

Universidad de La Salle

Ciencia Unisalle

Sistemas de Información, Bibliotecología y
Archivística

Departamento de Estudios de Información

1-1-2013

Diagnóstico de la situación actual de las bibliotecas escolares frente al manifiesto de la IFLA/UNESCO de las UPZ (63. el Mochuelo 65. Arborizadora 66. San Francisco 67. El Lucero 68. El Tesoro 69. Ismael Perdomo 70. Jerusalén) de la localidad de Ciudad Bolívar

Fredy Smith Forigua Triana
Universidad de La Salle, Bogotá

Follow this and additional works at: https://ciencia.lasalle.edu.co/sistemas_informacion_documentacion



Part of the [Library and Information Science Commons](#)

Citación recomendada

Forigua Triana, F. S. (2013). Diagnóstico de la situación actual de las bibliotecas escolares frente al manifiesto de la IFLA/UNESCO de las UPZ (63. el Mochuelo 65. Arborizadora 66. San Francisco 67. El Lucero 68. El Tesoro 69. Ismael Perdomo 70. Jerusalén) de la localidad de Ciudad Bolívar. Retrieved from https://ciencia.lasalle.edu.co/sistemas_informacion_documentacion/68

This Trabajo de grado - Pregrado is brought to you for free and open access by the Departamento de Estudios de Información at Ciencia Unisalle. It has been accepted for inclusion in Sistemas de Información, Bibliotecología y Archivística by an authorized administrator of Ciencia Unisalle. For more information, please contact ciencia@lasalle.edu.co.

**DIAGNÓSTICO DE LA SITUACIÓN ACTUAL DE LAS BIBLIOTECAS
ESCOLARES, FRENTE AL MANIFIESTO DE LA IFLA/UNESCO DE LAS UPZ
(63. EL MOCHUELO 65. ARBORIZADORA 66.SAN FRANCISCO 67. EL
LUCERO 68. EL TESORO 69. ISMAEL PERDOMO 70. JERUSALÉN) DE LA
LOCALIDAD DE CIUDAD BOLIVAR.**

FREDY SMITH FORIGUA TRIANA

UNIVERSIDAD DE LA SALLE

FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y SOCIALES

**PROGRAMA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN, BIBLIOTECOLOGÍA Y
ARCHIVÍSTICA**

BOGOTÁ

2013

**DIAGNÓSTICO DE LA SITUACIÓN ACTUAL DE LAS BIBLIOTECAS
ESCOLARES, FRENTE AL MANIFIESTO DE LA IFLA/UNESCO DE LAS UPZ
(63. EL MOCHUELO 65. ARBORIZADORA 66.SAN FRANCISCO 67. EL
LUCERO 68. EL TESORO 69. ISMAEL PERDOMO 70. JERUSALÉN) DE LA
LOCALIDAD DE CIUDAD BOLIVAR.**

FREDY SMITH FORIGUA TRIANA

Tesis de Grado

Edwin Alonso Sossa Cruz

Bibliotecólogo

UNIVERSIDAD DE LA SALLE

FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y SOCIALES

**PROGRAMA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN, BIBLIOTECOLOGIA Y
ARCHIVISTICA**

BOGOTÁ

2013

Nota de aceptación

Firma del presidente del jurado

Firma del jurado

Firma del jurado

Bogotá 22/11/2013

DEDICATORIA

A mi mamá Blanca Cecilia Triana Camargo, porque ha estado incondicionalmente en todo momento, porque me da la fuerza y el apoyo constante para lograr el éxito.

A mi papá, Ángel Benicio Forigua Cabra, por su apoyo en los momentos difíciles, por sus palabras en el momento justo.

A mi novia Diana Paola Duarte Archila, por acompañarme desde el inicio de mi carrera, por su amor y apoyo incondicional.

AGRADECIMIENTOS

En primer lugar agradezco a Dios por darme la oportunidad de salir adelante y darme la fuerza para conseguir una de las tantas metas que me he propuesto en la vida, que ha sido mi guía y mi apoyo en los buenos y malos momentos que pase durante mis años de estudio, y quien me seguirá apoyando en todos mis planes proyectos que están por venir.

A mis padres, porque siempre me han dado la fuerza y el empuje para salir adelante.

A mi director de Tesis Edwin Alonso Sossa Cruz, por su orientación y paciencia, para transmitirme todo su conocimiento y así sacar adelante este trabajo.

TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCIÓN.....	12
1 PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA.....	14
1.1 PREGUNTA DE INVESTIGACIÓN.....	16
2 JUSTIFICACIÓN	17
3 OBJETIVOS.....	18
3.1 OBJETIVO GENERAL.....	18
3.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS.....	18
4 MARCO TEORICO.....	19
4.1 MANIFIESTO IFLA/UNESCO	19
4.2 CONCEPTO BIBLIOTECA ESCOLAR	19
4.3 MISIÓN Y VISIÓN DE LA BIBLIOTECA	20
4.4 OBJETIVOS DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR	21
4.5 FUNCIONES DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR.....	22
4.6 CARACTERÍSTICAS DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR	23
4.7 BENEFICIOS DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR.....	23
4.8 POLITICAS DE FUNCIONAMIENTO DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR	24
4.9 HISTORIA DE LA BIBLIOTECA EN LA ANTIGÜEDAD.	24
4.10 HISTORIA DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR.....	25
4.11 RECURSOS FISICOS Y MATERIALES DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR	26
La biblioteca escolar cuenta con diferentes recursos para su funcionamiento como lo son:.	26
4.11.1 Colecciones Bibliográficas.....	26
4.11.2 Colección de referencia	27
4.11.3 Colección general	27
4.11.4 Publicaciones periódicas	27

4.12	Colección de literatura infantil.....	27
4.13	ESPACIO FISICO E INFRAESTRUCTURA DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR	28
4.13.1	Planta física de la Biblioteca escolar	29
4.14	PERSONAL DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR.....	30
4.14.1	Tipos de personal	30
4.14.2	Bibliotecario escolar	30
4.15	PROGRAMAS ORIENTADOS DESDE LA BIBLIOTECA ESCOLAR	31
4.15.1	Formación de usuarios.....	31
4.15.2	Promoción de lectura	32
4.15.3	Asistencia al docente	32
4.16	SERVICIOS DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR.	33
4.17	FINANCIACIÓN DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR.....	33
4.18	POLITICAS DE FUNCIONAMIENTO DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR	34
5	ADMINISTRACION ORIENTADAS A BIBLIOTECAS	35
5.1	PRINCIPIOS DE ADMINISTRACIÓN.....	35
5.2	FUNCIONES DE LA ADMINISTRACIÓN.....	37
5.2.1	PLANEACIÓN	37
5.2.2	ORGANIZACIÓN	39
5.2.3	LIDERAZGO	40
5.2.4	CONTROL	40
6	MARCO LEGAL.....	41
6.1	NORMATIVIDAD COLOMBIANA APLICADA A BIBLIOTECAS ESCOLARES	41
6.1.1	ACUERDOS	41
6.1.2	DECRETOS.....	43
6.1.3	CONSTITUCION POLITICA DE COLOMBIA.....	44
6.1.4	LEYES	45
7	MARCO GEOGRAFICO.....	47
7.1	LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR	47
7.1.1	LÍMITES	48
7.1.2	CARACTERISTICAS	49
8	METODOLOGIA	50

8.1	TIPO DE INVESTIGACIÓN.....	50
8.1.1	INVESTIGACIÓN DESCRIPTIVA	50
8.2	DESARROLLO METODOLOGICO	52
8.2.1	Etapas del proyecto.....	53
9	RESULTADOS DE LA INVESTIGACION	56
9.1	ANÁLISIS POR TEMAS DE LOS RESULTADOS.....	56
9.2	ANÁLISIS ESPECÍFICO DE LOS RESULTADOS	87
10	CONCLUSIONES	168
11	RECOMENDACIONES.....	169
12	CIBERGRAFÍA	171
13	BIBLIOGRAFÍA	172

LISTADO DE ILUSTRACIONES

Ilustración 1: Mapa localidad Ciudad Bolívar	47
Ilustración 2: Misión propia.....	56
Ilustración 3: Mapa localidad Ciudad Bolívar	56
Ilustración 4: Aplicación de la misión	57
Ilustración 5: Políticas de la biblioteca.....	57
Ilustración 6: Conocimiento de las políticas.....	58
Ilustración 7: Política integrada al PEI.....	58
Ilustración 8: Comité.....	59
Ilustración 9: Herramientas de evaluación y control	60
Ilustración 10: Presupuesto de la biblioteca	60
Ilustración 11: Rango del presupuesto	61
Ilustración 12: Ubicación.....	62
Ilustración 13: Espacio físico	63
Ilustración 14: Riesgos en seguridad.....	63
Ilustración 15: Aislamiento del ruido.....	64
Ilustración 16: Iluminación	64
Ilustración 17: Temperatura ambiental	65
Ilustración 18: Verificación.....	65
Ilustración 19: Espacio físico a futuro	66
Ilustración 20: Mobiliario	66
Ilustración 21: Estantería	67
Ilustración 22: Señalización	67
Ilustración 23: Recursos tecnológicos.....	69
Ilustración 24: Recursos bibliográficos	70

Ilustración 25: Normas y Directrices.....	70
Ilustración 26: Aplicación de normas y directrices.....	71
Ilustración 27: Organización de las colecciones	72
Ilustración 28: Herramientas de consulta	73
Ilustración 29: Equipos de cómputo	74
Ilustración 30: Personal de la biblioteca	75
Ilustración 31: Formación académica	76
Ilustración 32: Cargo	77
Ilustración 33: Formación en bibliotecología	77
Ilustración 34: Manual de funciones y responsabilidades	78
Ilustración 35: Evaluación de desempeño.....	78
Ilustración 36: Capacitaciones.....	79
Ilustración 37: Capacitación	80
Ilustración 38: Programas y actividades.....	80
Ilustración 39: Participación en los programas y actividades	81
Ilustración 40: Convenios	81
Ilustración 41: Red de bibliotecas.....	82
Ilustración 42: Medios de promoción.....	83
Ilustración 43: Prestación de servicios.....	84
Ilustración 44: Capacitación de usuarios.....	84
Ilustración 45: Implementación de servicios.....	85

LISTADO DE ANEXOS

ANEXO 1: Formato de encuesta	171
ANEXO 2: Directorio de instituciones.....	183
ANEXO 3: Directorio de las Bibliotecas Escolares	184

INTRODUCCIÓN

La presente investigación “Diagnóstico de la situación actual de las Bibliotecas Escolares en adelante “BE” de las UPZ 63. El Mochuelo 65. Arborizadora 66. San Francisco 67. El Lucero 68. El Tesoro 69. Ismael Perdomo 70. Jerusalén de la localidad de Ciudad BOLIVAR, se da de la necesidad de observar si las instituciones educativas tienen Bibliotecas Escolares y si dentro de ellas cumplen con el manifiesto IFLA/UNESCO.

Esta investigación se realiza por la poca bibliografía sobre BE y la falta de estudios o investigaciones sobre las mismas, esto impide visualizar en qué estado se encuentran, dificultando emplear los correctivos necesarios para la prestación del servicio.

Se realizó una investigación de tipo descriptivo con el cual se puede llegar a conocer las situaciones predominantes de las actividades y procesos que se realizan en las unidades de información en este caso la BE.

Según la IFLA “Se exhorta a los gobiernos, a través de su ministerio de educación, a desarrollar estrategias, políticas y planes que permitan implementar los principios de este manifiesto.”

Esta investigación se inicia observando los antecedentes del problema en Colombia y en qué momento surgió la necesidad de implementar las bibliotecas escolares.

El marco teórico aborda la conceptualización de lo que compone una biblioteca escolar sus objetivos, funciones, características, beneficios, recursos, políticas, infraestructura, personal, programas y servicios, y por último la financiación. Con base en lo anterior se explica en este trabajo la metodología que se utilizó y las herramientas empleadas para presentar este Diagnóstico.

En el marco Geográfico se hace una descripción de la zona en la que se hizo la investigación “Localidad de Ciudad Bolívar”.

En el marco Legal se mencionan los acuerdos, decretos y leyes colombianas vigentes que aplican a las bibliotecas escolares, sin dejar de lado la constitución política de Colombia y otras disposiciones legales.

Se presenta el análisis Global e individual de las Instituciones educativas como resultado de las encuestas elaboradas en el Diagnóstico las cuales permitieron establecer las recomendaciones apropiadas para estas bibliotecas y por último las conclusiones generales.

1 PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

Las Bibliotecas Escolares de los colegios públicos de las Upz (63. El Mochuelo 65. Arborizadora 66. San Francisco 67. El Lucero 68. El Tesoro 69. Ismael Perdomo 70. Jerusalén) de la localidad de Ciudad Bolívar, no ponen en práctica las directrices del manifiesto de la IFLA/UNESCO para Bibliotecas Escolares, por tal motivo el servicio que prestan a sus usuarios no satisfacen las necesidades de información para el desarrollo de sus actividades académicas.

Lo anterior se identifica basado en el programa de Bibliotecas Escolares de la Secretaría de Educación, que ha determinado criterios de diseño y manejo para que las Bibliotecas Escolares de los colegios de Bogotá en este caso las de la localidad de Ciudad Bolívar cumplan con la misión para la cual fueron creadas.

En el año 1974 la OEA realiza un proyecto enfocado a las bibliotecas escolares en Colombia y así visualizar la situación de la educación y las bibliotecas en el país.

Para esta época no había conciencia de lo importante que podría llegar a ser una biblioteca escolar para el país, sin embargo en 1978 se creó el Sistema Metropolitano de Bibliotecas público-escolares del Distrito (SIMBID) que creó algunas bibliotecas públicas y otras vinculadas a planteles educativos.

En el año 1979 la OEA promovió el Propósito Multinacional de Bibliotecas Escolares en países como Colombia, Costa Rica, Perú y Venezuela y el Ministerio de Educación de Colombia desarrolló un nuevo Programa Nacional de Bibliotecas Escolares, que pretendió desarrollar a comienzos de los años ochenta una red de bibliotecas de núcleo, donde cerca de 900 unidades de información, debían atender a varios planteles cada una.¹

En 1998 mediante “Acuerdo 6 por el cual se adopta el Plan de Desarrollo Económico, Social y de Obras Públicas para Santa Fe de Bogotá D.C., 1998 – 2001 por la Bogotá que queremos” uno de los componentes es el mega proyecto #

¹ Ministerio de Educación Nacional. División de Documentación e Información Educativa. Programa nacional de bibliotecas escolares: Manual de administración local, la biblioteca escolar del núcleo. Información Educativa.] [2a. ed.] Bogotá: El Ministerio, 1984.

5 Sistema Distrital de Bibliotecas, el cual consiste en construir cuatro bibliotecas, así como el fortalecimiento de las que actualmente conforman el Sistema Metropolitano de Bibliotecas Escolares, la dotación de las ya existentes y su interconexión con las públicas; para lo cual el Distrito destino \$79.973 millones de pesos entre los años 1998 y 2001.²

En el año 2000 El Ministerio de Educación se apoya en Fundalectura para realizar un diagnóstico cuantitativo y cualitativo de la BE del Distrito, de allí surgieron algunas definiciones de BE.

En este mismo año la UNESCO en unión con la IFLA y algunos representantes de ASCOLBI establecen parámetros para las bibliotecas Escolares como son: Misión y política, el método pedagógico de la escuela, el cumplimiento de los requisitos y el alcanzar los estándares nacionales y locales, las necesidades de aprendizaje y desarrollo personal de los alumnos, las necesidades del personal docente y la mejora del nivel de rendimiento.

En el año 2006 el Alcalde Mayor de Bogotá el señor Luis Eduardo Garzón emite el decreto 133 por el cual se adoptan los lineamientos de política pública para el fomento de la lectura, proyectado hasta el año 2016 que en el art. 9 expone Garantizar que las bibliotecas escolares cumplan sus funciones de acompañamiento a los proyectos y planes institucionales, a la formación de lectores y escritores y complementarias a la actualización de los docentes.³

En el art. 10 expone que las instituciones educativas del Distrito deben dar cumplimiento a las políticas de creación y funcionamiento de las BE con el fin de transformarlas y fortalecerlas y hacer de ellas el centro de acceso a la cultura escrita, al conocimiento y a la información con la participación de directivos docentes, educadores, bibliotecarios y estudiantes.⁴

² BOGOTÁ. ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ. Acuerdo 06 (30, Mayo, 1998) por el cual se adopta el Plan de Desarrollo Económico, Social y de Obras Públicas para Santa Fe de Bogotá, D.C., 1998 - 2001 -POR LA BOGOTÁ QUE QUEREMOS. Disponible en: <<http://www.alcaldiabogota.gov.co/sisjur/normas/Norma1.jsp?i=535#1>> [Citado en 19-01-2013]

³ Decreto 133 de 2006. Por medio del cual se adoptan los lineamientos de Política pública de Fomento a la Lectura para el periodo 2006 - 2016. Bogotá. 21 de abril de 2006. Pág. 5.

⁴ *Ibíd.*, p.6

Este decreto enfatiza en la aplicación y ejecución de otras políticas importantes como son: Creación de BE en instituciones que no tengan, al mismo tiempo deben ser administradas por personal idóneo y calificado para prestar un excelente servicio y así Garantizar la actualización y complementación de las bibliotecas escolares mediante una política de evaluación permanente, selección y adquisición de materiales de calidad.,⁵ también Vincular a estudiantes de áreas relacionadas con la bibliotecología, la literatura, la comunicación, la educación para que realicen sus prácticas en las bibliotecas escolares.⁶

1.1 PREGUNTA DE INVESTIGACIÓN.

¿En qué medida las bibliotecas escolares de las instituciones educativas de Bogotá, específicamente las de la localidad de Ciudad Bolívar se encuentran actualizadas y cumplen con las directrices de la IFLA/UNESCO?

⁵ Ibid., p.6

⁶ Ibid., p.6

2 JUSTIFICACIÓN

El siguiente trabajo hace parte de la línea de investigación **conocimiento y sociedad** que desarrolla el programa de Sistemas de información y documentación de la universidad de la Sallé, con la cual se pretende identificar el estado actual de las bibliotecas escolares ubicadas en las instituciones escolares públicas de la localidad de Ciudad Bolívar.

Las BE son el recurso documental para el desarrollo intelectual exigido por las actividades curriculares de una institución, proporcionando apoyo a sus usuarios. En la localidad de Ciudad Bolívar, el servicio de las BE se reduce a dar respuesta a las necesidades información de los estudiantes que las visitan, prestando un soporte para el desarrollo de la tareas, mas no para generar el habito lector y la participación en las diferentes actividades que se pueden generar en las mismas.

Las directrices de la IFLA/UNESCO abordan temas como misión y visión, personal bibliotecario, recursos y financiación entre otros, los cuales no son tenidos en cuenta por las instituciones educativas, ya sea por desconocer las directrices o por falta de recursos para la aplicación de las mismas⁷.

La BE proporciona recursos para el aprendizaje, de este modo se busca que el rendimiento académico sea alto complementando el trabajo académico del aula en el momento requerido, contribuyendo a la alfabetización y a la adquisición de competencias en el manejo de nuevas tecnologías de información y comunicación, y el trabajo interdisciplinar y la realización de proyectos transversales⁸.

La ley 115 de 1994 en su art. 141manifiesta Biblioteca o infraestructura cultural y deportiva. Los establecimientos educativos que ofrezcan el servicio por niveles y grados, contarán con una biblioteca, infraestructura para el desarrollo de actividades artísticas y deportivas y un órgano de difusión de carácter académico⁹.

⁷ IFLA-UNESCO. Directrices para la Biblioteca Escolar. [En línea]. [Consulta: 2009 – 10 – 25]. Disponible en <http://www.ifla.org/VII/s11/pubs/sguide02-s.pdf>

⁸ COLOMBIA. ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA. Secretaria de Educación. Orientaciones para la creación y organización de Bibliotecas Escolares. Bogotá: Fundalectura, 2002. 3p.

⁹ COLOMBIA. Congreso de la República. Ley 115 de 1994, Ley General de Educación. Artículo 141. [término de búsqueda: ley de educación en Colombia]. [en línea]. [consulta: 2008 – 09 – 06]. Disponible en http://www.secretariasenado.gov.co/leyes/L0115_94.HTM

3 OBJETIVOS

3.1 OBJETIVO GENERAL

- Determinar a través de un diagnóstico en qué medida las Bibliotecas Escolares de los colegios oficiales y privados de las UPZ 63. El Mochuelo 65. Arborizadora 66. San Francisco 67. El Lucero 68. El Tesoro 69. Ismael Perdomo 70. Jerusalén de la localidad de Ciudad Bolívar, cumplen con las Directrices que la IFLA\UNESCO ha establecido para estas unidades de información.

3.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Conocer el estado del arte de las bibliotecas escolares de la localidad de Ciudad Bolívar UPZ 63, 65, 66, 67, 68, 69 y 70.
- Identificar los vínculos existentes entre las políticas públicas colombianas en materia de Bibliotecas Escolares y las directrices del manifiesto IFLA/UNESCO Para Bibliotecas Escolares
- Determinar las debilidades y fortalezas que presenta cada Biblioteca Escolar de la localidad de Ciudad Bolívar, en cuanto a Políticas y Directrices, Infraestructura, Recursos Bibliográficos y Tecnológicos, Financiación, Personal a cargo, Programas y actividades y Servicios.

4 MARCO TEORICO

4.1 MANIFIESTO IFLA/UNESCO

En el año 2000 las organizaciones UNESCO e IFLA con el apoyo de representantes de varios países se unen para establecer las directrices de administración y organización para las Bibliotecas Escolares.

Estas directrices fueron elaboradas para informar a los líderes de las diferentes naciones y ellos a su vez dar a conocerlas en la comunidad de las bibliotecas escolares.

La importancia de las bibliotecas escolares también es representada en el manifiesto de la IFLA/UNESCO, donde se describe la misión que estas deben realizar al ayudar a los estudiantes en el desarrollo de destrezas de aprendizaje de carácter vitalicio, así como su imaginación, y les ayuda de esta forma a vivir como ciudadanos responsables.

El manifiesto se encuentra estructurado en cinco capítulos, partiendo de la misión y política de las bibliotecas escolares, para luego abordar cuatro aspectos vitales en la prestación de servicios y desarrollo de las mismas, marcando así los parámetros de evaluación que permiten determinar el funcionamiento adecuado de estas bibliotecas. Estos cuatro aspectos son:

- Recursos.
- Personal.
- Programas y actividades.
- Promoción de la biblioteca.

4.2 CONCEPTO BIBLIOTECA ESCOLAR

El veterano bibliógrafo mexicano Juan B. Iguíniz define así este término “Como su nombre lo indica, es una institución de trabajo para el uso del profesorado y principalmente del alumnado de las escuelas, colegios, universidades y demás patentes educativos. Su organización ha sido muy bien estudiada hasta en sus menores detalles en los países anglosajones.”¹⁰

¹⁰ LITTON, Gastón. Bibliotecas escolares. Argentina: Browker, 1974. p. 13

La biblioteca escolar proporciona información e ideas que son fundamentales para desenvolverse con éxito en nuestra sociedad contemporánea, basada en la información y el conocimiento. Proporciona a los alumnos competencias para el aprendizaje a lo largo de toda su vida y contribuye a desarrollar su imaginación, permitiéndoles que se conduzcan en la vida como ciudadanos responsables.¹¹

La biblioteca escolar se concibe como una colección de libros y demás materiales, informáticos audiovisuales electrónicos e informáticos, destinados para servir de apoyo y satisfacer las demandas de información y aprendizaje de la comunidad a la que sirve. La biblioteca escolar debe ir de la mano con el Proyecto Educativo Institucional (PEI) para así responder de la mejor manera las necesidades de información de los usuarios de la comunidad educativa.¹²

4.3 MISIÓN Y VISIÓN DE LA BIBLIOTECA

Siendo la misión y la visión un componente esencial en la planificación estratégica y en la función de una organización para la proyección a futuro de la misma y sus diferentes dependencias estas se definen como:

La misión es la razón de ser de una organización (en nuestro caso la biblioteca escolar), es el “porque” de su existencia, expresado en la formulación de sus objetivos que determinan su creación y por tanto es la “finalidad” para la cual fue creada y la distingue de otras organizaciones similares¹³. La Visión es el conjunto de ideas que esbozan un estado deseado por la organización en el futuro; es por tanto el “sueño” o “imagen” de lo que se desea alcanzar en un tiempo determinado y debe construir el “norte” hacia donde se quiere llegar¹⁴.

¹¹ Manifiesto UNESCO-IFLA sobre la biblioteca escolar. Disponible en: <http://archive.ifla.org/VII/s11/pubs/sguide02-pdf> Citado en [15-08-2010]

¹² ALVAREZ, Marcela. la biblioteca escolar nuevas demandas nuevos desafíos, Argentina: Ciccus, 2001. p. 159

¹³ DEL VALLE CUOZZO, Gabriela; LADRON DE GUEVARA, María del Carmen; VERDE, Marcela Beatriz. La biblioteca escolar: Usuarios y Servicios, Argentina; Alfagrama. 2007, 102 p.

¹⁴ *Ibíd.*, p. 103.

4.4 OBJETIVOS DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR

Según el manifiesto **UNESCO/IFLA** para Bibliotecas Públicas los objetivos fundamentales para el desarrollo de la enseñanza y el aprendizaje y la representación de los servicios básicos de toda Biblioteca escolar son:

- Respalda y realiza los objetivos del proyecto educativo del centro escolar y del plan de estudios.
- Inculcar y fomentar en los niños el hábito y el placer de la lectura, el aprendizaje y la utilización de las bibliotecas a lo largo de toda su vida.
- Ofrecer oportunidades para realizar experiencias de creación y utilización de información a fin de adquirir conocimientos, comprender, desarrollar la imaginación y entretenerse.
- Presta apoyo a todos los alumnos para la adquisición y aplicación de capacidades que permitan evaluar y utilizar la información, independientemente de su soporte, formato o medio de difusión, teniendo en cuenta la sensibilidad a las formas de comunicación que existan en la comunidad.
- facilitar el acceso a los recursos y posibilidades locales, regionales, nacionales y mundiales para que los alumnos tengan contacto con ideas, experiencias y opiniones varias.
- organizar actividades que estimulen la concienciación y la sensibilización en el plano cultural y social.
- trabajar con el alumnado, el profesorado, la administración y las familias para realizar el proyecto educativo del centro escolar; proclamar la idea de que la libertad intelectual y el acceso a la información son fundamentales para ejercer la ciudadanía y participar en una democracia con eficiencia y responsabilidad.
- fomentar la lectura y promover los recursos y servicios de la biblioteca escolar dentro y fuera del conjunto de la comunidad escolar.

Para cumplir estas funciones, la biblioteca escolar debe formular políticas y crear servicios, seleccionar y adquirir materiales, facilitar el acceso material e intelectual a las fuentes de información adecuadas, proporcionar recursos didácticos y emplear a personal capacitado¹⁵.

4.5 FUNCIONES DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR.

- Apoyar y facilitar la consecución de los objetivos del proyecto educativo del centro y de los programas de enseñanza.
- Crear y fomentar en los niños y adolescentes el hábito y el gusto de leer, aprender y utilizar las bibliotecas a lo largo de toda su vida.
- Ofrecer oportunidades de crear y utilizar información para adquirir y comprender conocimientos, desarrollar la imaginación y divertirse.
- Enseñar al alumnado las habilidades para evaluar y utilizar la información en cualquier formato, fomentando la sensibilidad por las formas de comunicación presentes en su comunidad.
- Proporcionar acceso a los recursos locales, regionales, nacionales y globales que permiten a los alumnos conocer ideas, experiencias y opiniones diversas.
- Organizar actividades que favorezcan la conciencia y la sensibilización cultural y social.
- Trabajar con alumnos, profesores, administración escolar y familiar para el logro del proyecto educativo del centro.
- Proclamara la idea de que la libertad intelectual y el acceso a la información son indispensables para conseguir una ciudadanía responsable y participativa.

¹⁵ Manifiesto UNESCO-IFLA sobre la biblioteca escolar. En: <http://archive.ifla.org/VII/s11/pubs/sguide02-s.pdf> (Consultado el 15/03/2011)

- Difundir la lectura, así como los recursos y los servicios de la biblioteca escolar dentro y fuera de la comunicad educativas¹⁶.

4.6 CARACTERÍSTICAS DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR

La biblioteca escolar debe contribuir plenamente en la mejora de la calidad de la educación estando alineada con los planes educativos del país con el fin de ofrecer un nivel de educación para formar a la futura población joven con herramientas solidas en la búsqueda de información.

- Ofrecen horizontes que educan, enseñan, otorgan esa libertad que arranca del saber, y aquella participación de quienes sostienen sus juicios con la fuerza que da el conocimiento¹⁷.
- La situación ideal es contar con una biblioteca por cada escuela, colegio o institución. Esto permite una integración más adecuada con los proyectos, planes y el currículo y un acompañamiento más cercano a los proyectos y prácticas de lectura tanto institucionales, como individuales de maestros y alumnos¹⁸.

4.7 BENEFICIOS DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR

Por mucho tiempo la biblioteca escolar ha sido considerada la piedra angular de la comunidad escolar por ser el eje esencial para la enseñanza y el aprendizaje ya que ejerce gran influencia en el logro académico de los alumnos al proporcionar a ellos y a los profesores una completa gama de recursos impresos y electrónicos que apoyan el aprendizaje.¹⁹

¹⁶ Manifiesto UNESCO-IFLA sobre la biblioteca escolar. En:
<http://www.orienta.org.mx/biblioteca/funciones.html>(Consultado el 15/03/2010)

¹⁷ CERLAC. Por las bibliotecas escolares de Iberoamérica. Colombia. 2007. 25p.5

¹⁸ Ibid., p. 44.

¹⁹ SCHOLASTIC LIBRARY PUBLISHING. Las bibliotecas escolares ¡funcionan! Estudio de investigación. Traducción al español: Mónica. Disponible en:
http://www.habiaunavezlibros.cl/PDF/biblio_escolares_funcionan.pdf [Citado en 01-06-2012]

- Ofrecer mayor acercamiento a los libros para obtener un alto nivel cultural desde la educación básica impartida a los alumnos en el cual como herramienta de aprendizaje se encuentra la biblioteca escolar.
- Permite a los alumnos convertirse en personas críticas y analíticas al momento de realizar búsquedas de información.
- Aumenta la inclusión de la población infantil a través de los servicios que ofrece la biblioteca.
- Disminuye el analfabetismo.
- Permite una relación entre la comunidad y la escuela en la cual son los actores principales del desarrollo de la biblioteca.

4.8 POLITICAS DE FUNCIONAMIENTO DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR

Las políticas de funcionamiento de la biblioteca escolar deben dejar establecido de una manera clara las funciones y el personal que estará a cargo del manejo de la misma.

Se deben fundamentar sobre las políticas establecidas por la institución por tanto deben estar acorde a las mismas, deben estar apoyadas por la comunidad educativa en pleno así mismo la comunidad educativa debe participar en la redacción de las mismas.²⁰

4.9 HISTORIA DE LA BIBLIOTECA EN LA ANTIGÜEDAD.

La más antigua de las bibliotecas de que se tuvo noticia estuvo en Asiria y pertenecía al emperador Asurbanipal (669 – 627 a.C.). Los libros de esta biblioteca no eran como los actuales, sino tablillas en forma de cojinetes de arcilla en las cuales se había escrito con signos cuneiformes. Se supone que en esa

²⁰ VALVERDE OGALLAR, Pedro. La biblioteca: un centro-clave de la documentación escolar. Madrid: Narcea, 2000, 276p.

biblioteca se guardaban 20.000 tablillas que fueron encontradas entre las ruinas del Palacio Real de Nínive²¹.

Otras Bibliotecas famosas de esta época fueron:

- La de Alejandría en Egipto en el año 300 a.C. Aproximadamente.
- La Pergamo en Asia menor la segunda más importante en la antigüedad después de la de Alejandría.
- La primera biblioteca pública en Roma fundada entre el 29 y 27 a.C.

4.10 HISTORIA DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR

Las bibliotecas escolares se crearon como tal en la década de los 60 tomando como base los resultados obtenidos en las bibliotecas universitarias convirtiendo la biblioteca en herramienta de apoyo para el desarrollo de la labor docente en las instituciones²².

