

Universidad de La Salle

**Ciencia Unisalle**

---

Sistemas de Información, Bibliotecología y  
Archivística

Departamento de Estudios de Información

---

4-2016

## **Desarrollo de colecciones en la biblioteca escolar del Colegio Palermo de Bogotá**

Juan Carlos Rodríguez Castro  
*Universidad de La Salle, Bogotá*

Follow this and additional works at: [https://ciencia.lasalle.edu.co/sistemas\\_informacion\\_documentacion](https://ciencia.lasalle.edu.co/sistemas_informacion_documentacion)



Part of the [Library and Information Science Commons](#)

---

### **Citación recomendada**

Rodríguez Castro, J. C. (2016). Desarrollo de colecciones en la biblioteca escolar del Colegio Palermo de Bogotá. Retrieved from [https://ciencia.lasalle.edu.co/sistemas\\_informacion\\_documentacion/78](https://ciencia.lasalle.edu.co/sistemas_informacion_documentacion/78)

This Trabajo de grado - Pregrado is brought to you for free and open access by the Departamento de Estudios de Información at Ciencia Unisalle. It has been accepted for inclusion in Sistemas de Información, Bibliotecología y Archivística by an authorized administrator of Ciencia Unisalle. For more information, please contact [ciencia@lasalle.edu.co](mailto:ciencia@lasalle.edu.co).



**DESARROLLO DE COLECCIONES EN LA BIBLIOTECA ESCOLAR DEL COLEGIO  
PALERMO DE BOGOTÁ**

**JUAN CARLOS RODRÍGUEZ CASTRO**

**UNIVERSIDAD DE SALLE  
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y SOCIALES  
SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN  
BOGOTÁ, D.C. 2016**



**DESARROLLO DE COLECCIONES EN LA BIBLIOTECA ESCOLAR DEL COLEGIO  
PALERMO DE BOGOTÁ.**

**JUAN CARLOS RODRÍGUEZ CASTRO**

**Trabajo de Grado para optar al título de Profesional en Sistemas de Información y  
Documentación: Bibliotecología y Archivística**

**Directora**

**Dra. IRENE SOFIA ROMERO OTERO**

**UNIVERSIDAD DE SALLE  
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y SOCIALES  
SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN  
BOGOTÁ, D.C. 2016**

Nota de aceptación:

---

---

---

---

---

Firma del director

---

Firma del jurado

---

Firma del jurado

---

Firma del jurado

Bogotá D.C., Abril de 2016

## DEDICATORIAS

**A Dios todopoderoso** que no tengo como pagarle por poner en mi vida sus bendiciones de: amor, misericordia, compasión, perdón, comprensión y por darme un regalo tan sagrado como mi familia lo más hermoso y especial que tengo para luchar, triunfar y amar motivándome día a día durante mi carrera, hasta llegar ser profesional.

**A mi padre y hermana**, Q.E.P.D. ángeles que cuidan de mi ser. En su memoria toda mi gratitud y amor para ellos.

**A mi madre y hermana** quienes me incentivan con todo su amor y bondad a enfrentar y luchar por los ideales que exige la sociedad.

**A Graciela Ortiz Grandas** por ser amiga servicial, humana, y especial que a lo largo de mi vida siempre ha estado en los buenos y malos momentos y su princesa Abril un angelito tan adorable, dulce y tierno que me ha robado y conquistado el corazón.

**A Carlos Díaz Rodríguez** familiar que a lo largo de este proceso siempre me brindó su apoyo incondicional.

**A Carolina Maldonado Celis** quien me deja un hermoso recuerdo de su cariño, amistad y de quien estoy orgulloso por su fortaleza y madurez.

**A mis docentes** gracias totales por sus orientaciones, atenciones, consejos y los tiempos interminables de sus magníficas enseñanzas.

**Con todo mi corazón y amor, Juan Carlos.**

## **AGRADECIMIENTOS**

En primer lugar agradezco a Dios por haberme dado la oportunidad de terminar este proyecto con fuerza, personalidad, entrega, amor y valentía, acompañándome todos los días de mi vida para realizar este gran logro lleno de nuevos caminos, retos y oportunidades.

Al Espíritu Santo mi mejor amigo quien me ha iluminado durante el tiempo de este proceso de formación profesional acompañándome durante los tiempos difíciles durante mi carrera.

A mi Madre y hermana y en memoria a mi padre y hermana, viviré agradecido siempre y los días de vida que mi Dios me quiera brindar en este mundo por toda la ayuda incondicional, que es esencial en todos mis aspectos.

Al centro mundial del Avivamiento y mis Pastores Ricardo Rodríguez y María Patricia Rodríguez quienes son el ejemplo de enseñanza, entrega, comprensión, amor, bondad, transmitiendo la palabra de Dios a través de sus predicas me orientan a llevar una fe, amor y tranquilidad para mi vida.

A todos mis profesores les agradezco la paciencia, calma, disposición y esfuerzo que me tuvieron enseñándome con toda su sabiduría y entusiasmo para culminar este proyecto, sobre todo a mi directora quien me acompañó siempre en mi etapa de correcciones.

**Gracias Totales a todos por su apoyo en el momento justo.**

## TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCION -----	11
1. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA-----	12
2. JUSTIFICACIÓN -----	155
3. OBJETIVOS -----	177
3.1. OBJETIVO GENERAL -----	177
3.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS-----	177
4. MARCO TEÓRICO-----	188
4.1. BIBLIOTECA ESCOLAR -----	188
4.1.1. PRINCIPIOS BÁSICOS DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR -----	20
4.1.2. FUNCIONES DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR -----	21
4.1.3. CARACTERÍSTICAS Y BENEFICIOS DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR	22
4.1.3.1. Cuadro Comparativo Usuarios de la Biblioteca Escolar-----	22
4.2. PERSONAL DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR -----	24
4.2.1. Bibliotecario Escolar-----	24
4.2.2. Funciones del Bibliotecario Escolar-----	24
4.2.3. Recursos de la Biblioteca Escolar -----	25
4.3. COLECCIONES BIBLIOGRÁFICAS -----	25
4.3.1. Colección de Referencia-----	26
4.3.2. Colección General -----	26
4.3.3. Publicaciones Periódicas -----	26
4.3.4. Colección de Literatura Infantil -----	27
4.3.5. Recursos Electrónicos y/o Digitales -----	27

<b>4.4. COLECCIÓN DE MATERIALES DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR -----</b>	<b>27</b>
<b>4.4.1. Características de la Colección de una Biblioteca Escolar-----</b>	<b>28</b>
<b>4.5. GESTIÓN Y DESARROLLO DE COLECCIONES -----</b>	<b>29</b>
<b>4.6. DESARROLLO DE COLECCIONES EN LA BIBLIOTECA ESCOLAR --</b>	<b>30</b>
<b>4.7. POLÍTICAS DE DESARROLLO DE COLECCIONES EN BIBLIOTECAS ESCOLARES -----</b>	<b>36</b>
<b>4.7.1. ELEMENTOS DE UNA POLÍTICA DE DESARROLLO DE COLECCIONES -----</b>	<b>39</b>
<b>4.7.2. Evaluación-----</b>	<b>41</b>
<b>4.7.3. Selección -----</b>	<b>42</b>
<b>4.7.4. Adquisición -----</b>	<b>44</b>
<b>4.7.5. Deselección o Descarte-----</b>	<b>46</b>
<b>4.8. MARCO INSTITUCIONAL-----</b>	<b>47</b>
<b>4.8.1. RESEÑA HISTÓRICA-----</b>	<b>47</b>
<b>4.8.2. EL COLEGIO COMUNIDAD DE APRENDIZAJE -----</b>	<b>48</b>
<b>5. METODOLOGÍA-----</b>	<b>49</b>
<b>5.1 TECNICAS DE RECOLECCIÓN DE LA INFORMACIÓN _____</b>	<b>50</b>
<b>5.1.1. La entrevista-----</b>	<b>50</b>
<b>5.1.2. La encuesta -----</b>	<b>51</b>
<b>5.1.3. Población y muestra. -----</b>	<b>51</b>
<b>5.1.4. Identificación de la población objetivo. -----</b>	<b>52</b>
<b>5.1.5. Tamaño de la muestra para los estudiantes y docentes -----</b>	<b>52</b>
<b>5.1.5.1. Estudiantes -----</b>	<b>52</b>
<b>5.1.5.2. Docentes -----</b>	<b>53</b>



<b>5.2. Fases de investigacion -----</b>	<b>54</b>	
<b>5.2.1. Primeera Fase: Recoleccion de informacion -----</b>	<b>54</b>	
<b>5.2.2. Segunda Fase: Construccion del marco teorico -----</b>	<b>54</b>	
<b>5.2.3. Tercera Fase: Aplicación de los instrumentos de recolección de datos -----</b>	<b>54</b>	<b>--</b>
<b>5.2.4. Cuarta Fase: Análisis y Tabulación de la Información -----</b>	<b>55</b>	
<b>5.2.5 Quinta Fase: Propuesta de mejoramiento para el desarrollo de colecciones en la biblioteca escolar del Colegio Palermo de Bogotá.-----</b>	<b>55</b>	
<b>5.2.6. Sintesis de cumplimiento de los objetivos del trabajo de investigacion -----</b>	<b>55</b>	<b>--</b>
<b>6. RESULTADOS-----</b>	<b>56</b>	
<b>6.1 DATOS GENERALES DE ENCUESTAS A ESTUDIANTES: -----</b>	<b>56</b>	
<b>6.1.1 Cursos – Número de estudiantes: -----</b>	<b>56</b>	
<b>6.1.2 Edad de los encuestados: -----</b>	<b>57</b>	
<b>6.1.3 Genero de los encuestados: -----</b>	<b>57</b>	
<b>6.2 PREGUNTAS A ESTUDIANTES DEL COLEGIO: -----</b>	<b>58</b>	
<b>6.2.1 Pregunta No 1: -----</b>	<b>58</b>	
<b>6.2.2 Pregunta No 2: -----</b>	<b>59</b>	
<b>6.2.3 Pregunta No 3: -----</b>	<b>60</b>	
<b>6.2.4 Pregunta No 4: -----</b>	<b>61</b>	
<b>6.2.5 Pregunta No 5: -----</b>	<b>62</b>	
<b>6.2.6 Pregunta No 6: -----</b>	<b>63</b>	
<b>6.2.7 Pregunta No 7 -----</b>	<b>64</b>	
<b>6.2.8 Pregunta No 8 -----</b>	<b>64</b>	
<b>6.2.9 Pregunta No 9 -----</b>	<b>65</b>	
<b>6.2.10 Pregunta No 10:-----</b>	<b>65</b>	
<b>6.2.11 Pregunta No 11:-----</b>	<b>66</b>	
<b>6.2.12 Pregunta No 12:-----</b>	<b>66</b>	
<b>6.2.13 Pregunta No 13:-----</b>	<b>67</b>	

6.2.14 Pregunta No 14:-----	6868
6.2.15 Pregunta No 15:-----	68
6.3 DATOS GENERALES ENCUESTA A DOCENTES: -----	70
6.3.1 Número de docentes:-----	70
6.3.2 Edad de los docentes encuestados: -----	70
6.3.3 Genero de los encuestados: -----	71
6.4 PREGUNTAS A DOCENTES DEL COLEGIO: -----	71
6.4.1 Pregunta No 1 -----	71
6.4.2 Pregunta No 2 -----	72
6.4.3 Pregunta No 3 -----	73
6.4.4 Pregunta No 4. -----	74
6.4.5 Pregunta No 5. -----	74
6.4.6 Pregunta No 6: -----	75
6.4.7 Pregunta No 7: -----	76
6.4.8 Pregunta No 8: -----	77
6.5 DATOS GENERALES DE LA BIBLIOTECÓLOGA DE COLEGIO -----	78
6.5.1 Análisis de las respuestas de la Bibliotecóloga¡Error! Marcador no definido.	78
6.6. PREGUNTAS Y RESPUESTAS DADAS POR LA BIBLIOTECÓLOGA DE LA SITUACIÓN ACTUAL DE LAS COLECCIONES DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR DEL COLEGIO PALERMO DE BOGOTÁ -----¡Error! Marcador no definido.	80
6.6.1 Respuesta Pregunta No 4: -----	83
6.7. Principales hallazgos de la integración de los resultados de la entrevista y las encuestas-----	84
7. PROPUESTA DE MEJORAMIENTO -----	85

<b>7.1. ESTRATEGIAS DE MEJORAMIENTO PARA LA GESTIÓN Y EL USO DE LAS COLECCIONES</b>	<b>87</b>
7.1.1. Cuadro de estrategias de mejoramiento de la gestión y uso de las colecciones	87
7.1.2. Estrategia 1: alineación entre el desarrollo curricular y las políticas de desarrollo de colecciones	91
7.1.3. Estrategia 2: Encuesta periódica para medir la satisfacción y necesidades de los usuarios de la comunidad académica y administrativa	92
7.1.4. Estrategia 3: diseño de un sistema de información base de datos (OPAC)	93
7.1.5. Estrategia 4: diseño de un sistema de indicadores de control y seguimiento al desempeño de los servicios de la biblioteca	95
7.1.6. Estrategia 5: campaña de sensibilización hacia el uso de los servicios de la biblioteca	97
7.1.7. Estrategia 6: penetración gradual de colecciones electrónicas	100
7.1.8. Estrategia 7: alianza estratégica con la red de bibliotecas del distrito capital	103
<b>CONCLUSIONES</b>	<b>8707</b>
<b>RECOMENDACIONES</b>	<b>10709</b>
<b>BIBLIOGRAFÍA</b>	<b>11111</b>
<b>ANEXOS</b>	<b>11515</b>

## LISTA DE TABLAS

Tabla 1 – No de Estudiantes encuestados por curso	56
Tabla 2 – Cantidad de estudiantes por edad	57
Tabla 3 – Genero de los estudiantes encuestados	58

<b>Tabla 4– Resultados Pregunta No 2.....</b>	<b>59</b>
<b>Tabla 5 - Edad Docentes Encuestados.....</b>	<b>70</b>
<b>Tabla 6 – Genero de los Docentes Encuestados.....</b>	<b>71</b>
<b>Tabla 7 – Resultado Pregunta No 878.....</b>	<b>77</b>
<b>Tabla 8 - Resultados83.....</b>	<b>83</b>
<b>Tabla 9 – Resultados Pregunta No 484.....</b>	<b>84</b>

## **LISTA DE GRAFICAS**

<b>Grafica 1 – Diagrama Circular Pregunta No 1.....</b>	<b>58</b>
<b>Grafica 2 – Diagrama Circular Pregunta No 2.....</b>	<b>60</b>
<b>Grafica 3 – Diagrama Circular Pregunta No 3.....</b>	<b>60</b>
<b>Grafica 4 – Diagrama Circular Pregunta No 4.....</b>	<b>61</b>
<b>Grafica 5 – Diagrama Circular Pregunta No 5.....</b>	<b>63</b>
<b>Grafica 6 - Diagrama Circular Pregunta No 6.....</b>	<b>63</b>
<b>Grafica 7 - Diagrama Circular Pregunta No 7.....</b>	<b>64</b>
<b>Grafica 8 - Diagrama Circular Pregunta No 864.....</b>	<b>64</b>
<b>Grafica 9 - Diagrama circular Pregunta No 9.....</b>	<b>65</b>
<b>Grafica 10 - Diagrama circular Pregunta No 10.....</b>	<b>66</b>
<b>Grafica 11 - Diagrama circular Pregunta No 11.....</b>	<b>66</b>
<b>Grafica 12 - Diagrama circular Pregunta No 12.....</b>	<b>67</b>
<b>Grafica 13 - Diagrama circular Pregunta No 13.....</b>	<b>67</b>
<b>Grafica 14 - Diagrama circular Pregunta No 14.....</b>	<b>68</b>
<b>Grafica 15 - Diagrama de Barras Pregunta No 15.....</b>	<b>69</b>
<b>Grafica 16 – Diagrama circular resultados pregunta No 1.....</b>	<b>72</b>
<b>Grafica 17 – Diagrama circular resultados pregunta No 2.....</b>	<b>73</b>
<b>Grafica 18 – Diagrama circular resultados pregunta No 3.....</b>	<b>73</b>
<b>Grafica 19 – Diagrama circular resultados pregunta No 4.....</b>	<b>74</b>
<b>Grafica 20 – Diagrama circular resultados pregunta No 5.....</b>	<b>75</b>
<b>Grafica 21 – Diagrama de barras resultados pregunta No 6.....</b>	<b>76</b>
<b>Grafica 22 – Diagrama de barras resultados pregunta No 6.....</b>	<b>77</b>
<b>Grafica 23 - Diagrama de flujo propuesta de mejoramiento.....</b>	<b>86</b>

## **LISTA DE ANEXOS**

<b>Anexo 1 – encuesta</b>	
<b>estudiantes.....</b>	<b>115</b>
<b>Anexo 2 – encuesta</b>	
<b>docentes.....</b>	<b>120</b>
<b>Anexo 3 – entrevista</b>	
<b>bibliotecóloga.....</b>	<b>122</b>

## INTRODUCCIÓN

Las Bibliotecas Escolares son un apoyo fundamental a través de sus colecciones, servicios y soportes ofreciendo una variedad de herramientas para el desarrollo de las actividades académicas e investigativas de cualquier institución educativa, aumentando la capacidad de información con el fin de acompañar a los estudiantes en su vida escolar y personal para fortalecerse día a día en sus procesos de formación y aprendizaje.

Para el desarrollo de este proyecto se parte del análisis y el manejo de las colecciones físicas de información, examinando el uso y los fines con los cuales se determina que la biblioteca escolar del Colegio Palermo de Bogotá requiere de una propuesta de mejoramiento en la cual se establezcan procesos de selección, adquisición, evaluación, expurgo y descarte, la obtención de los resultados se realizó a través de dos instrumentos, la entrevista y las encuestas, aplicados a 76 estudiantes, 19 docentes y la bibliotecóloga, en donde se procedió a organizar, tabular y graficar los diferentes resultados encontrando que es necesario implementar un sistema de información base de datos (OPAC) que mejore y optimice sus colecciones a través del desarrollo de colecciones para satisfacer las necesidades de información de sus usuarios.

Este trabajo surgió del resultado del espacio académico denominado “Desarrollo de Colecciones,” en el programa académico de nuestra formación profesional. La problemática que experimenta la biblioteca escolar del Colegio Palermo de Bogotá es la ausencia de directrices o políticas explícitas de desarrollo de sus colecciones, que guíen su conformación y proyección, de tal manera, que se constituya una colección balanceada que apoye la enseñanza, orientación y formación de la comunidad académica (estudiantes, docentes y administrativos).

## 1. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

La biblioteca escolar ha tenido una evolución significativa que se ha podido llevar a cabo gracias al apoyo dado por la educación y la pedagogía en donde su foco principal han sido los alumnos quienes se están formando día a día, los cuales deben contar con las herramientas necesarias para su aprendizaje enriqueciendo así el nivel intelectual y acrecentando instrumentos en pro del buen desarrollo de la personalidad, para ser formados como personas íntegras. Por tal razón, es responsabilidad de las instituciones competentes y de la comunidad docente estar al frente de lo que la biblioteca les pueda ofrecer, con el soporte de personas idóneas como son los bibliotecarios quienes generan mecanismos que incentivan su uso y le dan cada vez mayor importancia, puesto que es allí en la biblioteca escolar, donde los alumnos empiezan su camino al normal desarrollo de competencias como la lectura, la escritura, la consulta y la investigación por medio de los materiales y soportes que ofrece esta.

Por otra parte, las Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC), han impactado los procesos comunicativos, informativos y por supuesto la enseñanza en todos sus niveles, de igual manera las necesidades de las personas en formación también se han transformado requiriendo de información actualizada y de fácil acceso. En este sentido, se afirma que la biblioteca no puede proyectarse únicamente a partir de la tecnología, esta última solo es una herramienta usada para ampliar la variedad y cobertura de servicios, minimizar tiempo y esfuerzo en el desarrollo de procesos y fortalecer la capacidad de respuesta ante diversas demandas de información. Las tecnologías deben seguir integrándose en los procesos y servicios prestados en la biblioteca, con el fin de satisfacer las necesidades de los usuarios que ingresan en búsqueda de información. (Delgado F, 2006).

Nuestro país no ha sido ajeno a este proceso los colegios públicos, privados o en concesión que ofrecen formación básica primaria, básica secundaria y media, han tenido la necesidad de poner a disposición de los estudiantes estas tecnologías para

buscar, acceder, producir y difundir información por medio de materiales bibliográficos y hemerograficos, sala de consulta, computadoras y retablos a animación de lectura.

Centralizando el caso en particular, se tiene el Colegio Palermo de Bogotá, existen carencias de algunos recursos como: la implementación de una base de datos (OPAC), compra, canje, donación, selección, adquisición y actualización de material bibliográfico que permitan la mejora continua del desarrollo de colecciones del plantel, actualmente la biblioteca escolar del Colegio Palermo de Bogotá no tiene una base de datos en donde los alumnos puedan buscar, acceder y consultar información, para esto tiene un módulo de inventario en Excel, que cuenta con 1718 registros de materiales de áreas básicas (matemáticas, español, sociales, etc.) que conforman colecciones físicas desactualizadas, lo cual hace que la biblioteca pierda la importancia y sus usuarios no se motiven a investigar teniendo en cuenta que la biblioteca es eje de orientación, formación y educación en la sociedad. Además, la comunidad estudiantil del Colegio Palermo de Bogotá, conformada en gran medida por niños, niñas, adolescentes y jóvenes, cuentan con recursos como la biblioteca escolar que presta sus servicios durante la jornada escolar, extracurricular y en eventos especiales como la entrega de informes valorativos.

En la biblioteca escolar del Colegio Palermo de Bogotá no existe un programa de desarrollo de colecciones que esté relacionado con la planificación, evaluación y estado de la colección basándose en las necesidades de los usuarios y su respectiva comunidad. Así mismo, no se ha realizado canje, donación, compra, selección, adquisición y actualización de material bibliográfico y alianza con la red de bibliotecas del Distrito Capital, hace más de cuatro años generando una problemática en donde algunos estudiantes son renuentes a utilizar las colecciones disponibles en la biblioteca libros, revistas, periódicos, carteles, mapas, y atlas para las respectivas consultas e investigaciones requeridas por los docentes, porque otros recursos de información, suponen para ellos una mejor alternativa de acceso a la búsqueda de información como: el uso de tablet, celular y portátil con internet móvil para realizar sus consultas de una manera rápida que no implique mayor esfuerzo. Esta situación empeora ya que la



institución educativa no cuenta con un informe dónde evidencie el incremento o uso masivo de las TIC para investigar y buscar información por parte de los estudiantes. Los datos que se tienen son el concepto verbal de la bibliotecóloga y los docentes. Lo cual demuestra una desventaja frente a los demás recursos de información, accesibles por medio de las TIC.

Por todo lo anteriormente mencionado, surge la siguiente pregunta de investigación:

¿Cuál es el manejo de las colecciones de la biblioteca escolar que realiza la comunidad educativa del Colegio Palermo de Bogotá?

## 2. JUSTIFICACIÓN

La biblioteca escolar es un apoyo fundamental para el desarrollo de las actividades académicas, por medio del desarrollo de colecciones que ofrece: la organización, planeación, evaluación, selección y adquisición de una gran variedad de recursos bibliográficos, hemerográficos, audiovisuales, pedagógicos entre otros; que contribuyen a facilitar el aprendizaje de los estudiantes y a su vez permiten fortalecer los programas curriculares establecidos por cada institución en el PEI (Plan Educativo Institucional). Así mismo, la biblioteca ayuda a desarrollar en los estudiantes, habilidades y competencias en cuanto al manejo, búsqueda y uso adecuado de la información, en la misma medida que despierta el interés investigativo y tecnológico, mediante la formación, enseñanza y manejo adecuado de las tecnologías de información y comunicación.

Una función importante de la biblioteca escolar es permitir a los usuarios acceder al conocimiento desde sus diferentes perspectivas, además de prepararlo para el uso adecuado de esta unidad de información en niveles de educación más elevados, como el universitario. Por lo tanto, debe convertirse en un centro de recursos que permita la ampliación del conocimiento a través del desarrollo de colecciones para la adecuada evaluación, conservación, cooperación y gestión de los materiales que posea por esta razón, la biblioteca escolar no puede trabajar de forma desarticulada con las áreas que conforman la institución educativa, debe ser incluida en lo posible en las actividades y proyectos que estas llevan a cabo.

Este estudio será de gran valor para futuras investigaciones y para quienes deseen conocer y crear opciones de mejoramiento, la biblioteca escolar tiene una función principal en donde los usuarios la aprovechan para su crecimiento intelectual, ofreciendo herramientas intelectuales y técnicas que le ayuden a manejar la información masiva que diariamente se le presenta: seleccionar, interpretar y valorar la información, que hoy en día se encuentra en distintos soportes de acuerdo con sus necesidades, frente a una sociedad que exige conocimiento y cultura. La biblioteca escolar debe

favorecer la calidad de la educación interactuando con los programas curriculares y metodologías de la institución, ofreciendo una gran gama de recursos y materiales (libros, material audiovisual, recursos tecnológicos, material especial, material didáctico), en general estimular al usuario (estudiante, docente, administrativo, padres de familia) a ser autodidacta innovador de su propio aprendizaje.

La biblioteca debe centrarse en la satisfacción y demanda de información de la comunidad educativa a través de la evaluación, planeación, organización, selección, adquisición, deselección o descarte, distribuyendo adecuadamente el presupuesto y permitir la calidad de la misma. Es decir, se debe crear mecanismos que adapten la colección a los requerimientos del usuario; en otras palabras proponer un desarrollo de colecciones en la biblioteca escolar del Colegio Palermo de Bogotá, en donde se toman decisiones para la compra de materiales bibliográficos actualizados para suplir adecuadamente las necesidades de información de los usuarios, destacando al colegio por tener una biblioteca actualizada y organizada como eje primordial de cultura, formación, educación y conocimiento en la comunidad.

### **3. OBJETIVOS**

#### **3.1. OBJETIVO GENERAL**

Analizar el manejo de las colecciones de la biblioteca escolar que realiza la comunidad educativa del Colegio Palermo de Bogotá.

#### **3.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

1. Evaluar el uso de las colecciones físicas que realizan los estudiantes de educación básica primaria, secundaria y media.
2. Describir para qué fines emplean las colecciones físicas de la biblioteca escolar del Colegio Palermo de Bogotá los docentes de la institución.
3. Identificar la gestión que realizan de las colecciones físicas los bibliotecarios del colegio Palermo de Bogotá.

## **4. MARCO TEÓRICO**

### **4.1. BIBLIOTECA ESCOLAR**

La biblioteca escolar se ha destacado por ser el contexto de formación, enseñanza y aprendizaje para todos, centrado en el estudiante, apoyando el proceso académico de las instituciones, trabajando a la par con el PEI (Proyecto Educativo Institucional). Debe incluir propósitos y planes concretos, bases y normas claras, y precisas con la finalidad de incidir en la realidad escolar y educativa de nuestro país. La biblioteca escolar es parte integral del sistema educativo y comparte sus objetivos, metas y fines es un instrumento del desarrollo del currículo, que permite el fomento de lectura y la formación de una actitud investigativa del individuo (Fundalectura, 2003).

