

Universidad de La Salle

Ciencia Unisalle

---

Maestría en Gestión Documental y  
Administración de Archivos

Escuela de Humanidades y Estudios Sociales

---

2020

## Análisis métrico de la producción intelectual entre a gestión documental y la gestión por procesos

Carolina Rojas Díaz

*Universidad de La Salle, Bogotá, carolinarojas06@unisalle.edu.co*

Follow this and additional works at: [https://ciencia.lasalle.edu.co/maest\\_gestion\\_documental](https://ciencia.lasalle.edu.co/maest_gestion_documental)

---

### Citación recomendada

Rojas Díaz, C. (2020). Análisis métrico de la producción intelectual entre a gestión documental y la gestión por procesos. Retrieved from [https://ciencia.lasalle.edu.co/maest\\_gestion\\_documental/69](https://ciencia.lasalle.edu.co/maest_gestion_documental/69)

This Tesis de maestría is brought to you for free and open access by the Escuela de Humanidades y Estudios Sociales at Ciencia Unisalle. It has been accepted for inclusion in Maestría en Gestión Documental y Administración de Archivos by an authorized administrator of Ciencia Unisalle. For more information, please contact [ciencia@lasalle.edu.co](mailto:ciencia@lasalle.edu.co).

Análisis métrico de la producción intelectual entre la gestión documental y la gestión por  
procesos

Carolina Rojas Díaz

Universidad de La Salle

Facultad de Ciencias Económicas y Económicas

Maestría en Gestión Documental y Administración de Archivos

Bogotá, 2020

Análisis métrico de la producción intelectual entre la gestión documental y la gestión por procesos

Trabajo de grado para optar por el título:

Magister en Gestión Documental y Administración de Archivos

Carolina Rojas Díaz

María Yanneth Álvarez Álvarez

Tutora

Universidad de La Salle

Facultad de Ciencias Económicas y Económicas

Maestría en Gestión Documental y Administración de Archivos

Bogotá, 2020

**Dedicatoria**

*A mi esposo Charlie y mi hijo Joaquín porque sus sonrisas me enamoran*

*A mi mamá Belkiss y mi hermanito Jerónimo por su apoyo constante*

*A los 7 perritos: Candy, Jake, Fortuna, George, Lazaro, Arkuus y Luna, por alegrar todos mis días*

## **Agradecimientos**

A Julio Parra por invitarme a esta aventura

A María Yaneth Álvarez por guiarme hacia la meta

## Tabla de Contenido

Resumen .....	7
Abstract.....	8
Introducción.....	9
Capítulo I. Planteamiento del problema.....	10
1.1 Problema de investigación.....	10
1.2 Objetivos .....	12
1.2.1 Objetivo General .....	12
1.2.2 Objetivos Específicos.....	12
1.3 Justificación.....	13
Capítulo II – Marco Teórico.....	15
2.1 Antecedentes .....	15
2.2 Estado del Arte.....	18
2.2.1 Estado del Arte Gestión Documental.....	18
2.2.2 Estado del Arte Gestión por Procesos .....	21
2.3 Categorías conceptuales .....	26
2.3.1 Gestión Documental .....	26
2.3.2 Gestión por Procesos .....	31
2.3.3 Estudios Métricos.....	34
Capítulo 3 – Metodología de la Investigación.....	37
3.1 Enfoque .....	37
3.2 Método .....	37
3.3 Técnica .....	37
3.4 Instrumentos.....	38
3.5 Fases de la investigación.....	39
Capítulo 4 – Análisis de la Información y Resultados .....	40
4.1 Determinación del comportamiento temático del pensamiento crítico en las bases de datos Scopus, y Web of Science.....	40
4.2 Identificación de los autores más representativos que tengan publicaciones en las bases de datos Scopus y Web of Science.....	40
4.3 Caracterización de la gestión documental y la gestión por procesos a partir de la indagación en las bases de datos Scopus y Web of Science.....	40

Indicadores bibliométricos utilizados .....	41
Ecuación de búsqueda .....	41
Número de documentos (Ndoc) y área temática .....	42
Numero de Citas .....	44
Producción por autores .....	45
Visibilidad e impacto.....	46
Ley de Bradford.....	48
4.3.1 Hallazgos .....	49
Conclusiones .....	51
Recomendaciones .....	52
Referencias bibliográficas .....	53

## Capítulo I. Planteamiento del problema

### 1.1 Problema de investigación

Preguntarse por la producción intelectual de la gestión documental y la gestión por procesos, es un problema de fundamentación científica en torno a los archivos y el manejo de la información empresarial, siendo estos elementos herramientas estratégicas dentro de un mundo competitivo que exige tomar decisiones acertadas y de forma ágil y oportuna y este análisis bibliométrico puede ofrecer la información necesaria para caracterizar la producción de conocimiento, en torno a estos objetos de estudio.

La gestión documental en los últimos veinte años ha tenido una serie de modificaciones y estandarizaciones, que han contribuido con su formación, sin embargo, esto ha generado diferentes situaciones, la primera señalada por Cruz Mundet, a partir de la misma definición de la gestión documental, “es el conjunto de tareas y procedimientos orientados a lograr una mayor eficacia y economía en la explotación de los documentos por parte de las administraciones”, (Mundet, 1995). Las diferentes definiciones de la Gestión Documental permiten deducir que ha tenido una evolución acelerada, se fundamenta en los principios y prácticas archivísticas, siendo el resultado de su evolución, para lo cual, toma elementos de otras disciplinas como la Administración.

La Gestión Documental es una disciplina que aún no se encuentra definida completamente desde el punto de vista teórico en nuestro medio, está dada como un conjunto de técnicas para ser aplicadas; el mundo anglo sentó las bases, en palabras de (Heredia, 2007) la Gestión Documental es una invención que se encuentra fuera de la forma tradicional del quehacer archivístico y que va en contraposición a la realización del mismo, uno de los motivos



por los que no existe claridad al hablar de Gestión Documental, ya que el reconocimiento de este concepto se da a partir del surgimiento del records management en Estados Unidos de América y no de la tradición Archivística europea y esencialmente española, que es el principal modelo que se ha tomado en Colombia.

Tradicionalmente en el país el análisis archivístico se ha realizado desde el enfoque funcional jerárquico el cual corresponde a estructuras verticales, las cuales crean fronteras invisibles entre áreas que dificultan el trabajo colaborativo, el enfoque por procesos tiende a eliminar estas fronteras, orientando las organizaciones a estructuras horizontales donde las actividades son transversales a la organización, realizar un análisis por procesos implica ver la organización desde arriba y entender las interrelaciones de sus actividades, lo cual se debe ver reflejado en los instrumentos archivísticos utilizados para la clasificación, tales como los cuadros de clasificación y las Tablas de Retención Documental (TRD).

Uno de los grandes cuestionamientos que se encuentran al hablar de Gestión Documental ocurre cuando se habla de procesos; la Ley 594 de 2000, Ley Colombiana de Archivos declara: “Procesos Archivísticos. La gestión de documentos dentro del concepto de Archivo Total, comprende procesos tales como la producción o recepción, la distribución, la consulta, la organización, la recuperación y la disposición final de los documentos”, dichos procesos deben contemplarse en el Programa de Gestión Documental, en principio en las Entidades públicas y aquellas que cumplen funciones públicas.

La Gestión por Procesos tiene gran acogida como método de gestión en las organizaciones, esto no solo por la utilidad que representa al observar la empresa como un sistema, sino también casi de forma obligada por la necesidad de certificarse bajo la norma técnica de calidad ISO 9001. Si bien uno de los capítulos de esta norma trata sobre Gestión

Documental, la aplicación de la norma que se realiza en la mayoría de las organizaciones desconoce toda la trayectoria técnica y teórica del tema; aún no se distinguen los límites entre la Gestión Documental y la Gestión por Procesos y como su integración puede traer un mayor beneficio en el logro de los objetivos de las organizaciones (NTC ISO 9001, 2015).

La investigación propuesta pretende realizar un análisis métrico que permita identificar el estado de la producción intelectual que articule la gestión documental y la gestión por procesos, en las bases de datos Scopus y Web of Science (WOS), para lo cual se plantea la pregunta *¿Cómo ha sido la producción intelectual de la gestión documental y la gestión por procesos referenciados en un estudio métrico para el período 2010 – 2020?*

## **1.2 Objetivos**

### **1.2.1 Objetivo General**

Analizar la producción intelectual entre la gestión documental y la gestión por procesos para el periodo comprendido entre 2010–2020, utilizando para ello las bases de datos Scopus y Web of Science (WOS).

### **1.2.2 Objetivos Específicos**

- Determinar el comportamiento temático de la gestión documental y la gestión por procesos a partir de lo señalado en las bases de datos Scopus y Web of Science (WOS).
- Identificar los autores más representativos para el periodo 2010–2020.
- Caracterizar las tendencias de la producción intelectual de la gestión documental y la gestión por procesos para el período 2010–2020.

### 1.3 Justificación

En las últimas décadas se han generado grandes cambios tecnológicos, que han impactado la economía y la sociedad en general, tanto las personas como las empresas cada día se encuentran con grandes volúmenes de información que deben seleccionar y analizar. El aumento acelerado de información al que se ven enfrentadas las empresas no solo corresponde a la información que se genera en el entorno o que es externa a la misma, al interior de cada organización también se producen volúmenes exorbitantes de información, la cual, se encuentra reflejada en documentos físicos o electrónicos.

Un manejo adecuado de la información y los documentos que la contienen, permite que las empresas de cualquier sector, tengan los elementos necesarios para enfrentarse a los grandes retos de los actuales mercados globalizados a fin de ser sostenibles y competitivas.

Con el fin de lograr estos objetivos las empresas se apoyan en las tendencias administrativas actuales que van evolucionando de diferentes disciplinas y ciencias; tal es el caso de la Gestión Documental y la Gestión por Procesos, herramientas administrativas que actualmente conviven en todas las organizaciones de nuestro país, pero que no necesariamente se implementan y trabajan de forma articulada.

Aunque desde el desde el punto de vista normativo o práctico existen algunas aproximaciones al tema objeto de investigación, en donde se determina que el “análisis de los procesos de trabajo se lleva a cabo para determinar los requisitos para la creación, incorporación y control de documentos” (UNE-ISO-TR 26122, 2008) Al hacer una indagación preliminar teórica conceptual del tema en diferentes bases de datos, el resultado no es satisfactorio, si bien se encuentra información sobre Gestión Documental o sobre Gestión por Procesos o en artículos

relacionados con Gestión Documental se trata el tema de los procesos, la temática desde el punto de vista teórico conceptual no ha sido abordada de manera integral o articulada.

