

1-1-2018

Prospectiva del programa de archivística de la Universidad de Antioquía

Nashville Giovanna Ávila Romero
Universidad de La Salle

Nelly del Carmen Panesso Arias
Universidad de La Salle

Follow this and additional works at: https://ciencia.lasalle.edu.co/maest_gestion_documental

Citación recomendada

Ávila Romero, N. G., & Panesso Arias, N. d. (2018). Prospektiva del programa de archivística de la Universidad de Antioquía. Retrieved from https://ciencia.lasalle.edu.co/maest_gestion_documental/34

This Tesis de maestría is brought to you for free and open access by the Facultad de Ciencias Económicas y Sociales at Ciencia Unisalle. It has been accepted for inclusion in Maestría en Gestión Documental y Administración de Archivos by an authorized administrator of Ciencia Unisalle. For more information, please contact ciencia@lasalle.edu.co.

**PROSPECTIVA DEL PROGRAMA DE ARCHIVÍSTICA DE LA UNIVERSIDAD DE
ANTIOQUIA**

**NASVHILLE GIOVANNA AVILA ROMERO
NELLY DEL CARMEN PANESSO ARIAS**

**UNIVERSIDAD DE LA SALLE
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y SOCIALES
MAESTRÍA EN GESTIÓN DOCUMENTAL Y ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS
BOGOTÁ D.C., ENERO DE 2018**

**PROSPECTIVA DEL PROGRAMA DE ARCHIVÍSTICA DE LA UNIVERSIDAD DE
ANTIOQUIA**

**NASVHILLE GIOVANNA AVILA ROMERO
NELLY DEL CARMEN PANESSO ARIAS**

Trabajo de grado para obtener el título de Magíster

Asesor: DR. CARLOS ALBERTO ZAPATA CÁRDENAS

**Magíster en Docencia
Doctor en Investigación en Biblioteconomía y Documentación**

**UNIVERSIDAD DE LA SALLE
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y SOCIALES
MAESTRÍA EN GESTIÓN DOCUMENTAL Y ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS
BOGOTÁ D.C., ENERO DE 2018**

TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCIÓN.....	1
1 CAPITULO UNO: DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN.....	3
1.1 PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA Y JUSTIFICACIÓN.....	3
1.2 OBJETIVO	5
1.2.1 Objetivo general.....	5
1.2.2 Objetivos Específicos.....	5
1.3 ANTECEDENTES DE INVESTIGACIÓN.....	5
1.4 CONTEXTO TEORICO	7
1.4.1 Prospectiva	7
1.4.2 Prospectiva archivística	9
1.4.3 Prospectiva de tipo profesional	10
1.4.4 Planteamiento metodológico de la prospectiva.....	11
1.4.5 Factores clave y variables estratégicas.....	13
1.4.6 Escenarios futuros	14
1.4.7 Formación profesional.....	14
1.4.8 Desarrollo profesional	15
2 CAPÍTULO DOS: METODOLOGÍA DEL ESTUDIO.....	15
2.1 DISEÑO DE INVESTIGACIÓN	15
2.2 POBLACIÓN.....	17
2.3 CATEGORÍAS, SUB-CATEGORÍAS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS DE INFORMACIÓN	18
2.3.1 Programa de Archivística de la Universidad de Antioquia	19
2.3.2 Factores clave	19
2.3.3 Variables estratégicas	19
2.3.4 Escenarios futuros	20
2.3.5 Estrategias.....	21
3 CAPÍTULO TERCERO. RESULTADOS	22
3.1.1 Programa de Archivística de la Universidad de Antioquia	22
3.1.2 Factores clave	25
3.1.3 Variables estratégicas	27
3.1.4 Escenarios futuros	30
3.1.5 Estrategias.....	33
3.1.6 Prospectiva Archivística de Tipo Profesional para el Programa de Archivística de Universidad de Antioquia.....	42
3.1.7 Retos	43
4 CAPÍTULO CUARTO: DISCUSIÓN, CONCLUSIONES y recomendaciones.....	47
4.1. DISCUSIONES Y ANÁLISIS DE RESULTADOS	47
4.1.1. Programa de Archivística de la Universidad de Antioquia.....	47
4.1.2. Factores Clave	48
4.1.3. Variables Estratégicas.....	49

4.1.4.	Escenarios Futuros.....	51
4.1.5.	Estrategias	52
4.2.	CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.....	53
	REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS.....	55
	ANEXOS	58

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1	Programas de archivística (SNIES)	4
Tabla 2	Tipología y campos de aplicación de la prospectiva archivística	10
Tabla 3	Método de escenarios de futuro	13
Tabla 4	Triangulación de la investigación con base en el modelo de Cisterna.	16
Tabla 5	Categoría de expertos.....	18
Tabla 6	Egresados del programa de Archivística de la Universidad de Antioquia	25
Tabla 7	Resultados primer cuestionario.....	26
Tabla 8	Resultados segundo cuestionario	27
Tabla 9	Resultados tercer cuestionario cerrado	30
Tabla 10	Relación de megatendencias y escenarios futuros	31
Tabla 11	Estrategias para escenarios futuros	33
Tabla 12	Estrategias pertinentes para afrontar los escenarios futuros	39
Tabla 13	Escenarios y estrategias	43
Tabla 14	Estrategias y acciones a corto, mediano y largo plazo	43
Tabla 15	Acciones propuestas	45

ÍNDICE DE ILUSTRACIONES

Ilustración 1	Organigrama Escuela Interamericana de Bibliotecología	23
---------------	---	----

ÍNDICE DE ANEXOS

ANEXO 1 PENSUM ACADÉMICO	59
ANEXO 2 LISTADO DE EXPERTOS POR CATEGORÍAS	60
ANEXO 3 CUESTIONARIO 1_ FACTORES CLAVE	62
ANEXO 4 CUESTIONARIO 2_ VARIABLES ESTRATÉGICAS	63
ANEXO 5 CUESTIONARIO 3_ ESCENARIOS FUTUROS	67
ANEXO 6 CUESTIONARIO 4_ ESTRATEGIAS	68

RESUMEN

La necesidad de conocer con mayor precisión las condiciones internas y externas que afectan directa e indirectamente el futuro del Programa de Archivística de la Universidad de Antioquia, hace pertinente analizar la prospectiva del dicho programa, para afrontar los retos inmediatos y futuros de la formación y el desarrollo profesional del archivista; siendo este el objeto de la presente investigación, el cual se desarrolla identificando los factores clave y variables estratégicas de la formación y el desarrollo profesional del archivista; diagnosticando el estado actual del Programa de Archivística de la Universidad de Antioquia, diseñando los posibles escenarios futuros para el mismo e identificando las estrategias para afrontarlos y definiendo así, los retos inmediatos y futuros.

PALABRAS CLAVE:

Prospectiva, Archivística, Desarrollo Profesional, Formación Archivística

ABSTRACT

The need to know precisely the internal and external conditions that affect directly and indirectly the future of the Archive Program by University of Antioquia, makes it relevant to analyze the prospective of this program in order to face the weaknesses and threats of the instruction and professional development of the archivist; being this the subject of this research, which is developed by identifying key factors and strategic variables of the instruction and professional development of the archivist; diagnosing the recent state of the Archive Program at the University of Antioquia, designing its possible scenarios in the future, identifying strategies to face them and defining the immediate and future challenges.

KEYWORDS:

Prospectiva, Archivística, Desarrollo Profesional, Formación Archivística

INTRODUCCIÓN

La formación archivística en Colombia se caracteriza por ofrecerse en diferentes niveles académicos, Instituciones de Educación Superior otorgando títulos con nombres muy variados y atendiendo necesidades un tanto diferentes, que dejan la sensación que las universidades no atienden las mismas necesidades de acuerdo con las tendencias del sector. Estas tendencias se encuentran relacionadas con algunos factores económicos, sociales, culturales, entre otros; como por ejemplo, que los archivistas sean profesionales idóneos, para garantizar la preservación y acceso a archivos que den cuenta de las etapas de conflicto y posconflicto por las que atraviesa el país, teniendo en cuenta lo indicado por González:

Hay un largo camino recorrido por juristas y activistas de Derechos Humanos hacia el reconocimiento del papel clave que los archivos juegan en la defensa de los mismos, camino convergente con el seguido por el mundo de los archivos y por los archiveros en particular, para acercarse a la problemática de la defensa de los Derechos Humanos. Ambos caminos convergentes están marcados por el trinomio que conforman: memoria, verdad y justicia (González, 2012; pág. 30).

Lo anterior, da lugar a que prevalezca la recuperación de acervos documentales considerados patrimonio, por lo que será relevante y urgente la creación de archivos históricos en diferentes regiones del país y por ende, una alta demanda de profesionales que los administren, los cuales “deben tener sensibilidad frente al patrimonio documental y conciencia del archivo como lugar de memoria” (Escuela Interamericana de Bibliotecología, 2013; pág.4).

No obstante, la Escuela Interamericana de Bibliotecología en el Diagnóstico y Revisión de Planes de Estudio, reconoce que, “si bien los programas siguen teniendo un componente orientado hacia la formación de profesionales idóneos como preservadores de la memoria, el impacto de las tecnologías de la información ocupa un lugar central, modificando considerablemente el clásico perfil del archivista” (Escuela Interamericana de Bibliotecología, 2008; pág. 76).

Por otro lado, el profesional de archivística deberá estar en condiciones de garantizar:

el control social de la administración pública [el cual] puede ser ejercido en el contexto del estado colombiano a partir del acceso a la información y los documentos conservados en los archivos, así como [...] la aplicación de los principios de la gestión documental que sirven para mejorar la eficiencia y la economía administrativas y por ende [se reduzca] la corrupción (Facultad de Ciencias Económicas y Sociales, 2016; p.27)

Lo anterior, está relacionado con la Ley (1712 de 2014) de transparencia y acceso a la información y la Ley (1581 de 2012) de Habeas Data, las cuales contemplan el uso de las Tecnologías de Información y en consecuencia, la demanda de profesionales archivistas que sean capaces de administrar diferentes sistemas de información y que velen por asegurar tanto el acceso a los documentos públicos como la preservación de la intimidad.

Es por ello importante, que los profesionales de archivística deben contar con habilidades administrativas que le permitan establecer cualquier tipo de relación con profesionales de otras disciplinas que participan en estos procesos.

Tales planteamientos se basan en los resultados obtenidos en una reciente investigación realizada por la Universidad de Antioquia, en la cual se encontró como resultado, que si bien “existe una correspondencia entre el perfil laboral (lo que el medio requiere y la demanda) y el perfil profesional (lo establecido e implementado por los planes de estudios de las IES)”, tanto empleadores como egresados coinciden en que es necesario “profundizar o fortalecer la formación en aspectos relacionados con el conocimiento y manejo de las TIC”, así como en el desarrollo de “actitudes y aptitudes gerenciales” (Jaramillo, 2015; pág. 118).

Finalmente, la alta oferta de posgrados en Archivística en Colombia se puede dar, debido a la búsqueda por satisfacer algunas necesidades de formación que desde el pregrado no se contemplaron, puesto que:

aún no está claro el concepto de la profesión: el de un técnico al que se le exigen conocimientos enciclopédicos de historia de las instituciones, desde la colonia a la actualidad; interpretación de documentos con distintas escrituras; derecho administrativo; tener visión de mago para discernir qué es lo que se va a poner de moda en la investigación y así seleccionar los documentos que se van a destruir; estar al día en la innovaciones en las tecnologías de la información; ser custodios y difusores del patrimonio documental, etcétera (Rendón, 2011; 63).

En vista de lo anterior, las instituciones de educación superior en Colombia, están formando archivistas con el propósito de atender las demandas del sector de acuerdo con su propia visión institucional.

1 CAPITULO UNO: DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN

1.1 PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA Y JUSTIFICACIÓN

La función archivística como profesión en Colombia, se da con la creación de la carrera de Bibliotecología y Archivística de la Universidad de La Salle, en marzo de 1971, “en cuyo programa se incluyeron varias asignaturas en el campo archivístico, siendo el primer programa universitario para formación de archiveros establecido en Colombia y el único conducente a título que existía en Sur América” (Zapata, 2002; pág. 1). En la actualidad esta Universidad otorga el título Profesional en Sistemas de Información, Bibliotecología y Archivística, con un total de 160 créditos.

Para el año 1986, ya el Tecnológico de Antioquia Institución Universitaria comenzó a ofrecer dentro de su oferta académica la Tecnología en Administración Documental y Micrografía, esta institución pública de educación superior se dedicaba principalmente a la formación técnica y tecnológica. La formación en Administración documental y micrografía en el Tecnológico de Antioquia que se impartió hasta 2012-2, ya que a partir de 2013 no se volvió a ofrecer a la comunidad universitaria. (Pérez, s.f.; Pág. 29).

Un año más tarde, “el Instituto Colombiano para el Fomento de la Educación Superior ICFES, mediante Acuerdo No. 091 del 28 de Mayo de 1987, le concedió la Licencia de Funcionamiento al programa Ciencia de la Información y Documentación bajo la metodología a Distancia, que ofrece la Universidad del Quindío con domicilio en Armenia” (Facultad de Ciencias Humanas y Bellas Artes, 2014; pág. 6). En la actualidad dicha Universidad otorga el título de Profesional en Ciencia de la Información y la Documentación, Bibliotecología y Archivística, con un total de 160 créditos.

Luego, desde el año 2001 la Fundación Universitaria para el Desarrollo Humano - UNINPAHU ofrece en su currículo asignaturas del sector de archivos con el programa de Tecnología en Administración de Sistemas de Información y Documentación. A nivel técnico y tecnológico, el SENA es la institución con mayor cobertura en cuanto a formación en archivos, de su programa han egresado 2.500 técnicos y auxiliares. También el Instituto de Formación Técnica de GADIER, ofrece un programa técnico de formación en el campo de archivos (Facultad de Ciencias económicas y Sociales, 2010; p. 256).

En el año 2007 se otorgó el registro calificado a la Universidad Católica de Manizales para el programa de Tecnología en Documentación y Archivística y, a la Corporación Universitaria

de Investigación y Desarrollo - UDI con el programa de Tecnología en Administración de Sistemas de Información y Documentación, en 2014 a la Corporación Universitaria del Caribe - CECAR para el programa Técnico Profesional en Gestión Documental; en 2016 a la Corporación Tecnológica de Bogotá - CTB para el Programa Tecnología en Gestión de Sistemas de Información Documental y Archivística y, a la Universidad del Santander con el pregrado en Historia y Archivística (Ministerio de Educación, s.a; s.p.).

En cuanto a la Escuela Interamericana de Bibliotecología de la Universidad de Antioquia, si bien “fue oficializada su creación en octubre 19 de 1956 por el Honorable Consejo Directivo de la Universidad y comenzó sus actividades académicas el 14 de febrero de 1957” (Lozano, 2002, pág. 8), ha estado presente con su programa de Bibliotecología y solo desde el año 2005 con el programa de Tecnología en Archivística en Medellín y en las regiones del Departamento de Antioquia, fue creada en el 2003 mediante el Acuerdo académico 253 del 15 de octubre (Escuela Interamericana de Bibliotecología, 2012; pág. 17).

Posteriormente, con la aprobación del Ministerio de Educación Nacional, mediante Resolución N° 12322 de fecha 28 de septiembre de 2012, otorgó a la Universidad de Antioquia la respectiva incorporación en el Sistema Nacional de Información de la Educación Superior SNIES del Programa de Archivística, código de Registro SNIES 101991 de fecha 05 de octubre de 2012. El título que se concede es Archivista con una duración de 8 semestres y 144 créditos (Ministerio de Educación, s.a; s.p.).

Para el 2018, la Universidad Distrital Francisco José de Caldas ofrece por primera vez el Programa Archivística y Gestión de la Información Digital con 160 créditos. Según el Sistema Nacional de la Educación Superior (SNIES) son cinco las Universidades en el país que imparten de manera específica estudios en la modalidad pregrado en archivística y que otorgan el título de archivistas profesionales; estas son:

Tabla 1 Programas de archivística (SNIES)

Programa	Institución	Nivel de Formación	Nivel Académico	Título que otorga	Créditos
Archivística	Universidad de Antioquia	Universitaria	Pregrado	Archivista	144
Ciencia de la información y la documentación, bibliotecología y archivística	Universidad del Quindío	Universitaria	Pregrado	Profesional en Ciencia de la información y la documentación, bibliotecología y archivística	160
Sistemas de información y documentación	Universidad de la Salle	Universitaria	Pregrado	Profesional en Sistemas de Información Bibliotecología y Archivística	160
Historia y Archivística	Universidad Industrial de Santander	Universitaria	Pregrado	Historiador	162

Programa	Institución	Nivel de Formación	Nivel Académico	Título que otorga	Créditos
Archivística y Gestión de la Información Digital	Universidad Distrital Francisco José de Caldas	Universitaria	Pregrado	Profesional en Archivística y Gestión de la Información Digital	160

Fuente: Elaboración propia con información tomada del sitio web del Sistema Nacional de la Educación Superior (SNIES)

Como se puede observar, la formación archivística en Colombia ha sido muy diversa en cuanto instituciones que la ofrecen, las condiciones de ingreso, los títulos que se otorgan, los planes de estudio, la intensidad horaria de cada curso y la formación de los docentes, de lo que se puede deducir que no todas las instituciones de educación superior de Colombia que forman archivistas están orientadas a factores clave según las tendencias del sector. En vista de ello y para el caso específico del objeto de estudio de esta investigación, la pregunta de investigación es: ¿Cómo identificar los factores clave, las variables estratégicas y escenarios futuros que afectan el programa de archivística de la Universidad de Antioquia?

1.2 OBJETIVO.

1.2.1 Objetivo general.

Analizar la prospectiva del programa de Archivística de la Universidad de Antioquia, identificando los factores claves, variables estratégicas y escenarios futuros que afectan el programa.

1.2.2 Objetivos Específicos.

- Diagnosticar la situación actual del programa de archivística de la Universidad de Antioquia.
- Identificar factores clave y variables estratégicas de la formación y el desarrollo profesional del archivista.
- Diseñar los posibles escenarios futuros para el programa de Archivística de la Universidad de Antioquia.
- Identificar las estrategias para afrontar estos posibles escenarios futuros

1.3 ANTECEDENTES DE INVESTIGACIÓN

Para el desarrollo de esta pesquisa es necesario tener en cuenta las siguientes investigaciones, puesto que en estas se desarrolla el tema de prospectiva, de formación y/o desarrollo profesional de los archivistas, pero con enfoques diferentes. Es importante resaltar la

metodología utilizada por cada uno de estos autores como la temática relacionada en sus investigaciones, puesto que aportan herramientas importantes y son referentes que apoyan la presente investigación.

En el año 2006 Zapata & cols, desarrollaron la investigación “Caracterización Ocupacional de las áreas Bibliotecas y Archivos en Colombia”, su objetivo principal fue “identificar, describir y analizar el entorno, las características y las tendencias del sector Bibliotecas y Archivos en Colombia con énfasis en aspectos ocupacionales y educativos de la fuerza laboral”. Con el propósito de alcanzar este objetivo se realizó un estudio exploratorio descriptivo, donde se utilizó como técnicas de recolección de datos, las encuestas y el panel de expertos; al respecto, el autor concluye que se identificó un “cambio en la orientación de la oferta y de empleo para el sector profesional, caracterizado por perfiles de cargos gerenciales, con habilidades administrativas y técnicas de manejo de macro proyectos” (pág. 17 y pág. 180 respectivamente).

Igualmente, en la investigación de Francisco José Mojica y Mikel Ibarra (2011), titulada “Análisis Prospectivo Universidad Nacional de Colombia Sede Medellín al horizonte del año 2032”, se planteó el tema de la prospectiva con el propósito de hacer un estudio orientado al análisis del futuro de la Universidad Nacional de Colombia Sede Medellín. Para esto, realizaron un estudio del estado del arte con el fin de conocer la institución, identificaron las tendencias mundiales de la educación superior que implícitamente han fijado las instituciones más exitosas, por último, diseñaron varios escenarios de largo plazo. Con este estudio la Universidad Nacional de Colombia Sede Medellín: ha emprendido “una importante travesía hacia el mañana, pero no de manera ciega sino guiada por la luz del futuro, sabiendo que no debe tomar este camino desprevenidamente sino realizando el monitoreo constante del cambio y de lo imprevisto” (Mojica e Ibarra, 2011; pág. 67).

Por último, Orlanda Jaramillo (2014) planteó el texto titulado “Pertinencia del perfil de los profesionales de la información con las demandas del mercado laboral”, en el cual abordó el tema sobre la formación y desarrollo de los profesionales de la información, a través del análisis de los programas de formación profesional en Colombia y la proximidad o distancia entre lo que demanda el mercado laboral y la formación profesional. En esta investigación Jaramillo, utilizó técnicas de análisis documental, entrevista, encuesta y grupo focal, que permitieron determinar las principales tendencias que afectan al mercado laboral. La autora concluye que “existe una correspondencia entre el perfil laboral (lo que el medio requiere y la

demanda), con el perfil profesional (lo establecido e implementado por los planes de estudios de las IES)” (Jaramillo, 2014; pág. 118).

1.4 CONTEXTO TEORICO

1.4.1 Prospectiva

En el siglo XX aparecen los primeros destellos de la prospectiva a través de estudios formales sobre escenarios futuros en Estados Unidos; pero en 1929 este país enfrentó a una devastadora caída del mercado de valores, lo cual generó la Crisis de 1929; posteriormente en el año 1939 inició la Segunda Guerra Mundial, en la cual estuvieron implicadas la mayor parte de las naciones del mundo; con estos sucesos se perdió todo intento por establecer los escenarios futuros (Ortega, 2004).

