

Universidad de La Salle

Ciencia Unisalle

Sistemas de Información, Bibliotecología y
Archivística

Departamento de Estudios de Información

1-1-2014

Diagnóstico de la situación actual de las bibliotecas escolares de las UPZ 18 (Britalia), 20 (La Alambra), 24 (Niza) y 25 (La Floresta) de la localidad de Suba en Bogotá

Maribel Lozano Munar
Universidad de La Salle, Bogotá

Follow this and additional works at: https://ciencia.lasalle.edu.co/sistemas_informacion_documentacion



Part of the [Library and Information Science Commons](#)

Citación recomendada

Lozano Munar, M. (2014). Diagnóstico de la situación actual de las bibliotecas escolares de las UPZ 18 (Britalia), 20 (La Alambra), 24 (Niza) y 25 (La Floresta) de la localidad de Suba en Bogotá. Retrieved from https://ciencia.lasalle.edu.co/sistemas_informacion_documentacion/42

This Trabajo de grado - Pregrado is brought to you for free and open access by the Departamento de Estudios de Información at Ciencia Unisalle. It has been accepted for inclusion in Sistemas de Información, Bibliotecología y Archivística by an authorized administrator of Ciencia Unisalle. For more information, please contact ciencia@lasalle.edu.co.

**DIAGNÓSTICO DE LA SITUACIÓN ACTUAL DE LAS BIBLIOTECAS
ESCOLARES DE LAS UPZ 18 (BRITALIA), 20 (LA ALHAMBRA), 24 (NIZA) Y 25
(LA FLORESTA) DE LA LOCALIDAD DE SUBA EN BOGOTÁ**

MARIBEL LOZANO MUNAR

**UNIVERSIDAD DE LA SALLE
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y SOCIALES
PROGRAMA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN BIBLIOTECOLOGÍA Y
ARCHIVÍSTICA
BOGOTÁ
2014**

**DIAGNÓSTICO DE LA SITUACIÓN ACTUAL DE LAS BIBLIOTECAS
ESCOLARES DE LAS UPZ 18 (BRITALIA), 20 (LA ALHAMBRA), 24 (NIZA) Y 25
(LA FLORESTA) DE LA LOCALIDAD DE SUBA EN BOGOTÁ**

MARIBEL LOZANO MUNAR

**Trabajo de grado para optar por el título de
Profesional en Sistemas de Información, Bibliotecología y Archivística**

Directora

CAROLINA MALDONADO

Bibliotecóloga Universidad de Antioquía

Magíster en Gestión de Organizaciones EAN - U de Quebec.

UNIVERSIDAD DE LA SALLE

FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y SOCIALES

PROGRAMA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN BIBLIOTECOLOGÍA Y

ARCHIVÍSTICA

BOGOTÁ

2014

Nota de aceptación:

Firma del director

Firma del jurado

Firma del jurado

Bogotá D.C., 17 de marzo de 2014

DEDICATORIAS

Este trabajo va dedicado a Dios todo poderoso por iluminarme y darme fuerzas en los momentos de desfallecimiento, siempre me acompañaste en las alegrías y tristeza durante mi carrera, hasta llegar a ser profesional.

A mi familia por el apoyo que siempre me brindo, especialmente a mi Tía Aracely, a mi madre y mis hermanas.

A mi princesa Valentina, por la cual me esfuerzo día a día para brindarle un mejor futuro, educándola con buenos principios y mucha fortaleza.

Con todo mi amor, Mary

AGRADECIMIENTOS

En primer lugar le agradezco a Dios por haberme dado la oportunidad de terminar este proyecto con mucha fuerza y valentía, por acompañarme todos los días y tener la energía de realizar este sueño.

Al Espíritu Santo por haberme iluminado durante el tiempo de este proyecto y haberme acompañado durante los tiempos difíciles que tuve durante mi carrera.

A mi Madre y a mi tía Aracely, les agradezco el apoyo que me brindaron durante este tiempo y la ayuda que recibí cuando la necesite en todo aspecto.

A mis hermanas Nasly y Johana agradezco la comprensión cuando me sentía mal al no salirme bien las cosas, el apoyo, la ayuda y la compañía que me brindaron al recordarme que debía seguir adelante.

A mi hija Valentina por la colaboración que me brindo durante este tiempo, pues fue el motivo que más me llevó a terminar mi proyecto, ya que con esta culminación puedo brindarle una mejor calidad de vida.

Muy especialmente agradezco el apoyo de los frailes del Convento Santo Domingo quienes me acompañaron para terminar este proyecto y me dieron una oportunidad para ser alguien mejor y darle una mejor educación a mi hija.

A mis amigas y amigos de universidad Julieth Urazán, Mercedes Quintero, Diego Galindo y Carlos Castillo que a través del tiempo se han convertido en grandes amigos, les doy gracias por los ánimos que me dieron y el apoyo que me brindaron cuando me sentía desfallecer.

A todos mis profesores les agradezco la paciencia, calma y todo el esfuerzo que tuvieron para poder enseñarme con toda su sabiduría a tener el entusiasmo de poder terminar este proyecto, sobre todo a los que me acompañaron en mi última etapa de correcciones.

Gracias por su apoyo en el momento justo.

TABLA DE CONTENIDO

LISTADO DE GRÁFICAS	10
INTRODUCCIÓN	13
1. ELEMENTOS FORMALES	15
1.1 TITULO	15
1.1.1 Tema.....	15
1.1.2 Delimitación del tema.....	15
1.2 PROBLEMA	16
1.2.1 Planteamiento del problema	17
1.3 ANTECEDENTES	17
1.3.1 Estudios y diagnósticos realizados sobre las Bibliotecas Escolares	22
1.4 JUSTIFICACIÓN	25
1.5 OBJETIVOS	27
1.5.1 Objetivo General	27
1.5.2 Objetivos Específicos.....	27
2 MARCOS REFERENCIALES	28
2.1 MARCO DE REFERENCIA.....	28
2.2 MARCO CONCEPTUAL	41
2.3 MARCO TEÓRICO	46
2.3.1 Misión de la biblioteca escolar	49
2.3.2 Objetivos de la biblioteca escolar.....	49
2.3.3 Funciones de la biblioteca escolar	50
2.3.4 Políticas de funcionamiento de la biblioteca escolar	51
2.3.5 Recursos físicos y materiales de la biblioteca escolar	51
2.3.6 Espacio físico de la biblioteca escolar.....	54
2.3.7 Servicios de la biblioteca escolar	55
2.3.8 Programas orientados desde la biblioteca escolar.....	56
2.3.9 Personal de la biblioteca escolar	58
2.3.10 Presupuesto de la biblioteca escolar.....	59

2.3.11	Administración orientada a bibliotecas.....	60
2.3.12	Promoción de la biblioteca escolar.....	64
2.3.13	Financiación de la Biblioteca Escolar.....	64
2.3.14	Planes.....	66
2.4	MARCO LEGAL	68
2.5	MARCO GEOGRÁFICO	71
3	METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN	77
3.1	DESARROLLO METODOLÓGICO	79
3.1.1	Población y Muestra.....	79
3.1.2	Instrumento de investigación	80
3.1.3	Recolección de información	82
3.1.4	Fases del Proyecto o Etapas del Proyecto	84
3.1.5	Resultados de la investigación.....	87
4	ANÁLISIS Y TABULACIÓN DE LA INFORMACIÓN	89
4.1	TEMA 1: MISIÓN Y POLÍTICA.....	89
4.2	TEMA 2: RECURSOS Y FINANCIACIÓN DE LA BIBLIOTECA.	95
4.3	TEMA 3: PERSONAL BIBLIOTECARIO	111
4.4	TEMA 4: PROGRAMAS Y ACTIVIDADES.....	118
4.5	TEMA 5: PROMOCIÓN Y SERVICIOS DE LA BIBLIOTECA	121
4.6	GRÁFICAS RESUMIDAS POR TEMA DE ACUERDO AL MANIFIESTO IFLA/UNESCO	126
4.6.1	TEMA 1: MISIÓN Y POLÍTICA.....	126
4.6.2	TEMA 2: RECURSOS Y FINANCIACIÓN DE LA BIBLIOTECA	126
4.6.3	TEMA 3: PERSONAL BIBLIOTECARIO	127
4.6.4	TEMA 4: PROGRAMAS Y ACTIVIDADES.....	127
4.6.5	TEMA 5: PROMOCIÓN Y SERVICIOS DE LA BIBLIOTECA	128
4.7	ANÁLISIS ESPECÍFICOS DE LOS RESULTADOS.....	128
5	CUMPLIMIENTO DE LAS BIBLIOTECAS ESCOLARES FRENTE AL MANIFIESTO DE LA IFLA /UNESCO	189
6	CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES	200

6.1	CONCLUSIONES	200
6.2	RECOMENDACIONES	202
	BIBLIOGRAFÍA.....	209
	ANEXOS	216

LISTADO DE GRÁFICAS

Gráfico 1. Mapa de las localidades de Bogotá.....	72
Gráfico 2. Mapa de las UPZ de la Localidad de Suba	73
Gráfico 3. Misión propia	89
Gráfico 4. Misión actualizada	90
Gráfico 5. Misión aplicada en la Biblioteca	90
Gráfico 6. Las políticas orientan su funcionamiento y administración.....	91
Gráfico 7. La política es conocida por la comunidad educativa	92
Gráfico 8. La política está integrada con el PEI	92
Gráfico 9. La Biblioteca cuenta con algún Comité.	93
Gráfico 10. Herramientas que emplean en su Biblioteca para controlar y evaluar la gestión	94
Gráfico 11. La Biblioteca tiene un presupuesto propio y de libre ejecución	96
Gráfico 12. Rango en qué está el presupuesto de la Biblioteca	96
Gráfico 13. Los usuarios pueden llegar fácilmente a la Biblioteca	97
Gráfico 14. La Biblioteca se encuentra ubicada en un espacio propio de la institución educativa.....	98
Gráfico 15. La Biblioteca cuenta con un espacio físico suficiente para la cantidad de usuarios que atiende.....	98
Gráfico 16. La Biblioteca presenta riesgos que puedan afectar la seguridad de los usuarios que atiende.....	99
Gráfico 17. La Biblioteca está aislada del ruido	100
Gráfico 18. La Biblioteca posee iluminación suficiente y adecuada según su espacio físico	100
Gráfico 19. La Biblioteca posee una temperatura ambiental adecuada.....	101
Gráfico 20. La Biblioteca posee ventilación adecuada.....	101
Gráfico 21. La Biblioteca cuenta con espacios físicos disponibles a futuro	102
Gráfico 22. La Biblioteca tiene mobiliario suficiente.....	103
Gráfico 23. La Biblioteca cuenta con estantería adecuada.....	103

Gráfico 24. La Biblioteca tiene algún tipo de señalización	104
Gráfico 25. Recursos tecnológicos posee la Biblioteca	105
Gráfico 26. Recursos bibliográficos posee la Biblioteca	106
Gráfico 27. La Biblioteca cuenta con normas y/o directrices que permitan conforman colecciones	107
Gráfico 28. Las normas y/o directrices se aplican en la Biblioteca	108
Gráfico 29. Forma en que están organizadas las colecciones de la Biblioteca ...	108
Gráfico 30. Herramientas con las que cuenta la Biblioteca para la consulta, ubicación y localización bibliográfica	109
Gráfico 31. Computadores tiene para la consulta, ubicación y localización.....	110
Gráfico 32. Número de personas que trabajan actualmente en la Biblioteca	112
Gráfico 33. Formación que tiene el responsable de la Biblioteca	113
Gráfico 34. Cargo que tiene el responsable de la Biblioteca	114
Gráfico 35. El responsable de la Biblioteca posee formación profesional en Bibliotecología.....	115
Gráfico 36. Manual de funciones y responsabilidades.....	115
Gráfico 37. La Institución Educativa evalúa el desempeño de las personas que trabajan en la Biblioteca.....	116
Gráfico 38. La Institución Educativa suministra capacitaciones.....	116
Gráfico 39. Temáticas sobre las que la Institución Educativa le ha suministrado capacitación	117
Gráfico 40. La Biblioteca ofrece programas y/o actividades para los usuarios	119
Gráfico 41. Las directivas participan en los programas y/o actividades.....	119
Gráfico 42. La Biblioteca tiene convenios con otras Bibliotecas	120
Gráfico 43. La Biblioteca pertenece a algún grupo o Red de Bibliotecas	120
Gráfico 44. Medios que utiliza la Biblioteca para promocionar sus productos y servicios	122
Gráfico 45. Biblioteca presta sus servicios a usuarios externos	123
Gráfico 46. Biblioteca capacita a sus usuarios sobre el material bibliográfico	124
Gráfico 47. Servicios que están implementados en su Biblioteca.....	124

Gráfico 48. Misión y política	126
Gráfico 49. Recursos y financiación de la biblioteca.....	126
Gráfico 50. Personal bibliotecario	127
Gráfico 51. Programas y actividades	127
Gráfico 52. Promoción y servicios de la biblioteca.....	128

INTRODUCCIÓN

El presente informe de investigación da cuenta de los resultados alcanzados a través del estudio descriptivo que se llevó a cabo en el marco del mega proyecto de bibliotecas escolares, realizado en el programa de Sistemas de Información de la Universidad de la Salle, para conocer en qué medida las Bibliotecas Escolares de los colegios oficiales y colegios en convenio de la ciudad de Bogotá cumplen con las directrices del manifiesto IFLA/UNESCO. Este informe analiza las UPZ 18 (Britalia), 20 (La Alhambra), 24 (Niza) y 25 (La Floresta) de la localidad de Suba.

Se adoptó una metodología de investigación descriptiva que permitió identificar unas características y establecer conductas y actitudes del objeto de estudio, que para este caso fueron las bibliotecas escolares de las UPZ que se mencionaron anteriormente.

La recolección de la información se realizó a través de una encuesta¹ aplicada a 17 colegios de la localidad en mención. A través de este instrumento se indagó sobre el cumplimiento de los cinco temas de las directrices del manifiesto IFLA/UNESCO, a mencionar: 1) Misión y política, 2) Recursos y financiación de la biblioteca, 3) Personal bibliotecario, 4) Programas y actividades y 5) Promoción y servicios de la biblioteca. De cada uno de estos temas se derivaron algunas preguntas que correspondían al contexto. .

El proceso de investigación se estructuró en cuatro momentos, que corresponde a cada uno de los capítulos del presente informe. Se inició con una revisión teórica en la que se prestó especial atención a la misión, objetivos, función social, recursos, infraestructura, servicios, usuarios, personal, políticas e historia de las Bibliotecas Escolares, tanto en el contexto internacional como nacional. Posteriormente, se estableció el diseño metodológico y la estrategia de

¹ La encuesta fue la misma para todos los casos estudiados. Ver anexo 2.

recolección de datos. Acto seguido, se procedió al trabajo de campo, en el que se aplicó la encuesta a las diferentes instituciones educativas. Finalmente, se sistematizó la información y se analizaron los resultados para dar cumplimiento al objetivo de establecer si se cumplen las directrices del manifiesto IFLA/UNESCO en las Bibliotecas de la ciudad de Bogotá, concretamente el caso de la localidad de Suba para este informe de investigación.

Los resultados arrojados por el proceso de investigación dan cuenta del estado de cumplimiento e incumplimiento de las directrices del manifiesto IFLA/UNESCO. Resulta interesante constatar que una de las deficiencias más fuertes se encuentra en el campo de los recursos humanos e infraestructura, pues en muchos de los casos las personas responsables de la atención de las bibliotecas no tienen formación en el área y los espacios físicos no cumplen con los requerimientos necesarios para prestar un buen servicio. Por ende, una mejora en el sistema bibliotecario de la ciudad de Bogotá requiere de planes y estrategias encaminadas a suplir estas carencias.

1. ELEMENTOS FORMALES

En este primer apartado, se da a conocer cada uno de los elementos formales, identificativos, detallados, y propios de la presente investigación.

De lo anterior, se destaca que las secciones que se encuentran en este primer capítulo presentan el título de la investigación, el tema, el problema, los antecedentes, la justificación de la propuesta, los objetivos, y el contexto general donde se desarrolló la investigación.

1.1 TITULO

Diagnóstico de la situación actual de las bibliotecas escolares de las UPZ 18 (Britalia), 20 (la Alhambra), 24 (Niza) y 25 (la floresta) de la localidad de suba en Bogotá D.C.

1.1.1 Tema

Situación actual de las bibliotecas escolares de algunas UPZ de la localidad de suba en Bogotá D.C.

1.1.2 Delimitación del tema

Diagnóstico de la situación actual de las bibliotecas escolares de las UPZ 18 (Britalia), 20 (la Alhambra), 24 (Niza) y 25 (la floresta) de la localidad de suba en Bogotá D.C.

1.2 PROBLEMA

Las bibliotecas se pueden clasificar atendiendo a varios criterios, a saber, los usuarios, el acceso, el ámbito geográfico, etc. Las clasificaciones más utilizadas son las que proponen la UNESCO y la IFLA (International Federation of Library Associations), en donde encontramos la biblioteca escolar.

De otra parte, la biblioteca escolar ha tenido una evolución significativa que se ha podido llevar a cabo gracias al apoyo dado por la educación y la pedagogía en donde su foco principal ha sido hacia los alumnos quienes se están formando día a día y, los cuales deben contar con las herramientas necesarias para su aprendizaje enriqueciendo así el nivel intelectual y acrecentando instrumentos en pro del buen desarrollo de la personalidad, para ser formados como personas íntegras. Por tal razón, es responsabilidad de las instituciones competentes y, de la comunidad docente estar al frente de lo que la biblioteca les pueda ofrecer, con el soporte de personas idóneas como son los bibliotecarios quienes generan mecanismos que incentivan su uso y le dan cada vez mayor importancia, puesto que es allí, en la biblioteca escolar, donde los alumnos empiezan su camino al normal desarrollo de competencias como la lectura, la escritura, la consulta y la investigación.

Ahora bien, aparece aquí las bibliotecas escolares, con una destino significativo para una comunidad que se halla inmerso en el ámbito académico, estudiantil e intelectual dicha función corresponde al complementar los programas de las instituciones a las que pertenecen, aunque también disponen de libros no académicos para fomentar el hábito de la lectura. Muchas cuentan con distintos medios audiovisuales y electrónicos. Su financiación procede de las instituciones escolares en las que están integradas.

Por su parte el Estado Colombiano con el Programa de Bibliotecas Escolares de la Secretaría de Educación ha establecido criterios de diseño y dotación para que las Bibliotecas Escolares de los colegios de Bogotá cumplan con su misión para la cual fueron creadas. No obstante, no hay estudios que permitan determinar si las bibliotecas escolares de Bogotá están cumpliendo con esos criterios.

Por lo anterior en el año de 1999 la IFLA/UNESCO publicó las directrices que buscan dotar a las Bibliotecas Escolares de las herramientas necesarias para el cumplimiento de su misión. Directrices que la Secretaría de Educación ha acogido como criterios para la dotación de las Bibliotecas Escolares de los colegios de Bogotá D.C., a pesar de esto no se han registrado estudios que permitan determinar si las bibliotecas escolares de los colegios de la Localidad de suba UPZ 18 (Britalia), 20 (la Alhambra), 24 (Niza) y 25 (la floresta), están cumpliendo con esos criterios.

1.2.1 Planteamiento del problema

En consecuencia la pregunta problémica de esta investigación es: ¿En qué medida las Bibliotecas Escolares de los colegios oficiales y colegios en convenio de las UPZ 18 (Britalia), 20 (La Alhambra), 24 (Niza) y 25 (La Floresta) de la localidad de Suba, cumplen o no con las directrices del manifiesto IFLA/UNESCO?

1.3 ANTECEDENTES

El punto de partida de los antecedentes sobre la biblioteca en Colombia, es la década de los treinta, donde como lo demuestra Jorge Melo, era prácticamente inexistente², entonces hacia 1935 se trabaja con todos los municipios para tener la Biblioteca como herramienta de apoyo para las escuelas, desarrollándose así

² MELO, Jorge Orlando. Bibliotecas Públicas y Bibliotecas Escolares: Una perspectiva de cooperación. Disponible en <http://www.jorgeorlandomelo.com/Bibliotecaspublicas.htm>

prácticas como la Biblioteca Aldeana de Colombia, solo algunas bibliotecas se establecen en forma adecuada y el gobierno desatiende su gestión excepto para el caso de colegios nacionales y normales superiores, que desarrollaron entre 1930 y 1970, bibliotecas con algunos miles de ejemplares.

Para 1958 el Ministerio de Educación inicia cursos para Bibliotecarios Escolares, dos años más tarde, en 1960 nace la Sección de Servicios Bibliotecarios que dentro de su función está la organización e implementación de Bibliotecas Escolares del sector oficial. A partir de este esquema se identifica un problema a nivel de formación del recurso humano y de acuerdo con esto la Escuela Interamericana de Bibliotecología de la Universidad de Antioquia empieza a tomar acciones al respecto, realizando seminarios, cursos de un semestre y realizando supervisión a los Bibliotecarios de los espacios Escolares.

En 1972 llega el inicio del programa de Bibliotecas Público-Escolares de Colcultura; posteriormente con participación de la OEA se realiza un Programa Nacional de Bibliotecas Escolares en Colombia, con el fin de presentar la situación educativa y Bibliotecaria del país en el año 1974, este estudio concluyó que “el país está viviendo una etapa de transición entre dos periodos de gobierno y la situación que se observa en las dependencias gubernamentales del Ministerio de Educación con las que hubo que establecer contactos hacen pensar que la época en que se prestó esta asesoría técnica para el proyecto de Bibliotecas Escolares no resultó ser la más propicia por las limitaciones confrontadas”³. Lamentablemente en ese entonces no existía conciencia de la importancia de la Biblioteca Escolar. A pesar de esta situación se elaboraron los programas que debían hacer parte de la “Alianza para el Progreso”⁴.

³ OROPEZA DE OJEDA, Olga. Proyecto de Bibliotecas Escolares en Colombia: informe sobre la asesoría técnica prestada por la O. E. A. para el desarrollo del programa. Bogotá: O. E. A, Instituto Colombiano de Cultura Colombia, 1974. p. 9

⁴ La Alianza para el Progreso era un programa impulsado por los Estados Unidos que, con el eterno objetivo de frenar la amenaza subversiva, pretendía modernizar nuestras atrasadas sociedades, promover la democracia, estimular el desarrollo cultural y científico, disminuir la

En 1976 mediante el decreto 088 el sector educativo fue objeto de una transformación y el Ministerio de Educación Nacional crea una reforma al interior del Ministerio de Educación y nace la División de Documentación e Información Educativa cuya prioridad se centró en la Implementación del “Programa Nacional de Bibliotecas Escolares” las acciones se centraron en: dotación de materiales bibliográficos, procesamiento técnico centralizado e incorporando como tarea la capacitación a los Bibliotecarios. Durante su etapa experimental (1977-1980) se dotaron 300 Bibliotecas de escuelas de primaria y se capacitaron 890 personas como maestros Bibliotecarios”⁵. Este programa desarrollo su etapa buscando cubrir el 30% de los núcleos existentes en el país, de igual forma surgen otros programas como el de Escuela Nueva, para así lograr un mayor cubrimiento nacional.

Poco después, en 1978 “Bogotá creó el Sistema Metropolitano de Bibliotecas, División de Documentación (SIMBID), que impulsó un crecimiento relativamente desordenado de las Bibliotecas Escolares en la ciudad, y creó algunas Bibliotecas públicas, unas en espacios propios y otras vinculadas a establecimientos educativos. A partir de 1979 y con el apoyo de la OEA el Ministerio de Educación adelanto un nuevo Programa Nacional de Bibliotecas Escolares, que pretendió desarrollar a comienzos de los años ochenta, una red de Bibliotecas de núcleo, cerca de 900, que debían atender a varios planteles cada una”⁶. A partir de 1979 el Ministerio de Educación con el apoyo de la OEA desarrolló un nuevo Programa Nacional de Bibliotecas Escolares, con el fin de crear una red de Bibliotecas, para que cada una pudiera atender a varios planteles educativos.

desigualdad social, distribuir la tierra, crear universidades con profesores de tiempo completo y mucha investigación y tantas cosas que le interesaban al imperialismo en esos tiempos, tan distintos a los de ahora.

⁵ MUÑOZ CARDONA, Margarita. Consideraciones generales sobre el desarrollo de las Bibliotecas Escolares en Colombia. En: Revista Universitas Humanística. vol. 13, no. 21(ene. – jun. 1984); p. 69

⁶ COLOMBIA. Ministerio de Educación Nacional. División de Documentación e Información Educativa. Programa nacional de Bibliotecas Escolares: Manual de administración local, la Biblioteca Escolar del núcleo. Información Educativa. Bogotá: El Ministerio, 1984. p. 18

A finales de 1999 y principios del 2000 la Secretaría de Educación del Distrito de Bogotá le solicitó a Fundalectura, realizar un diagnóstico cuantitativo y cualitativo de las bibliotecas escolares del Distrito. Este documento comienza por realizar una definición de lo que es una biblioteca escolar para así contextualizar al lector, las definiciones que se tuvieron en cuenta fueron las del “Modelo flexible para un sistema nacional de bibliotecas escolares”⁷ y la versión provisional de junio de 1999 de las “Directrices de la Biblioteca Escolar UNESCO/IFLA”.

Este diagnóstico utilizó como instrumento de recopilación una encuesta donde se almacenó información como: Identificación, población, infraestructura, dotación, personal, servicios, actividades, biblioteca-proceso pedagógica y usuarios. Además se diseñó un formulario adicional con los siguientes ítems: identificación, población, condición y materiales bibliográficos, lo cual permitiera identificar los centros educativos que no cuentan con una infraestructura mínima de servicios bibliotecarios.

La aplicación de la encuesta se realizó mediante visitas presenciales a todos los centros educativos del Distrito de Bogotá, para un total de 700 centros educativos urbanos y rurales de todas las localidades. En el año 2000 UNESCO en unión con la IFLA y con los representantes de varios países, para Colombia ASCOLBI. En donde se establecieron los siguientes parámetros para bibliotecas escolares: a) definición de una misión y política que debe estar bajo los lineamientos en el ámbito nacional en cuanto a educación y según las necesidades de información de la comunidad que es partícipe de ella, b) recursos, c) empleo de personal, d) programas e) actividades y, f) promoción de la Biblioteca y el aprendizaje. Además; la Biblioteca debe tener en cuenta dos aspectos para la formación de usuarios: a) conocimientos sobre la Biblioteca, como lo son: la función, los objetivos, la colección que posee, los materiales con los que cuenta y; b)

⁷ Castrillón, Silvia Modelo flexible para un sistema nacional de bibliotecas. Bogotá : Universidad Nacional de Colombia, 1982

productos y servicios que ofrece y destrezas en cuanto a búsquedas, recuperación de información, motivación y uso de misma en proyectos de aprendizaje⁸.

Desde hace algunos años, el país se ha preocupado en apoyar y sacar adelante las Bibliotecas Escolares y el Programa Nacional de Bibliotecas Educativas incluyó en el 2002 la dotación de libros para 129 Bibliotecas entre escuelas normales y planteles de educación media. Al mismo tiempo el Plan Nacional de Lectura, ejecutado por el Ministerio de Cultura, desde el 2003, tuvo como meta para el periodo de 2003-2006, a través de la Red Nacional de Bibliotecas la creación y/o fortalecimiento de 500 Bibliotecas públicas, con la dotación, organización, mejoramiento de infraestructura, capacitación de personal y acciones puntuales de seguimiento a través de capacitadores, dicho trabajo no es aún sistemático, pero cubre a la totalidad de las instituciones educativas del distrito⁹.

Por otra parte, el 21 de abril de 2006; el Alcalde Mayor de Bogotá Luis Eduardo Garzón, emitió el Decreto 133 de 2006, en el cual se adoptan los lineamientos de Política pública para el Fomento de la Lectura, proyectado entre los años 2006 y 2016. Este documento contempla diferentes planes de fortalecimiento para las instituciones educativas de Bogotá públicas y privadas, en todos los niveles de educación formal, entre los cuales se encuentra en el artículo 9 parágrafo d) garantizar que las Bibliotecas Escolares cumplan sus funciones de acompañamiento a los proyectos y planes institucionales, a la formación de lectores y escritores y complementarias a la actualización de los docentes.

⁸ ASCOLBI anteriormente se llamaba Asociación Colombiana de Bibliotecólogos y Documentalistas, surge en 1958 como consecuencia no solo de las primeras Jornadas Bibliotecológicas impulsadas en 1954, sino de la Asociación de Bibliotecarios de Bogotá. Ver: Historia de las Bibliotecas colombianas: Asociación Colombiana de Bibliotecólogos. <http://historiabibliotecascolombianas.blogspot.com/2009/07/asociacion-colombiana-de.html>

⁹ CERLAC. Red Regional de Responsables de políticas y planes nacionales de Lectura. [En línea]. Bogotá D. C.: autor. www.cerlalc.org/.../1_Descripcion_general_PNL_Colombia.doc

1.3.1 Estudios y diagnósticos realizados sobre las Bibliotecas Escolares

En Colombia los estudios sobre Bibliotecas Escolares se iniciaron por entidades como el Ministerio de Educación Nacional, Fundalectura, IFLA/UNESCO entre otras; cuyo objetivos son estimular la lectura y destacar en la calidad de la educación, por otra parte algunas instituciones de educación superior, que cuentan con programas académicos en la formación de profesionales en Sistemas de Información y Documentación o en Ciencias de la Información, por tal motivo se presentan algunos trabajos que han tenido como eje de investigación la Biblioteca y/o la Biblioteca Escolar.

- Por una ciudadanía plena: hacia unas políticas distritales para las Bibliotecas Escolares. Secretaría de Educación Nacional y Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. Muestra algunas reflexiones acerca de la problemática más reciente de las Bibliotecas Escolares en nuestro país y en el Distrito capital; además, expone algunos principios que rigen la creación y orientación del trabajo de la Biblioteca Escolar con algunas estrategias y acciones posibles para el desarrollo de una política pública en materia de Bibliotecas Escolares.
- Orientaciones para Creación y Organización de Bibliotecas Escolares. Secretaria de Educación Nacional y Alcaldía Mayor de Bogotá. 2002. Esta cartilla presenta la mejor forma para aprovechar la colección y hacer más productiva la inversión de cada presupuesto gastado a través de la organización de la Biblioteca Escolar: Evaluar con certeza lo que se tiene, lo que se busca y lo que se va hacer, consistente con las políticas educativas del Distrito.
- La Biblioteca Escolar un Recurso Educativo por Excelencia. Secretaría de Educación Nacional y Alcaldía Mayor de Bogotá. 2003. Esta cartilla invita a los colegas a trabajar en la construcción del conocimiento propio y a examinar el

universo de posibilidades que la Biblioteca Escolar puede ofrecer. Segmentada en capítulos y estos en artículos que tratan de los aspectos más sobresalientes de la labor de la Biblioteca Escolar.

- La Biblioteca Escolar un Universo por Descubrir. Gobernación de Antioquia, Secretaría de Educación para la Cultura de Antioquia. 2002. Presenta alternativas pedagógicas, metodológicas y administrativas para la consolidación en Colombia de un Sistema Educativo con Calidad (propósito fundamental de la comunidad educativa). Con este fin, el equipo del Departamento de Cultura y Bibliotecas de COMFENALCO ANTIOQUIA ha reunido sus conocimientos y experiencias en este documento que reflexiona acerca de los procesos lectores desde las diferentes propuestas teóricas y conceptuales y se proponen estrategias para apoyar dichos procesos como proyectos de aula y de la Biblioteca Escolar. Además de ofrecer una amplia gama de criterios con respecto al material bibliográfico que incluye: diagnóstico, evaluación, selección y adquisición.
- Diagnóstico de las Bibliotecas Escolares del Distrito de Santa fe de Bogotá con base en encuestas preparadas y aplicadas. Fundalectura. Junio de 2000. Este estudio fue solicitado por la Secretaría de Educación del Distrito Capital de Santa Fe de Bogotá D.C.; con el fin de analizar de manera cuantitativa y cualitativa las Bibliotecas Escolares de las instituciones educativas del Distrito, para tal fin se realizaron setecientas cincuenta y dos (752) encuestas aplicadas por localidades (1 a 19). Con base en la encuesta se analizó: infraestructura, dotación (colecciones bibliográficas y no bibliográficas), personal, servicios, actividades, proceso pedagógico y usuarios, dando las siguientes conclusiones:

- a) En los planteles no se concibe la Biblioteca Escolar como concepto y se desconoce los potenciales y beneficios de un servicio de esta naturaleza.
 - b) No se concibe como instrumento de desarrollo del currículo y no interviene en el proceso de enseñanza- aprendizaje.
 - c) La mayoría de las Bibliotecas de los CED presentan grandes carencias en su infraestructura y graves deficiencias en sus colecciones bibliográficas, no tienen previstos programas de evaluación y desarrollo de colecciones.
 - d) Son pocos los funcionarios de dedicación exclusiva, nombrados específicamente para el servicio en las Bibliotecas.
 - e) Escasa participación de los Bibliotecarios en el proceso pedagógico, los docentes están fundamentados en el uso del libro de texto escolar, casi ninguno incluye programas de fomento a la lectura.
 - f) En consecuencia las Bibliotecas no están cumpliendo con su función de instrumento para el fomento de la investigación, la comunicación, la creatividad, recreación de los estudiantes, para el apoyo a la labor académica de los docentes y para lograr mejores resultados en la tarea que la escuela debe tener como formadora de lectores y escritores.
- Prada Forero, Silvia. Diagnóstico de las Bibliotecas Escolares de los planteles oficiales de educación media del Distrito Especial de Bogotá. Facultad de Ciencias Sociales. Departamento de Ciencias de la Información. Pontificia Universidad Javeriana. Santa Fe de Bogotá, 1984.
 - Rangel Pérez, Ligia Stella. Diagnóstico de las Bibliotecas Escolares zona Suba (Santa Fe de Bogotá) en 1996. Facultad de Comunicación y Lenguaje. Carrera de Información y Documentación. Pontificia Universidad Javeriana. Santa Fe de Bogotá, 1997. Este trabajo pretendía elaborar un diagnóstico de las Bibliotecas Escolares existentes en los planteles educativos, tanto oficiales como privados, localizados dentro de la localidad 11 Suba de Santa Fe de Bogotá.

1.4 JUSTIFICACIÓN

Las Bibliotecas Escolares son un apoyo fundamental para el desarrollo de las actividades académicas de acuerdo con las Directrices de la UNESCO cuya finalidad es promover el objetivo educacional según la misión de la institución, desarrollando hábitos de lectura, aprendizaje y uso de la biblioteca, por medio de oportunidades en el uso de información para el conocimiento e incentivos de investigación, en el acceso a los recursos físicos y tecnológicos de tal manera que se pueda estimular la sensibilidad social y cultural.

Así mismo el Ministerio de Educación Nacional, Ley 115 de 1994, manifiesta en el artículo 141 acerca de la Biblioteca o infraestructura cultural y deportiva. “Los establecimientos educativos que ofrezcan el servicio por niveles y grados, contarán con una biblioteca, infraestructura para el desarrollo de actividades artísticas y deportivas y un órgano de difusión de carácter académico”. Por su parte el decreto 133 de 2006, expresa sobre las bibliotecas que se debe “Garantizar la atención integral al problema del analfabetismo en la ciudad, fortalecer las instituciones educativas para que estén en condiciones de formar lectores y escritores, fomentar la creación, fortalecimiento y desarrollo de las bibliotecas públicas en la ciudad, como espacios de cultura y aprendizaje, crear y fortalecer programas de formación continua, para que docentes y bibliotecarios y otros actores se conviertan en mediadores de lectura y escritura. Implementar y fomentar programas de lectura y escritura dirigidos a la familia y a la primera infancia, convocar la participación de los medios masivos de comunicación tanto públicos como privados en los propósitos de esta política”¹⁰.

¹⁰ DECRETO 133 DE 2006 (Abril 21). Por medio del cual se adoptan los lineamientos de Política pública de Fomento a la Lectura para el periodo 2006 - 2016. [En línea - pdf]. [Consulta: 2008 – 09 – 03]. 17 p. Disponible en: http://www.oei.es/fomentolectura/lineamientos_politica_nacional_fomento_lectura_colombia.pdf

A lo anterior se agrega que la Biblioteca Escolar debe ofrecer al usuario herramientas intelectuales y técnicas que le ayuden a manejar la información masiva que diariamente se le presenta: seleccionar, interpretar y valorar la información de acuerdo con las necesidades propias frente a una sociedad que exige conocimiento y cultura. Es así que, estas Bibliotecas deben favorecer la calidad de la educación interactuando con el Plan Educativo Institucional (PEI), los programas curriculares y metodologías de la institución, ofrecer una gran gama de recursos y materiales (libros, material audiovisual, recursos tecnológicos, material especial, material didáctico), en general estimular al usuario (estudiante, docente, administrativo, padres de familia) a ser autodidacta e innovador de su propio aprendizaje.

También se hace necesario realizar un diagnóstico para determinar la situación actual de las Bibliotecas Escolares de la Localidad de Suba, teniendo como base el diagnóstico ya realizado por la Secretaría de Educación y Fundalectura en el año de 1999, para determinar si se han cumplido los criterios y recomendaciones dadas en este estudio puesto que hay un margen de ocho años y se hace necesario saber en qué grado se están cumpliendo estas pautas, puesto que es un centro que trabaja conjuntamente con las instituciones educativas para desarrollar fortalezas y destrezas en la búsqueda y manejo de la información, ya que desde la educación de la escuela se forma al ser humano como parte integral de una sociedad que está en constante evolución.

Por lo anterior se infiere la necesidad de realizar un diagnóstico que muestre en qué estado se encuentran las Bibliotecas Escolares de Bogotá en el año 2009 en las UPZ 18 (Britalia), 20 (La Alhambra), 24 (Niza) y 25 (La Floresta) de la localidad de Suba y analizar si éstas cumplen o no con las directrices del manifiesto IFLA/ UNESCO y poder detectar cuáles son las falencias que se presentan actualmente.

1.5 OBJETIVOS

1.5.1 Objetivo General

Determinar a través de un diagnóstico en qué medida las Bibliotecas Escolares de los colegios oficiales y privados para las UPZ 18 (Britalia), 20 (La Alhambra), 24 (Niza) y 25 (La Floresta) de la localidad de Suba en la ciudad de Bogotá D.C., cumplen o no con las directrices del manifiesto IFLA/UNESCO.

1.5.2 Objetivos Específicos

- Conocer el estado del arte de las bibliotecas escolares de las UPZ 18 (Britalia), 20 (La Alhambra), 24 (Niza) y 25 (La Floresta) de la localidad de Suba en la ciudad de Bogotá D.C.
- Describir la situación actual de las Bibliotecas Escolares en cuanto a Políticas y Directrices, Infraestructura, Recursos Bibliográficos y Tecnológicos, Financiación, Personal a cargo de la biblioteca, Programas de promoción de lectura y Servicios.
- Comparar el estado del arte de las Bibliotecas Escolares de las UPZ 18 (Britalia), 20 (La Alhambra), 24 (Niza) y 25 (La Floresta) de la localidad de Suba en la ciudad de Bogotá D.C.
- Presentar los resultados obtenidos del diagnóstico de las Bibliotecas Escolares de las UPZ 18 (Britalia), 20 (La Alhambra), 24 (Niza) y 25 (La Floresta) de la localidad de Suba en la ciudad de Bogotá D.C.

2 MARCOS REFERENCIALES

El presente capítulo refiere los diferentes marcos que sustentan y apoyan ésta propuesta investigativa. La literatura desarrollada en cada uno de los marcos busca teorizar y conceptualizar el problema de investigación planteado, esto, claro está, desde una dimensión u horizonte referencial y bibliográfico, acompañado a su vez de demás elementos de corte documental que siguen la línea de la propuesta de ésta investigación.

Éste capítulo presenta la siguiente división, a saber, marco de referencia, marco conceptual, marco teórico, marco legal y marco geográfico.

2.1 MARCO DE REFERENCIA

En varios países de Europa las Bibliotecas Escolares tienen como función primordial apoyar y reforzar el desarrollo pedagógico y la enseñanza cotidiana. La Biblioteca Escolar garantiza la disponibilidad de los materiales para la enseñanza y ofrece capacitación sobre el uso de la misma. “Además contribuirá al desarrollo de la escuela comunicando información relevante. Apoyará los objetivos de la enseñanza obligatoria, contribuyendo al desarrollo integral de los alumnos, aumentando su amor por la lectura y el aprendizaje”¹¹.

En otros países de América como: México y Argentina se promueve la integración de Bibliotecas Escolares como recurso educativo; y son un papel central en el ámbito de la promoción de la lectura, está genera el desarrollo de competencias de información y profundización en la cultura en general.

¹¹ Fundación Germán Sánchez Ruipérez. Las Bibliotecas Escolares en España: análisis y recomendaciones. España: 2005. p. 24

Mientras que en el sur de Europa, Grecia específicamente, tienen como objetivo básico el apoyo a los alumnos para que adquieran y amplíen conocimientos, así como para que se familiaricen con los libros y el uso de las TIC's, ya sea como contenido en sí mismas o como recurso de aprendizaje.

Las nuevas funciones que se la han asignado a las Bibliotecas Escolares la convierten en centro de recursos, pero la biblioteca escolar como centro de recursos “por sí misma no provoca ni cambios ni transformaciones relevantes en la cultura de trabajo. Otra cosa son las expectativas que se generen (la capacidad para colmarlas) y el interés (y capacitación) del profesorado para hacer de la biblioteca un recurso que permita la mejora de la docencia, el avance metodológico y, por ende, el reflejo en la motivación y el aprendizaje del alumnado”.¹²

Bibliotecas Escolares en Argentina, México y España

Con el fin de establecer cuál es el papel que desempeñan las Bibliotecas Escolares frente a las propuestas educativas y culturales y, de qué manera estos países emplean las directrices de la UNESCO/IFLA, se hace realmente obligatorio realizar un examen al ejercicio de las Bibliotecas Escolares en los diferentes países mencionados ya que son países pioneros en la educación básica y complementaria además formulan lineamientos que son ejemplo hoy día para la evolución de las bibliotecas; dichos lineamientos han sido conclusiones de estudios y análisis concienzudos, que definen el estado de sus bibliotecas donde participan instituciones tanto educativas como administrativas, privadas y gubernamentales que plantean conclusiones muy acertadas en lo que a desarrollo se refiere.

¹² GARCÍA GUERRERO, J.: La biblioteca escolar: recurso al servicio del proyecto educativo. ACTAS del Curso «Articulación de recursos en el funcionamiento de la biblioteca escolar». XVIII Cursos de Verano UNED-MEC. Ávila, del 2 al 6 de julio de 2007 (en prensa)

Iniciando con Argentina, la utilidad de la Biblioteca y su relación con el espacio educativo inicia desde fines del siglo XIX. Citando al señor Paul Groussac¹³, una de las personas más influyentes de la Biblioteca Nacional en 1879, imaginaba la Biblioteca Escolar como una columna del currículo, de la lectura y de la educación de destrezas de información.

De acuerdo con la legislación Argentina, el 14 de abril de 1993 nace la ley Federal de Educación 24195, la cual no dice nada directamente sobre la existencia de la entidad educativa, sin embargo quizá permita pronosticar su coexistencia a través del enigma del artículo 43 del Capítulo I nombrando allí los derechos de los Escolares de “desarrollar sus ilustraciones en edificios que responden a normas de seguridad y salubridad, que refieran con instalaciones y equipamiento en la calidad y la virtud de los servicios educativos”. Dicha ley traza una nueva estructura y coacción para el sistema educativo y requiere ciertamente, un tipo de Biblioteca a fin de llevar a cabo los objetivos relatados a la educación general básica en el artículo 15 incisos c, d, y el del Capítulo III:

- c) Estimular la permanente exploración de la verdad, desarrollar el juicio crítico y hábitos valorativos y ayudar al desarrollo de las capacidades físicas, intelectuales, estéticas y los entusiasmos ético y espirituales.
- d) Alcanzar la ventaja y dominio principal de los saberes estimados significativos.

Así mismo, los objetivos contados en los incisos c) y f) del Capítulo IV.

- c) Ahondar en el discernimiento teórico en el conjunto de los saberes.
- f) Beneficiar la independencia intelectual y el progreso de las capacidades necesarias para la continuación de estudios posteriores.

¹³ TESLER, Mario. Paul Groussac en la Biblioteca Nacional. s. l. e-prints in library & information science. <http://eprints.rclis.org/bitstream/10760/8110/1/groussac.pdf>

En el mes de Marzo de 2006, la información recogida sobre la presencia de Bibliotecas Escolares en Argentina, conforme con la investigación recogida por Libertad A. Margolles¹⁴, permite decir que: en la Constitución Nacional no hay ningún informe a la Biblioteca y sobre 24 constituciones (23 Jurisdicciones y la Ciudad de Buenos Aires) el término Biblioteca sólo surge en 10 jurisdicciones, de esas 10 en 8 aparece refiriéndose a las Bibliotecas populares y públicas. En la constitución de San Juan, jurisdicción que tiene una amplia tradición e historia en relación con la lectura y la Biblioteca, surge en dos artículos: Art. 96, en los cuales se habla de la distribución de Bibliotecas populares y de un procedimiento de Bibliotecas públicas de carácter general que avale el libre acceso al conocimiento a toda la población y promueva la costumbre y deleite por la lectura, y en el artículo 251, trata de las facultades y obligaciones de las jurisdicciones, en el inciso 16: “Promover la educación y el desarrollo cultural mediante la colaboración plena de sus habitantes. Organizar establecimientos educativos en los distintos niveles y Bibliotecas públicas”

Exclusivamente en dos estatutos regionales sí emerge como Biblioteca Escolar: Provincia de Formosa, que habla en su artículo 93° “El Estado Provincial tiene la obligación como corresponda de fijar, transportar, ejecutar, controlar, convenir y apoyar la educación de la población en todas sus formas, contenidos y manifestaciones”. Para tal consecuencia, las leyes que se impongan y los manejos educativos que se establezcan deberán vislumbrar: “Que se suministre al sistema educativo de Bibliotecas, museos, comedores Escolares y recursos principales didácticos” (inciso 12). Y la provincia de Tierra del Fuego: en su Art. 58° “Estimular y promover la creación de Bibliotecas Escolares y populares, y apoyar a las existentes” (inciso 8)

¹⁴ Margolles, Libertad A. “La Biblioteca Escolar en la legislación vigente” <http://debate-educacion.educ.ar/ley/margolles.pdf>.

En relación a las estatutos de educación en la Ley Federal de Educación N° 24.195/93 no brota el término Biblioteca, sí emergía en la Ley 1420 de 1889, para la cual la Biblioteca es una institución de valor paralelo al de la escuela y surgía referida en los artículos 42º, 57º incisos 18 y 26 y el Capítulo VII se encontraba destinado a las Bibliotecas Populares y alcanza los artículos 66, 67, 68 y 69. En la totalidad de las Leyes de Educación (según la provincia), no se instaura la Biblioteca como tal, sólo como aparato que se mueve dentro de los servicios educativos u otros, o en algunos temas se hace referencia a las Bibliotecas populares. Las provincias de Chaco, Chubut, Corriente, La Pampa, Misiones y Río Negro que detallan los sistemas de Bibliotecas (incluyendo las Bibliotecas Escolares y definen sus funciones).