Además, busca desarrollar habilidades de aprendizaje y actitud crítica de los estudiantes ante la manipulación de los medios de comunicación, aportar mecanismos intelectuales para saber decidir, interpretar, cuestionar, valorar y revalorar la información; y así, tener la autonomía de tomar decisiones libres y equilibradas.

La biblioteca escolar es un centro de recursos de información (lingüística, numérica, visual, sonora o plástica) en el que se desarrollan actividades socioculturales, educativas, recreativas y dinámicas, en busca del conocimiento y desarrollo intelectual, fomentando métodos de enseñanza y aprendizaje. Cuenta con recursos documentales como: material bibliográfico: libros, publicaciones periódicas e impresos como láminas, volantes, folletos y plegables; así como videos, filminas, diapositivas, impresiones en acetato, registros en medio magnético y electrónicos (CDS y Disquetes), material didáctico impreso (juegos de fichas, rompecabezas, juegos de tablero, naipes, etc.), mapas, laminarios, globos terráqueos, figuras geométricas y modelos tridimensionales (dependiendo del espacio que posea la biblioteca).

Por su parte (Castrillón, 1982) muestra algunas definiciones de biblioteca escolar, tomadas de Modelo flexible para Sistema Nacional de Bibliotecas Escolares.

1. La biblioteca escolar, como centro activo del aprendizaje ha sido creada con el propósito de permitir a todos obtener provecho de las realizaciones del hombre conservadas, registradas y transmitidas por medio de la escritura. En este aspecto la biblioteca tiene un doble sentido; es a la vez un elemento de conservación y un centro de comunicación.

2. La biblioteca escolar es una institución del sistema social que organiza materiales bibliográficos, audiovisuales y otros medios y los coloca al servicio de la comunidad educativa, a su vez, se constituye en parte integral del sistema educativo y comparte sus objetivos, metas y fines.

3. Es necesario que el centro educativo y la comunidad docente generen, junto con el bibliotecólogo, un proyecto curricular soportado en fuentes de información y material de apoyo apropiado, así la biblioteca escolar permanecerá actualizada y organizada; de tal forma que, pueda satisfacer las necesidades de información de los estudiantes, docentes y demás comunidad educativa, para ello la biblioteca escolar debe ser un centro de recursos para el aprendizaje (CRA).

La biblioteca escolar libro de “Fuentes Romero”, concibe a la biblioteca escolar, como un centro de recursos multimedia, que funciona al mismo tiempo como biblioteca tradicional con materiales impresos, como hemeroteca, materiales audiovisuales e informáticos. Así mismo, hace énfasis en la organización tanto de las colecciones como del material bibliográfico en general, teniendo en cuenta que esta labor debe ser desempeñada por personal cualificado y relacionado con el área.

(Venegas Fonseca, La Biblioteca Escolar Que Queremos: Una Visión Para Compartir, 2003) dice que la biblioteca escolar debe funcionar como una dotación puesta en acción. No sólo debe estar bien dotada, ubicada y organizada sino que además debe prestar servicios al resto del plantel y desarrollar programas para toda la comunidad educativa.

(Durban Roca, 2010) por su parte describe la biblioteca escolar como una fuente de riqueza educativa, que interviene como facilitador en el desarrollo del aprendizaje de los estudiantes, las cuales deben funcionar como apoyo a la labor docente y al desarrollo de los proyectos curriculares establecidos por cada institución educativa.

#### **4.1.1. PRINCIPIOS BÁSICOS DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR**

1. La biblioteca es ante todo un lugar de aprendizaje de encuentro y comunicación, integrada en el proceso pedagógico para favorecer la autonomía y responsabilidad del estudiante.
2. La biblioteca recoge todos los recursos bibliográficos, informativos y didácticos en general, donde se encuentran documentos impresos y electrónicos.
3. La biblioteca ha de estar abierta al exterior, relacionándose con su entorno social y cultural, colaborando con otras instituciones y utilizando las nuevas tecnologías que le permiten estar en conexión con cualquier otra biblioteca o centro educativo.

Ahora bien, se puede expresar que la biblioteca escolar es aquella que proporciona a los estudiantes información, instrumentos y conocimientos que les permite desarrollar habilidades informacionales mediante el aprendizaje y la enseñanza, haciendo posible que lleguen a ser ciudadanos responsables y creativos dentro de una sociedad. La biblioteca escolar debe trabajar enlazada con el currículo del aula y del proyecto educativo institucional (Escolar).

Por su parte (Barnes Anco, 2002) dice que la biblioteca escolar es un espacio que debe reunir todos los materiales informativos posibles y necesarios. Su gestión y administración debe estar en manos de una persona calificada, que tenga los conocimientos suficientes para la entrega de información inmediata así como la asesoría en el manejo de los materiales y búsquedas bibliográficas, de forma tal que los estudiantes puedan contar con una guía indicada en el momento oportuno.

(Fuentes Romero J. J., 2006) afirma que el nuevo rol que se exige a la biblioteca escolar conlleva a que sus usuarios lleguen a dominar aquellas herramientas intelectuales que les van a permitir el buen aprendizaje a lo largo de toda su vida.

“Así mismo la biblioteca escolar se cimienta como parte fundamental del desarrollo de los procesos de enseñanza dentro de una institución educativa de la mano del PEI (Proyecto Educativo Institucional), puesto que sirve de apoyo a su desarrollo dentro de la institución educativa, logrando desarrollar de manera efectiva el fomento de lectura y así mismo generar actitud investigativa dentro de los estudiantes o usuarios de la biblioteca, desarrollando la capacidad de manipular los diversos materiales con los cuales pueden conseguir información”.

#### **4.1.2. FUNCIONES DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR**

(Cuozzo & Ladrón De Guevara, 2007) describen a la biblioteca escolar como el desarrollo de una amplia gama de actividades para responder y satisfacer las necesidades informativas basándose en tres aspectos esenciales como:

**Función educativa:** Se basa en apoyar tanto el plan de estudios establecido por el plantel educativo como el proceso de aprendizaje y desarrollo cognitivo de los usuarios. Para lograr esta función la biblioteca debe requerir de colecciones bibliográficas relacionadas con las temáticas de acuerdo a los programas establecidos por los docentes y el centro educativo.

**Función social:** La biblioteca debe ser un encuentro de aprendizaje y reflexión en donde no existan distinciones sociales y ningún tipo de discriminación hacia determinados usuarios.

**Función cultural:** La biblioteca no solo debe proveer de información a los usuarios, sino que a su vez debe desarrollar programas, eventos y actividades que fomenten la cultura en la institución educativa a la comunidad que pertenece. Para esto la biblioteca debe ser el lugar oportuno para la organización y desarrollo de eventos socioculturales,



tales como: exposiciones, ferias, concursos, celebraciones de fechas importantes, visitas guiadas, etc.

#### **4.1.3. CARACTERÍSTICAS Y BENEFICIOS DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR**

Las principales características que poseen las bibliotecas escolares son:

1. La biblioteca escolar es un centro de información y a su vez es un centro que ofrece recursos y servicios acordes con las necesidades de los usuarios.
2. Facilita los procesos de enseñanza y aprendizaje de los estudiantes, ya que es una herramienta de apoyo respecto a la labor que desarrolla el docente y respecto al entorno social y cultural del plantel educativo.
3. La biblioteca escolar debe contar con una colección organizada y actualizada, con diversidad de soportes materiales. Así mismo, debe contar con personal calificado para desarrollar su función formativa.

A su vez, las bibliotecas escolares representan grandes beneficios para los diferentes usuarios que la frecuentan (Cuozzo & Ladrón De Guevara, 2007), describiendo cada uno de estos:

##### **4.1.3.1. Cuadro Comparativo usuarios de la Biblioteca Escolar**

<b>De 6 a 11 años</b>	<b>De 12 a 18 años</b>	<b>Docentes, investigadores y padres</b>

<p>Ayuda a que el niño la experimente como un lugar mágico y de encuentro con la literatura y con el resto de la comunidad.</p> <p>Constituye el primer vínculo del libro y el niño, en forma lúdica.</p> <p>Colabora a que el niño distinga la biblioteca del aula con la biblioteca escolar, sabiendo que en esta última podrá localizar materiales diversos, tanto en soportes como en temas.</p> <p>Enseña al niño hábitos de comportamiento, y le da las primeras herramientas para aprender a buscar, organizar y aplicar la información.</p> <p>Todo alumno que de niño va a la biblioteca, en el futuro será, seguramente, un buen lector.</p>	<p>Refuerza el aprendizaje significativo y autónomo del alumno, su autonomía y la capacidad de aprender a aprender.</p> <p>Facilita el acceso a una amplia gama de materiales. Permite la utilización de las distintas fuentes de información, el contacto con otros puntos de vista, y estimula a la investigación, curiosidad e imaginación.</p> <p>Acentúa el hábito de comportamiento en la biblioteca y el adecuado manejo de la información y su aplicación.</p> <p>Todo joven que aprenda a utilizar la biblioteca seguramente será, en el futuro, un adulto lector.</p>	<p>Colabora permanentemente en el desarrollo del currículo.</p> <p>Brinda sus servicios y organiza sus colecciones de manera eficaz para su mejor utilización.</p> <p>Colabora con los padres al crear lazos permanentes con la lectura.</p> <p>Desarrolla diferentes productos informativos con el fin de satisfacer las necesidades informativas.</p>
--	---	---

## **4.2. PERSONAL DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR**

### **4.2.1. Bibliotecario Escolar**

El bibliotecario o bibliotecólogo escolar así como todos los que trabajen en la biblioteca, deben estar preparados para recibir a usuarios de todas las edades desde niños hasta adultos mayores, dependiendo de su vocación de servicio se puede lograr un mayor aprovechamiento de todos los recursos informativos de los que se dispone en la biblioteca (Cuozzo & Ladrón De Guevara, 2007).

El bibliotecario se encuentra relacionado estrechamente con la institución puesto que en el desempeño de sus funciones, apoya permanentemente al cumplimiento del plan de estudios, ya que en este aspecto sugiere bibliografía y actividades para el mismo. Asimismo, se encuentra relacionado con la comunidad favoreciendo el fomento de la lectura en todos los miembros de la comunidad. Además de lo anterior, su misión es gestionar todos los recursos, crear políticas y orientar los procesos de selección y adquisición de nuevos materiales en diferentes soportes para que de esta manera, se desarrolle las colecciones y servicios. Una función importante del bibliotecario escolar es crear los planes de difusión de la colección y los servicios de la biblioteca (Cuozzo & Ladrón De Guevara. et. al., 2007. p.107)

### **4.2.2. Funciones del Bibliotecario Escolar**

Dentro de las funciones del bibliotecario escolar están las siguientes:

Establecer las necesidades del entorno donde se encuentra ubicada biblioteca.

Conseguir y gestionar recursos para la biblioteca, así mismo distribuir y comunicar la información.

Ofrecer recursos adecuados para cada tipo de usuario dependiendo de su necesidad de información.

Mantener programas de formación de usuarios para que puedan entender el uso y manejo de los recursos que existen en la biblioteca.

#### **4.2.3. Recursos de la Biblioteca Escolar**

(Cabaleiro, 1996) indica que la colección de la biblioteca escolar es el conjunto de documentos y recursos en cualquier soporte, con la cual se cuenta para el desarrollo de las actividades pedagógicas, la lectura recreativa y de información, y aunque no siempre se podrá disponer de toda la información existente en el mercado, lo importante es contar con una colección básica capaz de dar respuesta a las necesidades de sus usuarios y como complemento se puede enriquecer la colección con los recursos de otras bibliotecas, en donde cuenta con diferentes recursos para su funcionamiento, como son: colecciones bibliográficas, colección de referencia, (enciclopedias, diccionarios, bases de datos OPAC), colección general, (libros, revistas, periódicos, folletos), publicaciones periódicas, colección de literatura infantil y recursos electrónicos y/o digitales.

#### **4.3. COLECCIONES BIBLIOGRÁFICAS**

(IFLA/UNESCO) muestra que la colección de materiales dentro de la biblioteca escolar debe contar con un promedio de diez libros por cada alumno y un mínimo de 2500 títulos. Así mismo, la biblioteca debe tener materiales como música, videocasete, revistas, etc. suficientes para cubrir las necesidades de información tanto de los profesores como de los estudiantes y demás comunidad educativa. Por otro lado, no hay evidencia de la existencia de una colección de documentos producidos por docentes y estudiantes resultado de sus investigaciones. Una Biblioteca Escolar puede tener distintas colecciones bibliográficas, se mencionan a continuación las principales que deben existir en la misma:

#### 4.3.1. Colección de Referencia

Es aquella colección que permite al usuario realizar una consulta rápida, las obras de referencia también proporcionan al usuario información acerca de materiales bibliográficos que existen en determinados temas. Dentro de las obras de referencia se encuentran:

**Enciclopedias:** son el material de mayor utilidad dentro de la biblioteca, puesto que contienen variedad sobre distintos temas.

**Diccionarios:** son materiales con contenido alfabético con definiciones de una o más ciencias, los diccionarios son un elemento infaltable dentro de la biblioteca escolar independientemente de la especialidad que maneje.

**Bases de datos:** son aquellos recursos electrónicos que contienen información organizada en forma de programas de computador mediante el cual se pueden realizar selecciones de datos de manera rápida, caracterizándose de acuerdo a las diferentes unidades y usuarios que acceden a sus búsquedas y necesidades de información.

#### 4.3.2. Colección General

Se encuentra conformada por material pertinente a cada una de las áreas curriculares que se manejan en la institución y accesible a todo tipo de usuario. Se incluyen en esta categoría monografías, libros de texto, literatura (en diversos géneros literarios), entre otros (Osoro, 2002).

#### 4.3.3. Publicaciones Periódicas

Conformada por las obras que contienen una periodicidad, como son los periódicos, revistas y boletines de circulación periódica.

#### **4.3.4. Colección de Literatura Infantil**

Es la colección formada por materiales con características particulares como animaciones, fuentes, ilustraciones, entre otros. Estos materiales infantiles ayudan a fomentar las habilidades lectoras en los integrantes más pequeños de una comunidad educativa; por tanto, la colección de literatura infantil se conforma con todos los tipos de materiales como libros, enciclopedias, videos etc. Especial para el manejo de la población infantil.

#### **4.3.5. Recursos Electrónicos y/o Digitales**

Los recursos electrónicos y/o digitales dentro de una biblioteca escolar los componen software, programas y materiales en soportes ópticos. Para hacer uso de estos recursos se debe contar con una infraestructura adecuada para su consulta.

### **4.4. COLECCIÓN DE MATERIALES DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR**

(Fuentes Romero J. J., 2007) dice que la colección es todo lo que se refiere a la enorme y creciente diversidad de soportes y formatos con que hay que tratar; de no menor importancia es todo lo referido a la diversa tipología de bibliotecas pues, desde una pequeña biblioteca escolar o municipal hasta las grandes bibliotecas de las universidades y centros de investigación, la colección de materiales de una biblioteca es su motor y elemento central, comprenderemos que no estamos exagerando; ítem más: no se puede llevar a término un estudio completo de la colección si no tenemos en cuenta lo que se refiere al personal que con ella va a trabajar; otro tanto sucede respecto a las instalaciones, la organización, el presupuesto etc.

Por su parte (Tardon) afirma que la colección o fondo bibliográfico es el conjunto de materiales bibliotecarios que la biblioteca pone a disposición de los usuarios. La formación y el desarrollo de la colección es imprescindible para ofrecer servicios, en las prioridades de la biblioteca escolar las colecciones están antes que el personal, los

servicios y las instalaciones, pues cualquier deficiencia puede subsanarse con el tiempo, salvo no adquirir los documentos cuando están disponibles. Con todo el entorno electrónico modificará la configuración de las colecciones.

De acuerdo a los conceptos planteados por los autores se puede decir que la colección es aquella que está formada por todos los soportes tanto físicos como digitales, documentos ofrecidos por una biblioteca con el fin de satisfacer las necesidades de los usuarios, comprendiendo los ítems que tienen a nivel local y los recursos remotos, adquiridos a través de la biblioteca como las bases de datos y el OPAC.

#### **4.4.1. Características de la Colección de una Biblioteca Escolar**

(Educativas) por su parte indica que la colección de una biblioteca escolar debe responder a los siguientes requisitos:

**Adecuación a los alumnos:** La colección debe atender prioritariamente las necesidades de los alumnos, ya que el profesorado podrá acceder a otros centros más especializados.

**Variedad.** La colección de la biblioteca no debe limitarse a libros o materiales impresos sino que ha de incorporar además todo tipo de documentos audiovisuales y electrónicos que respondan a las necesidades informativas, formativas y de ocio de sus usuarios.

**Equilibrio.** Los organismos internacionales aconsejan que se guarde equilibrio entre las obras de ficción y de información para que la biblioteca pueda asumir adecuadamente sus funciones. Existen diversas pautas que pueden utilizarse como referencia para la constitución de las colecciones adaptadas a un centro educativo, pero como referencia general suele aconsejarse que la proporción sea de un 70% de obras informativas y un 30% de ficción.

**Actualización.** Los fondos de la biblioteca escolar deben ofrecer a sus usuarios una información actualizada que abarque todos los ámbitos del conocimiento. Para esto es

necesario que se incorporen nuevas adquisiciones, también se realice el expurgo a la colección ya existente permitiendo que la colección este en una constante renovación.

**Adaptación al currículo.** La colección debe contemplar de manera equilibrada todas las áreas curriculares, temas transversales y materias comunes, específicas y optativas de las diversas modalidades formativas que se imparten en el centro educativo.

**Interés.** Deben considerarse los documentos que reflejen aficiones e intereses de los alumnos, destinados a favorecer la lectura recreativa y de ocio.

**Atención a la diversidad.** La biblioteca escolar ofrece materiales adecuados, que estarán dirigidos a atender las necesidades de alumnos especiales braille, lenguaje de signos, etc.

**Construida entre todos.** La colección ha de concebirse como algo propio, por esta razón deben existir medios que permitan la participación de toda la comunidad educativa en la construcción de la colección.

**Bibliotecario.** Persona responsable de la biblioteca que debe tomar la iniciativa y en este sentido ha de coordinar y valorar las propuestas realizadas por los usuarios.

**Calidad.** En la colección se debe primar la calidad sobre la cantidad. Esto quiere decir que el fondo será variado, equilibrado y actualizado.

#### **4.5. GESTIÓN Y DESARROLLO DE COLECCIONES**

Abarca varias actividades como la determinación de los criterios de selección, evaluación de necesidades, proceso de adquisición, estudios del uso de la colección, evaluación, conservación, cooperación para compartir recursos, conservación y expurgo. Hoy se da gran importancia a la evaluación y a la gestión, y no solo al crecimiento. La colección exige un proceso organizativo amplio, ya lo llamemos gestión o desarrollo, también comporta tareas de: planificación, financiación y evaluación y uso; de formación, selección y adquisición.



(Gomez Hernandez, 2002) muestra que debe en las bibliotecas escolares acordarse un programa de desarrollo de colecciones para cumplir sus fines, se debe plantear de manera escrita y accesible haciendo una revisión controlada de acuerdo a los tiempos o planes establecidos por la biblioteca semestrales o anuales, este programa es una herramienta esencial que le permite a los bibliotecarios estudiar, analizar, evaluar y tomar adecuados criterios de selección respecto a las áreas que conforman a la biblioteca, las colecciones son el eje central de una biblioteca, por medio de sus servicios y catálogos muestran la riqueza y acervo bibliográfico que poseen para la respectiva satisfacción de información de los usuarios que integran una comunidad.

#### **4.6. DESARROLLO DE COLECCIONES EN LA BIBLIOTECA ESCOLAR**

Es una creación significativa del conocimiento y el desarrollo intelectual del usuario a través del material que dispone, basado en el concepto que se tiene alrededor del libro como base de la comunidad a quien debe servir; además, estar en permanente búsqueda para satisfacer las necesidades de los usuarios, en este caso la comunidad educativa (docentes, estudiantes y administrativos), también comprende un proceso de integración que permite observar, identificar y analizar las fortalezas y debilidades de la colección de materiales en una biblioteca.

La biblioteca escolar debe tener un programa de desarrollo de colecciones que constituye la base de los procesos para llevarlo a cabo requiere un amplio conocimiento de las necesidades de la comunidad que se va a servir, permitiendo contar con material idóneo para lograr satisfacer las necesidades de los usuarios, al aplicarlo se registrarán los procesos de selección y adquisición del material bibliográfico, con un manejo de las herramientas útiles para la selección de recursos de información, en donde se conformara una colección pertinente a dichas necesidades sin embargo es necesario conocer el concepto que ofrecen los distintos autores:

(Negrete Gutierrez M. D., 2003) dice que el concepto de desarrollo de colecciones debido principalmente a los montos crecientes de información, a la automatización y a

las restricciones económicas de espacio, aspectos que empezaron a cambiar el panorama en el que las bibliotecas habían venido operando. Enfatizando no solo la responsabilidad que tiene la biblioteca para utilizar el juicio crítico al construir colecciones de calidad, sino también la necesidad de llevar a cabo una adecuada administración de la calidad, cantidad y equilibrio temático de las colecciones que ingresan a la biblioteca.

La literatura especializada sobre el tema señala diversas definiciones del término “desarrollo de colecciones”, entre las cuales nos parecen las más importantes:

(Evans G. ) lo define como el proceso que permite identificar las fortalezas y debilidades de la colección de materiales de una biblioteca con base en las necesidades de los usuarios y los recursos de la comunidad, y el intento de corregir las debilidades que se detecten, con este proceso se busca obtener una colección bibliográfica que sea adecuada y útil para promover el desarrollo integral y cultural del usuario, basada en la actualidad, pertinencia y cobertura de la misma. (Michael) a su vez señala que el desarrollo de colecciones es el proceso para construir sistemáticamente las colecciones en la biblioteca, que sirvan para el estudio, la docencia, la investigación y otras necesidades de los usuarios. Por su parte (Osburn, 1983) lo define como un sistema de servicios al público, al que caracteriza por el proceso de toma de decisiones que determinan la conveniencia de adquirir y conservar materiales en la biblioteca.

“De las definiciones señaladas se complementan o mejor aún, enfocan el tema desde perspectivas complementarias. Evans resalta la posibilidad del desarrollo de colecciones como un proceso de planeación estratégica que reconozca las fortalezas y debilidades de la colección, así como la posibilidad de convertir las primeras en oportunidades y de corregir las segundas. Junto a esto, lo que Michael y Osburn apuntan como resultado de su análisis es una sistemática y concomitante toma de decisiones sobre la adquisición y conservación (y, por consecuencia el descarte) de materiales para fortalecer las colecciones”.

(Magrill, 1989) por otro lado, considera que el desarrollo de colecciones solo puede ser visto como la planeación de un proceso que considere toda información relevante que permita tomar decisiones para hacer una construcción racional.

El enfoque propuesto por la autora amplía la percepción del concepto “desarrollo de colecciones”, considerando el proceso que implica una planeación dentro de su contexto global, permite sistematizar y racionalizar todas las funciones que hay que llevar a cabo para construir colecciones adecuadas.

Común a las definiciones revisadas el concepto “desarrollo de colecciones” denota, de manera general, el proceso que se lleva a cabo en la biblioteca para orientar, formar, conservar y mantener colecciones coherentes y adecuadas que respondan de manera efectiva y oportuna a las necesidades y demandas de información de su comunidad usuaria.

(Negrete Gutierrez M. d.) en síntesis, dice que el desarrollo de colecciones es el proceso que permite satisfacer las necesidades y demandas de información de la comunidad mediante la formación de colecciones básicas y fortalecidas, tanto en alcance como en profundidad en todas las áreas y temas de su interés, que puede complementarse con el acceso y/o la disponibilidad de aquellos recursos que se localizan fuera de la biblioteca.

En este contexto se puede afirmar que los principales componentes del desarrollo de colecciones son los siguientes:

- 1 Los objetivos de la biblioteca.
- 2 La naturaleza de su comunidad y necesidades informativas.
- 3 Las políticas que rigen la selección, la adquisición y el descarte de materiales.
- 4 La evaluación de colecciones.

(Talavera Ibarra, 2005) muestra que tradicionalmente el desarrollo de colecciones tenía un sentido pasivo y se centraba en adquirir todo tipo de material bibliográfico con el fin de conformar un acervo documental, pero hacia 1980 se produjo un cambio de sentido conceptual, la separación, entre lo que es Selección - Adquisición y Desarrollo de Colecciones propiamente dicho, esta última orientada a satisfacer las necesidades de información de los usuarios en las unidades. Una de las principales características del desarrollo de colecciones es que es una herramienta de toma de decisiones de acuerdo a las metas propuestas por la unidad de información, además implica la planificación, manejo de presupuesto y asignación de recursos; el proceso de adquisición de materiales se hace a través de la selección, teniendo en cuenta criterios como: calidad, uso - demanda y costo.

El desarrollo de colecciones debe estar encaminado a apoyar los servicios creados en la unidad de información, estos servicios y las colecciones deberán estar cimentados sobre la base de un conocimiento claro de la información que quiere y necesita la comunidad a la cual se le presta el servicio (Evans E. , 2005). El comité del área de Desarrollo de Colecciones de la biblioteca escolar debe realizar un análisis de la comunidad con el fin de identificar algunas características como los datos demográficos, los roles de trabajo de sus usuarios, nivel educativo, valores, intereses generales, creencias etc., ya que entre más datos se recopilen de la comunidad, más efectivo será el Plan de Desarrollo de Colecciones; lo ideal de un estudio de comunidad, desde una perspectiva de una biblioteca es la identificación de una necesidad de información que es querida y a la vez exigida (Evans E. , 2005).

(Evans G. E., 2000) dice que el desarrollo de colecciones, en una unidad de información sería la representación más clara de la ley del menor esfuerzo, puesto que permitiría el acceso fácil a la información pertinente, a un bajo costo y en el menor tiempo posible.

Por su parte (Aguado, 2006 - 2007) dice que el desarrollo de colecciones es el elemento más importante a formular dado que permite un eficaz servicio a una

comunidad, por lo tanto en los últimos 20 años varios autores e instituciones se han dedicado a establecer un cuerpo teórico y conceptual que es vital conocer para quien emprenda la tarea del desarrollo de colecciones en las bibliotecas escolares; los planteamientos teóricos y conceptuales más importantes se tratan a continuación.

Así mismo (Padorno, 2009) se basa en los siguientes conceptos vertidos por diferentes autores que indican gestión y desarrollo de colecciones en la biblioteca escolar tomando a:

(Evans E. , 1995) aseguro que el desarrollo de colecciones en una biblioteca escolar “es un proceso universal en el que los bibliotecarios adquieren los materiales para cubrir las demandas de los usuarios”. Señalo seis elementos que componen este proceso y que mantienen entre ellos una relación dinámica e interactiva y secuencial:

1. Análisis de la comunidad (usuarios)
2. Políticas de desarrollo de las colecciones
3. Selección de material (toma de decisiones)
4. Adquisición de material (conocimiento de los proveedores)
5. Exclusión de material no imprescindible (Expurgo)
6. Evaluación

(Regos Varela, 1999) entiende por Programa de Gestión y Desarrollo de Colecciones “la realización de las siguientes tareas: la selección y adquisición de todo tipo de materiales informativos, en cualquiera de sus soportes; el acceso a las colecciones internas y externas, ya que sea en acceso directo, préstamo domiciliario, préstamo interbibliotecario, planes cooperativos de adquisiciones o a través de redes de telecomunicaciones, así como el acceso electrónico a bases de datos y otros recursos informativos de interés para el usuario; la disponibilidad y conservación de los materiales; la evaluación de las colecciones (tamaño, calidad, costes y uso); y el expurgo”. La gestión y desarrollo de colecciones implica, además el conocimiento real de la comunidad de usuarios y de sus necesidades informativas, estar al tanto de la

información actual, relevante y relacionada con las actividades y funciones de seleccionar, organizar, mantener y difundir la información.