Concluida la Segunda Guerra Mundial y ante la necesidad de la reconstrucción e incertidumbre sobre el restablecimiento de la economía, Japón:

inició la búsqueda de metodologías que le permitieran reactivar su industria, y redescubrió la prospectiva, convirtiéndose en el primer país que emprendió con éxito su aplicación en el planeamiento de su industria manufacturera.

La experiencia exitosa del Japón convirtió a la prospectiva en una herramienta imprescindible para el planeamiento de las políticas públicas. Es así como, desde la década de los ochenta, casi todas las naciones de Europa y Asia vienen desarrollando sus Programas Nacionales de Prospectiva (Ortega, 2004; pág. 3).

Igualmente, otro de los países que comenzó a trabajar y aplicar la prospectiva fue Francia donde fue direccionado por personas con posición política y administrativa interesados en la trascendencia de las decisiones que se tomarían a largo plazo. De ahí, la prospectiva francesa cuenta con varios pensadores, como:

El filósofo y hombre de empresa Gastón Berger, francés, [quien] reinventó la Prospectiva, [como] forma filosófica de ver la realidad orientada hacia el futuro. En 1957, crea en París el Centro Internacional de Prospectiva e inventiva, término que denota una actitud particular de la mente hacia los problemas del futuro.

Gastón Berger crea la expresión prospectiva (entendida como anticipación para iluminar la acción presente), en oposición a la palabra retrospectiva, para hacer hincapié en la

necesidad de mirar hacia adelante cuando se toman decisiones estratégicas para la sociedad (Garzón, 2013; pág. 14).

Otro gran pensador Francés fue Bertrand de Jouvenel:

Periodista y cientista político, quien objeta la posibilidad de que exista una ciencia del futuro y en su lugar propone futuribles para designar el estudio de los futuros posibles.

Jouvenel entendió la Prospectiva como el arte de la conjetura y propuso que se investigaran los diferentes futuros posibles o futuribles en vez de centrar la atención en la predicción de un futuro único. Fue el fundador de la Asociación Internacional Futuribles (Garzón, 2013; pág. 16).

Con el pasar de los años la prospectiva se consolidó como herramienta de gestión gracias al desarrollo de los estudios de futuros, dado al trabajo de expertos que incluyeron técnicas derivadas del progreso científico y tecnológico; por tal razón, fue evidente el crecimiento de centros u organismos dedicados a este tema, inicialmente en la gestión política, después en el campo empresarial donde tuvo un impacto significativo, y en el ámbito académico.

En este sentido, el desarrollo de la prospectiva se consolidó como una herramienta de gestión, pero ¿qué es la prospectiva? y ¿por qué es tan importante?:

El término “Prospectiva” es de origen latino. Viene del verbo *prospicere* que significa mirar a lo lejos o desde lejos, discernir. La palabra la relanzó Gaston Berger para designar el “estudio del futuro lejano”, en un artículo de la revista *Dos Mundos* en 1957 como postulado de libertad frente a múltiples e indeterminados futuros (Echarri y cols., 2005; pág. 21).

Para Michel Godet (2008), la prospectiva:

es sin duda una previsión (preactiva y proactiva) que permite aclarar las acciones presentes a la luz de los futuros posibles y deseables. Prepararse para los cambios previstos no impide actuar para provocar los cambios deseados: la previsión, para convertirse en acción, depende exclusivamente de cuánto los actores sean capaces de incorporarla (Godet & Durance, 2008; pág. 18).

Es importante aclarar que para Godet (2008) la prospectiva no se debe confundir con la previsión, esta última está excesivamente marcada con la cuantificación y la explotación de tendencias, y la prospectiva apunta a un futuro decisivamente distinto al pasado; en tal sentido, la prospectiva ilumina la acción del presente hacia el futuro posible, no elimina la incertidumbre, solamente trata de reducirla todo lo que sea posible, a través de la toma de decisiones hacia el sentido anhelado.

Por otro lado, para Javier Medina y E. Ortegón la prospectiva es “una disciplina para el análisis de sistemas sociales, que permite conocer mejor la situación presente, identificar tendencias futuras y analizar el impacto del desarrollo científico y tecnológico en la sociedad” (Medina J. y Ortegón, E., 2006; pág. 85).

La prospectiva facilita la oferta, de acuerdo con las carencias presentes y futuras de los mercados y sociedad, partiendo de la movilización de diversos actores sociales, tales como: personas e instituciones del gobierno, la empresa y las universidades; quienes trabajan en forma organizada e interactiva para construir visiones compartidas, asimismo, orientar políticas y tomar decisiones estratégicas, conforme a las condiciones y las posibilidades locales, nacionales y globales.

En términos generales la prospectiva hace referencia a la forma en la cual se estudian los sucesos, acontecimientos y transformaciones sociales que se pueden relacionar con el futuro, lo cual, no se trata solo de una previsión, sino también de lograr planear estratégicamente antes que sucedan las cosas.

La prospectiva se constituye así en un campo en plena evolución, de intersección entre los estudios del futuro, el análisis de políticas públicas y la planificación estratégica. Fundamentalmente busca aclarar las prioridades gubernamentales y de la región, sector o cadena productiva bajo estudio. Pero su propósito más amplio es promover un gran cambio cultural, una mejor comunicación, una interacción más fuerte y una más grande comprensión mutua entre los actores sociales para pensar su futuro y tomar decisiones desde el presente (Gavigan, citado en Medina J. y Ortegón, E., 2006; pág. 85).

La evolución que ha tenido la prospectiva es notoria y significativa, puesto que se nutre y ayuda a complementar otras disciplinas, y su campo de acción se ha diversificado en varias áreas, especialmente en aquellas en las que el futuro produce gran incertidumbre; como es el caso de la archivística.

1.4.2 Prospectiva archivística

Para el desarrollo de la presente investigación, se tendrán como referentes teóricos las premisas de la autora María Paz Martín-Pozuelo (2010), autora que manifiesta que la prospectiva archivística “se plantea y se desarrolla para dar respuesta a los interrogantes y la incertidumbre respecto al futuro de los archivos y de la archivística, así como al estudio de los factores clave que determinarán ese futuro” (pág. 205).

Por lo tanto, la prospectiva archivística es la aplicación de las técnicas metodológicas que permiten la reducción de la incertidumbre de hechos venideros a los archivos, la archivística y los archivistas, con el fin de diseñar una planificación estratégica para fomentar su calidad y progreso. Igualmente, la mencionada investigadora indica que los objetivos de la prospectiva archivística son:

Anticipar los cambios o rupturas de la archivística con respecto al futuro; identificar las nuevas tendencias; conocer las actitudes y el poder de la comunidad archivística para hacer frente a esos cambios [...]; conocer la capacidad de la comunidad archivística para dar respuestas a los posibles problemas de futuro; potenciar la comunicación con todos los sectores y colectivos implicados en el proceso archivístico; promover la comunicación entre todos los miembros de la comunidad archivística; definir puntos débiles y fuertes de la disciplina y su entramado tanto teórico como práctico; plantear retos inmediatos y futuros en el desarrollo de la archivística y plantear el estudio de escenarios de futuro para el desarrollo social de la archivística (Martín-Pozuelo, 2010; p. 206 y 207, respectivamente).

Como se puede deducir, la prospectiva contribuye a que la archivística y los archivistas sean capaz de transformarse socialmente y adaptarse de manera rápida a las necesidades del siglo XXI, a tal punto que permite diseñar un enfoque cultural y tecnológico, ya que la prospectiva encierra diversos aspectos.

Se trazan los objetivos de acuerdo con el tipo de prospectiva que se realice, para lo cual ella propone las siguientes tipologías:

Tabla 2 Tipología y campos de aplicación de la prospectiva archivística

Denominación	Finalidad
PROSPECTIVA CIENTÍFICA	Futuro científico de la archivística.
PROSPECTIVA TECNOLÓGICA	Futuro tecnológico de la archivística.
PROSPECTIVA SOCIAL	Futuro de la relación archivos y sociedad.
PROSPECTIVA PROFESIONAL	Futuro del profesional de la archivística.

Fuente: Martín., 2010; pág. 210.

1.4.3 Prospectiva de tipo profesional

Para esta investigación se realizará prospectiva de tipo profesional, definida por María Paz Martín-Pozuelo (2010) como “el estudio del desarrollo profesional, [es decir], el futuro del profesional de la archivística y de los archivos, futuros entornos de desarrollo profesional y de formación”, teniendo en cuenta las cuestiones que se pretenden resolver, tales como: “a) ¿Está

el profesional de archivos preparado para afrontar el futuro?, b) ¿Cuáles son sus actuales debilidades?, c) ¿Cuáles sus fortalezas?, d) ¿Nueva formación?, e) ¿Cómo cualificarla?, f) ¿Qué habilidades debe reforzar?, g) ¿Qué nuevas habilidades debe adquirir? (pág. 213).

En cuanto a los objetivos que este tipo de prospectiva busca desarrollar, se encuentran: “a) Factores clave que afectan a su desarrollo, b) Identificación de tendencias de cambio, c) Diseño y creación de escenarios, d) Retos inmediatos y e) Retos futuros” (pág. 213). A la luz de la definición precedente se puede afirmar que la prospectiva archivística de tipo profesional, es fundamental para la formulación de los planes de estudio, a fin de ajustar contenidos temáticos de los programas de pregrado en Archivística, como también para aumentar el valor profesional en Colombia.

Claro está que la reformulación de los programas de pregrado en Colombia para el área de archivística no se deben realizar de manera caprichosa, para esto la prospectiva propone que:

como [en] cualquier proceso de investigación, [se] abarca diferentes momentos que se enmarcan entre dos momentos clave: la planificación o definición de objetivos y la comunicación o difusión de los resultados. Entre ambos se inscriben: la búsqueda de la información, su análisis, la implementación del ejercicio prospectivo desde la anticipación y el consenso y la elaboración del informe y su comunicación que dará lugar, en su caso, a la toma de decisiones (Martín-Pozuelo, 2010; p. 215).

En este sentido, es prudente hablar de la prospectiva de tipo profesional como estrategia del futuro, al potenciar las siguientes acciones académicas y administrativas, a saber:

1. Trabajar en el tiempo de la anticipación, es decir; de la prospectiva de los cambios posibles y deseables.
2. Manejar el tiempo de la preparación de la acción: es decir, la elaboración y la evaluación de las opciones estratégicas posibles para prepararse a los cambios esperados, o no esperados “preactividad”, y provocar los cambios deseables “proactividad” (Godet, 2007; pág. 12-13).

De ahí, la importancia de una prospectiva archivística de tipo profesional ya que al anticiparse a los cambios que puedan surgir durante los próximos años, los profesionales de la información podrán afrontar los retos que puedan generarse en materia de archivística.

1.4.4 Planteamiento metodológico de la prospectiva

Existe gran diversidad de metodologías para realizar la prospectiva “pero todas tienen como objeto sistematizar la reflexión colectiva, que es la base del proceso, y facilitar la consecución

de consensos” (Rodríguez, 2001; pág.15), la aplicación de una u otra depende de la finalidad que persigue la investigación.

Godet en la Caja de Herramientas para la Prospectiva estratégica (2000), establece unos métodos para cada enfoque de la prospectiva, tales como iniciar y simular el conjunto del proceso, establecer el diagnóstico completo de la empresa frente a su entorno, plantear las buenas preguntas e identificar las variables clave, analizar las estrategias de actores, explorar el campo de los posibles y reducir la incertidumbre, y evaluar las elecciones y las opciones estratégicas.

La caja de herramientas de la prospectiva emplea técnicas particulares, más o menos sofisticadas, que son fruto de la convergencia de múltiples campos y disciplinas. Los métodos prospectivos provienen de la acumulación de un conjunto muy variado y ecléctico de conceptos y prácticas metodológicas. Actualmente se enfrenta una etapa de síntesis del conocimiento prospectivo que espera integrar los distintos enfoques que se desarrollaron en paralelo en los últimos sesenta años (Medina y Ortegón, 2006; pág. 248).

En general, los diferentes enfoques comparten varias ideas centrales o principios que le dan sentido a la aplicación de los métodos, estos principios son la creatividad, el conocimiento y la interacción.

La creatividad llevaría a la literatura de ciencia ficción; el conocimiento, a estudios de proyección de futuro estrictamente científicos, y la interacción, a reuniones en régimen de brainstorming. La combinación de los tres valores mencionados, sin embargo, permite desarrollar unos métodos de trabajo que conducen a resultados tan alejados de la ciencia ficción como de la extrapolación científica (Rodríguez, 2001; pág. 15).

Las metodologías más utilizadas en prospectiva son los paneles de expertos, encuestas Delphi, identificación de tecnologías críticas y construcción de escenarios; pero es muy común que se empleen combinaciones de estas metodologías, “lo habitual es que la fase preparatoria de una encuesta Delphi la realice un panel de expertos, y no pocas veces, los resultados de una encuesta de este tipo sirven de base para un proceso de construcción de escenarios” (Rodríguez, 2001; pág: 15).

Por otro lado, en cuanto a la prospectiva archivística Martín-Pozuelo (2010) plantea unas herramientas metodológicas para el cumplimiento de los objetivos; para el análisis de las tendencias del futuro propone, primero el análisis del modelo de desarrollo archivístico, donde se contemplan los fundamentos del modelo, relaciones y transformaciones de los

archivos, relaciones, globalización y economía archivísticas; segundo el análisis PEST en el que se consideran aspectos Políticos, Económicos, Sociales y Tecnológicos que han, que están y que influirán sobre el archivista (Martín, 2010; pág. 216).

Luego, en cuanto al estudio de factores críticos o claves, propone las técnicas DOFA y/o DELPHI a través del proceso de consenso; estas técnicas tienen características en común como:

- Anonimato. Se evita el contacto entre los participantes.
- Reiteración. El «documento» propuesto estará circulando el tiempo necesario hasta alcanzar el consenso
- Realimentación. A los encuestados se les proporcionan los resultados de las rondas previas.
- Agregación. Los resultados se deben presentar en términos numérico-estadísticos (Martín, 2010; p. 218).

Para la elaboración de escenarios futuros Martín-Pozuelo, se basa en las siguientes herramientas metodológicas que han sido establecidas por Godet en el libro Caja de Herramientas para la Prospectiva; cada una tiene un procedimiento y persigue un objetivo diferente (Martín-Pozuelo, 2010; pág. 218 y 219).

Tabla 3 Método de escenarios de futuro

Denominación	Breve descripción
Talleres de prospectiva	El problema expuesto, el sistema estudiado.
Análisis estructural	Análisis estructural. Búsqueda de factores y variables clave.
Análisis de estrategias de actores Método MACTOR	Juegos y objetivos estratégicos.
Análisis morfológico Método MORPHOL	Balizar el campo de los posibles.
Método de expertos Encuesta SMIC Prob-Expert	Cuestiones clave para el futuro. Juego de hipótesis realizadas.

Fuente: Martín-Pozuelo, 2010; pág. 220.

1.4.5 Factores clave y variables estratégicas

Para el desarrollo de esta investigación se entenderá como factores clave, los “fenómenos cuya situación en el futuro es incierta, razón por la cual genera incertidumbre. Estos fenómenos son de índole: económico, social, cultural, ambiental, tecnológico, político, etc”; y como variables estratégicas se entenderá, los “factores clave que fueron retenidos por considerarse de capital importancia para analizar el futuro. Estas variables dan lugar a una

estructuración lógica dentro de los principios de la causalidad” (Mojica e Ibarra, 2011; pág. 10).

Por ende, los factores clave serán todas aquellas condiciones futuras las cuales generan inseguridad y dudas, la priorización de estos factores clave serán las variables estratégicas y, los resultados de esta identificación, dará luz para determinar los posibles escenarios futuros del Programa de Archivística de la Universidad de Antioquia.

1.4.6 Escenarios futuros

Los escenarios son “guiones que describen caminos alternativos hacia un futuro posible apoyado en hipótesis razonables. Son construcciones intelectuales que ayudan a comprender lo que puede ocurrir, no lo que va a ocurrir, ni lo que debe ocurrir, ni lo que la gente quiere que ocurra” (Rodríguez, 2001; pág: 15). Es decir, los escenarios son las alternativas del futuro.

Existen diversos métodos que permiten la construcción de escenarios, los más utilizadas son el método Delphi y el Análisis Morfológico; para esta investigación los escenarios se obtendrán a partir de hipótesis de futuro que provienen de las variables estratégicas, se diseñarán varios escenarios a través del método Delphi con el objeto de compararlos y elegir la imagen de futuro más conveniente para el Programa de Archivística de la Universidad, de acuerdo con las recomendaciones dadas.

1.4.7 Formación profesional

Para esta investigación, se entenderá el concepto de formación como aquel que:

se vincula con las ideas de enseñanza, aprendizaje y preparación personal, esto es, con la educación, ante el hecho de que todo ser humano no es por naturaleza lo que debe ser, y por consiguiente necesita de la formación como un proceso básico en tanto que acrecienta las posibilidades del sujeto para la construcción conceptual y la producción del conocimiento (Barron, Rojas y Sandoval, 1996; s.p).

Por ello, la formación siempre ha tenido entrelazada la educación junto con el crecimiento personal; en este mismo sentido, la formación profesional comprende:

un conjunto de procesos sociales de preparación y conformación del sujeto, referido a fines precisos para un posterior desempeño en el ámbito laboral. Dicho conjunto está basado en el abordaje, dominio y manejo de un cuerpo de conocimientos teóricos e instrumentales (saberes diferenciados) sobre determinado campo del saber, ciencia, quehacer o disciplina. En tanto complejidad, la formación profesional queda ligada a

dos referentes básicos: el terreno del conocimiento y el ámbito de la realidad (Barron, Rojas y Sandoval, 1996; s.p).

La formación profesional se encuentra ligada al ámbito de la educación, pero, igualmente está condicionada al contexto de la realidad laboral, en cuanto lo económico, social y cultural; dado que la formación profesional se encuentra restringida al contexto laboral, la educación:

como proceso social debe responder a las exigencias de las nuevas realidades, a través de la formación de un ser humano más culto, donde la ciencia, la tecnología y las humanidades sean partes integradas e integrantes de cultura profesional; así como hoy el desarrollo científico y tecnológico se encarga de transformar los derechos humanos en derechos de tercera generación (colectivos, del medio ambiente, del desarrollo humano sostenible; la responsabilidad y compromiso social de las instituciones, organizaciones y de la persona); la gestión de los recursos en gestión del conocimiento; (Arana, 2006; p. 329).

Por esto, las Instituciones Educativas Superior deben formar profesionales con aptitudes y actitudes para enfrentar los retos planteados por las transformaciones sociales, culturales, tecnológicas y demás.

1.4.8 Desarrollo profesional

El desarrollo profesional “es el proceso por el que las personas progresan a través de una serie de etapas caracterizadas por distintas tareas de desarrollo, actividades y relaciones” (Fernández, 2002; pág 67). Por otro lado, También se define este concepto como "proceso de formación continua a lo largo de toda la vida profesional que produce un cambio y mejora de las conductas (...) en la forma de pensar, valorar y actuar” (Díaz et al., 1996; pág 19).

Por consiguiente, el desarrollo profesional es un proceso de continuo a través de la ejecución de varias tareas, actividades y relaciones a lo largo de la vida profesional. Este se encuentra “orientado al cambio en el pensamiento y en las conductas relacionadas con la enseñanza; tiene una perspectiva de mejora continua. (...) no se puede entender de un modo exclusivamente personal o individual sino, sobre todo, de forma colectiva” (Villa y Yaniz, 1999; pág. 2 y 3 respectivamente).

2 CAPÍTULO DOS: METODOLOGÍA DEL ESTUDIO

2.1 DISEÑO DE INVESTIGACIÓN

El objeto de estudio de la presente investigación es el Programa de Archivística de la Universidad de Antioquia, la cual se desarrolló mediante un enfoque cualitativo y a través de la estrategia de estudio de caso, teniendo en cuenta que Blanco (2012) citado por Pirela, Pulido y Mancipe (2016) afirma que “este enfoque tiene por objeto la comprensión e interpretación de los fenómenos sociales, atendiendo al estudio de los hechos basados en la experiencia o vivencia personal de los sujetos que forman parte de la investigación” (p.62).

Se tuvo como referencia el método descriptivo para su desarrollo, ya que este “tiene como propósito describir o caracterizar un fenómeno o situación de interés científico” (Isaza y Rendón, 2007; pág. 22), resultado precisamente de la prospectiva archivística de tipo profesional que se desarrolló, determinando así, como variables independientes, los Factores Clave, las Variables Estratégicas y los Escenarios Futuros y como variable dependiente, la Prospectiva.

Para mayor comprensión del proceso metodológico empleado en la presente investigación y teniendo en cuenta las consideraciones dadas por Cisterna (2005), entendiendo por “proceso de triangulación hermenéutica, la acción de reunión y cruce dialéctico de toda la información pertinente al objeto de estudio surgida en una investigación por medio de los instrumentos correspondientes, y que en esencia constituye el corpus de resultados de la investigación”, a continuación, se ilustra el proceso de triangulación hermenéutica de la presente investigación, tal como se muestra en la siguiente tabla:

Tabla 4 Triangulación de la investigación con base en el modelo de Cisterna.

