORIZACIÓN**

Tomando en cuenta la teoría de Cook (2001), se definieron dos categorías de análisis: Macro valoración y Micro valoración. Cada una de ellas está subdividida en subcategorías que ayudan a establecer el porqué es necesario diseñar unas Tablas de retención Documental que faciliten el control y acceso a los documentos parroquiales en Colombia.

La primera categoría, es decir, la Macro valoración, permite analizar el contexto, las funciones, la estructura de la entidad y la interacción entre la entidad, los documentos y la sociedad. Esto es de suma importancia ya que los archivos parroquiales son “lugares donde

se conserva la memoria de las comunidades cristianas y a la vez factores de cultura para la nueva evangelización. Son, pues, un bien cultural de especial importancia, cuya peculiaridad consiste en registrar el camino seguido a lo largo de los siglos por la Iglesia en cada una de las realidades que la componen” y rastrear la vida cotidiana de una comunidad que día a día escribe su historia con actos de fe (Pontificia Comisión, 1997; pág. 5).

Es por esta razón que la categoría de Macro valoración se enfoca en el contexto de producción de los documentos porque sólo así podrá establecer la verdadera importancia de la transmisión del patrimonio documental de la Iglesia Católica por medio de documentos que den testimonio de personas y acontecimientos, de sus motivaciones teológicas, de los registros parroquiales de sacramentos (bautizo, comunión, penitencia, confirmación, orden sacerdotal, matrimonio y unción de los Enfermos) y de todos los instrumentos pastorales que evidencian la memoria histórica de cada comunidad eclesial. Lo anterior es de gran importancia dado que muchos de los archivos nacionales han iniciado sus fondos a partir de documentos parroquiales.

Aunado a lo anterior, la Macro valoración parte del reconocimiento de que la producción de documentos es un acto en sí del ser humano, el cual generalmente se encuentra en un tiempo y espacio determinado, es decir, está sujeta a una historia de hechos y acontecimientos que marcan un derrotero de interpretación, el cual se encuentra generalmente encriptado en documentos creados como prueba de lo pasado:

La historia básica nos enseña dónde (lugares, territorios), quiénes (personas, pueblos) hicieron tal o cual cosa (vida pública, actos externos) para obtener éxito, soportar tal revés o ejercer tal influencia. Presenta, pues, de la manera más específica y precisa posible, las características más fácilmente observables e identificables de las acciones humanas distribuidas en el tiempo y en el espacio (Lonergan, 2006, p. 127).

En función de estas características, la Macro valoración puede realizar una visión retrospectiva de lo que ya no es presente, de lo que está dejando de ser, pero que se adquiere un valor para el presente y para el futuro tan pronto como el profesional de archivos evalúe y decida dejar como constancia de las funciones, procesos y

procedimientos de la entidad parroquial. De ahí que la mencionada categoría de Macro valoración inicie su valoración en el contexto de origen de los documentos, ya no sólo como un mero ejercicio de reminiscencia, sino como la materialización de lo que es la institución parroquial como portadora de una herencia que tiene su ser y quehacer en el pasado, de lo que es y está realizando en el presente con proyección al futuro. Es así que la Macro valoración desde la identificación del contexto de producción documental permite establecer que la historia es lo que somos y lo que hacemos, es el producto de nuestro trabajo; es en última instancia, la esencia del ser humano plasmado, en este caso, en los documentos parroquiales.

Una vez contemplada la identificación del contexto de producción de documentos, la Macro valoración avanza hacia la comprensión de aquello categorizado, pues la información tiene un significado que se encuentra en cada uno de los documentos parroquiales. Es aquí en donde el archivista tiene el papel protagónico en razón de su servicio profesional, ya que este tipo de evaluación es ante todo un método de comprensión y sentido, en donde no sólo se determinan valores primarios y secundarios sino que establece cuáles fueron los motivos por los cuales se generaron los documentos y si estos en verdad son merecedores de ser conservados en un acto de sentido de aquello que llamamos historia, es decir, de todo el acervo de significación que se está construyendo continuamente en una parroquia.

Hay que mencionar, además, que la Macro valoración de documentos hace del profesional de archivos un sujeto que se entiende con otro sobre algo, es decir, con el documento suministrado en una sociedad traspasada por la comunicación, en donde el comprender es necesario para entender el mundo histórico en su aquí y ahora, dentro de un contexto específico. Importa hacer hincapié en esta idea porque es preciso recalcar que la “comprensión de un texto no es un acto de la subjetividad, sino que se determina desde la comunidad que nos une con la tradición. [No obstante,] en nuestra relación con la tradición, esta comunidad está sometida a un proceso de continua formación” que orienta y dinamiza la producción de documentos (Gadamer, 1977; pág. 363).

Interesarse por los documentos y relacionarlos con su contexto de creación hace posible lograr una interpretación que corresponde a la realidad, pues siempre existe una relación con las operaciones que realiza el archivista desde su técnica, así como las relaciones que establezca con lo que está evaluando. Por esta razón la categoría Macro valoración hace que el profesional de archivo se pregunte si entendió el contenido del documento para llevar a cabo un proceso de comprensión que describa la realidad a la cual se refiere el texto, puesto que la valoración no es solamente procedimental, sino que es ante todo una búsqueda de sentido para transformar la realidad, y una vez se alcanza esa transformación, el sujeto pueda verificar si en realidad ese documento sirve para la entidad en el contexto en el cual se encuentra inmerso.

Dicho lo anterior, comprender los sucesos que marcaron la producción del documento es una manera de ampliar el horizonte de comprensión que se tiene de la información manipulada, pues ya no se etiquetan los documentos con valores primarios o secundarios de un modo categórico, sino que se establece un diálogo, en donde saber preguntar es lo más importante, pues es el sustrato a partir del cual se podrán delimitar los criterios claros sobre cómo abordar la información, presentarla a su destinatario y contribuir a su correcta conservación. Indiscutiblemente, el proceso de interpretación y sentido que el profesional de archivo efectúa a los documentos, desde su origen, lo llevan a conocer para luego obrar sobre el objeto que lo interpela.

Por esto, la categoría de Macro valoración hace que el profesional de archivo entienda la realidad conocida a través de preguntas tales como ¿para qué? o ¿con qué? fin se originan los documentos. Sólo así se puede construir el mundo de sentido eficaz y constitutivo de la información para así salir hacia el encuentro con lo encarnado en los documentos y poder formar correctamente el significado del texto inserto en un mundo social, ya que los archivistas son “agentes activos y parciales que tienen que asumir la responsabilidad de construir la memoria social en la que gestionan unos documentos concebidos como realidades virtuales y dinámicas y se preocupan esencialmente por el contexto en el que se crean” (Hernández, 2013, pág. 12).



Es aquí donde el documento traspasa el ámbito de lo procedimental a lo social, pues la sociedad humana se construye y se entiende a partir de lo plasmado en los textos de archivos como testimonio de un quehacer que va más allá de la mera funcionalidad y praxis organizacional hacia la construcción de memoria, que es en última instancia en la campo de acción de los archivos, pues la memoria es una búsqueda activa de recuerdos que se pueden representar por medio de textos que congelan un fenómeno en un tiempo y un espacio determinado.

Por consiguiente, la categoría de Macro valoración hace que el profesional de archivo comprenda el contexto en donde se originaron los documentos que por él pasan, y pueda así ofrecer información idónea a un mundo de seres humanos, de acuerdo a sus necesidades, al momento histórico, al igual que al contexto y búsqueda de significación en los documentos. No obstante, para llegar a esta condición el archivista debe poseer una excelente formación en Ciencias Humanas, pues éstas apuntan hacia la transformación de la sociedad y no a una mera descripción de la misma en donde el archivista debe “evaluar serie de registros que contienen información personal como parte de un universo más amplio de información” (Cook, 1991, pág. 50).

Ahora bien, para que dicha categoría de Macro valoración pueda comprender el contexto en donde se crearon los textos, emplea una serie de subcategorías que hacen más la identificación de los elementos contexto, funciones, estructura, entidad y sociedad presentes en el origen de los documentos. De este modo, la Micro valoración inicia con la subcategoría “análisis del contexto” que le permite al profesional de archivo conocer la interrelación entre el creador y el registro para así determinar el contexto mediante una lectura interpretativa.

Es importante anotar que para Cook el conocimiento es un acto meramente humano que implica que el profesional de archivo no sólo conoce el texto, sino que conoce el contexto detrás del documento a evaluar gracias a la capacidad que tiene el hombre de conocer lo que le rodea a través de los sentidos, y que a su vez le permite conocerse a sí mismo. Por esa razón Cook (2001) se apoya en la teoría del Postmodernismo para aseverar que la

capacidad de conocer que en el ser humano se encuentra sujeta a toda una serie de actos que lo llevan al conocimiento; pues el hombre conoce en cuanto sus actos se vuelcan sobre la vida misma, es decir, cuando se atreve a conocer, juzgar, desear, actuar, experimentar y decidir frente a una situación; en sus palabras:

The postmodernist analyses the language, metaphors, and discourse patterns of the words, or the document, or the entire information system, in the context of its time and place, to reveal the underlying mind, motivations, and power structures of the records creator using these patterns [...] With the constant need to re-evaluate, de-construct, and accept the evolution of archival theory and practice, archivists in the new century should accept rather than deny their own historicity, that is, their own participation in the historical process. They should reintegrate the subjective (the mind, the process, the function) with the objective (the matter, the recorded product, the information system) in their theoretical constructs. And like those contemporary scientists at the very forefront of the new physics, they should abandon the atomistic (record-focused) approach of the old science for "a new science based on the primacy of process," where the "contextual dependence" of the whole is more important than the autonomy of the parts, and where science is situated in its historical and ideological contexts (Cook, 2001, p. 16).

De este modo, el conocimiento es la facultad que tiene el ser humano para desenvolverse en el mundo, interpelando todo aquello que le rodea y le afecta y de esta manera distinguir, reutilizar y acomodar los documentos en un dominio de conocimiento como el espacio, el tiempo, la materia, el objeto, el hecho y la acción. Sólo así el profesional de archivo podrá llevar a cabo una verdadera evaluación documental, pues el análisis de contexto refleja las realidades sociales y el contenido del documento desde los vínculos entre la sociedad, los registros y los valores culturales, científicos e históricos que de éstos puedan emerger.