(Romanos de Tiratel) afirma que el “desarrollo de colecciones” es un término que abarca “cierto número de actividades relacionadas con el desarrollo de colección de una biblioteca, incluyendo la determinación y coordinación de políticas de selección, la evaluación de las necesidades de los usuarios actuales y potenciales, la identificación de las necesidades de la colección, la selección de los materiales, la planificación de la participación en los recursos, el mantenimiento y descarte de la colección”.

(Gardner) define: “que el desarrollo de colecciones es una herramienta de planificación en cuanto a un mecanismo de comunicación. Su finalidad es clarificar objetivos y facilitar la coordinación y cooperación. Si está bien hecha debería servir como una herramienta de trabajo que provee las guías necesarias para llevar a cabo la mayoría de las tareas dentro del área de construcción de colecciones, debería ser una herramienta de trabajo cotidiana, algo que provee las respuestas para la mayoría de los problemas encontrados en la rutina diaria”.

De igual manera (Gonzalez Bruce, 1998) dice que el desarrollo de colecciones “constituye una herramienta que funciona como guía del trabajo diario, permite la planificación y brinda respuestas a los problemas cotidianos que se presentan”. Facilita la toma de decisiones y asegura la continuidad de los criterios adoptados más allá de los cambios que se susciten en los equipos de gestión, permite además una mejor distribución de los presupuestos asignados, en donde deber ser clara y flexible conteniendo los pasos de selección, los procedimientos y la evaluación de los diferentes materiales a incluir en la colección como así también los responsables de realizarla.

Por consiguiente (Geocities) portal comercial dedicado al mundo de la información en su vocablo propio de gestión y desarrollo de colecciones dice que es el “conjunto de procesos basado en el análisis de las necesidades de los usuarios tomando como

punto de partida, la elaboración y perfeccionamiento de políticas, garantizando un constante examen de las fortalezas y debilidades de la colección propia para obtener y retener solo las fuentes de información adecuadas para la satisfacción de las necesidades de la comunidad usuaria”.

#### **4.7. POLÍTICAS DE DESARROLLO DE COLECCIONES EN BIBLIOTECAS ESCOLARES**

“Se denomina Desarrollo de Colecciones a una creación significativa destinada a estimular el avance del conocimiento y el desarrollo intelectual del usuario a través del material del que dispone, basado en el concepto que se tiene alrededor del libro como base de la comunidad a quien debe servir; además, estar en permanente búsqueda para satisfacer las necesidades de los usuarios, en este caso la comunidad educativa”.

Pérez (1992) cita a Evans diciendo que el desarrollo de colecciones es el proceso de identificar las fortalezas y las debilidades de la colección de materiales de una biblioteca en términos de las necesidades de los usuarios y recursos de la comunidad. Este proceso se orienta a lograr que la colección bibliográfica sea adecuada, actual y pertinente para promover el desarrollo integral y cultural del usuario.

De igual manera Cadavid (1994) toma a Evans quien fija seis postulados para el desarrollo de colecciones enlazando la comunidad, la biblioteca escolar y el personal de selección, estos son:

1. Debe estar engranado principalmente a las necesidades de la comunidad más que a estándares abstractos de calidad;
2. Para ser efectivo debe responder al total de las necesidades, más que a la necesidad de usuarios específicos;
3. Debe llevarse a cabo con el conocimiento y la participación en programas cooperativos a niveles locales, regionales y nacionales;

4. Debe considerar toda clase de formas de presentación de los materiales para su inclusión en la biblioteca;
5. Ha sido, es y será siempre una labor subjetiva y por consiguiente prejuiciada y sujeta a errores;
6. No es algo que se aprenda completamente en clases o por medio de lecturas, sino es por la práctica efectiva y cometiendo errores que una persona se hace eficiente en este proceso.

Por lo anterior (Evans G. E., 2000) indica que para la implementación de una política de desarrollo de colecciones en la biblioteca escolar debe tener las siguientes herramientas:

- **Análisis de la Comunidad:** Involucra los datos que permiten establecer elementos de participación de la biblioteca escolar en el proceso de desarrollo de las colecciones.
- **Políticas de la Colección:** Se refieren a la forma adecuada de adquirir los materiales; ya sea, por medio de compra, donación o canje, estas políticas son base para el proceso de selección como una toma de decisiones.
- **Adquisición:** Las políticas de proceso de desarrollo de colecciones deben ser claras en el momento de adquirir algún material bibliográfico; ya que, el bibliotecólogo debe orientar de manera pertinente al docente y al personal administrativo.
- **Deselección o Descarte:** Este proceso debe realizarse por una persona que tenga experiencia en descartar material que por alguna circunstancia no cumpla con su objetivo en la biblioteca.
- **Evaluación de Colección:** Mide la calidad de la colección bibliográfica, de manera colectiva y cuantitativa, determinando la calidad del servicio que está ofreciendo la biblioteca.

Se puede concluir que la comunidad institucional necesita concentrarse en mejorar la calidad de las colecciones proponiendo un comité interno conformado por directivos,



docentes, estudiantes, padres de familia, para que, junto con el bibliotecario se establezcan las Políticas de Desarrollo de Colecciones en la biblioteca escolar sin importar los soportes en los cuales se encuentra la información.

Por lo tanto (Evans. et. al., 2000. p.70) afirma que las Políticas de Desarrollo de Colecciones se constituyen en el elemento más importante dentro del Proceso de Desarrollo de Colecciones en las bibliotecas escolares. Las políticas de Desarrollo de Colecciones son fundamentalmente un documento de consulta en donde es un mecanismo de comunicación con la comunidad y con quienes proveen los fondos de financiamiento.

En la misma línea (Evans E. , 2005) indica que la finalidad de la política de desarrollo de colecciones consiste en:

- Informar sobre naturaleza y alcance de la colección
- Informar a cada uno las prioridades de la colección
- Permite informar las prioridades de la organización con respecto a la colección
- Generar algún grado de compromiso para alcanzar los objetivos de la organización
- Dar estándares para la inclusión o exclusión del material bibliográfico
- Reducir el interés individual y la tendencia personal del seleccionador en cuanto a las temáticas. Proporcionar entrenamiento y orientación al nuevo personal
- Asegurar un grado de consistencia en la colección
- Guiar al personal en el manejo de las inquietudes y quejas de los usuarios
- Ayudar en la evaluación y descarte de la colección
- Asignar de manera racional el presupuesto
- Constituirse en un documento de comunicación con los usuarios y con la organización de la cual depende su financiación
- Mediar para evaluar el funcionamiento del programa de Desarrollo de Colecciones

- Proveer información sobre el objetivo del Desarrollo de Colecciones al personal ajeno a la institución

Por lo anterior (Evans E. , 2005), señala seis principios como fundamento filosófico del desarrollo de colecciones:

1. Podría ser la base primordial que identifica las necesidades de la comunidad y estar de acuerdo con los estándares cualitativos; también equilibrar una necesidad que puede ser a largo plazo (cinco años en el futuro), no necesariamente una necesidad inmediata.
2. Ser efectiva, responder a las necesidades de la comunidad en su totalidad, no sólo de los usuarios reales sino también de los potenciales.
3. Podría involucrarse con el conocimiento y la participación en programas cooperativos a nivel local, regional, nacional e internacional.
4. Considerar toda clase de formatos y soportes en que se presente la colección.
5. Tratar de evitar la subjetividad. Esto es difícil y algunos sostienen que este proceso fue, es y siempre será subjetivo, ya que la intervención de los valores personales del seleccionador nunca puede omitirse.
6. No es completamente un aprendizaje en el salón de clase o desde la lectura (basarse no únicamente en la teoría). Solo a través de la práctica, tomando riesgos y aprendiendo desde los errores podría una persona llegar hacer eficiente en el proceso del desarrollo de colecciones.

#### **4.7.1. ELEMENTOS DE UNA POLÍTICA DE DESARROLLO DE COLECCIONES**

Los elementos que constituyen una política de Desarrollo de Colecciones (Evans. et. al., 2000. p.73-83.) son:

##### **Descripción**

El primer elemento a tener en cuenta en las políticas de Desarrollo de Colecciones es hacer una declaración clara de los objetivos de la biblioteca teniendo en cuenta:

- a. Misión y objetivos de la organización: se debe consignar la misión de la biblioteca de tal forma que vaya alineada con la misión de la institución de la cual depende, hacer una descripción general de los servicios que se prestan a la comunidad, determinar la composición de la misma y analizar los cambios que ha experimentado.
- b. Identificar a los usuarios de la biblioteca: ¿Quiénes son nuestros usuarios primarios?
- c. Declarar los parámetros de la colección. ¿Qué campos temáticos la biblioteca coleccionará? ¿Habrá alguna limitación sobre los tipos de formatos que harán parte de la colección?
- d. Describir detalladamente los tipos de programas o necesidades de la comunidad que la biblioteca debe satisfacer.

### **Detalles de las áreas temáticas y formatos que se van a coleccionar**

En la política escrita deben quedar consignados las áreas temáticas, el tipo de materiales a coleccionar y los usuarios primarios específicos por cada área temática.

- a. Determinar los segmentos de la comunidad a los cuales se prestará el servicio la unidad de información ejemplo: estudiantes de pregrado, posgrado e investigadores.
- b. Debe quedar claro, qué tipos de soportes van hacer parte de la colección como libros, revistas, casetes, videos, etc.

En esta sección se deberá hacer una declaración clara de quien será el responsable de la selección, qué directrices utilizarán para tomar decisiones.

### **Temáticas varias del desarrollo de colecciones**

Esta sección de la declaración de la política de Desarrollo de Colecciones tiene en cuenta las donaciones, los aspectos de eliminación y descarte, así como una sesión de quejas y censuras. En las políticas de Desarrollo de Colecciones la selección, adquisición, descarte, evaluación, donación y canje deben ir por separado, pero todas estas deben tener una relación con la política general.

Es importante tener en cuenta que la biblioteca escolar debe establecer un vínculo con la comunidad, hacer que participen más en las decisiones y políticas que están orientadas a mejorar la calidad del servicio de la biblioteca para la comunidad en general. El bibliotecólogo o la persona asignada, para tal fin, debe tener en cuenta los gustos por la lectura, necesidades, capacidades y hábitos de su comunidad para poder ofrecerles una mejor selección en la colección de: libros de información, poesía, cuentos y novelas clásicas y contemporáneas, libros de arte, ciencia y tecnología, juegos, material teórico y conceptual que apoye la formación del educador, etc. Esto hace que la biblioteca escolar mantenga un nivel de vida cultural elevado en su comunidad, sólo con el hecho de complacerlos en sus gustos o hábitos lectores “una colección seleccionada y desarrollada conforme a los intereses y necesidades de los usuarios, proporciona mayor accesibilidad, recuperación y diseminación de la información” (Pérez, et. al., 1992. p.51).

#### **4.7.2. Evaluación**

Es la actividad en la que se somete a una observación física, de calidad, contenido, utilidad, actualidad, pertinencia y apreciación del material bibliográfico de la biblioteca escolar, también se analiza detalladamente el valor intelectual, cultural y social de la colección, en cuanto al servicio que presta a su comunidad para obtener los objetivos y las metas propuestas.

En este proceso sistemático se realiza un control de acuerdo con los resultados que se van dando, para así detectar fallas dentro del proceso y adecuarla al objetivo que se pretende alcanzar. Se debe tener en cuenta dar respuesta a: qué (naturaleza), por qué

(fundamentación), para qué (objetivos), cuándo (metas), dónde (localización o lugar), cómo (metodología), quiénes (recursos humanos) y con qué (recursos materiales y financieros).

Para (Lacanster, 1996) evaluar una colección es determinar lo que una biblioteca debería tener y no tiene, así como lo que tienen pero no debería tener a través de factores tales como: calidad y conveniencia de las publicaciones, su obsolescencia, los cambios en los intereses de los usuarios, al igual que la necesidad de aprovechar al máximo los limitados recursos económicos. La finalidad que tiene la evaluación de una colección es: mejorar la política de desarrollo de la colección, mejorar la política de préstamo e índices de duplicación, o para apoyar decisiones relacionadas con la decisión del espacio. Él propone algunas razones por las cuales se debe elaborar la evaluación de los servicios que proporcionan una biblioteca.

El objetivo principal de la evaluación de colecciones es llegar a prestar un óptimo servicio y beneficiar a los usuarios en la calidad de la información, esto depende de factores tanto internos como externos.

En los factores internos se comprueba si los objetivos que menciona la biblioteca sobre el mejoramiento del servicio se están cumpliendo y en los factores externos se determina la capacidad de participación en el programa cooperativo, la adecuación a normas, la presión de los usuarios por mejores recursos y servicios.

#### **4.7.3. Selección**

La biblioteca con el propósito de conservar, difundir y hacer accesible el conocimiento generado a través del tiempo tiene la necesidad de reformar todo lo que corresponde al funcionamiento adecuado de la biblioteca en bienestar de la comunidad. Además, debe ajustarse a los progresos tecnológicos, de conocimiento y diversidad de usuarios, para así, facilitar el acceso y utilización de la información.

Por lo tanto (Carreras, 1997) para tal fin, supone que la selección y adquisición de material (este concepto ha sido replanteado por Evans como desarrollo de colecciones) por parte del personal de la biblioteca, de la institución y de los usuarios. Requiere de una revisión continua, bien sea, para incorporar nuevas publicaciones, obtener aquellas que por cuestiones económicas o de otra índole, han sido imposible adquirir o para excluir lo obsoleto y/o viejo en beneficio de los requerimientos de los usuarios. “En una biblioteca la selección de libros y otros documentos es distinta según la orientación y la importancia de la misma. En cualquier caso, sin embargo, debe ser un trabajo llevado a cabo cuidadosamente, con gran curiosidad hacia la actualidad social y cultural, teniendo en cuenta los intereses de la colectividad a cuyo servicio está la biblioteca”.

La selección del material por consiguiente, debe seguir unos criterios enfocados en: recursos, políticas institucionales, vigencia de la información, usuarios, áreas del conocimiento, tipo de colección, nivel, valor (cuantitativo y cualitativo), naturaleza y calidad del material, entre otros, y un proceso de evaluación que garantice la excelencia del servicio. Este proceso debe estar encaminado a satisfacer las necesidades de la comunidad, ser efectivo, objetivo y considerar toda clase de formatos y soportes en que se presenten los materiales.

Se debe tener en cuenta que las bibliotecas escolares se rigen a través de una política nacional de selección y adquisición de material emanada por el Ministerio de Educación Nacional, la cual permite a las instituciones educativas oficiales la adquisición de material.

“Artículo 102” (Ley General de Educación): Textos y materiales educativos. El Gobierno Nacional a partir de 1995, destinará anualmente para textos y materiales o equipos educativos para uso de los estudiantes de las instituciones educativas del Estado o contratadas por éste, un monto no menor a la cantidad resultante de multiplicar el equivalente a un salario mínimo legal mensual, por el número total de los educadores oficiales.

“Artículo 42” (Decreto 1860 agosto 3 de 1994. Capítulo 5: Orientación curricular): Bibliobanco de textos y biblioteca escolar. En desarrollo de lo dispuesto en los artículos 138 y 141 de la Ley 115 de 1994, los textos escolares deben ser seleccionados y adquiridos por el establecimiento educativo, de acuerdo con el proyecto educativo institucional, para ofrecer al alumno soporte pedagógico e información relevante sobre una asignatura o proyecto pedagógico. Debe cumplir la función de complemento del trabajo pedagógico y guiar o encauzar al estudiante en la práctica de la experimentación y de la observación, apartándolo de la simple repetición memorística.

“Cada biblioteca escolar está en la posibilidad de crear sus propias políticas de selección y adquisición de material de acuerdo con proceso evaluatorio y continuo de las fuentes, teniendo en cuenta la participación de la comunidad (bibliotecario, docentes, personal administrativos, estudiantes), que busque brindar lo mejor al usuario en los aspectos cualitativo (contenido temático, calidad del material, uso) y cuantitativo (tamaño de la colección, cantidad de ejemplares por usuario). La selección de la colección debe desarrollarse a partir de un plan bien definido que este sujeto a políticas y procesos flexibles, con un criterio amplio sobre lo que se quiere tener en la colección bibliográfica”.

#### **4.7.4. Adquisición**

Por otro lado la adquisición, a diferencia de la selección, es un proceso netamente administrativo, supeditado por la administración financiera de la institución; en este caso, del Ministerio de Educación Nacional o en caso contrario, si existen, de las políticas de desarrollo propias de la institución tiene como finalidad proveer a la biblioteca de todo tipo de material bibliográfico con el fin de suplir las necesidades de los usuarios mediante una selección previa para adquirir el material bibliográfico, teniendo en cuenta la evaluación y selección previa, existen dos modalidades por pago o gratuidad como señala (Pérez, 1992).

**a. Mediante pago:** Cuando se hace la compra directa con el editor e indirectamente por medio de un agente que se encarga de las operaciones técnicas y financieras. Se requiere la inversión de un presupuesto fijo o de fondos adicionales. Es importante conocer fuentes de información sobre editores distribuidores y librerías entre otros proveedores, evaluando constantemente el costo para alcanzar un balance equilibrado de las colecciones.

**b. Gratuidad:** Es un contrato o convenio por medio del cual diferentes unidades de información intercambian publicaciones de todo tipo y se basa en el mutuo consentimiento de las partes, en principio no está sujeto a fórmula alguna y puede establecerse por una simple carta, pero de carácter formal.

Se subdivide en:

- **Canje:** mediante el envío recíproco de documentos de una unidad de información a otra.
- **Donación:** legado de un fondo o colección privada, donaciones espontáneas y periódicas.
- **Depósito legal:** los productores de documentos están obligados a remitir cierto número de ejemplares a varios organismos, aunque sólo beneficia a bibliotecas nacionales o depositarias.

Por lo tanto (Evans E. , 1995), establece que en el proceso de adquisición debe seguir un plan minucioso y ordenado, que se describe en cuatro etapas:

- La selección previa, que constituye de una tarea intelectual y profesional.
- El pedido propiamente dicho que incluye previamente la verificación bibliográfica, la elección de proveedor, las órdenes de compra y la organización en ficheros manuales o en registros automatizados.
- La recepción de los documentos y pago o cancelación de las facturas cuando la adquisición es por compra o el acuse de recibo y agradecimientos cuando es por canje o donación.



- La difusión que informa sobre las nuevas adquisiciones.

#### **4.7.5. Deselección o Descarte**

(Evans. et. al., p.83) define el proceso deselección o descarte como la práctica de separar, retirar o transferir de la colección, títulos sobrantes, ítems de escaso uso y materiales no utilizados.

De igual manera (Dobra, 1997), dice que este proceso se lleva a cabo con la finalidad:

- Retirar las obras no útiles o sin vigencia y las que deberán ser separadas, encuadradas o reemplazadas por nuevas ediciones.
- Aprovechar mejor los anaqueles, los espacios de la biblioteca y el tiempo disponible para el orden y la búsqueda de material.
- Ofrecer una colección actualizada y útil que garantice y jerarquice la calidad del servicio bibliográfico.
- Se debe efectuar una cuidadosa revisión del material, antes de tomar una decisión sobre:

#### **El contenido y las condiciones físicas:**

Obras con mensajes que carecen de cierto valor, como:

- a) Información errónea y ediciones no vigentes (ciencias, técnicas medicina, geografía, comunicaciones, etc.);
- b) Contenidos muy superficiales;
- c) Literatura mediocre;
- d) Adaptaciones literarias o versiones poco serias;
- e) Traducciones incorrectas;
- f) Obras en varios volúmenes incompletos, etc.

- a) Ediciones de mala encuadernación e impresión incorrecta (Ej., letra ilegible, gráficos, ilustraciones o imágenes deficientes, incompletas en volúmenes, etc.)
- b) Material de aspecto rechazable o muy deteriorado que presenta manchas, hongos, papel sucio, mutilación o falta de páginas, etc.

(IDIPROM) señala que el material una vez descartado de la colección por los diferentes factores mencionados se debe:

- Retirar de circulación definitiva para destruir, vender como papel, entregar a bibliotecas que lo requiera.
- Llevar a restauración o encuadernación las obras recuperables.
- Conservar en depósito obras valiosas y de antigua edición.
- Efectuar canje y donación a otras bibliotecas de títulos repetidos, no útiles por su grado de especificidad, etc.

## **4.8. MARCO INSTITUCIONAL**

### **4.8.1. RESEÑA HISTÓRICA**

(Colegio Palermo, 2012) ubicado en la ciudad de Bogotá Cra 23 No. 49 - 37 de la localidad de Teusaquillo surgió circunstancialmente como parte de los planes urbanísticos oficiales y/o privados que debían proveer para los nuevos sectores residenciales, espacios públicos adecuados (parques, plazoletas, alamedas) y escuelas o colegios capaces de atender a los barrios de las clases medias u “obreras”, como se les denominada en la época.

El terreno donde se construyó el Colegio Palermo de Bogotá, hizo parte de la Urbanización Palermo S.A. de propiedad de la firma Ospinas y Cía., firma gerenciada por Mariano Ospina Pérez, que mediante escritura 656, Notaria 4 de 06/ 12/ 1935 aparece una zona para uso escolar que indica así: “zona marcada con letras E, F, G, H, destinada para construcciones escolares, de 70m de longitud por 57m de ancho o sea una superficie de 3990m<sup>2</sup>.

La biblioteca se fundó junto con la institución educativa en el año 1956 y remodelada el año 2005, tiene como finalidad facilitar el acceso y la difusión de los recursos de información y colaborar en los procesos de enseñanza y aprendizaje apoyados en el PEI (Proyecto Educativo Institucional).

#### **4.8.2. EL COLEGIO COMUNIDAD DE APRENDIZAJE**

Quintero (2012) muestra el valor esencial que infunde el Colegio Palermo de Bogotá en su comunidad educativa del aprendizaje que se asume como comprensión, y se enseña para la comprensión. Todos los participantes están activos: los estudiantes interesados en lo que aprenden, los maestros pensando más en lo enseñado y los padres y madres de familia acompañando a sus hijos e hijas en el proceso. La real comprensión depende de lo que se puede hacer con ella, es el hacer el que muestra la comprensión con fluidez y flexibilidad. En este colegio se quiere que cada uno de los estudiantes, de los niños y niñas que asisten diariamente, juegue con lo que saben y no solo que digan lo que saben. Se aprende en la comprensión para aplicar, criticar, actuar y transformar desde los tópicos generativos y las metas de comprensión.

Es aquí que la educación no tiene como meta únicamente la instrucción y la capacitación profesional orientadas a los intereses económicos, sino también, y de modo innegable, el fortalecimiento de la ciudadanía, la elevación de la dimensión espiritual, cultural, afectiva, integradora, o sea, la construcción del desarrollo de la dimensión psicosocial y ética del sujeto y de la humanidad. En importante, desde esta esquina, insistir en la recuperación del sentido de institución social tanto de la educación como de la evaluación. Más allá de la educación como capacitación para la gestión y desarrollo de la vida práctica cotidiana y de la evaluación para la medición, la clasificación, el control y la rendición de cuentas. Todo ello se debe contribuir a la formación intelectual autónoma, a la lectura crítica de la historia y a la formación de conciencia sobre el papel del conocimiento en la transformación de pensamiento y de sociedad.

## 5. METODOLOGÍA

En este trabajo, se empleó *un enfoque mixto* entendido, según Hernández (2006), como un proceso que recolecta, analiza y vincula datos cuantitativos y cualitativos en un mismo estudio o una serie de investigaciones para responder a un planteamiento del problema (Mixta, 2012). Es aquí en donde el autor nos invita a manejar adecuadamente la lógica deductiva e inductiva para su respectiva aplicación al planteamiento del problema por medio de la recolección y análisis de los datos plasmados en el informe del estudio que se está realizando.

En cuanto al método de esta investigación se utilizó, el estudio de caso que según (Hernandez, 2008) se podría definir como una investigación sobre un individuo, grupo, organización, comunidad o sociedad que es visto y analizado como una entidad, en este caso se hace referencia a evaluar el uso de las colecciones físicas que realizan los estudiantes de educación básica primaria, secundaria y media, describir para qué fines emplean las colecciones de la biblioteca escolar del Colegio Palermo de Bogotá los docentes de la institución e identificar la gestión que realizan de las colecciones físicas los bibliotecarios del colegio Palermo de Bogotá.

Según Hernández Sampieri (2010) los estudios de caso mixtos se caracterizan porque el proceso de recolección de datos puede ser cuantitativo y cualitativo, lo cual fortalece la amplitud e importancia de la investigación.

Además, Hernández Sampieri y Mendoza (2008) indican que a un estudio de caso le sigue un diseño mixto secuencial debido a que el ámbito de aplicación es un solo estudio de caso y en una primera etapa se aborda cuantitativamente y en la segunda etapa se estudia desde una perspectiva cualitativa o viceversa.

## **5.1. TÉCNICAS DE RECOLECCIÓN DE LA INFORMACIÓN**

### **5.1.1. La entrevista**

(Pardinas, 2008) muestra a la entrevista como una conversación generalmente oral entre dos seres humanos de los cuales uno es el entrevistador y otro es el entrevistado. El papel de ambos puede variar según el tipo de entrevista. El autor indica que se basa este instrumento en la comunicación interpersonal entre el investigador y el sujeto de estudio con el fin de obtener respuestas verbales a los interrogantes planteados sobre el problema propuesto, en donde este método permite también obtener una información completa, en donde a través de esta el investigador puede explicar el propósito del estudio y especificar de manera clara, concisa y precisa la información que necesita.

El propósito de la entrevista es obtener respuestas sobre el tema, problema o tópico de interés planteado en los términos, el lenguaje y la perspectiva del entrevistado (“en sus propias palabras”). El “experto” en si es el mismo entrevistado, por lo que el entrevistador debe escucharlo con atención y cuidado, lo que interesa es el contenido y la narrativa de cada una de las respuestas, es importante que el entrevistador genere un clima de confianza con el entrevistado desarrollando empatía con el porque las situaciones son diferentes y el entrevistador debe adaptarse.

Por consiguiente (Bernal Torres, 2010) dice que una entrevista de tipo no estructurada se caracteriza por su flexibilidad, ya que en esta se determinan previamente los temas que se van a tratar, la cual se aplicó a la bibliotecóloga, cuyo objetivo es: identificar la gestión que realizan de las colecciones físicas los bibliotecarios del colegio Palermo de Bogotá. Durante la entrevista el entrevistador puede definir la profundidad del contenido, la cantidad y el orden de las preguntas o cuestiones por tratar con la persona a entrevistar en este caso la bibliotecóloga.

