

1-1-2004

# Animación a la lectura recreativa en niños desplazados por la violencia en la Biblioteca Centro Local de Desarrollo Integral de Jerusalén CELODIJE y la difusión de la información de los documentos del fondo acumulado de la Administración de Aduanas a través de las estrategias de mercadeo

Alexandra Celis Avila  
*Universidad de La Salle*

Follow this and additional works at: [https://ciencia.lasalle.edu.co/sistemas\\_informacion\\_documentacion](https://ciencia.lasalle.edu.co/sistemas_informacion_documentacion)

---

## Citación recomendada

Celis Avila, A. (2004). Animación a la lectura recreativa en niños desplazados por la violencia en la Biblioteca Centro Local de Desarrollo Integral de Jerusalén CELODIJE y la difusión de la información de los documentos del fondo acumulado de la Administración de Aduanas a través de las estrategias de mercadeo. Retrieved from [https://ciencia.lasalle.edu.co/sistemas\\_informacion\\_documentacion/208](https://ciencia.lasalle.edu.co/sistemas_informacion_documentacion/208)

This Trabajo de grado - Pregrado is brought to you for free and open access by the Facultad de Ciencias Económicas y Sociales at Ciencia Unisalle. It has been accepted for inclusion in Sistemas de Información, Bibliotecología y Archivística by an authorized administrator of Ciencia Unisalle. For more information, please contact [ciencia@lasalle.edu.co](mailto:ciencia@lasalle.edu.co).

**ANIMACIÓN A LA LECTURA RECREATIVA EN NIÑOS DESPLAZADOS POR LA  
VIOLENCIA EN LA BIBLIOTECA DEL CENTRO LOCAL DE DESARROLLO  
INTEGRAL DE JERUSALÉN “CELODIJE”**

**Y**

**LA DIFUSIÓN DE LA INFORMACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DEL FONDO  
ACUMULADO DE LA ADMINISTRACIÓN DE ADUANAS A TRAVÉS DE LAS  
ESTRATEGIAS DE MERCADEO.**

**ALEXANDRA CELIS AVILA**

**UNIVERSIDAD DE LA SALLE  
FACULTAD DE SISTEMAS DE INFORMACION Y DOCUMENTACIÓN  
BOGOTA  
2004**

**ANIMACIÓN A LA LECTURA RECREATIVA EN NIÑOS DESPLAZADOS POR LA  
VIOLENCIA EN LA BIBLIOTECA DEL CENTRO LOCAL DE DESARROLLO  
INTEGRAL DE JERUSALÉN “CELODIJE”**

**Y**

**LA DIFUSIÓN DE LA INFORMACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DEL FONDO  
ACUMULADO DE LA ADMINISTRACIÓN DE ADUANAS A TRAVÉS DE LAS  
ESTRATEGIAS DE MERCADEO.**

**ALEXANDRA CELIS AVILA**

Trabajo de Grado presentado como  
requisito parcial para optar al Título de  
Profesional en Sistemas de Información,  
Bibliotecología y Archivística

**Asesores**

**MARIELA ALVAREZ RODRIGUEZ**

Magíster en Docencia

**ROSA ELENA GÓMEZ HURTADO**

Magíster en Administración

**UNIVERSIDAD DE LA SALLE  
FACULTAD DE SISTEMAS DE INFORMACION Y DOCUMENTACIÓN  
BOGOTA  
2004**

**Nota de Aceptación**

---

---

---

---

**Decano de la Facultad**

---

**Asesor del Trabajo**

---

**Asesor del Trabajo**

---

**Jurado**

---

**Jurado**

**Bogotá., 27 de abril de 2004**

## **DEDICATORIA**

A mis padres, que siempre han estado presentes con las puertas de sus corazones abiertas para acompañarme en las alegrías y tristezas durante todo el transcurso de mi carrera y por supuesto en el transcurso de mi vida.

## **AGRADECIMIENTOS**

El autor expresa sus agradecimientos a:

A Dios por permitirme alcanzar este proyecto.

A tres amigos especiales, por brindarme durante el transcurso de mi formación académica su compañía y muy especialmente a Luis Fernando Sierra, por su incondicional amistad en estos últimos años.

Al personal administrativo del Centro Local de Desarrollo Integral de Jerusalén “CELODIJE”, por permitirme la utilización de su recurso humano e instalaciones para la realización del trabajo, de igual manera al Archivo General de la Nación por sus instalaciones y por la orientación brindada en representación del Sr. William Martinez.

Agradezco la colaboración y apoyo permanente de las dos asesoras:

- Docente: Rosa Elena Gómez Hurtado  
Asesor trabajo de grado
- Docente: Mariela Alvarez Rodriguez  
Asesor trabajo de grado