En un estudio más reciente publicado en el año 2010 llamado “las bibliotecas escolares en la argentina, un diagnóstico desde sus actores”¹⁵ se conoce el testimonio de varios protagonistas entre los que se encuentra la comunidad educativa compuesta por maestros, bibliotecarios, alumnos y padres de familia allí se expone claramente la realidad educativa por la que atraviesa Argentina siendo un claro ejemplo de la formulación de espacios que logren la maduración de elementos como la reflexión y el debate en la construcción de nuevas políticas encaminadas al desarrollo de las bibliotecas como herramienta educativa de una mejor sociedad.

Por otra parte y revisando México, Nicolás León¹⁶ escribió la primera obra mexicana que dio crónica de temas que tuvieron que ver con la administración y clasificación de las Bibliotecas. Para hacerlo, León conoció obras de autores europeos, especialmente ingleses y franceses y, en muy poco, de españoles,

¹⁵ IDEA, Las bibliotecas escolares en la Argentina. Un diagnóstico desde sus actores. Ed, 2010. Programa IDEA S. A. Argentina

¹⁶ Endean Gamboa, Robert. Contribución a una historia de la administración de las Bibliotecas en México (1920-1929). [en línea] <http://www.dgbiblio.unam.mx/servicios/dgb/publicdgb/bole/fulltext/volIII2/endean.PDF>. En: Bibl. Univ.; nueva época, julio –diciembre, 2000, vol. 3, No. 2, Pág.: 100 -107

italianos y belgas; igualmente examinó algunos autores norteamericanos. Esa obra fue publicada hacia el año 1918 y en ella alternó otros asuntos de la clasificación y el ejercicio de la Biblioteca, como la arquitectura y el edificio, el mobiliario, el personal, los lectores, las salas de reserva, aspectos del reglamento y otros asuntos de los cuales me refiero a continuación.

Otras pautas de Bibliotecas fueron pensadas por este autor¹⁷:

- 1) Grandes Bibliotecas, que tenían quinientos 500,000 volúmenes o más;
- 2) Bibliotecas Escolares, para el uso de los estudiantes y los maestros de las escuelas primarias y secundarias;
- 3) Bibliotecas infantiles, dedicadas a la instrucción y recreación de los niños;
- 4) Bibliotecas tecnológicas, que prestaban servicios a los industriales y operarios de los oficios mecánicos y las artes industriales;
- 5) Bibliotecas populares, que debían tener todo aquello que se escribía para la gente del mundo;
- 6) Bibliotecas circulantes, que tenían por tarea el envío de cajas de libros renovables de tiempo en tiempo a las ciudades, pueblos y haciendas;
- 7) Home-library, que consistía en que un particular recibía una caja con una veintena de obras de las que se responsabilizaba y se obligaba a devolverlas en un plazo de tres a seis meses;
- 8) Biblioteca para ciegos, que contenía materiales especiales para ese tipo de personas;
- 9) Biblioteca rural, era gratuita y circulante, de organización y detalles especiales, pero muy liberales y sin gran formulismo;

¹⁷ Endean Gamboa, Robert. Contribución a una historia de la administración de las Bibliotecas en México (1920-1929). [en línea] <http://www.dgbiblio.unam.mx/servicios/dgb/publicdgb/bole/fulltext/volIII2/endean.PDF>. En: Bibl. Univ.; nueva época, julio –diciembre, 2000, vol. 3, No. 2, Pág.: 102

- 10) Bibliotecas ómnibus o Bibliotecas nacionales, siempre atrasadas, para guardar los tesoros antiguos, inventariar los nuevos e ir coleccionando lo pasado de moda
- 11) Free public library, de cuatro o cinco mil volúmenes; repartidas por los barrios de las ciudades, por los pueblos y las aldeas; con muchos periódicos, revistas y obras, las últimas producciones del saber humano en ciencias, Industrias, viajes, etc.; muchas horas de lectura, servicio rápido, fácil e Inteligente; y
- 12) Hemeroteca (Biblioteca de la prensa), que fue propuesta por Henry Martín, director de la Biblioteca del Arsenal, en París, teniendo presente que los volúmenes de los periódicos, por su tamaño y número creciente, acabarían por hacer insuficientes los más vastos locales; se pensó entonces que las revistas, por su tamaño, podían conservarse con los libros, pero no era el caso del periódico¹⁸.

Es de rescatar una de las obras publicada en 1929 de Manrique de Lara llamada Elementos de organización y administración de Bibliotecas Escolares¹⁹. En ella la constitución de Bibliotecas en todo México estaba siendo inducida, por lo que se dedujo que habría un pronto establecimiento de un número inmenso de Bibliotecas en escuelas primarias y secundarias, así como un incremento constante de las colecciones bibliográficas de las Bibliotecas Escolares existentes. Esta nueva contribución se originó tomando como indicios los juicios anteriores y pensando en la necesidad de enseñar al Bibliotecario escolar para que prestara el servicio y supiera dar solución a problemas de organización, administración, selección. Manrique de Lara diferenció las Bibliotecas Escolares de las públicas.

¹⁸ Endean Gamboa, Robert. Contribución a una historia de la administración de las Bibliotecas en México (1920-1929). [en línea] <http://www.dgbiblio.unam.mx/servicios/dgb/publicdgb/bole/fulltext/volIII2/endean.PDF>. En: Bibl. Univ.; nueva época, julio –diciembre, 2000, vol. 3, No. 2, Pág.: 103

¹⁹ MANRIQUE DE LARA, Juana. Elementos de organización y administración de bibliotecas escolares. México: Editorial Herrero, 1929.

Lara²⁰ trata sobre dos tipos de usuarios: estudiantes o educadores, y con las consideraciones que realizó sobre las conductas de cada categoría, definió dos secciones que correspondía tener la Biblioteca: una dedicada a los educadores y la propuesta a los educandos; éstas se debían diferenciar por los tipos de obras que alojarían, así como por las limitaciones de acceso indicadas. Cada sección tendría dos grupos de libros: los que no saldrían de la Biblioteca y otros que lograrían prestarse a domicilio denominada la Biblioteca circulante.

Dando así que los libros que se tendrían serían los que se estudiaran completos y los libros de consulta o referencia, la Biblioteca podía tener un registro de recortes que incluiría folletos, la Biblioteca detallaría con estantería cerrada, aunque los educadores tendrían posibilidad de ingresar a ella. En cada unidad se establecerían las obras siguiendo la clasificación Dewey hasta dos dígitos, comentando que esta propuesta era apropiada para Bibliotecas hasta de un número de cinco mil volúmenes. La autora apuntó también una práctica para catalogar las obras e indicó que habría que situar señalizaciones en la Biblioteca.

Dentro de todos estos planteamientos se asumiría un catálogo diccionario que sería formado por fichas de autor, título, argumento, analíticas, de referencia clasificadas por el tipo “véase” y de relación del tipo “véase también”; para lo cual planteó los enseres precisos en la preparación de estos registros, las tácticas y las políticas de catalogación. También se conservaría un libro de adquisiciones y un catálogo topográfico. Las adquisiciones podrían crearse por compra y por donación y los libros que se alcanzaran debían ser previamente seleccionados con base a las características psicológicas de los estudiantes o por los requerimientos de los maestros.

La Biblioteca además tendría un reglamento para facilitar los servicios. Conforme con el mismo, todos los estudiantes debían tener derecho al servicio de préstamo

²⁰ Ibid

a domicilio, al igual que los maestros. Esos servicios estarían sometidos a un horario y se darían a conocer como resultado de una labor de difusión hecha por el Bibliotecario. Se suministraría, además, servicio de consulta, que estaría en orientar a los estudiantes para que ellos mismos hallaran la información y sólo en casos delicados el Bibliotecario haría la búsqueda de los datos que los estudiantes precisaran²¹.

Para que el servicio de consulta fuera más eficaz era oportuno que el Bibliotecario estuviera instruido de las necesidades de los estudiantes por medio del conocimiento de los programas de estudio de cada curso en particular, así como del grado de comprensión de cada uno de los niños que visitaran la Biblioteca. Otros servicios que correspondían darse a los estudiantes eran las clases de “Biblioteca”, dadas con el objeto de familiarizar aquéllos, y aún a los maestros, con la organización, reglamentos, libros, etc., de la Biblioteca, a fin de que pudieran hacer un uso inteligente de ella sacando el mayor provecho posible.

Todos estos supuestos de Manrique de Lara²², por muy transformadas que nos logren parecer, rondaban en torno a una idea central: la necesidad de organizar las colecciones como situación obligatoria para hacer eficaz y eficiente a la Biblioteca; trátase de libros, o incluso revistas ganadas por donación, el no tener alguna posibilidad de atender al lector que acudía a la Biblioteca era prever una posibilidad de desvanecimiento de esa Biblioteca, especialmente en la década que nos educamos.

En el ámbito estatal se destacan las siguientes experiencias, proyectos y/o programas²³:

²¹ IDEA, Las bibliotecas escolares en México. Un diagnóstico desde la comunidad escolar. México: Editorial SM, 2010.

²² MANRIQUE DE LARA, Juana. Elementos de organización y administración de bibliotecas escolares. Op cit.

²³ ROA BALLESTEROS, César. Diseño de un modelo de biblioteca escolar para la escuela Normal Superior de Monterrey, Municipio del Departamento de Casanare. Bogotá D. C.: Pontificia

Campaña de fomento de la lectura infantil y juvenil 1980-1986: Algunos programas han perdido su continuidad debido a la falta de tres decisiones políticas claras: Una normativa que incorporara las Bibliotecas Escolares, en el marco legislativo de carácter cultural y educativo; la creación de la figura del Bibliotecario escolar y del personal auxiliar y, el establecimiento de un plan a largo plazo para la creación de las BE en todos los centros con sus correspondientes dotaciones presupuestarias, para la renovación y crecimiento de sus colecciones y equipos.

1. En mayo de 1985 los Ministerios de Cultura y Educación y Ciencia firmaron un nuevo acuerdo en el que se comprometían a llevar a cabo un programa de trabajo y crear una serie de comisiones que analizaran y elaboraran propuestas destinadas a:²⁴
 - a. El desarrollo de Bibliotecas Escolares.
 - b. La formación de los alumnos en el uso de las fuentes de información.
 - c. La colaboración de las Bibliotecas Escolares, con las Bibliotecas públicas y los centros de profesores y recursos.
 - d. Realizar planes de formación para Bibliotecarios.
 - e. Continuar con el programa de “Semanas del Libro” en educación secundaria.

De este acuerdo se derivó un programa que incluía las siguientes acciones:

- Realizar un estudio de las Bibliotecas Escolares en España.
- Crear un programa piloto para la experimentación de una red de apoyo a las Bibliotecas Escolares (integrar Bibliotecas Escolares con las Bibliotecas públicas).

Universidad Javeriana. Facultad de Comunicación y Lenguaje. Departamento de Ciencia de la Información – Bibliotecología, 2009.

²⁴ *Ibíd.*, p. 35.

- Brindar materiales de apoyo
 - Incrementar las actuaciones sobre el fomento a la lectura
 - Realizar un encuentro nacional sobre Bibliotecas Escolares
2. Durante 1995-1996 se puso en marcha un programa piloto para la experimentación de una red de apoyo a las Bibliotecas Escolares, esta iniciativa no tuvo trascendencia, pues solo duró un curso académico.
 3. Entre la década de los 80-90 se creó, gracias al Ministerio de educación y Ciencia, los proyectos Mercurio y Atenea destinados a la formación del profesorado y al uso de los medios audiovisuales y a los recursos informáticos en la escuela, este programa se trasformó en proyecto formativo con el fin de poner en marcha la Biblioteca Escolar y usar la Internet como recurso didáctico, así se diseñó y publicó en CD-ROM, un curso a distancia sobre Bibliotecas Escolares del PNTIC (Programas de Nuevas Tecnologías de la Información y la Comunicación)²⁵.
 4. A partir de 1996 y hasta el 2000 se crea el Plan de Mejoras de las Bibliotecas Escolares y Plan para el Fomento de la Lectura: La comisión encargada elaboró dos selecciones bibliográficas y de recursos audiovisuales para los colegios e institutos que sirvió para la renovación de la colección gracias a una dotación económica extraordinaria que recibieron²⁶.
 5. En Mayo de 2001 la Ministra de Educación, Cultura y Deporte, Pilar del Castillo, presenta un Plan Cuatrienal (2001-2004)²⁷ que tenía como objetivo potenciar los hábitos de lectura, especialmente entre la poblacional infantil y juvenil, la mejora de la red de Bibliotecas Públicas y Escolares y el fortalecimiento de las campañas de promoción y dinamización de la lectura.
 6. En diciembre de 1999, con la intención de poner al país en el grupo de cabeza de las tecnologías de la información y la comunicación se creó el Plan Info

²⁵ *Ibíd.*, p. 35.

²⁶ *Ibíd.*

²⁷ CAMACHO ESPINOSA, José. La biblioteca escolar en España: pasado, presente... y un modelo para el futuro. Madrid: Proyecto Didáctico Quirón, 2008.

XIX²⁸. Lamentablemente tres años después la Comisión Especial de Estudio para el Desarrollo de la Sociedad de la Información, promovida por el Ministerio de Ciencia y Tecnología, elabora un informe en el que plantea la realización de nuevo Plan General (Creación de comunidades educativas virtuales), que sustituya el Plan Info XIX²⁹.

Con respecto al ámbito regional, provincial o local se planteó: Programa Hipatía 1988-92 (Formación de Lectores Polivalentes, capaces de comprender y expresarse en cualquier lenguaje), Programa de Bibliotecas de Aula de la Comunidad de Madrid 1990-95 conseguir que todos los alumnos dispusiesen de suficientes libros tanto para lectura como para consulta y que el profesorado participara tanto en la selección de libros como en la dinamización de esos fondos y la promoción del hábito lector, Centro Asesor de Bibliotecas Escolares Crear o relanzar las Bibliotecas de los centros Escolares y desarrollar paralelamente actividades con el alumno para crear y potenciar hábitos lectores, Proyecto de actuación de Lambe en la provincia de Salamanca 1993-96. Creación de Bibliotecas Escolares, entendidas como Centros de recursos Multimedia, Programa de Ayuntamiento de la Coruña 1989. Potenciar la Biblioteca Escolar, para beneficio de estudiantes y profesores y ofertar puestos de lectura al barrio donde se ubicaban los centros participantes, Proyecto Don Quijote de Teba Proyecto creado por docentes³⁰.

Las Bibliotecas Escolares en España no disponen de un plan de evaluación sistemático y normalizado, imprescindible para cualquier servicio social y para alcanzar un uso eficiente de los recursos públicos.

²⁸ ROA. Óp. Cit., p. 36.

²⁹ Verdugo, José Alfredo; Patricia Hernández Salazar. Compiladores. Bibliotecología en México y Entorno Mundial. Taxco, Guerrero. 20-22 de octubre de 2004

³⁰ Ibíd., p. 36.

En cuanto a la colección bibliográfica de las Bibliotecas Escolares, los expertos observaron que ésta se encontraba en condiciones precarias, puesto que la mayoría de las Bibliotecas Escolares sólo disponían de libros y revistas y, carecían de otro tipo de materiales como lo es el material audiovisual, grabaciones sonoras, juegos didácticos etc. El 54% de las Bibliotecas de primaria y el 20% de las de secundaria contaban con menos de 3.000 libros de los cuales algunos eran obsoletos, poco variados e insuficientes y cabe a agregar que este material no era apto para las funciones esenciales de estas Bibliotecas. Guillermo Castan³¹ cita a Salaberría (1995) quien afirma que las Bibliotecas Escolares en España prácticamente no existen, si por Bibliotecas Escolares entendemos unos locales específicos, unos variados y equilibrados, un personal formado y con dedicación horaria³².

Con las encuestas realizadas en el año de 1997, se comprobó que la situación de las Bibliotecas Escolares era idéntica a la que existía hace quince o veinte años, es por eso que España se ha preocupado en transformar esa realidad que evidencia la crisis que han tenido las Bibliotecas Escolares en este país y por lo tanto han propuesto un modelo de Biblioteca haciendo una reforma educativa y de Biblioteca Escolar.

Es evidente que la Biblioteca Escolar de España también está bajo los principios propuestos por las gestiones políticas en curso; y por tanto, su desarrollo no ha sido permanente, cada nuevo plan o proyecto se interrumpe, impidiendo llevar a buen fin el desarrollo de las Bibliotecas Escolares. El Sistema de Biblioteca Escolar funciona de acuerdo con lo propuesto por la IFLA/UNESCO.

La función educativa de la Biblioteca Escolar, teniendo en cuenta la Reforma Educativa, manifiesta un interés en el manejo de las fuentes de información en

³¹ Castan, Guillermo. Las Bibliotecas Escolares: Soñar, pensar, hacer. Colección investigativa y de enseñanza. Madrid 2002. Pág. 101

³² ROA. Óp. Cit., p. 37.

todo tipo de soporte, con la finalidad de que el alumnado realice una lectura comprensiva y crítica de los distintos documentos. Esto, junto con la necesidad de impulsar el desarrollo de destrezas básicas en la búsqueda de información y en el uso de las fuentes de información con sentido crítico, pasa por transformar a la Biblioteca Escolar en un dinámico centro de recursos que apoya el proceso pedagógico.

La Biblioteca Escolar no sólo debe de estar presente en el currículo, su existencia, organización etc., debe ser plasmada en el Reglamento Orgánico de los Centros (ROC) como un elemento que debe de ser organizado como los restantes, por lo tanto sus utilidades deben de estar recogidas en los Decretos de Currículo de las diferentes etapas, su estructura debe de quedar regulada en el Proyecto Curricular de Centro (PCC), en el Proyecto Educativo de Centro (PEC) y en la Programación General Anual (PGA). Para poder llevar a cabo esto es necesario que la Biblioteca Escolar esté dotada de una colección actualizada y organizada, de un espacio adecuado y de personal especializado con dedicación completa, para facilitar el acceso a los profesores, alumnos, padres y madres etc. Por último, para conseguir integrar la Biblioteca Escolar en el currículo, es necesario sensibilizar al profesorado de un cambio en su metodología docente³³.

2.2 MARCO CONCEPTUAL

La biblioteca escolar

Es un espacio educativo, que alberga una colección organizada y centralizada de todos aquellos materiales informativos que necesita el centro para desarrollar su tarea docente, bajo la supervisión de personal cualificado, y cuyas actividades se integran plenamente en los procesos pedagógicos. La biblioteca proporciona múltiples servicios de información y ofrece acceso por diferentes vías a fuentes de

³³ Ibíd., p. 39.

información y materiales complementarios que se encuentran en el exterior. Constituye, además, un lugar favorable al estudio, la investigación, al descubrimiento, a la autoformación y a la lectura³⁴.

Principios básicos de la biblioteca escolar:

- La biblioteca es, ante todo, un lugar de aprendizaje, de encuentro y comunicación, integrada en el proceso pedagógico para favorecer la autonomía y responsabilidad del alumno.
- La biblioteca recoge todos los recursos bibliográficos, informativos y didácticos en general: no sólo encontraremos documentos impresos en papel (libros, revistas, periódicos), sino todos aquellos soportes en los que hallar información.
- La gestión de la biblioteca ha de ser centralizada, si bien en permanente contacto y colaboración con las bibliotecas de aula.
- La biblioteca ha de estar abierta al exterior, relacionándose con su entorno social y cultural, colaborando con otras instituciones y utilizando las nuevas tecnologías que le permiten estar en conexión con cualquier otra biblioteca o centro educativo.

Ahora bien, se puede expresar que, la biblioteca escolar es aquella que proporciona a los estudiantes información, instrumentos y conocimientos que les permite desarrollar habilidades informacionales mediante el aprendizaje y la enseñanza, haciendo posible que lleguen a ser ciudadanos responsables y creativos dentro de una sociedad. La biblioteca escolar debe trabajar enlazada con el currículo del aula y del proyecto educativo institucional.

Adicionalmente es un espacio que debe reunir todos los materiales informativos posibles y necesarios. Su gestión y administración debe estar en manos de una

³⁴ El qué y el para qué de la biblioteca escolar [en línea]. [consulta: 2010 – 04 – 25]. Disponible <http://centros2.pntic.mec.es/cp.rio.tajo/biblio1.htm>

persona calificada, quien tenga los conocimientos suficientes para la entrega de información inmediata así como la asesoría en el manejo de los materiales y búsquedas bibliográficas, de forma tal que los estudiantes puedan contar con una guía indicada en el momento oportuno³⁵.

La biblioteca escolar se concibe como una colección de libros y demás materiales, informáticos audiovisuales electrónicos e informáticos, destinados para servir de apoyo y satisfacer las demandas de información y aprendizaje de la comunidad a la que sirve. La biblioteca escolar debe ir de la mano con el Proyecto Educativo Institucional (PEI) para así responder de la mejor forma las necesidades de información de los usuarios de la comunidad educativa³⁶.

En cuanto a algunos conceptos claros se presentan, a saber, para Juan José Fuentes Romero³⁷, la biblioteca es un órgano esencial para la enseñanza y el aprendizaje, es una herramienta para la obtención de conocimientos e información esenciales para desenvolverse adecuadamente en una sociedad. Fuentes afirma que el nuevo rol que se exige a la biblioteca escolar conlleva a que sus usuarios lleguen a dominar aquellas herramientas intelectuales que les van a permitir el aprendizaje a lo largo de toda su vida. Por su parte, Eugenio Rafael Pérez Vela³⁸., concibe la biblioteca como, un centro de recursos multi-mediales, rebasa los servicios tradicionales, de consulta y lectura, para dar paso a un conjunto variado de actividades, igualmente programadas y sincronizadas con el desarrollo del programa curricular; Perla Nohemí Barnes Anco³⁹, presenta la biblioteca como “un espacio riquísimo y original para el desarrollo de los contenidos curriculares, de las

³⁵ BARNES ANCO, Perla Nohemí. La biblioteca escolar como recurso central de aprendizaje: propuesta de formación en el centro educativo. Anales de documentación. 2002. p. 1.

³⁶ ALVAREZ, Marcela, la biblioteca escolar nuevas demandas nuevos desafíos, Ciccus, Argentina, 2001,159p.

³⁷ FUENTES ROMERO, Juan José. La Biblioteca Escolar. Madrid: Arco/libros, S.I., 2006. p. 20.

³⁸ PÉREZ VELA, Eugenio Rafael. De biblioteca escolar a centro de recursos multimediales. Lima. 2004. p. 7.

³⁹ BARNES ANCO, Perla Nohemí. La biblioteca escolar como recurso central de aprendizaje: propuesta de formación en el centro educativo. Anales de documentación. 2002. p. 1.

habilidades y estrategias de aprendizaje que no podrían lograrse en otros espacios de ese centro escolar” y la IFLA/UNESCO, expresa que la biblioteca escolar es aquella que ayuda a los alumnos a desarrollar sus habilidades de aprendizaje, para ayudarlos a vivir como personas responsables

Asimismo, la biblioteca escolar se cimienta como parte fundamental del desarrollo de los procesos de enseñanza dentro de una institución educativa de la mano del PEI (Proyecto Educativo Institucional), puesto que sirve de apoyo a su desarrollo dentro de la institución educativa, logrando desarrollar de manera efectiva el fomento de lectura y así mismo generar actitud investigativa dentro de los estudiantes o usuarios de la biblioteca, desarrollando la capacidad de manipular los diversos materiales con los cuales pueden conseguir información. Para cumplir con el propósito de servir de base y apoyo dentro de la estructuración de la biblioteca se debe tener en cuenta establecer planes y programas claros que permitan incidir en el desarrollo de las actividades académicas, su misión, visión, y objetivos deben ir de la mano con la misión, visión, y objetivos de la institución educativa a la cual pertenezcan⁴⁰.

Por su parte la OEA (Organización de los Estados Americanos) expresa que las bibliotecas escolares son una fuente de aprendizaje, aunque no son acogidas de la misma forma en los diferentes grupos sociales de tal manera que las clases sociales medias y altas tienen mayor capacidad para acceder al conocimiento, entender y aceptar la “cultura escolar”. Por consiguiente, el conocimiento es codificado y transmitido depende las condiciones económicas y los recursos disponibles. Las comunidades de bajos recursos no tienen la oportunidad de acceder de la misma manera, así que pueden llegar a ser excluidos porque la biblioteca escolar no cuenta con los recursos suficientes, ni funciona como instrumento de igualdad social para los estudiantes. En este sentido dice la señora

⁴⁰ VENEGAS FONSECA, María Clemencia. La biblioteca escolar como eje transversal del PEI. Bogotá : Fundalectura : Alcaldía Mayor de Bogotá, Secretaría de Educación, 2004

Julia Varela “que la escuela es a su vez un filtro sensible a los orígenes sociales, puesto que la socialización escolar favorece a unos y discrimina a otros” La biblioteca escolar junto con la escuela ha tenido la función de preparar y dar formación a los integrantes de la comunidad por medio de la trasmisión de conocimiento, información y saberes apropiados y útiles para su buen desempeño desarrollando la capacidad productiva e intelectual del ser humano de forma integral. Por ejemplo, en Alemania el sistema educativo está muy centralizado, ya que cada uno de los estados tiene competencias diferentes y por consiguiente no hay una normatividad integrada pues cada uno tiene formas distintas para el desarrollo⁴¹.

En lo que atañe al ámbito nacional, FUNDALECTURA con el apoyo de la Secretaria de Educación, han tomado partida y al respecto ha dicho que tras desarrollar un diagnóstico sobre el estado de las Bibliotecas Escolares en donde se realizó una encuesta, los resultados que arrojó la misma, se analizaron permitiendo vislumbrar en cada uno de los aspectos los siguientes datos⁴²:

Identificación: en este punto se detectaron que en algunos centros educativos contaban con más de una biblioteca escolar, una para primaria y otra para secundaria. Por lo tanto, la cantidad de encuestas aplicadas no coincidía con la cantidad de centros educativos del Distrito; población: se detectó la cantidad de alumnos de cada jornada de cada centro educativo, lo que permitió determinar la cantidad de materiales bibliográficos por cada estudiante; infraestructura: aquí se realizó una subdivisión los centros educativos sin infraestructura bibliotecaria y los de infraestructura educativa⁴³.

⁴¹.. Óscar Villalobos. Las bibliotecas escolares: centros de recursos para el aprendizaje. Universidad Nacional de Educación a Distancia, Col. Proyecto Multinacional de Bibliotecas escolares OEA-MEP, 1984

⁴² FUNDALECTURA. Diagnóstico de las Bibliotecas Escolares del Distrito de Santa fe de Bogotá con base en encuestas preparadas y aplicadas. Bogotá: Fundalectura. 2000

⁴³.. Ibíd.

En los centros educativos sin infraestructura se observaron algunas características como el espacio, los equipos, el bibliotecario o la persona a cargo de esta, los materiales bibliográficos, los servicios que prestan y las diferentes actividades de extensión que realizan; dotación: en este punto se observó las carencias y deficiencias, el procesamiento físico y técnico y el almacenamiento y recuperación de la información que presentaban los centros educativos. Se observaron las diferentes clases de colecciones con su respectivo material bibliográfico, que tan actualizados se encontraban, la pertinencia de los materiales y el procesamiento técnico y físico de estos. También se observó qué tipo de equipos tenían los centros educativos como apoyo para las diferentes colecciones como material didáctico, video, VHS, betamax, fotocopidora, entre otros⁴⁴.

En el personal, se observó cuánto se encuentra en la biblioteca, la formación educativa, experiencia, vinculación y jornadas laborales. Cabe anotar que en este punto la información no pudo ser recogida en su totalidad debido a que algunos bibliotecarios no suministraron esa información y los directivos no supieron dar la información respectiva; servicios, se hizo un análisis de los servicios que se prestaban en las bibliotecas como lectura en sala, préstamo a domicilio, préstamo inter-bibliotecario, Internet, hemeroteca, videoteca y servicio de fotocopidora. En este cabe resaltar que sólo un centro educativo ofrece el servicio de Internet⁴⁵.

2.3 MARCO TEÓRICO

Las bibliotecas escolares se crearon como tal en la década de los 60 tomando como base los resultados obtenidos en las bibliotecas universitarias convirtiendo la biblioteca en herramienta de apoyo para el desarrollo de la labor docente en las

⁴⁴.. Ibíd.

⁴⁵.. Ibíd.

instituciones⁴⁶. Durante los años sesenta la biblioteca escolar funcionaba dentro de las instituciones educativas como un depósito de libros donde se mantenían alejados del lector, el encargado de la biblioteca solo actuaba como el vigilante de los mismos.

Las bibliotecas en esta década solo eran un elemento secundario que no era tomada en cuenta como apoyo en el proceso educativo de cada institución, sus colecciones solo se encontraban constituidas por libros de texto. Durante la década de los setenta se tornó un ambiente de más colaboración dando paso a la creación de redes de bibliotecas, se estableció la necesidad de integrar la biblioteca al plan curricular de cada institución, así mismo se mostró la necesidad de encadenar la labor del bibliotecario con la de los docentes. Todo esto encaminado a proporcionar a los alumnos métodos de educación más innovadores para la enseñanza diaria.

Durante la década de los ochenta se realizó por parte de la OEA el proyecto multinacional de bibliotecas escolares en el cual se explica cómo crear e implementar programas dentro de las bibliotecas escolares tomando como base la situación que en la época tenían las bibliotecas escolares. En los años noventa se creó por parte de la IFLA y UNESCO el Manifiesto de la IFLA/UNESCO para la Biblioteca Escolar donde se establecen las pautas generales para el buen y correcto funcionamiento de las bibliotecas escolares. En la década del dos mil se crearon varios programas para fortalecer el desarrollo de las bibliotecas escolares en Bogotá como lo son:

⁴⁶ VAN Pateen de Ocampo, Elia María. Elementos de bibliotecología para una biblioteca escolar y los centros de recursos para el aprendizaje, San José de Costa Rica; Eunod. 1993, 290 p. pag.1121

El Plan Sectorial de Educación 2004-2008⁴⁷, es un proyecto educativo para Bogotá, el cual tiene como objetivo desarrollar una política educativa de calidad mediante la renovación de los planes educativos en el distrito. En el año 2002 se creó por parte del ministerio de educación El Programa de Bibliotecas Educativas, su objetivo principal fue la dotación de instituciones educativas.

La biblioteca escolar se cimienta como parte fundamental del desarrollo de los procesos de enseñanza dentro de una institución educativa de la mano del PEI (Proyecto Educativo Institucional)⁴⁸, puesto que sirve de apoyo a su desarrollo dentro de la institución educativa, logrando desarrollar de manera efectiva el fomento de lectura y así mismo generar actitud investigativa dentro de los estudiantes o usuarios de la biblioteca, desarrollando la capacidad de manipular los diversos materiales con los cuales pueden conseguir información.

Para cumplir con el propósito de servir de base y apoyo dentro de la estructuración de la biblioteca se debe tener en cuenta establecer planes y programas claros que permitan incidir en el desarrollo de las actividades académicas, su misión, visión, y objetivos deben ir de la mano con la misión, visión, y objetivos de la institución educativa a la cual pertenezcan. Para comprender en su contexto lo que significa la biblioteca escolar se parte de las siguientes definiciones:

La biblioteca escolar se concibe como una colección de libros y demás materiales, informáticos audiovisuales electrónicos e informáticos, destinados para servir de apoyo y satisfacer las demandas de información y aprendizaje de la comunidad a la que sirve. La biblioteca escolar debe ir de la mano con el Proyecto Educativo

⁴⁷ SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO CAPITAL. Proyecto Sectorial de Educación 2008-2012. Educación de calidad para una Bogotá positiva. [Consulta: 2010-03-01]. Disponible http://www.sedbogota.edu.co/archivos/SECRETARIA_EDUCACION/PLAN_SECTORIAL/PLAN%20SECTORIAL%20EDUCACION%20DE%20CALIDAD%202008-2012.pdf

⁴⁸ VENEGAS FONSECA, María Clemencia. La biblioteca escolar como eje transversal del PEI. Bogotá : Fundalectura : Alcaldía Mayor de Bogotá, Secretaria de Educación, 2004

Institucional (PEI) para así responder de la mejor manera las necesidades de información de los usuarios de la comunidad educativa.

2.3.1 Misión de la biblioteca escolar

Según las directrices de la IFLA para la biblioteca escolar, la misión es: “proporcionar información e ideas que son fundamentales para funcionar con éxito en nuestra sociedad de hoy en día, que se basa cada vez más en la información y el conocimiento. La biblioteca escolar ayuda a los alumnos a desarrollar destrezas de aprendizaje de carácter vitalicio, así como su imaginación, y les ayuda de esta forma a vivir como ciudadanos responsables⁴⁹.”

2.3.2 Objetivos de la biblioteca escolar

La biblioteca escolar tiene como objetivo fundamental proporcionar apoyo al plan curricular, generar espacios que permita a la comunidad habituarse al uso de la biblioteca asegurándole el acceso a todos los miembros de la comunidad, así lograr una determinación clara de las necesidades de información de los usuarios. Dentro de sus objetivos se encuentran⁵⁰:

- Apoyo al proceso de enseñanza
- Fomento y formación lectora entre los usuarios de la biblioteca en todas las edades en que oscilen los usuarios de la institución.
- Facilitar el acceso a todo tipo de materiales que se tengan en la biblioteca y que sirvan para la satisfacción de las necesidades de información.

⁴⁹ IFLA/UNESCO. Directrices IFLA/UNESCO para la Biblioteca Escolar. [En línea]. [Consulta: 2011 – 10 – 25]. Disponible en <http://www.IFLA.org/VII/s11/pubs/sguide02-s.pdf>

⁵⁰ Verde, Marcela Beatriz. La biblioteca escolar usuarios y servicios. Buenos Aires : Alfagrama Ediciones, 2007. p.102

- Implementar un sistema de formación de usuarios que les permita tanto y trabajar libremente en la biblioteca de su institución como en otras bibliotecas.

2.3.3 Funciones de la biblioteca escolar

La biblioteca escolar desarrolla varias funciones dentro de las cuales se encuentran:

2.3.3.1 Función educativa

La biblioteca escolar dentro de la función educativa debe colaborar con el plan de estudios de la institución manteniendo la colección de la biblioteca actualizada de acuerdo al plan de estudios. Apoyando la realización de los objetivos del PEI dentro de la institución educativa a la cual pertenece, con lo cual se logra la consecución de las metas establecidas. Dentro de la biblioteca escolar se debe propiciar un ambiente dinámico que permita el cumplimiento de los planes educativos, así mismo seleccionar materiales más adecuados dependiendo de las disposiciones de la institución a la cual pertenezca pero que a su vez sirvan para el desarrollo de los programas de estudio⁵¹.

2.3.3.2 Función social

La función social de la biblioteca escolar es “ser un lugar de encuentro sin diferencias sociales, ni discriminación de ningún tipo. Un lugar dentro de la escuela donde se permita el trabajo individual y grupal”.⁵².

⁵¹ Ibíd. p.106

⁵² Ibíd. p.106

2.3.3.3 Función cultural

La función cultural de la biblioteca escolar es permitir el desarrollo de actividades diversas, eventos culturales y de promoción y animación lectora. Constituirse en un sitio propicio para la organización y desarrollo de actividades producidas tanto en el colegio, como en el barrio y/o la comunidad (Ej.: exposiciones de libros, producción artística de alumnos, visitas de autores, celebraciones de días internacionales). Debe ser una verdadera promotora de programas que estimulen el placer de leer por leer en la escuela.⁵³.

2.3.4 Políticas de funcionamiento de la biblioteca escolar

Se deben fundamentar sobre las políticas establecidas por la institución por tanto deben estar acorde a las mismas, deben estar apoyadas por la comunidad educativa en pleno, así mismo la comunidad educativa debe participar en la redacción de las mismas.⁵⁴

Las políticas de funcionamiento de la biblioteca escolar se deben estructurar de una manera clara para toda la comunidad, las mismas deben estructurarse con base a las políticas existentes dentro de la institución para que de esta manera se pueda cumplir y satisfacer las necesidades de información de la comunidad educativa. Deben implementarse solo si se cuenta con el pleno apoyo de la comunidad educativa. Las políticas de funcionamiento de la biblioteca escolar deben dejar establecido de una manera clara las funciones y el personal que estará a cargo del manejo de la misma.

2.3.5 Recursos físicos y materiales de la biblioteca escolar

⁵³ Ibid. p.107

⁵⁴ VALVERDE OGALLAR, Pedro, La biblioteca: un centro-clave de la documentación escolar, Madrid, Narcea, 2000, p276.

La biblioteca escolar cuenta con diferentes recursos para su funcionamiento como lo son:

Colecciones bibliográficas

La colección de materiales dentro de la biblioteca escolar debe contar con un promedio de diez libros por cada alumno y un mínimo de 2500 títulos⁵⁵. Así mismo, la biblioteca debe tener materiales como música, videocasete, revistas, etc. suficientes para cubrir las necesidades de información tanto de los profesores como de los estudiantes y demás comunidad educativa. Aunque una Biblioteca Escolar puede tener distintas colecciones bibliográficas, se mencionan a continuación las principales que deben existir en la misma:

Colección de referencia

Es aquella colección que permite al usuario realizar una consulta rápida, las obras de referencia también proporcionan al usuario información acerca de materiales bibliográficos que existen en determinados temas. Dentro de las obras de referencia se encuentran:

- Enciclopedias: son el material de mayor utilidad dentro de la biblioteca, puesto que contienen variedad sobre distintos temas.
- Diccionarios: son materiales con contenido alfabético con definiciones de una o más ciencias, los diccionarios son un elemento infaltable dentro de la biblioteca escolar independientemente de la especialidad que maneje.

⁵⁵ IFLA/UNESCO. Manifiesto. [en línea] [consulta: 2010-09-14]. Disponible en: http://portal.unesco.org/ci/en/files/4646/10402266821school_library_manifesto_spanish.pdf/school_library_manifesto_spanish.pdf25

- Bases de datos: son aquellos recursos electrónicos que contienen información organizada en forma de programas de ordenador mediante el cual se pueden realizar selecciones de datos de manera rápida.

Colección general

Se encuentra conformada por material pertinente a cada una de las áreas curriculares que se manejan en la institución y accesible a todo tipo de usuario. Se incluyen en esta categoría monografías, libros de texto, literatura (en diversos géneros literarios), entre otros⁵⁶.

Publicaciones periódicas: Conformada por las obras que contienen una periodicidad, como son los periódicos, revistas y boletines de circulación periódica.

Colección de literatura infantil: Es la colección formada por materiales con características particulares como animaciones, fuentes, ilustraciones, entre otros. Estos materiales infantiles ayudan a fomentar las habilidades lectoras en los integrantes más pequeños de una comunidad educativa; por tanto, la colección de literatura infantil se conforma con todos los tipos de materiales como libros, enciclopedias, videos etc. Especial para el manejo de la población infantil.

Recursos electrónicos y/o digitales.

Los recursos electrónicos y/o digitales dentro de una biblioteca escolar los componen software, programas y materiales en soportes ópticos. Para hacer uso de estos recursos se debe contar con una infraestructura adecuada para su consulta.

⁵⁶ Osoro, Kepa. "Por qué es prioritario crear buenas bibliotecas escolares", En: formación de lectores: escuela, biblioteca pública y biblioteca escolar. Memorias del 5º Congreso Nacional de Lectura, Bogotá: Fundalectura, 2002. Pág. 244

2.3.6 Espacio físico de la biblioteca escolar

La biblioteca escolar se debe ubicar en el lugar más central y de fácil acceso dentro de la institución para facilitar el ingreso y acceso a personas con discapacidad. De igual manera, debe ser un espacio donde los usuarios se sientan cómodos⁵⁷. Las instalaciones de la biblioteca deben permitir el desarrollo individual y colectivo, es decir, se pueden efectuar sesiones de clase y trabajos en grupo. Dentro de las instalaciones se debe contar con espacios dedicados a la oferta de servicios como a la parte administrativa de la Biblioteca. En el área de servicios de información, es pertinente contar con:

- Una sala para proyecciones y una sala infantil, para desarrollar promoción de lectura con los usuarios más pequeños.
- Terminales de consulta bibliográfica, o ficheros o con catálogo automatizado.
- Cartelera informativa sobre actividades y nuevo material existente.
- Para el área administrativa, es importante que la Biblioteca cuente con un espacio adecuado para el desarrollo de procesos técnicos. Dentro de esta área, se deben considerar “carros” que permitan el transporte de libros dentro de la biblioteca. Estos “carros” deben ser resistentes, silenciosos y de fácil manejo.

En cuanto al mobiliario, la estantería varía dependiendo de la clase de colección o formatos que posea la biblioteca; ésta va desde estantería metálica y de madera hasta vitrinas cerradas para las colecciones especiales. Se tiene en cuenta también unidades modulares, de manera que permitan ser cambiados y estén acorde con el entorno. Las mesas y sillas deben ser de un material flexible, resistente y duradero; tanto las mesas como las sillas deben tener puntas de goma

⁵⁷ VALVERDE OGALLAR, Pedro, La biblioteca: un centro-clave de la documentación escolar, Madrid, Narcea, 2000. p 276.

para disminuir el ruido dentro de la sala. Es importante destacar que la estantería sea abierta, para que los usuarios accedan de manera ágil, eficiente y sean capaces de seleccionar los materiales a su gusto.

2.3.7 Servicios de la biblioteca escolar

Para el adecuado desarrollo de las funciones de una biblioteca, se mencionan los siguientes servicios⁵⁸:

Servicios dirigidos a los(as) estudiantes

La biblioteca, aparte de ser un agente facilitador de información, puede generar alertas bibliográficas, guías de lectura, entre otras, que permitan un mejor aprovechamiento de los recursos de la biblioteca.

Servicios para docentes

Este servicio consiste en la difusión de la colección bibliográfica que existe en la biblioteca. Este servicio se lleva a cabo proporcionando la información suficiente a los docentes que les permitan soportar su plan de trabajo.

Servicio de referencia

Este servicio se basa en el intercambio de información de los estudiantes y docentes con el personal bibliotecario basado en preguntas y respuestas sobre necesidades de información. El servicio se apoya principalmente en obras de referencia tales como enciclopedias, diccionarios, anuarios, libros estadísticos etc.

⁵⁸ Verde, Marcela Beatriz. La biblioteca escolar usuarios y servicios. Buenos Aires : Alfagrama Ediciones, 2007. p.106-114

Servicio de préstamo

Este servicio permite que los usuarios dispongan de todos los recursos que posee la Biblioteca. Los usuarios pueden retirar físicamente los materiales de la Biblioteca y llevarlos a sus casas⁵⁹.

2.3.8 Programas orientados desde la biblioteca escolar

Desde la biblioteca escolar se pueden crear programas orientados a la comunidad educativa como lo son:

Formación de usuarios

La formación de usuarios⁶⁰ es el proceso mediante el cual se capacita a los usuarios de la biblioteca para descubrir fuentes de información, se dirige principalmente a los miembros de la comunidad académica sobre la composición de la biblioteca tanto de las clases de materiales con que cuenta así como los servicios y la tecnología que maneja. En el caso de las bibliotecas escolares se tiene una ventaja frente a otras clases de bibliotecas a la hora de realizar procesos de formación de usuarios, puesto que se puede contar con grupos completos por cada grado los cuales asisten durante el desarrollo de la jornada escolar. A diferencia de los demás centros, estos procesos se llevan a cabo pero el éxito del mismo depende del interés de los usuarios. Por eso, es fundamental para que el proceso se lleve a cabo con éxito lograr captar el interés de las personas que integran la comunidad en especial los más jóvenes se les debe hacer ver la biblioteca como un lugar de apoyo y no como un lugar de castigo, puesto que dependiendo del éxito que se tenga en el desarrollo del proceso se puede

⁵⁹ Verde, Marcela Beatriz. La biblioteca escolar usuarios y servicios. Buenos Aires : Alfagrama Ediciones, 2007. p.106-114

⁶⁰ Ibíd. p.58-67

conseguir un máximo aprovechamiento de los recursos de la biblioteca por parte de los usuarios⁶¹.

Por tanto, la formación de usuarios se debe convertir en uno de los servicios más importantes para el funcionamiento de la biblioteca porque:

- Permite el desarrollo de los procesos de formación de sus usuarios
- Facilita la interacción entre Biblioteca-Usuarios a través de presentaciones, guías informativas, las cuales incluyen información sobre colecciones e información sobre ubicación y horarios de atención.
- Permite la ejecución de visitas guiadas a las instalaciones de la biblioteca para su conocimiento.

Dependiendo del impacto y aceptación del desarrollo del proceso de formación de usuarios se obtienen los siguientes resultados:

- Para los estudiantes: agilidad en el manejo de los recursos y materiales con que la biblioteca cuenta, permitiendo un manejo autónomo con capacidad para desarrollar trabajos e investigaciones dentro de las instalaciones de la misma.
- Para los funcionarios de la biblioteca: contar una mejor atención puesto que al tener un usuario más independiente se logra un mejor aprovechamiento de los recursos y servicios que existen en la biblioteca.

⁶¹ FUENTES, Romero, Juan José, la biblioteca escolar, Arco libros, Madrid, 2006, 223p

2.3.9 Personal de la biblioteca escolar

Tipos de personal

En la mayoría de bibliotecas su planta laboral se encuentra conformada por personal con diferentes niveles educativos. Dentro de la planta debe haber personas con formación profesional las cuales se dedican a las tareas directivas y de planeación; y personal de apoyo, los cuales ejecutan tareas técnicas u operativas en cada una de las unidades y secciones de la biblioteca. En 1970 se creó por parte de la AMERICAN LIBRARY ASOCIATION una política que recomienda y establece las categorías de personal y a su vez la formación del personal que se debe tener para estar ubicado dentro de cada una de las categorías creadas así mismo en el documento se indican las pautas sobre las funciones que realizan el personal de apoyo y el personal profesional. También se le da la importancia al personal empírico de las bibliotecas.⁶²

Bibliotecario escolar

El bibliotecario o bibliotecólogo escolar así como todos los que trabajen en la biblioteca, deben estar preparados para recibir a usuarios de todas las edades desde niños hasta adultos mayores, dependiendo de su vocación de servicio se puede lograr un mayor aprovechamiento de todos los recursos informativos de los que se dispone en la biblioteca.⁶³

El bibliotecario se encuentra relacionado estrechamente con la institución puesto que en el desempeño de sus funciones, apoya permanentemente al cumplimiento

⁶² AMERICAN LIBRARY ASOCIATION, library education and personnel utilization. Citado por STUEART, Robert, gestión de bibliotecas y centros de información. Barcelona; Page editors, 1998 449p

⁶³ CUOZZO, Gabriela del Valle, la biblioteca escolar, Alf agrama, Buenos Aires, 2007, p.155

del plan de estudios, ya que en este aspecto sugiere bibliografía y actividades para el mismo. Asimismo, se encuentra relacionado con la comunidad favoreciendo el fomento de la lectura en todos los miembros de la comunidad. Además de lo anterior, su misión es gestionar todos los recursos, crear políticas y orientar los procesos de selección y adquisición de nuevos materiales en diferentes soportes para que de esta manera, se desarrolle las colecciones y servicios. Una función importante del bibliotecario escolar es crear los planes de difusión de la colección y los servicios de la biblioteca⁶⁴.