Por lo anterior la entrevista se aplicó a la bibliotecóloga en un conjunto de preguntas cerradas incluyendo algunas preguntas abiertas que permitan recoger aspectos críticos

que pueda que no sean recogidas en un formato de preguntas cerradas exclusivamente.

### **5.1.2. La encuesta**

(De Canales & De Alvarado, 1994) indican que este método consiste en obtener información de los sujetos de estudio proporcionadas por ellos mismos, mediante la encuesta se puede recoger gran cantidad de datos tales como actitudes, gustos, preferencias, intereses, opiniones, conocimiento, comportamiento etc. Es así como la encuesta permite reflejar el estado de diversos factores en el cual una vez aplicado este instrumento de investigación se procede a tomar medidas correctivas, conclusiones y recomendaciones a futuro. El éxito de los resultados de la encuesta depende en gran parte de su elaboración en el cual se deben diseñar las preguntas de forma clara y sencilla que permitan al encuestado comprender dicha herramienta.

De igual manera, la investigación se apoyó en la entrevista semiestructurada que se desarrolló con la profesional encargada de la biblioteca escolar del Colegio Palermo de Bogotá el 22 de noviembre del 2015 y las 95 encuestas donde se aplicaron 76 encuestas a los estudiantes de educación básica primaria, secundaria y media y 19 encuestas a los docentes con una serie de preguntas, de tipo cerrado.

### **5.1.3. Población y muestra**

Se realizó un muestreo de la población que conforma el Colegio Palermo de Bogotá: bibliotecóloga, docentes y estudiantes de las jornadas académicas de la mañana y la tarde de educación básica primaria, secundaria y media del Colegio Palermo de Bogotá ubicado en la localidad de Teusaquillo.

En la etapa de investigación preliminar se realizó una consulta bibliográfica con la finalidad de recopilar y analizar la información relacionada con biblioteca escolar y

desarrollo de colecciones. Para la obtención de la información se utilizaron como instrumentos de recolección la entrevista y las encuestas.

#### **5.1.4. Identificación de la población objetivo.**

La población objetivo que se escogió fueron los docentes y estudiantes con un total de 880 personas que conforma la población del colegio del Colegio Palermo de Bogotá desagregados de la siguiente manera: 80 docentes y un total de 800 estudiantes de educación básica primaria, secundaria y media.

#### **5.1.5. Tamaño de la muestra para los estudiantes y docentes.**

##### **5.1.5.1. Estudiantes**

Por lo tanto (Díaz Rodríguez, 2015) afirma que para determinar la muestra representativa de los estudiantes se debe utilizar el muestreo aleatorio simple para una población finita, donde se supone que cada elemento tiene la misma probabilidad de ser seleccionado para integrar la muestra, además se desconoce la varianza y no hay estudios precedentes de este tipo la ecuación que se aplicará es:

$$n = \frac{Z^2 p q N}{N E^2 + Z^2 p q}$$

**Dónde:**

**Z** = Es el porcentaje de confianza con el cual se quiere generalizar los datos de la muestra a la población total (N).

**N** = Población

**p y q** = Probabilidad con el que se acepta y se rechaza la hipótesis que se quiere investigar. En este caso, no hay antecedentes de la investigación por lo que se utiliza  $p=q=0,5$ .

**E** = Es el porcentaje de error que se pretende aceptar en el momento de hacer la generalización. No son complementarios la varianza y el error. Generalmente se acepta un error muestral máximo de 10%.

**n:** Tamaño de la muestra.

Los datos de entrada utilizados para determinar el tamaño de la muestra mediante la fórmula de muestreo aleatorio simple con población conocida, son los siguientes:

<b>POBLACION CONOCIDA PARA UNIVERSOS MAYORES A 120 Y MENORES A 100.000</b>	
<b>Z</b>	
<b>1,64 (Equivalente a 90% de confianza)</b>	
<b>p (Probabilidad que el evento ocurra)</b>	
<b>0,5</b>	
<b>E (error que se espera cometer)</b>	
<b>0,09</b>	
<b>Población</b>	
<b>800</b>	
<b>n:Tamaño muestra</b>	
<b>76</b>	

En síntesis la aplicación de las encuestas se desagregó de la siguiente manera: i) 38 encuestas para los estudiantes de los cursos de primaria y, ii) 38 encuestas para los estudiantes de secundaria. Por lo tanto los estudiantes a encuestar representan el 9,5% de la población total.

#### **5.1.5.2. Docentes**



El número de encuestas se estableció por conveniencia teniendo en cuenta los siguientes criterios: i) la disponibilidad de tiempo, ii) su mayor conocimiento y, iii) la frecuencia de uso de las colecciones de la biblioteca.

En función de los criterios señalados se determinó encuestar a 19 docentes del colegio, para tal efecto se toman los siguientes datos:

*/ POBLACION TOTAL DE DOCENTES	% ENCUESTAS	ENCUESTAS
80	25%	19

## **5.2. FASES DE INVESTIGACIÓN**

El proyecto se desarrolló a partir de las siguientes fases:

### **5.2.1. Primera fase: Recolección de información**

Búsqueda, identificación, selección de lecturas y material bibliográfico pertinentes para el desarrollo de la investigación.

Consulta de fuentes orales y escritas, tales como:

Encargados de la biblioteca y funcionarios del colegio Palermo de Bogotá.

Sitio Web de la página oficial del colegio Palermo de Bogotá.

### **5.2.2. Segunda fase: Construcción del marco teórico**

Redacción y estructuración del marco teórico y conceptual del proyecto de investigación, mediante la búsqueda de información, criterios y conceptos de diversos autores, en todo lo relacionado con la biblioteca escolar y desarrollo de colecciones.

### **5.2.3. Tercera fase: Aplicación de los instrumentos de recolección de datos**

Visita y aplicación de los instrumentos de recolección de datos entrevista a la bibliotecóloga y encuestas a los docentes y estudiantes del Colegio Palermo de Bogotá.

#### **5.2.4. Cuarta fase: Análisis y tabulación de la información**

En esta etapa se procedió con la tabulación, organización y análisis de la información recolectada de los instrumentos de recolección. Para dicho fin se diseñó un formato en Excel para la entrevista y las encuestas, en el cual se registró la información de la población (bibliotecóloga, docentes y estudiantes de educación básica primaria, secundaria y media) de la biblioteca escolar del Colegio Palermo de Bogotá, con el fin de facilitar la organización y posterior análisis de los datos recolectados.

#### **5.2.5 Quinta fase: Propuesta de mejoramiento para el desarrollo de colecciones en la biblioteca escolar del Colegio Palermo de Bogotá.**

Presentación de los resultados obtenidos de la investigación y situación actual de las colecciones físicas de la biblioteca escolar del Colegio Palermo de Bogotá.

Elaboración y presentación del informe final.

#### **5.2.6. Síntesis de cumplimiento de los objetivos del trabajo de investigación**

<b>OBJETIVOS</b>	<b>INSTRUMENTOS METODOLOGICOS</b>
Evaluar el uso de las colecciones físicas que realizan los estudiantes de educación básica primaria, secundaria y media.	Encuestas a los estudiantes de educación básica primaria, secundaria y media.
Describir para qué fines emplean las colecciones físicas de la biblioteca escolar del Colegio Palermo de Bogotá los docentes de la institución.	Aplicación de las encuestas a los docentes.
Identificar la gestión que realizan de las colecciones físicas los bibliotecarios del colegio Palermo de Bogotá.	Entrevista semiestructurada a la bibliotecóloga.

## 6. RESULTADOS

A continuación, se presentan los resultados con los respectivos análisis de la entrevista y las encuestas realizadas, obteniendo un informe evaluativo y de gestión bibliotecológica, a partir del análisis e interpretación de la información recolectada.

El estudio se llevó a cabo en la biblioteca escolar del Colegio Palermo de Bogotá ubicada en la localidad de Teusaquillo, conformada por una población total de 881 personas desagregadas de la siguiente manera: la bibliotecóloga, 80 docentes y 800 estudiantes de educación básica primaria, secundaria y media. De dicha población, participaron en la investigación 76 estudiantes, 19 docentes y la bibliotecóloga para un total de 96 personas.

### 6.1 DATOS GENERALES DE ENCUESTAS A ESTUDIANTES:

Para la respectiva aplicación de las encuestas se procede a tomar los siguientes datos de la población de estudiantes que conforma el Colegio Palermo de Bogotá.

#### 6.1.1 Cursos – Número de estudiantes:

Para el desarrollo de las encuestas se tomó como población objetivo cuatro cursos desagregados en: 2 de primaria 304 - 503 y 2 cursos de secundaria 801- 1103 en cuales se encuestaron a 19 estudiantes por cada curso, según tabla No 1.

<b>Curso</b>	<b>No de Estudiantes por curso</b>
1103	19
801	19
503	19
304	19

*Tabla 1 – No de Estudiantes encuestados por curso*

De acuerdo a la tabla anterior, los participantes y encuestados de la población total de estudiantes fueron 76, que corresponde al 25 % de la población.

### **6.1.2 Edad de los encuestados:**

En los cuatro cursos encuestados, dos (2) de primaria y dos (2) de secundaria se encontraron estudiantes de diferentes edades, los cuales están en un rango entre 8 y 18 años, lo cual se muestra en la Tabla No 2.

<b>Edad (años)</b>	<b>No de Estudiantes</b>
8	4
9	10
10	10
11	11
12	3
13	3
14	7
15	10
16	8
17	6
18	4

*Tabla 2 – Cantidad de estudiantes por edad*

### **6.1.3 Género de los encuestados:**

Dentro de los encuestados en los cuatro cursos: 304 – 503 – 801 y 1103 del Colegio Palermo de Bogotá, se encontraron:

Genero	No de Estudiantes
Niñas	34
Niños	42

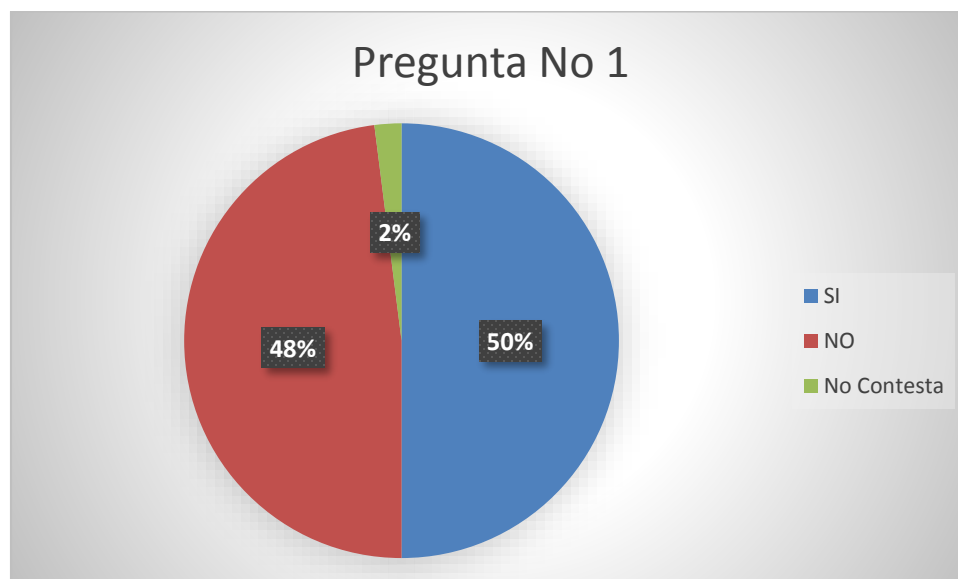
*Tabla 3 – Genero de los estudiantes encuestados*

De acuerdo a la cantidad de niños y niñas de la población encuestada, se denota que los niños corresponden al 55 % de los encuestados y las niñas son el 45 %.

## 6.2 PREGUNTAS A ESTUDIANTES DEL COLEGIO:

### 6.2.1 Pregunta No 1:

En relación a la pregunta No 1: *¿Usted utiliza la biblioteca? La utilización de la biblioteca se entiende con el acceso efectivo a dichos servicios.* Se encontró que de los 76 estudiantes encuestados, 38 si acceden a las colecciones de la biblioteca, por el contrario, 37 no acceden (una persona no contestó). En la Gráfica No 1 se denota que la mitad de los encuestados (50 %) si utiliza la biblioteca y aproximadamente el 48 % de los encuestados no utiliza la biblioteca.



*Grafica 1 – Diagrama Circular Pregunta No 1*

### 6.2.2 Pregunta No 2:

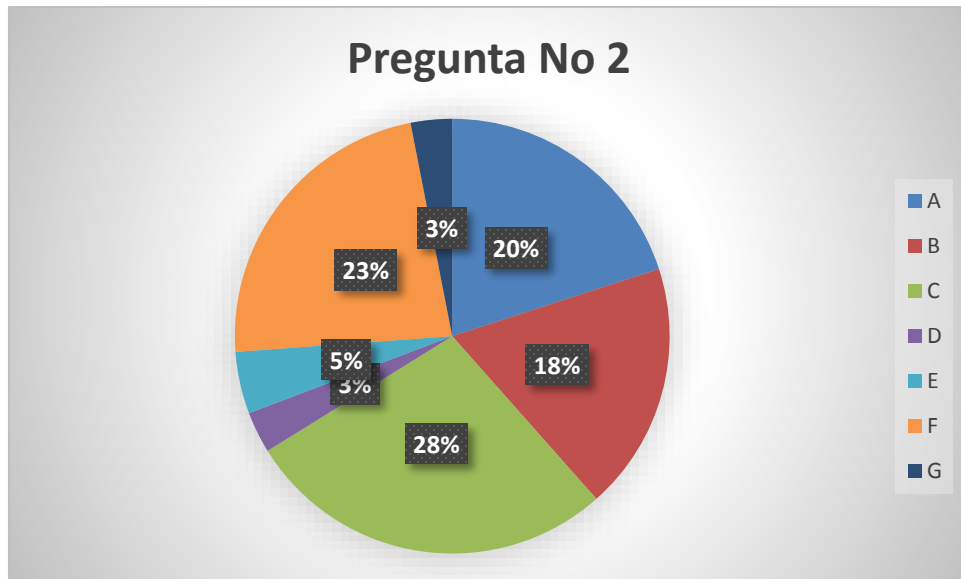
Con respecto a la pregunta No 2: *¿Porque no utiliza la biblioteca? Se pueden seleccionar varias opciones.* La frecuencia de la selección de las opciones se consolidó con las respuestas presentadas en la tabla No 4.

	Opciones	Cantidad de veces que se seleccionó la opción
A	La atención por parte del personal no es correcta	13
B	Nunca encuentro lo que busco	12
C	Los horarios no se ajustan a mis necesidades	18
D	Las condiciones ambientales no son buenas (ruido, climatización, iluminación).	2
E	No hay sitio	3
F	No la necesito	15
G	Otras (por favor especifique su respuesta)	2

*Tabla 4– Resultados Pregunta No 2*

De acuerdo a la tabla No 4, las “condiciones ambientales” y el hecho de que “no hay un sitio” solo representa el 6 % de la cantidad de veces que se seleccionaron dichas opciones. La opción de que “los horarios no se ajustan a la necesidades” tiene el 27 %, así como la opción de que “no se necesita” tiene el 22 %. Finalmente, se tiene que 37 estudiantes no contestaron, es decir que las opciones se tomaron de los 39 estudiantes que si contestaron. Es decir, una de las variables críticas a profundizar en futuros trabajos que permita mejorar los servicios de la biblioteca se relaciona con la flexibilidad de los horarios y su correspondencia con las necesidades de los usuarios, a su vez, se debe explorar las causas que hacen que los niños y niñas no necesiten los servicios de la biblioteca.

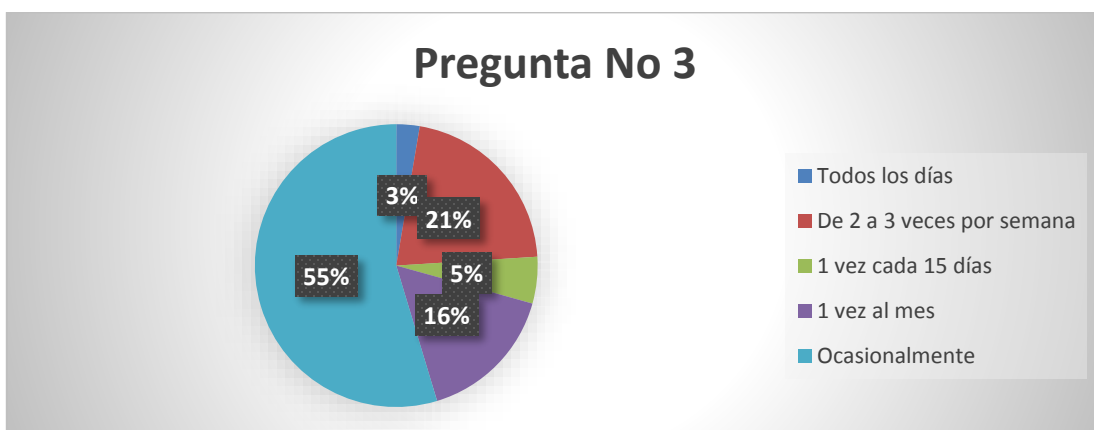
Dentro de las opciones se encontraba “otra (por favor especifique su respuesta)”, para esta opción dos estudiantes dijeron que no dejaban entrar y no dejan escoger algunos libros, estas opciones corresponde al 3 % de las opciones presentadas en la gráfica No 2.



Grafica 2 – Diagrama Circular Pregunta No 2

### 6.2.3 Pregunta No 3:

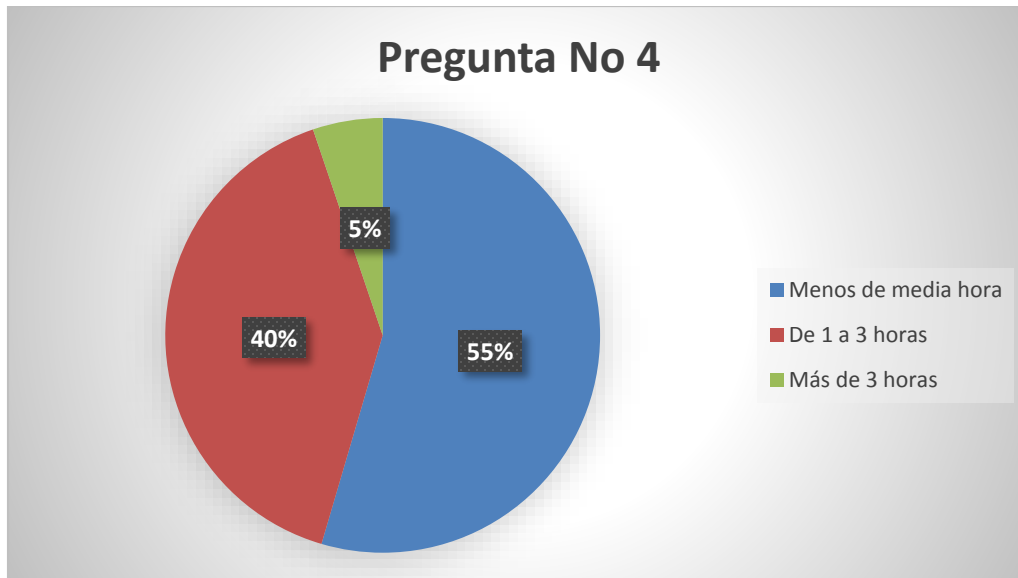
Con respecto a la pregunta No 3: *¿Con que frecuencia visita la biblioteca? Por favor seleccione una respuesta*; las respuestas de la frecuencia de la vista a la biblioteca se observa que el 55 % de los encuestados va ocasionalmente a la biblioteca, el 3 % va todos los días a la biblioteca, así como el 5 % va 1 vez cada 15 días a la biblioteca, grafica No 3.



Grafica 3 – Diagrama Circular Pregunta No 3

#### 6.2.4 Pregunta No 4:

Con base en la pregunta No 4: *¿Cuánto tiempo está en la biblioteca el día que la utiliza?* se obtiene que el 55 % de los encuestados está menos de media hora en la biblioteca cuando la utiliza, tan solo el 5 % dura más de tres horas en la biblioteca cuando la utiliza, estos resultados se presentan en la gráfica No 4



*Grafica 4 – Diagrama Circular Pregunta No 4*

En relación con los temas sobre el uso, frecuencia y tiempo que asiste a la biblioteca se logra identificar lo siguiente:

La variable del uso de la biblioteca obtuvo una valoración media según el indicador establecido. Logrando un peso del 50 % los estudiantes que usan la biblioteca y el 48 % no la utiliza. En cuanto a la variable de frecuencia obtuvo una valoración alta de 54 % asiste ocasionalmente a la biblioteca y en cuanto al tiempo que asiste a la biblioteca obtuvo una valoración alta de 55 % está menos de media hora cuando la utiliza

Por lo tanto dichos resultados son preocupantes ya que una biblioteca escolar (numeral 4.1., La Biblioteca Escolar Fundalectura) se entiende como un contexto de enseñanza y aprendizaje *para todos*, centrado en el estudiante, apoya el proceso académico de las instituciones y trabajando a la par con el PEI (Proyecto Educativo Institucional).

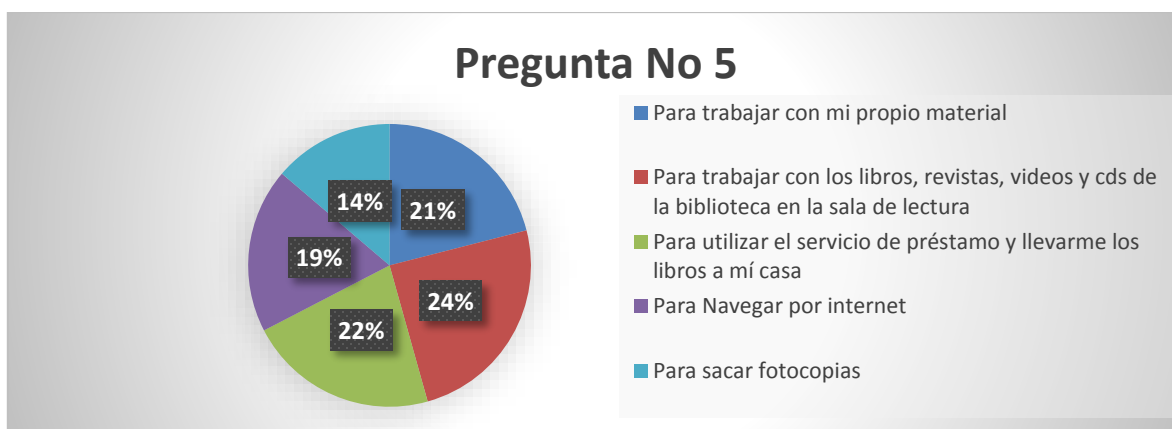


Es decir, que cerca de la mitad de los estudiantes no vayan a la biblioteca escolar afecta el desarrollo del currículo y muestra la necesidad de acciones de mejoramiento de fomento de la lectura e incentivos para adoptar actitudes investigativas por parte de la comunidad estudiantil. A su vez, esta valoración negativa del indicador de uso de la biblioteca no contribuye al desarrollo de habilidades de aprendizaje y actitud crítica de la realidad que les permita a los estudiantes interpretar, cuestionar valorar la información; y así, tener autonomía en la toma decisiones en forma equilibrada.

En la misma línea apoyados en los planteamientos de Gómez Hernández la biblioteca escolar debe ser el eje de la escuela, sobre esta se construye el proyecto curricular como parte del PEI (Proyecto Educativo Institucional), también debe ser la base de la mejora educativa, el motor del cambio de la sociedad colombiana. La biblioteca escolar debe ser el centro de recursos, materiales e información que permitan la ampliación del conocimiento, la diversión, el entretenimiento y apoyo para la consulta de los usuarios, también favorece el cumplimiento no solamente de objetivos académicos sino de acceso a la cultura en igualdad de condiciones.

#### **6.2.5 Pregunta No 5:**

Con respecto al desarrollo de la pregunta No 5: *¿Para qué fines utiliza las colecciones de la biblioteca? (puede seleccionar varias opciones)*, se tuvieron 138 respuestas en su totalidad para las 5 opciones, de las cuales el 24 % utiliza las colecciones para trabajar con libros, revistas, videos y cds de la biblioteca en la sala de lectura, por el contrario el 14 % utiliza las colecciones de la biblioteca para sacar fotocopias, denotando los resultados en la gráfica No 5.

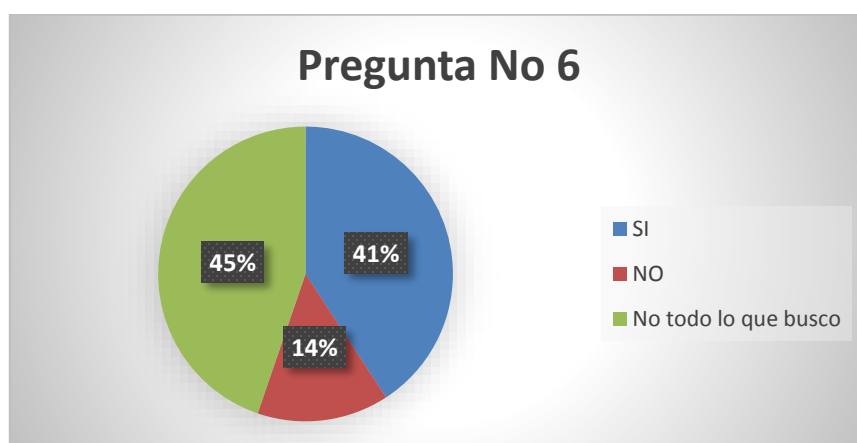


*Grafica 5 – Diagrama Circular Pregunta No 5*

#### 6.2.6 Pregunta No 6:

En relación a la pregunta No 6 *Cuando viene a buscar información (sobre un tema, un autor, etc.) ¿Encuentra lo que busca?*, se tiene que el 45 % de los encuestados encuentran lo que buscan cuando van a indagar la información, en cambio el 14 % no encuentra lo que busca y finalmente el 41 % no todo lo que busca lo encuentra, lo anterior, se muestra en la gráfica No 6.

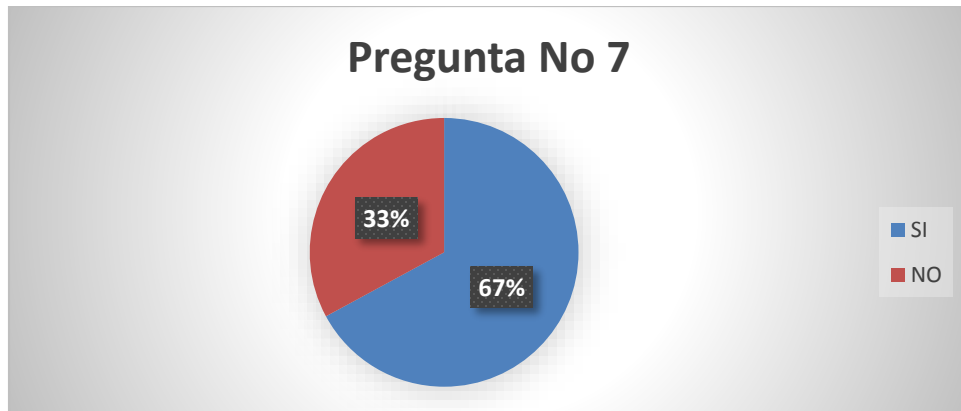
Este resultado se constituye en una barrera de acceso importante debido a que muestra el desajuste entre el desarrollo curricular con las colecciones de la biblioteca. Por lo tanto, se deben adelantar acciones de mejoramiento que permitan alinear la política de desarrollo de colecciones con los planes y currículos de la institución.