Otra subcategoría perteneciente a la Macro valoración es la identificación de las “funciones de la entidad” como marco para una correcta comprensión del objeto mismo de la organización. En el caso de las parroquias, dicha identificación nos muestra cómo las funciones se centran en la administración sacramental que están presente en la vida espiritual de todo cristiano, pues los sacramentos materializan el estilo de vida católico, centrado en la salvación personal y comunitaria. Esto va muy de la mano con la siguiente subcategoría “estructura de la identidad”, en donde los legados funcionales son puestos en

acción por medio de obras pías y apostólicas que tienen como objetivo atender las necesidades materiales y espirituales de la comunidad parroquial.

Finalmente, la subcategoría “interacción entre la entidad, los documentos y la sociedad” es la que plantea una dinámica de reflexión y cohesión entre la razón de ser de la entidad, su estrategia orgánico-funcional y el impacto que tenga sobre el contexto de producción documental. En este punto, Cook enaltece el principio de Procedencia como órgano rector que protege la mencionada interacción como forma de ampliar la comprensión del documento en sí; ya que si bien es cierto que los documentos bajo este principio tradicionalmente no deben ser mezclados con otros textos, Cook afirma que este principio desde la virtualidad amplía su espectro de acción, pues los textos adquieren más vinculación desde la hipertextualidad en donde el creador documental interactúa con diferentes culturas de organización, gestión, e interacción humana. En sus términos:

Provenance: The principle of provenance changes from linking a record directly to its single place of origin in a traditional hierarchical organizational structure, to becoming a virtual and more elastic concept reflecting those functions and processes of the creator that caused the record to be created, within and across constantly evolving organizations, interacting with an everchanging clientele, reflecting differing organizational and managerial cultures, and adopting often idiosyncratic conventions of work and human interaction appropriate for flattened, horizontal, networked, and (often) shortterm organizations. Provenance, in short, is linked to function and activity rather than structure and place. Provenance becomes virtual rather than physical (Cook, 2001, p. 21).

Ahora bien, en cuanto a la categoría de Micro valoración -también conocida como “perspectiva descendente” o *top down*<sup>15</sup>- es aplicada los documentos una vez el profesional de archivo establezca la interacción entre los textos, los motivos de su creación, el contexto de producción y la estructura orgánica funcional de la entidad como un ejercicio de disposición final<sup>16</sup> de los documentos, determinando qué registros deben mantenerse y cuáles deben ser destruidos desde el análisis de series y tipos documentales, seleccionando, eliminando, microfilmando o digitalizando los textos producidos en una entidad.

---

<sup>15</sup> **Top down:** Esta perspectiva de la Micro valoración es tratada por Beaven (1999).

<sup>16</sup> **Disposición final:** “Selección de documentos en cualquiera de sus tres edades, con miras a su conservación temporal, permanente o a su eliminación” (AGN, 2003; pág. 38).

Sin embargo Cook (2005) no llama a este proceso disposición final sino Micro valoración, la cual tiene como función investigar la complejidad e importancia relativa a las funciones, programas, actividades y localizar el sitio estructural en donde se llevan a cabo las situaciones más importantes dentro de la jerarquización del ente productor documental. Lo anterior permite comprender la interacción de los documentos con el contexto de creación y así conservar los registros que representan relevancia y pertinencia social, cultural, científica, económica, administrativa e histórica para la institución y la sociedad.

Precisamente, la perspectiva descendente o *top down* permite llevar a cabo un proceso de disposición final en los documentos en donde se evalúa la complejidad e importancia relativa a las funciones, programas y actividades de la institución y su interacción con el contexto de producción documental; de ahí que Cook defina cinco pasos fundamentales para efectuar una adecuada Micro valoración:

1. Researching to decide the complexity and relative importance of various sub-functions, sub-sub functions, programs, and activities within the comprehensive functional target that is the object of the macroappraisal and records disposition project;
2. Researching to pinpoint the structural site(s) – the Office(s) of Primary Interest – where these most important functions, sub-functions, etc., take place;
3. Researching to understand the nature and most focused expressions of citizen's interaction with the function or program;
4. Forming a macroappraisal hypothesis of where the best records are, what they globally and conceptually should be, and which of the above significant functionalities of governance they are likely to document; and
5. Testing or confirming this hypothesis by appraising functionally select blocks or types of records within the functional program being appraised, and by analysing the value of other records outside the program covered by the submission where duplication is suspected with the records within the actual program, or where registries or other information systems cross functional or structural boundaries (Cook, 2005; p. 138-139).

Por todo esto, la categoría de Micro valoración es en sí un conjunto de actividades que permiten tomar disposiciones de conservación documental, ya sean de carácter temporal o permanente y con ello garantizar que los textos de mayor relevancia para entidad y la sociedad en conjunto se encuentren presentes y disponibles en el devenir histórico de la institución. Este hecho es significativo en los archivos parroquiales, pues la mayor parte de

sus fondos se conservan de forma permanente para testificar que las funciones de una parroquia son directamente proporcionales al desarrollo social cultural, económico, científico, educativo y religioso de cualquier contexto.

Como síntesis a lo expuesto, presentamos una tabla en la que se establece las categorías y subcategorías de investigación y cuyo ámbito temático corresponde a la valoración documental. Gracias a la mencionada categorización se aborda el problema sobre la falta de una técnica archivística que permita eliminar, conservar el alto volumen documental producido en las parroquias del Clero diocesano en Colombia por medio de unas Tablas de Retención de documentos que hagan más fluido el control y acceso de los textos parroquiales con base en la teoría de Macro valoración de Terry Cook.

Para la elaboración del cuadro se toma como guía metodológica el artículo de Francisco Cisterna Cabrera (2005) en el que la categorización se hace necesaria para otorgar significación a los resultados de la investigación ya que “las categorías denotan un tópico en sí mismo, y las subcategorías, detallan dicho tópico en microaspectos. Estas categorías y subcategorías pueden ser apriorísticas, es decir, construidas antes del proceso recopilatorio de la información, o emergentes, que surgen desde el levantamiento de referenciales significativos a partir de la propia indagación” (Cabrera, 2005, pág. 64). Lo que interesa recalcar es que el proceso de categorización ayudan a validar el conocimiento que emerge de la selección y análisis de textos de la investigación documental (ID) propuesta para obtener las Tablas de Retención de documentos facilitativos para los archivos parroquiales en Colombia.

| <b>Ámbito temático</b> | <b>Problema de investigación</b>  | <b>Pregunta de investigación</b>  | <b>Objetivo general</b>  | <b>Objetivos específicos</b>  | <b>Categoría</b> | <b>Subcategoría</b>   |
|------------------------|---|---|--|---|------------------|---|
| Valoración documental  | Los archivos parroquiales en Colombia adolecen de una técnica archivística adecuada de evaluación documental, pues no se sabe en realidad qué se debe eliminar, conservar y a quiénes se debe acudir para depurar el alto volumen documental que produce y/o recibe la administración parroquial. Esto se debe a la falta de una directriz adecuada de valoración de los fondos documentales que allí se conservan. | ¿Cómo llevar a cabo un manejo adecuado, eficaz y eficiente de la documentación albergada en los archivos eclesiásticos parroquiales que facilite el control y acceso de los documentos en sus tiempos de retención, garantizando su idónea selección, conservación y transferencias en cualquiera de las fases archivísticas? | Diseñar las Tablas de retención de documentos facilitativos comunes para los archivos parroquiales en Colombia, aplicando la Macro valoración con el fin de hacer más fluido el control y acceso a los documentos. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Recopilar, analizar e interpretar la bibliografía existente sobre el tema de estudio para establecer los criterios comunes que tiene las parroquias en Colombia en cuanto a funciones y organización.</li> <li>• Identificar, analizar y valorar las series documentales comunes a los archivos parroquiales.</li> <li>• Elaborar las Tablas de retención de documentos facilitativos para los archivos parroquiales.</li> </ul> | Macro valoración | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Análisis de contexto.</li> <li>• Funciones de la entidad.</li> <li>• Estructura de la entidad.</li> <li>• Interacción entre la entidad, documentos y sociedad.</li> </ul>    |
|                        |   |   |  |   | Micro valoración | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Análisis de series y tipos documentales.</li> <li>• Selección.</li> <li>• Eliminación.</li> <li>• Conservación total.</li> <li>• Microfilmación / Digitalización.</li> </ul> |

Tabla 3: Categorías y subcategorías de la investigación y cuyo ámbito temático corresponde a la valoración documental

## CAPÍTULO III

### RESULTADOS

*“Los calendarios de conservación son conocidos también por otros nombres, como resúmenes de acuerdos, tablas de evaluación documental, tablas de retención y destino final o calendarios de valoración. Bajo cualquiera de esos nombres encontramos un documento que, en forma de tabla, recoge los acuerdos sobre valoración tomados para las series documentales”*  
(Cermeno Martorell & Rivas Palá, 2010; pág. 106).