La gestión documental enfocada a procesos en Colombia, se encuentra en construcción y aún carece de referentes teóricos precisos, pues al no conocerse de primera mano cómo podría definirse y comprenderse, es muy complejo establecer límites y fronteras entre la gestión documental tradicional y la propuesta (...)” (Rodríguez y Sierra, 2012)

Desarrollar la Gestión Documental y la Gestión por Procesos teórica y conceptualmente de forma separada, genera no solo discusiones casi interminables entre los profesionales del área, sino que además se duplican esfuerzos con el fin de alcanzar el mismo objetivo: facilitar la gestión de las organizaciones, haciéndolas más eficientes y competitivas, fundamentado en el desarrollo de los procesos y la toma de decisiones en información útil y veraz.

Para el proceso de investigación es un insumo fundamental el análisis de las publicaciones científicas; los resultados de este proceso en cuanto a su volumen, tendencias e impacto se consiguen mediante el uso de las herramientas que proporciona la bibliometría.

Dado lo anterior, este tipo de investigaciones se justifica porque es necesario conocer a nivel global que elementos e ideas se han establecido como parte de nuevos contextos entre la gestión documental y la gestión por procesos en cuanto a la producción intelectual, temáticas y la opinión de los autores, esto teniendo en cuenta que no existen estudios bibliométricos que permitan analizar la producción científica en torno a la integración de las dos categorías de estudio.

## Capítulo II – Marco Teórico

### 2.1 Antecedentes

Con el fin de establecer los antecedentes de investigación relacionados con el objeto de estudio, se revisaron las investigaciones relacionadas con el análisis bibliométrico de la producción de tesis y trabajos de grado en temas concernientes a la gestión documental o a las ciencias de la información, para lo cual se verificó el repositorio institucional Ciencia Unisalle, encontrado los trabajos revisados a continuación:

Corchuelo (2013) realiza un estudio en el campo de la bibliometría, que tuvo por objeto el análisis del índice H, los identificadores persistentes de autor y su aplicación en la comunidad científica colombiana.

La investigación aborda el tema de los identificadores persistentes de autor como herramienta para la creación de un registro único de autor que garantice la normalización, identificación y recuperación de los autores en cualquier plataforma de registro científico, además, analiza el impacto que su implementación tendría en la medición del índice h de los autores colombianos que tiene documentos indexados en las bases de datos ISI Web of Knowledge y Scopus (Corchuelo, 2013, p.14).

Esta fue una investigación descriptiva tomando como sujeto de investigación investigadores de la comunidad científica colombiana, con nacionalidad colombiana y registrados en el CvLac. Entre los resultados más relevantes se encuentra la falta de normalización de los registros de autor; ya que en promedio un autor tiene 4,17 variantes de su nombre, lo cual impacta negativamente la visibilidad de la producción científica.

En el estudio de Vélez (2013), mediante una investigación descriptiva-retrospectiva y documental, que utilizó el método bibliométrico descriptivo, se realizó el análisis bibliométrico de la producción científica de la revista *Códices* entre los años 2005-2012, con el cual se buscaron las tendencias de investigación en la revista entendiendo patrones de desarrollo de la misma a través del tiempo. De igual forma, mediante el análisis bibliométrico realizado en el trabajo, se buscó identificar fortalezas y debilidades en el proceso de gestión editorial de la revista, obteniendo información que retroalimente y contribuya con el mejoramiento continuo de la gestión editorial de la revista.

Gutiérrez y Espíndola (2014), en su estudio de investigación analizan la evolución temporal entre 1978 – 2011 de la Revista Interamericana de Bibliotecología de la universidad de Antioquía mediante un estudio bibliométrico, con el fin de estudiar las características de indexación que le permitieron ingresar a diversas bases de datos académicas; para lo cual, se revisaron los índices: de productividad, multi autoría, países, institucional, transitoriedad, evolución temporal de la productividad, de contenido y de colaboración, Entre los resultados se encontró mayor tendencia a la publicación de investigaciones relacionadas con bibliotecas y en menor medida lo relacionado con archivística.

Pulido (2015), en su estudio de tipo cuantitativo con enfoque descriptivo, se plantea como objetivo identificar mediante un estudio bibliométrico la producción científica de revistas, libros y capítulos de libros, generada por los docentes de tiempo completo del Programa de Sistemas de Información y Documentación en la Facultad de Ciencias Económicas y Sociales de la Universidad de La Salle, durante el 2009 al 2014. Como resultados más relevantes de este estudio predomina la generación de conocimiento a través de artículos de revistas, se evidenciaron un total de 49, con los cuales se contabilizaron 95 contribuciones, siendo el 60% de

la contribución registrada; así mismo, se hallaron 12 capítulos de libros, que tuvieron 27 contribuciones y 9 libros con 31 contribuciones”.

El trabajo de investigación realizado por Zalazar y Sossa (2015), es una investigación documental descriptiva con enfoque cuantitativo y sienta un precedente en los estudios bibliométricos específicos en el campo de la archivística; este estudio identifica el estado de la producción bibliográfica y científica en las bases de datos Library and Information Science y Science Direct en materia de archivística entre los años 2000-2014, entre los resultados presentados por los autores se establece la posibilidad de investigar sobre gestión y administración de documentos ya que para el momento de la investigación no se presentaba gran nivel de desarrollo y producción. Las fuentes utilizadas para el estudio fueron: Publicaciones académicas, Revistas especializadas, Publicaciones Profesionales. Los principales indicadores revisados se encuentran: idioma —encontrando mayor participación del inglés 97,87%—, distribución temática por idioma —archive el más usado en inglés—, el análisis de las publicaciones incluye: los artículos publicados por años y los artículos publicados por años por tema.

De otra parte, y para finalizar, Gutiérrez y Rubiano (2016) en su proyecto de investigación, buscan identificar la relación entre gestión documental y gestión por procesos, determinando aquellos aspectos de la gestión por procesos que pueden aplicarse en la implementación de los instrumentos archivísticos de la gestión documental, para lo cual realizan un estudio de caso múltiple en diferentes empresas objeto de estudio. Si bien, esta investigación no es de carácter bibliométrico, se considera de interés en el presente trabajo; ya que, trata de forma integral los objetos de estudio. Esta investigación tiene un enfoque cualitativo dentro el campo de la observación, reuniendo las particularidades de un estudio de caso múltiple. La

conclusión general del trabajo es que se puede lograr transversalidad de los procesos de gestión de calidad y gestión documental siempre que se integren a través del sistema de gestión de calidad.

## 2.2 Estado del Arte

En palabras de (Molina (2005), “el estado del arte (...) permite el estudio del conocimiento acumulado (escrito en textos) dentro de un área específica” (p.1) . En los últimos 10 años, la producción documental de las 2 categorías objeto de estudio en esta investigación, han tenido un desarrollo importante comparado con los años anteriores, en este apartado se presenta la línea de tiempo en el desarrollo de cada una de las categorías de estudio, así como, la revisión de los indicadores base para entender el comportamiento de la producción científica en estas dos categorías.

### 2.2.1 Estado del Arte Gestión Documental

Para definir el estado del arte en esta categoría se utilizó la siguiente ecuación de búsqueda: “*gestión documental*” OR “*records management*” OR “*gestión de documentos*” OR “*document management*” OR “*documentary management*”, que fue aplicada en las bases de datos Scopus y Web of Science (WOS), con los siguientes resultados generales:

**Tabla 2.**

**Resultados aplicación ecuación de búsqueda.**

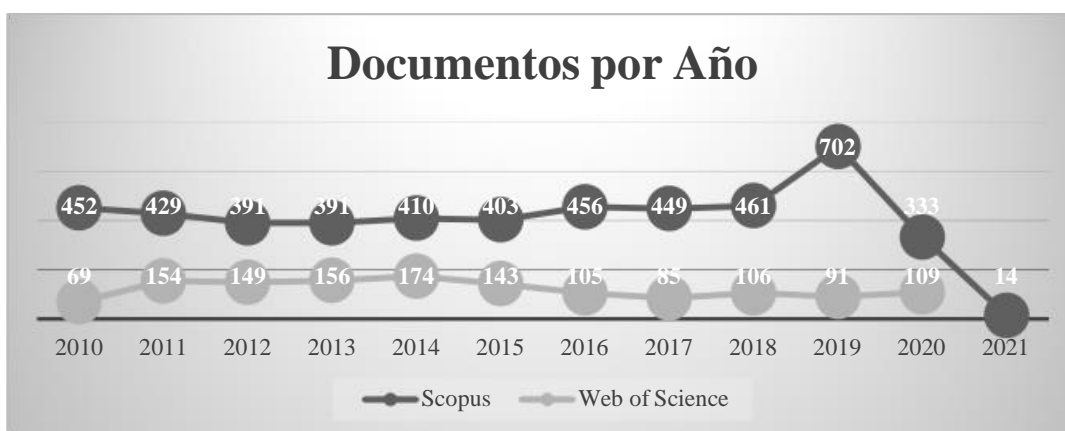
<b>Resultados</b>	<b>Base de Datos</b>	<b>Scopus</b>	<b>Web of Science</b>
Acceso Abierto		657	1.040
Otro		4.234	301
<b>Total</b>		<b>4.891</b>	<b>1.341</b>

**Nota:** Elaboración propia. Consulta realizada 2020-10-18



Con el fin de analizar el estado del arte de la producción intelectual en esta categoría se revisaron los siguientes indicadores: número de documentos (Ndoc), número de documentos por país (Ncou).

El indicador **número de documentos (Ndoc)**, refleja la cantidad de información recopilada de las fuentes utilizadas en el periodo de tiempo objeto de esta investigación, esto al aplicar la ecuación seleccionada para el presente informe.