Las bibliotecas escolares del periodo posterior a la primera guerra mundial rara vez contaban con asientos para el más del cinco por ciento (por lo común del 1 al 5%) del total de estudiantes. Generalmente eran lugares poco activos, de mobiliario incómodo, carentes de aislamiento y casi sin ninguna de las cosas acogedoras que uno espera encontrar en el lugar en que pasa sus preciosas horas de estudio²³.

En la década de los sesenta (60) Las instituciones educativas tomaban las bibliotecas como depósitos donde se guardaban los libros a los cuales los usuarios no tenían acceso, solo se contaba con una persona que hacía las veces de vigilante de los mismos. En la década de los setenta (70) Se crearon redes de bibliotecas, y se instituyó la necesidad de integrar la biblioteca al currículo de cada institución, se entrelazó a los docentes con el encargado de la biblioteca para así

²¹ VAN PATEEN DE OCAMPO, Elia María. Elementos de bibliotecología para una biblioteca escolar y los centros de recursos para el aprendizaje, san José de costa rica; euned. 1993. 5p.

²² *Ibíd.*, 11 p.

²³ RALPH E, Ellsworth. La biblioteca escolar, Argentina, Troquel S.A. 1971, 152p.

proporcionar y mejorar los métodos de educación. En la década de los ochenta (80) La OEA creó el proyecto multinacional de bibliotecas escolares para crear e implementar programas en las bibliotecas escolares. En la década de los noventa (90) Se creó el Manifiesto de la IFLA/UNESCO para la Biblioteca Escolar donde se establecen las pautas generales del funcionamiento de las bibliotecas escolares. En el año 2000 Se crearon programas para el desarrollo de las bibliotecas escolares en Bogotá (Plan Sectorial de Educación 2004-2008, Proyecto Educativo Bogotá, una gran escuela, el cual tiene como objetivo desarrollar una política educativa de calidad mediante la renovación de los planes educativos en el distrito)²⁴. En el año 2002 Se creó por parte del ministerio de educación El Programa de Bibliotecas Educativas.

4.11 RECURSOS FISICOS Y MATERIALES DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR

La biblioteca escolar cuenta con diferentes recursos para su funcionamiento como lo son:

4.11.1 Colecciones Bibliográficas.

La colección de materiales dentro de la biblioteca escolar debe contar con un promedio de diez libros por cada alumno y un mínimo de 2500 títulos²⁵. La biblioteca debe contar con una alta gama de materiales como CD, videocasete, revistas, Mapas, diccionarios. Aptos para cubrir las necesidades de información de los docentes, estudiantes y demás usuarios.

La biblioteca escolar debe contar con diferentes tipos de referencias bibliográficas algunas de ellas son:

²⁴ Ibid., 11 p.

²⁵ IFLA/UNESCO. Manifiesto. [en línea] [consulta: 2009-03-11]. Disponible en: http://portal.unesco.org/ci/en/files/4646/10402266821school_library_manifesto_spanish.pdf/school_library_manifesto_spanish.pdf

4.11.2 Colección de referencia

Es la que permite al usuario realizar consultas rápidas, las obras de referencia también proporcionan al usuario información acerca de materiales bibliográficos que existen en determinados temas. Dentro de las obras de referencia se encuentran:

- **Enciclopedias:** son el material de mayor utilidad dentro de la biblioteca, puesto que contienen variada sobre distintos temas.
- **Diccionarios:** Material con contenido alfabético o temático con definiciones de una o más ciencias.
- **Bases de datos:** son aquellos recursos electrónicos que contienen información organizada en forma de programas de ordenador mediante el cual se pueden realizar selecciones de datos de manera rápida.

4.11.3 Colección general

Está conformada por material o bibliografía apropiada para cada una de las áreas que se manejan en la institución. Se incluyen en esta categoría monografías, libros de texto, literatura (en diversos géneros literarios), entre otros.

4.11.4 Publicaciones periódicas

Aquellas que tienen una periodicidad, como son los periódicos, revistas y boletines.

4.12 Colección de literatura infantil

Es la colección formada por materiales con características particulares como animaciones, fuentes, ilustraciones, entre otros. Estos materiales infantiles ayudan a fomentar las habilidades lectoras en los integrantes más pequeños de una comunidad educativa; por tanto, la colección de literatura infantil se conforma

con todos los tipos de materiales como libros, enciclopedias, videos etc. especial para el manejo de la población infantil.

4.13 ESPACIO FISICO E INFRAESTRUCTURA DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR

La biblioteca escolar se debe ubicar en el lugar más central y de fácil acceso dentro de la institución para facilitar el ingreso y acceso a personas con discapacidad. De igual manera, debe ser un espacio donde los usuarios se sientan cómodos²⁶.

Las instalaciones de la biblioteca deben permitir el desarrollo individual y colectivo del grupo y debe contar con:

- Una sala infantil, para desarrollar promoción de lectura con los usuarios más pequeños.
- Terminales de consulta bibliográfica.
- Cartelera informativa.

Es importante que la Biblioteca cuente con un espacio adecuado para el desarrollo de procesos técnicos.

La estantería varía dependiendo de la clase de colección o formatos que posea la biblioteca; ésta va desde estantería metálica y de madera hasta vitrinas cerradas para las colecciones especiales.

Las mesas y sillas deben ser de un material flexible, resistente y duradero; tanto las mesas como las sillas deben tener puntas de goma para disminuir el ruido dentro de la sala.

²⁶ VALVERDE Ogallar, Pedro, La biblioteca: un centro-clave de la documentación escolar. Madrid: Narcea, 2000. p. 276.

4.13.1 Planta física de la Biblioteca escolar

En la ubicación física de la biblioteca escolar se deben tener en cuenta:²⁷

- a) Que sea un lugar de fácil acceso
- b) Que no existan factores de distracción cercanos
- c) Que exista la posibilidad de ampliaciones futuras

La biblioteca debe contar con espacios mínimos como lo son:

- a) Área de circulación y préstamo del material bibliográfico
- b) Área para los estantes destinados a materiales y equipos
- c) Área para las salas de lectura
- d) Área para realizar exposiciones y actividades
- e) Área para conferencias y trabajos en grupo

La dimensión del espacio de estar en función de:

- a) Los servicios que se prestan
- b) Los usuarios
- c) Los materiales (mesas, sillas, computadores, mobiliario o estantería)

Es conveniente identificar las diferentes áreas dentro de la biblioteca.

La biblioteca debe cumplir con los niveles mínimos de iluminación, seguridad y ventilación.

²⁷ ISAZA PEDREZA, Mary Luz; GRISALES SALAZAR, Jorge Arturo. La biblioteca escolar como espacio de aprendizaje y promoción de lectura. Bogotá: Linotipia Bolívar, 1990. p. 257.

4.14 PERSONAL DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR

4.14.1 Tipos de personal

En 1970 se creó por parte de la AMERICAN LIBRARY ASOCIATION una política que recomienda y establece las categorías de personal y a su vez la formación del personal que se debe tener para estar ubicado dentro de cada una de las categorías creadas así mismo en el documento se indican las pautas sobre las funciones que realizan el personal de apoyo y el personal profesional. También se le da la importancia al personal empírico de las bibliotecas.²⁸

4.14.2 Bibliotecario escolar

El bibliotecario o bibliotecólogo escolar así como todos los que trabajen en la biblioteca, deben estar preparados para recibir a usuarios de todas las edades desde niños hasta adultos mayores, dependiendo de su vocación de servicio se puede lograr un mayor aprovechamiento de todos los recursos informativos de los que se dispone en la biblioteca.²⁹

4.14.2.1 Funciones del bibliotecario.

El bibliotecario debe tener las siguientes funciones³⁰:

- **Funciones Administrativas:**
 - Organizar y administrar los recursos.
 - Planear y ejecutar el programa curricular.
 - Seleccionar y ubicar el mobiliario y equipos necesarios.
 - Seleccionar, ubicar y entrenar el personal auxiliar.

²⁸ AMERICAN LIBRARY ASOCIATION, library education and personnel utilization. Citado por STUEART, Robert, gestión de bibliotecas y centros de información. Barcelona; Page editors, 1998 449p

²⁹ CUOZZO, Gabriela del Valle. la biblioteca escolar, Alf agrama. Buenos Aires: 2007. p.155.

³⁰ VALVERDE OGALLAR, Pedro. La biblioteca: un centro-clave de la documentación escolar. Madrid: Narcea, 2000. p. 276.

- **Funciones Educativas:**

- Familiarizarse con el currículo.
- Detectar necesidades de lectura en los usuarios.
- Promover la lectura y bienes culturales.
- Estar actualizado en tendencias y métodos educativos.
- Crear un ambiente propicio para el uso efectivo de la biblioteca.
- Asesorar a los usuarios de la biblioteca (Alumnos, Padres y docentes).
- Suministrar material al profesorado para su continua maduración cultural.

4.14.2.2 Responsabilidades del bibliotecario.

- Coordinar y formar al personal de la biblioteca.
- Asociarse con organizaciones externas.
- Diseñar planes estratégicos.
- Preparar y administrar presupuesto.

Analizar las necesidades de recursos y de información que tiene la comunidad escolar.

4.15 PROGRAMAS ORIENTADOS DESDE LA BIBLIOTECA ESCOLAR

Desde la biblioteca escolar se pueden implantar programas orientados a la comunidad educativa tales como

4.15.1 Formación de usuarios

La formación de usuarios es el proceso mediante el cual se capacita a los usuarios de la biblioteca para descubrir fuentes de información, se dirige principalmente a los miembros de la comunidad académica sobre la composición de la biblioteca

tanto de las clases de materiales con que cuenta así como los servicios y la tecnología que maneja.³¹

Por tanto, la formación de usuarios se debe convertir en uno de los servicios más importantes para el funcionamiento de la biblioteca.

- Permite el desarrollo de los procesos de formación de sus usuarios.
- Facilita la interacción entre Biblioteca-Usuarios a través de presentaciones, guías informativas, las cuales incluyen información sobre colecciones e información sobre ubicación y horarios de atención.
- Permite la ejecución de visitas guiadas a las instalaciones de la biblioteca para su conocimiento.

4.15.2 Promoción de lectura

La promoción de lectura dentro de la biblioteca escolar se centra en el fomento e interés hacia la lectura dentro de la población educativa.

Todos los materiales que se encuentran en la biblioteca deben ser tenidos en cuenta para satisfacer las necesidades de lectura, ya que esto conlleva a que los usuarios se interesen más por la lectura.

4.15.3 Asistencia al docente

El personal de la biblioteca debe estar en capacidad de asesorar a los docentes de la institución educativa, en el campo de la investigación de proyectos educativos que se desarrollen por parte de la institución. Así darle un mejor uso a las colecciones que se encuentran en la biblioteca.

³¹ CARPALLANO BAUTISTA, Antonio. La formación de usuarios en las bibliotecas Escolares. Escuela Universitaria de Biblioteconomía y Documentación de la Universidad Complutense de Madrid. 2003. p. 11

4.16 SERVICIOS DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR.

La biblioteca puede desarrollar una amplia gama de actividades para responder y satisfacer las necesidades informativas, y prestar servicios considerando a todos los usuarios (tanto actuales como potenciales)³².

- Ayuda para el uso de la biblioteca.
- Atención de solicitudes de información.
- Capacitación de usuarios.
- Búsqueda de literatura sobre un tema.
- Circulación de publicaciones periódicas.
- Exhibiciones.
- Listado de nuevas adquisiciones.
- Preparación de tablas de contenido.
- Rectores de prensa.
- Marcación de sitios de internet.
- Boletines de alerta.
- Prestamos.
- Prestamos interbibliotecarios.
- Fotocopiado.
- Colección de referencias.

4.17 FINANCIACIÓN DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR

El presupuesto de la biblioteca está incluido en el presupuesto general de la institución educativa. Los gastos para comprar libros, revistas, periódicos,

³² DEL VALLE CUOZZO, Gabriela; LADRON DE GUEVARA, María del Carmen; VERDE, Marcela Beatriz. La biblioteca escolar: Usuarios y Servicios, Argentina; Alfagrama. 2007. p. 102

papelería, están contemplados dentro de los gastos de funcionamiento de la escuela. La biblioteca debe planificar y prever los gastos que efectuara durante el año teniendo en cuenta:³³

- Necesidad de actualizar colecciones.
- Incorporación de nuevos títulos.
- Renovación de suscripciones anuales.
- Actividades de formación de usuarios.
- Actividades culturales y complementarias.
- Necesidades de la biblioteca en insumos de oficina e informáticos.
- Gastos extras (como capacitación al bibliotecario, arreglo de algún equipo informático compra de nuevos juegos, renovación de mapas, laminas, películas, etc.).

4.18 POLITICAS DE FUNCIONAMIENTO DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR

Se deben fundamentar sobre las políticas establecidas por la institución por tanto deben estar acorde a las mismas, deben estar apoyadas por la comunidad educativa en pleno así mismo la comunidad educativa debe participar en la redacción de las mismas.³⁴

Las políticas de funcionamiento de la biblioteca escolar deben dejar establecido de una manera clara las funciones y el personal que estará a cargo del manejo de la misma.

³³ Ibid., p. 125

³⁴ VALVERDE Ogallar, Pedro. La biblioteca: un centro-clave de la documentación escolar. Madrid: Narcea, 2000. p. 276.

5 ADMINISTRACION ORIENTADAS A BIBLIOTECAS

La administración es el proceso mediante el cual una tarea compleja se realiza satisfactoriamente con y gracias al empleo de otras personas y otros recursos³⁵.

5.1 PRINCIPIOS DE ADMINISTRACIÓN

En la administración de bibliotecas se pueden aplicar los principios establecidos por Fayol³⁶, dentro de los principios se encuentran:

- **División del trabajo**

La división del trabajo dentro de una biblioteca como una empresa se orienta o dirige hacia la designación del personal adecuado para la realización de las funciones establecidas dependiendo del grado de especialización dentro de un área, de la biblioteca, a fin de lograr mayor eficiencia con poco esfuerzo y mejores resultados.

Dentro de una biblioteca este principio se aplica en función de la cantidad de actividades que se realizan, puesto que a mayor número de actividades mayor será la división del trabajo y la necesidad de nuevo personal. En una biblioteca escolar esta división se limita al bibliotecólogo o encargado de la biblioteca, por tanto la división de trabajo dentro de una biblioteca está sujeta a contar con secciones y departamentos y estas a su vez con personal especializado en el manejo de cada una.

- **Autoridad**

Es la capacidad que debe tener el director o en cargo de la biblioteca para liderar el cumplimiento de todas las labores, funciones o tareas que se llevan a

³⁵ ZULUAGA, Rodolfo; ROJAS, Octavio. Serie manuales bibliotecarios: Administración de bibliotecas. Bogotá: 2 ed; Rojas Eberhar, 2002. p. 165.

³⁶ FUENTES, Romero Juan José. planificación y organización de centros documentarios. TREA, 2007. p. 413

cabo en la biblioteca, el principio de autoridad se fundamenta en dos aspectos el legal los cuales se relacionan con las leyes inherentes al desarrollo de sus funciones y el personal el cual hace referencia a las aptitudes como persona que posea para mandar, dirigir y convivir en un entorno de trabajo.

- **Disciplina**

El principio de disciplina hace referencia al correcto cumplimiento de las normas de convivencia, esto se logra estableciendo acuerdos sobre el cumplimiento de las normas. El éxito de este principio depende de contar con buenos jefes o superiores en todas las áreas y niveles. La disciplina es equivalente a la capacidad que tienen las personas para dar cumplimiento y hacer cumplir las normas todo esto con el fin de lograr los objetivos propuestos dentro de la planeación.

- **Unidad de mando y dirección**

La unidad de mando y dirección es el conducto regular que se deben tener dentro de todas las áreas de la biblioteca, así las órdenes dadas por un superior son transmitidas por el correspondiente jefe de área.

Dentro de una biblioteca se debe tener claro la línea de dependencia de cada cargo todo esto para que se tenga claro que puesto depende de que jefe.

La unidad de dirección dentro de una biblioteca hace referencia a la estructura orgánica de la misma la cual al igual que la unidad de mando debe estar establecida de manera clara estableciendo un solo jefe general de toda la biblioteca.

Para que la función del administrador debe tener en cuenta cinco principios fundamentales los cuales son:

- **Controlar**

Supervisar el cumplimiento de todos los planes y las actividades de todas las personas que hacen posible el cumplimiento de las metas establecidas.

La administración para su desarrollo e implementación cuenta con los siguientes elementos:

5.2 FUNCIONES DE LA ADMINISTRACIÓN

Los administradores tienen la gran responsabilidad de ocuparse de los recursos (gente, capital, información, tecnología necesarios para realizar trabajo) y el proceso (los procedimientos y prácticas para finalizarlo). En esencia, organizan y coordinan actividades laborales para lograr las metas trazadas. Para hacerlo de manera efectiva, los administradores necesitan emprender las siguientes actividades:³⁷

5.2.1 PLANEACIÓN

La planeación se define como el procedimiento analítico mediante el cual se puede evaluar el futuro, determinar objetivos a alcanzar y trazar planes para la consecución de los mismos. Planificar por medio del cual si se desarrolla de manera adecuada se puede llevarla biblioteca de donde está a donde se quiere posicionar. Permite a la biblioteca considerar de qué manera sus actividades pueden adaptarse para hacer frente a las necesidades de su institución matriz³⁸

La planeación incluye planificar las metas a largo y corto plazo de la organización como un todo, para las unidades de trabajo dentro de la organización y para los individuos. Una planeación apropiada con participación del personal y grupos de

³⁷ ZULUAGA, Rodolfo; ROJAS, Octavio. Serie manuales bibliotecarios: Administración de bibliotecas. Bogotá: 2 ed; Rojas Eberhar, 2002. p. 165.

³⁸ PORTER, Kirby. setting up a new library and information service. Oxford; chandos: 2003. Citado por FUENTES, Romero Juan José, planificación y organización de centros documentarios, España: TREA, 2007 p. 413.

clientes, ayuda a garantizar un correcto alineamiento entre las prioridades de la organización, los intereses del personal y las necesidades de los clientes o usuarios.³⁹

Para que el proceso sea exitoso se debe estar preparado para afrontar el futuro y los cambios que con lleva. Ante la imposibilidad de realizar una planificación detallada se debe establecer las necesidades y posibilidades con que cuenta la biblioteca para así determinar las pautas a seguir en el futuro⁴⁰.

Dentro del desarrollo del proceso de planificación de una biblioteca se debe contar con factores como:

- **Tiempo**

Tiene que ver con los plazos establecidos que se crean para el cumplimiento de las metas el cual se establece desde que se planifican hasta que se logra la consecución de los objetivos planteados.

- **Recopilación y análisis de datos**

Consiste en la recopilación de información relacionada con todas las actividades de la biblioteca desde la gerencia hasta la parte operativa realizando un estudio de su total funcionamiento.

- **Niveles de planificación**

En el desarrollo de la planificación se lleva a cabo en dos niveles Desarrollando planes dentro de cada área y siendo partícipes del desarrollo del plan general. Dentro de una biblioteca estos niveles se encuentran representados por los

³⁹ ZULUAGA, Rodolfo; ROJAS, Octavio. Serie manuales bibliotecarios: Administración de bibliotecas. Bogotá: 2 ed; Rojas Eberhar, 2002. p. 165.

⁴⁰ SERNA GÓMEZ. gerencia estratégica teoría, metodología, alineamiento, implementación y mapas estratégicos. Bogotá: 3R editores 2008. p. 420

Comités de biblioteca los cuales se encargan de crear y difundir la planificación realizada.

- **Flexibilidad y responsabilidad**

Este ítem hace referencia la preparación con la que se debe contar frente a los cambios que se le deben prever incluir dentro del plan que se está formando puesto que un plan en exceso rígido con el transcurso del tiempo es inútil. Así mismo a la obligación que se tiene de concretar los planes establecidos.

5.2.2 ORGANIZACIÓN

La organización es necesaria para asegurar que recursos como personal, equipos, entrenamiento apropiado o material, estén disponibles cuando se necesiten para alcanzar los objetivos de cualquier plan. El recurso empleado debe controlarse y deben tomarse las acciones correctivas cuando sean apropiadas. Además, acciones como establecer procedimientos y diagramas de flujos, preparar la documentación necesaria y revisar las prácticas laborales, forman parte de la organización necesaria para poner en marcha los planes.⁴¹

Lo anterior se fundamenta en una estructura organizacional la cual debe contar con aspectos como:

- División del trabajo
- Jerarquías administrativas
- Líneas de autoridad
- Formalización de normas y procedimientos
- Responsabilidad de las decisiones
- Departamentalización

⁴¹ ZULUAGA, Rodolfo; ROJAS, Octavio. Manuales bibliotecarios: Administración de bibliotecas. Bogotá: 2 ed; Rojas Eberhar, 2002. p. 165.

5.2.3 LIDERAZGO

El liderazgo es necesario para motivar, animar y entusiasmar al personal para que alcance las metas de la organización y las suyas propias. Esto incluye apoyar y motivar al personal, aconsejar a individuos, dar ejemplos de comportamientos apropiados y crear ambientes propicios para el desarrollo del potencial individual. Sin el ánimo y apoyo de la administración en todos los niveles, el personal carecerá de una alta motivación y participación personal, con los consecuentes costos para la organización.⁴²

5.2.4 CONTROL

El control es necesario para asegurar que el progreso hacia las metas deseadas continúe como se espera. Esto requiere el establecimiento de procedimientos apropiados, guías y estándares (de común acuerdo con el personal que se espera realizará el trabajo) contra las cuales pueda medirse el progreso.

El control también se aplica a actividades como las de asegurarse que se sigue la legislación, los procedimientos y las políticas; que se vigilan las normas de calidad y las fechas límite, y que las prácticas laborales estén documentadas como es debido.⁴³

⁴² *Ibíd.*, p. 2.

⁴³ *Ibíd.*, p. 2.

6 MARCO LEGAL

Para el proceso de investigación del proyecto de bibliotecas escolares se buscó información sobre la normatividad colombiana (Acuerdos, Decretos y Normas) que abarcan el tema de bibliotecas escolares.

El gobierno colombiano ha propiciado el fomento de normas que impulsan la creación y el fortalecimiento de bibliotecas públicas y escolares, también ha establecido legislación para la regulación y reconocimiento de la práctica bibliotecológica en el país, a continuación se relaciona solo una muestra de la jurisprudencia nacional que ha estructurado el marco legal de para Bibliotecas Escolares en el país.

6.1 NORMATIVIDAD COLOMBIANA APLICADA A BIBLIOTECAS ESCOLARES

La Constitución Política de Colombia establece el derecho a la educación y a la cultura, en ninguno de sus artículos o párrafos se menciona a la biblioteca escolar, con el del tiempo se han ido creando leyes, acuerdos y decretos que reflejan la importancia de las bibliotecas y se establecen pautas para su conformación.

6.1.1 ACUERDOS

- **ACUERDO 106 DE 2003**

Por medio del cual se crea el Concejo Distrital de Fomento a la lectura⁴⁴, en el artículo 3 establece las funciones del mencionado concejo en el numeral 11 plantea como función “Apoyar políticas que enriquezcan las herramientas metodológicas y pedagógicas de acercamiento a la lectura, a salas de lectura, a bibliotecas barriales, escolares y aulas de clase, que convierta a los bogotanos en seres capaces de comprender, analizar y emitir juicios críticos de un texto”

⁴⁴ ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA. Acuerdo 106 de 2003. (en línea) disponible en: <http://www.alcaldiabogota.gov.co/sisjur/normas/Norma1.jsp?i=11013>

- **ACUERDO 471 DE 2011**

Por medio del cual se crea el sistema de valoración de procesos de aprendizaje de niños y niñas de educación inicial y primer ciclo en instituciones educativas del Distrito Capital⁴⁵.

- **ACUERDO 253 DE 2006**

“por el cual se institucionaliza el programa Bogotá bilingüe y se dictan otras disposiciones⁴⁶.”

- **ACUERDO 434 DE 2010**

Por medio del cual se crea el observatorio de convivencia escolar.⁴⁷

- **ACUERDO 411 DE 2009**

"Por medio del cual se establece la estrategia integral de orientación profesional y vocacional en el sistema educativo oficial de Bogotá⁴⁸

- **ACUERDO. 313 DE 2008**

Por medio del cual se implementa la capacitación en los planes de desarrollo nacional, distrital y local en las instituciones educativas del distrito y se dictan otras disposiciones.⁴⁹

- **ACUERDO 454 DE 2010**

Por el cual se fortalece, dentro de los Planes de Estudio de los proyectos Educativos Institucionales (PEI) de los establecimientos educativos públicos y

⁴⁵ BOGOTÁ. CONCEJO DE BOGOTÁ. ACUERDO 471 DE 2011. (en línea) Disponible en: http://concejodebogota.gov.co/prontus_concejobogota/site/artic/20110602/pags/20110602160539.php

⁴⁶ BOGOTÁ. CONCEJO DE BOGOTÁ. ACUERDO 471 DE 2011. Op. Cit

⁴⁷ ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ. Acuerdo 434 de 2010. (en línea). Disponible en: <http://www.alcaldiabogota.gov.co/sisjur/normas/Norma1.jsp?i=39291>

⁴⁸ BOGOTÁ. ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ. Acuerdo 411 de 2009. (en línea). Disponible en: <http://www.dmsjuridica.com/CODIGOS/ACUERDOS%20Y%20ESTATUTOS%20DISTRITALES/ACUERDOS/2009/411.htm>

⁴⁹ BOGOTÁ. ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ. Acuerdo 454 de 2010. (en línea). Disponible en: <http://www.alcaldiabogota.gov.co/sisjur/normas/Norma1.jsp?i=30972g>

privados del distrito capital, la temática de cultura ciudadana, como proyecto pedagógico transversal

6.1.2 DECRETOS

- **DECRETO 133 DEL 21 DE ABRIL DE 2006**

Por medio del cual se dictan los lineamientos necesarios para la creación de una política pública de fomento a la lectura, así mismo la creación del plan distrital de lectura.

En cuanto a las bibliotecas escolares el presente decreto en el capítulo tres establece en su artículo 10 recomendaciones, lo siguiente:

- Garantizar el cumplimiento de las políticas de bibliotecas escolares que permitan transformarlas y fortalecerlas y hacer de ellas el centro de acceso a la cultura escrita, al conocimiento y a la información con la participación de directivos docentes, educadores, bibliotecarios y estudiantes.
- Crear las bibliotecas escolares en donde no existen.
- Buscar que estén a cargo de personas calificadas para ejercer esta función.
- Garantizar la actualización y complementación de las bibliotecas escolares mediante una política de evaluación permanente, selección, adquisición de
- materiales de calidad.
- Vincular a estudiantes de áreas relacionadas con la bibliotecología, la literatura, la comunicación, la educación para que realicen sus prácticas en las bibliotecas escolares.
- Prestar servicio a la comunidad en aquellos sectores en donde no se disponga de servicios bibliotecarios públicos.
- Garantizar la sostenibilidad de las bibliotecas escolares.

En este decreto se encuentra el **ACUERDO 093 DE 2003** donde se establece el 6 de marzo como día del fomento a la lectura en Bogotá.

- **DECRETO 1721 DE 1982**

Por medio del cual se organiza el Sistema Metropolitano de Bibliotecas del Distrito Especial de Bogotá.

- **DECRETO 449 DE 2006**

Por el cual se adopta el Plan Maestro de Equipamientos Educativos de Bogotá Distrito Capital.

- **DECRETO 2907 DE 2010**

Por medio del cual se reglamenta parcialmente la Ley 1379 sobre la Red Nacional de Bibliotecas Públicas.

El objeto del decreto 2907 es fijar las reglas de aplicación de la ley 1379 determinando el cómo, cuándo y dónde de la ley.

- **DECRETO 230 DE 2002**

Por medio del cual se dictan normas en materia de currículo, evaluación y promoción de los educandos y evaluación institucional.

6.1.3 CONSTITUCION POLITICA DE COLOMBIA

- **Artículo 67**

La educación es un derecho de la persona y un servicio público que tiene una función social: con ella se busca el acceso al conocimiento, a la ciencia, a la técnica, y a los demás bienes y valores de la cultura.⁵⁰

⁵⁰ COLOMBIA. Congreso de la República. Constitución Política de Colombia. Artículo 67. 2000. P. 27

- **Artículo 68**

Los particulares podrán fundar establecimientos educativos. La Ley establecerá las condiciones para su creación y gestión.⁵¹

La comunidad educativa participará en la dirección de las instituciones de educación. La enseñanza estará a cargo de personas de reconocida idoneidad ética y pedagógica. La Ley garantiza la profesionalización y dignificación de la actividad docente.

6.1.4 LEYES

- **LEY 30 DE 1992**

Por el cual se organiza el servicio público de la Educación Superior.

Tiene como objetivo establecer los fundamentos de la educación superior.

- **LEY 115 DE 1994**

Por la cual se expide la ley general de educación.

Por medio de esta Ley se establecen las normas generales para regular el Servicio Público de la Educación, Se fundamenta en los principios de la Constitución Política sobre el derecho a la educación que tiene toda persona, establece en el artículo 141 que todo centro educativo oficial debe contar con una biblioteca así como un centro de desarrollo cultural, para su implementación dentro de los planes de desarrollo de los departamentos se debe establecer una partida destinada a tal fin, en el caso de los colegios privados se les otorgara un plazo para adecuarse a lo establecido en la presente ley.

LEY 98 DE 1993

Por medio de la cual se dictan normas sobre democratización y fomento del libro colombiano, el fomento a la lectura, además establece el direccionamiento de partidas en la ley de apropiaciones para la creación del mayor número de bibliotecas públicas, universitarias y escolares.

⁵¹ COLOMBIA. Congreso de la República. Constitución Política de Colombia. Artículo 68. 2000. P. 27

LEY 1379 DE 2010

Por medio de la cual se organiza la red nacional de bibliotecas públicas y se dictan otras disposiciones. Lo estipulado en ley solo tiene cobertura en la red de bibliotecas públicas no se puede aplicar a ninguna biblioteca que no se encuentre dentro de la mencionada red, por tanto las bibliotecas escolares quedan por fuera de su cobertura.

7 MARCO GEOGRAFICO

7.1 LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR

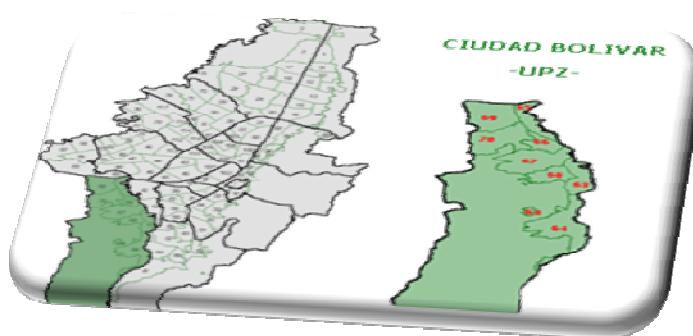


Ilustración 1: Mapa localidad Ciudad Bolívar

Es la localidad número 19, se encuentra ubicada en la parte suroccidental de la ciudad de Bogotá cuenta con una extensión territorial de 12998.46 hectáreas.⁵²

- **UPZ 63 El Mochuelo:** Comprenden los barrios de La Lira, El Pedregal, Villa Jacky, las Manas y Mochuelo Oriental.
- **UPZ 65 Arborizadora:** Atlanta, Arborizadora Baja, La Playa, Madelena, Rafael Escamilla, Santa Helena, Santa Rosa Sur, Villa Helena, El Chircal Sur, La Coruña y las urbanizaciones Protecho, Casa Larga, La Coruña y Atlanta.
- **UPZ 66 San Francisco:** Las Acacias, Candelaria La Nueva, Gibraltar, Colmena, La Casona, Juan José Rondón, San Luis Sur, San Fernando Sur, Santa Inés de la Acacia, Millán Los Sauces, Puerta del Llano, Sauces, Hortalizas y El Recuerdo.
- **UPZ 67 El Lucero:** Álvaro Bernal Segura, Lucero Alto, Lucero Medio, Lucero Bajo, Domingo Laín, El Bosque, El Castillo, El Mirador, Estrella del

⁵² BOGOTÁ. Alcaldía local Ciudad Bolívar, Mi ciudad disponible (en línea), disponible en http://www.ciudadbolivar.gov.co/index.php?option=com_content&task=blogcategory&id=83&Itemid=389

Sur, El Triunfo, Gibraltar Sur, Juan Pablo II, La Alameda, La Cabaña, La Escala, Las Manitas, Los Alpes, El Satélite, La Torre, Los Andes de Nutibara, La Estrella de Lagos, Ciudad Milagros, Compartir, Buenavista, Marandú, Meissen, Brisas del Volador, México, Nueva Colombia, Naciones Unidas, Tierra Linda, Vista Hermosa, Villa Gloria y Capri.