Funciones del bibliotecario escolar

Dentro de las funciones del bibliotecario escolar están las siguientes:

- Establecer las necesidades del entorno donde se encuentra ubicada biblioteca.
- Conseguir y gestionar recursos para la biblioteca, así mismo distribuir y comunicar la información.
- Ofrecer recursos adecuados para cada tipo de usuario dependiendo de su necesidad de información.
- Mantener programas de formación de usuarios para que puedan entender el uso y manejo de los recursos que existen en la biblioteca.

2.3.10 Presupuesto de la biblioteca escolar

El presupuesto destinado al funcionamiento de la biblioteca escolar se encuentra incluido dentro del presupuesto de la institución educativa a la cual pertenece la biblioteca. El presupuesto se debe estructurar teniendo en cuenta los siguientes factores:

⁶⁴ Ibíd., p.155

El desarrollo y ampliación de la colección

- Renovaciones de material por suscripción
- Procesamiento de material
- Programas de la biblioteca.

2.3.11 Administración orientada a bibliotecas

Dentro del desarrollo del presente trabajo se incluyó información sobre administración de bibliotecas, para articularse con los ítems del Manifiesto en cuanto a recursos, financiación y personal. La administración se define como la coordinación del trabajo que se realiza en las instituciones para que sus funciones se lleven a cabo de modo eficiente y eficaz⁶⁵.

Dentro de una biblioteca escolar al igual que en cualquier organización la administración le permite orientar sus objetivos mediante el establecimiento de políticas y servicios, todo encadenado con el plan de estudios de la institución a la cual pertenezca.

Principios de administración

En la administración de bibliotecas se pueden aplicar los principios establecidos por Fayol⁶⁶, en estos enunciados se conforman y designan las normas de acción a seguir, dentro de los principios se encuentran:

- a. División del trabajo: La división del trabajo dentro de una biblioteca como una empresa se orienta o dirige hacia la designación del personal adecuado para la realización de las funciones establecidas dependiendo del grado de

⁶⁵ BERNAL Torres, Cesar Augusto. Introducción a la administración de las organizaciones: enfoque global e integral. Pearson. 2007 336p.

⁶⁶ FUENTES, Romero Juan José, planificación y organización de centros documentarios, TREA; 2007 413p32

especialización dentro de un área de la biblioteca, a fin de lograr mayor eficiencia con poco esfuerzo y mejores resultados. Dentro de una biblioteca este principio se aplica en función de la cantidad de actividades que se realizan, puesto que a mayor número de actividades mayor será la división del trabajo y la necesidad de nuevo personal. En una biblioteca escolar esta división se limita al bibliotecólogo o encargado de la biblioteca, por tanto la división del trabajo dentro de una biblioteca está sujeta a contar con secciones y departamentos y estas a su vez con personal especializado en el manejo de cada una.

- b. Autoridad: es la capacidad que debe tener el director o encargado de la biblioteca para liderar el cumplimiento de todas las labores, funciones o tareas que se llevan a cabo en la biblioteca, el principio de autoridad se fundamenta en dos aspectos: el legal, los cuales se relacionan con las leyes inherentes al desarrollo de sus funciones y el personal, el cual hace referencia a las aptitudes como persona que posea para mandar, dirigir y convivir en un entorno de trabajo⁶⁷.
- c. Disciplina: el principio de disciplina hace referencia al correcto cumplimiento de las normas de convivencia, esto se logra estableciendo acuerdos sobre el cumplimiento de las normas. El éxito de este principio depende de contar con buenos jefes o superiores en todas las áreas y niveles. La disciplina es equivalente a la capacidad que tienen las personas para dar cumplimiento y hacer cumplir las normas todo esto con el fin de lograr los objetivos propuestos dentro de la planeación.
- d. Unidad de mando y dirección: la unidad de mando y dirección es el conducto regular que se deben tener dentro de todas las áreas de la biblioteca, así las órdenes dadas por un superior son transmitidas por el

⁶⁷ Ibíd. 413p32-40

correspondiente jefe de área. Dentro de una biblioteca se debe tener claro la línea de dependencia de cada cargo todo esto para que se tenga claro que puesto depende de que jefe. La unidad de dirección dentro de una biblioteca hace referencia a la estructura orgánica de la misma la cual al igual que la unidad de mando debe estar establecida de manera clara estableciendo un solo jefe general de toda la biblioteca.

- e. Subordinación de los intereses particulares al interés general: en el diario laborar de una biblioteca no debe anteponerse el interés particular al interés de la comunidad.
- f. Remuneración del personal: la remuneración del personal debe darse de manera equitativa y satisfactoria. Dentro de una biblioteca la remuneración se debe dar de acuerdo a las condiciones que cada persona tenga en la biblioteca, teniendo en cuenta su formación profesional, su jornada laboral y su nivel de responsabilidad⁶⁸.
- g. Centralización: la centralización hace referencia a la división de las actividades dentro de los miembros del equipo de trabajo de la biblioteca. Dentro de una biblioteca el principio de centralización se da mediante el estudio de los sistemas dependiendo si son centralizados o descentralizados resaltando sus características.
- h. Jerarquía: son los niveles de mando que existen dentro de la biblioteca en sus distintas secciones o áreas.
- i. Equidad: hace referencia al trato del jefe con el personal de la biblioteca reflejado en la asignación de tareas o actividades sin mostrar preferencia de algún tipo por un miembro en especial.

⁶⁸ Ibíd. p. 32-40

- j. Estabilidad, iniciativa y unión del personal: estos tres puntos hacen referencia a la estabilidad que se le debe brindar al personal para evitar estar cambiando constantemente la planta de trabajo, así mismo se le debe dar vía libre a las iniciativas positivas que contribuyan al desarrollo y mejoramiento de los procesos de la biblioteca. Por último se debe fomentar la unión del personal para que se logre alcanzar de la mejor manera los objetivos propuestos dentro de la planificación de la biblioteca⁶⁹.

Un elemento importante dentro de la administración es la planificación puesto que con ella se logra anticipar que acciones se deben realizar para alcanzar los objetivos de la biblioteca. Para que la función del administrador debe tener en cuenta cinco principios fundamentales los cuales son:

- a. Prever: en el cual se definen las metas, objetivos y el camino para alcanzarlos, es un proceso en cual se realiza una proyección, es la etapa más valiosa del proceso de planificación puesto que dirige el curso y el alcance del trabajo a realizar⁷⁰. Requiere contar con información sobre la evolución y tendencias en la sociedad así como evolución en todo lo que respecta a la profesión y su interacción con los usuarios. La previsión puede ser determinista, sintomática y sistemática.
- b. Organizar: para organizar se debe saber manejar y dar forma a los recursos tanto materiales como humanos de la biblioteca.
- c. Mando y coordinación: saber ejercer la autoridad dentro de la biblioteca, así mismo saber coordinar el buen desarrollo de todas las actividades que se deben llevar a cabo.

⁶⁹ Ibíd. p32-40

⁷⁰ STUEART, Robert, gestión de bibliotecas y centros de información. Barcelona; Page editors, 1998 p.34

- d. Controlar: supervisar el cumplimiento de todos los planes y las actividades de todas las personas que hacen posible el cumplimiento de las metas establecidas.

2.3.12 Promoción de la biblioteca escolar

La Biblioteca Escolar debe promover los servicios y medios que ofrece para que los grupos sean conscientes de la función que tiene la Biblioteca como parte fundamental en el proceso de aprendizaje y puente de acceso a todo recurso informativo⁷¹.

La comunidad objeto está conformada por la administración de la institución, docentes, alumnos, tutores e incluso padres de familia, por tal motivo es importante adaptar el tipo de promoción al tipo de institución y a los diversos grupos objetivo.

2.3.13 Financiación de la Biblioteca Escolar

El presupuesto de la Biblioteca debería estar incluido en el presupuesto general de la institución educativa. Los gastos para comprar libros, revistas, periódicos, papelería deben ser contemplados dentro de los gastos de funcionamiento de la escuela de tal forma que la Biblioteca planifique y prevea los gastos que efectuará durante el año, teniendo en cuenta⁷²:

- Necesidad de actualizar colecciones.
- Incorporación de nuevos títulos.

⁷¹ Ibíd., p. 15.

⁷² JUNTA DE EXTREMADURA. Recomendaciones y sugerencias a los equipos directivos de los centros educativos para el fomento de las bibliotecas escolares. [en línea]. Extremadura: autor. http://cprazuaga.juntaextremadura.net/competencias/Biblioteca/Recomendaciones_Sugerencias_a_Equipos%20Directivos_Centros_Educativos_fomento_BBEE.pdf

- Renovación de suscripciones anuales.
- Actividades de formación de usuarios.
- Actividades culturales y complementarias.
- Necesidades de la Biblioteca en insumos de oficina e informáticos.
- Gastos extras (como capacitación del Bibliotecario, arreglo de algún equipo informático, compra de nuevos juegos, renovación de mapas, láminas, películas, etc.).

Todo debe ser planificado y presentado a las respectivas autoridades de la institución al comienzo del año lectivo, detallando las metas a lograr, los recursos necesarios y los gastos que pudieran surgir.

Otros puntos de referencia son los expuestos en el Manifiesto IFLA, es importante tener en cuenta los siguientes puntos⁷³:

- Comprender el proceso de elaboración del presupuesto escolar
- Estar pendiente del calendario presupuestario
- Saber quiénes forman parte de la plantilla a cargo
- Asegurarse de que se han identificado las necesidades de la Biblioteca

El plan presupuestario debe incluir lo siguiente:

- Una cantidad para nuevos recursos (por ejemplo, libros, revistas y material en forma no impresa); una cantidad para materiales promocionales (por ejemplo, pósters)
- Una cantidad para material administrativo y efectos de escritorio
- Una cantidad para actividades promocionales
- El coste de la infraestructura informática, software y licencias, si éstos no están incluidos en el presupuesto general de la escuela para informática.

⁷³ Directrices IFLA/UNESCO para la biblioteca escolar. Op. Cit., p. 8

- Como regla general, el presupuesto de la Biblioteca escolar para material debe ser por lo menos un 5% de la cantidad destinada a cada estudiante dentro del sistema escolar, excluyendo todos los salarios, costes de educación especial, transporte y fondos para mejoras clave.

2.3.14 Planes

PNLB Plan Nacional de Lectura y Bibliotecas

Fomentar y aumentar los niveles de lectura y escritura en todos los colombianos, mediante el fortalecimiento de los servicios prestados por las bibliotecas públicas. Está liderado por el Ministerio de Cultura, a través de su Unidad Administrativa Especial, la Biblioteca Nacional de Colombia, Grupo de Bibliotecas Públicas⁷⁴.

Plan Sectorial de Educación

Educación de calidad para una Bogotá positiva. “El objetivo general del Plan Sectorial de Educación 2008- 2012 es garantizar a los niños, niñas, adolescentes y jóvenes de Bogotá las condiciones adecuadas para disfrutar del derecho a una educación de calidad que les sirva para el mejoramiento de la calidad de vida y que contribuya a la construcción de una ciudad más justa y democrática, pacífica y segura, incluyente y equitativa, en la que todos sus habitantes sean respetuosos de los derechos humanos, la diversidad y el pluralismo”⁷⁵.

⁷⁴ CERLALC. Plan Nacional de Lectura y Bibliotecas Colombia. Bogotá. 2009. [En línea]. [Consulta: 2010-03-01]. Disponible en

http://www.cerlalc.org/redplanes/Planes/Colombia/PNLB_3erEncuentro_Redplanes_09Co.pdf

⁷⁵ Plan Sectorial de Educación 2008-2012: Educación de calidad para una Bogotá positiva. [en línea]. [consulta: 2009-09-03]. Disponible en: <http://www.gobiernoonlinea.gov.co/documentos/PLAN%20SECTORIAL%20EDUCACION%20DE%20CALIDAD%202008-2012.pdf>

Proyectos

PEI. Proyecto Educativo Institucional.

Es un documento institucional donde se incluye principios y fines de cada institución frente a los recursos docentes y didácticos disponibles y necesarios, estrategias pedagógicas, reglamentos para los docentes, estudiantes y del sistema de gestión, de acuerdo a las disposiciones de la ley general de educación (Ley 115 de 1994).

PILE. Proyecto Institucional de Lectura y Escritura

Es aquel que busca a través de estrategias fomentar la lectura y escritura en los niños y jóvenes de los colegios en la ciudad y en cuyo diseño participan directivos, docentes y estudiantes de cada institución, teniendo en cuenta los intereses pedagógicos y teniendo en cuenta la Biblioteca como centro dinámico de lectura y escritura, para su diseño, desarrollo y evolución.

De acuerdo con el Ministerio de Educación Nacional, este proyecto se enfoca hacia la promoción de la lectura y la escritura, siendo una de sus bases la infinita riqueza de libros y documentos que se encuentran ubicados en las estanterías de las diversas bibliotecas escolares del país.

En el caso de Bogotá, la Secretaría de Educación de Bogotá, ha venido impulsando un plan el cual está “concebido como un subsistema integral del sistema escolar, en el que se desarrollan cuatro propósitos principales: 1. Apoyar el currículo institucional, 2. Promover hábitos de lectura entre los actores de la comunidad, 3. Formar en el uso y la producción crítica de información y 4. Trabajar con la comunidad y promover su desarrollo. Para lograrlo, se requiere el trabajo conjunto de la dirección institucional, los profesores, estudiantes, padres de familia

y la SED. Por tanto, el subsistema es transversal a todos los actores de la comunidad educativa y requiere de su participación activa”⁷⁶.

2.4 MARCO LEGAL

Durante el desarrollo de la presente investigación se realizó un rastreo de información en la que se encontró la siguiente normatividad Colombiana (entre ella Decretos, Acuerdos y Normas) que menciona o trata el tema de bibliotecas escolares.

Dentro de la Constitución Política de Colombia si bien se establece el derecho a la educación y cultura no se plantea de manera clara un impulso de políticas para el desarrollo de las bibliotecas escolares, con el transcurso de los años se han creado leyes, acuerdos y decretos que retoman la importancia de las bibliotecas y dictan pautas para su conformación. Sin embargo en las leyes colombianas se hace más énfasis en el desarrollo de las bibliotecas que pertenezcan a una red que a las bibliotecas escolares.

Las bibliotecas escolares se encuentran relacionadas dentro de la legislación colombiana tanto a nivel nacional como a nivel local de la siguiente manera:

- ACUERDO 23 DE 1993: Por el cual se adoptan normas en materias educativas, culturales, deportivas, recreativas y de salud para los estudiantes de los establecimientos educativos oficiales del Distrito Capital. En el capítulo número uno del acuerdo plantea que ningún establecimiento educativo obligara a sus estudiantes a la compra de determinado texto escolar, así mismo se establece un porcentaje de transferencia para dotar las bibliotecas escolares del distrito. La biblioteca del establecimiento

⁷⁶ PINEDA, Elsa. De una experiencia nacional a una experiencia local en bibliotecas escolares. El Programa de Bibliotecas Escolares de la Secretaría de Educación de Bogotá. [en línea]. Bogotá D. C.: CERLALC, 2007. http://www.cerlalc.org/revista_enero/pdf/07.pdf

educativo se conformará con los bibliobancos de textos escolares y los libros de consulta, tales como diccionarios, enciclopedias temáticas, publicaciones periódicas, libros y otros materiales audiovisuales, informáticos y similares. Este acuerdo fue modificado mediante el ACUERDO 30 de 1999⁷⁷.

- ACUERDO 106 DE 2003: Por medio del cual se crea el Concejo Distrital de Fomento a la lectura, en el artículo 3 establece las funciones del mencionado concejo en el numeral 11 plantea como función “Apoyar políticas que enriquezcan las herramientas metodológicas y pedagógicas de acercamiento a la lectura, a salas de lectura, a bibliotecas barriales, escolares y aulas de clase, que convierta a los bogotanos en seres capaces de comprender, analizar y emitir juicios críticos de un texto”⁷⁸
- ACUERDO No. 308 DE 2008: Por medio del cual se adopta el Plan de Desarrollo económico, social, ambiental y de obras públicas para Bogotá 2008- 2012. Dentro de este acuerdo se establece el fortalecimiento de Biblored y las bibliotecas escolares pero no desarrolla a profundidad como se lograra esta meta⁷⁹.
- ACUERDO 471 DE 2011: Por medio del cual se crea el sistema de valoración de procesos de aprendizaje de niños y niñas de educación inicial y primer ciclo en instituciones educativas del Distrito Capital "El objetivo del presente acuerdo es dar pautas para la creación del sistema de valoración

⁷⁷ ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ. Acuerdo 23 de 1993. Bogotá. [En línea]. [Consulta: 2010-03-01]. Disponible en <http://www.alcaldiabogota.gov.co/sisjur/normas/Norma1.jsp?i=2032>

⁷⁸ ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ. Acuerdo 106 de 2003. Bogotá. [En línea]. [Consulta: 2010-03-01]. Disponible en <http://www.alcaldiabogota.gov.co/sisjur/normas/Norma1.jsp?i=11013>

⁷⁹ ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ. Acuerdo 308 de 2008. Bogotá. [En línea]. [Consulta: 2010-03-01]. Disponible en <http://www.alcaldiabogota.gov.co/sisjur/normas/Norma1.jsp?i=30681>

de procesos de aprendizaje de niños y niñas de educación inicial y primer ciclo en los establecimientos educativos del Distrito Capital”⁸⁰.

- ACUERDO 253 DE 2006: “por el cual se institucionaliza el programa Bogotá bilingüe y se dictan otras disposiciones” Este acuerdo tiene como objetivo la institucionalización del proyecto “Bogotá Bilingüe”, con el fin de formar ciudadanos capaces de comunicarse en el idioma inglés con estándares internacionalmente comparables⁸¹.
- ACUERDO 273 DE 2007: “por medio del cual se establecen estímulos para promover la calidad de la educación en los colegios oficiales del Distrito Capital y se dictan otras disposiciones”. Este acuerdo tiene como objetivo diseñar y establecer las condiciones necesarias para que el nivel educativo en Bogotá sea más efectivo cada día⁸².
- LEY 115 DE 1994: Por la cual se expide la ley general de educación. Por medio de esta Ley se establecen las normas generales para regular el Servicio Público de la Educación, Se fundamenta en los principios de la Constitución Política sobre el derecho a la educación que tiene toda persona, establece en el artículo 141 que todo centro educativo oficial debe contar con una biblioteca así como un centro de desarrollo cultural, para su implementación dentro de los planes de desarrollo de los departamentos se debe establecer una partida destinada a tal fin, en el caso de los colegios

⁸⁰ CONCEJO DE BOGOTÁ. ACUERDO 471 DE 2011. (en línea) Disponible en: http://concejodebogota.gov.co/prontus_concejobogota/site/artic/20110602/pags/20110602160539.php

⁸¹ ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ. Acuerdo 253 de 2006. Bogotá. [En línea]. [Consulta: 2010-03-01]. Disponible en <http://www.alcaldiabogota.gov.co/sisjur/normas/Norma1.jsp?i=22230>

⁸² ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ. Acuerdo 273 de 2007. Bogotá. [En línea]. [Consulta: 2010-03-01]. Disponible en <http://www.alcaldiabogota.gov.co/sisjur/normas/Norma1.jsp?i=22911>

privados se les otorgara un plazo para adecuarse a lo establecido en la presente ley⁸³.

- LEY 1379 DE 2010: Por medio de la cual se organiza la red nacional de bibliotecas públicas y se dictan otras disposiciones. Lo consignado en esta ley solo tiene cobertura en la red de bibliotecas públicas no se puede aplicar a ninguna biblioteca que no se encuentre dentro de la mencionada red, por tanto las bibliotecas escolares quedan por fuera de su cobertura. En esta ley establece como deben ser el funcionamiento en general de la Red de Bibliotecas Públicas, sin embargo no incluye ningún aspecto relacionado con la biblioteca escolar⁸⁴.

2.5 MARCO GEOGRÁFICO

Localidad de Suba

La localidad de Suba está ubicada en el noroccidente de Bogotá; representando el 11,7% del área total de la ciudad. Es la tercera localidad más grande de la ciudad con (10.056 hectáreas, ha). Posee 3.338 ha. rurales y 874 ha. de suelo de expansión. Limita por el norte con el municipio de Chía, al sur con las localidades de Barrios Unidos y Engativá, al oriente con la localidad de Usaquén y al occidente con el municipio de Cota. Por su posición geográfica Suba se considera una localidad de conexión entre las localidades de Bogotá y el norte de Cundinamarca⁸⁵.

⁸³ COLOMBIA. Congreso de la República. Ley 115 de 1994, Artículo 141. [en línea]. [consulta: 2010 – 09 – 06]. Disponible en http://www.secretariassenado.gov.co/leyes/L0115_94.HTM

⁸⁴ COLOMBIA. Congreso de la República. Ley 115 de 1994, Artículo 141. [en línea]. [consulta: 2010 – 04 – 25]. Disponible http://www.secretariassenado.gov.co/senado/basedoc/ley/2010/ley_1379_2010.html

⁸⁵ Cámara de Comercio. (2007). Perfil Económico y empresarial de la Localidad de Suba. LEGIS S.A. Bogotá. .

Suba era un municipio de Cundinamarca hasta 1972, mediante el acuerdo 26 del mismo año fue incorporada como Alcaldía Menor de Distrito Especial de Bogotá, y el acuerdo 2 de 1992 la creó como localidad del Distrito Capital⁸⁶.

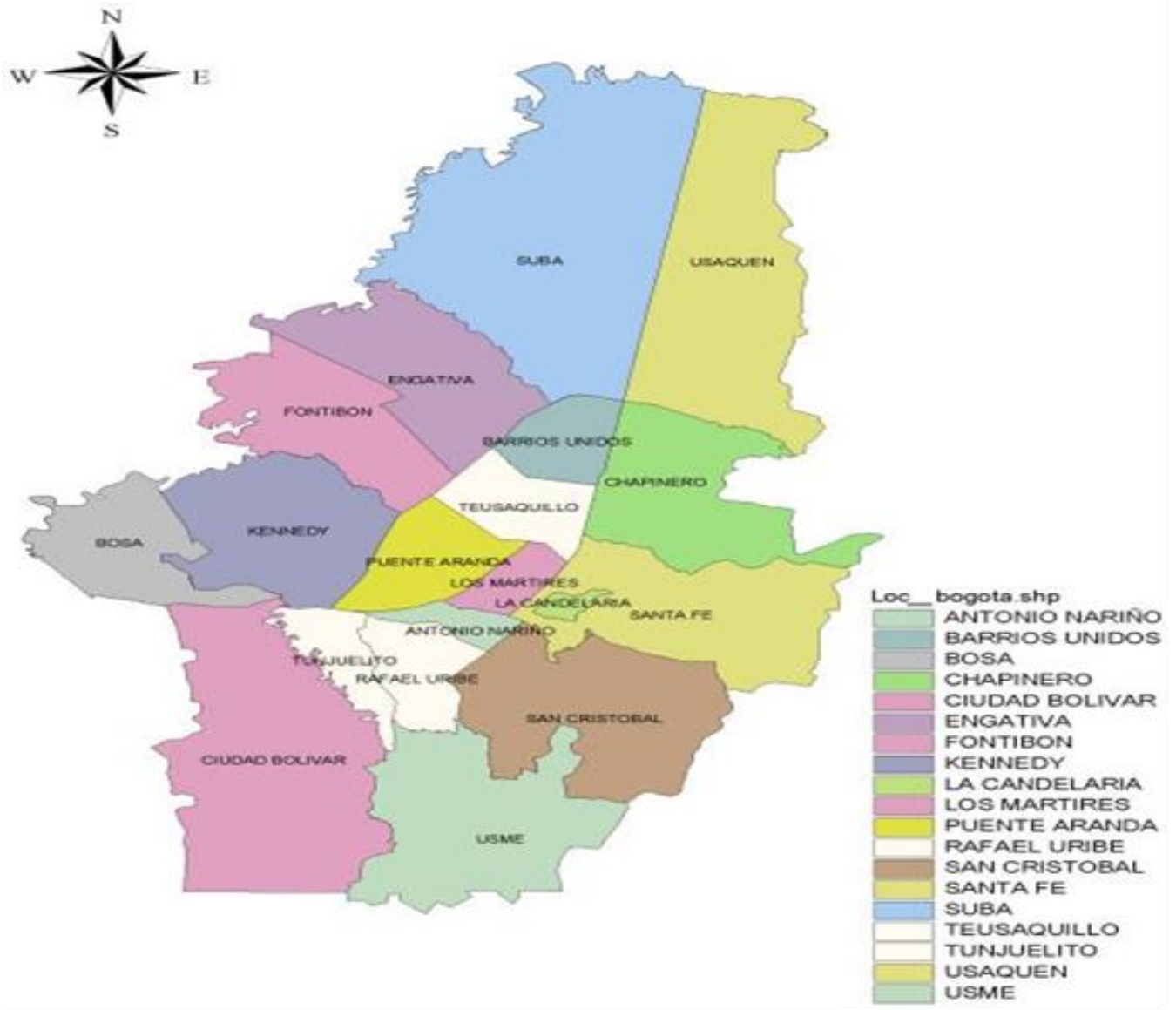


Gráfico 1. Mapa de las localidades de Bogotá⁸⁷

⁸⁶ Alcaldía Mayor de Bogotá; Secretaria de Salud. (Sin año). Suba: Diagnóstico Local de Salud con Participación Social. Bogotá

La localidad de Suba está dividida en 11 Unidades de Planeación Zonal (UPZ) y una Unidad de Planeación Rural (UPR), conformada por la zona de reserva ambiental y agrícola.

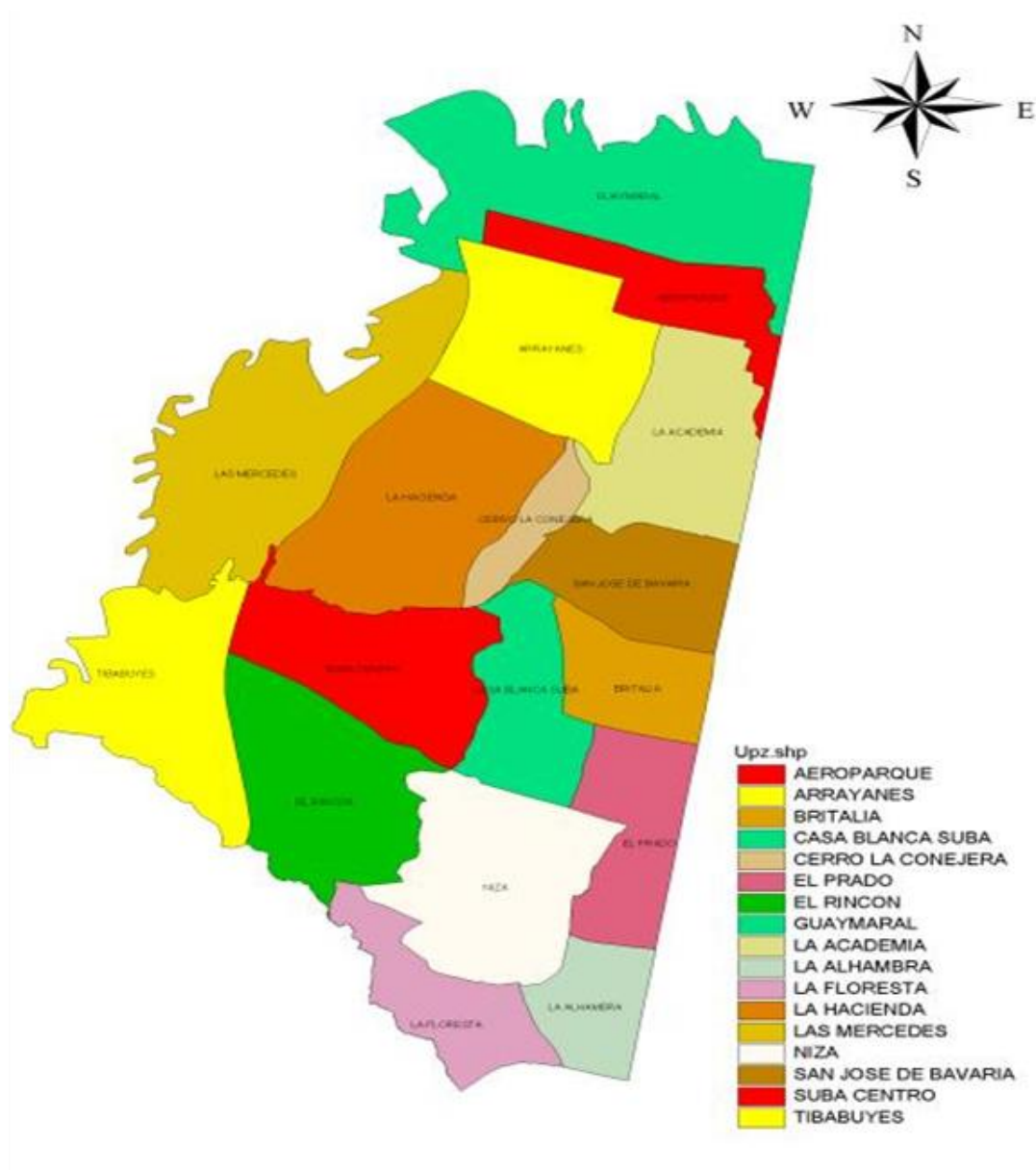


Gráfico 2. Mapa de las UPZ de la Localidad de Suba⁸⁸

⁸⁷ Fuente: ENDA AMÉRICA LATINA. Bogotá: muchas ciudades, índice de las Localidades de Suba. [en línea]. Bogotá D. C.: autor. http://enda.atarraya.org/Bogota_localidades.html

⁸⁸ Fuente: CABILDO INDÍGENA DE SUBA. Población indígena de Suba. [en línea]. Bogotá D. C.: autor. <http://cabildoindigenadesuba.blogspot.com/>

Las UPZs

- Tibabuyes, Suba Centro y El Rincón son de tipo residencial de urbanización incompleta;
- Britalia y Prado son de tipo residencial consolidado;
- Niza, La Floresta, la Alhambra y San José de Bavaria son residencial cualificado,
- Guaymaral, la Academia y Casa Blanca son de desarrollo⁸⁹.

Estructura ecológica de la localidad:

- Río Bogotá,
- Humedales Juan Amarillo,
- La Conejera,
- Guaymaral y
- Córdoba.
- Los cerros de La Conejera,
- Cerros de Suba y
- Cerro Sur⁹⁰.

Estas características hacen que Suba sea una localidad con un fuerte proceso de urbanización. Gran parte del crecimiento urbanístico ha sido desordenado en la parte de los cerros, de las rondas de los ríos y los humedales, caracterizado por la construcción de viviendas en zonas de alto riesgo por deslizamientos e inundaciones. La expansión también se ha dado por la construcción de proyectos de vivienda por parte de empresas constructoras en las áreas donde hay terrenos disponibles en la localidad especialmente en las UPZ San José de Bavaria, Britalia, Prado; Casa Blanca, Suba Centro, Tibabuyes lo que ha incrementado la densidad poblacional pero sin la adecuación de la infraestructura vial y de

⁸⁹ Alcaldía Mayor de Bogotá; Instituto de Participación y Acción Comunal. (2007). Suba participa: Información básica de la localidad. En: Colección Participación sin indiferencia. Bogotá.

⁹⁰ Alcaldía Mayor de Bogotá; Secretaria de Salud. Op Cit.

servicios públicos y sociales requerida⁹¹. Este tipo de crecimiento ha tenido efectos en las dinámicas socio ambientales de la localidad. Dinámicas que analizadas por el Sistema Ambiental Local presentan contaminación, pérdida de caudal ecológico, fragmentación de ecosistemas, detrimento de la biodiversidad nativa, vulnerabilidad de ecosistemas, manejo inadecuado de residuos, pérdida de fauna y flora, entre otras⁹².

Teniendo en cuenta la estructura empresarial, analizada por la Cámara de Comercio en el año 2006, se caracteriza por la presencia de microempresas (91%) concentradas en el sector de los servicios (75%), en industria (13,5%) y en construcción (8,4%), en donde el comercio (37% de las empresas), ocupa un lugar preponderante. En este último periodo se observa un importante fenómeno de liquidación de empresas, particularmente microempresas de reciente creación, que coloca a Suba como la tercera localidad en este rubro en la ciudad.

Suba en su estructura socioeconómica es una localidad con diferencias importantes en términos de estratos, índice de calidad de vida e ingreso y con presencia de pobreza en importantes porcentajes, alcanzando desde un 35% hasta un 60% en microterritorios.

Además de las anteriores características, Suba es una localidad receptora. Esta localidad es la que en mayor número recibe población migratoria, fruto del desplazamiento que ocurre en el país, en su mayor parte explicado por el fenómeno de la violencia. Esto explica que en los últimos cinco años (2000 al 2005)

Ante el incremento de población en las localidades de Suba, Bosa, Kennedy y Ciudad Bolívar, la Secretaría de Educación Distrital (SED) decide ampliar la

⁹¹ Cámara de Comercio (2007) Op. Cit.

⁹² Ibíd.

cobertura del sistema educativo público en la capital. En el Country Club de Bogotá, representantes del grupo Santo Domingo se reunieron con el Alcalde Lucho Garzón, el secretario de Educación, Abel Rodríguez Céspedes, y la presidenta de la Asociación de Amigos de Biblored (BibloAmigos), Patricia Castaño de Caycedo, para anunciar oficialmente que donarán la Megabiblioteca, cuyo nombre será Julio Mario Santo Domingo, Esta es la cuarta gran biblioteca de la Red Capital de bibliotecas Públicas (Biblored). Estará ubicada en el lote del Parque San José de Bavaria (calle 170, Avenida Boyacá). Tendrá un área total de 50 mil metros cuadrados y 7 mil de construcción, dotada con más de 150 volúmenes, un auditorio con capacidad para 1.000 personas, ludoteca, videoteca y aulas de Internet, entre otros servicios”⁹³.

⁹³ COLOMBIA. Ministerio de Educación Nacional. [consulta: 2010 – 04 – 25]. Disponible en: <http://www.mineduacion.gov.co/cvn/1665/article-86026.html>

3 METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN

Las Bibliotecas Escolares no han sido objeto de estudio durante varios años a nivel nacional, es por ello que se hace necesario realizar una investigación en donde se identifiquen los principales factores que afectan su funcionamiento, por tal razón se eligió la “investigación descriptiva” como el instrumento para estudiar este tipo de unidades de información.

“La investigación descriptiva según Pazmiño⁹⁴, se ocupa de estudiar los hechos en tiempo presente y para este fin suele valerse de la estadística, que permite estudiar tanto la parte cualitativa como la cuantitativa de los sucesos. Para que la investigación logre sus objetivos es necesario analizar el diseño y elección de los instrumentos de recolección, ya que estos permitirán tener la información necesaria para medir correctamente las variables que se pretenden estudiar, en este caso se ha seleccionado el modelo de encuesta con tipo de preguntas cerradas y de opción múltiple que está basada en los cinco puntos iniciales de las Directrices de la IFLA/UNESCO, la cual será aplicada a los encargados del manejo de las bibliotecas escolares en cada institución y el formato de recolección de datos para el directorio de instituciones educativas que serán el objeto de estudio de la investigación.

Según Méndez la investigación descriptiva “consiste en llegar a conocer las situaciones, costumbres y actitudes predominantes a través de la descripción exacta de las actividades, objetos y procesos”.⁹⁵ Con base en esta definición, el tipo de estudio que se empleará en esta investigación es de carácter descriptivo, porque pretende dar a conocer, de modo sistemático, la situación actual de las Bibliotecas Escolares de los colegios oficiales y privados de las UPZ 18 (Britalia),

⁹⁴ PAZMIÑO CRUZATTI, Iván. Tiempo de investigar, investigación Tiempo de investigar, investigación. 2008

⁹⁵ Méndez Álvarez, Carlos E. (2001). Metodología de la investigación: diseño y desarrollo del proceso de investigación. 3ª ed. Bogotá: McGraw-Hill, p. 137

20 (La Alhambra), 24 (Niza) y 25 (La Floresta) de la Localidad de Suba, en cuanto a estructura física, colecciones, programas y servicios, recursos humanos, tecnológicos y presupuestales.

La técnica empleada para la recolección de la información, necesaria para el desarrollo de esta investigación, es un método de triangulación que son varios elementos que se utilizarán en la investigación tales como la observación y la encuesta, esta última por ser “un método de recolección de datos en los cuales se definen específicamente grupos de individuos que dan respuesta a un número de preguntas específicas”, y que además se caracteriza, “por la recopilación de testimonios, orales o escritos, provocados y dirigidos con el propósito de averiguar hechos, opiniones actitudes”⁹⁶.

Para esta investigación, el objeto a encuestar es el personal encargado de la biblioteca de los colegios de la muestra. La metodología para la aplicación de esta técnica se hará mediante el uso de un cuestionario que se complementará con los testimonios de los encuestados y cuyos resultados permitirán establecer generalizaciones que contribuyen al conocimiento del estado del arte de las Bibliotecas Escolares de la UPZ Localidad Suba.

- Diagnóstico

Esta investigación elaborará un diagnóstico de tipo general, con el que se valora la situación de forma global de las bibliotecas escolares de la UPZ 18 (Britalia), 20 (La Alhambra), 24 (Niza) y 25 (La Floresta) de la Localidad de Suba desde lo físico, tecnológico, humano y financiero, así como también, servicios y programas. Este diagnóstico permitirá que a partir del estudio de las bibliotecas escogidas, se

⁹⁶ Ávila Baray, Héctor Luis (2006). Introducción a la metodología de la investigación. México: Instituto Tecnológico de CD. En línea. Disponible en: <http://www.eumed.net/libros/2006c/203/index.htm>

puedan inferir condiciones que posiblemente son aplicables al resto de las bibliotecas escolares de la localidad.

- **Encuesta:**

Mediante la encuesta se puede recoger gran cantidad de datos tales como actitudes, gustos, preferencias, intereses, opiniones, conocimiento, comportamiento, así como los datos de carácter demográfico, socio económico, político entre otros. Es así como la encuesta permite reflejar el estado de diversos factores en el cual una vez aplicado este instrumento de investigación se procede a tomar medidas correctivas, conclusiones y recomendaciones a futuro. El éxito de los resultados de la encuesta depende en gran parte de su elaboración en el cual se deben diseñar las preguntas de forma clara y sencilla que permitan al encuestado comprender dicha herramienta.

3.1 DESARROLLO METODOLÓGICO

En esta investigación se elaborará un diagnóstico de tipo general, con el que se valora la situación de forma global a nivel de las bibliotecas escolares de las UPZ 18 (Britalia), 20 (La Alhambra), 24 (Niza) y 25 (La Floresta) de la localidad de Suba desde lo físico, tecnológico, humano y financiero, así como también, servicios y programas.

3.1.1 Población y Muestra

El presente estudio busca revisar en general en qué medida las Bibliotecas Escolares se acercan o cumplen con el manifiesto de la Unesco, por tanto se realizó un muestreo intencional de 17 colegios de carácter público y privado de 4 UPZ de la localidad de Suba, se determinó que con estas 17 bibliotecas escolares es suficiente realizar este estudio. Si bien es cierto que existen diferencias entre

los colegios públicos y los colegios privados en cuanto a la estructura y orientación de las bibliotecas escolares y su misma estructura administrativa, se consideró necesario hacer un análisis integral de la realidad que se vive en el sector, máxime cuando este es un primer acercamiento a la realidad de las bibliotecas escolares, de ahí que sea preciso en un primer momento tener un diagnóstico global sobre la realidad de las bibliotecas, para que, en un futuro, se hagan estudios más significativos sobre la realidad que hay en la ciudad y en el mismo sector de Suba.

El estudio se hace sobre 17 colegios existentes en las UPZ de Britalia (18), La Alhambra (20), Niza (24) y La Floresta (25), estos aceptaron la invitación a participar en la encuesta.

3.1.2 Instrumento de investigación

3.1.2.1 Instrumentos

La técnica empleada para la recolección de la información, necesaria para el desarrollo de esta investigación, es la encuesta por ser “un método de recolección de datos en los cuales se definen específicamente grupos de individuos que darán respuesta a un número de preguntas específicas” (Baker 1997) citado por Ávila y que además se caracteriza, “por la recopilación de testimonios, orales o escritos, provocados y dirigidos con el propósito de averiguar hechos, opiniones actitudes”⁹⁷.

Para cumplir los objetivos, se establece dos instrumentos de recolección: El primero de ellos consiste en un directorio diseñado para levantar la información de las instituciones educativas pertenecientes a las UPZ seleccionadas de la localidad de Suba; y el segundo, para obtener la información sobre el estado de

⁹⁷ Ibíd.

las Bibliotecas Escolares frente al Manifiesto de la IFLA/UNESCO a partir de una encuesta estructurada.

La recolección de datos se llevó a cabo mediante la visita a cada una de las bibliotecas escolares seleccionadas, y se realizó la aplicación de la encuesta y el levantamiento de información del directorio. (Ver Anexo 1 y 2)

3.1.2.1.1 Encuestas

Se emplea una encuesta compuesta por 32 preguntas cerradas y 14 con opción de múltiple respuesta para ser aplicada en las Bibliotecas Escolares de dicha localidad, con el fin de recolectar información precisa y detallada para establecer y analizar la situación actual del objeto de investigación, con el fin de brindar las recomendaciones pertinentes y de promover proyectos de mejoramiento que conlleven al fortalecimiento de estas unidades de información en la ciudad de Bogotá.

Las variables utilizadas en las encuestas están enfocadas a evaluar los siguientes aspectos:

1. Misión y política (misión, visión, políticas de gestión, etc.).
 2. Recursos y financiación (presupuesto, infraestructura, recursos tecnológicos y bibliográficos, organización de las colecciones, bases de datos, catálogos)
 3. Personal Bibliotecario (cantidad, formación académica, capacitaciones, etc.).
 4. Programas y actividades (programas y actividades para los usuarios, participación, convenios interbibliotecarios, redes, etc.).
 5. Promoción y servicios de la biblioteca (medios de divulgación, capacitaciones, atención a usuarios externos a la institución educativa, etc.).
- (Ver anexo 2).

3.1.3 Recolección de información

La obtención de información se hizo a partir de fuentes primarias facilitadas por la Secretaría de educación Distrital.

Fuentes primarias

- La observación; a través de la misma se pudo conocer aspectos inherentes al comportamiento y características de la situación de las Bibliotecas en forma directa tal y como se presenta. Para efectos de la investigación, la situación que se percató se encuentra plasmada en la ficha técnica (Anexo 1)
- La encuesta; se aplicará a funcionarios, que respondieron al respecto de la situación actual de la Biblioteca. La encuesta aplicada (Anexos 2).
- Antes de aplicar la encuesta se realizó una prueba piloto, para comprobar que las preguntas del cuestionario final no presentaran ambivalencia y que los encuestados pudieran resolverlo sin ninguna dificultad. Igualmente, esta prueba permitió realizar algunas correcciones en cuanto a redacción y claridad de las preguntas. Para aplicar esta prueba piloto, se escogió dos bibliotecas escolares donde se tenía un acceso directo, se aplicó la encuesta y posteriormente se evaluó por parte de la investigadora para determinar su confiabilidad y validez.
- El personal que labora en las instituciones educativas de los colegios privados y oficiales de las UPZ, en especial los responsables de la Biblioteca Escolar.
- Personal de la Secretaría de Educación Distrital (SED) y entes externos como el CADEL.

Fuentes secundarias

Para el desarrollo de esta investigación, se obtuvo información pertinente y adecuada del manifiesto IFLA “Directrices de la IFLA/Unesco para la biblioteca escolar” e información facilitada por la Secretaría de Educación la cual permitió crear una Base de datos con la información de los Colegios.

- Directorios telefónicos, directorios escolares
- Bases de datos de la Secretaría de Educación Distrital (SED)
- Internet
- Citación telefónica y electrónica, para el respectivo contacto.

Estas fuentes de igual forma permitieron actualizarse, ya que hay inconsistencias en las Bases de datos y con los dos instrumentos de recolección de información siguientes se depurara los datos.

- a. Cuestionario para el levantamiento del directorio instituciones de escolares: el cual solicita los datos generales de la institución y de la biblioteca, como son:

Datos colegio	Tipo de educación	Datos biblioteca
✓ Nombre de la institución	✓ Cantidad de personal	✓ Número de Bibliotecas
✓ Nombre del rector	✓ Antigüedad de la	pertenecientes al colegio
✓ Número de sedes	institución	✓ Nombre de la biblioteca
✓ Dirección	✓ Naturaleza del colegio	✓ Responsable de la Biblioteca
✓ Teléfonos y fax	✓ Orientación del colegio	✓ Formación académica del
✓ Barrio	✓ Género del colegio	responsable de la Biblioteca
✓ Correo electrónico	✓ Jornada académica	✓ Dirección
✓ Localidad	✓ Calendario académico	✓ Teléfonos y fax
✓ UPZ	✓ Tipo de educación	✓ Correo electrónico
✓ Página web	impartida	✓ Página web
	✓ Modalidad del colegio	✓ Horario

- b. Encuesta sobre el diagnóstico actual de las bibliotecas escolares en Bogotá: con este instrumento se obtuvo información sobre la situación de cada Biblioteca Escolar de las respectivas UPZ 18 (Britalia), 20 (La Alhambra), 24 (Niza) y 25 (La Floresta) (de la localidad de Suba) frente al cumplimiento de los lineamientos del Manifiesto de la IFLA/UNESCO para Bibliotecas Escolares.

La encuesta se divide en 5 ítems correspondientes a los 5 capítulos del Manifiesto:

- ✓ Misión y política,
- ✓ Recursos y financiación de la Biblioteca,
- ✓ Personal bibliotecario,
- ✓ Programas y actividades,
- ✓ Promoción y servicios de la biblioteca.

La mayoría de preguntas son con opciones múltiples y el diligenciamiento solo es para el bibliotecario o la persona encargada o responsable de la biblioteca en la institución educativa.

3.1.4 Fases del Proyecto o Etapas del Proyecto

Primera etapa: Recolección de Información

- Búsqueda, identificación y selección de material bibliográfico pertinente para el desarrollo de la investigación.
- Consulta de fuentes orales y escritas, tales como:
 - ✓ Funcionarios de la Secretaría de Educación Distrital y de los CADEL.
 - ✓ Encargados de las bibliotecas escolares y funcionarios de las instituciones educativas.

- ✓ Bases de Datos existentes con información de colegios oficiales y privados de cada localidad.
- ✓ Sitios Web, páginas amarillas y blancas, directorios escolares, publicaciones seriadas, libros, informes, manuales, entre otros.

Segunda etapa: Construcción del marco teórico

- Redacción y estructuración del marco teórico y conceptual del proyecto de investigación, mediante la búsqueda de información, criterios y conceptos de diversos autores. Así mismo, se realizó la construcción del marco legal, donde se incluyeron todas las leyes, decretos, acuerdos, planes y proyectos expedidos a nivel local y nacional, los cuales normalizan y se relacionan directamente con la función de las bibliotecas escolares. Por último el marco geográfico de la localidad de Suba con toda la información pertinente.

Tercera Etapa: Aplicación de los instrumentos de recolección de datos

- Contacto telefónico con los colegios pertenecientes a las UPZ 18 (Britalia), 20 (La Alhambra), 24 (Niza) y 25 (La Floresta) de la localidad de Suba.
- Elaboración del listado de los colegios con biblioteca escolar, con la información más relevante de estos, para facilitar la ubicación y establecer contacto con cada encargado de dicha unidad de información.
- Visita y aplicación de cada instrumento de recolección de datos (directorio y encuesta) a cada una de las Instituciones Educativas y Bibliotecas Escolares seleccionadas como muestra para cada UPZ. Esto se realizó con la colaboración de la Secretaría de Educación que se encargó de difundir la información del proyecto a desarrollar tanto por correo electrónico como en

las diferentes reuniones mensuales que realizan con los rectores de cada colegio de la ciudad. Así mismo, se logró tramitar cartas de presentación para cada estudiante para facilitar el ingreso y colaboración de cada institución educativa. Finalmente, se acordó el día y hora de visita a cada biblioteca, con el fin de aplicar la encuesta y el directorio.