Ámbito temático	Problema de investigación	Preguntas de investigación	Objetivo general	Objetivos específicos	Categorías	Subcategorías	Técnicas de recolección de información
PROSPECTIVA ARCHIVÍSTICA DE TIPO PROFESIONAL	La formación archivística en Colombia ha sido muy diversa en cuanto a instituciones que la ofrecen, las condiciones de ingreso, los títulos que se otorgan, los planes de estudio, la intensidad horaria de cada curso y la formación de los	¿Cómo identificar los factores clave, las variables estratégicas y escenarios futuros que afectan el programa de archivística de la Universidad de Antioquia?	Analizar la prospectiva del programa de Archivística de la Universidad de Antioquia, identificando los factores claves, variables estratégicas y escenarios futuros que afectan al	Diagnosticar la situación actual del programa de archivística de la Universidad de Antioquia.	Programa de Archivística	Programa de Archivística de la Universidad de Antioquia	Análisis documental
				Identificar factores clave y variables estratégicas de la formación y el desarrollo profesional del archivista.	Prospectiva	Factores clave Variables estratégicas	Análisis documental Cuestionario abierto Método Delphi

Ámbito temático	Problema de investigación	Preguntas de investigación	Objetivo general	Objetivos específicos	Categorías	Subcategorías	Técnicas de recolección de información
	docentes, de lo que se puede deducir que no todas las instituciones de educación superior de Colombia que forman archivistas están orientadas a factores clave según las tendencias del sector.		programa	Diseñar los posibles escenarios futuros para el programa de Archivistica de la Universidad de Antioquia. Identificar las estrategias para afrontar estos posibles escenarios futuros		Escenarios futuros Estrategias	Análisis documental Cuestionario cerrado Método Delphi Análisis documental Cuestionario cerrado Grupo focal

Fuente: Elaboración propia.

Es preciso resaltar que, la presente investigación se realizó teniendo en cuenta la metodología de prospectiva propuesta por Martín -Pozuelo en el capítulo anterior; no obstante, se hizo necesario articularla con los elementos que debe contener, según la “Guía metodológica para la formulación y presentación de proyectos de investigación de la Universidad de La Salle”.

2.2 POBLACIÓN

Teniendo en cuenta que, según Pirela, Pulido y Mancipe (2016) “al realizar investigación cualitativa, lejos de definir parámetros poblacionales y realizar ejercicio de muestreo, se trabaja básicamente con una selección intencional de personajes estratégicos, clave, simbólicos, grupos reducidos y con los ya conocidos estudios de caso” (pág, 64), para desarrollar la presente investigación se seleccionó una población con base en los siguientes criterios:

- Miembros activos de Juntas Directivas de Agremiaciones
- Profesionales no archivistas con desarrollo profesional de hace más de 10 años en el campo de los archivos
- Archivistas egresados de la EIB con desarrollo profesional de hacer más de 5 años en el campo de los archivos
- Archivista egresado con desarrollo en el campo académico en la Universidad de Antioquia
- Archivista no egresado con desarrollo en el campo académico en otra Universidad

- No archivista con desarrollo en el campo académico en la Universidad de Antioquia
- Jefatura académica EIB
- Jefatura Centro de Investigaciones en Ciencia de la Información

Si bien al momento de seleccionar las personas que podrían participar en la investigación se contempló la vinculación de 21 expertos; no obstante, al momento de aplicar el primer cuestionario, se recibió respuesta de 17 de ellos, con los que se continuó trabajando en las etapas posteriores.

A continuación se describe la participación de la cantidad de expertos para el desarrollo de cada técnica de recolección de información, así:

Tabla 5 Categoría de expertos

Categoría de expertos	Cantidad de personas			
	Factores clave	Variables estratégicas	Escenarios futuros	Estrategias
Miembros activos de Juntas Directivas de Agremiaciones	2	1 ¹	1	0
Profesionales no archivistas con desarrollo profesional de hace más de 10 años en el campo de los archivos	2	2	0	0
Archivistas egresados de la EIB con desarrollo profesional de hacer más de 5 años en el campo de los archivos	4	4	4	4
Archivista egresado con desarrollo en el campo académico en la Universidad de Antioquia	3	3	3	2
Archivista no egresado con desarrollo en el campo académico en otra Universidad	2	2	1	0
No archivista con desarrollo en el campo académico en la Universidad de Antioquia	4	4	4	3
Jefatura académica EIB	0	0	0	1
Jefatura Centro de Investigaciones en Ciencia de la Información	0	0	0	1

Fuente: Elaboración propia.

2.3 CATEGORÍAS, SUB-CATEGORÍAS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS DE INFORMACIÓN

A continuación se presenta el procedimiento de diagnóstico para medir los factores clave, las variables estratégicas, los escenarios futuros y las estrategias para afrontarlos, del Programa de Archivística de la Universidad de Antioquia:

¹ A partir del segundo cuestionario, uno de los participantes no continuó en el proceso.

2.3.1 Programa de Archivística de la Universidad de Antioquia

Con el propósito de ampliar el panorama respecto al estado actual del Programa de Archivística de la Universidad de Antioquia, y así reconocer el objeto de estudio de la presente investigación, además de contar con mayor precisión al momento de proponer las estrategias para afrontar los posibles escenarios futuros que se identifiquen durante este proceso, fue necesario aplicar la técnica de **Análisis Documental**.

Esta actividad, consistió en llevar a cabo la revisión y lectura del documento maestro del programa de archivística, el pènsum académico, los programas de los cursos obligatorios y electivas, las programaciones académicas de los últimos 6 semestres, las actas de Consejo de Escuela y de los diferentes comités, las publicaciones de la Revista Interamericana de Bibliotecología, el documento denominado mejoramiento curricular, los informes presentados por el Centro de Investigaciones en Ciencia de la Información respecto a proyectos de asesoría y consultoría en materia archivística, de los últimos 2 años, además lo relacionado con las demandas en cuanto a formación continua, el proyecto de convenio doble titulación con la Universidad Autónoma de México y el proyecto de virtualización.

2.3.2 Factores clave

Para identificar los factores clave, se aplicaron las siguientes técnicas de recolección:

- **Análisis documental:** se revisaron algunas fuentes bibliográficas y documentales relacionadas con la Archivística como disciplina, entre las fuentes se encuentran las revistas: Tábula, Códice y Revista de la EIB.
- **Cuestionario abierto:** se aplicó un cuestionario abierto que corresponde al Anexo 3 con el propósito que los expertos describieran aquellos factores que consideran impactan la formación y el desarrollo profesional de los archivistas en Colombia. Este se envió vía correo electrónico.
- **Método Delphi:** este cuestionario se compartió con 17 expertos que constituyen la totalidad de los descritos en el Anexo 2, durante la segunda semana del mes de junio de 2017 y se dejó disponible un periodo de 2 semanas para dar respuesta.

2.3.3 Variables estratégicas

Para precisar las variables estratégicas, una vez se contó con la identificación de los factores clave, se aplicaron las siguientes técnicas de recolección:

- **Análisis documental:** se revisaron algunas fuentes bibliográficas y documentales relacionadas con la Archivística como disciplina, entre las fuentes se encuentran las revistas: *Tábula*, *Códice* y *Revista de la EIB*.
- **Cuestionario cerrado:** se aplicó un cuestionario cerrado, de tal manera que los expertos pudieron priorizar los factores clave previamente identificados, de acuerdo con el nivel de importancia que cada uno consideró se merecía cada factor, para la formación y el desarrollo profesional de los archivistas colombianos, este cuestionario corresponde al Anexo 4.
- **Método Delphi:** este cuestionario fue compartido con la totalidad de los expertos (17) del Anexo 2 durante la segunda semana del mes de julio de 2017 y se dejó disponible un periodo de 2 semanas para dar respuesta; sin embargo, uno de los expertos no diligenció el formulario en esta ocasión.

2.3.4 Escenarios futuros

Una vez se contó con los factores clave priorizados por los expertos, que finalmente fueron las variables estratégicas, además con la situación actual del Programa de Archivística de la Universidad de Antioquia identificada durante el diagnóstico inicial; se plantearon unos posibles escenarios futuros en los que debería estar dicho programa, mediante las siguientes técnicas de recolección:

- **Análisis documental:** se revisaron algunas fuentes bibliográficas y documentales relacionadas con la Archivística como disciplina, entre las fuentes se encuentran las revistas: *Tábula*, *Códice* y *Revista de la EIB*.
- **Cuestionario cerrado:** se diseñó un cuestionario cerrado con los posibles escenarios futuros que debe afrontar el Programa de Archivística, teniendo en cuenta las variables estratégicas priorizadas por los expertos y que se encuentran relacionados con las megatendencias identificadas por el Grupo de Desarrollo Regional del Tecnológico de Monterrey (2009); este cuestionario corresponde al Anexo 5
- **Método Delphi:** el cuestionario cerrado fue compartido solo con 13 de los expertos del Anexo 2, ya que el criterio de selección de la población, era tener algún tipo de vínculo con la Universidad de Antioquia; es decir, aquellos que pertenecen a las siguientes categorías:

- Miembro activo de la Junta Directiva de agremiación de la Escuela Interamericana de Bibliotecología - ASEIBI
- Archivista egresado con desarrollo profesional en el campo de los archivos en los últimos 5 años
- Archivista egresado con desarrollo en el campo académico en la Universidad de Antioquia
- No archivista con desarrollo en el campo académico en la Universidad de Antioquia

Este cuestionario se compartió durante la segunda semana del mes de agosto de 2017 y se dejó disponible un periodo de 2 semanas para dar respuesta.

2.3.5 Estrategias

Una vez se contó con los resultados de consenso sobre los posibles escenarios futuros con los expertos de las categorías descritas en el apartado anterior, se realizó un análisis para determinar las estrategias a seguir para afrontarlos, mediante la aplicación de las siguientes técnicas de recolección:

- **Análisis documental:** se revisaron fuentes bibliográficas y documentales, relacionadas con los escenarios futuros.
- **Taller de prospectiva:** se realizaron dos talleres con el propósito de identificar las estrategias a desarrollar para afrontar cada escenario futuro descrito en el paso anterior, con el fin que el grupo de expertos (13) del Anexo 2 además de las jefaturas de la Escuela Interamericana de Bibliotecología, como lo son, el Jefe Académico y la Jefe del Centro de Investigaciones en Ciencia de la Información, llegasen a un primer consenso sobre la ruta más adecuada que debe seguir la Universidad de Antioquia con relación al Programa de Archivística. Esto se realizó durante la segunda y tercera semana del mes de septiembre de 2017.

En estos talleres, no fue posible contar con la asistencia de los 13 expertos; asistiendo en total 11 participantes, 9 de ellos de acuerdo con las categorías definidas y 2 representando las jefaturas de la EIB, así:

Esta actividad se realizó en jornadas de 4 horas donde se hizo una breve socialización del proyecto de investigación, para que los asistentes reconocieran lo importante que era su participación en el mismo. Posteriormente, se les entregó a cada uno 11 fichas en blanco, para que describieran sus estrategias propuestas en cada una, a la vez que se iba presentando cada escenario futuro con los resultados del formulario anterior.

De este modo, una vez cada experto describía sus estrategias, se abría un espacio para que se socializaran con los compañeros y se llegara a un consenso sobre la ruta más pertinente que debe seguir la Universidad de Antioquia, para afrontar cada posible escenario futuro del Programa de Archivística.

Al mismo tiempo, una de las personas responsables del proyecto, iba describiendo lo conversado por los expertos como parte de cada escenario futuro, de tal manera, que al final de la actividad se compilaron todas las fichas diligenciadas por cada participante para posteriormente analizar y sistematizar la información, tanto descritas por ellos como en la relatoría realizada por una de las responsables del proyecto.

- **Cuestionario cerrado:** con la información compilada durante los talleres, se construyó el cuestionario que corresponde al Anexo 6 el cual se envió a los correos electrónicos con el propósito de confirmar las estrategias propuestas por los expertos en los talleres y de esta manera priorizar aquellas que sean consideradas pertinentes y relevantes para el Programa de Archivísticas de la Universidad de Antioquia. Esto buscando identificar retos inmediatos y futuros que el Programa de Archivística de la Universidad de Antioquia deberá afrontar.

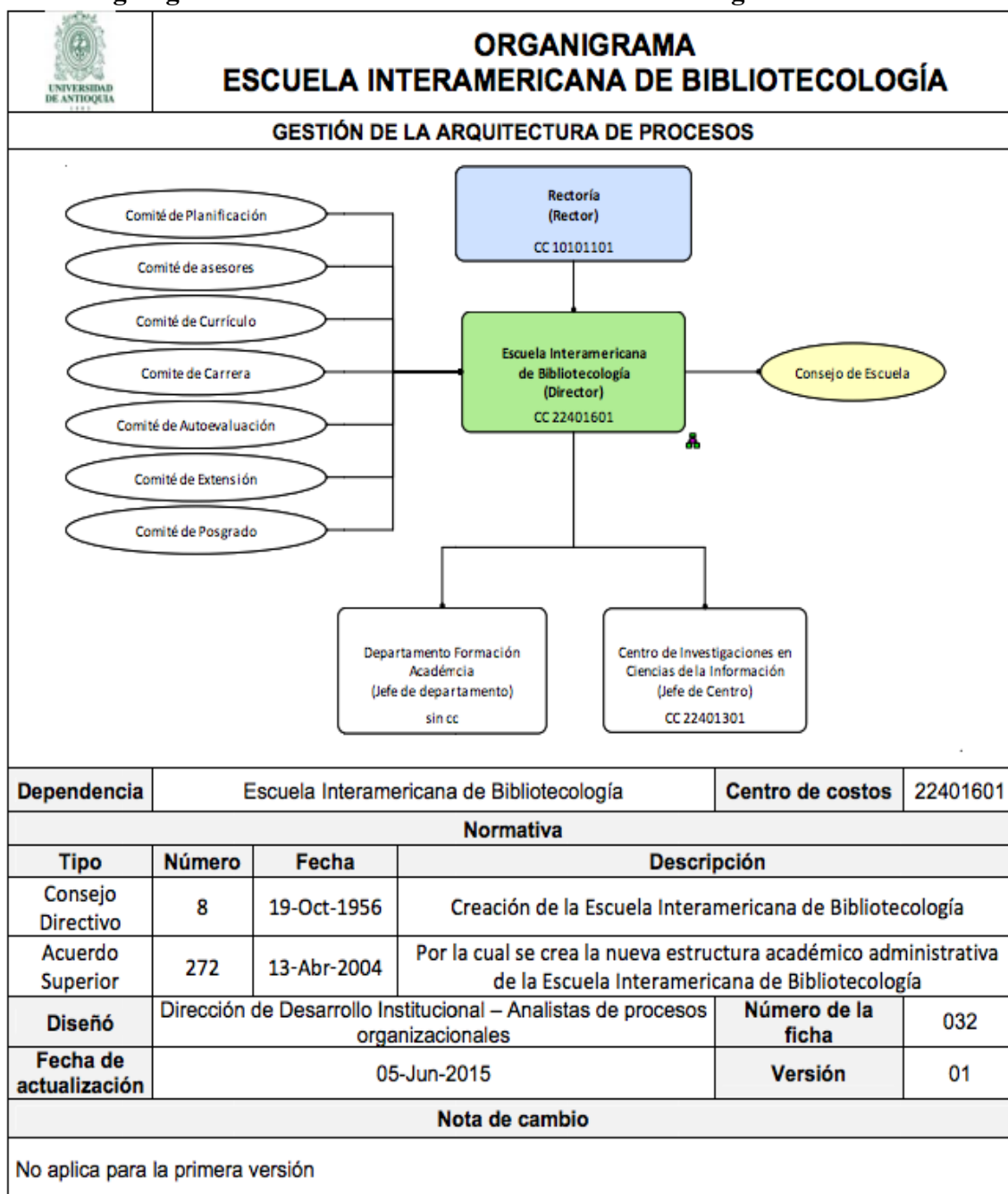
3 CAPÍTULO TERCERO. RESULTADOS

3.1.1 Programa de Archivística de la Universidad de Antioquia

La Universidad de Antioquia es una institución pública de educación superior, fundada desde 1803 en la ciudad de Medellín, que “tiene por objeto la búsqueda, desarrollo y difusión del conocimiento en los campos de las humanidades, la ciencia, las artes, la filosofía, la técnica y la tecnología, mediante las actividades de investigación, de docencia y de extensión, realizadas en los programas de Educación Superior de pregrado y de posgrado, con metodologías presencial, semipresencial, abierta y a distancia, puestas al servicio de una concepción integral del hombre” (Universidad de Antioquia, 2017; párr. 4).

Oficialmente, para el 19 de octubre de 1956 mediante Acuerdo de Consejo Directivo N° 8, se crea la Escuela Interamericana de Bibliotecología - EIB, iniciando actividades a partir de febrero de 1957. Esta, para atender las necesidades de los programas de pregrado y posgrado que ofrece en el medio, entre los cuales se encuentra el de Archivística objeto de la presente investigación, se encuentra organizada administrativamente de la siguiente manera:

Ilustración 1 Organigrama Escuela Interamericana de Bibliotecología



Fuente: <http://www.udea.edu.co/wps/portal/udea/web/inicio/institucional/informacion-organizacional/organigrama>

Desde el año 2005, la EIB ofrece la Tecnología en Archivística en Medellín y en regiones de Antioquia, posteriormente, para el año 2012 se inicia el trámite para la creación del Programa en Archivística, mediante Acta de Consejo Académico N° 494 se aprueba la creación del Programa de Archivística y se expide el Acuerdo Académico 412 de 2012; con el propósito de formar un profesional:

capacitado para gestionar documentos administrativos e históricos, preparado para desempeñar su labor con base en principios y valores éticos; consciente de la responsabilidad de salvaguardar el patrimonio documental y la memoria de la nación, a través de la aplicación de políticas nacionales, en cumplimiento de normas legales; capaz de planificar, gestionar y desarrollar servicios archivísticos que beneficien a las instituciones; investigador en las distintas áreas de la disciplina; docente formador de futuros archivistas; conecedor de la aplicación de las tecnologías de la información y la comunicación a los procesos de administración documental y para la preservación y difusión del patrimonio (Universidad de Antioquia, 2012; pág. 24).

En consecuencia de lo anterior, se envió al Ministerio de Educación Nacional la solicitud de registro calificado del Programa de Archivística de la Universidad de Antioquia para ser ofrecido bajo la metodología presencial en Medellín Antioquia, la cual fue resuelta mediante Resolución N° 12322 del 28 de septiembre de 2012.

Se le otorgó así el registro calificado por el término de siete (7) años al programa de Archivística con las siguientes características:

Institución:	Universidad de Antioquia
Denominación del Programa:	Archivística
Título a otorgar:	Archivista
Lugar de desarrollo:	Medellín - Antioquia
Metodología:	Presencial
Número de créditos académicos:	144
Número de semestres:	8 semestres

Posteriormente, fue inscrita en el Sistema Nacional de Información de la Educación Superior (SNIES) mediante código 101991.

Desde ese entonces se cuenta con un pénsum académico compuesto por cuatro núcleos, así:

- **Gestión Documental:** “agrupa los contenidos teóricos y prácticos de la teoría archivística y los diferentes procesos que se aplican en los archivos, siendo consecuente con la normatividad vigente” (EIB, 2012; pág. 49).
- **Administración y Archivos:** “conocer y aplicar las herramientas necesarias para la administración de archivos, con miras hacer del archivo un modelo de gestión y servicio, tanto en el sector público como privado. Compuesto de siete asignaturas (7) en las cuales se hace un recorrido a través de la administración de archivos; la gestión de proyectos, de recursos, el aseguramiento de la calidad, el estudio de usuarios y la gestión del conocimiento” (EIB, 2012; pág. 52).

- **Patrimonio y Archivos:** “tiene como objetivo promover la función cultural y educativa de los archivos. Reúne a un conjunto de materias que ayudan a configurar la concepción integral del archivo como lugar de memoria, además, favorecen el desarrollo de una perspectiva crítica y de compromiso social del futuro archivista” (EIB, 2012; pág. 53).
- **Tecnologías y Comunicaciones:** “Tiene por objetivos aprender las estrategias para la adecuada lectura, entendimiento y análisis de textos. Adquirir las destrezas para el manejo de herramientas tecnológicas aplicadas a los archivos” (EIB, 2012; pág. 50).
- **Investigación:** “Preparará al estudiante para la presentación y desarrollo de los proyectos de práctica académica y monografía. Ambas actividades estarán debidamente reguladas a través de un reglamento” (EIB, 2012; pág. 50).

El p \acute{e} nsum acad \acute{e} mico (Anexo 1) se encuentra publicado en el sitio web de la Escuela Interamericana de Bibliotecolog \acute{a} en el siguiente enlace: <http://www.udea.edu.co/wps/portal/udea/web/inicio/estudiar-udea/pregrado/oferta/>

Finalmente, hasta el semestre 2017-2 han egresado 53 archivistas seg \acute{u} n informaci \acute{o} n otorgada por el Departamento de Admisiones y Registros de la Universidad de Antioquia, as $\acute{ı}$:

Tabla 6 Egresados del programa de Archivística de la Universidad de Antioquia

Semestre de graduaci \acute{o} n	2014-2	2015-1	2015-2	2016-1	2016-2	2017-1	2017-2	Total
N \acute{u} mero de graduados	2	6	13	8	8	10	6	53

Fuente: Elaboraci \acute{o} n propia con informaci \acute{o} n suministrada por el Departamento de Admisiones y Registro de la Universidad de Antioquia.

Es de anotar, que los archivistas graduados corresponden solo aquellos que han ingresado por reingreso o cambio de programa, ya que a \acute{u} n no han pasado 8 semestres acad \acute{e} micos desde 2013-2 que se inici \acute{o} , por lo tanto, no hay egresados que hayan iniciado el programa desde el primer nivel y con el p \acute{e} nsum actual.