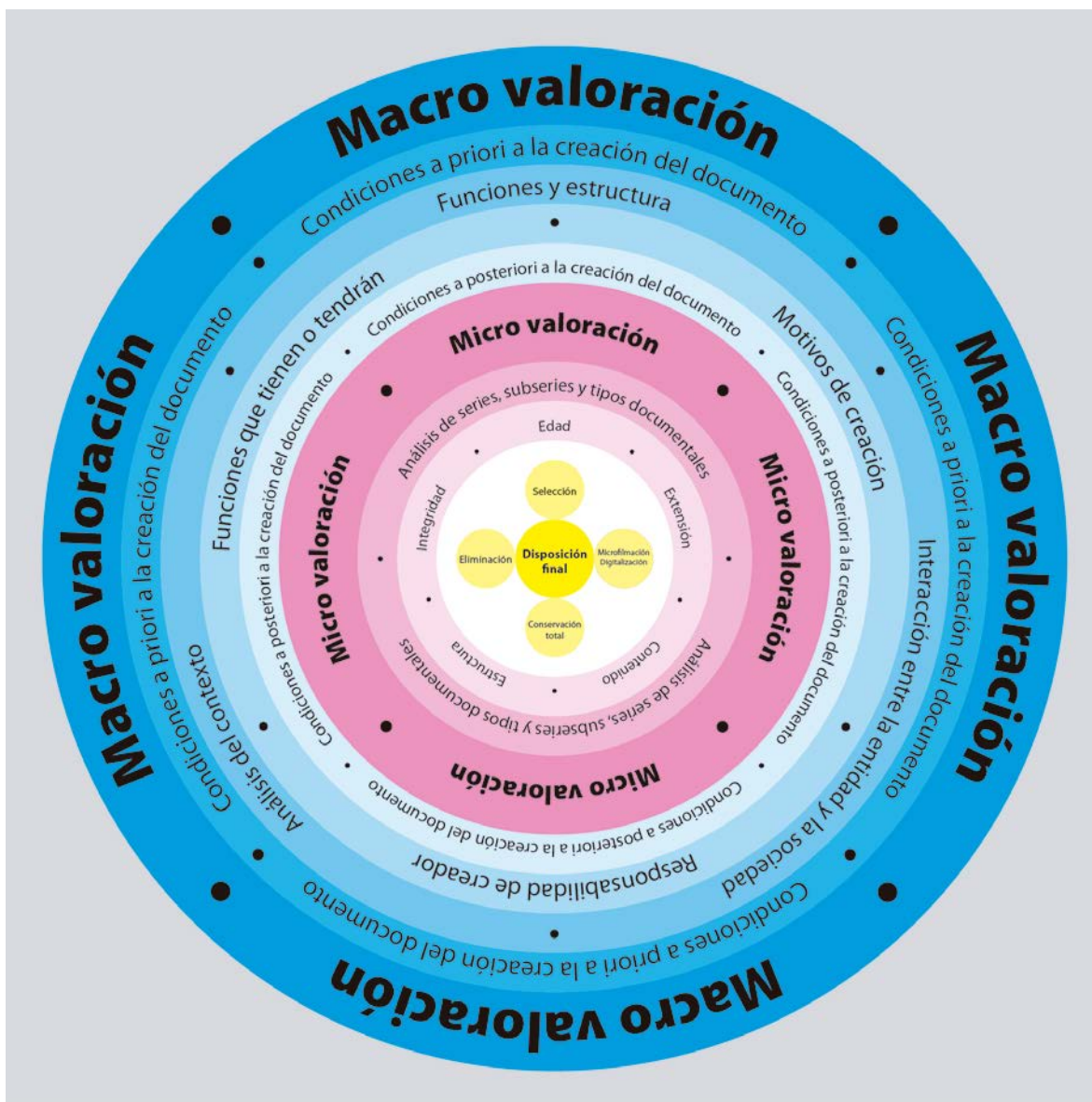
#### 3.1 LA MACRO VALORACIÓN COMO UN TODO INTEGRADO

Teniendo en cuenta que la valoración documental es un proceso que permite la racionalización e institucionalización de todos los documentos en una institución, hemos diseñado una gráfica en donde sintetizamos la categorización planteada en el capítulo anterior.

En efecto, consideramos que la teoría de la Macro valoración se da como un movimiento circular que parte del sujeto cognoscente en donde el archivista que hace un análisis del contexto de producción documental para así conocer la estructura de la entidad, las funciones y la interacción entre la organización y la sociedad en la cual se encuentra inmersa. A este movimiento le hemos llamado condiciones *apriori* al origen del documento, pues la Macro valoración se adelanta a formular preguntas al documento que ha sido creado o que aún no existe y determina si es objeto de conservación permanente dada la trascendencia que tiene el texto para el contexto en que se encuentra la institución.

Una vez realizado lo anterior, dicho movimiento se hace más cerrado y se dirige al centro de su circunferencia al considerar que los documentos que no sean sujetos de conservación permanente son sometidos a Micro valoración, esto es, realizar un proceso de disposición final documental para determinar el fin último de estos textos. Por esta razón la Micro valoración se enfoca en el análisis de series y tipos documentales según la edad, extensión,

integridad, contenido y estructura para luego proceder a la aplicación de la disposición final, ya sea que se seleccionen algunos documentos, se conserve un porcentaje de los mismos; se microfilmen o digitalicen; o finalmente, se decida a su eliminación definitiva. A este proceso le hemos llamado condiciones *a posteriori* a la creación del documento.



Gráfica 3: La Macro Valoración como un todo integrado



Por tanto, y a la luz de este movimiento, se diseñan las TRD como instrumento capaz de establecer un manejo adecuado, eficaz y eficiente de la documentación albergada en los archivos eclesíásticos parroquiales del Clero Secular, facilitando así el control y acceso de los textos en sus tiempos de retención; garantizando su idónea selección, conservación y transferencias en cualquiera de las fases archivísticas.

### **3.2 TABLA DE RETENCIÓN**

Una vez establecidas las categorías y subcategorías de la presente investigación, se procede a traducir éstas en las Tablas de Retención Documental (TRD); no sin antes entender qué es en sí dicho instrumento archivístico. Las TRD han sido definidas por el Archivo General de la Nación como un listado de series, subseries y sus correspondientes tipos documentales, producidos o recibidos por una unidad administrativa en cumplimiento de sus funciones, asignando un tiempo de permanencia en cada fase de archivo. De este modo las Tablas de Retención Documental pueden ser generales o específicas de acuerdo a la cobertura de las mismas, en donde las generales hacen referencia a los documentos administrativos comunes a cualquier institución; y las específicas evidencian los documentos característicos de cada organismo (AGN, 2014; pág. 43-44).

Es por esta razón que la *Guía para la implementación de un Programa de Gestión Documental* (AGN, 2006) define las TRD como un elemento indispensable en la gestión de archivos por permitir la racionalización e institucionalización de todos los documentos en una institución.

Ahora bien, la metodología que describe el AGN en cuanto al diseño de las TRD se basa en una serie de criterios que establecen la recopilación de información, la elaboración de acuerdos, el diseño e implementación de las herramientas de evaluación (formularios), así como la identificación, selección y evaluación de series documentales. Gracias a esto el sistema de archivos puede controlar el ciclo de vida en cada documento, desde su creación hasta el momento de su eliminación. En consecuencia, el diseño de las TRD es un ejercicio consensuado lógico y sistemático que inicia con la identificación del origen de los

documentos, lo cual comprende los aspectos de creación y diseño; y desde la perspectiva de la Macro valoración, se contempla el contexto y la interacción de la entidad con la sociedad.

Establecido lo anterior se procede a realizar la correcta definición de aquellos documentos que se encuentran en el archivo pero que proceden de una persona natural o jurídica; esto se hace con el fin de llevar a cabo una idónea identificación documental, es decir, someter los textos a sus respectivos trámites administrativos en donde harán parte de una serie documental. Llegados a este punto se procede a clasificar las series que componen cada agrupación en concordancia con la estructura funcional de la entidad. Lo anterior se ordena de manera tal que se pueda ubicar de forma física dentro de las respectivas series en el orden acordado.

Hay que mencionar, además, que se debe realizar un proceso de descripción que consiste en analizar los documentos de archivo para su posterior localización y recuperación por medio de inventarios, guías, catálogos e índices. Esta es la base indispensable para realizar consultas que permitan el acceso a los documentos con el fin de conocer la información que contienen.

En consonancia con lo planteado, se puede entonces diagnosticar la relevancia y pertinencia de los documentos en cuanto a origen, desarrollo, estructura, procedimientos y eliminación, estableciendo el carácter representativo de los textos en la organización por contener información y conocimiento para el funcionamiento e historia del ente productor y receptor de documentos.

Ya para terminar, las Tablas de Retención deben ser divulgadas dentro de una dinámica pedagógica, capacitando a todos los funcionarios de la entidad en la aplicación de esa herramienta. Este campo pragmático se cierra con la actualización y seguimiento de las Tablas a través de cronogramas que evalúen cambios, reformas, funciones y modo de organizar la documentación, garantizando así la idoneidad y calidad de mencionado instrumento archivístico en la institución. A partir de entonces, las TRD son la base para

organizar, normalizar, eliminar y transferir los documentos en las fases del archivos de Gestión, Central e Histórico en los archivos parroquiales.

En el siguiente apartado conoceremos como se configuraron las TRD para los archivos del Clero Secular, desde la ardua revisión documental y bibliográfica realizada al Código de Derecho Canónico de 1983, cuyo mandato obliga a las parroquias -en cabeza del Obispo de cada diócesis- a abrir archivos parroquiales con el fin de administrar, gestionar y conservar toda la documentación concerniente al quehacer apostólico, espiritual y sacramental de los católicos desde la óptica de la teoría de Macro valoración (Código, 1983, 491 § 1.).

Aunado a lo anterior veremos como las categorías de Macro y Micro valoración, con sus respectivas subcategorías, definieron y plasmaron en las TRD (Anexo 1) dos grandes secciones: Administración y Gobierno. En la primera de ellas se encuentran las series y subseries tendientes a las tareas relacionadas con la gestión y administración de los muebles, inmuebles y talento humano. En la segunda y última, se observan las actividades propias de la Iglesia Católica como lo son los Sacramentos.

Finalmente, dicha división obedece a la identificación de las categorías en las funciones parroquiales, ya que tanto la Administración como el Gobierno desde el enfoque de la Macro valoración, se centran en apreciar las funciones, los creadores, las instituciones, los programas y las actividades más importantes para documentar y con ello enaltecer las circunstancias contextuales de creación y uso contemporáneo para que puedan ser evaluados de forma integral los documentos parroquiales de archivo.

### **3.2.1 Categoría 1: Macro valoración**

Esta categoría se estableció partiendo de la idea de que el profesional en archivística debe comprender el contexto desde la observación atenta de las funciones que desempeña la institución en un determinado territorio. De hecho el profesional de archivo, desde la teoría de la Macro valoración, observa lo que ocurre en el contexto en que se encuentra para así comprender a fondo los documentos originados y recibidos en el ejercicio de las funciones

misionales. Sólo de esta manera se puede establecer el carácter objetivo de los textos en una parroquia inmersa en una sociedad traspasada por la comunicación.