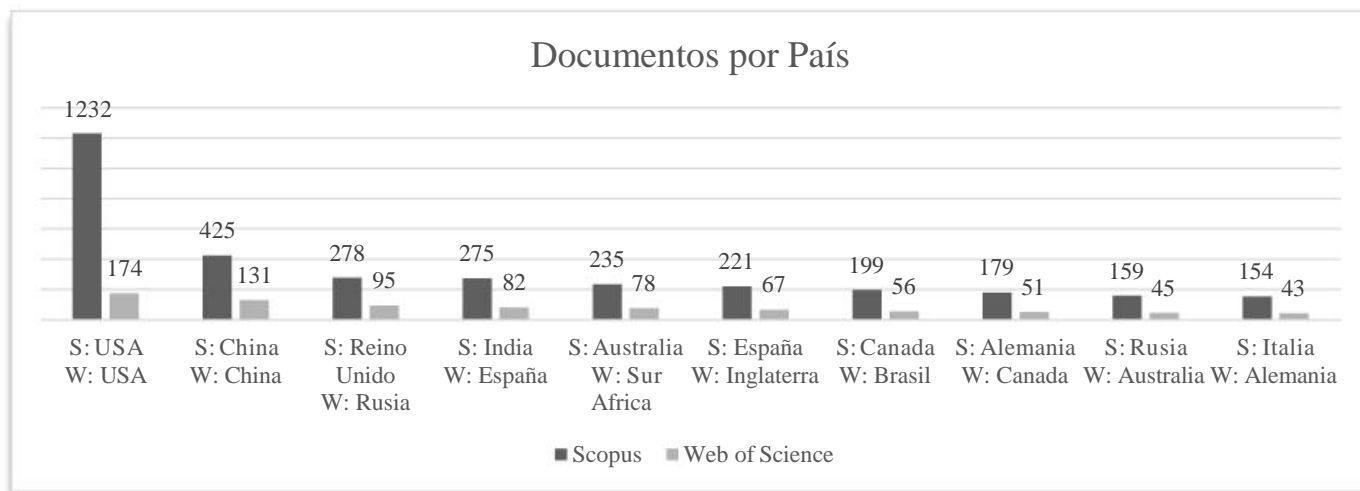


*Gráfica 2.* Documentos por años por base de datos. Consulta realizada 2020-10-18

El volumen de producción documental encontrado en las dos bases de datos es bastante diferente, Scopus es la que mayor cantidad de documentos alberga, estando por encima del 50 % frente a Web of Science (WOS). Los resultados muestran que mientras en Scopus existe una tendencia de aumento en la publicación de documentos, siendo 2019 el año con el volumen más alto de documentos —702—, en Web of Science (WOS) a partir del año 2016 se mantiene una tendencia hacia la baja, y con un volumen de producción relativamente armonizado.

Con relación al índice del **número de documentos por país** los 10 países con mayor cantidad de documentos publicados corresponden al 69 % para Scopus y al 61 % para Web of Science del total de los resultados de la búsqueda, las dos bases de datos coinciden en que los

dos países con mayor concentración de documentos son Estados Unidos — 1.231 Scopus, 174 Web of Science— y China —425 Scopus, 131 Web of Science—; por otra parte, del tercero al décimo las dos bases de datos tienen resultados diferentes, en cuanto a la posición de los países.



**Gráfica 3.** Documentos por país por base de datos. Consulta realizada 2020-10-18

A continuación se presenta la evolución temática durante los últimos 10 años.

Año	Autor	Concepto
2010	An, X.	Propone un enfoque de gestión de integración holística para la colaboración, optimización e innovación de los tres sistemas de gestión sistemas de gestión de la continuidad del negocio, gestión documental, y sistemas de gestión del conocimiento.
2012	Gunlaugsdottir, J.	El propósito de este documento es presentar los resultados de una encuesta realizada durante 2010 en las organizaciones islandesas que tenían certificación de acuerdo con la norma de gestión de calidad ISO 9001: 2008. Los resultados muestran que se necesitaban las mejoras necesarias con respecto a la información y gestión documental.
	Vieira, R.	Proporciona un análisis de la especificación MoRe2010 al tiempo que identifica las mejores prácticas y técnicas del cuerpo de conocimientos de la ingeniería de requisitos (RE) que podrían aplicarse para mejorar la calidad de esta especificación
	McLeod, J.	Posiciona la gestión documental como una función empresarial integral vinculada a los fines y objetivos empresariales de la organización
	Kallberg, M.	Este estudio tiene como objetivo centrarse en un proceso continuo

Año	Autor	Concepto
		dentro de un contexto específico, que puede tener implicaciones directas, pero también futuras, para la identidad profesional de los archivistas.
2014	Lemieux, V.L. Oliver, G. James, R.	Explora el papel de gestión documental apoyando el uso efectivo de la visualización de información y el análisis visual para enfrentar los desafíos asociados con el análisis de Big Data Identifica y explorar las tensiones inherentes al desarrollo de estándares internacionales para la gestión documental Explica cómo las disciplinas esenciales de la gestión documental son una base necesaria para la investigación de Big Data.
2016	Juma, A. Lemieux, VL	Es un capítulo de un libro en el cual revisan la literatura y muestran cómo la gestión del conocimiento y la gestión documental ayudan a las organizaciones a tener una ventaja competitiva en las organizaciones. Explora el valor de la tecnología Blockchain como una solución para crear y preservar registros digitales confiables, presentando algunas de las limitaciones, riesgos y oportunidades del enfoque.
2018	Fugini, M., Finocchi, J. Chigarero, D.	Requisitos de una Arquitectura de Big Data integrada. En particular, los criterios para seleccionar las soluciones para Gestión de documentos Estudio bibliométrico de la gestión documental electrónica en la región ESARBICA.
2020	Bhatia S. Alwazae, MM	Delinea los aspectos técnicos de blockchain y describe el potencial de la gestión de documentos y las implicaciones de la tecnología de archivo. Propuesta de plantillas para respaldar la creación, uso y evaluación de documentos de buenas prácticas, en el marco de la gestión del conocimiento.

### 2.2.2 Estado del Arte Gestión por Procesos

Para definir el estado del arte en esta categoría se utilizó la siguiente ecuación de búsqueda: “*gestión por procesos*” OR “*gestión de proceso*” OR “*process management*” OR “*processes management*” OR “*business process management*” OR “*BPM*”, que al igual que en la categoría de gestión documental fue aplicada en las bases de datos Scopus y Web of Science (WOS), con los siguientes resultados generales:

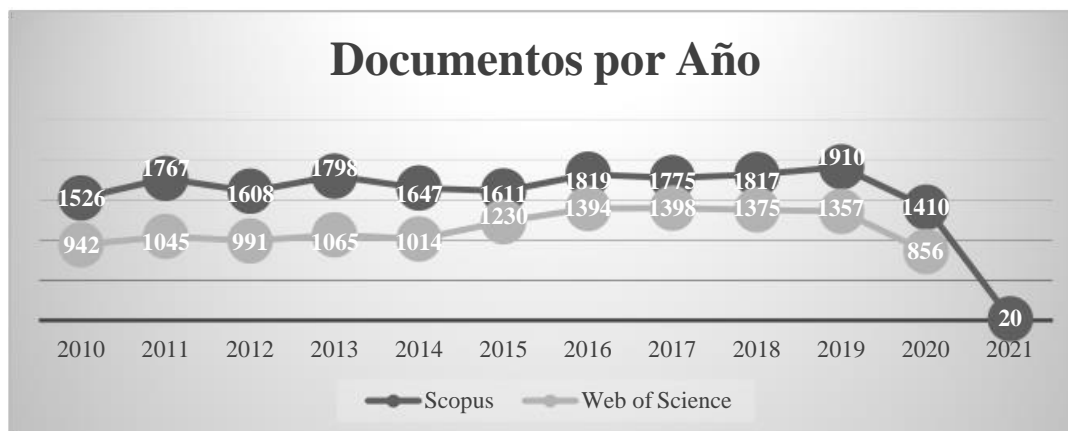
**Tabla x.**  
***Resultados aplicación ecuación de búsqueda.***

<b>Resultados</b>	<b>Base de Datos</b>	<b>Scopus</b>	<b>Web of Science</b>
Acceso Abierto		3.518	4.697
Otro		15.190	7.970
<b>Total</b>		<b>18.708</b>	<b>12.667</b>

**Nota:** Elaboración propia. Consulta realizada 2020-10-18

Con el fin de analizar el estado del arte de la producción intelectual en esta categoría se revisaron los siguientes indicadores: número de documentos (Ndoc), número de documentos por país (Ncou).

El indicador *número de documentos (Ndoc)*, refleja la cantidad de información recopilada de las fuentes utilizadas en el periodo de tiempo objeto de esta investigación, esto al aplicar la ecuación seleccionada para el presente informe.

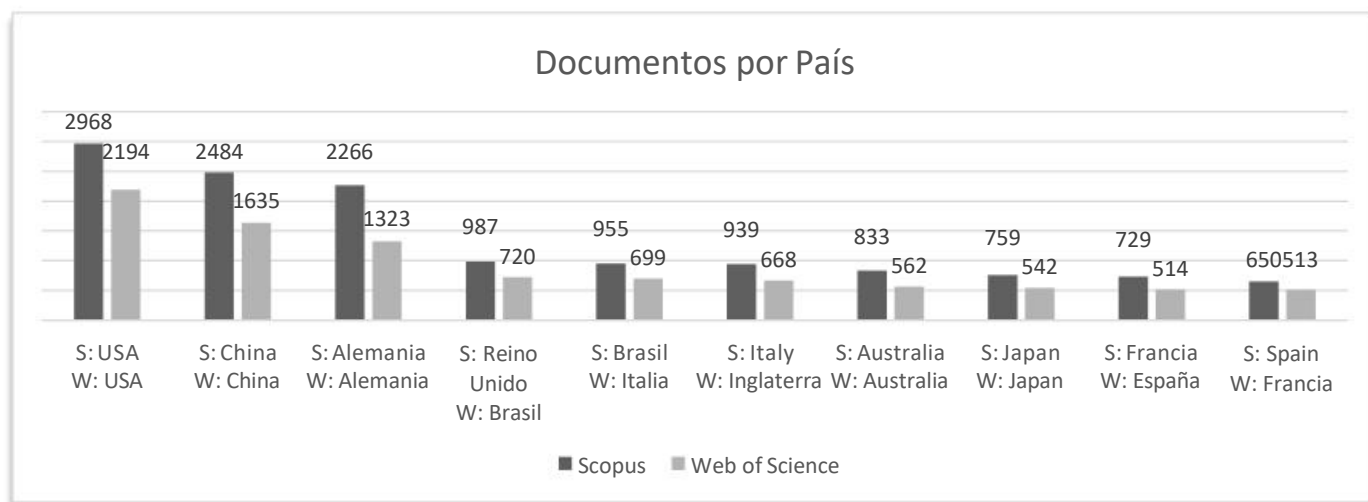


**Gráfica x.** Documentos por años por base de datos. Consulta realizada 2020-10-18

En este caso el volumen de producción documental encontrado en las dos bases de datos es muy similar, al igual que en la categoría anterior Scopus es la que mayor cantidad de documentos alberga. Para las dos bases de datos 2019 fue el año con el volumen más alto de

documentos —1.910 en Scopus, 1.357 en Web of Science (WOS)—, y en el año 2020 las dos bases de datos tuvieron una disminución en la producción de documentos.

Con relación al índice del *número de documentos por país (Ncoun)* los 10 países con mayor cantidad de documentos publicados corresponden al 73 % para Scopus y al 74 % para Web of Science del total de los resultados de la búsqueda, los tres primeros países con mayor concentración de documentos coinciden en las 2 bases de datos Estados Unidos —2.968 Scopus, 2.194 Web of Science—, China —2484 Scopus, 1635 Web of Science—, Alemania —2.266 Scopus, 1323 Web of Science—; la posición de los países del puesto cuarto al décimo son relativamente parecidas, ya que coinciden en varios de los puestos.



