

Universidad de La Salle

**Ciencia Unisalle**

---

Sistemas de Información, Bibliotecología y  
Archivística

Departamento de Estudios de Información

---

1-1-2014

## **Percepción sobre el concepto y valor del archivo. Análisis descriptivo realizado a los personeros y veedores en la ciudad de Bogotá**

Dubys Zorally Urazán Forero  
*Universidad de La Salle, Bogotá*

Follow this and additional works at: [https://ciencia.lasalle.edu.co/sistemas\\_informacion\\_documentacion](https://ciencia.lasalle.edu.co/sistemas_informacion_documentacion)



Part of the [Archival Science Commons](#)

---

### **Citación recomendada**

Urazán Forero, D. Z. (2014). Percepción sobre el concepto y valor del archivo. Análisis descriptivo realizado a los personeros y veedores en la ciudad de Bogotá. Retrieved from [https://ciencia.lasalle.edu.co/sistemas\\_informacion\\_documentacion/72](https://ciencia.lasalle.edu.co/sistemas_informacion_documentacion/72)

This Trabajo de grado - Pregrado is brought to you for free and open access by the Departamento de Estudios de Información at Ciencia Unisalle. It has been accepted for inclusion in Sistemas de Información, Bibliotecología y Archivística by an authorized administrator of Ciencia Unisalle. For more information, please contact [ciencia@lasalle.edu.co](mailto:ciencia@lasalle.edu.co).

**PERCEPCIÓN SOBRE EL CONCEPTO Y VALOR DEL ARCHIVO: ANÁLISIS  
DESCRIPTIVO REALIZADO A LOS PERSONEROS Y VEEDORES EN LA  
CIUDAD DE BOGOTÁ**

**DUBYS Z. URAZÁN FORERO**

**UNIVERSIDAD DE LA SALLE  
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y SOCIALES  
PROGRAMA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACION  
BOGOTÁ D.C.  
2014**

**PERCEPCIÓN SOBRE EL CONCEPTO Y VALOR DEL ARCHIVO: ANÁLISIS  
DESCRIPTIVO REALIZADO A LOS PERSONEROS Y VEEDORES EN LA  
CIUDAD DE BOGOTÁ**

**DUBYS URAZAN FORERO**

**Trabajo de grado para optar al título de  
Profesional en Sistemas de Información y Documentación**

**Director**

**Carlos Alberto Zapata Cárdenas**

**Bibliotecólogo y Archivista**

**Especialista en Gestión Gerencial**

**Máster en Docencia Universitaria**

**Máster en Documentación Digital**

**UNIVERSIDAD DE LA SALLE**

**FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y SOCIALES**

**PROGRAMA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN**

**BOGOTÁ D.C.**

**2014**

Nota de aceptación:

---

---

---

---

---

---

---

Firma del presidente del jurado

---

Firma del jurado

---

Firma del jurado

Bogotá D.C., Mayo de 2014

## **DEDICATORIA**

A Dios, por iluminarme y darme esta oportunidad,  
A mis padres, por sus enseñanzas para que sea cada día  
mejor persona, por su amor incondicional,  
A mis hermanas por su apoyo y motivación,  
A mi esposo e hija por su comprensión y compañía  
A mis amigos y todas las personas que me acompañaron  
durante esta etapa de mi vida.

Dubys Urazán Forero

## **AGRADECIMIENTOS**

A Dios, por permitirme alcanzar otro logro en mi vida, y la oportunidad de continuar con otros retos académicos y laborales.

A la academia UNIVERSIDAD DE LA SALLE que me brindó conocimientos, a los profesores y colegas quienes durante estos años me aportaron fundamentos y experiencias para aplicar en la vida y seguir creciendo personal y profesionalmente.

A los docentes Carlos Alberto Zapata y Roberto Téllez, quienes me motivaron constantemente para lograr esta meta.

A mis Padres, por darme la oportunidad de crecer a su lado y recibir sus conocimientos a través de la experiencia.

A mi esposo e hija por tanto tiempo de sacrificio, esfuerzo y por tanto amor brindado.

A mis hermanas por brindarme su apoyo incondicional.

A mi amiga Andrea Castro por su amistad y su tiempo.

## CONTENIDO

	Pág.
INTRODUCCIÓN.....	8
1 TÍTULO DE TRABAJO.....	11
1.1 DESCRIPCIÓN DE PROBLEMA.....	11
1.2 PREGUNTA DE INVESTIGACIÓN.....	12
1.3 JUSTIFICACIÓN DEL PROBLEMA.....	13
1.4 HIPÓTESIS DEL TRABAJO.....	14
2. OBJETIVOS.....	15
2.1 OBJETIVO GENERAL.....	15
2.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS.....	15
3. MARCO DE REFERENCIA.....	16
3.1 MARCO TEÓRICO.....	16
3.1.1 Antecedentes de Investigación.....	16
3.1.2 El Concepto de Archivo.....	18
3.1.3 El Concepto de Percepción.....	25
3.1.4 El Concepto de Representación Social.....	30
3.1.5 El concepto de Veedurías y Cómo se Establecen.....	32
3.1.6 Concepto de Personería.....	38
3.1.7 Los Archivos en el Contexto de Control Social y Democracia.....	39
3.1.8 Marco Normativo y Antecedentes de Control Social.....	43
4 MARCO METODOLÓGICO.....	52
4.1 TIPO DE INVESTIGACIÓN.....	52
4.2 POBLACIÓN.....	54
4.3 MUESTRA.....	54
4.4 TÉCNICAS PARA LA RECOLECCIÓN DE LA INFORMACIÓN.....	56
4.4.1 Aplicación de las Entrevistas.....	57
4.5 ANÁLISIS DE LAS ENTREVISTAS.....	59

4.6 ANÁLISIS DE RESULTADOS.....	65
5. CONSOLIDADO DE REULTADOS Y ANALISIS DE INFORMACIÓN....	107
6. CONCLUSIONES.....	118
7. RECOMENDACIONES.....	121
BIBLIOGRAFÍA.....	123
GLOSARIO.....	129
ANEXOS.....	134



## INTRODUCCIÓN

Dentro de una sociedad democrática y participativa como es la colombiana, cada uno de los miembros de esta, debe ejercer derechos y deberes políticos que garanticen el bienestar para todos.

Los archivos públicos tienen un valor incalculable, en el desarrollo de una intervención adecuada para todas las instituciones que hacen control y vigilancia de los derechos de los ciudadanos. Es por esto, que el objetivo principal de esta investigación es realizar un análisis descriptivo de la percepción del concepto y valor del archivo en los veedores y personeros de la ciudad de Bogotá.

Al ser una investigación macro de tipo cualitativo, enmarcado en el concepto de percepción, desde el punto de vista de los personajes distritales que hacen control social, con la figura de personeros o veedores ciudadanos en cuanto a los archivos públicos, esta investigación propende ser una evidencia de como los archivos son herramienta y fuente principal en el proceso de su función, como vigilantes de la fe pública.

El tipo de investigación realizado en este proyecto es de tipo descriptivo, porque identifica características del universo de investigación, señala formas de conducta y actitudes del universo investigado<sup>1</sup>, además, es un recorrido teórico mediante el cual la sociedad académica y las entidades que ejercen vigilancia y control sobre la gestión pública como las veedurías ciudadanas y personerías locales, aclaran y profundizan con respecto a la importancia conceptual, legal y funcional que tienen los archivos.

---

<sup>1</sup> MENDEZ ALVAREZ, Carlos Eduardo. Metodología - Guía Para Elaborar Diseños De Investigación En Ciencias Económicas, Contables Y Administrativas. Segunda Edición. McGraw Hill. Bogotá, Colombia.

El marco teórico aplicado en esta investigación tiene como base para su comprensión y análisis de los conceptos relacionados con la teoría archivística<sup>2</sup>, para establecer la relación y dinámica entre el concepto y la percepción que poseen los veedores y personeros del archivo. Dentro de este contexto, fue importante revisar algunos elementos conceptuales como son: archivo, percepción y representación social. Luego, se presenta un análisis de los conceptos de veeduría y personerías, información que es de vital importancia para la argumentación y soporte de la presente investigación, y por último, este capítulo aborda el concepto de control ciudadano, sus antecedentes y marco normativo nacional.

Adicional a la conceptualización aportada en este documento se incluye un glosario especificando los términos claves y relevantes utilizados en esta investigación.

La metodología utilizada busca obtener resultados de carácter descriptivo y el enfoque de la investigación es cualitativo, ya que emplea métodos de recolección de datos que son no cuantitativos, con el propósito de explorar las relaciones sociales y describir la realidad tal como la experimentan sus correspondientes protagonistas.

Como técnica apropiada para la recolección de información primaria se utiliza la Entrevista, dado que, proporciona no ya la observación directa de ciertos acontecimientos sino los testimonios y reportes verbales que suministra un conjunto de personas que han participado o presenciado dichos acontecimientos. Dado lo anterior, esta técnica es aplicada a los Personeros locales del Distrito de Bogotá de las Localidades de: Engativá, Fontibón, Teusaquillo, Usme y Rafael Uribe Uribe, y a los Veedores ciudadanos teniendo en cuenta los sectores

---

<sup>2</sup> HEREDIA HERRERA, Antonia. ¿Qué es un archivo? Ponencia presentada en la Exposición y Conferencia Internacional de Archivos (Excol' 07) 23 al 27 de mayo. Bogotá Colombia

establecidos por la Veeduría Distrital: Hábitat, Salud, Educación, Bienestar Social y Movilidad.

# **PERCEPCIÓN SOBRE EL CONCEPTO Y VALOR DEL ARCHIVO: ANÁLISIS DESCRIPTIVO REALIZADO A LOS PERSONEROS Y VEEDORES EN LA CIUDAD DE BOGOTÁ”**

## **1. TÍTULO DEL TRABAJO**

Percepción sobre el concepto y valor del Archivo: Análisis descriptivo realizado a los Personeros y Veedores en la ciudad de Bogotá.

### **1.1. DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA**

En nuestro país, se ha hecho frecuente que cuando suceden disturbios, sobre todo en los municipios, se atenta (quema y destrucción) contra los archivos públicos, ello se puede asumir como una falta de conciencia por parte de los ciudadanos, ausencia del concepto de archivo como bien público o buscando destruir parte de la pruebas judiciales del municipio, pero siempre como consecuencia de ello, es la pérdida de memoria para una comunidad, la región y el país en general. Debido a lo anterior, se pretende investigar cuales son las definiciones (términos y conceptos) que cualquier ciudadano maneja de archivo, y archivo como bien público; y al conocer estas definiciones, se permita identificar las posibles causas de las percepciones equivocadas que tiene la sociedad y proponer estrategias de concientización, uso y protección de los archivos, desde los conocimientos teórico-prácticos de la archivística y con ello establecer un concepto en los ciudadanos de lo importantes que son los archivos para él y la comunidad que integra.

En el caso de los personeros y veedores, la investigación busca identificar los conceptos, opiniones, percepciones y asociaciones que tienen del archivo tanto desde su propia experiencia como usuarios de los archivos, como desde el valor que le dan al archivo como instrumento necesario para una democracia transparente y moderna.

El propósito de esta investigación es identificar si los archivos son fuente útil de información para la realización de las actividades de los veedores y personeros, los cuales buscan “actuar como garantes y defensores de los derechos humanos y de los intereses de los ciudadanos en el control y vigilancia de la gestión pública”<sup>3</sup>; “además si son estimados en su quehacer por su valor como elemento participativo, para reunir indicios y pruebas de corrupción o ineficacia en aquellas entidades que manejan recursos públicos”<sup>4</sup>. La investigación parte del supuesto que los veedores y personeros requieren de los archivos para llevar a cabo las investigaciones y hacer uso del ejercicio de la transparencia en la gestión pública, y que en la relación con sus funciones tienen un valor en cuanto a la veracidad de la información, claridad, integridad y oportunidad en la petición y el suministro de información en cada una de las actividades desarrolladas y en cada paso del proceso de control ciudadano.

## **1.2. PREGUNTA DE INVESTIGACIÓN**

¿Cómo perciben los veedores y personeros de la ciudad de Bogotá, el concepto y valor del archivo?

---

<sup>3</sup>Página web: Personerías. [online (2011). Accesible en URL: <http://www.personeriabogota.gov.co> Consultado el 1 de julio de 2011.

<sup>4</sup>Página web: Funciones Veedurías Ciudadanas. [online (2011). Accesible en URL: <http://www.medellin.gov.co/irj/go/km/docs/enconfianza/articulosytemas/documentos/Las%20Veedurias%20Ciudadanas.pdf> Consultado el 2 de julio de 2011.

### 1.3. JUSTIFICACIÓN DEL PROBLEMA

A partir de la ley 80 de 1989, con la creación del Archivo General de la Nación<sup>5</sup>, quien es el ente rector en materia normativa de la disciplina archivística, se ha empezado a tener un contacto más directo con los archivos especialmente en las entidades de la administración pública, y se ha ido extendido paulatinamente al sector privado. Este contacto que han tenido los archivos últimamente, hace que cada vez sean más consultados por tipos de usuarios diversos, de ello resulta fundamental definir los perfiles, modos y limitaciones en la consulta, necesidades de información, temas consultados, entre una gama de opciones, para poder establecer una mejor relación con los usuarios, la información, el archivo y los servicios que se ofrecen. Desde este momento y con el trabajo desarrollado durante estos años por los archivistas, los colombianos empezaron a reconocer y a tener otra concepción de la palabra “Archivo”, la cual es más acertada que hace algunos años.

De acuerdo con lo anterior, el Programa de Sistemas de Información y Documentación está trabajando en un macro-proyecto enmarcado en la línea de investigación: el cual es denominado “Archivos y Democracia”, dentro de este macro proyecto, los profesores Carlos Alberto Zapata y Julio Alberto Parra presentan la propuesta sobre “PERCEPCION QUE TIENEN LOS CIUDADANOS SOBRE EL CONCEPTO DE ARCHIVO”, con el propósito de ahondar en la concepción y percepción que tienen los ciudadanos del archivo, su valor e importancia en diferentes grupos de ciudadanos y la función que está desarrollando; entre estos grupos se identifica los grupos organizados por personas elegidas por la comunidad o que se constituyen libremente para ejercer el control social, vigilar el diseño y la ejecución de los programas, proyectos y

---

<sup>5</sup> Colombia. Ley Número 80 de 1989 (22 de diciembre, 1989). Por medio de la cual crea el Archivo General de la Nación y se dictan otras disposiciones. Bogotá, D.C., 1989.

servicios de la gestión pública, en las llamadas personerías y veedurías ciudadanas, dado el vínculo que existe entre el papel que cumplen los personeros y veedores y la necesidad de contar con fuentes de información, una de las cuales son los archivos.

El fácil acceso a los medios de comunicación, el deseo del control político y de los recursos de los estados por parte de la sociedad civil, la búsqueda no solo de políticas sino de actitudes por parte del estado de transparencia, el nacimiento de la democracia participativa, dan a las personas otras perspectivas sobre la información y sus fuentes, entre ellas los archivos; este nuevo ambiente, este nuevo orden global exige de los archivos, no solo una ordenación y fácil acceso a sus fondos documentales, sino una diseminación y publicitación de su información, pero para realizar diseminaciones efectivas y selectivas de información se debe conocer la percepción de los archivos, por parte de los diferentes miembros de una comunidad.

Las anteriores razones justifican el desarrollo de un proyecto de investigación sobre la percepción del archivo que tienen los ciudadanos que ejercen funciones de veeduría y personería, quienes abordan el concepto no teórico sino desde diferentes puntos de vista. Se tuvo en cuenta este grupo para el estudio, porque para ejercer sus funciones de control y vigilancia utilizan diferentes fuentes, entre las cuales están los archivos.

#### **1.4. HIPÓTESIS DE TRABAJO**

Los veedores ciudadanos y personeros locales de la ciudad de Bogotá conciben desde su quehacer de vigilancia y control de la gestión pública, al archivo como fuente primaria de información para el desarrollo de sus funciones, sin embargo no los consideran útiles para combatir la corrupción dadas las variables que comprenden la administración pública que no permiten una gestión transparente de las entidades.

## **2. OBJETIVOS**

### **2.1. OBJETIVO GENERAL**

Realizar un análisis descriptivo de la percepción del concepto y valor del archivo en los veedores y personeros de la ciudad de Bogotá.

### **2.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS:**

- Identificar la relación que tienen las fuentes de información archivística con el desarrollo de actividades de veeduría y personería.
- Identificar el valor que tienen los archivos para los veedores y personeros en desarrollo de sus actividades de control y vigilancia.
- Comparar y analizar la percepción del concepto de archivo de los diferentes veedores y personeros de diferentes localidades y sectores de la ciudad de Bogotá.
- Realizar y plantear conclusiones y recomendaciones pertinentes respecto a la investigación.



### 3. MARCO DE REFERENCIA

#### 3.1. MARCO TEÓRICO

Hacen parte del Marco Teórico de esta investigación, como base para su comprensión y análisis, los conceptos relacionados con la teoría archivística, para establecer la relación y dinámica entre el concepto y la percepción que poseen los veedores y personeros del archivo. Dentro de este contexto, es importante revisar algunos elementos conceptuales como son: archivo, percepción y representación social. Luego, se presenta un análisis de los conceptos de veeduría y personerías, información que es importante para la argumentación y soporte de la presente investigación. Por último, este capítulo aborda el concepto de control ciudadano, sus antecedentes y marco normativo.

##### 3.1.1. ANTECEDENTES DE INVESTIGACIÓN

Estudios relacionados con el tema de investigación sobre la percepción del concepto y valor del archivo en veedores y personeros no han sido tratados hasta ahora, sin embargo, existen investigaciones que se están adelantando como parte del Macro Proyecto por estudiantes del Programa de Sistemas de Información y documentación como trabajo de grado para optar el título de profesional. Entre estos trabajos se destacan:

- *“La percepción que tienen los ciudadanos del común sobre el concepto de archivo, específicamente en las unidades productivas de la localidad de Chapinero”<sup>6</sup>.*

---

<sup>6</sup> GORDILLO, Ricardo. La percepción que tienen los ciudadanos del común sobre el concepto de archivo, específicamente en las unidades productivas de la localidad de Chapinero. Proyecto de investigación para optar al título profesional de grado. Bogotá: 2010.

- *“Concepto de archivo que tienen los estudiantes de etapa escolar de grado 6-11 en la localidad de Bosa y el programa CENDISOB”<sup>7</sup>.*
- *“Percepción que tienen los comerciantes de la localidad 15 Antonio Nariño acerca de la función y valor del archivo”<sup>8</sup>.*
- *“El concepto de Archivo en los estudiantes de primaria y secundaria de la localidad 18 Rafael Uribe Uribe de Bogotá”<sup>9</sup>.*
- *“Percepción de los profesionales de las ciencias sociales, acerca del concepto de archivo”<sup>10</sup>*

Adicionalmente, existen otros estudios ya finalizados y los cuales fueron entregados como trabajos de grado, entre ellos están:

- *“Percepción que tienen los periodistas sobre el concepto y valor del archivo”<sup>11</sup>*
- *“Percepción que tienen los docentes investigadores pertenecientes a grupos de investigación categoría “A” inscritos en Colciencias en la ciudad de Bogotá, acerca del concepto y valor del archivo”<sup>12</sup>.*

---

<sup>7</sup> PARDO, Adriana. JULIO, Stella. Concepto de archivo que tienen los estudiantes de primaria y secundaria. Localidad 18 Rafael Uribe Uribe. 2010.

<sup>8</sup> SIERRA CÁRDENAS, Sandra Milena. RINCÓN HERNÁNDEZ, Mauricio Orlando. Percepción que tienen los comerciantes de la localidad 15 Antonio Nariño acerca de la función y valor del archivo. 2010. Proyecto de investigación para optar al título profesional de grado. Bogotá: 2010.

<sup>9</sup> SALAZAR ESTUPIÑAN, Fanny. ARENAS RIVERA, William Alexis. El concepto de Archivo en los estudiantes de primaria y secundaria de la localidad 18 Rafael Uribe Uribe de Bogotá. Bogotá: 2010. Proyecto de investigación para optar al título profesional de grado. Bogotá: 2010.

<sup>10</sup> VALERO SARMIENTO, André Ferney. Percepción de los profesionales de las ciencias sociales, acerca del concepto de archivo. Bogotá: 2010. Proyecto de investigación para optar al título profesional de grado. Bogotá: 2010.

<sup>11</sup> GARZÓN ORTÍZ, Francy, Percepción que tienen los periodistas sobre el concepto y valor del archivo. Proyecto de investigación para optar al título profesional de grado. Bogotá: 2011.

De esta manera, se evidencia que aunque el tema a tratar es reciente, ya se han realizado investigaciones y existe información relacionada con el tema a tratar. Adicionalmente, existe un estudio realizado por el docente Roberto Téllez Tolosa, denominado “La biblioteca Pública vista por el ciudadano común: un estudio en la ciudad de Bogotá”<sup>13</sup>, donde resalta la relación que existe entre el ciudadano y las bibliotecas y como desde este contacto con las fuentes de información se puede inducir a los usuarios a la búsqueda de información y acceso a los archivos.

De acuerdo con lo anterior, se concluye que esta investigación dirigida al valor, percepción y concepto de archivo tiene valor agregado para la investigación y el conocimiento.

### **3.1.2. EL CONCEPTO DE ARCHIVO**

Antes de revisar las diferentes concepciones que se tienen de archivo es preciso analizar los elementos que hacen parte de su concepto<sup>14</sup>:

- Institucional: el archivo como institución administrativa, jurídica y científica, y las entidades productoras de los documentos que, finalmente, remiten éstos a los depósitos de archivo.
- Documental: los conjuntos orgánicos de documentos, recibidos en un archivo, procedentes de una o varias entidades productoras.

---

<sup>12</sup> DIAZ ACUÑA, Adela. VERGARA VILLANUEVA, Ana Luisa. Percepción que tienen los docentes investigadores pertenecientes a grupos de investigación categoría “A” inscritos en Colciencias en la ciudad de Bogotá acerca del concepto y valor de los archivos. Trabajo de grado. Bogotá. 2011.

<sup>13</sup> TELLEZ TOLOSA, Luis Roberto. La biblioteca Pública vista por el ciudadano común: un estudio en la ciudad de Bogotá. Universidad de Salamanca. 2008.

<sup>14</sup> FUSTER RUIZ, Francisco. Archivística, archivo, documento de archivo: necesidad de clarificar los conceptos. En: Anales de documentación. Murcia. Vol. 2, 1999. p. 110.

- Estructural: los depósitos archivísticos y las instalaciones.
- Personales: los profesionales archivistas y sus colaboradores técnicos, especialistas en conservación y difusión documental.
- Científicos y técnicos: la gestión archivística y el servicio documental, las labores de clasificación, organización, conservación y utilización de los fondos.

Todos y cada uno de estos elementos son imprescindibles para que un archivo sea considerado como tal y no un depósito de documentos inactivos o de baja utilidad.

Complementando lo anterior es preciso contar con los siguientes componentes:

- Un contenido: el conjunto orgánico de documentos producidos por una institución.
- Un continente: los depósitos documentales.
- Personal: los profesionales capacitados científica y técnicamente para las distintas labores archivísticas.
- Una gestión archivística: representada en la clasificación, organización, conservación.
- Un servicio documental: orientado a facilitar la utilización de la información contenida en los archivos<sup>15</sup>.

---

<sup>15</sup> Ibíd.

Por otro lado se entenderá por archivo general del municipio el que está conformado por los fondos documentales procedentes de las entidades públicas y los recibidos en custodia de empresas privadas que por su especial valor para la investigación, la ciencia y la cultura se incorporan al patrimonio documental del municipio<sup>16</sup>.

El Sistema Nacional de Archivos define las siguientes funciones que este puede cumplir<sup>17</sup>:

- Planear, dirigir y controlar la función archivística del municipio, de acuerdo con los parámetros, políticas, directrices y normas expedidas por el Archivo General de la Nación.
- Organizar, conservar, incrementar y divulgar el acervo documental, y ponerlo al servicio de la comunidad.
- Expedir la reglamentación necesaria para garantizar la organización y uso adecuado de los documentos.
- Coordinar acciones directas con las administraciones del orden municipal, departamental y nacional en lo atinente a la organización, conservación y servicio de los archivos, para que estos se conviertan en centros de información para la gestión y salvaguarda del patrimonio documental y la investigación histórica.
- Crear la Red Municipal de Archivos, que deben participar en la realización y desarrollo de proyectos archivísticos, con el fin de controlar el

---

<sup>16</sup> COLOMBIA. CONGRESO. Decreto 4124: Reglamenta el Sistema Nacional de Archivos. Bogotá: Archivo General de la Nación, 2004.

<sup>17</sup> Ibíd.p. 132.

funcionamiento de los archivos de la administración municipal y brindar la asesoría necesaria a los demás archivos del orden municipal.

- Establecer acuerdos de cooperación interinstitucional que permitan la realización de proyectos de con financiación, con el fin de conseguir capacitación y divulgación del patrimonio documental del municipio.

El concepto archivo ha sido objeto de renovadas concepciones a través del tiempo y por diferentes organismos y especialistas nacionales e internacionales. Según el Diccionario de la Real Academia de la Lengua precisa que el archivo es “conjunto ordenado de documentos que una persona, una sociedad, una institución, etc., producen en el ejercicio de sus funciones o actividades<sup>18</sup>”. De otro lado, el Consejo Internacional de Archivos (CIA) consolida el concepto en tres definiciones<sup>19</sup>:

“Conjunto de documentos sea cual sea su fecha, su forma y el soporte material producido o recibidos por cualquier persona, física o moral o por cualquier organismo público o privado en el ejercicio de su actividad, conservados por sus creadores o sucesores para sus propias necesidades o transmitidos a instituciones de archivos.

Institución responsable de la reunión, el tratamiento, el inventario, la conservación y la comunicación de los archivos, también denominada servicio de archivo.

Edificio o parte de un edificio donde se conservan y comunican los archivos, denominado también depósito de archivos”.

---

<sup>18</sup> Diccionario de la Real Academia de la Lengua.

[en línea]. Disponible en Internet: <http://buscon.rae.es/drael> [consultado 18 de agosto de 2011].

<sup>19</sup> El Consejo Internacional de Archivos (CIA) [en línea]: <http://www.ica.org/en/es> [consultado 18 de agosto de 2011].

Mantilla Tascón define los archivos “como la colección ordenada de la documentación de una o más entidades o individuos, que se conserva con fines determinados: político, jurídicos, científicos, económicos, religiosos, etc. También se denomina archivo al edificio que contiene dicha información”<sup>20</sup>.

Con el desarrollo de la sociedad, ésta ha ido confiriendo una importancia mayor día a día a los archivos; incluso el mismo Estado, ha intervenido en este tema, puesto que han demostrado su importancia para el desarrollo social, económico, histórico, investigativo, como instrumentos de difusión de la cultura de los pueblos y además que son la prueba de los deberes y derechos de los ciudadanos.

Realizada la consulta sobre el concepto de archivo en manuales de archivología se halló que para TANODI son: “documentos diseñados o usados en el curso de una transacción ejecutiva o administrativa, ya sea pública o privada de la que ellos formaban parte; y por consiguiente bajo su propia custodia, para su propia información por la persona o personas responsables de esa transacción y sus legítimos sucesores”<sup>21</sup>.

Mientras tanto, para Elio Lodolini, en su Manual, define archivo como el “conjunto de documentos (escritos) producidos por una persona física o jurídica, en el desarrollo de su propia actividad, que se forma en el momento jurídico en que los documentos mismos se configuran como universitas rerum, es decir, en el instante en que se exterioriza en hecho, entre los documentos individuales, el vínculo necesario, existente entre ellos en potencia desde su origen; o sea, que un archivo

---

<sup>20</sup> TASCÓN, A. Mantilla. En: Cartilla de organización de archivos. Separada del No. 55 del Boletín de la Dirección General de Archivos y Bibliotecas, Madrid, 1960, reimpresión Córdoba, CIDA, 1975, pág. 3.