- **UPZ 68 El Tesoro:** Arabia, Acapulco, Buenos Aires, Bogotá Sur, Divino Niño, Casa de Teja, El Consuelo, El Tesoro, Tesorito, El Reflejo, La Cumbre, Los Duques, Inés Elvira, Monterey, Minuto de María, Ocho de Diciembre, Quiba, Potreritos, República de Venezuela, República de Canadá, San Rafael Sur, San Joaquín del Vaticano, Sotavento y Villa Diana López.
- **UPZ 69 Ismael Perdomo:** Bella Estancia, Barlovento, Caracolí, Bonanza Sur, Casa Loma Casablanca, Cerro del Diamante, El Rosal, Ismael Perdomo, El Porvenir, El Rincón del Porvenir, Galicia, La Carbonera, Mirador de la Estancia, Mirador de Primavera, Perdomo Alto, Rincón de Galicia, Rincón de la estancia, Rincón de la Balvanera, San Antonio del Mirador, San Isidro, María Cano, San Rafael de la Estancia, Santa Viviana, Santo Domingo y Sierra Morena.
- **UPZ 70 Jerusalén:** Alta, Bella Vista, Florida del Sur, Jerusalén, La Pradera, Las Brisas, Potosí, Las Vegas de Potosí, Villas de Bolívar y Verona.

7.1.1 LÍMITES

Norte: con la localidad de Bosa.

Sur: con la localidad de Usme.

Oriente: con la localidad de Tunjuelito y Usme.

Occidente: con el municipio de Soacha.

La localidad de Ciudad Bolívar cuenta con una estratificación que va del estrato 1 al 3. Asimismo, cuenta con 8 UPZ en su conformación.

- En el año de 1983, por medio del Acuerdo 11 del Concejo de Bogotá, se estableció lo que se denominó Programa BID Ciudad Bolívar, con el cual se pretendía orientar el crecimiento de la ciudad preservando el espacio de la sabana para fines útiles agropecuarios.
- En 1983 con el Acuerdo 14 de septiembre 7 de 1983, se creó la Alcaldía Menor de Ciudad Bolívar, siendo Alcalde Mayor de Bogotá Augusto Ramírez Ocampo.
- En 1992 la Ley 1ª reglamentó las funciones de las Juntas Administradoras Locales, de los Fondos de Desarrollo Local y de los alcaldes locales, y determinó también la asignación presupuestal, por medio de los acuerdos 2 y 6 de 1992.

7.1.2 CARACTERISTICAS

- Población 2007 1.220.000 habitantes
- Porcentaje de población a Bogotá 7.1%
- Hombres 49%
- Mujeres 51%
- Número Total de UPZ 8
- Extensión Total 12.998,46 hectáreas (ha.)
- Altitud 2.400 metros sobre el nivel del mar
- Piso térmico frío
- Temperatura mínima 9 °C
- Temperatura máxima 19° C.

8 METODOLOGIA

8.1 TIPO DE INVESTIGACIÓN.

Durante años las BE no han sido objeto de estudio, por ello se hace necesario realizar una investigación para identificar los diferentes y principales factores que afectan el funcionamiento, por eso se eligió hacer una Investigación Descriptiva como instrumento de análisis de este tipo de unidades de información.

8.1.1 INVESTIGACIÓN DESCRIPTIVA

Según Méndez la investigación descriptiva consiste en llegar a conocer las situaciones, costumbres y actitudes predominantes a través de la descripción exacta de las actividades, objetos y procesos⁵³.

Tipo de investigación que describe de modo sistemático las características de una población, situación o área de interés.

Aquí los investigadores recogen los datos sobre la base de una hipótesis o teoría, exponen y resumen la información de manera cuidadosa y luego analizan minuciosamente los resultados, a fin de extraer generalizaciones significativas que contribuyan al conocimiento⁵⁴.

Su objetivo es llegar a conocer las situaciones, costumbres y actitudes predominantes a través de la descripción exacta de las actividades, objetos, procesos y personas.

Su meta no se limita a la recolección de datos, sino a la predicción e identificación de las relaciones que existen entre dos o más variables⁵⁵.

⁵³ MÉNDEZ ÁLVAREZ, Carlos E. (2001). Metodología de la investigación: diseño y desarrollo del proceso de investigación. 3ª ed. Bogotá: McGraw-Hill, p. 137

⁵⁴ Investigación Descriptiva. En: <http://varieduca.jimdo.com/art%C3%ADculos-de-inter%C3%A9z/la-investigacion-descriptiva/> (Consultado el 15/08/2011)

⁵⁵ Ibid.

Con base a lo anterior se pretende dar a conocer de modo sistemático la situación actual de las bibliotecas escolares de las upz (63. EL MOCHUELO 65. ARBORIZADORA 66.SAN FRANCISCO 67. EL LUCERO 68. EL TESORO 69. ISMAEL PERDOMO 70. JERUSALÉN) de la localidad de Ciudad Bolívar, en cuanto a estructura física, colecciones, programas y servicios, recurso humano, recurso tecnológico y presupuestal y su desarrollo en el proceso de enseñanza y aprendizaje.

La muestra se obtiene del personal encargado de la biblioteca, la metodología para la aplicación de esta técnica se hará mediante el uso de un cuestionario que se complementará con los testimonios de los encuestados y cuyos resultados permitirán establecer generalidades que contribuyen al conocimiento del estado del arte de las BE de las upz (63. EL MOCHUELO 65. ARBORIZADORA 66.SAN FRANCISCO 67. EL LUCERO 68. EL TESORO 69. ISMAEL PERDOMO 70. JERUSALÉN) de la Localidad de Ciudad Bolívar.

El Diagnostico será de tipo general, con el cual se valorara la situación de forma global a nivel de las BE de las upz (63. EL MOCHUELO 65. ARBORIZADORA 66.SAN FRANCISCO 67. EL LUCERO 68. EL TESORO 69. ISMAEL PERDOMO 70. JERUSALÉN) de la Localidad de Ciudad Bolívar.

La encuesta es un método de investigación importante por las potenciales contribuciones al desarrollo de conocimiento propio de las ciencias sociales. Explora la opinión pública y los valores vigentes de una sociedad, temas de significación científica y de importancia en las sociedades.⁵⁶

⁵⁶ GRASSO, Livio. Encuestas: Elementos para su diseño y analisis.2008.p. 78.

Consultado en: Base de datos EBSCO. Disponible en: <http://web.ebscohost.com/ehost/pdf?vid=8&hid=9&sid=32c04a64-a089-4fb3-9c91-75adcf8a9dbf%40sessionmgr4>

8.2 DESARROLLO METODOLOGICO

Para el trabajo de investigación se utilizaron herramientas como:

- **Encuestas:** se empleará una encuesta con preguntas cerradas y opciones múltiples para ser aplicada en las Bibliotecas de los colegios públicos de la localidad de Ciudad Bolívar. (ver anexo1)
- **Formato de levantamiento directorio de colegios:** Se utilizó el formato de levantamiento de información, del directorio de los colegios. (ver anexo2)

Esta ficha permite recopilar la información de las instituciones educativas donde están ubicadas las bibliotecas escolares. Los datos que se identificaran son los siguientes:

- Institución Educativa
- Rector
- Dirección y número telefónico del plantel
- Naturaleza: pública- privada
- Localidad y barrio
- Página web
- Correo electrónico
- Jornada: mañana –tarde
- Tipo de instrucción impartida: Básica primaria. Básica secundaria
- Número de alumnos y profesores
- Número de personal administrativo
- Responsable de la biblioteca
- Numero de bibliotecas dentro del plantel

- Tipo de biblioteca: Biblioteca de primaria- secundaria, ludoteca
- **Población y muestra:** La muestra objeto de esta investigación son 33 colegios públicos, tomada de la totalidad de 55 instituciones educativas públicas de las UPZ de (**63.** El Mochuelo **65.** Arborizadora **66.** San francisco **67.** El Lucero **68.** El Tesoro **69.** Ismael Perdomo **70.** Jerusalén) de la localidad de Ciudad Bolívar, de acuerdo a los datos suministrados por la Secretaría de Educación y el directorio suministrado por el CADEL de Ciudad Bolívar.

8.2.1 Etapas del proyecto

I. Revisión Bibliográfica

Se realizara una revisión detallada del material bibliográfico existente en las bibliotecas de la universidad de la Salle, Universidad Javeriana, Biblioteca Nacional, Biblioteca Virgilio Barco, Biblioteca Luis Ángel Arango donde se recopilara la información sobre el funcionamiento, manejo, normatividad de las BE a nivel nacional.

II. Construcción del Marco Teórico.

Luego de realizar la revisión de la bibliografía se construirá el marco teórico de la investigación, donde se plasmara toda la información relacionada con BE esto se desarrollara en un marco conceptual, legal y geográfico.

III. Recopilación de información.

Para esta etapa se dará inicio a la recopilación de toda la información existente sobre las bibliotecas escolares en Bogotá de la siguiente forma:

- Recolección de fuentes primarias y secundarias como los son información suministrada por el CADEL de Ciudad Bolívar, bases de datos y directorios escolares suministrados por internet.

- Validar la información.
- Elaborar la Base de Datos de los colegios a encuestar.

IV. Selección de la Muestra.

- Identificar el total de los colegios públicos de las upz (63. EL MOCHUELO 65. ARBORIZADORA 66.SAN FRANCISCO 67. EL LUCERO 68. EL TESORO 69. ISMAEL PERDOMO 70. JERUSALÉN) de la Localidad de Ciudad Bolívar.

V. Construcción de los instrumentos

- Diseño y elaboración de un cuestionario estructurado que recopilará información sobre las instituciones escolares, su estructura, composición y ubicación.
- Diseño y elaboración de una encuesta estructurada con preguntas mixtas (abiertas y cerradas), la cual permitirá identificar el estado en que se encuentra la Biblioteca Escolar según las directrices de la IFLA/UNESCO.

VI. Trabajo de Campo

Se inicia con la recolección de información con la aplicación de la encuesta y el formato de directorio a las 55 bibliotecas de las instituciones educativas de las upz (63. EL MOCHUELO 65. ARBORIZADORA 66.SAN FRANCISCO 67. EL LUCERO 68. EL TESORO 69. ISMAEL PERDOMO 70. JERUSALÉN) de la Localidad de Ciudad Bolívar, para esta actividad se contara con la ayuda de un tercero quien realizara las visitas a las respectivas instituciones.

VII. Análisis de información.

- Se realizara la tabulación correspondiente de la información suministrada por los encuestados.

- Se efectuara un análisis de los resultados obtenidos por las respuestas suministradas por la muestra.

VIII. Recomendaciones y Socialización.

Luego de consolidar la información recolectada se realizara un análisis de los resultados encontrados y hacer las recomendaciones necesarias para el mejoramiento de las Bibliotecas de las instituciones educativas de la localidad de Ciudad Bolívar.

La socialización se realizara de acuerdo a las fechas establecidas por el programa de Sistemas de Información Bibliotecología y Archivística de la Universidad de la Salle.

9 RESULTADOS DE LA INVESTIGACION

9.1 ANÁLISIS POR TEMAS DE LOS RESULTADOS.

1. Tema: Misión y Visión.

1.1. La Biblioteca tiene misión propia?

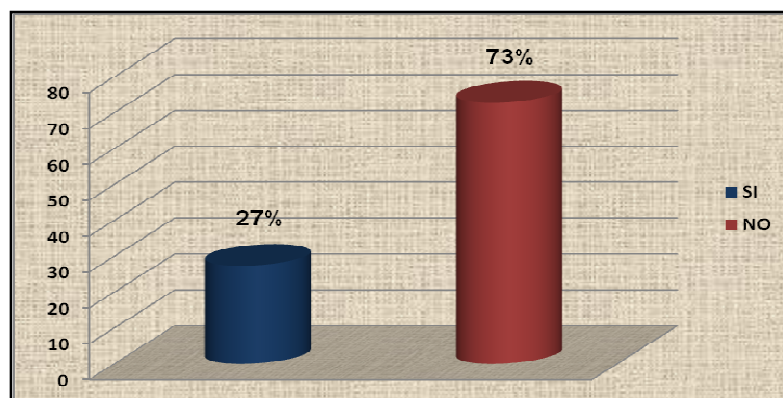


Ilustración 2: Misión propia

De las 33 bibliotecas encuestadas en la localidad de Ciudad Bolívar el 27% tienen misión propia, mientras que el 73% dice no tener misión Propia, esto nos lleva a concluir que la mayoría de la BE, no tienen identidad, pues la misión es el eje sobre el cuál deben girar todas las actividades.

1.1.1. Esta misión esta actualizada?

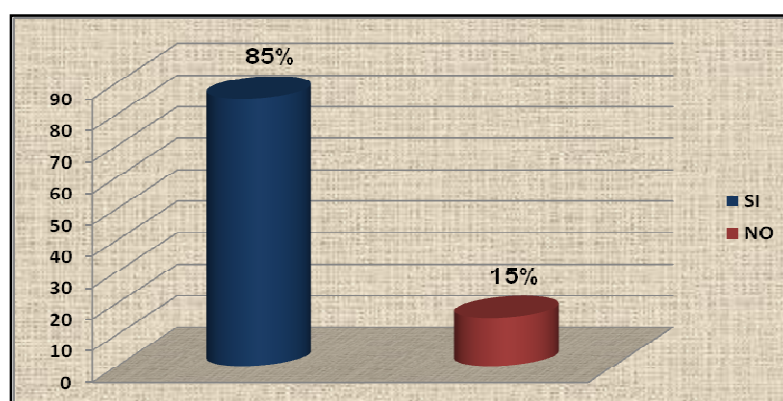


Ilustración 3: Misión Actualizada

El 85% de las bibliotecas encuestadas dice tener la misión actualizada, el 15% restante dice que no está actualizada.

1.1.2. Esta misión es aplicada en su biblioteca?

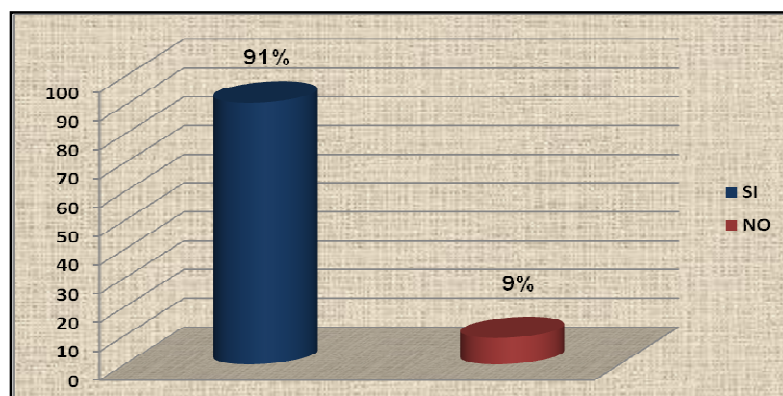


Ilustración 4: Aplicación de la misión

El 91% de las bibliotecas encuestadas aplican la misión, mientras que el 9% dice no aplicarla. Tomando como referencia la ilustración numero 2 donde se identifica que a pesar que son muy pocas las instituciones que tienen misión propia, esta se encuentra actualizada.

1.1.3. La biblioteca tiene políticas que orienten su funcionamiento y administración?

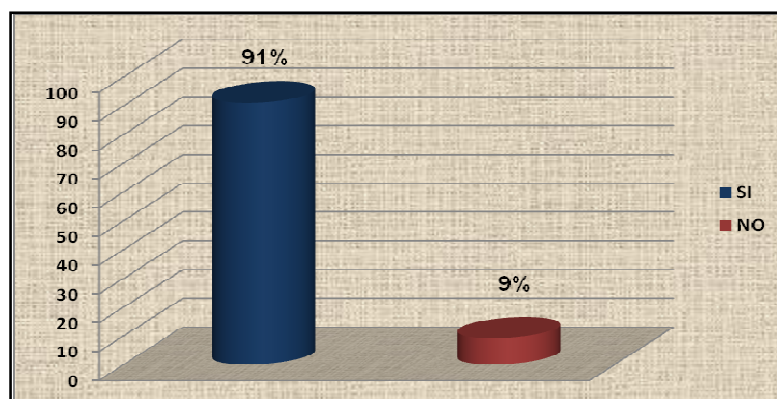


Ilustración 5: Políticas de la biblioteca

El 91% de las bibliotecas encuestadas cuentan con políticas para el funcionamiento y administración de las mismas, mientras el 9% no tiene políticas de funcionamiento. Las políticas son directrices que apoyan el quehacer diario y rigen el actuar en una Biblioteca Escolar.

1.1.4. Esta política es conocida por toda la comunidad educativa?
(Profesores, estudiantes, exalumnos, padres de familia y empleados administrativos)

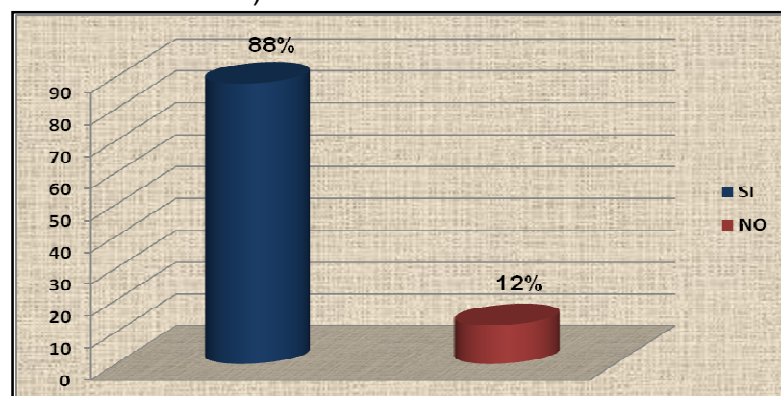


Ilustración 6: Conocimiento de las políticas

El 88% dice que las políticas de funcionamiento son conocidas por la comunidad educativa, mientras que 12% de la comunidad de las bibliotecas encuestadas no tienen conocimiento de dichas políticas. Es importante que los usuarios que frecuentan la BE tengan claras las políticas de funcionamiento para así llegar a exigir sus derechos en la misma.

1.1.5. Esta política está integrada con el PEI del colegio?

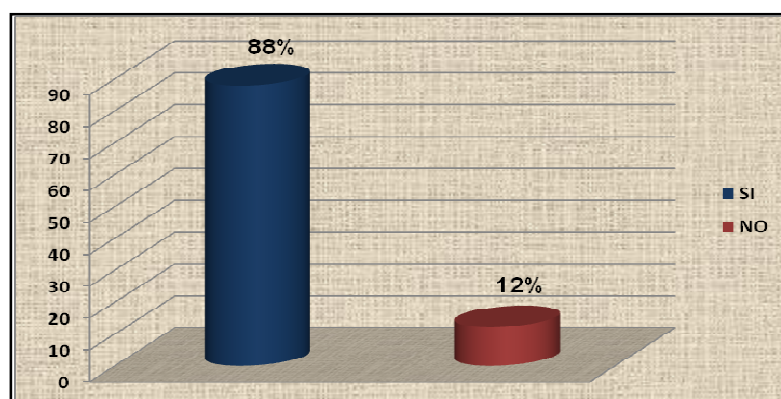


Ilustración 7: Política integrada al PEI

El 88% de las bibliotecas encuestadas integran las políticas con el PEI de la institución, mientras que el 12% restante no las integran. Es importante integrar las

políticas de la BE en el PEI, porque así se le da la importancia y estatus al las mismas.

1.1.6. La biblioteca cuenta con algún comité que ayude a tomar decisiones y orientar su trabajo.

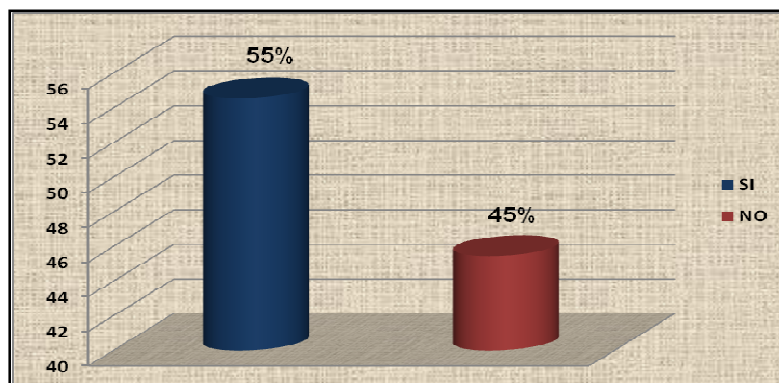


Ilustración 8: Comité

El 55% de las bibliotecas encuestadas cuentan con comité para la toma de decisiones, mientras que los 45% restantes no tienen comité. Esta pregunta se puede relacionar con la anterior por que desde el PEI se constituyen los comités de todo tipo en la institución.

1.2. Cuáles de las siguientes herramientas emplean en su biblioteca para controlar y evaluar la gestión?

- a.** Estadísticas.
- b.** Indicadores de gestión.
- c.** Evaluaciones.
- d.** Estudios.
- e.** Encuestas.
- f.** Ninguno de los anteriores.

g. Otros.

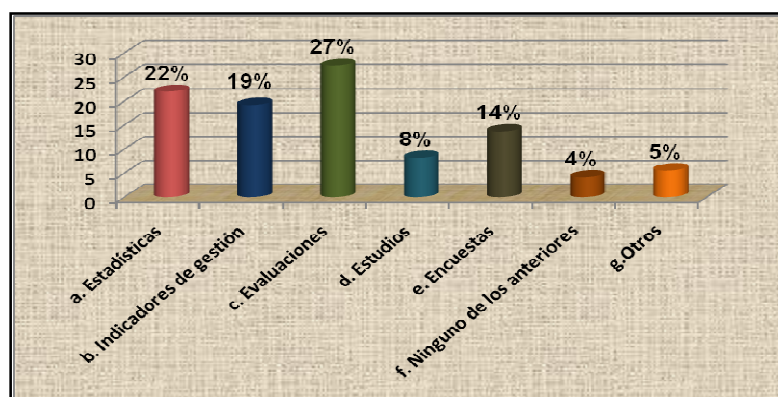


Ilustración 9: Herramientas de evaluación y control

Con un 27% la herramienta más utilizada por las bibliotecas para evaluar y controlar la gestión son las evaluaciones, mientras que con un 8% la herramienta menos utilizada son los estudios.

2. Tema 2: Recursos y financiación de la biblioteca.

2.1. La biblioteca tiene presupuesto propio y de libre ejecución.

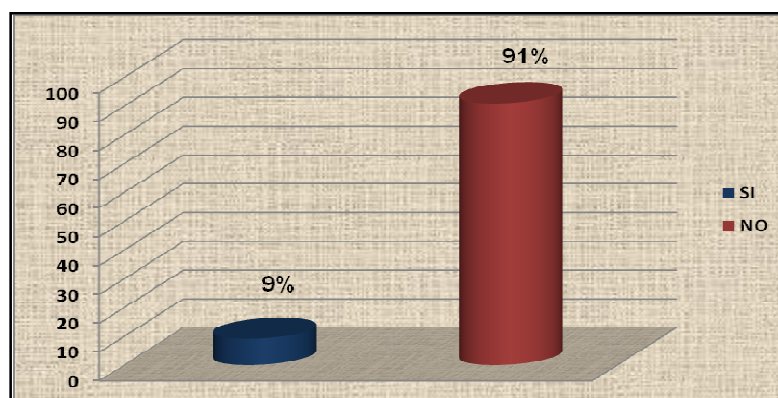


Ilustración 10: Presupuesto de la biblioteca

El 9% de las bibliotecas cuenta con un presupuesto propio y de libre ejecución, mientras el 91% no tienen presupuesto propio. Las razones por las cuales no poseen presupuesto propio son las siguientes:

- Los costos son generales con la institución.
- Depende de la dirección.
- Dotación del Distrito.

2.1.1. En qué rango está el presupuesto de la biblioteca.

- Inferior a \$1'000.000.
- Entre \$1'000.001 a \$5'000.000.
- Entre \$5'000.001 a \$10'000.000.
- Más de 10'000.001.
- No sabe / No lo conoce.

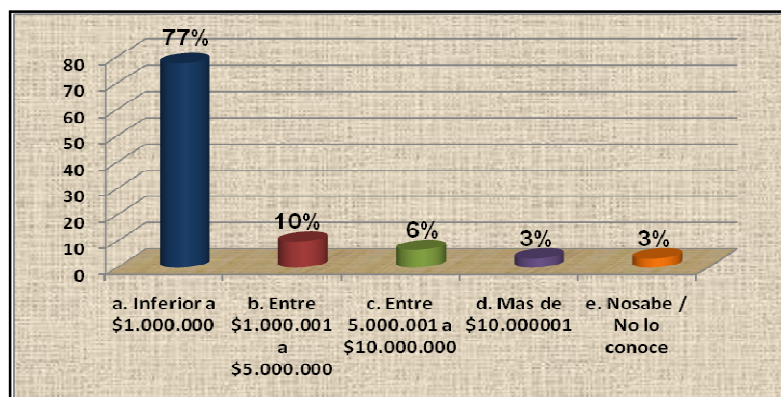


Ilustración 11: Rango del presupuesto

El 77% de las bibliotecas cuentan con un presupuesto inferior a \$1'000.000, Seguido por el 10% que tienen un presupuesto entre \$1'000.001 a \$5'000.000, el 6% tienen el presupuesto entre \$5'000.001 a \$10'000.000, el 3% tienen el presupuesto en más de \$10'000.001 y el 3% restante no sabe o no lo conoce.

2.2. Todos los usuarios pueden llegar fácilmente a la biblioteca? (Tercera edad, discapacitados, entre otros).

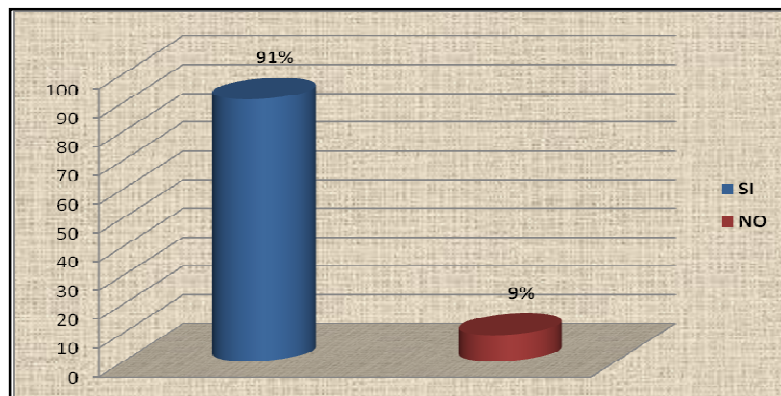


Gráfico 11: Accesibilidad a la biblioteca

El 91% de los usuarios accede de manera fácil a la biblioteca mientras que el 9% manifiesta que no tienen un acceso fácil a este lugar. Se evidencia que las personas que respondieron no a la pregunta, es porque dicen no tenerla estratégicamente ubicada, es decir no han visitado la biblioteca.

2.2.1. La biblioteca se encuentra ubicada en un espacio propio de la institución educativa.

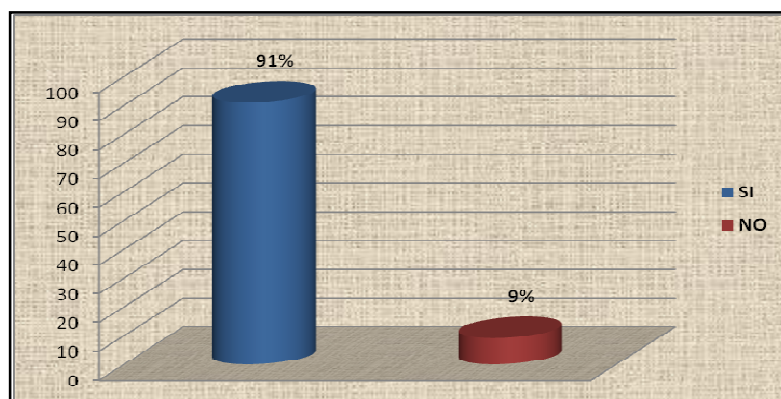


Ilustración 12: Ubicación

El 91% de las bibliotecas se encuentran ubicadas en un espacio propio de la institución, mientras que el 9% no están en un espacio propio de la institución. La

mayoría de las BE se encuentra dentro de la institución, esto hace que los usuarios las frecuenten más a menudo.

2.2.2. La biblioteca cuenta con espacio físico suficiente para la cantidad de usuarios que atiende?

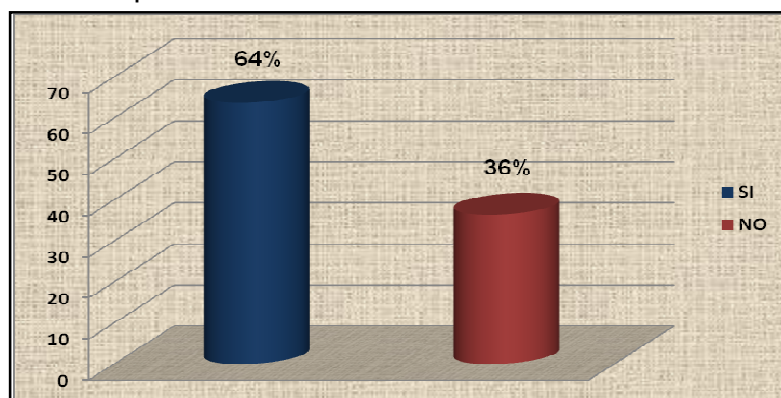


Ilustración 13: Espacio físico

El 64% de las bibliotecas cuentan con espacio suficiente para la cantidad de usuarios que atiende, mientras el 36% no cuenta con dicho espacio.

2.2.3. La biblioteca presenta riesgos que puedan afectar la seguridad de los usuarios que atiende?

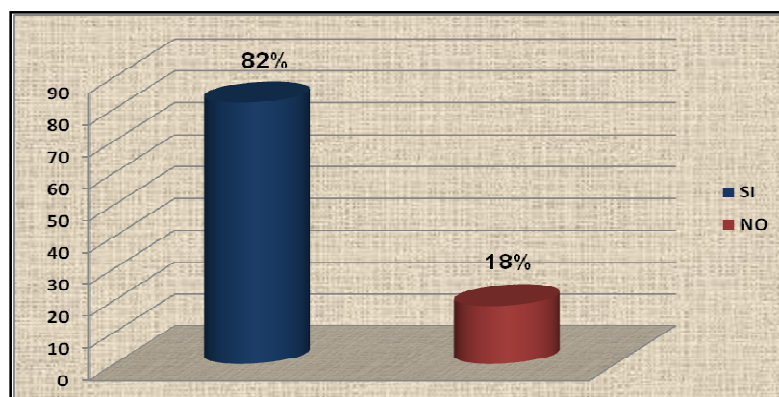


Ilustración 14: Riesgos en seguridad

El 82% de las bibliotecas presentan riesgos que pueden afectar la seguridad de los usuarios que atiende, mientras que el 18% dice no presentar ningún tipo de riesgo. Se presentan estos riesgos porque a pesar de que la mayoría de las BE se

encuentran dentro de las instituciones, estas están ubicadas en espacios que fueron adecuados más por la necesidad de cumplir con la secretaria de educación, que por prestar un servicio a los usuarios.