**Gráfica x.** Documentos por país por base de datos. Consulta realizada 2020-10-18

A continuación, se presenta la evolución temática de la categoría.

Año	Autor	Concepto
2010	Wegener, D.	Visión integrada sobre la definición de roles de usuario para negocios, TI y minería de datos y analiza la integración de la minería de datos en los procesos de negocio y su evaluación en el contexto de BPR
2012	Ponsignon, F.	Evalúa si los principios de diseño de procesos derivados de las mejores prácticas son universalmente aplicables a las organizaciones de servicios o dependen del contexto. Esto se logra mediante una revisión integral de la Gestión de Procesos de Negocio (BPM) y literatura sobre gestión de operaciones (OM)
	da Silva, L.A.	Analiza la importancia atribuida a las tareas necesarias para gestión de procesos considerando la forma de gestión de estas tareas y las barreras encontradas con el fin de pasar de una gestión funcional a una gestión orientada a procesos.
	Luftman, J. y otros	Problemas clave de gestión y tecnología de la información 2011-2012: un estudio internacional
	Solaimani, S.	Propone un marco que identifique los componentes genéricos de interacción horizontal y vertical interorganizacional e intraorganizacional para unir la BM con los BP subyacentes, con el objetivo de mejorar la alineación entre los dos niveles
	Solaimani, S.	Presenta la minería de procesos como un nuevo campo de investigación y resume los principios rectores y los desafíos descritos en el manifiesto.
	Niehaves, B.	desafía las perspectivas actuales y aporta una nueva dirección para la conceptualización BPM desarrollo de capacidades
	Vom Brocke, J.	Fomenta un entendimiento común de Gestión de Procesos de Negocio (BPM) al proponer un conjunto de diez principios que caracterizan BPM como dominio de investigación y guiar su uso exitoso en la práctica organizacional.
2014	Xiang, J.	Avanzar en la investigación de proyectos de rediseño de procesos de negocios (BPR) a través de la generación y prueba de un nuevo modelo de investigación que utiliza constructos formativos para modelar problemas complejos de implementación de proyectos BPR
	Lee, J.	Investiga los fenómenos y efectos de las largas colas de tiempo de ejecución en los procesos de negocio
	Xiang, J.	examina las actividades para mejorar los procesos de negocio desde la perspectiva del proyecto
	Rincón García, N.	Desarrolla un caso de estudio con el objetivo de analizar cómo las metodologías Gestión de Procesos de Negocio y Six Sigma pueden complementarse

Año	Autor	Concepto
2016	Del Giudice, M.	revisión de la literatura considerando la revitalización tecnológica a través del IoT como un motor clave para la Gestión de Procesos de Negociode la empresa industrial.
	Hinkelmann, K.	Describe el Knowledge Work Designer, un método de modelado para el trabajo del conocimiento
	vanden Broucke	presenta un marco de clasificación de análisis de eventos empresariales, basado en cinco criterios empresariales
	Xu, J.	investigamos la programación de instancias de procesos comerciales de acuerdo con los patrones de disponibilidad de recursos, para descubrir cómo los recursos empresariales pueden usarse de manera racional y suficiente
2018	Hersyah, MH	examinar la literatura sobre la continuidad del negocio como un ciclo de vida integral en una organización
	Malinova, M.	bordar la brecha de investigación con relación a la falta directrices prácticas en muchos trabajos de referencia sobre gestión de procesos de negocio.
	Ougaabal, K.	El enfoque orientado a procesos tiene como objetivo poner al cliente en el corazón de la empresa. Gestión de Procesos de Negocio (BPM) fomenta los beneficios del enfoque orientado a procesos al garantizar la alineación entre los requisitos comerciales y la tecnología de la información.
2020	Fischer, M.	estudio de entrevista cualitativa, y analizamos las capacidades deBPMbasado en seis requisitos de transformación digital
	Kreuzer, T.	modelo de decisión que tiene en cuenta los efectos de la mejora del proceso en la centralidad del cliente en línea con el conocimiento justificativo sobre la toma de decisiones de procesos basada en el valor, la selección de la cartera de proyectos y la medición de la satisfacción del cliente
	Svehla, M.	Artículo que intenta responder a la pregunta de investigación: ¿Cuál es el papel de BPM para la Industria 4.0?. El documento también intenta mencionar los impactos y necesidades de la educación técnica actual en esta área
	Hrabal, M.	Este artículo enfatiza el papel del factor humano y presenta resultados de investigación sobre los más importantes BPM roles y sus competencias.

## **2.3 Categorías conceptuales**

### **2.3.1 Gestión Documental**

La Gestión Documental es una práctica relativamente moderna, se desarrolla principalmente después de la segunda guerra mundial, en parte por la necesidad de manejar de una forma organizada el gran volumen de información producida después de la guerra, derivada de igual forma de la necesidad de tener disponible la información de los hechos ocurridos, difundir esa información y salvaguardarla. Lo cual, además desencadena en la producción desenfadada de documentos de todo tipo, no solo por las necesidades anteriormente expuestas sino también por los cambios en la economía, la industria, la forma de hacer negocios entre empresas y entre países y el surgimiento de la tecnología computacional.

Zapata (2005) identifica dos fases o momentos en el desarrollo de la Gestión Documental, la primera se orienta única y exclusivamente al momento en que se gestionan los documentos, definiendo Gestión Documental como “la parte de la administración aplicada a la tramitación de los documentos administrativos”, la segunda involucra el concepto de ciclo de vida de los documentos, definiéndola como “la planificación, el control, la dirección y la organización a las creación de documentos, su mantenimiento y uso así como su eliminación”.

Autores como Roberge (1993) sentaron las bases para su definición y aplicación, agregando elementos tales como la teoría de sistemas, la eficacia y la rentabilidad; este autor define el sistema de Gestión de Documentos como “el conjunto de las operaciones y de las técnicas relativas a la concepción, el desarrollo, la implantación y la evaluación de los sistemas administrativos necesarios desde la creación de los documentos hasta su destrucción o transferencia al archivo permanente”. De otra parte, Ponjuan (2003) afirma que “la Gestión Documental es el proceso mediante el cual las organizaciones de cualquier índole, desarrollan



diferentes funciones y procedimientos para optimizar el tratamiento de documentos de cualquier índole”. Esto fundamentada en definiciones como señala Cruz Mundet “la gestión de documentos es el conjunto de tareas y procedimientos orientados a lograr una mayor eficacia y economía en la explotación de los documentos por parte de las administraciones”, (Mundet, 1995) y Ponjuan (2003) citando a Diamond “En realidad la gestión de documentos se refiere al control de los mismos desde su creación hasta su destrucción

Las anteriores definiciones nos permiten deducir que la Gestión Documental ha tenido una evolución acelerada, se fundamenta en los principios y prácticas archivísticas, siendo el resultado de su evolución y tomando elementos de otras disciplinas como la Administración. En general se mantiene en todas las definiciones el concepto del ciclo vital de los documentos y coinciden en que la Gestión Documental es un proceso en sí mismo, que se debe fundamentar en principios de economía y eficacia, tal como cualquier proceso dentro de una organización.

La Gestión Documental es entonces, una herramienta administrativa para el manejo de los documentos durante todas las fases del ciclo de vida de los mismos en organizaciones de cualquier índole, fundamentada en principios de economía y eficiencia, con el fin de proporcionar información adecuada y oportuna tanto a usuarios internos como externos de la organización, para lo cual requiere del desarrollo de procesos y actividades técnicas propias de la archivística y el manejo de la información.

### **2.3.1.1 Ciclo vital de los documentos, fases del archivo o edades de los documentos.**

Diferentes autores hablan de edades o fases refiriéndose al mismo concepto de ciclo vital, por lo que en este trabajo se mencionará indistintamente según se referencie cada autor.

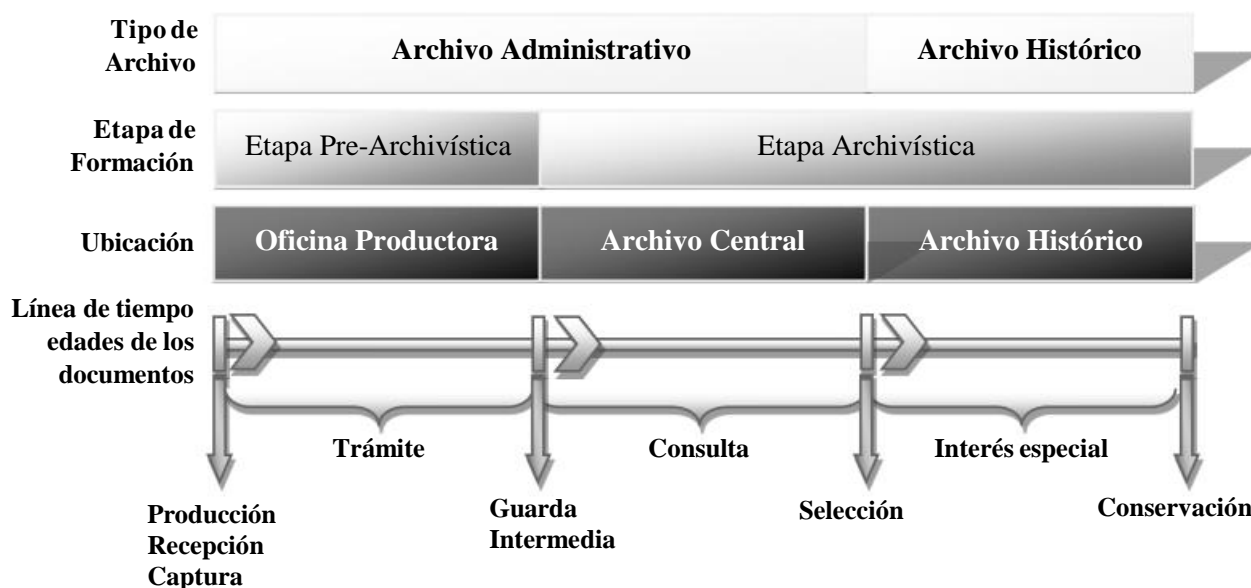
Ahora bien, en los manuales o tratados de archivística general se presenta el ciclo vital de los documentos como parte esencial de la teoría archivística, sin embargo, este concepto se

reconoce a partir de los enunciados propuestos en el marco del *record management*, convirtiéndose en parte del corpus teórico de la Gestión Documental. Adicionalmente, teniendo en cuenta que el concepto de este ciclo incluye el tratamiento de los documentos desde que se producen, reciben o digitalizan (este último en el marco electrónico) hasta su conservación o eliminación, y que la Gestión Documental establece las bases para el tratamiento de los documentos desde su origen hasta su disposición final, se considera que el ciclo vital es un elemento constitutivo de la teoría de la Gestión Documental.