Cuarta Etapa: Análisis y tabulación de los datos recolectados

- Con los datos recolectados en la encuesta se procedió a tabular, organizar y analizar la información de los instrumentos de recolección. Para esto se diseñó una Base de datos en Excel con cada campo de la encuesta, con el fin de facilitar la organización y análisis de los datos, tomando como base las directrices del manifiesto IFLA/UNESCO para Bibliotecas Escolares.
- Recolección del Directorio de Bibliotecas Escolares: algunos datos del directorio se tomaron de la información de las bases de datos entregadas por la Secretaria de Educación y se completó directamente en la institución educativa, de esta forma se aplicó tanto la encuesta como el directorio en cada visita en las visitas realizadas. La información obtenida fue registrada en un formato en Excel, para facilitar su posterior organización y recuperación. (Ver anexo 1).

Quinta Etapa: Socialización de la Propuesta

- Presentación de los resultados obtenidos de la investigación y situación actual de las Bibliotecas Escolares, de cada UPZ.
- Elaboración y presentación del informe final.

3.1.5 Resultados de la investigación

A continuación se dan los resultados obtenidos en la aplicación de las encuestas realizadas en los colegios de las UPZ 18 (Britalia), 20 (La Alhambra), 24 (Niza) y 25 (La Floresta)

Encuestas aplicadas - Valoración de la encuesta

Es importante aclarar que para efectos del trabajo, se consideró 17 colegios que respondieron la encuesta y con ellos realizar el análisis y comprensión de los resultados. Cada una de las preguntas consignadas en la encuesta se valoró con un punto, a cada uno de los temas se le dio una valoración de la siguiente forma:

- El tema 1 se valoró sobre 10 puntos.
- El tema 2 se valoró sobre 29 puntos.
- El tema 3 se valoró sobre 14 puntos.
- El tema 4 se valoró sobre 7 puntos.
- El tema 5 se valoró sobre 14 puntos.

Cada pregunta consignada en los temas equivale a un punto. A medida que el bibliotecario o la persona encargada de la Biblioteca respondían, se acumulaba para la sumatoria de las preguntas, determinando de esta manera el porcentaje de cumplimiento de la Biblioteca Escolar.

Una Biblioteca Escolar cumple o no cumple con los Criterios del Manifiesto de acuerdo a los siguientes:

Cumple	- por encima de 75%
No cumple	- por debajo de 75%

Para interpretar y analizar la información recolectada, se hizo la tabulación en una hoja de Excel, totalizando los resultados obtenidos de los instrumentos de recolección de información en cada uno de los colegios encuestados.

A continuación se señala los 17 colegios que respondieron la encuesta y que pertenecen a las UPZ seleccionadas.

Nombres de los colegios

NOMBRE DEL COLEGIO	SECTOR
1. Asociación Instituto De Educación Juvenil	No Oficial
2. Colegio Abraham Lincoln	No Oficial
3. Colegio Agustiniano Norte	No Oficial
4. Colegio Alfonso Jaramillo	No Oficial
5. Colegio Colombo Hebreo	No Oficial
6. Colegio Cristiano Gracia Y Amor	No Oficial
7. Colegio Emmanuel D'alzon	No Oficial
8. Colegio Helvetia	No Oficial
9. Colegio Seminario Espíritu Santo De Suba	No Oficial
10. Colegio Y Jardín Infantil Mi Edad Feliz	No Oficial
11. Colegio Ramón De Zubiria (led) (Sede 1)	Oficial
12. Colegio Ramón De Zubiria (led) (Sede 2)	Oficial
13. Colegio Tibabuyes Universal (led)	Oficial
14. Gimnasio Emilio De Brigard	No Oficial
15. Jardín Infantil Bilingüe Fantasía De Colores	No Oficial
16. Liceo Del Ejercito Patria Sector Norte B (Lic. Colombia)	No Oficial
17. Liceo Psicopedagógico Morato	No Oficial

Gracias a estos colegios se pudo realizar la aplicación de la encuesta ya que con su colaboración expresaron la importancia de conocer estándares y puntos básicos de la Biblioteca Escolar, siendo esto un incentivo para poner en práctica y mejorar sus respectivas bibliotecas.

4 ANÁLISIS Y TABULACIÓN DE LA INFORMACIÓN

A continuación se da la tabulación y análisis de los datos más representativos de la población objeto pregunta por pregunta.

4.1 TEMA 1: MISIÓN Y POLÍTICA

En relación con los temas que se evaluaron sobre misión y política se logró identificar lo siguiente: Esta variable obtuvo una valoración buena según el indicador establecido, logrando un peso del 84% se reconoce que la biblioteca tiene una misión propia, actualizada y que se aplica en la biblioteca.

1.1 ¿La Biblioteca tiene una Misión propia?

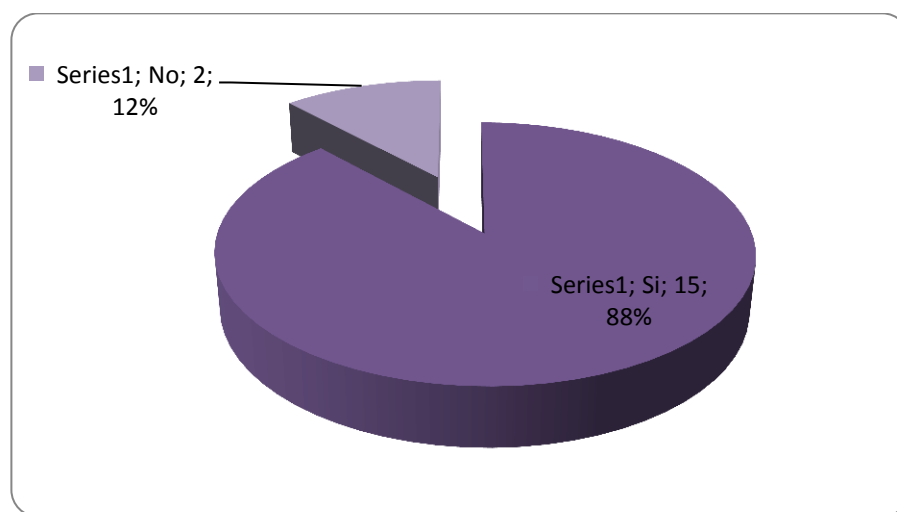


Gráfico 3. Misión propia

El 88% de los encargados de las Bibliotecas Escolares encuestadas, tiene definida la misión de la biblioteca mientras que el 12% no tiene misión, ya que no existe un responsable encargado directamente de la biblioteca y en otro caso hace parte de otra área de la misma de la institución.

1.1.1 ¿Esta Misión está actualizada?

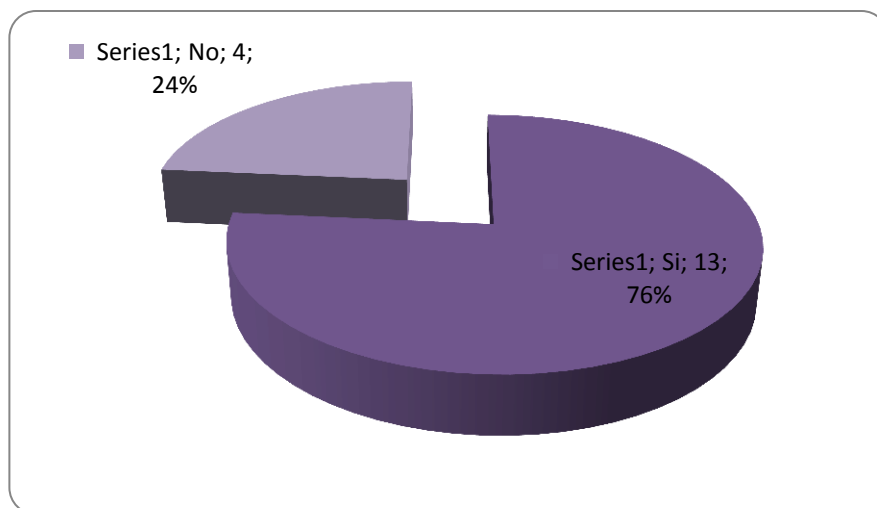


Gráfico 4. Misión actualizada

El 76% de los encargados de las Bibliotecas Escolares encuestadas, tiene la misión actualizada de la biblioteca mientras que el 24% no ha realizado este proceso ya que se presenta desinterés por parte de las directivas y no prestan mucha atención a la biblioteca.

1.1.2 ¿Esta Misión es aplicada en su Biblioteca?

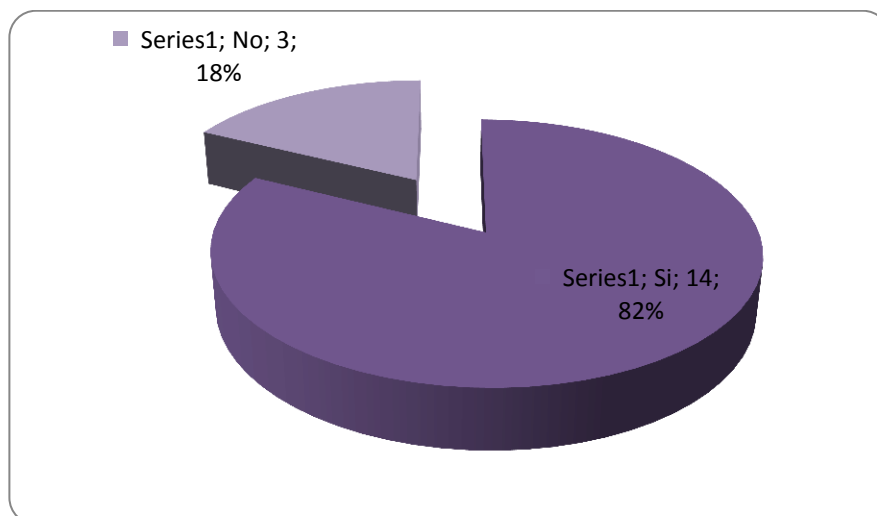


Gráfico 5. Misión aplicada en la Biblioteca

El 82% de los encargados de las Bibliotecas Escolares encuestadas, aplica realmente la misión de la biblioteca mientras que el 18% la tiene pero no la aplica, porque no hay un responsable encargado permanentemente para el manejo de la biblioteca para que la haga cumplir.

1.2 ¿La Biblioteca tiene Políticas que orienten su funcionamiento y administración?

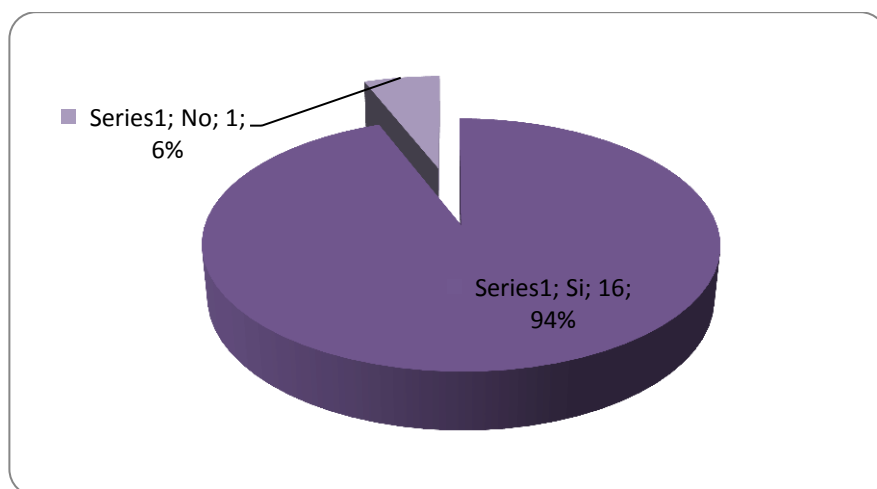


Gráfico 6. Las políticas orientan su funcionamiento y administración

El 94% de los encargados de las Bibliotecas Escolares encuestadas, tiene definidas políticas de funcionamiento de la biblioteca mientras que el 6% no ha definido aún las políticas para este fin ya que el encargado no es permanente y desconoce el tema por no tener perfil en el área.

1.2.1 ¿Esta Política es conocida por toda la comunidad educativa? (profesores, estudiantes, ex - alumnos, padres de familia y empleados administrativos)

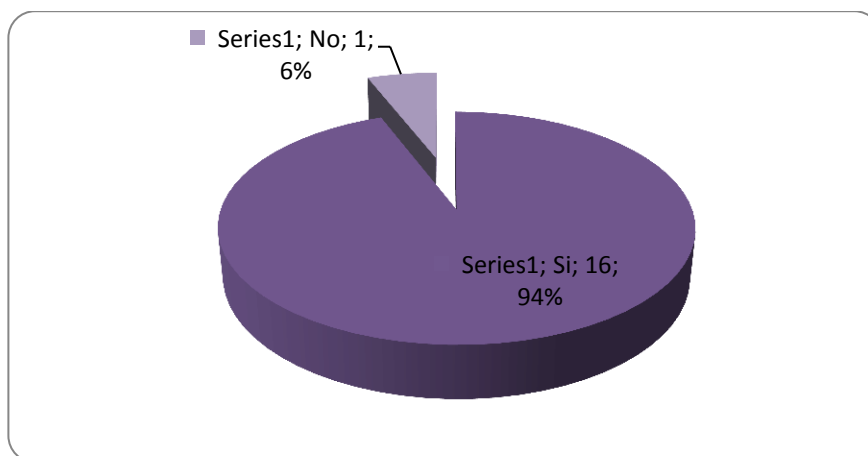


Gráfico 7. La política es conocida por la comunidad educativa

El 94% de los encargados de las Bibliotecas Escolares encuestadas, asegura que estas políticas de funcionamiento de la biblioteca son conocidas por la comunidad mientras que el 6% no la conocen ya que no es la parte más importante para la institución.

1.2.2 ¿Esta Política está integrada con el PEI del colegio?

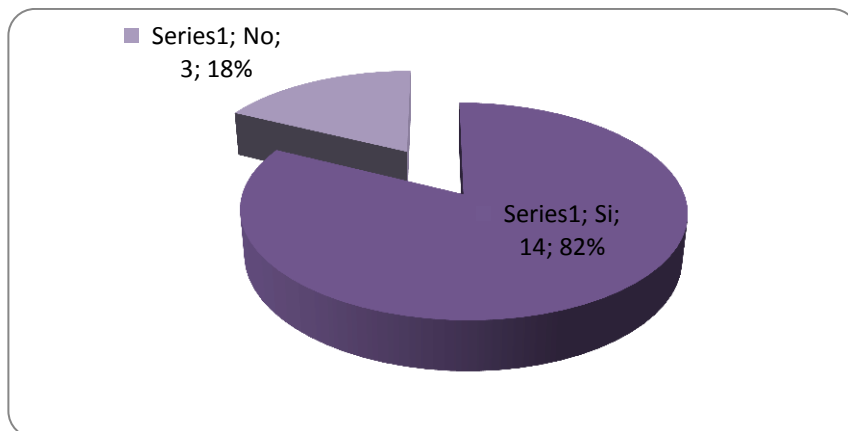


Gráfico 8. La política está integrada con el PEI

El 82% de los encargados de las Bibliotecas Escolares encuestadas, asegura que estas políticas están integradas con el PEI mientras que el 18% no las tiene en cuenta para integrarlas al PEI y las trabaja independientemente.

1.2.3 ¿La Biblioteca cuenta con algún Comité que ayude a tomar decisiones y orientar su trabajo?

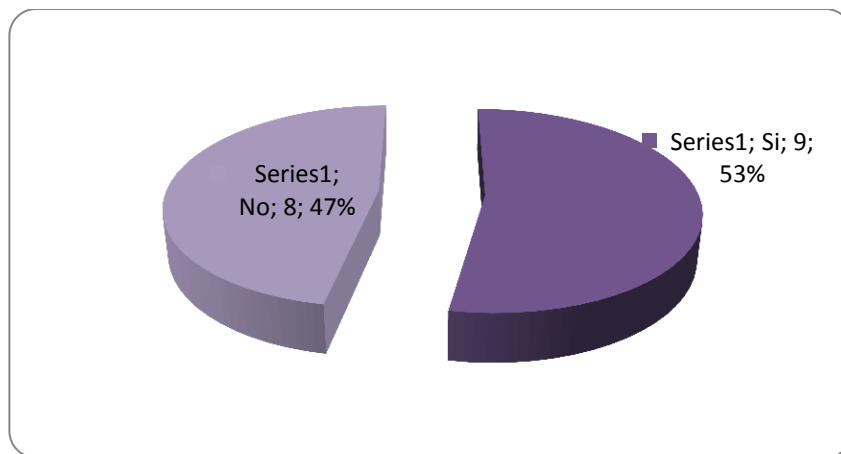


Gráfico 9. La Biblioteca cuenta con algún Comité.

El 53% de los encargados de las Bibliotecas Escolares encuestadas, tiene comité para tomar decisiones en la biblioteca, mientras que el 47% restante no ha establecido dicho comité, puesto que en algunos casos el encargado de este proceso es el mismo comité académico de la Institución y en otros es la persona designada para la localidad.

1.3 ¿Cuáles de las siguientes herramientas emplean en su Biblioteca para controlar y evaluar la gestión?

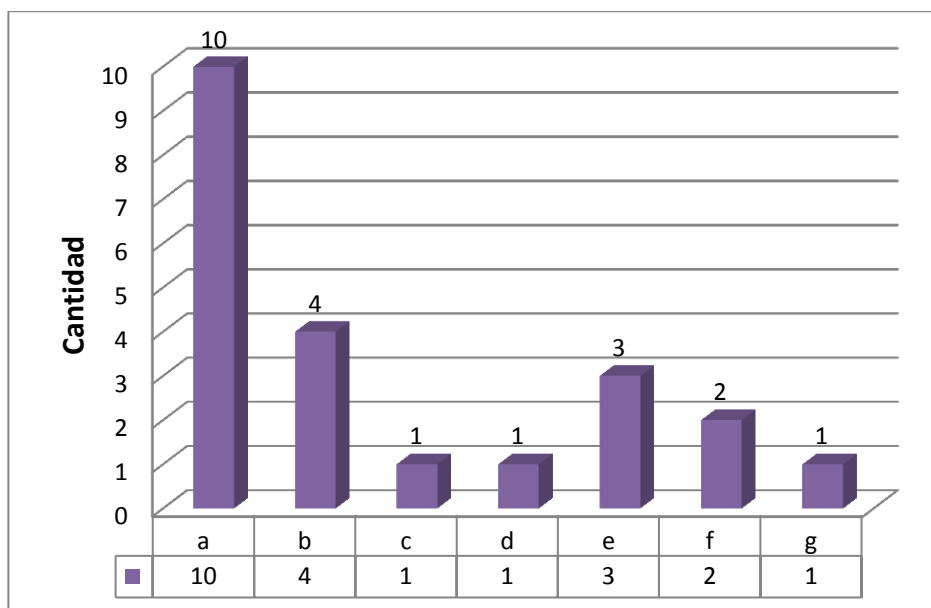


Gráfico 10. Herramientas que emplean en su Biblioteca para controlar y evaluar la gestión

Herramientas para controlar y evaluar la gestión	Cantidad encuestas	Porcentajes totales
a. Estadísticas	10	59%
b. Indicadores de gestión	4	24%
c. Evaluaciones	1	6%
d. Estudios	1	6%
e. Encuestas	3	18%
f. Ninguno de los anteriores	2	12%
g. Otros	1	6%

El 59% de los encargados de las Bibliotecas Escolares tiene como herramienta las estadísticas para controlar y evaluar la gestión en la Biblioteca, seguido de los indicadores de gestión con un 24%, mientras que los menos utilizados son las evaluaciones y los estudios con un 6%.

4.2 TEMA 2: RECURSOS Y FINANCIACIÓN DE LA BIBLIOTECA.

En relación con los temas que se evaluaron sobre recursos y financiación se logró identificar lo siguiente:

Esta variable obtuvo una valoración alta según el indicador establecido, logrando solo un peso del 79%. En cuanto a sus colecciones obtuvo una valoración buena según el indicador establecido logrando un peso del 100%, sin embargo al realizar una validación con el numeral 2.7 de las Directrices IFLA/UNESCO sobre colección de materiales en donde la biblioteca escolar más pequeña debería constar de por lo menos 2.500 títulos en sus colecciones y tener un mínimo de 10 libros por alumno se nota que en las bibliotecas encuestadas no se cumple con esto. Se cuenta con un espacio físico propio amplio y adecuado para la biblioteca, posee adecuadamente las instalaciones para no presentar riesgo. Está aislada del ruido, tiene iluminación y ventilación suficiente y adecuada. Posee una adecuada señalización, cuenta con estantería adecuada para los diferentes tipos de colecciones que tiene (Libros, revistas, CD, DVD, videos, entre otros). Cuenta con los recursos Tecnológicos y bibliográficos necesarios para prestar sus servicios a la comunidad, cuenta con normas y/o directrices que permiten conforman colecciones que respondan a las necesidades de los usuarios que atienden y que se apliquen.

2.1 ¿La Biblioteca tiene un presupuesto propio y de libre ejecución?

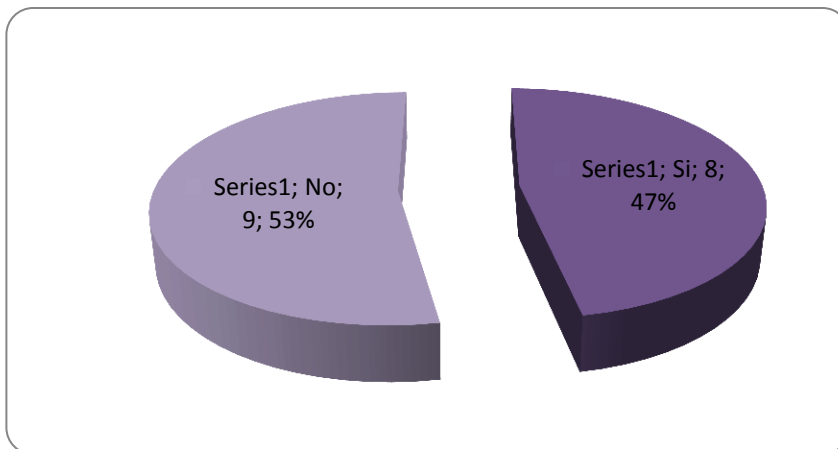


Gráfico 11. La Biblioteca tiene un presupuesto propio y de libre ejecución

El 47% de los encargados de las Bibliotecas Escolares encuestadas, tiene presupuesto para la biblioteca mientras que el 53% expreso que no cuenta con presupuesto propio ya que depende de las directivas del colegio y en algunos casos dependen del material donado por otros entes como la Secretaria de Educación.

2.1.1 ¿En qué rango está el presupuesto de la Biblioteca?:

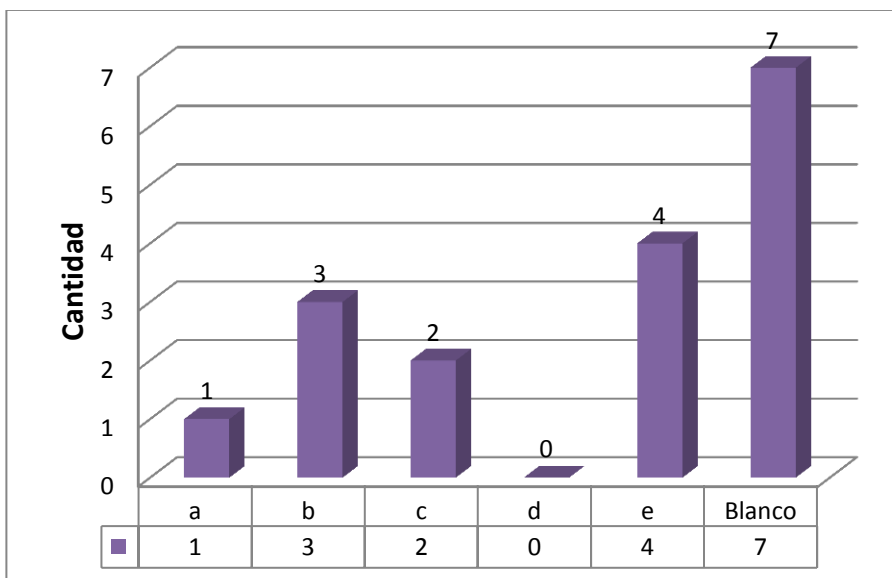


Gráfico 12. Rango en qué está el presupuesto de la Biblioteca

Rango del presupuesto de la biblioteca	Cantidad encuestas	Porcentajes totales
a. Inferior a \$1.000.000	1	6%
b. Entre \$1.000.001 a \$5.000.000	3	18%
c. Entre \$5.000.001 a \$10.000.000	2	12%
d. Más de \$10.000.001	0	0%
e. No sabe / No lo conoce	4	24%
Blanco	7	41%

El 24% de los encargados de las Bibliotecas Escolares encuestadas, no conoce el presupuesto que maneja la biblioteca, mientras que el 18% tiene un presupuesto entre \$1.000.001 a \$5.000.000 y el 12% entre \$5.000.001 a \$10.000.000, mientras el 6% es inferior a \$1.000.000 y el 41% de restantes no contestaron.

2.2 ¿Todos los usuarios pueden llegar fácilmente a la Biblioteca? (tercera edad, discapacitados, entre otros)

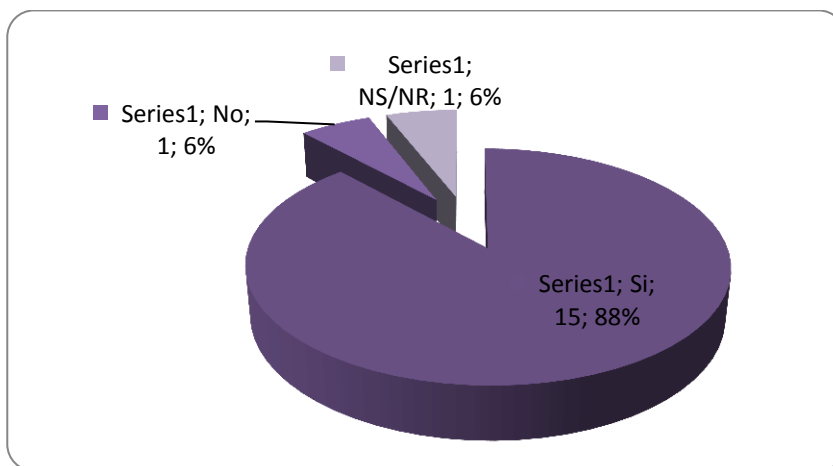


Gráfico 13. Los usuarios pueden llegar fácilmente a la Biblioteca

El 88% de los encargados de las Bibliotecas Escolares encuestadas, tienen fácil acceso a la biblioteca mientras que el 6% no tiene fácil acceso ya que la biblioteca se encuentra aislada y escondida, además este colegio va a dejar su funcionamiento para convertirse en universidad y el 6% restante manifestó que no es fácil el acceso para los usuarios en sillas de ruedas.

2.2.1 ¿La Biblioteca se encuentra ubicada en un espacio propio de la institución educativa?

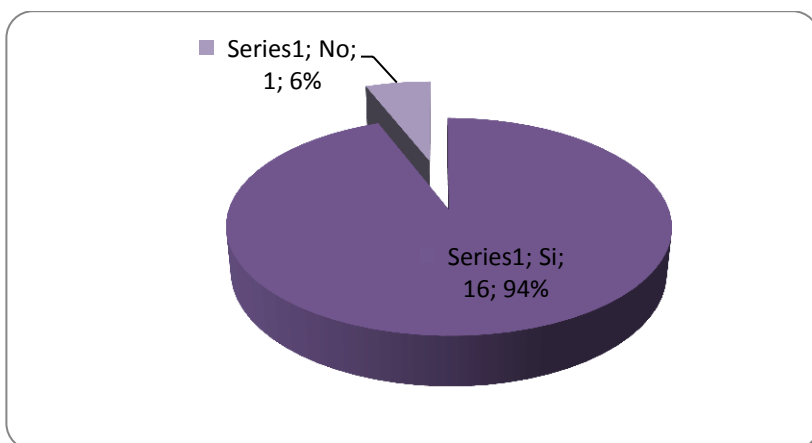


Gráfico 14. La Biblioteca se encuentra ubicada en un espacio propio de la institución educativa

El 94% de los encargados de las Bibliotecas Escolares encuestadas respondió, que la Biblioteca se encuentran ubicada en un espacio propio de la institución, en tanto que el 6% que corresponde al colegio Ramón de Zubiria que expreso que el espacio que utilizan es en arriendo mientras el colegio termina de construir en sus propias instalaciones.

2.2.2 ¿La Biblioteca cuenta con un espacio físico suficiente para la cantidad de usuarios que atiende?

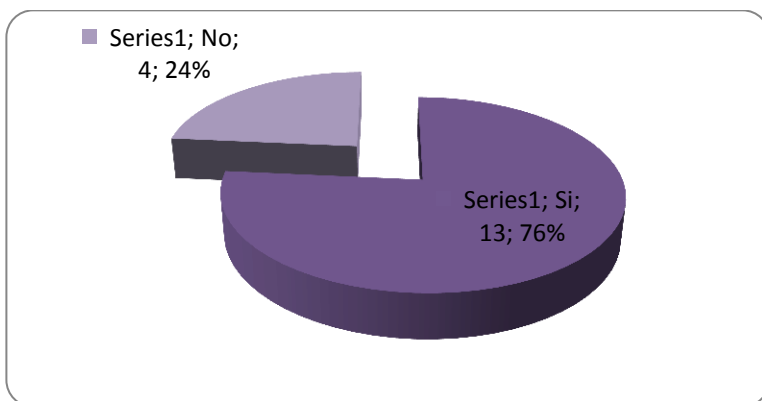


Gráfico 15. La Biblioteca cuenta con un espacio físico suficiente para la cantidad de usuarios que atiende

El 76% de los encargados de las Bibliotecas Escolares encuestadas, respondió que la biblioteca tiene suficiente espacio para la cantidad de usuarios que atiende, mientras que el 24% no cuenta con espacio suficiente ya que la biblioteca se encuentra adecuada en salones de clase que escasamente, permiten albergar pocos estantes y una que otra mesa de trabajo, dificultando la atención para la cantidad de alumnos.

2.2.3 ¿La Biblioteca presenta riesgos que puedan afectar la seguridad de los usuarios que atiende?

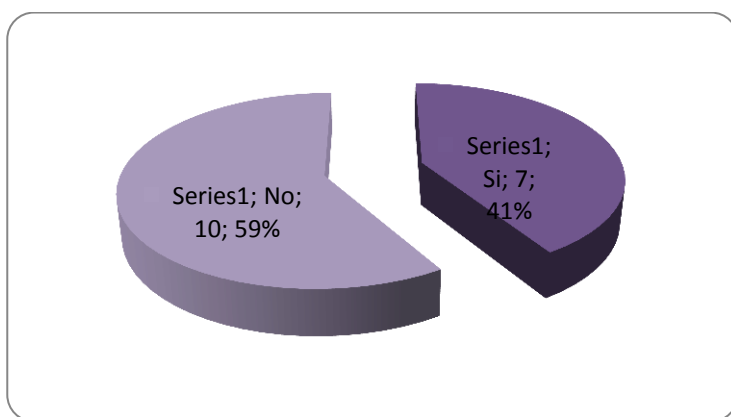


Gráfico 16. La Biblioteca presenta riesgos que puedan afectar la seguridad de los usuarios que atiende

El 59% de los encargados de las Bibliotecas Escolares encuestadas, responde que la biblioteca no presenta riesgos que afecten la seguridad de los usuarios, mientras que el 41% presenta riesgos en la seguridad, por ejemplo los techos y ventanales, ya que no se encuentran bien asegurados y en cualquier movimiento sísmico es lo primero que podría lastimar y presentar riesgo; en otros casos, los estantes no están asegurados y con un movimiento brusco o golpe fuerte podrían perder estabilidad y voltearse. También la falta de oxígeno es un riesgo cuando hay muchos estudiantes en estos espacios tan reducidos.

2.2.4 ¿La Biblioteca está aislada del ruido?

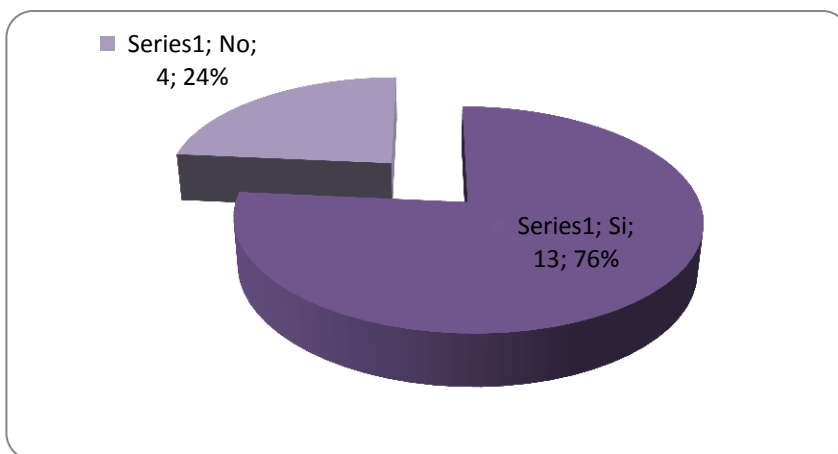


Gráfico 17. La Biblioteca está aislada del ruido

El 76% de los encargados de las Bibliotecas Escolares encuestadas, dice que la biblioteca está aislada del ruido, mientras que el 24% restante es afectado por el ruido debido a la cercanía de los salones de clases y la zona de descanso dificultando la concentración de los usuarios que la visitan, además de las cercanías a otros espacios como las calles y avenidas externas al colegio, ubicación inadecuada de espacios como las canchas, laboratorios, entre otros.

2.2.5 ¿La Biblioteca posee iluminación suficiente y adecuada según su espacio físico?

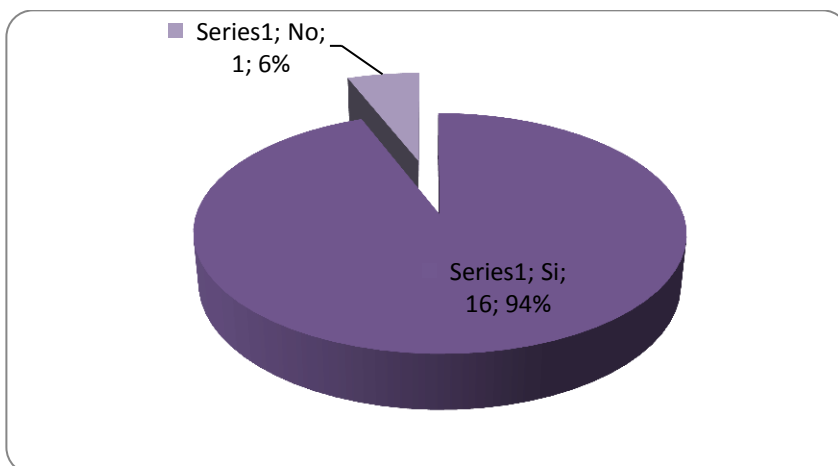


Gráfico 18. La Biblioteca posee iluminación suficiente y adecuada según su espacio físico

El 94% de los encargados de las Bibliotecas Escolares encuestadas, dice que la biblioteca posee iluminación suficiente, mientras que el 6% carece de suficiente iluminación natural y artificial porque el espacio es reducido, cerrado, las ventanas son pequeñas y hay poca luz dificultando la visualización de los lectores.

2.2.6 ¿La Biblioteca posee una temperatura ambiental adecuada?

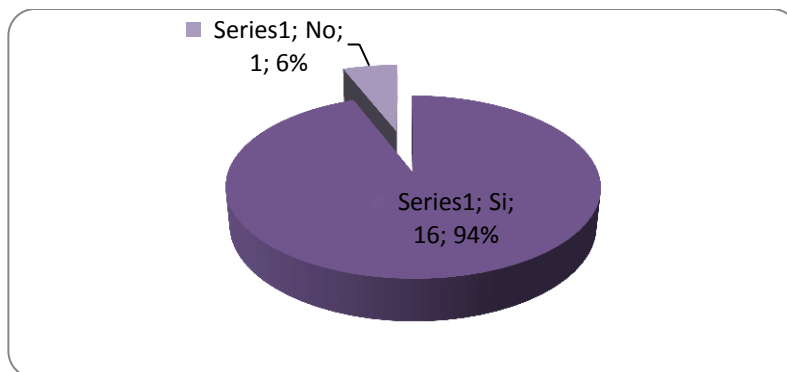


Gráfico 19. La Biblioteca posee una temperatura ambiental adecuada

El 94% de los encargados de las Bibliotecas Escolares encuestadas, responde que la biblioteca posee una temperatura ambiental para la prestación del servicio y comodidad de los usuarios que la visitan. El otro 6% presenta problemas con la temperatura ambiente porque el espacio es reducido y cuando hay muchos usuarios la temperatura se eleva y sus instalaciones no guardan mucho el frío.

2.2.7 ¿La Biblioteca posee ventilación adecuada?

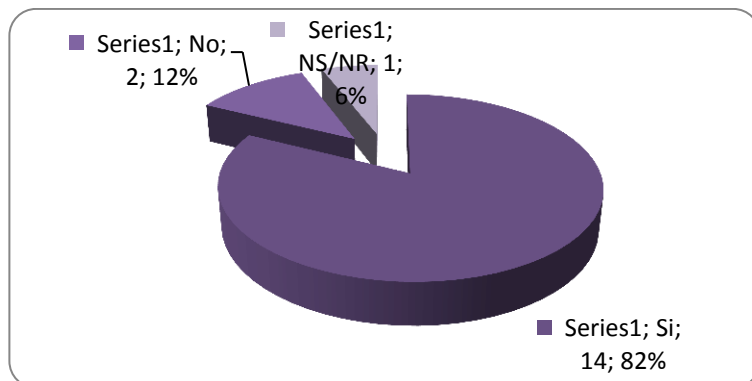


Gráfico 20. La Biblioteca posee ventilación adecuada

El 82% de los encargados de las Bibliotecas Escolares encuestadas, responde que la biblioteca posee ventilación adecuada mientras que el 12% manifestó no tener una adecuada, ya que las pocas ventanas no son de abrir y la fuente de ventilación es la puerta; el otro 6% restante no sabe, aunque se pudo detectar que el espacio tiene ventilación.

2.2.8 ¿La Biblioteca cuenta con espacios físicos disponibles que le permitan a futuro efectuar cambios sobre su infraestructura física?

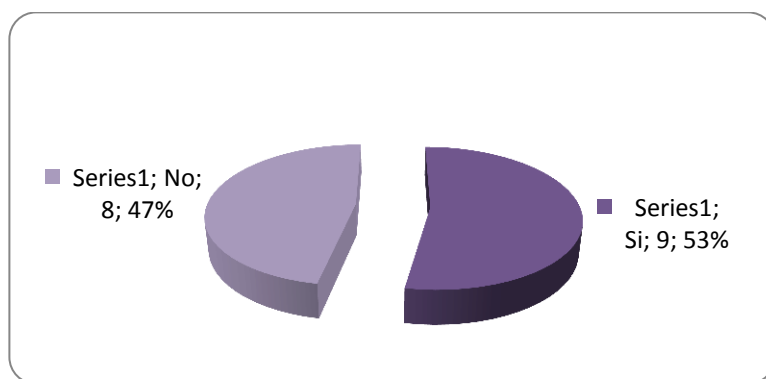


Gráfico 21. La Biblioteca cuenta con espacios físicos disponibles a futuro

El 53% de los encargados de las Bibliotecas Escolares encuestadas, dice que la biblioteca cuenta con espacios físicos para realizar modificaciones o ampliaciones a futuro. El 47% no posee espacios disponibles en la infraestructura, ya que sus espacios son reducidos, en varios casos son salones de clases. Hay que considerar además, que hay muchos colegios empleando espacios de antiguas viviendas, casas u otros espacios que no adaptados a una infraestructura de colegios.

2.3 ¿La Biblioteca tiene mobiliario suficiente para atender a los usuarios que la visitan? (sillas, muebles, mesas, etc.)

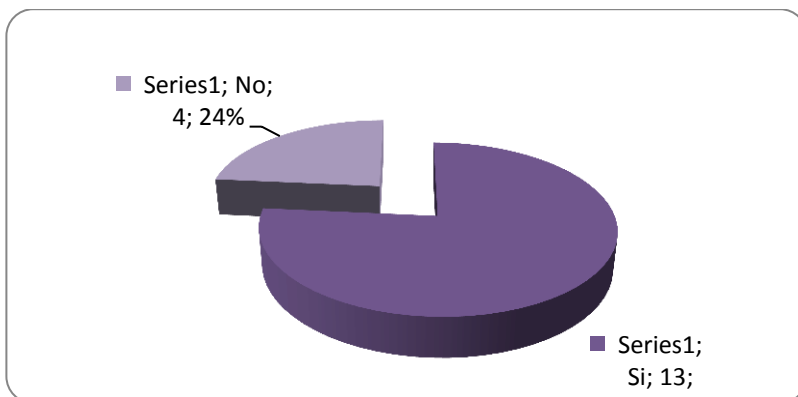


Gráfico 22. La Biblioteca tiene mobiliario suficiente

El 76% de los encargados de las Bibliotecas Escolares encuestadas, responde que la biblioteca tiene mobiliario suficiente para los usuarios que atiende, mientras que el 24% carece de este tipo de recursos para prestar un óptimo servicio a todos los usuarios por el espacio tan reducido; en otros casos porque no existe presupuesto para dotar la biblioteca. Es importante aclarar que son pocas bibliotecas con mobiliario nuevo, en tanto que la mayoría de las bibliotecas escolares, reciben dotaciones por donaciones voluntarias, mobiliarios de segunda sin verificar sus condiciones antes de recibirlas.

2.3.1 ¿La Biblioteca cuenta con estantería adecuada para los diferentes tipos de colecciones que tiene? (Libros, revistas, CD, DVD, videos, entre otros)

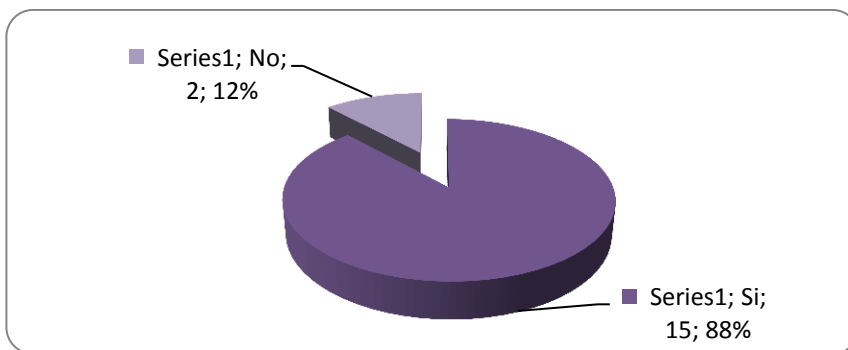


Gráfico 23. La Biblioteca cuenta con estantería adecuada

El 88% de las Bibliotecas Escolares cuenta con estantería adecuada para las diferentes colecciones, mientras que el 12% no cuenta con estantería adecuada, en algunos casos los libros están ubicados en armarios de acuerdo a la adaptación del lugar.

2.3.2 ¿La Biblioteca tiene algún tipo de señalización que le permita a los usuarios orientarse dentro de ella?

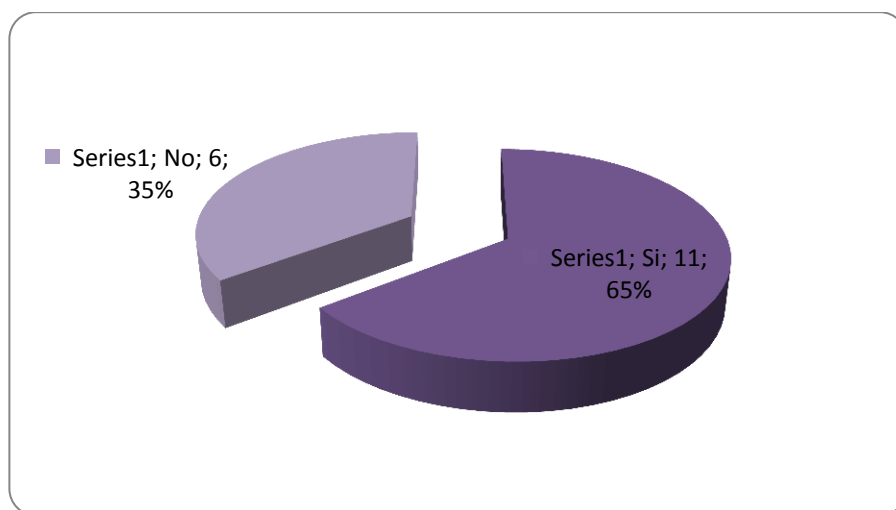


Gráfico 24. La Biblioteca tiene algún tipo de señalización

El 65% de las Bibliotecas Escolares cuenta con algún tipo de señalización para la orientación de los usuarios, mientras que el 35% no presenta ningún tipo de señalización al interior de sus instalaciones, dificultando: la ubicación del material bibliográfico y su acceso al material por parte del usuario, salidas de emergencia, baños, oficinas, servicios de biblioteca, extintores, señalización para invidentes, entre otros.

2.4 ¿Cuáles de los siguientes recursos tecnológicos posee la Biblioteca?:

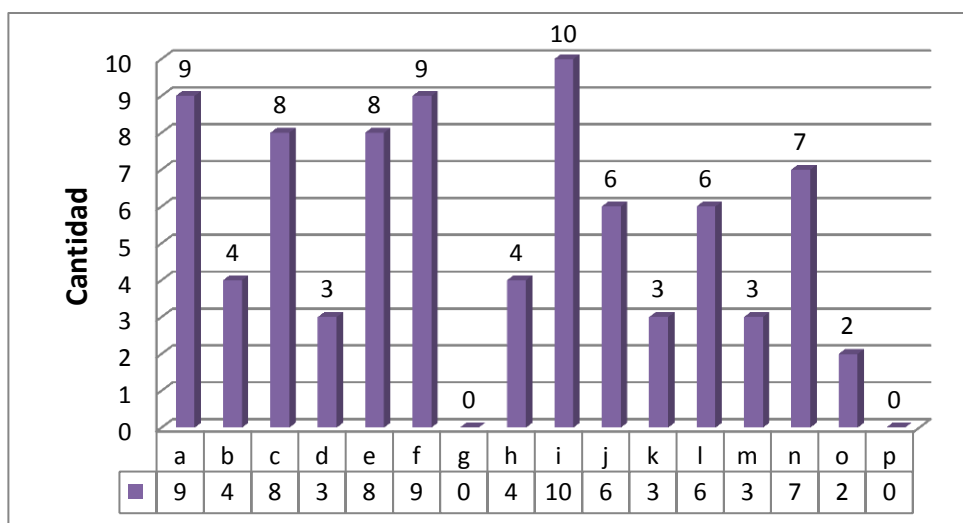


Gráfico 25. Recursos tecnológicos posee la Biblioteca

Recursos tecnológicos que posee la biblioteca	Encuestas	Porcentaje total
a. Computadores	9	53%
b. Scanner	4	24%
c. Televisor	8	47%
d. Betamax	3	18%
e. VHS	8	47%
f. DVD	9	53%
g. Blu-ray	0	0%
h. Video-beam	4	24%
i. Grabadora	10	59%
j. Proyector de acetatos	6	35%
k. Proyector de filmas	3	18%
l. Impresora	6	35%
m. Máquina de escribir	3	18%
n. Fotocopiadora	7	41%
o. Ninguno de los anteriores	2	12%
p. Otros	0	0%

El 59% de las Bibliotecas Escolares posee grabadora, le sigue computadores y DVD por igual con un 53% y televisor y VHS por igual con un 47%, en otro caso la fotocopiadora con un 41%, seguido de impresoras y proyector de acetatos por

igual con un 35% y por último quedan scanner, betamax, blueray, proyector de filmas, máquina de escribir con menos del 25% cada uno. Es importante resaltar que la mayoría de colegios tiene computadores, grabadoras, televisor, DVD, como herramientas para el desarrollo académico.