2.2.4. La biblioteca está aislada del ruido?

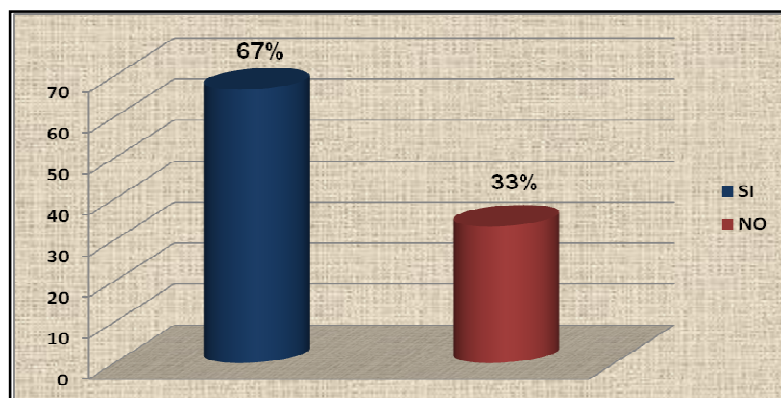


Ilustración 15: Aislamiento del ruido

El 67% de las bibliotecas no están aisladas del ruido, mientras que el 33% se encuentran totalmente aisladas del ruido.

2.2.5. La biblioteca posee iluminación suficiente y adecuada según su espacio físico?

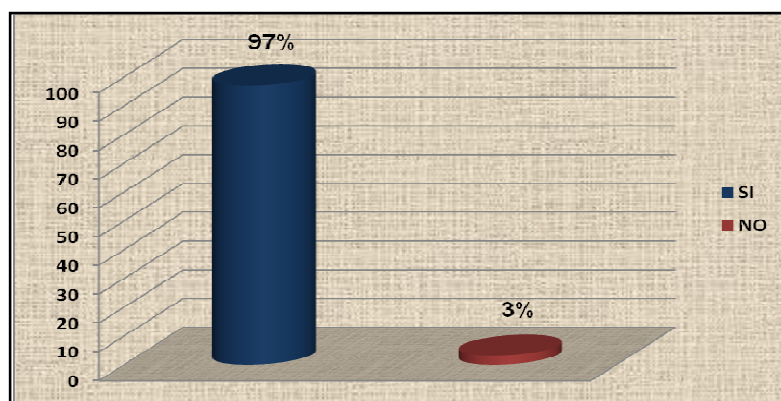


Ilustración 16: Iluminación

El 97% de las bibliotecas cuentan con iluminación suficiente de acuerdo a su espacio físico, mientras que el 3% dice no tener una iluminación adecuada.

2.2.6. La biblioteca posee una temperatura ambiental adecuada?

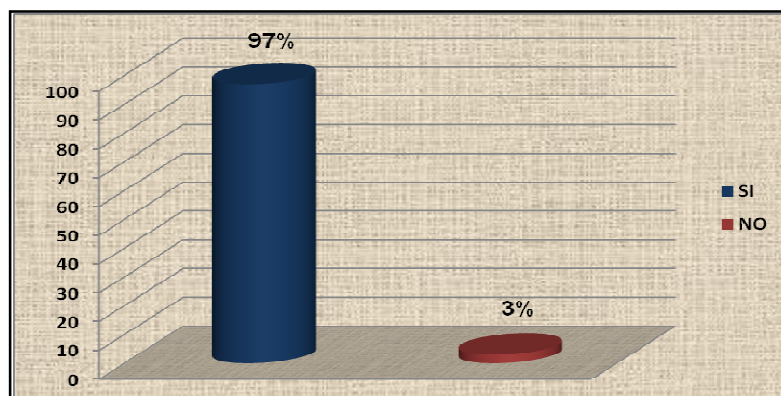


Ilustración 17: Temperatura ambiental

El 97% de las bibliotecas cuenta con una temperatura ambiental adecuada, mientras que el 3% cuenta con temperatura ambiental pero no es la más adecuada.

2.2.7. La biblioteca posee ventilación adecuada.

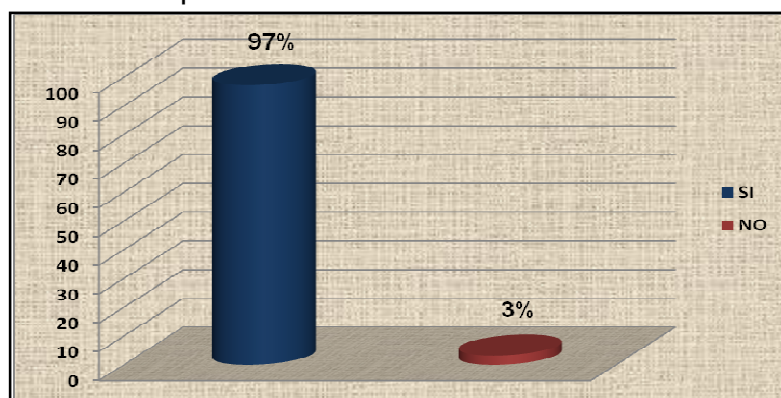


Ilustración 18: Verificación

El 97% de las bibliotecas posee ventilación adecuada, mientras que el 3% posee ventilación pero no es la más adecuada.

2.2.8. La biblioteca cuenta con espacios físicos disponibles que le permitan a futuro efectuar cambios sobre su infraestructura física?

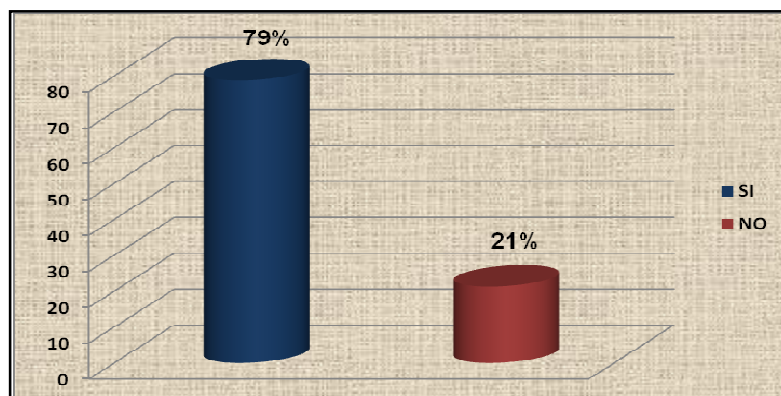


Ilustración 19: Espacio físico a futuro

El 79% de las bibliotecas cuenta con espacio suficiente para realizar cambios a futuro, el 21% no cuenta con espacio físico suficiente.

2.3. La biblioteca tiene mobiliario suficiente para atender a los usuarios que la visitan? (Sillas, muebles, mesas, etc.)

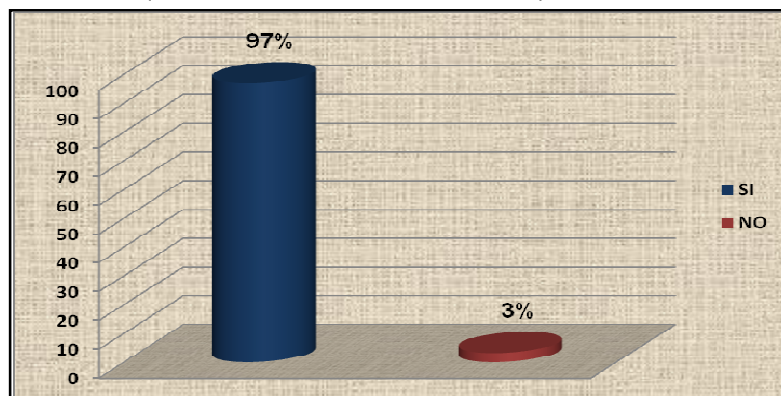


Ilustración 20: Mobiliario

El 97% de las bibliotecas cuenta con mobiliario suficiente para la atención de sus usuarios, El 3% tiene mobiliario pero no es suficiente para la atención de sus usuarios. A esta pregunta la mayoría respondió que sí pero al visitarlas BE se denota que ellos viven el día a día y no se proyectan a un futuro donde la comunidad puede llegar a ser mucho mayor.

2.3.1. La biblioteca cuenta con estantería adecuada para los diferentes tipos de colecciones que tiene? (Libros, revistas, CD, DVD, Videos, entre otros).

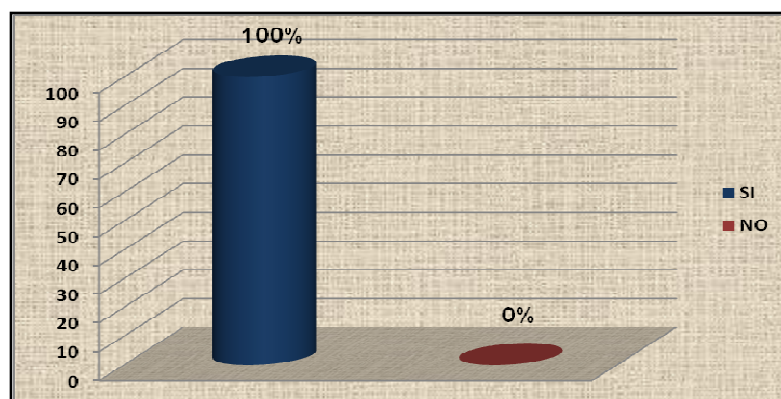


Ilustración 21: Estantería

El 100% de las bibliotecas cuenta con estantería suficiente y adecuada para las colecciones que maneja.

2.3.2. La biblioteca tiene algún tipo de señalización que le permita a los usuarios orientarse dentro de ella?

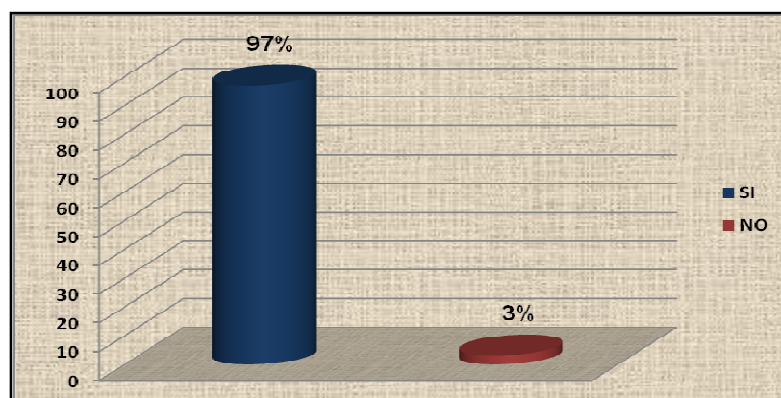


Ilustración 22: Señalización

El 97% de las bibliotecas cuenta con la señalización necesaria y adecuada para la orientación de sus usuarios, mientras que el 3% no tiene.

2.4. Cuáles de los siguientes recursos tecnológicos posee la biblioteca?

- a.** Computadores.
- b.** Scanner.
- c.** Televisor.
- d.** Betamax.
- e.** VHS.
- f.** DVD.
- g.** Blu-ray.
- h.** Videobeam.
- i.** Grabadora.
- j.** Proyector de acetatos.
- k.** Proyector de filmas.
- l.** Impresora.
- m.** Máquina de Escribir.
- n.** Fotocopiadora.
- o.** Ninguna de las anteriores.
- p.** Otros.

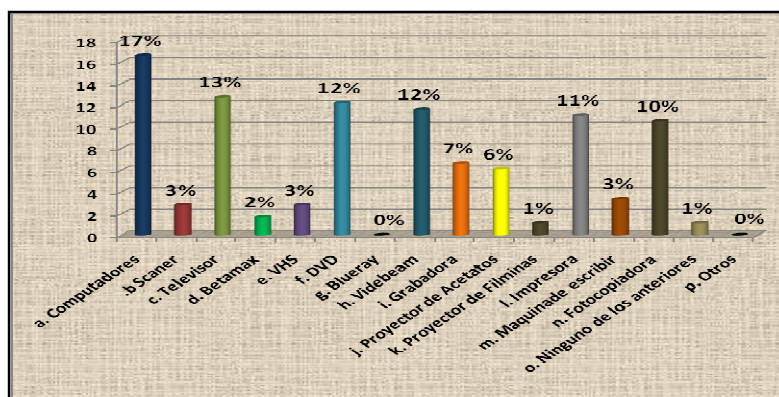


Ilustración 23: Recursos tecnológicos

Con un 17% el recurso tecnológico que poseen o más utilizan los usuarios de las bibliotecas es el computador, seguido por el televisor con un 13%, en tercer lugar con un 12% se encuentran el DVD y Videobeam, la impresora y la fotocopiadora son recursos utilizados en un 11% y 12% respectivamente, ninguna de las bibliotecas cuenta con Blu-ray.

2.4.1. Cuáles de los siguientes recursos bibliográficos posee la biblioteca?

- a.** Libros.
- b.** Revistas.
- c.** Periódicos.
- d.** Películas y videos.
- e.** Mapas.
- f.** Bases de datos.
- g.** Folletos.
- h.** Láminas y posters.
- i.** Juegos lúdicos.
- j.** Música.

k. Globos.

l. Fotografías.

m. Otros.

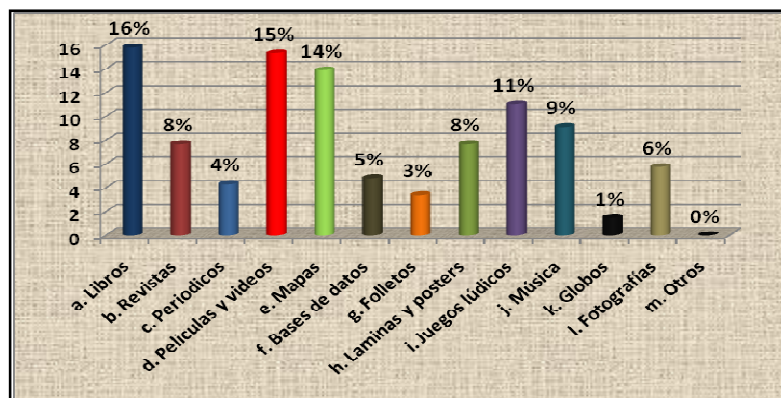


Ilustración 24: Recursos bibliográficos

Con un 16% el recurso bibliográfico que poseen o más utilizan los usuarios de las bibliotecas son los libros, seguido por las películas y videos con un 15%, en tercer lugar con un 14% se encuentran los mapas, los juegos lúdicos y la música son recursos utilizados en un 11% y 9% respectivamente, el recurso menos utilizado son los globos.

2.4.2. La biblioteca cuenta con normas y/o directrices que permitan conformar colecciones que respondan a las necesidades de los usuarios que atienden?

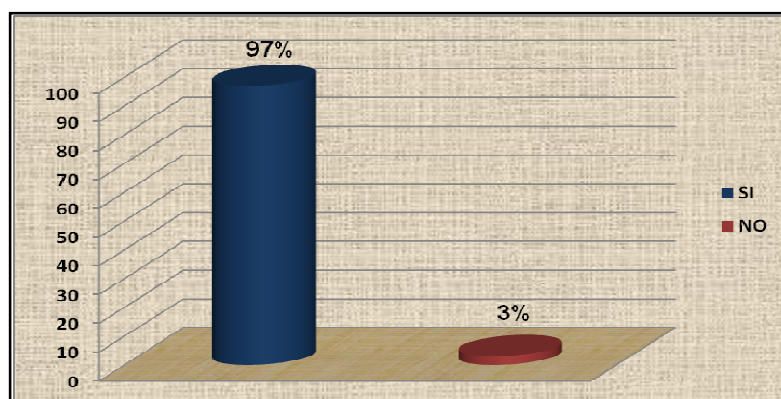


Ilustración 25: Normas y Directrices

El 97% de las bibliotecas cuenta con normas para conformar colecciones, mientras que el 3% no tiene normas o directrices.

2.4.3. Estas normas y/o directrices se aplican a la biblioteca?

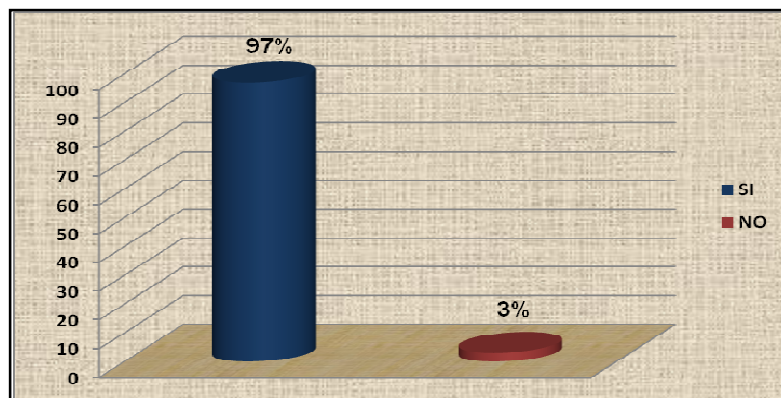


Ilustración 26: Aplicación de normas y directrices

El 97% de las bibliotecas aplican las normas, mientras que el 3% no las aplican.

2.5. Indique cual es la forma en que están organizadas las colecciones de la biblioteca?

- a. Organización por colores.
- b. Organización por materias.
- c. Organización alfabética.
- d. Organización por símbolos y dibujos.
- e. Ninguna de las anteriores.
- f. Otros.

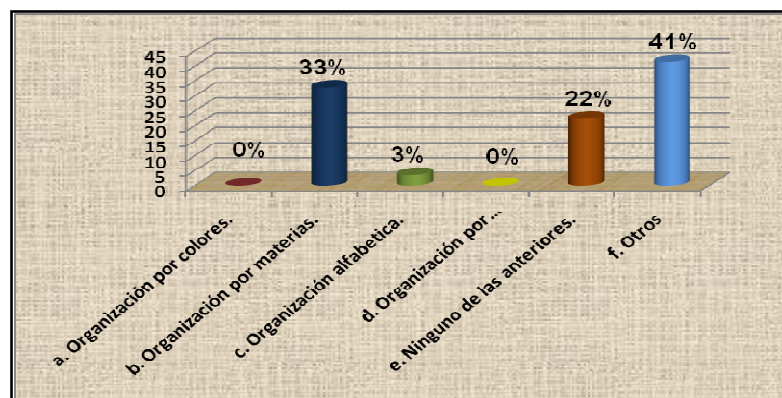


Ilustración 27: Organización de las colecciones

El 41% de las bibliotecas utilizan otro tipo de organización de sus colecciones, seguido por el 33% quienes utilizan la organización por materias, en tercer lugar se encuentra la organización alfabética. Con un 22% las bibliotecas dicen no utilizar ningún tipo de organización mencionado en las encuestas.

2.5.1. Con cuales de las siguientes herramientas cuenta la biblioteca para la consulta, ubicación y localización de los materiales bibliográficos?

- a.** Fichas o Ficheros.
- b.** Listados en Excel.
- c.** Bases de datos o catalogo.
- d.** Ninguno de los anteriores.
- e.** Otros.

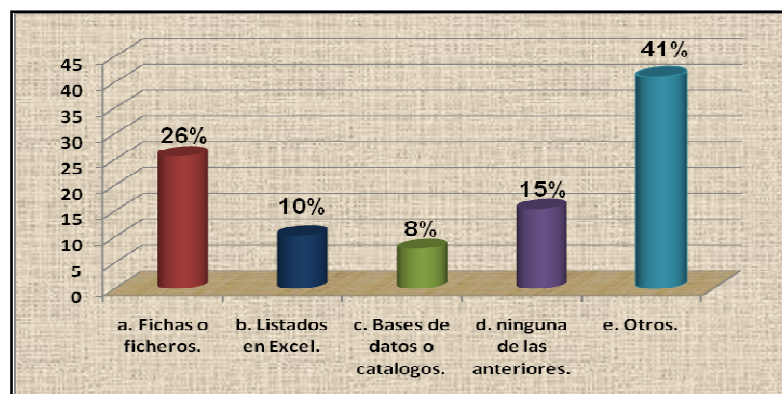


Ilustración 28: Herramientas de consulta

El 41% de las bibliotecas utilizan otras herramientas para la consulta, ubicación y localización de los materiales bibliográficos, seguido por el 26% quienes utilizan fichas o ficheros, en tercer lugar con un 15% no utilizan ningún tipo de herramienta, con un 10% y 8% utilizan listados en Excel y bases de datos o catálogos respectivamente. La mayoría dice utilizar otro tipo de herramienta como lo son las planillas y cuadernillos que actualizan mensualmente debido a que no cuentan con el capital suficiente para la compra de bases o catálogos.

2.5.2. Si la biblioteca cuenta con bases de datos o catálogos, ¿Cuántos computadores tiene para la consulta, ubicación y localización de los materiales bibliográficos?

- a. Entre 1 y 3 computadores.
- b. Entre 4 y 6 computadores.
- c. Entre 7 y 9 computadores.
- d. Más de 10 computadores.

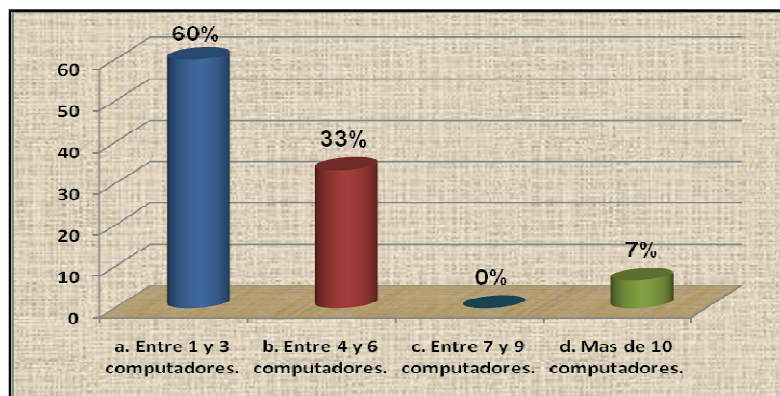


Ilustración 29: Equipos de cómputo

El 60% de las bibliotecas tienen entre 1 y 3 computadores para la consulta, seguido por el 33% que tienen entre 4 y 6 computadores, en tercer lugar con un 7% tienen más de 10 computadores. El número de Computadores es mínimo para la cantidad de usuarios que se atienden en el día.

3. Tema 3: Personal bibliotecario.

3.1. Indique el número de personas que trabajan actualmente en la biblioteca?

- a.** 1 persona.
- b.** 2 personas.
- c.** 3 personas.
- d.** 4 personas.
- e.** 5 o más personas

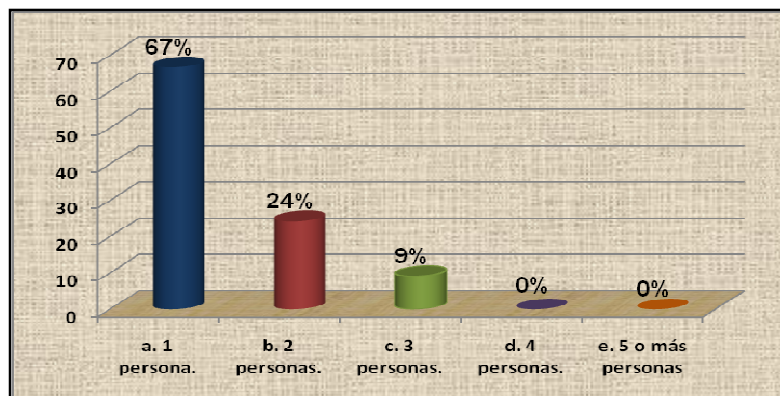


Ilustración 30: Personal de la biblioteca

El 67% de las bibliotecas cuenta con una sola persona para prestar servicio, seguido por un 24% que cuenta con 2 personas, en tercer lugar con un 9% cuenta con tres personas. La mayoría solo cuenta con una persona ya sea por falta de presupuesto o por que las bibliotecas no son tan grandes.

3.2. Indique la formación que tiene el responsable de la biblioteca?

- a.** Primaria.
- b.** Bachiller.
- c.** Técnico.
- d.** Tecnólogo.
- e.** Profesional.
- f.** Ninguno de las anteriores.

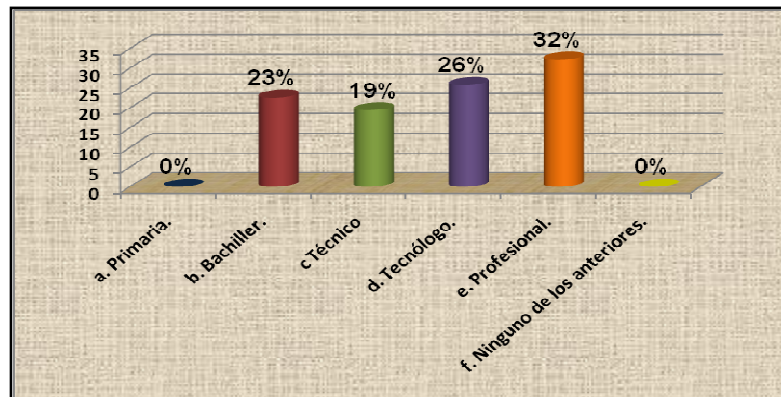


Ilustración 31: Formación académica

El 32% de las bibliotecas tiene personal con formación profesional, seguido con un 26% con formación como tecnólogo, en tercer lugar con un 23% tienen formación como bachiller y por último con un 19% tienen formación como técnico. A pesar que la mayoría de los responsables de las BE tienen una formación profesional, esta no es en Bibliotecología.

3.3. Indique el cargo que tiene el encargado de la biblioteca.

- a.** Auxiliar.
 - b.** Alfabetizador.
 - c.** Voluntario.
 - d.** Practicante o pasante.
 - e.** Encargado.
 - f.** Coordinador.
 - g.** Director.
 - h.** Otro.
- Cual?

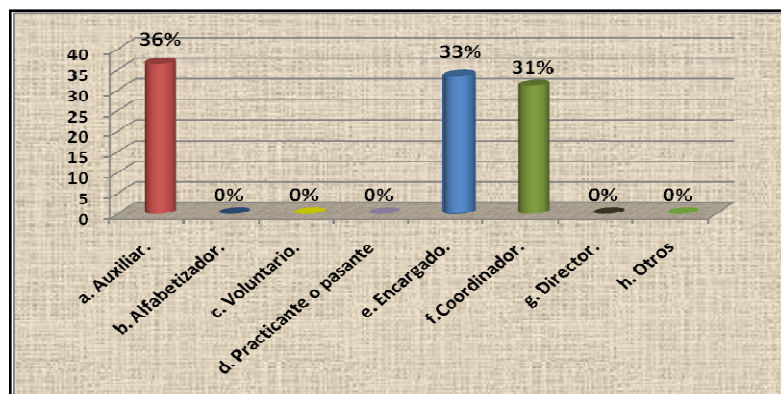


Ilustración 32: Cargo

El 36% del personal encargado de las bibliotecas son auxiliares, seguido por un 33% que están como encargados de la biblioteca, el 31% tiene el cargo de coordinador.

3.4. El personal responsable de la biblioteca posee formación profesional en bibliotecología?

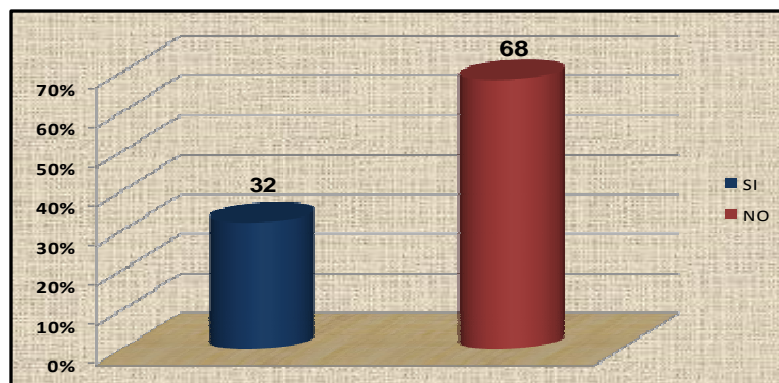


Ilustración 33: Formación en bibliotecología

El 32% del personal responsable de la biblioteca posee formación profesional en bibliotecología, el 68% restante no posee formación.

3.5. Existe manual de funciones y responsabilidades para cada uno de los cargos?

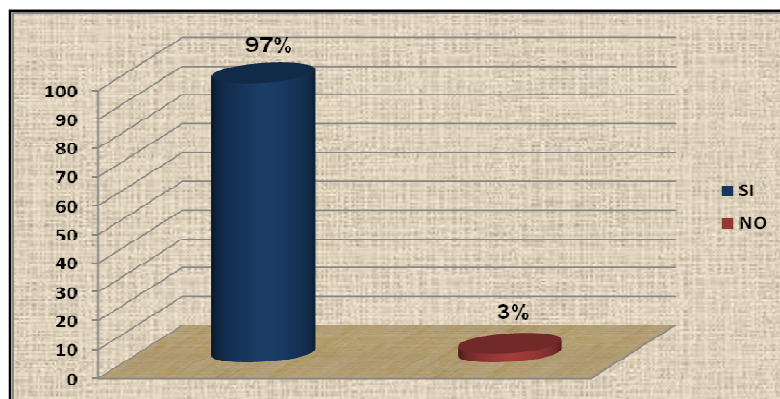


Ilustración 34: Manual de funciones y responsabilidades

El 97% de las bibliotecas cuenta con manual de funciones y responsabilidades para cada uno de los cargos, mientras que el 3% restante no.

3.6. Los directivos de la institución educativa evalúan el desempeño de las personas que trabajan actualmente en la biblioteca?

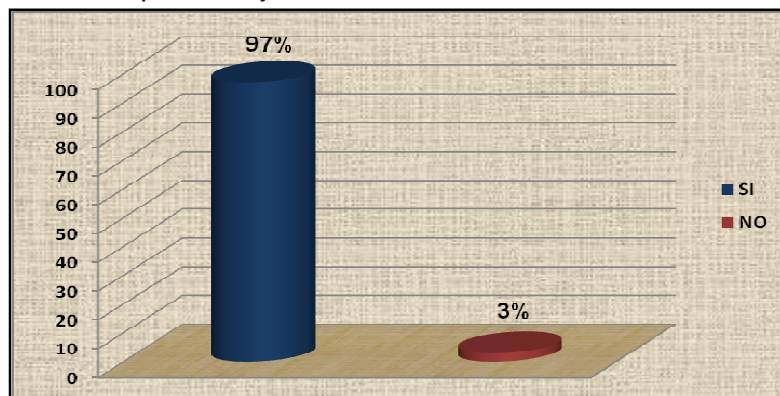


Ilustración 35: Evaluación de desempeño

El 97% de los directivos de las instituciones evalúan el desempeño del personal que trabaja en la biblioteca, el 3% restante no aplica ningún tipo de evaluación.

3.7. La institución educativa suministra capacitaciones a las personas que trabajan actualmente en la biblioteca?

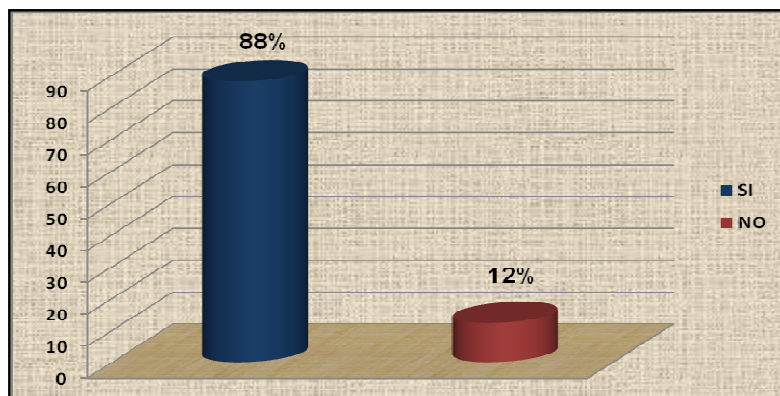


Ilustración 36: Capacitaciones

El 88% de las instituciones capacita al personal que trabaja en la biblioteca, el 12% restante no.

3.8. Sobre cuáles de las siguientes temáticas, la institución educativa le ha suministrado capacitación a las personas que trabajan actualmente en la biblioteca?

- a.** Servicio y atención al cliente.
- b.** Administración y gestión de bibliotecas.
- c.** Desarrollo de colecciones.
- d.** Formación y educación de usuarios.
- e.** Procesos técnicos.
- f.** Catalogación y clasificación de información.
- g.** Tecnologías de la información.
- h.** Promoción y animación de lectura.
- i.** Temas relacionados con el Currículo y la pedagogía.

j. Otros.

Cuáles?