El concepto de ciclo vital es introducido a la Gestión Documental por Roads (1995. citado por Zapata, 2011), dividiendo la formación de los Archivos en tres fases: La elaboración, la utilización y mantenimiento, la disposición final.

Sin embargo, Wyffels (1992. citado por Heredia, 1993) propone la teoría de las tres edades de los documentos. 1ª Circulación o tramitación, 2ª Documentos guardados para consulta, es un estado intermedio, y 3ª el documento obtiene valor permanente y se conserva definitivamente.

Estas edades o fases de los documentos tienen una relación directa con las etapas de formación del archivo, lo cual es completamente coherente teniendo en cuenta que para que el Archivo exista se requiere ante todo de documentos, siendo además este uno de los vínculos umbilicales que existe entre la Archivística y la Gestión Documental.



*Figura 2.* Relación de las edades de los documentos con los tipos de archivo y sus etapas de formación. Construcción propia a partir de Heredia, 1993, p. 175

Existen principalmente dos corrientes para delimitar las fases de los archivos, la primera establece tres (3) fases y la segunda determina cuatro (4), visión principalmente desarrollada en Italia.

Las fases de la primera posición corresponden a: 1. Los archivos corrientes o aquellos que se encuentran en periodo de actividad, 2. Los archivos de depósito aquellos que se encuentran en un periodo semiactivo y 3. Los archivos definitivos o históricos.

**Cuadro 2.**  
*Tres fases*

1ª fase	2ª fase		3ª fase
a) archivo corriente	archivo de depósito	selección	archivo histórico o archivo definitivo
<i>o bien:</i>			
b) cancillería, luego registratura corriente	registratura de depósito		archivo

**Nota:** Tomado de Lodolini, 1993, p 38

En cuanto al segundo enfoque se mantienen las fases anteriores, adicionando el archivo intermedio, que atañe a un depósito aislado para documentos que, aunque en menor medida, aun se consultan para efectos administrativos, pero que deben ser separados de la oficina por cuanto el aumento del volumen no permite que sean mantenidos dentro de las dependencias. (Lodolini, 1993 y Heredia, 1993)

**Cuadro 3.**  
*Cuatro fases*

1ª fase	2ª fase	3ª fase		4ª fase
a) archivo corriente	archivo de depósito	archivo intermedio	selección	archivo histórico o archivo definitivo
<i>o bien:</i>				
b) cancillería, luego registratura corriente	registratura de depósito	prearchivo		archivo

**Nota:** Tomado de Lodolini, 1993, p 43

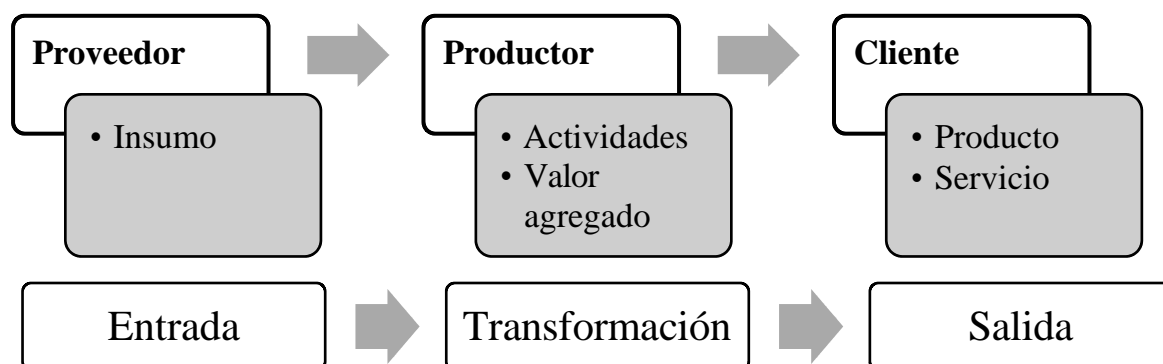
Sumado a lo anterior, resulta fundamental establecer los tiempos de cada fase, los cuales, podrían ser diferentes dependiendo de la naturaleza de cada documento siendo determinante la vigencia de los mismos, Vázquez (1997) plantea que determinar el ciclo de vital desde el uso del documento es decir desde su vigencia o fuerza que tenga un documento para ordenar o prohibir, para probar y dar fe o para informar, permite establecer la fecha exacta en que se inicia y concluye cada edad —en activa, semiactiva e inactiva— y momento del ciclo vital, ubicando los documentos en relación al usuario.

Por último y desde una perspectiva más moderna, Zapata (2006) define que el ciclo de vida del documento se entiende como la sucesión de etapas o fases por las que atraviesa un documento desde su creación hasta su disposición final, con el fin de mejorar la eficiencia y la economía administrativa y a su vez contribuir al nivel de desempeño de las instituciones.

### 2.3.2 Gestión por Procesos

Se puede decir que los procesos tienen su origen con la división del trabajo, en la medida que la civilización fue creciendo los trabajos se fueron clasificando para dar paso a las clases de trabajadores o profesiones, y en la medida que la civilización continúa evolucionando aumenta la subdivisión y especialización de las profesiones (Helguera, 2006) generando una larga serie de procedimientos interrelacionados para la construcción de un producto o el desarrollo de un servicio.

La definición de proceso ha sido estudiada con amplitud en la administración e ingeniería, en general todas las definiciones de proceso coinciden en la transformación de unos insumos o elementos de entrada, mediante la interrelación de actividades que generan una salida —puede ser un producto o un servicio—, dirigido a un cliente interno o externo. Estas definiciones se fundamentan en tres elementos: entrada, actividades, salida.



*Figura 3.* Proceso. Elaborado a partir de Agudelo y Escobar, (2007, p. 29)

Aterhortúa et al. (2008) definen proceso como: “Conjunto de elementos mutuamente relacionados o que interactúan, para obtener resultados que cumplan con ciertos requisitos previamente establecidos, a partir de la transformación de unas entradas”. (p.71). Además,

establecen que los elementos mínimos que componen un proceso son: las acciones, los responsables, los recursos y el ámbito de aplicación para hacer posible la transformación. (Atehortúa et al., 2008)

Por su parte, Agudelo y Escobar (2007) identifican el concepto de proceso como “un conjunto de actividades secuenciales o paralelas que ejecuta un productor, sobre un insumo, le agrega valor a éste y suministra un producto o servicio para un cliente externo o interno”. (p.29), y para Pérez (2012) el concepto de proceso tiene una definición mucho más sencilla, un proceso es una “Secuencia de actividades que tiene un producto con valor”. (p.45)

Ángel Maldonado (2012) indica que proceso tiene dos definiciones: “Conjunto de actividades organizadas para conseguir un fin, desde la producción de un objeto o prestación de un servicio hasta la realización de cualquier actividad interna” y “Conjunto de recursos y actividades interrelacionados que transforman elementos de entrada en elementos de salida”. (p.2)

**2.3.2.1 Organización Horizontal.** En la segunda mitad del Siglo XX se origina el estudio de la gestión por procesos, revisando los planteamientos de la estructura propuesta por Taylor que enfatiza en las relaciones y poderes de autoridad reflejada en la organización funcional de las empresas, y se desarrollan distintas teorías que buscan la participación de todos los niveles y el trabajo coordinado buscando eliminar las subordinaciones. (López, 2008)

El interés de cada área funcional crea conflictos entre departamentos, retención de información y trabajo desarticulado; por su parte la organización horizontal propuesta por Hammer y Champy en 1993 —Reingeniería de Procesos (BPR)— que busca eliminar o reducir las fronteras existentes entre las áreas funcionales, es el principio de las organizaciones que se gestionan por procesos y cuyo objetivo principal es satisfacer las necesidades y expectativas del

cliente con eficacia; para lo cual, se administra principalmente hacia los lados y por equipos de trabajo (Agudelo y Escobar, 2007)

En palabras de López “Las estructuras organizacionales predominantes de tipo funcional son rígidas, para enfrentar los nuevos desafíos. Mantener este tipo de estructuras convella la ejecución del trabajo de manera fraccionada, dificulta el flujo de la comunicación y hace que primen los intereses de las áreas o funciones sobre los de la organización”, (p.34)

En contraposición a esta estructura se sigue el enfoque basado por procesos o la gestión por procesos que orienta estructuras organizacionales más flexibles, con una capacidad mayor de ajustarse a los cambios, de crear valor y de orientarse al logro de objetivos. (López, 2008).

**Cuadro 4.**  
***Diferencia de enfoque empresa tradicional versus por procesos***

<b>Empresa</b>	<b>Tradicional</b>	<b>Por Procesos</b>
Eje Central	Función (tarea)	Proceso
Unidad de Trabajo	Departamentos	Equipos de Trabajo
Descripción de tareas	Limitadas (sólo lo que a mí me corresponde) Manual de Funciones	Amplia, todos ayudamos a hacer Manual de competencias
Mediciones	Puntuales, locales Incentivo individual	De resultado, globales Incentivo grupal
Enfocado	Al jefe	Al cliente
Remuneración	Basada en la actividad	Basada en resultados
Papel del gerente	Supervisor	Instructor
Figura clave	Ejecutivo funcional	Dueño del proceso
Cultura	Conflictiva Buscar culpable	Participativa Ayudar a hacer

**Nota:** Hammer, 2002 p.48, como se citó en Agudelo y Tobón, 2007, p.55

Para finalizar López (2008) indica que: “La gestión por procesos es una forma de conducir o administrar una organización, concentrándose en el valor agregado para el cliente y las partes interesadas” (p. 34)

### **2.3.3 Estudios Métricos**

Los estudios bibliométricos se emplearon por primera vez en 1.885 por Alphonse de Condolle, quien utilizando métodos matemáticos comparó las publicaciones científicas de 14 países. Actualmente, en palabras de Rueda-Clausen (2005) el aumento de la producción en la literatura científica ha tenido como efecto el desarrollo de metodologías para evaluar, cuantificar y evaluar el efecto que una publicación tiene sobre el entorno científico.

Araujo (2002), identifica que algunos enunciados definen la bibliometría como la aplicación del análisis estadístico para estudiar las características del uso y de la creación de los documentos, el estudio cuantitativo de la producción de documentos como se refleja en las bibliografías, la aplicación de métodos matemáticos y estadísticos al estudio del uso que se hace de los documentos dentro de los sistemas de bibliotecas y entre ellos.