Para lograr dicha comprensión es necesario, como lo hemos mencionado en el marco teórico, que el profesional de archivo posea una adecuada formación en ciencias humanas, pues no basta la mera capacitación técnica para describir procesos documentales, se requiere de formación humanística para aplicar pre-juicios a la información recibida, al origen de los documentos y a los sucesos que marcaron su creación; y de esta forma, incrementar el horizonte de comprensión que se tiene de la información. Es así como a partir de la comprensión del contexto de creación documental se entabla un diálogo fluido con el documento para administrar y gestionar los fondos documentales por medio de instrumentos archivísticos como Tablas de Retención documental.

Este contexto, empero, no puede desligarse de las funciones de la entidad -en nuestro caso las parroquias del Clero Secular en Colombia- porque reflejan el fin último para lo cual fueron creadas. Por esta razón la categoría de Macro valoración se relaciona con la sección Gobierno en las diseñadas TDR (Anexo 1) porque allí se encuentra registrada la historia de la comunidad Católica, los distintos sentidos que se otorgan a rituales y practicas piadosas, como por ejemplo los Programas pastorales (subserie), es decir, las líneas de acción para encarnar la palabra de Dios a través de obras de misericordia como colegios, hospitales, centro de espiritualidad, ancianatos y comedores comunitarios.

Así mismo, se encuentra la serie Sacramentos conformada por las subseries Bautismo, Confirmación, Matrimonio y práctica de la Defunción, las cuales son actividades propias del ser cristiano. El resultado documental de mencionadas actividades sacramentales se registra en la serie de Instrumentos de Registro y Control que tiene como subserie el Índices de libros parroquiales, es decir, los libros en donde se conserva el testimonio sacramental otorgado a cada miembro de la Iglesia Católica de forma permanente. Esto obedece a que la información allí contenida es de suma importancia para los procesos de comprensión y difusión de la memoria histórica de un territorio, la cual ha de ser de fácil acceso y recuperación para el progreso de la sociedad.

Los postulados anteriores son, por consiguiente, el sustrato sobre el cual nos basamos para definir cuatro subcategorías en la categoría de Macro valoración, cada una de ellas identificadas como Análisis de contexto, Identificación de las funciones y estructura de la entidad e Interacción entre la entidad, los documentos y la sociedad. Dicha categorización permite comprender lo acontecido, esto es, descubrir el sentido original que la acción ha generado al crear los documentos en un contexto determinado y objetivar la vida, las funciones, las obras y valores histórico-culturales captadas en documentos de archivo.

Finalmente todas y cada una de las series y subseries presentadas en la sección Gobierno son comunes a cualquier parroquia en Colombia, porque fueron diseñadas a partir de lo establecido en el Código de Derecho Canónico (CDC) de 1983 y tienen como disposición final conservación permanente por ser portadoras de una historia, del quehacer y desarrollo institucional eclesial en un contexto histórico social.

### **3.2.2 Categoría 2: Micro valoración**

Hemos mencionado que la categoría de Micro valoración tiene un conjunto de subcategorías en torno a la disposición final del documento, es decir, eliminación, selección, conservación total, microfilmación o digitalización para garantizar que los documentos relevantes para la entidad y su contexto se encuentren disponibles en el devenir histórico de la institución. Es por esta razón que la Micro valoración tiene como elementos de disposición documental el análisis de edad, integridad, estructura, contenido y extensión de los textos originados de las funciones y actividades de la entidad y con ello evaluar las series, subseries y tipos documentales del ente productor.

En este orden de ideas, las series y subseries planteadas en la TRD en la sección Administración se establecen mediante un análisis integral de un marco legal contextualizado en el Derecho Canónico y la Normatividad colombiana. A saber:

| <b>Normatividad</b>           | <b>Tema</b>  |
|-------------------------------|--|
| Acuerdo 060 de 2001           | Se establecen pautas para la administración de las comunicaciones oficiales en las entidades públicas y las privadas que cumplen funciones públicas.   |
| Circular 004 de 2003, AGN     | Organización de las Historias Laborales.   |
| Código Civil                  | El Código Civil de Colombia comprende las disposiciones legales sustantivas que determinan especialmente los derechos de los particulares, por razón del estado de las personas, de sus bienes, obligaciones, contratos y acciones civiles.  |
| Código de Comercio            | Conjunto de normas y preceptos que regulan las todas y cada una de las relaciones mercantiles entre diversos individuos o empresas dentro del Estado colombiano.   |
| Código Sustantivo de Trabajo  | Conjunto de preceptos que logran la justicia en las relaciones que surgen entre empleadores y trabajadores, dentro de un espíritu de coordinación económica y equilibrio social.   |
| Constitución Política de 1991 | La Constitución Política es la norma de normas en el Estado colombiano.  |
| Decreto 2649 de 1993          | Norma que reglamenta la Contabilidad en General y se expiden los principios o normas de contabilidad generalmente aceptados en Colombia.   |
| Ley 14 de 1983                | Normatividad que fortalece los fiscos de las entidades territoriales y se dictan otras disposiciones.  |
| Ley 1437 de 2011              | Protege y garantiza los derechos y libertades de las personas, la primacía de los intereses generales, la sujeción de las autoridades a la Constitución y demás preceptos del ordenamiento jurídico, el cumplimiento de los fines estatales, el funcionamiento eficiente y democrático de la administración, y la observancia de los deberes del Estado y de los particulares. |
| Ley 80 de 1983                | Estatuto General de Contratación de la Administración Pública.   |
| Ley 962 de 2005               | Facilita las relaciones de los particulares con la Administración Pública, de tal forma que las actuaciones que deban surtirse ante ella para el ejercicio de actividades, derechos o cumplimiento de obligaciones.  |

Tabla 4: Marco legal contextualizado en el Derecho Canónico y la Normatividad colombiana

Hay que mencionar, además, que se tiene en cuenta el contexto de la Parroquia como organización o empresa para establecer la disposición final de cada serie y subseries relacionadas.

Ahora bien, la categoría de Micro valoración es aplicada a las series y subseries a partir del establecimiento del ciclo vital del documento archivo de Gestión, Central e Histórico. Una vez definido el tiempo de retención de las agrupaciones documentales (series y subseries) se determina como han de actuar las subcategorías de conservación total, selección, eliminación, microfilmación o digitalización para así garantizar que cada grupo documental tenga una adecuada gestión y administración desde el campo archivístico.

De este modo, en la sección Administración se contemplan las series Apostolados, Contratos, Historias Laborales; Quejas, Reclamos, Derechos de Petición y Sugerencias; así como la serie Comprobantes. En esta última, se encuentran las subseries Comprobantes de egreso e ingreso. Sin embargo, al deternernos en la serie Quejas, Reclamos, Derechos de Petición y Sugerencias se encuentra la subcategoría Microfilmación<sup>17</sup> (M) entendida como la “técnica que permite, fotografiar documentos y obtener pequeñas imágenes en película” de alta resolución (AGN, 2006, pág. 177) luego de llevar a cabo un proceso de Selección (S) con el fin de escoger una muestra de documentos de carácter representativo para su microfilmación.

Con respecto a las series Conciliaciones Bancarias, Declaraciones Tributarias, Informes con su subserie Informes de gestión. Así mismo, se encuentran las series Inventario General, Nómina, Procesos Judiciales a las cuales se les aplica la subcategoría Eliminación (E) definida como la actividad resultante de la disposición final señalada en las Tablas de Retención para aquellos documentos que representan un interés para la entidad y el contexto social de la parroquia. Esta misma praxis se realiza con la serie Libros Contables, subseries Libro de Bancos, Libro mayor y balance, libros auxiliares.

---

<sup>17</sup> El sustento jurídico en que se soporta la Microfilmación son los Decretos 2527 de 1950 y 3354 de 1954 que otorga a la microfilm validez documental de contenido probatorio como testimonio de las funciones y actividades realizadas por una entidad, en este caso, las parroquias.

| <b>Sección Administración</b>                           |  |
|---|--|
| <b>Serie</b>  | <b>Subserie</b>  |
| ACTAS   | Actas de Consejo Pastoral                                      |
| APOSTOLADOS   |  |
| COMPROBANTES  | Comprobantes de egreso<br>Comprobantes de ingreso              |
| CONCILIACIONES BANCARIAS                                |  |
| CONTRATOS   |  |
| DECLARACIONES TRIBUTARIAS                               |  |
| DISPOSICIONES LEGALES DE<br>FUNCIONAMIENTO              |  |
| HISTORIAS LABORALES                                     |  |
| INFORMES  | Informes de gestión  |
| INVENTARIO GENERAL                                      |  |
| LIBROS CONTABLES  | Libro de bancos<br>Libro mayor y balances<br>Libros auxiliares |
| NOMINA  |  |
| PROCESOS JUDICIALES                                     |  |
| QUEJAS, RECLAMOS, DERECHOS DE<br>PETICION Y SUGERENCIAS |  |
| TITULOS DE BIENES INMUEBLES                             |  |

Tabla 5: Tabla de Retención Documental, Sección Administración

Por lo que se refiere a la sección Gobierno, se establece la aplicación de la categoría de Micro valoración y su subcategoría Eliminación (E) para la serie Programas y su subserie Programas pastorales. Por tanto, las anteriores series y subseries evidencian las funciones establecidas en la Parroquia de acuerdo a un contexto legal universal regulado por la Iglesia Católica.



| <b>Sección Gobierno</b>            |   |
|------------------------------------|---|
| <b>Serie</b>                       | <b>Subserie</b>   |
| INSTRUMENTOS DE REGISTRO Y CONTROL | Indices de libros parroquiales                            |
| PROGRAMAS                          | Programas pastorales                                      |
| SACRAMENTOS                        | Bautismos<br>Confirmaciones<br>Defunciones<br>Matrimonios |

Tabla 6: Tabla de Retención Documental, Sección Gobierno

Finalmente, podemos asegurar que la categoría de Micro valoración más que un método de de disposición final documental es una forma de tener buenas prácticas en el flujo de la información, orientando a los usuarios reales y potenciales del archivo parroquial hacia la comprensión de la información desde la óptica de la finalidad que para ella tenga el hombre en su afán por entender aquello acontecido en una parroquia a través de la historia.