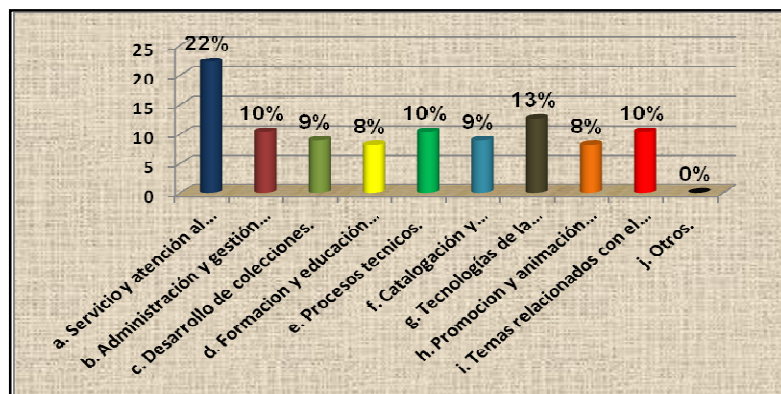


Ilustración 37: Capacitación

El 22% de las instituciones ha capacitado al personal de la biblioteca en servicio y atención al ciudadano, el 13% ha recibido capacitación en tecnologías de la información, el 10% ha recibido capacitación en administración y gestión de bibliotecas, procesos técnicos y temas relacionados con el currículo y la pedagogía, el 9% ha recibido capacitación en desarrollo de colecciones, catalogación y clasificación de información y el 8% en formación y educación de usuarios, promoción y animación de lectura.

4. Tema 4: Programas y actividades.

4.1. La biblioteca ofrece programas y/o actividades para todos los usuarios que atiende?

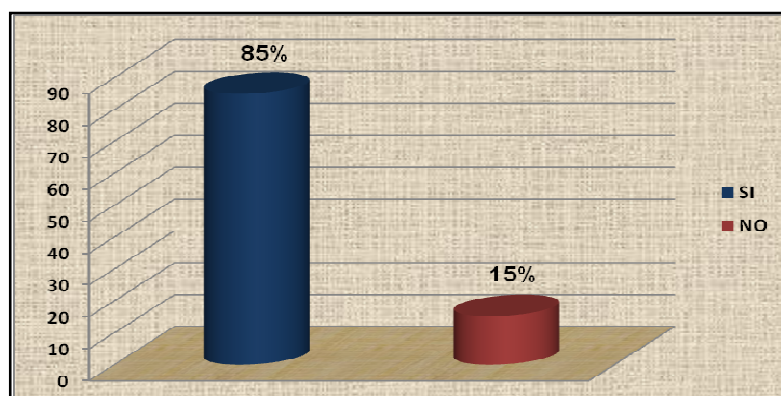


Ilustración 38: Programas y actividades

El 85% de las bibliotecas ofrece programas y/o actividades para todos los usuarios que atiende, el 15% restante no.

- 4.2.** El personal directivo, administrativo y docente, participan activamente de los programas y/o actividades que ofrece la biblioteca?

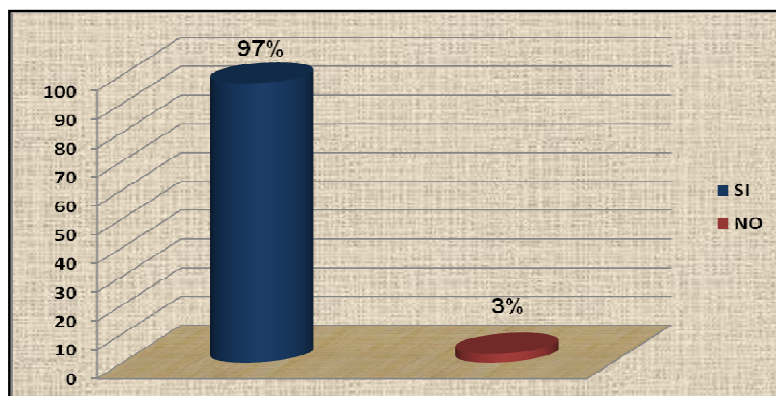


Ilustración 39: Participación en los programas y actividades

El 97% del personal directivo, administrativo y docente, participan activamente de los programas y/o actividades que ofrece la biblioteca, el 3% restante no.

- 4.3.** La biblioteca tiene convenios con otras bibliotecas?

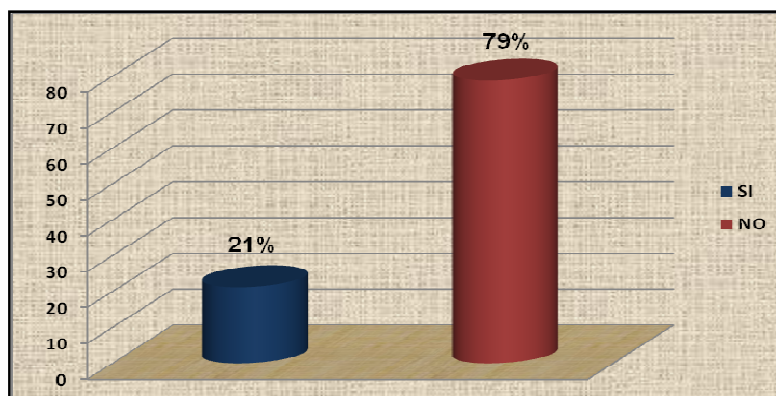


Ilustración 40: Convenios

El 79% de las bibliotecas no tienen convenios con otras bibliotecas, el 21% restante sí. La mayoría de las BE no tienen convenios por que no tienen conocimiento sobre con que entidades o instituciones puede hacer estos.

4.4. La biblioteca pertenece a algún grupo o red de biblioteca?

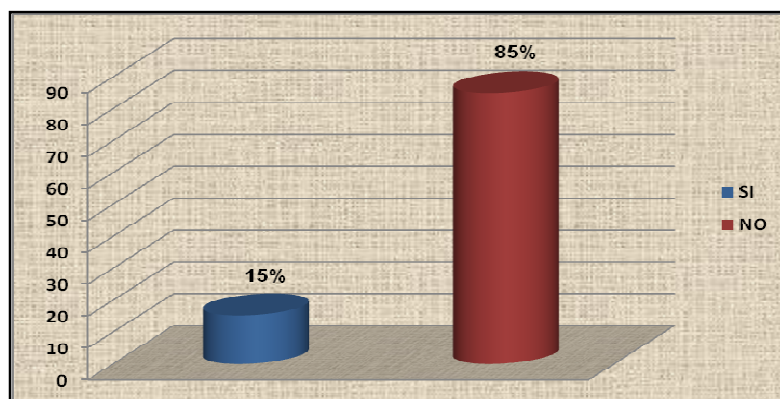


Ilustración 41: Red de bibliotecas

El 85% de las bibliotecas no pertenecen a ningún grupo o red de bibliotecas, el 15% restante sí. Al igual que la pregunta anterior no se tiene el conocimiento de estas instituciones a las cuales se puedan suscribir las BE de las instituciones escolares.

5. Tema 5: Promoción y servicios de la biblioteca.

5.1. Cuáles de los siguientes medios utiliza la biblioteca para promocionar y dar a conocer sus productos y servicios.

- a. Carteleras.
- b. Periódico escolar.
- c. Emisora escolar.
- d. Correo electrónico.
- e. Listas y grupos de discusión.
- f. Exposiciones.

- g.** Folletos.
- h.** Recursos web (foros, blog y páginas web).
- i.** Grupos de amigos.
- j.** Ferias.
- k.** Campañas.
- l.** Ninguno de los anteriores.
- m.** Otros.

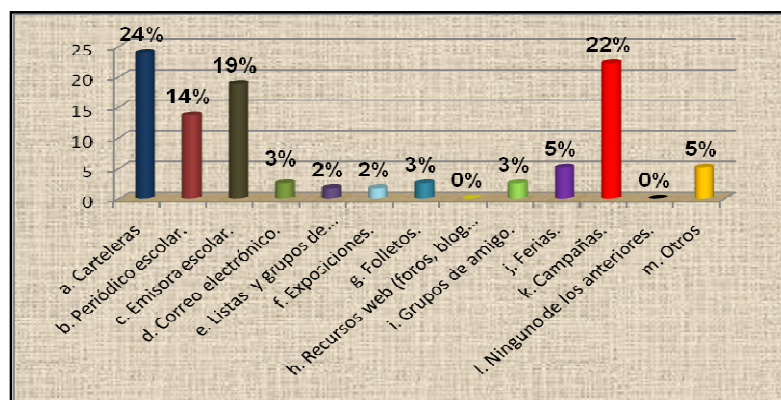


Ilustración 42: Medios de promoción

Con un 24% las carteleras son el medio más utilizado por las bibliotecas para difundir sus productos y servicios, el 22% utiliza campañas, el 19% utiliza la emisora escolar, el 14% el periódico escolar.

5.2. La biblioteca presta sus servicios a usuarios que no pertenecen directamente a la institución educativa?

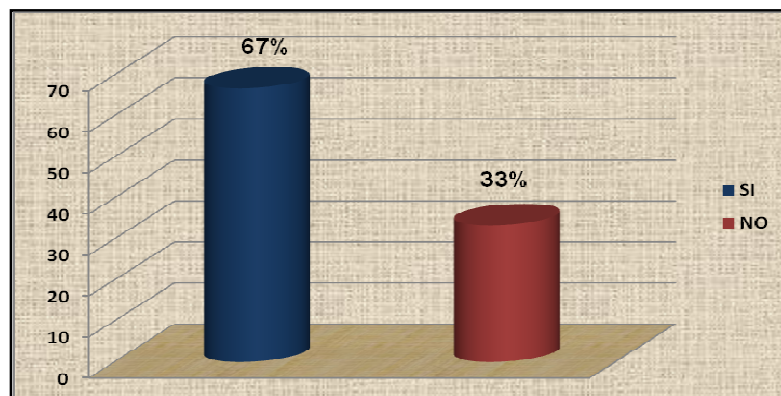


Ilustración 43: Prestación de servicios

El 67% de las bibliotecas prestan sus servicios a usuarios que no pertenecen directamente a la institución educativa, el 33% restante no. Las BE que a la pregunta respondieron que no, expresan que el motivo es el temor a la pérdida o deterioro del material bibliográfico.

5.3. La biblioteca capacita a sus usuarios sobre los materiales bibliográficos y los servicios que ella ofrece?

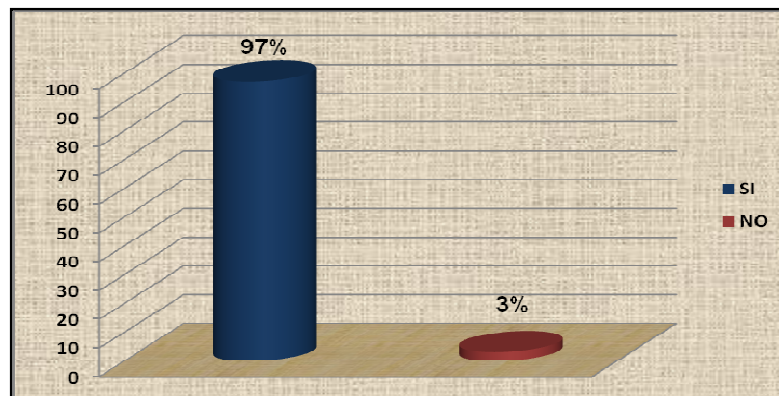


Ilustración 44: Capacitación de usuarios

El 97% de las bibliotecas capacita a sus usuarios sobre los materiales bibliográficos y los servicios que ofrece, el 3% restante no.

5.4. Cuáles de los siguientes servicios están implementados en su biblioteca?

- a. Préstamo de material bibliográfico para la casa.
- b. Consulta de material bibliográfico al interior de la biblioteca.
- c. Promoción y animación de lectura.
- d. Prestamos con otras bibliotecas.
- e. Servicio de fotocopiado.
- f. Servicio de impresión.
- g. Servicio de internet.
- h. Servicio de escaneo o digitalización.
- i. Talleres, cursos y/o capacitaciones.
- j. Actividades lúdicas, recreativas y/o culturales.
- k. Otros.

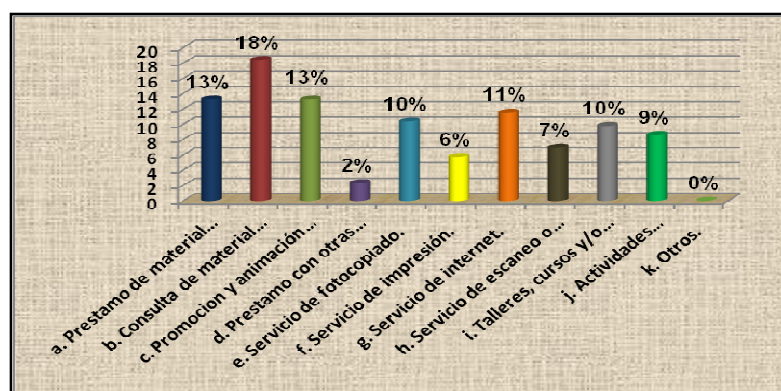


Ilustración 45: Implementación de servicios

Con un 18% el servicio que más implementan las bibliotecas es la consulta de material bibliográfico al interior de la biblioteca, con un 13% se encuentran préstamo de material bibliográfico para la casa y la promoción y animación de

lectura, con un 11% se encuentra el servicio de internet, con un 10% se encuentran el servicio de fotocopiado y los talleres, cursos y/o capacitaciones, con un 9% se encuentran las actividades lúdicas, recreativas y/o culturales, con un 7% se encuentra el servicio de escaneo o digitalización, con un 6 % se encuentra el servicio de impresión y por ultimo con un 2% se encuentra el prestamos con otras bibliotecas.

9.2 ANALISIS ESPECÍFICO DE LOS RESULTADOS

COLEGIO NO. 1: María Mercedes Carranza

El colegio tiene 6 años de antigüedad y cuenta con 3600 alumnos, 110

Profesores, 4 personas en la parte administrativa.

Capítulo 1: MISIÓN Y POLÍTICA.

Al realizar la encuesta en la biblioteca del **Colegio María Mercedes Carranza** se identifican los siguientes aspectos:

- La biblioteca obtuvo una evaluación buena con un 100% de desempeño dentro del indicador establecido.

Capítulo 2: RECURSOS Y FINANCIACIÓN DE LA BIBLIOTECA.

- La biblioteca obtuvo una evaluación Deficiente con un 64% de desempeño dentro del indicador establecido.
- La biblioteca cuenta con presupuesto propio.
- La Biblioteca no cumple con el número de libros o material bibliográfico, según lo establecido por el manifiesto IFLA/UNESCO.
- Tiene un promedio de 0,8 libros por estudiante.
- cuenta con un volumen de 4500 libros.

Sugerencias:

- Aumentar el número de libros o material bibliográfico para así cumplir con lo establecido por la IFLA/UNESCO en su manifiesto.

- Crear catálogos o bases de datos para consulta, ubicación y localización del material bibliográfico.

Capítulo 3: PERSONAL BIBLIOTECARIO

- La biblioteca obtuvo una evaluación deficiente con un 69% de desempeño dentro del indicador establecido.
- Actualmente solo hay una persona trabajando en la biblioteca.

Sugerencias:

- Aumentar el número de personas que trabajan en la biblioteca, por lo menos un auxiliar.

Capítulo 4: PROGRAMAS Y ACTIVIDADES

- La biblioteca obtuvo una evaluación deficiente con un 40% de desempeño dentro del indicador establecido.
- No tiene convenios con otros colegios o bibliotecas.
- no pertenece a ningún grupo ni a la red de bibliotecas.

Sugerencias:

- Generar programas y actividades para acercar más a los estudiantes a la biblioteca del Colegio.
- Realizar convenios con bibliotecas escolares.
- Realizar convenios con la **BIBLIOTECA LUIS ANGEL ARANGO** y con la red de bibliotecas públicas **BIBLORED**.

Capítulo 5: PROMOCION Y SERVICIOS DE LA BIBLIOTECA.

- La biblioteca obtuvo una evaluación buena con un 88% de desempeño dentro del indicador establecido.
- La biblioteca cuenta con pocas herramientas o medios para difundir y promocionar sus productos, servicios y actividades.

Sugerencias:

- Crear más medios de difusión para la promoción de productos y servicios.
- Crear e implementar más servicios para los usuarios.

COLEGIO N° 2: Colegio Distrital Rural Pasquilla IED

El colegio tiene 21 años de antigüedad y cuenta con 1200 alumnos, 48 Profesores, 4 personas en la parte administrativa.

Capítulo 1: MISIÓN Y POLÍTICA

Al realizar la encuesta en la biblioteca del **Colegio Distrital Rural Pasquilla IED** se identifican los siguientes aspectos:

- La biblioteca obtuvo una evaluación buena con un 90% de desempeño dentro del indicador establecido.

Sugerencias:

- Emplear más herramientas para la evaluación y control de la gestión de la biblioteca.

Capítulo 2: RECURSOS Y FINANCIACIÓN DE LA BIBLIOTECA

- La biblioteca obtuvo una evaluación deficiente con un 70% de desempeño dentro del indicador establecido.
- La biblioteca cuenta con un presupuesto propio y de libre ejecución inferior a \$1'000.0000.

Sugerencias:

- Conseguir que para próximos años el presupuesto destinado a la biblioteca se encuentre en un rango más alto.

Capítulo 3: PERSONAL BIBLIOTECARIO

- La biblioteca obtuvo una evaluación deficiente con un 69% de desempeño dentro del indicador establecido.
- Actualmente solo hay una persona trabajando en la biblioteca.

Sugerencias:

- Aumentar el número de personas que trabajan en la biblioteca, por lo menos un auxiliar.

Capítulo 4: PROGRAMAS Y ACTIVIDADES

- La biblioteca obtuvo una evaluación deficiente con un 40% de desempeño dentro del indicador establecido.
- No tiene convenios con otros colegios o bibliotecas.
- no pertenece a ningún grupo ni a la red de bibliotecas.

Sugerencias:

- Generar programas y actividades para acercar más a los estudiantes a la biblioteca del Colegio.
- Realizar convenios con bibliotecas escolares.
- Realizar convenios con la **BIBLIOTECA LUIS ANGEL ARANGO** y con la red de bibliotecas públicas **BIBLORED**.

Capítulo 5: PROMOCION Y SERVICIOS DE LA BIBLIOTECA

- La biblioteca obtuvo una evaluación buena con un 100% de desempeño dentro del indicador establecido.
- La biblioteca cuenta con pocas herramientas o medios para difundir y promocionar sus productos, servicios y actividades.

Sugerencias:

- Crear más medios de difusión para la promoción de productos y servicios.
- Crear e implementar más servicios para los usuarios.

COLEGIO N° 3: Colegio Mochuelo Alto CED

El colegio tiene 20 años de antigüedad y cuenta con 340 alumnos, 11 Profesores, 2 personas en la parte administrativa.

Capítulo 1: MISIÓN Y POLÍTICA

Al realizar la encuesta en la biblioteca del **Colegio Mochuelo Alto CED** se identifican los siguientes aspectos:

- La biblioteca obtuvo una evaluación buena con un 90% de desempeño dentro del indicador establecido.

Sugerencias:

- Emplear más herramientas para la evaluación y control de la gestión de la biblioteca.

Capítulo 2: RECURSOS Y FINANCIACIÓN DE LA BIBLIOTECA

- La biblioteca obtuvo una evaluación deficiente con un 67% de desempeño dentro del indicador establecido.
- La biblioteca lleva poco tiempo en funcionamiento.
- La biblioteca no cuenta con un presupuesto propio y de libre ejecución.
- El colegio asigna de un presupuesto inferior a \$1'000.000 a la biblioteca, del presupuesto global del mismo.
- La Biblioteca no cumple con el número de libros o material bibliográfico, según lo establecido por el manifiesto IFLA/UNESCO.
- Tiene un promedio de 1,13 libros por estudiante.
- cuenta con un volumen de 300 libros.
- La biblioteca se encuentra ubicada en el salón comunal.

Sugerencias:

- Conseguir que para próximos años la biblioteca cuente con presupuesto propio y en un rango más alto.
- Trasladar la biblioteca a las instalaciones del colegio.

- Aumentar el número de libros o material bibliográfico para así cumplir con lo establecido por la IFLA/UNESCO en su manifiesto.
- Crear catálogos o bases de datos para consulta, ubicación y localización del material bibliográfico.

Capítulo 3: PERSONAL BIBLIOTECARIO

- La biblioteca obtuvo una evaluación deficiente con un 69% de desempeño dentro del indicador establecido.
- Actualmente solo hay una persona trabajando en la biblioteca.

Sugerencias:

- Aumentar el número de personas que trabajan en la biblioteca, por lo menos un auxiliar.

Capítulo 4: PROGRAMAS Y ACTIVIDADES

- La biblioteca obtuvo una evaluación buena con un 80% de desempeño dentro del indicador establecido.
- No tiene convenios con otros colegios o bibliotecas.
- Pertenece al grupo Píleo.
- No pertenece a la red de bibliotecas.

Sugerencias:

- Realizar convenios con bibliotecas escolares.
- Realizar convenios con la **BIBLIOTECA LUIS ANGEL ARANGO** y con la red de bibliotecas públicas **BIBLORED**.

Capítulo 5: PROMOCION Y SERVICIOS DE LA BIBLIOTECA

- La biblioteca obtuvo una evaluación buena con un 100% de desempeño dentro del indicador establecido.
- La biblioteca cuenta con pocas herramientas o medios para difundir y promocionar sus productos, servicios y actividades.

Sugerencias:

- Crear más medios de difusión para la promoción de productos y servicios.
- Crear e implementar más servicios para los usuarios.

COLEGIO N° 4: Colegio José María Vargas.

El colegio tiene 3 años de antigüedad y cuenta con 2500 alumnos, 110 Profesores, 4 personas en la parte administrativa.

Capítulo 1: MISIÓN Y POLÍTICA

Al realizar la encuesta en la biblioteca del **Colegio José María Vargas** se identifican los siguientes aspectos:

- La biblioteca obtuvo una evaluación buena con un 80% de desempeño dentro del indicador establecido.
- La biblioteca no tiene misión propia.

Sugerencias:

- Emplear más herramientas para la evaluación y control de la gestión de la biblioteca.
- Establecer la misión y visión de la biblioteca.

Capítulo 2: RECURSOS Y FINANCIACIÓN DE LA BIBLIOTECA

- La biblioteca obtuvo una evaluación deficiente con un 67% de desempeño dentro del indicador establecido.
- La biblioteca no cuenta con un presupuesto propio y de libre ejecución.
- El colegio asigna de un presupuesto inferior a \$1'000.000 a la biblioteca, del presupuesto global del mismo.
- La biblioteca no cuenta con puntos de acceso para personas discapacitadas.
- La Biblioteca no cumple con el número de libros o material bibliográfico, según lo establecido por el manifiesto IFLA/UNESCO.
- Tiene un promedio de 0,39 libros por estudiante.
- cuenta con un volumen de 6400 libros.

Sugerencias:

- Conseguir que para próximos años la biblioteca cuente con presupuesto propio y en un rango más alto.
- Crear puntos de acceso para personas discapacitadas.
- Aumentar el número de libros o material bibliográfico para así cumplir con lo establecido por la IFLA/UNESCO en su manifiesto.
- Crear catálogos o bases de datos para consulta, ubicación y localización del material bibliográfico.

Capítulo 3: PERSONAL BIBLIOTECARIO

- La biblioteca obtuvo una evaluación deficiente con un 75% de desempeño dentro del indicador establecido.
- Actualmente solo hay una persona trabajando en la biblioteca.

Sugerencias:

- Aumentar el número de personas que trabajan en la biblioteca, por lo menos un auxiliar.

Capítulo 4: PROGRAMAS Y ACTIVIDADES

- La biblioteca obtuvo una evaluación deficiente con un 40% de desempeño dentro del indicador establecido.
- No tiene convenios con otros colegios o bibliotecas.
- No pertenece a la red de bibliotecas.

Sugerencias:

- Realizar convenios con bibliotecas escolares.
- Realizar convenios con la **BIBLIOTECA LUIS ANGEL ARANGO** y con la red de bibliotecas públicas **BIBLORED**.

Capítulo 5: PROMOCION Y SERVICIOS DE LA BIBLIOTECA

- La biblioteca obtuvo una evaluación buena con un 100% de desempeño dentro del indicador establecido.
- La biblioteca cuenta con pocas herramientas o medios para difundir y promocionar sus productos, servicios y actividades.

Sugerencias:

- Crear más medios de difusión para la promoción de productos y servicios.
- Crear e implementar más servicios para los usuarios.

COLEGIO Nº 5: Colegio La estancia san Isidro labrador.

El colegio tiene 13 años de antigüedad y cuenta con 3100 alumnos, 120 Profesores, 6 personas en la parte administrativa.

Capítulo 1: MISIÓN Y POLÍTICA

Al realizar la encuesta en la biblioteca del **Colegio La estancia san Isidro labrador** se identifican los siguientes aspectos:

- La biblioteca obtuvo una evaluación buena con un 100% de desempeño dentro del indicador establecido.

Capítulo 2: RECURSOS Y FINANCIACIÓN DE LA BIBLIOTECA

- La biblioteca obtuvo una evaluación deficiente con un 67% de desempeño dentro del indicador establecido.
- La biblioteca no cuenta con un presupuesto propio y de libre ejecución.
- El colegio asigna de un presupuesto inferior a \$1'000.000 a la biblioteca, del presupuesto global del mismo.

Sugerencias:

- Conseguir que para próximos años la biblioteca cuente con presupuesto propio y en un rango más alto.

- Crear catálogos o bases de datos para consulta, ubicación y localización del material bibliográfico.

Capítulo 3: PERSONAL BIBLIOTECARIO

- La biblioteca obtuvo una evaluación deficiente con un 75% de desempeño dentro del indicador establecido.
- Actualmente solo hay una persona trabajando en la biblioteca.

Sugerencias:

- Aumentar el número de personas que trabajan en la biblioteca, por lo menos un auxiliar.

Capítulo 4: PROGRAMAS Y ACTIVIDADES

- La biblioteca obtuvo una evaluación deficiente con un 40% de desempeño dentro del indicador establecido.
- No tiene convenios con otros colegios o bibliotecas.
- No pertenece a la red de bibliotecas.

Sugerencias:

- Realizar convenios con bibliotecas escolares.
- Realizar convenios con la **BIBLIOTECA LUIS ANGEL ARANGO** y con la red de bibliotecas públicas **BIBLORED**.

Capítulo 5: PROMOCION Y SERVICIOS DE LA BIBLIOTECA

- La biblioteca obtuvo una evaluación buena con un 100% de desempeño dentro del indicador establecido.

- La biblioteca cuenta con pocas herramientas o medios para difundir y promocionar sus productos, servicios y actividades.

Sugerencias:

- Crear más medios de difusión para la promoción de productos y servicios.
- Crear e implementar más servicios para los usuarios.

COLEGIO N° 6: Colegio San Francisco IED.

El colegio tiene 20 años de antigüedad y cuenta con 3200 alumnos, 55 Profesores, 10 personas en la parte administrativa.

Capítulo 1: MISIÓN Y POLÍTICA

Al realizar la encuesta en la biblioteca del **Colegio San Francisco IED** se identifican los siguientes aspectos:

- La biblioteca obtuvo una evaluación buena con un 70% de desempeño dentro del indicador establecido.
- La biblioteca no tiene misión propia.

Sugerencias:

- Emplear más herramientas para la evaluación y control de la gestión de la biblioteca.
- Establecer la misión y visión de la biblioteca.

Capítulo 2: RECURSOS Y FINANCIACIÓN DE LA BIBLIOTECA

- La biblioteca obtuvo una evaluación deficiente con un 70% de desempeño dentro del indicador establecido.

- La biblioteca no cuenta con un presupuesto propio y de libre ejecución.
- El colegio asigna de un presupuesto inferior a \$1'000.000 a la biblioteca, del presupuesto global del mismo.

Sugerencias:

- Conseguir que para próximos años la biblioteca cuente con presupuesto propio y en un rango más alto.
- Crear catálogos o bases de datos para consulta, ubicación y localización del material bibliográfico.

Capítulo 3: PERSONAL BIBLIOTECARIO

- La biblioteca obtuvo una evaluación deficiente con un 75% de desempeño dentro del indicador establecido.
- Actualmente solo hay una persona trabajando en la biblioteca.

Sugerencias:

- Aumentar el número de personas que trabajan en la biblioteca, por lo menos un auxiliar.

Capítulo 4: PROGRAMAS Y ACTIVIDADES

- La biblioteca obtuvo una evaluación deficiente con un 40% de desempeño dentro del indicador establecido.
- No tiene convenios con otros colegios o bibliotecas.
- No pertenece a la red de bibliotecas.

Sugerencias:

- Realizar convenios con bibliotecas escolares.
- Realizar convenios con la **BIBLIOTECA LUIS ANGEL ARANGO** y con la red de bibliotecas públicas **BIBLORED**.

Capítulo 5: PROMOCION Y SERVICIOS DE LA BIBLIOTECA

- La biblioteca obtuvo una evaluación deficiente con un 75% de desempeño dentro del indicador establecido.
- La biblioteca cuenta con pocas herramientas o medios para difundir y promocionar sus productos, servicios y actividades.

Sugerencias:

- Crear más medios de difusión para la promoción de productos y servicios.
- Crear e implementar más servicios para los usuarios.

COLEGIO Nº 7: Colegio Confederación brisas del diamante IED.

El colegio cuenta con 2500 alumnos, 75 Profesores, 7 personas en la parte administrativa.

Capítulo 1: MISIÓN Y POLÍTICA

Al realizar la encuesta en la biblioteca del **Colegio Confederación brisas del diamante IED** se identifican los siguientes aspectos:

- La biblioteca obtuvo una evaluación buena con un 70% de desempeño dentro del indicador establecido.
- La biblioteca no tiene misión propia.

Sugerencias:

- Emplear más herramientas para la evaluación y control de la gestión de la biblioteca.
- Establecer la misión y visión de la biblioteca.

Capítulo 2: RECURSOS Y FINANCIACIÓN DE LA BIBLIOTECA

- La biblioteca obtuvo una evaluación deficiente con un 73% de desempeño dentro del indicador establecido.
- La biblioteca no cuenta con un presupuesto propio y de libre ejecución.
- El colegio asigna de un presupuesto inferior a \$1'000.000 a la biblioteca, del presupuesto global del mismo.

Sugerencias:

- Conseguir que para próximos años la biblioteca cuente con presupuesto propio y en un rango más alto.
- Crear catálogos o bases de datos para consulta, ubicación y localización del material bibliográfico.

Capítulo 3: PERSONAL BIBLIOTECARIO

- La biblioteca obtuvo una evaluación deficiente con un 50% de desempeño dentro del indicador establecido.
- Actualmente solo hay una persona trabajando en la biblioteca.
- La persona responsable de la biblioteca no posee formación en bibliotecología.

Sugerencias:

- Aumentar el número de personas que trabajan en la biblioteca, por lo menos un auxiliar.
- Contratar personal con formación en bibliotecología.

Capítulo 4: PROGRAMAS Y ACTIVIDADES

- La biblioteca obtuvo una evaluación deficiente con un 40% de desempeño dentro del indicador establecido.
- No tiene convenios con otros colegios o bibliotecas.
- No pertenece a la red de bibliotecas.

Sugerencias:

- Realizar convenios con bibliotecas escolares.
- Realizar convenios con la **BIBLIOTECA LUIS ANGEL ARANGO** y con la red de bibliotecas públicas **BIBLORED**.

Capítulo 5: PROMOCION Y SERVICIOS DE LA BIBLIOTECA

- La biblioteca obtuvo una evaluación buena con un 88% de desempeño dentro del indicador establecido.
- La biblioteca cuenta con pocas herramientas o medios para difundir y promocionar sus productos, servicios y actividades.
- La biblioteca no presta servicio a usuarios externos.

Sugerencia:

- Crear más medios de difusión para la promoción de productos y servicios.

- Crear e implementar más servicios para los usuarios.

COLEGIO Nº 8: Colegio José Jaime Rojas.

El colegio tiene 20 años de antigüedad y cuenta con 1400 alumnos, 56 Profesores, 4 personas en la parte administrativa.

Capítulo 1: MISIÓN Y POLÍTICA

Al realizar la encuesta en la biblioteca del **Colegio José Jaime Rojas** se identifican los siguientes aspectos:

- La biblioteca obtuvo una evaluación deficiente con un 70% de desempeño dentro del indicador establecido.
- La biblioteca no tiene misión propia.
- La biblioteca no cuenta con un comité para la toma de decisiones.