<sup>21</sup> TANODI, Aurelio. En: Manual de Archivología Hispanoamericana. Teorías y Principios. Córdoba: Dirección General de Publicaciones Universidad Nacional de Córdoba, 1961. p. 3.

se forma en el momento cuando el conjunto de los documentos asume la función archivística y se hace susceptible de utilización archivística”<sup>22</sup>

Los archivos han tomado importancia a través del tiempo, y ya no son considerados un cúmulo de documentos, nuestro país y su legislación ha permitido avanzar en la postura de los archivos como garantes de los derechos de las personas, como el derecho a la información y la importancia que tienen éstos en la participación ciudadana y ejercicio del control social, permitiendo así que los procesos de administración de recursos, proyectos y programas se promuevan dentro del principio de transparencia. Se ha reconocido que el principal impedimento de la transparencia es la desorganización de los archivos.

De acuerdo con lo anterior, el concepto de archivo fue normalizado mediante la Ley General de Archivos (Ley 594 de 2000) como el “Conjunto de documentos, sea cual fuere su fecha, forma y soporte material, acumulados en un proceso natural por una persona o entidad pública o privada, en el transcurso de su gestión, conservados respetando aquel orden para servir como testimonio e información a la persona o institución que los produce y a los ciudadanos, o como fuentes de la historia. También se puede entender como la institución que está al servicio de la gestión administrativa, la información, la investigación y la cultura”<sup>23</sup>.

Según Antonia Heredia<sup>24</sup> en la Exposición Internacional de Archivos (Excol'07) organizada por la Fundación Ciencias de la Documentación (España) y la Fundación Archiblios (Colombia), expresaba que “el verdadero concepto de archivo, empieza en la relación con los documentos, pero no cualquier documento, sino documentos de archivo y concluye en el servicio y la utilidad que se les da

---

<sup>22</sup> Ibíd.

<sup>23</sup> COLOMBIA. Archivo General de la Nación. Ley 594 de 2000. Artículo 3. p. 1. [en línea]. Bogotá. [Consulta: agosto 20 de 2011]. Disponible en: <http://www.archivogeneral.gov.co/?idcategoria=2023>

<sup>24</sup> HEREDIA HERRERA, Antonia. ¿Qué es un archivo? Ponencia presentada en la Exposición y Conferencia Internacional de Archivos (Excol' 07) 23 al 27 de mayo. Bogotá Colombia.



para la sociedad”....., agrega también....., “que el archivo debe ser reconocido como una dimensión gestora con atribuciones culturales como complemento y entonces ser un Sistema de información debidamente articulado por el ciclo vital de los documentos, haciéndose un ente vivo en cualquier organización”.

Según Ramón Alberch Fugueras, Director del Sistema de Archivos de Cataluña: *“...los archivos están emplazados en el centro de funcionamiento de nuestra sociedad. Se trate del gobierno de los estados, de la administración, de las colectividades, de las gestión de la empresas e incluso de la vida de los individuos, nada es posible sin el recurso de la memoria, de la cual los archivos son el guardián”*<sup>25</sup>.

Alberch, define los archivos como “toda expresión textual, gráfica, sonora o en imágenes, en lenguaje oral o escrito – natural o codificado – presentada en cualquier tipo de soporte material (papel, pergamino, tela, cartulina, disco película, cliché, ficha perforada, cinta, disco magnético y óptico, videodisco) que constituya un testimonio de las funciones y actividades individuales y colectivas de la humanidad, en las que prevalecen los originales sobre las copias, con la excepción de las obras de creación e investigación editadas y de las que por su índole, formen parte del patrimonio bibliográfico”<sup>26</sup>.

Como se observa en los anteriores postulados existen varias definiciones sobre el concepto de archivo, las cuales no difieren mucho entre sí, estas apreciaciones son aplicables de acuerdo al ámbito y las necesidades de cada persona, institución o nación, estipuladas en la estructura orgánica - funcional de cada una, las diferencias más notorias. Sin embargo, estos conceptos son palpables para las personas que tienen relación permanente con el archivo, pero en el caso de las personas del común, ¿cómo perciben el concepto y valor del archivo?

---

<sup>25</sup> ALBERCH I FUGUERAS, Ramón. Los archivos, entre la memoria histórica y la sociedad del conocimiento. Barcelona. Editorial UOC. 2003.

<sup>26</sup> Ibíd.

En consecuencia, el papel de los archivos es fundamental para el reconocimiento y construcción de la historia, y sin historia no hay memoria, por tal motivo es necesario que como profesionales de la información tengamos un papel más visible frente a la gestión del conocimiento fijada en la información, en los documentos, con el objetivo de que los ciudadanos sean más participes en la construcción y cuidado de los archivos y por efecto construcción de historia y democracia, lo cual conlleva una responsabilidad marcada en la conservación y difusión del patrimonio documental producido por un pueblo, comunidad o nación.

### **3.1.3. EL CONCEPTO DE PERCEPCIÓN**

En las últimas décadas la percepción ha sido un tema de interés para muchas áreas, sin embargo, este interés ha propiciado que se tome desde el aspecto de la percepción que tienen algunos grupos sociales de ver el mundo, de algunos conceptos y de formas incluso de pensar. A continuación se encuentran algunas definiciones dadas por diversos autores.

El proceso de la percepción, tal como propuso Hermann Von Helmholtz, es de carácter inferencial y constructivo, generando una representación interna de lo que sucede en el exterior a modo de hipótesis. Para ello se usa la información que llega a los receptores y se va analizando paulatinamente, así como información que viene de la memoria tanto empírica como genética y que ayuda a la interpretación y a la formación de la representación.

Según la enciclopedia Universal Sopena, la percepción es "la sensación interior resultante de una impresión material, hecha por los sentidos". Para la psicología, la percepción es uno de los procesos cognoscitivos, una forma de conocer el mundo. La percepción "constituye el punto donde la cognición y la realidad se

encuentran; es la actividad cognoscitiva más elemental, a partir de la cual emergen todas las demás" (Neisser, 1976).

Es importante para esta investigación, definir el concepto de percepción, para tener claro como perciben los usuarios el archivo, desde su cultura, educación, profesión, trabajo u ocupación, ya que es claro que cada persona es diferente y tiene sensaciones e impresiones frente a la realidad que pueden inducir a malas interpretaciones o significados erróneos y diferentes del concepto de archivo.

De acuerdo con el señor Maurice Merleau-Ponty, "La percepción es un proceso nervioso superior que permite al organismo, a través de los sentidos, recibir, elaborar e interpretar la información proveniente de su entorno". Y complementa la información, diciendo "que es el primer proceso cognoscitivo, a través del cual los sujetos captan información del entorno, la razón de ésta información es que usa la que está implícita en las energías que llegan a los sistemas sensoriales y que permiten al individuo animal (incluyendo al hombre) formar una representación de la realidad de su entorno"<sup>27</sup>.

Por percepción se entiende "la acción y efecto de percibir por medio de los sentidos las imágenes, impresiones o sensaciones externas y comprender o conocer algo, una impresión que se hace material en nuestra mente y que permite interpretarla tal como llega del entorno"<sup>28</sup>

De acuerdo con las anteriores definiciones, el ser humano lo percibe todo a través de los sentidos, pero la pregunta que se hace es que tan desarrollados están estos sentidos en cada persona? Por esto cada persona percibe un concepto diferente de cada situación, de la naturaleza, de las personas y en fin de todo los que nos rodea en la vida. Este interrogante es lo que permitirá indagar sobre lo

---

<sup>27</sup>Merleau-Ponty, M. (1985). Fenomenología de la percepción. Barcelona: Planeta-Agostini.

<sup>28</sup> ROCK, Irvin. La Percepción. Barcelona: Prensa Científica. Traducción de José Manuel García de la Mor, 1985, p. 5.

que perciben, sienten y definen el archivo los ciudadanos que no tienen relación directa con el mismo, el estudio nos permitirá indagar y definir las variables que influyen en la definición del concepto de archivo para luego analizarlas y utilizarlas para establecer y construir un concepto y percepción evolucionado hacia los archivos-

Según el Dr. E. Bruce Goldstein, profesor asociado a la psicología y director de los programas de licenciatura en psicología de la Universidad de Pittsburg, los propósitos de la percepción son “informarnos acerca de la propiedad del ambiente que son vitales para la supervivencia y ayudarnos a actuar en relación con el ambiente<sup>29</sup>”

En la mayoría de teorías la percepción se relaciona con procesos cognitivos, sin embargo, Allport en el año 1974, señala que existen diferencias con el proceso del conocimiento:

“...algo que comprende tanto la captación de las complejas circunstancias ambientales como la de cada uno de los objetos. Si bien, algunos psicólogos se inclinan por asignar esta última consideración a la cognición más que a la percepción, ambos procesos se hallan tan íntimamente relacionados que casi no es factible, sobre todo desde el punto de vista de la teoría, considerarlos aisladamente uno del otro”.

Desde el punto de vista antropológico, hacia 1995, Vargas, M. dice...” la percepción es entendida como la forma de conducta que comprende el proceso de selección y elaboración simbólica de la experiencia sensible, que tienen como límites las capacidades biológicas humanas y el desarrollo de la cualidad innata del hombre para la producción de símbolos. A través de la vivencia la percepción atribuye características cualitativas a los objetos o circunstancias del entorno mediante referentes que se elaboran desde sistemas culturales e ideológicos

---

<sup>29</sup> BRUCE GOLDSTEIN, E. Sensación y percepción. Thompson Wadsworth, 2006. p. 712.

específicos contruidos y reconstruidos por el grupo social, lo cual permite generar evidencias sobre la realidad”.

Como ejemplo del anterior punto de vista, el concepto de archivo se ha venido transformando a través de los años, ya no es solo la oficina oscura donde se almacenan documentos, recientemente ha tomado más importancia y reconocimiento tanto en las entidades públicas y privadas como en la conciencia de los ciudadanos, no se ve tan solo como un proceso técnico sino que están más conscientes de su relevancia para la historia y la memoria nacional, además como fuentes de información.

El aumento de popularidad a nivel mundial y nacional de los archivos, ha sido un trabajo de profesionales de la información con el apoyo de los gobiernos, esto ha permitido que los ciudadanos se vean interesados en conocer e incluso capacitarse en el concepto y manejo de los archivos, igualmente el interés de las empresas por tener profesionales o personas capacitadas ha aumentado la demanda de profesionales lo que ha permitido que la carrera tenga más reconocimiento y haya incluso desplazado otras de mayor tradición.

El concepto de Percepción social se define como “aquel sobre el cual se pretende comprender y conocer a las personas a partir del reconocimiento de las influencias sociales sobre la percepción de objetos no sociales”<sup>30</sup>. Aquí es donde se ve el papel que deben cumplir los archivistas en cuanto a la presentación de los archivos y cómo deben hacerlos ver a la comunidad, para que en el imaginario social se vaya estructurando el concepto y la idea de un archivo, su funcionamiento y la importancia que tienen para la comunidad y la historia.

Según menciona Vargas Melgarejo, “la percepción depende de la ordenación, clasificación y elaboración de sistemas de categorías con los que se comparan los

---

<sup>30</sup> MOYA, M. Percepción social y de personas. En Morales, J.F., Psicología Social. Madrid: McGraw-Hill. 1994. p.93.

estímulos que el sujeto recibe, pues conforman los referentes perceptuales a través de los cuales se identifican las nuevas experiencias sensoriales transformándolas en eventos reconocibles y comprensibles dentro de la concepción colectiva de la realidad...mediante referentes aprendidos, se conforman evidencias a partir de las cuales las sensaciones adquieren significado al ser interpretadas e identificadas con las características de las cosas, de acuerdo con las sensaciones de objetos o eventos conocidos con anterioridad.....este proceso de formación de estructuras perceptuales se realiza a través del aprendizaje mediante la socialización del individuo en el grupo del que forma parte, de manera implícita y simbólica donde median las pautas ideológicas y culturales de la sociedad”<sup>31</sup>.

Según esta definición, es claro que es importante enfocar al usuario a ver el valor y el significado del archivo, la importancia que tiene a nivel social, político, cultural, investigativo, pero es tarea de cada profesional de la información darle y transmitirle este significado a los usuarios por medio de dar a conocer los servicios y las características de éstos.

Por esto se hace importante identificar que perciben los veedores y personeros de los archivos, cuál es el significado que tienen para ellos, desde su punto de vista personal como desde su quehacer y cumplimiento de la tarea de control social.

Es evidente la importancia de identificar los hábitos, necesidades, demandas y usabilidad de la información por parte de los clientes de los archivos; así como su percepción de los archivos como un bien público, sus conceptos de memoria, de identidad nacional, entre otros; las personas que desarrollan actividades de veeduría, en su constante ir y devenir, deben tener y poseer percepciones, sobre los archivos, en su uso ya sea continuo o esporádico, deben haber creado un

---

<sup>31</sup>VARGAS MELGAREJO, Luz María. Sobre el concepto de Percepción. Alteridades 1994, vol. 4 [e línea] <http://www.uam-antropologia.info/alteridades/alt8-4-vargas.pdf> Consultado el 18 octubre de 2011.

imaginario sobre los archivos y sus funciones; ¿Cuál es la percepción del archivo y su valor, para los veedores y personeros de la ciudad de Bogotá?

#### **3.1.4. CONCEPTO DE REPRESENTACIÓN SOCIAL**

Las personas nacen insertas en diferentes grupos y sistemas sociales, los cuales influyen determinantemente en el concepto personal de realidad social, de acuerdo a las experiencias, el tema cultural, la vida diaria, y la forma en que se construye la realidad social. Definición exacta de representación social no hay, debido a que se trata de una teoría planteada por el psicólogo social francés Moscovici, sin embargo en su tesis doctoral *El Psicoanálisis*, afirma “es una modalidad particular del conocimiento, cuya función es la elaboración de comportamientos y la comunicación entre individuos” es también “un corpus organizado de conocimientos y de una de las actividades psíquicas gracias a las cuales los hombres hacen inteligible la realidad física y social, se integran en un grupo o en una relación cotidiana de intercambios, liberan los poderes de su imaginación”<sup>32</sup>

En el artículo “Las representaciones sociales: Ejes teóricos para la discusión”<sup>33</sup> cita a Robert Farr, quien ofrece su versión de la noción de representaciones sociales señalando que desde una perspectiva esquemática, aparecen las representaciones sociales cuando los individuos debaten temas de interés mutuo o cuando existe el eco de los acontecimientos seleccionados como significativos o dignos de interés por quienes tienen el control de los medios de comunicación. Agrega además que las representaciones sociales tienen una doble función: “Hacer que lo extraño resulte familiar y lo invisible perceptible”, ya que lo insólito o

---

<sup>32</sup> Moscovici, Serge. *El psicoanálisis: su imagen y su público*. Ed. Huemul. Buenos Aires. 1979. 17 - 18p.

<sup>33</sup> Página web: Las representaciones sociales: Ejes teóricos para la discusión [online (2011). <Accesible en URL: <http://www.flacso.or.cr/fileadmin/documentos/FLACSO/Cuaderno127.pdf> Consultado el 30 de julio de 2011.

lo desconocido son amenazantes cuando no se tiene una categoría para clasificarlos. Parafraseando a Moscovici, Farr señala que las representaciones sociales son:

“Sistemas cognoscitivos con una lógica y un lenguaje propios. No representan simplemente “opiniones acerca de”, “imágenes de”, o “actitudes hacia” sino “teorías o ramas del conocimiento” con derechos propios para el descubrimiento y la organización de la realidad. Sistemas de valores, ideas y prácticas con una función doble: primero, establecer un orden que permita a los individuos orientarse en su mundo material y social y dominarlo; segundo, posibilitar la comunicación entre los miembros de una comunidad proporcionándoles un código para el intercambio social y un código para nombrar y clasificar sin ambigüedades los diversos aspectos de su mundo y de su historia individual y grupal”.

De acuerdo con Jodelet, él define las representaciones sociales, como modalidades de pensamiento práctico orientados hacia la comunicación, la comprensión y el dominio del entorno social, material e ideal. En tanto que tales, representan características específicas a nivel de organización de los contenidos, las operaciones mentales y la lógica.

En conclusión, el ambiente cultural en el que se desarrollan las personas, el lugar que desempeñan en la estructura social, y las vivencias y experiencias que tienen, influyen directamente en la forma de ser, de pensar, en su identidad social y en la forma en que perciben el mundo exterior y la realidad social.



### 3.1.5. CONCEPTO DE VEEDURÍAS Y COMO SE ESTABLECEN

Las Veedurías Ciudadanas están reglamentadas por la Ley 850 del 2003 y el Acuerdo 142 de 2005, normas que establecen el procedimiento para su constitución. En la ley, se define de la siguiente manera:

“Son un mecanismo democrático de representación que le permite a los ciudadanos o a las diferentes organizaciones comunitarias, ejercer vigilancia sobre la gestión pública, respecto a las autoridades administrativas, políticas, judiciales, electorales, legislativas y órganos de control, así como de las entidades públicas o privadas, organizaciones no gubernamentales de carácter nacional o internacional que operen en el país, encargadas de la ejecución de un programa, proyecto, contrato o de la prestación de un servicio público”<sup>34</sup>.

En resumen, “las veedurías son grupos organizados por personas elegidas por la comunidad o que se constituyen libremente para ejercer el control social en la vereda, el barrio o el municipio donde habitan, con el fin de vigilar el diseño y la ejecución de los programas, proyectos y servicios ofrecidos por las entidades públicas para cumplir con las responsabilidades asignadas por la Constitución política”<sup>35</sup>.

Complementando, las veedurías son mecanismos de participación donde se ejerce el control social de manera temporal, allí los ciudadanos ejercen el derecho a controlar de manera objetiva e imparcial, la gestión de los recursos públicos. El propósito finalmente, es interponerse a tiempo, en caso de presentarse irregularidades en el manejo de la administración de lo público, para evitar actos de corrupción.

---

<sup>34</sup> Ley 850 de 2003 de la República de Colombia.

<sup>35</sup> Página web: Veedurías ciudadanas. [online (2011). <Accesible en URL: <http://www.cali.gov.co/publicaciones.php?id=1531> Consultado el 2 de julio de 2011.

El grupo que se conforme puede usar el nombre de veeduría o cualquier otro, que indique claramente que tiene como objetivo la vigilancia y control de la gestión pública.

Las veedurías pueden organizarse para supervisar un contrato, la planeación municipal o departamental, la prestación de un servicio público, los proyectos de inversión pública o entidades.

Las Veedurías ciudadanas pueden inscribirse en las Personerías Locales cuando el proyecto, programa o plan a vigilar sea relacionado con la localidad. También en la Dirección Coordinadora de Personerías Locales cuando el proyecto, programa o plan a vigilar sea del orden Distrital o Nacional, igualmente pueden inscribir en las Cámaras de Comercio.

El Acuerdo 142 de 2005 ordena que la Personería de Bogotá deba llevar un Registro Único de todas las veedurías constituidas en el Distrito Capital independiente de donde sean inscritas.

Para constituir y registrar una Veeduría Ciudadana las organizaciones civiles o los ciudadanos, procederán a elegir de una forma democrática a los veedores, luego elaborarán un documento o acta de constitución en la cual conste el nombre de los integrantes, documento de identidad, el objeto de la vigilancia, nivel territorial donde se va a ejercer la veeduría, duración y lugar de residencia. Luego presentan dicha Acta en las Personerías Locales, en la Dirección Coordinadora de Personerías Locales o en la Cámara de Comercio.

Los diferentes tipos de veedurías que se organicen a nivel nacional o de las entidades territoriales, pueden establecer entre sí mecanismos de comunicación, información, coordinación y colaboración permitiendo el establecimiento de acuerdos sobre procedimientos y parámetros de acción, coordinación de actividades y aprovechamiento de experiencias en su actividad y funcionamiento,

procurando la formación de una red con miras a fortalecer a la sociedad civil y potenciar la capacidad de control y fiscalización.

La inscripción y reconocimiento de las redes de veedurías se hará ante la Cámara de Comercio de cualquiera de las jurisdicciones a que pertenecen las veedurías que conforman la red.

El control social que se ejerce a través de las veedurías son a:

- Entidades del sector público en todos los niveles de gobierno.
- Todo el ciclo de las políticas públicas.
- Planes, proyectos, programas, procesos, obras y servicios públicos.
- Actuaciones de las entidades y servidores públicos en general.
- Procesos de selección o designación de autoridades públicas.
- Personas naturales o jurídicas del sector privado que presten servicios públicos, manejen recursos públicos o desarrollen actividades de interés público<sup>36</sup>.

## **Funciones Generales de las Veedurías**

Sus funciones se pueden resumir en dos modalidades; la primera tiene que ver con la relación entre la veeduría y el Estado: vigilar la gestión pública y recaudar indicios y pruebas de corrupción o ineficacia en aquellas entidades que manejan recursos públicos; la segunda tiene que ver con la relación entre la veeduría y la comunidad que representa: de un lado, fortalecer la participación ciudadana y comunitaria en la toma de decisiones, la gestión de asuntos que los afectan y el

---

36 Guía para el Fortalecimiento de las Instancias Formales de Control Social. UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA. Facultad de Medicina. Departamento de Nutrición Humana. BOGOTÁ. 2013. Accesible en URL: [http://www.mineduacion.gov.co/1621/articles-336867\\_archivo\\_pdf\\_guia\\_control\\_social.pdf](http://www.mineduacion.gov.co/1621/articles-336867_archivo_pdf_guia_control_social.pdf).

seguimiento y control de proyectos de inversión, y de otro lado cuidar los intereses de las comunidades beneficiarias de la acción pública.

Independientemente de que se cree un grupo formal, como una veeduría, o de que se actué de manera informal, todas las organizaciones de control ciudadano a la gestión estatal deben cumplir unas funciones genéricas. Así, su propia naturaleza de grupos de control les asigna las siguientes<sup>37</sup>:

- Vigilar que los recursos se usen según las normas, planes, programas, proyectos y contratos.
- Velar por que las acciones estatales sean pertinentes, oportunas, lícitas y ajustadas a la técnica.
- Conocer las normas, planes, programas, proyectos y contratos, así como el grado de avance real en la gestión de todos ellos. La información que se pida a este respecto debe ser la que importa y el grupo pueda manejar, tanto por el tema como por el volumen.
- Estudiar y analizar las explicaciones, razones e informaciones de las entidades controladas.
- Agotadas las vías directas de entendimiento con las entidades cuya gestión se vigila, presentar informes, denuncias, demandas y acciones escritas a las autoridades competentes para controlarlas.

Por su parte, las veedurías ciudadanas tienen las siguientes funciones asignadas por el Artículo 15 de la Ley 850 de 2003:

- Vigilar la constitucionalidad y participación en la planeación.
- Vigilar que los presupuestos se ejecuten rápida, equitativa y eficazmente, y que se destinen ante todo para necesidades básicas insatisfechas.

---

<sup>37</sup> Página web: Funciones Veedurías ciudadanas. [online (2011). Accesible en URL: <http://www.medellin.gov.co/irj/go/km/docs/enconfianza/articulosytemas/documentos/Las%20Veedurias%20Ciudadanas.pdf> Consultado el 2 de julio de 2011.

- Vigilar el proceso de contratación.
- Vigilar y fiscalizar la ejecución y calidad técnica de la gestión.
- Recibir informes, observaciones y sugerencias de ciudadanos y organizaciones.
- Pedir datos de la gestión a interventores, supervisores, contratistas, ejecutores, autoridades contratantes y otras.
- Comunicar a la ciudadanía los avances de su actividad.
- Dar sus informes a las autoridades correspondientes.
- Denunciar irregularidades de los funcionarios.

Elementos claves para el control ciudadano a la gestión pública:

Para ejercer de manera responsable un ejercicio de control ciudadano a la gestión pública, se requiere de tres aspectos claves que van a posibilitar un adecuado ejercicio de interlocución con el Estado.

#### *- Organización*

Los grupos de control ciudadano o cualquier organización social pueden formarse como veedurías. Las veedurías, como cualquier otro grupo, deben organizarse. Para esto, la ley ha dado ciertos parámetros: deben constituirse como veeduría, inscribirse en la Cámara de Comercio o en la Personería, llevar un manejo ordenado de los recursos, rendirle cuentas a la comunidad que representan y dejarse examinar por cualquier ciudadano o entidad.

#### *- El conocimiento*

La propia participación y, especialmente, el control ciudadano requieren de un cierto conocimiento para que el objetivo de cualificar la labor del Estado se cumpla, pues nadie mejora lo que no conoce. El conocimiento abre las puertas a la claridad y a la veracidad, o sea, da la posibilidad de expresar de la manera más

precisa y confiable lo que se sabe. Así pues, la adecuada combinación del conocimiento veraz de asuntos de fondo y de forma resulta en un fortalecimiento real de los particulares frente al Estado y hace que la balanza de poder se equilibre. Este es el primer paso para hacer posible una comunicación efectiva con el Estado.

#### *- La comunicación*

La falta de entendimiento, de comprensión, de visión de lo que el otro piensa o quiere se debe a una mala comunicación. Así, la comunicación transparente es central, importante para interactuar en el análisis de la gestión estatal y buscar que las propuestas de los ciudadanos mejoren. Por eso, el control ciudadano tiene un sentido ético: hacer que la relación sea más fructífera para las partes, lo cual se logra, en buena medida, sosteniendo una comunicación útil y honesta. Por el principio de publicidad, consagrado en diversas normas, la gestión estatal debe ser transparente y comprensible para el común de la gente. “En virtud del principio de publicidad, las autoridades darán a conocer sus decisiones mediante las comunicaciones, notificaciones o publicaciones que ordenan este código y la ley” (Art. 3, Código Contencioso Administrativo). La ética comunicativa consiste en hacer tan comprensible lo que se dice que cualquiera, o al menos la mayoría, pueda entenderlo. Si no se hace, se dificulta al otro su posibilidad de actuar como un ser social, es decir, de relacionarse con más gente para lo que necesita y le interesa. Como se ha mencionado, este es el sentido ético del control social: hacer transparente, legible y comprensible la relación entre Estado y veedurías.

La organización, el conocimiento y la comunicación se ejercen al mismo tiempo en cada una de las actividades desarrolladas y en cada paso del proceso de control ciudadano<sup>38</sup>.

---

<sup>38</sup> VELÁSQUEZ C, Fabio E. La veeduría ciudadana en Colombia: en busca de nuevas relaciones entre el estado y la sociedad civil. Disponible en <http://www.foroporcolombia.org>

### 3.1.6. CONCEPTO DE PERSONERÍA

“Las personerías municipales y distritales son las entidades encargadas de ejercer el control administrativo en el municipio y cuentan con autonomía presupuestal y administrativa. Como tales, ejercerán las funciones del Ministerio Público que les confiere la Constitución Política y la ley, así como las que les delegue la Procuraduría General de la Nación”<sup>39</sup>.

La Personería de Bogotá D.C., promueve, divulga, actúa como garante defensora de los Derechos Humanos y de los intereses de la ciudad. Ejerce la veeduría, el ministerio público, vigila la aplicación de las normas y la conducta de los servidores públicos distritales.

El Personero ejercerá en el municipio, bajo la dirección suprema del Procurador General de la Nación, las funciones de Ministerio Público, además de las que determinen la Constitución, la Ley, los Acuerdos y las siguientes:

1. Vigilar el cumplimiento de la Constitución, las leyes, las ordenanzas, las decisiones judiciales y los actos administrativos, promoviendo las acciones a que hubiere lugar, en especial las previstas en el artículo 87 de la Constitución.
2. Defender los intereses de la sociedad.
3. Vigilar el ejercicio eficiente y diligente de las funciones administrativas municipales.
4. Ejercer vigilancia de la conducta oficial de quienes desempeñan funciones públicas municipales; ejercer preferentemente la función disciplinaria

---

<sup>39</sup> Página web: Personerías. [online (2011). <Accesible en URL: <http://monteria-cordoba.gov.co/apc-aa-files/39616530303464656435613833646237/Personerias.pdf> Consultado el 3 de julio de 2011

respecto de los servidores públicos municipales; adelantar las investigaciones correspondientes acogiéndose.