2.4.1 ¿Cuáles de los siguientes recursos bibliográficos posee la Biblioteca?

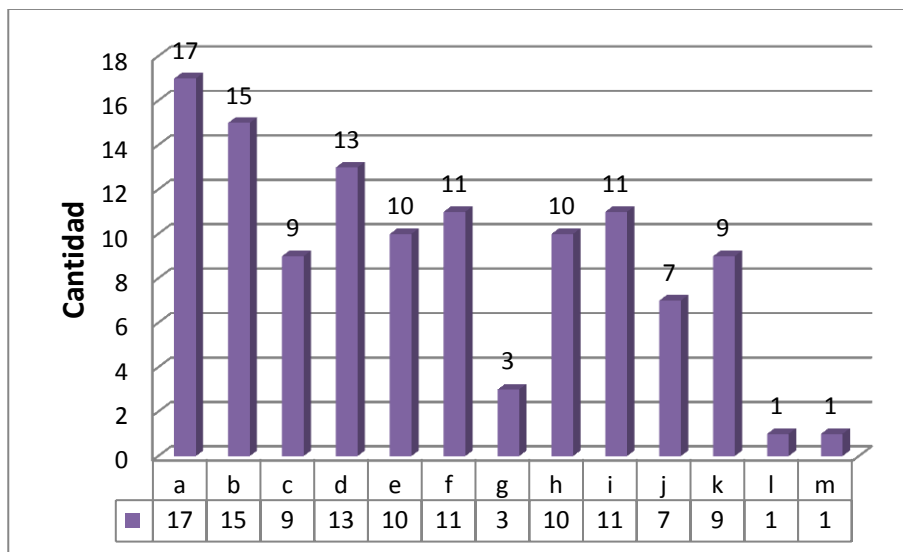


Gráfico 26. Recursos bibliográficos posee la Biblioteca

Recursos bibliográficos que posee la biblioteca	Cantidad encuestas	Porcentajes totales
a. Libros	17	100%
b. Revistas	15	88%
c. Periódicos	9	53%
d. Películas y videos	13	76%
e. Mapas	10	59%
f. Bases de Datos	11	65%
g. Folletos	3	18%
h. Laminas y Posters	10	59%
i. Juegos lúdicos	11	65%
j. Música	7	41%
k. Globos	9	53%
l. Fotografías	1	6%
m. Otros	1	6%

El 100% de las Bibliotecas Escolares posee libros en su biblioteca, le siguen las revistas con un 88%, películas y videos con un 76%, juegos lúdicos, bases de datos por igual con un 65%, los mapas y láminas y posters por igual con un 59% y los globos y periódicos con un 53%, mientras que lo que menos poseen son fotografías y folletos con un 6% y 18%. De acuerdo con este análisis todas las bibliotecas tienen el material básico que son los libros.

2.5 ¿La Biblioteca cuenta con normas y/o directrices que permitan conformar colecciones que respondan a las necesidades de los usuarios que atienden?

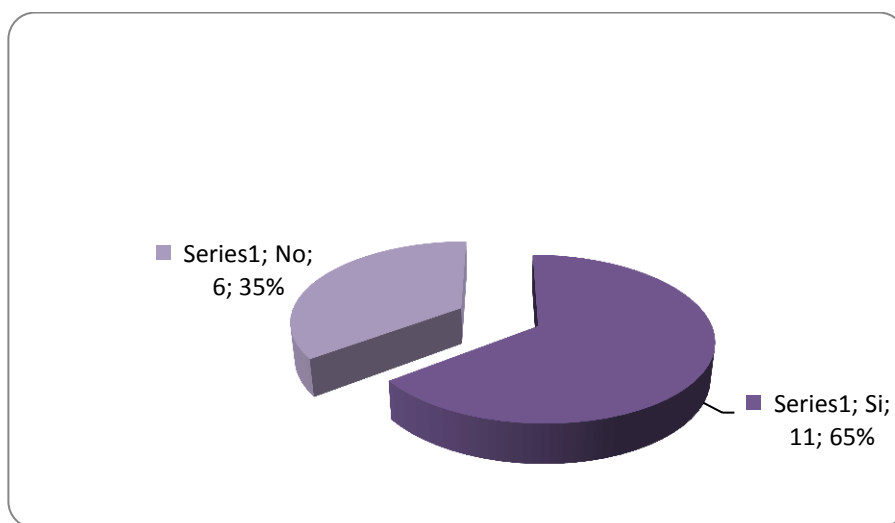


Gráfico 27. La Biblioteca cuenta con normas y/o directrices que permitan conformar colecciones

El 65% de los encargados de las Bibliotecas Escolares encuestadas, cuenta con normas y/o directrices para conformar las colecciones, mientras que el 35% manifestó no tener normas para este proceso y las colecciones o material existente se encuentran incompletas.

2.5.1 ¿Estas normas y/o directrices se aplican en la Biblioteca?

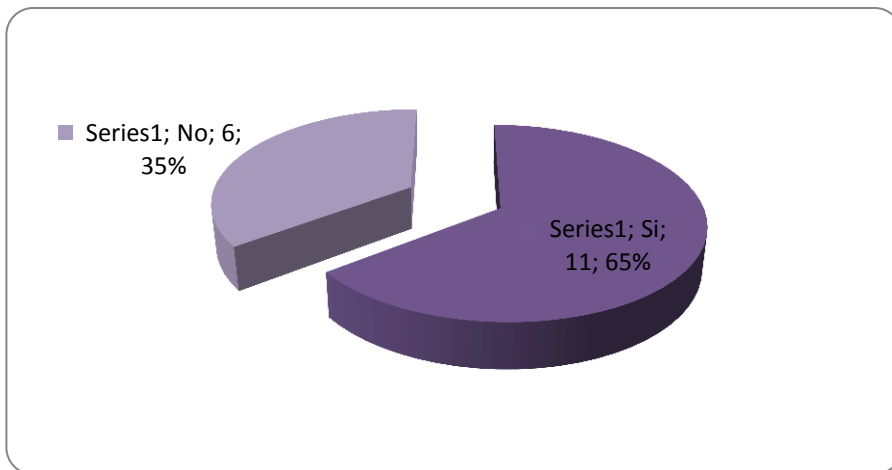


Gráfico 28. Las normas y/o directrices se aplican en la Biblioteca

El 65% de los encargados de las Bibliotecas Escolares encuestadas, aplica las normas y/o directrices en la biblioteca, mientras que el 35% no las aplica, porque no tienen normas para este proceso.

2.6 Indique cuál es la forma en que están organizadas las colecciones de la Biblioteca:

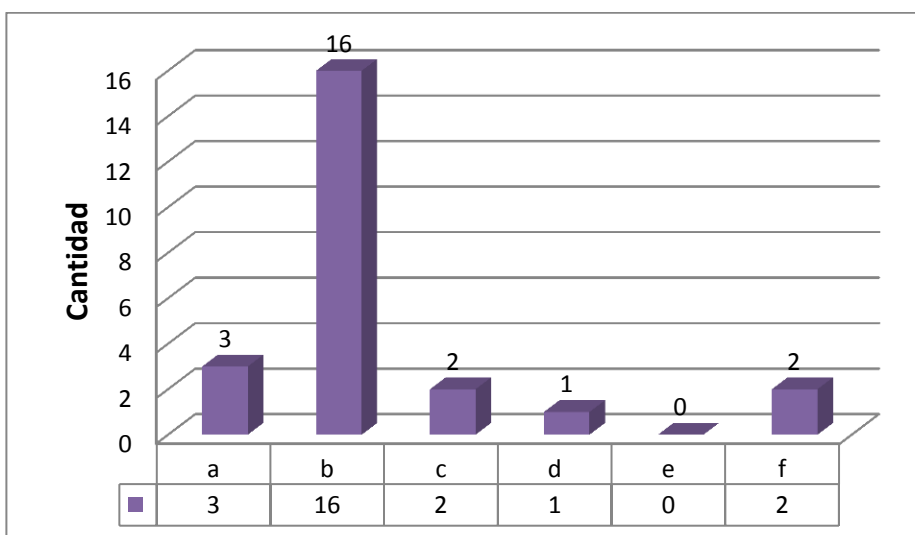


Gráfico 29. Forma en que están organizadas las colecciones de la Biblioteca

Forma en que están organizadas las colecciones de la Biblioteca	Cantidad encuestas	Porcentajes totales
a. Organización por colores	3	18%
b. Organización por materias	16	94%
c. Organización alfabética	2	12%
d. Organización por símbolos y dibujos	1	6%
e. Ninguno de los anteriores	0	0%
f. Otros	2	12%

El 94% de los encargados de las Bibliotecas Escolares organiza sus colecciones por materias, mientras otras organizan también por colores en un 18%, seguido por organización alfabética y otros como el SCDD⁹⁸ por igual con un 12% y solo una biblioteca organiza por símbolos y dibujos. Lo anterior demuestra que cada biblioteca maneja un sistema de organización que permite el fácil acceso para ubicar el material solicitado.

2.6.1 ¿Con cuáles de las siguientes herramientas cuenta la Biblioteca para la consulta, ubicación y localización de los materiales bibliográficos?

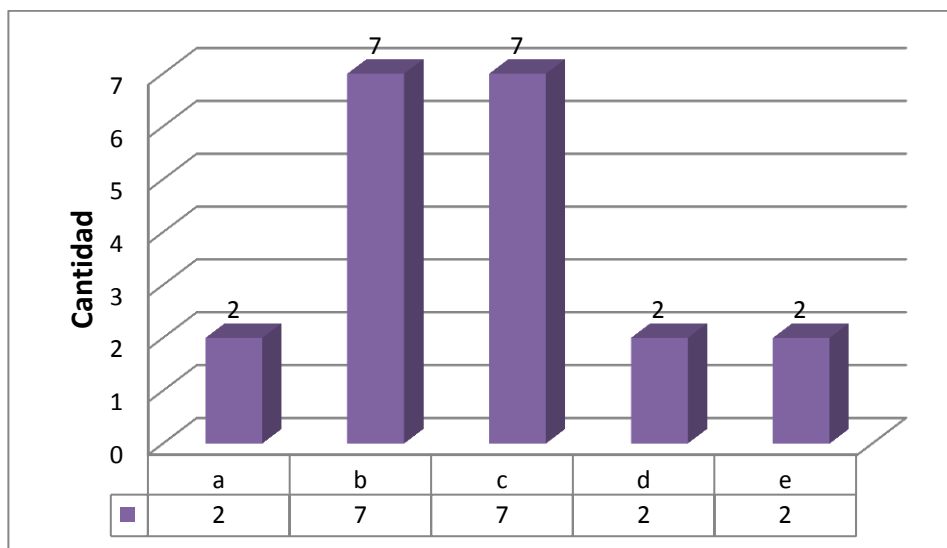


Gráfico 30. Herramientas con las que cuenta la Biblioteca para la consulta, ubicación y localización bibliográfica

⁹⁸ Sistema de Clasificación Decimal Dewey

Herramientas con que cuenta la Biblioteca para la consulta, ubicación y localización de los materiales bibliográficos	Cantidad encuestas	Porcentajes totales
a. Fichas o fichero	2	12%
b. Listados en Excel	7	41%
c. Bases de datos o catálogo	7	41%
d. Ninguno de los anteriores	2	12%
e. Otros	2	12%

En esta parte menos del 50% en total tiene una herramienta para consulta, ubicación y localización del material, reflejándose de la siguiente forma: el 41% de las Bibliotecas Escolares usa listados en Excel o bases de datos o catálogo, seguido del fichas o fichero y otros (registro de libros para préstamo) por igual con un 12% y una biblioteca no utiliza ninguna de las anteriores con un 12%. Es importante que cada biblioteca busque la forma de usar herramienta de acuerdo a sus necesidades, para tener control en la consulta, ubicación y localización del material.

2.6.2 Si la Biblioteca cuenta con Bases de datos o catálogos, ¿Cuántos computadores tiene para la consulta, ubicación y localización de los materiales bibliográficos?

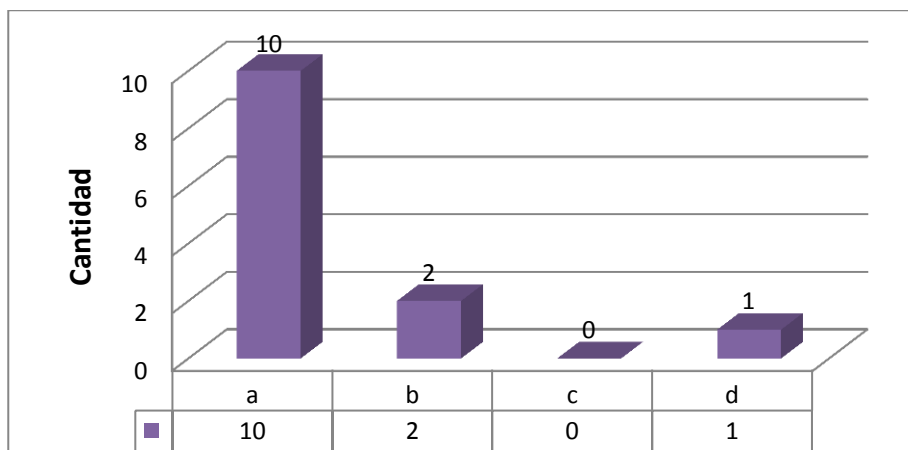


Gráfico 31. Computadores tiene para la consulta, ubicación y localización

¿Cuántos computadores tiene para la consulta, ubicación y localización de los materiales bibliográficos?	Cantidad encuestas	Porcentajes totales
a. Entre 1 y 3 computadores	10	59%
b. Entre 4 y 6 computadores	2	12%
c. Entre 7 y 9 computadores	0	0%
d. Más de 10 computadores	1	6%

El 59% de los encargados de las Bibliotecas Escolares tiene ente 1 y 3 computadores para la consulta, ubicación y localización del material, seguido del 12% entre 4 y 6 computadores, mientras que el 6%, es decir una biblioteca cuenta con más de 10 computadores, reflejando que el 24% de las bibliotecas no posee computadores para esta actividad. Pero en términos generales la mayoría tienen mínimo un computador para realizar las consultas o para las funciones de los empleados de las bibliotecas.

4.3 TEMA 3: PERSONAL BIBLIOTECARIO

En relación con los temas que se evaluaron sobre el personal bibliotecario se logró identificar que esta variable obtuvo una valoración regular de acuerdo al indicador establecido, logrando un promedio del 72%, pues no alcanzó el cumplimiento.

Se reconoce que la biblioteca, cuenta con personal encargado de la biblioteca, tiene un manual de funciones, evalúa el desempeño del personal que trabajan en la biblioteca, solo una biblioteca escolar cuenta con personal que posee formación profesional en Bibliotecología.

3.1 Indique el número de personas que trabajan actualmente en la Biblioteca

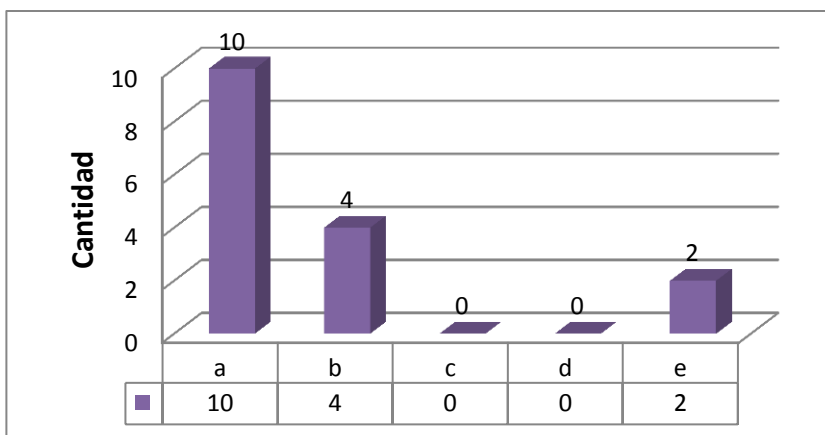


Gráfico 32. Número de personas que trabajan actualmente en la Biblioteca

Número de personas que trabajan actualmente en la Biblioteca	Cantidad encuestas	Porcentajes totales
a. 1 persona	10	59%
b. 2 personas	4	24%
c. 3 personas	0	0%
d. 4 personas	0	0%
e. 5 o más personas	2	12%

En el 59% de los encargados de las Bibliotecas Escolares responde que trabaja solo una persona, seguido con un 24% donde trabajan dos personas y el 12%, es decir, dos bibliotecas donde trabajan más de 5 personas. Aquí se refleja que la mayoría de Bibliotecas Escolares las maneja solo una persona y se encarga de todas las actividades que ésta necesita, y así mismo una profesora expreso que no hay encargado como tal de la biblioteca.

3.2 Indique la formación que tiene el responsable de la Biblioteca

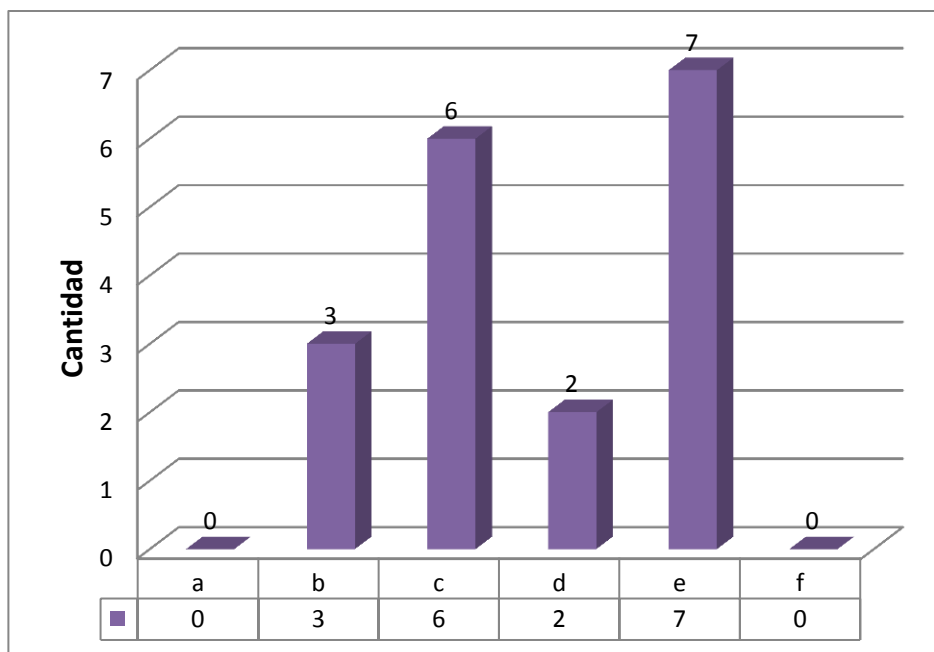


Gráfico 33. Formación que tiene el responsable de la Biblioteca

Formación que tiene el responsable de la Biblioteca	Cantidad encuestas	Porcentajes totales
a. Primaria	0	0%
b. Bachiller	2	12%
c. Técnico	6	35%
d. Tecnólogo	2	12%
e. Profesional	7	41%
f. Ninguno de los anteriores	0	0%

El 41% de las Bibliotecas Escolares tiene como responsable un profesional en la biblioteca, seguido de los técnicos con un 35%, otros bachilleres con un 12%, mientras que los tecnólogos ocupan un 12%. Aunque existen 7 profesionales en las bibliotecas, solo uno expreso ser profesional en bibliotecología, demostrando así que las instituciones no se preocupan por el debido funcionamiento de la biblioteca o desconocen la importancia de tener un bibliotecólogo profesional a cargo.

3.3 Indique el cargo que tiene el responsable de la Biblioteca

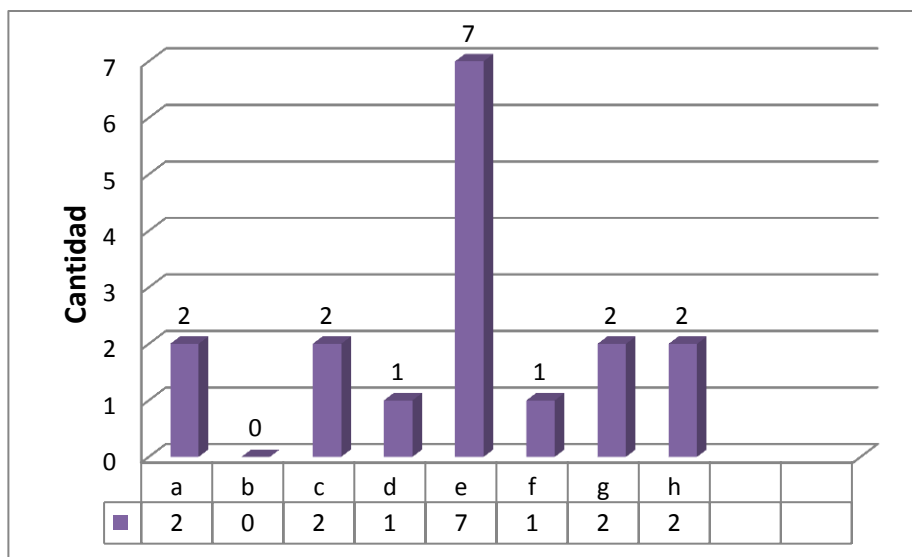


Gráfico 34. Cargo que tiene el responsable de la Biblioteca

Cargo que tiene el responsable de la Biblioteca	Cantidad encuestas	Porcentajes totales
a. Auxiliar	2	12%
b. Alfabetizador	0	0%
c. Voluntario	2	12%
d. Practicante o Pasante	1	6%
e. Encargado	7	41%
f. Coordinador	1	6%
g. Director	2	12%
h. Otro	2	12%

El cargo de la persona que maneja la Biblioteca Escolar es “encargado” con un 41%, seguido de auxiliar, voluntario, director y otro, cada uno con un 12%, mientras que los practicantes y coordinadores tiene un 6% cada uno. La única biblioteca que tiene como director a un bibliotecólogo es la del colegio Agustiniانو Norte, manifestando que es muy difícil recibir apoyo para la biblioteca si las directivas no se interesan por hacer de la biblioteca escolar un centro de aprendizaje como apoyo académico para los futuros estudiantes y profesionales del mañana.

3.4 ¿El personal responsable de la Biblioteca posee formación profesional en Bibliotecología?

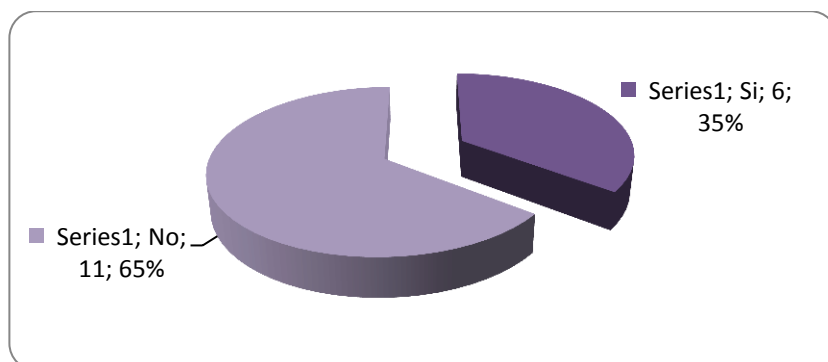


Gráfico 35. El responsable de la Biblioteca posee formación profesional en Bibliotecología

El 35% del personal responsable de las Bibliotecas Escolares encuestadas, posee formación profesional en bibliotecología, mientras en el 65% no la posee, ya que unos son docentes, enfermeras, amas de casa, bachilleres u otros oficios.

3.5 ¿Existe manual de funciones y responsabilidades para cada uno de los cargos?

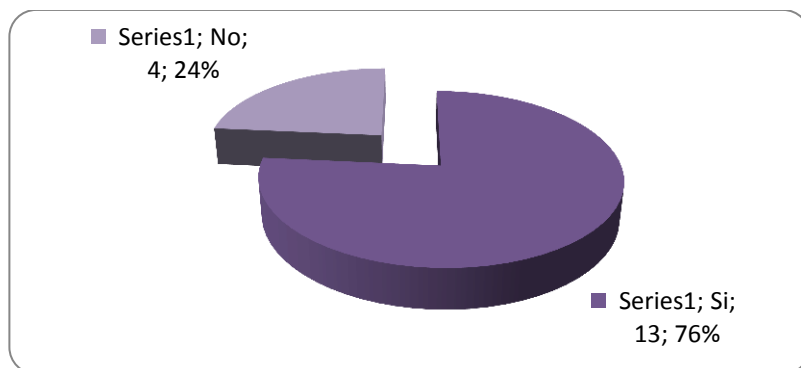


Gráfico 36. Manual de funciones y responsabilidades

El 76% de los encargados de las Bibliotecas Escolares encuestadas, tiene manual de funciones para cada uno de los cargos. El 24% aún no ha realizado manual porque no existe una persona fija en el cargo que se dedique a crearlos, de igual forma no hay un profesional que indique las debidas funciones a realizar.

3.6 ¿Los Directivos de la Institución Educativa evalúan el desempeño de las personas que trabajan actualmente en la Biblioteca?

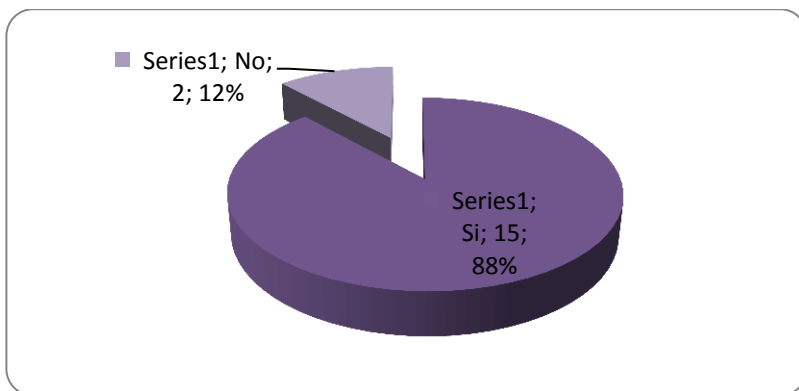


Gráfico 37. La Institución Educativa evalúa el desempeño de las personas que trabajan en la Biblioteca

En el 88% de los encargados de las Bibliotecas Escolares encuestadas, expresan que los directivos evalúan el desempeño del personal, mientras que el 12% expresa que no los evalúan porque son docentes, enfermera u oficios varios, entonces simplemente se dedican a colaborar con algunas actividades de la biblioteca.

3.7 ¿La Institución Educativa suministra capacitaciones a las personas que trabajan actualmente en la Biblioteca?

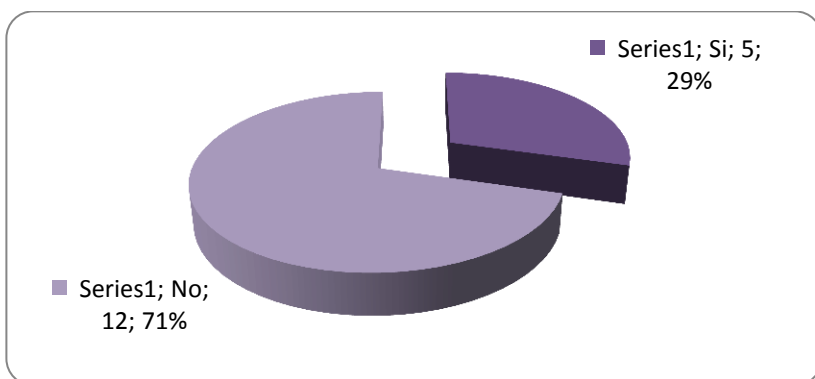


Gráfico 38. La Institución Educativa suministra capacitaciones

El 29% de los encargados de las Bibliotecas Escolares encuestadas, reciben capacitación por parte de la institución, mientras que el 71% expresa que no los capacitan debido a la falta de interés de las directivas hacia la biblioteca.

3.8 ¿Sobre cuáles de las siguientes temáticas, la Institución Educativa le ha suministrado capacitación a las personas que trabajan actualmente en la Biblioteca?

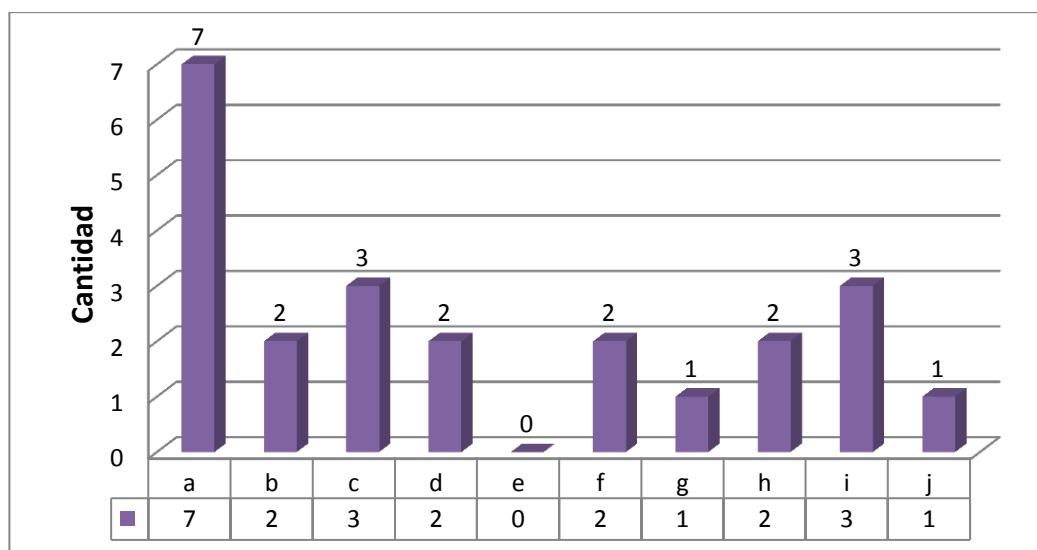


Gráfico 39. Temáticas sobre las que la Institución Educativa le ha suministrado capacitación

¿Sobre qué temáticas, la Institución Educativa le ha suministrado capacitación a las personas que trabajan actualmente en la Biblioteca?	Cantidad encuestas	Porcentajes totales
a. Servicio y atención al cliente.	7	41%
b. Administración y Gestión de Bibliotecas.	2	12%
c. Desarrollo de Colecciones.	3	18%
d. Formación y educación de usuarios.	2	12%
e. Procesos técnicos.	0	0%
f. Catalogación y clasificación de Información.	2	12%
g. Tecnologías de la Información.	1	6%
h. Promoción y animación de Lectura.	2	12%
i. Temas relacionados con el currículo y la pedagogía.	3	18%
j. Otros	1	6%

El 41% de las instituciones educativas han capacitado sobre servicio y atención al cliente, seguido con el tema de desarrollo de colecciones y temas relacionados con el currículo y pedagogía por igual con un 18%; mientras que Administración y Gestión de Bibliotecas, formación y educación de usuarios, promoción y animación de Lectura cada uno con un 12% y tenemos tecnologías de la información y otros temas como son congresos de Fundalectura y seminarios de Ascolbi, con un 6% cada uno. Algunas instituciones se interesan por la capacitación del personal encargado en el área de biblioteca mientras que otras no demuestran interés por ella.

4.4 TEMA 4: PROGRAMAS Y ACTIVIDADES

En relación con los temas que se evaluaron sobre programas y actividades se logró identificar que esta variable obtuvo una valoración deficiente según el indicador establecido, alcanzando un peso del 40%.

Se reconoce que la biblioteca no ofrece programas y/o actividades para todos los usuarios que atiende, no tiene el interés de participar activamente en programas y actividades, no ofrecer programas y/o actividades para todos los usuarios que atiende, tampoco establece convenios con otras Bibliotecas o pertenecer a algún grupo o Red de Bibliotecas.

4.1 ¿La Biblioteca ofrece programas y/o actividades para todos los usuarios que atiende?

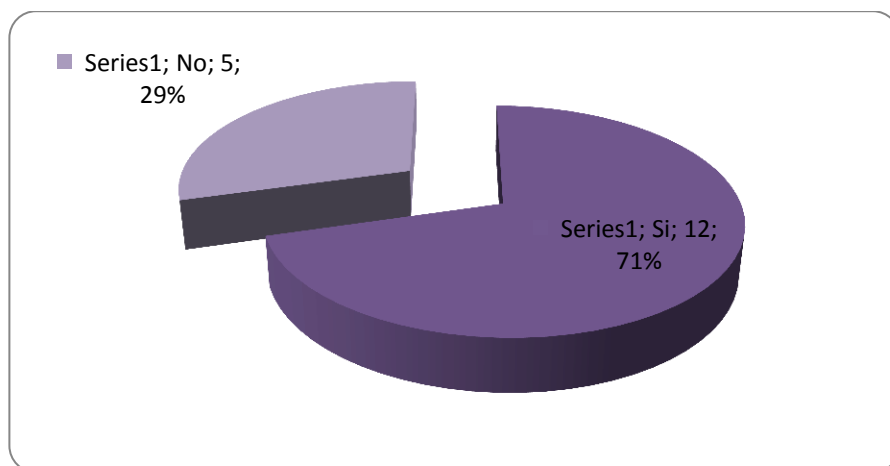


Gráfico 40. La Biblioteca ofrece programas y/o actividades para los usuarios

En el 71% de los encargados de las Bibliotecas Escolares encuestadas, ofrece programas y/o actividades para los usuarios, mientras que el 29% no los ofrece debido a que no se encuentran programadas dentro del calendario académico y tampoco las realizan de forma autónoma, ya que depende de la parte administrativa.

4.2 ¿El personal directivo, administrativo y docente, participan activamente de los programas y/o actividades que ofrece la Biblioteca?

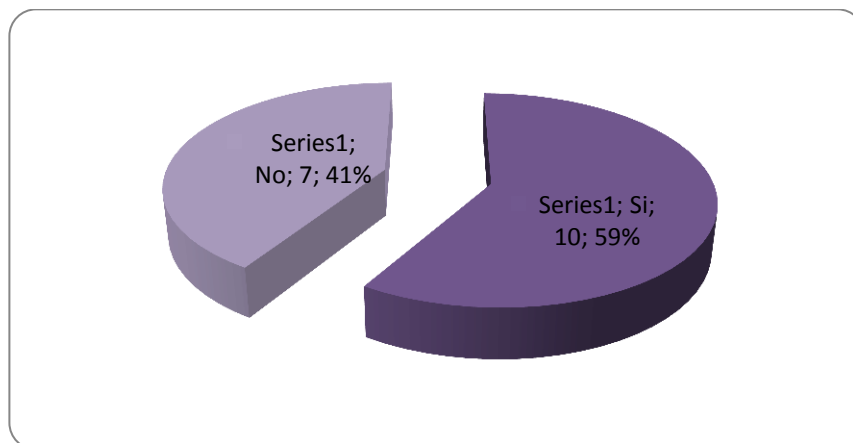


Gráfico 41. Las directivas participan en los programas y/o actividades

En el 59% de los encargados de las Bibliotecas Escolares encuestadas, expresa que las directivas participan en los programas y/o actividades para los usuarios, mientras que el 41% manifiestan que no participan en las actividades debido a que ni siquiera se las permiten programar.

4.3 ¿La Biblioteca tiene convenios con otras Bibliotecas?

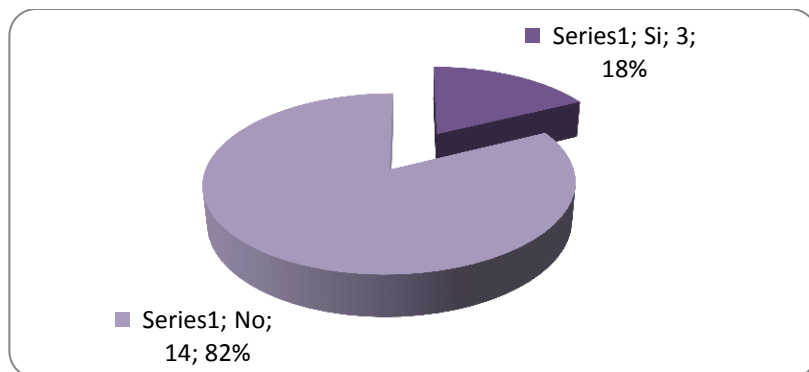


Gráfico 42. La Biblioteca tiene convenios con otras Bibliotecas

En el 18% de los encargados de las Bibliotecas Escolares encuestadas, tiene convenios con otras bibliotecas, mientras que el 82% no tiene convenios debido a la falta de interés, falta de comunicación y conformismo con la información y material que poseen, sin mirar otras soluciones para suplir sus necesidades de información.

4.4 ¿La Biblioteca pertenece a algún grupo o Red de Bibliotecas?

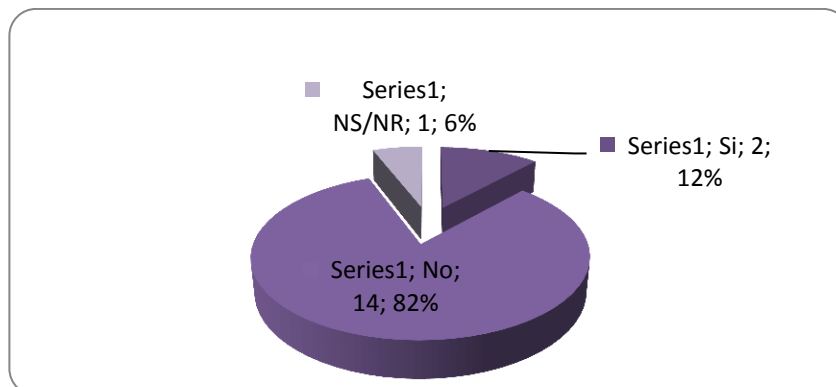


Gráfico 43. La Biblioteca pertenece a algún grupo o Red de Bibliotecas

En el 82% de los encargados de las Bibliotecas Escolares encuestadas, no pertenece a algún grupo o red de bibliotecas, por falta de conocimiento sobre la red de bibliotecas y falta de comunicación con los colegios cercanos de la zona. El 12% sí pertenece y el 6% no sabe por desconocimiento de lo que maneja la biblioteca.

4.5 Indique los grupos o redes en los que participa su Biblioteca

En este ítem todos los encuestados no indicaron ningún grupo o red de bibliotecas.

4.5 TEMA 5: PROMOCIÓN Y SERVICIOS DE LA BIBLIOTECA

En la Biblioteca en relación con los temas que se evaluaron sobre promoción y servicios de la Biblioteca se logró identificar que esta variable obtuvo una valoración regular según el indicador establecido, logrando un 66% de cumplimiento.

Se reconoce que la biblioteca a pesar de prestar sus servicios a todos los usuarios internos, no capacita mucho a sus usuarios sobre los materiales bibliográficos y los servicios que se ofrecen, no implementa nuevos servicios que permitan mejorar la atención a usuarios tales como préstamo con otras bibliotecas, servicio de fotocopiado, servicio de impresión, servicio de internet, servicio de escaneo o digitalización, talleres, cursos y/o capacitaciones, actividades lúdico, recreativas y/o culturales. Utiliza medios básicos para promocionar y dar a conocer sus productos como las carteleras.

5.1 ¿Cuáles de los siguientes medios utiliza la Biblioteca para promocionar y dar a conocer sus productos y servicios?

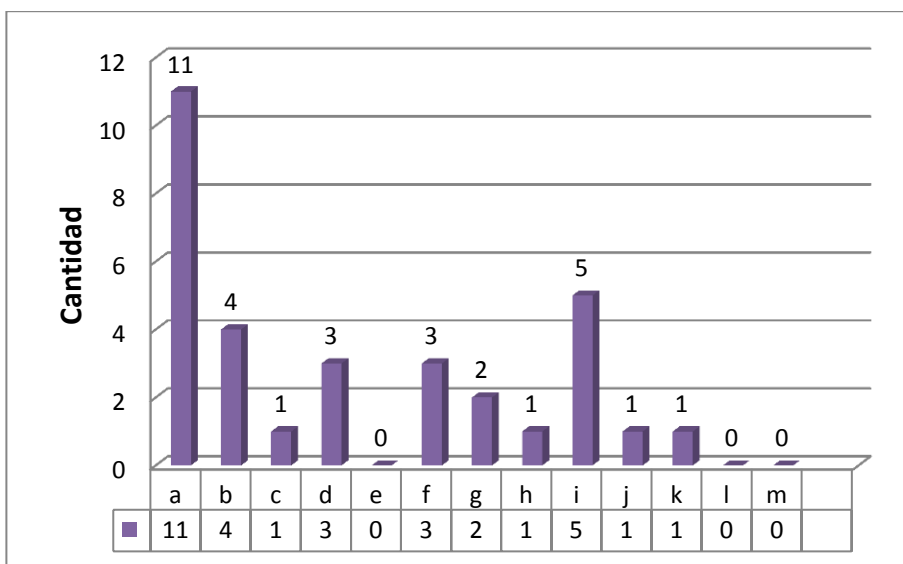


Gráfico 44. Medios que utiliza la Biblioteca para promocionar sus productos y servicios

Qué medios utiliza la Biblioteca para promocionar y dar a conocer sus productos y servicios	Cantidad encuestas	Porcentajes totales
a. Carteleras	11	65%
b. Periódico escolar	4	24%
c. Emisora escolar	1	6%
d. Correo electrónico	3	18%
e. Listas y grupos de discusión	0	0%
f. Exposiciones	3	18%
g. Folletos	2	12%
h. Recursos web (foros, blog y páginas web)	1	6%
i. Grupos de amigos	5	29%
j. Ferias	1	6%
k. Campañas	1	6%
l. Ninguno de los anteriores	0	0%
m. Otros	0	0%

El 65% de los encargados de las Bibliotecas Escolares encuestadas, utiliza las carteleras como medio para promocionar y dar a conocer sus productos y servicios, seguidos de grupos de amigos y el periódico escolar en un 29% y 24%; mientras que el correo electrónico y listas y grupos de discusión siguen con un 18%, dejando con un 6% cada uno, la emisora escolar, recursos web, ferias y campañas. Las carteleras son el medio de información más práctico y común para realizar la promoción de material y actividades de la biblioteca.

5.2 ¿La Biblioteca presta sus servicios a usuarios que no pertenecen directamente a la Institución Educativa?

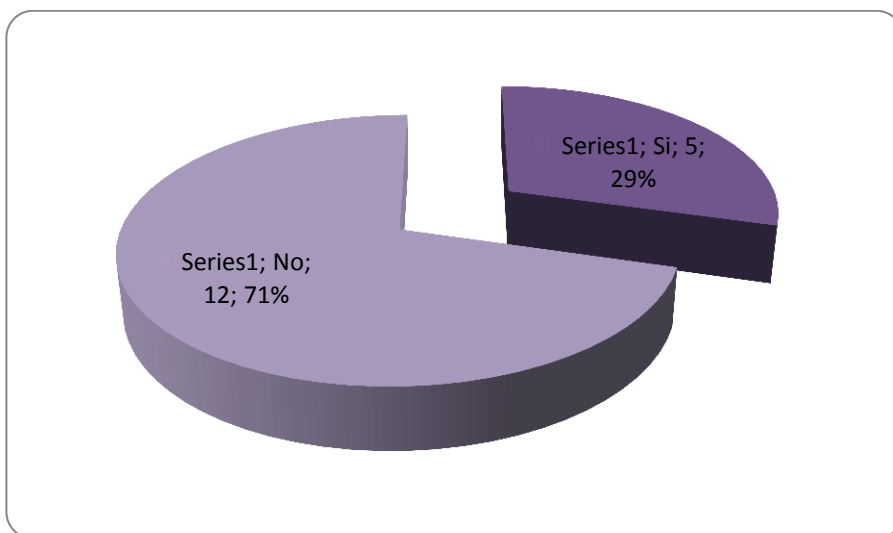


Gráfico 45. Biblioteca presta sus servicios a usuarios externos

En el 29% de los encargados de las Bibliotecas Escolares encuestadas, presta sus servicios a usuarios externos, mientras que el 71% expresa que las políticas de la institución no permiten el ingreso de personas externas al colegio debido a la inseguridad que se podrían presentar y por el cuidado de los materiales, mobiliarios, instalaciones físicas, aseo, entre otros.

5.3 ¿La Biblioteca capacita a sus usuarios sobre los materiales bibliográficos y los servicios que ella ofrece?

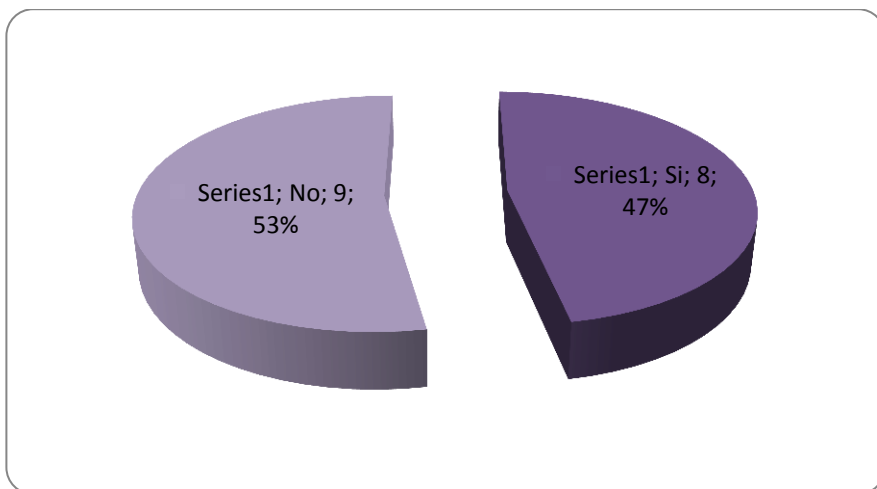


Gráfico 46. Biblioteca capacita a sus usuarios sobre el material bibliográfico

En el 47% de los encargados de las Bibliotecas Escolares encuestadas, capacita a sus usuarios sobre el material bibliográfico y servicios que presta, mientras que el 53% no los capacita porque no ve la necesidad.