## CAPÍTULO IV

### DISCUSIÓN Y CONCLUSIONES

*“La Iglesia, en su comienzo consignaba oralmente esos actos pero rápidamente se dio cuenta de lo ventajoso que les sería consignar por escrito todas y cada una de sus actuaciones”*  
(Vivas Moreno & Pérez Ortíz, 2011; pág. 13).

#### 4.1 Discusión

Lo primero que encontramos al aproximarnos al tema de estudio es que los archivos de las parroquias de Clero Diocesano en Colombia no cuentan con instrumentos archivísticos como TRD para una adecuada gestión y administración documental. Este hecho hace que en los archivos parroquiales se conserven textos sin ser sometidos a un proceso de evaluación documental que les permita seleccionar lo que se debe eliminar, conservar y a quiénes se debe acudir para depurar el alto volumen documental que produce y/o recibe la administración parroquial.

Luego de una exhaustiva investigación documental y de analizar los documentos recopilados en torno a la teoría de la Macro valoración se procedió a categorizar en Macro y Micro valoración. La definición de estas categorías hizo posible que se diseñaran las Tablas de Retención de Documentos facilitativos para los archivos eclesiásticos parroquiales pertenecientes al Clero Diocesano en Colombia, como herramienta archivística que evalúa los documentos ya no desde valores primarios o secundarios, sino desde la comprensión del contexto de producción y la interacción del documento con la entidad y la sociedad.

Es por esta razón que la Macro valoración se convierte en el sólido cimiento conceptual de este trabajo, pues su método de evaluación documental se ajusta más a las condiciones de las parroquias ya que en sus archivos reposan textos que aportan un testimonio fidedigno

del desarrollo religioso, cultural, político y social de una población regentada por la Iglesia Católica.

En este sentido, se ha visto como desde las categorías de Macro y Micro valoración permiten conocer a profundidad el contexto en donde se encuentra la parroquia, las funciones que desempeña y las actividades ejecutadas que originan documentos de archivo. Esto incide plenamente en la construcción de la memoria histórica de una población, ya que una parroquia en sí es una “comunidad de fieles constituida de modo estable en la Iglesia particular, cuya cura pastoral, bajo la autoridad del Obispo diocesano, se encomienda a un párroco<sup>18</sup>, como su pastor propio”, el cual registra su actividad pastoral y sacramental en documentos que constatan la vida de fe en un pueblo (Código, 1983, 515 § 1.).

Gracias a la propuesta de Cook se podrán establecer los periodos de permanencia documental, y con ello determinar qué información debe ser conservada y cuál ha de ser la disposición final. De este modo, la aplicación de esta teoría en un archivo eclesiástico permitirá generar una noción interpretativa y contextual de las principales actividades en una parroquia.

En consecuencia, la creación de TRD permite la adecuada valoración de los documentos en los archivos parroquiales desde la asignación de directrices evaluativas claras sobre la gestión y administración de archivos, pues ya se puede eliminar o conservar según el ciclo vital en que se encuentre cada documento, obteniendo una mejor y efectiva recuperación de la información, control de las series o niveles de profundidad documental, haciendo más fácil la identificación de las distintas instancias y de los niveles de responsabilidad que tienen en el campo documental.

---

<sup>18</sup> **Párroco:** Precisamente, la figura del párroco como directo responsable de la administración del archivo parroquial es de vital importancia, pues “en toda parroquia ha de haber una estantería o archivo, donde se guarden los libros parroquiales” (es decir, los libros de bautizados, matrimonios y difuntos), con el fin de conservar el testimonio –escrito- de una vida de fe en donde la administración de los sacramentos hace del cristiano un sujeto en constante crecimiento espiritual (Código, 1983, 535 § 4.).

## 4.2 Conclusiones

Como resultado de este trabajo en torno al diseño de las Tablas de Retención de Documentos facilitativos para los archivos eclesiásticos parroquiales pertenecientes al Clero Diocesano en Colombia, y basados en la teoría archivística de Macro valoración propuesta por el teórico Terry Cook, es conveniente presentar las conclusiones que emergen del camino recorrido.

Desde el campo Teórico encontramos como conclusión que la teoría de la Macro valoración va más allá de la mera aplicación e implementación de herramientas de valoración documental, para dar paso a la aprehensión de aquello que produce el documento en sí, y que es parte de una sociedad que ha materializado sus procesos en textos de archivo desde la dinámica de crear vínculos entre la sociedad y los registros, entre los valores de la sociedad y los valores de gestión de archivos, así como método investigación necesaria para descubrirlas (Cook, 2005, pág. 122). De este modo, la Macro valoración apunta hacia un proceso intelectual que aborda toda la creación de documentos para así identificar conceptos de valor que permean todo el actuar humano, es decir, valores orientados a mostrar el sentido mismo de la significación social, cultural, política, económica, científica y ética.

Es así como la Macro valoración se constituye en una nueva metodología, en un nuevo paradigma que se interesa por afianzar el análisis de las funciones, operaciones y procesos documentales desde el contexto mismo de creación, y con ello evaluar el grado de incidencia social que tiene la documentación desde una lectura hermenéutica, en donde los documentos de archivo testimonian los motivos por los cuales se llevaron a cabo las distintas actividades de una parroquia del Clero Secular en Colombia.

Por ende, la Teoría de la Macro valoración es un ejercicio de comprensión contextual integral de documentos, el cual ahonda en las implicaciones sociales que generan los procesos institucionales, y determina la incidencia social y cultural de los documentos en el entorno de producción.

Ahora bien, desde el punto de vista Metodológico concluimos que la Investigación Cualitativa posibilitó la identificación de funciones, procedimientos y estructura de las parroquias según el Código de Derecho Canónico de 1983. Aunado a lo anterior, se utilizó como estrategia de recolección de información la Investigación Documental (ID), la cual facilitó la recopilación, selección, análisis e interpretación de las fuentes bibliográficas relacionadas con la literatura archivística sobre Macro valoración de Terry Cook.

Gracias a este tipo de investigación se pudo analizar y valorar las series documentales comunes a los archivos parroquiales en Colombia, pues lo cualitativo permitió conocer, entender e interpretar la dinámica propia del Clero secular, y así identificar las categorías y sub-categorías de Macro y Micro valoración con las que se determinó la importancia de los documentos parroquiales en el contexto de creación.

Por otra parte, podemos concluir que desde la Categoría Macro valoración permite analizar el contexto, las funciones, la estructura de la entidad y la interacción entre la entidad, los documentos y la sociedad. En tal sentido, la Macro valoración se enfoca en el contexto de producción de los documentos porque sólo así podrá establecer la verdadera importancia de la transmisión del patrimonio documental de la Iglesia Católica por medio de documentos que dan testimonio de personas y acontecimientos, de sus motivaciones teológicas, de los registros sacramentales y de todos los instrumentos pastorales que evidencian la memoria histórica de cada comunidad parroquial.

Al mismo tiempo concluimos que la Categoría de Macro valoración hace del profesional de archivos un sujeto que se entiende con otro sobre algo, es decir, con el documento suministrado en una sociedad traspasada por la comunicación, en donde el comprender es necesario para entender el mundo histórico en su aquí y ahora, dentro de un contexto específico. Es por esta razón que desde la teoría de la Macro Valoración el archivista tiene un papel protagónico en razón de su servicio profesional, ya que este tipo de evaluación es ante todo un método de comprensión y sentido que establece los motivos por los cuales se generaron los documentos.

Algo semejante ocurre con las subcategorías que hacen más factible la identificación del contexto, funciones, estructura de la entidad y sociedad presentes en el origen de los documentos. De esta manera el horizonte de comprensión de la información manipulada se amplía, para así delimitar los criterios claros sobre cómo abordar la documentación, presentarla a su destinatario y contribuir en su correcta conservación o eliminación.

Con respecto a las conclusiones de la Categoría Micro valoración éstas giran en torno a la Disposición Final de los documentos, ya que se determina qué registros deben mantenerse y cuáles deben ser destruidos desde el análisis de series y tipos documentales, seleccionando, eliminando, microfilmado o digitalizando los textos producidos en una entidad. Gracias a la Micro valoración se puede investigar la complejidad e importancia relativa a las funciones, programas y actividades, localizando el sitio estructural en donde se llevan a cabo las situaciones más importantes dentro de la jerarquización del ente productor documental.

En relación a las conclusiones de los Resultados de la investigación destacamos el categorizar a la teoría de la Macro valoración como un Todo Integrado, es decir, un movimiento circular que parte del archivista al realizar un análisis del contexto de producción documental para así conocer la estructura de la entidad, las funciones y la interacción entre la organización y la sociedad en la cual se encuentra inmersa. A este movimiento le hemos llamado condiciones *apriori* al origen del documento.

De manera análoga, y una vez realizado lo anterior, se efectúa un examen de los documentos que no sean sujetos de conservación permanente mediante la disposición final documental. A este proceso le hemos Micro valoración o condiciones *a posteriori* a la creación del documento, ya que se enfoca en el análisis de series y tipos documentales según la edad, extensión, integridad, contenido y estructura para luego proceder a seleccionar, conservar; microfilmado o digitalizar; o finalmente, a la eliminación definitiva de los documentos.

En definitiva, lo expuesto fue la base teórica, conceptual y pragmática para llegar a la realización de las Tablas de retención Documental para los archivos parroquiales del Clero Secular en Colombia, ya que las categorías y sub-categorías de la teoría de la Macro valoración (definidas en las secciones Administración y Gobierno que se encuentran en el Anexo 1) transparentan las funciones, los creadores, las instituciones, los programas y las actividades más importantes del ejercicio ministerial de la Iglesia Católica a través de las parroquias.