### **3.1.7. LOS ARCHIVOS EN EL CONTEXTO DEL CONTROL SOCIAL Y LA DEMOCRACIA**

La definición de derecho a la participación y control social, según Fabio Velásquez, presentado en el Foro Nacional por Colombia en México, es: “Una forma de participación ciudadana a través de la cual la ciudadanía, de manera individual o a través de iniciativas colectivas, ejerce una función crítica y propositiva sobre el comportamiento de los agentes públicos, estatales y no estatales, con el propósito de incrementar la responsabilidad y la integridad en el manejo de los asuntos públicos. El control social es un instrumento de regulación de la acción pública, a través del cual los ciudadanos y las ciudadanas pueden incidir en el manejo de la cosa pública”<sup>40</sup>.

Velásquez, adicionalmente relaciona el concepto de control social y democracia y afirma que la participación es la variable que permite su interacción, y lo define de esta manera:

*“El control social es una forma de ejercer ciudadanía en tanto permite la realización de un derecho y propicia la inserción de personas y grupos en el escenario público para vigilar la gestión y sus resultados. Es, por tanto, un medio para el desarrollo de la democracia participativa, tanto desde el punto de vista*

---

<sup>40</sup> VELÁSQUEZ C., Fabio E. Control social en Colombia: Institucionalidad y balance de la experiencia. En: Foro Nacional por Colombia. [en línea]. México. Noviembre de 2008. [Consultado: Mayo 28 de 2011]. Disponible en: [http://portal.funcionpublica.gob.mx:8080/wb3/work/sites/SFP/resources/LocalContent/1773/2/3cm\\_f\\_velasquez.pdf](http://portal.funcionpublica.gob.mx:8080/wb3/work/sites/SFP/resources/LocalContent/1773/2/3cm_f_velasquez.pdf)



*institucional, como simbólico y de la construcción de sujetos políticos*<sup>41</sup>

El tema de democracia, control social relacionado con la participación ciudadana y transparencia son áreas que considero nos presenta un área importante de trabajo, donde nuestra profesión podría convertirse en una aliada fundamental de esta tarea: el trabajo por la defensa de los derechos de los ciudadanos, por una democracia eficiente donde los archivos bien organizados y la información accesible garantice el cumplimiento del principio de transparencia permitiendo ejercer el derecho ciudadano de control para evitar la corrupción que nos aqueja en este país. Aportando de esta forma retos propios del profesional resultado de su tarea principal la cual consiste en tener la información disponible, oportuna y suficiente para que el ciudadano sea más participativo al momento de formar nación. Por tanto, es necesario reconocer la importancia que tiene nuestra profesión y el apoyo que brinda en diversos aspectos a la ejecución efectiva de los derechos de los ciudadanos.

“La memoria esta siempre en constante evolución, abierta a la dialéctica del recuerdo y de la amnesia, mientras que la historia es la reconstrucción siempre problemática e incompleta de aquello que ya no existe”. (Pierre Nova).

Teniendo en cuenta lo reseñado, donde Pierre Nova dice que la memoria y la historia son dos conceptos completamente diferentes, pero complementarios para su desarrollo, es necesario recalcar que el archivo es un espacio, donde hay acumulación de documentos a través del tiempo, que se forma desde el pasado y se proyecta a futuro, pero que el archivo va de la mano de la memoria, siempre en construcción de la historia.

---

<sup>41</sup> Ibid. Disponible en:

[http://portal.funcionpublica.gob.mx:8080/wb3/work/sites/SFP/resources/LocalContent/1773/2/3cm\\_f\\_velasquez.pdf](http://portal.funcionpublica.gob.mx:8080/wb3/work/sites/SFP/resources/LocalContent/1773/2/3cm_f_velasquez.pdf). Consultado el

Según Antonia Heredia, “el archivo tiene una acepción que puede ser vista en diferentes niveles, como una figura geométrica que exhibe diferentes lados o caras; por un lado, refleja a una institución que es creada y que presenta reglas, que se caracteriza por su tipología, su contenido documental , sus recursos y los servicios que pueda otorgar. La segunda cara, indica el contenido, es decir, la composición del fondo o de los fondos, del cual o los cuales se debe conocer a sus productores y sus funciones; eso está relacionado con el principio, a veces erróneamente entendido y aplicado, de procedencia.”

Los archivos influyen de forma clara y directa en las naciones y las personas, muestra de ello son los archivos secretos de los estados, pueden ser de acuerdo a políticas de seguridad, de fronteras, económicas; a donde no todos los ciudadanos pueden tener acceso, ya que existen restricciones por el nivel de confidencialidad que se debe mantener.

Debido a estos niveles de confidencialidad y a estos comportamientos que se dan con la información que debería ser pública, se ha venido trabajando en ello y ahora contamos con leyes universales en donde los archivos del estado son considerados como un bien público.

La participación ciudadana, se define a la *“participación ejercida por los ciudadanos como poseedores de derechos y deberes, que actúan en función de unos intereses sociales generales (salud, educación, vivienda, medio ambiente, etc.) o colectivos (asociaciones de consumidores, gremios, sindicatos, etc.)”*<sup>42</sup>

Por tanto, los ciudadanos pueden acceder, consultar, verificar la información que se maneja en las entidades públicas y de esta manera medir, visualizar, ejercer

---

<sup>42</sup> COLOMBIA. MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL. Participación ciudadana – Ministerio de Educación Nacional. En: Participación la ejercen los ciudadanos. [en línea]. Bogotá. [Consulta: 5 de marzo de 2011]. Disponible en: [http://www.mineduacion.gov.co/1621/articles-177283\\_recurso\\_1.pdf](http://www.mineduacion.gov.co/1621/articles-177283_recurso_1.pdf)

control y veeduría al nivel de transparencia de estas entidades públicas y privadas que tengan que dar informes al gobierno, de ahí que se hace un llamado a optimizar el control público de los archivos, a mejorar la participación ciudadana y ejercer el derecho de la democracia donde todos seamos partícipes de lo que sucede en nuestro país, teniendo como soporte y herramienta fundamental los archivos, las rendiciones de cuentas que realizan actualmente los ministerios y las entidades públicas en general.

En Colombia, se ha venido implementado el tema de gobierno en línea, el cual consiste en que las entidades hagan pública la información mencionada anteriormente, en sus páginas web, donde el ciudadano pueda acceder a la información de manera efectiva, rápida y sin muchos trámites. Allí se debe mostrar evidencia que la información está disponible a los ciudadanos y que desde éste mismo se puede ejercer control y participar de la evolución de nuestro país.

Un claro ejemplo de que no todo funciona como inicialmente se diseñó, es un ejercicio académico que realizamos, donde el objetivo era evaluar el nivel de información, la accesibilidad, estructura, facilidad de contacto y el tiempo de respuesta en la solicitud de consultas de algunas páginas web que tomamos como muestra de varias instituciones públicas, como resultado de este trabajo nos encontramos con que la mayoría de estas páginas no cuentan con información precisa, en algunos casos los números de contacto no corresponden, las consultas vía web nunca las responden, la información que contiene la página esta desactualizada, algunos vínculos no existen o la página ya caducó, etc.

De esta manera se refleja, como a pesar de que se crean mecanismos para que los ciudadanos hagan uso de los archivos y de su derecho y deber de participación, existe siempre una mano negra que impide y dificulta que las leyes no se cumplan. Con esto se concluye que los archivos no son del todo del “bien público”, que aún existen y seguirán existiendo, si los profesionales de información

no lo evitamos, intereses escondidos de poder, politiquería, corrupción en los archivos que son los que reflejan la verdad del quehacer de las entidades.

En estos casos es donde se ve como el gobierno “disfraza” este tipo de situaciones y archivos, por un lado crea leyes, gestiona responsabilidades, pero por otro lado no ejerce control sobre la aplicación de las normas, dejando a libre albedrío la calidad, veracidad y nivel de información publicada en las instituciones gubernamentales.

### **3.1.8. ANTECEDENTES DE CONTROL CIUDADANO Y MARCO NORMATIVO**

Para Zapata, en los sistemas democráticos, el acceso a la información es invocado como un derecho fundamental, con un alto valor para la sociedad civil; en este sentido, el acceso a la información no es un fin en sí mismo, sino un medio para lograr mejores niveles de transparencia de la gestión pública y de las actuaciones de los servidores públicos.

De acuerdo con lo anterior, la transparencia de la gestión pública se da mediante el acceso a la información, pero también tenemos que tener en cuenta que los sistemas democráticos se caracterizan por el ejercicio de la participación ciudadana y esta se da a través de diferentes mecanismos, entre los cuales están las veedurías y personerías, por medio de las cuales se realiza control social, éste control es el que puede ejercer cualquier ciudadano, en ejercicio de su derecho de requerir información sobre la administración y ejecución de los recursos públicos en cualquier entidad estatal o privada que maneje recursos públicos, para verificar la transparencia del proyecto, programa o convenio y participar si se requiere en la formulación de propuestas en vía de mejorar estos sucesos.

Los orígenes de control social en nuestro país emergen en la administración del presidente Virgilio Barco (1986-1990), llamado “Plan Nacional de Rehabilitación

(PNR)". El Plan creo los Consejos de Rehabilitación<sup>43</sup>, como mecanismo de control social. Por intermedio de éstos, la población participaba en toma de decisiones, realizando control, seguimiento y evaluación a los proyectos y programas que adelantaba el gobierno en ejecución de dicho plan, lo anterior soportado en el Decreto No. 3270 de 1986, en su artículo 3<sup>44</sup>.

En el año de 1989, se crearon las veedurías populares, mediante el Decreto 1512, el cual consideraba que las entidades y contratistas del PNR mediante los consejos debían informar a las personas favorecidas, sobre el desarrollo del proyecto, por medio de una audiencia. Luego de la audiencia, "el Consejo de Rehabilitación integrará la Veeduría Popular..." que "...efectuará el control y seguimiento de la ejecución de los convenios, contratos y proyectos ejecutados por entidades oficiales o por contratistas particulares en el marco del Plan Nacional de Rehabilitación..."<sup>45</sup>. Estas veedurías eran conformadas por personas con domicilio cerca al respectivo Consejo de Rehabilitación, escogidos por los representantes de las organizaciones comunitarias, cívicas o gremiales, por el alcalde municipal y por el representante de la Iglesia y de los partidos políticos que tuvieran asiento en el respectivo Consejo de Rehabilitación"<sup>46</sup>.

Luego en el sector salud, específicamente en el Ministerio de Salud, aparecen las primeras pretensiones de control social en los programas sectoriales. En 1989, el Decreto 1416 creó en los municipios los Comités de Participación Comunitaria en Salud (COPACOS). Los COPACOS eran concebidos como espacios de cogestión en los procesos de planificación en el ámbito municipal<sup>47</sup>. Los COPACOS eran

---

<sup>43</sup> Los Consejos estaban conformados por el Gobernador o Alcalde, el Obispo del Distrito, el coordinador del Programa en el Departamento, representantes de las organizaciones cívicas o gremiales locales, representantes de las organizaciones comunitarias, representantes de las entidades públicas del PNR y partidos políticos.

<sup>44</sup> Decreto numero 3270 de 1986, Artículo 3, 3.

<sup>45</sup> Decreto numero 1512 de 1989, Artículo 3 y 5.

Territorial, Subdirección de Participación Social, Ministerio de Salud, enero de 1997, p.6.

<sup>46</sup> Decreto numero 1512 de 1989, Artículo 6

<sup>47</sup> Políticas de Participación Social en Salud, Dirección General de Descentralización y Desarrollo

plazas mixtas, compuestos por el alcalde, representantes de los concejos municipales o distritales, los directores de hospitales y los representantes de las comunidades. Los COPACOS ejecutaban control, seguimiento y evaluación a los programas del Ministerio.

Con la Constitución de 1991, se incrementaron las probabilidades de implementar acciones que favorecieran el control social y la participación ciudadana. La experiencia con el PNR, y los COPACOS, fue un intento válido, pero los integrantes de estos consejos, como el alcalde y otros participantes, podían tener injerencia en cuanto a los miembros que constituyeran las veedurías, mientras que ya con la nueva carta política, las veedurías son seleccionadas y están integradas por los ciudadanos. Además, las veedurías de éstos programas eran conformados por representantes de comunidades favorecidos del programa objeto del control. A partir del 1991, el control social se puede hacer infundado no solo por intereses sociales de determinados grupos sino también por intereses políticos generales.

Al ser declarados, con la nueva Constitución, un Estado Social de Derecho y en el marco de una democracia participativa, la ciudadanía tiene derecho a votar libremente y a intervenir directamente en la consulta, control y vigilancia de los temas y decisiones que les atañe y, en general, en la vida política, administrativa, económica y cultural del país.

Aunque en la Constitución no aparece el término veeduría ciudadana ésta tiene en cuenta en sus diversos artículos el marco normativo que favorece la intervención en todos los niveles y sectores oficiales.

<b>CONSTITUCIÓN POLÍTICA</b>	
<b>Artículo 2.</b>	Son fines esenciales del Estado...facilitar la participación de todos en las decisiones que los afectan y en la vida económica, política, administrativa y cultural de la Nación.
<b>Artículo 103.</b>	El Estado contribuirá a la organización, promoción y capacitación de las asociaciones profesionales, cívicas, sindicales, comunitarias, juveniles, benéficas o de utilidad común no gubernamentales, sin detrimento de su autonomía con el objeto de que constituyan mecanismos democráticos de representación en las diferentes instancias de participación, concertación, control y vigilancia de la gestión pública que se establezcan.
<b>Artículo 270.</b>	La ley organizará las formas y los sistemas de participación ciudadana que permitan vigilar la gestión pública que se cumpla en diversos niveles administrativos y sus resultados.
<b>Artículo 318.2</b>	Funciones de las JAL: Vigilar y controlar la prestación de los servicios municipales de desarrollo económico y social y de obras públicas.
<b>Artículo 369.</b>	La ley determinará los deberes y derechos de los usuarios, el régimen de su protección y sus formas de participación en la gestión y fiscalización de las empresas estatales que presten el servicio...

<b>LEYES</b>	
<b>Ley 100/93.</b>	Crea el Sistema General de Seguridad Social que estimula la intervención de la comunidad en la organización, control, gestión y fiscalización de las instituciones.
<b>Ley 80/93.</b>	<b>Artículo 66.</b> Todo contrato que celebren las entidades estatales estará sujeto a la vigilancia y control ciudadano. Las asociaciones cívicas, comunitarias, de profesionales, benéficas o de utilidad común, podrán denunciar ante las autoridades competentes las actuaciones, hechos u omisiones de los servicios públicos de los particulares, que constituyen delitos, contravenciones o faltas en materia de contratación estatal.
<b>Ley 101/93.</b>	<b>Artículo 61 y Ley 160/94, artículo 89.</b> La participación de los miembros de las comunidades rurales deberá ser amplia y pluralista, de manera que garantice la mayor participación y representación ciudadana en las deliberaciones del Consejo de Desarrollo Rural. Este establecerá Comités de trabajo para temas específicos, incluyendo la veeduría popular de los proyectos de desarrollo rural que se adelanten en el municipio.
<b>Ley 136/94.</b>	<b>Artículo 144.</b> Las organizaciones comunitarias constituirán juntas de vigilancia encargadas de velar por la gestión y prestación de los servicios públicos municipales y de poner en conocimiento del personero, contralor municipal y demás autoridades competentes, las anomalías que encuentre.
<b>Ley 142/94.</b>	<b>Artículo 162.</b> Por iniciativa de los usuarios suscriptores potenciales se conformarán los Comités de desarrollo y control social de los servicios públicos domiciliarios con representación de los usuarios suscriptores o suscriptores potenciales.
<b>Ley 134/94.</b>	<b>Artículo 100.</b> Las organizaciones civiles podrán constituir veedurías ciudadanas o juntas de vigilancia a nivel nacional y en todos los niveles territoriales con el fin de vigilar la gestión pública, los resultados de la misma y la prestación de los servicios públicos.



<b>Ley 136/1994</b>	<p><b>Artículo 167.</b> Los organismos de control fiscal vincularán a la comunidad en la realización de su gestión fiscal sobre el desarrollo de los planes, programas y actividades que realice la entidad fiscalizadora, para que ella a través de los ciudadanos y los organismos de participación comunitaria puedan garantizar que la función del Estado esté orientada a buscar beneficios de interés común que ayuden a valorar que sus contribuciones estén siendo dirigidas en busca del beneficio social.</p> <p><b>Artículo 178, 22.</b> Funciones del personero: Promover la creación y funcionamiento de las veedurías ciudadanas y comunitarias.</p>
<b>Ley 489/98</b>	<p><b>Artículo 32.</b> Democratización de la Administración Pública. Todas las entidades y organismos de la Administración Pública tienen la obligación de desarrollar su gestión acorde con los principios de democracia participativa y democratización de la gestión pública. Para ello podrán realizar todas las acciones necesarias con el objeto de involucrar a los ciudadanos y organizaciones de la sociedad civil en la formulación, ejecución, control y evaluación de la gestión pública.</p> <p>Entre otras podrán realizar las siguientes acciones:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Convocar a audiencias públicas.</li> <li>2. Incorporar a sus planes de desarrollo y de gestión las políticas y programas encaminados a fortalecer la participación ciudadana.</li> <li>3. Difundir y promover los mecanismos de participación y los derechos de los ciudadanos.</li> <li>4. Incentivar la formación de asociaciones y mecanismos de asociación de intereses para representar a los usuarios y ciudadanos.</li> <li>5. Apoyar los mecanismos de control social que se constituyan.</li> <li>6. Aplicar mecanismos que brinden transparencia al ejercicio de la función administrativa.</li> </ol>

<b>Ley</b> <b>489/98</b>	<p><b>Artículo 33.</b> Audiencias públicas. Cuando la administración lo considere conveniente y oportuno, se podrán convocar a audiencias públicas en las cuales se discutirán aspectos relacionados con la formulación, ejecución o evaluación de políticas y programas a cargo de la entidad, y en especial cuando esté de por medio la afectación de derechos o intereses colectivos.</p> <p>Las comunidades y las organizaciones podrán solicitar la realización de audiencias públicas, sin que la solicitud o las conclusiones de las audiencias tengan carácter vinculante para la administración. En todo caso, se explicarán a dichas organizaciones las razones de la decisión adoptada. En el acto de convocatoria a la audiencia, la institución respectiva definirá la metodología que será utilizada.</p>
	<p><b>Artículo 34.</b> Ejercicio del control social de la administración. Cuando los ciudadanos decidan constituir mecanismos de control social de la administración, en particular mediante la creación de veedurías ciudadanas, la administración estará obligada a brindar todo el apoyo requerido para el ejercicio de dicho control.</p>

<b>Ley 489/98</b>	<p><b>Artículo 35.</b> Ejercicio de la veeduría ciudadana. Para garantizar el ejercicio de las veedurías ciudadanas, las entidades y organismos de la administración pública deberán tener en cuenta los siguientes aspectos:</p> <p>a) Eficacia de la acción de las veedurías. Cada entidad u organismo objeto de vigilancia por parte de las veedurías deberá llevar un registro sistemático de sus observaciones y evaluar en forma oportuna y diligente los correctivos que surjan de sus recomendaciones, con el fin de hacer eficaz la acción de las mismas. Lo anterior sin perjuicio de las consecuencias de orden disciplinario, penal y de cualquier naturaleza que se deriven del ejercicio de la vigilancia. Las distintas autoridades de control y de carácter judicial prestarán todo su apoyo al conocimiento y resolución en su respectivo ramo de los hechos que les sean presentados por dichas veedurías;</p> <p>b) Acceso a la información. Las entidades u organismos y los responsables de los programas o proyectos que sean objeto de veeduría deberán facilitar y permitir a los veedores el acceso a la información para la vigilancia de todos los asuntos que se les encomienda en la presente ley y que no constituyan materia de reserva judicial o legal. El funcionario que obstaculice el acceso a la información por parte del veedor incurrirá en causal de mala conducta;</p> <p>c) Formación de veedores para el control y fiscalización de la gestión pública. El Departamento Administrativo de la Función Pública, con el apoyo de la Escuela Superior de Administración Pública, diseñará y promoverá un Plan Nacional de Formación de Veedores en las áreas, objeto de intervención. En la ejecución de dicho plan contribuirán, hasta el monto de sus disponibilidades presupuestales, los organismos objeto de vigilancia por parte de las veedurías, sin perjuicio de los recursos que al efecto destine el Ministerio del Interior a través del Fondo para el Desarrollo Comunal.</p>
-----------------------	---

**Fuente:** CUADERNOS DE TRANSPARENCIA No. 2. Para Fortalecer el Control Ciudadano en Colombia. Estudio sobre la figura de la Veeduría Ciudadana<sup>48</sup>.

48 Cuadernos de Transparencia no.2. Para fortalecer el control ciudadano en Colombia. Estudio sobre la figura de la veeduría ciudadana. 2a edición. Julio - octubre de 2000. Colombia - América del sur.

En el 2003, se creó la Ley 850 de 2003, la cual reglamenta el ejercicio de las Veedurías Ciudadanas actualmente. Esta Ley pretende fortalecer y posicionar el trabajo y la creación de las veedurías ciudadanas, como instrumento para controlar los asuntos de interés general.

Una vez revisada la normatividad y lo ocurrido durante este periodo de tiempo, se evidencia la relación estrecha entre el control social y los archivos, y manifiesta el interés que se ha tenido por permitir la participación ciudadana en un estado social de derecho, democrático y a la vez por mantener la memoria y la historia nacional apoyada en unidades de información y permitiendo que su forma de acceso sea cada vez más viable y oportuna.

## 4. MARCO METODOLÓGICO

### 4.1. TIPO DE INVESTIGACIÓN

Para el caso de este proyecto, la metodología a utilizar corresponde a una investigación de tipo cualitativo. Este tipo de investigación se caracteriza por ser un método de investigación “aplicado a las ciencias sociales que se basa en cortes metodológicos basados en principios teóricos tales como la fenomenología y la interacción social empleando técnicas de recolección de datos que no son cuantitativos, con el propósito de explorar las relaciones sociales y describir la realidad tal como la experimentan los correspondientes”<sup>49</sup>.

Para Hernández Sampieri la investigación cualitativa “da profundidad a los datos, la dispersión, la riqueza interpretativa, la contextualización del ambiente o entorno, los detalles y las experiencias únicas y aporta un punto de vista fresco natural y holístico de los fenómenos así como flexibilidad”<sup>50</sup>, estos elementos no son significativos en el aspecto cuantitativo, debido a que no representan las conductas sociales, la investigación cualitativa busca es a la personas interactuando con la realidad que viven, en todos sus procesos.

Con el fin de conocer cuál es la percepción y uso de los archivos que tienen los veedores y personeros, el tipo de investigación que se propone realizar es de tipo descriptivo, pues pretende analizar las razones de sus hechos en cuanto se refiere al tema de los archivos, además “...las técnicas específicas en recolección de información que se utiliza son la observación, la entrevista y el cuestionario”<sup>51</sup>.

---

<sup>49</sup> Metodología de la Investigación. Economía Social. G-001. Unefa-Guacara. Investigación Cualitativa. [Consulta: 6 de noviembre de 2012]. Disponible en:

<http://metodologiaeconomia2011.blogspot.com/2011/04/investigacion-cualitativa.html>

<sup>50</sup> HERNÁNDEZ SAMPIERI, Roberto. Metodología de la Investigación. 4 ed. México: Mac Graw Hill. 2003.

<sup>51</sup> MÉNDEZ, Carlos Eduardo. Metodología diseño y desarrollo del proceso de investigación. 3ª. Ed. Bogotá: McGraw Hill. 2003. p. 36.

Adicionalmente, Hernández Sampieri manifiesta que “Los estudios descriptivos se centraron en recolectar datos que mostraron un evento, una comunidad, un fenómeno, hecho, contexto o situación que ocurrió. *“...Busca especificar propiedades, características y rasgos importantes de cualquier fenómenos que se analice”*<sup>52</sup>. De acuerdo con lo anterior, tenemos que el problema de investigación que se “...planteó y los hechos que comprendieron este tema de investigación, abarcaron comportamientos sociales, actitudes, creencias, formas de pensar y actuar de un grupo o colectividad”<sup>53</sup>.

Para este proyecto de grado, se aplicó la técnica de entrevista, dado que en ésta una persona solicita información de otra o de un grupo, para obtener datos sobre un problema determinado. Además es uno de los instrumentos de recolección de información recomendado para el tipo de investigación cualitativa.

De otro lado, es necesario aclarar que la investigación tuvo en cuenta, según los lineamientos planteados en el Proyecto de Investigación “Percepción que tienen los ciudadanos sobre el concepto de archivo”<sup>54</sup> cuatro ejes que permitirán allegar información y analizarla adecuadamente:

1. Concepto: Se intenta identificar cual es la noción que tiene diferentes tipos de ciudadanos sobre el término “archivo” y la representación asociada al mismo.
2. Conocimiento: Examina el nivel de comprensión de conceptos técnicos asociados al término “archivo”.

---

<sup>52</sup> HERNÁNDEZ SAMPIERI, Roberto. Metodología de la investigación. 3ª. Ed. México: McGraw-Hill, 2003. p. 119-120.

<sup>53</sup> MÉNDEZ, Op. Cit., p.139

<sup>54</sup> UNIVERSIDAD DE LA SALLE. Programa de Sistemas de Información y Documentación. Proyecto de Investigación: Percepción que tiene los ciudadanos sobre el concepto de archivo. Coordinadores: Carlos Zapata y Julio Parra. Marzo 2010 p. 21.

3. Experiencia: comprende dos aspectos, la existencia de experiencias directas con el archivo y, el uso de las fuentes de archivo en su entorno o el desarrollo de sus actividades.
4. Valor: Intenta identificar si los ciudadanos asocian el concepto a otras categorías con las cuales tiene relación el término.

## **4.2. POBLACIÓN**

La población que se tomó como unidad de análisis para el presente proyecto de investigación son las personerías locales y veedurías ciudadanas existentes en el distrito de Bogotá.

El archivo interactúa con múltiples, además de variadas, ramas, profesiones, ocupaciones, etc.; por ser fuentes de información para la investigación, la historia, el conocimiento y demás. Entre estas ocupaciones se encuentran la de los veedores y personeros que utilizan las fuentes de información que brinda el archivo para realizar su principal función que es la de controlar los proyectos, planes o programas que se desarrollan en la ciudad con fuentes de financiación pública, por ende, la relación que existe es directa y se constituye como un elemento para el ejercicio de la participación ciudadana y la democracia.

En este sentido, es importante indagar, conocer el concepto y valor del archivo que percibe desde su realidad esta población.

## **4.3. MUESTRA**

En el diagnóstico sobre el sector veedurías y personerías, se ha considerado la muestra no probalística, debido a que las unidades de análisis serán seleccionadas en forma intencional, mediante la técnica de muestreo no aleatorio

subjetivo por decisión razonada, la cual consiste en que las unidades de la muestra se eligen en función de algunas de sus características de manera racional y no casual; se trata de un muestreo por conveniencia, los resultados pueden ser iguales, independientemente del número de entrevistados o sector seleccionado<sup>55</sup>.

Adicionalmente, el muestreo no aleatorio es aquél para el que no puede calcularse la probabilidad de extracción de una determinada muestra. Se busca seleccionar  $n$  individuos que se juzga de antemano tienen una información vital o sobresalen del resto según algún criterio preestablecido, individuos con alto valor según dicho criterio.

Dentro del muestreo no probabilístico se encuentra el muestreo intencional o de conveniencia, “es el tipo de muestreo que se caracteriza por un esfuerzo deliberado de obtener muestras "representativas" mediante la inclusión en la muestra de grupos supuestamente típicos. También puede ser que el investigador seleccione directa e intencionadamente los individuos de la población. El caso más frecuente de este procedimiento es utilizar como muestra los individuos a los que se tiene fácil acceso (los profesores de universidad emplean con mucha frecuencia a sus propios alumnos)”<sup>56</sup>. Esta técnica de muestreo no probabilístico es el que se utilizó en esta investigación de acuerdo a la facilidad de acceso que se tuvo a cada uno de los entrevistados.