5.4 ¿Cuáles de los siguientes servicios están implementados en su Biblioteca?:

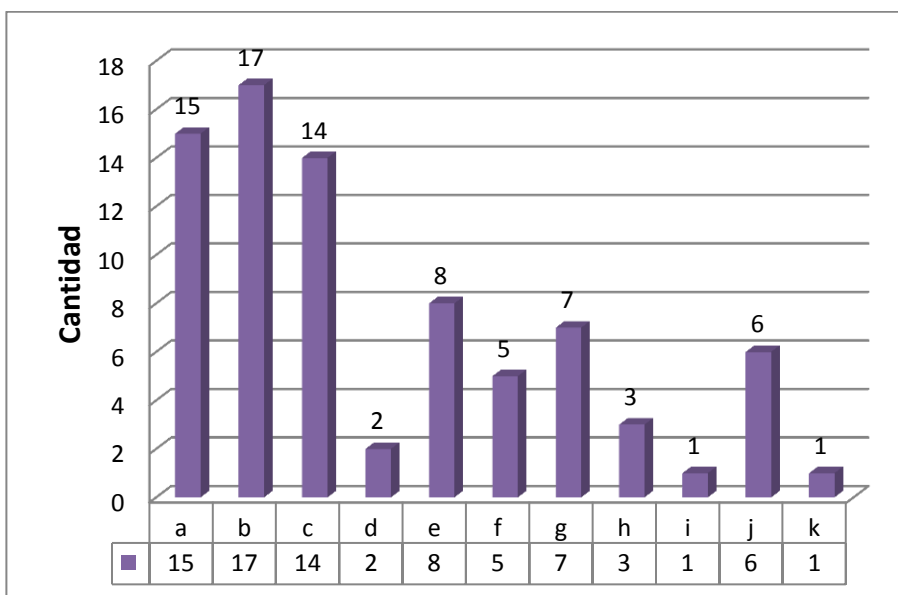


Gráfico 47. Servicios que están implementados en su Biblioteca

Qué servicios están implementados en su Biblioteca	Cantidad encuestas	Porcentajes totales
a. Préstamo de material bibliográfico para la casa	15	88%
b. Consulta de material bibliográfico al interior de la Biblioteca	17	100%
c. Promoción y animación de la lectura	14	82%
d. Préstamo con otras bibliotecas	2	12%
e. Servicio de fotocopiado	8	47%
f. Servicio de impresión	5	29%
g. Servicio de Internet	7	41%
h. Servicio de escaneo o digitalización	3	18%
i. Talleres, cursos y/o capacitaciones	1	6%
j. Actividades lúdico, recreativas y/o culturales	6	35%
k. Otros	1	6%

El 100% de los encargados de las Bibliotecas Escolares encuestadas, tiene como servicio implementado la consulta de material bibliográfico al interior de la Biblioteca, seguido de un 88% con el préstamo de material bibliográfico para la casa y un 82% con promoción y animación de la lectura, seguidos del servicio de fotocopiado con 47%, servicio de Internet con 41%, actividades lúdico, recreativas y/o culturales 35%, servicio de impresión 29%, servicio de escaneo o digitalización 18%, préstamo con otras bibliotecas 12% y por último, talleres, cursos y/o capacitaciones con un 6%. La mayoría de bibliotecas facilita los servicios básicos en cuanto a préstamo, esto permite que los usuarios consulten dentro y fuera de la biblioteca.

4.6 GRÁFICAS RESUMIDAS POR TEMA DE ACUERDO AL MANIFIESTO IFLA/UNESCO

4.6.1 TEMA 1: MISIÓN Y POLÍTICA

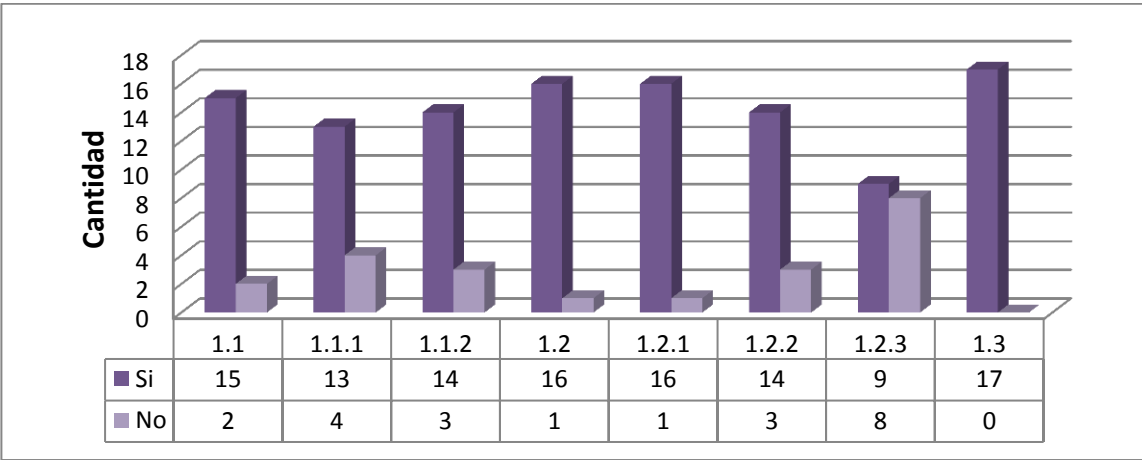


Gráfico 48. Misión y política

4.6.2 TEMA 2: RECURSOS Y FINANCIACIÓN DE LA BIBLIOTECA

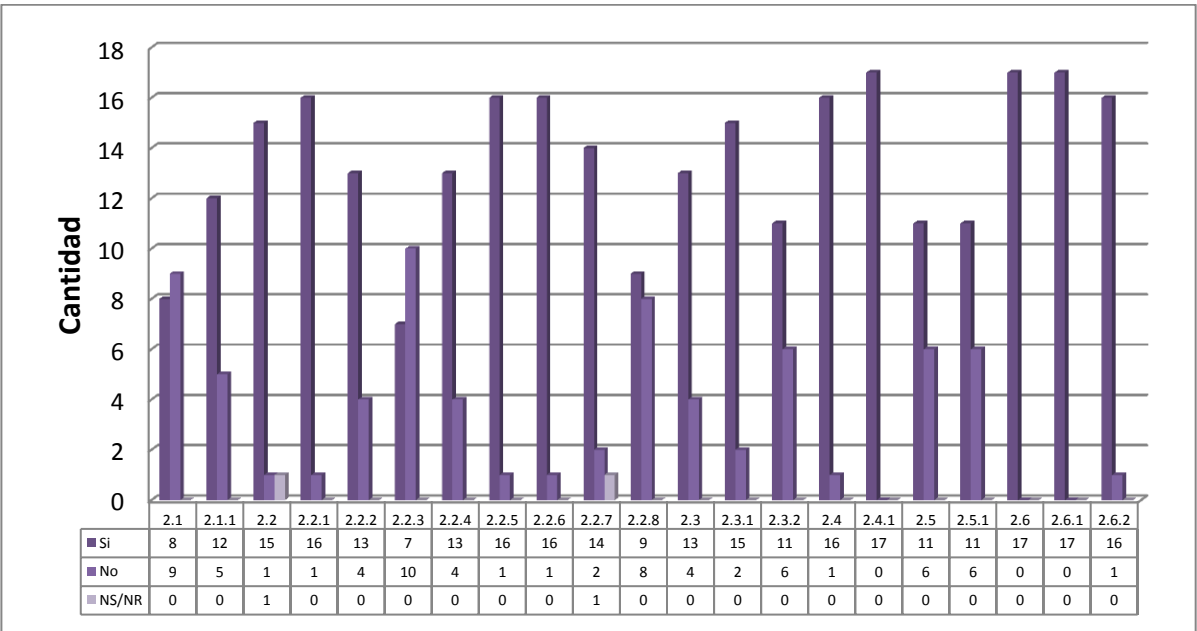


Gráfico 49. Recursos y financiación de la biblioteca

4.6.3 TEMA 3: PERSONAL BIBLIOTECARIO

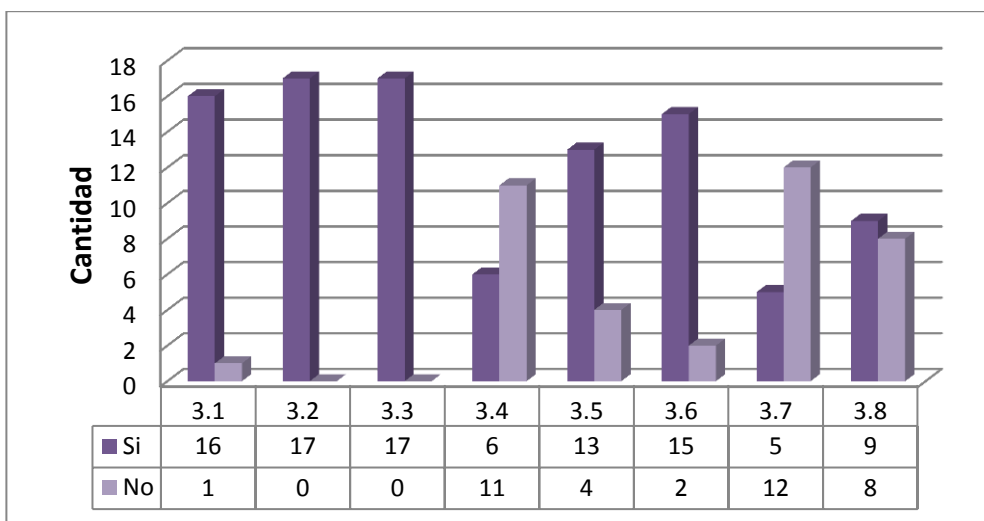


Gráfico 50. Personal bibliotecario

4.6.4 TEMA 4: PROGRAMAS Y ACTIVIDADES

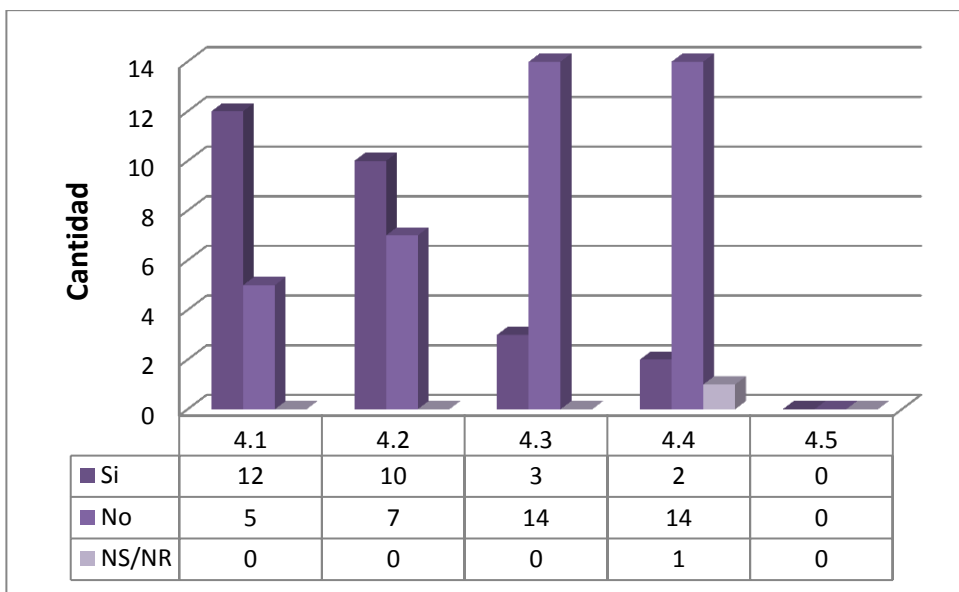


Gráfico 51. Programas y actividades

4.6.5 TEMA 5: PROMOCIÓN Y SERVICIOS DE LA BIBLIOTECA

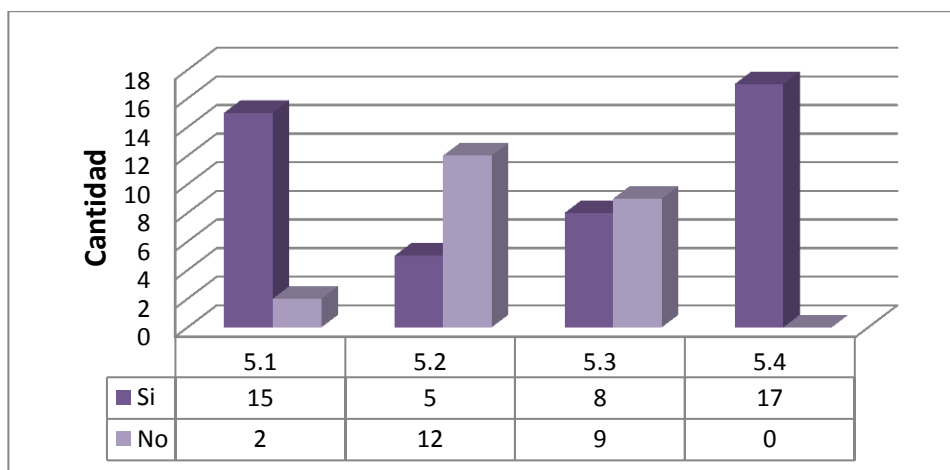


Gráfico 52. Promoción y servicios de la biblioteca

4.7 ANÁLISIS ESPECÍFICOS DE LOS RESULTADOS

En principio se da a conocer algunas recomendaciones generales que se presentan con el fin de buscar que cada uno de los establecimientos busque mejorar, de ahí que se expone lo siguiente:

- Las instituciones educativas deben hacer énfasis en la creación y aplicación de un comité para la ejecución de las labores orientadas a la toma de decisiones en las bibliotecas escolares.
- Las bibliotecas escolares deben contar con más herramientas para controlar y evaluar su gestión, no únicamente con estadísticas sino con encuestas y evaluaciones orientadas en la calidad de servicios y acceso a la información.
- En cuanto al presupuesto destinado a las bibliotecas escolares las instituciones deben contar con dicho rubro siendo este de vital importancia para el desarrollo

de estas unidades de información. Si la institución no cuenta con los recursos suficientes deberá apoyarse en alianza con otros entes competentes.

- Las instituciones una vez tenga su presupuesto destinado a la biblioteca escolar deberán hacer un plan de trabajo antes para determinar las necesidades en cuanto a recursos humanos, físicos y tecnológicos. A su vez debe ser conocido por las personas que manejan la biblioteca ya que estas son las que están frente al manejo de las bibliotecas.

1. BIBLIOTECA DEL COLEGIO LICEO PSICOPEDAGÓGICO MORATO

TEMA 1: MISIÓN Y POLÍTICA

En la Biblioteca Escolar Liceo Psicopedagógico Morato, con relación a los temas que se evaluaron sobre misión y política se logró identificar lo siguiente:

1. Esta variable obtuvo una valoración deficiente según el indicador establecido, logrando solo un peso del 70%
2. Se reconoce el hecho de tener su misión propia y aplicada, contar con políticas para su funcionamiento y darlas a conocer por la comunidad educativa e integrarlas con el PEI, manejando indicadores de gestión.
3. Se debe tener en cuenta que no cuenta con un comité que ayude a la toma de decisiones puesto que corresponde a una fundación.
4. Se recomienda trabajar sobre los siguientes aspectos:
 - a. Conformar un comité que ayude la toma de decisiones y oriente su trabajo
 - b. Implementar más herramientas que permitan controlar y evaluar su gestión

TEMA 2: RECURSOS Y FINANCIACIÓN DE LA BIBLIOTECA

En la Biblioteca Escolar Liceo Psicopedagógico Morato, con relación a los temas que se evaluaron sobre Recursos y Financiación se logró identificar lo siguiente:

1. Esta variable obtuvo una valoración buena según el indicador establecido, logrando solo un peso del 76%
2. No cuenta con presupuesto propio.
3. El espacio físico no es adecuado para la biblioteca ya que está en un cuarto de unos 6 m² adaptado para esto.

4. La biblioteca no aplica las normas y directrices definidas para el desarrollo de colecciones.
5. La biblioteca no presenta riesgos que puedan afectar a los estudiantes.
6. No cuenta con mobiliarios (mesas y sillas) para atender a sus usuarios.
7. Cuenta con los recursos tecnológicos, y variedad de recursos bibliográficos, y audiovisuales.
8. Cuenta con 3.500 títulos y 6.000 volúmenes y apoya en un 30% al PEI.
9. Se recomienda trabajar sobre los siguientes aspectos:
 - a. Asignar un presupuesto propio con el que la biblioteca pueda disponer para la actualización de las colecciones.
 - b. Asignar un espacio físico adecuado para la organización de la biblioteca.
 - c. Establecer las normas y/o directrices que permitan realizar un desarrollo de colecciones que respondan a las necesidades de los usuarios.
 - d. Tener el mobiliario suficiente y adecuado para atender a los usuarios que la visitan (sillas, muebles, mesas, etc.)

TEMA 3: PERSONAL BIBLIOTECARIO

En la Biblioteca Escolar Liceo Psicopedagógico Morato, con relación a los temas que se evaluaron sobre el personal bibliotecario se logró identificar lo siguiente:

1. Esta variable obtuvo una valoración deficiente según el indicador establecido, logrando solo un peso del 43%.
2. Contratar una persona idónea que sea responsable de la biblioteca pues no se define un encargado, lo administra una enfermera.
3. No hay manual de funciones en donde se describa claramente las responsabilidades de cada persona que lo administra.
4. Recomendaciones.
 - a. Contar con personal que posea formación profesional en Bibliotecología

- b. Capacitar a las personas que trabajan en la biblioteca para su continuo crecimiento

TEMA 4: PROGRAMAS Y ACTIVIDADES

En la Biblioteca Escolar Liceo Psicopedagógico Morato, con relación a los temas que se evaluaron sobre Programas y Actividades se logró identificar lo siguiente:

1. Esta variable obtuvo una valoración deficiente según el indicador establecido, logrando solo un peso del 29%
2. La biblioteca ofrece programas y actividades en los que participan activamente el personal docente y estudiantes.
3. No tiene convenios con otras instituciones.
4. Se recomienda trabajar sobre los siguientes aspectos:
 - a. Establecer convenios con otras Bibliotecas
 - b. Pertenecer a algún grupo o Red de Bibliotecas

TEMA 5: PROMOCIÓN Y SERVICIOS DE LA BIBLIOTECA

En la Biblioteca Escolar Liceo Psicopedagógico Morato, con relación a los temas que se evaluaron sobre Promoción y Servicios de la Biblioteca se logró identificar lo siguiente:

1. Esta variable obtuvo una valoración deficiente según el indicador establecido, logrando un 75%
2. Se reconoce el esfuerzo realizado para mantener y promocionar sus servicios
3. No ofrece servicios a personal ajeno a la institución.
4. No se informa sobre las nuevas adquisiciones.
5. Se recomienda trabajar sobre los siguientes aspectos:

- a. Ofrecer programas y/o actividades de capacitación para todos los usuarios que atiende

2. BIBLIOTECA DEL COLEGIO ASOCIACIÓN INSTITUTO DE EDUCACIÓN JUVENIL

TEMA 1: MISIÓN Y POLÍTICA

En la Biblioteca Escolar Asociación Instituto de Educación Juvenil, con relación a los temas que se evaluaron sobre misión y política se logró identificar lo siguiente:

1. Esta variable obtuvo una valoración deficiente según el indicador establecido, logrando solo un peso del 70%
2. Se reconoce el hecho de tener su misión propia y aplicada, contar con políticas para su funcionamiento y darlas a conocer por la comunidad educativa e integrarlas con el PEI, maneja estadísticas para controlar la gestión.
3. Se debe tener en cuenta que no cuenta con un comité que ayude a la toma de decisiones.
4. Se recomienda trabajar sobre los siguientes aspectos:
 - a. Conformar un comité que ayude la toma de decisiones y oriente su trabajo
 - b. Implementar más herramientas que permitan controlar y evaluar su gestión

TEMA 2: RECURSOS Y FINANCIACIÓN DE LA BIBLIOTECA

En la Biblioteca Escolar Asociación Instituto de Educación Juvenil, con relación a los temas que se evaluaron sobre Recursos y Financiación se logró identificar lo siguiente:

1. Esta variable obtuvo una valoración buena según el indicador establecido, logrando solo un peso del 76%.

2. La persona a cargo de la biblioteca informa que disponen con un presupuesto propio y todo lo reciben por donaciones.
3. La biblioteca cuenta con espacio propio para la atención de 140 usuarios y presenta riesgos que puedan afectar a los usuarios teniendo en cuenta que los estantes no se encuentran asegurados para prestar un servicio más seguro.
4. Cuenta con 3.000 títulos y 7.000 volúmenes y apoya en un 60% al PEI
5. Se recomienda trabajar sobre los siguientes aspectos:
 - a. Contar con un presupuesto propio.
 - b. Poseer estantería adecuada y segura para los diferentes tipos de colecciones que tiene.

TEMA 3: PERSONAL BIBLIOTECARIO

En la Biblioteca Escolar Asociación Instituto de Educación Juvenil, con relación a los temas que se evaluaron sobre el personal bibliotecario se logró identificar lo siguiente:

1. Esta variable obtuvo una valoración deficiente según el indicador establecido, logrando solo un peso del 43%
2. No cuenta con personal encargado de la biblioteca
3. Se recomienda trabajar sobre los siguientes aspectos:
 - a. Contratar una persona que se encargue del manejo de la biblioteca
 - b. Capacitar a las personas que trabajen en la biblioteca para su continuo crecimiento

TEMA 4: PROGRAMAS Y ACTIVIDADES

En la Biblioteca Escolar Asociación Instituto de Educación Juvenil, con relación a los temas que se evaluaron sobre Programas y Actividades se logró identificar lo siguiente:

1. Esta variable obtuvo una valoración deficiente según el indicador establecido, logrando solo un peso del 29%
2. La biblioteca ofrece programas y actividades en los que participan activamente el personal docente y estudiantes.
3. No tiene convenios con otras instituciones.
4. Se recomienda trabajar sobre los siguientes aspectos:
 - a. Establecer convenios con otras Bibliotecas
 - b. Pertenecer a algún grupo o Red de Bibliotecas

TEMA 5: PROMOCIÓN Y SERVICIOS DE LA BIBLIOTECA

En la Biblioteca Escolar Asociación Instituto de Educación Juvenil, con relación a los temas que se evaluaron sobre Promoción y Servicios de la Biblioteca se logró identificar lo siguiente:

1. Esta variable obtuvo una valoración deficiente según el indicador establecido, logrando un 63%
2. No promocionar sus servicios, por ningún medio.
3. No ofrece servicios a personal ajeno a la institución.
4. No se capacita ni informa sobre las nuevas adquisiciones.
5. Se recomienda trabajar sobre los siguientes aspectos:
 - a. Ofrecer programas y/o actividades para todos los usuarios que atiende

3. BIBLIOTECA DEL COLEGIO ABRAHAM LINCOLN

TEMA 1: MISIÓN Y POLÍTICA

En la Biblioteca Escolar Colegio Abraham Lincoln, con relación a los temas que se evaluaron sobre misión y política se logró identificar lo siguiente:

1. Esta variable obtuvo una valoración buena según el indicador establecido, logrando solo un peso del 80%.
2. Se reconoce el hecho de tener su misión propia y aplicada, contar con políticas para su funcionamiento y darlas a conocer por la comunidad educativa.
3. Estas políticas son conocidas por la comunidad.
4. Tienen herramientas que permitan controlar y evaluar su gestión, como estadísticas, indicadores de gestión y encuestas.
5. Se recomienda trabajar sobre los siguientes aspectos:
 - a. Integrar las políticas con el PEI del colegio.
 - b. Conformar un comité que ayude la toma de decisiones y oriente su trabajo, ya que actualmente lo hace la coordinación del colegio.

TEMA 2: RECURSOS Y FINANCIACIÓN DE LA BIBLIOTECA

En la Biblioteca Escolar Colegio Abraham Lincoln, con relación a los temas que se evaluaron sobre Recursos y Financiación se logró identificar lo siguiente:

1. Esta variable obtuvo una valoración buena según el indicador establecido, logrando solo un peso del 76%
2. La persona a cargo de la biblioteca desconoce si cuenta con un presupuesto propio y de cuanto es.

3. La biblioteca cuenta con espacio propio y suficiente para la cantidad de usuarios que atiende que corresponde a 450 alumnos, es un salón grande adaptado para este servicio.
4. Presenta riesgos que puedan afectar a los usuarios ya que las instalaciones no son adecuadas para una biblioteca.
5. No se encuentra aislada del ruido, la iluminación existente no es suficiente, la temperatura en algunos casos excede al calor, los mobiliarios no son suficientes, hay pocas sillas y mesas, la ventilación es escasa y no posee señalización adecuada para prestar el servicio.
6. Cuenta con 6.000 títulos y 7.000 volúmenes y apoya en un 70% al PEI
7. Se recomienda trabajar sobre los siguientes aspectos:
 - a. Contar con un presupuesto propio
 - b. Contar con un espacio físico suficiente para la cantidad de usuarios que atiende
 - c. Tener el mobiliario suficiente para atender a los usuarios que la visitan (sillas, muebles, mesas, etc.)
 - d. Adecuar medidas de seguridad y ventilación, para nivelar la temperatura.

TEMA 3: PERSONAL BIBLIOTECARIO

En la Biblioteca Escolar Colegio Abraham Lincoln, con relación a los temas que se evaluaron sobre el personal bibliotecario se logró identificar lo siguiente:

1. Esta variable obtuvo una valoración buena según el indicador establecido, logrando solo un peso del 86%
2. Se reconoce el hecho de contar con personal encargado de la biblioteca, tener un manual de funciones y capacitar a los empleados
3. Se recomienda trabajar sobre los siguientes aspectos:
 - a. Aumentar el número de personas que trabajan en la biblioteca

TEMA 4: PROGRAMAS Y ACTIVIDADES

En la Biblioteca Escolar Colegio Abraham Lincoln, con relación a los temas que se evaluaron sobre Programas y Actividades se logró identificar lo siguiente:

1. Esta variable obtuvo una valoración deficiente según el indicador establecido, logrando solo un peso del 14%
2. No ofrece programas y actividades para los usuarios que atiende.
3. El personal del colegio, administrativos no participa en las actividades de la biblioteca.
4. Tiene convenios con otras bibliotecas
5. Se recomienda trabajar sobre los siguientes aspectos:
 - a. Ofrecer programas y/o actividades para todos los usuarios que atiende
 - b. Establecer convenios con otras Bibliotecas
 - c. Pertenecer a algún grupo o Red de Bibliotecas

TEMA 5: PROMOCIÓN Y SERVICIOS DE LA BIBLIOTECA

En la Biblioteca Escolar Colegio Abraham Lincoln, con relación a los temas que se evaluaron sobre Promoción y Servicios de la Biblioteca se logró identificar lo siguiente:

1. Esta variable obtuvo una valoración deficiente según el indicador establecido, logrando un 38%
2. Se reconoce el esfuerzo realizado para mantener y promocionar sus servicios a través de carteleras.
3. No ofrece servicios a personal ajeno a la institución.
4. Se recomienda trabajar sobre los siguientes aspectos:
 - a. Dar a conocer sus servicios a través de otros medios de información
 - b. Promocionar sus servicios para personal externo.**

4. BIBLIOTECA DEL COLEGIO COLEGIO AGUSTINIANO NORTE

TEMA 1: MISIÓN Y POLÍTICA

En la Biblioteca Escolar Colegio Agustiniانو Norte, con relación a los temas que se evaluaron sobre misión y política se logró identificar lo siguiente:

1. Esta variable obtuvo una valoración buena según el indicador establecido, logrando solo un peso del 90%
2. Se reconoce el hecho de tener su misión propia y aplicada, contar con políticas para su funcionamiento y darlas a conocer por la comunidad educativa e integrarlas con el PEI.
3. Se recomienda trabajar sobre los siguientes aspectos:
 - a. Implementar más herramientas para un mejor control y evaluación de la gestión

TEMA 2: RECURSOS Y FINANCIACIÓN DE LA BIBLIOTECA

En la Biblioteca Escolar Colegio Agustiniانو Norte, con relación a los temas que se evaluaron sobre Recursos y Financiación se logró identificar lo siguiente:

1. Esta variable obtuvo una valoración buena según el indicador establecido, logrando solo un peso del 83%
2. No cuenta con un presupuesto propio para ejecución, ya que este depende de la toma de decisiones de la rectoría.
3. El espacio físico es suficiente para la cantidad de usuarios que atiende que corresponde a 2.500 usuarios y no presenta riesgos que puedan afectar a los estudiantes teniendo en cuenta que la construcción es sismo resistente, con fácil acceso y desalojo y cuenta con circuito cerrado de vigilancia.

4. Los factores de iluminación dentro de la parte de ubicación del material bibliográfico es un poco escasa, mientras que en la parte de consulta la iluminación, temperatura, ventilación, mobiliario y señalización son adecuados para prestar el servicio.
5. Cuenta con 12.000 títulos y 25.000 volúmenes y apoya en un 50% al PEI
6. Se recomienda trabajar sobre los siguientes aspectos:
 - a. Contar con un presupuesto propio, para el manejo desde la biblioteca.

TEMA 3: PERSONAL BIBLIOTECARIO

En la Biblioteca Escolar Colegio Agustiniano Norte, con relación a los temas que se evaluaron sobre el personal bibliotecario se logró identificar lo siguiente:

1. Esta variable obtuvo una valoración deficiente según el indicador establecido, logrando solo un peso del 64%.
2. Cuenta con dos personas para el manejo de la biblioteca, siendo profesionales en el área bibliotecológica y uno de ellos es el director.
3. Existen manual de funciones para cada cargo y se evalúa el desempeño del personal que trabaja actualmente.
4. Se recomienda trabajar sobre los siguientes aspectos:
 - a. Capacitar a las personas que trabajan en la biblioteca para su continuo crecimiento

TEMA 4: PROGRAMAS Y ACTIVIDADES

En la Biblioteca Escolar Colegio Agustiniano Norte, con relación a los temas que se evaluaron sobre Programas y Actividades se logró identificar lo siguiente:

1. Esta variable obtuvo una valoración deficiente según el indicador establecido, logrando solo un peso del 29%.
2. Cuenta con programas y actividades para todos los usuarios que atiende.
3. Están trabajando para el convenio con el colegio Santa Rosa.
4. Se recomienda trabajar sobre los siguientes aspectos:
 - a. Establecer convenios con otras Bibliotecas
 - b. Pertenecer a algún grupo o Red de Bibliotecas

TEMA 5: PROMOCIÓN Y SERVICIOS DE LA BIBLIOTECA

En la Biblioteca Escolar Colegio Agustiniانو Norte, con relación a los temas que se evaluaron sobre Promoción y Servicios de la Biblioteca se logró identificar lo siguiente:

1. Esta variable obtuvo una valoración deficiente según el indicador establecido, logrando un 63%.
2. No ofrece servicios a personal ajeno a la institución, aunque está en estudio una propuesta para habilitar el ingreso de una comunidad específica.
3. Se recomienda trabajar sobre los siguientes aspectos:
 - a. Seguir trabajando en la expansión de sus servicios fuera del colegio.

5. BIBLIOTECA DEL COLEGIO COLEGIO ALFONSO JARAMILLO

TEMA 1: MISIÓN Y POLÍTICA

En la Biblioteca Escolar Colegio Alfonso Jaramillo, con relación a los temas que se evaluaron sobre misión y política se logró identificar lo siguiente:

1. Esta variable obtuvo una valoración buena según el indicador establecido, logrando solo un peso del 80%
2. Se reconoce el hecho de tener su misión propia y aplicada, contar con políticas para su funcionamiento y darlas a conocer por la comunidad educativa e integrarlas con el PEI.
3. Se recomienda trabajar sobre los siguientes aspectos:
 - a. Implementar más herramientas que permitan controlar y evaluar su gestión

TEMA 2: RECURSOS Y FINANCIACIÓN DE LA BIBLIOTECA

En la Biblioteca Escolar Colegio Alfonso Jaramillo, con relación a los temas que se evaluaron sobre Recursos y Financiación se logró identificar lo siguiente:

1. Esta variable obtuvo una valoración buena según el indicador establecido, logrando solo un peso del 86%
2. La biblioteca cuenta con un presupuesto propio pero la persona a cargo desconoce el valor del presupuesto.
3. La biblioteca cuenta con espacio propio y suficiente para la cantidad de usuarios que atiende que corresponde a 290 alumnos y no presenta riesgos que puedan afectar a los usuarios, es alejada del ruido, iluminación adecuada, mobiliarios, ventilación y señalización son adecuados para prestar el servicio.
4. Cuenta con 2.800 títulos y 7.000 volúmenes y apoya en un 65% al PEI

TEMA 3: PERSONAL BIBLIOTECARIO

En la Biblioteca Escolar Colegio Alfonso Jaramillo, con relación a los temas que se evaluaron sobre el personal bibliotecario se logró identificar lo siguiente:

1. Esta variable obtuvo una valoración buena según el indicador establecido, logrando solo un peso del 86%
2. Se reconoce el hecho de contar con personal encargado de la biblioteca aunque no es profesional en el área, tener un manual de funciones y capacitar a los empleados.
3. Se evalúa el desempeño del personal que trabajan en la biblioteca
4. Se recomienda trabajar sobre los siguientes aspectos:
 - a. Contar con personal que posea formación profesional en Bibliotecología

TEMA 4: PROGRAMAS Y ACTIVIDADES

En la Biblioteca Escolar Colegio Alfonso Jaramillo, con relación a los temas que se evaluaron sobre Programas y Actividades se logró identificar lo siguiente:

1. Esta variable obtuvo una valoración deficiente según el indicador establecido, logrando solo un peso del 29%
2. La biblioteca ofrece programas y actividades en los que participan activamente el personal docente y estudiantes.
3. No tiene convenios con otras instituciones.
4. Se recomienda trabajar sobre los siguientes aspectos:
 - c. Establecer convenios con otras Bibliotecas
 - d. Pertenecer a algún grupo o Red de Bibliotecas

TEMA 5: PROMOCIÓN Y SERVICIOS DE LA BIBLIOTECA

En la Biblioteca Escolar Colegio Alfonso Jaramillo, con relación a los temas que se evaluaron sobre Promoción y Servicios de la Biblioteca se logró identificar lo siguiente:

4. Esta variable obtuvo una valoración buena según el indicador establecido, logrando un 88%
5. Se reconoce el esfuerzo realizado para mantener y promocionar sus servicios
6. Presta servicios a usuarios externos.
7. Se recomienda trabajar sobre los siguientes aspectos:
 - a. Promocionar y dar a conocer sus productos a través de otros medios de información

6. BIBLIOTECA DEL COLEGIO COLOMBO HEBREO

TEMA 1: MISIÓN Y POLÍTICA

En la Biblioteca Escolar Colegio Colombo Hebreo, con relación a los temas que se evaluaron sobre misión y política se logró identificar lo siguiente:

1. Esta variable obtuvo una valoración deficiente según el indicador establecido, logrando solo un peso del 20%
2. La biblioteca no cuenta con una misión propia y aplicada, las políticas para su funcionamiento no se han dado a conocer a la comunidad educativa y no están integradas con el PEI.
3. No cuenta con un comité para la toma de decisiones.
4. Se recomienda trabajar sobre los siguientes aspectos:
 - a. Crear la misión de la biblioteca
 - b. Conformar un comité que ayude la toma de decisiones y oriente su trabajo
 - c. Implementar herramientas que permitan controlar y evaluar su gestión

TEMA 2: RECURSOS Y FINANCIACIÓN DE LA BIBLIOTECA

En la Biblioteca Escolar Colegio Colombo Hebreo, con relación a los temas que se evaluaron sobre Recursos y Financiación se logró identificar lo siguiente:

1. Esta variable obtuvo una valoración bueno según el indicador establecido, logrando solo un peso del 79%
2. Cuenta con un presupuesto propio entre \$1.000.000 y \$5.000.000

3. Presenta riesgos para los usuarios que atiende, la estructura de la biblioteca es la adecuación de la sala de profesores, ya que el colegio fue traslado de instalaciones y actualmente funciona en una casa antigua.
4. La biblioteca no cuenta con espacio propio para este fin para la cantidad de usuarios que atiende que corresponde a 260 alumnos.
5. La biblioteca está aislada del ruido, tiene buena iluminación, temperatura, mobiliarios y la ventilación son adecuados para prestar el servicio, y señalización no es buena.
6. Tiene posibilidades de ampliación siempre y cuando separen o cambien la sala de profesores de este espacio.
7. Se recomienda trabajar sobre los siguientes aspectos:
 - a. Contar con un espacio físico suficiente para la cantidad de usuarios que atiende
 - b. Crear y aplicar normas y/o directrices que permitan conformar colecciones que respondan a las necesidades de los usuarios que atienden

TEMA 3: PERSONAL BIBLIOTECARIO

En la Biblioteca Escolar Colegio Colombo Hebreo, con relación a los temas que se evaluaron sobre el personal bibliotecario se logró identificar lo siguiente:

1. Esta variable obtuvo una valoración deficiente según el indicador establecido, logrando solo un peso del 36%
2. El encargado de la biblioteca es un bachiller y se desempeña como auxiliar de la biblioteca y no tiene formación profesional en bibliotecología.
3. No hay manual de funciones y no capacitan a los empleados.
4. Evalúa el desempeño del personal que trabajan en la biblioteca
5. Se recomienda trabajar sobre los siguientes aspectos:

- a. Contar con personal que posea formación profesional en Bibliotecología
- b. Capacitar a las personas que trabajan en la biblioteca para su continuo crecimiento

TEMA 4: PROGRAMAS Y ACTIVIDADES

En la Biblioteca Escolar Colegio Colombo Hebreo, con relación a los temas que se evaluaron sobre Programas y Actividades se logró identificar lo siguiente:

1. Esta variable obtuvo una valoración deficiente según el indicador establecido, logrando solo un peso del 57%
2. Se destaca que la biblioteca ofrece programas y actividades en los que participan el personal docente y estudiantes.
3. La institución tiene convenios con otras bibliotecas como la Biblioteca Luis Ángel Arango.
4. Se recomienda trabajar sobre los siguientes aspectos:
 - a. Pertenecer a algún grupo o Red de Bibliotecas

TEMA 5: PROMOCIÓN Y SERVICIOS DE LA BIBLIOTECA

En la Biblioteca Escolar Colegio Colombo Hebreo, con relación a los temas que se evaluaron sobre Promoción y Servicios de la Biblioteca se logró identificar lo siguiente:

1. Esta variable obtuvo una valoración deficiente según el indicador establecido, logrando un 75%.
2. No promocionan sus productos y servicios a la comunidad.
3. La biblioteca no capacita a los usuarios sobre los servicios que presta.
4. Se recomienda trabajar sobre los siguientes aspectos:

- a. Promocionar los programas y/o actividades para los usuarios a través de los diferentes medios de información
- b. Capacitar a los usuarios sobre los servicios que presta.

7. BIBLIOTECA DEL COLEGIO COLEGIO CRISTIANO GRACIA Y AMOR

TEMA 1: MISIÓN Y POLÍTICA

En la Biblioteca Escolar Colegio Cristiano Gracia y Amor, con relación a los temas que se evaluaron sobre misión y política se logró identificar lo siguiente:

1. Esta variable obtuvo una valoración deficiente según el indicador establecido, logrando solo un peso del 60%
2. Se reconoce el hecho de tener su misión propia y aplicada, contar con políticas para su funcionamiento y darlas a conocer por la comunidad educativa pero no están integradas con el PEI.
3. No cuenta con un comité para la toma de decisiones.
4. Se recomienda trabajar sobre los siguientes aspectos:
 - a. Conformar un comité que ayude la toma de decisiones y oriente su trabajo
 - b. Implementar herramientas que permitan controlar y evaluar su gestión

TEMA 2: RECURSOS Y FINANCIACIÓN DE LA BIBLIOTECA

En la Biblioteca Escolar Colegio Cristiano Gracia y Amor, con relación a los temas que se evaluaron sobre Recursos y Financiación se logró identificar lo siguiente:

1. Esta variable obtuvo una valoración deficiente según el indicador establecido, logrando solo un peso del 34%
2. No cuenta con presupuesto propio, todo se recibe por donación.
3. La biblioteca cuenta con espacio propio, pero no suficiente para la cantidad de usuarios que atiende que corresponde a 180 alumnos, ya que es un salón

adecuado para esta actividad y, no presenta riesgos que puedan afectar a los usuarios.

4. No está aislada del ruido, tiene buena iluminación, pero la ventilación no es buena porque es muy encerrada y a futuro no tiene posibilidades de ampliación.
5. Se recomienda trabajar sobre los siguientes aspectos:
 - a. Contar con un presupuesto propio.
 - b. Contar con un espacio físico suficiente para la cantidad de usuarios que atiende.
 - c. Poseer estantería adecuada para los diferentes tipos de colecciones que tiene (Libros, revistas, CD, DVD, videos, entre otros).
 - d. Crear y aplicar normas y/o directrices que permitan conformar colecciones que respondan a las necesidades de los usuarios que atienden.
 - e. Adquirir computadores para la consulta, ubicación y localización de los materiales bibliográficos.

TEMA 3: PERSONAL BIBLIOTECARIO

En la Biblioteca Escolar Colegio Cristiano Gracia y Amor, con relación a los temas que se evaluaron sobre el personal bibliotecario se logró identificar lo siguiente:

1. Esta variable obtuvo una valoración deficiente según el indicador establecido, logrando solo un peso del 29%
2. La encargada de la biblioteca actualmente es una enfermera y el trabajo que realiza es voluntario.
3. No existe manual de funciones, no se evalúa el desempeño de la persona que trabaja en la biblioteca, no realiza capacitaciones.
4. Se recomienda trabajar sobre los siguientes aspectos:
 - a. Crear manuales de funciones de todos los procesos y cargos.

- b. Evaluar el desempeño de los funcionarios
- c. Capacitar a las personas que trabajan en la biblioteca para su continuo crecimiento

TEMA 4: PROGRAMAS Y ACTIVIDADES

En la Biblioteca Escolar Colegio Cristiano Gracia y Amor, con relación a los temas que se evaluaron sobre Programas y Actividades se logró identificar lo siguiente:

1. Esta variable obtuvo una valoración deficiente según el indicador establecido, logrando solo un peso del 0%
2. La biblioteca no ofrece programas y/o actividades para todos los usuarios que atiende, no tiene convenios, ni pertenece a ningún grupo de bibliotecas.
3. Se recomienda trabajar sobre los siguientes aspectos:
 - a. Ofrecer programas y/o actividades para todos los usuarios que atiende
 - b. Establecer convenios con otras Bibliotecas
 - c. Pertenecer a algún grupo o Red de Bibliotecas

TEMA 5: PROMOCIÓN Y SERVICIOS DE LA BIBLIOTECA

En la Biblioteca Escolar Colegio Cristiano Gracia y Amor, con relación a los temas que se evaluaron sobre Promoción y Servicios de la Biblioteca se logró identificar lo siguiente:

1. Esta variable obtuvo una valoración deficiencia según el indicador establecido, logrando un 38%
2. Promociona los servicios a través de grupo de amigos
3. La biblioteca no capacita a sus usuarios.
4. Se recomienda trabajar sobre los siguientes aspectos:

- a. Promocionar sus servicios para personal externo.
- b. Promocionar los servicios a toda la comunidad educativa a través de los medios de información.

8. BIBLIOTECA DEL COLEGIO COLEGIO EMMANUEL D ALZON

TEMA 1: MISIÓN Y POLÍTICA

En la Biblioteca Escolar Colegio Emmanuel D Alzon, con relación a los temas que se evaluaron sobre misión y política se logró identificar lo siguiente:

1. Esta variable obtuvo una valoración buena según el indicador establecido, logrando solo un peso del 80%
2. Se reconoce el hecho de tener su misión propia y aplicada, contar con políticas para su funcionamiento y darlas a conocer por la comunidad educativa e integrarlas con el PEI.
3. Cuenta con comité que ayude la toma de decisiones y oriente su trabajo
4. Se recomienda trabajar sobre los siguientes aspectos:
 - a. Implementar más herramientas que permitan controlar y evaluar su gestión

TEMA 2: RECURSOS Y FINANCIACIÓN DE LA BIBLIOTECA

En la Biblioteca Escolar Colegio Emmanuel D Alzon, con relación a los temas que se evaluaron sobre Recursos y Financiación se logró identificar lo siguiente:

1. Esta variable obtuvo una valoración deficiente según el indicador establecido, logrando solo un peso del 52%
2. Cuenta con un presupuesto propio inferior a \$1.000.000
3. La biblioteca cuenta con espacio propio, pero no es suficiente para la cantidad de usuarios que atiende que corresponde a 900 alumnos.
4. Presenta riesgos que puedan afectar a los usuarios.

5. No esta asilada del ruido; cuenta con buena iluminación; a futuro no tiene espacio para ampliación; no tiene suficientes mobiliarios pues son escasos. No cuenta con señalización.
6. Cuenta con 6.308 títulos y 11.423 volúmenes y apoya en un 30% al PEI
7. Se recomienda trabajar sobre los siguientes aspectos:
 - a. Contar con un espacio físico suficiente para la cantidad de usuarios que atiende
 - b. Tener el mobiliario suficiente para atender a los usuarios que la visitan (sillas, muebles, mesas, etc.)
 - c. Contar con los recursos tecnológicos que permitan prestar un mejor servicio a los usuarios que la visitan.
 - d. Crear y aplicar normas y/o directrices que permitan conformar colecciones que respondan a las necesidades de los usuarios que atienden.
 - e. Adquirir computadores para la consulta, ubicación y localización de los materiales bibliográficos, ya que esto lo maneja audiovisuales.

TEMA 3: PERSONAL BIBLIOTECARIO

En la Biblioteca Escolar Colegio Emmanuel D Alzon, con relación a los temas que se evaluaron sobre el personal bibliotecario se logró identificar lo siguiente:

1. Esta variable obtuvo una valoración deficiente según el indicador establecido, logrando solo un peso del 50%.
2. La biblioteca cuenta con dos personas que son tecnólogas y ninguno posee formación profesional en bibliotecología.
3. Existen manual de funciones para cada cargo.
4. Se recomienda trabajar sobre los siguientes aspectos:
 - a. Contar con personal que posea formación profesional en Bibliotecología.

- b. Capacitar a las personas que trabajan en la biblioteca para su continuo crecimiento.

TEMA 4: PROGRAMAS Y ACTIVIDADES

En la Biblioteca Escolar Colegio Emmanuel D Alzon, con relación a los temas que se evaluaron sobre Programas y Actividades se logró identificar lo siguiente:

1. Esta variable obtuvo una valoración deficiente según el indicador establecido, logrando solo un peso del 14%.
2. Se reconoce el hecho de tener el interés de participar activamente en programas y actividades.
3. El personal administrativo y docente no participa en las actividades que ofrece la biblioteca.
4. Se recomienda trabajar sobre los siguientes aspectos:
 - a. Establecer convenios con otras Bibliotecas.
 - b. Pertenecer a algún grupo o Red de Bibliotecas.

TEMA 5: PROMOCIÓN Y SERVICIOS DE LA BIBLIOTECA

En la Biblioteca Escolar Colegio Emmanuel D Alzon, con relación a los temas que se evaluaron sobre Promoción y Servicios de la Biblioteca se logró identificar lo siguiente:

1. Esta variable obtuvo una valoración deficiente según el indicador establecido, logrando un 75%.
2. Se reconoce el esfuerzo realizado para mantener y promocionar sus servicios.
3. Se recomienda trabajar sobre los siguientes aspectos:
 - a. Promocionar y dar a conocer sus productos y servicios mediante los diferentes medios de información.