## ANEXOS

### Anexo 1: Tablas de Retención de Documentos facilitativos archivos parroquiales en Colombia

| ARCHIVOS PARROQUIALES EN COLOMBIA   |           |                               |                   |             |  |   |   |
|---|-----------|-------------------------------|-------------------|-------------|--|---|---|
| TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL   |           |                               |                   |             |  |   |   |
| OFICINA PRODUCTORA: ADMINISTRACION  |           |                               |                   | HOJA 1 DE 5 |  |   |   |
| SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES   | RETENCIÓN |                               | DISPOSICIÓN FINAL |             |  |   | PROCEDIMIENTOS  |
|   | AG        | AC                            | CT                | E           | M  | D |   |
| <b>ACTAS</b>  |           |                               |                   |             |  |   |   |
| <b>Actas de Consejo Pastoral</b>  | 3         | 5                             | X                 |             |  | X | Derecho canónico, Ley 594/00. Constituye parte del patrimonio histórico documental porque registran aspectos misionales de la parroquia.  |
| <b>APOSTOLADOS</b>  | 2         | 8                             |                   |             | X  |   | Derecho canónico, Ley 594/00, Acuerdo 060 de 2001, Código de Comercio. Se selecciona una muestra cualitativa del 5% de acuerdo con la producción documental anual. A los documentos seleccionados se les debe aplicar el proceso de microfilmación. La eliminación de los documentos que no hayan sido objeto de microfilmación, debe hacerse por medio de picado y reciclaje de papel, se elabora acta de eliminación de documentos.   |
| <b>COMPROBANTES</b>   |           |                               |                   |             |  |   |   |
| <b>Comprobantes de egreso</b>   | 2         | 18                            |                   |             | x  |   | Código de Comercio. Terminado el tiempo en el archivo central seleccionar como muestra el 5% de los comprobantes de pago, teniendo en cuenta la importancia y utilidad de la compra o servicio dentro del contexto de la parroquia. A los documentos seleccionados se les debe aplicar el proceso de microfilmación ó digitalización. La eliminación de los documentos que no hayan sido objeto de microfilmación ó digitalización debe hacerse por medio de picado y reciclaje de papel, se elabora acta de eliminación de documentos. |
| <b>Comprobantes de ingreso</b>  | 2         | 18                            |                   |             | x  |   | Código de Comercio. Terminado el tiempo en el archivo central seleccionar como muestra el 5% de los comprobantes de pago, teniendo en cuenta la importancia y utilidad de la compra o servicio dentro del contexto de la parroquia. A los documentos seleccionados se les debe aplicar el proceso de microfilmación ó digitalización. La eliminación de los documentos que no hayan sido objeto de microfilmación ó digitalización debe hacerse por medio de picado y reciclaje de papel, se elabora acta de eliminación de documentos. |
| CONVENCIONES: AG: ARCHIVO DE GESTIÓN AC: ARCHIVO CENTRAL CT: CONSERVACIÓN TOTAL E: ELIMINACIÓN M: MICROFILMACIÓN D: DIGITALIZACIÓN S: SELECCIÓN |           |                               |                   |             |  |   |   |
| PRESIDENTE COMITÉ DE ARCHIVO:   |           | SECRETARIO COMITÉ DE ARCHIVO: |                   |             | TRD APROBADAS ACTA XXX DE XX/XX/XX VERSIÓN X |   |   |



**ARCHIVOS PARROQUIALES EN COLOMBIA**

**TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**

**OFICINA PRODUCTORA: ADMINISTRACION**

**HOJA 2 DE 5**

| SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES      | RETENCION |    | DISPOSICION FINAL |   |   |   | PROCEDIMIENTOS   |
|----------------------------------|-----------|----|-------------------|---|---|---|--|
|                                  | AG        | AC | CT                | E | M | D |  |
| <b>CONCILIACIONES BANCARIAS</b>  | 2         | 8  |                   | X |   |   | Código de Comercio. Transcurrida su vigencia administrativa no genera valores secundarios. La información se halla condensada en los libros oficiales de contabilidad ó de bancos. La eliminación de los documentos debe hacerse por medio de picado y reciclaje de papel, se elabora acta de eliminación de documentos.   |
| <b>CONTRATOS</b>                 | 2         | 18 |                   |   | X |   | Ley 80 de 1983 (28 de octubre) por la cual se expide el Estatuto General de la Contratación de la Administración Pública. Código Civil. Terminado el tiempo de retención en el Archivo Central, seleccionar como muestra el 5% de los contratos, teniendo en cuenta la importancia y utilidad dentro del contexto educativo. A los documentos seleccionados se les debe aplicar el proceso de microfilmación. La eliminación de los documentos que no hayan sido objeto de microfilmación, debe hacerse por medio de picado y reciclaje de papel, se elabora acta de eliminación de documentos |
| <b>DECLARACIONES TRIBUTARIAS</b> | 2         | 8  |                   | x |   |   | Ley 14 de 1983. Transcurrida su vigencia administrativa no amerita una conservación total. La información se halla condensada en los libros oficiales de contabilidad de la DIAN. La eliminación de los documentos debe hacerse por medio de picado y reciclaje de papel, se elabora acta de eliminación de documentos.  |

CONVENCIONES: AG: ARCHIVO DE GESTIÓN AC: ARCHIVO CENTRAL CT: CONSERVACIÓN TOTAL E: ELIMINACIÓN M: MICROFILMACIÓN D: DIGITALIZACIÓN S: SELECCIÓN

PRESIDENTE COMITÉ DE ARCHIVO: SECRETARIO COMITÉ DE ARCHIVO: TRD APROBADAS ACTA XXX DE XX/XX/XX VERSIÓN X

**ARCHIVOS PARROQUIALES EN COLOMBIA**

**TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**

**OFICINA PRODUCTORA: ADMINISTRACION**

**HOJA 3 DE 5**

| SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES                    | RETENCION |    | DISPOSICION FINAL |   |   |   | PROCEDIMIENTOS   |
|--|-----------|----|-------------------|---|---|---|--|
|  | AG        | AC | CT                | E | M | D |  |
| <b>DISPOSICIONES LEGALES DE FUNCIONAMIENTO</b> | 1         | 5  | X                 |   | X |   | Constituyen parte del patrimonio histórico documental por que los actos administrativo reflejan el funcionamiento legal de la parroquia. El tiempo de retención en el Archivo de Gestión es determinado por la vigencia del acto administrativo.   |
| <b>HISTORIAS LABORALES</b>                     | 2         | 78 |                   |   | X |   | Derecho canónico. Código Sustantivo del Trabajo. Circular 004 de 2003. Se conservan en el Archivo de Gestión dos años después del retiro del funcionario; terminado el tiempo de retención en el Archivo Central, seleccionar las Historias Laborales de las personas que revistan especial importancia para la Parroquia o que hayan efectuado aportes especiales en el contexto religioso católico. A los documentos seleccionados se les debe aplicar el proceso de microfilmación ó digitalización. La eliminación de los documentos que no hayan sido objeto de microfilmación ó digitalización, debe hacerse por medio de picado y reciclaje de papel, se elabora acta de eliminación de documentos. |
| <b>INFORMES</b>                                |           |    |                   |   |   |   |  |
| <b>Informes de gestión</b>                     | 2         | 5  | X                 |   |   |   | Transcurrida su vigencia administrativa no genera valores secundarios. Además estos informes se consolidan en los informes que custodia la Arquidiócesis. Guía Técnica Colombiana GTC 185.   |
| <b>INVENTARIO GENERAL</b>                      | 1         | 4  |                   |   | X |   | Código de Comercio. Se conserva en el archivo de gestión de acuerdo con la vigencia administrativa; se hace transferencia primaria una vez perdida la vigencia en el archivo de gestión. Finalizado el tiempo de conservación en el archivo central se elimina porque no genera valores secundarios. La eliminación de los documentos debe hacerse por medio de picado y reciclaje de papel, se elabora acta de eliminación de documentos.   |

CONVENCIONES: AG: ARCHIVO DE GESTIÓN AC: ARCHIVO CENTRAL CT: CONSERVACIÓN TOTAL E: ELIMINACIÓN M: MICROFILMACIÓN D: DIGITALIZACIÓN S: SELECCIÓN

PRESIDENTE COMITÉ DE ARCHIVO: SECRETARIO COMITÉ DE ARCHIVO: TRD APROBADAS ACTA XXX DE XX/XX/XX VERSIÓN X

**ARCHIVOS PARROQUIALES EN COLOMBIA**

**TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**

**OFICINA PRODUCTORA: ADMINISTRACION**

**HOJA 4 DE 5**

| SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES   | RETENCION |    | DISPOSICION FINAL |   |   |   | PROCEDIMIENTOS   |
|-------------------------------|-----------|----|-------------------|---|---|---|--|
|                               | AG        | AC | CT                | E | M | D |  |
| <b>LIBROS CONTABLES</b>       |           |    |                   |   |   |   |  |
| <b>Libro de bancos</b>        | 2         | 10 |                   | X | X |   | Código de comercio. Ley 962 de 2005 y Decreto 2649 de 1993. Una vez cumplido el tiempo de conservación en el archivo central, se microfilma el total de la serie documental. La eliminación de los documentos debe hacerse por medio de picado y reciclaje de papel, se elabora acta de eliminación de documentos.                                     |
| <b>Libro mayor y balances</b> | 2         | 10 |                   | X | X |   | Código de comercio. Ley 962 de 2005 y Decreto 2649 de 1993. Una vez cumplido el tiempo de conservación en el archivo central, se microfilma el total de la serie documental. La eliminación de los documentos debe hacerse por medio de picado y reciclaje de papel, se elabora acta de eliminación de documentos.                                     |
| <b>Libros auxiliares</b>      | 2         | 10 |                   | X | X |   | Código de comercio. Ley 962 de 2005 y Decreto 2649 de 1993. Una vez cumplido el tiempo de conservación en el archivo central, se microfilma el total de la serie documental. La eliminación de los documentos debe hacerse por medio de picado y reciclaje de papel, se elabora acta de eliminación de documentos.                                     |
| <b>NÓMINA</b>                 | 2         | 18 |                   | X |   |   | Código Sustantivo del Trabajo y Decreto 2649 de 1993. Una vez cumplido el tiempo de conservación en el archivo central se pueden eliminar. La eliminación de los documentos debe hacerse por medio de picado y reciclaje de papel, se elabora acta de eliminación de documentos.   |
| <b>PROCESOS JUDICIALES</b>    | 2         | 5  |                   | X |   |   | Ley 1437 de 2011. Una vez cumplida su vigencia, se conservan cinco años en el archivo central. Después de este tiempo se pueden eliminar por queda el original del proceso en el Juzgado que ejecutó el proceso. La eliminación de los documentos debe hacerse por medio de picado y reciclaje de papel, se elabora acta de eliminación de documentos. |