Teniendo en cuenta que existen 20 personerías locales en el distrito de Bogotá, se realizará la entrevista a 5 personeros de cualquiera de las localidades, elegidas a al azar.

En cuanto a las veedurías, en el marco de la promoción y consolidación de los procesos de participación y control social a la gestión pública, la Veeduría Distrital

---

<sup>55</sup> OCHRAN, William G. Técnicas de Muestreo. México: Ed. CECSA, 1996.

<sup>56</sup> Página web: Muestreo. [online (2014)]. <Accesible en URL: <http://www.estadistica.mat.uson.mx/Material/elmuestreo.pdf>. Consultado el 3 de mayo de 2014



implementó una estrategia llamada redes ciudadanas de control social, las cuales se dividen en cinco sectores estratégicos para Bogotá, por lo tanto, el instrumento de recolección de información se aplicará a dos veedores por cada uno de los sectores establecidos:

- Bienestar Social,
- Educación,
- Hábitat,
- Movilidad y
- Salud.

#### **4.4. TÉCNICAS DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN**

El enfoque de la investigación es cualitativo, por tal razón se utilizó una entrevista de tal manera que se interpretaran variables de mayor predominio para describir el objeto estudio.

De tal forma, la aplicación del instrumento permitió facilitar a los entrevistados mencionar su concepción respecto al archivo, en el contexto de la responsabilidad de los funcionarios públicos, de la información pública para los ciudadanos y su realidad frente a la gestión de la información en la administración pública. Mediante la capitulación y la temática en que se estructuró el formato de la entrevista y la investigación en general se establecieron las variables analizadas, las cuales son:

- Necesidad de información para los ciudadanos
- Concepto de archivo
- El archivo frente al estado
- El archivo herramienta de control social

- El valor de los documentos públicos
- El archivo frente a los principios de la administración pública
- El derecho a la información
- Importancia de los archivos públicos
- Veracidad de la documentación de los archivos públicos
- Acceso a la información pública
- Archivos públicos frente a la corrupción de la administración pública

La información recibida mediante las entrevistas se registró en medio magnetofónico y se transcribió integralmente conservando la fidelidad de lo declarado por cada uno de los entrevistados.

El análisis de la información fue de manera inductiva, manteniendo la metodología de análisis de contenido. Se establecieron categorías generales básicas y códigos analíticos.

#### **4.4.1 APLICACIÓN DE LAS ENTREVISTAS**

Este instrumento de recolección (ver anexo 1), de información fue aplicado a Personeros Locales del Distrito de Bogotá y a Veedores ciudadanos teniendo en cuenta todos los sectores establecidos por la Veeduría Distrital: Hábitat, Salud, Educación, Bienestar Social y Movilidad.

Para el caso de los Veedores Ciudadanos en la Personería Distrital, proporcionaron una base de datos con los veedores ciudadanos inscritos, dicha información resultó desactualizada y los que tenían los datos actualizados no atendieron la investigación.

Finalmente se logró el contacto por medio de los funcionarios del área de Atención al Ciudadano de la Veeduría Distrital, aportando los contactos reales de los veedores los cuales se reúnen en la Casa Ciudadana del Control Social en la dirección Av. (Calle) 32 No. 16 – 87 para tratar temas de control social y veeduría a la administración pública distrital.

Por otro lado el acercamiento con los Personeros Locales, se realizó directamente en cada una de las Personerías Locales de la ciudad de Bogotá, con la carta de presentación de la Investigación a desarrollar expedida por el Programa de Sistemas de Información y Documentación de la universidad. Algunos personeros aludieron requerir un permiso del área de Comunicaciones de la Personería Distrital para atender la entrevista. En otros casos tenían su agenda ocupada y no podían atender la investigación, finalmente los Personeros de las Localidades de Engativá, Fontibón, Teusaquillo, Usme y Rafael Uribe Uribe fueron quienes hicieron parte de esta investigación atendiendo la entrevista.

## **DATOS DE LA MUESTRA**

### **PERSONEROS LOCALES DISTRITALES**

<b>CÓDIGO</b>	<b>PERSONERIAS LOCALES</b>	<b>DIRECCIÓN</b>	<b>TELÉFONOS</b>
P1	Engativá	Calle 71 # 73A - 44 piso 4	3495444
P2	Fontibón	Calle 18 - Carrera 100 esquina	2672888
P3	Rafael Uribe Uribe	Calle 33 Sur # 23D – 27	3616050
P4	Teusaquillo	Carrera 27 # 51 – 11	2116098
P5	Usme	Calle 137A Sur # 2A – 37	7708113

## VEEDORES CIUDADANOS

CÓDIGO	SECTORES DE VEEDURIA CIUDADANA
VB1	BIENESTAR SOCIAL
VB2	BIENESTAR SOCIAL
VE1	EDUCACIÓN
VE2	EDUCACIÓN
VH1	HABITAT
VH2	HABITAT
VM1	MOVILIDAD
VM2	MOVILIDAD
VS1	SALUD
VS2	SALUD

### 4.5 ANÁLISIS DE LAS ENTREVISTAS

Dado que esta investigación sigue el modelo cualitativo, y según Gregorio Rodríguez Gómez, “Los investigadores cualitativos estudian la realidad en su contexto natural, tal como sucede, intentando sacar sentido de, o interpretar, los fenómenos de acuerdo con los significados que tienen para las personas implicadas. La investigación cualitativa implica la utilización y recogida de una

gran variedad de materiales que describen la rutina y las situaciones problemáticas y los significados en la vida de las personas”<sup>57</sup>; el sistema de tabulación consistió en incluir las categorías de análisis utilizadas y definición de códigos analíticos con respecto al tema de investigación, este método de tabulación y análisis de información lo implementó el catedrático Luis Roberto Téllez Tolosa<sup>58</sup>, con el fin de relacionar la información hallada en contexto con el marco teórico y los objetivos de la investigación.

Desde sus orígenes hasta el momento actual, la conceptualización del análisis de contenido ha evolucionado en algunos aspectos como se indica en el siguiente cuadro:

<b>Evolución del Análisis de Contenido</b>		
<b>AÑO</b>	<b>AUTOR</b>	<b>DEFINICIÓN</b>
1942	ALLPORT	Método para estudiar y analizar el contenido de las comunicaciones escrita, oral o visual, en forma sistemática, objetiva y cualitativa.
1952	BERELSON	Técnica de investigación para la descripción objetiva, sistemática y cualitativa del contenido manifiesto de las comunicaciones con el fin de interpretarlas.
1968	HOLSTI	Técnica para realizar inferencias mediante la identificación sistemática y objetiva de características específicas de los mensajes.
1971	TRAVERS	Grupo de técnicas diseñadas para analizar las comunicaciones verbales.
1977	BARDIN	Conjunto de técnicas de análisis de las comunicaciones que apunta procedimientos sistemáticos y objetivos del contenido de los mensajes.
1981	FOX	Procedimiento para categorizar datos verbales y de conducta con fines de clasificación, resumen y tabulación.
1981	KERLINGER	Método para analizar y estudiar las comunicaciones de una manera sistemática, objetiva y cuantitativa. Observación.

<sup>57</sup> RODRÍGUEZ GÓMEZ, Gregorio y otros, METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN CUALITATIVA, 1996:72

<sup>58</sup> TELLEZ TOLOSA, Luis Roberto. La Biblioteca Pública vista por el ciudadano común: un estudio en la ciudad de Bogotá. Universidad de Salamanca. 2008.

1990	KRIPPENDORFF	Técnica de investigación destinada a formular, a partir de ciertos datos dentro de un texto, inferencias reproducibles y válidas que puedan aplicarse a un contexto.
------	--------------	--

FUENTE: "Acercamiento al análisis de contenido como técnica para estudiar la formación", en Hemera: revista de ciencias bibliotecológicas y de la información, año 4, vol. 4 números 7 de enero-junio de 2006, p. 32-63.<sup>59</sup>

Uno de los autores que más ha escrito sobre esta técnica de Análisis de Contenidos, es Klaus Krippendorff<sup>60</sup>, quien lo considera como una "[...] técnica de investigación destinada a formular, a partir de ciertos datos, inferencias reproducibles y válidas que puedan aplicarse a su contexto". Esto conduce a pensar que el fin del análisis de contenido es expresar inferencias. Así las inferencias son "[...] procesos intencionales y dirigidos de razonamiento que permiten al agente [un sujeto] hacerse cargo... de la situación que considera o de las relaciones que mantiene con otros agentes [sujetos] y con el mundo que lo rodea.....Más específicamente, como parte del análisis de contenido una inferencia es "[...] un proceso discursivo por el que alguien pasa de una información, una creencia o un conocimiento a otra creencia u otro (presunto) conocimiento<sup>61</sup>".

De acuerdo con Krippendorff el análisis de contenido pretende generar razonamientos cualitativos (inferencias) a partir de datos registrados, extraídos de los documentos.

De acuerdo a lo anterior, se señala que se deben reducir los datos de la investigación, con el fin de describirlos y analizarlos de alguna manera tal, que permita ser comprendida e inteligible para otras personas. Esta reducción de datos en la investigación cualitativa obedece a la categorización y codificación de datos.

---

<sup>59</sup> Solís Valdespino, B. E. (2006). "Acercamiento al análisis de contenido como técnica para estudiar la formación", en *Hemera: revista de ciencias bibliotecológicas y de la información*, año 4, vol. 4 números 7 de enero-junio de 2006, p. 32-63.

<sup>60</sup> Krippendorff, K. (1990), *Metodología de análisis de contenido: teoría y práctica*. Barcelona, Ediciones Paidós.

<sup>61</sup> Muñoz, J.; Velarde, J. (2000), *Compendio de epistemología*, Madrid, Editorial Trotta. Pág. 332.

“Las categorías son las clasificaciones más básicas de conceptualización, y se refieren a clases de objetos de los que puede decirse algo específicamente”<sup>62</sup>.

“En la metodología cualitativa, los datos recogidos necesitan ser traducidos en categorías con el fin de poder realizar comparaciones y posibles contrastes, de manera que se pueda organizar conceptualmente los datos y presentar la información siguiendo algún tipo de patrón o regularidad emergente. La categorización (es decir, cerrar o establecer las categorías) facilita la clasificación de los datos registrados, y por consiguiente, propicia una importante simplificación.....Las categorías pueden constituirse utilizando una palabra de una idea que sea similar en otras ideas, o creando un nombre en base a un criterio unificador, logrando que al final del proceso todas las ideas estén incluidas en alguna categoría”<sup>63</sup>.

En nuestro caso, al ser una investigación macro de tipo cualitativo, enmarcado en el concepto de percepción, desde el punto de vista de los personajes distritales que hacen control social con la figura de personeros o veedores ciudadanos en cuanto a los archivos públicos, como herramienta y fuente principal en el proceso de su función. La presente investigación tiene en cuenta 4 categorías enmarcadas en la investigación macro de la Universidad de la Salle, “Percepción que tiene los ciudadanos sobre el concepto de archivo”<sup>64</sup> la cual es coordinada por los docentes Carlos Alberto Zapata y Julio Alberto Parra Acosta.

---

<sup>62</sup> THIEBAUT, Carlos, Conceptos fundamentales de la Filosofía, Alianza Editorial, Madrid, 1998.

<sup>63</sup> MILLÁN, Tomás Austin. INVESTIGACIÓN CUALITATIVA. <Accesible en URL: <http://metodoinvestigacion.wordpress.com/2008/02/29/investigacion-cualitativa/> [online (2014). Consultado el 3 de mayo de 2014

<sup>64</sup> UNIVERSIDAD DE LA SALLE. Programa de Sistemas de Información y Documentación. Proyecto de Investigación: Percepción que tiene los ciudadanos sobre el concepto de archivo. Coordinadores: Carlos Alberto Zapata y Julio Parra. Marzo 2010

Una vez identificadas las categorías, se relacionaron por medio de códigos analíticos con el fin de interpretar los datos de la investigación cualitativa en referencia.

<b>CATEGORIAS</b>
CONCEPTO
CONOCIMIENTO
EXPERIENCIA
VALOR



CÓDIGOS ANALÍTICOS		CÓDIGOS ANALÍTICOS	
1	ACCIONES CONSTITUCIONALES	21	COMUNIDAD
2	ACERVO DOCUMENTAL	22	CONFIABILIDAD
3	ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL INEFICIENTE	23	CONFLICTO ARMADO
4	ARCHIVO ALCALDIA LOCAL	24	CONTROL SOCIAL
5	CIUDADANOS	25	CORRUPCIÓN
6	COLOMBIANOS	26	CULTURA
7	DEMOCRACIA	27	MEMORIA INSTITUCIONAL
8	DESARROLLO SOCIAL	28	NECESIDAD INFORMARSE
9	DESINTERES DE PARTICIPACIÓN - DESINFORMACIÓN	29	PERSONERÍA LOCAL
10	ENTORNO SOCIAL	30	PODER
11	FONDO DOCUMENTAL ACUMULADO	31	RECUPERACIÓN DE INFORMACIÓN EFICIENTE
12	FUENTE BÁSICA DE SUS ACTIVIDADES	32	RELEVANCIA SEGÚN EL OBJETIVO
13	GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO	33	REPOSITORIOS DE INFORMACIÓN
14	GOBIERNO EN LINEA	34	RESPONSABILIDAD DE LOS FUNCIONARIOS
15	HISTORIA	35	SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN
16	INFORMACIÓN PERTINENTE	36	TRÁFICO DE INFLUENCIAS
17	INSTITUCIONES	37	TRAMITOLOGÍA
18	JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL	38	TRANSPARENCIA
19	LIBERTAD DE EXPRESIÓN	39	VALOR AGREGADO
20	MANIPULACIÓN DE INFORMACIÓN	40	VALORACIÓN DOCUMENTAL
		41	VALORES Y PRINCIPIOS

## 4.6 ANÁLISIS DE RESULTADOS

### 1. Concepto

**1: ¿Considera usted que los ciudadanos necesitan información para participar activamente en la sociedad? ¿Por qué?**

Según las respuestas entregadas por los entrevistados, la mayoría de ellos considera que los ciudadanos si necesitan la información para participar en la sociedad, en igual número piensan que se requieren porque son considerados fuentes de información básica para desarrollar actividades de control social y propias de su quehacer diario como veedores y personeros, y con una única respuesta se piensa que los ciudadanos no tienen interés en participar activamente en temas ciudadanos, y adicional hay desinformación.

MATRIZ DE ANÁLISIS DE INFORMACIÓN			
CATEGORIA	CÓD.	DATOS OBTENIDOS	CÓDIGO ANALÍTICO
CONOCIMIENTO	P1	A pesar de que el gobierno ha abierto diversos canales para que la comunidad participe como las veedurías ciudadanas y los debates de los ciudadanos, mecanismos como los derechos de petición, es poca la gente que todavía se interesa en el desarrollo de su localidad simplemente uno observa que se limitan a señalar, donde está la dificultad o el problema pero a veces no participan en los controles para la solución de esos problemas.	DESINTERES DE PARTICIPACIÓN - DESINFORMACIÓN
EXPERIENCIA	P2	Si, evidentemente no hay discusión alguna, porque en la información está el insumo y la razón de ser, además es la herramienta que tienen para orientarlos a llegar a concluir ese fin último que estén pretendiendo hacia la información, es decir que si no hay información y si no cuentan con ella pues se verían impedidos en sus finalidades.	FUENTE DE INFORMACIÓN BÁSICA PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES
CONOCIMIENTO	P3	Por supuesto que si necesitan información, así como tú no lo conocías, el ciudadano como tal tampoco la conoce, con mayor veraz en este territorio.	NECESIDAD DE INFORMARSE

<b>MATRIZ DE ANÁLISIS DE INFORMACIÓN</b>			
<b>CATEGORIA</b>	<b>CÓD.</b>	<b>DATOS OBTENIDOS</b>	<b>CÓDIGO ANALÍTICO</b>
VALOR	P4	El problema radica en que los ciudadanos no saben que hay una información y que se puede acceder a ella, hay un problema y es que no se conoce todos los temas en los cuales los ciudadanos pueden participar, todos los ciudadanos tienen derecho a hacerle seguimiento a las actividades administrativas de las entidades.	NECESIDAD DE INFORMARSE
EXPERIENCIA	P5	Sí, porque el ciudadano del común le gusta participar por ejemplo en las Juntas de Acción Comunal, organizaciones u ONG, lógicamente sin información ellos no podrían hacer nada.	FUENTE DE INFORMACIÓN BÁSICA PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES
CONOCIMIENTO	VB1	Claro, es fundamental, sin conocimiento no se puede ejercer veeduría ni generar procesos de participación si no se tiene información.	FUENTE DE INFORMACIÓN BÁSICA PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES
VALOR	VB2	Si, totalmente de acuerdo, un ciudadano informado sabe de sus derechos y puede mejorar su calidad de vida.	NECESIDAD DE INFORMARSE
VALOR	VE1	Evidentemente creo que sí, la información es esencial para la participación activa de los ciudadanos porque sin ella se pueden infringir deberes y derechos a los que los ciudadanos deben tener acceso.	NECESIDAD DE INFORMARSE
CONOCIMIENTO	VE2	Sí, porque el hecho de documentarse con información faculta para lograr hacer propuestas y tocar los temas de la actualidad	FUENTE DE INFORMACIÓN BÁSICA PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES
EXPERIENCIA	VH1	Sí, porque se necesita estar informado de lo que pasa en nuestra ciudad y conocer sus inquietudes por medio de la información y los mismos medios de comunicación.	NECESIDAD DE INFORMARSE
EXPERIENCIA	VH2	Sí, porque el ciudadano debe ser informado para ser partícipe en las actividades y formación de la sociedad.	NECESIDAD DE INFORMARSE

MATRIZ DE ANÁLISIS DE INFORMACIÓN			
CATEGORIA	CÓD.	DATOS OBTENIDOS	CÓDIGO ANALÍTICO
CONOCIMIENTO	VM1	Es importante la formación del ciudadano, si una persona aspira ser veedor debe conocer, porque una de las tareas es tener formación, la veeduría distrital ofrece diplomados, talleres, y son herramientas que sirven bastante para la gestión, debería ser un deber certificarse como veedor ciudadano y de esta manera pasar por un proceso de formación para realizar labores mas integrales.	FUENTE DE INF. BÁSICA PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIV.
CONOCIMIENTO	VM2	Si, es vital para ejercer el control social, porque cuando se tiene información se sabe sobre que se va a realizar el control ciudadano, si no se tiene la información se puede estar solicitando un tema que ya ha sido tratado, que ya ha tenido una solución, por esta razón es mejor informarse para no confundir a la sociedad y no desgastarse en un tema ya trabajado por alguien.	FUENTE DE INF. BÁSICA PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES
VALOR	VS1	Si claro, porque teniendo conocimiento de los proyectos, normas, leyes y demás podemos hacer valer y respetar nuestros derechos, si estamos, desinformados no podemos ni ejercer deberes ni reclamar derechos.	NECESIDAD DE INFORMARSE
EXPERIENCIA	VS2	Es muy conveniente, la información bien actualizada, es importante para reclamar, la ciudadanía debe de argumentarse muy bien para no perder tiempo en los trámites a realizar.	FUENTE DE INF. BÁSICA PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIV.

## 2. ¿Para usted qué es un archivo?

De acuerdo a la entrevista realizada, el concepto de archivo hace alusión en la mayoría de respuestas a un repositorio de información, es decir a un lugar, espacio o sitio donde reposan los documentos. Seguido predomina el concepto de archivo como memoria institucional, los cuales recogen los antecedentes e historia de las entidades e instituciones. Por último definen el archivo como acervo documental, es decir las unidades documentales en medio físicas o digitales que poseen información importante. De acuerdo a las categorías establecidas, la definición comprende concepto, valor y experiencia.

MATRIZ DE ANÁLISIS DE INFORMACIÓN			
CATEGORIA	CÓD.	DATOS OBTENIDOS	CÓDIGO ANALÍTICO
CONCEPTO	P1	Es un conjunto de documentos que recogen la memoria, la historia y el día a día de lo que ocurre en una entidad.	MEMORIA INSTITUCIONAL
CONCEPTO	P2	Espacio virtual o físico donde reposan documentos históricos, en este caso de las entidades públicas.	REPOSITORIO DE INFORMACIÓN
VALOR	P3	Es un espacio donde se depositan la información de una entidad que puede ser útil para llevar a cabo actividades o gestiones.	REPOSITORIO DE INFORMACIÓN
VALOR	P4	Es un documento, llámese físico o digital que merece ser salvaguardado, porque la información es pertinente.	ACERVO DOCUMENTAL
VALOR	P5	Son los antecedentes y la historia que se tiene de alguna entidad en este caso un archivo público.	MEMORIA INSTITUCIONAL
VALOR	VB1	Es un sitio donde se recopilan documentos que son fundamentales para la vida nacional.	REPOSITORIO DE INFORMACIÓN
CONCEPTO	VB2	Desde el punto de vista informático es un espacio virtual donde se puede guardar información, desde el punto de vista físico, son los documentos de papel que están es expedientes.	REPOSITORIO DE INFORMACIÓN
CONCEPTO	VE1	Es una fuente de información que ofrece datos relacionados con las acciones o actividades de las diferentes instituciones de las sociedades.	MEMORIA INSTITUCIONAL
EXPERIENCIA	VE2	Es una forma de recopilar información.	REPOSITORIO DE INFORMACIÓN
VALOR	VH1	Sitio donde se conserva la información y su logística es importante porque se debe conservar un tiempo considerable para dar cumplimiento a la constitución política del estado.	REPOSITORIO DE INFORMACIÓN
CONCEPTO	VH2	Es un conjunto de folios que conforman expedientes con información valiosa sobre diferentes temas.	ACERVO DOCUMENTAL
CONCEPTO	VM1	Es la acumulación de datos donde se condensan mucha información.	REPOSITORIO DE INFORMACIÓN
VALOR	VM2	Es un concepto universal, que puede ser histórico y también es el sitio donde se puede conservar información relevante de una entidad.	MEMORIA INSTITUCIONAL
VALOR	VS1	Un archivo es un centro donde se guardan los documentos que hacen parte de los procesos y funciones de una entidad, los cuales sirven para consultarlos.	MEMORIA INSTITUCIONAL
EXPERIENCIA	VS2	Es el sitio donde van a parar la mayoría de quejas de la veeduría, en el caso de la Veeduría Distrital.	ACERVO DOCUMENTAL

### 3. ¿Con cuál de los siguientes términos relaciona el archivo? ¿Por qué?

- Bien público
- Ejercicio del poder
- Propiedad del Estado
- Ciudadanía y Transparencia

La mayoría de los entrevistados relacionan el archivo con el tema de ciudadanía y transparencia porque allí se registran las actividades desarrolladas por las instituciones y servidores públicos, y de esta manera, permitir ejercer control social y las funciones propias de los veedores y personeros. Algunos también consideran que a la vez tienen relación con los términos de bien público, puesto que en desarrollo de las actividades públicas los archivos también son públicos y de libre acceso. Además reconocen que mediante los archivos se puede enfrentar los problemas de corrupción.

MATRIZ DE ANÁLISIS DE INFORMACIÓN			
CATEGORIA	CÓD.	DATOS OBTENIDOS	CÓDIGO ANALÍTICO
VALOR	P1	Recoge de varios pero indudablemente que la Ciudadanía y la Transparencia juega un papel importante y por supuesto del bien público tratándose de los archivos públicos.	DEMOCRACIA
EXPERIENCIA	P2	Ciudadanía y transparencia porque finalmente todas las actividades administrativas que desarrollan las entidades públicas deben estar a disposición de todos los ciudadanos, todos tienen derecho a conocer las situaciones, salvo que estén establecida alguna reserva legal publica.	DEMOCRACIA
CONOCIMIENTO	P3	Ciudadanía y transparencia, porque justamente allí está consignada toda una información donde su origen normalmente es del ciudadano, llámese servidor público o privado... memoria institucional.	DEMOCRACIA
EXPERIENCIA	P4	Ciudadanía y Transparencia, los ciudadanos nos debemos valer de un aforo documental que permita identificar la labor de los servidores públicos o conocer la información de la comunidad de su localidad.	DEMOCRACIA
CONOCIMIENTO	P5	Bien público – porque un archivo nos da a conocer toda la normatividad y lineamientos, así como su administración, de esta manera es un bien público.	DEMOCRACIA

MATRIZ DE ANÁLISIS DE INFORMACIÓN			
CATEGORIA	CÓD.	DATOS OBTENIDOS	CÓDIGO ANALÍTICO
EXPERIENCIA	VB1	Bien público y ciudadanía y transparencia en la medida en que nos evidencia como ha sido el proceder de las actividades de las entidades públicas y esto sirve para que los ciudadanos puedan ejercer la veeduría de los diferentes temas.	DEMOCRACIA
EXPERIENCIA	VB2	Ciudadanía y transparencia, porque los documentos son productos de las entidades y si uno conoce de esa información puede hacer seguimiento a las diferentes temáticas de una manera transparente.	DEMOCRACIA
VALOR	VE1	Bien público por que en un sistema democrático como el nuestro y en virtud de igualdad los ciudadanos tenemos derecho a la información como bien lo pregonan la constitución política de 1991 y hasta la declaración universal de los derechos humanos.	DEMOCRACIA
VALOR	VE2	Bien público, porque todo lo público es transparente y lo que no es porque tiene restricciones.	DEMOCRACIA
VALOR	VH1	- Bien público - Propiedad del Estado - Ciudadanía y Transparencia	DEMOCRACIA
VALOR	VH2	Bien público	DEMOCRACIA
VALOR	VM1	Bien Público, porque toda la información de la ciudad en las diferentes temáticas están condensadas en los diferentes documentos de las entidades y sus archivos, los ciudadanos debería conocer como acceder a ellos porque estos documentos son bien público.	DEMOCRACIA
VALOR	VM2	Ejercicio del poder, porque el que tiene la información tiene el poder y ciudadanía y transparencia, porque entre más acceso a la información se da la transparencia en la administración.	DEMOCRACIA
VALOR	VS1	Con todos, pues considero que todos hacen alusión al archivo ya que por medio de los archivos puedo ejercer poder, conocer temas ciudadanos y determinar los transparencia de los procesos públicos, y por último creo que los archivos públicos por ser propiedad del estado son bienes públicos a los que deberíamos tener acceso todos los ciudadanos	DEMOCRACIA
VALOR	VS2	Bien Público pero en sentido contrario, porque muchos funcionarios utilizan el poder para administrar y manipular la información.	CORRUPCIÓN

#### 4. ¿Cree usted que los archivos son útiles para apoyar los procesos de control social?

Con referencia a esta pregunta, la mayoría de personas entrevistadas coincidieron que tienen que ver con participación ciudadana, como medio para realizar control, como un instrumento de regulación de la acción pública. Además también consideran que mediante éstos se puede evitar la manipulación de la información. Otros resaltan el tema de memoria institucional, transparencia e historia.