Sugerencias:

- Emplear más herramientas para la evaluación y control de la gestión de la biblioteca.
- Establecer la misión y visión de la biblioteca.
- Crear comité encabezado por el responsable de la biblioteca y el rector del colegio.

Capítulo 2: RECURSOS Y FINANCIACIÓN DE LA BIBLIOTECA

- La biblioteca obtuvo una evaluación deficiente con un 70% de desempeño dentro del indicador establecido.

- El colegio asigna de un presupuesto inferior a \$1'000.000 a la biblioteca, del presupuesto global del mismo.
- La biblioteca no cuenta con un presupuesto propio y de libre ejecución.
- La mayoría de libros que tiene la biblioteca se han obtenido por medio de donaciones.
- La biblioteca no está aislada del ruido.

Sugerencias:

- Conseguir que para próximos años la biblioteca cuente con presupuesto propio y en un rango más alto.

Capítulo 3: PERSONAL BIBLIOTECARIO

- La biblioteca obtuvo una evaluación deficiente con un 63% de desempeño dentro del indicador establecido.
- Actualmente solo hay una persona trabajando en la biblioteca.
- La formación académica que tiene el responsable de la biblioteca es básica secundaria.
- La persona responsable de la biblioteca no posee formación en bibliotecología.

Sugerencias:

- Aumentar el número de personas que trabajan en la biblioteca, por lo menos un auxiliar.
- Contratar personal con formación en bibliotecología.

Capítulo 4: PROGRAMAS Y ACTIVIDADES

- La biblioteca obtuvo una evaluación deficiente con un 40% de desempeño dentro del indicador establecido.
- No tiene convenios con otros colegios o bibliotecas.
- No pertenece a la red de bibliotecas.

Sugerencias:

- Realizar convenios con bibliotecas escolares.
- Realizar convenios con la **BIBLIOTECA LUIS ANGEL ARANGO** y con la red de bibliotecas públicas **BIBLORED**.

Capítulo 5: PROMOCION Y SERVICIOS DE LA BIBLIOTECA

- La biblioteca obtuvo una evaluación buena con un 100% de desempeño dentro del indicador establecido.
- La biblioteca cuenta con pocas herramientas o medios para difundir y promocionar sus productos, servicios y actividades.

Sugerencias:

- Crear más medios de difusión para la promoción de productos y servicios.
- Crear e implementar más servicios para los usuarios.

COLEGIO N° 9: Colegio Interamericano de San Francisco.

El colegio tiene 61 años de antigüedad y cuenta con 360 alumnos, 17 Profesores, 5 personas en la parte administrativa.

Capítulo 1: MISIÓN Y POLÍTICA

Al realizar la encuesta en la biblioteca del **Colegio José María Vargas** se identifican los siguientes aspectos:

- La biblioteca obtuvo una evaluación deficiente con un 60% de desempeño dentro del indicador establecido.
- La biblioteca no tiene misión propia.
- La biblioteca no cuenta con un comité para la toma de decisiones.

Sugerencias:

- Emplear más herramientas para la evaluación y control de la gestión de la biblioteca.
- Establecer la misión y visión de la biblioteca.
- Crear comité encabezado por el responsable de la biblioteca y el rector del colegio.

Capítulo 2: RECURSOS Y FINANCIACIÓN DE LA BIBLIOTECA

- La biblioteca obtuvo una evaluación deficiente con un 58% de desempeño dentro del indicador establecido.
- La biblioteca no cuenta con un presupuesto propio y de libre ejecución.
- El colegio asigna de un presupuesto inferior a \$1'000.000 a la biblioteca, del presupuesto global del mismo.
- La biblioteca no se encuentra ubicada dentro del colegio por espacio
- La biblioteca no cuenta con espacio suficiente para atender a los usuarios.
- La biblioteca no está aislada del ruido.

Sugerencias:

- Conseguir que para próximos años la biblioteca cuente con presupuesto.

Capítulo 3: PERSONAL BIBLIOTECARIO

- La biblioteca obtuvo una evaluación deficiente con un 63% de desempeño dentro del indicador establecido.
- Actualmente solo hay una persona trabajando en la biblioteca. La persona responsable de la biblioteca no posee formación en bibliotecología.

Sugerencias:

- Aumentar el número de personas que trabajan en la biblioteca, por lo menos un auxiliar.
- Contratar personal con formación en bibliotecología.

Capítulo 4: PROGRAMAS Y ACTIVIDADES

- La biblioteca obtuvo una evaluación deficiente con un 40% de desempeño dentro del indicador establecido.
- La biblioteca no tiene programas ni actividades para los usuarios.
- No tiene convenios con otros colegios o bibliotecas.
- No pertenece a la red de bibliotecas.

Sugerencias:

- Crear cronograma de programas y actividades para los usuarios.
- Realizar convenios con bibliotecas escolares.

- Realizar convenios con la **BIBLIOTECA LUIS ANGEL ARANGO** y con la red de bibliotecas públicas **BIBLORED**.

Capítulo 5: PROMOCION Y SERVICIOS DE LA BIBLIOTECA

- La biblioteca obtuvo una evaluación deficiente con un 68% de desempeño dentro del indicador establecido.
- La biblioteca cuenta con pocas herramientas o medios para difundir y promocionar sus productos, servicios y actividades.
- La biblioteca no presta servicio a usuarios externos.

Sugerencias:

- Crear más medios de difusión para la promoción de productos y servicios.
- Crear e implementar más servicios para los usuarios.

COLEGIO N° 10: Colegio Compartir recuerdo IED.

El colegio tiene 15 años de antigüedad y cuenta con 2000 alumnos, 70 Profesores, 3 personas en la parte administrativa.

Capítulo 1: MISIÓN Y POLÍTICA

Al realizar la encuesta en la biblioteca del **Colegio Compartir recuerdo IED** se identifican los siguientes aspectos:

- La biblioteca obtuvo una evaluación deficiente con un 70% de desempeño dentro del indicador establecido.
- La biblioteca no tiene misión propia.

- La biblioteca no cuenta con un comité para la toma de decisiones.

Sugerencias:

- Emplear más herramientas para la evaluación y control de la gestión de la biblioteca.
- Establecer la misión y visión de la biblioteca.
- Crear comité encabezado por el responsable de la biblioteca y el rector del colegio.

Capítulo 2: RECURSOS Y FINANCIACIÓN DE LA BIBLIOTECA

- La biblioteca obtuvo una evaluación deficiente con un 70% de desempeño dentro del indicador establecido.
- La biblioteca no cuenta con un presupuesto propio y de libre ejecución.
- El colegio asigna de un presupuesto inferior a \$1'000.000 a la biblioteca, del presupuesto global del mismo.

Sugerencias:

- Conseguir que para próximos años la biblioteca cuente con presupuesto propio y en un rango más alto.
- Crear catálogos o bases de datos para consulta, ubicación y localización del material bibliográfico.

Capítulo 3: PERSONAL BIBLIOTECARIO

- La biblioteca obtuvo una evaluación bueno con un 81% de desempeño dentro del indicador establecido.
- Actualmente solo hay una persona trabajando en la biblioteca.

Sugerencias:

- Aumentar el número de personas que trabajan en la biblioteca, por lo menos un auxiliar.

Capítulo 4: PROGRAMAS Y ACTIVIDADES

- La biblioteca obtuvo una evaluación deficiente con un 40% de desempeño dentro del indicador establecido.
- No tiene convenios con otros colegios o bibliotecas.
- No pertenece a la red de bibliotecas.

Sugerencias:

- Realizar convenios con bibliotecas escolares.
- Realizar convenios con la **BIBLIOTECA LUIS ANGEL ARANGO** y con la red de bibliotecas públicas **BIBLORED**.

Capítulo 5: PROMOCION Y SERVICIOS DE LA BIBLIOTECA

- La biblioteca obtuvo una evaluación buena con un 100% de desempeño dentro del indicador establecido.
- La biblioteca cuenta con pocas herramientas o medios para difundir y promocionar sus productos, servicios y actividades.

Sugerencias:

- Crear más medios de difusión para la promoción de productos y servicios.
- Crear e implementar más servicios para los usuarios.

COLEGIO N° 11: Colegio Rafael Uribe Uribe.

El colegio tiene 50 años de antigüedad y cuenta con 1700 alumnos, 48 Profesores, 1 persona en la parte administrativa.

Capítulo 1: MISIÓN Y POLÍTICA

Al realizar la encuesta en la biblioteca del **Colegio Rafael Uribe Uribe** se identifican los siguientes aspectos:

- La biblioteca obtuvo una evaluación buena con un 70% de desempeño dentro del indicador establecido.
- La biblioteca no tiene misión propia.
- La biblioteca no cuenta con un comité para la toma de decisiones.

Sugerencias:

- Emplear más herramientas para la evaluación y control de la gestión de la biblioteca.
- Crear comité encabezado por el responsable de la biblioteca y el rector del colegio.
- Establecer la misión y visión de la biblioteca.

Capítulo 2: RECURSOS Y FINANCIACIÓN DE LA BIBLIOTECA

- La biblioteca obtuvo una evaluación deficiente con un 70% de desempeño dentro del indicador establecido.
- La biblioteca no cuenta con un presupuesto propio y de libre ejecución.

- El colegio asigna de un presupuesto inferior a \$1'000.000 a la biblioteca, del presupuesto global del mismo.
- La biblioteca presenta riesgos que pueden afectar a los usuarios.
- La Biblioteca no cumple con el número de libros o material bibliográfico, según lo establecido por el manifiesto IFLA/UNESCO.
- Tiene un promedio de 0,60 libros por estudiante.
- cuenta con un volumen de 2800 libros.

Sugerencias:

- Conseguir que para próximos años la biblioteca cuente con presupuesto propio y en un rango más alto.
- Aumentar el número de libros o material bibliográfico para así cumplir con lo establecido por la IFLA/UNESCO en su manifiesto.
- Realizar un plan de mejoramiento frente a los riesgos que corren los usuarios.
- Crear catálogos o bases de datos para consulta, ubicación y localización del material bibliográfico.

Capítulo 3: PERSONAL BIBLIOTECARIO

- La biblioteca obtuvo una evaluación deficiente con un 75% de desempeño dentro del indicador establecido.
- Actualmente solo hay una persona trabajando en la biblioteca.
- La persona responsable de la biblioteca no posee formación en bibliotecología.

Sugerencias:

- Aumentar el número de personas que trabajan en la biblioteca, por lo menos un auxiliar.
- Contratar personal con formación en bibliotecología.

Capítulo 4: PROGRAMAS Y ACTIVIDADES

- La biblioteca obtuvo una evaluación buena con un 100% de desempeño dentro del indicador establecido.
- La biblioteca participa en **BIBLORED**.

Sugerencias:

- Realizar convenios con la **BIBLIOTECA LUIS ANGEL ARANGO**.

Capítulo 5: PROMOCION Y SERVICIOS DE LA BIBLIOTECA

- La biblioteca obtuvo una evaluación buena con un 88% de desempeño dentro del indicador establecido.
- La biblioteca cuenta con pocas herramientas o medios para difundir y promocionar sus productos, servicios y actividades.
- La biblioteca no presta servicio a usuarios externos.

Sugerencias:

- Crear más medios de difusión para la promoción de productos y servicios.
- Crear e implementar más servicios para los usuarios.

COLEGIO Nº 12: Colegio Canadá IED.

El colegio tiene 20 años de antigüedad y cuenta con 895 alumnos, 32 Profesores, 4 personas en la parte administrativa.

Capítulo 1: MISIÓN Y POLÍTICA

Al realizar la encuesta en la biblioteca del **Colegio Canadá IED** se identifican los siguientes aspectos:

- La biblioteca obtuvo una evaluación buena con un 80% de desempeño dentro del indicador establecido.
- La biblioteca no tiene misión propia.

Sugerencias:

- Emplear más herramientas para la evaluación y control de la gestión de la biblioteca.
- Establecer la misión y visión de la biblioteca.

Capítulo 2: RECURSOS Y FINANCIACIÓN DE LA BIBLIOTECA

- La biblioteca obtuvo una evaluación deficiente con un 55% de desempeño dentro del indicador establecido.
- La biblioteca no cuenta con un presupuesto propio y de libre ejecución.
- El colegio asigna de un presupuesto inferior a \$1'000.000 a la biblioteca, del presupuesto global del mismo.
- La biblioteca presenta riesgos que pueden afectar a los usuarios.

- La biblioteca no posee iluminación suficiente y adecuada según el espacio físico.

Sugerencias:

- Conseguir que para próximos años la biblioteca cuente con presupuesto propio y en un rango más alto.
- Realizar un plan de mejoramiento frente a los riesgos que corren los usuarios.
- Suministrar la iluminación suficiente de acuerdo al espacio físico.
- Crear catálogos o bases de datos para consulta, ubicación y localización del material bibliográfico.

Capítulo 3: PERSONAL BIBLIOTECARIO

- La biblioteca obtuvo una evaluación deficiente con un 69% de desempeño dentro del indicador establecido.
- Actualmente solo hay una persona trabajando en la biblioteca.
- La persona responsable de la biblioteca no posee formación en bibliotecología.

Sugerencias:

- Aumentar el número de personas que trabajan en la biblioteca, por lo menos un auxiliar.
- Contratar personal con formación en bibliotecología.

Capítulo 4: PROGRAMAS Y ACTIVIDADES

- La biblioteca obtuvo una evaluación deficiente con un 40% de desempeño dentro del indicador establecido.
- No tiene convenios con otros colegios o bibliotecas.
- No pertenece a la red de bibliotecas.

Sugerencias:

- Realizar convenios con bibliotecas escolares.
- Realizar convenios con la **BIBLIOTECA LUIS ANGEL ARANGO** y con la red de bibliotecas públicas **BIBLORED**.

Capítulo 5: PROMOCION Y SERVICIOS DE LA BIBLIOTECA

- La biblioteca obtuvo una evaluación deficiente con un 88% de desempeño dentro del indicador establecido.
- La biblioteca cuenta con pocas herramientas o medios para difundir y promocionar sus productos, servicios y actividades.
- La biblioteca no presta servicio a usuarios externos.

Sugerencias:

- Crear más medios de difusión para la promoción de productos y servicios.
- Crear e implementar más servicios para los usuarios.

COLEGIO N° 13: Colegio Ciudad de Montreal IED.

El colegio tiene 40 años de antigüedad y cuenta con 400 alumnos, 17 Profesores, 4 personas en la parte administrativa.

Capítulo 1: MISIÓN Y POLÍTICA

Al realizar la encuesta en la biblioteca del **Colegio Ciudad de Montreal IED** se identifican los siguientes aspectos:

- La biblioteca obtuvo una evaluación buena con un 60% de desempeño dentro del indicador establecido.
- La biblioteca no tiene misión propia.
- La biblioteca no cuenta con un comité para la toma de decisiones.

Sugerencias:

- Emplear más herramientas para la evaluación y control de la gestión de la biblioteca.
- Establecer la misión y visión de la biblioteca.
- Crear comité encabezado por el responsable de la biblioteca y el rector del colegio.

Capítulo 2: RECURSOS Y FINANCIACIÓN DE LA BIBLIOTECA

- La biblioteca obtuvo una evaluación deficiente con un 67% de desempeño dentro del indicador establecido.
- La biblioteca no cuenta con un presupuesto propio y de libre ejecución.

- El colegio asigna de un presupuesto inferior a \$1'000.000 a la biblioteca, del presupuesto global del mismo.
- La biblioteca no cuenta con mobiliario suficiente.

Sugerencias:

- Conseguir que para próximos años la biblioteca cuente con presupuesto propio y en un rango más alto.
- Crear catálogos o bases de datos para consulta, ubicación y localización del material bibliográfico.
- Suministrar mobiliario especialmente mesas y sillas.

Capítulo 3: PERSONAL BIBLIOTECARIO

- La biblioteca obtuvo una evaluación deficiente con un 69% de desempeño dentro del indicador establecido.
- Actualmente solo hay una persona trabajando en la biblioteca.
- La persona responsable de la biblioteca no posee formación en bibliotecología.

Sugerencias:

- Aumentar el número de personas que trabajan en la biblioteca, por lo menos un auxiliar.
- Contratar personal con formación en bibliotecología.

Capítulo 4: PROGRAMAS Y ACTIVIDADES

- La biblioteca obtuvo una evaluación deficiente con un 40% de desempeño dentro del indicador establecido.

- No tiene convenios con otros colegios o bibliotecas.
- No pertenece a la red de bibliotecas.

Sugerencias:

- Realizar convenios con bibliotecas escolares.
- Realizar convenios con la **BIBLIOTECA LUIS ANGEL ARANGO** y con la red de bibliotecas públicas **BIBLORED**.

Capítulo 5: PROMOCION Y SERVICIOS DE LA BIBLIOTECA

- La biblioteca obtuvo una evaluación deficiente con un 63% de desempeño dentro del indicador establecido.
- La biblioteca cuenta con pocas herramientas o medios para difundir y promocionar sus productos, servicios y actividades.
- La biblioteca no presta servicio a usuarios externos.

Sugerencias:

- Crear más medios de difusión para la promoción de productos y servicios.
- Crear e implementar más servicios para los usuarios.

COLEGIO Nº 14: Colegio Ciudad Bolívar Argentina.

El colegio tiene 20 años de antigüedad y cuenta con 2100 alumnos, 78 Profesores, 1 personas en la parte administrativa.

Capítulo 1: MISIÓN Y POLÍTICA

Al realizar la encuesta en la biblioteca del **Colegio Ciudad Bolívar Argentina** se identifican los siguientes aspectos:

- La biblioteca obtuvo una evaluación buena con un 90% de desempeño dentro del indicador establecido.
- La biblioteca no tiene misión propia.

Sugerencias:

- Emplear más herramientas para la evaluación y control de la gestión de la biblioteca.
- Establecer la misión y visión de la biblioteca.

Capítulo 2: RECURSOS Y FINANCIACIÓN DE LA BIBLIOTECA

- La biblioteca obtuvo una evaluación deficiente con un 61% de desempeño dentro del indicador establecido.
- La biblioteca no cuenta con un presupuesto propio y de libre ejecución.
- El colegio asigna de un presupuesto inferior a \$1'000.000 a la biblioteca, del presupuesto global del mismo.
- La biblioteca presenta riesgos que pueden afectar a los usuarios.
- La biblioteca no está aislada del ruido.

- La Biblioteca no cumple con el número de libros o material bibliográfico, según lo establecido por el manifiesto IFLA/UNESCO.
- Tiene un promedio de 0,7 libros por estudiante.
- cuenta con un volumen de 3000 libros.

Sugerencias:

- Conseguir que para próximos años la biblioteca cuente con presupuesto propio y en un rango más alto.
- Realizar un plan de mejoramiento frente a los riesgos que corren los usuarios.
- Aumentar el número de libros o material bibliográfico para así cumplir con lo establecido por la IFLA/UNESCO en su manifiesto.
- Crear catálogos o bases de datos para consulta, ubicación y localización del material bibliográfico.

Capítulo 3: PERSONAL BIBLIOTECARIO

- La biblioteca obtuvo una evaluación deficiente con un 50% de desempeño dentro del indicador establecido.
- Actualmente solo hay una persona trabajando en la biblioteca.
- La persona responsable de la biblioteca no posee formación en bibliotecología.

Sugerencias:

- Aumentar el número de personas que trabajan en la biblioteca, por lo menos un auxiliar.
- Contratar personal con formación en bibliotecología.

Capítulo 4: PROGRAMAS Y ACTIVIDADES

- La biblioteca obtuvo una evaluación deficiente con un 40% de desempeño dentro del indicador establecido.
- No tiene convenios con otros colegios o bibliotecas.
- No pertenece a la red de bibliotecas.

Sugerencias:

- Realizar convenios con bibliotecas escolares.
- Realizar convenios con la **BIBLIOTECA LUIS ANGEL ARANGO** y con la red de bibliotecas públicas **BIBLORED**.

Capítulo 5: PROMOCION Y SERVICIOS DE LA BIBLIOTECA

- La biblioteca obtuvo una evaluación buena con un 100% de desempeño dentro del indicador establecido.
- La biblioteca cuenta con pocas herramientas o medios para difundir y promocionar sus productos, servicios y actividades.

Sugerencias:

- Crear más medios de difusión para la promoción de productos y servicios.
- Crear e implementar más servicios para los usuarios.

COLEGIO Nº 15: Colegio CEDID Ciudad Bolívar.

El colegio tiene 18 años de antigüedad y cuenta con 5300 alumnos, 130 Profesores, 12 personas en la parte administrativa.

Capítulo 1: MISIÓN Y POLÍTICA

Al realizar la encuesta en la biblioteca del **Colegio CEDID Ciudad Bolívar** se identifican los siguientes aspectos:

- La biblioteca obtuvo una evaluación buena con un 90% de desempeño dentro del indicador establecido.
- La biblioteca no tiene misión propia.

Sugerencias:

- Establecer la misión y visión de la biblioteca.

Capítulo 2: RECURSOS Y FINANCIACIÓN DE LA BIBLIOTECA

- La biblioteca obtuvo una evaluación deficiente con un 76% de desempeño dentro del indicador establecido.
- La biblioteca no cuenta con un presupuesto propio y de libre ejecución.
- El colegio asigna de un presupuesto inferior a \$1'000.000 a la biblioteca, del presupuesto global del mismo.

Sugerencias:

- Conseguir que para próximos años la biblioteca cuente con presupuesto propio y en un rango más alto.

- Crear catálogos o bases de datos para consulta, ubicación y localización del material bibliográfico.

Capítulo 3: PERSONAL BIBLIOTECARIO

- La biblioteca obtuvo una evaluación deficiente con un 50% de desempeño dentro del indicador establecido.
- Actualmente solo hay una persona trabajando en la biblioteca.
- El colegio no suministra capacitaciones a la persona que trabaja en la biblioteca.

Sugerencias:

- Aumentar el número de personas que trabajan en la biblioteca, por lo menos un auxiliar.

Capítulo 4: PROGRAMAS Y ACTIVIDADES

- La biblioteca obtuvo una evaluación deficiente con un 40% de desempeño dentro del indicador establecido.
- No tiene convenios con otros colegios o bibliotecas.
- No pertenece a la red de bibliotecas.

Sugerencias:

- Realizar convenios con bibliotecas escolares.
- Realizar convenios con la **BIBLIOTECA LUIS ANGEL ARANGO** y con la red de bibliotecas públicas **BIBLORED**.

Capítulo 5: PROMOCION Y SERVICIOS DE LA BIBLIOTECA

- La biblioteca obtuvo una evaluación buena con un 1000% de desempeño dentro del indicador establecido.
- La biblioteca cuenta con pocas herramientas o medios para difundir y promocionar sus productos, servicios y actividades.
- La biblioteca no presta servicio a usuarios externos.

Sugerencias:

- Crear más medios de difusión para la promoción de productos y servicios.
- Crear e implementar más servicios para los usuarios.

COLEGIO N° 16: Colegio Santa Bárbara IED.

El colegio tiene 15 años de antigüedad y cuenta con 470 alumnos, 17 Profesores, 6 personas en la parte administrativa.

Capítulo 1: MISIÓN Y POLÍTICA

Al realizar la encuesta en la biblioteca del **Colegio Santa Bárbara IED** se identifican los siguientes aspectos:

- La biblioteca obtuvo una evaluación buena con un 90% de desempeño dentro del indicador establecido.
- La biblioteca no tiene misión propia.

Sugerencias:

- Establecer la misión y visión de la biblioteca.

Capítulo 2: RECURSOS Y FINANCIACIÓN DE LA BIBLIOTECA

- La biblioteca obtuvo una evaluación deficiente con un 73% de desempeño dentro del indicador establecido.
- La biblioteca no cuenta con un presupuesto propio y de libre ejecución.
- El colegio asigna un presupuesto inferior a \$1'000.000 a la biblioteca, del presupuesto global del mismo.

Sugerencias:

- Conseguir que para próximos años la biblioteca cuente con presupuesto propio y en un rango más alto.

Capítulo 3: PERSONAL BIBLIOTECARIO

- La biblioteca obtuvo una evaluación deficiente con un 75% de desempeño dentro del indicador establecido.
- Actualmente solo hay una persona trabajando en la biblioteca.

Sugerencias:

- Aumentar el número de personas que trabajan en la biblioteca, por lo menos un auxiliar.

Capítulo 4: PROGRAMAS Y ACTIVIDADES

- La biblioteca obtuvo una evaluación deficiente con un 40% de desempeño dentro del indicador establecido.
- No tiene convenios con otros colegios o bibliotecas.
- No pertenece a la red de bibliotecas.

Sugerencias:

- Realizar convenios con bibliotecas escolares.
- Realizar convenios con la **BIBLIOTECA LUIS ANGEL ARANGO** y con la red de bibliotecas públicas **BIBLORED**.

Capítulo 5: PROMOCION Y SERVICIOS DE LA BIBLIOTECA

- La biblioteca obtuvo una evaluación buena con un 100% de desempeño dentro del indicador establecido.
- La biblioteca cuenta con pocas herramientas o medios para difundir y promocionar sus productos, servicios y actividades.

Sugerencias:

- Crear más medios de difusión para la promoción de productos y servicios.

COLEGIO N° 17: Colegio Paraíso Mirador.

El colegio tiene 25 años de antigüedad y cuenta con 3500 alumnos, 110 Profesores, 9 personas en la parte administrativa.

Capítulo 1: MISIÓN Y POLÍTICA

Al realizar la encuesta en la biblioteca del **Colegio Paraíso Mirador** se identifican los siguientes aspectos:

- La biblioteca obtuvo una evaluación deficiente con un 70% de desempeño dentro del indicador establecido.
- La biblioteca no tiene misión propia.

Sugerencias:

- Emplear más herramientas para la evaluación y control de la gestión de la biblioteca.
- Establecer la misión y visión de la biblioteca.

Capítulo 2: RECURSOS Y FINANCIACIÓN DE LA BIBLIOTECA

- La biblioteca obtuvo una evaluación deficiente con un 70% de desempeño dentro del indicador establecido.
- La biblioteca no cuenta con un presupuesto propio y de libre ejecución.
- El colegio asigna de un presupuesto inferior a \$1'000.000 a la biblioteca, del presupuesto global del mismo.
- La biblioteca no cuenta con espacios físicos disponibles que permita efectuar cambios a futuro.

Sugerencias:

- Conseguir que para próximos años la biblioteca cuente con presupuesto propio y en un rango más alto.
- A futuro ampliar la biblioteca para ubicar los ejemplares que no se encuentran al servicio de los usuarios.

Capítulo 3: PERSONAL BIBLIOTECARIO

- La biblioteca obtuvo una evaluación deficiente con un 69% de desempeño dentro del indicador establecido.
- Actualmente solo hay una persona trabajando en la biblioteca.

Sugerencias:

- Aumentar el número de personas que trabajan en la biblioteca, por lo menos un auxiliar.

Capítulo 4: PROGRAMAS Y ACTIVIDADES

- La biblioteca obtuvo una evaluación deficiente con un 40% de desempeño dentro del indicador establecido.
- No tiene convenios con otros colegios o bibliotecas.
- No pertenece a la red de bibliotecas.

Sugerencias:

- Realizar convenios con bibliotecas escolares.
- Realizar convenios con la **BIBLIOTECA LUIS ANGEL ARANGO** y con la red de bibliotecas públicas **BIBLORED**.

Capítulo 5: PROMOCION Y SERVICIOS DE LA BIBLIOTECA

- La biblioteca obtuvo una evaluación buena con un 100% de desempeño dentro del indicador establecido.
- La biblioteca cuenta con pocas herramientas o medios para difundir y promocionar sus productos, servicios y actividades.

Sugerencias:

- Crear más medios de difusión para la promoción de productos y servicios.
- Crear e implementar más servicios para los usuarios.

COLEGIO Nº 18: Colegio Unión Europea.

El colegio tiene 15 años de antigüedad y cuenta con 2400 alumnos, 80 Profesores, 3 personas en la parte administrativa.

Capítulo 1: MISIÓN Y POLÍTICA

Al realizar la encuesta en la biblioteca del **Colegio Unión Europea** se identifican los siguientes aspectos:

- La biblioteca obtuvo una evaluación buena con un 90% de desempeño dentro del indicador establecido.
- La biblioteca no cuenta con un comité para la toma de decisiones.

Sugerencias:

- Emplear más herramientas para la evaluación y control de la gestión de la biblioteca.
- Establecer la misión y visión de la biblioteca.
- Crear comité encabezado por el responsable de la biblioteca y el rector del colegio.

Capítulo 2: RECURSOS Y FINANCIACIÓN DE LA BIBLIOTECA

- La biblioteca obtuvo una evaluación deficiente con un 70% de desempeño dentro del indicador establecido.
- La biblioteca no cuenta con un presupuesto propio y de libre ejecución.
- El colegio asigna de un presupuesto inferior a \$1'000.000 a la biblioteca, del presupuesto global del mismo.

Sugerencias:

- Conseguir que para próximos años la biblioteca cuente con presupuesto propio y en un rango más alto.
- Crear catálogos o bases de datos para consulta, ubicación y localización del material bibliográfico.

Capítulo 3: PERSONAL BIBLIOTECARIO

- La biblioteca obtuvo una evaluación deficiente con un 75% de desempeño dentro del indicador establecido.
- Actualmente solo hay una persona trabajando en la biblioteca.

Sugerencias:

- Aumentar el número de personas que trabajan en la biblioteca, por lo menos un auxiliar.

Capítulo 4: PROGRAMAS Y ACTIVIDADES

- La biblioteca obtuvo una evaluación deficiente con un 40% de desempeño dentro del indicador establecido.
- No tiene convenios con otros colegios o bibliotecas.
- No pertenece a la red de bibliotecas.

Sugerencias:

- Realizar convenios con bibliotecas escolares.
- Realizar convenios con la **BIBLIOTECA LUIS ANGEL ARANGO** y con la red de bibliotecas públicas **BIBLORED**.

Capítulo 5: PROMOCION Y SERVICIOS DE LA BIBLIOTECA

- La biblioteca obtuvo una evaluación buena con un 100% de desempeño dentro del indicador establecido.
- La biblioteca cuenta con pocas herramientas o medios para difundir y promocionar sus productos, servicios y actividades.

Sugerencias:

- Crear más medios de difusión para la promoción de productos y servicios.
- Crear e implementar más servicios para los usuarios.

COLEGIO Nº 19: Colegio Psicopedagógico la Acacia LTDA.

El colegio cuenta con 1300 alumnos.

Capítulo 1: MISIÓN Y POLÍTICA

Al realizar la encuesta en la biblioteca del **Colegio Psicopedagógico la Acacia** se identifican los siguientes aspectos:

- La biblioteca obtuvo una evaluación buena con un 100% de desempeño dentro del indicador establecido.

Sugerencias:

- Emplear más herramientas para la evaluación y control de la gestión de la biblioteca.

Capítulo 2: RECURSOS Y FINANCIACIÓN DE LA BIBLIOTECA

- La biblioteca obtuvo una evaluación deficiente con un 70% de desempeño dentro del indicador establecido.
- La biblioteca cuenta con un presupuesto propio.
- La biblioteca no cuenta con mobiliario suficiente.
- La Biblioteca no cuenta con espacio suficiente para realizar cambios a futuro sobre su infraestructura física.

Sugerencias:

- Conseguir que para próximos años la biblioteca cuente con presupuesto propio y en un rango más alto.
- Suministrar mobiliario especialmente mesas y sillas.
- Crear catálogos o bases de datos para consulta, ubicación y localización del material bibliográfico.

Capítulo 3: PERSONAL BIBLIOTECARIO

- La biblioteca obtuvo una evaluación deficiente con un 75% de desempeño dentro del indicador establecido.
- Actualmente solo hay una persona trabajando en la biblioteca.

Sugerencias:

- Aumentar el número de personas que trabajan en la biblioteca, por lo menos un auxiliar.

Capítulo 4: PROGRAMAS Y ACTIVIDADES

- La biblioteca obtuvo una evaluación buena con un 80% de desempeño dentro del indicador establecido.
- No tiene convenios con otros colegios o bibliotecas.
- La biblioteca pertenece a la red de bibliotecas.

Sugerencias:

- Realizar convenios con bibliotecas escolares.
- Realizar convenios con la **BIBLIOTECA LUIS ANGEL ARANGO**.