3.1.2 Factores clave

Como resultados de este primer cuestionario que se elabor \acute{o} teniendo en cuenta lo descrito por Mart \acute{i} n-Pozuelo, 2010; p. 213, en cuanto a las preguntas que debe responder el an \acute{a} lisis

prospectivo, se obtuvo lo siguiente, que precisamente dio soporte a la formulación del segundo cuestionario:

Tabla 7 Resultados primer cuestionario

Pregunta	Respuestas
¿Está el profesional archivístico preparado para afrontar el futuro?	Las respuestas coincidieron en cuanto a que posiblemente está preparado técnicamente para afrontar el presente, pero no está preparado para afrontar los cambios que se avecinan con las nuevas tecnologías y para asumir sin miedo alguno cargos directivos, que signifiquen liderar procesos relacionados con la gestión documental y la administración de archivos, que garanticen una preservación de la memoria.
¿Cuáles son las actuales debilidades del profesional archivístico?	Entre las debilidades más recurrentes en las respuestas, se encuentran la falta de habilidad para gerenciar proyectos y para desarrollar asertivamente procesos de comunicación; poco interés en la formación posgradual, poco conocimiento en cuanto a la gestión electrónica de documentos y desinterés por estar a la vanguardia de los cambios tecnológicos que impactan la gestión documental; adicionalmente, hay desconocimiento en cuanto a corrientes teóricas, modelos y avances epistemológicos de otros lugares del mundo, lo que puede ser causado por la limitación en cuanto al idioma y el desinterés por la investigación. Todo esto aunado a la falta de reconocimiento del valor social de la profesión con relación a la recuperación de la memoria colectiva, en un país como Colombia que está atravesando una etapa de conflicto y posconflicto.
¿Cuáles son las fortalezas del profesional en archivística?	Los participantes coinciden en que el profesional actual cuenta con amplio conocimiento técnico para administrar información acorde con la normatividad vigente, además de su alto sentido de pertenencia por una profesión desconocida para muchas personas.
¿Qué nuevas habilidades debe adquirir el profesional en archivística?	Entre las respuestas más comunes se encuentra coincidencia en que el archivista actual debe contar con habilidades de liderazgo, vocación al servicio, investigación, comunicación, participación ciudadana, uso de nuevas tecnologías, ejecución de proyectos que impacten su entorno político, social, cultural, administrativo, etc. Además que sea un sujeto crítico- reflexivo en cuanto a las distintas corrientes teóricas con relación a la disciplina y sea propositivo para generar cambios que permitan su crecimiento científico. Todo esto enmarcado en el trabajo colaborativo, es decir, el reconocimiento de otros pares de tal manera que se consolide agremiación.
¿Se requiere nueva formación?	Muchos de los encuestados coincidieron en que si se requiere nueva formación, sin que ello signifique cambiar totalmente la actual, por el contrario fortalecerla con mecanismos que permitan desarrollar las habilidades que se consideran en la pregunta anterior, aun manteniendo la formación actual.
¿Cómo cualificar esa nueva formación?	Las respuestas más comunes estuvieron enfocadas a la generación de laboratorios de práctica, fortaleciendo la relación entre Universidad - Empresa; cualificación integral de los docentes, propiciando espacios de divulgación científica y de discusiones en torno a la disciplina incluyendo nuevos enfoques teóricos; facilitando la formación continua y posgradual; posibilitando la agremiación; incentivando el estudio de una segunda lengua e incluso manejo de lenguas indígenas, leguaje de señas y braille; que las instituciones que forman archivistas trabajen conjuntamente; fortaleciendo habilidades gerenciales y de marketing.

Pregunta	Respuestas
¿Qué habilidades debe reforzar esa nueva formación archivística?	Entre las habilidades a reforzar, se encuentran el liderazgo, gestión de proyectos, sentido crítico, investigación, gestión tecnológica, comunicación, pensamiento sistémico, participación en el diseño, implementación y evaluación de políticas públicas relacionadas con archivos y con archivistas; fortalecimiento del saber, hacer y ser; interlocución con equipos interdisciplinarios.
¿Cuáles son las tendencias de cambio en el sector archivístico colombiano?	La mayoría de las respuestas estuvieron enfocadas a la gestión electrónica, el acceso a la información para garantizar los derechos constitucionales y más en el escenario de posconflicto que se avizora en el país; a la necesidad de responder a soluciones efectivas en cuanto al procesamiento de grandes cantidades de datos como parte de la gestión de conocimiento y reducción del uso de papel; agremiación gracias a que cada vez son más archivistas con formación de niveles técnico, tecnólogo, universitario, con posgrado y a que las redes sociales propician espacios de reflexión entre estos.

Fuente: Elaboración propia.

3.1.3 Variables estratégicas

Como resultado del segundo cuestionario (Anexo 4) se obtuvo la información que se ilustra a través de las siguientes tablas, precisando que fueron tenidas en cuenta aquellas que superaban un 50% de coincidencia entre los expertos, de tal manera que se agruparon por categorías, resultando de estas, la identificación de los posibles escenarios futuros del Programa de Archivística de la Universidad de Antioquia, que se describen en el paso siguiente:

Tabla 8 Resultados segundo cuestionario

1. El profesional en archivística de Colombia está preparado para afrontar el futuro en los siguientes factores:						2. El profesional en archivística en Colombia cuenta con las siguientes debilidades:				
Factor clave	Muy bien preparado	Bien preparado	Medianamente preparado	Poco preparado	No preparado	Factor clave	Es muy común	Es común	Es poco común	No es común
Normativo	6,20%	56,30%	37,50%	0,00%	0,00%	Uso y conocimiento de herramientas tecnológicas	0%	62,50%	37,50%	0%
Administrativo	0,00%	25,00%	50,00%	25,00%	0,00%	Procesos gerenciales	12,50%	75%	12,50%	0%
Académico	0,00%	31,30%	31,30%	37,40%	0,00%	Investigación	31,30%	50%	19%	0%
						Agremiación no consolidada	43,80%	43,80%	12,50%	0%
Social	6,20%	25,00%	31,30%	31,30%	6,20%	Falta de reconocimiento social	50%	37,50%	12,50%	0%

Técnico	25,00 %	68,80 %	6,20%	0%	0%	Baja formación pos gradual	25%	62,50%	12,50%	0%
						Falta de formación socio-política	37,50%	50%	12,50%	0%
Tecnológico	0,00%	6,20%	68,80%	25,00 %	0,00%	Falta de formación en procesos de gestión cultural e intervención social.	12,50%	62,50%	25%	0%
Cultural	6,20%	18,20 %	62,50%	12,50 %	0,00%	Habilidades comunicacionales	6,20%	56,30%	31,30%	6,20%
3. El profesional en archivística de Colombia cuenta con las siguientes fortalezas						4. Las nuevas habilidades que debe tener el profesional en archivística de Colombia, son				
Factor clave	Es muy común	Es común	Es poco común	No es común	Factor clave	Es muy importante	Es importante	Es poco importante	No es importante	
Conocimiento de la normatividad	44%	50%	6%	0%	Participación ciudadana	69%	31%	0%	0%	
Conocimiento social	31%	56%	13%	0%	Habilidades gerenciales	75%	19%	6%	0%	
Conocimiento teoría archivística	25%	69%	6%	0%	Habilidades políticas y sociales	69%	31%	0%	0%	
Conocimiento técnicos y prácticos	38%	56%	6%	0%	Habilidades investigativa	75%	25%	0%	0%	
Sentido de pertenencia por su profesión	44%	44%	12%	0%	Habilidades comunicativas	94%	6%	0%	0%	
5. Se requiere nueva formación en archivística en el país, en los siguientes factores					6. Se requiere reforzar las siguientes habilidades mediante la nueva formación archivística:					
Factor clave	Es necesario	Es poco necesario	No es necesario	Es suficiente la actual	Factor clave	Es necesario	Es poco necesario	No es necesario	Es suficiente la actual	
Unificación de criterios entre las escuelas archivísticas del país.	44%	25%	31%	0%	Autonomía para la toma de decisiones	88%	6%	0%	6%	
Profundización en manejo de herramientas tecnológicas	94%	6%	0%	0%	Responsabilidad por lo que se hace de manera individual o grupal	81%	13%	0%	6%	

Profundización en procesos de alta gerencia	88%	13%	0%	0%	Liderazgo	88%	0%	0%	13%
Profundización en aspectos técnicos de la disciplina	38%	31%	6%	25%	Habilidades para gestionar recursos	94%	6%	0%	0%
Profundización en preservación del patrimonio documental	56%	13%	31%	0%	Venta de servicios archivísticos	75%	25%	0%	0%
Profundización en valores para que el profesional este comprometido social y éticamente con la justicia social	81%	13%	6%	0%	Habilidades en la gestión de proyectos de innovación tecnológica	94%	6%	0%	0%
Profundización en investigación	100%	0%	0%	0%	Comunicación asertiva	88%	0%	6%	6%
Profundización en administración de información pública	69%	19%	12%	0%	Trabajo en equipo	88%	6%	6%	0%
Posgrados con énfasis en distintos temas que asisten las demandas del medio, ya que un pregrado en si no es suficiente	94%	6%	0%	0%	Sentido critico	94%	6%	0%	0%
					Pensamiento sistemático (Capacidad articular procesos)	100%	0%	0%	0%
Profundización en nuevas corrientes teóricas, buscando que la información sea mas científica que instrumental	88%	13%	0%	0%	Ser un sujeto político activo	75%	25%	0%	0%
					Habilidad para investigar	100%	0%	0%	0%
Estimular el cuidado del medio ambiente y la responsabilidad social con el mismo	75%	13%	13%	0%	Creatividad para proponer alternativas de solución de acuerdo con las circunstancias	94%	6%	0%	0%
Profundizar en temas de mercadeo, marketing digital, ventas y desarrollo comercial.	50%	38%	6%	6%	Comprensión lectoral e interpretación de información	100%	0%	0%	0%
Exigir un nivel mínimo de manejo de un segundo idioma	88%	13%	0%	0%	Flexibilidad y adaptación	94%	0%	6%	0%

Laboratorios prácticos	94%	6%	0%	0%	Vocación al servicio	88%	6%	0%	6%
7. Las tendencias de cambio en el sector archivístico, son:									
Factor clave					Altamente probable	Es probable	No poco probable	No es probable	
Tendencia de incremento en el uso de nuevas tecnologías de información para los procedimientos y tramites administrativos					94%	6%	0%	0%	
Tendencias a valorar la gestión de conocimiento mas que la gestión de la información					50%	31%	19%	0%	
Alta demanda de profesionales en archivística que atienden las necesidades de gestión documental en entidades del sector público y privado que requiera dar cumplimiento a la normatividad archivística colombiana o certificarse en normas ISO					69%	31%	0%	0%	
Tendencia a que profesionales de distintas disciplinas participen en procesos de gestión de información					63%	31%	0%	6%	
Tendencias a la implementación del E-government (e-administración) conducente a una debida gestión y preservación de información en soporte electrónico					81%	19%	0%	0%	
Tendencia a consolidar la agremiación archivística en el país					38%	56%	6%	0%	
Tendencias a considerar la información como activo estratégico de las organizaciones					100%	0%	0%	0%	
Actualizaciones normativas atendiendo a nuevos enfoques teóricos de la disciplina					50%	43%	6%	0%	
Reconocimiento y conformación de nuevos archivos que contenga información relacionada con el conflicto y posconflicto colombiano					75%	19%	6%	0%	
Tendencias a propiciar espacios para la participación ciudadana atendiendo al incremento de la demanda de la información					63%	38%	0%	0%	
Tendencias a ofrecer más programas de posgrados relacionados con la gestión de información					63%	38%	0%	0%	
Tendencia a la arquitectura empresarial al interior de las empresas, articulando el sistema integrado de gestión con las tecnologías e información que aporten valor a la organización					69%	31%	0%	0%	

Fuente: Elaboración propia.

3.1.4 Escenarios futuros

Se envió el cuestionario cerrado a 13 expertos que tienen relación directa con la EIB para que indicaran si estaban de acuerdo o no en que el Programa de Archivística contemplara los factores claves que se habían priorizado, de tal manera, que fuese posible identificar los posibles escenarios futuros a los que debe acogerse dicho programa, así:

Tabla 9 Resultados tercer cuestionario cerrado

Escenario	De acuerdo	En desacuerdo
1. El programa de Archivística de la Universidad de Antioquia, deberá contemplar todo aquello que permita desarrollar habilidades comunicativas (escritura, lectura y oralidad) en sus estudiantes.	100%	0%
2. El programa de Archivística de la Universidad de Antioquia deberá contener un alto componente de investigación	92,3%	7,7%

Escenario	De acuerdo	En desacuerdo
3. El programa de Archivística de la Universidad de Antioquia deberá contener un alto componente de Alta Gerencia	84,6%	14,4%
4. El programa de Archivística de la Universidad de Antioquia deberá contener un alto componente que motive a la participación ciudadana	92,3%	7,7%
5. El programa de Archivística de la Universidad de Antioquia deberá contener un alto componente de Tecnologías de Información	100%	0%
6. El programa de Archivística de la Universidad de Antioquia deberá promover el reconocimiento del compromiso social y ético de los archivistas	92,3%	7,7%
7. El programa de Archivística de la Universidad de Antioquia deberá profundizar la aplicación de procesos técnicos en lo relacionado a la administración de la información pública	84,6%	14,4%
8. El programa de Archivística de la Universidad de Antioquia deberá contemplar todas las corrientes teóricas existentes, buscando que la formación sea más científica que instrumental	92,3%	7,7%
9. El programa de Archivística de la Universidad de Antioquia deberá motivar al cuidado del medio ambiente y la responsabilidad social con el mismo	92,3%	7,7%
10. El programa de Archivística de la Universidad de Antioquia deberá contemplar obligatoriamente el manejo de una segunda lengua con una intensidad mayor a la actual	76,9%	23,1%
11. El programa de Archivística de la Universidad de Antioquia deberá contemplar laboratorios donde los estudiantes puedan desarrollar prácticas de los cursos que así lo requieran	100%	0%

Fuente: Elaboración propia.

Como resultado de este cuestionario, se resalta que con todos los escenarios futuros estuvieron de acuerdo más del 70% de los expertos; por lo tanto, no se descarta ninguno para el paso siguiente.

Es importante anotar, que estos escenarios futuros están relacionados con las megatendencias identificadas por el Grupo de Desarrollo Regional del Tecnológico de Monterrey (2009), de la cual se puede realizar la siguiente relación y de esta manera, reconocer que las propuestas de escenarios futuros ofrecidas por los expertos, no son contradictorias con las megatendencias:

Tabla 10 Relación de megatendencias y escenarios futuros

Megatendencias	Descripción	Escenarios
Consumidor ecológico	El consumidor ecológico es un comprador consciente y sensible de las repercusiones que sus hábitos de consumo imponen sobre el desarrollo sostenible de la región donde vive. Valora la calidad de vida en términos de respeto por el medio ambiente, la utilización responsable de los recursos naturales, el cuidado de su salud y el bienestar en general de su comunidad.	El programa de Archivística de la Universidad de Antioquia deberá motivar al cuidado del medio ambiente y la responsabilidad social con el mismo

Megatendencias	Descripción	Escenarios
	Reconoce que esta actitud ante la vida puede tener costos económicos adicionales y está dispuesto a afrontarlos (p. 25)	
Educación personalizada, vitalicia y universal	Esta megatendencia se entiende como la evolución hacia una educación para la vida, en el ámbito productivo, sin fronteras de tiempo ni espacio. Es una educación acorde a las etapas evolutivas del ser humano; mayor calidad; pertinente a las necesidades de la sociedad; más equitativa; de mayor flexibilidad en su acceso; independiente del tiempo y del espacio; basada en el desarrollo de capacidades para la adaptación a un entorno continuamente cambiante y que potencia a las personas para buscar, evaluar, utilizar y crear información y conocimiento en forma efectiva; con el fin de alcanzar sus retos individuales, sociales, ocupacionales y educacionales (p. 37)	<p>El programa de Archivística de la Universidad de Antioquia, deberá contemplar todo aquello que permita desarrollar habilidades comunicativas (escritura, lectura y oralidad) en sus estudiantes.</p> <p>El programa de Archivística de la Universidad de Antioquia deberá contemplar laboratorios donde los estudiantes puedan desarrollar prácticas de los cursos que así lo requieran.</p> <p>El programa de Archivística de la Universidad de Antioquia deberá contemplar obligatoriamente el manejo de una segunda lengua con una intensidad mayor a la actual.</p> <p>El programa de Archivística de la Universidad de Antioquia deberá contemplar todas las corrientes teóricas existentes, buscando que la formación sea más científica que instrumental.</p> <p>El programa de Archivística de la Universidad de Antioquia deberá contener un alto componente de investigación</p>
<p>El mundo: un gran centro comercial</p> <p>Mercadotecnia personalizada</p> <p>Virtualidad cotidiana</p>	<p>Posibilidad de comprar y vender productos y servicios a nivel mundial en forma rápida y segura; soportados por los avances de las tecnologías de la información y las telecomunicaciones (p. 55)</p> <p>La mercadotecnia personalizada es la interacción directa y bidireccional entre consumidores y empresas facilitada por desarrolladores de TIC, servicios financieros y de logística, con la finalidad de generar intercambios que satisfagan necesidades, deseos y demandas personalizadas que general alto valor agregado para los actores involucrados en este proceso, fortaleciendo así la relación entre las organizaciones y el consumidor (p. 85)</p> <p>La virtualidad cotidiana gira alrededor del uso de tecnologías de información y comunicaciones en la realización de actividades o transacciones de la vida cotidiana de manera remota y en horarios no comunes en beneficio de usuarios en niveles individual y colectivo. Como megatendencia, está apenas en la etapa de crecimiento teniendo como mayores promotores la creación de internet y el uso</p>	<p>El programa de Archivística de la Universidad de Antioquia deberá contener un alto componente de Tecnologías de Información</p> <p>El programa de Archivística de la Universidad de Antioquia deberá contener un alto componente de Alta Gerencia.</p>

Megatendencias	Descripción	Escenarios
	masivo de teléfonos celulares. El futuro de la virtualidad va a depender de las innovaciones tecnológicas que abran nuevas oportunidades para la comunicación entre personas y la creación de formas distintas de socialización (p. 123)	
Gestión de bienes y gobernanza global	El concepto de gestión de bienes a nivel global se manifiesta en dos dimensiones: una a nivel político y otra a nivel económico. Ambas dimensiones implican un proceso orgánico y complejo, en el que intervienen el sector público y privado, a nivel nacional e internacional. La gestión de recursos y procesos implica la relación de áreas industriales, financieras, políticas y culturales (p. 67)	<p>El programa de Archivística de la Universidad de Antioquia deberá contener un alto componente que motive a la participación ciudadana.</p> <p>El programa de Archivística de la Universidad de Antioquia deberá profundizar la aplicación de procesos técnicos en lo relacionado a la administración de la información pública</p> <p>El programa de Archivística de la Universidad de Antioquia deberá promover el reconocimiento del compromiso social y ético de los archivistas</p>

Fuente: Elaboración propia.