*Grafica 6 - Diagrama Circular Pregunta No 6*

### 6.2.7 Pregunta No 7

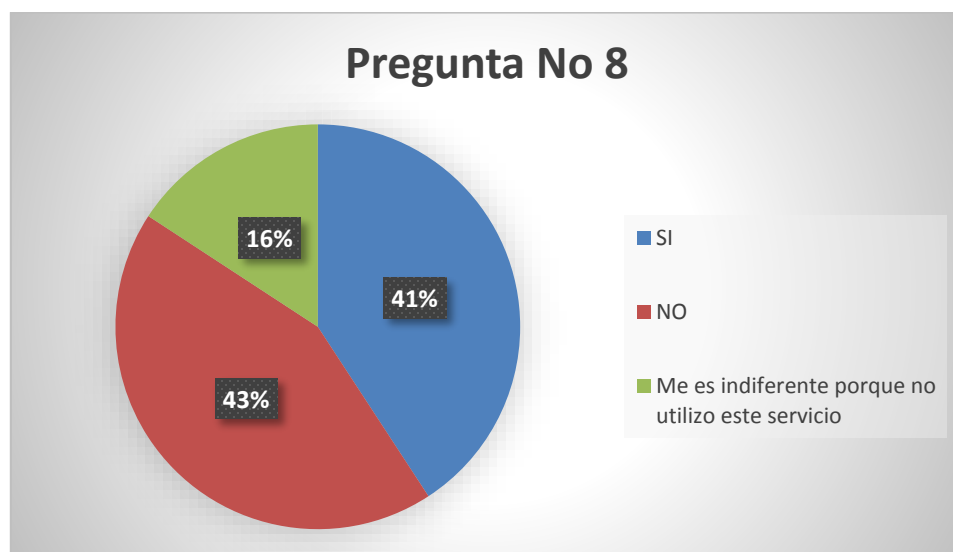
Para el desarrollo de la pregunta No 7 *¿Tiene conocimiento sobre el servicio de préstamo externo en la biblioteca?*, se tiene que el 67 % de los encuestados si tiene conocimiento sobre el servicio de préstamo externo en la biblioteca, por el contrario el 33 % no tiene conocimiento, los resultados se denotan en la gráfica No 7.



Grafica 7 - Diagrama Circular Pregunta No 7

### 6.2.8 Pregunta No 8

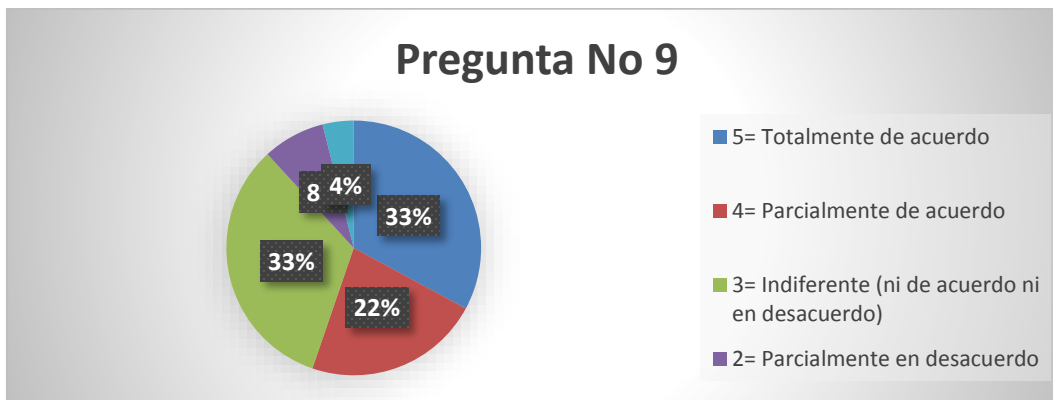
Con respecto a la pregunta No 8 que depende de la pregunta No7: *En caso afirmativo: ¿Ha usado el servicio de préstamo externo?*, se tiene que el 43 % de los encuestados no ha usado el servicio de préstamo externo, por el contrario el 41 % si lo ha usado y el 16 % le es indiferente porque no utiliza este servicio, resultado denotados en la gráfica No 8.



Grafica 8 - Diagrama Circular Pregunta No 8

### 6.2.9 Pregunta No 9

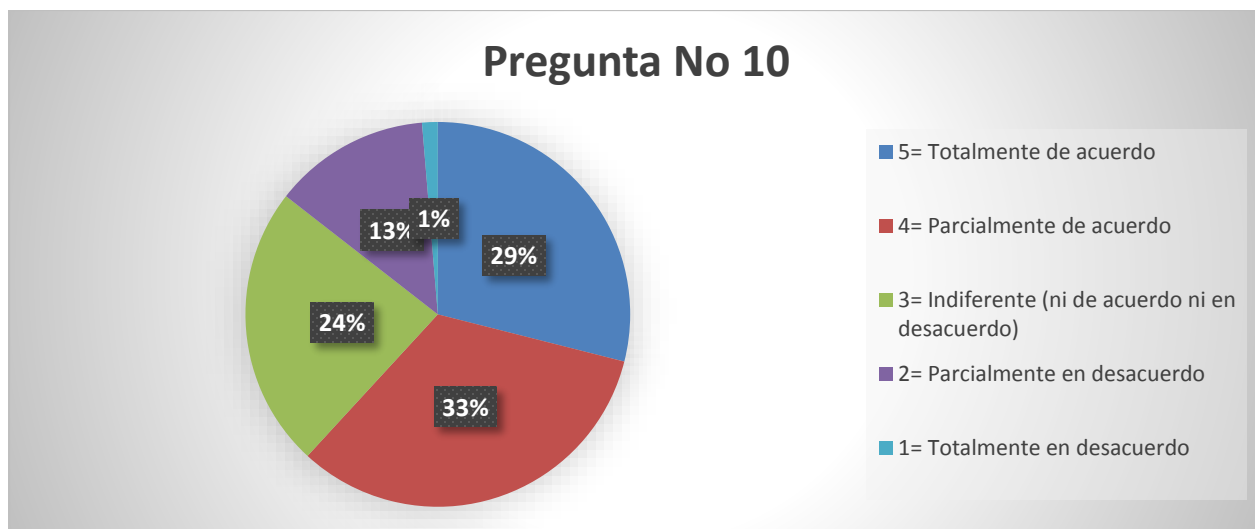
A partir de la pregunta No 9 *Las colecciones de la biblioteca escolar me ayuda a cumplir con los trabajos y tareas solicitadas por los docentes*, el 33 % de los encuestados está totalmente de acuerdo en que las colecciones de la biblioteca escolar le ayuda a cumplir con los trabajos y tareas solicitadas por los docentes, así como el 33 % le es indiferente, por el contrario el 4 % está totalmente en desacuerdo, los resultados se denotan en la gráfica No 9. Los resultados de esta pregunta están en consonancia con los hallazgos detectados en las preguntas anteriores debido al desajuste ya citado.



Grafica 9 - Diagrama circular Pregunta No 9

### 6.2.10 Pregunta No 10:

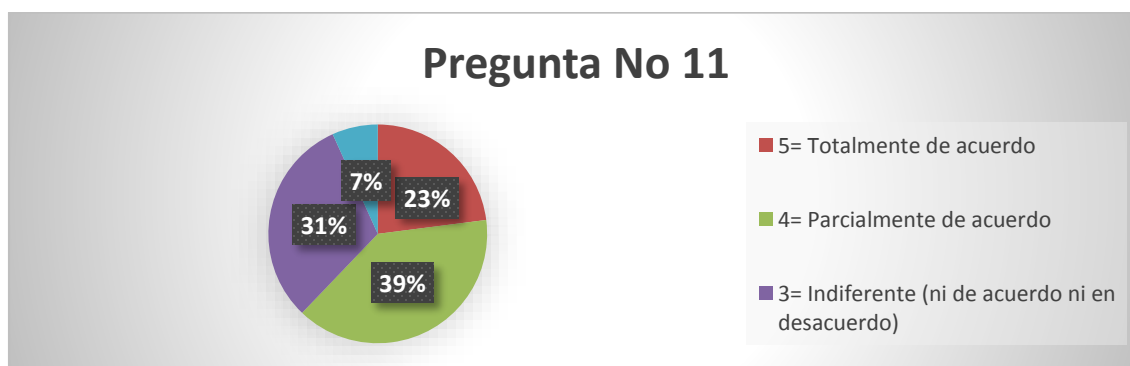
Considerando la pregunta No: 10 *Me encuentro satisfecho con las colecciones de la biblioteca escolar del Colegio Palermo ya que me permite aumentar los conocimientos en las asignaturas que estoy cursando*, con escala de 1 a 5 siendo 1 totalmente desacuerdo y 5 totalmente de acuerdo, se tiene: el 62 % de los estudiantes encuestados está satisfecho con las colecciones de la biblioteca escolar del Colegio Palermo ya que le permite aumentar los conocimientos en las asignaturas que están cursando, por el contrario tan solo el 14 % no está satisfecho, así como el 24 % le es indiferente, los resultados de la escala se encuentran en la gráfica No 10.



Grafica 10 - Diagrama circular Pregunta No 10

#### 6.2.11 Pregunta No 11:

Considerando la pregunta No 11: *Me siento satisfecho con las colecciones de la biblioteca escolar del Colegio Palermo ya que contribuye a mi crecimiento personal*, el 62 % de los estudiantes encuestados está satisfecho con las colección de la biblioteca escolar del Colegio Palermo ya que contribuye al crecimiento personal de cada estudiante, por el contrario el 7 % de los encuestados no está satisfecho, así como el 31 % le es indiferente, la condensación de las respuestas se encuentran en la gráfica No 11.

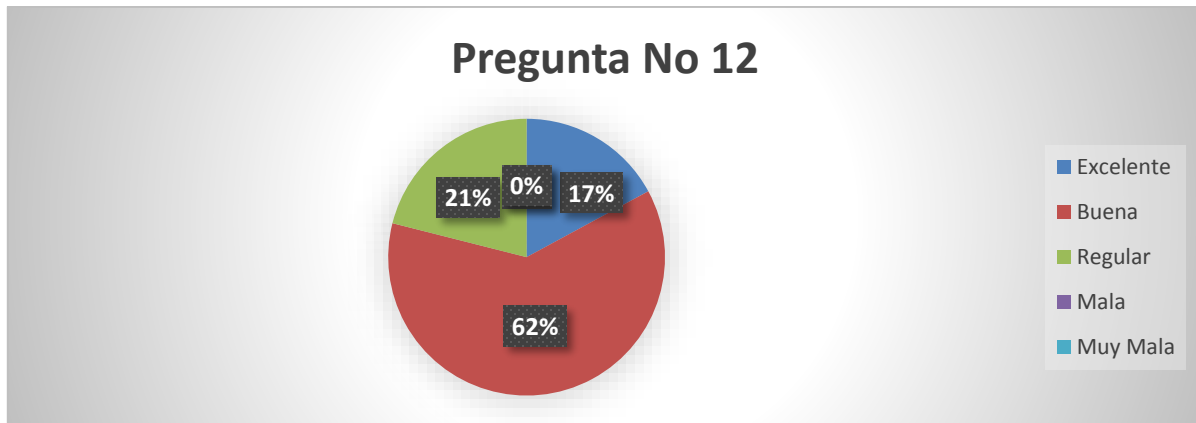


Grafica 11 - Diagrama circular Pregunta No 11

#### 6.2.12 Pregunta No 12:

A partir de la pregunta No 12 *La cantidad de material bibliográfico que posee la biblioteca en relación a sus necesidades académicas es: excelente, buena, regular,*

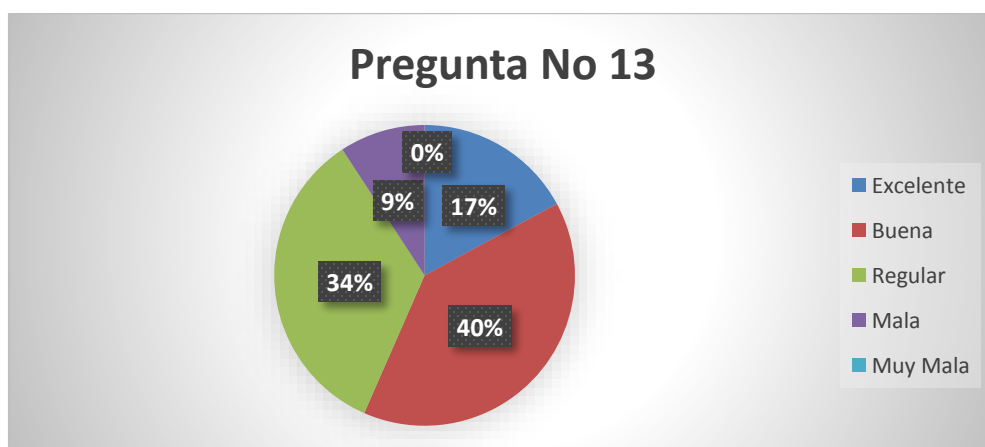
*mala y muy mala*, el 62 % de los encuestados dice que la cantidad de material bibliográfico que posee la biblioteca en relación a sus necesidades académicas es bueno, el 21 % dice que es regular y el 17 % es excelente. El compendio de los datos se denota en la gráfica No 12.



*Grafica 12 - Diagrama circular Pregunta No 12*

#### **6.2.13 Pregunta No 13:**

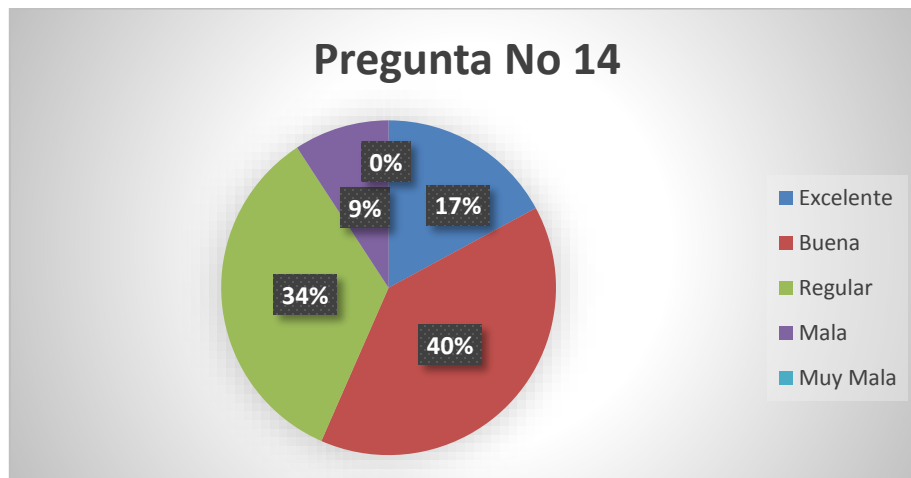
Con respecto a la pregunta No 13: *La atención y cortesía brindada por la bibliotecóloga ha sido: excelente, buena, regular, mala y muy mala*, el 40 % de los encuestados seleccionaron, la atención y cortesía brindada por la bibliotecóloga ha sido buena, por el contrario para 9 % de los encuestados ha sido mala, el compendio de los resultados se denota en la gráfica No 13.



*Grafica 13 - Diagrama circular Pregunta No 13*

#### 6.2.14 Pregunta No 14:

De acuerdo a la pregunta No 14: *¿Cómo califica los horarios y servicios de préstamo de las colecciones de la biblioteca?*, el 57 % de los encuestados califica bien los horarios y servicios del préstamo de las colecciones de la biblioteca por el contrario el 43 % califica como regular o mal estas características, la condensación de los resultados se denota en la gráfica No 14.



Grafica 14 - Diagrama circular Pregunta No 14

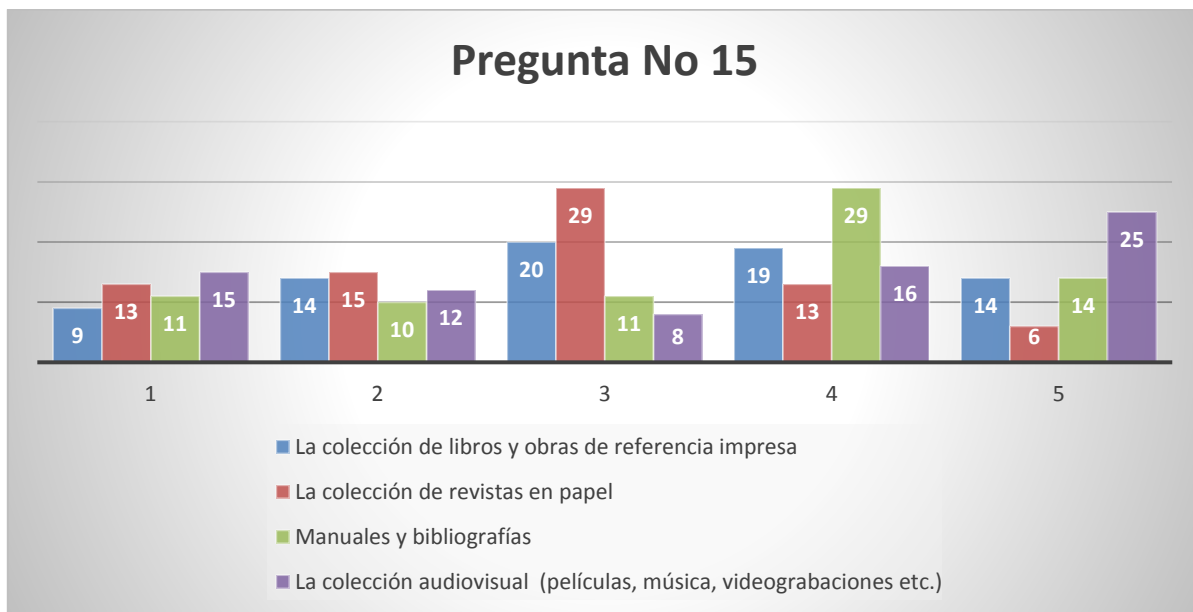
#### 6.2.15 Pregunta No 15:

Considerando la pregunta No 15 *Valore las siguientes cuestiones del 1 al 5, según nivel de satisfacción:*

- A. La colección de libros y obras de referencia impresa
- B. La colección de revistas en papel
- C. Manuales y bibliografías
- D. La colección audiovisual (películas, música, videgrabaciones etc.)

Se tiene que el 33 % de los encuestados está totalmente satisfecho con la colección audiovisual, y el 10 % le es indiferente. En cuanto a los manuales y bibliografías el 38 % está satisfecho y el 14 % le es indiferente y están totalmente insatisfechos. Para la colección de revistas en papel, el 38 % le es indiferente y 8 % está totalmente satisfecho. Finalmente para la colección de libros y obras de referencia impresa el 26 %

le es indiferente y el 12 % están totalmente insatisfechos, el compendio de las respuestas se encuentra en la gráfica No 15.



*Grafica 15 - Diagrama de Barras Pregunta No 15*

En relación con los temas sobre uso, búsqueda de información, cantidad de material bibliográfico y la ayuda que me ofrecen las colecciones para el cumplimiento de los trabajos solicitados por los docentes se obtuvieron las siguientes variables:

En cuanto al uso de las colecciones se obtuvo una variable con una valoración baja del 38 % desagregado de la siguiente manera: el 24 % utiliza las colecciones para trabajar con libros, revistas, videos y cds de la biblioteca en la sala de lectura, por el contrario, el 14 % utiliza las colecciones de la biblioteca para sacar fotocopias.

Respecto a la variable de búsqueda información de los materiales que ofrece la biblioteca arroja una variable con una valoración alta del 56 % relacionado de la siguiente manera: el 14 % no encuentra lo que busca y el 42 % no todo lo que busca lo encuentra.



La variable de cantidad de material bibliográfico obtuvo una valoración media, logrando solo un peso del 62 %, en cuanto la ayuda que me ofrecen las colecciones para el cumplimiento de los trabajos solicitados por los docentes, así como le es indiferente arrojando una valoración baja del 33 %.

Por lo anterior de estas variables se procede a realizar una validación con el numeral 4.3. De las Directrices IFLA/UNESCO sobre Colecciones Bibliográficas en donde la biblioteca escolar más pequeña debería constar de por lo menos 2.500 títulos en sus colecciones y tener un mínimo de 10 libros por alumno se nota que en la biblioteca escolar del Colegio Palermo de Bogotá no se cumple con esto. Se cuenta con un espacio físico propio amplio y adecuado para la biblioteca, posee adecuadamente las instalaciones para no presentar riesgo. Está aislada del ruido, tiene iluminación y ventilación suficiente y adecuada. Posee una adecuada señalización, cuenta con estantería adecuada para los diferentes tipos de colecciones que tiene (Libros, revistas, CD, DVD, videos, entre otros).

## **6.3 DATOS GENERALES ENCUESTA A DOCENTES:**

### **6.3.1 Número de docentes:**

Para el desarrollo de las encuestas se tomó como población objetivo 19 docentes de diferentes asignaturas encargadas dentro del Colegio Palermo de Bogotá.

### **6.3.2 Edad de los docentes encuestados:**

Los 19 docentes encuestados tienen rangos de edades entre 25 y 59 años, en la tabla No 5 se denota por rangos de edad la cantidad de docentes

<b>Rango en Años</b>	<b>Cantidad de Docentes</b>
25 - 42	8
43 - 59	11

*Tabla 5 - Edad Docentes Encuestados*

En la tabla No 19, se denota que de los 19 encuestados tan solo 8 docentes se encuentran entre los 25 y 42 años y 11 docentes están entre los 43 y los 59 años de edad.

### 6.3.3 Genero de los encuestados:

Dentro de los encuestados en los cuatro cursos del Colegio Palermo de Bogotá, se encontraron 14 mujeres y 5 hombres, tabla No 6.

Genero	Cantidad de Docentes
Masculino	5
Femenino	14

*Tabla 6 – Genero de los Docentes Encuestados*

Según la cantidad de hombre y mujeres de la población encuestada, se denota que los hombres corresponden al 26.4 % de los encuestados, por el contrario las mujeres son el 73.6 %.

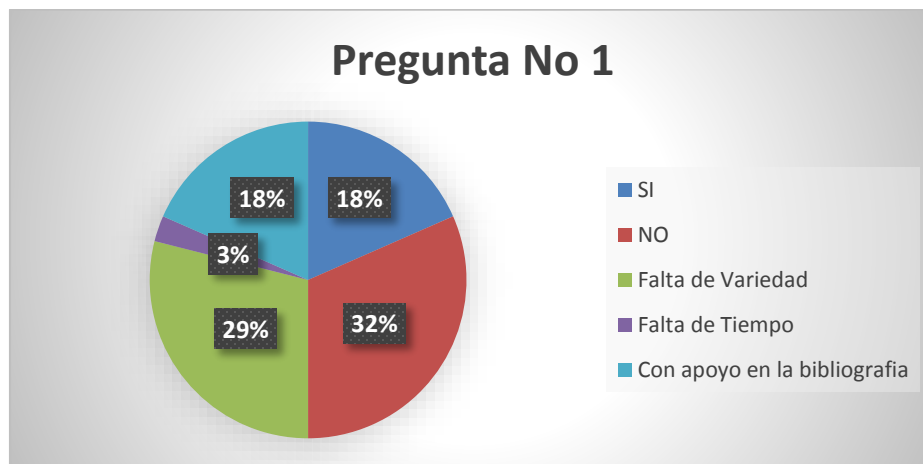
## 6.4 PREGUNTAS A DOCENTES DEL COLEGIO:

### 6.4.1 Pregunta No 1

Con respecto a la pregunta No 1: *¿Utiliza las colecciones de la biblioteca para la preparación de sus clases?*, de acuerdo con las respuestas se denota que el 63 % de los docentes encuestados no utiliza las colecciones de la biblioteca para la preparación de sus clases, por el contrario el 37 % de los docentes si las utiliza, 11 docentes de 12 que no utilizan las colecciones manifiestan que es por falta de variedad, el resto si utiliza las colecciones como apoyo en la bibliografía y preparación de las clases, grafica No 16.

Por consiguiente se deben adelantar acciones de mejoramiento que estimulen el uso de las colecciones de la biblioteca por parte de los docentes, ya que las colecciones de la biblioteca escolar se caracterizan por ser el soporte fundamental para suplir necesidades de información en los contextos de investigación, conocimiento, actualización enseñanza y aprendizaje inculcando en los estudiantes motivación en el

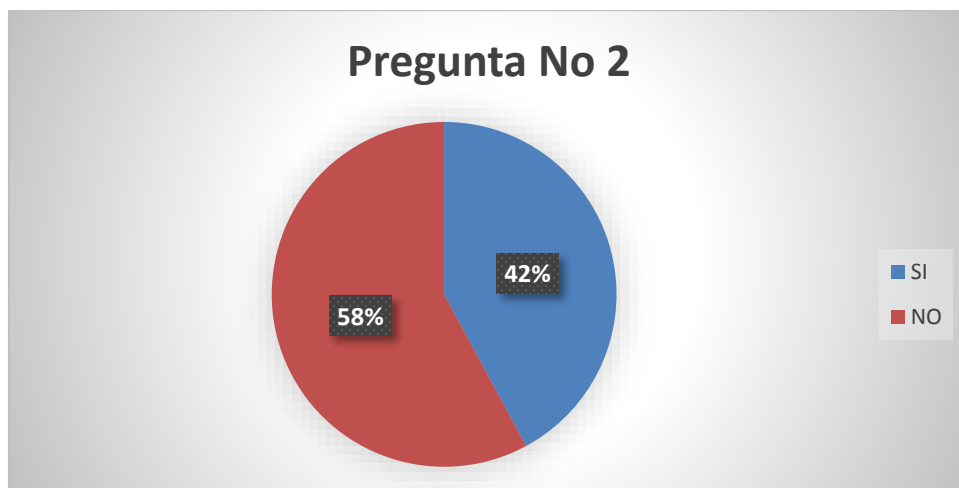
proceso de aprendizaje durante su formación académica recibida en la institución para ser en el mañana personas integra y autónomas en una sociedad exigente y competitiva.