Capítulo 5: PROMOCION Y SERVICIOS DE LA BIBLIOTECA

- La biblioteca obtuvo una evaluación buena con un 100% de desempeño dentro del indicador establecido.
- La biblioteca cuenta con pocas herramientas o medios para difundir y promocionar sus productos, servicios y actividades.

Sugerencias:

- Crear más medios de difusión para la promoción de productos y servicios.
- Crear e implementar más servicios para los usuarios.

COLEGIO N° 20: Colegio República de México.

Capítulo 1: MISIÓN Y POLÍTICA

Al realizar la encuesta en la biblioteca del **Colegio República de México** se identifican los siguientes aspectos:

- La biblioteca obtuvo una evaluación buena con un 60% de desempeño dentro del indicador establecido.
- La biblioteca no tiene misión propia.
- La biblioteca no cuenta con un comité para la toma de decisiones

Sugerencias:

- Emplear más herramientas para la evaluación y control de la gestión de la biblioteca.
- Establecer la misión y visión de la biblioteca.
- Crear comité encabezado por el responsable de la biblioteca y el rector del colegio

Capítulo 2: RECURSOS Y FINANCIACIÓN DE LA BIBLIOTECA

- La biblioteca obtuvo una evaluación deficiente con un 76% de desempeño dentro del indicador establecido.
- La biblioteca no cuenta con un presupuesto propio y de libre ejecución.
- El colegio asigna de un presupuesto inferior a \$1'000.000 a la biblioteca, del presupuesto global del mismo.

Sugerencias:

- Conseguir que para próximos años la biblioteca cuente con presupuesto propio y en un rango más alto.
- Crear catálogos o bases de datos para consulta, ubicación y localización del material bibliográfico.

Capítulo 3: PERSONAL BIBLIOTECARIO

- La biblioteca obtuvo una evaluación deficiente con un 75% de desempeño dentro del indicador establecido.
- Actualmente solo hay una persona trabajando en la biblioteca.
- La persona responsable de la biblioteca no posee formación en bibliotecología.

Sugerencias:

- Aumentar el número de personas que trabajan en la biblioteca, por lo menos un auxiliar.
- Contratar personal con formación en bibliotecología.

Capítulo 4: PROGRAMAS Y ACTIVIDADES

- La biblioteca obtuvo una evaluación buena con un 80% de desempeño dentro del indicador establecido.
- No pertenece a la red de bibliotecas.

Sugerencias:

- Realizar convenios con bibliotecas escolares.

- Realizar convenios con la red de bibliotecas públicas **BIBLORED**.

Capítulo 5: PROMOCION Y SERVICIOS DE LA BIBLIOTECA

- La biblioteca obtuvo una evaluación deficiente con un 75% de desempeño dentro del indicador establecido.
- La biblioteca cuenta con pocas herramientas o medios para difundir y promocionar sus productos, servicios y actividades.

Sugerencias:

- Crear más medios de difusión para la promoción de productos y servicios.
- Crear e implementar más servicios para los usuarios.

COLEGIO Nº 21: Colegio Guillermo Cano Isaza.

El colegio tiene 22 años de antigüedad y cuenta con 3600 alumnos, 120 Profesores, 8 personas en la parte administrativa.

Capítulo 1: MISIÓN Y POLÍTICA

Al realizar la encuesta en la biblioteca del **Colegio Guillermo Cano Isaza** se identifican los siguientes aspectos:

- La biblioteca obtuvo una evaluación buena con un 80% de desempeño dentro del indicador establecido.

Sugerencias:

- Emplear más herramientas para la evaluación y control de la gestión de la biblioteca.

Capítulo 2: RECURSOS Y FINANCIACIÓN DE LA BIBLIOTECA

- La biblioteca obtuvo una evaluación deficiente con un 73% de desempeño dentro del indicador establecido.
- La biblioteca cuenta con un presupuesto propio.
- La biblioteca no está aislada del ruido.

Capítulo 3: PERSONAL BIBLIOTECARIO

- La biblioteca obtuvo una evaluación deficiente con un 75% de desempeño dentro del indicador establecido.
- Actualmente solo hay una persona trabajando en la biblioteca.

Sugerencias:

- Aumentar el número de personas que trabajan en la biblioteca, por lo menos un auxiliar.

Capítulo 4: PROGRAMAS Y ACTIVIDADES

- La biblioteca obtuvo una evaluación buena con un 80% de desempeño dentro del indicador establecido.

Capítulo 5: PROMOCION Y SERVICIOS DE LA BIBLIOTECA

- La biblioteca obtuvo una evaluación buena con un 88% de desempeño dentro del indicador establecido.
- La biblioteca cuenta con pocas herramientas o medios para difundir y promocionar sus productos, servicios y actividades.
- La biblioteca no presta servicio a usuarios externos.

Sugerencias:

- Crear más medios de difusión para la promoción de productos y servicios.
- Crear e implementar más servicios para los usuarios.

COLEGIO N° 22: Colegio Arborizadora baja.**Capítulo 1: MISIÓN Y POLÍTICA**

Al realizar la encuesta en la biblioteca del **Colegio Arborizadora baja** se identifican los siguientes aspectos:

- La biblioteca obtuvo una evaluación buena con un 90% de desempeño dentro del indicador establecido.
- La biblioteca no tiene misión propia.

Sugerencias:

- Emplear más herramientas para la evaluación y control de la gestión de la biblioteca.
- Establecer la misión y visión de la biblioteca.

Capítulo 2: RECURSOS Y FINANCIACIÓN DE LA BIBLIOTECA

- La biblioteca obtuvo una evaluación deficiente con un 58% de desempeño dentro del indicador establecido.
- La biblioteca no cuenta con un presupuesto propio y de libre ejecución.
- El responsable de la biblioteca no conoce el presupuesto asignado a la misma.

Sugerencias:

- Conseguir que para próximos años la biblioteca cuente con presupuesto propio y en un rango más alto.

Capítulo 3: PERSONAL BIBLIOTECARIO

- La biblioteca obtuvo una evaluación deficiente con un 69% de desempeño dentro del indicador establecido.
- Actualmente solo hay una persona trabajando en la biblioteca.

Sugerencias:

- Aumentar el número de personas que trabajan en la biblioteca, por lo menos un auxiliar.

Capítulo 4: PROGRAMAS Y ACTIVIDADES

- La biblioteca obtuvo una evaluación deficiente con un 40% de desempeño dentro del indicador establecido.
- No tiene convenios con otros colegios o bibliotecas.
- No pertenece a la red de bibliotecas.

Sugerencias:

- Realizar convenios con bibliotecas escolares.
- Realizar convenios con la **BIBLIOTECA LUIS ANGEL ARANGO** y con la red de bibliotecas públicas **BIBLORED**.

Capítulo 5: PROMOCION Y SERVICIOS DE LA BIBLIOTECA

- La biblioteca obtuvo una evaluación buena con un 100% de desempeño dentro del indicador establecido.
- La biblioteca cuenta con pocas herramientas o medios para difundir y promocionar sus productos, servicios y actividades.

Sugerencias:

- Crear más medios de difusión para la promoción de productos y servicios.
- Crear e implementar más servicios para los usuarios.

COLEGIO N° 23: Colegio Distrital León de Greiff (IED).

El colegio tiene 31 años de antigüedad y cuenta con 2100 alumnos, 62 Profesores, 4 personas en la parte administrativa.

Capítulo 1: MISIÓN Y POLÍTICA

Al realizar la encuesta en la biblioteca del **Colegio León de Greiff (IED)** se identifican los siguientes aspectos:

- La biblioteca obtuvo una evaluación deficiente con un 10% de desempeño dentro del indicador establecido.
- La biblioteca no tiene misión propia.
- La biblioteca no tiene políticas de funcionamiento y administración.
- La biblioteca no cuenta con un comité para la toma de decisiones.

Sugerencias:

- Emplear más herramientas para la evaluación y control de la gestión de la biblioteca.
- Establecer la misión y visión de la biblioteca.
- Crear políticas de funcionamiento y administración.
- Crear comité encabezado por el responsable de la biblioteca y el rector del colegio.

Capítulo 2: RECURSOS Y FINANCIACIÓN DE LA BIBLIOTECA

- La biblioteca obtuvo una evaluación deficiente con un 64% de desempeño dentro del indicador establecido.
- La biblioteca no cuenta con un presupuesto propio y de libre ejecución.
- El colegio asigna de un presupuesto inferior a \$1'000.000 a la biblioteca, del presupuesto global del mismo.
- La biblioteca no se encuentra aislada del ruido.

Sugerencias:

- Conseguir que para próximos años la biblioteca cuente con presupuesto propio y en un rango más alto.
- Crear catálogos o bases de datos para consulta, ubicación y localización del material bibliográfico.

Capítulo 3: PERSONAL BIBLIOTECARIO

- La biblioteca obtuvo una evaluación deficiente con un 50% de desempeño dentro del indicador establecido.

- La persona responsable de la biblioteca no posee formación en bibliotecología.
- El colegio no suministra capacitaciones a la persona que trabaja en la biblioteca.

Sugerencias:

- Contratar personal con formación en bibliotecología.

Capítulo 4: PROGRAMAS Y ACTIVIDADES

- La biblioteca obtuvo una evaluación deficiente con un 40% de desempeño dentro del indicador establecido.
- No tiene convenios con otros colegios o bibliotecas.
- No pertenece a la red de bibliotecas.

Sugerencias:

- Realizar convenios con bibliotecas escolares.
- Realizar convenios con la **BIBLIOTECA LUIS ANGEL ARANGO** y con la red de bibliotecas públicas **BIBLORED**.

Capítulo 5: PROMOCION Y SERVICIOS DE LA BIBLIOTECA

- La biblioteca obtuvo una evaluación deficiencia con un 88% de desempeño dentro del indicador establecido.
- La biblioteca cuenta con pocas herramientas o medios para difundir y promocionar sus productos, servicios y actividades.
- La biblioteca no suministra capacitaciones a los usuarios de los servicios que presta.

Sugerencias:

- Crear más medios de difusión para la promoción de productos y servicios.
- Crear e implementar más servicios para los usuarios.
- Crear cronogramas de capacitación sobre los servicios que presta la biblioteca.

COLEGIO N° 24: Minuto de buenos Aires.

El colegio tiene 34 años de antigüedad y cuenta con 1800 alumnos, 63 Profesores, 2 personas en la parte administrativa.

Capítulo 1: MISIÓN Y POLÍTICA

Al realizar la encuesta en la biblioteca del **Minuto de buenos Aires** se identifican los siguientes aspectos:

- La biblioteca obtuvo una evaluación deficiente con un 0% de desempeño dentro del indicador establecido.
- En este primer punto la persona no respondió ninguna pregunta.

Capítulo 2: RECURSOS Y FINANCIACIÓN DE LA BIBLIOTECA

- La biblioteca obtuvo una evaluación deficiente con un 67% de desempeño dentro del indicador establecido.
- El encargado no responde sobre el presupuesto de la biblioteca
- La biblioteca no cuenta con puntos de acceso para personas discapacitadas.

Sugerencias:

- Conseguir que para próximos años la biblioteca cuente con presupuesto propio y en un rango más alto.
- Crear puntos de acceso para personas discapacitadas.

Capítulo 3: PERSONAL BIBLIOTECARIO

- La biblioteca obtuvo una evaluación deficiente con un 56% de desempeño dentro del indicador establecido.
- Actualmente solo hay una persona trabajando en la biblioteca.

Sugerencias:

- Aumentar el número de personas que trabajan en la biblioteca, por lo menos un auxiliar.

Capítulo 4: PROGRAMAS Y ACTIVIDADES

- La biblioteca obtuvo una evaluación deficiente con un 40% de desempeño dentro del indicador establecido.
- No tiene convenios con otros colegios o bibliotecas.
- No pertenece a la red de bibliotecas.

Sugerencias:

- Realizar convenios con bibliotecas escolares.
- Realizar convenios con la **BIBLIOTECA LUIS ANGEL ARANGO** y con la red de bibliotecas públicas **BIBLORED**.

Capítulo 5: PROMOCION Y SERVICIOS DE LA BIBLIOTECA

- La biblioteca obtuvo una evaluación deficiente con un 75% de desempeño dentro del indicador establecido.
- La biblioteca cuenta con pocas herramientas o medios para difundir y promocionar sus productos, servicios y actividades.
- La biblioteca no presta servicio a usuarios externos.

Sugerencias:

- Crear más medios de difusión para la promoción de productos y servicios.
- Crear e implementar más servicios para los usuarios.

COLEGIO Nº 25: Colegio Sotavento.

El colegio tiene 20 años de antigüedad y cuenta con 1000 alumnos, 38 Profesores, 2 personas en la parte administrativa.

Capítulo 1: MISIÓN Y POLÍTICA

Al realizar la encuesta en la biblioteca del **Colegio Sotavento** se identifican los siguientes aspectos:

- La biblioteca obtuvo una evaluación deficiente con un 30% de desempeño dentro del indicador establecido.
- La biblioteca no tiene misión propia.
- La biblioteca no cuenta con un comité para la toma de decisiones.

Sugerencias:

- Emplear más herramientas para la evaluación y control de la gestión de la biblioteca.
- Crear comité encabezado por el responsable de la biblioteca y el rector del colegio.
- Establecer la misión y visión de la biblioteca.

Capítulo 2: RECURSOS Y FINANCIACIÓN DE LA BIBLIOTECA

- La biblioteca obtuvo una evaluación deficiente con un 61% de desempeño dentro del indicador establecido.
- La biblioteca no cuenta con un presupuesto propio y de libre ejecución.
- El colegio asigna de un presupuesto inferior a \$1'000.000 a la biblioteca, del presupuesto global del mismo.
- La biblioteca no está aislada del ruido.
- La biblioteca no tiene ningún tipo de señalización para orientación de los usuarios.

Sugerencias:

- Conseguir que para próximos años la biblioteca cuente con presupuesto propio y en un rango más alto.
- Crear catálogos o bases de datos para consulta, ubicación y localización del material bibliográfico.

Capítulo 3: PERSONAL BIBLIOTECARIO

- La biblioteca obtuvo una evaluación deficiente con un 63% de desempeño dentro del indicador establecido.
- Actualmente solo hay una persona trabajando en la biblioteca.
- La persona responsable de la biblioteca no posee formación en bibliotecología.

Sugerencias:

- Contratar personal con formación en bibliotecología.
- Aumentar el número de personas que trabajan en la biblioteca, por lo menos un auxiliar.

Capítulo 4: PROGRAMAS Y ACTIVIDADES

- La biblioteca obtuvo una evaluación deficiente con un 60% de desempeño dentro del indicador establecido.
- No pertenece a la red de bibliotecas.

Sugerencias:

- Realizar convenios con bibliotecas escolares.
- Realizar convenios con la red de bibliotecas públicas **BIBLORED**.

Capítulo 5: PROMOCION Y SERVICIOS DE LA BIBLIOTECA

- La biblioteca obtuvo una evaluación buena con un 100% de desempeño dentro del indicador establecido.
- La biblioteca cuenta con pocas herramientas o medios para difundir y promocionar sus productos, servicios y actividades.

Sugerencias:

- Crear más medios de difusión para la promoción de productos y servicios.
- Crear e implementar más servicios para los usuarios.

COLEGIO N° 26: Colegio La Arabia IED.

El colegio tiene 25 años de antigüedad.

Capítulo 1: MISIÓN Y POLÍTICA

Al realizar la encuesta en la biblioteca del **Colegio La Arabia IED** se identifican los siguientes aspectos:

- La biblioteca obtuvo una evaluación buena con un 90% de desempeño dentro del indicador establecido.
- La biblioteca no tiene misión propia.

Sugerencias:

- Emplear más herramientas para la evaluación y control de la gestión de la biblioteca.
- Establecer la misión y visión de la biblioteca.

Capítulo 2: RECURSOS Y FINANCIACIÓN DE LA BIBLIOTECA

- La biblioteca obtuvo una evaluación deficiente con un 64% de desempeño dentro del indicador establecido.
- La biblioteca no cuenta con un presupuesto propio y de libre ejecución.

- El colegio asigna de un presupuesto inferior a \$1'000.000 a la biblioteca, del presupuesto global del mismo.

Sugerencias:

- Conseguir que para próximos años la biblioteca cuente con presupuesto propio y en un rango más alto.
- Crear catálogos o bases de datos para consulta, ubicación y localización del material bibliográfico.

Capítulo 3: PERSONAL BIBLIOTECARIO

- La biblioteca obtuvo una evaluación deficiente con un 75% de desempeño dentro del indicador establecido.
- La persona responsable de la biblioteca no posee formación en bibliotecología.
- El colegio no suministra capacitaciones a la persona que trabaja en la biblioteca.

Sugerencias:

- Contratar personal con formación en bibliotecología.

Capítulo 4: PROGRAMAS Y ACTIVIDADES

- La biblioteca obtuvo una evaluación deficiente con un 20% de desempeño dentro del indicador establecido.
- La biblioteca no ofrece programa y actividades para los usuarios.
- No tiene convenios con otros colegios o bibliotecas.
- No pertenece a la red de bibliotecas.

Sugerencias:

- Realizar convenios con bibliotecas escolares.
- Crear servicios y programas para los usuarios.
- Realizar convenios con la **BIBLIOTECA LUIS ANGEL ARANGO** y con la red de bibliotecas públicas **BIBLORED**.

Capítulo 5: PROMOCION Y SERVICIOS DE LA BIBLIOTECA

- La biblioteca obtuvo una evaluación buena con un 88% de desempeño dentro del indicador establecido.
- La biblioteca cuenta con pocas herramientas o medios para difundir y promocionar sus productos, servicios y actividades.
- La biblioteca no presta servicio a usuarios externos.

Sugerencias:

- Crear más medios de difusión para la promoción de productos y servicios.
- Crear e implementar más servicios para los usuarios.

COLEGIO N° 27: Colegio El Tesoro de la Cumbre.

El colegio tiene 25 años de antigüedad y cuenta con 1800 alumnos, 65 Profesores, 3 personas en la parte administrativa.

Capítulo 1: MISIÓN Y POLÍTICA

Al realizar la encuesta en la biblioteca del **Colegio El Tesoro de la Cumbre** se identifican los siguientes aspectos:

- La biblioteca obtuvo una evaluación deficiente con un 0% de desempeño dentro del indicador establecido.
- En este primer punto la persona no respondió ninguna pregunta.

Capítulo 2: RECURSOS Y FINANCIACIÓN DE LA BIBLIOTECA

- La biblioteca obtuvo una evaluación deficiente con un 52% de desempeño dentro del indicador establecido.
- La biblioteca cuenta con presupuesto propio
- La biblioteca no cuenta con puntos de acceso para personas discapacitadas.

Sugerencias:

- Crear puntos de acceso para personas discapacitadas.

Capítulo 3: PERSONAL BIBLIOTECARIO

- La biblioteca obtuvo una evaluación deficiente con un 13% de desempeño dentro del indicador establecido.
- Actualmente solo hay una persona trabajando en la biblioteca.
- La persona responsable de la biblioteca solo respondió una pregunta.

Sugerencias:

- Aumentar el número de personas que trabajan en la biblioteca, por lo menos un auxiliar.

Capítulo 4: PROGRAMAS Y ACTIVIDADES

- En este cuarto punto la persona no respondió ninguna pregunta.

Capítulo 5: PROMOCION Y SERVICIOS DE LA BIBLIOTECA

- En este quinto punto la persona no respondió ninguna pregunta.

COLEGIO N° 28: Colegio Estrella del sur.

El colegio tiene 20 años de antigüedad y cuenta con 2800 alumnos, 110 Profesores, 8 personas en la parte administrativa.

Capítulo 1: MISIÓN Y POLÍTICA

Al realizar la encuesta en la biblioteca del **Colegio Estrella del sur** se identifican los siguientes aspectos:

- La biblioteca obtuvo una evaluación buena con un 90% de desempeño dentro del indicador establecido.
- La biblioteca no tiene misión propia.

Sugerencias:

- Establecer la misión y visión de la biblioteca.

Capítulo 2: RECURSOS Y FINANCIACIÓN DE LA BIBLIOTECA

- La biblioteca obtuvo una evaluación deficiente con un 73% de desempeño dentro del indicador establecido.
- La biblioteca no cuenta con un presupuesto propio y de libre ejecución.
- El colegio asigna de un presupuesto entre a \$5'000.001 a 1'000.0000 a la biblioteca, del presupuesto global del mismo.
- La biblioteca no está aislada del ruido.

Sugerencias:

- Crear catálogos o bases de datos para consulta, ubicación y localización del material bibliográfico.

Capítulo 3: PERSONAL BIBLIOTECARIO

- La biblioteca obtuvo una evaluación buena con un 81% de desempeño dentro del indicador establecido.

Capítulo 4: PROGRAMAS Y ACTIVIDADES

- La biblioteca obtuvo una evaluación deficiente con un 40% de desempeño dentro del indicador establecido.
- No tiene convenios con otros colegios o bibliotecas.
- No pertenece a la red de bibliotecas.

Sugerencias:

- Realizar convenios con bibliotecas escolares.
- Realizar convenios con la **BIBLIOTECA LUIS ANGEL ARANGO** y con la red de bibliotecas públicas **BIBLORED**.

Capítulo 5: PROMOCION Y SERVICIOS DE LA BIBLIOTECA

- La biblioteca obtuvo una evaluación buena con un 100% de desempeño dentro del indicador establecido.
- La biblioteca cuenta con pocas herramientas o medios para difundir y promocionar sus productos, servicios y actividades.

Sugerencias:

- Crear más medios de difusión para la promoción de productos y servicios.
- Crear e implementar más servicios para los usuarios.

COLEGIO N° 29: Colegio Antonio García IED.

El colegio tiene 10 años de antigüedad y cuenta con 1800 alumnos, 21 Profesores, 2 personas en la parte administrativa.

Capítulo 1: MISIÓN Y POLÍTICA

Al realizar la encuesta en la biblioteca del **Colegio Antonio García IED** se identifican los siguientes aspectos:

- La biblioteca obtuvo una evaluación buena con un 90% de desempeño dentro del indicador establecido.
- La biblioteca no tiene misión propia.

Sugerencias:

- Establecer la misión y visión de la biblioteca.

Capítulo 2: RECURSOS Y FINANCIACIÓN DE LA BIBLIOTECA

- La biblioteca obtuvo una evaluación deficiente con un 70% de desempeño dentro del indicador establecido.
- La biblioteca no cuenta con un presupuesto propio y de libre ejecución.
- El colegio asigna de un presupuesto inferior a \$1'000.0000 a la biblioteca, del presupuesto global del mismo.

- La biblioteca presenta riesgos que pueden afectar a los usuarios.

Sugerencias:

- Conseguir que para próximos años la biblioteca cuente con presupuesto propio y en un rango más alto.
- Crear catálogos o bases de datos para consulta, ubicación y localización del material bibliográfico.
- Realizar un plan de mejoramiento frente a los riesgos que corren los usuarios.

Capítulo 3: PERSONAL BIBLIOTECARIO

- La biblioteca obtuvo una evaluación deficiente con un 75% de desempeño dentro del indicador establecido.

Capítulo 4: PROGRAMAS Y ACTIVIDADES

- La biblioteca obtuvo una evaluación deficiente con un 80% de desempeño dentro del indicador establecido.

Capítulo 5: PROMOCION Y SERVICIOS DE LA BIBLIOTECA

- La biblioteca obtuvo una evaluación buena con un 100% de desempeño dentro del indicador establecido.
- La biblioteca cuenta con pocas herramientas o medios para difundir y promocionar sus productos, servicios y actividades.

Sugerencias:

- Crear más medios de difusión para la promoción de productos y servicios.
- Crear e implementar más servicios para los usuarios.

COLEGIO N° 30: Colegio Ismael Perdomo.

El colegio tiene 56 años de antigüedad y cuenta con 2900 alumnos, 104 Profesores, 3 personas en la parte administrativa.

Capítulo 1: MISIÓN Y POLÍTICA

Al realizar la encuesta en la biblioteca del **Colegio Ismael Perdomo** se identifican los siguientes aspectos:

- La biblioteca obtuvo una evaluación buena con un 100% de desempeño dentro del indicador establecido.

Capítulo 2: RECURSOS Y FINANCIACIÓN DE LA BIBLIOTECA

- La biblioteca obtuvo una evaluación deficiente con un 61% de desempeño dentro del indicador establecido.
- La biblioteca no cuenta con un presupuesto propio y de libre ejecución.
- El colegio asigna de un presupuesto inferior a \$1'000.00 a la biblioteca, del presupuesto global del mismo.
- La biblioteca no cuenta con puntos de acceso para personas discapacitadas.

Sugerencias:

- Conseguir que para próximos años la biblioteca cuente con presupuesto propio y en un rango más alto.
- Crear puntos de acceso para personas discapacitadas.

Capítulo 3: PERSONAL BIBLIOTECARIO

- La biblioteca obtuvo una evaluación deficiente con un 75% de desempeño dentro del indicador establecido.
- Actualmente solo hay una persona trabajando en la biblioteca.

Sugerencias:

- Aumentar el número de personas que trabajan en la biblioteca, por lo menos un auxiliar.

Capítulo 4: PROGRAMAS Y ACTIVIDADES

- La biblioteca obtuvo una evaluación deficiente con un 60% de desempeño dentro del indicador establecido.
- No pertenece a la red de bibliotecas.

Sugerencias:

- Realizar convenios con bibliotecas escolares.
- Realizar convenios con la red de bibliotecas públicas **BIBLORED**.

Capítulo 5: PROMOCION Y SERVICIOS DE LA BIBLIOTECA

- La biblioteca obtuvo una evaluación buena con un 100% de desempeño dentro del indicador establecido.
- La biblioteca cuenta con pocas herramientas o medios para difundir y promocionar sus productos, servicios y actividades.

Sugerencias:

- Crear más medios de difusión para la promoción de productos y servicios.
- Crear e implementar más servicios para los usuarios.

COLEGIO Nº 31: Colegio Paraíso de Manuela Beltrán.

El colegio tiene 20 años de antigüedad y cuenta con 1500 alumnos, 65 Profesores, 3 personas en la parte administrativa.

Capítulo 1: MISIÓN Y POLÍTICA

Al realizar la encuesta en la biblioteca del **Colegio Paraíso de Manuela Beltrán** se identifican los siguientes aspectos:

- La biblioteca obtuvo una evaluación buena con un 80% de desempeño dentro del indicador establecido.
- La biblioteca no tiene misión propia.

Sugerencias:

- Emplear más herramientas para la evaluación y control de la gestión de la biblioteca.
- Establecer la misión y visión de la biblioteca.

Capítulo 2: RECURSOS Y FINANCIACIÓN DE LA BIBLIOTECA

- La biblioteca obtuvo una evaluación deficiente con un 58% de desempeño dentro del indicador establecido.
- La biblioteca no cuenta con un presupuesto propio y de libre ejecución.

- El colegio asigna de un presupuesto inferior a \$1'000.00 a la biblioteca, del presupuesto global del mismo.
- La biblioteca se encuentra aislada del ruido.
- La biblioteca no cuenta con infraestructura física para realizar cambios a futuro.

Sugerencias:

- Conseguir que para próximos años la biblioteca cuente con presupuesto propio y en un rango más alto.
- Crear catálogos o bases de datos para consulta, ubicación y localización del material bibliográfico.

Capítulo 3: PERSONAL BIBLIOTECARIO

- La biblioteca obtuvo una evaluación deficiente con un 75% de desempeño dentro del indicador establecido.

Capítulo 4: PROGRAMAS Y ACTIVIDADES

- La biblioteca obtuvo una evaluación deficiente con un 40% de desempeño dentro del indicador establecido.
- No tiene convenios con otros colegios o bibliotecas.
- No pertenece a la red de bibliotecas.

Sugerencias:

- Realizar convenios con bibliotecas escolares.
- Realizar convenios con la **BIBLIOTECA LUIS ANGEL ARANGO** y con la red de bibliotecas públicas **BIBLORED**.

Capítulo 5: PROMOCION Y SERVICIOS DE LA BIBLIOTECA

- La biblioteca obtuvo una evaluación buena con un 100% de desempeño dentro del indicador establecido.
- La biblioteca cuenta con pocas herramientas o medios para difundir y promocionar sus productos, servicios y actividades.

Sugerencias:

- Crear más medios de difusión para la promoción de productos y servicios.
- Crear e implementar más servicios para los usuarios.

COLEGIO N° 32: Colegio Rodrigo Lara Bonilla IED.

El colegio tiene 28 años de antigüedad y cuenta con 4200 alumnos, 150 Profesores, 9 personas en la parte administrativa.

Capítulo 1: MISIÓN Y POLÍTICA

Al realizar la encuesta en la biblioteca del **Colegio Lara Bonilla IED** se identifican los siguientes aspectos:

- La biblioteca obtuvo una evaluación deficiente con un 50% de desempeño dentro del indicador establecido.
- La biblioteca no tiene misión propia.
- La biblioteca no cuenta con un comité para la toma de decisiones.

Sugerencias:

- Emplear más herramientas para la evaluación y control de la gestión de la biblioteca.
- Establecer la misión y visión de la biblioteca.
- Crear comité encabezado por el responsable de la biblioteca y el rector del colegio.

Capítulo 2: RECURSOS Y FINANCIACIÓN DE LA BIBLIOTECA

- La biblioteca obtuvo una evaluación deficiente con un 73% de desempeño dentro del indicador establecido.
- La biblioteca no cuenta con un presupuesto propio y de libre ejecución.
- El colegio asigna de un presupuesto inferior a \$1'000.00 a la biblioteca, del presupuesto global del mismo.

Sugerencias:

- Conseguir que para próximos años la biblioteca cuente con presupuesto propio y en un rango más alto.
- Crear catálogos o bases de datos para consulta, ubicación y localización del material bibliográfico.

Capítulo 3: PERSONAL BIBLIOTECARIO

- La biblioteca obtuvo una evaluación deficiente con un 75% de desempeño dentro del indicador establecido.
- La persona responsable de la biblioteca no posee formación en bibliotecología.

Sugerencias:

- Aumentar el número de personas que trabajan en la biblioteca, por lo menos un auxiliar.
- Contratar personal con formación en bibliotecología.

Capítulo 4: PROGRAMAS Y ACTIVIDADES

- La biblioteca obtuvo una evaluación deficiente con un 20% de desempeño dentro del indicador establecido.
- No tiene convenios con otros colegios o bibliotecas.
- No pertenece a la red de bibliotecas.
- La biblioteca no tiene programas ni actividades para los usuarios.

Sugerencias:

- Realizar convenios con bibliotecas escolares.
- Realizar convenios con la **BIBLIOTECA LUIS ANGEL ARANGO** y con la red de bibliotecas públicas **BIBLORED**.
- Crear cronograma de programas y actividades para los usuarios.

Capítulo 5: PROMOCION Y SERVICIOS DE LA BIBLIOTECA

- La biblioteca obtuvo una evaluación buena con un 100% de desempeño dentro del indicador establecido.
- La biblioteca cuenta con pocas herramientas o medios para difundir y promocionar sus productos, servicios y actividades.

Sugerencias:

- Crear más medios de difusión para la promoción de productos y servicios.
- Crear e implementar más servicios para los usuarios.

COLEGIO Nº 33: Colegio La Acacia II.

El colegio tiene 25 años de antigüedad y cuenta con 2800 alumnos, 90 Profesores, 4 personas en la parte administrativa.

Capítulo 1: MISIÓN Y POLÍTICA

Al realizar la encuesta en la biblioteca del **Colegio La Acacia II** se identifican los siguientes aspectos:

- La biblioteca obtuvo una evaluación deficiente con un 50% de desempeño dentro del indicador establecido.
- La biblioteca no tiene misión propia.
- La biblioteca no cuenta con un comité para la toma de decisiones.

Sugerencias:

- Emplear más herramientas para la evaluación y control de la gestión de la biblioteca.
- Establecer la misión y visión de la biblioteca.
- Crear comité encabezado por el responsable de la biblioteca y el rector del colegio.

Capítulo 2: RECURSOS Y FINANCIACIÓN DE LA BIBLIOTECA

- La biblioteca obtuvo una evaluación deficiente con un 61% de desempeño dentro del indicador establecido.
- La biblioteca no cuenta con un presupuesto propio y de libre ejecución.
- El colegio asigna de un presupuesto inferior a \$1'000.00 a la biblioteca, del presupuesto global del mismo.
- La biblioteca no está aislada del ruido.