MATRIZ DE ANÁLISIS DE INFORMACIÓN			
CATEGORIA	CÓD.	DATOS OBTENIDOS	CÓDIGO ANALÍTICO
VALOR	P1	Es el insumo básico para el control.	PARTICIPACIÓN CIUDADANA
VALOR	P2	Si, no hay información si no hay una memoria institucional de las entidades que no es otra cosa que el archivo pues no se sabría realmente cuales son los antecedentes ni hacia donde se va.	MEMORIA INSTITUCIONAL
VALOR	P3	Si son útiles.	PARTICIPACIÓN CIUDADANA
EXPERIENCIA	P4	Si son útiles, porque si la entidad está bien organizada debe de tener la información accesible a la ciudadanía, para que se visualice la gestión de la entidad.	PARTICIPACIÓN CIUDADANA
CONCEPTO	P5	Sí, porque es necesario para ejercer esa labor conocer cuáles son las funciones de la entidad, sus normas o de lo contrario no se podría ejercer un control.	PARTICIPACIÓN CIUDADANA
VALOR	VB1	Si claro.	PARTICIPACIÓN CIUDADANA
VALOR	VB2	Si son útiles y necesarios	PARTICIPACIÓN CIUDADANA
EXPERIENCIA	VE1	Ciertamente, puesto que por medio de los archivos se puede evaluar, apreciar, desaprobado, corregir y evidenciar las actuaciones de las instituciones y de los servidores públicos.	TRANSPARENCIA
VALOR	VE2	Si.	PARTICIPACIÓN CIUDADANA
EXPERIENCIA	VH1	Si porque son generados por la administración pública de las entidades del estado.	HISTORIA



MATRIZ DE ANÁLISIS DE INFORMACIÓN			
CATEGORIA	CÓD.	DATOS OBTENIDOS	CÓDIGO ANALÍTICO
EXPERIENCIA	VH2	Si porque es un control que permite verificación de los hechos a los ciudadanos.	PARTICIPACIÓN CIUDADANA
CONOCIMIENTO	VM1	Si, por que los archivos son una documentación fundamental, si uno como veedor no está documentado no puede ejercer control social.	PARTICIPACIÓN CIUDADANA
CONOCIMIENTO	VM2	Sí, porque en los archivos se consulta los documentos, se informan a los ciudadanos.	PARTICIPACIÓN CIUDADANA
VALOR	VS1	Por supuesto que sí, por medio de ellos como dije anteriormente se pueden realizar auditorías, verificar procedimientos y procesos, en los hospitales se puede controlar las actividades, funciones y procesos de los servidores públicos. Aunque nuestro país por tener lastimosamente tanto funcionario corrupto, no es conveniente tener archivos organizados ni accesibles a los ciudadanos.	MANIPULACIÓN DE INFORMACIÓN
VALOR	VS2	Generalmente son útiles para guardar la historia, pero poco efectivo en el momento de requerir pruebas.	MANIPULACIÓN DE INFORMACIÓN

**5. ¿Considera que los archivos generan conocimiento y desarrollo a un país? ¿Por qué?**

Las respuestas en la mayoría de los casos concuerdan con que los archivos tienen un alto valor y que son testimonio de nuestra historia, además generan conocimiento y desarrollo social, porque se parte de la premisa que los archivos conservan la historia y memoria, y ésta sirve como experiencia, la cual se debe procurar encaminar a corregir errores del pasado y a generar desarrollo y nuevo conocimiento en pro de la comunidad y del país. Adicionalmente, son útiles para las personas que necesitan acceder a la información que poseen los archivos porque el desconocimiento genera retraso. Uno de los entrevistados consideró que los archivos no son los que generan el conocimiento sino la sociedad a través de la experiencia.

<b>MATRIZ DE ANÁLISIS DE INFORMACIÓN</b>			
<b>CATEGORIA</b>	<b>CÓD.</b>	<b>DATOS OBTENIDOS</b>	<b>CÓDIGO ANALÍTICO</b>
VALOR	P1	Si, es la memoria, es la historia, para reconstruir la historia en cualquier cantidad de años, cuando no hay fuentes vivas, es el escrito.	HISTORIA
VALOR	P2	Sí, porque en el archivo esta la memoria historia de las entidades, muchas veces cuando la memoria el archivo tiene errores o tiene problemas terminan siendo los que tienen la información los funcionarios públicos y ellos son itinerantes y no estarán siempre allí para dar respuesta a los acontecimientos de la entidad y no es el deber ser, por esto efectivamente el archivo publico es el que demuestra cual es el acontecer y el desarrollo de las actividades de cada entidad, el transcurrir año tras año de los acontecimientos y eso evidencia si se está haciendo bien si lo han hecho mal, o en si como se han ejecutado las actividades administrativas, de esta manera pueden encaminar sus actuaciones para corregir problemas pasados y no volver a caer en lo mismo.	HISTORIA
CONOCIMIENTO	P3	Si, un archivo donde se deposita o se consigna información tiene que ver mucho con el conocimiento de la actividad del servidor público, porque allí se consignan memorias que sirven para tomar decisiones posteriores	DESARROLLO SOCIAL
CONOCIMIENTO	P4	Si, son claves para el desarrollo del país porque en términos de conciencia histórica se puede decir que los archivos sirve para saber qué punto se encuentra la entidad y así poder generar un plan de gestión hacia el futuro, de no ser así no se podrían saber cuáles son los objetivos del desarrollo de la entidad o el país como tal.	VALOR AGREGADO
CONOCIMIENTO	P5	Claro porque en los archivos esta la historia y la descripción de las entidades.	HISTORIA
EXPERIENCIA	VB1	No el archivo sino la experiencia de la sociedad con el transcurrir del tiempo, a través de la evidencia social.	ENTORNO SOCIAL
CONOCIMIENTO	VB2	Si genera crecimiento al país.	DESARROLLO SOCIAL
EXPERIENCIA	VE1	Desde que aparecieron los primeros habitantes en la tierra generaron información y si no existiesen personas que produjeran y recogieran la información no permitirán que aquellos avances, conocimientos y desarrollos científicos llegaran a toda la sociedad en incluso no hubiesen llegado hasta nuestros días.	HISTORIA

<b>MATRIZ DE ANÁLISIS DE INFORMACIÓN</b>			
<b>CATEGORIA</b>	<b>CÓD.</b>	<b>DATOS OBTENIDOS</b>	<b>CÓDIGO ANALÍTICO</b>
CONOCIMIENTO	VE2	Sí, porque en ellos se está transmitiendo las experiencias anteriores para poder tener nuevos conocimientos.	VALOR AGREGADO
CONOCIMIENTO	VH1	Sí, porque en la historia de un país está el conocimiento generado por él.	HISTORIA
CONOCIMIENTO	VH2	Sí, porque son la evidencia de proyectos y desarrollo de la gestión pública de un país.	DESARROLLO SOCIAL
VALOR	VM1	Los archivos siempre han sido la historia del país, la memoria institucional, antes eran documentos en papel que por diferentes factores externos se han dañado, ahora tenemos la posibilidad de tener los documentos en otros soportes.	HISTORIA
CONOCIMIENTO	VM2	Si, si todas las personas tuvieran acceso a la información el desarrollo de la gente seria mayor, porque el desconocimiento de las cosas genera retraso.	ENTORNO SOCIAL
VALOR	VS1	Desde que estén organizados, debidamente normalizados y que todas las entidades públicas entiendan la importancia de éstos, si son importantes para el desarrollo histórico, cultural y científico de los países. Afortunadamente en nuestro país ya se están haciendo grandes esfuerzos para darles la importancia que requieren.	DESARROLLO SOCIAL
VALOR	VS2	Creo que si generan conocimiento pero pocas veces para el beneficio de la comunidad, generalmente el desarrollo lo hacen quienes buscan mejoramiento en los servicios, pero generalmente se quedan en proyectos.	VALOR AGREGADO

**6. Los archivos son relacionados con documentos viejos, que se conservan por si se necesitan en caso de una eventualidad, que se conservan para el futuro o como documentos que ya no se necesitan. ¿Usted que piensa de esta afirmación?**

La relación en referente con estos términos se hace de acuerdo a las experiencias vividas desde la experiencia de los ciudadanos y de los funcionarios públicos al ver los archivos de entidades públicas en donde no intervienen sus archivos y no les dan la importancia necesaria, la necesidad de una valoración documental a los

fondos Documentales Acumulados es imprescindible para no invertir en espacios en donde conservan información sin valores secundarios, o en el caso contrario no le están dando la debida conservación a los documentos de valores secundarios que si son necesarios para evidenciar las labores de una entidad.

<b>MATRIZ DE ANÁLISIS DE INFORMACIÓN</b>			
<b>CATEGORIA</b>	<b>CÓD.</b>	<b>DATOS OBTENIDOS</b>	<b>CÓDIGO ANALÍTICO</b>
VALOR	P1	Allí habría que clasificar unos de otros, hay archivos que son históricos y otros son de simple trámite que su destrucción al cabo de cierto tiempo no implica cambio a la historia.	VALORACIÓN DOCUMENTAL
VALOR	P2	No, evidentemente si se conservan es porque son documentos que demuestran un acontecer, tengo entendido que el archivo no está constituido por todos los documentos que se generan en una entidad, sino aquellos que por su trascendencia puedan llegar a requerirse en un futuro.	VALORACIÓN DOCUMENTAL
VALOR	P3	Entiendo que existen normas donde a partir de cierto tiempo la información deja de ser fundamental para la institución para las organizaciones, pero sigue siendo un resumen de información básico para la toma de decisiones.	FONDO DOCUMENTAL ACUMULADO
EXPERIENCIA	P4	Colombia es un país de una democracia en formación, si es muy bueno de la tecnología y de tener la información automatizada, para el medio ambiente, pero aun no tenemos la certeza que la información escrita sea verídica porque en el país no confiamos en nosotros mismos, los archivos debieran ayudar pero aun falta confiabilidad en dicha información.	FONDO DOCUMENTAL ACUMULADO
VALOR	P5	No es cierto porque si son documentos viejos no se pueden botar porque de una manera u otra son los documentos que tienen la información importante de cada empresa para los ciudadanos.	VALORACIÓN DOCUMENTAL
EXPERIENCIA	VB1	Documentos que se requieren para el futuro.	VALORACIÓN DOCUMENTAL
EXPERIENCIA	VB2	Falso porque los archivos se deben conservar porque son la historia y el que no conoce la historia esta condenado a repetirla.	VALORACIÓN DOCUMENTAL
VALOR	VE1	Que todos los días se genera nueva información y que se deben hacer procesos adecuados de selección con el personal capacitado para la eliminación o almacenamiento de los archivos.	VALORACIÓN DOCUMENTAL
EXPERIENCIA	VE2	Siempre se debe de conservar por más antigua que sea porque las experiencias se han reforzado con las experiencias pasadas.	FONDO DOCUMENTAL ACUMULADO

<b>MATRIZ DE ANÁLISIS DE INFORMACIÓN</b>			
<b>CATEGORIA</b>	<b>CÓD.</b>	<b>DATOS OBTENIDOS</b>	<b>CÓDIGO ANALÍTICO</b>
VALOR	VH1	Es muy ambiguo, los documentos se deben conservar porque son la memoria del país.	HISTORIA
EXPERIENCIA	VH2	Que no es tan cierta, porque la información siempre sirve tanto en el presente como en el futuro.	HISTORIA
CONCEPTO	VM1	Los archivos son el registro en el tiempo de lo que va sucediendo en las diferentes temáticas, si no existen estos registros el trabajo de muchas personas no se daría, por eso si es necesario conservarlo porque son evidencias de diferentes eventos que nos llevan a una mejor gestión hoy en día.	VALORACIÓN DOCUMENTAL
CONOCIMIENTO	VM2	No, el archivo no es solo historia o física, son la construcción de muchas cosas más, como la tecnología y desarrollo del conocimiento.	GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO
EXPERIENCIA	VS1	Ese concepto se tenía antes, pero en cada auditoria y veeduría realizada son el instrumento fundamental, ya que allí se registra cada actividad, contrato realizado y demás.	VALORACIÓN DOCUMENTAL
EXPERIENCIA	VS2	Así se necesiten por conveniencia para los investigados, generalmente dicha información se extravía y se deja lo que en verdad no tiene relevancia.	MANIPULACIÓN DE LA INFORMACIÓN

**7. La constitución proclama la libertad de expresión, el derecho a informar y recibir información verídica, y fundar medios masivos de comunicación. ¿Cuál es su opinión sobre la realidad de nuestro país en este tema?**

La mayoría de respuestas de los entrevistados fue asimilar los términos como propios de los archivos, es decir el deber ser de la ética de los administradores documentales reflejados en los archivos, sin embargo los entrevistados dan fe de evidenciar corrupción en la manipulación de la información, aun cuando la lucha por combatir este tipo de corrupción es cada día más relevante para cada una de las entidades a nivel administrativo.

<b>MATRIZ DE ANÁLISIS DE INFORMACIÓN</b>			
<b>CATEGORIA</b>	<b>CODIGO</b>	<b>DATOS OBTENIDOS</b>	<b>CÓDIGO ANALÍTICO</b>
CONCEPTO	P1	De alguna manera si.	DEMOCRACIA
CONCEPTO	P2	Totalmente es una relación directa con todos y cada uno de ellos.	DEMOCRACIA
EXPERIENCIA	P3	Por supuesto una función pública, así como lo dice el enunciado los principios de la función pública están dados en la medida en que nosotros lo apliquemos y para el caso de los archivos hay algo que es fundamental que es la publicidad que tiene que ver mucho con el factor de archivo público.	DEMOCRACIA
VALOR	P4	Si, por ejemplo, los archivos públicos sirven para mirar si hubo eficiencia en el trámite de los procesos, la labor de las personerías es verificar si le han dado el trámite oportuno a los procesos que interponen las personas ante el ente en cuestión, así que los archivos constituyen una función muy importante. Así, que si todos los pilares de la democracia van conectados directamente con la gestión y la utilización de los archivos públicos.	DEMOCRACIA
VALOR	P5	Si claro, siempre debe de tener esos principios, porque cada uno de ellos fortalece la democracia del país.	DEMOCRACIA
EXPERIENCIA	VB1	Claro, contribuye a los diferentes procesos y allí se ven reflejado todos los principios de un estado de derecho.	DEMOCRACIA
CONCEPTO	VB2	Los archivos públicos son un bien de la comunidad y debemos tener acceso a estos, ya sean viejos o actuales.	DEMOCRACIA
CONCEPTO	VE1	Claro, en ocasión de que el manejo de la información también se relaciona con el manejo del poder, creo que sí que todos aquellos principios se adecuan y se relacionan con los temas de archivos públicos.	DEMOCRACIA

MATRIZ DE ANÁLISIS DE INFORMACIÓN			
CATEGORIA	CODIGO	DATOS OBTENIDOS	CÓDIGO ANALÍTICO
EXPERIENCIA	VE2	Si sobre todo en el tema de la transparencia, para superar errores pasados.	CORRUPCIÓN
VALOR	VH1	No, para nada creo que no tienen relación, debiera ser así pero no se aplican.	MANIPULACIÓN DE INFORMACIÓN
CONCEPTO	VH2	Si definitivamente.	DEMOCRACIA
VALOR	VM1	Los archivos tienden a desaparecer si no se utilizan estos pilares en la gestión de la información.	RECUPERACIÓN DE INFORMACIÓN
CONOCIMIENTO	VM2	Si, todas porque los términos están enlazados, aunque hay restricción de información.	MANIPULACIÓN DE INFORMACIÓN
VALOR	VS1	Deberían aplicarse a los archivos públicos estos mismos principios, ya que si fueran así se haría más difícil realizar actos corruptos, los derechos fundamentales como la salud y la atención no serian vulnerados, debido a que la información estaría disponible, actualizada y no que se generen caos o hechos lamentables a la hora de atender un paciente solo porque no aparece en una base de datos.	DEMOCRACIA
CONCEPTO	VS2	Tiene que ver pero según la conveniencia y el personaje que sea responsable. Es un bien público guardado para servir a pocos y para accionar en malas actuaciones de muchos.	MANIPULACIÓN DE INFORMACIÓN

**8. La constitución proclama la libertad de expresión, el derecho a informar y recibir información verídica, y fundar medios masivos de comunicación. ¿Cuál es su opinión sobre la realidad de nuestro país en este tema?**

Desde la vivencia y las experiencias cabe resaltar que en Colombia falta mucho por tener una libertad de expresión aun cuando en la constitución es un derecho fundamental, es evidente la manipulación de la información, la pelea de poderes entre los más adinerados del país por ser los dueños de la información y los medios de comunicación del país. Cabe anotar que el desinterés de algunos ciudadanos por saber realmente la verdad de los hechos denota la desinformación

en la que vivimos diariamente. Sin embargo si nos midiéramos por país a nivel Latinoamérica, tenemos una gran ventaja en materia de libertad de expresión, y más aun frente a los países vecinos.

<b>MATRIZ DE ANÁLISIS DE INFORMACIÓN</b>			
<b>CATEGORIA</b>	<b>CODIGO</b>	<b>DATOS OBTENIDOS</b>	<b>CÓDIGO ANALÍTICO</b>
CONCEPTO	P1	Gran parte de la ciudadanía a veces esta a espaldas de esa realidad y de ese derecho.	DESINTERES DE PARTICIPACIÓN - DESINFORMACION
CONOCIMIENTO	P2	Colombia se encuentra en un nivel adecuado, prima la democracia, si existen algunos temas que se vetan pero en términos generales es un nivel medio porque es un derecho que se está respetando, ahora desde el punto de vista del ciudadano del común puede que se esté cometiendo una falencia en el sentido en que no se otorga con la celeridad que el ciudadano tiene a que se le entregue cierta información, es decir en libertad de expresión yo diría que estamos bien pero creo que todavía hay mucho por hacer en la actitud que asume el servidor público frente al requerimiento que hace el ciudadano.	MANIPULACIÓN DE INFORMACIÓN
EXPERIENCIA	P3	Me parece que el país lo viene haciendo excelentemente en comparación con nuestros países vecinos aun se conservan esos derechos de información.	LIBERTAD DE EXPRESIÓN
CONCEPTO	P4	En términos de comunicación la información está supeditada al dueño de la información. El hecho de que los medios tengan un dueño y estos dueños sean dueños de la mitad de los negocios del país ya sesga la veracidad de la información. Ahora los ciudadanos solo velan por sus derechos, y los deberes los están dejando de un lado, los ciudadanos no los asumen en todo su contexto, por falta de información, de divulgación y consumismo.	MANIPULACIÓN DE INFORMACIÓN
EXPERIENCIA	P5	Siempre se ha considerado que lo que tiene que ver con la información, esta en la constitución como un bien para todos y como un derecho, pero siempre se necesita fortalecer este campo, el derecho de información debe ser autónomo. La libertad esta restringida.	LIBERTAD DE EXPRESIÓN



MATRIZ DE ANÁLISIS DE INFORMACIÓN			
CATEGORIA	CODIGO	DATOS OBTENIDOS	CÓDIGO ANALÍTICO
CONCEPTO	VB1	El hecho de recibir información tan verídica se ve limitada por un conjunto de intereses a nivel nacional.	PODER
EXPERIENCIA	VB2	Si, se tiene una mesa distrital de comunicación comunitaria, consolida una figura laboral que facilita el trabajo desde la mesa de comunicación comunitaria.	LIBERTAD DE EXPRESIÓN
CONOCIMIENTO	VE1	Pues que todos sabemos que en este país la información siempre es tergiversada por los grandes medios de comunicación, además que se debe ser muy concienzudo en el tipo de información que se adquiere y que en muchos casos se debe consultar más de un medio para que la información sea lo más exacta posible.	MANIPULACIÓN DE INFORMACIÓN
EXPERIENCIA	VE2	La figura quiere mostrar que hay libre expresión, pero no es así, porque como ejemplo podemos hablar de la ley lleras la cual pretendía desdibujar el derecho a la información, y la participación, creando unos parámetros para permitir acceder a la información.	MANIPULACIÓN DE INFORMACIÓN
CONCEPTO	VH1	Que lo que sale en los noticieros muchas veces no es lo real.	MANIPULACIÓN DE INFORMACIÓN
CONCEPTO	VH2	Que en Colombia no se da la información como realmente es y eso produce desinformación.	PODER
EXPERIENCIA	VM1	Desafortunadamente no hay derecho a la información. Porque los medios masivos de información tienen dueños y desorientan a los ciudadanos con la información. Noticia y opinión es tergiversada por los monopolios económicos del país. Se debe crear debate, y no opinar para desinformar.	MANIPULACIÓN DE INFORMACIÓN
CONCEPTO	VM2	No, en Colombia a los ciudadanos no se les difunde la información que genere bienestar, no es verídica y con la celeridad que debiera ser.	MANIPULACIÓN DE INFORMACIÓN

MATRIZ DE ANÁLISIS DE INFORMACIÓN			
CATEGORIA	CODIGO	DATOS OBTENIDOS	CÓDIGO ANALÍTICO
CONCEPTO	VS1	Mi opinión es que la constitución dice muchas cosas que realmente no se cumplen, aquí el derecho de libre expresión no existe, cuántos periodistas, médicos, ciudadanos en general son amenazados por decir o dar su opinión respecto a política, denunciar un delito, incluso matan por ser de un equipo de fútbol o de otro. En cuanto al derecho de informar y recibir información verídica es otro tema que no se presenta, los medios de comunicación son de propiedad de grupos económicos y políticos de este país.	MANIPULACIÓN DE INFORMACIÓN
EXPERIENCIA	VS2	La prensa en Colombia subsiste por la publicidad que vende el 85% de ella, no investiga por no perder sus pautas, los que se atreven a denunciar manipulación de la información generalmente son asesinados o amenazados, pero esto poco lo mide la comunidad.	LIBERTAD DE EXPRESIÓN

## 2. Conocimiento

### 9. ¿Tiene conocimiento reciente acerca de la pérdida o la destrucción de información y documentación? Si es afirmativo, Porque causas.

La percepción de los entrevistados ha evidenciado la no conformidad con la transparencia y la participación social en el proceso de hacer y reforzar el control y la veeduría de la administración pública. Por esta razón es de intereses personales la mano de intervención en las unidades de información provocando desastres, perdidas de información. La recomendación es atacar la corrupción y hacerle el quite al conflicto armado del país, aplicando procesos de seguridad en la información.

<b>MATRIZ DE ANÁLISIS DE INFORMACIÓN</b>			
<b>CATEGORIA</b>	<b>CODIGO</b>	<b>DATOS OBTENIDOS</b>	<b>CÓDIGO ANALÍTICO</b>
CONOCIMIENTO	P1	No, por lo menos en mi trabajo no. En las noticias... El palacio de justicia.	CONFLICTO ARMADO
CONOCIMIENTO	P2	Como testimonial, no.	DESINTERES DE PARTICIPACIÓN-DESINFORMACIÓN
EXPERIENCIA	P3	Acá en la localidad no. Pero existen ciertas dependencias de algunas entidades públicas donde existen ciertos extravíos de información, pero pareciera que es con mala intención o la mala fe tanto del ciudadano o del servidor público.	CORRUPCIÓN
EXPERIENCIA	P4	Un funcionario público que quemo todo un edificio por eliminar documentación.	CORRUPCIÓN
CONOCIMIENTO	P5	Si claro, por ejemplo en el palacio de Justicia, en 1985, la quema de archivos, la pérdida de vidas, en fin.	CONFLICTO ARMADO
EXPERIENCIA	VB1	En las investigaciones que he realizado en cuanto a los temas de discapacidad en una universidad, cuando uno va a verificar la normatividad aplicada y no existen sustentados con los documentos normativos, decretos de democracia participativa por ejemplo, cuando uno averigua no los encuentra documentados algunos decretos.	MANIPULACIÓN DE LA INFORMACIÓN
CONOCIMIENTO	VB2	No	DESINTERES DE PARTICIPACIÓN - DESINFORMACIÓN
EXPERIENCIA	VE1	Si, por ocultar información sobre contratación.	CORRUPCIÓN
CONOCIMIENTO	VE2	De pronto uno de los casos que actualmente ha sucedido y causa curiosidad, es el caso colmenares, porque eliminan, y manipulan la información, aumentan datos, en fin no se ve transparencia en este caso con la información.	MANIPULACIÓN DE LA INFORMACIÓN
CONOCIMIENTO	VH1	No	DESINTERES DE PARTICIPACIÓN – DESINFORMACIÓN

MATRIZ DE ANÁLISIS DE INFORMACIÓN			
CATEGORIA	CODIGO	DATOS OBTENIDOS	CÓDIGO ANALÍTICO
CONOCIMIENTO	P1	No, por lo menos en mi trabajo no. En las noticias... El palacio de justicia.	CONFLICTO ARMADO
EXPERIENCIA	VH2	Sí, porque la gente perdió los valores, la tolerancia y el respeto. En la Secretaria de Tránsito, existen bases de datos paralelas, mucha falsificación de información. La registraduría envió su base de datos a una central de inteligencia, eso se convierte en manejo de información privada para entes policivos.	CORRUPCIÓN
CONCEPTO	VM1	No tengo la certeza de que hallan destruido pero si se del mal manejo de la información virtual, ejemplo en el Seguro social 6 millones de usuarios hacen el aporte y no se alimentan las bases de datos con dichos reportes a tiempo. Es tan peligroso como cuando los bancos prestan o utilizan la información privada de sus clientes.	CORRUPCIÓN
CONOCIMIENTO	VM2	En la política electoral, manipulan la información.	MANIPULACIÓN DE LA INFORMACIÓN
EXPERIENCIA	VS1	Si, hace poco con el tema de la ola invernal se destruyeron muchos archivos de los hospitales, historias clínicas, contratos, y en general de las entidades municipales.	SEGURIDAD DE LA INFORMACION
EXPERIENCIA	VS2	El caso de la Caja Nacional de Previsión, se pierde información y por ende dinero, y ahora a quien se le cobra esos dineros. Solo hubo beneficio propio en pensiones.	CORRUPCIÓN

**10. ¿Cuál es su opinión en cuanto a la pérdida o destrucción de información por ataques terroristas, asonadas, desastres naturales, accidentes o acciones deliberadas de servidores públicos?**

Definitivamente los datos arrojados en esta pregunta es la importancia de generar los procesos de seguridad de la información en las entidades estatales, por ser ellas un blanco del conflicto armado vivido en Colombia, la corrupción y la manipulación de la información se filtra en los archivos del estado por esto es necesario tener planes de contingencia que recuperen la información en diferentes soportes y sitios.