*Grafica 16 – Diagrama circular resultados pregunta No 1*

#### **6.4.2 Pregunta No 2**

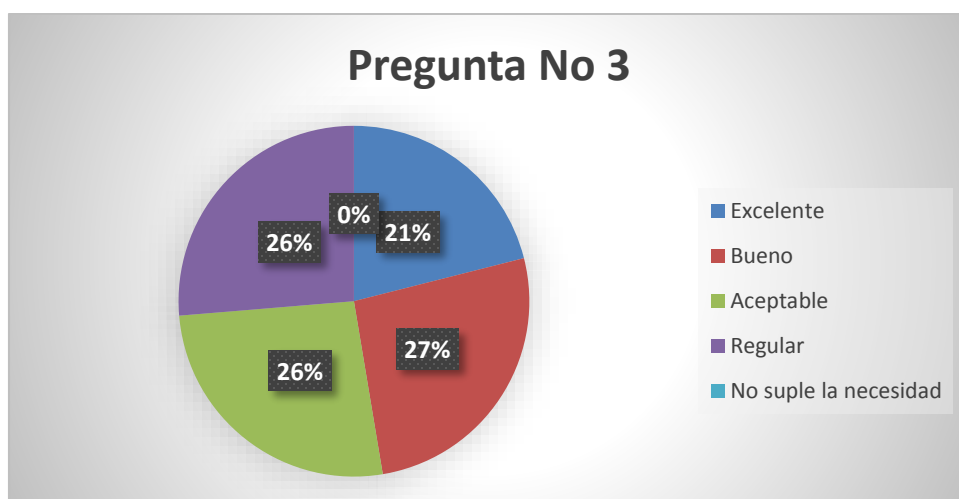
Con base en la pregunta No 2: *¿Los materiales impresos que proporciona la biblioteca cubren las necesidades de información?*, el 58 % de los docentes informa que el material de la biblioteca no cubre con las necesidades de información, por el contrario el 42 % de los docentes informa que si cubre, grafica No 17. Por lo tanto este indicador refleja la necesidad de replantear la política del desarrollo de colecciones mediante la construcción de un sistema de consulta periódica a los docentes de sus necesidades de información en el ámbito académico, investigativo y humano. Adicionalmente, valdría la pena explorar con mayor profundidad la disponibilidad presupuestal para la adquisición de nuevos materiales bibliográficos, esta suficiencia se puede lograr mediante indicadores que relacionen monetarios con la población beneficiada y el número de colecciones existentes.



*Grafica 17 – Diagrama circular resultados pregunta No 2*

### 6.4.3 Pregunta No 3

A partir de la pregunta No 3: *¿La orientación bibliotecaria ayuda a responder sus necesidades de información?*, se tiene que el 26 % de los docentes encuestados consideran la orientación bibliotecaria regular, al igual que aceptable y buena, es decir está equivalente las respuestas; por el contrario el 21 % de los docentes considera la ayuda es excelente. Sin embargo, el resto de la muestra encuesta considera no su sule sus necesidades. En la gráfica No 18 se observa dicho comportamiento.

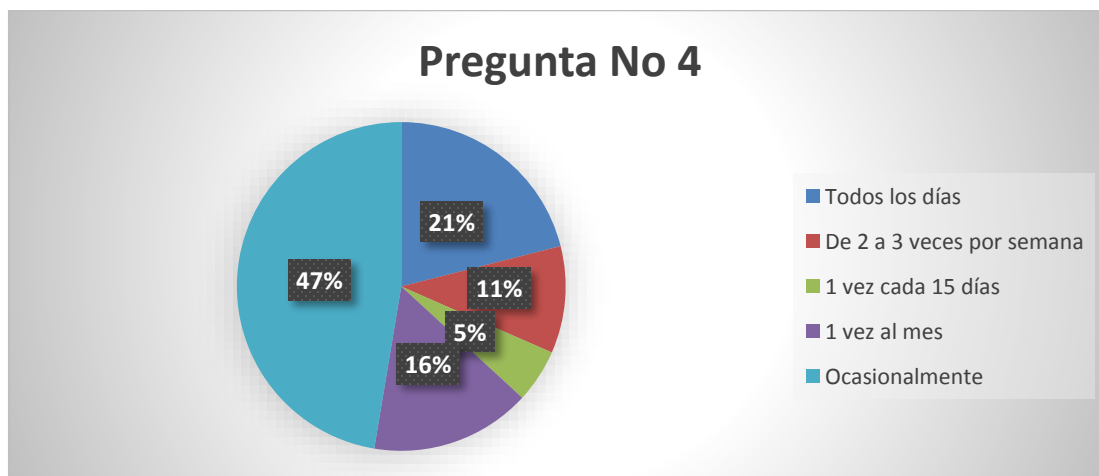


*Grafica 18 – Diagrama circular resultados pregunta No 3*

La prestación de los servicios por parte de la bibliotecóloga se deben evaluar semestralmente mediante encuestas de satisfacción, así como una mayor integración humana entre dicha persona y la comunidad académica y administrativa.

#### 6.4.4 Pregunta No 4.

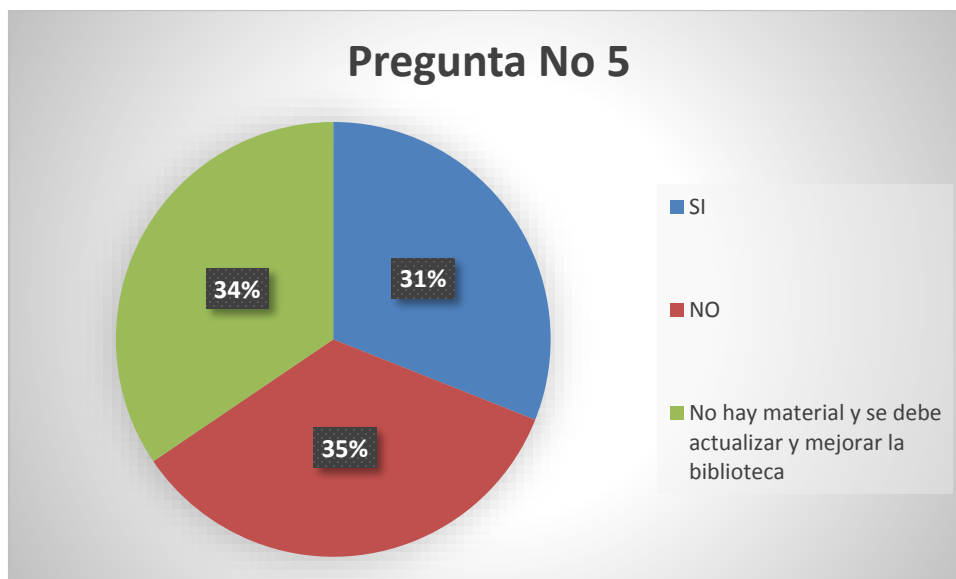
Según la pregunta No 4: *¿Con que frecuencia accede a las colecciones de la biblioteca? Por favor seleccione una respuesta*, se denota que el 47 % ocasionalmente accede a las colecciones de la biblioteca, así como el 21 % accede todos los días a las colecciones y el 5 % accede 1 vez al mes, esto se visualiza en la gráfica No 19



Grafica 19 – Diagrama circular resultados pregunta No 4

#### 6.4.5 Pregunta No 5:

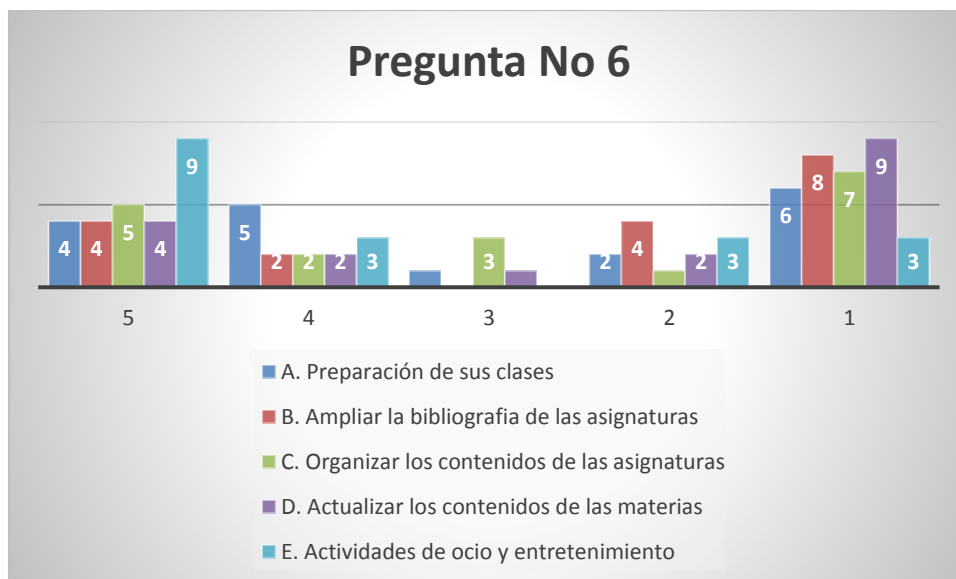
De acuerdo con la pregunta No 5: *¿Los materiales bibliográficos adquiridos por la biblioteca tienen en cuenta los requerimientos y solicitudes realizados por los docentes?*, se tiene que 53 % dicen que los materiales bibliográficos adquiridos por la biblioteca no tienen en cuenta los requerimiento y solicitudes realizados por los docentes, por el contrario el 47 % dicen que si lo tienen en cuenta; para el caso de la especificación de la respuesta 10 docentes, es decir el 53 % manifiesta que no hay material y que se debe actualizar y mejorar la biblioteca, grafica No 20.



*Grafica 20 – Diagrama circular resultados pregunta No 5*

#### **6.4.6 Pregunta No 6:**

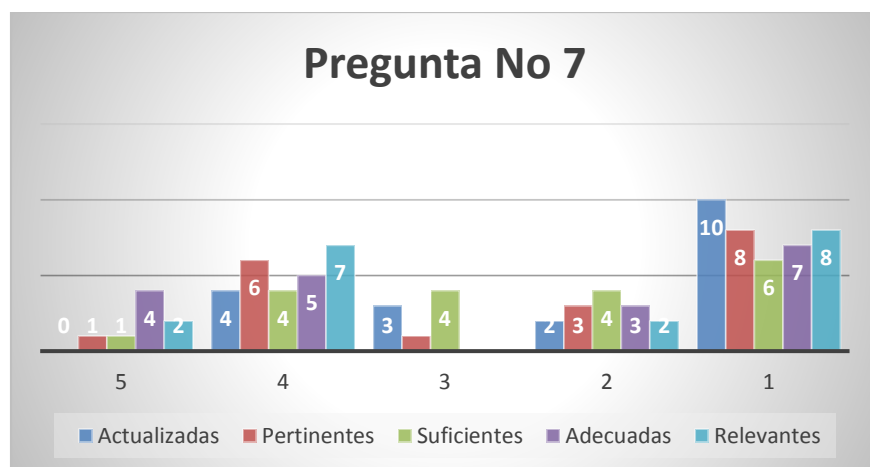
A partir de la pregunta No 6: *¿Para qué fines utiliza las colecciones de la biblioteca? Seleccione de mayor a menor importancia siendo 5 la más importante y 1 la de menor importancia*, se encontró que 9 docentes eligieron como la más importante las actividades de ocio y entretenimiento, por el contrario, 3 docentes como la menos importante; con la opción de organizar los contenidos de las asignaturas 5 docentes consideran que la utilización de las colecciones es la más importante, por el contrario 7 como la menos importante; con el ítem de la preparación de clases, 9 docentes manifiestan que la utilización de las colecciones de la biblioteca no es tan importante, por el contrario 4 si lo consideran importante; con la opción de ampliar la bibliografía de las asignaturas 8 docentes consideran de menor importancia el uso de las colecciones de la biblioteca para este fin, por el contrario 4 docentes lo consideran de alta importancia, finalmente para actualizar los contenidos de las materias 9 docentes determinan que el uso de las colecciones para ese objetivo es de mínima importancia, por el contrario 4 docentes lo consideran de importancia, esto denotado en la gráfica No 21.



*Grafica 21 – Diagrama de barras resultados pregunta No 6*

#### **6.4.7 Pregunta No 7:**

Considerando la pregunta No 7 *Califique de 1 a 5 las variables que caracterizan las colecciones de la biblioteca en relación a sus necesidades. Tenga en cuenta que en este rango, 5 es de mayor valor y 1 es de menor valor. Las colecciones de la biblioteca son: actualizadas, pertinentes, suficientes, adecuadas y relevantes.* Por lo anterior se encontró que 10 docentes consideraron como no actualizadas las colecciones de la biblioteca en relación con sus necesidades por el contrario ningún docente considera actualizadas dichas colecciones, igualmente 8 docentes manifiestan que no son pertinentes las colecciones de la biblioteca y 1 docente determina que si son pertinentes; las colecciones de la biblioteca no son suficientes según 6 docentes de los 19 encuestados, estas así sí mismo no son adecuadas según 7 docentes y no son relevantes determinado por 8 docentes, esto presentado en la gráfica No 22.



*Grafica 22 – Diagrama de barras resultados pregunta No 7*

#### 6.4.8 Pregunta No 8:

De acuerdo a la pregunta No 8: *¿en su opinión, cuáles serían las principales acciones de mejoramiento para fortalecer las colecciones de información en relación a las necesidades de los usuarios?*, se tiene las respuestas denotadas en la tabla No 7.

Pregunta No 8
Que sirvan de consulta a los estudiantes de bachillerato y en tiempo que ellos puedan estar.
Sería necesario traer una gran variedad de textos para poder hacer uso de ellos.
La actualización permanente de los libros y en lo posible tener acceso a las publicaciones de diferentes escritores.
Que tengan mayor posibilidad de ser usados por los estudiantes en jornadas más adecuadas en la tarde ya que a veces o está ocupada o el horario no sirve para los pequeños.
Dialogo con los docentes para establecer necesidades y realizar adquisiciones.
Que los docentes puedan sugerir dotar la biblioteca del material necesario, asignación presupuestal para dotar la biblioteca.
Que se tenga el material necesario, colecciones de libros aptos para los docentes y los niños solo hay algunos libros de lectura.
Que doten de nuevas colecciones para todas las asignaturas tanto para docentes como estudiantes.



Que el distrito dote de nuevas colecciones a la biblioteca ya que es centro de educación y formación para la comunidad académica.
Que compren nuevas colecciones y actualicen la biblioteca.
Comprar y actualizar la biblioteca con nuevos materiales.
Siempre tener buenos y suficientes materiales.
Siempre caracterizarse por ser la fundadora y educadora de la comunidad educativa del colegio.
Comprar nuevos materiales para dejar bien dotada la biblioteca.
Siempre tener cada día actualizados los materiales de la biblioteca.
Tener siempre nuevas colecciones.
Deben comprar nuevos materiales.
Horarios más amplios y accesibles a los estudiantes de pre-escolar.

*Tabla 7 – Resultado Pregunta No 8*

A partir de la tabla No 7, se nota un factor en común en cada una de sus respuestas y se resumen en accesibilidad, flexibilidad y actualización de las colecciones de la biblioteca, ya que la falencia principal es la falta de textos en diferentes categorías con el objetivo de cumplir con las temáticas de todos los espacios académicos, así mismo según algunas respuestas se manifiesta la falta de apoyo de la institución y del estado a esta dependencia dentro del colegio, los horarios son fundamentales para crear un habito en el día a día de los estudiantes estos deben ser más amplios. Realmente la tendencia se manifiesta en la detección de falencias con el objetivo de construir una biblioteca ideal para el Colegio Palermo de Bogotá.

## **6.5 DATOS GENERALES DE LA BIBLIOTECÓLOGA DEL COLEGIO**

La entrevista realizada a Sofía Barrios bibliotecóloga del Colegio Palermo de Bogotá arrojó los siguientes datos significativos:

### **6.5.1. Análisis de las respuestas de la bibliotecóloga**

Los principales aspectos que influyen en la gestión y uso de las colecciones de la biblioteca escolar del Colegio Palermo de Bogotá, conforme a las respuestas dadas por la bibliotecóloga son las siguientes:

1. La biblioteca escolar del Colegio Palermo de Bogotá requiere una actualización de sus colecciones a través de una propuesta de mejoramiento de desarrollo de colecciones en la cual se establezcan los procesos de: selección, adquisición, evaluación, expurgo y descarte, e interacción con la red de bibliotecas del distrito capital por medio de canje, compra y donación para tener una biblioteca dotada y actualizada al servicio de la comunidad.

2. Diseño e implementación de un sistema de información base de datos (OPAC) que permita el control, parametrización, orden, seguimiento y estado de las colecciones, en donde el directo beneficiario sea el usuario con el fin de satisfacer sus necesidades de información, permitiendo un manejo adecuado de sus colecciones que posee la biblioteca.

3. La secretaria de educación y directivas del Colegio Palermo de Bogotá deben preocuparse, por apoyar a la biblioteca con dotación de materiales actualizados, suficientes, pertinentes y relevantes para el fortalecimiento de sus colecciones caracterizándose esta por ser el eje fundamental de cultura, educación y formación de la sociedad.

Apoyados en las teorías de Fuentes Romero y Venegas Fonseca la biblioteca escolar, como un centro de recursos multimedia, que funciona al mismo tiempo como biblioteca tradicional con materiales impresos, como hemeroteca, materiales audiovisuales e informáticos. Hace énfasis en la organización tanto de las colecciones como del material bibliográfico en general, teniendo en cuenta que esta labor debe ser desempeñada por personal cualificado y relacionado con el área en donde la bibliotecóloga debe asistir a capacitaciones, encuentros y seminarios relacionados al tema de biblioteca escolar y desarrollo de colecciones ya que la biblioteca debe

funcionar como una dotación puesta en acción. No sólo debe estar bien dotada, ubicada y organizada sino que además debe prestar servicios al resto del plantel y desarrollar programas para toda la comunidad educativa que la conforma (docentes, estudiantes y administrativos).

Por lo tanto la biblioteca escolar del Colegio Palermo de Bogotá requiere una reestructuración, actualización e implementación de estrategias de mejoramiento partiendo con una base de datos (OPAC) y la creación de un desarrollo de colecciones en donde los beneficiarios sean los usuarios que integran la comunidad del colegio (docentes, estudiantes y administrativos). En este momento, la biblioteca no cuenta con una base de datos, con ningún tipo de colección actualizada en los temas de formación educativa y académica, los libros están abiertos, no existe categorización y mucho menos existen los procesos que comprende el desarrollo de colecciones: selección, adquisición, evaluación, descarte y expurgo. En síntesis la gestión de los procesos del manejo de las colecciones de la biblioteca no son los más apropiados.

#### **6.6. PREGUNTAS Y RESPUESTAS DADAS POR LA BIBLIOTECÓLOGA DE LA SITUACIÓN ACTUAL DE LAS COLECCIONES DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR DEL COLEGIO PALERMO DE BOGOTÁ**

<b>Preguntas</b>	<b>Respuestas</b>
<b>1.</b> ¿Qué tipo de colección tiene la biblioteca escolar?	Las colecciones de la biblioteca son abiertas haciendo énfasis en la colección general y de referencia, el colegio no tiene una hemeroteca.
<b>2.</b> ¿Cuáles son las áreas temáticas que predominan en esta biblioteca?	Las áreas: infantil, juvenil y literatura.
<b>3.</b> ¿la información que brinda las colecciones de la biblioteca es actual y útil para atender las necesidades de los usuarios?	Es insuficiente ya que no se cuenta con el suficiente material para suplir las necesidades de la

Especificar respuesta	comunidad.
<b>4.</b> Califique de 1 a 5 la cantidad de material bibliográfico que posee la biblioteca escolar para satisfacer las necesidades de los usuarios. Tenga en cuenta que en este rango, cinco es el mayor número de libros.	En la tabla 9.
<b>5.</b> ¿Cuál es su percepción acerca de las nuevas adquisiciones de material bibliográfico en relación a las necesidades de los usuarios? Son suficientes? Son pertinentes, oportunas?	Son suficientes.
<b>6.</b> ¿Existe una política institucional para la adquisición del material bibliográfico?	No hay ninguna política ya que el material no lo adquiere el colegio sino directamente la secretaria entonces por lo tanto no hay ningún desarrollo de colecciones, ni adquisición.
<b>7.</b> ¿Cómo se efectúa el proceso de selección? ¿Cuándo se hace? ¿Quiénes lo realizan? ¿Por qué lo realizan? ¿Para qué lo realizan? Aplica algún instrumento	No se efectúa ningún proceso de selección.
<b>8.</b> ¿Cómo se efectúa el proceso de adquisición? ¿Cuándo se hace? ¿Quiénes lo realizan? ¿Por qué lo realizan? ¿Para qué lo realizan?	No se efectúa ningún proceso de adquisición.

Aplica algún instrumento	
<b>9. ¿Cómo se efectúa el proceso de evaluación?</b> ¿Cuándo se hace? ¿Quiénes lo realizan? ¿Por qué lo realizan? ¿Para qué lo realizan? Aplica algún instrumento	No se efectúa ningún proceso de evaluación.
<b>10. ¿Cómo se efectúa el proceso de expurgo?</b> ¿Cuándo se hace? ¿Quiénes lo realizan? ¿Por qué lo realizan? ¿Para qué lo realizan? Aplica algún instrumento	No se efectúa ningún proceso de expurgo.
<b>11. ¿Cómo se efectúa el proceso de descarte?</b> ¿Cuándo se hace? ¿Quiénes lo realizan? ¿Por qué lo realizan? ¿Para qué lo realizan? Aplica algún instrumento	Se tienen en cuenta tres parámetros: Por edición o fecha, por modulación del libro y por desactualización.
<b>12. ¿Considera apropiadas las políticas de desarrollo de colecciones en la biblioteca escolar del Colegio Palermo?</b> SI ____ NO ____  Especificar su respuesta.	No.
<b>13. ¿Ha recibido capacitación sobre bibliotecas</b>	Sí.

escolares? SI ____ NO ____	
<b>14.</b> Se preocupa por permanentemente actualizarse sobre el tema del manejo de colecciones en biblioteca escolar	Sí, es importante.
<b>15.</b> Desde su punto de vista cuales son las debilidades y fortalezas que tiene la colección de su biblioteca	Las debilidades, no se cuenta con suficiente material el material que hay no es apropiado para la comunidad.
<b>16.</b> En su opinión, cuáles serían las principales acciones de mejoramiento para fortalecer las colecciones básicas en relación a las necesidades de los usuarios.	La secretaria de educación se apropie más, apoyando la biblioteca con diferentes procesos, con dotación de más colecciones para que se pueda suplir en un 100% las necesidades de los usuarios.

*Tabla 8 - Resultados*

#### 6.6.1 Respuesta Pregunta No 4:

<b>MATERIAL</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
ENCICLOPEDIAS			X		
DICCIONARIOS			X		
REVISTAS	X				
INTERNET				X	
LITERATURA INFANTIL					X
LITERATURA JUVENIL					X
OBRAS ESPECIALIZADAS	X				

OBRAS PARA TODAS LAS AREAS CURRICULARES	X				
OTROS	X				

*Tabla 9 – Resultados Pregunta No 4*

## 6.7. Principales hallazgos de la integración de los resultados de la entrevista y las encuestas

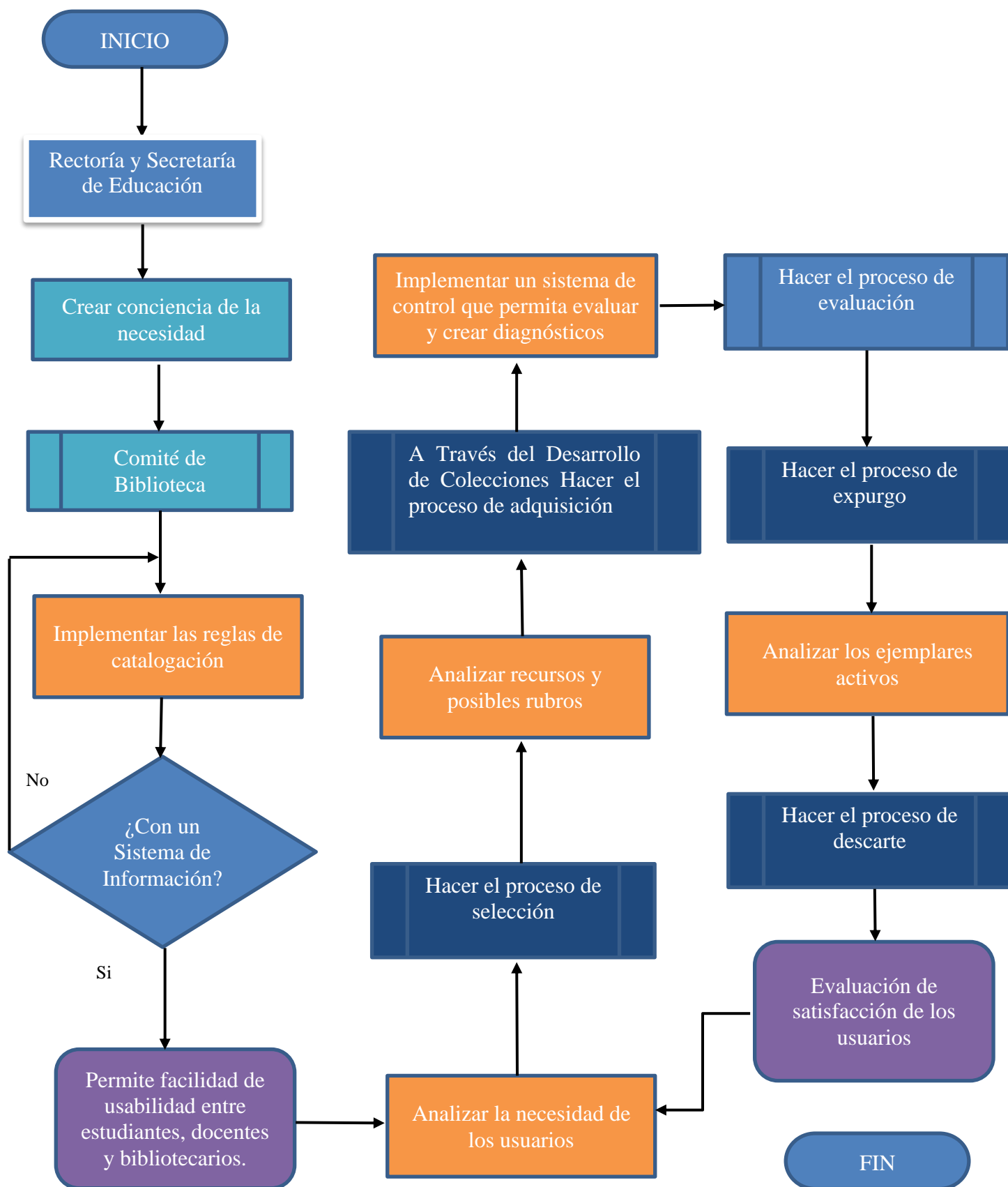
En tal sentido, los principales hallazgos detectados en la aplicación de la entrevista y las encuestas a la comunidad académica, en cuanto al manejo de las colecciones de la biblioteca, fueron:

1. Bajo nivel de alineación entre el desarrollo curricular del colegio y la política de desarrollo de colecciones.
2. Falta una base de datos (OPAC).
3. No se realiza catalogación de materiales dentro de la misma biblioteca.
4. Bajo nivel equipamiento en nuevas tecnologías, tales como computadores de última generación, e-readers y tablets, libros digitales.
5. Creación de un catálogo en línea.
6. sistemas de control, seguimiento que permita la actualización, selección y adquisición, compra, canje donación e interacción con las bibliotecas del Distrito Capital.
7. Lineamientos e instrumentos para conocer la satisfacción y las necesidades de información de los usuarios.