Los indicadores bibliométricos son la herramienta principal en el desarrollo de la bibliometría, Cumplen dos importantes funciones: la descriptiva —en la medida que caracteriza el estado de un sistema— y la valorativa, que juzga ese estado, según una perspectiva deseable. (Peralta 2015)

Según Peralta (2015), los estudios métricos utilizan modelos matemáticos que evalúan el comportamiento de la información, siendo los más significativos los que analizan el comportamiento de la producción y la comunicación científica. En este sentido entre los indicadores de producción científica se encuentran: la productividad, autoría y colaboración de



los autores, densidad de la información, concentración o dispersión de las revistas; por su parte, entre los indicadores de comunicación científica se encuentran uso y obsolescencia, impacto y visibilidad de las revistas.

Aragón (1995) identifica los principales indicadores bibliométricos, entre los que se encuentran; el de la producción científica siendo el indicador más sencillo, ya que no proporciona información sobre la calidad de las investigaciones. Colaboración, que permite determinar la participación de varios autores en la elaboración de un trabajo. El índice de coautoría es utilizado para determinar la cooperación entre grupos científicos y el índice de colaboración internacional la colaboración entre autores de otros países.

### **2.3.3.1 Origen y concepto.**

El origen de la bibliometría se encuentra alrededor del siglo XVIII, existiendo algo de discrepancia entre diferentes autores con relación a quien proclamar como el primer autor y origen del tema, sin embargo, se coincide con que su aplicación se desarrolla hace más de un siglo (Cortés, 2007, p. 47).

El concepto de bibliometría se encuentra entre dos visiones diferentes: la francesa y la anglosajona; para Pritchard la bibliometría es "... aplicación de los métodos matemáticos y estadísticos a los libros y otros medios de comunicación", mientras que para Fairthorne es "el tratamiento cuantitativo de las características de los registros discursivos y del comportamiento que se relaciona con ellos". (Hood y Wilson, 2001: 293 en Cortés, 2007, p. 48). En palabras de Okubo (1997 en Cortés, 2007, p. 48) "La bibliometría puede ser definida como la disciplina que mide y analiza la producción de la ciencia bajo su forma de artículos, publicaciones, citas, patentes u otros indicadores derivados más complejos.", definición que expresa la perspectiva de la OCDE.

La premisa de los métodos bibliométricos se establece en que la cantidad de documentos publicados evidencia la productividad científica de una persona o un grupo de investigación en un sitio o la colaboración entre países (Cortés, 2007, p. 49)

La bibliometría contribuye a los procesos de investigación científica con información cuantitativa que analiza estadísticamente las características del uso y creación de la producción científica reflejada en documentos. (Chaviano, 2004, p.2)

## Capítulo 3 – Metodología de la Investigación

### 3.1 Enfoque

El trabajo se desarrollará bajo el enfoque cuantitativo que a partir de lo señalado por Gómez “corresponde a la recolección de datos que es equivalente a medir. Lo que significa números a objetos y eventos de acuerdo a ciertas reglas” (2006, p. 121).

Teniendo en cuenta que lo que se busca es medir la producción intelectual de la gestión de información y la gestión por procesos, revisando distintas variables de la producción científica en un periodo de tiempo determinado, la investigación se considera de carácter descriptivo, en palabras de Hernández (2019) la descripción se basa en la medición de uno o más atributos del fenómeno descrito.

### 3.2 Método

Considerando que se requiere la recolección y selección de documentos pertinentes y relacionados con el objeto de estudio, se aplicará la Investigación Documental, la cual se enmarca dentro del enfoque descriptivo y con la cual se pretende organizar el proceso investigativo en cuanto a la búsqueda y tratamiento de la información consultada.

### 3.3 Técnica

La técnica bibliométrica forma parte de la disciplina bibliotecología y consiste básicamente en la aplicación de contextos matemáticos y estadísticos para determinar comportamientos de datos e información específica (Chaviano, 2004). Así mismo, se aplican métodos para el análisis del uso de libros, artículos de revistas, sistemas de bibliotecas entre otros para medir y establecer unidades cuantitativas.

### 3.4 Instrumentos

Indicadores a partir de la utilización de la bibliometría. La ciencia ha establecido indicadores científicos definidos en tres aspectos, actividad, productividad y profesos científico, con los cuales se hacen mediciones para verificar la calidad, la importancia y el impacto científico (Sancho, 1990).

Para la propuesta investigativa se utiliza la productividad de autores considerados como expertos en el tema de gestión documental, esta productividad se refiere en palabras de Sancho (1990) como una variable de función para medir lo que produce un autor en un período de tiempo específico.

Los indicadores son una herramienta estadística cuya, construcción, análisis e interpretación constituyen una tarea muy delicada y cuidadosa, que debe ser adoptada estratégicamente debido a que estos son fundamentales en la consecución de información clara y confiable para la toma de decisiones. Se entiende por indicador la expresión cuantitativa que permite describir características comportamientos o fenómenos de una realidad en un momento determinado, a partir de un conjunto de datos que ayudan a medir objetivamente la evolución de una actividad (DANE, 2003).

Ahora bien, los indicadores bibliométricos son una herramienta de la bibliometría utilizados para medir el comportamiento de la información registrada en los libros y publicaciones científicas cuantificando el comportamiento de la producción bibliográfica (Peralta et. al, 2015).

### 3.5 Fases de la investigación

**Fase 1.** Determinación del comportamiento temático del pensamiento crítico en las bases de datos Scopus, y Web of Science.

En esta fase se llevará a cabo una indagación en las bases de datos, definiendo una ecuación de búsqueda para cada uno de los conceptos objeto de estudio: gestión documental y gestión por procesos. Una vez obtenido el resultado inicial se debe realizar el perfilamiento de las búsquedas acotando el periodo, así como, las temáticas de estudio. A fin de garantizar la autenticidad y confiabilidad de los documentos, siguiendo lo que plantea Bardin (2002) se aplicarán las reglas de exhaustividad, representatividad, homogeneidad y pertinencia.

**Fase 2.** Identificación de los autores más representativos que tengan publicaciones en las bases de datos Scopus y Web of Science.

Después de perfilar las búsquedas y obtener un resultado, en esta fase se identifican los autores más representativos de acuerdo al volumen de su producción documental en los periodos de estudio, así como, mediante el análisis de las veces que son citados, es importante además en qué países se encuentran ubicados estos autores.

**Fase 3.** Caracterización de la gestión documental y la gestión por procesos a partir de la indagación en las bases de datos Scopus y Web of Science.

Una vez obtenidos los resultados de la fase 1 y 2, se procederá al análisis que permita evidenciar las características de las publicaciones, para lo cual se debe realizar la interpretación de los resultados obtenidos, describiendo cada una de las situaciones presentadas a partir de los datos de estudio.

## Indicadores bibliométricos utilizados

<p><b>Número de documentos (Ndoc)</b> Este indicador refleja la cantidad de información recopilada de las fuentes utilizadas en un periodo de tiempo.</p>
<p><b>Campo de aplicación</b> Este indicador muestra la distribución cuantitativa de los documentos según el área temática</p>
<p><b>Número de documentos por país (Ncou).</b> Indica cual es la cantidad de documentos producidos por país. Top 10 de los países con más documentos.</p>
<p><b>Número de citas (Ncit)</b> Total, de documentos citados y no citados, por año y por documentos relevantes <b>Top 5 de los documentos más citados</b></p>
<p><b>Producción por autores</b> indicios de calidad (índice h y citas recibidas de los autores más relevantes de la temática)</p>
<p><b>Visibilidad e impacto</b> <b>Revistas donde se publica</b> Incluir indicios de calidad (factor de impacto, cuartil, comportamiento editorial)</p>
<p><b>Ley de Bradford área temática</b></p>

## Ecuación de búsqueda

Para el diseño de la ecuación de búsqueda se utilizaron los siguientes términos normalizados:

gestión documental	gestión por procesos
records management	process management
gestión de documentos	processes management
document management	business process management
documentary management	BPM

La ecuación de búsqueda utilizada fue: (("gestión documental" OR "records management" OR "gestión de documentos" OR "document management" OR "documentary management") AND ("gestión por procesos" OR "process management" OR "processes management" OR "business process management" OR "BPM")), con los siguientes resultados:

Resultados	Fecha de Consulta
------------	-------------------

10	Acceso Abierto	2020-10-24
78	Otro	
<b>88</b>	<b>Total</b>	

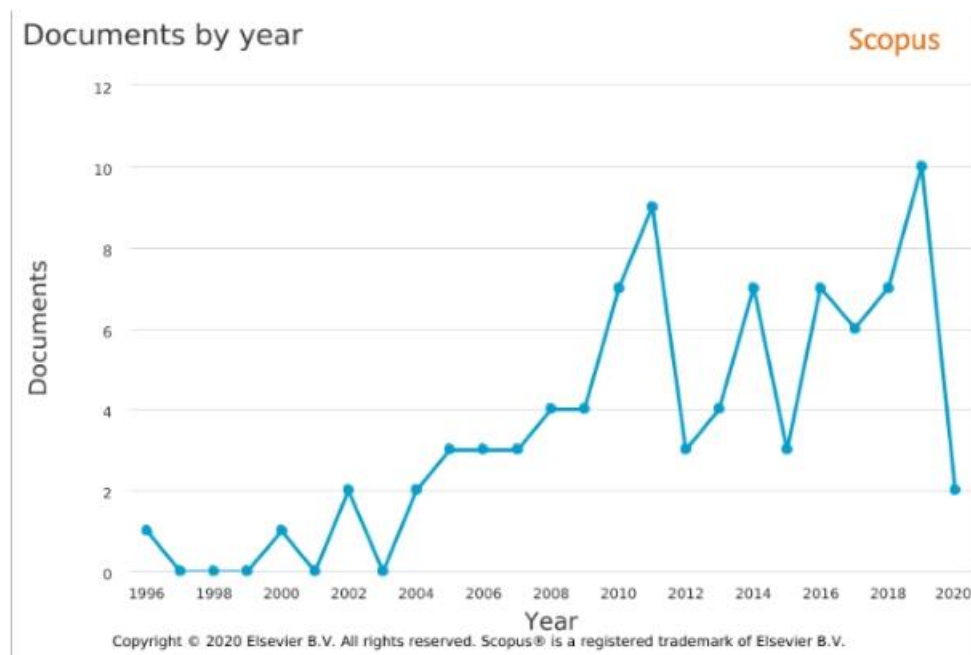
### **Número de documentos (Ndoc) y área temática.**

Teniendo en cuenta que este indicador refleja la cantidad de información recopilada de las fuentes utilizadas en un periodo de tiempo, al aplicar la ecuación seleccionada para el presente informe, se evidencia que la producción intelectual integrando los dos conceptos de análisis, sólo se encuentra desde el año 1996.