Sugerencias:

- Conseguir que para próximos años la biblioteca cuente con presupuesto propio y en un rango más alto.
- Crear puntos de acceso para personas discapacitadas.
- Aumentar el número de libros o material bibliográfico para así cumplir con lo establecido por la IFLA/UNESCO en su manifiesto.
- Crear catálogos o bases de datos para consulta, ubicación y localización del material bibliográfico.

Capítulo 3: PERSONAL BIBLIOTECARIO

- La biblioteca obtuvo una evaluación deficiente con un 75% de desempeño dentro del indicador establecido.

Capítulo 4: PROGRAMAS Y ACTIVIDADES

- La biblioteca obtuvo una evaluación deficiente con un 20% de desempeño dentro del indicador establecido.
- La biblioteca no ofrece programa y actividades para los usuarios.

- No tiene convenios con otros colegios o bibliotecas.
- No pertenece a la red de bibliotecas.

Sugerencias:

- Realizar convenios con bibliotecas escolares.
- Crear servicios y programas para los usuarios.
- Realizar convenios con la **BIBLIOTECA LUIS ANGEL ARANGO** y con la red de bibliotecas públicas **BIBLORED**.

Capítulo 5: PROMOCION Y SERVICIOS DE LA BIBLIOTECA

- La biblioteca obtuvo una evaluación deficiente con un 63% de desempeño dentro del indicador establecido.
- La biblioteca cuenta con pocas herramientas o medios para difundir y promocionar sus productos, servicios y actividades.
- La biblioteca no presta servicio a usuarios externos.

Sugerencias:

- Crear más medios de difusión para la promoción de productos y servicios.
- Crear e implementar más servicios para los usuarios.

10 CONCLUSIONES

Luego de realizar un análisis general e individual se concluye:

- Las BE escolares requieren de misión, recursos, personal bibliotecario, actividades, promoción, programas y servicios para dar respuesta a las necesidades de información de sus usuarios.
- En cuanto a los vínculos existente entre las políticas colombianas y las directrices de la IFLA/UNESCO, es muy poco lo que se ha trabajado, debido a la indiferencia de los diferentes entes gubernamentales nacionales y distritales de la ciudad de Bogotá.
- Se pudo indagar y conocer el estado de las BE frente al manifiesto IFLA/UNESCO.
- Las BE se deben fortalecer en cuanto a recurso humano y tecnológico con tal de mejorar los servicios que presta a sus usuarios.
- Dentro de las instituciones educativas se debe tener en cuenta la profesión del bibliotecólogo ya que la mayoría de personas que trabajan no tienen conocimiento de la misma.
- No existen lineamientos ni una estructura administrativa definidas que permitan ejecutar procesos y actividades para la BE de forma correcta.
- Se debe fortalecer las colecciones el cual permite una respuesta óptima a las necesidades de los usuarios que las frecuentan.
- Se evidencia que no existe una política pública que sirva de base para la conformación, consolidación implementación y gestión en el ámbito colombiano, para el fortalecimiento y posicionamiento de las bibliotecas escolares.

11 RECOMENDACIONES

Luego de realizar las conclusiones y de observar los resultados de la investigación se precede a dar recomendaciones esperando que estas sean aplicadas con el fin de garantizar el buen funcionamiento y desarrollo de las BE.

- Las instituciones educativas deben hacer énfasis en la creación de la misión y visión de la biblioteca, y de un comité para la ejecución de las labores orientadas a la toma de decisiones en las bibliotecas escolares.
- Las políticas deben ser fundamentales para el desarrollo de las actividades, toma de decisiones y el buen desempeño laboral del personal que administra la BE y así garantizar un buen servicio a los usuarios.
- Las BE de las instituciones deben contar con un presupuesto anual y de libre ejecución, que no sea el mismo o no este incluido dentro del presupuesto global.
- Se debe hacer con frecuencia, evaluaciones o auditorías con el fin de medir la gestión de los administradores de la información.
- Las instituciones educativas deben contar con personal suficiente, idóneo y especializado para el manejo de la biblioteca.
- La biblioteca debe contar a futuro dentro de las instituciones educativas con espacios disponibles que permitan mejor comodidad y seguridad para albergar las colecciones y además permita a los usuarios acceder de manera oportuna.
- Es importante la señalización dentro de la BE, por lo que se recomienda adecuar este elemento en una parte visible.

- Las BE deben realizar suscripciones a las diferentes grupos o redes de bibliotecas y hacer convenios con otras instituciones educativas.
- Para la difusión de los servicios y productos que presta la BE se debe utilizar las TICS.
- Dentro de la biblioteca escolar es importante contar con un profesional en Bibliotecología que cuenta con la idoneidad en cuanto al manejo de colecciones, desarrollo y promoción de servicios y demás actividades en torno al manejo de la información.

12 CIBERGRAFÍA

Alcaldía local Ciudad Bolívar, Mi ciudad disponible (en línea), disponible en http://www.ciudadbolivar.gov.co//index.php?option=com_content&task=blogcategory&id=83&Itemid=389

COLOMBIA. Ministerio de Educación Nacional. Programa nacional de bibliotecas educativas, 2002. Disponible en <http://www.mineduacion.gov.co/1621/article-87817.html>

COLOMBIA. Ministerio de Educación Nacional. Mil maneras de leer, 2004 disponible en <http://www.colombiaaprende.edu.co/mml/sitio/presentacion2.html>

COLOMBIA. Ministerio de Educación Nacional. PROYECTO EDUCACION RURAL PER .disponible en <http://www.mineduacion.gov.co/1621/article-82776.html>

IFLA/UNESCO. Manifiesto. [En línea] [Consulta: 2008-09-14]. Disponible en: http://portal.unesco.org/ci/en/files/4646/10402266821school_library_manifesto_spanish.pdf/school_library_manifesto_spanish.pdf

13 BIBLIOGRAFÍA

ALVAREZ, Marcela, la biblioteca escolar nuevas demandas nuevos desafíos, Ciccus, Argentina, 2001, 159p.

AMERICAN LIBRARY ASOCIATION, library education and personnel utilization. Citado por STUEART, Robert, gestión de bibliotecas y centros de información. Barcelona; Page editors, 1998 449p

BERNAL Torres, Cesar Augusto. Introducción a la administración de las organizaciones: enfoque global e integral. Pearson. 2007 336p.

CERDA GUTIERREZ, Hugo, Elementos de la investigación social. Bogotá, El búho. 449p.

COLOMBIA. ALCALDIA DE MEDELLÍN. Plan maestro para los servicios públicos bibliotecarios públicos de Medellín. Medellín, Alcaldía 2004. p250.

COLOMBIA. Congreso de la Republica. Ley 397 de 1997 Por la cual se desarrollan los artículos 70,71 y 72 y demás artículos concordantes de la Constitución Política y se dictan normas sobre patrimonio cultural, fomentos y estímulos a la cultura, se crea el Ministerio de la Cultura y se trasladan algunas dependencias. Bogotá 1997.

CARDENAS. Castaño, Diana. Bibliotecas escolares en Colombia: regulaciones oficiales desde planteamientos nacionales y lineamientos internacionales 2008, trabajo de grado para optar al título de licenciado en primaria. Universidad del Valle.

HERNANDEZ Sampieri, Roberto. Metodología de la investigación. México McGraw Hill. 613p.

FUENTES, Romero Juan José, planificación y organización de centros documentarios, España: TREA, 2007 413P.

FUNDALECTURA. Diagnóstico de las Bibliotecas Escolares del distrito Santa Fe de Bogotá. Bogotá: Funda lectura, 2000. 155 p

NAMAKFOROOSH, Mohammad Naghi, Metodología de la investigación, México Limusa, 2008. 525 p.

MELNIK, Diana. Bases para la administración de bibliotecas, alfagrama; 2005 208p.

PORTER, Kirby, setting up a new library and information service, Oxford; chandos: 2003.

TAMAYO y Tamayo. Mario, El proceso de la investigación científica. Limusa, México, 2009. 444p.

VERDE, Marcela Beatriz, La biblioteca escolar; usuarios y servicios, Buenos Aires. Alfa grama, 2007, 159p.

VALVERDE Ogallar, Pedro, La biblioteca: un centro-clave de la documentación escolar, Madrid, Narcea, 2000.276p.

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN. Orientaciones para la creación y organización de bibliotecas escolares. Bogotá: Funda lectura, 2002. 32 p.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ. Decreto 133 (21 abril de 2006), Bogotá D.C., Alcaldía Mayor 2006

ANEXOS

Anexo 1: Formato de encuesta

Cuestionario Estructurado



UNIVERSIDAD DE LA SALLE

SISTEMAS DE INFORMACIÓN, BIBLIOTECOLOGÍA Y ARCHIVÍSTICA

DIAGNÓSTICO DE LA SITUACION ACTUAL DE LAS BIBLIOTECAS ESCOLARES EN BOGOTÀ

ENCUESTA

FECHA:

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN:

NOMBRE DE LA

BIBLIOTECA: _____

LOCALIDAD: _____

UPZ: _____

CARGO DEL ENTREVISTADO:

La Federación Internacional para Bibliotecas y Bibliotecarios (IFLA), es una organización profesional no gubernamental, sin fines de lucro; creada para promover el entendimiento internacional, la cooperación, la discusión, la investigación y el desarrollo en todas las áreas de la actividad Bibliotecaria.

En el año 2000, la IFLA elaboró un documento titulado “IFLA/UNESCO School Library Directrices: the school library in teaching and learning for all” (traducido al español como *Directrices de la IFLA/UNESCO para la Biblioteca Escolar*). El propósito de ese documento es promover la Biblioteca Escolar en todo el mundo. En este sentido, el Directrices recomienda algunos parámetros que permitirán un mejor funcionamiento de las mismas. A partir de él, se ha diseñado una encuesta para identificar el estado actual de las Bibliotecas Escolares en Bogotá.

Agradecemos diligenciarla lo más precisa y objetiva posible. Por favor tenga presente que cuando su respuesta sea negativa, es necesario explicar las razones.

1. TEMA 1: MISIÓN Y POLÍTICA

CRITERIOS PARA EVALUAR LAS BIBLIOTECAS ESCOLARES	CUMPLE		¿POR QUÉ?
	SI	NO	
1.1 ¿La Biblioteca tiene una Misión propia?			
1.1.1 ¿Esta Misión está actualizada?			
1.1.2 ¿Esta Misión es aplicada en su Biblioteca?			
1.2 ¿La Biblioteca tiene Políticas que orienten su funcionamiento y administración?			
1.2.1 ¿Esta Política es conocida por toda la comunidad educativa? (profesores, estudiantes, exalumnos, padres de familia y empleados administrativos)			

1.2.2 ¿Esta Política está integrada con el PEI del colegio?			
1.2.3 ¿La Biblioteca cuenta con algún Comité que ayude a tomar decisiones y orientar su trabajo?			
1.3 ¿Cuáles de las siguientes herramientas emplean en su Biblioteca para controlar y evaluar la gestión?	a. ____ Estadísticas b. ____ Indicadores de gestión c. ____ Evaluaciones d. ____ Estudios e. ____ Encuestas f. ____ Ninguno de los anteriores g. Otros _____ _____ _____		

2. TEMA 2: RECURSOS Y FINANCIACIÓN DE LA BIBLIOTECA

CRITERIOS PARA EVALUAR LAS BIBLIOTECAS ESCOLARES	CUMPLE		¿POR QUÉ?
	SI	NO	
2.1 ¿La Biblioteca tiene un presupuesto propio y de libre ejecución?			
2.1.1 ¿En qué rango está el presupuesto de la Biblioteca?:	a. ____ Inferior a \$1.000.000 b. ____ Entre \$1.000.001 a \$5.000.000 c. ____ Entre \$5.000.001 a \$10.000.000		

	d. ____ Más de \$10.000.001 e. ____ No sabe / No lo conoce		
2.2 ¿Todos los usuarios pueden llegar fácilmente a la Biblioteca? (tercera edad, discapacitados, entre otros)			
2.2.1 ¿La Biblioteca se encuentra ubicada en un espacio propio de la institución educativa?			
2.2.2 ¿La Biblioteca cuenta con un espacio físico suficiente para la cantidad de usuarios que atiende?			
2.2.3 ¿La Biblioteca presenta riesgos que puedan afectar la seguridad de los usuarios que atiende?			
2.2.4 ¿La Biblioteca está aislada del ruido?			
2.2.5 ¿La Biblioteca posee iluminación suficiente y adecuada según su espacio físico?			
2.2.6 ¿La Biblioteca posee una temperatura ambiental adecuada?			
2.2.7 ¿La Biblioteca posee ventilación adecuada?			
2.2.8 ¿La Biblioteca cuenta con espacios físicos disponibles que le permitan a futuro efectuar cambios sobre su infraestructura física?			

2.3 ¿La Biblioteca tiene mobiliario suficiente para atender a los usuarios que la visitan? (sillas, muebles, mesas, etc.)			
2.3.1 ¿La Biblioteca cuenta con estantería adecuada para los diferentes tipos de colecciones que tiene? (Libros, revistas, CD, DVD, videos, entre otros)			
2.3.2 ¿La Biblioteca tiene algún tipo de señalización que le permita a los usuarios orientarse dentro de ella?			
2.4 ¿Cuáles de los siguientes recursos tecnológicos posee la Biblioteca?:	a. ___ Computadores b. ___ Scanner c. ___ Televisor d. ___ Betamax e. ___ VHS f. ___ DVD g. ___ Blueray h. ___ Videobeam i. ___ Grabadora j. ___ Proyector de acetatos k. ___ Proyector de filminas l. ___ Impresora m. ___ Máquina de escribir n. ___ Fotocopiadora o. ___ Ninguno de los anteriores p. Otros _____ _____		

	<hr/> <hr/>		
2.4.1 ¿Cuáles de los siguientes recursos bibliográficos posee la Biblioteca?	a. ___ Libros b. ___ Revistas c. ___ Periódicos d. ___ Películas y videos e. ___ Mapas f. ___ Bases de Datos g. ___ Folletos h. ___ Laminas y Posters i. ___ Juegos lúdicos j. ___ Música k. ___ Globos l. ___ Fotografías m. Otros _____ <hr/> <hr/>		
2.5 ¿La Biblioteca cuenta con normas y/o directrices que permitan conformar colecciones que respondan a las necesidades de los usuarios que atienden?			
2.5.1 ¿Estas normas y/o directrices se aplican en la Biblioteca?			
2.6 Indique cuál es la forma en que están organizadas las colecciones	a. ___ Organización por colores b. ___ Organización por materias		

<p>de la Biblioteca:</p>	<p>c. ____ Organización alfabética</p> <p>d. ____ Organización por símbolos y dibujos</p> <p>e. ____ Ninguno de los anteriores</p> <p>f. Otros _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<p>2.6.1 ¿Con cuáles de las siguientes herramientas cuenta la Biblioteca para la consulta, ubicación y localización de los materiales bibliográficos?</p>	<p>a. ____ Fichas o fichero</p> <p>b. ____ Listados en Excel</p> <p>c. ____ Bases de datos o catálogo</p> <p>d. ____ Ninguno de los anteriores</p> <p>e. ____ Otros _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<p>2.6.2 Si la Biblioteca cuenta con Bases de datos o catálogos, ¿Cuántos computadores tiene para la consulta, ubicación y localización de los materiales bibliográficos?</p>	<p>a. ____ Entre 1 y 3 computadores</p> <p>b. ____ Entre 4 y 6 computadores</p> <p>c. ____ Entre 7 y 9 computadores</p> <p>d. ____ Más de 10 computadores</p>

3. TEMA 3: PERSONAL BIBLIOTECARIO

CRITERIOS PARA EVALUAR LAS BIBLIOTECAS ESCOLARES	CUMPLE		¿POR QUÉ?
	SI	NO	
3.1 Indique el número de personas que trabajan actualmente en la Biblioteca	a. ____1 persona b. ____2 personas c. ____3 personas d. ____4 personas e. ____5 o más personas		
3.2 Indique la formación que tiene el responsable de la Biblioteca	a. ____Primaria b. ____Bachiller c. ____Técnico d. ____Tecnólogo e. ____Profesional f. ____Ninguno de los anteriores		
3.3 Indique el cargo que tiene el responsable de la Biblioteca	a. ____Auxiliar b. ____Alfabetizador c. ____Voluntario d. ____Practicante o Pasante		

	e. ____ Encargado f. ____ Coordinador g. ____ Director h. ____ Otro Cuál? _____
--	---

CRITERIOS PARA EVALUAR LAS BIBLIOTECAS ESCOLARES	CUMPLE		POR QUÉ?
	SI	NO	
3.4 ¿El personal responsable de la Biblioteca posee formación profesional en Bibliotecología?			
3.5 ¿Existe manual de funciones y responsabilidades para cada uno de los cargos?			
3.6 ¿Los Directivos de la Institución Educativa evalúan el desempeño de las personas que trabajan actualmente en la Biblioteca?			
3.7 ¿La Institución Educativa suministra capacitaciones a las personas que trabajan actualmente en la Biblioteca?			
3.8 ¿Sobre cuáles de las siguientes temáticas, la Institución Educativa le ha suministrado capacitación a las personas que trabajan actualmente	a. ____ Servicio y atención al cliente. b. ____ Administración y Gestión de Bibliotecas. c. ____ Desarrollo de Colecciones.		

en la Biblioteca?	d. ____Formación y educación de usuarios. e. ____Procesos técnicos. f. ____ Catalogación y clasificación de Información. g. ____Tecnologías de la Información. h. ____Promoción y animación de Lectura. i. ____Temas relacionados con el currículo y la pedagogía. j. ____Otros Cuál? _____ _____ _____ _____
-------------------	--

4 TEMA 4: PROGRAMAS Y ACTIVIDADES

CRITERIOS PARA EVALUAR LAS BIBLIOTECAS ESCOLARES	CUMPLE		POR QUÉ?
	SI	NO	
4.1 ¿La Biblioteca ofrece programas y/o actividades para todos los usuarios que atiende?			
4.2 ¿El personal directivo, administrativo y docente, participan			


activamente de los programas y/o actividades que ofrece la Biblioteca?			
4.3 ¿La Biblioteca tiene convenios con otras Bibliotecas?			
4.4 ¿La Biblioteca pertenece a algún grupo o Red de Bibliotecas?			
4.5 Indique los grupos o redes en los que participa su Biblioteca			

5 TEMA 5: PROMOCION Y SERVICIOS DE LA BIBLIOTECA

CRITERIOS PARA EVALUAR LAS BIBLIOTECAS ESCOLARES	CUMPLE		POR QUÉ?
	SI	NO	
5.1 ¿Cuáles de los siguientes medios utiliza la Biblioteca para promocionar y dar a conocer sus productos y servicios?	a. ____Carteleras b. ____Periódico escolar c. ____Emisora escolar d. ____Correo electrónico e. ____Listas y grupos de discusión f. ____Exposiciones g. ____Folletos h. ____Recursos web (foros, blog y páginas web) i. ____Grupos de amigos j. ____Ferias k. ____Campañas l. ____Ninguno de los anteriores m. ____Otros_____ _____ _____		

5.2 ¿La Biblioteca presta sus servicios a usuarios que no pertenecen directamente a la Institución Educativa?			
5.3 ¿La Biblioteca capacita a sus usuarios sobre los materiales bibliográficos y los servicios que ella ofrece?			
5.4 ¿Cuáles de los siguientes servicios están implementados en su Biblioteca?:	<p>a. ___Préstamo de material bibliográfico para la casa</p> <p>b. ___Consulta de material bibliográfico al interior de la Biblioteca</p> <p>c. ___Promoción y animación de la lectura</p> <p>d. ___Préstamo con otras bibliotecas</p> <p>e. ___Servicio de fotocopiado</p> <p>f. ___Servicio de impresión</p> <p>g. ___Servicio de Internet</p> <p>h. ___Servicio de escaneo o digitalización</p> <p>i. ___Talleres, cursos y/o capacitaciones</p> <p>j. ___Actividades lúdico, recreativas y/o culturales</p> <p>k. ___Otros_____</p> <p>_____</p>		

Anexo 2: Directorio de instituciones

	UNIVERSIDAD DE LA SALLE FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y SOCIALES SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN DIRECTORIO DE INSTITUCIONES ESCOLARES
---	---

El presente cuestionario busca obtener la información que permitirá levantar el directorio de Bibliotecas Escolares; con el fin de establecer un primer acercamiento y obtener información inicial que nos permitirá conocer su localización, estructura y composición.

1. INFORMACIÓN GENERAL DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA	
Institución Educativa:	
Rector:	
Dirección:	Teléfono:
Localidad:	Fax:
Barrio:	E-Mail:
Página Web:	

Naturaleza

☐ Público ☐ Privado

Jornada

☐ Mañana ☐ Tarde ☐ Mañana y Tarde

Tipo de Instrucción Impartida

☐ Básica Primaria ☐ Básica Secundaria

Número de sedes que posee la Institución Educativa ☐

Con que cantidad de Personal cuenta la Institución Educativa

- ☐ Número de Alumnos
☐ Número de Profesores
☐ Número de Personal Administrativo

2. INFORMACIÓN SOBRE LAS BIBLIOTECAS

Posee Biblioteca

☐ Si ☐ No

Nombre de la Biblioteca:	
Responsable de la Biblioteca:	
Cargo del Responsable de la Biblioteca:	
Dirección de la Biblioteca:	
Teléfono de la Biblioteca:	Fax:
E-Mail:	
Página Web:	

Número de Bibliotecas con las que cuenta ☐

Qué tipo de Bibliotecas posee

- ☐ Ludoteca ☐ Biblioteca de Primaria ☐ Biblioteca de Secundaria
☐ Otra Cuál? _____

Anexo 3: Directorio de las Bibliotecas Escolares

No.	NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA	BARRIO	LOCALIDAD	UPZ	DIRECCIÓN	TELÉFONO	NATURALEZA DEL COLEGIO	COLEGIO BILINGÜE	GÉNERO DEL COLEGIO	JORNADA ACADÉMICA	CALENDARIO ACADÉMICO	MODALIDAD DEL COLEGIO	RESPONSABLE DE LA BIBLIOTECA	CARGO DEL RESPONSABLE	FORMACIÓN ACADÉMICA	HORARIO DE LA BIBLIOTECA
1	María Mercedes Carranza	Perdomo	19. Ciudad Bolívar	69. Ismael Perdomo	Tv 70 # 65 - 02 sur	7750954 7759794	Público	NO	Mixto	Mañana y Tarde	A	Académico	Gladys Franco	Bibliotecaria	Tecnológico	Inactiva
2	Distrital Rural Pasquilla (IED)	Pasquilla	19. Ciudad Bolívar		Km 5 vía Olarte	6392250	Público	NO	Mixto	Mañana y Tarde	A	Académico	Inés Méndez	Bibliotecaria	Tecnológico	8:00 a 17:30
3	Mochuelo Alto (CED)	Mochuelo Alto	19. Ciudad Bolívar	63. El Mochuelo	Km 24 vía Pasquilla	2008444	Público	NO	Mixto	Mañana	A	Académico	Alexander Aguilera	Secretario	Profesional	8:00 a 17:00
4	José María Vargas Vila (IED)	Bella Flor Sur	19. Ciudad Bolívar	67. El Lucero	Diagonal 74 bis sur # 26c - 12	7619512 7619514	Público	NO	Mixto	Mañana y Tarde	A	Académico	Rubén Bueno	Almacenista	Profesional	8:00 a 17:00
5	La Estancia San Isidro Labrador (IED)	La Estancia	19. Ciudad Bolívar	69. Ismael Perdomo	Calle 59 sur # 75b - 75	7800014 7801757	Público	NO	Mixto	Mañana y Tarde	A	Académico	Edward Rodríguez	Bibliotecario	Profesional	9:00 a 18:00
6	San Francisco (IED)	San Francisco II	19. Ciudad Bolívar	66. San Francisco	Carrera 20c # 67 - 00 sur	7311304	Público	NO	Mixto	Mañana y Tarde	A	Académico	Leonor Rojas Muñoz	Bibliotecaria	Profesional	8:00 a 17:30
7	Confederación Brisas del Diamante (IED)	Villa Gloria	19. Ciudad Bolívar	67. El Lucero	Diagonal 71h sur # 19 - 46	7920554	Público	NO	Mixto	Mañana y Tarde	A	Académico	Luz Miryam Varela	Bibliotecaria	Técnico	8:00 a 17:00
8	José Jaime Rojas (IED)	Cordillera del Sur	19. Ciudad Bolívar		Carrera 18r # 77 - 16 sur	7921333 7661208	Público	NO	Mixto	Mañana y Tarde	A	Académico	Stephania Rodríguez	Auxiliar Administrativa	Bachiller	7:00 a 16:00
9	Interamericana de San Francisco		19. Ciudad Bolívar	66. San Francisco	Calle 66 sur # 20a - 19	7155007	Privado	NO	Mixto	Mañana y Tarde	A	Comercial	Claudia Cortes	Bibliotecaria	Tecnológico	7:30 a 16:30
10	Compartir Recuerdo (IED)	Lucero del Sur	19. Ciudad Bolívar	67. El Lucero	Calle 69 sur # 18c - 65	7909908 7909907	Público	NO	Mixto	Mañana	A	Académico	Silvia Landon Gómez	Bibliotecaria	Bachiller	8:00 a 19:00
11	Rafael Uribe Uribe (IED)	San Rafael	19. Ciudad Bolívar		Diagonal 70b # 18l - 20 sur	7912395 7903696	Público	NO	Mixto	Mañana y Tarde	A	Académico	Carolina Romero	Bibliotecaria	Técnico	7:00 a 16:00
12	Canadá (IED)	Los Alpes	19. Ciudad Bolívar	67. El Lucero	Calle 76 sur # 24a - 11	7903586	Público	NO	Mixto	Mañana y Tarde	A	Académico	Martha Zoraida Moreno	Secretaria	Tecnológico	7:00 a 16:00
13	Ciudad de Montreal (IED)	Lucero del Sur	19. Ciudad Bolívar	67. El Lucero	Carrera 17B #64b - 45 sur	7913793 7913776	Público	NO	Mixto	Mañana y Tarde	A	Académico	Ana Brausin	Docente	Profesional	8:00 a 14:00
14	Ciudad Bolívar Argentina	La Pradera	19. Ciudad Bolívar	70. Jerusalén	calle 72 c #47b - 09 sur	7314158 7310657	Público	NO	Mixto	Mañana y Tarde	A	Académico	Sandra Milena Bueno	Secretaria Académica	Bachiller	7:00 a 17:00
15	CEDID Ciudad Bolívar (IED)	Sierra Morena	19. Ciudad Bolívar	69. Ismael Perdomo	Calle 70 sur # 56 - 11	7180304 7174640	Público	NO	Mixto	Mañana y Tarde	A	Académico	Mónica Patricia Castro Cuellar	Bibliotecóloga	Técnico	6:30 a 18:30

16	Santa Bárbara (IED)	Juan Pablo II	19. Ciudad Bolívar	67. El Lucero	Carrera 18 T # 65a - 25 sur	7905844	Público	NO	Mixto	Mañana y Tarde	A	Académico	Nohora Espinoza	Bibliotecaria	Profesional	8:00 a 17:00
17	Paraíso Mirador (IED)	El Tesoro	19. Ciudad Bolívar	68. El Tesoro	Calle 71j sur # 27 - 57	7913246	Público	NO	Mixto	Mañana y Tarde	A	Académico	Miryam Jovel	Bibliotecario	Bachiller	8:00 a 17:00
18	Unión Europea (IED)	Bellavista Lucero Alto	19. Ciudad Bolívar	70. Jerusalén	Calle 69b sur # 17ñ -94	7910407	Público	NO	Mixto	Mañana y Tarde	A	Académico	Samanta Bonilla	Almacenista	Profesional	8:00 a 16:00
19	Psicopedagógico la Acacia LTDA	San Francisco	19. Ciudad Bolívar	66. San Francisco	Transversal 19b Bis # 63 - 22 sur	7661126	Privado	SI	Mixto	Completa o única	A	Comercial	Johanna Villamil Guevara	Bibliotecóloga	Profesional	
20	Republica de México (IED)	México	19. Ciudad Bolívar		Calle 64 sur # 17 - 50	7657265 7912081	Público	NO	Mixto	Mañana y Tarde	A	Académico	Fortunato Ruiz Vargas	Auxiliar Administrativo		10:00 a 16:30
21	Guillermo Cano Isaza (IED)	Meissen	19. Ciudad Bolívar	67. El Lucero	Carrera 16c # 62 - 35 sur	7650665 7661134	Público	NO	Mixto	Mañana y Tarde	A	Técnico	Lucero Benítez	Bibliotecóloga	Especialista	8:00 a 17:00
22	Arborizadora Baja (IED)	Arborizadora Baja	19. Ciudad Bolívar	65. Arborizadora	Calle 59l sur # 44a - 02	7313995 7185789	Público	NO	Mixto	Mañana y Tarde	A	Académico	Carlos Ávila	Bibliotecario	Bachiller	8:00 a 17:00
23	Distrital León de Greiff (IED)	La Alameda	19. Ciudad Bolívar	67. El Lucero	Carrera 17b # 68 - 16 sur	7652368 7652380	Público	NO	Mixto	Mañana y Tarde	A	Académico	Carlos Arturo Martínez	Bibliotecario	Bachiller	8:00 a 17:00
24	El Minuto de Buenos Aires	El Minuto de María	19. Ciudad Bolívar	68. El Tesoro	Calle 78a sur # 17f - 26	7656801	Público	NO	Mixto	Mañana y Tarde	A	Académico				9:00 a 17:30
25	Sotavento (IED)	Sotavento	19. Ciudad Bolívar		Calle 73a # 16 f - 35 sur	7651003	Público	NO	Mixto	Mañana	A	Académico	Ana Lizbeth León	Almacenista	Tecnológico	8:00 a 16:00
26	La Arabia (IED)	El Tesoro	19. Ciudad Bolívar	68. El Tesoro	Calle 82b # 18g - 27 sur	5691883	Público	NO	Mixto	Mañana y Tarde	A	Académico	Diana Herrera	Secretaria	Profesional	8:00 a 17:00
27	El Tesoro de la Cumbre	Arabia	19. Ciudad Bolívar	68. El Tesoro	Carrera 18h # 77a - 95 sur	7912755 7914612	Público	NO	Mixto	Mañana y Tarde	A	Académico	Ernesto Chávez	Coordinador	Profesional	8:00 a 16:00
28	Estrella del Sur (IED)	Estrella	19. Ciudad Bolívar	67. El Lucero	Carrera 18d # 73 - 50 sur	7914034 7911407	Público	NO	Mixto	Mañana y Tarde	A	Académico	Socorro Maturana Lozano	Bibliotecaria	Tecnológico	7:30 a 17:00
29	Antonio García (IED)	Sotavento	19. Ciudad Bolívar		Carrera 17f # 73a - 31 sur	7663708	Público	NO	Mixto	Mañana y Tarde	A	Académico	Yeimy Rodríguez	Bibliotecóloga	Profesional	7:00 a 17:30
30	Ismael Perdomo (IED)	Perdomo	19. Ciudad Bolívar	69. Ismael Perdomo	Calle 64 sur # 71 f - 18	7754274	Público	NO	Mixto	Mañana, Tarde y Noche	A	Académico	Claudia Bejarano	Almacenista	Profesional	8:00 a 17:00
31	Paraíso de Manuela Beltrán (IED)	La Pradera	19. Ciudad Bolívar	70. Jerusalén	Carrera 45c # 69d - 15 sur	7312296 7168781	Público	NO	Mixto	Mañana y Tarde	A	Académico	Juan Castro	Almacenista	Profesional	8:00 a 17:30
32	Rodrigo Lara Bonilla (IED)	Candelaria la Nueva	19. Ciudad Bolívar	66. San Francisco	Carrera 43a # 66 - 51 sur	7187796 7168031	Público	NO	Mixto	Mañana, Tarde y Noche	A	Académico	Alejandro Gutiérrez	Auxiliar Administrativo	Bachiller	7:00 a 18:00
33	La Acacia II	Acacias (San Francisco)	19. Ciudad Bolívar	66. San Francisco	Calle 62 # 19 b - 42	7910925 7907093	Público	NO	Mixto	Mañana y Tarde	A	Académico	Leidy Bejarano	Auxiliar Administrativa	Técnico	8:00 a 17:00