## 7. PROPUESTA DE MEJORAMIENTO

Por consiguiente esta propuesta busca identificar las debilidades que muestra las colecciones de la biblioteca detectados en la aplicación de la entrevista y encuestas realizadas con la comunidad académica del Colegio Palermo de Bogotá (docentes, estudiantes y bibliotecóloga) con un plan de mejora a través de fortalezas y oportunidades como: selección, compra, canje, donación, actualización de materiales bibliográficos, implementación de una base de datos (OPAC), RCAA (Reglas de Catalogación Angloamericanas), SCDD (Sistema de Clasificación Decimal Dewey) sistemas comúnmente utilizados en bibliotecas para la respectiva catalogación, orden, y clasificación de las diferentes áreas del conocimiento de los materiales bibliográficos e interacción con la red de bibliotecas del Distrito Capital a través de estos mecanismos se quiere tener una biblioteca actualizada y dotada con sus soportes bibliográficos en función y cumplimiento de las necesidades de información que presentan los usuarios. Para este proceso de mejora se tomó la información de los diferentes autores y sus corrientes teóricas con el fin de crear sensibilidad y concientización en la secretaria y rectoría de educación del colegio, sobre el la importancia que tiene la biblioteca escolar y el desarrollo de colecciones que se muestran a continuación: en la gráfica No. 23 *Denominada Diagrama de Flujo Propuesta de Mejoramiento.*





Grafica 23 - Diagrama de flujo propuesta de mejoramiento

## 7.1. ESTRATEGIAS DE MEJORAMIENTO PARA LA GESTIÓN Y EL USO DE LAS COLECCIONES

Las estrategias seleccionadas en el marco de la propuesta de mejoramiento permiten la solución de los principales problemas identificados en la integración de la entrevista y las encuestas aplicadas, como se puede observar en el siguiente Tabla:

### 7.1.1. Cuadro de estrategias de mejoramiento en la gestión y uso de las colecciones

Problemas	Estrategias
1. Bajo nivel de alineación entre el desarrollo curricular del colegio y la política de desarrollo de colecciones.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Crear un dialogo de conciencia y sensibilización hacia el uso de las colecciones.</li><li>• Actualización e implementación de materiales bibliográficos para la biblioteca.</li><li>• Opinión de los usuarios sobre la percepción que tienen sobre la colección.</li></ul>
2. Falta una base de datos (OPAC).	<ul style="list-style-type: none"><li>• Implementación de una base de datos.</li><li>• Control, organización y parametrización de las colecciones existentes.</li><li>• Capacitación a usuarios de la comunidad académica para el manejo y búsqueda</li></ul>

	de información en el OPAC.
3. No se realiza catalogación de materiales dentro de la misma biblioteca.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Implementación de las RCAA (reglas de catalogación angloamericanas) para la adecuada clasificación, localización y orden de los materiales bibliográficos.</li> <li>• Los bibliotecarios deben tener capacitación y asistir a conferencias relacionadas con el tema de la biblioteca escolar, desarrollo de colecciones y procesos técnicos (catalogación) en donde la clasificación, orden y localización se realice en la biblioteca y no externalizar con empresas particulares ya que genera tiempo y costos innecesarios para la biblioteca y el colegio.</li> </ul>
4. Bajo nivel equipamiento en nuevas tecnologías, tales como computadores de última generación, e-readers y tablets y libros digitales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tener una biblioteca actualizada y destacada por sus herramientas y buen aprovechamiento de</li> </ul>

	<p>las tecnologías (TICS).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• permitir a los usuarios acceder y consultar el material en cualquier momento.</li> <li>• Rapidez en la consulta y satisfacción de las necesidades de información de los usuarios.</li> </ul>
5. Creación de un catálogo en línea	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Permitir al usuario acceder para renovar material y adquirirlo en cualquier momento.</li> <li>• De acuerdo a la parametrización que se le imponga al sistema para la disponibilidad y cantidad de material que puede acceder y llevar.</li> <li>• Lograr la satisfacción de las necesidades de información de los usuarios ya que ellos son la razón de ser de la biblioteca.</li> </ul>

<p>6. Sistemas de control, seguimiento que permita la actualización, selección y adquisición, compra, canje donación e interacción con las bibliotecas del Distrito Capital.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprovechamiento de valiosas experiencias que se pueden asimilar y aplicar exitosamente para la modernización de la biblioteca.</li> <li>• Canje e intercambio de material bibliográfico en la dotación de la biblioteca.</li> <li>• Nuevos conocimientos para la planeación y control sobre el adecuado manejo y funcionamiento de los recursos bibliográficos y digitales que ofrece la biblioteca.</li> <li>• Ser la unidad de información líder de la sociedad en formación, educación y conocimiento.</li> </ul>
<p>7. Lineamientos e instrumentos para conocer la satisfacción y las necesidades de información de los usuarios.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Compra y actualización de materiales acordes con la comunidad académica (docentes, estudiantes y administrativos)</li> <li>• Por medio de la instalación de un catálogo, capacitar y educar a los usuarios en el manejo de las fuentes y</li> </ul>

	<p>recursos de información.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Concientización a los usuarios en el uso de los servicios y recursos informativos que la biblioteca tiene.</li> <li>• Cobertura de material bibliográfico de las obras más relevantes en los temas y materias de interés.</li> <li>• Por medio de una encuesta de satisfacción ver las expectativas de los usuarios en cuanto al servicio y suministro de información ofrecidos por la biblioteca.</li> <li>• Capacidad de los usuarios para localizar el material bibliográfico.</li> </ul>
--	---

### **7.1.2. Estrategia 1: alineación entre el desarrollo curricular y las políticas de desarrollo de colecciones**

Procedimiento para la solicitud de adquisición y actualización de materiales bibliográficos en función del desarrollo curricular en la satisfacción de las necesidades de información de los usuarios que integran la comunidad académica (docentes,

estudiantes y administrativos) ya que ellos son la razón primordial de ser de la biblioteca.

#### **Acciones para el cumplimiento de la estrategia:**

- Atender prioritariamente las necesidades de la comunidad educativa (estudiantes, docentes y administrativos).
- La colección de la biblioteca no debe limitarse a libros u otros materiales impresos sino que debe incorporar todo tipo de documentos audiovisuales y electrónicos que respondan a las necesidades informativas, formativas de sus usuarios, es necesario que la biblioteca cuente con una amplia variedad de materiales y recursos en cuanto a su contenido (obras de ficción y de información), temas tratados, soportes (impresos, audiovisuales y electrónicos)
- La biblioteca escolar del Colegio Palermo de Bogotá debe realizar un presupuesto para ofrecer a sus usuarios una información actualizada que abarque todos los ámbitos del conocimiento en la educación y formación de la comunidad académica que la conforma.
- Es importante que en la colección prime tanto la calidad como la cantidad. Ya que esto permitirá un fondo variado, equilibrado, organizado y actualizado.

#### **7.1.3. Estrategia 2: Encuesta periódica para medir la satisfacción y necesidades de los usuarios de la comunidad académica y administrativa.**

Medir la percepción que tienen los usuarios acerca de la colección de materiales bibliográficos que la biblioteca les ofrece en donde se analiza si la dotación de materiales y recursos tecnológicos cumplen con las demandas de información presentadas por los usuarios.

### **Acciones para el cumplimiento de la estrategia:**

- Durante la etapa educativa de la comunidad académica como administrativa la biblioteca debe contar con una mayor variedad y cantidad de documentos que respondan a sus intereses académicos y personales.
- Garantizar una colección mínima que ofrezca suficiente variedad de recursos para cubrir las necesidades e intereses de los estudiantes.
- La biblioteca debe incorporar a sus fondos una gran variedad de materiales y recursos entre los que se deben considerar: documentos impresos, audiovisuales, electrónicos y otros materiales didácticos.
- La selección de la colección se debe realizar en función de los estudiantes que van a utilizar los documentos. No se deben adquirir materiales que no sean aprovechables.

#### **7.1.4. Estrategia 3: diseño de un sistema de información base de datos (OPAC)**

Esta Herramienta ofrece un adecuado manejo y control de los registros e inventarios de la colección bibliográfica que está disponible en la biblioteca en donde sus usuarios pueden consultar y acceder para la respectiva búsqueda de sus necesidades de información, de acuerdo a la parametrización y catalogación que se le asignan a los materiales bibliográficos permitiendo un control y orden de estos destacando a la biblioteca por ser una unidad actualizada en los procesos de formación y educación de los usuarios.

### **Acciones para el cumplimiento de la estrategia:**

- Adquisición e implementación un sistema de información base de datos (OPAC) para la adecuada búsqueda y satisfacción de información en las necesidades de los usuarios en cooperación e interacción con otras bibliotecas del distrito.
- El sistema de información permite crear una plataforma de integración de fuentes de información exclusivas para la comunidad académica, en donde su



importancia es conseguir la unión de recursos y fuentes de información eliminando la dispersión y multiplicidad de accesos. Para su respectiva consulta y recuperación de información.

- Sus funciones permiten optimizar la consulta y modificación de las búsquedas, mejorando la visualización y la navegación a través de los resultados. Permitiendo la integración en el catálogo de otros recursos de información y ofreciendo asistencia al usuario e incluso la posibilidad de realizar gestiones a través de él: reservas, dar de alta al usuario, solicitar documentos, etc.
- El sistema de información presenta y reúne de forma organizada los servicios y recursos sobre la biblioteca a través de una única vía de entrada, integrando las distintas fuentes y los variados servicios de información, en donde sus contenidos se pueden personalizar por tipo de usuario, la información se organiza y es dirigida a través de esta herramienta.
- Inmediatez de localización de la información una vez que se ha elegido la herramienta de búsqueda. Son bases de datos en un campo concreto del conocimiento y están dirigidas a miembros de la comunidad de usuarios.
- Una de las principales aportaciones de la informática a las bibliotecas escolares es la posibilidad de copiar los registros bibliográficos procedentes de otras bibliotecas, sin necesidad de catalogar cada documento. La creación del catálogo exige un trabajo y un tiempo extraordinarios, que en una biblioteca escolar deben ser dedicados principalmente a la actividad pedagógica y a la atención de los estudiantes.
- Facilitar el acceso a numerosos recursos a partir de una materia o tema específico, en donde estos sistemas de información cumplen unos mínimos parámetros de calidad: contenido, difusión, y presentación de la información.

#### **7.1.5. Estrategia 4: diseño de un sistema de indicadores de control y seguimiento al desempeño de los servicios de la biblioteca**

Evaluar el comportamiento y desempeño de los servicios que ofrece la biblioteca por medio de sus colecciones bibliográficas y soportes digitales, observando la situación y las tendencias de los nuevos retos como son sus materiales bibliográficos y tecnologías basadas en el objetivo principal que son los usuarios.

##### **Acciones para el cumplimiento de la estrategia:**

La Evaluación de los servicios permite conocer el grado de cumplimiento de los objetivos marcados y reorientar los servicios prestados en donde se pueden utilizar diversos instrumentos para realizar dicha evaluación como:

##### **Estadísticas**

- Se han de planificar de forma general unos modelos de estadística que permitan una evaluación rápida de los diferentes servicios: préstamo, información, lectura en sala, etc.
- La principal estadística que se ha de realizar es la relativa al servicio de préstamo. Sus objetivos son: evaluar el interés de los estudiantes por los diversos materiales, apreciar si ha sido acertada la política de compras, constatar qué materias y géneros escogen los distintos grupos de edades.
- Con estos datos se puede reorientar la política de adquisiciones o potenciar mediante actividades algunos tipos de fondos de calidad que posea la biblioteca y no haya tenido éxito. También se pueden apreciar los gustos de los lectores de las diferentes edades y cuánto uso hacen de la biblioteca.
- La informática simplifica mucho la elaboración de distintos tipos de estadísticas sobre los libros que más se prestan, organizados por diversos criterios (temas, géneros, edad de los alumnos que se los llevan, etc.). Se pueden realizar

estadísticas mensuales y trimestrales en las que se apreciarán las tendencias de evolución del servicio.

### **Contacto directo**

El contacto directo del bibliotecólogo con los lectores es una buena forma de apreciar las opiniones reales de cada uno y el uso real de cada servicio. Por ello, suelen resultar muy útiles para corregir las malas interpretaciones que puedan desprenderse del análisis de las estadísticas.

### **Encuestas**

Es conveniente realizar encuestas sobre aspectos concretos relacionados con los servicios de la biblioteca: horario, instalaciones, normas de préstamo, dificultades físicas para la utilización del fondo, etc. También es interesante que los lectores se puedan manifestar sobre la composición del fondo para saber si responde a sus necesidades e intereses.

### **Buzón de sugerencias**

Es un medio para conocer la opinión y las propuestas de los usuarios. Este recurso debe apoyarse en una permanente actitud de diálogo.

### **Valoración global**

Después de recolectar la información por diferentes medios sobre el funcionamiento de los servicios, la valoración global, permite realizar a través de una memoria de lo que ha sido la vida de la biblioteca durante el curso.

### **7.1.6. Estrategia 5: campaña de sensibilización hacia el uso de los servicios de la biblioteca**

Por consiguiente se busca con esta campaña promocionar y divulgar los servicios que ofrece la biblioteca sensibilizando y concientizando a los usuarios la importancia y contexto que caracteriza a la biblioteca ya que gracias a esta les permite adquirir nuevos conocimientos en formación, preparación y educación llevándolos a ser personas preparadas en los diferentes niveles de educación.

#### **Acciones para el cumplimiento de la estrategia:**

Para la respectiva campaña de sensibilización y concientización hacia el uso de los servicios de la biblioteca se deben aplicar instrumentos de promocionar los recursos para el respectivo uso aplicando las siguientes herramientas:

#### **Técnicas de promoción y difusión**

- Las posibles estrategias de promoción son muchas y muy variadas, pero su efectividad puede incrementarse con una adecuada planificación y conjunción de esfuerzos: cualquier iniciativa general en la que participen varios agentes o, mejor aún, un plan de difusión que llegue a vincular a todo el centro, serán más efectivos que las pequeñas acciones aisladas.
- En todo caso, para que la información sea completa y eficaz, es preciso diversificar los medios, partiendo de una actitud de permanente apertura y atención hacia alumnos y profesores, que se concreta en:

#### **Colaboración con los docentes**

quienes participan en proyectos específicos (concursos, exposiciones, revista escolar): en los docentes encontrar buenos interlocutores que, además de ver reforzadas sus iniciativas con los recursos bibliotecarios, se mostrarán, sin duda, más receptivos hacia

otras vías de colaboración, pudiendo vincular sus esfuerzos al trabajo de un equipo y a un núcleo de recursos documentales.

### **Implicación de los estudiantes**

Ofreciéndole responsabilidades: donde los alumnos participen directamente en la gestión de ciertos servicios bibliotecarios es la forma más natural de integrar el uso de la biblioteca en sus hábitos cotidianos. Hay muchas fórmulas para coordinar esta participación: carnet de colaborador, plan de ayudantes bibliotecarios, funciones especializadas (búsqueda en el catálogo, elaboración de dossiers, etc.). Como en cualquier otra propuesta, es importante informar con claridad acerca de estas posibles colaboraciones para que nadie se sienta discriminado. Además de esta postura de colaboración, el bibliotecólogo puede promover algunas estrategias concretas de actuación como:

### **Charlas de presentación**

En las aulas, en los seminarios, en las reuniones, incluso en el patio, es posible reunir a un pequeño colectivo interesado y, de modo formal. No se trata de convertirse en feriante o vendedor ambulante, sino de aprovechar cualquier posible espacio de comunicación para darse a conocer.

### **Visitas en grupo a la biblioteca**

Con el fin de mostrar este servicio tanto a grupos de estudiantes como al de profesores. Respecto a este colectivo, la organización de una jornada de docentes en la biblioteca puede resultar el mejor modo de intercambiar puntos de vista y aumentar el número de colaboradores. Esta toma de contacto puede ser el punto de partida para desarrollar conjuntamente planes formativos o, en caso de que exista ya alguna propuesta concreta, experimentar previamente las actividades programadas para los estudiantes y analizar el funcionamiento de las mismas.

## **Exposiciones y mesas redondas**

Eventos relacionados con la lectura o con otros temas educativos y culturales organizados dentro del espacio de la biblioteca. Estas actividades se verán reforzadas con el correspondiente apoyo bibliográfico y constituyen, para quienes todavía no la conocen, otra manera de descubrir un lugar abierto a múltiples propuestas. Las exposiciones pueden acompañarse de actividades que ayuden a conocer mejor sus contenidos (talleres, juegos y otras posibilidades didácticas). La programación de estas actividades en la biblioteca es una interesante vía de aprovechamiento de sus recursos.

## **Guía del usuario**

Una breve y sencilla información sobre la biblioteca (su distribución espacial, los horarios, normas y servicios...) en cuya elaboración pueden participar los estudiantes. Es importante definir con prioridad los principales contenidos que queremos destacar, sin olvidar los aspectos gráficos, definitivos para obtener un resultado atractivo y claro. Es importante que esta guía se haga llegar al mayor número posible de personas

## **Panel informativo**

En un lugar visible del centro escolar: ofrecer un espacio donde la biblioteca pueda informar de sus nuevas adquisiciones, recomendar libros, informar de sus actividades o lanzar propuestas de participación. *Elaboración y difusión de guías de lectura:* confeccionar listados bibliográficos sobre diversos temas, bien en relación con algún área curricular (para ello es importante prestar atención a las demandas de los docentes), o sugerencias de lectura relacionadas con temas de actualidad o de especial interés entre el público estudiantil (infantil y juvenil).

## **Material publicitario**

Instrumentos como: carteles, eslóganes y puntos de lectura. Las técnicas de marketing ofrecen múltiples sugerencias para publicitar la biblioteca escolar. La iniciativa puede partir de los bibliotecólogos responsables de la biblioteca, involucrar a los profesores (el profesor de dibujo, por ejemplo, puede preparar con sus estudiantes carteles, cómics u otras formas de diseño) y a los estudiantes (exposiciones, concursos de anuncios, etc.). La originalidad y el sentido del humor son dos buenos aliados propagandísticos.

### **7.1.7. Estrategia 6: penetración gradual de colecciones electrónicas**

Las colecciones electrónicas son herramientas que se deben adquirir de acuerdo a los costos, capacidad técnica, licencias, requisitos de acceso, de preservación y limitaciones.

#### **Acciones para el cumplimiento de la estrategia:**

- En la actualidad la información que ofrecen las bibliotecas escolares se presentan en los más diversos soportes. Esta debe incorporar a sus fondos una amplia gama de materiales y recursos entre los que se deben considerar: documentos audiovisuales, electrónicos y otros materiales didácticos.
- Los materiales audiovisuales y electrónicos, están cobrando cada vez un papel más relevante ya que permiten una actualización más fácil y rápida que los materiales impresos. A la hora de tomar una decisión sobre la compra de una obra de consulta en versión impresa o electrónica habrá que tener en cuenta este dato.
- Estos materiales presentan la información organizada en diferentes niveles: texto principal y textos complementarios que aclaran, ejemplifican o completan la información central, para marcar estos distintos niveles informativos se emplean recursos diversos: color, tipografía, tamaño de letra, distribución del texto en la página o en la pantalla, etc...

- Esto hace que tengan varios niveles de lectura y puedan ser utilizados por alumnos de estudiantes edades. Así, en una enciclopedia, mientras que los más pequeños pueden consultar dibujos, fotos e ilustraciones, los mayores pueden utilizar el conjunto de textos e imágenes para elaborar sus trabajos. Del mismo modo, un álbum destinado a los pequeños puede servir a alumnos de niveles superiores para comprender mejor un concepto a través de las imágenes. Generalmente no se suele realizar una lectura continuada de este tipo de documentos. Se utilizan casi siempre para consultas parciales, excepto en los casos en los que se emplean para una primera aproximación a un tema o en el caso del soporte vídeo.
- Los elementos gráficos ocupan un lugar muy importante. Las fotografías, los dibujos, los esquemas, los diagramas, las gráficas, etc. sirven para precisar, aportar nuevos datos, ilustrar o ejemplificar los contenidos presentados. En ocasiones, el objeto de la consulta puede ser una información gráfica y no escrita, por lo que la presencia de este tipo de elementos puede contribuir significativamente a la calidad de un documento.
- Las herramientas de consulta facilitan el acceso a la información (introducciones explicativas, reglas de presentación y clasificación de la información, sumarios, índices de materias, autores, títulos, etc.
- La combinación de todos estos elementos (textos complementarios, elementos gráficos, herramientas de consulta, etc.) posibilita la realización de diferentes usos e itinerarios de lectura en función de distintas necesidades informativas del usuario.

## **Documentos Audiovisuales**

- Se incluyen en este apartado aquellos documentos que utilizan el código visual, el sonoro, o ambos, y que necesitan de diferentes medios técnicos para su reproducción: diapositivas, diaporamas y transparencias, cintas y discos, películas y videgrabaciones. Tiene interés para la biblioteca escolar porque:



- Poseen un valor informativo propio. Comunican un mensaje que difícilmente puede sustituirse por un texto impreso los diferentes soportes de información.
- Son materiales de enorme difusión social y muy atractivos para los estudiantes.
- Constituyen un recurso muy útil y eficaz tanto para actividades pedagógicas como para la dinamización de la biblioteca y la formación de los usuarios.
- Resultan imprescindibles para que los estudiantes lean todo tipo de lenguajes y utilicen de forma autónoma diferentes soportes de información.

## **Videograbaciones**

Los documentos audiovisuales en formato vídeo se utilizan en los centros educativos como recurso didáctico desde hace unos años: producciones comerciales, vídeos institucionales o de elaboración propia. Pese a ello, no se suele ser consciente de la necesidad de que se integren en la colección de materiales de la biblioteca escolar.

## **Documentos informáticos o electrónicos**

- Presentan información elaborada y/o procesada electrónicamente, por procedimientos informáticos, en forma legible por ordenador.
- Documento electrónico es también la transposición a un soporte informático de cualquier tipo de información, textual, sonora, fotográfica, audiovisual, contenida tradicionalmente en otros soportes.
- Con el documento electrónico la informática ha introducido características innovadoras en el concepto de documento
- En cuanto al soporte, permite enormes posibilidades de almacenamiento y difusión de información.
- En cuanto al mensaje informativo, permite integrar información textual e información visual, fija o móvil, y sonora, gracias a la tecnología digital.
- Referente a las posibilidades de transmisión, permite nuevas formas de edición, y con la generalización de los ordenadores y las telecomunicaciones, nuevas

formas de difusión y de acceso a la información, más allá de todo tipo de barreras (geográficas, físicas y lingüísticas).

- Por otra parte la tecnología óptica ha permitido la presentación única de documentos, independientemente de la naturaleza de la información que contienen, esto es, el soporte único de información, el documento multimedia.

#### **7.1.8. Estrategia 7: alianza estratégica con la red de bibliotecas del Distrito Capital**

Asegurar a toda la comunidad académica el libre acceso a la información ofrecida en sus colecciones bibliográficas y soportes digitales, actualizados y representados de los pensamientos e ideas de los diferentes autores, en donde los usuarios puedan situarse en su entorno educativo y social, gracias a esta interacción con la red de bibliotecas del Distrito Capital.

##### **Acciones para el cumplimiento de la estrategia:**

- La cooperación interinstitucional se formula con el propósito de aumentar los recursos disponibles, reducir costos, ofrecer nuevos programas o servicios, para mejorar o ampliar la cobertura de los existentes, en beneficio de los usuarios.
- Promover y fortalecer los procesos de lectura y escritura para la formación de lectores críticos, selectivos, creativos con capacidad de goce y disfrute.
- Integrar su accionar con otras redes e instituciones afines a nivel nacional e internacional, para lograr el intercambio de experiencias y la coordinación de proyectos basados en una metodología de trabajo colaborativo.
- Destacarse como ejemplo para el desarrollo en los niveles local, nacional e internacional, integrándose en aspectos fundamentales como:

## **El intercambio de publicaciones con otras bibliotecas e instituciones**

Es interesante para dar salida y recibir publicaciones institucionales (boletín de la biblioteca, guías de lectura, revista escolar.), informes, ponencias de cursos, etc., así como ejemplares duplicados, pero no por ello inútiles.

La cooperación interinstitucional se basa en el propósito de aumentar los recursos disponibles, reducir costos, ofrecer nuevos programas o servicios, mejorar o ampliar la cobertura de los existentes, en beneficio de los usuarios de las bibliotecas.

Facilitar a los usuarios todo tipo de datos y conocimientos; presta sus servicios a todas las personas independientemente de su edad, raza, religión, nacionalidad, idioma o condición social. En este sentido la biblioteca debe considerar aquella población que por circunstancias diversas como pueden ser la distancia geográfica, las condiciones físicas, socio culturales o económicas, no gozan de los servicios de la biblioteca, y vincularlas directamente con los servicios y programas que pretenden fomentar el libro y abrir espacios de socialización que animen a la lectura y al conocimiento.

A través de sus servicios en especial, mediante los programas de extensión, la biblioteca se acerca a la comunidad, se inserta dentro de los núcleos existentes de participación ciudadana, vinculándose con las entidades que ejercen un liderazgo en la población y con las instituciones de servicio social: organizaciones pertenecientes a la administración pública, organizaciones y centros comunitarios, parroquias, grupos culturales, hospitales, cárceles, hogares infantiles o geriátricos, entre otras.

Con la alianza estratégica con la red de bibliotecas del Distrito Capital permite la mutua dependencia entre la biblioteca y la comunidad estableciendo programas de participación comunitaria que tiendan tanto a fortalecer la gestión de la comunidad en busca de su propio desarrollo, fomentar los valores democráticos y la participación social y política; como la inclusión de sus miembros en la formulación y ejecución de los diferentes planes y programas que adelanta la biblioteca.

Permitir una calidad de vida adecuada que se refiere a las condiciones en las que se desarrolla la vida de los usuarios y una sociedad, que hacen posible el pleno desarrollo de las potencialidades de cada sujeto y la construcción de la vida en común por medio de la riqueza material, lúdica y didáctica.

Por medio de la alianza con estas bibliotecas busca desempeñar un papel de central importante en la formación de una sociedad con mayores niveles de equidad en el acceso a la información y en la promoción de ciudadanos críticos con capacidad de ejercer la participación y por esa vía aportar en la construcción de una sociedad equilibrada y justa.

Para la alianza estratégica con la red de bibliotecas públicas se deben aplicar las respectivas herramientas para su respectiva interacción, colaboración y respaldo que son:

### **Las donaciones**

Permiten obtener fondos de forma gratuita. Las donaciones institucionales, ya sean lotes seleccionados o subvenciones para adquisiciones, constituyen en muchos casos una fuente de incremento importante. En ocasiones, sin embargo, los materiales donados no reúnen las características adecuadas para los usuarios de una biblioteca escolar. Con las donaciones de particulares hay que ser especialmente selectivos y no aceptar aquello que no compraríamos. Así se evitará que la biblioteca se convierta en depósito de materiales obsoletos o deteriorados. En este sentido, la persona responsable de la biblioteca el bibliotecólogo deberá valorar la utilidad de estas donaciones para aceptarlas, rechazarlas, o, en su caso, canalizarlas hacia otras bibliotecas.