3.1.5 Estrategias

Después de identificar los escenarios futuros descritos en el paso anterior y de analizar que en todos los planteados hubo coincidencia entre los expertos en más del 70%, se estudiaron las estrategias que cada experto participante del taller propuso, las que se socializaron y acordaron conjuntamente y se sistematizaron agrupándolas por temáticas, dando como resultado las siguientes rutas por cada escenario, así:

Tabla 11 Estrategias para escenarios futuros

Escenario: El programa de Archivística de la Universidad de Antioquia	Estrategias
1. Deberá contemplar estrategias que permita desarrollar habilidades comunicativas (escritura, lectura y oralidad) en sus estudiantes.	a) Crear, mantener y difundir clubes de cine, lectura, escritura y conversación incluso en lengua no materna y en diversos temas
	b) Incluir en la metodología y evaluación de cada curso del programa de archivística, actividades que motiven el desarrollo de estas habilidades comunicativas incluso con el uso de nuevas tecnologías
	c) Propiciar espacios donde los estudiantes puedan compartir sus trabajos de clase con la comunidad académica (coloquios, seminarios, talleres)
	d) Motivar a los estudiantes en cuanto a la publicación de sus textos académicos en la Revista Pérgamo, para lo cual la EIB deberá garantizar el sostenimiento de la misma
	e) Ofrecer cursos de extensión universitaria a la comunidad académica con relación a habilidades comunicativas

Escenario: El programa de Archivística de la Universidad de Antioquia	Estrategias
	<p>f) Articular los proyectos y programas de la Universidad y la EIB relacionados con habilidades comunicativas.</p> <p>g) Ofrecer cursos electivos de habilidades comunicativas</p> <p>h) Motivar la participación de los estudiantes como panelistas y como moderadores en los diferentes eventos académicos que realice la Universidad</p> <p>i) Buscar un espacio radial periódico en la emisora de la Universidad, donde participen estudiantes, egresados, docentes y expertos, para debatir sobre temas relacionados con la disciplina.</p> <p>j) Apoyar económicamente a estudiantes para asistir a eventos nacionales e internacionales como ponentes</p> <p>k) Implementar la modalidad de sustentación de trabajos de grado como parte de la evaluación de los mismos</p> <p>l) Promover la vinculación al programa de estudiantes Talento para que estos puedan tomar cursos de este tipo en otras unidades académicas</p> <p>m) Incluir más cursos obligatorios de habilidades comunicativas dentro del pènsun académico, incluso distribuyendo los créditos actuales en distintos niveles y ofrecerse acorde con el nivel de complejidad de cada uno</p> <p>n) Promover que los docentes del programa Archivística, produzcan y publiquen textos académicos, de tal manera que se motive a los estudiantes</p>
2. Deberá contener un alto componente de investigación	<p>a) Promover la búsqueda en bases de datos y bibliotecas de textos académicos que se requieran en cada curso</p> <p>b) Incluir estrategias investigativas (formulación de ideas y preguntas de investigación; identificación de fuentes y técnicas para la recolección de información, resolución de problemas etc) en los cursos del programa de archivística</p> <p>c) Mantener y promover la participación entre estudiantes, egresados y docentes en el semillero de investigación de la EIB (tanto para archivistas como para profesionales de otras áreas promoviendo la interdisciplinariedad para la construcción de conocimiento)</p> <p>d) Difundir información sobre convocatorias a nivel local, nacional e internacional con relación a proyectos de investigación (BUPPE, CODI, AGN, MinCultura, etc)</p> <p>e) Asesorar en cuanto a la participación en convocatorias locales, nacionales e internacionales con relación a proyectos de investigación</p> <p>f) Vincular a los estudiantes en los proyectos de investigación que adelanta la EIB, como jóvenes investigadores, estudiantes en formación y auxiliares de investigación</p> <p>g) Propiciar espacios académicos de difusión de investigaciones realizadas en la EIB para su comunidad académica</p> <p>h) Creación de líneas de investigación acorde con los campos de acción de los archivistas, que incluyan a docentes, estudiantes y egresados</p> <p>i) Promover la formación de los profesores como investigadores</p> <p>o) Incentivar a los docentes para que desarrollen proyectos de investigación</p> <p>p) Integrar el Grupo de Investigación de la EIB con las diferentes iniciativas como: semilleros, seminarios, clubes, eventos, etc</p> <p>q) En el proceso de innovación curricular, incluir en el pènsun académico más cursos de investigación</p>

Escenario: El programa de Archivística de la Universidad de Antioquia	Estrategias
	r) Que el programa Archivística a partir del sexto nivel, le ofrezca a los estudiantes la posibilidad de escoger entre modalidades de profundización o investigación según sus intereses s) Articular diferentes asignaturas para que el estudiante desarrolle un proyecto de investigación a lo largo del programa t) Incentivar a los estudiantes a participar en las convocatorias de intercambio que la Dirección de Relaciones Internacionales promueve, con el propósito de participar en procesos de investigación de otras universidades con las que se tengan convenios
3. Deberá contener un alto componente de Alta Gerencia.	a) Incluir en la metodología del curso, visitas empresariales a instituciones de su entorno, que le permita al estudiante reconocer el rol administrativo que debe desempeñar en la vida laboral b) Incluir en la metodología del curso, estudios de casos reales donde se exija al estudiante la resolución de problemáticas en el entorno empresarial c) Fomentar en cada curso, habilidades de liderazgo y actitudes gerenciales d) Ofrecer cursos de extensión relacionados con los procesos administrativos e) En el proceso de innovación curricular, incluir en el pénsum académico más cursos de administración f) Ofrecer electivas relacionadas con los procesos administrativos. g) Reformular contenidos de las asignaturas del núcleo de Administración y Archivos, ya que son suficientes los actuales, pero no están orientadas a satisfacer esta necesidad h) Promover alianza con la Facultad de Ciencias Económicas para que los estudiantes puedan ver electivas del núcleo de Administración i) Propiciar espacios para conocer experiencias de éxito y fracaso en procesos donde los archivistas lideran y administran recursos
4. Deberá contener un alto componente que motive a la participación ciudadana.	a) Integrar el tema de participación ciudadana, formulación, implementación y evaluación de políticas públicas en los cursos del programa de archivística, buscando formar sujetos políticos, con capacidad crítica, social y de transformación b) Promover la participación de la comunidad académica en los espacios públicos en los que se discuten (presencial o virtualmente) políticas públicas c) Ofrecer electivas donde se reconozcan los mecanismos para participar en la formulación, seguimiento y evaluación de políticas públicas d) Promover espacios académicos de discusión con relación a la participación ciudadana y políticas públicas e) Incentivar desde los primeros niveles, la participación en las instancias que la misma Universidad ofrece, como Asambleas estudiantiles, Consejo de Escuela, Comités, etc f) Promover que los estudiantes se integren a proyectos de intervención ciudadana incluso de otras unidades académicas g) Propiciar alianzas con entidades que ofrezcan cursos de formación continua para incluir temáticas de archivística h) Incluir en el curso de Difusión de Archivos unidades temáticas relacionadas con ciudadanía y servicios
ner un alto compo nent e de Tecno logias	a) Ofrecer electivas relacionadas con uso y aplicación de tecnologías como herramientas de estudio

Escenario: El programa de Archivística de la Universidad de Antioquia	Estrategias
	<p>b) Ofrecer electivas relacionadas con uso y aplicación de tecnologías como herramientas para el desarrollo de procesos de gestión documental</p> <p>c) Ofrecer cursos de extensión con relación al uso y aplicación de las tecnologías como herramienta para el desarrollo de procesos de gestión documental, tanto para estudiantes como para docentes</p> <p>d) Incentivar a docentes para que realicen cursos de formación continua relacionados con el uso y aplicación de herramientas tecnológicas</p> <p>e) Incluir en la metodología de cada curso, el uso y aplicación de herramientas tecnológicas acompañadas de reflexión desde la disciplina</p> <p>f) Instaurar laboratorios de Investigación - Desarrollo - Innovación</p> <p>g) Propiciar espacios académicos de discusión y reflexión sobre el uso y aplicación de tecnologías de información con relación a Archivística</p> <p>h) Definir en el objeto de estudio del Programa de Archivística el lugar de la tecnología</p> <p>i) Promover las redes sociales como espacios de difusión y construcción de conocimiento</p> <p>j) Incluir en el pensum académico más cursos relacionados con Tecnologías de Información</p> <p>k) Propiciar alianzas empresariales para que se realicen prácticas de aplicación de nuevas tecnologías en los cursos que lo requieran</p> <p>l) Promover con proveedores de software la adquisición de simuladores o demos para que los estudiantes apliquen los conocimientos teóricos en espacios reales</p> <p>m) Trabajar conjuntamente con otras unidades académicas de la Universidad relacionadas con Tecnologías de Información, para que los estudiantes de distintas facultades diseñen conjuntamente</p> <p>n) propuestas de aplicaciones que resuelvan problemas actuales en cuanto a la gestión electrónica de documentos</p> <p>o) Abordar en la temática de cada curso que lo requiera, el tratamiento de documentos en medio análogo y electrónico</p> <p>p) Incluir en el pensum académico prácticas de periodos cortos intermedias entre distintos niveles, relacionadas con esta temática</p>
6. Deberá promover el reconocimiento del compromiso social y ético de los archivistas.	<p>a) Promover espacios académicos donde se conozcan las experiencias de archivistas reconocidos por su aporte social, cultural, etc</p> <p>b) Desarrollar estrategias didácticas dirigidas a la formación ética asentadas en la vivencia social y política</p> <p>c) Vinculación de docentes, estudiantes y egresados de la EIB en los distintos proyectos de intervención social que se adelanten en el país</p> <p>d) Motivar a los estudiantes, profesores y egresados en cuanto a la agremiación</p> <p>e) Reconocer en cada curso, la importancia de la labor archivística como compromiso social y por ende como parte de la ética profesional, en búsqueda de la formación integral (ser, saber y hacer)</p> <p>f) Propiciar jornadas de difusión donde se resalte la función social de los archivos de nuestro territorio</p> <p>g) Auspiciar mesas de trabajo a nivel local, nacional e internacional, para intercambiar experiencias sociales donde los archivos hayan jugado un papel importante</p>

Escenario: El programa de Archivística de la Universidad de Antioquia	Estrategias
	h) Desarrollar espacios académicos donde se promuevan discusiones axiológicas en el contexto de la formación y el desarrollo profesional del archivista i) Incentivar a la comunidad académica a que participe en las asambleas que realiza el Colegio Colombiano de Archivistas para garantizar el cumplimiento de la Ley 1409 de 2010 "Por la cual se reglamenta el ejercicio profesional de la archivística, se dicta el código de ética y otras disposiciones" j) Fomentar la participación en la celebración anual del Día de los Archivos y Archivistas k) Ofrecer electiva sobre "delitos de información" l) Fomentar la realización de prácticas solidarias en los estudiantes
7. Deberá profundizar la aplicación de procesos técnicos en lo relacionado con la administración de la información pública.	a) Incluir en cada curso, contenidos temáticos que se relacionen con la función pública, la defensa y la construcción de lo público, el valor de los documentos públicos como garantes del desarrollo de una sociedad, normas nacionales e internacionales en el tratamiento técnico de los archivos b) Relacionar los procesos técnicos de la gestión documental con la administración pública c) Generar espacios académicos de discusión donde se reconozcan las buenas prácticas en las entidades del Estado d) Incluir en el pènsum académico una asignatura obligatoria de "transparencia y acceso a la información pública"
8. Deberá contemplar todas las corrientes teóricas existentes en la disciplina , buscando que la formación sea más científica que instrumental.	a) Conocer desde el aula en el desarrollo de cada curso, las distintas corrientes, permitiendo que el estudiante reconozca el panorama y así se propicie la construcción de discursos propios b) Propiciar espacios académicos de discusión donde se reflexione sobre diferentes corrientes teóricas c) Promover en docentes, estudiantes y egresados, a través de los diferentes mecanismos que tiene la EIB para el desarrollo de proyectos de investigación teórica d) Ofrecer un curso dentro del pènsum académico, de fundamentación teórica que aborde distintas corrientes
9. Deberá motivar al cuidado del medio ambiente y la responsabilidad social con el mismo.	a) Integrar como desarrollo de cada curso, reflexiones sobre el tema con relación al desarrollo profesional b) Incluir en la metodología y evaluación de cada curso, buenas prácticas que conlleven a la disminución del uso del papel como parte de la responsabilidad académica c) Desarrollar espacios de discusión entre la comunidad académica con relación a la responsabilidad que como profesionales se tiene con el medio ambiente d) Ofrecer cursos electivos en cuanto a gestión ambiental e) Ofrecer cursos de extensión en cuanto a gestión ambiental f) Incluir en los contenidos de los cursos del núcleo Administración y Archivos, temáticas relacionadas con gestión ambiental

Escenario: El programa de Archivística de la Universidad de Antioquia	Estrategias
10. Deberá contemplar el manejo de una segunda lengua con una intensidad mayor a la actual.	a) Propiciar espacios de discusión académica en segunda lengua, que promuevan el reconocimiento de conceptos y planteamientos teóricos de autores de otros países con idioma diferente al español b) Difundir e impulsar en los estudiantes el aprovechamiento de programas de intercambio internacional que ofrece la Universidad c) Crear, mantener y difundir, clubes de lectura y conversación en una segunda lengua d) Actualizar el pènsum académico acorde con lo establecido en las políticas internas de la Universidad para cada programa académico (5 niveles) e) Motivar desde las aulas de clase a los estudiantes para que aprovechen los programas que ofrece la Universidad a través de la Escuela de Idiomas para el aprendizaje de una segunda lengua f) Fomentar las lecturas en otros idiomas desde el desarrollo de cada curso
11. Deberá contemplar laboratorios donde los estudiantes puedan desarrollar prácticas de los cursos que así lo requieran.	a) Promover jornadas de visitas a instituciones como contenido de cada curso, para desarrollar prácticas reales b) Motivar alianzas entre la Escuela Interamericana de Bibliotecología con las unidades académicas y administrativas de la Universidad de Antioquia, para que los estudiantes de archivística apliquen de manera práctica los contenidos temáticos de cada curso c) Creación y mantenimiento de un laboratorio donde los estudiantes de archivística pueda desarrollar prácticas de cada curso d) Incluir en el pènsum un curso de práctica académica e) Establecer convenios con instituciones públicas y privadas que requieran intervenir archivísticamente alguno de sus procesos, para que los estudiantes de un curso determinado desarrollen su práctica en este espacio f) Integrar el estudio de casos como parte de la metodología del desarrollo de cada curso, de tal manera que el estudiante aplique el conocimiento teórico en la vida real y práctica g) Vincular estudiantes en proyectos de asesoría y consultoría que adelante la EIB h) Este no debería ser un escenario futuro, por el contrario es una estrategia para afrontar los descritos anteriormente

Fuente: Elaboración propia.

Una vez se realizó esta sistematización después de analizar la información compilada mediante los talleres, se les envió a los mismos participantes (11), el cuestionario 4, con las estrategias descritas previamente, con el propósito que seleccionaran las que ellos consideraban eran de mayor pertinencia para afrontar cada escenario futuro², de lo cual tomando aquellas donde más del 50% de los participantes coincidieron, se obtuvieron los siguientes resultados:

² En adelante, cada escenario se describirá de forma sintética con los nombres que se mencionan en la esta tabla.

Tabla 12 Estrategias pertinentes para afrontar los escenarios futuros

Escenario 1: Habilidades comunicativas			Escenario 2: Investigación		
Estrategias	Cant. de expertos	%	Estrategias	Cant. de expertos	%
Incluir en la metodología y evaluación de cada curso del programa de archivística, actividades que motiven el desarrollo de estas habilidades comunicativas incluso con el uso de nuevas tecnologías	10	90,90%	Incluir estrategias investigativas (formulación de ideas y preguntas de investigación; identificación de fuentes y técnicas para la recolección de información, resolución de problemas etc) en los cursos del programa de archivística	10	90,90%
Promover que los docentes del programa Archivística, produzcan y publiquen textos académicos, de tal manera que se motive a los estudiantes	10	90,90%	Creación de líneas de investigación acorde con los campos de acción de los archivistas, que incluyan a docentes, estudiantes y egresados	8	72,70%
Propiciar espacios donde los estudiantes puedan compartir sus trabajos de clase con la comunidad académica (coloquios, seminarios, talleres)	8	72,70%	Vincular a los estudiantes en los proyectos de investigación que adelante la EIB, como jóvenes investigadores, estudiantes en formación y auxiliares de investigación	9	81,80%
Motivar a los estudiantes en cuanto a la publicación de sus textos académicos en la Revista Pérgamo, para lo cual la EIB deberá garantizar el sostenimiento de la misma	8	72,70%	Mantener y promover la participación entre estudiantes, egresados y docentes en el semillero de investigación de la EIB (tanto para archivistas como para profesionales de otras áreas promoviendo la interdisciplinariedad para la construcción de conocimiento)	10	90,90%
Crear, mantener y difundir clubes de cine, lectura, escritura y conversación incluso en lengua no materna y en diversos temas	7	63,60%	Promover la búsqueda en bases de datos y bibliotecas de textos académicos que se requieran en cada curso	7	63,60%
Implementar la modalidad de sustentación de trabajos de grado como parte de la evaluación de los mismos	6	54,50%	Propiciar espacios académicos de difusión de investigaciones realizadas en la EIB para su comunidad académica	6	54,50%
Promover la vinculación al programa de estudiantes Talento para que estos puedan tomar cursos de este tipo en otras unidades académicas	6	54,50%	Incentivar a los docentes para que desarrollen proyectos de investigación	6	54,50%
			Integrar el Grupo de Investigación de la EIB con las diferentes iniciativas como: semilleros, seminarios, clubes, eventos, etc	6	54,50%
Escenario 3: Alta Gerencia			Escenario 4: Participación ciudadana		
Estrategias	Cant. de expertos	%	Estrategias	Cant. de expertos	%
Incluir en la metodología del curso, visitas empresariales a instituciones de su entorno, que le permita al estudiante reconocer el rol administrativo que debe desempeñar en la vida laboral	8	72,70%	Promover espacios académicos de discusión con relación a la participación ciudadana y políticas públicas	8	72,70%
			Incluir en el curso de Difusión de Archivos unidades temáticas relacionadas con ciudadanía y servicios	7	63,60%
Incluir en la metodología del curso, estudios de casos reales donde se exija al estudiante la resolución de problemáticas en el entorno empresarial	8	72,70%	Promover la participación de la comunidad académica en los espacios públicos en los que se discuten (presencial o virtualmente) políticas públicas	7	63,60%

Propiciar espacios para conocer experiencias de éxito y fracaso en procesos donde los archivistas lideran y administran recursos	8	72,70%	Incentivar desde los primeros niveles, la participación en las instancias que la misma Universidad ofrece, como Asambleas estudiantiles, Consejo de Escuela, Comités, etc	6	54,50%
Ofrecer electivas relacionadas con los procesos administrativos	6	54,50%	Promover que los estudiantes se integren a proyectos de intervención ciudadana incluso de otras unidades académicas	6	54,50%
Escenario 5: Tecnologías de Información			Escenario 6: Compromiso social y ético		
Estrategias	Cant. de expertos	%	Estrategias	Cant. de expertos	%
Instaurar laboratorios de Investigación - Desarrollo - Innovación	11	100%	Promover espacios académicos donde se conozcan las experiencias de archivistas reconocidos por su aporte social, cultural, etc	7	63,60%
Incluir en la metodología de cada curso, el uso y aplicación de herramientas tecnológicas acompañadas de reflexión desde la disciplina	9	81,80%	Reconocer en cada curso, la importancia de la labor archivística como compromiso social y por ende como parte de la ética profesional, en búsqueda de la formación integral (ser, saber y hacer)	7	63,60%
Trabajar conjuntamente con otras unidades académicas de la Universidad relacionadas con Tecnologías de Información, para que los estudiantes de distintas facultades diseñen conjuntamente propuestas de aplicaciones que resuelvan problemas actuales en cuanto a la gestión electrónica de documentos	9	81,80%	Desarrollar estrategias didácticas dirigidas a la formación ética asentadas en la vivencia social y política	6	54,50%
			Motivar a los estudiantes, profesores y egresados en cuanto a la agremiación	6	54,50%
Propiciar espacios académicos de discusión y reflexión sobre el uso y aplicación de tecnologías de información con relación a Archivística	8	72,70%	Auspiciar mesas de trabajo a nivel local, nacional e internacional, para intercambiar experiencias sociales donde los archivos hayan jugado un papel importante	6	54,50%
Abordar en la temática de cada curso que lo requiera, el tratamiento de documentos en medio análogo y electrónico	7	63,60%	Fomentar la participación en la celebración anual del Día de los Archivos y Archivistas	6	54,50%
Ofrecer electivas relacionadas con uso y aplicación de tecnologías como herramientas para el desarrollo de procesos de gestión documental	6	54,50%	Escenario 7: Administración de la Información Pública		
Ofrecer cursos de extensión con relación al uso y aplicación de las tecnologías como herramienta para el desarrollo de procesos de gestión documental, tanto para estudiantes como para docentes	6	54,50%	Estrategias	Cant. de expertos	%
Incluir en el pensum académico más cursos relacionados con Tecnologías de Información	6	54,50%	Generar espacios académicos de discusión donde se reconozcan las buenas prácticas en las entidades del Estado	8	72,70%

Propiciar alianzas empresariales para que se realicen prácticas de aplicación de nuevas tecnologías en los cursos que lo requieran	6	54,50%	Incluir en cada curso, contenidos temáticos que se relacionen con la función pública, la defensa y la construcción de lo público, el valor de los documentos públicos como garantes del desarrollo de una sociedad, normas nacionales e internacionales en el tratamiento técnico de los archivos	6	54,50%
Promover con proveedores de software la adquisición de simuladores o demos para que los estudiantes apliquen los conocimientos teóricos en espacios reales	6	54,50%			
Escenario 8: Reconocimiento de todas las corrientes teóricas			Escenario 9: Medio ambiente y responsabilidad social		
Estrategias	Cant. de expertos	%	Estrategias	Cant. de expertos	%
Conocer desde el aula en el desarrollo de cada curso, las distintas corrientes, permitiendo que el estudiante reconozca el panorama y así se propicie la construcción de discursos propios	10	90,90%	Incluir en la metodología y evaluación de cada curso, buenas prácticas que conlleven a la disminución del uso del papel como parte de la responsabilidad académica	8	72,70%
			Integrar como desarrollo de cada curso, reflexiones sobre el tema con relación al desarrollo profesional	6	54,50%
Propiciar espacios académicos de discusión donde se reflexione sobre diferentes corrientes teóricas	10	90,90%	Incluir en los contenidos de los cursos del núcleo Administración y Archivos, temáticas relacionadas con gestión ambiental	6	54,50%
Promover en docentes, estudiantes y egresados, a través de los diferentes mecanismos que tiene la EIB para el desarrollo de proyectos de investigación teórica	9	81,80%	Desarrollar espacios de discusión entre la comunidad académica con relación a la responsabilidad que como profesionales se tiene con el medio ambiente	8	72,70%
Escenario 10: Segunda lengua			Escenario 11: Laboratorios para desarrollo de prácticas académicas		
Estrategias	Cant. de expertos	%	Estrategias	Cant. de expertos	%
Propiciar espacios de discusión académica en segunda lengua, que promuevan el reconocimiento de conceptos y planteamientos teóricos de autores de otros países con idioma diferente al español	10	90,90%	Promover jornadas de visitas a instituciones como contenido de cada curso, para desarrollar prácticas reales	10	90,90%
			Vincular estudiantes en proyectos de asesoría y consultoría que adelante la EIB	9	81,80%
Fomentar las lecturas en otros idiomas desde el desarrollo de cada curso	9	81,80%	Motivar alianzas entre la Escuela Interamericana de Bibliotecología con las unidades académicas y administrativas de la Universidad de Antioquia, para que los estudiantes de archivística apliquen de manera práctica los contenidos temáticos de cada curso	10	90,90%
Crear, mantener y difundir, clubes de lectura y conversación en una segunda lengua	7	63,60%	Creación y mantenimiento de un laboratorio donde los estudiantes de archivística pueda desarrollar prácticas de cada curso	9	81,80%

Actualizar el pènsun académico acorde con lo establecido en las políticas internas de la Universidad para cada programa académico (5 niveles)	6	54,50%	Establecer convenios con instituciones públicas y privadas que requieran intervenir archivísticamente alguno de sus procesos, para que los estudiantes de un curso determinado desarrollen su práctica en este espacio	7	63,60%
			Integrar el estudio de casos como parte de la metodología del desarrollo de cada curso, de tal manera que el estudiante aplique el conocimiento teórico en la vida real y práctica	7	63,60%

Fuente: Elaboración propia.