Adicionalmente, en los años 1997, 1998, 1999, 2001 y 2003 no se publicaron documentos que relacionen esta ecuación de búsqueda. Hacia el año 2005 inicia un aumento en la producción de documentos, encontrando sus puntos más altos en el año 2011 con 9 documentos y 2019 con 10. (gráfica 1)

En los primeros años las publicaciones se ubican principalmente en las áreas temáticas de: Negocios, Gestión y Contabilidad y Ciencias de la Computación, hacia el año 2004 se identifica que los documentos se delimitan, en las áreas temáticas de la Ingeniería y las Ciencias de la Decisión, esto además de las 2 áreas temáticas identificadas en los primeros años.

Sumado a lo anterior, en la década del 2010, las publicaciones también se ubican en las áreas temáticas de Medicina, Profesiones de la Salud, Artes y Humanidades, Farmacología, Toxicología y Farmacia.



**Gráfica 1. Documentos por años. Tomado de Scopus 2020-10-24**

Para finalizar, se evidencia que ninguno de los documentos encontrados en el resultado, se encuentra en el área temática Bibliotecas y Ciencias de la Información (Library and Information Sciences):

Ciencias de la Computación (54)

Ingeniería (31)

Negocios, Gestión y Contabilidad (19)

Ciencias de la Decisión (13)

Ciencias Sociales (10)

Matemáticas (9)

Medicina (6)

Profesiones de la salud (4)

Artes y Humanidades (3)

Energía (3)

Farmacología, Toxicología y Farmacia (3)

Química (2)

Ciencia de los Materiales (2)



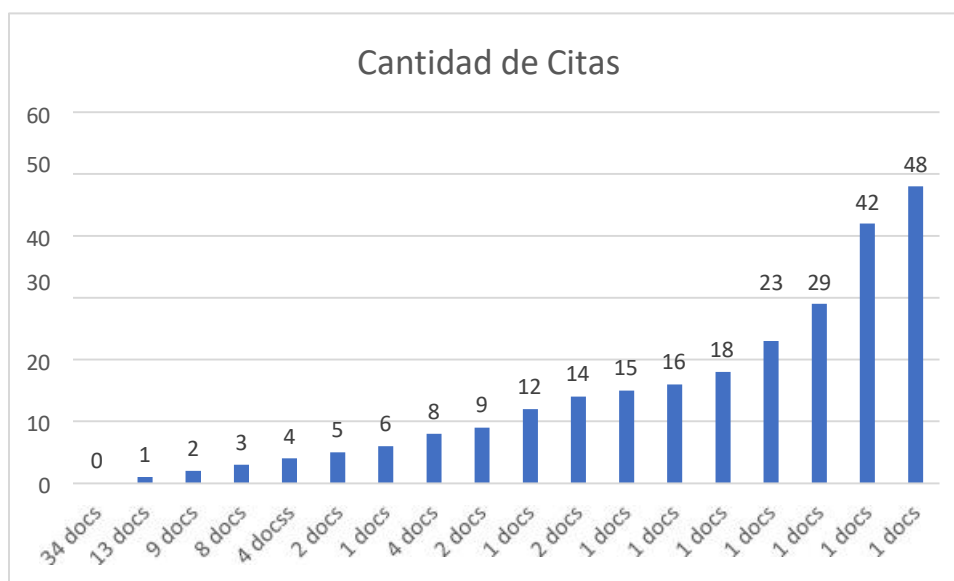
Ciencias Ambientales (1)

Multidisciplinar (1)

Física y Astronomía (1)

## Numero de Citas

Se encontró que 34 documentos no han sido citados ninguna vez. La gráfica número 2, muestra el comportamiento en la frecuencia de citación:



**Gráfica 2. Cantidad de citas por cantidad de documentos. Elaboración propia a partir de resultados de Scopus.**

En el listado siguiente se encuentran los 5 documentos más citados:

Top	Título del Documento	Autores	Año	Fuente	Número de Citas
1	<a href="#">Introduction to the concepts, benefits and terminology of product data management</a>	<a href="#">Philpotts, Mike</a>	1996	<a href="#">Industrial Management and Data Systems</a> 96(4), pp. 11-17	<a href="#">48</a>
2	<a href="#">Towards a business process-oriented approach to enterprise content management: The ECM-blueprinting framework</a>	vom Brocke, J., Simons, A., Cleven, A.	2011	<a href="#">Information Systems and e-Business Management</a> 9(4), pp. 475-496	<a href="#">42</a>

3	<a href="#">Discovering event correlation rules for semi-structured business processes</a>	Rozsnyai, S., Slominski, A., Lakshmanan, G.T.	2011	DEBS'11 - Proceedings of the 5th ACM International Conference on Distributed Event-Based Systems pp. 75-86	<a href="#">29</a>
4	<a href="#">Tools to support systematic reviews in software engineering: A feature analysis</a>	Marshall, C., Brereton, P., Kitchenham, B.	2014	<a href="#">ACM International Conference Proceeding Series</a> a13	<a href="#">25</a>
5	<a href="#">A document-driven agent-based approach for business processes management</a>	<a href="#">Kuo, J.-Y.</a>	2004	<a href="#">Information and Software Technology</a> 46(6), pp. 373-382	<a href="#">23</a>

El documento más citado, con 48 citas, es un artículo del año 1996, los 4 documentos restantes de los 5 más citados, fueron producidos dentro de los primeros 5 años de la década del 2010.

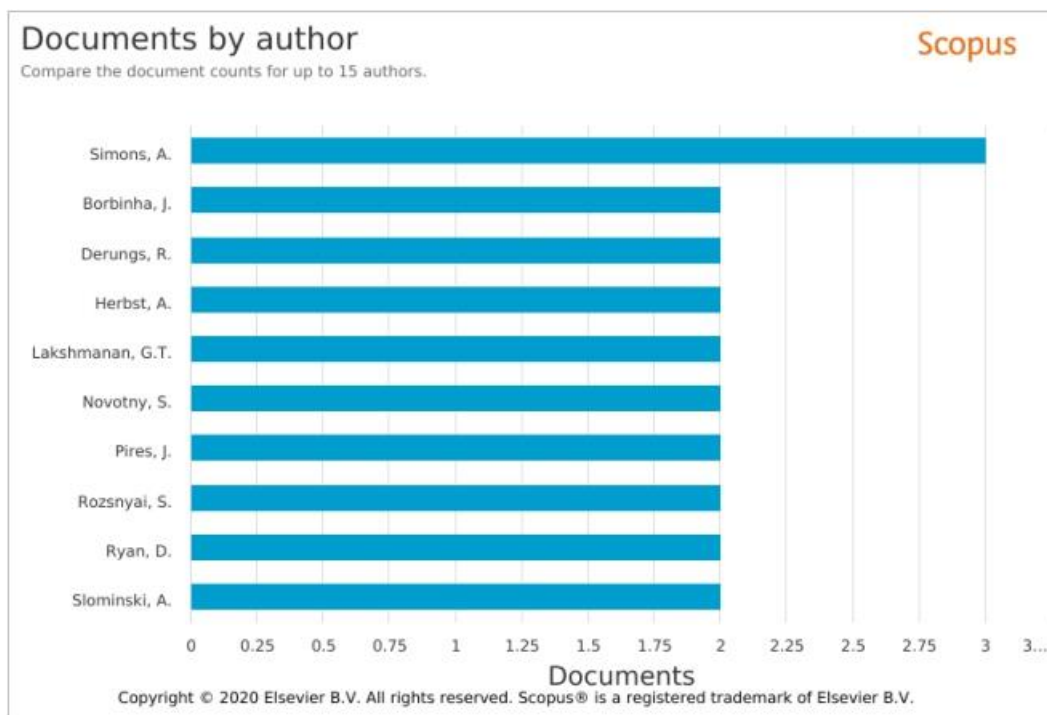
### Producción por autores

El mayor productor de documentos es Simons, A. con 3 artículos publicados en el año 2011, a saber:

Top	Título del Documento	Autores	Año	Fuente	Número de Citas
1	<a href="#">Towards a business process-oriented approach to enterprise content management: The ECM-blueprinting framework</a>	vom Brocke, J., Simons, A., Clevn, A.	2011	<a href="#">Information Systems and e-Business Management</a> 9(4), pp. 475-496	<a href="#">42</a>
2	<a href="#">The drivers behind enterprise content management: A process-oriented perspective</a>	Vom Brocke, J., Derungs, R., Herbst, A., Novotny, S., Simons, A.	2011	19th European Conference on Information Systems, ECIS 2011	<a href="#">14</a>
3	<a href="#">The business drivers behind ECM initiatives: A process perspective</a>	vom Brocke, J., Simons, A., Herbst, A., Derungs,	2011	<a href="#">Business Process Management Journal</a> 17(6), pp. 965-985	<a href="#">12</a>

		R., Novotny, S.			
--	--	-----------------	--	--	--

En la gráfica a continuación se observan organizados por orden alfabético, los autores más representativos por cantidad de documentos:



**Gráfica 3. Documentos por autor. Tomado de Scopus 2020-10-24**

### Visibilidad e impacto

Dentro de los resultados obtenidos al aplicar la ecuación de consulta, se identificó que la revista *Records Management Journal* se encuentran en el top más alto de las 5 revistas con mayor cantidad de documentos publicados, por tal motivo se selecciona para realizar el análisis de visibilidad e impacto.