## **La información local**

Bajo esta denominación se agrupan los documentos referidos a la historia y la situación del entorno más próximo. Es un material interesante y valioso para la biblioteca que en estos últimos años comienza a tener una mayor presencia. El material puede ser de lo más diverso: guías administrativas, guías turísticas, mapas y planos, carteles, fotografías, grabaciones sonoras y material efímero como folletos, calendarios, programas de actos, hojas informativas, etc. Algunos canales para recoger este tipo de materiales de ámbito local pueden ser las publicaciones periódicas y las instituciones locales.

## **Los depósitos documentales**

Es frecuente que las bibliotecas públicas grandes y los centros coordinadores de bibliotecas tengan establecido un servicio de préstamo colectivo para los centros educativos de varios meses de duración. En algunos casos se cuenta con un fondo amplio destinado a este fin, del cual las bibliotecas escolares pueden pedir en préstamo hasta cien títulos. Algunas bibliotecas públicas ofrecen, también, a los centros educativos un servicio de información bibliográfica: los centros informan a comienzos de curso sobre los temas que se van a trabajar y la biblioteca facilita bibliografías sobre ellos.

## CONCLUSIONES

- El manejo de las colecciones de la biblioteca del colegio Palermo de Bogotá no es pertinente debido a la carencia de una política coherente e integral de desarrollo de colecciones, manifestado en la aplicación de las encuestas a los estudiantes, docentes y entrevista a la bibliotecóloga. Esto se debe a la falta de flexibilidad de los horarios, dotación de materiales actualizados, causas que hacen que los niños y niñas no necesiten los servicios de la biblioteca mostrando el desajuste entre el desarrollo curricular con las colecciones de la biblioteca. Por lo tanto, se deben adelantar acciones de mejoramiento que permitan alinear la política de desarrollo de colecciones con los planes y currículos de la institución estimulando el uso de las colecciones de la biblioteca por parte de los docentes, ya que estas se caracterizan por ser el soporte fundamental para suplir necesidades de información en los contextos de investigación, conocimiento, actualización, enseñanza y aprendizaje inculcando en los estudiantes motivación en el proceso de su formación académica recibida en la institución. La bibliotecóloga hace énfasis en la secretaria de educación y directivas del colegio en donde se deben preocupar, por apoyar a la biblioteca con una implementación de una base de datos (OPAC) y con la dotación de materiales actualizados, suficientes, pertinentes y relevantes para el fortalecimiento de sus colecciones en donde los usuarios se puedan beneficiar en el mañana como personas integrales, idóneas y autónomas en una sociedad exigente y competitiva.
- Por medio de las encuestas aplicadas a los estudiantes se evidencia que no se ha infundido motivación hacia el uso de las colecciones de la biblioteca debido a la falta de flexibilidad en la promoción y divulgación de los servicios que ofrece la biblioteca, desactualización, compra de materiales bibliográficos e implementación de una base de datos (OPAC) reflejando un dato preocupante ya que la biblioteca se caracteriza por ser el eje de formación, educación, cultura y conocimiento en la sociedad.

- Según las encuestas realizadas las principales falencias que se presentan en el manejo y control de la biblioteca, están enfocadas en la variedad y actualización de textos permanentes que cubran la totalidad de las necesidades de los docentes en sus espacios académicos, así como la amplitud de horarios y creación de nuevos espacios para el uso de la biblioteca, los docentes utilizan las colecciones de la biblioteca para actividades de ocio, pero para la preparación de clases existe un nivel bajo de uso; por tal motivo se pierde el sentido de la biblioteca para el desarrollo de educación, formación y aprendizaje en los estudiantes del colegio.
- No se realiza gestión por parte de los bibliotecarios en las colecciones de la biblioteca, en donde se involucren los procesos de selección, adquisición, evaluación, expurgo y descarte. Los bibliotecarios deben tener capacitación y asistir a conferencias relacionadas con el tema de la biblioteca escolar, desarrollo de colecciones y procesos técnicos (catalogación) en donde la clasificación, orden y localización se realice en la biblioteca y no externalizar con empresas particulares ya que genera tiempo y costos innecesarios para la biblioteca y el colegio.
- La propuesta de mejoramiento permite consolidar a través del desarrollo de colecciones una alternativa clave para la selección, clasificación, y actualización de los materiales bibliográficos pertinentes con las fases propuestas permitiendo crear conciencia, gestión, control, evaluación y fortalecimiento de la colección en la biblioteca, teniendo una colección actualizada y suficiente en la motivación de los usuarios invitándolos a manejar, explorar y explotar todas las fuentes de investigación que suplen sus necesidades de información.

## RECOMENDACIONES

- Implementar una base de datos (OPAC) con opción de presentar a futuro un sistema de información que involucre, estudiantes, docentes y bibliotecarios permitiendo la organización, medición y control de los ejemplares que se encuentren en la biblioteca.
- Se recomienda a los bibliotecarios que tomen cursos de procesos técnicos tanto virtuales como presenciales para clasificar y ordenar los materiales bibliográficos a través de las RCAA (reglas de catalogación angloamericanas) permitiendo un adecuado manejo y ubicación de acuerdo a las diferentes áreas del conocimiento que tienen las colecciones.
- A través de la propuesta de mejoramiento para la implementación del desarrollo de colecciones poder identificar el manejo y gestión de estas para enfocar las necesidades de los usuarios en donde la biblioteca se destacara por el buen manejo, control, uso y acceso de información solicitada por los usuarios ya que ellos son la razón de ser.
- Con el fin de conformar una colección balanceada que apoye la consulta del material por parte de la comunidad académica del Colegio Palermo de Bogotá (estudiantes, docentes y administrativos) se recomienda adquirir material bibliográfico suficiente y actualizado en las áreas del conocimiento, para solucionar los problemas desactualización y vacíos temáticos, para corregir los enfoques de ciertas temáticas.
- Es recomendable abrir espacios nuevos en donde se cree el hábito del uso de la biblioteca como una fuente primordial para el desarrollo académico dentro del colegio con el debido uso y manejo de las colecciones físicas de la biblioteca en donde esta se caracteriza por ser el eje primordial de cultura, formación, educación y conocimiento en la comunidad.



- Las políticas dentro de las bibliotecas escolares deben ser fundamentales en el cual proporcionan mayor afianzamiento en el desarrollo de colecciones, recursos tecnológicos y humanos y a su vez ser difundidas en la comunidad educativa y así mismo integrar las políticas con el PEI (Proyecto Educativo Institucional) del Colegio Palermo de Bogotá.
- La biblioteca debe contar con más herramientas, para controlar y evaluar su gestión, orientadas en la calidad de servicios y acceso a la información por medio de las colecciones que posee. Esta evaluación debe aplicarse con el fin de medir la gestión.
- Por medio del desarrollo de colecciones en cuanto a sus procesos, administración y servicios; lograr mejorar la calidad de los servicios que se les brindan a los usuarios y así mismo satisfacer sus necesidades informativas de la comunidad educativa.

## BIBLIOGRAFÍA

- Aguado, A. (2006 - 2007). *Desarrollo de colecciones en bibliotecas universitarias: Metodología de evaluación. Proyecto de investigación acreditado y financiado por Universidad Nacional de La Plata, Argentina(H432) Período 2006-2007. .* Recuperado el 29 de Agosto de 2015, de <[http://eprints.rclis.org/archive/00009781/01/Aguado%2C\\_A.\\_y\\_otros\\_Evaluacion\\_de\\_colecciones\\_en\\_bibliotecas\\_universitarias.pdf](http://eprints.rclis.org/archive/00009781/01/Aguado%2C_A._y_otros_Evaluacion_de_colecciones_en_bibliotecas_universitarias.pdf) >
- Barnes Anco, P. N. (2002). *La biblioteca escolar como recurso central de aprendizaje: propuesta de formación en el centro educativo.* Recuperado el 25 de Agosto de 2015, de file:///C:/Users/Delll/Downloads/2241-10671-1-PB%20(1).pdf
- Bernal Torres, C. A. (2010). *Metodologia dela Investigacion* (3a. ed.). Bogota, Colombia: Pearson.
- Cabaleiro, B. C. (1996). *La mejor colección: composición, mantenimiento, selección y evaluación de los fondos en una biblioteca escolar.* Recuperado el 13 de Septiembre de 2015, de <http://www.ite.educacion.es/w3/recursos2/bibliotecas/html/01lamejor.htm>.
- Cadavid, C. A. (Enero-Junio de 1994). ¿Selección y adquisición o desarrollo de colecciones. *Revista Interamericana de Bibliotecología*, Vol.17.(No.1), P.19.
- Carreras, C. (1997). *Organización de una biblioteca escolar popular o infantil.* España.
- Castrillón, S. (1982). *Modelo flexible para un sistema nacional de bibliotecas escolares.* (U. N. Colombia, Ed.) Bogota, Colombia.
- Colegio Palermo, B. (2012). Palermo 75 Años. *Palermo 75 Años*, P.56.
- Cuozzo, G. d., & Ladron De Guevara, M. C. (2007). *La Biblioteca Escolar Usuarios y Servicios.* Buenos Aires, Argentina: Alfagrama.
- De Canales, F., & De Alvarado, E. L. (1994). *Metodologia De La Investigacion.* Mexico D.F., Mexico: Limusa Noriega Editores.
- (s.f.). *Decreto 1860 agosto 3 de 1994. Capítulo 5: Orientación curricular.*
- Delgado F, E. A. (Diciembre de 2006). *Gestion De Recursos: Biblioteca Digital. Codice*, 2, 9- 25.

- Díaz Rodríguez, C. (2015). *Notas De Clase*. Universidad Distrital Francisco Jose De Caldas, Bogota.
- Dobra, A. (1997). *La biblioteca popular, pública y escolar. Una propuesta para su organización*. Ciccus.
- Durban Roca, G. (2010). *La Biblioteca Escolar, Hoy : un recurso estratégico para el centro*. Barcelona, España: Grao.
- Educativas, I. M. (s.f.). *Intituto Mexicano de Orientacion Evaluacion Educativas Curso sobre gestión y desarrollo de bibliotecas escolares*. Recuperado el 14 de Septiembre de 2015, de <http://www.orienta.org.mx/biblioteca/seleccion.html>.
- Escolar, E. q. (s.f.). Recuperado el 17 de Octubre de 2014, de <http://centros2.pntic.mec.es/cp.rio.tajo/biblio1.htm>.
- Evans, E. (1995). *developing library information center collection* (3a. ed. ed.). Littleton: Libraries Unlimited.
- Evans, E. (2005). *Developing library and information center collections*.
- Evans, G. (s.f.). *Developing library and information center collections*.
- Evans, G. E. (2000). *Developing library and information center collections*. Englewood, Colorado: Libraries Unlimited.
- Fuentes Romero, J. J. (2006). *La Biblioteca Escolar*. Madrid, España.
- Fuentes Romero, J. J. (Julio - Diciembre de 2007). Recuperado el 7 de Abril de 2015, de [file:///C:/Users/Dell/Downloads/Dialnet-LasDefinicionesDeLaColeccionDeMaterialesDeLasBibli-2695898%20\(2\).pdf](file:///C:/Users/Dell/Downloads/Dialnet-LasDefinicionesDeLaColeccionDeMaterialesDeLasBibli-2695898%20(2).pdf),
- Fundalectura. (2003). *La Biblioteca Escolar Recurso Educativo Por Rxcelencia*. (S. Guías, Ed.) Colombia.
- Gardner, R. (s.f.). *collection development policies. Library collections: their origin, selection, and development*.
- Geocities. (s.f.). *Geocities.com*. Recuperado el 16 de Septiembre de 2015, de [http://es.geocities.com/scienceofinformation\\_dc1/DC\\_Temas\\_TeoriaPoliticas\\_P.html](http://es.geocities.com/scienceofinformation_dc1/DC_Temas_TeoriaPoliticas_P.html)
- Gomez Hernandez, J. A. (2002). *Gestion de bibliotecas texto-guia de las asignaturas de "Biblioteconomia General" y "Biblioteconomia Especializada*. Recuperado el 6 de

- Abril de 2015, de [http://eprints.rclis.org/10372/1/Gestion\\_de\\_Bibliotecas\\_Gomez-Hernandez\\_2002.pdf](http://eprints.rclis.org/10372/1/Gestion_de_Bibliotecas_Gomez-Hernandez_2002.pdf)
- Gonzalez Bruce, M. S. (1998). *Selección de material bibliográfico para una biblioteca universitaria*. Obtenido de <http://www.redalyc.org/articulo.oa?id=16105302>
- Hernández Sampieri, R., & Fernández Collado, C. y. (2010). *Metodología De La Investigacion*. Mexico, D.F., Mexico: Mc Graw Hill.
- Hernandez, S. y. (2008). *Metodología de la Investigacion: Hacia una Definicion del Estudio de Caso*. Recuperado el 24 de Octubre de 2015, de [http://metodologia2012.bligoo.cl/media/users/23/1179686/files/332545/04cap\\_MI5aCD.pdf](http://metodologia2012.bligoo.cl/media/users/23/1179686/files/332545/04cap_MI5aCD.pdf)
- IDIPROM. (s.f.). *Es una entidad que recibe textos para organizar su propia biblioteca y así prestar*.
- IFLA/UNESCO, M. (s.f.). *Manifiesto IFLA/UNESCO Disponible en: [http://portal.unesco.org/ci/en/files/4646/10402266821school\\_library\\_manifesto\\_spanish.pdf/school\\_library\\_manifesto\\_spanish.pdf](http://portal.unesco.org/ci/en/files/4646/10402266821school_library_manifesto_spanish.pdf/school_library_manifesto_spanish.pdf)*25. Recuperado el 28 de Agosto de 2015, de [http://portal.unesco.org/ci/en/files/4646/10402266821school\\_library\\_manifesto\\_spanish.pdf/school\\_library\\_manifesto\\_spanish.pdf](http://portal.unesco.org/ci/en/files/4646/10402266821school_library_manifesto_spanish.pdf/school_library_manifesto_spanish.pdf)25
- Lacanster, F. (1996). *Evaluacion de la Biblioteca*. Madrid, España: Anabad.
- Ley General de Educación. (s.f.). *Capítulo 2, Artículo 2: Beneficios Estudiantes*.
- Magrill, R. M. (1989). *Acquisitions management and collection development in libraries*.
- Michael, G. (s.f.). *Collection development and collection evluation: a sourcebook*.
- Mixta, M. D. (Agosto de 2012). Recuperado el 18 de Octubre de 2014, de <http://www.buenastareas.com/ensayos/Investigacion-Mixta/4950566.html>.
- Negrete Gutierrez, M. d. (s.f.). *"El impacto del cambio en el desarrollo de colecciones en bibliotecas universitarias"*.
- Negrete Gutierrez, M. D. (2003). *El Desarrollo De Colecciones y la selección de recursos en la biblioteca universitaria*. Mexico, D.F., Mexico.
- Osburn, C. B. (1983). *"Toward a reconceptualization of collection development"*.

- Osoro, K. (2002). *"Por qué es prioritario crear buenas bibliotecas escolares"*, En: *formación de lectores: escuela, biblioteca pública y biblioteca escolar. Memorias del 5º Congreso Nacional de Lectura, Bogotá: Fundalectura*. Bogota, Colombia.
- Padorno, S. (2009). *Desarrollo De Coleccion y Bibliotecas Escolares*. Buenos Aires, Argentina: Alfagrama.
- Pardinas, F. (2008). *Metodologia y Tecnicas De Investigacion En Ciencias Sociales*. Mexico D.F., Mexico: Siglo XXI.
- Pérez, M. I. (1992). *Formación y Desarrollo de Colecciones*. Universidad del Quindío.
- Regos Varela, X. A. (1999). *Programa de gestion y desarrollo de colecciones*.
- Romanos de Tiratel, S. (s.f.). *Los estudios de usuarios y el desarrollo de la coleccion en las bibliotecas*. Recuperado el 15 de Septiembre de 2015, de <http://www.bcnbib.gov.ar/libraria/libraria2a.htm>
- Talavera Ibarra, A. M. (26 - 27 de Agosto de 2005). *Desarrollo de colecciones en bibliotecas universitarias: revisando Conspectus. II jornadas nacionales*. Recuperado el 29 de Agosto de 2015, de [http://eprints.rclis.org/9166/1/talavera\\_conspectus.pdf](http://eprints.rclis.org/9166/1/talavera_conspectus.pdf)
- Tardon, E. (s.f.). *Gestión y evaluación de colecciones: selección*. Recuperado el 7 de Abril de 2015, de [http://www.geocities.ws/scienceofinformation\\_dc/Documentos/bu05.pdf](http://www.geocities.ws/scienceofinformation_dc/Documentos/bu05.pdf).
- Venegas Fonseca, M. C. (2003). *La Biblioteca Escolar Que Queremos: Una Visión Para Compartir*. Bogota: Fundalectura.

## ANEXOS

### DISEÑO DEL FORMATO PARA LA ENCUESTA



#### ANEXO 1

### ENCUESTA A ESTUDIANTES SOBRE EL USO DE LAS COLECCIONES EN LA BIBLIOTECA ESCOLAR DEL COLEGIO PALERMO DE BOGOTÁ.

**Objetivo:** Identificar el grado y uso de las colecciones que realizan los estudiantes en la biblioteca escolar del Colegio Palermo de Bogotá.

#### I. Datos básicos

Curso \_\_\_\_\_ Edad \_\_\_\_\_ Sexo \_\_\_\_\_

#### Uso de la biblioteca (frecuencia, motivos)

1. ¿Usted utiliza la biblioteca? En donde La utilización de la biblioteca se entiende con el acceso efectivo a dichos servicios.

Sí (pase a la pregunta No. 3)

No (pase a la pregunta No. 2)

2. ¿Porque no utiliza la biblioteca? Puede seleccionar varias opciones

☐ La atención por parte del personal no es correcta

- ☐ Nunca encuentro lo que busco
- ☐ Los horarios no se ajustan a mis necesidades
- ☐ Las condiciones ambientales no son buenas (ruido, climatización, iluminación).
- ☐ No hay sitio
- ☐ No la necesito

Otras (por favor especifique su respuesta)

3. ¿Con que frecuencia visita la biblioteca? Por favor seleccione una respuesta

- ☐ Todos los días
- ☐ De 2 a 3 veces por semana
- ☐ 1 vez cada 15 días
- ☐ 1 vez al mes
- ☐ Ocasionalmente

4. ¿Cuánto tiempo está en la biblioteca el día que la utiliza?

- ☐ Menos de media hora
- ☐ De 1 a 3 horas
- ☐ Más de 3 horas

5. ¿Para qué fines utiliza las colecciones de la biblioteca? (puede seleccionar varias opciones)

- ☐ Para trabajar con mi propio material
- ☐ Para trabajar con los libros, revistas, videos y cds de la biblioteca en la sala de lectura
- ☐ Para utilizar el servicio de préstamo y llevarme los libros a mí casa
- ☐ Para Navegar por internet
- ☐ Para sacar fotocopias

6. Cuando viene a buscar información (sobre un tema, un autor, etc.) ¿encuentra lo que busca?

☐ Si

☐ No

☐ No todo lo que busco

7. ¿Tiene conocimiento sobre el servicio de préstamo externo en la biblioteca?

☐ Si

☐ No

8. En caso afirmativo: ¿Ha usado el servicio de préstamo externo?

☐ Si

☐ No

☐ Me es indiferente porque no utilizo este servicio

### **Satisfacción general acerca de las colecciones de la biblioteca**

9. Las colecciones de la biblioteca escolar me ayuda a cumplir con los trabajos y tareas solicitadas por los docentes.

5= Totalmente de acuerdo

4= Parcialmente de acuerdo

3= Indiferente (ni de acuerdo ni en desacuerdo)

2= Parcialmente en desacuerdo

1= Totalmente en desacuerdo

10. Me encuentro satisfecho con las colecciones de la biblioteca escolar del Colegio Palermo ya que me permite aumentar los conocimientos en las asignaturas que estoy cursando.



5= Totalmente de acuerdo

4= Parcialmente de acuerdo

3= Indiferente (ni de acuerdo ni en desacuerdo)

2= Parcialmente en desacuerdo

1= Totalmente en desacuerdo

11. Me siento satisfecho con las colecciones de la biblioteca escolar del Colegio Palermo ya que contribuye a mi crecimiento personal.

5= Totalmente de acuerdo

4= Parcialmente de acuerdo

3= Indiferente (ni de acuerdo ni en desacuerdo)

2= Parcialmente en desacuerdo

1= Totalmente en desacuerdo

### **Calidad del servicio**

12. La cantidad de material bibliográfico que posee la biblioteca en relación a sus necesidades académicas es:

Excelente ☐ Buena ☐ regular ☐ mala ☐ muy mala

13. La atención y cortesía brindada por la bibliotecóloga ha sido:

Excelente ☐ Buena ☐ regular ☐ mala ☐ muy mala

14. ¿Cómo califica los horarios y servicios de préstamo de las colecciones de la biblioteca?

Excelente ☐ Buena ☐ regular ☐ mala ☐ muy mala

## Recursos de información

15. Valore las siguientes cuestiones del 1 al 5, según nivel de satisfacción

5= Totalmente satisfecho

4= Parcialmente satisfecho

3= Indiferente (ni satisfecho ni insatisfecho)

2= Parcialmente insatisfecho

1= Totalmente insatisfecho

Conoce y usa los siguientes servicios:

Variable	1	2	3	4	5
La colección de libros y obras de referencia impresa					
La colección de revistas en papel					
Manuales y bibliografías					
La colección audiovisual (películas, música, videgrabaciones etc.)					

**ANEXO 2**

**ENCUESTA A DOCENTES PARA LOS FINES QUE EMPLEAN LAS COLECCIONES DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR DEL COLEGIO PALERMO DE BOGOTA.**

Edad \_\_\_\_\_ Profesión \_\_\_\_\_ Cargo \_\_\_\_\_

Sexo \_\_\_\_\_

**Objetivo:** Describir para qué fines emplean las colecciones de la biblioteca escolar del Colegio Palermo de Bogotá los docentes de la institución.

1 ¿Utiliza las colecciones de la biblioteca para la preparación de sus clases?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

Por favor, especifique su respuesta

2. ¿Los materiales impresos que proporciona la biblioteca cubren las necesidades de información?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

3. ¿La orientación bibliotecaria ayuda a responder sus necesidades de información?

Excelente ☐ bueno ☐ aceptable ☐ regular ☐ no supe la necesidad

Por favor, especifique su respuesta

4. ¿con que frecuencia accede a las colecciones de la biblioteca? Por favor seleccione una respuesta

☐ Todos los días

☐ De 2 a 3 veces por semana

☐ 1 vez cada 15 días

☐ 1 vez al mes

☐ Ocasionalmente

5. ¿Los materiales bibliográficos adquiridos por la biblioteca tienen en cuenta los requerimientos y solicitudes realizados por los docentes?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

Por favor, especifique su respuesta

6. ¿Para qué fines utiliza las colecciones de la biblioteca? seleccione de mayor a menor importancia siendo 5 la más importante y 1 la de menor importancia

**A.** preparación de sus clases.

**B.** ampliar la bibliografía de las asignaturas.

**C.** organizar los contenidos de las asignaturas.

**D.** Actualizar los contenidos de las materias.

**E.** Actividades de ocio y entretenimiento.

7. Califique de 1 a 5 las variables que caracterizan las colecciones de la biblioteca en relación a sus necesidades. Tenga en cuenta que en este rango, 5 es de mayor valor y 1 es de menor valor. Las colecciones de la biblioteca son:

<b>Variable</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
<b>Actualizadas</b>					
<b>Pertinentes</b>					
<b>Suficientes</b>					
<b>Adecuadas</b>					
<b>Relevantes</b>					

8. ¿en su opinión, cuáles serían las principales acciones de mejoramiento para fortalecer las colecciones de información en relación a las necesidades de los usuarios?

## DISEÑO DEL FORMATO PARA LA ENTREVISTA SEMIESTRUCTURADA



### ANEXO 3

#### ENTREVISTA A BIBLIOTECOLÓGICA SOBRE LA GESTIÓN Y MANEJO DE LAS COLECCIONES EN LA BIBLIOTECA ESCOLAR DEL COLEGIO PALERMO DE BOGOTÁ.

**Objetivo:** Conocer la gestión y manejo de las colecciones de la biblioteca escolar del Colegio Palermo.

##### I. Datos generales

**Nombre del entrevistado**

**Edad**

**Cargo**

**Profesión**

1. ¿Qué tipo de colección tiene la biblioteca escolar?

2. ¿Cuáles son las áreas temáticas que predominan en esta biblioteca?

3. ¿La información que brinda las colecciones de la biblioteca es actual y útil para atender las necesidades de los usuarios?

Especificar respuesta

4. Califique de 1 a 5 la cantidad de material bibliográfico que posee la biblioteca escolar para satisfacer las necesidades de los usuarios. Tenga en cuenta que en este rango, cinco es el mayor número de libros.

<b>MATERIAL</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
<b>ENCICLOPEDIAS</b>					
<b>DICCIONARIOS</b>					
<b>REVISTAS</b>					
<b>INTERNET</b>					
<b>LITERATURA INFANTIL</b>					
<b>LITERATURA JUVENIL</b>					
<b>OBRAS ESPECIALIZADAS</b>					
<b>OBRAS PARA TODAS LAS AREAS CURRICULARES</b>					
<b>OTROS</b>					

5. ¿Cuál es su percepción acerca de las nuevas adquisiciones de material bibliográfico en relación a las necesidades de los usuarios? Son suficientes? Son pertinentes, oportunas?

6. ¿Existe una política institucional para la adquisición del material bibliográfico?

7. ¿Cómo se efectúa el proceso de selección?

¿Cuándo se hace?

¿Quiénes lo realizan?

¿Por qué lo realizan?

¿Para qué lo realizan?

Aplica algún instrumento

8. ¿Cómo se efectúa el proceso de adquisición?

¿Cuándo se hace?

¿Quiénes lo realizan?

¿Por qué lo realizan?

¿Para qué lo realizan?

Aplica algún instrumento

9. ¿Cómo se efectúa el proceso de evaluación?

¿Cuándo se hace?

¿Quiénes lo realizan?

¿Por qué lo realizan?

¿Para qué lo realizan?

Aplica algún instrumento

10. ¿Cómo se efectúa el proceso de expurgo?

¿Cuándo se hace?

¿Quiénes lo realizan?

¿Por qué lo realizan?

¿Para qué lo realizan?

Aplica algún instrumento

11. ¿Cómo se efectúa el proceso de descarte?

¿Cuándo se hace?

¿Quiénes lo realizan?

¿Por qué lo realizan?

¿Para qué lo realizan?

Aplica algún instrumento

12. ¿Considera apropiadas las políticas de desarrollo de colecciones en la biblioteca escolar del Colegio Palermo?

SI \_\_\_\_ NO \_\_\_\_

Especificar su respuesta.

13. ¿Ha recibido capacitación sobre bibliotecas escolares?

SI \_\_\_\_ NO \_\_\_\_

14. Se preocupa por permanentemente actualizarse sobre el tema del manejo de colecciones en biblioteca escolar

15. Desde su punto de vista cuales son las debilidades y fortalezas que tiene la colección de su biblioteca

16. En su opinión, cuáles serían las principales acciones de mejoramiento para fortalecer las colecciones básicas en relación a las necesidades de los usuarios.