<b>MATRIZ DE ANÁLISIS DE INFORMACIÓN</b>			
<b>CATEGORIA</b>	<b>CODIGO</b>	<b>DATOS OBTENIDOS</b>	<b>CÓDIGO ANALÍTICO</b>
VALOR	P1	Es un delito con una causal agravante, precisamente, el funcionario público tiene deber adicional al particular, a él se le entrega la custodia prácticamente, entonces es una causal de agravación del hecho.	MANIPULACIÓN DE LA INFORMACIÓN
CONCEPTO	P2	Pues que es gravísimo, y por eso todas las instituciones deben apuntar a todos los mecanismos tecnológicos que ya hay, es decir, no debería existir un solo archivo físico que es tan susceptible de ser eliminado ante estos ataques sino que debería haber un archivo virtual que este además en la red y en toda la nube cibernética, de modo pues que no puedan entrar virus, dañarse las plataformas, pero que se pueda seguir conservando por estar en la red no en un sitio específico.	SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN
CONOCIMIENTO	P3	No tengo conocimiento.	DESINTERES DE PARTICIPACIÓN DESINFORMACIÓN
CONCEPTO	P4	El tema del Palacio de Justicia, eso es la incidencia del ciudadano en las funciones públicas. Hay cosas que por más que se hagan simulacros, o que el servidor público evite que pasen este tipo de desastres, y por más que se realicen planes de salvaguardar la información, prima la vida misma y eso pasaría en un tercer plano. Siempre va a existir un riesgo.	SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

MATRIZ DE ANÁLISIS DE INFORMACIÓN			
CATEGORIA	CODIGO	DATOS OBTENIDOS	CÓDIGO ANALÍTICO
VALOR	P5	El ataque terrorista en el Palacio de Justicia. En esa época era difícil conservar la documentación, pero hoy en día se supone que se deben tener backups de información.	SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN
CONCEPTO	VB1	Causa un gran perjuicio en la sociedad en la medida que es fundamental para los cambios sociales, conocer su historia y saber en qué se puede repetir o cuales son los cambios o la trascendencia en que han evolucionado los diferentes procesos.	SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN
CONCEPTO	VB2	Es terrible que se queme la información, hay que crear estrategias que permitan que cuando pase un desastre de esos se salve la información.	SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN
VALOR	VE1	Pues que, toda acción tiene una reacción y cuando eso se presenta en algún momento evidencia la poca relevancia que le dan algunos gobernantes al manejo adecuado de la información.	SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN
EXPERIENCIA	VE2	Desde mi perspectiva como una persona que ha hecho control social durante varios años, para que ocultar información si algún día la información va a salir a flote.	CORRUPCIÓN
CONOCIMIENTO	VH1	Se deben de tener copias de información para que por causas de terrorismo no se elimine la historia del país.	SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN
CONCEPTO	VH2	Que es un hecho que afecta la gestión pública de las entidades del estado.	SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN
CONOCIMIENTO	VM1	El ataque del M19 al Palacio de Justicia, en donde tenía que ver algo Pablo Escobar, pero es normal ver cuando uno presenta una demanda va con 3 copias por que va para 3 sitios diferentes, por eso es importante recomendar que si en el capitolio se debió tener backups de información en diferente s sitios para que no se perdiera la información, además que la humedad y los agentes externos pueden afectar la información.	SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

MATRIZ DE ANÁLISIS DE INFORMACIÓN			
CATEGORIA	CODIGO	DATOS OBTENIDOS	CÓDIGO ANALÍTICO
CONCEPTO	VM2	Por corrupción han atacado las entidades públicas en diferentes ciudades. Y para atacar los desastres naturales el deber ser es tener backups de la información en diferentes sitios.	SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN
CONCEPTO	VS1	Considero que hacen un mal a la sociedad, ya que se pierde memoria, además cuando destruyen información de forma consciente es porque es información valiosa para alguien.	CORRUPCIÓN
CONCEPTO	VS2	El estado debiera prever dichos imprevistos.	SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

**11. ¿Ha utilizado alguna vez los servicios de un archivo público como apoyo a su actividad como personero o veedor? En caso afirmativo, ¿Cómo ha sido la experiencia?**

Los servicios ofrecidos en las diferentes unidades documentales de las entidades públicas hoy en día son más eficientes, dado el interés de algunas administraciones en consolidar sus programas de gestión documental en sus archivos. Sin embargo la tramitología aun se evidencia para hacer efectivo algún requerimiento de información, porque la cultura estatal ha sido esa desde hace muchos años.

Lo importante es que la recuperación de información por parte de los veedores y los personeros ha sido relativamente efectiva comparada con años atrás y su gestión.

MATRIZ DE ANÁLISIS DE INFORMACIÓN			
CATEGORIA	CODIGO	DATOS OBTENIDOS	CÓDIGO ANALÍTICO
EXPERIENCIA	P1	Eso es el pan de cada día, para todo hay que consultar los archivos, por ejemplo la labor que ejerce la personería como ministerio publico ante alcaldías, veedores y demás, en esa interacción hay que indagar los archivos de cada entidad sobre los procedimientos que se llevaron a cabo, para una u otra actividad sea cual sea. Es el testimonio documental	RECUPERACIÓN DE INFORMACIÓN EFICIENTE

MATRIZ DE ANÁLISIS DE INFORMACIÓN			
CATEGORIA	CODIGO	DATOS OBTENIDOS	CÓDIGO ANALÍTICO
EXPERIENCIA	P2	Digamos que el apoyo que constantemente se requiere en todo nivel institucional, yo soy nueva en este cargo y la verdad no he tenido muchas experiencias que ligen a otras instituciones y si creo que fallan mucho existe falencia en la administración de los archivos, en la orientación y la responsabilidad que tienen cada uno de s funcionarios de entregar o no la información por lo cual para requerir un tipo de información tiene que transcurrir mucho tiempo para que sea efectivo. Entonces es una dificultad absoluta para poder acceder a los documentos no porque sea difícil, sino porque no hay sistematización de la información.	ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL INEFICIENTE
EXPERIENCIA	P3	Pues para el caso particular se utilizo mucho el archivo y por supuesto que la experiencia fue satisfactoria porque a lo largo de la entidad se han aplicado la normatividad y los lineamientos archivísticos colombianos lo cual genera un buen uso del archivo para su respectiva consulta	RECUPERACIÓN DE INFORMACIÓN EFICIENTE
EXPERIENCIA	P4	Alcaldía Local, todas las entidades tienen problemas de recursos, gente de planta que sea quien trabaje en los archivos, porque en su mayoría son contratistas lo que hace que el trabajo en los archivos no tenga una consecución de las actividades. Y en termino de información pues ha sido buena la experiencia.	ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL INEFICIENTE
EXPERIENCIA	P5	Si el archivo Distrital de Bogotá.	
CONCEPTO	VB1	Si claro, falta sistematización y organización real de los procesos que permita no perder evidencias importantes.	ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL INEFICIENTE
EXPERIENCIA	VB2	El archivo publico que he utilizado, es en quejas y soluciones de la Alcaldía. La experiencia fue maravillosa, fueron respuestas formales, por email, datos actuales y completos.	RECUPERACIÓN DE INFORMACIÓN EFICIENTE



MATRIZ DE ANÁLISIS DE INFORMACIÓN			
CATEGORIA	CODIGO	DATOS OBTENIDOS	CÓDIGO ANALÍTICO
EXPERIENCIA	VE1	Sí, pero ha sido dispendioso y con muchos trámites.	TRAMITOLOGÍA
EXPERIENCIA	VE2	Si claro.	
CONCEPTO	VH1	No	
EXPERIENCIA	VH2	Si, para la implementación de un parque en la comunidad se presento una inconsistencia de información con el IDPAC sobre la liquidación de unos recursos y fue la información del archivo la que permitió la aclaración.	RECUPERACIÓN DE INFORMACIÓN EFICIENTE
EXPERIENCIA	VM1	Si he solicitado copias, no ha sido fácil, es demorado el servicio, así que he acudido mas a la herramienta del Internet, Páginas Web y demás. Es cierto que algunos documentos tienen carácter reservado y es complicada su consulta, pero cuando se trata de hacer una veeduría a un contrato debiera prestar la información en digital, porque es muy difícil el acceso a la información y lograr investigar, por ahora la mayor consulta es a través del Internet.	TRAMITOLOGÍA
EXPERIENCIA	VM2	En algunas entidades “defensoría del espacio público”, fue coherente la información requerida, me capacitaron, fue excelente la consulta, y en algunas entidades la consulta de la información ha tenido que ser con derechos de petición porque traban los procesos de veeduría y control social, inclusive es necesario enviar copia.	TRAMITOLOGÍA
EXPERIENCIA	VS1	Si en mi función como veedora del sector salud, he tenido acceso a los archivos y documentos de algunos proyectos. La experiencia no ha sido muy buena, generalmente es complicado tener acceso a toda la información que se requiere, nunca entregan información completa, toca acudir a otras fuentes o a otras entidades.	TRAMITOLOGÍA

MATRIZ DE ANÁLISIS DE INFORMACIÓN			
CATEGORIA	CODIGO	DATOS OBTENIDOS	CÓDIGO ANALÍTICO
EXPERIENCIA	VS2	Es básico consultarlos para desarrollar mi función, pero dado lo incompleto de la información se deben consultar diferentes fuentes para complementar.	ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL INEFICIENTE

**12. ¿Considera que los archivos son más importantes que las bibliotecas, o viceversa? ¿Por qué?**

Las dos Unidades son iguales de importancia para todos los entrevistados y por sobre todo según la relevancia del objetivo a resolver, consultar o informarse, es decir la necesidad de información, pero básicamente generan conocimiento sea cual sea el tipo de información porque resuelve y atiende necesidades de información.

MATRIZ DE ANÁLISIS DE INFORMACIÓN			
CATEGORIA	CODIGO	DATOS OBTENIDOS	CÓDIGO ANALÍTICO
CONCEPTO	P1	Son altamente importantes las dos.	RELEVANCIA SEGÚN EL OBJETIVO
CONCEPTO	P2	No cada cual tiene una importancia absoluta en lo que corresponde, es decir el archivo no es un tema de educación ni de formación por ejemplo y evidentemente tiene una responsabilidad máxima en cuanto a la información de las entidades. Las bibliotecas se encamina es en la autoformación y cobra una importancia absoluta en lo que significa preparar a las personas en general a los ciudadanos.	RELEVANCIA SEGÚN EL OBJETIVO

MATRIZ DE ANÁLISIS DE INFORMACIÓN			
CATEGORIA	CODIGO	DATOS OBTENIDOS	CÓDIGO ANALÍTICO
VALOR	P3	Es información distinta, pero ambas son muy importantes.	RELEVANCIA SEGÚN EL OBJETIVO
VALOR	P4	Las bibliotecas, pero aclaro que el archivo por ser quien salvaguarda la memoria de las entidades.	RELEVANCIA SEGÚN EL OBJETIVO
CONCEPTO	P5	Si tienen relación en los dos lados se consultan diferentes temas de importancia, la diferencia es la clase de información, en uno es la información de las áreas del conocimiento y de los archivos es la información de las entidades y su gestión.	GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO
VALOR	VB1	Las dos son importantes, porque uno nos ofrece la parte histórica de la ciudad y lo otro nos permite complementar los conocimientos de esa sociedad.	RELEVANCIA SEGÚN EL OBJETIVO
CONCEPTO	VB2	Los dos son súper importantes, el uno no debe eliminar el otro.	RELEVANCIA SEGÚN EL OBJETIVO
CONCEPTO	VE1	No, no se puede hacer un juicio de valor en este sentido puesto que cada uno maneja diferentes tipos donde información y las dos son supremamente valiosas.	RELEVANCIA SEGÚN EL OBJETIVO
CONCEPTO	VE2	Son dos temas por separado, los archivos es un centro de documentación donde se recuperan temas fundamentales de las entidades, y las bibliotecas la información es específica del conocimiento. Se recopilan libros mapas y demás soportes para ayudar a la educación y formación.	RELEVANCIA SEGÚN EL OBJETIVO
VALOR	VH1	Los dos son muy importantes porque ayudan a capacitar a los ciudadanos y a instruir, además de servir para consultar e investigar diferentes temas.	RELEVANCIA SEGÚN EL OBJETIVO
CONCEPTO	VH2	Si porque son dos tipos de entidades que recogen información pertinente para la comunidad.	RELEVANCIA SEGÚN EL OBJETIVO
VALOR	VM1	Al igual que los archivos son muy importantes las bibliotecas, era tan interesante investigar en la biblioteca, estudiar en la biblioteca, y se ha perdido la buena costumbre. Deben de existir las bibliotecas.	RELEVANCIA SEGÚN EL OBJETIVO
CONCEPTO	VM2	Ambos son importantes, en las bibliotecas se forman las comunidades, desde el más pequeño hasta el más grande. Y en los archivos se consultan documentos pertinentes de cada entidad y también forman.	RELEVANCIA SEGÚN EL OBJETIVO

MATRIZ DE ANÁLISIS DE INFORMACIÓN			
CATEGORIA	CODIGO	DATOS OBTENIDOS	CÓDIGO ANALÍTICO
CONCEPTO	VS1	No, creo que son igual de importantes ya que son fuente de conocimiento e información	GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO
VALOR	VS2	Son necesarios para la comunidad. Los dos.	GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO

**13. Al requerir información pública relacionada con temas de su localidad, ¿cuál sería el primer lugar al que recurriría?**

Los Archivos inmediatamente a consultar para los personeros locales y los veedores ciudadanos es la Alcaldía Local, seguidos de la Personería Local, la Junta Administradora Local, el Gobierno en línea, es decir la información compartida para los ciudadanos en los portales Web de las entidades estatales y por último la información del voz a voz de la comunidad, porque son quienes en realidad conviven en su entorno con las dificultades sociales, administrativas y demás en la ciudad.

MATRIZ DE ANÁLISIS DE INFORMACIÓN			
CATEGORIA	CODIGO	DATOS OBTENIDOS	CÓDIGO ANALÍTICO
EXPERIENCIA	P1	El archivo de la Alcaldía Local	ARCHIVO ALCALDIA LOCAL
EXPERIENCIA	P2	La personería Sede Central	PERSONERIA LOCAL
EXPERIENCIA	P3	La Alcaldía.	ARCHIVO ALCALDIA LOCAL
EXPERIENCIA	P4	Alcaldía local, y subdirecciones de la alcaldía.	ARCHIVO ALCALDIA LOCAL
EXPERIENCIA	P5	En primer lugar acá en la oficina tenemos algunos libros de la localidad, en segundo lugar las páginas oficiales de las entidades públicas.	GOBIERNO EN LINEA

MATRIZ DE ANÁLISIS DE INFORMACIÓN				
CATEGORIA	CODIGO	DATOS OBTENIDOS	CÓDIGO ANALÍTICO	
EXPERIENCIA	VB1	Dependiendo la sectorización o el trabajo que esté desarrollando, Dependencias de la Alcaldía Distrital.	ARCHIVO LOCAL	ALCALDIA
EXPERIENCIA	VB2	Alcaldía local.	ARCHIVO LOCAL	ALCALDIA
EXPERIENCIA	VE1	La Alcaldía Local	ARCHIVO LOCAL	ALCALDIA
EXPERIENCIA	VE2	Alcaldía local	ARCHIVO LOCAL	ALCALDIA
EXPERIENCIA	VH1	Los archivos de la Alcaldía Local.	ARCHIVO LOCAL	ALCALDIA
EXPERIENCIA	VH2	Recurso a la Alcaldía Local	ARCHIVO LOCAL	ALCALDIA
EXPERIENCIA	VM1	A la Alcaldía Local.	ARCHIVO LOCAL	ALCALDIA
EXPERIENCIA	VM2	JAL de la localidad	JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL	
EXPERIENCIA	VS1	La alcaldía	ARCHIVO LOCAL	ALCALDIA
EXPERIENCIA	VS2	Primero acudo a la comunidad, luego corroboro con los archivos de la localidad.	COMUNIDAD	

### **3. Experiencia**

**14. ¿Ha tenido que consultar archivos públicos o privados? En caso afirmativo Cómo ha sido la experiencia? (Confiabilidad, oportunidad de respuesta, competencia del personal, seguridad, objetivo).**

La consulta de los archivos públicos, siendo una tarea del quehacer diario de los veedores y personeros para el desarrollo de sus actividades les ha dejado como experiencia que han encontrado información pertinente en dichas unidades de información, y que la recuperación de información ha sido eficiente, sin embargo aun se visualiza que la Administración Documental es ineficiente y la tramitología aun son parte de la cultura de las entidades públicas.

<b>MATRIZ DE ANÁLISIS DE INFORMACIÓN</b>			
<b>CATEGORIA</b>	<b>CODIGO</b>	<b>DATOS OBTENIDOS</b>	<b>CÓDIGO ANALÍTICO</b>
EXPERIENCIA	P1	En principio si, teniendo en cuenta que los documentos que se consultan son verídicos. Generalmente dentro de los tiempos se consulta a tiempo la información.	RECUPERACION DE INFORMACION EFICIENTE
EXPERIENCIA	P2	No.	
EXPERIENCIA	P3	Si, por supuesto, cuando he tenido que recurrir a información, ha sido muy fácil porque los procedimientos de la guarda del mismo ha sido de manera muy responsable y ha facilitado la consulta y la veracidad de la información.	RECUPERACION DE INFORMACION EFICIENTE
EXPERIENCIA	P4	Si, en Bogotá existen estudios de todo, estamos sobre diagnosticados, Bogotá es así, en cuanto a información, debiera estar centralizada esta información y montada en un sistema en donde se facilitara su consulta.	TRAMITOLOGÍA
VALOR	P5	Algunos temas desafortunadamente no están tan actualizados.	ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL INEFICIENTE
EXPERIENCIA	VB1	Los nuevos funcionarios no tienen conciencia de la calidad de la información que poseen por lo tanto no suministran algo que en verdad sirva, muchas veces no saben los mismos funcionarios no conocen que tienen.	ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL INEFICIENTE
EXPERIENCIA	VB2	Si, buena la experiencia.	INFORMACIÓN PERTINENTE
EXPERIENCIA	VE1	Si, mi experiencia fue dispendiosa y con mucho trámite.	TRAMITOLOGÍA
EXPERIENCIA	VE2	Personalmente si he consultado los diferentes archivos, ejemplo el archivo del ministerio de educación se ve con información actualizada en su página, y considero que debieran actualizar las estadísticas presentadas en las páginas web de cada entidad.	INFORMACIÓN PERTINENTE
EXPERIENCIA	VH1	Sí, porque he tenido que consultar muchos temas e información acerca de los orígenes del barrio y de la localidad	INFORMACIÓN PERTINENTE
EXPERIENCIA	VH2	Si oportuna, verídica y confiable.	INFORMACIÓN PERTINENTE

MATRIZ DE ANÁLISIS DE INFORMACIÓN			
CATEGORIA	CODIGO	DATOS OBTENIDOS	CÓDIGO ANALÍTICO
CONCEPTO	VM1	En los archivos hay gente competente para la consulta de los mismos, pero falta mucho, porque la herramienta digital hace mucha falta en esta recuperación de información, es importante además de esto que los archivistas conozcan y sepan que tienen en sus unidades de información. Automatizar los archivos, esa sería la mejor de las soluciones para los usuarios, para que la recuperación sea más efectiva. Así sea con un costo adicional.	RECUPERACION DE INFORMACIÓN EFICIENTE
EXPERIENCIA	VM2	Por vía web, se ha encontrado información completa real, en algunas entidades y en otras no. No hay confiabilidad de la información, por eso hay que pedir la misma información en diferentes sitios con el fin de constatar si se está diciendo la verdad o no.	TRAMITOLOGÍA
EXPERIENCIA	VS1	Si he tenido que consultar, pero como dije antes, ha sido complicado, ya que cuando la entregan es incompleta, los funcionarios no tienen tiempo para la atención, o si responden se tardan en conseguirla, a veces responden equivocadamente.	ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL INEFICIENTE
CONCEPTO	VS2	Generalmente son archivos incompletos, poco confiables e inseguros, dada la manipulación de la información de los funcionarios públicos.	ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL INEFICIENTE

**15. ¿Usted considera que la información que se obtiene de los archivos es confiable para el público en general?**

Partiendo de la buena fe y las buenas actuaciones de los funcionarios públicos en su mayoría los entrevistados consideran que la información es confiable aun cuando la Administración Documental de dichas entidades tenga falencias y existan trabas o dificultades al momento de recuperar información. Es de aclarar

que los funcionarios públicos tienen responsabilidad en los documentos de archivo por ley.

<b>MATRIZ DE ANÁLISIS DE INFORMACIÓN</b>			
<b>CATEGORIA</b>	<b>CODIGO</b>	<b>DATOS OBTENIDOS</b>	<b>CÓDIGO ANALÍTICO</b>
CONCEPTO	P1	De alguna manera si.	CONFIABILIDAD
VALOR	P2	Pues yo diría que si, hay una presunción de que hay buena fe y buenas actuaciones de los funcionarios de los archivos públicos con lo cual asumo que si un servidor público lo suministra es confiable.	CONFIABILIDAD
VALOR	P3	Es confiable, porque existe una persona que se responsabiliza de esa información como funcionario público.	RESPONSABILIDAD DE LOS FUNCIONARIOS
VALOR	P4	Si, partiendo del supuesto en creer en las personas y en lo que escriben, archivan y documentan.	RESPONSABILIDAD DE LOS FUNCIONARIOS
VALOR	P5	Si, creería que sí, porque allí se conservan las actuaciones de los años anteriores	CONFIABILIDAD
CONCEPTO	VB1	Nadie tiene la última verdad, es una evidencia y sirve para construir procesos pero no lo es todo.	RECUPERACION DE INFORMACIÓN EFICIENTE
VALOR	VB2	Si confío en la información dada.	CONFIABILIDAD
CONCEPTO	VE1	Supongo que si....	CONFIABILIDAD
VALOR	VE2	Si, porque detrás de los archivos existen soportes y soportes que se pueden comparar paralelamente y así se constata que son confiables	CONFIABILIDAD
VALOR	VH1	Si, creo que son datos fieles y se puede confiar en esa información.	CONFIABILIDAD
VALOR	VH2	Si en general.	CONFIABILIDAD
VALOR	VM1	Dependiendo de lo que uno busque, normalmente cuando se le hace seguimiento a algún tema jurídico, judicial, etc., es difícil encontrar la información y toda la información. La información no se encuentra indexada para que sea fácil su recuperación.	RECUPERACION DE INFORMACIÓN EFICIENTE



MATRIZ DE ANÁLISIS DE INFORMACIÓN			
CATEGORIA	CODIGO	DATOS OBTENIDOS	CÓDIGO ANALÍTICO
VALOR	VM2	No hay confiabilidad de la información, por eso hay que pedir la misma información en diferentes sitios con el fin de constatar si se esta diciendo la verdad o no.	ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL INEFICIENTE
VALOR	VS1	No, ya que la mayoría de las veces es incompleta.	ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL INEFICIENTE
CONCEPTO	VS2	No	ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL INEFICIENTE

**16. De acuerdo a su experiencia, a cuál de los siguientes medios ha tenido que recurrir para obtener información de un archivo público.**

- Derecho de petición
- Tutela o acción judicial
- Autorización de un funcionario
- Solicitud Formal
- Otro? \_\_\_\_\_Cuál? \_\_\_\_\_-

Todos los entrevistados han tenido que recurrir para consultar la información o para tramitar alguna actividad propia de su gestión Acciones Constitucionales, lo cual refleja la tramitología y la inoperancia de las entidades públicas al momento de acceder a la información que de una u otra forma es propia de los ciudadanos o para hacer valer sus derechos.

<b>MATRIZ DE ANÁLISIS DE INFORMACIÓN</b>			
<b>CATEGORIA</b>	<b>CODIGO</b>	<b>DATOS OBTENIDOS</b>	<b>CÓDIGO ANALÍTICO</b>
EXPERIENCIA	P1	Derecho de petición - Solicitud Formal	ACCIONES CONSTITUCIONALES
EXPERIENCIA	P2	Derecho de petición	ACCIONES CONSTITUCIONALES
EXPERIENCIA	P3	Todos	ACCIONES CONSTITUCIONALES
EXPERIENCIA	P4	Solicitud Formal	ACCIONES CONSTITUCIONALES
EXPERIENCIA	P5	Derecho de petición	ACCIONES CONSTITUCIONALES
EXPERIENCIA	VB1	Derecho de petición - Solicitud Formal	ACCIONES CONSTITUCIONALES
EXPERIENCIA	VB2	Derecho de petición	ACCIONES CONSTITUCIONALES
EXPERIENCIA	VE1	Derecho de petición - Solicitud Formal	ACCIONES CONSTITUCIONALES
EXPERIENCIA	VE2	Derecho de petición - Solicitud Formal	ACCIONES CONSTITUCIONALES
EXPERIENCIA	VH1	Solicitud Formal	ACCIONES CONSTITUCIONALES
EXPERIENCIA	VH2	Derecho de petición - Tutela o acción judicial - Solicitud Formal	ACCIONES CONSTITUCIONALES
EXPERIENCIA	VM1	Derecho de petición - Solicitud Formal	ACCIONES CONSTITUCIONALES
EXPERIENCIA	VM2	Derecho de petición	ACCIONES CONSTITUCIONALES
EXPERIENCIA	VS1	Derecho de petición - Autorización de un funcionario	ACCIONES CONSTITUCIONALES
EXPERIENCIA	VS2	Derecho de petición - Tutela o acción judicial	ACCIONES CONSTITUCIONALES

**17. ¿Usted considera que existe igualdad para que todos los ciudadanos tengamos acceso a la información que poseen los archivos, o a quienes se les facilita más y porque?**

Según las respuestas dadas por los entrevistados en esta pregunta, la percepción que tienen algunos entrevistados es que los usuarios de la información no siempre tiene el conocimiento suficiente para realizar la consulta, que su falta de educación o de preparación académica no permite que accedan a la información. Otros

entrevistados piensan que, el tráfico de influencias es el día a día en la administración pública y en el caso del acceso a los archivos públicos o a la información que es pública es restringida para los que no tienen un estatus político, la tramitología se convierte en el tropiezo de esa interacción entre los usuarios del común y los archivos públicos. La administración Documental obstáculos hace que la recuperación de información sea ineficiente para los ciudadanos, lo que lleva al desinterés de la participación ciudadana al encontrarse como usuario con tantos tropiezos.

<b>MATRIZ DE ANÁLISIS DE INFORMACIÓN</b>			
<b>CATEGORIA</b>	<b>CODIGO</b>	<b>DATOS OBTENIDOS</b>	<b>CÓDIGO ANALÍTICO</b>
VALOR	P1	La constitución así lo establece pero en la práctica realmente no funciona así, a veces le tienen más miedo a un micrófono que a un simple ciudadano del común.	ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL INEFICIENTE
VALOR	P2	Yo creo que hay un tema de fondo y es un tema educativo, es decir no todos los ciudadanos comprenden cuáles son sus derechos y no saben a dónde acudir para consultar cierta información, con lo cual hay un desequilibrio, no dado de manera directa como una falta a ese deber de principio y de igualdad sino por su situación intelectual.	DESINTERES DE PARTICIPACIÓN - DESINFORMACIÓN
VALOR	P3	No, constitucionalmente todos tenemos derecho a solicitar y a que las entidades proporcionen la información.	RECUPERACION DE INFORMACIÓN EFICIENTE
VALOR	P4	Se les facilita más a los funcionarios públicos, pero es más responsabilidad del ciudadano, pero por falta de conocimiento se falla como ciudadano, porque no nos metemos en el trabajo de hacer seguimiento y control efectivo a los procesos de las localidades.	TRÁFICO DE INFLUENCIAS
VALOR	P5	No, allí no hay restricciones.	RECUPERACION DE INFORMACIÓN EFICIENTE
VALOR	VB1	El hecho de conocer la norma da ventaja, pero las personas del común no tienen esa ventaja.	TRÁFICO DE INFLUENCIAS

MATRIZ DE ANÁLISIS DE INFORMACIÓN			
CATEGORIA	CODIGO	DATOS OBTENIDOS	CÓDIGO ANALÍTICO
VALOR	VB2	No todo el mundo tiene acceso a la información, es claro que hay que tener un cargo de nombre para que se acceda a la información, al ciudadano de a pie no les prestan la información tan fácil.	TRÁFICO DE INFLUENCIAS
VALOR	VE1	Tal vez en el papel, si exista igualdad pero por falta de educación los ciudadanos no saben cómo adquirirla. Se les facilita mas a los profesionales del derecho por evidentes razones.	TRÁFICO DE INFLUENCIAS
EXPERIENCIA	VE2	La información para las personas con discapacidad tienen restricciones, discapacidad sensorial, visual, y auditiva, el ministerio de las telecomunicaciones debían actualizar sus comandos para que estas personas puedan acceder con lectores de pantallas o con lenguaje de señas , porque no se tienen en cuenta, no existe accesibilidad para las personas con discapacidad, el ministerio de las TIC ha mejorado en su parte virtual, por el mismo control ciudadano que se ha realizado por parte de nosotros.	ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL INEFICIENTE
VALOR	VH1	No, definitivamente no hay igualdad, existen personas que acceden a esos lugares sin mucho protocolo y por influencias políticas.	TRÁFICO DE INFLUENCIAS
VALOR	VH2	No existe igualdad, porque se les facilita mas a los funcionarios públicos.	TRÁFICO DE INFLUENCIAS
VALOR	VM1	En este aspecto hay desigualdad, admiro a los senadores, porque ellos tienen más acceso a la información que el ciudadano del común. Existe desigualdad, por el hecho de tener un cargo tiene más opción de consultar la información, para los ciudadanos hay trabas en la consulta.	TRÁFICO DE INFLUENCIAS
VALOR	VM2	No, se les facilita a las personas que tienen estudio que conocen el tema o que tienen contactos, pero al ciudadano de a pie le embolatan la información.	TRÁFICO DE INFLUENCIAS

MATRIZ DE ANÁLISIS DE INFORMACIÓN			
CATEGORIA	CODIGO	DATOS OBTENIDOS	CÓDIGO ANALÍTICO
VALOR	VS1	No, considero que no hay igualdad, ni yo siendo veedora me facilitan información, todo toca mediante solicitud formal, o tutela o derecho de petición. Los que tienen acceso a ella son los dueños de ella o los funcionarios públicos.	TRÁFICO DE INFLUENCIAS
VALOR	VS2	Se les facilita mas la información y documentación a los Congresistas y políticos en general por cuanto la ley 5 de 1992 otorga un plazo de 5 días para responder, en contraposición a los ciudadanos que tienen 10 días para obtener respuesta de la entidad administrativa que guarda el documento.	TRÁFICO DE INFLUENCIAS

#### **4. Valor**

**18.** Para quienes son útiles los archivos públicos y por qué se deben conservar?

Inicialmente para las mismas instituciones y su gestión administrativa.