El país de publicación de esta revista es el Reino Unido, se encuentra dentro de 2 áreas temáticas con sus correspondientes categorías:

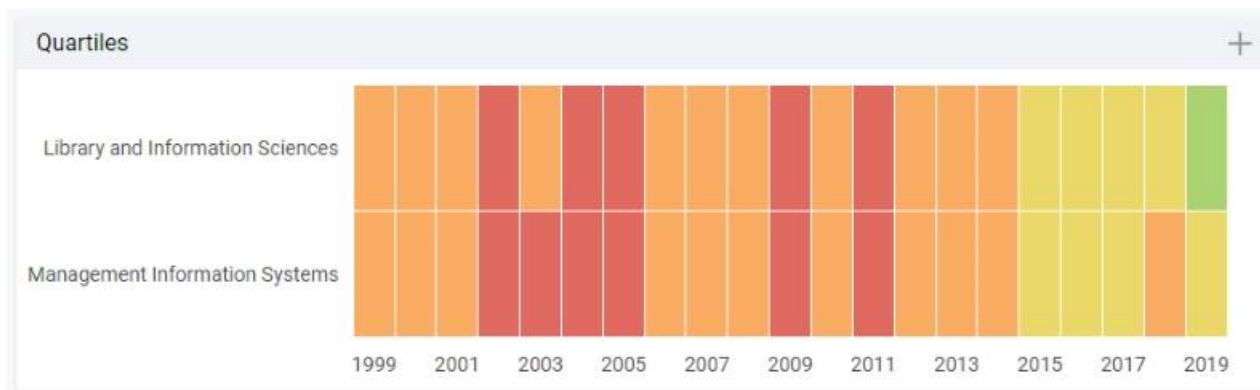
Área temática	Categoría
Negocios, Gestión y Contabilidad (Business, Management and Accounting)	Gestión de sistemas de la Información (Management Information Systems)
Ciencias Sociales (Social Sciences)	Bibliotecas y Ciencias de la Información (Library and Information Sciences)

Su índice h es de 19 y en el 2019 se ubicó en el cuartil 1 en la categoría Bibliotecas y Ciencias de la Información con un SJR de 0.53



**Gráfica 4. Q1. Tomado de SJR 2020-10-30**

En la gráfica 5 se muestra como se ha ido posicionando y mejorando en su ubicación en el cuartil desde el año 2003:



**Grafica 5. Comportamiento histórico de la revista en los cuartiles. Tomado de SJR 2020-10-30**

### Ley de Bradford

Teniendo en cuenta que en los puntos anteriores se identificó que los documentos relacionados con el tema de investigación se encuentran principalmente en las áreas temáticas Negocios, Gestión y Contabilidad, Ciencias de la Computación, Ingeniería y Ciencias de la Decisión, se selecciona para realizar el análisis de la Ley de Bradford la subcategoría *Gestión de Sistemas de Información* que se encuentra dentro del área temática *Negocios, Gestión y Contabilidad*, obteniendo los siguientes resultados:

En esta sub área temática se encuentran 128 publicaciones, de los cuales 24 están identificadas como no aplica. La sumatoria de los documentos producidos entre las 128 publicaciones es de 17.764 documentos.

En la tabla a continuación se observa la distribución cuantitativa de las zonas de concentración:

Zona	Cantidad de Documentos	Cantidad de Revistas	%
Z1	6.688	4	3%
Z2	5.843	24	19%
Z3	5.233	100	78%
<b>Total</b>	<b>17.764</b>	<b>128</b>	<b>100%</b>

Al establecer las zonas de concentración en la producción de documentos, se obtiene como resultado que el núcleo se concentra en 4 revistas, es decir el 3%. El 19% que corresponden a 24 revistas se encuentran en la zona 2 por lo que se consideran medianamente productivas y el 78% restante que son 100 revistas se encuentran en la zona periférica (zona 3), esta zona incluye las publicaciones identificadas como no aplica.

Las publicaciones identificadas en la zona 3 son:

- ✓ Lecture Notes in Business Information Processing
- ✓ Knowledge-Based Systems
- ✓ International Journal of Supply Chain Management
- ✓ Quality - Access to Success

En los puntos anteriores, al aplicar la ecuación de estudio, en la revista Records Management Journal, se encuentran la mayor cantidad de documentos publicados, sin embargo, esta revista desde el análisis de la Ley de Bradford se ubica en la zona 3 de concentración.

#### **4.3.1 Hallazgos**

Al aplicar la ecuación de búsqueda seleccionada, se evidencia como resultado 88 documentos de los cuales solo 10 son de acceso abierto.

Para los años 1997, 1998, 1999, 2001 y 2003 no se publicaron documentos relacionados con esta ecuación de búsqueda.

Ninguno de los documentos encontrados en el resultado, se encuentra en el área temática Bibliotecas y Ciencias de la Información (Library and Information Sciences), sin embargo, la revista con más publicaciones se ubica en 2 áreas temáticas incluida Bibliotecas y Ciencias de la Información.

La revista con más publicaciones Records Management Journal y en el año 2019 se ubicó en el cuartil 1.

De todos los documentos encontrados, 34 nunca han sido citados.

El documento más citado es del año 1996 y fue publicado en Industrial Management and Data Systems.

## **Conclusiones**

Los estudios métricos se constituyen en una actividad que ofrece un panorama muy amplio de datos e información con la cual se representa la producción del conocimiento para cualquier área, además son herramientas que permiten analizar perspectivas y nuevas evaluaciones.



## **Recomendaciones**

Para la Maestría se recomienda la generación de nuevos métricos que evidencien análisis particulares de las diferentes temáticas que están inmersas dentro de la gestión documental y sus disciplinas, es una oportunidad para generar nuevo conocimiento.

En cuanto a los magísteres es indispensable que se evidencie un interés por este tipo de investigaciones que generan diferentes valores agregados, porque evidencian comportamientos tanto de las ciencias como de las disciplinas afines con la archivística y gestión documental

### Referencias bibliográficas

Ángel Maldonado, J. (2012). *Gestión de procesos (o gestión por procesos)*. B - EUMED.

<https://elibro-net.hemeroteca.lasalle.edu.co/es/lc/lasalle/titulos/51718>

Aragón González, I. (1995). Análisis bibliométrico de la producción científica española en inmunología. Período 1980-1992. [Tesis de doctorado, Universidad Complutense de Madrid]. <http://webs.ucm.es/BUCM/tesis//19911996/X/3/X3023101.pdf>

Agudelo Tobón, L. F. & Escobar Bolívar, J. (2008). *Gestión por Procesos*. Bogotá. ICONTEC.

Atehortúa Hurtado, F. A., Bustamante Vélez, R. E., & Valencia de los Ríos, J. A. (2008).

*Sistema de Gestión Integral. Una sola gestión, un solo equipo*. Medellín, Antioquia, Colombia: Editorial Universidad de Antioquia, Gestión y Conocimiento.

Bardin, L. (2002). *Análisis de Contenido*. Madrid. Akal Ediciones.

Chaviano, O. G. (2004). Algunas consideraciones teórico-conceptuales sobre las disciplinas métricas. *ACIMED*, 12(5), 1.

[http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci\\_arttext&pid=S1024-94352004000500007&lng=es&tlng=es](http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1024-94352004000500007&lng=es&tlng=es).

Corchuelo Rodríguez, C. A. (2014). *Bibliometría: análisis del índice h, los identificadores persistentes de autor y su aplicación en la comunidad científica colombiana*. [Trabajo de grado, Universidad de La Salle] Repositorio institucional Ciencia Unisalle.

[https://ciencia.lasalle.edu.co/cgi/viewcontent.cgi?article=1029&context=sistemas\\_informacion\\_documentacion](https://ciencia.lasalle.edu.co/cgi/viewcontent.cgi?article=1029&context=sistemas_informacion_documentacion)

- Cortés Vargas, Daniel. (2007). Medir la producción científica de los investigadores universitarios: la bibliometría y sus límites. *Revista de la Educación Superior*, 36(142), 43-65. [http://www.scielo.org.mx/scielo.php?script=sci\\_arttext&pid=S0185-27602007000200003&lng=es&tlng=es](http://www.scielo.org.mx/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S0185-27602007000200003&lng=es&tlng=es).
- Cruz Mundet, J. R. (2005). *Manual de Archivística*. Madrid. Fundación Germán Sánchez Ruipérez.
- Cruz Mundet, J. R. (2012). *Archivística, Gestión de Documentos y Administración de Archivos*. Madrid. Alianza Editorial.
- Gutiérrez Rodríguez, W. J., & Espíndola Rubio, C. E. (2014). *Los procesos de indexación de revistas científicas en bases de datos: Análisis bibliométrico en la revista Interamericana de Bibliotecología de la universidad de Antioquía. (1978- 2011)*. [Trabajo de grado, Universidad de La Salle] Repositorio institucional Ciencia Unisalle. [https://ciencia.lasalle.edu.co/sistemas\\_informacion\\_documentacion/147](https://ciencia.lasalle.edu.co/sistemas_informacion_documentacion/147)
- Helguera y García, Á. (2006). *Manual práctico de la producción de la riqueza*. <https://www.eumed.net/libros-gratis/2006a/ah-prod/2o.htm>
- Heredia Herrera, A. (1993). *Archivística General, Teoría y Práctica*. Sevilla: Diputación Provincial de Sevilla.
- Heredia Herrera, A.(2007). *¿Qué es un Archivo?*. España: Ediciones Trea
- Lodolini, E. (1993). *Archivística, principios y problemas*. Madrid: Editorial La Muralla.
- López Carrizosa, F. J. (2008). *ISO 9000 y la planificación de la calidad*. Bogotá: Instituto Colombiano de Normas Técnicas y de Certificación -ICONTEC-.

- Ponjuán Dante, G. (2005). Gestión documental, gestión de información y gestión del conocimiento: evolución y sinergias. Comunicación preliminar. *Ciencia de la Información*. 36(3), 67-71. <https://www.redalyc.org/pdf/1814/181417875006.pdf>
- Ponjuan Dante, G. (2003). Gestión documental, de información y del conocimiento... puntos de contacto y diferencias. *Ciencias de la Información*. 34(3).  
<https://biblat.unam.mx/hevila/Cienciasdelainformacion/2003/vol34/no3/7.pdf>
- Pulido Mora, J. M. (2015). Estudio bibliométrico de la producción científica de los docentes del Programa de Sistemas de Información y Documentación en la Facultad de Ciencias Económicas y Sociales de la Universidad de La Salle, 2009 – 2014. [Trabajo de grado, Universidad de La Salle] Repositorio institucional Ciencia Unisalle.  
[https://ciencia.lasalle.edu.co/cgi/viewcontent.cgi?article=1178&context=sistemas\\_informacion\\_documentacion](https://ciencia.lasalle.edu.co/cgi/viewcontent.cgi?article=1178&context=sistemas_informacion_documentacion)
- Roberge, M. (1993). *La gestion dels documents administratius*. Barcelona. Diputación de Barcelona.
- Sancho, R. (1990). Indicadores bibliométricos utilizados en la evaluación de la ciencia y la tecnología. Revisión bibliográfica. *Revista Especializada en Documentación Científica*, 13, 3-4.  
[http://digital.csic.es/bitstream/10261/23694/1/SAD\\_DIG\\_IEDCyT\\_Sancho\\_Revista%20Espa%C3%B1ola%20de%20Documentacion%20Cientifica13%284%29.pdf](http://digital.csic.es/bitstream/10261/23694/1/SAD_DIG_IEDCyT_Sancho_Revista%20Espa%C3%B1ola%20de%20Documentacion%20Cientifica13%284%29.pdf)
- Universidad de Sevilla. Biblioteca (2016). *Altmetrics, las otras métricas: PlumX Guía de la BUS*. <https://guiasbus.us.es/altmetrics/plumx>
- Vázquez, M. (1997). *Introducción a la Archivología: Guía de Estudio*. Bogotá: Archivo General de la Nación.

Zapata Cárdenas, C. A. (2011). *Gestión Documental & Gobierno Electrónico: Problemas, retos y oportunidades para los profesionales de la información*. Bogotá: Archivo General de la Nación.