^[1] Se hizo la aclaración que las corrientes teóricas existentes estuviesen relacionadas con la disciplina, ya que al parecer no fue claro entre los participantes, por ello, para el formulario 4 se realizó el ajuste en la descripción de este escenario futuro.

^[2] Como consenso en el grupo focal, los participantes estuvieron de acuerdo que el manejo de la segunda lengua no podía ser OBLIGATORIA, pero si es necesario, por ello, se omitió esta palabra en el 4 formulario.

3.1.6 Prospectiva Archivística de Tipo Profesional para el Programa de Archivística de Universidad de Antioquia

A continuación se describe cada uno de los retos inmediatos y futuros que deberá afrontar la Escuela Interamericana de Bibliotecología de la Universidad de Antioquia, en relación con el Programa de Archivística, teniendo en cuenta, las estrategias propuestas y priorizadas por el equipo de expertos que participaron en la presente investigación y la situación actual del Programa.

Es preciso anotar, que se categorizan como retos inmediatos, aquellas estrategias que se pueden implementar en el lapso de un año, teniendo en cuenta que los recursos y mecanismos que se requieren para materializarlas, son relativamente sencillos, porque se pueden articular con las políticas, planes, programas, iniciativas o intereses actuales de la comunidad académica de la EIB, como docentes, estudiantes, egresados, administrativos, según aplique.

Para el caso de los retos futuros, se refiere a la implementación de aquellas estrategias que requieran más de un año para ejecutarse, debido a que su desarrollo requiere reconocimiento, aceptación, aprobación, convalidación o alineación con programas, políticas, planes, iniciativas o intereses, que además de la comunidad académica EIB, se involucran otras instancias a nivel institucional, local, nacional e incluso internacional.

3.1.7 Retos

A continuación se relaciona cada escenario futuro, con las estrategias y respectivas acciones a desarrollarse a corto, mediano y largo plazo, para lo cual, primero se presenta el listado de escenarios, estrategias y acciones, así:

Tabla 13 Escenarios y estrategias

Código	Escenario	Estrategias³
Escenario 1	Habilidades comunicativas	E1, E3, E4, E5, E7, E9, E14, E15
Escenario 2	Investigación	E1, E2, E6, E7, E9, E16, E17, E23, E24
Escenario 3	Alta Gerencia	E3, E7, E8, E9, E12
Escenario 4	Participación ciudadana	E3, E7, E9, E18
Escenario 5	Tecnologías de Información	E3, E7, E8, E9, E10, E11, E12, E20, E23
Escenario 6	Compromiso social y ético	E3, E7, E9, E21, E22
Escenario 7	Administración de la Información Pública	E3, E7
Escenario 8	Reconocimiento de todas las corrientes teóricas	E7, E9, E17, E23
Escenario 9	Medio ambiente y responsabilidad social	E3, E7, E9
Escenario 10	Segunda lengua	E3, E5, E7, E11
Escenario 11	Laboratorios para desarrollo de prácticas académicas	E7, E12, E13, E19

Fuente: Elaboración propia.

Tabla 14 Estrategias y acciones a corto, mediano y largo plazo

Código	Estrategias	Acciones⁴		
		Menos de un año	De 1 a 3 años	De 4 años en adelante
E1	Promover que los docentes del programa Archivística, produzcan y publiquen textos académicos, de tal manera que se motive a los estudiantes	A4, A5, A6	A18, A20	
E2	Promover la búsqueda en bases de datos y bibliotecas de textos que se requieran para el desarrollo de cada asignatura.	A1, A3		

³ Las estrategias se encuentran descritas en la tabla siguiente y corresponden a las propuestas por los expertos en los talleres realizados, estas fueron categorizadas por similitudes entre si.

⁴ Las acciones se encuentran descritas en la siguiente tabla y fueron diseñadas de acuerdo con la investigación documental adelantada, donde se pudo obtener información sobre las políticas, directrices, mecanismos y procedimientos que la Universidad y la Escuela pueden aplicar para desarrollar las estrategias propuestas para afrontar cada escenario futuro.

Código	Estrategias	Acciones ⁴		
		Menos de un año	De 1 a 3 años	De 4 años en adelante
E3	Propiciar espacios para conocer experiencias con la comunidad en general, relacionadas con la temática del escenario.	A7, A9, A10, A12	A18	
E4	Motivar a estudiantes a publicar en la Revista Pégamo (iniciativa de estudiantes).	A2, A3, A4, A5, A6, A8, A10, A13		
E5	Crear, mantener y difundir clubes de temáticas relacionados con el escenario.	A8, A10, A12, A15, A22	A18	
E6	Mantener y promover el semillero de investigación de Archivística entre la comunidad en general.	A1, A4, A5, A8, A10, A12, A20	A18, A21, A22	
E7	Inclusión en la metodología de cada curso, temática relacionada con el escenario.	A2	A3, A18	
E8	Ofrecer electivas relacionadas con las temáticas de cada curso.		A11, A14	
E9	Promover la participación en espacios e instancias donde se puedan desarrollar temáticas del escenario.	A7, A9, A10, A12	A1, A2, A3, A18, A15, A22	
E10	Ofrecer cursos de extensión relacionados con las temáticas de cada escenario.	A1, A10, A20	A6, A13, A15, A18	
E11	Incluir como asignaturas obligatorias en el pensum académico, aquellas que se relacionen con la temática del escenario.		A14, A17, A20	A18
E12	Motivar alianzas entre EIB y otras unidades académicas o instituciones públicas y privadas, para el desarrollo de prácticas académicas durante el curso de la asignatura relacionada con la temática del escenario.	A16	A2, A3, A10, A14, A15	
E13	Vincular a estudiantes en proyectos de asesoría y consultoría en Archivística que adelante el EIB.	A10, A16	A12, A15	
E14	Implementar la modalidad de sustentación de trabajos de grado como parte de la evaluación de los mismos		A2, A3, A4, A7, A8, A10, A14, A17	A21, A23
E15	Promover la vinculación al programa de estudiantes Talento para que estos puedan tomar cursos de este	A19	A8, A10, A12, A15	

Código	Estrategias	Acciones ⁴		
		Menos de un año	De 1 a 3 años	De 4 años en adelante
	tipo en otras unidades académicas			
E16	Vincular a los estudiantes en los proyectos de investigación que adelante la EIB, como jóvenes investigadores, estudiantes en formación y auxiliares de investigación	A1, A10	A2, A3, A5, A22	A18, A21, A23
E17	Creación de líneas de investigación acorde con los campos de acción de los archivistas, que incluyan a docentes, estudiantes y egresados	A4, A5	A18, A22	A21, A23
E18	Integrar el Grupo de Investigación de la EIB con las diferentes iniciativas como: semilleros, seminarios, clubes, eventos, etc	A10	A2, A3, A8, A12, A15,	A18
E19	Promover que los estudiantes se integren a proyectos de intervención ciudadana incluso de otras unidades académicas	A2, A3, A4, A5, A6, A8, A10, A22	A15	A18, A21, A23
E20	Instaurar laboratorios de Investigación - Desarrollo - Innovación	A2, A3,	A15	
E21	Promover con proveedores de software la adquisición de simuladores o demos para que los estudiantes apliquen los conocimientos teóricos en espacios reales	A2, A3, A10	A12, A13	
E22	Desarrollar estrategias didácticas dirigidas a la formación ética asentadas en la vivencia social y política	A1, A3, A7, A9, A10	A8, A15	A18
E23	Auspiciar mesas de trabajo a nivel local, nacional e internacional, para intercambiar experiencias sociales donde los archivos hayan jugado un papel importante	A1, A4, A5, A10	A8, A13, A15, A20, A22	A18, A21

Fuente: Elaboración propia.

Tabla 15 Acciones propuestas

Código	Acciones
A1	Motivar a la comunidad académica a asistir a cursos de formación continua ofrecidos por la Universidad, relacionados con la temática del escenario o la estrategia.
A2	Evaluar en qué asignaturas se puede incluir la metodología propuesta.

Código	Acciones
A3	Proponer a docentes de cada asignatura, la inclusión de la metodología propuesta, aprovechando la reunión de inducción con profesores de núcleo cada semestre.
A4	Autorizar tiempo dentro de los planes de trabajo de todos los profesores, para investigación y publicación de artículos.
A5	Vincular a profesores de cátedra a proyectos de investigación, cuyos resultados sean publicación de artículos en revistas reconocidas.
A6	Asesorar a docentes de cátedra, ocasionales y vinculados en cuanto a la elaboración y presentación para publicar artículos en revistas académicas reconocidas.
A7	Autorizar tiempo dentro de los planes de trabajo de todos los profesores ocasionales y vinculados, para planear y ejecutar eventos académicos (en Octubre de cada año) en el marco de la celebración del Día Nacional del Archivista.
A8	Autorizar tiempo dentro de los planes de trabajo de todos los profesores ocasionales y vinculados, para acompañar los grupos de estudio que se creen con relación a la temática de cada escenario o estrategia
A9	Institucionalizar la celebración del Día del Archivista en el mes de octubre de cada año, e incluir actividades académicas relacionadas con la temática de cada escenario o estrategia.
A10	Mayor divulgación de espacios académicos, para garantizar aprovechamiento.
A11	El coordinador en conjunto con los profesores de las asignaturas de núcleo, diseñará propuestas electivas que conlleven a ampliar contenidos relacionados con la temática de cada escenario o estrategia.
A12	Autorizar tiempo dentro de los planes de trabajo de todos los profesores ocasionales y vinculados, para participar en espacios e instancias externas a la Universidad, relacionadas con la temática del escenario o estrategia.
A13	Diseñar propuestas de cursos de formación continua relacionados con la temática del escenario o estrategia a través del CICINF (Centro de Investigaciones en Ciencia de la Información)
A14	Actualizar pènsum académico en el proceso de innovación curricular.
A15	Oficializar alianzas entre unidades académicas de la Universidad para establecer responsabilidades y compromisos de las partes.
A16	Diseñar perfiles en las propuestas de asesoría y consultoría, de tal manera que se garantice la vinculación de estudiantes a los proyectos.
A17	Actualizar el Reglamento de Trabajo de Grado, buscando que la sustentación haga parte de la evaluación total del mismo.
A18	Gestionar más plazas para docentes del Programa de Archivística, de tal manera que haya tiempo suficiente en los planes de trabajo que permitan atender todas las demandas de la comunidad académica.
A19	Difundir entre la comunidad académica el Programa de Estudiantes Talento para que conozcan los tipos de beneficios.
A20	Promover entre los egresados de Archivística, la formación posgradual y continua, el aprendizaje de una segunda lengua, participación en proyectos de investigación en la EIB, la publicación de textos académicos en la Revista de la EIB, todo esto, con el propósito que los egresados interesados cumplan con los requisitos mínimos para presentarse a procesos de selección en la UdeA.
A21	Gestionar la creación de otra u otras líneas de investigación que contemplen los campos de acción en los que interviene la disciplina archivística, para lo cual se

Código	Acciones
	puede aprovechar el proceso de innovación curricular que adelantar la EIB y los resultados del mismo.
A22	Cada Línea del Grupo de Investigación, participe en los semilleros, seminarios, clubes y eventos con relación a su tema específico.
A23	Inscribir los trabajos de grado de los estudiantes de Archivística, en la línea de investigación que corresponda por la temática que se desarrolle, para ello se requiere, implementar la estrategia de creación de más líneas de investigación.

Fuente: Elaboración propia.

4 CAPÍTULO CUARTO: DISCUSIÓN, CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

4.1. DISCUSIONES Y ANÁLISIS DE RESULTADOS

A continuación se describen las discusiones y análisis de los resultados previamente expuestos, de acuerdo con las categorías identificadas, así:

4.1.1. Programa de Archivística de la Universidad de Antioquia

Como se pudo observar en el capítulo anterior, el Programa de Archivística es relativamente nuevo en la Universidad de Antioquia, debido a que solo desde el año 2013-2 se está ofreciendo, teniendo en cuenta que desde el 2005 se ofrecía formación en archivística, pero a nivel de Tecnología.

Esto, con el propósito de indicar que para el semestre 2017-2 ya se debería contar con egresados que hayan cursado desde el inicio, el programa con el pensum académico diseñado en el Documento Maestro; no obstante, por diferentes circunstancias, no es así y, los egresados con los que se cuenta en la actualidad, son producto de reingresos (tecnólogos egresados en semestres anteriores) y cambios de programa (estudiantes que se matricularon inicialmente en la Tecnología que deciden pedir cambio al programa profesional), lo que hace que finalmente no se puede constatar con más precisión, si la propuesta diseñada para la formación de archivistas de nivel profesional, efectivamente es acorde con las tendencias de la disciplina, ya que si bien es posible analizar fuentes bibliográficas y documentales con información relacionada, faltaría validar con otras fuentes no menos importantes, como lo son, los mismos egresados.

Por otra parte, es importante tener en cuenta que, aunque los docentes que construyeron la propuesta de Documento Maestro, son de áreas de conocimiento como Historia y

Bibliotecología con experiencia en formación de Tecnólogos en Archivística (desde 2005 a 2012); su iniciativa se vio caracterizada por conformar el programa con contenidos de diferentes áreas del saber, que diera las bases para contar con más elementos en la formación profesional del archivista; y es de resaltar que hubo un interés por diseñar el micro-currículo buscando que los cursos de cada núcleo sumaran aproximadamente la misma cantidad de créditos, de tal manera que tuviera un equilibrio y se contara con la posibilidad de enriquecer interdisciplinariamente la formación archivística en la EIB.

Finalmente, una vez desarrolladas las etapas siguientes de investigación, se pudo comprobar que no precisamente lo establecido en los documentos del Programa, es lo que se desarrolla en realidad, y esto puede deberse a distintos factores, entre ellos, a que un gran número de profesores del programa son de cátedra, lo que limita su tiempo de dedicación en el conocimiento y concertación de objetivos comunes entre los demás docentes, dando como resultado, que cada curso sea visto de forma aislada por parte de los estudiantes.

4.1.2. Factores Clave

Para este caso, y teniendo en cuenta las preguntas abiertas que se aplicaron al grupo de expertos, fue muy común que coincidieran en las respuestas, lo que de cierta manera significa que independiente del rol que se esté desempeñando actualmente (de acuerdo con las categorías y criterios establecidos para los expertos), existe una percepción común en el gremio.

En general, la mayoría de respuestas estuvieron enfocadas en reiterar la importancia que los profesionales archivistas del presente y futuro cuenten con los conocimientos y habilidades necesarios para afrontar grandes retos, desde las perspectiva de liderazgo de proyectos y el uso y aprovechamiento de los recursos tecnológicos; esto quizá, por que la profesión en Colombia se ha caracterizado por formar en grandes cantidades técnicos y tecnólogos para resolver operativamente los problemas de altos volúmenes de información, especialmente física; lo que de alguna manera hace que la mayoría de integrantes del gremio se sientan y proyecten la imagen de “auxiliares para organizar papel”, aunque hayan terminado carreras de nivel universitario. Hasta tanto, los mismos archivistas no empiecen a cambiar este imaginario, no será posible que los profesionales de otras áreas del saber e incluso la comunidad en general, piense algo distinto.

Cabe resaltar que uno de los expertos hizo gran énfasis en la normatividad archivística como

determinante en cuanto a las tendencias en el sector archivístico colombiano, así, *en Colombia, y en general en Latinoamérica, hay un apego por la normatividad archivística que ralentiza las tendencias, es decir, el mismo sistema legislativo no permite permear rápidamente en los cambios de paradigmas, y para lograr salir de allí es preciso definir una nueva estructura para el sistema de archivos colombiano. ¡Algo difícil por cierto!*

Las tendencias de cambio entonces son, por un lado, determinables a través de la estructura normativa que dicta el AGN (el cual tiene un enfoque positivista, tradicional e histórico), y por otro lado, la formación en archivística en el país está parcialmente mediada por las corrientes teóricas españolas que poco ahondan en los nuevos paradigmas que transforman esa lógica tradicional.

Por lo tanto, las tendencias de cambio en el sector archivístico colombiano serán las mismas (o parecidas) que las tendencias de cambio en el sector archivístico español, mediadas quizá por la aprobación de una o unas normas relacionadas con el acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos mediante la gestión documental electrónica.

4.1.3. Variables Estratégicas

Como se ha mencionado en apartados anteriores, las variables estratégicas corresponden a aquellos factores clave identificados de acuerdo con las respuestas del cuestionario 1, en donde se pretende que los mismos expertos puedan asignar un nivel de prioridad de acuerdo con el grado de importancia que consideren. En este orden, es curioso que en cuanto a la preparación del archivista para afrontar el futuro, haya coincidencia en el ámbito normativo, social, cultural y técnico, lo que se puede deducir que se debe gracias al amplio desarrollo legislativo que existe en el país en cuanto a la administración de los archivos públicos, que por su misma naturaleza, incida en que la formación de estos profesionales, esté encauzada a impactar social y culturalmente a las comunidades, obviamente, con la “claridad” en la aplicación de procesos técnicos, ya que la misma normatividad es muy específica en desarrollar técnicamente las actividades archivísticas.

Por su parte, las debilidades del profesional redundan en la falta de reconocimiento social, quizá por lo expuesto en el numeral anterior; seguida de la agremiación no consolidada que se puede ver alimentada por el desinterés de un gremio relativamente nuevo, donde la mayoría de sus miembros han sido formados para responder de manera inmediata a necesidades puntuales de organización de archivos y, al encontrar fácilmente una “estabilidad laboral” que

les mejora su calidad de vida y donde posiblemente no ven afectados sus intereses personales, no se sienten motivados para participar voluntariamente en grupos de discusión que busquen beneficios colectivos.

La formación socio – política y la investigación, son otras de las variables consideradas como debilidades más comunes en los archivistas, las cuales pueden ser producto de la formación acelerada que se ha dado en los últimos años en el país con un propósito alejado de estas variables y que fue descrita en el párrafo anterior.

Es de analizar que, las respuestas obtenidas para identificar estas variables, no son totalmente congruentes; es decir, específicamente, las debilidades identificadas no se convierten en las habilidades que se deben fortalecer, según los criterios de los expertos, por ello, es común encontrar por ejemplo, que las habilidades que debe tener el profesional en Archivística en Colombia en este mismo orden, son: Habilidades Comunicativas, Habilidades investigativas y Gerenciales, Habilidades Políticas, Sociales y de Participación Ciudadana; siendo así coherentes con los factores clave identificados en el primer cuestionario.

Por consiguiente, la formación archivística en el país, según los expertos debe tener en cuenta los siguientes factores, ya que superaron un 80% de coincidencia: *Profundización en investigación*, por la necesidad misma que hay de evaluar y replantear los principios, técnicas y metodologías archivísticas, construyendo más conocimiento; *Manejo de herramientas informáticas*, porque cada vez es mayor el uso de las mismas en entidades de diferentes sectores y naturaleza, lo que exige a los profesionales de la información, estar a la vanguardia y resolver los problemas que se presenten; *Posgrados con énfasis en distintos temas que asisten las demandas del medio, ya que un pregrado en sí, no es suficiente*, y en el país solo existen dos específicamente en Archivística, a los cuales en su gran mayoría se inscriben profesionales de otras áreas; *Laboratorios prácticos*, que ofrezcan las posibilidades a los nuevos archivistas en formación, a entender la complejidad de abordar procesos técnicos, de tal manera que cuando egresen y laboren, no se dedique tanto tiempo al aprendizaje en lo práctico si no por el contrario, se trascienda en la propuesta de soluciones estratégicas.

Por último, se encuentran, *Exigir un nivel mínimo de manejo de un segundo idioma*, *Profundización en nuevas corrientes teóricas, buscando que la información sea mas científica que instrumental* y *Profundización en procesos de alta gerencia*, factores que están relacionados con la Investigación y el Manejo de Herramientas Informáticas expuestos anteriormente; además, la *Profundización en valores para que el profesional este comprometido social y éticamente con la justicia social*, el cual está relacionado con que los

profesionales sean conscientes del poder que se puede llegar a tener con el hecho de administrar información para afectar o beneficiar a individuos o colectivos, además, de los riesgos de no elaborar, implementar y aplicar procesos e instrumentos archivísticos con la rigurosidad requerida, aprovechando el desconocimiento general que hay de quienes ejercen funciones de control y verificación de los mismos, en las entidades que por cumplimiento a la normatividad, deben hacerlo.

Es importante resaltar, que de esta fase y de las tendencias del sector sugeridas por los expertos en la última pregunta, surgieron las propuestas de escenarios futuros que la EIB debía contemplar para su programa académico y, que no significa que los otros factores con mayor porcentaje de priorización, no se hayan tenido en cuenta.

4.1.4. Escenarios Futuros

Al tratarse de un estudio de caso, para la identificación y priorización de los escenarios futuros, se contó con la participación solo de aquellos expertos que tenían vínculo con la Universidad de Antioquia y el Programa de Archivística, tales como docentes, egresados y agremiaciones. Es de anotar que todos los escenarios futuros propuestos contaron con la aprobación de más del 70% de los expertos, por lo que no se descarta ninguno.