9. BIBLIOTECA DEL COLEGIO ASOCIACIÓN ESCOLAR HELVETIA - COLEGIO HELVETIA

TEMA 1: MISIÓN Y POLÍTICA

En la Biblioteca Escolar Asociación Escolar Helvetia - Colegio Helvetia, con relación a los temas que se evaluaron sobre misión y política se logró identificar lo siguiente:

1. Esta variable obtuvo una valoración buena según el indicador establecido, logrando solo un peso del 80%
2. Se reconoce el hecho de tener su misión propia y aplicada, contar con políticas para su funcionamiento y darlas a conocer por la comunidad educativa e integrarlas con el PEI.
3. No tiene comité que ayude la toma de decisiones y oriente su trabajo.
4. Se recomienda trabajar sobre los siguientes aspectos:
 - a. Conformar un comité que ayude la toma de decisiones y oriente su trabajo.
 - b. Implementar más herramientas que permitan controlar y evaluar su gestión.

TEMA 2: RECURSOS Y FINANCIACIÓN DE LA BIBLIOTECA

En la Biblioteca Escolar Asociación Escolar Helvetia - Colegio Helvetia, con relación a los temas que se evaluaron sobre Recursos y Financiación se logró identificar lo siguiente:

1. Esta variable obtuvo una valoración buena según el indicador establecido, logrando solo un peso del 100%
2. Posee presupuesto propio entre \$5.000.000 y \$10.000.000

3. La biblioteca cuenta con espacio propio y suficientemente amplio para la cantidad de usuarios que atiende que corresponde a 750 alumnos.
4. El acceso se dificulta para los discapacitados en sillas de ruedas. No presenta riesgos que puedan afectar a los usuarios.
5. Esta aislada del ruido, tiene buena iluminación, buena temperatura, buenos mobiliarios, buena ventilación y la señalización son adecuados para prestar el servicio.
6. La encargada no está de acuerdo con el manejo de fotocopiado dentro de la biblioteca.
7. Cuenta con 22.596 títulos y 35.000 volúmenes y apoya en un 70% al PEI

TEMA 3: PERSONAL BIBLIOTECARIO

En la Biblioteca Escolar Asociación Escolar Helvetia - Colegio Helvetia, con relación a los temas que se evaluaron sobre el personal bibliotecario se logró identificar lo siguiente:

1. Esta variable obtuvo una valoración buena según el indicador establecido, logrando solo un peso del 100%
2. Se reconoce el hecho de contar con personal profesional encargado de la biblioteca, tener un manual de funciones y capacitar a los empleados
3. Evalúan el desempeño del personal que trabajan en la biblioteca.
4. Capacitar a las personas que trabajan en la biblioteca para su continuo crecimiento.

TEMA 4: PROGRAMAS Y ACTIVIDADES

En la Biblioteca Escolar Asociación Escolar Helvetia - Colegio Helvetia, con relación a los temas que se evaluaron sobre Programas y Actividades se logró identificar lo siguiente:

1. Esta variable obtuvo una valoración deficiente según el indicador establecido, logrando solo un peso del 43%.
2. Se reconoce el hecho de tener el interés de participar activamente en programas y actividades.
3. La biblioteca ofrece programas y actividades en los que no participan activamente el personal docente y administrativos.
4. Pertenece a la red de bibliotecas escolares que no son un grupo oficial.
5. Se recomienda trabajar sobre los siguientes aspectos:
 - b. Participar activamente con el personal administrativo y docente con los programas y actividades de la biblioteca.

TEMA 5: PROMOCIÓN Y SERVICIOS DE LA BIBLIOTECA

En la Biblioteca Escolar Asociación Escolar Helvetia - Colegio Helvetia, con relación a los temas que se evaluaron sobre Promoción y Servicios de la Biblioteca se logró identificar lo siguiente:

1. Esta variable obtuvo una valoración buena según el indicador establecido, logrando un 88%.
2. Se reconoce el esfuerzo realizado para mantener y promocionar sus servicios.
3. La biblioteca capacita a sus usuarios respecto a todos sus servicios.
4. Se recomienda trabajar sobre los siguientes aspectos:
 - a. Prestar los servicios a usuarios externos.

10.BIBLIOTECA DEL COLEGIO COLEGIO SEMINARIO ESPIRITU SANTO DE SUBA

TEMA 1: MISIÓN Y POLÍTICA

En la Biblioteca Escolar Colegio Seminario Espiritu Santo de Suba, con relación a los temas que se evaluaron sobre misión y política se logró identificar lo siguiente:

1. Esta variable obtuvo una valoración deficiente según el indicador establecido, logrando solo un peso del 70%.
2. Se reconoce el hecho de tener su misión propia pero desactualizada, cuenta con políticas para su funcionamiento y las da a conocer por la comunidad educativa e integrarlas con el PEI.
3. Se recomienda trabajar sobre los siguientes aspectos:
 - a. Actualizar la misión.
 - b. Implementar más herramientas que permitan controlar y evaluar su gestión.

TEMA 2: RECURSOS Y FINANCIACIÓN DE LA BIBLIOTECA

En la Biblioteca Escolar Colegio Seminario Espiritu Santo de Suba, con relación a los temas que se evaluaron sobre Recursos y Financiación se logró identificar lo siguiente:

1. Esta variable obtuvo una valoración deficiente según el indicador establecido, logrando solo un peso del 72%
2. La biblioteca cuenta con presupuesto propio entre \$1.000.000 y \$5.000.000
3. La biblioteca cuenta con espacio propio y suficiente para la cantidad de usuarios que atiende que corresponde a 580 alumnos.
4. Presenta riesgos que puedan afectar la seguridad de los usuarios ya que el piso está en entablado y bastante deteriorado.

5. No tiene buena señalización y es de difícil acceso.
6. Se recomienda trabajar sobre los siguientes aspectos:
 - a. Contar con los recursos tecnológicos que permitan prestar un mejor servicio a los usuarios que la visitan.

TEMA 3: PERSONAL BIBLIOTECARIO

En la Biblioteca Escolar Colegio Seminario Espiritu Santo de Suba, con relación a los temas que se evaluaron sobre el personal bibliotecario se logró identificar lo siguiente:

1. Esta variable obtuvo una valoración deficiente según el indicador establecido, logrando solo un peso del 50%.
2. El personal encargado de la biblioteca empieza su formación profesional en el área, ha recibido capacitación en atención al usuario.
3. Tienen manual de funciones.
4. Se recomienda trabajar sobre los siguientes aspectos:
 - a. Capacitar a las personas que trabajan en la biblioteca para su continuo crecimiento.

TEMA 4: PROGRAMAS Y ACTIVIDADES

En la Biblioteca Escolar Colegio Seminario Espiritu Santo de Suba, con relación a los temas que se evaluaron sobre Programas y Actividades se logró identificar lo siguiente:

1. Esta variable obtuvo una valoración deficiente según el indicador establecido, logrando solo un peso del 14%.
2. No ofrecer programas y/o actividades para todos los usuarios que atiende.
3. No tiene convenios con otras bibliotecas, ni red de bibliotecas.

4. Se recomienda trabajar sobre los siguientes aspectos:
 - a. Ofrecer programas y/o actividades para todos los usuarios que atiende.
 - b. Establecer convenios con otras Bibliotecas.
 - c. Pertenecer a algún grupo o Red de Bibliotecas.

TEMA 5: PROMOCIÓN Y SERVICIOS DE LA BIBLIOTECA

En la Biblioteca Escolar Colegio Seminario Espiritu Santo de Suba, con relación a los temas que se evaluaron sobre Promoción y Servicios de la Biblioteca se logró identificar lo siguiente:

1. Esta variable obtuvo una valoración buena según el indicador establecido, logrando un 88%.
2. Se reconoce el esfuerzo realizado para mantener y promocionar sus servicios a través de carteleras.
3. No presta servicios a usuarios externos.
4. Se recomienda trabajar sobre los siguientes aspectos:
 - a. Promocionar a través de otros medios de información.

11. BIBLIOTECA DEL COLEGIO Y JARDÍN INFANTIL MI EDAD FELIZ

TEMA 1: MISIÓN Y POLÍTICA

En la Biblioteca Escolar Colegio y Jardín Infantil mi Edad Feliz, con relación a los temas que se evaluaron sobre misión y política se logró identificar lo siguiente:

1. Esta variable obtuvo una valoración deficiente según el indicador establecido, logrando solo un peso del 40%.
2. No tiene Misión propia.
3. Cuenta con políticas para su funcionamiento y darlas a conocer por la comunidad educativa e integrarlas con el PEI.
4. No cuenta con comité que ayude la toma de decisiones y oriente su trabajo.
5. Se recomienda trabajar sobre los siguientes aspectos:
 - a. Crear y aplicar la misión de la biblioteca.
 - b. Conformar un comité que ayude la toma de decisiones y oriente su trabajo.
 - c. Implementar más herramientas que permitan controlar y evaluar su gestión

TEMA 2: RECURSOS Y FINANCIACIÓN DE LA BIBLIOTECA

En la Biblioteca Escolar Colegio y Jardín Infantil mi Edad Feliz, con relación a los temas que se evaluaron sobre Recursos y Financiación se logró identificar lo siguiente:

1. Esta variable obtuvo una valoración deficiente según el indicador establecido, logrando solo un peso del 69%.
2. La biblioteca no cuenta con presupuesto propio.

3. La biblioteca cuenta con espacio propio, pero no es suficiente para la cantidad de usuarios que atiende que corresponde a 70 alumnos, ya que se encuentra ubicada en la oficina de la directora. No presenta riesgos que puedan afectar a los usuarios.
4. Está asilada del ruido, tiene buena iluminación, buena ventilación y señalización son adecuados para prestar el servicio.
Tiene posibilidades de ampliación a futuro.
5. Cuenta con 1.900 títulos y 10.000 volúmenes y apoya en un 60% al PEI
6. Se recomienda trabajar sobre los siguientes aspectos:
 - a. Contar con un presupuesto propio
 - b. Contar con un espacio físico suficiente para la cantidad de usuarios que atiende.
 - c. Adquirir computadores para la consulta, ubicación y localización de los materiales bibliográficos.

TEMA 3: PERSONAL BIBLIOTECARIO

En la Biblioteca Escolar Colegio y Jardín Infantil mi Edad Feliz, con relación a los temas que se evaluaron sobre el personal bibliotecario se logró identificar lo siguiente:

1. Esta variable obtuvo una valoración deficiente según el indicador establecido, logrando solo un peso del 50%.
2. La encargada de la biblioteca es la misma rectora del colegio.
3. No existe manual de funciones.
4. No hay capacitación a los empleados.
5. Se recomienda trabajar sobre los siguientes aspectos:
 - a. Contar con personal que posea formación profesional en Bibliotecología.
 - b. Evaluar el desempeño del personal que trabajan en la biblioteca.

- c. Capacitar a las personas que trabajan en la biblioteca para su continuo crecimiento.

TEMA 4: PROGRAMAS Y ACTIVIDADES

En la Biblioteca Escolar Colegio y Jardín Infantil mi Edad Feliz, con relación a los temas que se evaluaron sobre Programas y Actividades se logró identificar lo siguiente:

1. Esta variable obtuvo una valoración deficiente según el indicador establecido, logrando solo un peso del 14%.
2. Se reconoce el hecho de tener el interés de participar activamente en programas y actividades para los usuarios.
3. Se recomienda trabajar sobre los siguientes aspectos:
 - a. Que el personal administrativo y docente participe activamente en programas y actividades.
 - b. Establecer convenios con otras Bibliotecas.
 - c. Pertenecer a algún grupo o Red de Bibliotecas.

TEMA 5: PROMOCIÓN Y SERVICIOS DE LA BIBLIOTECA

En la Biblioteca Escolar Colegio y Jardín Infantil mi Edad Feliz, con relación a los temas que se evaluaron sobre Promoción y Servicios de la Biblioteca se logró identificar lo siguiente:

1. Esta variable obtuvo una valoración Buena según el indicador establecido, logrando un 38%.
2. Se reconoce el esfuerzo realizado para mantener y promocionar sus servicios a los usuarios.
3. No presta servicios a usuarios externos.

4. No capacita a los usuarios sobre los materiales y servicios que ofrece.
5. Se recomienda trabajar sobre los siguientes aspectos:
 - a. Capacitar a los usuarios sobre el material y servicios que ofrece la biblioteca
 - b. Prestar servicios a los usuarios externos.

12. BIBLIOTECA DEL COLEGIO RAMÓN DE ZUBIRIA (IED)

TEMA 1: MISIÓN Y POLÍTICA

En la Biblioteca Escolar Colegio Ramón de Zubiria (IED), con relación a los temas que se evaluaron sobre misión y política se logró identificar lo siguiente:

1. Esta variable obtuvo una valoración buena según el indicador establecido, logrando solo un peso del 80%.
2. Se reconoce el hecho de tener su misión propia y aplicada, contar con políticas para su funcionamiento y darlas a conocer por la comunidad educativa e integrarlas con el PEI.
3. Tiene comité que ayuda la toma de decisiones y orienta el trabajo, en este caso el consejo directivo.
4. Se recomienda trabajar sobre los siguientes aspectos:
 - a. Implementar herramientas que permitan controlar y evaluar su gestión.

TEMA 2: RECURSOS Y FINANCIACIÓN DE LA BIBLIOTECA

En la Biblioteca Escolar Colegio Ramón de Zubiria (IED), con relación a los temas que se evaluaron sobre Recursos y Financiación se logró identificar lo siguiente:

1. Esta variable obtuvo una valoración deficiente según el indicador establecido, logrando solo un peso del 66%.
2. No posee presupuesto propio, pero llega material de la secretaria de Educación.
3. La biblioteca no cuenta con espacio propio ya que actualmente se encuentran en arriendo.

4. El espacio es suficiente para la cantidad de usuarios que atiende que corresponde a 1.500 alumnos y presenta riesgos que puedan afectar a los usuarios como la escalera de acceso.
5. Está aislada del ruido, tiene suficiente iluminación, posee suficiente ventilación y señalización de acuerdo a las necesidades actuales.
6. A futuro esta biblioteca pasara a las nuevas instalaciones del colegio ubicadas en Suba, actualmente se encuentra ubicada en el Quirigua.
7. Cuenta con 220 títulos y 5.000 volúmenes y apoya en un 15% al PEI
8. Se recomienda trabajar sobre los siguientes aspectos:
 - a. Contar con un presupuesto propio
 - b. Contar con un espacio físico propio y suficiente para la cantidad de usuarios que atiende
 - c. Crear y aplicar normas y/o directrices que permitan conformar colecciones que respondan a las necesidades de los usuarios que atienden
 - d. Adquirir computadores para la consulta, ubicación y localización de los materiales bibliográficos

TEMA 3: PERSONAL BIBLIOTECARIO

En la Biblioteca Escolar Colegio Ramón de Zubiria (IED), con relación a los temas que se evaluaron sobre el personal bibliotecario se logró identificar lo siguiente:

1. Esta variable obtuvo una valoración deficiente según el indicador establecido, logrando solo un peso del 71%.
2. El encargado de la biblioteca es un profesional en Economía y su cargo es auxiliar administrativo.
3. Tienen manual de funciones y capacitan a los empleados, evalúan su desempeño.
4. Se recomienda trabajar sobre los siguientes aspectos:

- a. Contar con personal que posea formación profesional en Bibliotecología.

TEMA 4: PROGRAMAS Y ACTIVIDADES

En la Biblioteca Escolar Colegio Ramón de Zubiria (IED), con relación a los temas que se evaluaron sobre Programas y Actividades se logró identificar lo siguiente:

1. Esta variable obtuvo una valoración deficiente según el indicador establecido, logrando solo un peso del 0%.
2. La biblioteca no ofrece programas y/o actividades para todos los usuarios que atiende, no tiene convenios, ni pertenece a ningún grupo de bibliotecas.
3. Se recomienda trabajar sobre los siguientes aspectos:
 - a. Ofrecer programas y/o actividades para todos los usuarios que atiende.
 - b. Establecer convenios con otras Bibliotecas.
 - c. Pertenecer a algún grupo o Red de Bibliotecas.

TEMA 5: PROMOCIÓN Y SERVICIOS DE LA BIBLIOTECA

En la Biblioteca Escolar Colegio Ramón de Zubiria (IED), con relación a los temas que se evaluaron sobre Promoción y Servicios de la Biblioteca se logró identificar lo siguiente:

1. Esta variable obtuvo una valoración deficiente según el indicador establecido, logrando un 50%.
2. Promociona los servicios a través de carteleras.
3. La biblioteca no capacita a sus usuarios.
4. Solo existe préstamo externo para los docentes.
5. Se recomienda trabajar sobre los siguientes aspectos:

- a. Promocionar sus servicios para personal externo.
- b. Promocionar los servicios a toda la comunidad educativa a través de los diferentes medios de información.

13. BIBLIOTECA DEL COLEGIO RAMÓN DE ZUBIRIA (IED)

TEMA 1: MISIÓN Y POLÍTICA

En la Biblioteca Escolar Colegio Ramón de Zubiria (IED), con relación a los temas que se evaluaron sobre misión y política se logró identificar lo siguiente:

1. Esta variable obtuvo una valoración buena según el indicador establecido, logrando solo un peso del 80%.
2. Se reconoce el hecho de tener su misión propia y aplicada, contar con políticas para su funcionamiento y darlas a conocer por la comunidad educativa e integrarlas con el PEI.
3. Tiene comité que ayuda la toma de decisiones y orienta su trabajo.
4. Se recomienda trabajar sobre los siguientes aspectos:
 - a. Implementar herramientas que permitan controlar y evaluar su gestión.

TEMA 2: RECURSOS Y FINANCIACIÓN DE LA BIBLIOTECA

En la Biblioteca Escolar Colegio Ramón de Zubiria (IED), con relación a los temas que se evaluaron sobre Recursos y Financiación se logró identificar lo siguiente:

1. Esta variable obtuvo una valoración deficiente según el indicador establecido, logrando solo un peso del 48%.
2. Cuenta con presupuesto propio, pero la encargada de la biblioteca no sabe de cuanto es el presupuesto.
3. La biblioteca cuenta con espacio propio, pero no es suficiente para la cantidad de usuarios que atiende que corresponde a 1.300 alumnos, es pequeña e incómoda y en algunas ocasiones les toca trabajar en el piso, porque sólo tiene capacidad para 12 personas.

4. No presenta riesgos que puedan afectar a los usuarios, se encuentra aislada del ruido, no posee buena iluminación, la temperatura es alta si se encuentran varias personas adentro, ya que la única ventilación existente es la puerta, porque las ventanas están selladas.
5. No existe posibilidad de ampliar la biblioteca a futuro.
6. Cuenta con 60 títulos y 480 volúmenes y apoya en un 10% al PEI.
7. Se recomienda trabajar sobre los siguientes aspectos:
 - a. Contar con un espacio físico suficiente para la cantidad de usuarios que atiende.
 - b. Tener el mobiliario suficiente y adecuado para atender a los usuarios que la visitan (sillas, muebles, mesas, etc.).
 - c. Crear y aplicar normas y/o directrices que permitan conformar colecciones que respondan a las necesidades de los usuarios que atienden
 - d. Adquirir computadores para la consulta, ubicación y localización de los materiales bibliográficos

TEMA 3: PERSONAL BIBLIOTECARIO

En la Biblioteca Escolar Colegio Ramón de Zubiria (IED), con relación a los temas que se evaluaron sobre el personal bibliotecario se logró identificar lo siguiente:

1. Esta variable obtuvo una valoración deficiente según el indicador establecido, logrando solo un peso del 50%.
2. La encargada de la biblioteca es tecnóloga en secretariado, es auxiliar administrativa. No posee formación en bibliotecología.
3. Existen manuales de funciones y se evalúa el desempeño del personal.
4. Se recomienda trabajar sobre los siguientes aspectos:
 - a. Contar con personal que posea formación profesional en Bibliotecología.

- b. Capacitar a las personas que trabajan en la biblioteca para su continuo crecimiento.

TEMA 4: PROGRAMAS Y ACTIVIDADES

En la Biblioteca Escolar Colegio Ramón de Zubiria (IED), con relación a los temas que se evaluaron sobre Programas y Actividades se logró identificar lo siguiente:

1. Esta variable obtuvo una valoración deficiente según el indicador establecido, logrando solo un peso del 0%.
2. La biblioteca no ofrece programas y/o actividades para todos los usuarios que atiende, no tiene convenios, ni pertenece a ningún grupo de bibliotecas.
3. Se recomienda trabajar sobre los siguientes aspectos:
 - a. Ofrecer programas y/o actividades para todos los usuarios que atiende.
 - b. Establecer convenios con otras Bibliotecas.
 - c. Pertenecer a algún grupo o Red de Bibliotecas.

TEMA 5: PROMOCIÓN Y SERVICIOS DE LA BIBLIOTECA

En la Biblioteca Escolar Colegio Ramón de Zubiria (IED), con relación a los temas que se evaluaron sobre Promoción y Servicios de la Biblioteca se logró identificar lo siguiente:

1. Esta variable obtuvo una valoración deficiente según el indicador establecido, logrando un 50%.
2. Promociona los servicios a través de carteleras.
3. La biblioteca no capacita a sus usuarios.
4. Solo existe préstamo externo para los docentes.
5. Se recomienda trabajar sobre los siguientes aspectos:

- a. Promocionar sus servicios para personal externo.
- b. Promocionar los servicios a toda la comunidad educativa a través de los diferentes medios de información.

14. BIBLIOTECA DEL COLEGIO TIBABUYES UNIVERSAL (IED)

TEMA 1: MISIÓN Y POLÍTICA

En la Biblioteca Escolar Colegio Tibabuyes Universal (IED), con relación a los temas que se evaluaron sobre misión y política se logró identificar lo siguiente:

1. Esta variable obtuvo una valoración deficiente según el indicador establecido, logrando solo un peso del 40%.
2. Tiene su misión propia y no se aplica, cuenta con políticas para su funcionamiento y las conoce la comunidad educativa e integrarlas con el PEI.
3. No posee un comité que ayude la toma de decisiones y oriente su trabajo.
4. Se recomienda trabajar sobre los siguientes aspectos:
 - a. Aplicar la misión.
 - b. Conformar un comité que ayude la toma de decisiones y oriente su trabajo.
 - c. Implementar herramientas que permitan controlar y evaluar su gestión.

TEMA 2: RECURSOS Y FINANCIACIÓN DE LA BIBLIOTECA

En la Biblioteca Escolar Colegio Tibabuyes Universal (IED), con relación a los temas que se evaluaron sobre Recursos y Financiación se logró identificar lo siguiente:

1. Esta variable obtuvo una valoración deficiente según el indicador establecido, logrando solo un peso del 69%.
2. No posee presupuesto propio, pero llega material de la secretaria de Educación.
3. Tiene fácil acceso.

4. La biblioteca cuenta con espacio propio y suficiente para la cantidad de usuarios que atiende que corresponde a 1.600 alumnos.
5. Está aislada del ruido, tiene buena iluminación, temperatura adecuada y buena ventilación.
6. Cuenta con 1.000 títulos y 3.600 volúmenes y apoya en un 1% al PEI
7. Se recomienda trabajar sobre los siguientes aspectos:
 - a. Contar con un presupuesto propio.
 - b. Contar con los recursos tecnológicos que permitan prestar un mejor servicio a los usuarios que la visitan.
 - c. Crear y aplicar normas y/o directrices que permitan conformar colecciones que respondan a las necesidades de los usuarios que atienden.
 - d. Adquirir computadores para la consulta, ubicación y localización de los materiales bibliográficos.

TEMA 3: PERSONAL BIBLIOTECARIO

En la Biblioteca Escolar Colegio Tibabuyes Universal (IED), con relación a los temas que se evaluaron sobre el personal bibliotecario se logró identificar lo siguiente:

1. Esta variable obtuvo una valoración deficiente según el indicador establecido, logrando solo un peso del 50%.
2. La encargada es una bachiller y esta como auxiliar de la biblioteca, no tiene formación bibliotecológica.
3. Evalúan el desempeño del personal que trabajan en la biblioteca.
4. Se recomienda trabajar sobre los siguientes aspectos:
 - a. Contar con personal que posea formación profesional en Bibliotecología.

- b. Capacitar a las personas que trabajan en la biblioteca para su continuo crecimiento.

TEMA 4: PROGRAMAS Y ACTIVIDADES

En la Biblioteca Escolar Colegio Tibabuyes Universal (IED), con relación a los temas que se evaluaron sobre Programas y Actividades se logró identificar lo siguiente:

1. Esta variable obtuvo una valoración deficiente según el indicador establecido, logrando solo un peso del 29%.
2. Ofrece programas y/o actividades para todos los usuarios que atiende.
3. El personal administrativo y docente participa de los programas y/o actividades
4. Se recomienda trabajar sobre los siguientes aspectos:
 - a. Establecer convenios con otras Bibliotecas.
 - b. Pertenecer a algún grupo o Red de Bibliotecas.

TEMA 5: PROMOCIÓN Y SERVICIOS DE LA BIBLIOTECA

En la Biblioteca Escolar Colegio Tibabuyes Universal (IED), con relación a los temas que se evaluaron sobre Promoción y Servicios de la Biblioteca se logró identificar lo siguiente:

1. Esta variable obtuvo una valoración deficiente según el indicador establecido, logrando un 50%.
2. Promociona los servicios a través de grupos de amigos.
3. No presta servicios a usuarios externos.
4. La biblioteca capacita a sus usuarios.
5. Se recomienda trabajar sobre los siguientes aspectos:
 - a. Promocionar sus servicios para personal externo.

- b. Promocionar los servicios a toda la comunidad educativa a través de los diferentes medios de información.

15. BIBLIOTECA DEL COLEGIO GIMNASIO EMILIO DE BRIGARD

TEMA 1: MISIÓN Y POLÍTICA

En la Biblioteca Escolar Gimnasio Emilio de Brigard, con relación a los temas que se evaluaron sobre misión y política se logró identificar lo siguiente:

1. Esta variable obtuvo una valoración buena según el indicador establecido, logrando solo un peso del 80%.
2. Se reconoce el hecho de tener su misión propia y aplicada, contar con políticas para su funcionamiento y darlas a conocer por la comunidad educativa e integrarlas con el PEI.
3. La biblioteca cuenta con un comité que ayude la toma de decisiones y oriente su trabajo, en este caso los profesores.
4. Se recomienda trabajar sobre los siguientes aspectos:
 - a. Implementar herramientas que permitan controlar y evaluar su gestión.

TEMA 2: RECURSOS Y FINANCIACIÓN DE LA BIBLIOTECA

En la Biblioteca Escolar Gimnasio Emilio de Brigard, con relación a los temas que se evaluaron sobre Recursos y Financiación se logró identificar lo siguiente:

1. Esta variable obtuvo una valoración buena según el indicador establecido, logrando solo un peso del 100%.
2. Cuenta con un presupuesto propio entre \$5.000.000 a \$10.000.000.
3. La biblioteca cuenta con espacio propio y suficiente para la cantidad de usuarios que atiende que corresponde a 60.
4. No presenta riesgos que puedan afectar a los usuarios.
5. Aislada del ruido, buena iluminación, buena temperatura.

6. Tiene posibilidades de ampliación a futuro.
7. Cuenta con 350 títulos y 800 volúmenes y apoya en un 30% al PEI
8. Se recomienda trabajar sobre los siguientes aspectos:
 - a. Adquirir computadores para la consulta, ubicación y localización de los materiales bibliográficos.

TEMA 3: PERSONAL BIBLIOTECARIO

En la Biblioteca Escolar Gimnasio Emilio de Brigard, con relación a los temas que se evaluaron sobre el personal bibliotecario se logró identificar lo siguiente:

1. Esta variable obtuvo una valoración deficiente según el indicador establecido, logrando solo un peso del 50%.
2. Son dos personas encargadas que son técnicos y la encargada es asistente administrativa.
3. No poseen formación bibliotecológica.
4. Tiene manual de funciones y evalúan a los empleados.
5. Se recomienda trabajar sobre los siguientes aspectos:
 - a. Contar con personal que posea formación profesional en Bibliotecología.
 - b. Capacitar a las personas que trabajan en la biblioteca para su continuo crecimiento.

TEMA 4: PROGRAMAS Y ACTIVIDADES

En la Biblioteca Escolar Gimnasio Emilio de Brigard, con relación a los temas que se evaluaron sobre Programas y Actividades se logró identificar lo siguiente:

1. Esta variable obtuvo una valoración deficiente según el indicador establecido, logrando solo un peso del 29%.

2. Se reconoce el hecho de tener el interés de participar activamente en programas y actividades.
3. El personal administrativo y docente participa de los programas y actividades.
4. Se recomienda trabajar sobre los siguientes aspectos:
 - a. Establecer convenios con otras Bibliotecas.
 - b. Pertenecer a algún grupo o Red de Bibliotecas.

TEMA 5: PROMOCIÓN Y SERVICIOS DE LA BIBLIOTECA

En la Biblioteca Escolar Gimnasio Emilio de Brigard, con relación a los temas que se evaluaron sobre Promoción y Servicios de la Biblioteca se logró identificar lo siguiente:

1. Esta variable obtuvo una valoración buena según el indicador establecido, logrando un 88%.
2. Se reconoce el esfuerzo realizado para mantener y promocionar sus servicios.
3. Atiende usuarios externos de vez en cuando.
4. La biblioteca no capacita a los usuarios.
5. Se recomienda trabajar sobre los siguientes aspectos:
 - a. Capacitar a los usuarios de la biblioteca.

16.BIBLIOTECA DEL COLEGIO JARDÍN INFANTIL BILINGÜE FANTASÍA DE COLORES

TEMA 1: MISIÓN Y POLÍTICA

En la Biblioteca Escolar Jardín Infantil Bilingüe Fantasía de Colores, con relación a los temas que se evaluaron sobre misión y política se logró identificar lo siguiente:

1. Esta variable obtuvo una valoración deficiente según el indicador establecido, logrando solo un peso del 80%.
2. Se reconoce el hecho de tener su misión propia y aplicada, contar con políticas para su funcionamiento y darlas a conocer por la comunidad educativa e integrarlas con el PEI.
3. Se recomienda trabajar sobre los siguientes aspectos:
 - a. Implementar herramientas que permitan controlar y evaluar su gestión.

TEMA 2: RECURSOS Y FINANCIACIÓN DE LA BIBLIOTECA

En la Biblioteca Escolar Jardín Infantil Bilingüe Fantasía de Colores, con relación a los temas que se evaluaron sobre Recursos y Financiación se logró identificar lo siguiente:

1. Esta variable obtuvo una valoración deficiente según el indicador establecido, logrando solo un peso del 69%.
2. Tiene presupuesto propio entre \$1.000.000 a \$5.000.000.
3. La biblioteca cuenta con espacio propio y no es suficiente para la cantidad de usuarios que atiende que corresponde a 60 alumnos, no presenta riesgos que puedan afectar a los usuarios.
4. Aislada del ruido, buena iluminación, buena temperatura, buena ventilación.

5. El mobiliario es adaptado para el servicio, son muebles pequeños.
6. No posee espacio para ampliación a futuro.
7. Se recomienda trabajar sobre los siguientes aspectos:
 - a. Contar con un espacio físico suficiente para la cantidad de usuarios que atiende.
 - b. Tener el mobiliario suficiente para atender a los usuarios que la visitan (sillas, muebles, mesas, etc.).
 - c. Poseer estantería adecuada para los diferentes tipos de colecciones que tiene (Libros, revistas, CD, DVD, videos, entre otros).
 - d. Adquirir computadores para la consulta, ubicación y localización de los materiales bibliográficos.

TEMA 3: PERSONAL BIBLIOTECARIO

En la Biblioteca Escolar Jardín Infantil Bilingüe Fantasía de Colores, con relación a los temas que se evaluaron sobre el personal bibliotecario se logró identificar lo siguiente:

1. Esta variable obtuvo una valoración deficiente según el indicador establecido, logrando solo un peso del 71%.
2. Las encargadas de la biblioteca son docentes profesionales y la que dirige es la rectora y ninguna posee formación en el área.
3. Existe manual de funciones, evalúan el desempeño del personal que trabajan en la biblioteca.
4. Solo capacitan con talleres a los docentes.
5. Se recomienda trabajar sobre los siguientes aspectos:
 - a. Contar con personal que posea formación profesional en Bibliotecología.
 - b. Capacitar a las personas que trabajan en la biblioteca para su continuo crecimiento.

TEMA 4: PROGRAMAS Y ACTIVIDADES

En la Biblioteca Escolar Jardín Infantil Bilingüe Fantasía de Colores, con relación a los temas que se evaluaron sobre Programas y Actividades se logró identificar lo siguiente:

1. Esta variable obtuvo una valoración deficiente según el indicador establecido, logrando solo un peso del 29%.
2. Se reconoce el hecho de tener el interés de participar activamente en programas y actividades.
3. El personal docente y administrativo participa en programas y actividades de la biblioteca.
4. Se recomienda trabajar sobre los siguientes aspectos:
 - a. Establecer convenios con otras Bibliotecas.
 - b. Pertenecer a algún grupo o Red de Bibliotecas.

TEMA 5: PROMOCIÓN Y SERVICIOS DE LA BIBLIOTECA

En la Biblioteca Escolar Jardín Infantil Bilingüe Fantasía de Colores, con relación a los temas que se evaluaron sobre Promoción y Servicios de la Biblioteca se logró identificar lo siguiente:

1. Esta variable obtuvo una valoración deficiente según el indicador establecido, logrando un 75%.
2. Se reconoce el esfuerzo realizado para mantener y promocionar sus servicios a través de carteleras y folletos.
3. No presta servicios a usuarios externos.
4. No capacita a los usuarios de la biblioteca.
5. Se recomienda trabajar sobre los siguientes aspectos:

- a. Capacitar a los usuarios de la biblioteca.
- b. Prestar servicios a usuarios externos.

17.BIBLIOTECA DEL COLEGIO LICEO DEL EJERCITO PATRIA SECTOR NORTE (LICEO COLOMBIA)

TEMA 1: MISIÓN Y POLÍTICA

En la Biblioteca Escolar Liceo del Ejercito Patria Sector Norte (Liceo Colombia), con relación a los temas que se evaluaron sobre misión y política se logró identificar lo siguiente:

1. Esta variable obtuvo una valoración buena según el indicador establecido, logrando solo un peso del 90%.
2. Se reconoce el hecho de tener su misión propia y aplicada, contar con políticas para su funcionamiento y darlas a conocer por la comunidad educativa e integrarlas con el PEI.
3. Cuenta con un comité que ayude la toma de decisiones y oriente su trabajo, a través de la rectoría.
4. Se recomienda trabajar sobre los siguientes aspectos:
 - a. Implementar más herramientas que permitan controlar y evaluar su gestión.

TEMA 2: RECURSOS Y FINANCIACIÓN DE LA BIBLIOTECA

En la Biblioteca Escolar Liceo del Ejercito Patria Sector Norte (Liceo Colombia), con relación a los temas que se evaluaron sobre Recursos y Financiación se logró identificar lo siguiente:

1. Esta variable obtuvo una valoración buena según el indicador establecido, logrando solo un peso del 79%.
2. No posee presupuesto propio.

3. La biblioteca cuenta con espacio propio, es suficiente para la cantidad de usuarios que atiende que corresponde a 512 alumnos.
4. Presenta riesgos que puedan afectar a los usuarios, aislado del ruido, buena iluminación, temperatura adecuada, buena ventilación.
5. Espacio físico disponible para cambios a futuro.
6. Se recomienda trabajar sobre los siguientes aspectos:
 - a. Contar con un presupuesto propio.
 - b. Adquirir computadores para la consulta, ubicación y localización de los materiales bibliográficos.

TEMA 3: PERSONAL BIBLIOTECARIO

En la Biblioteca Escolar Liceo del Ejercito Patria Sector Norte (Liceo Colombia), con relación a los temas que se evaluaron sobre el personal bibliotecario se logró identificar lo siguiente:

1. Esta variable obtuvo una valoración deficiente según el indicador establecido, logrando solo un peso del 71%.
2. La encargada es técnica y no posee formación en el área bibliotecológica.
3. Existen manuales de función.
4. Evalúan el desempeño del personal que trabaja en la biblioteca.
5. Capacitan a las personas que trabajan en la biblioteca para su continuo crecimiento.
6. Se recomienda trabajar sobre los siguientes aspectos:
 - a. Contar con personal que posea formación profesional en Bibliotecología.

TEMA 4: PROGRAMAS Y ACTIVIDADES

En la Biblioteca Escolar Liceo del Ejercito Patria Sector Norte (Liceo Colombia), con relación a los temas que se evaluaron sobre Programas y Actividades se logró identificar lo siguiente:

1. Esta variable obtuvo una valoración deficiente según el indicador establecido, logrando solo un peso del 29%.
2. Se reconoce el hecho de tener el interés de participar activamente en programas y actividades.
3. El personal administrativo y docente participa con los programas y actividades
4. Se recomienda trabajar sobre los siguientes aspectos:
 - a. Establecer convenios con otras Bibliotecas.
 - b. Pertenecer a algún grupo o Red de Bibliotecas.

TEMA 5: PROMOCIÓN Y SERVICIOS DE LA BIBLIOTECA

En la Biblioteca Escolar Liceo del Ejercito Patria Sector Norte (Liceo Colombia), con relación a los temas que se evaluaron sobre Promoción y Servicios de la Biblioteca se logró identificar lo siguiente:

1. Esta variable obtuvo una valoración buena según el indicador establecido, logrando un 100%.
2. Se reconoce el esfuerzo realizado para mantener y promocionar sus servicios.

5 CUMPLIMIENTO DE LAS BIBLIOTECAS ESCOLARES FRENTE AL MANIFIESTO DE LA IFLA /UNESCO

En este punto se realiza una comparación de los resultados frente al manifiesto de la IFLA /UNESCO planteando lo siguiente:

1. MISIÓN Y POLÍTICA

- Misión: “La biblioteca escolar proporciona información e ideas que son fundamentales para funcionar con éxito en nuestra sociedad de hoy en día, que se basa cada vez más en la información y el conocimiento”

En este ítem las Bibliotecas Escolares SI cumplen en un 82% puesto que cuentan con una misión propia y aplicada

- Política: “La biblioteca escolar debe administrarse dentro de un marco de política bien estructurado. La política bibliotecaria debe diseñarse en función de las políticas existentes a un nivel superior y de las necesidades de la escuela. Tal política debe reflejar además la filosofía de la escuela, sus objetivos y su realidad concreta”.

En este ítem las Bibliotecas Escolares SI cumplen en un 81% puesto que cuentan con políticas claras y definidas para su funcionamiento, son integradas con el PEI, les informan a sus usuarios sobre sus objetivos, los servicios que prestan, el tipo de colección que utilizan; manejando así indicadores de gestión y contribuyendo a un aspecto muy importante que es la toma de decisiones. Cabe anotar que en este punto existe una falencia ya que las Bibliotecas Escolares de 8 colegios carecen de una estructura orgánica propia y se ve reflejado al no tener conformado aún el comité de biblioteca.

- Supervisión y evaluación: “Para lograr los objetivos de la biblioteca escolar se requiere que la dirección esté pendiente constantemente del rendimiento de los servicios para poder asegurarse de que las estrategias adoptadas están alcanzando los objetivos marcados. Hay que realizar estudios estadísticos periódicamente para identificar tendencias”.

En este ítem todas las Bibliotecas Escolares SI cumplen frente al manifiesto, porque emplean herramientas para controlar y evaluar la gestión, la más utilizada con un 59% son las estadísticas, ya que les permite un mejor control, seguidos de los indicadores de gestión y las encuestas.

Con lo anterior se concluye que para el primer capítulo del manifiesto las Bibliotecas Escolares escogidas de las UPZ asignadas SI cumplen en un 84%, teniendo en cuenta que en este punto los encuestados mostraron su interés por mejorar y aplicar a corto plazo, los ítems en los que tienen falencias.

2. RECURSOS

- Financiación y presupuesto de la biblioteca escolar: Para asegurarse de que la biblioteca recibe la parte de los recursos económicos de la escuela que merece, es importante tener en cuenta los siguientes puntos:
 - Comprender el proceso de elaboración del presupuesto escolar.
 - Estar pendiente del calendario presupuestario.
 - Saber quiénes forman parte de la plantilla a cargo.
 - Asegurarse de que se han identificado las necesidades de la biblioteca.

El presupuesto de las Bibliotecas escolares es limitado, lo cual influye en su desarrollo, pues sólo el 47% tienen presupuesto propio lo que impide a los demás desarrollar nuevos servicios y productos, implementación de nuevas

tecnologías, contratación de personal capacitado, adquisición de material bibliográfico, equipos, mobiliario; es decir sin presupuesto las Bibliotecas no pueden contar con acervos sólidos, ni con recursos de información en diversos y suficientes formatos en todas las áreas del conocimiento para satisfacer las necesidades de educación, entretenimiento y formación; tan importantes en las Bibliotecas Escolares, por consiguiente en este ítem las Biblioteca Escolares NO cumplen con el manifiesto.

- Ubicación y espacio: “La importante función pedagógica de la biblioteca escolar debe reflejarse en las facilidades, los muebles y el equipamiento. Es de vital importancia incorporar la función y el uso de la biblioteca escolar cuando se diseñan nuevos edificios escolares o se reconstruyen los existentes”.

El espacio de la Biblioteca debe contar con ciertas características que permitan que los usuarios se sientan a gusto, seguros en su ubicación y con un fácil acceso a las instalaciones. El presente estudio concluye que un porcentaje del 77.5% de las Bibliotecas Escolares Si cumplen las directrices del manifiesto, ya que los usuarios llegan fácilmente a las bibliotecas de los establecimientos educativos. La mayoría cuenta con espacios propios de la Institución Educativa, lo que les permite adaptarse a nuevas necesidades, y a las nuevas innovaciones en cuanto a servicios y adaptaciones tecnológicas a que haya lugar, solo en el caso del Colegio Liceo Psicopedagógico Morato, que cuenta con un salón de clase adecuado para la biblioteca. En general las Bibliotecas están aisladas del ruido, tienen buena iluminación, temperatura adecuada y buena ventilación. En algunos casos existe un riesgo para los usuarios, puesto que las instalaciones no son las adecuadas y en otros los pisos son entablados deteriorados y en otro los estantes no están asegurados.

- Muebles y equipamiento: “Una biblioteca escolar equipada adecuadamente debe contar con las siguientes características:
 - Seguridad
 - Buena iluminación
 - Diseño que acomode muebles robustos y funcionales y que a la vez pueda proporcionar espacios más específicos así como satisfacer las necesidades de los usuarios y las actividades
 - Diseño que acomode los requisitos especiales de la comunidad escolar de la manera menos restrictiva posible
 - Diseño que acomode los cambios dentro de los programas bibliotecarios, de los programas docentes de la escuela, así como de la tecnología audiovisual e informática
 - Diseño que asegure el uso adecuado, el cuidado y la seguridad de los muebles, los equipos, los suministros y los materiales
 - Estructura y administración que proporcionen un acceso equitativo y oportuno a una colección diversa y organizada de recursos
 - Estructura y administración que resulten atractivas para el usuario y que estimulen el ocio y el aprendizaje, con guía y señalización atractivas”

En este ítem las Bibliotecas Escolares SI cumplen en un 76.3% frente al manifiesto, puesto que uno de los aspectos fundamentales es que las Bibliotecas cuentan con suficiente mobiliario para atender a la población estudiantil con comodidad y sobre todo con puestos de lectura que permitan la concentración y el buen ambiente en el desarrollo de las actividades allí programadas; contando con estantería adecuada, con buena señalización, de esta manera suministran a los usuarios el conocimiento general de las áreas que comprende la Biblioteca y el acceso a los documentos por medio de recursos que ayudan a la ubicación física de estos dentro de los recintos bibliotecarios. En 3 bibliotecas no se cuenta con ningún tipo de señalización al interior de sus instalaciones, dificultando: la ubicación del material

bibliográfico y su acceso al material por parte del usuario, salidas de emergencia, baños, oficinas, servicios de biblioteca, extintores, señalización para invidentes, entre otros.

- Equipamiento electrónico y audiovisual: “El equipamiento debe incluir lo siguiente:
 - Terminales de ordenador con acceso a internet
 - Catálogos de acceso público adecuados a las diferentes edades y niveles de los alumnos
 - Aparatos de cassette
 - Lectores de CD-ROM
 - Equipo de scanner
 - Aparatos de vídeo
 - Equipamiento informático, adecuado a los usuarios con problemas visuales y de cualquier otra naturaleza física”.

En este ítem las Bibliotecas Escolares SI cumplen en un 80% frente a los equipos electrónicos y audiovisuales que presenta el manifiesto, puesto que 15 de los colegios encuestados cuenta entre 1 y 9 tecnologías para sus servicios, mientras que los colegios Emmanuel D’Alzon y Ramón de Zubiria (IED), no cuentan con ninguno de estos recursos.

- Recursos materiales: “Es de vital importancia disponer de un espacio bibliotecario de alto estándar y de una amplia variedad de recursos de alta calidad. Por esta razón es esencial tener una política de administración de la colección. La política en cuestión define el propósito, la envergadura y los contenidos de la colección además del acceso a recursos externos”.

En este ítem las Bibliotecas Escolares SI cumplen en un 96% frente al manifiesto la mayoría de bibliotecas posee un mínimo de 3 variedades de

recursos bibliográficos, solo una biblioteca posee únicamente libros, si bien estos forman parte fundamental, se debe ampliar a todo tipo de materiales que aporten información y en diferentes soportes como material impreso, audiovisual, documentos electrónicos, obras de referencia, obras literarias, entre otras.

- Política de administración de la colección: “debe facilitar el acceso a una amplia gama de recursos que satisfagan las necesidades del usuario en lo que concierne educación, información y desarrollo personal”.

En este ítem las Bibliotecas Escolares NO cumplen en un 65% frente al manifiesto, ya que se observa claramente la falta de políticas claras y la presencia de personal capacitado que empuje a las Bibliotecas en cuanto al desarrollo en todos los aspectos se refiere. No se tiene claro el concepto de colección, entendida como el conjunto de materiales y recursos documentales en ella reunidos. No existe la sección de selección y adquisición de material bibliográfico y en la colección debe existir el material necesario para el desarrollo y apoyo a todos los programas del Colegio, y que se proporcione a los usuarios la bibliografía básica para el desarrollo de sus actividades.

- Colección de materiales: “Una colección razonable de recursos impresos debe constar de diez libros por alumno. La biblioteca escolar más pequeña debería constar de por lo menos 2500 títulos relevantes y actuales para garantizar un stock de libros equilibrado para todas las edades, habilidades e historias personales. Al menos un 60% del stock debería constar de recursos de contenido no novelístico relacionado con el currículum”.

En este ítem las Bibliotecas Escolares SI cumplen en un 100% frente al manifiesto. Como es bien sabido la colección bibliográfica, es uno de los

aspectos más importantes en lo que se refiere a las Bibliotecas, por ser el apoyo a todos los programas escolares, y a todas las asignaturas que se dictan. Para recuperar esta información se debe ubicar rápidamente, por tal motivo la organización más utilizada es por materias, permitiendo una fácil recuperación y acceso a la información, ya sea por catálogo o listado en Excel o fichero, como lo expresaron los encuestados.

- Recursos electrónicos: “Los recursos electrónicos deberían incluir el acceso a internet, a bancos de datos de texto completo y de referencias especiales; así como a paquetes informáticos de software para la formación. Estos pueden ser en CD-ROM o en DVD”.