CONVENCIONES: AG: ARCHIVO DE GESTIÓN AC: ARCHIVO CENTRAL CT: CONSERVACIÓN TOTAL E: ELIMINACIÓN M: MICROFILMACIÓN D: DIGITALIZACIÓN S: SELECCIÓN

PRESIDENTE COMITÉ DE ARCHIVO: SECRETARIO COMITÉ DE ARCHIVO: TRD APROBADAS ACTA XXX DE XX/XX/XX VERSIÓN X

**ARCHIVOS PARROQUIALES EN COLOMBIA**

**TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**

**OFICINA PRODUCTORA: ADMINISTRACION**

**HOJA 5 DE 5**

| SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES                                 | RETENCION |    | DISPOSICION FINAL |   |   |   | PROCEDIMIENTOS  |
|---|-----------|----|-------------------|---|---|---|---|
|   | AG        | AC | CT                | E | M | D |   |
| <b>QUEJAS, RECLAMOS, DERECHOS DE PETICIÓN Y SUGERENCIAS</b> | 2         | 10 |                   |   | X |   | Constitución Política de Colombia y Ley 1437 de 2011. Terminado el tiempo de retención en el Archivo Central seleccionar el 5% en cada año, teniendo en cuenta la incidencia en la gestión administrativa y/o académica en la Parroquia. A los documentos seleccionados se les debe aplicar el proceso de microfilmación. La eliminación de los documentos que no hayan sido objeto de microfilmación, debe hacerse por medio de picado y reciclaje de papel, se elabora acta de eliminación de documentos. |
| <b>TÍTULOS DE BIENES INMUEBLES</b>                          | 1         | 10 | X                 |   |   | X | Código Civil y Decreto 2649 de 1993. Constituyen parte del patrimonio histórico documental por que registran la propiedad donde funciona la Parroquia.  |

CONVENCIONES: AG: ARCHIVO DE GESTIÓN AC: ARCHIVO CENTRAL CT: CONSERVACIÓN TOTAL E: ELIMINACIÓN M: MICROFILMACIÓN D: DIGITALIZACIÓN S: SELECCIÓN

**PRESIDENTE COMITÉ DE ARCHIVO:**

**SECRETARIO COMITÉ DE ARCHIVO:**

**TRD APROBADAS ACTA XXX DE XX/XX/XX VERSIÓN X**

**ARCHIVOS PARROQUIALES EN COLOMBIA**

**TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**

**OFICINA PRODUCTORA: GOBIERNO**

**HOJA 1 DE 2**

| SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES               | RETENCIÓN |    | DISPOSICIÓN FINAL |   |   |   | PROCEDIMIENTOS   |
|---|-----------|----|-------------------|---|---|---|--|
|   | AG        | AC | CT                | E | M | D |  |
| <b>INSTRUMENTOS DE REGISTRO Y CONTROL</b> |           |    |                   |   |   |   |  |
| <b>Índices de libros parroquiales</b>     | 2         | 8  | X                 |   | X |   | Derecho canónico, Ley 594/00. Constituye parte del patrimonio histórico documental porque registran aspectos misionales de la Parroquia.   |
| <b>PROGRAMAS</b>                          |           |    |                   |   |   |   |  |
| <b>Programas pastorales</b>               | 2         | 3  | X                 |   |   |   | Derecho canónico, Ley 594/00. Se conserva en el archivo de gestión de acuerdo a la vigencia de la TRD. Transcurrida su vigencia administrativa no genera valores secundarios. En el informe de gestión que se hace para la Arquidiócesis, se hace mención a los programas ejecutados por la Parroquia. |
| <b>SACRAMENTOS</b>                        |           |    |                   |   |   |   |  |
| <b>Bautismos</b>                          | 2         | 18 | X                 |   | X |   | Derecho canónico, Ley 594/00. Constituye parte del patrimonio histórico documental porque registran aspectos misionales de la Parroquia.   |
| <b>Confirmaciones</b>                     | 2         | 18 | X                 |   | X |   | Derecho canónico, Ley 594/00. Constituye parte del patrimonio histórico documental porque registran aspectos misionales de la Parroquia.   |

CONVENCIONES: AG: ARCHIVO DE GESTIÓN AC: ARCHIVO CENTRAL CT: CONSERVACIÓN TOTAL E: ELIMINACIÓN M: MICROFILMACIÓN D: DIGITALIZACIÓN S: SELECCIÓN

PRESIDENTE COMITÉ DE ARCHIVO:

SECRETARIO COMITÉ DE ARCHIVO:

TRD APROBADAS ACTA XXX DE XX/XX/XX VERSIÓN X

**ARCHIVOS PARROQUIALES EN COLOMBIA**

**TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**

**OFICINA PRODUCTORA: ADMINISTRACION**

**HOJA 2 DE 2**

| SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES | RETENCIÓN |    | DISPOSICIÓN FINAL |   |   |   | PROCEDIMIENTOS   |
|-----------------------------|-----------|----|-------------------|---|---|---|--|
|                             | AG        | AC | CT                | E | M | D |  |
| <b>Defunciones</b>          | 2         | 18 | X                 |   | X |   | Derecho canónico, Ley 594/00. Constituye parte del patrimonio histórico documental porque registran aspectos misionales de la Parroquia.                       |
| <b>Matrimonios</b>          | 2         | 18 | X                 |   | X |   | Derecho canónico, Decreto 1260 de 1970. Ley 594/00. Constituye parte del patrimonio histórico documental porque registran aspectos misionales de la Parroquia. |

CONVENCIONES: AG: ARCHIVO DE GESTIÓN AC: ARCHIVO CENTRAL CT: CONSERVACIÓN TOTAL E: ELIMINACIÓN M: MICROFILMACIÓN D: DIGITALIZACIÓN S: SELECCIÓN

PRESIDENTE COMITÉ DE ARCHIVO:

SECRETARIO COMITÉ DE ARCHIVO:

TRD APROBADAS ACTA XXX DE XX/XX/XX VERSIÓN X

## BIBLIOGRAFÍA

Aciprensa. (2015, 9 de abril). Los siete Sacramentos de la Iglesia. Recuperado de <https://www.aciprensa.com/Catecismo/sacramentos.htm>

Aciprensa. (2015a, 14 de octubre). Monástica. Recuperado de <https://www.aciprensa.com/results.htm?q=Mon%C3%A1stica>

Aciprensa. (2015b, 14 de octubre). Clero Secular. Recuperado de <https://www.aciprensa.com/results.htm?q=Clero%20Secular>

Archivo General de la Nación de Colombia (AGN). (2003). *Reglamento general de archivos* (3ª Ed). Bogotá: Esfera Editores.

Archivo General de la Nación de Colombia (AGN). (2006). *Guía para la implementación de un programa de gestión documental: manual de archivística-primera fase*. Bogotá: Imprenta Nacional de Colombia.

Archivo General de la Nación de Colombia (AGN). (2014, 22 de septiembre). *Mini/manual no 4 Tablas de Retencion y Transferencias documentales*, [en línea]. Colombia: Archivo General de la Nación. Recuperado de <https://www.mininterior.gov.co/sites/default/files/upload/docnewsno2342documentno6047.pdf>

Archivo General de la Nación de Colombia (AGN). (2015, 29 de abril). *Acuerdo No. 039 de octubre 31 de 2002*, [en línea]. Bogotá, Colombia: Archivo General de la Nación. Recuperado <http://www.unal.edu.co/una/docs/RL/Externa/Archivo%20General%20de%20la%20Nacion/ACUERDO%20039%20de%202002%20elaboracion-aplicac%20TRD.pdf>

Archivo General de la Nación de Colombia (AGN). (2014, 17 de octubre). Acuerdo 027 de 2006. Recuperado de

[http://www.archivogeneral.gov.co/sites/all/themes/nevia/PDF/Transparencia/ACUERDO\\_027\\_DE\\_2006.pdf](http://www.archivogeneral.gov.co/sites/all/themes/nevia/PDF/Transparencia/ACUERDO_027_DE_2006.pdf)

Archivo General de la Nación de Colombia (AGN). (2015, 17 de octubre). Circular 004 de 2003. Recuperado de [http://www.archivogeneral.gov.co/sites/all/themes/nevia/PDF/Transparencia/CIRCULAR\\_004\\_DE\\_2003.pdf](http://www.archivogeneral.gov.co/sites/all/themes/nevia/PDF/Transparencia/CIRCULAR_004_DE_2003.pdf)

Beaven, B. (1999, enero). Macro-Appraisal: From Theory to Practice, [en línea]. *Archivaria*, 48, 154-198. Recuperado de <http://journals.sfu.ca/archivar/index.php/archivaria/article/view/12721/13900>

Bunge, Mario. (1985). *Epistemología*. Barcelona: Ariel.

Cermeno Martorell, L., & Rivas Palá, E. (2010). *Valorar y seleccionar documentos: qué es y cómo se hace*. Gijón: Ediciones Trea.

Biblioteca de Autores Cristianos. (1983). *Código de Derecho Canónico*. Madrid: BAC.

Cabrera, F. C. (2005). Categorización y triangulación como procesos de validación del conocimiento en investigación cualitativa. *Theoria*, 14(1), 61-71.

Colombia (1991). *Constitución política de Colombia*. Colombia: Leyer.

Colombia (2015, 17 de octubre). *Ley 80 de 1993*. El Congreso de Colombia. Recuperado de [http://www.educacionbogota.edu.co/archivos/Temas%20estrategicos/FSE/2014/Normograma/Leyes/Ley\\_80\\_1993\\_Estatuto\\_General\\_Contratacion\\_Administracion\\_Publica.pdf](http://www.educacionbogota.edu.co/archivos/Temas%20estrategicos/FSE/2014/Normograma/Leyes/Ley_80_1993_Estatuto_General_Contratacion_Administracion_Publica.pdf)

Colombia. (1971). *Código de comercio*. Bogotá: Ministerio de Justicia, Fondo Rotatorio.