De esta priorización, se obtuvo con un grado de aceptación en un 100% los siguientes tres escenarios:

- El programa de Archivística de la Universidad de Antioquia, deberá contemplar todo aquello que permita desarrollar habilidades comunicativas (escritura, lectura y oralidad) en sus estudiantes.
- El programa de Archivística de la Universidad de Antioquia deberá contemplar laboratorios donde los estudiantes puedan desarrollar prácticas de los cursos que así lo requieran.
- El programa de Archivística de la Universidad de Antioquia deberá contener un alto componente de Tecnologías de Información.

Los dos últimos, reiterando las variables priorizadas en la fase anterior, exceptuando el primer escenario, que si bien fue contemplado en las variables estratégicas no fue una de mayor coincidencia entre los expertos, lo que denota, que en la medida que avanzó la investigación,

es probable que los participantes fueran construyendo y ajustando su posturas de acuerdo con la sistematización de los resultados.

El escenario con menor porcentaje de coincidencia, fue: el programa de Archivística de la Universidad de Antioquia deberá contemplar obligatoriamente el manejo de una segunda lengua con una intensidad mayor a la actual, lo que de acuerdo con las discusiones en el taller realizado en la fase siguiente, se puede atribuir al interés actual de darle prioridad a otros asuntos que afectan más evidentemente la formación y el desarrollo profesional, sin que esto signifique que no tiene importancia para el desarrollo profesional y de la disciplina.

4.1.5. Estrategias

Después de la realización de los talleres con los expertos, se compilaron una serie de propuestas de estrategias para abordar cada escenario futuro del Programa de Archivística de la Universidad de Antioquia, las cuales fueron sistematizadas y validadas nuevamente por el grupo de expertos, con el propósito de garantizar que efectivamente estas coincidieran con las que ellos habían considerado pertinentes.

Este ejercicio fue bastante productivo y arrojó los primeros resultados que daban luces para definir la Prospectiva del Programa de Archivística de la Universidad de Antioquia; por lo general, las estrategias 3, 7 y 9, fueron las más comunes para afrontar más de ocho escenarios futuros, estas son:

- Propiciar espacios para conocer experiencias con la comunidad en general, relacionadas con la temática del escenario.
- Inclusión en la metodología de cada curso, temática relacionada con el escenario.
- Promover la participación en espacios e instancias donde se puedan desarrollar temáticas del escenario.

Estas son estrategias que no significan cambios estructurales que requieran mucho tiempo para desarrollarse, por lo que la mayoría de acciones que las conforman se pueden ejecutar a corto y mediano plazo, es decir, entre cero (semestre actual) y tres años.

No obstante, para que esto suceda, deberá ser socializada la presente investigación y sus resultados, con la comunidad académica de la EIB.

4.2. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Desde lo teórico

- Se puede concluir que han sido muy escasas las investigaciones adelantadas para desarrollar prospectiva archivística y como evidencia de ello, son los pocos puntos en común que tienen las universidades colombianas que forman archivistas, ya que atienden necesidades diferentes con perfiles profesionales distintos, lo que se puede observar en algo tan importante como la titulación.
- Se sugiere adelantar investigaciones donde se desarrollen los otros tipos de prospectiva archivística definidos por la española María Paz Martín Pozuelo, como lo son, prospectiva archivística de tipo científico, de tipo tecnológico y de tipo social, incluso conjuntamente entre la academia.
- Definitivamente el rol del archivista en la sociedad no sigue siendo el mismo de hace algunas décadas, lo que de alguna manera conlleva a que las universidades replanteen sus microcurrículos, enfocándolos a desarrollar habilidades, conocimientos y destrezas en los profesionales, acorde con las tendencias de mundo que de una u otra manera afecta a toda la humanidad, contemplando así, nuevas teorías, modelos y paradigmas que sustenten el nuevo perfil profesional que se requiere.

Desde lo metodológico

- En general, se recomienda realizar este tipo de investigaciones periódicamente, previo a la formulación de planes de acción en las universidades, en este caso de formación archivística.
- La bibliografía encontrada en idioma español respecto a los factores que inciden en la formación y el desarrollo profesional del archivista, es más bien reducida, lo que de cierta manera, hizo que esta investigación canalizara gran parte de sus resultados a lo identificado y definido por los expertos, sin que hubiese mucho material bibliográfico para la triangulación hermenéutica. Esto hace necesario que los profesionales de la disciplina se interesen aún más por adelantar investigaciones y producir conocimiento.
- Era fundamental involucrar a las directivas de la Escuela Interamericana de Bibliotecología, especialmente en el proceso de identificación de estrategias, ya que estas administrativamente, delimitan lo que es posible o no adelantar, además que se

les brindan elementos para abordar asuntos que en el futuro inmediato deben resolver, mientras es posible la entrega oficial de este informe.

Desde los resultados

- Al equipo directivo de la Escuela Interamericana de Bibliotecología - EIB se le recomienda revisar las estrategias propuestas para afrontar los diferentes escenarios futuros descritos en este informe, con el propósito de que sean revisados e incluidos (si así lo consideran) en el plan de acción a corto, mediano y largo plazo de la EIB.
- A las otras universidades colombianas que forman archivistas en Colombia, se les recomienda tener en cuenta los factores clave, las variables estratégicas y los escenarios futuros descritos en este informe, de tal manera que puedan determinar las posibles estrategias que se puedan implementar para afrontarlos, acorde con su realidad institucional.
- Siendo la Archivística una disciplina poco explorada si se compara con otras de mayor tradición, es evidente que este tipo de investigaciones permite evaluar y plantear alternativas de solución a problemáticas que son comunes en Instituciones de Educación Superior que se encargan de formar este tipo de profesionales, ya que finalmente quien va a recibir los beneficios de una formación acorde con las realidad, es la misma sociedad.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Arana, M., C. (2006). Los valores en la formación profesional. *Tabula Rasa*, 4, 323-336. Recuperado de <http://www.scielo.org.co/pdf/tara/n4/n4a16.pdf>
- Barrón, C., Rojas, I. y Sandoval, R. (1996). Tendencias en la formación profesional universitaria en educación: apuntes para su conceptualización. *Perfiles Educativos*, 71. Recuperado de <http://www.redalyc.org/articulo.oa?id=13207107>
- Cisterna Cabrera, F. (2005). Categorización y triangulación como procesos de validación del conocimiento en investigación cualitativa. *Theoria*, 12 (1), 61-71. Recuperado de <http://www.ceppia.com.co/Documentos-tematicos/INVESTIGACION-SOCIAL/CATEGORIZACION-TRIANGUALCION.pdf>
- Díaz, M., Díez, J., San fabián, J. y Santiago, M. (1996). Innovación educativa y desarrollo profesional docente. *El desarrollo profesional docente y las resistencias a la innovación educativa*, 15-39. Recuperado de http://eoepsabi.educa.aragon.es/descargas/G_Recursos_orientacion/g_8_innovacion_educativa/g_8_1.docum.basicos/1.2.Innovac_educat_desarrollo_docente.pdf
- Echarri, M., Guindos, L., Álvarez, R., Zabala, J., Franquet, J., Echenique, J., Larrainzar, M., Parra, I., Espinosa, C., Ormaetxea, M., Goñi, B., Canel, M., Arellano, S., Arévalo, J., Cruz, J., Pulido, M., Acosta, E., Gómez, G., Banús, E., Brotons, A., Lozano, P., Rubio, J., Aranguren, C., Navas, A., Hernández, T. y Sarabia, B. (1ra Ed.) (2005). *Prospectiva*. En *España 2020, reflexiones prospectivas* (pp. 21-42). [en línea]. España: Institución Futuro. Recuperado de http://www.ifuturo.org/sites/default/files/docs/1787_Prospectiva%202020%20definitivo.pdf
- Escuela Interamericana de Bibliotecología - EIB (2012). *Documento Maestro del Programa Profesional de Archivística*. Medellín: Universidad de Antioquia.
- Escuela Interamericana de Bibliotecología (2008). *Proceso de Mejoramiento y Profesionalización de la Tecnología en Archivística. Diagnóstico y Revisión de Planes de Estudio*. Medellín: Universidad de Antioquia.
- Escuela Interamericana de Bibliotecología (2013). *Tecnología en Archivística Medellín y Programas regionalizados. Mejoramiento curricular*. Medellín: Universidad de Antioquia.
- Facultad de Ciencias Económicas y Sociales (2010). *Currículos Redimensionados*. Bogotá: Universidad de la Salle.
- Facultad de Ciencias Económicas y Sociales (2016). *Registro Calificado - Documento Maestro*. Bogotá: Universidad de la Salle.
- Facultad de Ciencias Humanas y Bellas Artes (2014). *Proyecto Educativo del Programa Ciencia de la Información y la Documentación, Bibliotecología y Archivística*. Armenia: Universidad del Quindío.
- Fernández, N. (2002). El desarrollo profesional de los trabajadores como ventaja competitiva de las empresas. *Cuadernos de Gestión*, 2 (1), 65-89. Recuperado de <http://www.ehu.es/cuadernosdegestion/documentos/214.pdf>

Garzón, M. (2013). *Antecedentes y evolución de la prospectiva*. [en línea]. Recuperado de https://www.researchgate.net/publication/259655428_Antecedentes_y_evolucion_de_la_prospectiva

Godet, M. (2000). *La caja de herramientas de la prospectiva estratégica*. Cuaderno N° 5. España: Prospektiker.

Godet, M. y Durance, P. (2008). *Prospective stratégique pour les entreprises et les territoires*. París: Dunod.

González Quintana, A. (Junio, 2012). Archivos y Derechos Humanos: Recomendaciones, logros y desaciertos en la aplicación de políticas públicas para archivos de DD.HH. *En Seminario Experiencias Internacionales en Archivos de Derechos Humanos. Seminario llevado a cabo en el Centro Nacional de Memoria Histórica, Bogotá*. [en línea] Recuperado de <http://centrodememoriahistorica.gov.co/descargas/informes2014/libroDDHH.pdf>

Grupo de Desarrollo Regional del Tecnológico de Monterrey. (2009). *Las megatendencias sociales actuales y su impacto en la identificación de oportunidades estratégicas de negocios*. [en línea]. Recuperado de http://prospectiva.eu/dokumentuak/Las_megatendencias_sociales_actuales_y_su_impacto_en_la_identificacion_oportunidades_estrategicas_de_negocios.pdf

Isaza, J. y Rendón, J. (2007). *Guía metodológica para la formulación y presentación de proyectos de investigación (2da Ed.)*. Bogotá D.C.: Universidad de La Salle.

Jaramillo, O. (2015). Pertinencia del perfil de los profesionales de la información con las demandas del mercado laboral. *Revista Interamericana de Bibliotecología*, 38, 2, 111-120. doi: 10.17533/udea.rib.v38n2a03

Lozano Rivera, U. (2002). La Escuela Interamericana de Bibliotecología: 45 años formando líderes en la gestión de la información y el conocimiento para Colombia y América Latina. *Revista Interamericana de Bibliotecología*, 25, 2, 5-34.

Martín-Pozuelo, M. P. (2010). Prospectiva archivística: nuevas cuestiones, enfoques y métodos de investigación científica. *Revista Española de Documentación Científica*, 33, 2, 201-224.

Medina J. y Ortegón, E. (2006) *Manual de prospectiva y decisión estratégica: bases teóricas e instrumentos para América Latina y el Caribe*. [en línea]. Chile, Santiago de Chile: Naciones Unidas. Recuperado de: <http://www.cepal.org/ilpes/publicaciones/xml/3/27693/manual51.pdf>

Méndez, A., Florián, J. y Padilla, R. (2000). Una visión prospectiva en el proyecto educativo en las instituciones de educación superior. *Revista Pedagogía Universitaria*, 5, 25-34.

Ministerio de Educación (s.a.). Sistema Nacional de Información de la Educación Superior. [en línea] Recuperado de: <http://snies.mineducacion.gov.co/consultasnies/verPrograma?codigo=101991> [consultado el 28 de enero de 2018].

Mojica, F.J & Ibarra, M. (2011). Análisis prospectivo Universidad Nacional de Colombia sede Medellín al horizonte del año 2032. [En línea] Recuperado de : http://planeacion.medellin.unal.edu.co/images/documentos/Estudio_Prospectivo_2032_UN_Medell%C3%ADn.pdf [consultado el 2 de marzo de 2017]

Mojica, F.J & Ibarra, M. (2011). Análisis prospectivo Universidad Nacional de Colombia sede Medellín al horizonte del año 2032. [En línea] Recuperado de : http://planeacion.medellin.unal.edu.co/images/documentos/Estudio_Prospectivo_2032_UN_Medell%C3%ADn.pdf [consultado el 2 de marzo de 2017]

Ortega, F. (2004). *La prospectiva: Herramienta indispensable de planeamiento en una era de cambios*. Recuperado de: <http://www.oei.es/salactsi/PROSPECTIVA2.PDF>

Pérez, J. F. (s.f.). *Evolución de la formación en archivística en Antioquia, casó: Tecnología en Administración Documental y Micrografía del Tecnológico de Antioquia Institución Universitaria entre 1986 y el 2000*. Trabajo de grado, Escuela Iberoamericana de Bibliotecología, Universidad de Antioquia, Medellín, Colombia.

Pirela Morillo, J., Pulido Daza, N., Mancipe Flechas, E. (2016). *Investigación formativa en los estudios de información documental*. Bogotá: Universidad de La Salle.

Rendón Rojas, M.A. (2011). *Bibliotecología, archivística, documentación: intradisciplina, interdisciplina o transdisciplinariedad*. México: Universidad Autónoma de México.

Rodriguez, J. (2001). Introducción a la prospectiva: metodologías, fase y explotación de resultados. *Revista economía industrial*. Recuperado de: <http://www.minetad.gob.es/Publicaciones/Publicacionesperiodicas/EconomiaIndustrial/RevistaEconomiaIndustrial/342/1JesusRodriguez.pdf>

Sampieri Hernández, R., Collado Fernández, C. y Lucio Baptista, P. (5ta Ed.) (2010). *Metodología de la investigación*. México: McGraw-Hill.

Universidad de Antioquia. (2012). *Documento Maestro Programa Profesional en Archivística*. Medellín

Universidad de Antioquia. (2017). *Institucional: Quiénes somos*. Recuperado de <http://www.udea.edu.co/wps/portal/udea/web/inicio/institucional/quienes-somos>

Villa, A. y Yániz, C. (1999). Aprendizaje organizativo y desarrollo profesional. *Profesorado. Revista de currículum y formación del profesorado*, 3 (1), 1-20. Recuperado de <https://www.ugr.es/~recfpro/rev31ART3.pdf>

Zapata Cárdenas, C.A. (2002). *Las Asociaciones de archivistas en Colombia: algunos apuntes sobre su desarrollo y prospectiva*. [En línea]. Recuperado de http://eprints.rclis.org/9892/1/Asociaciones_Profesionales.pdf

Zapata, C. A, Gómez, L., Amariles, C., Camacho, M., Bello, A., Sandoval, M. y Benavides, L. (2006). *Caracterización Ocupacional de las Áreas Bibliotecas y Archivos en Colombia*. Colombia: Servicio Nacional de Aprendizaje SENA.

ANEXOS

- [Anexo 1. Pensum académico](#)
- [Anexo 2. Listado de expertos por categorías](#)
- [Anexo 3. Cuestionario 1 Factores Clave](#)
- [Anexo 4. Cuestionario 2 Variables Estratégicas](#)
- [Anexo 5. Cuestionario 3 Escenarios Futuros](#)
- [Anexo 6. Cuestionario 4 Estrategias](#)

ANEXO 1 PENSUM ACADÉMICO

 Plan de estudios Materias Obligatorias del programa: ARCHIVÍSTICA Nota: El plan de estudio presentado corresponde al Pensum vigente para el semestre en curso. HT: Horas teoricas, HP: Horas prácticas, HE: Horas especiales, HTP: Horas teorico-prácticas									
Nivel	Materia	Nombre	Créditos	HP	HE	HT	HTP	Correquisitos	Prerrequisitos
1	5509101	FUNDAMENTOS DE ARCHIVIS.	4	0	0	0	4		
1	5509102	INFORMATICA Y TIC	3	0	0	0	4		
1	5509103	HABILIDADES COMUNICATIVAS	6	0	0	6	0		
1	5509104	ARCHIVOS Y SOCIEDAD	4	0	0	4	0		
1	5509105	METODO. DE LA INVESTIGAC.	2	0	0	0	2		
2	5509201	GESTION DOCUMENTAL	3	0	0	0	4		5509101
2	5509202	TLLER.CLAS. Y ORDE.DOCU.	2	2	0	0	0		5509101
2	5509203	LEGIS. Y NORMA. ARCH. I	3	0	0	4	0		5509101
2	5509204	AUTOMATIZACION DE ARCHIV.	4	0	0	0	4		5509101
2	5509205	CONTEXTO SOCIAL	6	0	0	0	6		5509104
3	5509301	SEMINARIO DE ETICA	2	0	0	2	0		
3	5509302	TEORIA GERENCIAL	6	0	0	6	0		
3	5509303	SELECCION DOCUMENTAL	4	0	0	0	4		5509202 - 5509201
3	5509304	LEGIS.Y NORMAT. ARCHIV.II	3	0	0	4	0		5509203
3	5509305	BASE DE DATOS	3	0	0	0	4		5509102
3	5509307	FORMACIÓN CIUDADANA	0	0	0	2	0		
4	5509401	VALORACION DOCUMENTAL	4	0	0	0	4		5509303
4	5509402	ADMINISTRACION DE ARCHIV.	3	0	0	5	0		5509302
4	5509403	GEST. ELECT. DE DOCUME.	4	0	0	0	4		5509204 - 5509201
4	5509404	HIST.DE LAS INST.COLOM. 1	3	0	0	0	4		
4	5509405	TALLER DE CONSERVACIÓN	2	0	0	0	2		5509201
5	5509501	DESC. DOCUMENTAL	4	0	0	0	6		5509303
5	5509502	GESTION TECNOLOGICA	3	0	0	0	4		5509402
5	5509503	DISE. Y EVALU. DE PROYEC.	4	0	0	0	4		5509401
5	5509504	HIS. DE LAS INST. COLO. 2	4	0	0	0	4		
6	5509601	ASEGU. DE LA CALIDAD	3	0	0	0	4		5509402 - 5509201
6	5509602	GEST. DEL CONOCIMIENTO	4	0	0	4	0		5509402 - 5509201
6	5509603	CIENCIAS DE LA INFORMACI.	4	0	0	4	0		5509101
7	5509701	DIFUSI. DE ARCHIVOS	3	0	0	0	4		5509501
7	5509702	EST. CCIA. TECNO.Y SOCIE.	3	0	0	0	4		5509502
7	5509703	GERENCIA DE RECURSOS	4	0	0	0	4		5509601
7	5509704	CONS. DEL PATR. DOCUMENT.	3	0	0	4	0		5509404
7	5509705	SEMINARIO DE INVESTIGACI.	2	2	0	0	0		
8	5509801	ESTU. DE USUARIOS	3	0	0	0	4		5509701
8	5509802	GESTION CULTURAL	3	0	0	4	0		5509701
8	5509803	HIST. Y ARCHIVOS	3	0	0	4	0		5509704
8	5509804	TRABAJO DE GRADO	4	2	0	0	0		5509705

ANEXO 2 LISTADO DE EXPERTOS POR CATEGORÍAS

Categorías expertos	Profesión	Nombres completos	Entidad que labora o agremiación	Participación
Agremiaciones	Profesional en Sistemas de Información, Bibliotecología y Archivística y Abogado	Francisco Serrato	Miembro Junta Directiva Colegio Colombiano de Archivistas	Cuestionario 1 - Cuestionario 2 - Método Delphi
	Archivista	Oveida Rojas	Asociación de Egresados de la Escuela Interamericana de Bibliotecología	Cuestionario 1 - Cuestionario 2 - Cuestionario 3 - Cuestionario 4 - Grupo focal - Método Delphi
No archivista	Ingeniero de Sistemas, Especialista en Formulación de Proyectos y Maestrante en Gestión Documental y Administración de Archivos.	José Libardo Borja Suarez	Empresario	Cuestionario 1 - Cuestionario 2 - Método Delphi
	Ingeniera de Sistemas y Computación y Magister en Auditoria de Sistemas	Adalgiza Abdala Bárcenas	Banco de la República	Cuestionario 1 - Cuestionario 2 - Método Delphi
Archivista egresado con desarrollo profesional en el campo de los archivos en los últimos 5 años	Archivista	Iván Darío Higueta Sucerquia	Archivo de Gestión de Secretaría de Infraestructura - Gobernación de Antioquia	Cuestionario 1 - Cuestionario 2 - Cuestionario 3 - Cuestionario 4 - Grupo focal - Método Delphi
	Archivista - Administrador de empresas	Edin Gutierrez	Instructor SENA y empresario	Cuestionario 1 - Cuestionario 2 - Cuestionario 3 - Cuestionario 4 - Grupo focal - Método Delphi
Archivista egresado con desarrollo profesional en el campo de los archivos en los últimos 5 años	Archivista	Paola Marín Castaño	Universidad EAFIT	Cuestionario 1 - Cuestionario 2 - Cuestionario 3 - Cuestionario 4 - Grupo focal - Método Delphi
	Archivista	Yenifer Cristina Cardona	Datecsa - Indeportes	Cuestionario 1 - Cuestionario 2 - Cuestionario 3 - Cuestionario 4 - Grupo focal - Método Delphi
Archivista egresado con desarrollo en el campo académico en la Universidad de Antioquia	Archivista	Andrés Saénz	Universidad de Antioquia	Cuestionario 1 - Cuestionario 2 - Cuestionario 3 - Cuestionario 4 - Grupo focal - Método Delphi
	Archivista / Especialista en Gerencia de Información	Marta Isabel Carvajal Muñoz	Universidad de Antioquia	Cuestionario 1 - Cuestionario 2 - Cuestionario 3 - Cuestionario 4 - Grupo focal - Método Delphi

Categorías expertos	Profesión	Nombres completos	Entidad que labora o agremiación	Participación
	Archivista	Carolina Ramirez Chica	Universidad de Antioquia	Cuestionario 1 - Cuestionario 2 - Cuestionario 3 - Cuestionario 4 - Grupo focal - Método Delphi
Archivista no egresado con desarrollo en el campo académico en otra Universidad	Profesional en Sistemas de Información, Bibliotecología y Archivística. Especialista en Sistemas de Información y Gerencia de Documentos y Magister en Docencia de la Universidad de La Salle.	Luis Fernando Sierra Escobar	Universidad de La Salle	Cuestionario 1 - Cuestionario 2 - Método Delphi
Archivista no egresado con desarrollo en el campo académico en otra Universidad	Profesional en Ciencias de la Información, Bibliotecología y Archivística	Margarita Maria Torres	Universidad del Quindío	Cuestionario 1 - Cuestionario 2 - Cuestionario 3 - Cuestionario 4 - Grupo focal - Método Delphi
No archivista con desarrollo en el campo académico en la Universidad de Antioquia	Historiadora y Magister en Historia	Maria Cristina Betancur Roldan	Universidad de Antioquia	Cuestionario 1 - Cuestionario 2 - Cuestionario 3 - Cuestionario 4 - Grupo focal - Método Delphi
	Historiadora - Magister en Literatura Colombiana	Marta Lucía Giraldo Lopera	Universidad de Antioquia	Cuestionario 1 - Cuestionario 2 - Cuestionario 3 - Cuestionario 4 - Grupo focal - Método Delphi
	Bibliotecólogo y Magister en Ciencia de la Información	Yimi Alberto Acevedo	Universidad de Antioquia	Cuestionario 1 - Cuestionario 2 - Cuestionario 3 - Cuestionario 4 - Grupo focal - Método Delphi
	Bibliotecóloga y Magister en Ingeniería	Ana María Tangarife	Universidad de Antioquia	Cuestionario 1 - Cuestionario 2 - Cuestionario 3 - Cuestionario 4 - Grupo focal - Método Delphi

ANEXO 3 CUESTIONARIO 1_FACTORES CLAVE

Investigación: Prospectiva del Programa de Archivística de la Universidad de Antioquia. (Factores clave)

Estimado participante:

Para esta investigación, se realizará prospectiva de tipo profesional, definida por María Paz Martín Pozuelo (2010) como “el estudio del desarrollo profesional, [es decir], el futuro del profesional de la archivística y de los archivos, futuros entornos de desarrollo profesional y de formación” (pág. 213).