En este ítem las Bibliotecas Escolares SI cumplen en un 76% frente al manifiesto, ya que cuentan con herramientas tecnológicas como computadores para el acceso al catálogo y diversas actividades relacionadas con el uso de la misma, sólo 4 colegios no cuentan ni siquiera con un computador que les permita sistematizar lo que podría agilizar y mejorar procesos.

Con lo anterior se concluye que para el segundo capítulo del manifiesto las Bibliotecas Escolares escogidas de las UPZ asignadas SI cumplen en un 79%

3. EMPLEO DE PERSONAL

- Personal bibliotecario: “es de vital importancia contar con una plantilla bien formada y altamente motivada, que consista de un número suficiente de miembros según la dimensión de la escuela y sus necesidades específicas de servicio bibliotecario. La plantilla está formada por bibliotecarios titulados y bibliotecarios auxiliares”.

- La función del bibliotecario escolar: “El bibliotecario cuenta con el conocimiento y las habilidades necesarios para proporcionar información y solucionar problemas de información además de ser experto en el uso de todo tipo de fuentes, tanto en forma impresa como electrónica. Su conocimiento, habilidades y pericia deben satisfacer las necesidades de una comunidad escolar determinada”.

En este ítem las Bibliotecas Escolares presentan un 72%, pero NO cumplen frente al manifiesto, ya que las Bibliotecas Escolares no cuentan con profesionales en bibliotecología, sólo las Bibliotecas Escolares de los Colegios Agustiniانو Norte y Helvetia cuentan con Directores de biblioteca, que son profesionales en Bibliotecología, el resto del personal de las otras bibliotecas son tecnólogas, enfermera y el trabajo que realizan es voluntario, en otro colegio quien atiende la biblioteca es una auxiliar administrativa, en otro es una bachiller y esta como auxiliar de la biblioteca. En otra biblioteca los encargados son docentes profesionales y otra la dirige es la rectora y en ninguno de estos casos los encargados poseen formación en el área bibliotecológica y peor aún, en el caso de la Asociación Instituto de Educación Juvenil no tiene ninguna persona como responsable de la biblioteca; tampoco tienen manuales de funciones y no capacitan al personal encargado.

Las instituciones educativas no cuentan con el personal idóneo para cumplir las funciones que en muchos casos indicaron que tienen establecidos.

El manifiesto IFLA/UNESCO para Bibliotecas Escolares indica que el personal que trabaja en estas unidades de información debe estar en cabeza de un directivo profesional en bibliotecología. También observando cada uno de los colegios se nota con claridad cuando un Bibliotecólogo en colaboración con los auxiliares, docentes y el apoyo directivo, han logrado

crear un buen ambiente para el aprovechamiento de los recursos bibliográficos que poseen.

4. PROGRAMAS Y ACTIVIDADES

- Programas y actividades: “En el currículum nacional y en los programas de desarrollo educativo a nivel nacional, se debería considerar a la biblioteca escolar como un medio vital para alcanzar ambiciosos objetivos en lo que respecta a lo siguiente:
 - Competencia informativa (“information literacy”) para todos, desarrollada gradualmente y adaptada a lo largo del sistema educativo
 - Disponibilidad de recursos informativos para todos los alumnos de todos los niveles educativos
 - Amplia difusión de la información y de los conocimientos a todos los grupos de alumnos de acuerdo con los derechos humanos y democráticos”.

En este ítem las Bibliotecas Escolares en un 65% cumplen frente al manifiesto ya que los Colegios de la localidad de Suba y sus Bibliotecas no ofrecen programas y actividades para todos los usuarios que atienden; pues solamente cuentan, no todas, con los servicios básicos de préstamo y devolución de material y más bien sirven es de aulas de clase. Así mismo el personal que participa, lo hace más por apoyo administrativo, pero no como parte activa de la Biblioteca. Las Bibliotecas que promocionan sus actividades y realizan programas de extensión son las administradas por personal capacitado.

- Cooperar y compartir recursos con las bibliotecas públicas: “La cooperación entre las bibliotecas escolares y las públicas puede ser beneficiosa para la mejora de los servicios bibliotecarios que se prestan a niños y jóvenes en una comunidad determinada”.

En este ítem las Bibliotecas Escolares en un 15% cumplen frente al manifiesto ya que no pertenecen a ninguna red de bibliotecas y no tienen conocimientos de qué tipo de convenios existen; trabajan solas, pues está presente en todo momento la falta de personal capacitado para que se apersona de lo que realmente es una Biblioteca Escolar y la importancia que tiene para la vida futura de la comunidad estudiantil.

Con lo anterior se concluye que para el cuarto capítulo del manifiesto las Bibliotecas Escolares escogidas de las UPZ asignadas en un 40% cumplen con las directrices, por tanto es evidente que los colegios de la localidad de Suba no cuentan con planes, programas y actividades para desarrollar la competencia informativa de los estudiantes y no se encuentran incluidos dentro de los programas educativos. Los colegios que tienen amplia difusión de la información son pocos y sus resultados son evidentes. Así mismo deben incrementar los convenios con otras redes de bibliotecas, compartir las herramientas y recursos para mejora de la biblioteca, es indispensable la capacitación o el personal capacitado para la creación, difusión de programas y actividades.

5. PROMOCIÓN DE LA BIBLIOTECA Y DEL APRENDIZAJE

- Promoción de la biblioteca y del aprendizaje: “Los servicios y medios que ofrece la biblioteca escolar deben promoverse con el fin de que los grupos objetivo sean conscientes siempre de la función esencial de la biblioteca como parte activa en el proceso de aprendizaje y como portal a todo tipo de recurso informativo”.

En este ítem las Bibliotecas Escolares presentan un 66% pero NO cumplen frente a lo que indican las directrices IFLA/UNESCO, a pesar de promocionar la biblioteca mínimo a través de carteleras y tener los servicios básicos de consulta y préstamo en sala, no prestan servicios a usuarios externos. Se

evidencia que hay poco conocimiento sobre estrategias de marketing, así como la creación de productos y servicios y la formación de los usuarios.

De acuerdo con todo lo analizado se puede resumir lo siguiente:

CAPÍTULO	ESPECIFICACIONES	PORCENTAJE	CUMPLEN
1. MISIÓN POLÍTICA Y	Misión	84%	SI
	Política		SI
	Supervisión y evaluación		SI
2. RECURSOS	Financiación y presupuesto de la biblioteca escolar	79%	NO
	Ubicación y espacio		SI
	Muebles y equipamiento		SI
	Equipamiento electrónico y audiovisual		SI
	Recursos materiales		SI
	Política de administración de la colección		NO
	Colección de materiales		SI
	Recursos electrónicos		SI
3. EMPLEO PERSONAL DE	Personal bibliotecario	72%	NO
	La función del bibliotecario escolar		NO
4. PROGRAMAS ACTIVIDADES Y	Programas y actividades	40%	NO
	Cooperar y compartir recursos con las bibliotecas públicas		NO
5. PROMOCIÓN DE LA BIBLIOTECA Y DEL APRENDIZAJE DE	Promoción de la biblioteca y del aprendizaje	66%	NO
RESUMEN	Promedio	68%	NO

Con esta tabla se recopilan los datos anteriormente explicados, concluyendo que las Bibliotecas Escolares de las UPZ 18 (Britalia), 20 (La Alhambra), 24 (Niza) y 25 (La Floresta) de la localidad de Suba, no cumplen con las directrices del manifiesto IFLA/UNESCO.

6 CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

6.1 CONCLUSIONES

El desarrollo de este trabajo me permitió conocer el estado actual de las Bibliotecas Escolares en la localidad de Suba de acuerdo a uno de los objetivos planteados. Aunque el diligenciamiento de las encuestas fue un tanto difícil, ya que los colegios de la localidad presentaron desconocimiento de los temas relacionados con el manifiesto de la IFLA/UNESCO.

En cuanto al cumplimiento de la misión y de la política, se concluye que si se cuenta con las normas y reglas establecidas por cada una de las instituciones estudiadas, respondiendo así a los objetivos, filosofía y realidad concreta de cada colegio, teniendo en cuenta la misión institucional. Al visitar cada institución pude constatar que se utilizan las estadísticas para medir los niveles de servicio y calidad que prestan estas bibliotecas a nivel de nuestra ciudad.

En lo que tiene que ver con el tema de los recursos en cuanto a la financiación y presupuesto, la información recogida en esta investigación muestra que es un aspecto en el cual no se cumple frente a las directrices del manifiesto por las limitaciones en los recursos económicos con lo que las instituciones educativas cuentan para invertir en sus bibliotecas, pero así mismo se refleja la falta de interés y apoyo con ellas.

Un aspecto por resaltar en este trabajo investigativo tiene que ver con los recursos físicos y tecnológicos que poseen varias Bibliotecas Escolares dando un buen cumplimiento a los criterios dados por el manifiesto IFLA/UNESCO. En la mayoría de las instituciones educativas de la localidad de Suba que fueron evaluadas se cuenta con buenas instalaciones y el espacio, muebles y el equipamiento electrónico y audiovisual adecuado, respondiendo así a los retos del mundo

actual, que en lo que se refiere a comunicaciones ha hecho un gran avance. En la sociedad actual prima la información y el conocimiento, lo cual trasciende las esferas de lo laboral, académico, cultural, social, económico, religioso y político. Según la información suministrada por las personas (rectora, docentes, secretarias, enfermera, auxiliar, etc.) que tienen a su cargo la administración de la biblioteca escolar, no son profesionales en el área bibliotecológica, lo cual dificulta que estas unidades de información sean dirigidas correctamente, siendo necesario que sea un bibliotecólogo quien cumpla con esta función, sin embargo esta persona debe contar con habilidades pedagógicas y de docencia, quien sea capaz de ser un guía y mediador.

En lo que respecta a los programas y actividades relacionadas con el desarrollo de las competencias de los estudiantes desde la biblioteca, se detectaron varias falencias a este nivel, puesto que no se incentiva a los usuarios que se atienden, el personal directivo o administrativo no participa, ni apoya estas actividades y mucho menos se interesa en realizar convenios o pertenecer a una red de bibliotecas.

Sobre la promoción de la biblioteca y el aprendizaje, se detectó que las Bibliotecas ofrecen los servicios básicos de consulta y préstamo en sala, permitiendo que los usuarios se limiten a esto, puesto que la promoción que hacen de la biblioteca mínimo es a través de carteles, pero no se preocupan por darse a conocer fuera de la institución, es decir que no permiten usuarios externos, por temas de seguridad.

Al realizar la comparación de los resultados obtenidos en el presente trabajo de investigación puedo concluir que las directrices del manifiesto de la IFLA/UNESCO, no son aplicadas en su totalidad en las Bibliotecas Escolares, por tal motivo con los porcentajes consolidados por cada colegio encuestado queda claro que es deficiente el cumplimiento de las Bibliotecas Escolares frente a las

directrices del manifiesto IFLA/UNESCO, con un porcentaje del 68% en los colegios oficiales y privados para las UPZ 18 (Britalia), 20 (La Alhambra), 24 (Niza) y 25 (La Floresta) de la localidad de Suba en la ciudad de Bogotá, D.C., objetivo de esta investigación.

Vale la pena destacar la importante presencia que hace la Universidad La Salle a través de la Facultad de Ciencias Económicas y Sociales, específicamente en el programa de Sistemas de Información Bibliotecología y Archivística, donde el mismo proceso de investigación realizado y que se muestra en este documento, es una forma de darle importancia a la labor del bibliotecólogo y la importancia de las bibliotecas escolares en el marco de la responsabilidad social universitaria de la Universidad La Salle.

Por último el presente trabajo me deja como enseñanza que las Bibliotecas Escolares son parte fundamental en el desarrollo integral de los estudiantes para seguir satisfactoriamente con las actividades académicas. Por medio de la biblioteca escolar se dan los primeros acercamientos al mundo de la información y del conocimiento y se convierte en un pilar fundamental en la educación. Lamentablemente no en todas las instituciones educativas le dan la importancia que tiene la biblioteca escolar.

6.2 RECOMENDACIONES

Una vez efectuado el respectivo análisis que arrojó las encuestas aplicadas a las bibliotecas escolares se recomienda lo siguiente con el fin de garantizar su desarrollo:

Para las próximas investigaciones se recomienda o se solicita que el ente rector de las instituciones educativas, en especial las privadas, apoyen con seriedad el trabajo de campo, esto se ve reflejado en la colaboración de los colegios, ya que

no se sienten presionados a participar en esta clase de proyectos. Por tal motivo, no se puede trabajar rápidamente para la obtención de resultados y para cuando este megaproyecto termine, la información estará un poco desactualizada.

Por otro parte, la Base de datos de Colegios privados suministrada por la Secretaria de Educación Distrital, está desactualizada. Para el caso particular de los colegios de la Localidad de Suba, un colegio cambió de sede y no corresponde a las UPZ asignadas, es decir, que por ellos mismos como ente administrativo de los colegios a nivel local, deberían estar actualizando constantemente las bases de datos, ya que a su vez refleja la falta de comunicación entre la Secretaria de Educación y los colegios. Así mismo, cada colegio aplica las normas como quiere, limitándose a cumplir ciertos parámetros que se designen, es así que se sugiere mayores controles con los colegios privados.

Los colegios encuestados y en general todos los colegios de la localidad de Suba, deben sensibilizarse sobre la importancia de contar con una Biblioteca Escolar bien estructurada, cambiando la visión que se tiene de concebirla simplemente como un depósito de libros, por tanto las Bibliotecas Escolares deben contar con una misión propia y a su vez aplicarla y actualizarla con el fin de incentivar más su uso y posicionamiento; lograr un desarrollo de sus actividades de manera autónoma y que logre una mayor penetración dentro de la comunidad educativa con el apoyo de los directivos.

Las políticas dentro de las bibliotecas deben ser fundamentales en el cual proporcionan mayor afianzamiento en el desarrollo de colecciones, recursos tecnológicos y humanos y a su vez ser difundidas en la comunidad educativa y así mismo integrar las políticas con el PEI del colegio.

Las instituciones educativas deben hacer énfasis en la creación y aplicación de un comité dentro del desarrollo de las bibliotecas escolares para garantizar la ejecución de las labores orientadas a la toma de decisiones.

Las bibliotecas escolares deben contar con más herramientas para controlar y evaluar su gestión, no únicamente con estadísticas sino con encuestas y evaluaciones orientadas en la calidad de servicios y acceso a la información. Estas evaluaciones deben aplicarse con más frecuencia con el fin de medir la gestión dentro de las bibliotecas escolares.

En cuanto al presupuesto destinado a las bibliotecas escolares las instituciones deben contar con dicho rubro siendo este de vital importancia para el desarrollo de estas unidades de información. Si la institución no cuenta con los recursos suficientes deberá apoyarse en alianza con otros entes competentes. Las instituciones una vez tengan su presupuesto destinado a la biblioteca escolar deberán hacer un plan de trabajo antes, para determinar las necesidades en cuanto a recursos humanos, físicos y tecnológicos. A su vez debe ser conocido por las personas que manejan la biblioteca ya que estas son las que están frente al manejo de las mismas.

La biblioteca debe contar a la largo plazo dentro de las instituciones educativas con espacios disponibles que permitan el crecimiento de la biblioteca a futuro, con sus espacios físicos garantizar comodidad y seguridad dentro de las instalaciones de la biblioteca y además permitir a los usuarios acceder de manera oportuna.

En cuanto al ruido cerca a las instalaciones de la biblioteca se deberá crear mecanismos para evitar dicho ruido puesto que afecta la concentración de los lectores dentro de este lugar.

Es importante la señalización dentro de la biblioteca por lo cual se recomienda adecuar este elemento en una parte visible.

Adecuar medidas de seguridad y ventilación, para nivelar la temperatura, en los diferentes espacios de la biblioteca cuando está en su mayor consulta.

Para el desarrollo de colecciones y su debida aplicación dentro de las bibliotecas escolares se debe crear y aplicar normas y/o directrices que permitan un desarrollo en el manejo de las colecciones, ampliar el tamaño de las colecciones bibliográficas para que estén acorde con lo establecido en el MANIFIESTO IFLA/UNESCO, con el fin de satisfacer las necesidades de información de la comunidad a la cual se le presta el servicio.

Dentro del rubro presupuestal destinado para las bibliotecas escolares es indispensable contar con mobiliario suficiente y adecuado para los usuarios tales como mesas, sillas y estantes contribuyendo así al crecimiento de las visitas dentro de las bibliotecas.

Es indispensable contar con los suficientes equipos tecnológicos dentro de las bibliotecas escolares como computadores, esto para los catálogos virtuales. Así mismo contar con los recursos tecnológicos que permitan prestar un mejor servicio a los usuarios que la consultan.

Es importante sistematizar las Bibliotecas Escolares con el fin de racionalizar espacios y tiempo en la búsqueda de información, contar con un catálogo bibliográfico digital para acceder a la información dentro de la Bibliotecas Escolar. Hay que tener en cuenta que si no existe presupuesto para el catálogo virtual, existen software gratuito para biblioteca que permiten tenerla a la vanguardia de las TIC's.

En la medida de las posibilidades de cada institución debe tener más de una persona laborando en la Biblioteca Escolar, contando con un profesional en Bibliotecología que cuente con la idoneidad en cuanto al manejo de colecciones, desarrollo, promoción de servicios y demás actividades en torno al manejo de la información, puesto que en su mayoría los colegios encuestados cuentan con una persona que no tiene formación en el área y es la única que maneja la biblioteca.

Crear manuales de funciones de todos los procesos y cargos que se necesita en la biblioteca, para poder realizar un buen proceso si la persona responsable no se encuentra. Así mismo esta herramienta permite evaluar el desempeño del personal que trabajan en la biblioteca

Se debe enfatizar en el desarrollo de las capacitaciones a los funcionarios de las bibliotecas con el fin de que ellos puedan ofrecer mejores servicios y sacar mayor provecho al material bibliográfico para la población estudiantil.

Las bibliotecas escolares deben estar vinculadas dentro de una red y convenios de bibliotecas con el fin de proporcionar a plenitud excelentes servicios en información a la población estudiantil contribuyendo así a su aprendizaje.

Los servicios de la biblioteca se deben ofrecer y extender a toda la comunidad programas y/o actividades permitiendo así contribuir al desarrollo intelectual. La promoción de lectura es de vital importancia y es uno de los servicios en el cual se debe aumentar un poco más su promoción.

Debe ser de total obligatoriedad la aplicación de la normatividad en las bibliotecas escolares permitiendo así avanzar en aspectos como calidad y eficiencia.

La Biblioteca Escolar debe participar activamente con el personal administrativo y docente en cuanto a los programas y actividades de la biblioteca.

Realizar planes o programas para la formación de usuarios, capacitando a los usuarios internos y externos sobre el material y servicios que ofrece la biblioteca.

En cuanto a la promoción de sus servicios y productos se debe hacer énfasis a través de medios de información tecnológicos como el internet para su difusión, implementar más servicios de información, fuera del préstamo en sala y préstamo a domicilio, consulta de bases de datos, internet, préstamo interbibliotecario.

Los servicios no se deben extender únicamente a las personas de la institución sino a la comunidad entera en este caso a la población infantil y adolescente, así expandir de sus servicios fuera del colegio.

En cuanto a la representatividad de los centros educativos públicos que no participaron de las encuestas, es preciso que se logre vincularlos a través de apoyos interinstitucionales, donde se pueda contar con el apoyo de la Secretaría de Educación de Bogotá y demás entes encargados de vigilar la labor de las bibliotecas, permitiendo con ello su participación más activa en los procesos de investigación.

Se aconseja realizar capacitaciones y charlas en los colegios públicos y privados donde se muestre la importancia de la biblioteca como parte fundamental para la formación de los alumnos, ya que se evidencia debilidad e importancia que se le da en las instituciones educativas; así mismo, estas no tienen un espacio adecuado, por lo tanto se recomienda contar con dotación mínima sugerida en el Manifiesto IFLA/UNESCO para este tipo de Bibliotecas (muebles, libros, espacio, etc.).

De acuerdo a lo anterior, es importante que la Secretaría de Educación este pendiente y controlando las necesidades de cada biblioteca ya que algunos

colegios cuentan con el material bibliográfico escaso y carecen de buena estantería e infraestructura básica para su debido funcionamiento.

La implementación de sistemas de evaluación de procesos, administración y servicios; para mejorar la calidad de servicios que se brindan a los usuarios y así satisfacer sus necesidades informativas.

Se recomienda a los directores y encargados de las Bibliotecas Escolares buscar la forma de realizar convenios y desarrollar redes entre sí, con el fin de mejorar la prestación de servicios en beneficio de todos los usuarios de la institución.

BIBLIOGRAFÍA

¿Qué es el Plan Decenal? [En línea]. Plan Decenal de Educación [consulta: 2009-09-03]. Disponible en: <http://www.plandecenal.edu.co/html/1726/article-158430.html>

ALCALDÍA LOCAL DE SUBA. [Termino de búsqueda: Localidad de Suba]. [En línea] Bogotá: 2008[consulta: 2008-09-19]. Disponible en: <http://www.segobdis.gov.co/suba/historia/historia.htm>

ARELLANO YANGUAS, V. Biblioteca y aprendizaje autónomo. Guía didáctica para descubrir, comprender y aprovechar los recursos documentales. Pamplona: Departamento de Educación y Cultura, 2002. pp. 47

ÁVILA BARAY, Héctor Luis (2006). Introducción a la metodología de la investigación. México: Instituto Tecnológico de CD. En línea. Disponible en: <http://www.eumed.net/libros/2006c/203/index.htm>

BOGOTÁ (COLOMBIA). Secretaría de Educación. Orientaciones para la creación y organización de Bibliotecas Escolares. Bogotá: Fundalectura, 2002.

CACUA PRADA, Antonio. Historia de la educación en Colombia. Santa fe de Bogotá: Academia de Historia 1997

CAICEDO Y MARDONES. Principales tipos de investigación. [En línea] disponible en <http://www.profesiones.cl/papers/TiposDeInvestigacion.htm> (Consulta: Octubre, 2005)

CAMACHO ESPINOSA, José. La biblioteca escolar en España: pasado, presente... y un modelo para el futuro. Madrid: Proyecto Didáctico Quirón, 2008.

CAÑÓN VEGA, Nora. Sociología de la información: el rol de la información en la sociedad de hoy. Bogotá: Ediciones Unisalle. 2002. 33 p. ISBN 9589290450

CASTAN, Guillermo. Las Bibliotecas Escolares: Soñar, pensar, hacer. Colección investigativa y de enseñanza. Madrid 2002.

CASTRILLÓN, Silvia. Modelo flexible para un sistema nacional de Bibliotecas Escolares. Universidad Nacional de Colombia, 1982. Pág. 17 y 19

CERDA GUTIÉRREZ, Hugo. Los elementos de la investigación: como los, diseñarlos y construirlos. Bogotá: El Búho, 2002, 449 p.

COLOMBIA. Ministerio de Educación Nacional. División de Documentación e Información Educativa. Programa nacional de Bibliotecas Escolares: Manual de administración local, la Biblioteca Escolar del núcleo. Información Educativa. Bogotá: El Ministerio, 1984.

COLOMBIA. PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA. Constitución Política de Colombia 1991. Santafé de Bogotá: Presidencia de la República, 1994

COLOMBIA. SECRETARIA DEL SENADO. Ley 115 de 1994. En: Diario Oficial. No. 41.214. Febrero 8 de 1994. [Término de búsqueda: Ley General de Educación]. [En línea]. [Consulta: 28 jul., 2009]. Disponible en: http://www.secretariasenado.gov.co/senado/basedoc/ley/1994/ley_0115_1994.html

DECRETO 133 DE 2006 (Abril 21). Por medio del cual se adoptan los lineamientos de Política pública de Fomento a la Lectura para el periodo 2006 -

2016. [En línea - pdf]. [Consulta: 2008 – 09 – 03]. 17 p. Disponible en: [http://www.oei.es/fomentolectura/lineamientos politica nacional fomento lectura colombia.pdf](http://www.oei.es/fomentolectura/lineamientos_politica_nacional_fomento_lectura_colombia.pdf)

ENDEAN GAMBOA, Robert. Contribución a una historia de la administración de las Bibliotecas en México (1920-1929). [En línea] <http://www.dgbiblio.unam.mx/servicios/dgb/publicdgb/bole/fulltext/volIII2/endeana.PDF>. En: Bibl. Univ.; nueva época, julio –diciembre, 2000, vol. 3, No. 2, Pág.: 100 - 107

EYSSAUTIER DE LA MORA, Maurice. Metodología de la investigación desarrollo de la inteligencia. México: Thomson Learning. 2002. 316 p.

FERNÁNDEZ, Stella. La Biblioteca Escolar. Centro de Recursos para el Aprendizaje. Buenos Aires: Sociedad de Investigaciones Bibliotecológicas.

FUNDACIÓN GERMÁN SÁNCHEZ RUIPÉREZ. Las Bibliotecas Escolares en España: análisis y recomendaciones. España: 2005. p. 24

FUNDALECTURA. Diagnóstico de las Bibliotecas Escolares del Distrito de Santa fe de Bogotá con base en encuestas preparadas y aplicadas. Bogotá: Fundalectura. 2000

GARCÍA GUERRERO, J. La Biblioteca Escolar: un recurso imprescindible. Sevilla: Junta de Andalucía, Consejería de Educación y Ciencia, 1999. pp. 374

GARCÍA GUERRERO, J.: La biblioteca escolar: recurso al servicio del proyecto educativo. ACTAS del Curso «Articulación de recursos en el funcionamiento de la biblioteca escolar». XVIII Cursos de Verano UNED–MEC. Ávila, del 2 al 6 de julio de 2007 (en prensa)

GÓMEZ, José A. Biblioteconomía general y Aplicada: Conceptos Básicos de Gestión de Bibliotecas. 1997.

GUDIÑO DÁVILA. Emma Lucia. Contabilidad 2000 plus. Bogotá: McGraw-Hill, 2005. 298 p.

GUTIÉRREZ MELÉNDEZ, Ricardo. Biblioteca y sociedad. En: // Encuentro de Bibliotecarios de la Universidad Nacional Autónoma de México (1: México: 1982) México: UNAM, 1983. p. 393.

IDEA, Las bibliotecas escolares en la Argentina. Un diagnóstico desde sus actores. Ed, 2010. Programa IDEA S. A. Argentina

IFLA-UNESCO. Directrices IFLA/UNESCO para la Biblioteca Escolar. [En línea - pdf]. [Consulta: 2008 – 10 – 25]. 25 p. Disponible en: <http://www.ifla.org/VII/s11/pubs/sguide02-s.pdf>

KEPA OSORIO, Iturbe, “Por qué es prioritario crear buenas Bibliotecas Escolares”, en formación de lectores: escuela, Biblioteca pública y Biblioteca Escolar. Memorias del 5º. Congreso Nacional de Lectura, Bogotá: Fundalectura, 2002

Ley General de Educación. Artículo 141: Biblioteca e infraestructura cultural y deportiva [en línea - pdf]. Colombia: Ministerio de Educación Nacional, 1994. [Consulta: 2008 – 10 – 12]. 50 P. Disponible en: http://www.unal.edu.co/secretaria/normas/ex/L0115_94.pdf

MANRIQUE DE LARA, Juana. Elementos de organización y administración de bibliotecas escolares. México: Editorial Herrero, 1929.

MARGOLLES, Libertad A. "La Biblioteca Escolar en la legislación vigente"
<http://debate-educacion.educ.ar/ley/margolles.pdf>.

MELO, Jorge Orlando. Bibliotecas Públicas y Bibliotecas Escolares: Una perspectiva de cooperación. Disponible en <http://www.jorgeorlandomelo.com/Bibliotecaspublicas.htm>

MÉNDEZ ÁLVAREZ, Carlos E. (2001). Metodología de la investigación: diseño y desarrollo del proceso de investigación. 3ª ed. Bogotá: McGraw-Hill, p. 137

MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL. Programa Nacional de Bibliotecas educativas. [En línea]. En: Altablero No. 13 (ABRIL 2002) [consulta: 2008-09-14]. Disponible en: <http://www.mineduacion.gov.co/1621/article-87817.html>

MORENO, Garzón Adonay. Módulo 3: recolección de la información. Santafé de Bogotá: Instituto Colombiano para el Fomento de la Educación Superior, Icfes, 1995. 152 p. (Aprender a investigar).

MUÑOZ CARDONA, Margarita. Consideraciones generales sobre el desarrollo de las Bibliotecas Escolares en Colombia. En: Revista Universitas Humanística. Vol. 13, no. 21(ene. – jun. 1984); p. 69

NAVARRO, Rubén Edel. El concepto de enseñanza aprendizaje. [En línea]. Red científica [consulta: 2008-11-02]. Disponible en: <http://www.redcientifica.com/doc/doc200402170600.html>

Organización de las Naciones Unidas para la educación, la ciencia y la cultura- UNESCO (2000). Manifiesto sobre Biblioteca Escolar. La Haya. Federación Internacional de Asociaciones de Bibliotecarios y Bibliotecas -IFLA

OROPEZA DE OJEDA, Olga. Proyecto de Bibliotecas Escolares en Colombia: informe sobre la asesoría técnica prestada por la O. E. A. para el desarrollo del programa. Bogotá: O. E. A, Instituto Colombiano de Cultura Colombia, 1974.

PEACOCK DOUGLAS, Mary. La Biblioteca de la escuela primaria y sus servicios. Paris: Unesco. 1961.

Plan Sectorial de Educación 2008-2012: Educación de calidad para una Bogotá positiva. [En línea]. [Consulta: 2009-09-03]. Disponible en: <http://www.gobiernoenlinea.gov.co/documentos/PLAN%20SECTORIAL%20EDUCACION%20DE%20CALIDAD%202008-2012.pdf>

PROGRAMA de fortalecimiento de Bibliotecas públicas y Escolares de Medellín y su Área metropolitana. Medellín, Biblioteca Pública Piloto de Medellín para América Latina, 1994.

RANGEL PÉREZ, Ligia Stella. Diagnóstico de las Bibliotecas Escolares zona Suba. Santa Fe de Bogotá: Pontificia Universidad Javeriana. Facultad de Comunicación y Lenguaje. Carrera de Información y Documentación, 1996. 135 p.

ROA BALLESTEROS, César. Diseño de un modelo de biblioteca escolar para la escuela Normal Superior de Monterrey, Municipio del Departamento de Casanare. Bogotá D. C.: Pontificia Universidad Javeriana. Facultad de Comunicación y Lenguaje. Departamento de Ciencia de la Información – Bibliotecología, 2009.

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO CAPITAL Plan Sectorial de Educación 2004-2008. Proyecto Educativo Bogotá, una gran escuela. Bogotá: Secretaría de Educación Distrital, Mayo 2004.

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO CAPITAL, Serie Estudios y Avances, Por una Ciudadanía Plena: Hacia a unas políticas distritales para las Bibliotecas Escolares, capítulo I ¿Cómo están las Bibliotecas Escolares en nuestro país?

SECRETARIA DISTRITAL DE PLANEACIÓN. [En línea] Unidades de Planeamiento Zonal: UPZ [consulta: 4-09-2009]. Disponible en: <http://www.sdp.gov.co/www/section-2051.jsp#2516>

SISTEMA EDUCATIVO Nacional de la República de Colombia, 1993 /Ministerio de Educación Nacional, Instituto Colombiano para el Fomento de la Educación Superior (ICFES), Organización de Estados Iberoamericanos para la Educación, v

TESLER, Mario. Paul Groussac en la Biblioteca Nacional. s. l. e-prints in library & information science. <http://eprints.rclis.org/bitstream/10760/8110/1/groussac.pdf>

ANEXOS

Anexo 1. Directorio de instituciones escolares



UNIVERSIDAD DE LA SALLE
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y SOCIALES
SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN
DIRECTORIO DE INSTITUCIONES ESCOLARES

El presente cuestionario busca obtener la información que permitirá elaborar el directorio de Bibliotecas Escolares de la Ciudad de Bogotá, con el fin de establecer un primer acercamiento y obtener información inicial que nos permitirá conocer su localización, estructura y composición.

1. INFORMACIÓN GENERAL DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA			
Institución Educativa:			
Número de sedes que posee:			
Rector(a):			
Dirección:			
Teléfonos:		Fax:	
Barrio:		Correo electrónico:	
Localidad:		UPZ	Zona: <input type="checkbox"/> Urbana <input type="checkbox"/> Rural
Página Web:			
Cantidad de personal: <input type="text"/> No. Alumnos <input type="text"/> No. Profesores <input type="text"/> No. Personal Administrativo			
Antigüedad de la institución educativa (en años):			

Naturaleza del Colegio

☐ Público ☐ Privado ☐ Concesión ☐ Formal adulto ☐ En convenio

Si la naturaleza del colegio es privada, por favor indique el sector u organización al que pertenece

_____Caja de compensación _____Comunitario _____Comunidad religiosa
_____Cooperativo _____Federación _____Fundación _____
Sociedad

¿El Colegio es bilingüe? _____ **Si** _____ **No**

Orientación del Colegio

_____Laico _____Confesional _____Militar Otro

Género del Colegio

_____Masculino ☐☐☐☐☐_____Femenino _____☐Mixto

Jornada académica

_____Mañana _____Tarde _____☐Noche _____Completa o única _____Fin de
semana

Calendario académico

_____Calendario A ☐☐☐☐☐☐_____Calendario B

Tipo de educación impartida

_____Educación Preescolar _____☐Educación Básica (Primaria) _____Educación Media
(Secundaria)
_____Educación Adulto _____Educación Especial (Incluye discapacitados) _____Educación
Excepcional

Modalidad del Colegio

_____Académico _____☐Comercial _____Técnico _____Industrial
_____Pedagógico _____Artes _____Agropecuario
Otro _____

2. INFORMACIÓN SOBRE LAS BIBLIOTECAS	
¿Cada sede posee Biblioteca? _____ Si _____ No	Número de Bibliotecas _____
OBSERVACIÓN: SI LA INSTITUCIÓN TIENE MÁS DE UNA BIBLIOTECA, DEBE LLENAR ESTE CUADRO PARA CADA UNA	
Nombre de la Biblioteca:	
Responsable de la Biblioteca:	
Cargo del Responsable de la Biblioteca:	
Formación académica del responsable:	
Dirección de la Biblioteca:	
Teléfonos de la Biblioteca:	Fax:
Correo electrónico:	
Página Web:	
Horario de la Biblioteca:	

Nombre de la Biblioteca:	
Responsable de la Biblioteca:	
Cargo del Responsable de la Biblioteca:	
Formación académica del responsable:	
Dirección de la Biblioteca:	
Teléfonos de la Biblioteca:	Fax:
Correo electrónico:	
Página Web:	
Horario de la Biblioteca:	

Anexo 2. Encuesta diagnóstico de la situación actual de las bibliotecas escolares en Bogotá



UNIVERSIDAD DE LA SALLE SISTEMAS DE INFORMACIÓN, BIBLIOTECOLOGÍA Y ARCHIVÍSTICA DIAGNÓSTICO DE LA SITUACION ACTUAL DE LAS BIBLIOTECAS ESCOLARES EN BOGOTÀ

ENCUESTA

FECHA:

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN:

NOMBRE DE LA

BIBLIOTECA:

LOCALIDAD:

UPZ:

CARGO DEL ENTREVISTADO:

La Federación Internacional para Bibliotecas y Bibliotecarios (IFLA), es una organización profesional no gubernamental, sin fines de lucro; creada para promover el entendimiento internacional, la cooperación, la discusión, la investigación y el desarrollo en todas las áreas de la actividad Bibliotecaria.

En el año 2000, la IFLA elaboró un documento titulado "IFLA/UNESCO School Library Manifiesto: the school library in teaching and learning for all" (traducido al español como *Directrices de la IFLA/UNESCO para la Biblioteca Escolar*). El propósito de ese documento es promover la Biblioteca Escolar en todo el mundo. En este sentido, el Manifiesto recomienda algunos parámetros que permitirán un mejor funcionamiento de las mismas. A partir de él, se ha diseñado una encuesta para identificar el estado actual de las Bibliotecas Escolares en Bogotá.

Agradecemos diligenciarla lo más precisa y objetiva posible. Por favor tenga presente que cuando su respuesta sea negativa, es necesario explicar las razones.

1. TEMA 1: MISIÓN Y POLÍTICA

CRITERIOS PARA EVALUAR LAS BIBLIOTECAS ESCOLARES	CUMPLE		¿POR QUÉ?
	SI	NO	
1.1 ¿La Biblioteca tiene una Misión propia?			
1.1.1 ¿Esta Misión está actualizada?			
1.1.2 ¿Esta Misión es aplicada en su Biblioteca?			
1.2 ¿La Biblioteca tiene Políticas que orienten su funcionamiento y administración?			
1.2.1 ¿Esta Política es conocida por toda la comunidad educativa? (profesores, estudiantes, exalumnos, padres de familia y empleados administrativos)			
1.2.2 ¿Esta Política está integrada con el PEI del colegio?			
1.2.3 ¿La Biblioteca cuenta con algún Comité que ayude a tomar decisiones y orientar su trabajo?			
1.3 ¿Cuáles de las siguientes herramientas emplean en su Biblioteca para controlar y evaluar la gestión?	a. ____ Estadísticas b. ____ Indicadores de gestión c. ____ Evaluaciones d. ____ Estudios e. ____ Encuestas f. ____ Ninguno de los anteriores g. Otros _____ _____		

2. TEMA 2: RECURSOS Y FINANCIACIÓN DE LA BIBLIOTECA

CRITERIOS PARA EVALUAR LAS BIBLIOTECAS ESCOLARES	CUMPLE		¿POR QUÉ?
	SI	NO	
2.1 ¿La Biblioteca tiene un presupuesto propio y de libre ejecución?			
2.1.1 ¿En qué rango está el presupuesto de la Biblioteca?:	a. ____ Inferior a \$1.000.000 b. ____ Entre \$1.000.001 a \$5.000.000 c. ____ Entre \$5.000.001 a \$10.000.000 d. ____ Más de \$10.000.001 e. ____ No sabe / No lo conoce		
2.2 ¿Todos los usuarios pueden llegar fácilmente a la Biblioteca? (tercera edad, discapacitados, entre otros)			
2.2.1 ¿La Biblioteca se encuentra ubicada en un espacio propio de la institución educativa?			
2.2.2 ¿La Biblioteca cuenta con un espacio físico suficiente para la cantidad de usuarios que atiende?			
2.2.3 ¿La Biblioteca presenta riesgos que			

puedan afectar la seguridad de los usuarios que atiende?			
2.2.4 ¿La Biblioteca está aislada del ruido?			
2.2.5 ¿La Biblioteca posee iluminación suficiente y adecuada según su espacio físico?			
2.2.6 ¿La Biblioteca posee una temperatura ambiental adecuada?			
2.2.7 ¿La Biblioteca posee ventilación adecuada?			
2.2.8 ¿La Biblioteca cuenta con espacios físicos disponibles que le permitan a futuro efectuar cambios sobre su infraestructura física?			
2.3 ¿La Biblioteca tiene mobiliario suficiente para atender a los usuarios que la visitan? (sillas, muebles, mesas, etc.)			
2.3.1 ¿La Biblioteca cuenta con estantería adecuada para los diferentes tipos de colecciones que tiene? (Libros, revistas, CD, DVD, videos, entre otros)			
2.3.2 ¿La Biblioteca tiene algún tipo de señalización que le permita a los usuarios orientarse dentro de ella?			
2.4 ¿Cuáles de los siguientes recursos tecnológicos posee la Biblioteca?:	a. <input type="checkbox"/> Computadores b. <input type="checkbox"/> Scanner c. <input type="checkbox"/> Televisor d. <input type="checkbox"/> Betamax e. <input type="checkbox"/> VHS f. <input type="checkbox"/> DVD g. <input type="checkbox"/> Blu-ray h. <input type="checkbox"/> Videobeam i. <input type="checkbox"/> Grabadora j. <input type="checkbox"/> Proyector de acetatos k. <input type="checkbox"/> Proyector de filmas l. <input type="checkbox"/> Impresora m. <input type="checkbox"/> Máquina de escribir n. <input type="checkbox"/> Fotocopiadora o. <input type="checkbox"/> Ninguno de los anteriores p. Otros _____ _____ _____		
2.4.1 ¿Cuáles de los siguientes recursos bibliográficos posee la Biblioteca?	a. <input type="checkbox"/> Libros b. <input type="checkbox"/> Revistas c. <input type="checkbox"/> Periódicos d. <input type="checkbox"/> Películas y videos e. <input type="checkbox"/> Mapas f. <input type="checkbox"/> Bases de Datos g. <input type="checkbox"/> Folletos h. <input type="checkbox"/> Laminas y Posters i. <input type="checkbox"/> Juegos lúdicos		

	j. <input type="checkbox"/> Música k. <input type="checkbox"/> Globos l. <input type="checkbox"/> Fotografías m. Otros _____ _____
2.5 ¿La Biblioteca cuenta con normas y/o directrices que permitan conformar colecciones que respondan a las necesidades de los usuarios que atienden?	
2.5.1 ¿Estas normas y/o directrices se aplican en la Biblioteca?	
2.6 Indique cuál es la forma en que están organizadas las colecciones de la Biblioteca:	a. <input type="checkbox"/> Organización por colores b. <input type="checkbox"/> Organización por materias c. <input type="checkbox"/> Organización alfabética d. <input type="checkbox"/> Organización por símbolos y dibujos e. <input type="checkbox"/> Ninguno de los anteriores f. Otros _____ _____
2.6.1 ¿Con cuáles de las siguientes herramientas cuenta la Biblioteca para la consulta, ubicación y localización de los materiales bibliográficos?	a. <input type="checkbox"/> Fichas o fichero b. <input type="checkbox"/> Listados en Excel c. <input type="checkbox"/> Bases de datos o catálogo d. <input type="checkbox"/> Ninguno de los anteriores e. <input type="checkbox"/> Otros _____ _____
2.6.2 Si la Biblioteca cuenta con Bases de datos o catálogos, ¿Cuántos computadores tiene para la consulta, ubicación y localización de los materiales bibliográficos?	a. <input type="checkbox"/> Entre 1 y 3 computadores b. <input type="checkbox"/> Entre 4 y 6 computadores c. <input type="checkbox"/> Entre 7 y 9 computadores d. <input type="checkbox"/> Más de 10 computadores

3. TEMA 3: PERSONAL BIBLIOTECARIO

CRITERIOS PARA EVALUAR LAS BIBLIOTECAS ESCOLARES	CUMPLE		¿POR QUÉ?
	SI	NO	
3.1 Indique el número de personas que trabajan actualmente en la Biblioteca	a. <input type="checkbox"/> 1 persona b. <input type="checkbox"/> 2 personas c. <input type="checkbox"/> 3 personas d. <input type="checkbox"/> 4 personas e. <input type="checkbox"/> 5 o más personas		
3.2 Indique la formación que tiene el responsable de la Biblioteca	a. <input type="checkbox"/> Primaria b. <input type="checkbox"/> Bachiller c. <input type="checkbox"/> Técnico d. <input type="checkbox"/> Tecnólogo e. <input type="checkbox"/> Profesional f. <input type="checkbox"/> Ninguno de los anteriores		
3.3 Indique el cargo que tiene el responsable de la Biblioteca	a. <input type="checkbox"/> Auxiliar b. <input type="checkbox"/> Alfabetizador c. <input type="checkbox"/> Voluntario		

	d. ____ Practicante o Pasante e. ____ Encargado f. ____ Coordinador g. ____ Director h. ____ Otro Cuál? _____		
3.4 ¿El personal responsable de la Biblioteca posee formación profesional en Bibliotecología?			
3.5 ¿Existe manual de funciones y responsabilidades para cada uno de los cargos?			
3.6 ¿Los Directivos de la Institución Educativa evalúan el desempeño de las personas que trabajan actualmente en la Biblioteca?			
3.7 ¿La Institución Educativa suministra capacitaciones a las personas que trabajan actualmente en la Biblioteca?			
3.8 ¿Sobre cuáles de las siguientes temáticas, la Institución Educativa le ha suministrado capacitación a las personas que trabajan actualmente en la Biblioteca?	a. ____ Servicio y atención al cliente. b. ____ Administración y Gestión de Bibliotecas. c. ____ Desarrollo de Colecciones. d. ____ Formación y educación de usuarios. e. ____ Procesos técnicos. f. ____ Catalogación y clasificación de Información. g. ____ Tecnologías de la Información. h. ____ Promoción y animación de Lectura. i. ____ Temas relacionados con el currículo y la pedagogía. j. ____ Otros Cuál? _____ _____ _____		

4. TEMA 4: PROGRAMAS Y ACTIVIDADES

CRITERIOS PARA EVALUAR LAS BIBLIOTECAS ESCOLARES	CUMPLE		POR QUÉ?
	SI	NO	
4.1 ¿La Biblioteca ofrece programas y/o actividades para todos los usuarios que atiende?			
4.2 ¿El personal directivo, administrativo y docente, participan activamente de los programas y/o actividades que ofrece la Biblioteca?			
4.3 ¿La Biblioteca tiene convenios con otras Bibliotecas?			
4.4 ¿La Biblioteca pertenece a algún grupo o Red de Bibliotecas?			

4.5 Indique los grupos o redes en los que participa su Biblioteca	
---	--

5 TEMA 5: PROMOCION Y SERVICIOS DE LA BIBLIOTECA

CRITERIOS PARA EVALUAR LAS BIBLIOTECAS ESCOLARES	CUMPLE		POR QUÉ?
	SI	NO	
5.1 ¿Cuáles de los siguientes medios utiliza la Biblioteca para promocionar y dar a conocer sus productos y servicios?	a. <input type="checkbox"/> Carteleras b. <input type="checkbox"/> Periódico escolar c. <input type="checkbox"/> Emisora escolar d. <input type="checkbox"/> Correo electrónico e. <input type="checkbox"/> Listas y grupos de discusión f. <input type="checkbox"/> Exposiciones g. <input type="checkbox"/> Folletos h. <input type="checkbox"/> Recursos web (foros, blog y páginas web) i. <input type="checkbox"/> Grupos de amigos j. <input type="checkbox"/> Ferias k. <input type="checkbox"/> Campañas l. <input type="checkbox"/> Ninguno de los anteriores m. <input type="checkbox"/> Otros _____ _____		
5.2 ¿La Biblioteca presta sus servicios a usuarios que no pertenecen directamente a la Institución Educativa?			
5.3 ¿La Biblioteca capacita a sus usuarios sobre los materiales bibliográficos y los servicios que ella ofrece?			
5.4 ¿Cuáles de los siguientes servicios están implementados en su Biblioteca?:	a. <input type="checkbox"/> Préstamo de material bibliográfico para la casa b. <input type="checkbox"/> Consulta de material bibliográfico al interior de la Biblioteca c. <input type="checkbox"/> Promoción y animación de la lectura d. <input type="checkbox"/> Préstamo con otras bibliotecas e. <input type="checkbox"/> Servicio de fotocopiado f. <input type="checkbox"/> Servicio de impresión g. <input type="checkbox"/> Servicio de Internet h. <input type="checkbox"/> Servicio de escaneo o digitalización i. <input type="checkbox"/> Talleres, cursos y/o capacitaciones j. <input type="checkbox"/> Actividades lúdico, recreativas y/o culturales k. <input type="checkbox"/> Otros _____ _____ _____ _____		