En si para todos los colombianos porque de esta manera se reconstruye la historia del país generando desarrollo social y coadyuvando a realizar las actividades del control social en el país.

MATRIZ DE ANÁLISIS DE INFORMACIÓN			
CATEGORIA	CODIGO	DATOS OBTENIDOS	CÓDIGO ANALÍTICO
CONCEPTO	P1	Los ciudadanos. Por la memoria y la historia.	CIUDADANOS
CONCEPTO	P2	Son útiles para todas las instituciones del sector así como para los ciudadanos en general porque quienes en su momento hayan tenido que ver con situaciones que les afecten directamente a ellos. Precisamente se deben conservar en relación a su importancia.	INSTITUCIONES

MATRIZ DE ANÁLISIS DE INFORMACIÓN			
CATEGORIA	CODIGO	DATOS OBTENIDOS	CÓDIGO ANALÍTICO
VALOR	P3	Todos, particulares, funcionarios, personas natrales y/o jurídicas.	COLOMBIANOS
VALOR	P4	Son útiles en términos de punto de partida, un informe es útil porque revela información en el punto del tiempo, un informe revela la actuación de los servidores, por esto son útiles, para la gestión pública.	COLOMBIANOS
VALOR	P5	Primero se debe conservar para proteger la historia de nuestro país y son útiles para todo el mundo.	HISTORIA
VALOR	VB1	Para todos los ciudadanos, porque ellos conforman la historia del país y así mismo ellos son la base para el efecto del desarrollo de los procesos.	HISTORIA
CONCEPTO	VB2	Son para la ciudadanía y se deben conservar porque son la fuente de información sobre los distintos temas que tienen que ver con el bienestar de la comunidad.	CIUDADANOS
VALOR	VE1	Para toda la sociedad es útil ....y se deben conservar porque de allí podemos aprender a corregir, evaluar o legitimar acciones de cualquier institución	COLOMBIANOS
VALOR	VE2	Son para el conocimiento de toda la ciudadanía.	CIUDADANOS
VALOR	VH1	Para todos los ciudadanos que tenemos dudas sobre las actuaciones de los servidores públicos.	CIUDADANOS
CONCEPTO	VH2	Para todos los colombianos, se deben conservar para la memoria del país.	COLOMBIANOS
VALOR	VM1	Para el ciudadano de a pie. Ejemplo, si lográramos consultar el contrato de Rojas Pinilla cuando hizo la 26 hace 50 años, porque aun no se ha dañado y porque no compararlo con el contrato de la 26 de hoy en día de los Nule, sería interesante hacer un paralelo.	CONTROL SOCIAL
VALOR	VM2	Para la comunidad y su desarrollo.	DESARROLLO SOCIAL
VALOR	VS1	Deberían ser útiles para todos los ciudadanos, para tener conocimiento y poder hacer valer sus derechos y a la vez cumplir también con sus deberes. Se deben conservar por que guardan la memoria de cada institución y a la vez del país, además porque ayudan al desarrollo científico, a tener experiencias registradas y sobre ellas mejorar la calidad de vida en cuanto a enfermedades, situaciones catastróficas, epidemias, etc.	DESARROLLO SOCIAL

MATRIZ DE ANÁLISIS DE INFORMACIÓN			
CATEGORIA	CODIGO	DATOS OBTENIDOS	CÓDIGO ANALÍTICO
CONCEPTO	VS2	Para la propia administración pública, en todos sus niveles y para todos los ciudadanos. Se debe conservar como memoria, como aprendizaje control e investigación.	CIUDADANOS

**19. Respecto a la corrupción, ¿considera que los archivos son una herramienta útil para combatirla?**

Los archivos son una base fundamental para evidenciar la transparencia de las entidades, es por esta razón que son una herramienta para combatir la corrupción administrativa del estado y para ejercer el control social a los recursos públicos, sin embargo esto es una cultura que es difícil de cambiar, y que únicamente con los valores y principios infundados desde la casa de cada ser humano son la raíz para que no exista la corrupción en el país.

MATRIZ DE ANÁLISIS DE INFORMACIÓN			
CATEGORIA	CODIGO	DATOS OBTENIDOS	CÓDIGO ANALÍTICO
VALOR	P1	De alguna manera si sirven, pero hay que atacar mas la concepción de la cultura, es la forma de como muchos ven el erario público, ese es el principal enfoque para atacar.	CULTURA
CONCEPTO	P2	Si claro.	
CONCEPTO	P3	Si, el archivo es una fase fundamental de los distintos casos de control disciplinario de la responsabilidad fiscal, etc., donde las autoridades competentes actualmente cuando inician investigaciones en actividades anteriores, para eso existen el archivo para argumentar e investigar sus actuaciones en medio de su gestión y para dar respuesta oportuna a esos casos.	CONTROL SOCIAL
VALOR	P4	La solución no está en los archivos, esta en las personas, en la casa, la familia, los valores, en cada persona como tal. Educación para todos. Pero sobre todo la educación en la casa.	VALORES Y PRINCIPIOS

<b>MATRIZ DE ANÁLISIS DE INFORMACIÓN</b>			
<b>CATEGORIA</b>	<b>CODIGO</b>	<b>DATOS OBTENIDOS</b>	<b>CÓDIGO ANALÍTICO</b>
CONCEPTO	P5	No, los archivos no tienen nada que ver con la corrupción, esto es mas de cada persona, si una persona no tiene valores de su casa los principios de su familia, pues la corrupción será su vivir.	VALORES Y PRINCIPIOS
VALOR	VB2	Si, si uno tiene acceso a la información y uno es un ciudadano honesto puede hacer seguimiento a los casos cuestionados.	CONTROL SOCIAL
CONCEPTO	VE1	Claro que si, sin los archivos no se podría sacar a la luz como han sido las actuaciones de los servidores públicos sirven para inculpar, juzgar, atribuir, incriminar, acusar, absolver o condenar a los funcionario corruptos.	CONTROL SOCIAL
VALOR	VE2	No es suficiente, aunque hoy en día los funcionarios públicos están subiendo las hojas de vida en la página de la presidencia y de esta manera es posible hacer un control y ejercer la transparencia por lo menos en la contratación de los funcionarios públicos.	CONTROL SOCIAL
VALOR	VH1	Por supuesto, porque las evidencias guardadas pueden ser utilizadas para la determinación de un proceso como prueba contundente.	CONTROL SOCIAL
VALOR	VH2	No, porque existe mucha manipulación de la información.	CORRUPCIÓN
CONCEPTO	VM1	Si claro, lo que pasa es que no todos los ciudadanos nos preocupamos por ese tema, pero esta nace desde la misma veeduría, en donde llegan funcionarios que siempre quieren ganar y sacar provecho de algo. Por esto es importante ver la corrupción desde la misma información, por esto es importante divulgar la información para que no se manejen cosas por debajo y sin transparencia.	CORRUPCIÓN
VALOR	VM2	Si, por eso los destruyen	CORRUPCIÓN
VALOR	VS1	Si, desde que se encuentren debidamente organizados, accesibles y administrados debidamente por personas idóneas y profesionales.	CORRUPCIÓN
CONCEPTO	VS2	No.	

**20.Cuál es su opinión sobre cada uno de los siguientes enunciados:**

- “De acuerdo con la realidad que vive la sociedad colombiana, los archivos públicos hoy en día son garantes del derecho de acceso a la información y la transparencia de la gestión pública”



- **“Todos los funcionarios del gobierno ayudan a proteger y conservar los documentos que se conservan en los archivos públicos porque son conscientes de su importancia para la sociedad”**

Es claro y es de conocimiento para los entrevistados que es responsabilidad de los funcionarios proteger y conservar los documentos producto de sus propias funciones, y por esto se reflejan en los documentos la transparencia administrativa, bueno ese es el deber ser, de esta manera la corrupción si se puede vencer aplicando estos principios de responsabilidad sobre los documentos y la obligatoriedad en la transparencia administrativa pública.

<b>MATRIZ DE ANÁLISIS DE INFORMACIÓN</b>			
<b>CATEGORIA</b>	<b>CODIGO</b>	<b>DATOS OBTENIDOS</b>	<b>CÓDIGO ANALÍTICO</b>
VALOR	P1	Eso es más una visión que una afirmación, la segunda, de alguna manera si le garantizan el derecho el acceso a la ciudadanía, el derecho a la información y a la transparencia de la gestión pública porque nadie, absolutamente nadie le puede negar la entrega de un documento cuando este le solicite y este hace uso de todas las herramientas legales para pedirlo, porque por mucho que se quiera negar un funcionario, está en la obligación de entregarlo a menos que este tenga carácter reservado. Pero ya son documentos muy especiales que tienen otro tipo de instancia, ejemplo los procesos judiciales, o documentos de inteligencia, pero eso no restringe el derecho a la información a los ciudadanos.	RESPONSABILIDAD DE LOS FUNCIONARIOS
VALOR	P2	En el primer concepto estoy parcialmente de acuerdo porque en cuanto al manejo aun existe una situación precaria, son fácilmente manipulables. En el segundo, no creo, aun hace falta mucha sensibilización a nivel de los servidores públicos para comprender que requieren los documentos.	RESPONSABILIDAD DE LOS FUNCIONARIOS
CONCEPTO	P3	El primero si por supuesto; debieran ser garantes, a la transparencia y a la gestión. El segundo si, estamos en la obligación y además de conservarlos darle trato que debe ser en cuanto a la gestión documental como debe ser.	TRANSPARENCIA

MATRIZ DE ANÁLISIS DE INFORMACIÓN			
CATEGORIA	CODIGO	DATOS OBTENIDOS	CÓDIGO ANALÍTICO
VALOR	P4	El primero: No son garante, son una herramienta, los garantes son los servidores públicos. El segundo: si hay como una especie de falta de cultura de cómo manejar los archivos, y como funcionarios públicos debiéramos ser más conscientes de la importancia de los archivos. De los procesos documentales, no hay claridad y no se le da la importancia necesaria, porque los servidores públicos manejamos información y documentación de los derechos de las personas por esto es importante darle la importancia necesaria.	RESPONSABILIDAD DE LOS FUNCIONARIOS
VALOR	P5	El primero, si es verdad, en los archivos se refleja la gestión de las entidades. El segundo, si también, tanto los funcionarios públicos, como los ciudadanos de pie, tienen que cuidar los documentos al momento de consultarlos.	RESPONSABILIDAD DE LOS FUNCIONARIOS
CONCEPTO	VB1	Primero: Brindan el derecho a la información, obvio pero garantes hasta cierto punto. Segundo: No.	TRANSPARENCIA
CONCEPTO	VB2	El primero: si garantizan el derecho a la información y facilitan la gestión pública por estar disponibles. El Segundo: Si ellos los cuidan y deben de seguir así.	TRANSPARENCIA
VALOR	VE1	En el primero creo que es afirmativo y real aunque hace falta más conciencia sobre su conservación. En el segundo creo que aun hace falta más capacitación para que los funcionarios del gobierno se concienticen de la importancia de los archivos públicos.	RESPONSABILIDAD DE LOS FUNCIONARIOS
CONCEPTO	VE2	El primero, si me parece una afirmación, porque si desde los mismos funcionarios nace el hecho de hacer pública la información. Y la segunda afirmación es negativa y no se da, porque los funcionarios ocultan información, una cosa es conservar y otra es ocultarla.	TRANSPARENCIA

MATRIZ DE ANÁLISIS DE INFORMACIÓN			
CATEGORIA	CODIGO	DATOS OBTENIDOS	CÓDIGO ANALÍTICO
VALOR	VH1	En cuanto al primero, los archivos han sido tocados por la corrupción en donde han alterado muchos documentos que sindicaron a muchas personas en casos de corrupción, este es un ejemplo, así que no creo en este enunciado. En cuanto al segundo, no todos, algunos se preocupan por sus propios intereses y olvidan el bien común.	CORRUPCIÓN
VALOR	VH2	En cuanto al primero no hay transparencia de la gestión pública. Y el segundo, No, todos los funcionarios tienen esa conciencia.	RESPONSABILIDAD DE LOS FUNCIONARIOS
CONCEPTO	VM1	El primero: No estoy de acuerdo. El segundo: Dudo que los funcionarios estén comprometidos en mantener y salvaguardar la memoria del país, los funcionarios solo se preocupan por recibir su pago y ya, pero no creo que tengan el amor y le vean la importancia de guardar la información, para esto deberían ser personas con vocación de archivistas los que se encarguen de la información del país en los archivos públicos.	RESPONSABILIDAD DE LOS FUNCIONARIOS
VALOR	VM2	El primero es afirmativo. El segundo sé que no se cumple, por lo que los medios dejan percibir así ha sido.	CORRUPCIÓN
VALOR	VS1	De acuerdo con las premisas, creo que esa es la utopía, ha eso es lo que deberíamos llegar. A tener funcionarios públicos transparentes que sean conscientes de la importancia de los archivos para que con su trabajo podamos acceder a los archivos y podamos dejar de ser un país tan corrupto.	RESPONSABILIDAD DE LOS FUNCIONARIOS
CONCEPTO	VS2	Totalmente falsas los dos enunciados.	CORRUPCIÓN

## 5. CONSOLIDADO DE RESULTADOS Y ANALISIS DE INFORMACIÓN

En este capítulo haremos un consolidado y análisis de la información obtenida en la aplicación de las entrevistas, teniendo en cuenta las categorías definidas, los códigos analíticos y los conceptos teóricos referentes a cada uno.

Este análisis surge de la percepción, experiencia y valoración individual de cada persona entrevistada, con una orientación personal, desde lo que ha vivido como funcionario público y como ciudadano veedor, su experiencia a través de su labor con los archivos y la necesidad de ellos en la ejecución de sus responsabilidades. Se compone de las cuatro categorías resultantes: concepto, conocimiento, experiencia y valor.

### CONCEPTO DE ARCHIVO (Preguntas 1 a 8)

Esta categoría indagó en los entrevistados acerca de la necesidad de información para participar en la sociedad, la percepción que tienen del concepto de archivo y su importancia. Se hallaron los siguientes códigos analíticos agrupados y resumidos en la siguiente tabla:

CATEGORIA	CÓDIGOS ANALÍTICOS
Concepto de Archivo	<ul style="list-style-type: none"><li>• Desinterés de Participación - Desinformación</li><li>• Fuente de Información Básica para desarrollo de actividades</li><li>• Necesidad de Informarse</li><li>• Memoria institucional</li><li>• Repositorio de Información</li></ul>

- 
- 
- Acervo Documental
  - Democracia
  - Corrupción
  - Participación ciudadana
  - Transparencia
  - Manipulación de la Información
  - Historia
  - Desarrollo social
  - Entorno Social
  - Valor agregado
  - Valoración Documental
  - Fondo Documental
  - Generación de Conocimiento
  - Libertad de expresión
  - Poder

---

Fuente: Elaboración Propia

Los entrevistados consideran que los ciudadanos requieren de información para participar activamente en la sociedad, tal como lo menciona la veedora de bienestar social VB1 *“Claro, es fundamental, sin conocimiento no se puede ejercer veeduría ni generar procesos de participación si no se tiene información”*. Así mismo lo afirma en su mayoría los entrevistados, que los archivos son fuentes de información básica para el desarrollo de las actividades de control social y veeduría. Adicionalmente, consideran que la necesidad de informarse es vital para generar conocimiento y así tener competencia y capacidad para poder ejercer tales actividades. Una minoría de los entrevistados, opinan que los ciudadanos tienen poco interés en participar de las actividades de control y por ello carecen de interés por informarse.

Respecto al concepto de Archivo, las palabras con las que relacionan el archivo son documentos, información, historia, memoria, información, datos, sitio o lugar. Teniendo en cuenta nuestros códigos analíticos, en su mayoría las respuestas dadas se asocia con el término de repositorio de información, seguido de memoria institucional y luego el término de acervo documental. El concepto de "Archivo", para el Personero P1 *"Es un conjunto de documentos que recogen la memoria, la historia y el día a día de lo que ocurre en una entidad"*. Lo que apunta en su concepto, es hacia ver el archivo como sinónimo de memoria institucional. Otro de los conceptos con más incidencia es acerca de ver el archivo como repositorio de información, tal como lo confirma la personera P2, *"Espacio virtual o físico donde reposan documentos históricos, en este caso de las entidades públicas."* Por otra parte de manera más específica y básica como agrega el veedor ciudadano de hábitat VH2, *"Es un conjunto de folios que conforman expedientes con información valiosa sobre diferentes temas."* De acuerdo a las anteriores opiniones, los conceptos coinciden con el contexto teórico dado por el Consejo Internacional de Archivos, donde lo define como "Conjunto de documentos sea cual sea su fecha, su forma y el soporte material producido o recibidos por cualquier persona, física o moral o por cualquier organismo público o privado en el ejercicio de su actividad, conservados por sus creadores o sucesores para sus propias necesidades o transmitidos a instituciones de archivos"... "Edificio o parte de un edificio donde se conservan y comunican los archivos, denominado también depósito de archivos".

Dentro de los términos que tienen más relación con el término archivo es el de ciudadanía y transparencia, seguido de bien público. Esto conduce a decir, que los archivos públicos son herramientas que permiten ejercer democracia y apoyar los procesos de control social, donde la ciudadanía accede a ellos y puede exigir la transparencia de la gestión pública, tal como lo sustenta el veedor de bienestar VB2, donde responde: "Ciudadanía y transparencia, porque los documentos son productos de las entidades y si uno conoce de esa información puede hacer seguimiento a las diferentes temáticas de una manera transparente". Por el contrario, la Veedora en salud VS2, establece que relaciona el archivo con *"Bien*

*Público pero en sentido contrario, porque muchos funcionarios utilizan el poder para administrar y manipular la información*"; lo que conlleva a decir que el manejo inadecuado de los archivos permite y/o facilita la práctica de corrupción.

Los archivos adicionalmente, y según las respuestas aportadas, contribuyen a la historia, la generación de conocimiento y desarrollo del país, por lo tanto, se evidencia desarrollo social siempre y cuando se tenga en cuenta lo aportado por el Veedor en Salud VS1: "Desde que estén organizados, debidamente normalizados y que todas las entidades públicas entiendan la importancia de éstos, si son importantes para el desarrollo histórico, cultural y científico de los países. Afortunadamente en nuestro país ya se están haciendo grandes esfuerzos para darles la importancia que requieren". Este aporte, nos manifiesta que la comunidad evidencia el esfuerzo que está realizando el país por mejorar el acceso y la gestión de las Tecnologías de la Información al interior del Estado y específicamente el desarrollo de procedimientos administrativos electrónicos. Desde la estrategia de Gobierno en Línea definida dentro de la Política de Agenda de Conectividad en el año 2000, como las leyes que promulga, tenemos la Ley 1437 Nuevo Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, que señala el procedimiento administrativo electrónico, el Decreto Ley 019 de 2012 que define la reducción y racionalización de algunos trámites utilizando TIC, durante el 2012 también fue expedida la Ley 1564 Nuevo Código General del proceso que fija importantes prácticas sobre el uso de medios electrónicos, posteriormente se emitieron el Decreto 2364 sobre firma electrónica, los Decretos 2578 y 2609 de 2012 sobre gestión documental electrónica, donde se toca por ejemplo el expediente electrónico y el Decreto 2693 sobre Gobierno en línea que define metas, responsables y cronogramas de aplicación.

La mayoría de entrevistados tienen en cuenta también el tema de valoración documental, donde hacen referencia a que no todo lo que se produce en una entidad es necesario conservar, como el caso del personero P2, al realizarle la siguiente pregunta "Los archivos son relacionados con documentos viejos, que se

conservan por si se necesitan en caso de una eventualidad, que se conservan para el futuro o como documentos que ya no se necesitan. Usted que piensa de esta afirmación”, donde manifiesta “No, evidentemente si se conservan es porque son documentos que demuestran un acontecer, tengo entendido que el archivo no está constituido por todos los documentos que se generan en una entidad, sino aquellos que por su trascendencia puedan llegar a requerirse en un futuro”. El Diccionario de Terminología Archivística, define la valoración documental, “como *la fase del tratamiento archivístico que consiste en analizar y determinar los valores primarios y secundarios de las series documentales, fijando los plazos de transferencias, acceso y conservación o eliminación total o parcial*”.

De acuerdo con lo anterior, se concluye que existe conceptualización acertada respecto al archivo y sus funciones en los veedores y personeros, que justifican la importancia que tienen para el desarrollo del país y la utilidad que presta en el desarrollo de su labor diaria de control y vigilancia por el erario público y el desarrollo de obras y proyectos en favor de la comunidad.

## CONOCIMIENTO (Preguntas 9 a 13)

La categoría “Conocimiento” indaga sobre la importancia y utilidad de los archivos como herramienta de control social, el derecho a la información y el acceso a la información y documentación pública. Dentro de la categoría surgen los siguientes códigos analíticos que se sintetizan en la tabla:

CATEGORÍA	CÓDIGOS ANALÍTICOS
<b>Conocimiento</b>	• Conflicto Armado
	• Desinterés de participación
	• Corrupción
	• Manipulación de la Información



- 
- Seguridad de la Información
  - Recuperación de Información Eficiente
  - Administración documental ineficiente
  - Tramitología
  - Relevancia según el objetivo
  - Generación de conocimiento
  - Archivos alcaldía local
  - Gobierno en línea
  - Junta de Acción Comunal
  - Comunidad

---

Fuente: Elaboración Propia

Para los entrevistados, la pérdida o destrucción de archivos obedece a varios factores como el conflicto armado, manipulación de información en busca de intereses corruptos, en otros casos es falta de interés de salvaguardar la información y documentación. En general todos coinciden en que es necesario implementar sistemas de seguridad de la información, especialmente cuando se tratan de desastres naturales, como lo dice el personero P2 en su respuesta *“Pues que es gravísimo, y por eso todas las instituciones deben apuntar a todos los mecanismos tecnológicos que ya hay, es decir, no debería existir un solo archivo físico que es tan susceptible de ser eliminado ante estos ataques sino que debería haber un archivo virtual que este además en la red y en toda la nube cibernética, de modo pues que no puedan entrar virus, dañarse las plataformas, pero que se pueda seguir conservando por estar en la red no en un sitio específico”*.

La percepción de los entrevistados acerca del conocimiento de la manipulación de la información lo que revela es desinterés de información y participación tal como lo afirma el Veedor Ciudadano del Hábitat. Por otro lado coinciden algunos

entrevistados en traer a colación el desafortunado evento ocurrido en el palacio de Justicia con la quema de los archivos por falta de seguridad de la información "Hay cosas que por más que se hagan simulacros, o que el servidor público evite que pasen este tipo de desastres, y por mas que se realicen planes de salvaguardar la información, prima la vida misma y eso pasaría en un tercer plano. Siempre va a existir un riesgo", tal como lo menciona el Personero Local de Teusaquillo, lo que direcciona hacia la seguridad de información, para de esta manera por medio de la administración documental eficiente hacer una recuperación efectiva de la misma dado que los archivos son Unidades de información que no solo conservan la memoria institucional de las entidades sino que a su vez generan conocimiento.

Tan solo uno de los entrevistados, reconoció no haber utilizado alguna vez los servicios de un archivo público como apoyo a su actividad laboral. Todos lo demás consideraron el archivo como fuente de recuperación de información, sin embargo consideran que existen algunas falencias como lo afirma uno de los personeros *"creo que fallan mucho existe falencia en la administración de los archivos, en la orientación y la responsabilidad que tienen cada uno de los funcionarios de entregar o no la información por lo cual para requerir un tipo de información tiene que transcurrir mucho tiempo para que sea efectivo. Entonces es una dificultad absoluta para poder acceder a los documentos no porque sea difícil, sino porque no hay sistematización de la información"*. Otros consideran que existe mucha tramitología para acceder a las fuentes, generalmente no es completa la información que le brindan y en algunos casos es demorada la recuperación.

Como conclusión, se demuestra que los personeros y veedores tienen conocimiento adecuado y suficiente sobre el uso, acceso y derecho a consultar las fuentes de información pública, y reconocen que generan conocimiento sea cual sea el tipo de información porque resuelve y atiende sus necesidades, aun existiendo algunas falencias.

## EXPERIENCIA (Preguntas 14 a 17)

La categoría “EXPERIENCIA” busca profundizar en como el archivo ha impactado en la vida laboral de las personas y cómo ha sido su práctica en el intento al hacer uso de éstos. Los códigos analíticos resultantes se muestran en la tabla.

CATEGORIA	CÓDIGOS ANALÍTICOS
<b>Experiencia</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Recuperación de Información eficiente</li><li>• Tramitología</li><li>• Administración Documental Ineficiente</li><li>• Información pertinente</li><li>• Confiabilidad</li><li>• Responsabilidad de los Funcionarios</li><li>• Acciones Constitucionales</li><li>• Desinterés de participación</li><li>• Tráfico de Influencias</li></ul>

Fuente: Elaboración Propia

En cuanto a las experiencias que han tenido los servidores públicos (personeros y veedores) frente a los archivos la percepción indica que la tramitología es un proceso que frena el actuar de los mismos en sus actividades normales tal como lo afirma el Veedor Ciudadano de Educación, reflejando de esta manera la responsabilidad de los funcionarios en la confiabilidad que debe ofrecer la información pertinente brindada por las unidades de información para no tener que llegar a las acciones constitucionales como único medio para acceder a la información, evitando el tráfico de influencias para recuperar la información eficientemente.

En cuanto a la pregunta de que si considera que existe igualdad para que todos los ciudadanos tengamos acceso a la información que poseen los archivos, o a quienes se les facilita más y porque, la mayoría de entrevistados contesto que existe desigualdad porque los que tienen acceso directo son los funcionarios públicos y los ciudadanos que tienen influencias políticas, adicionalmente dicen que las personas que tienen cierto nivel educativo tienen mayor facilidad de consultar. Otro tema importante y que se debe tener en cuenta al momento de pensar en facilitar la consulta y el acceso a la información es en las personas discapacitadas, como lo enuncia el veedor de educación, “La información para las personas con discapacidad tienen restricciones, discapacidad sensorial, visual, y auditiva, el ministerio de las telecomunicaciones debían actualizar sus comandos para que estas personas puedan acceder con lectores de pantallas o con lenguaje de señas, porque no se tienen en cuenta, no existe accesibilidad para las personas con discapacidad, el ministerio de las TIC ha mejorado en su parte virtual, por el mismo control ciudadano que se ha realizado por parte de nosotros”.

Como resultado de esta categoría

### **VALOR (Preguntas 18 a 20)**

La categoría “VALOR” está relacionada con el alcance que tienen los archivos como herramienta útil para combatir la corrupción y ser garantes de la transparencia y derecho a la información. Los códigos analíticos resultantes se muestran en la tabla:

CATEGORIA	CÓDIGOS ANALÍTICOS
<b>Valor</b>	• Ciudadanos
	• Instituciones
	• Colombianos
	• Historia

- 
- Control Social
  - Desarrollo Social
  - Cultura
  - Valores y Principios
  - Corrupción
  - Responsabilidad de los Funcionarios
  - Transparencia
- 

Fuente: Elaboración Propia

Con respecto a la valoración documental de las Unidades de información de las entidades públicas todos los entrevistados coinciden en que la Ciudadanía y los colombianos en si son los dueños de la información, por eso es totalmente relevante para la historia y las instituciones, porque el valor que se le da a la información de las instituciones colombianas se da cuando existe control social, se combate con la corrupción, se apoya a la cultura del país y genera valores y principios de transparencia.