Este cuestionario se le ha enviado a usted, ya que se ha considerado un "experto" con relación a la formación archivística en Colombia y ha manifestado su interés de participar en la investigación; por ello, a continuación se listan una serie de preguntas abiertas con el propósito de contar con sus apreciaciones al respecto y poder vincularlas a la investigación descrita previamente, en relación con los factores clave del Programa de Archivística de la Universidad de Antioquia.

Agradecemos que sus respuestas sean tan amplias y descriptivas como lo considere necesario, de tal manera que se cuente con suficientes elementos para continuar con la siguiente fase.

Es preciso resaltar, que para esta investigación se contempla como factores clave lo siguiente:

“fenómenos cuya situación en el futuro es incierta, razón por la cual genera incertidumbre. Estos fenómenos son de índole: económico, social, cultural, ambiental, tecnológico, político, etc” (Mojica & Ibarra, 2011; pág. 10)

Bibliografía:

MartínPozuelo, M. P. (2010). Prospectiva archivística: nuevas cuestiones, enfoques y métodos de investigación científica. Revista Española de Documentación Científica, 33, 2, 201224.

Mojica, F.J & Ibarra, M. (2011). Análisis prospectivo Universidad Nacional de Colombia sede Medellín al horizonte del año 2032. [En línea] Recuperado de: http://planeacion.medellin.unal.edu.co/images/documentos/Estudio_Prospectivo_2032_UN_Medell%C3%A9n.pdf [consultado el 2 de marzo de 2017]

***Obligatorio**

1. Dirección de correo electrónico *

2. ¿Está el profesional en archivística preparado para afrontar el futuro? *

En términos, normativos, sociales, tecnológicos, académicos, culturales, económicos, administrativos, etc y cualquier otro que considere

3. ¿Cuáles son las actuales debilidades del profesional en archivística? *

4. ¿Cuáles son las fortalezas del profesional en archivística? *

5. ¿Qué nuevas habilidades debe adquirir el profesional en archivística? *

6. ¿Se requiere nueva formación archivística? *

7. ¿Cómo cualificar esa nueva formación? *

8. ¿Qué habilidades debe reforzar esa nueva formación archivística? *

9. ¿Cuáles son las tendencias de cambio en el sector archivístico colombiano? *

Con la tecnología de

10. Observaciones

Si considera necesario agregar algún comentario, por favor escriba en este espacio.

Recibir una copia de mis respuestas

ANEXO 4 CUESTIONARIO 2_ VARIABLES ESTRATÉGICAS

Investigación: Prospectiva del Programa de Archivística de la Universidad de Antioquia. (Variables estratégicas)

Estimado participante:

Este cuestionario se le ha enviado a usted, ya que se ha considerado un "experto" con relación a la formación archivística en Colombia; por ello, a continuación se listan una serie de preguntas cerradas producto de una primera fase que consistió en identificar los factores clave de la formación archivística en Colombia, en la cual se contó también con su participación.

Es por lo anterior, que este segundo cuestionario, consiste en priorizar los factores clave de la formación y el desarrollo profesional del archivista en Colombia de acuerdo con sus apreciaciones durante el primer formulario.

Dicha priorización se conoce como Variables Estratégicas definidas así:

“factores clave que fueron retenidos por considerarse de capital importancia para analizar el futuro. Estas variables dan lugar a una estructuración lógica dentro de los principios de la causalidad” (Mojica & Ibarra, 2011; Pág. 10)

Bibliografía:

Mojica, F.J & Ibarra, M. (2011). Análisis prospectivo Universidad Nacional de Colombia sede Medellín al horizonte del año 2032. [En línea] Recuperado de: http://planeacion.medellin.unal.edu.co/images/documentos/Estudio_Prospectivo_2032_UN_Medell%C3%ADn.pdf [consultado el 2 de marzo de 2017]

***Obligatorio**

1. Dirección de correo electrónico *

1. El profesional en archivística de Colombia está preparado para afrontar el futuro en los siguientes factores: Seleccione por cada factor el nivel de preparación que tiene el archivista colombiano con relación a cada uno.

2. Factor clave: Normativo *	3. Factor clave: Administrativo *	4. Factor clave: Académico *	5. Factor clave: Social *
Muy bien preparado	Muy bien preparado	Muy bien preparado	Muy bien preparado
Bien preparado	Bien preparado	Bien preparado	Bien preparado
Medianamente preparado	Medianamente preparado	Medianamente preparado	Medianamente preparado
Poco preparado	Poco preparado	Poco preparado	Poco preparado
No preparado	No preparado	No preparado	No preparado
6. Factor clave: Técnico *	7. Factor clave: Tecnológico *	8. Factor clave: Cultural *	9. Observaciones
Muy bien preparado	Muy bien preparado	Muy bien preparado	
Bien preparado	Bien preparado	Bien preparado	
Medianamente preparado	Medianamente preparado	Medianamente preparado	
Poco preparado	Poco preparado	Poco preparado	
No preparado	No preparado	No preparado	

2. El profesional en archivística de Colombia cuenta con las siguientes debilidades Seleccione en cada factor clave (debilidad) descrito posteriormente, si considera que es común o no entre los archivistas de Colombia.

10. Factor clave: Uso y conocimiento de herramientas tecnológicas *	11. Factor clave: Procesos gerenciales *	12. Factor clave: Investigación *	13. Factor clave: Habilidades comunicativas *
Es muy común	Es muy común	Es muy común	Es muy común
Es común	Es común	Es común	Es común
Es poco común	Es poco común	Es poco común	Es poco común
No es común	No es común	No es común	No es común
14. Factor clave: Agremiación no consolidada *	15. Factor clave: Baja formación posgradual *	16. Factor clave: Falta de reconocimiento social *	17. Factor clave: Falta de formación socio política *
Es muy común	Es muy común	Es muy común	Es muy común

Es común	Es común	Es común	Es común
Es poco común	Es poco común	Es poco común	Es poco común
No es común	No es común	No es común	No es común
18. Factor clave: Falta de formación en procesos de gestión cultural e intervención social *		19. Observaciones	
Es muy común			
Es común			
Es poco común			
No es común			

3. El profesional en archivística de Colombia cuenta con las siguientes fortalezas. Seleccione en cada factor clave (fortaleza) descrito posteriormente, si considera que es común o no entre los archivistas de Colombia.

20. Factor clave: Conocimiento de la normatividad *	21. Factor clave: Conciencia social *	22. Factor clave: Conocimiento archivística *	23. Factor clave: Conocimientos técnicos y prácticos *
Es muy común	Es muy común	Es muy común	Es muy común
Es común	Es común	Es común	Es común
Es poco común	Es poco común	Es poco común	Es poco común
No es común	No es común	No es común	No es común
24. Factor clave: Sentido de pertenencia por su profesión *		25. Observaciones	
Es muy común	Es poco común		
Es común	No es común		

4. Las nuevas habilidades que debe tener el profesional en archivística de Colombia, son: Seleccione en cada factor clave (habilidad) descrito posteriormente, si considera que es muy importante o no para el desarrollo profesional y la formación de los archivistas de Colombia

26. Factor clave: Participación ciudadana *	27. Factor clave: Habilidades gerenciales *	28. Factor clave: Habilidades políticas y sociales *	29. Factor clave: Habilidades políticas y sociales *
Es muy importante	Es muy importante	Es muy importante	Es muy importante
Es importante	Es importante	Es importante	Es importante
Es poco importante	Es poco importante	Es poco importante	Es poco importante
No es importante	No es importante	No es importante	No es importante
30. Factor clave: Habilidades investigativas *	31. Factor clave: Habilidades comunicativas *	32. Observaciones	
Es muy importante	Es muy importante		
Es importante	Es importante		
Es poco importante	Es poco importante		
No es importante	No es importante		

5. Se requiere nueva formación archivística en el país, en los siguientes factores: Seleccione en cada factor clave (cualidades de la nueva formación) descrito posteriormente, si considera que si o no es necesaria como complemento a la formación actual de los archivistas de Colombia.

NOTA: todos los participantes coincidieron en que no se requiere cambiar en su totalidad la formación actual si no complementarla con otros temas, los cuales corresponden a los factores que se describen a continuación.

Teniendo en cuenta que la pregunta número 6 del formulario anterior consistía en identificar las cualidades de la nueva formación y que estas resulta siendo los temas en los que se requiere profundizar, se unificaron para este segundo formulario la pregunta 5 y 6.

33. Factor clave: Unificación de criterios entre las escuelas de archivística del país *	34. Factor clave: Profundización en manejo de herramientas tecnológicas *	35. Factor clave: Profundización en procesos de alta gerencia *	36. Factor clave: Profundización en investigación *
Es necesario	Es necesario	Es necesario	Es necesario
Es poco necesario	Es poco necesario	Es poco necesario	Es poco necesario

No es necesario Es suficiente la actual	No es necesario Es suficiente la actual	No es necesario Es suficiente la actual	No es necesario Es suficiente la actual
37. Factor clave: Profundización en aspectos técnicos de la disciplina *	38. Factor clave: Profundización en valores para que el profesional esté comprometido social y éticamente con la justicia social *	39. Factor clave: Profundización en administración de información pública *	40. Factor clave: Profundización en preservación del patrimonio documental *
Es necesario Es poco necesario No es necesario Es suficiente la actual	Es necesario Es poco necesario No es necesario Es suficiente la actual	Es necesario Es poco necesario No es necesario Es suficiente la actual	Es necesario Es poco necesario No es necesario Es suficiente la actual
41. Factor clave: Profundización en nuevas corrientes teóricas, buscando que la información sea más científica que instrumental *	42. Factor clave: Posgrados con énfasis en distintos temas que atiendan las demandas del medio, ya que un pregrado en sí no es suficiente *	43. Factor clave: Estimular el cuidado del medio ambiente y la responsabilidad social con el mismo	44. Factor clave: Exigir un nivel mínimo de manejo de un segundo idioma *
Es necesario Es poco necesario No es necesario Es suficiente la actual	Es necesario Es poco necesario No es necesario Es suficiente la actual	Es necesario Es poco necesario No es necesario Es suficiente la actual	Es necesario Es poco necesario No es necesario Es suficiente la actual
45. Factor clave: Profundizar en temas de mercado, marketing digital, ventas y desarrollo comercial		46. Factor clave: Laboratorios prácticos *	47. Observaciones
Es necesario Es poco necesario No es necesario Es suficiente la actual		Es necesario Es poco necesario No es necesario Es suficiente la actual	

6. Se requiere reforzar las siguientes habilidades mediante la nueva formación archivística. Seleccione en cada factor clave (habilidades a reforzar con la nueva formación) descrito posteriormente, si considera que si o no es necesaria como complemento a la formación actual de los archivistas de Colombia.

NOTA: todos los participantes coincidieron en que no se requiere cambiar en su totalidad la formación actual si no complementarla con otros temas, los cuales corresponden a los factores que se describen a continuación

48. Factor clave: Autonomía para la toma de decisiones *	49. Factor clave: Responsabilidad por lo que se hace de manera individual o grupal *	50. Factor clave: Liderazgo *	51. Factor clave: Habilidades en la gestión de proyectos de innovación tecnológica *
Es necesario Es poco necesario No es necesario Es suficiente la actual	Es necesario Es poco necesario No es necesario Es suficiente la actual	Es necesario Es poco necesario No es necesario Es suficiente la actual	Es necesario Es poco necesario No es necesario Es suficiente la actual
52. Factor clave: Habilidades para gestionar recursos *	53. Factor clave: Comunicación asertiva *	54. Factor clave: Trabajo en equipo *	55. Factor clave: Sentido crítico *
Es necesario Es poco necesario No es necesario Es suficiente la actual	Es necesario Es poco necesario No es necesario Es suficiente la actual	Es necesario Es poco necesario No es necesario Es suficiente la actual	Es necesario Es poco necesario No es necesario Es suficiente la actual
56. Factor clave: Pensamiento sistémico (capacidad articular procesos) *	57. Factor clave: Ser un sujeto político activo *	58. Factor clave: Habilidad para investigar *	59. Factor clave: Comprensión lectora e interpretación de información *
Es necesario Es poco necesario	Es necesario Es poco necesario	Es necesario Es poco necesario	Es necesario Es poco necesario

No es necesario Es suficiente la actual	No es necesario Es suficiente la actual	No es necesario Es suficiente la actual	No es necesario Es suficiente la actual
60. Factor clave: Flexibilidad y adaptación *	61. Factor clave: Vocación al servicio *	62. Factor clave: Creatividad para proponer alternativas de solución de acuerdo con las	63. Factor clave: Venta de servicios archivísticos *
Es necesario Es poco necesario No es necesario Es suficiente la actual	Es necesario Es poco necesario No es necesario Es suficiente la actual	Es necesario Es poco necesario No es necesario Es suficiente la actual	Es necesario Es poco necesario No es necesario Es suficiente la actual

7. Las tendencias de cambio en el sector archivístico, son: Seleccione en cada factor clave (tendencias) descrito posteriormente, si considera que si o no es probable

65. Factor clave: Tendencia de incremento en el uso de nuevas tecnologías de información para los procedimientos y tramites administrativos *	66. Factor clave: Tendencia a considerar la información como activo estratégico de las organizaciones	67. Factor clave: Tendencia a valorar la gestión de conocimiento más que la gestión de la información	68. Factor clave: Actualizaciones normativas atendiendo a nuevos enfoques teóricos de la disciplina
Es altamente probable Es probable Es poco probable No es probable	Es altamente probable Es probable Es poco probable No es probable	Es altamente probable Es probable Es poco probable No es probable	Es altamente probable Es probable Es poco probable No es probable
69. Factor clave: Alta demanda de profesionales en archivística que atiendan las necesidades de gestión documental en entidades del sector público y privado que requiera dar cumplimiento a la normatividad archivística colombiana o certificarse en normas ISO *	70. Factor clave: Tendencia a ofrecer más programas de posgrados relacionados con la gestión de información *	71. Factor clave: Tendencia a propiciar espacios para la participación ciudadana atendiendo al incremento de la demanda de información	
Es altamente probable Es probable Es poco probable No es probable	Es altamente probable Es probable Es poco probable No es probable	Es altamente probable Es probable Es poco probable No es probable	
72. Factor clave: Tendencia a que profesionales de distintas disciplinas participen en procesos de gestión de información *	73. Factor clave: Reconocimiento y conformación de nuevos archivos que contenga información relacionada con el conflicto y posconflicto colombiano *	74. Factor clave: Tendencia a la implementación del E-government (eadministración) conducente a una debida gestión y preservación de información en soporte electrónico	
Es altamente probable Es probable Es poco probable No es probable	Es altamente probable Es probable Es poco probable No es probable	Es altamente probable Es probable Es poco probable No es probable	
75. Factor clave: Tendencia a la arquitectura Empresarial al interior de las empresas, articulando el sistema integrado de gestión con las tecnologías e información que aporten valor a la organización.	76. Factor clave: Tendencia a consolidar la agremiación archivística en el país *	77. Observaciones	
Es altamente probable Es probable Es poco probable No es probable	Es altamente probable Es probable Es poco probable No es probable		

ANEXO 5 CUESTIONARIO 3_ ESCENARIOS FUTUROS

Investigación: Prospectiva del Programa de Archivística de la Universidad de Antioquia. (Escenarios futuros)

Estimado participante:

Este cuestionario se le ha enviado a usted, ya que se ha considerado un "experto" con relación a la formación archivística en Colombia; por ello, a continuación se listan una serie de preguntas cerradas producto de la segunda fase que consistió en identificar priorizar los factores clave, es decir, en identificar las variables estratégicas de la formación archivística en Colombia, en la cual se contó también con su participación.

Es por lo anterior, que este tercer cuestionario, consiste conocer sus apreciaciones respecto a los posibles escenarios futuros a los que se enfrenta el Programa de Archivística de la Universidad de Antioquia, conducentes a satisfacer las necesidades de su entorno.

Para ello, deberá indicar si está de acuerdo o no que el Programa de Archivística de la Universidad de Antioquia, se ajuste a cada escenario futuro propuesto.

***Obligatorio**

1. Dirección de correo electrónico *

2. 1. El programa de Archivística de la Universidad de Antioquia, deberá contemplar todo aquello que permita desarrollar habilidades comunicativas (escritura, lectura y oralidad) en sus estudiantes.		3. 2. El programa de Archivística de la Universidad de Antioquia deberá contener un alto componente de investigación	
De acuerdo	En desacuerdo	De acuerdo	En desacuerdo
4. 3. El programa de Archivística de la Universidad de Antioquia deberá contener un alto componente de Alta Gerencia		5. 4. El programa de Archivística de la Universidad de Antioquia deberá contener un alto componente que motive a la participación ciudadana	
De acuerdo	En desacuerdo	De acuerdo	En desacuerdo
6. 5. El programa de Archivística de la Universidad de Antioquia deberá contener un alto componente de Tecnologías de Información *		7. 6. El programa de Archivística de la Universidad de Antioquia deberá promover el reconocimiento del compromiso social y ético de los archivistas	
De acuerdo	En desacuerdo	De acuerdo	En desacuerdo
8. 7. El programa de Archivística de la Universidad de Antioquia deberá profundizar la aplicación de procesos técnicos en lo relacionado a la administración de la información pública		9. 8. El programa de Archivística de la Universidad de Antioquia deberá contemplar todas las corrientes teóricas existentes, buscando que la formación sea más científica que instrumental	
De acuerdo	En desacuerdo	De acuerdo	En desacuerdo
10. 9. El programa de Archivística de la Universidad de Antioquia deberá motivar al cuidado del medio ambiente y la responsabilidad social con el mismo		11. 10. El programa de Archivística de la Universidad de Antioquia deberá contemplar obligatoriamente el manejo de una segunda lengua con una intensidad mayor a la actual	
De acuerdo	En desacuerdo	De acuerdo	En desacuerdo
12. 11. El programa de Archivística de la Universidad de Antioquia deberá contemplar laboratorios donde los estudiantes puedan desarrollar prácticas de los cursos que así lo requieran		13. 12. Observaciones	
De acuerdo	En desacuerdo		

ANEXO 6 CUESTIONARIO 4_ ESTRATEGIAS

Investigación: Prospectiva del Programa de Archivística de la Universidad de Antioquia.

Estimado participante:

Este cuestionario se le ha enviado a usted, ya que ha participado en alguno de los grupos focales realizados entre el 2 y el 11 de septiembre en la EIB, con el propósito de identificar las estrategias que se pueden implementar para afrontar cada escenario futuro del programa de archivística de la Universidad de Antioquia.

Por lo anterior, a continuación se describen las estrategias propuestas y acordadas por los participantes, con el fin que escojan aquellas que consideran son las más pertinentes para cada escenario futuro (a largo plazo), recuerde que puede seleccionar solo alguna, algunas o todas.

1. Dirección de correo electrónico *

Se encuentra descrito en el Numeral 2.3. Resultados, en el Paso 4: Análisis de las estrategias para afrontar los escenarios futuros