Colombia. (2015, 17 de octubre). *Código Civil*. Recuperado de <http://www.eaaay.gov.co/Normatividad/Codigo%20Civil.pdf>



Colombia (2015, 17 de octubre). *Decreto 2649 de 1993*. Recuperado de <http://www.alcaldiabogota.gov.co/sisjur/normas/Norma1.jsp?i=9863>

Colombia (2015, 17 de octubre). *Ley 1437 de 2011*. Recuperado de [http://www.archivogeneral.gov.co/sites/all/themes/nevia/PDF/Transparencia/Codigo\\_Procedimiento\\_Administrativo\\_Contencioso\\_Administrativo.pdf](http://www.archivogeneral.gov.co/sites/all/themes/nevia/PDF/Transparencia/Codigo_Procedimiento_Administrativo_Contencioso_Administrativo.pdf)

Colombia (2015, 17 de octubre). *Ley 962 de 2005*. Recuperado de [http://www.mintic.gov.co/portal/604/articles-3725\\_documento.pdf](http://www.mintic.gov.co/portal/604/articles-3725_documento.pdf)

Colombia (2015, 20 de octubre). *Decreto 2527 de 1950*. Recuperado de [http://www.archivogeneral.gov.co/sites/all/themes/nevia/PDF/Transparencia/DECRETO\\_2527\\_DE\\_1950.pdf](http://www.archivogeneral.gov.co/sites/all/themes/nevia/PDF/Transparencia/DECRETO_2527_DE_1950.pdf)

Colombia. (2015, 20 de octubre). *Decreto 3354 de 1954*. Recuperado de <http://www.alcaldiabogota.gov.co/sisjur/normas/Norma1.jsp?i=5224>

Cook, T. (2001). Archival science and postmodernism: new formulations for old concepts. *Archival science*, 1(1), 3-24.

Cook, T. (1998). *Macroappraisal and functional analysis: appraisal theory, strategy, and methodology for archivists*. Groupe interdisciplinaire de recherche en archivistique. L'évaluation des archives: des nécessités de la gestion aux exigences du témoignage.

Cook, T. (2003) Macrovaloración y análisis funcional: la preeminencia de la interacción político-social sobre el gobierno. *Tábula-Revista de Archivos de Castilla y León*, 6, 87-102.

Cook, T. (2003) Macrovaloración y análisis funcional: la preeminencia de la interacción político-social sobre el gobierno. *Tábula-Revista de Archivos de Castilla y León*, 6, 87-102.

Cook, T. (2005). Macroappraisal in theory and practice: origins, characteristics, and implementation in Canada, 1950–2000. *Archival Science*, 5 (2-4), 101-161.

Cook, T. (1991). Programme général d'information, & UNISIST (Programme intergouvernemental de coopération en matière d'information scientifique et technologique). The archival appraisal of records containing personal information: A RAMP study with guidelines. París: Unesco.

Diócesis de Santa Marta (2015, 10 de abril). Nuestra Diócesis. Recuperado de <http://www.diocesisdesantamarta.org/nuestra-diocesis>

Diócesis de Garzón (2015, 26 de abril de 2015). Parroquias. Recuperado de <http://www.diocesisgarzon.com/#!/photos/c60z>

Diócesis de Ibagué (2015, 26 de abril de 2015). Directorio Eclesiástico. Parroquias. Recuperado de <http://www.arquidiocesisdeibague.org/servicios/directorio-eclesiastico.html>

EBSCO (2016, 12 de enero). Macroappraisal. Recuperado de <https://web.ebscohost.com/ehost/results?sid=5130cdde-4886-4f68-a41f-806f614409f4%40sessionmgr110&vid=3&hid=124&bquery=terry+cook&bdata=JkF1dGhUeXBIPWlwLHVybCx1aWQmZGI9bGloJmNsaTA9RlQmY2x2MD1ZJmxhbmc9ZXMm dHlwZT0wJnNpdGU9ZWwhvc3QtbGI2ZQ%3d%3d>

Fenoglio, N. (2015, 5 de abril). *Teoría de la Macro evaluación de los documentos de archivo*, [en línea]. Recuperado de <http://www.archivo.ucr.ac.cr/fied/docum/p5conv.pdf>

Fenoglio, N. (2013, 10 de septiembre). *Teorías y criterios de evaluación de documentos*, [en línea]. Recuperado de <http://archivosiberoamericanos.org/wp-content/uploads/2013/09/RADI-Teor%C3%ADas-y-criterios-de-evaluaci%C3%B3n-de-documentos.pdf>

Gadamer. H. (1977). *Verdad y método*. Salamanca: Sígueme.

García, J. A. (1989). *En el mundo desde Dios vida religiosa y resistencia cultural*. España: Sal Terrae.

Heidegger, M. (2003). *Ser y Tiempo*. Madrid: Trotta.

Sampieri, R. H., Collado, C. F., y Lucio, P. B (1997). *Metodología de la investigación*. México: McGraw-Hill.

Oporto Ordóñez, L. (2009, abril). La enseñanza de la archivística genesis y desarrollo mundial, [en línea]. *Fuentes, Revista de la Biblioteca y Archivo Histórico de la Asamblea Legislativa Plurinacional*, 3,3, 17-29. Recuperado de [http://www.revistasbolivianas.org.bo/scielo.php?pid=S1997-44852009000100004&script=sci\\_arttext](http://www.revistasbolivianas.org.bo/scielo.php?pid=S1997-44852009000100004&script=sci_arttext)

Ortega Torres, J. (1975). *Código sustantivo del trabajo y Código procesal del trabajo*. Bogotá: Temis.

Lonergan, B. (2006). *Método en Teología*. Salamanca: Ediciones Sígueme.

Mantilla, L. *El archivo eclesiástico: algunos conceptos básicos y desarrollo histórico en Colombia*. En: Seminario Nacional de Archivos de Iglesias, Credos y Religiones (1, Santafé de Bogotá, Ago. 21-23 de 1996). Archivo General de la Nación Colombia, pp. 93-110.

Martínez, M. (2006). La Investigación Cualitativa (Síntesis Conceptual). *Revista IIPSI de la Facultad de Psicología - UNMSM*, 9, 1, 123-146.

Morín, E. (1999). *Los siete saberes necesarios para la educación del futuro*. París: Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura.

Pontificia Comisión para los Bienes Culturales de la Iglesia. (1997). *Carta circular: la función pastoral de los archivos eclesiásticos*. Ciudad del Vaticano: Instituto Gráfico Editorial Romano.

Ramírez Hernández, L. F. *et al.* (2011). *Línea de investigación de la Facultad de Ciencias Económicas y Sociales de la Universidad de La Salle. Equidad y Desarrollo*. Bogotá: Universidad de La Salle.

Rendón Rojas, Miguel Ángel. (2005). *Bases Teóricas y Filosóficas de la Bibliotecología*. México: UNAM, Centro Universitario de Investigaciones Bibliotecológicas.

Rendón Rojas, M. A. (2011). *Bibliotecología, archivística, documentación: intradisciplina, interdisciplina o transdisciplinariedad*. México: UNAM, Centro Universitario de Investigaciones Bibliotecológicas.

SCTJM. (2015, 9 de abril). Parroquia. Pequeña Enciclopedia Católica. Recuperado de <http://www.corazones.org/diccionario/parroquia.htm>

Valles, M. S. (1999). *Técnicas cualitativas de investigación social*. Madrid: Síntesis Editorial.

Scopus (2016, 12 de enero). Macroappraisal. Recuperado de <http://www.scopus.com/hemeroteca.lasalle.edu.co/results/citedbyresults.uri?sort=plf-f&cite=2-s2.0-2442544702&src=s&imp=t&sid=8DEE32CA3F5F5BEE6CF663D1661553B0.mw4ft95QGjz1tIFG9A1uw%3a470&sot=cite&sdt=a&sl=0&origin=resultslst&editSaveSearch=&txGid=0>

Scopus (2016a, 12 de enero). Índice *h* de Terry Cook. Recuperado de <http://www.scopus.com/hemeroteca.lasalle.edu.co/authid/detail.uri?origin=resultslst&authoId=8782777200&zone=>

Scopus (2016b, 12 de enero). Sobre el índice *h*. Recuperado de [http://help.elsevier.com/app/answers/detail/a\\_id/2876/p/8150/session/L2F2LzEvdGltZS8xNDUzODQwNzY1L3NpZC94amx3cXdIbQ%3D%3D](http://help.elsevier.com/app/answers/detail/a_id/2876/p/8150/session/L2F2LzEvdGltZS8xNDUzODQwNzY1L3NpZC94amx3cXdIbQ%3D%3D)

Scopus (2016c, 12 de enero). Análisis del autor. Recuperado de [http://www.scopus.com.hemeroteca.lasalle.edu.co/hirsch/author.url?accessor=authorProfile&auidList=8782777200&authorName=Cook%2c+Terry&origin=AuthorProfile&txGid=0](http://www.scopus.com/hemeroteca.lasalle.edu.co/hirsch/author.url?accessor=authorProfile&auidList=8782777200&authorName=Cook%2c+Terry&origin=AuthorProfile&txGid=0)

Scopus (2016d, 12 de enero). Análisis del autor. Recuperado de <http://www.scopus.com.hemeroteca.lasalle.edu.co/hirsch/author.url?accessor=authorProfile&auidList=8782777200&authorName=Cook%2c+Terry&origin=AuthorProfile&display=Index&documentCount=0%2c17&txGid=0>

Schwartz, J. M., & Cook, T. (2002). *Archives, records, and power: the making of modern memory*. *Archival science*, 2(1-2), 1-19.

Vivas Moreno, A., & Pérez Ortíz, M. (2011). *Archivos eclesiásticos: el ejemplo del archivo diocesano de Mérida-Badajoz*. Cáceres: Universidad de Extremadura.

Vázquez Murillo, Manuel. (2002). *Cómo seleccionar documentos de archivo*. La Calera-Córdoba: Editorial Ad Sidera.