Mientras que la mayoría de entrevistados, consideran que los archivos si son una herramienta útil para combatir la corrupción, como lo indica el veedor de educación VE1 “Claro que sí, sin los archivos no se podría sacar a la luz como han sido las actuaciones de los servidores públicos sirven para inculpar, juzgar, atribuir, incriminar, acusar, absolver o condenar a los funcionario corruptos”; otros opinan que los archivos no tienen nada que ver con esto, que el tema de corrupción tiene que ver con los valores y principios fundamentados en la familia, que éstos son tan solo testimonios y pruebas que dan fe de algún hecho ocurrido.

Finalmente, se concluye que los archivos tienen valor para los personeros y veedores, que aunque existen algunas falencias sociales a nivel de cultura, educación, valores y principios, entre otros; los archivos son valiosos para los

ciudadanos y las instituciones, según lo afirma el veedor en salud VS1” Deberían ser útiles para todos los ciudadanos, para tener conocimiento y poder hacer valer sus derechos y a la vez cumplir también con sus deberes. Se deben conservar por que guardan la memoria de cada institución y a la vez del país, además porque ayudan al desarrollo científico, a tener experiencias registradas y sobre ellas mejorar la calidad de vida en cuanto a enfermedades, situaciones catastróficas, epidemias, etc.”

## 6. CONCLUSIONES

Es importante destacar, según las respuestas entregadas por los entrevistados, que los ciudadanos si necesitan hacer uso de la información de los archivos para ejercer su derecho de participación social, porque son considerados fuentes de información básica para desarrollar actividades de control social, propias de su quehacer diario como veedores y personeros. Adicionalmente y en unanimidad se piensa que los ciudadanos tienen poco interés en participar activamente en temas ciudadanos y de la comunidad, se refieren a que existe desinformación acerca de los derechos que pueden ejercer los ciudadanos en pro de la transparencia a través del acceso a los archivos y uso adecuado de la información. Se plantea como solución a lo anterior la difusión masiva de la importancia del uso y manejo de los archivos como herramienta principal para combatir la corrupción y ejercer nuestros derechos.

En general, los entrevistados creen que los archivos son vitales para ejercer el control social, porque cuando se tiene información se sabe sobre que se va a realizar el control ciudadano. Pero enfatizan que la información debe estar actualizada.

Interesante es también demostrar que la gran mayoría de entrevistados son escépticos en creer que los funcionarios públicos deben ser guardianes y protectores de los archivos públicos, muchos creen que es una utopía tratar de garantizar el pleno ejercicio del acceso a la información porque creen que siempre van a existir trabas para acceder a la información. De igual forma se demuestra que la gran mayoría piensa que el manejo de los archivos, es sinónimo de manejo del poder pues piensan que quien quiere controlar el poder también maneja los archivos y la información pública, en este mismo contexto los servidores públicos creen en un gran número, que el manejo apropiado de los archivos públicos ayudaría a combatir efectivamente la corrupción, que afecta nuestra sociedad, en términos de investigaciones fiscales, legales, penales, disciplinarias, etc.

En términos generales se concluye que los funcionarios que realizan el control público en el distrito capital, saben que es un archivo, lo identifican como pieza clave para la participación activa en los procesos que afectan a una sociedad, reconocen los archivos como bienes públicos que salvaguardan la fe y las acciones públicas, creen que son una herramienta indispensable para poder realizar control político a las entidades públicas, la relación de los archivos con el desarrollo de un país se ve dividida en opiniones, puesto que algunos creen que con un buen manejo se garantizaría un desarrollo adecuado, mientras que otros creen que el desarrollo va ligado a otras actividades y acciones productivas, muchos ya saben de la nueva legislación en términos de archivos y conservación y creen que no se puede hablar de archivo viejo o nuevo sino de conservación de la información.

Los entrevistados piensan que los principios de la administración pública (la buena fe, la igualdad, selección objetiva, transparencia, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad) se ven emparentados en términos de archivos, sin embargo, unos pocos funcionarios no los aplican. Así mismo se concluye que el acceso a la información está limitado por un gran número de intereses de corte político, económico, social y hasta cultural y por tanto muchas veces se destruye información que posteriormente habría aplicado para cualquier investigación, de hecho se cree que hoy en día se debe proteger mucho más la información y los archivos y se han creado más normas para la protección de estos. Al trascurrir los años se le ha dado valor a los archivos.

Finalmente se encontró que la gran mayoría utilizan los archivos para lograr información eficaz, sin embargo el acceso todavía es muy precario y existen muchas falencias para su acercamiento. Por tal razón creen que el camino es largo, para lograr una sistematización adecuada de la información y de los archivos, es decir para lograr tener un correcto uso de ellos hace falta mucho en términos de organización política y concientización de los ciudadanos y de los



empleados públicos acerca de la importancia de los archivos y de la información que ellos posean. Es importante aclarar que todos los funcionarios coinciden en creer que de acuerdo con la realidad que vive la sociedad colombiana, los archivos públicos hoy en día son garantes del derecho de acceso a la información y la transparencia de la gestión pública y sin embargo no todos los funcionarios del gobierno ayudan a proteger y conservar los documentos que se custodian en los archivos públicos, porque muchos no son conscientes de su importancia y valor para la sociedad.

## **7. RECOMENDACIONES**

Como se propuso inicialmente en este trabajo de grado y como objetivo específico, se plantean algunas recomendaciones que permitan reconocer el valor y uso de los archivos en la gestión que ejercen los personeros locales y veedores distritales:

- Realizar campañas e implementar estrategias para difundir la funcionalidad, servicios y manejo de los archivos dirigidos a todos los ciudadanos, y de esta manera puedan acceder a la información y tengan herramientas necesarias para hacer valer sus derechos y poder participar activamente como veedores y personeros en los proyectos de la ciudad o región.
- La academia como formador inicial debe promover e implementar el buen uso de los archivos desde los inicios de la formación académica, para que se genere la cultura de investigación y búsqueda de información en estas unidades de información. De esta manera, se busca que la sociedad tenga una percepción general del archivo como fuente de información para el desarrollo científico, social, cultural, democrático, participativo y de transparencia.
- Posicionar en el imaginario social además del uso y valor del archivo, la importancia y existencia de los profesionales y técnicos de la información, quienes como personas idóneas están al servicio de las necesidades de información de la ciudadanía. Para esto se requiere que los profesionales estén comprometidos con la sociedad y no obstruyan sino que faciliten el acceso a la información veraz y concisa requerida por los usuarios.
- Es tarea fundamental que las instituciones tanto públicas como privadas den reconocimiento tanto interno como externo a la importancia de los archivos, esta labor se ve reflejada cuando sus unidades de información están a

cargo de profesionales y técnicos de la información prestando un servicio adecuado y con calidad de forma tal que se refleje la transparencia, organización e importancia que tiene la información en sus instituciones.

- Promover en los ciudadanos la cultura y pensamiento de control social, de participación ciudadana, de querer lo público y valorarlo, ejerciendo la veeduría desde mi trabajo, oficio, ocupación o quehacer diario. De esta manera se disminuiría la corrupción y a la vez la desigualdad social, sin corrupción seríamos muchos los beneficiados de los recursos adjudicados a los proyectos sociales.
- Implementar recursos tecnológicos en los archivos que faciliten el acceso a la información, adicionalmente tener en cuenta a las personas discapacitadas que hacen uso de ellos.

## BIBLIOGRAFIA

ALBERCH FUGUERAS, Ramón. Ampliación del uso social de los archivos. Estrategias y perspectivas. [En línea] disponible en: <http://www.conarq.arquivonacional.gov.br/Media/publicacoes/ibericas>

\_\_\_\_\_. Los archivos, entre la memoria histórica y la sociedad del conocimiento, Ed. UOC, Barcelona, 2003.

AÑORVE GUILLÉN, Martha Alicia. Archivos y Sociedad. Revista General de Información y Documentación. No. 8 (2007) [en línea] disponible en: <http://revistas.ucm.es/byd/11321873/articulos/RGID0707220123A.PDF>

BATISTA DOS SANTOS, Vanderlei. revista de Ciencias de la Información, año III, n.6, enero-junio 2007, Maestro en Ciencia de la Información – Universidad de Brasilia – Brasil-Coordinación de Archivos - Cámara de los Diputados

BONILLA CASTRO, Elsa y RODRÍGUEZ S., Penélope. Más allá del dilema de los métodos: la investigación en ciencias sociales. Bogotá: Norma, 2005. Pág. 251

CAMPOS A, Agustín. Estructura de Comparación En: Mapas Conceptuales, Mapas Mentales y Otras Formas de Representación del Conocimiento. Bogotá, Editorial Magisterio, 2005.p.107

CHACON GUTIERREZ, Inmaculada. La mediación Documental. [En línea] disponible en: <http://www.ucm.es/info/multidoc/multidoc/revista/cuadern4>

Colombia. ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN. Acuerdo 07 (29, junio, 1994). Por el cual se adopta y se expide el Reglamento General de Archivos.

\_\_\_\_\_. CONGRESO. Decreto 4124: reglamenta el Sistema Nacional de Archivos. Bogotá: Archivo General de la Nación, 2004.

\_\_\_\_\_. Diccionario de terminología archivística. Bogotá D.C., 1992

\_\_\_\_\_. Guía General: tesoros documentales. El Archivo General de la Nación. Bogotá, 1996.

\_\_\_\_\_. Ley 594 (14, julio, 2000). Por medio de la cual se dicta la Ley General de Archivos y se dictan otras disposiciones. Diario Oficial. Bogotá, D.C., 2000. No. 44093.

\_\_\_\_\_. Ley 850 (18, noviembre, 2003). Por medio de la cual se reglamentan las veedurías ciudadanas. Diario Oficial. Bogotá, D.C., 2003. No. 45376.

\_\_\_\_\_. MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL. Participación ciudadana – Ministerio de Educación Nacional. En: Participación la ejercen los ciudadanos. [en línea]. Bogotá. [Consulta: 28 de febrero de 2010]. Disponible en: [http://www.mineducacion.gov.co/1621/articles-177283\\_recurso\\_1.pdf](http://www.mineducacion.gov.co/1621/articles-177283_recurso_1.pdf)

\_\_\_\_\_. Reglamento de Archivos. Santafé de Bogotá: Archivo General de la Nación.

\_\_\_\_\_. Sistema Nacional de Archivos. Memorias del Primer Seminario del Sistema Nacional de Archivos. Bogotá. Noviembre 4 al 6 de 1992. Discurso Jorge Palacios Preciado. p.21

\_\_\_\_\_. PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA. Constitución Política de Colombia de 1991. Editorial Panamericana Bogotá. 2001.

CORTÉS ALONSO, Vicenta. La información y los archivos los ciudadanos, la ciencia y la cultura. Lima, 1998

CORVAGLIA, Julián. La cocina de la cobertura electoral en argentina. [en línea] disponible en: <http://www.razonypalabra.org.mx>

DERRIDA, Jacques. Mal de Archivo. Una Impresión Freudiana. Conferencia pronunciada en Londres el 5 de junio de 1994 en un coloquio internacional titulado: Memory: The Question of Archives. Organizado por iniciativa de René Major y Elisabeth Roudinesco, el coloquio tuvo lugar bajo los auspicios de la Société internationale d'Histoire de la Psychiatrie et de la Psychanalyse, del Freud Museum y del Courtauld Institute of Art., Paris: Galilée, 1995.

Diccionario de Terminología Archivística. [En línea] disponible en: <http://www.mcu.es/archivos/MC/DTA/Diccionario.html>

Diccionario de la Real Academia de la Lengua. [En línea]. Disponible en Internet: <http://buscon.rae.es/drae/>

Documentación y Periodismo. [En línea] disponible en: <http://documentacionperiodistica.blogspot.com/2005/12/documentacin-y-periodismo-o-cmo-crear.html>

FERNANDEZ GARCIA, Miguel Ángel. Historia del archivo. Documentación e informes. El archivo en el siglo XIX, 16 de junio de 2009. [En línea] disponible en: <http://www.mailxmail.com/curso-historia-archivo-documentacion-informes>

Funciones Veedurías ciudadanas. [Online (2011). <Accesible en URL: <http://www.medellin.gov.co/irj/go/km/docs/enconfianza/articulosytemas/documentos/Las%20Veedurias%20Ciudadanas.pdf>

FUSTER RUIZ, Francisco. Archivística, archivo, documento de archivo: necesidad de clarificar los conceptos. En: Anales de documentación. Murcia. Vol. 2, 1999. p. 110.

GONZALEZ PEDRAZA, José Andrés. Los archivos de empresa: una aproximación” En: Archivamos (Revista de la Asociación de Archiveros de Castilla y León. Nº 36-37 - 2º y 3º trimestre de 2000), Fundación Hullera Vasco-Leonesa p.40-43

GOLDSTEIN, E. Bruce. Sensación y percepción. 2006. 712 p. HERNÁNDEZ SAMPIERI, Roberto. Metodología de la investigación. 3ª. Ed. México: McGraw-Hill, 2003. p. 119-120.

HEREDIA HERRERA, Antonia. ¿Qué es un archivo? Ponencia presentada en la Exposición y Conferencia Internacional de Archivos (Excol' 07) 23 al 27 de mayo. Bogotá Colombia.

\_\_\_\_\_. ¿Qué es un Archivo? Madrid: Ediciones Trea, 2007. p. 25-29.

HERRERA DIEZ, Félix. [Online (2010). Glosario de términos - RDIB. [En línea] disponible en: [www.felixherreradiez.com/glos.htm](http://www.felixherreradiez.com/glos.htm)

ISAZA, J. y RENDÓN, J. Guía metodológica para la formulación y presentación de proyectos de investigación. Bogotá: Universidad de La Salle, Apuntes de Clase, No. 5, 2007.

JIMENEZ CHORNET, Vicent. Límites formales al acceso a la información documental en los archivos. En: Métodos de Información, 2002, vol. 9, n. 50, pp. 53-58. [En Línea] disponible en: <http://eprints.rclis.org/11461>

JODELET, Denise. La representación social: fenómenos, concepto y teoría. En: Moscovici, Serge. Psicología Social II. Pensamiento y vida social. Psicología social y problemas sociales. Barcelona, Ediciones Paidós, 1986. 474-475 p.

Las representaciones sociales: Ejes teóricos para la discusión. [En línea] disponible en: <http://www.flacso.or.cr/fileadmin/documentos>

LÓPEZ HERNÁNDEZ, Ángeles (2001): La documentación, herramienta básica del periodista y del comunicador. Revista Latina de Comunicación Social, 43. [En línea] disponible en: <http://www.ull.es/publicaciones/latina/2001/latina43julio>

MARTIN, Juana. Diseños de muestreo. [En línea] disponible en: <http://www.fuden.es>

MÉNDEZ, Carlos Eduardo. Metodología diseño y desarrollo del proceso de investigación. 3ª. Ed. Bogotá: McGraw Hill. 2003. p. 36.

MENDOZA PADILLA, Miguel. El Periodismo y su relación con las nuevas tecnologías. En: III ENDICOM Encuentro de Docentes e Investigadores de la Comunicación del Mercosur. Facultad de Periodismo y Comunicación Social. Universidad de la Plata.

MOSCOVICI, Serge. El psicoanálisis: su imagen y su público. Ed. Huemul. Buenos Aires. 1979. 17 - 18p

MOYA, M. Percepción social y de personas. En Morales, J.F., Psicología Social. Madrid: McGraw-Hill. 1994. p.93.

NAVARRO BONILLA, Diego. El mundo como archivo y representación: Símbolos e imágenes de los poderes de la escritura. En: Revista Española Emblemata, Aragón, No 14, 2008. p. 19-43



ORTEGA, Félix y HUMANES, María Luisa. Algo más que periodistas: Sociología de una profesión. 2000. 240 p

PANIAGUA Santamaría, Pedro. Información e interpretación en el periodismo hacia una nueva teoría de los géneros. 2009. 165 p.

PEREZ, Ivette. La Teoría de las Representaciones Sociales. [En línea] disponible en: <http://www.psicologia-online.com/articulos>

Periodismo de investigación. [Online (2010). [En línea] disponible en: [http://www.mediatico.com/es/periodismo\\_de\\_investigacion/018.asp](http://www.mediatico.com/es/periodismo_de_investigacion/018.asp)

Personerías. [Online (2011). <Accesible en URL: <http://www.personeriabogota.gov.co>. Consultado el 1 de julio de 2011.

REDONDO ESCUDERO, Myriam. Pasividad y permisividad en Red. Internet y las “nuevas” estrategias de contacto con las fuentes informativas. [En línea] disponible en: <http://www.unav.es/fcom/comunicacionysociedad/es>

Representaciones Sociales: Actitudes, Creencias, Comunicación y Creencias Sociales. [En Línea] disponible en: <http://viaforo.com/foros/sociales-y-humanisticas>

ROBERT, Alasdair, Acceso a la información Gubernamental: Compendio de Temas. En: NEUMAN Laura. Acceso a la Información la Llave para la Democracia, 2002.p 9

ROMERO TALLAFIJO, Manuel. El archivo y su función social. 2005 [En Línea] disponible en: <http://bagn.academiahistoria.org.do>

RUBIO HERNÁNDEZ, Alfonso. Modelos para la elaboración de proyectos archivísticos. Cuadernos de estudios archivísticos 2. Cali – Universidad del Valle. 2007. 168 p.

RUIZ RODRÍGUEZ, Antonio Ángel. La Enseñanza y los Recursos Multimedia en los Archivos Históricos.

SCHNEIDER, David J. SCHNEIDER, Albert H. Hastorf y PHOEBE C. Ellsworth. La Percepción Personal. México. Fondo Educativo Interamericano. 1982. 349p.

TÉLLEZ TOLOSA, Luís Roberto. La biblioteca pública vista por el ciudadano común: un estudio en la ciudad de Bogotá. Universidad de Salamanca. 2008.

Tipos de Percepción. <Accesible en URL: <http://www.slideshare.net/cecy8505/4-6-tipos-de-percepcin>

UNIVERSIDAD DE LA HABANA. Facultad de Comunicación: Glosario de términos bibliotecológicos y de Ciencias de la Información. [En línea] disponible en: <http://www.uh.cu>

UNIVERSIDAD DE LA SALLE. Programa de Sistemas de Información y Documentación. Proyecto de Investigación: Percepción que tiene los ciudadanos sobre el concepto de archivo. Coordinadores: Carlos Zapata y Julio Parra. Marzo 2010 p. 21.

VARGAS MELGAREJO, Luz María. Sobre el concepto de percepción. Alteridades [en línea] 1994, vol. 4 [citado 2011-03-10]. Disponible en Línea: <http://redalyc.uaemex.mx/src/inicio/ArtPdfRed.jsp?iCve=74711353004> ISSN 0188701-7

Veedurías ciudadanas. [Online (2011). <Accesible en URL: <http://www.cali.gov.co/publicaciones.php?id=1531>

VELÁSQUEZ C., Fabio E. Control social en Colombia: Institucionalidad y balance de la experiencia. En: Foro Nacional por Colombia. [En línea]. México. Noviembre

de 2008. [Consultado: junio 28 de 2011]. Disponible en:  
[http://portal.funcionpublica.gob.mx:8080/wb3/work/sites/SFP/resources/LocalContent/1773/2/3cm\\_f\\_velasquez.pdf](http://portal.funcionpublica.gob.mx:8080/wb3/work/sites/SFP/resources/LocalContent/1773/2/3cm_f_velasquez.pdf)

VELÁSQUEZ C, Fabio E. La veeduría ciudadana en Colombia: en busca de nuevas relaciones entre el estado y la sociedad civil. Disponible en:  
<http://www.foroporcolombia.org>

WYNNE, B. "Public Understanding of Science". Handbook of Science and Technology Studies. Sheila Jasanoff et al. (eds). London: Sage Publications. 1995.

## **GLOSARIO**

**ARCHIVO:** un conjunto de documentos almacenados y conservados para servir como testimonio e información. También se puede entender como el lugar donde se almacenan los documentos al servicio de la gestión administrativa, la información, la investigación y la cultura.

**BIBLIOTECA:** Cualquier colección organizada de libros y publicaciones en serie impresos u otros tipos de documentos gráficos o audiovisuales disponibles para el préstamo o consulta.

**CIUDADANÍA:** El derecho y la disposición de participar en una comunidad.

**CIUDADANO:** Miembro de una comunidad.

**CODIGOS ANALITICOS:** Técnicas manuales para identificar y consultar grupos de datos.

**CONCEPTO:** Unidad cognitiva de significado, contenido mental que se define como "unidad de conocimiento".

**CONOCIMIENTO:** Teorías, principios, conceptos e información relacionadas con la existencia de una cosa.

**CONTEXTO:** Marco de referencia con respecto al cual los signos adquieren un significado determinado.

**DEMOCRACIA:** Aquel sistema de gobierno, en el cual la soberanía del poder reside y está sustentada, en pueblo.

**DERECHOS:** es un poder reconocido por el Ordenamiento Jurídico a la persona para que, dentro de su ámbito de libertad actúe de la manera que estima más conveniente.

**DESARROLLO:** Proceso gradual de cambio y diferenciación desde un nivel de complejidad menor a uno mayor.

**DOCUMENTO:** Toda expresión en lenguaje natural o convencional y cualquier otra expresión gráfica, sonora o en imagen, recogidas en cualquier soporte material, hasta en soportes informáticos.

**ENTREVISTA:** Herramienta de investigación que tiene como función la obtención de datos e información para ser analizadas.

**EXPERIENCIA:** Forma de conocimiento o habilidad derivados de la observación, de la vivencia de un evento o proveniente de las cosas que suceden en la vida.

**FUTURO:** Es la porción de la línea temporal que todavía no ha sucedido.

**GARANTÍA:** Respaldo de veracidad.

**GOBIERNO:** autoridades que dirigen, controlan y administran las instituciones del Estado.

**HISTORIA:** Estudio el pasado de la humanidad y como método el propio de las ciencias sociales.

**INFORMACIÓN:** Conjunto organizado de datos procesados.

**INTERNET:** Gran red descentralizada de ordenadores, de ámbito global y públicamente accesible.

**INVESTIGACIÓN:** Averiguamiento, indagación, búsqueda o inquisición de un hecho desconocido o de algo que se quiere investigar.

**MEMORIA:** Función del cerebro y, a la vez, un fenómeno de la mente que permite al organismo codificar, almacenar y recuperar información.

**PERCEPCION:** Sensación interior que resulta de una impresión material hecha en nuestros sentidos.

**REPRESENTACION SOCIAL:** Conocimiento colectivo de la sociedad sobre su entorno y la interpretación de la realidad.

**VALOR:** Resultado de la interpretación que hace el sujeto de la utilidad, deseo, importancia, interés, belleza de un objeto

## ANEXO 1

### ENTREVISTA SOBRE PERCEPCION DEL CONCEPTO Y VALOR DEL ARCHIVO EN PERSONEROS LOCALES O VEEDORES CIUDADANOS EN LA CIUDAD DE BOGOTA

**Nombre del entrevistado:**

**Proyecto al que ejerce control ó Localidad:**

Presentación: De acuerdo con las principales funciones como personero, que son: ejercer el control administrativo y el control ciudadano a la gestión pública, se requiere la utilización de información, para lo cual debe basar sus evidencias de gestión en la recolección y análisis de información que generalmente se encuentra en diferentes fuentes ubicadas en los archivos de las entidades a las cuales se les realiza el control.

De esta manera, el objetivo de la presente entrevista es conocer cuál es su percepción sobre el concepto y valor del archivo

#### 1. Concepto

1. ¿Considera usted que los ciudadanos necesitan información para participar activamente en la sociedad? ¿Por qué?

2. ¿Para usted qué es un archivo?

3. Con cuál de los siguientes términos relaciona el archivo? ¿Por qué?

- |                        |                              |
|------------------------|------------------------------|
| - Bien público         | - Ejercicio del poder        |
| - Propiedad del Estado | - Ciudadanía y Transparencia |

4. ¿Cree usted que los archivos son útiles para apoyar los procesos de control social?

5. ¿Considera que los archivos generan conocimiento y desarrollo a un país?  
¿Por qué?

6. Los archivos son relacionados con documentos viejos, que se conservan por si se necesitan en caso de una eventualidad, que se conservan para el futuro o como documentos que ya no se necesitan. Usted que piensa de esta afirmación

7. Actualmente se mencionan los principios de la administración pública, entre los que se encuentran: la buena fe, la igualdad, selección objetiva, transparencia, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad como pilares de la democracia. ¿considera usted que los archivos públicos tienen alguna relación con el tema, por ser considerados como bien público?

8. La constitución proclama la libertad de expresión, el derecho a informar y recibir información verídica, y fundar medios masivos de comunicación. ¿Cuál es su opinión sobre la realidad de nuestro país en este tema?

## **2. Conocimiento**

9. ¿Tiene conocimiento reciente acerca de la pérdida o la destrucción de información y documentación? Si es afirmativo, ¿Por qué causas?



10. ¿Cuál es su opinión en cuanto a la pérdida o destrucción de información por ataques terroristas, asonadas, desastres naturales, accidentes o acciones deliberadas de servidores públicos?

11. ¿Ha utilizado alguna vez los servicios de un archivo público como apoyo a su actividad como personero o veedor? En caso afirmativo, ¿Cómo ha sido la experiencia?

12. ¿Considera que los archivos son más importantes que las bibliotecas? O viceversa? ¿Por qué?

13. Al requerir información pública relacionada con temas de su localidad, ¿cuál sería el primer lugar al que recurriría?

### **3. Experiencia**

14. ¿Ha tenido que consultar archivos públicos o privados? En caso afirmativo ¿Cómo ha sido la experiencia? (Confiabilidad, oportunidad de respuesta, competencia del personal, seguridad, objetivo).

15. Usted considera que la información que se obtiene de los archivos es confiable para el público en general?

16. De acuerdo a su experiencia, a cuál de los siguientes medios ha tenido que recurrir para obtener información de un archivo público.

- Derecho de petición
- Tutela o acción judicial
- Autorización de un funcionario
- Solicitud Formal
- Otro? \_\_\_\_\_cuál? \_\_\_\_\_

17. Usted considera que existe igualdad para que todos los ciudadanos tengamos acceso a la información que poseen los archivos, o a quienes se les facilita más y porque?

#### **4. Valor**

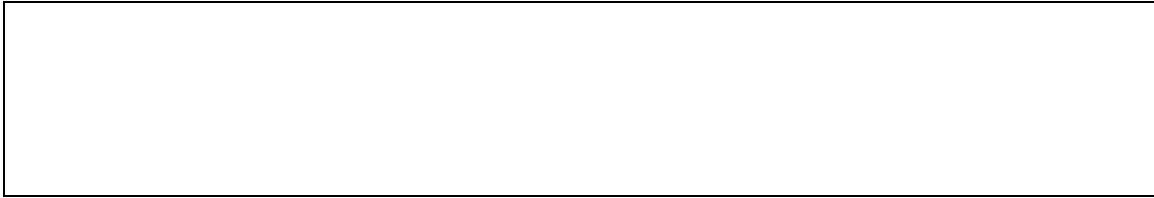
18. Para quienes son útiles los archivos públicos y por qué se deben conservar?

19. Respecto a la corrupción, ¿considera que los archivos son una herramienta útil para combatirla?

20.Cuál es su opinión sobre cada uno de los siguientes enunciados:

- “De acuerdo con la realidad que vive la sociedad colombiana, los archivos públicos hoy en día son garantes del derecho de acceso a la información y la transparencia de la gestión pública”

- “Todos los funcionarios del gobierno ayudan a proteger y conservar los documentos que se conservan en los archivos públicos porque son conscientes de su importancia para la sociedad”

A large, empty rectangular box with a thin black border, likely intended for a drawing or additional text.