## CONTENIDO

	PÁGINAS
AGRADECIMIENTOS	
TABLA DE CONTENIDO	6
TABLA DE FOTOGRAFÍAS Y GRÁFICAS	8
INTRODUCCIÓN	9
JUSTIFICACIÓN	11
1.- OBJETIVOS	12
1.1 OBJETIVO GENERAL DEL TRABAJO DE BIBLIOTECAS	12
1.2 OBJETIVO GENERAL DEL TRABAJO DE ARCHIVOS	12
2.- ANIMACIÓN DE LA LECTURA RECREATIVA EN NIÑOS DESPLAZADOS POR LA VIOLENCIA EN LA BIBLIOTECA DEL CENTRO LOCAL DE DESARROLLO INTEGRAL DE JERUSALÉN "CELODIJE	13
2.1 ANTECEDENTES, PLANTEAMIENTO Y DEFINICIÓN DEL PROBLEMA	13
2.2 JUSTIFICACION	18
2.3 OBJETIVOS	19
2.3.1 Objetivo General	19
2.3.2 Objetivos Específicos	19
2.4 MARCO TEORICO	19
2.4.1 El factor social de la violencia	19
2.4.2 La Posición de la biblioteca publica comunitaria, popular o barrial	20
2.4.3 Lectura Recreativa	23
2.5 DIFICULTADES DE DESARROLLO DE ANIMACIÓN A LA LECTURA RECREATIVA EN LA POBLACIÓN DE NIÑOS DESPLAZADOS POR LA VIOLENCIA EN EL BARRIO DE JERUSALÉN.	27
2.6 LA LECTURA RECREATIVA EN LA BIBLIOTECA COMUNITARIA Y SU ACERCAMIENTO A LA COMUNIDAD EN NIÑOS DESPLAZADOS POR LA VIOLENCIA.	34
2.6.1 Promoción de servicios, productos, y actividades referentes a la biblioteca comunitaria.	38
2.7 LAS ACTIVIDADES DE LECTURA RECREATIVA, COMO ESTRATEGIA DE ACERCAMIENTO PARA LOS NIÑOS DESPLAZADOS POR LA VIOLENCIA DE LA COMUNIDAD DE JERUSALÉN	39
2.7.1 Actividades de lectura recreativa	41
2.7.2 Refuerzo Social	43
2.7.3 Actividades de lectura recreativa con apoyo social	45

2.7.4	Desarrollo de las Actividades	45
3.-	LA DIFUSIÓN DE LA INFORMACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DEL FONDO ACUMULADO DE ADMINISTRACIÓN DE ADUANAS A TRAVÉS DE LAS ESTRATEGIAS DE MERCADEO.	55
3.1	ANTECEDENTES, PLANTEAMIENTO Y DEFINICIÓN DEL PROBLEMA	55
3.1.1	Antecedentes	55
3.1.2	Planteamiento del problema	56
3.1.3	Definición del problema	59
3.2	JUSTIFICACIÓN	59
3.3	OBJETIVOS	61
3.3.1	Objetivo General	61
3.3.2	Objetivos Específicos	61
3.4	MARCO REFERENCIAL	62
3.4.1	Marco Histórico	62
3.4.2	Marco Teórico	65
3.4.2.1	Las Unidades de Información como negocio	65
3.4.2.2	Marketing en la Archivística	66
3.4.2.3	Mercadeo de la Información	67
3.4.2.4	Estrategias de Mercadeo	68
3.4.2.5	Difusión de Información	69
3.4.3	Marco Conceptual	71
3.4.4	Marco Temporal	73
3.4.5	Marco Espacial	76
3.5	HISTORIA INSTITUCIONAL DEL FONDO DOCUMENTAL	77
3.6	PLAN DE MERCADOTECNIA PARA LA DIFUSIÓN DE INFORMACIÓN DEL FONDO DOCUMENTAL DE ADUANAS	80
3.6.1	Elementos del Plan	81
3.6.2	Diseño y definición del plan de difusión	83
3.7	ENSAYO SOBRE EL USO DE LA INFORMACION Y SU RELACION CON LA IMPORTANCIA DE DIFUNDIRSE.	93
4.	EXPERIENCIAS DE LA PRÁCTICA	97
4.1	EXPERIENCIA DE TIPO TEORICO Y DE TIPO PRACTICO EN BIBLIOTECAS	97
4.2	EXPERIENCIA DE TIPO TEORICO Y DE TIPO PRACTICO EN ARCHIVOS	99
5.	CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES	107
	BIBLIOGRAFÍA	108
	ANEXOS	115



## FOTOGRAFIAS Y GRAFICAS

<b>TABLA DE FOTOGRAFIAS</b>	Pág.
Fotografía 1: INSTALACIONES LOCATIVAS DEL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN	56
Fotografía 2: CLASIFICACIÓN POR ASUNTOS DE LA DOCUMENTACIÓN DEL FONDO DE ADUANAS	101
Fotografía 3: ALISTAMIENTO DE LA DOCUMENTACIÓN	104
Fotografía 4: SELLO DE IDENTIFICACIÓN DEL AGN	105
Fotografía 5: DOCUMENTO DE MANIFIESTOS DE MERCANCÍA	106
<b>TABLA DE GRAFICAS</b>	
Grafica 1: CONSULTAS Y POBLACIÓN ATENDIDA EN SALA DE INVESTIGACIÓN	70
Grafico 2: ORGANIGRAMA ADMINISTRATIVO DE LA DIRECCION GENERAL DE HACIENDA Y RENTAS NACIONALES 1824	74
Grafica 3: ORGANIGRAMA ADMINISTRATIVO DE LA SECRETARIA DEL DESPACHO DE HACIENDA 1826	74
Grafica 4: ORGANIGRAMA ADMINISTRATIVO DE LA SECRETARIA DE HACIENDA 1847	75
Grafica 5: ORGANIGRAMA ADMINISTRATIVO DE LA SECREATARIA DE HACIENDA EN 1931	76
Grafica 6: ELEMENTOS DE MERCADOTECNIA	82

## INTRODUCCIÓN

Cualquier individuo dentro de un contexto social es generador de conocimiento, el cual lo refleja en sus expresiones, actitudes, aptitudes y demás, cada uno en su crecimiento personal busca por medio de las diferentes cualidades y elementos integrantes del ser, aportar a la sociedad contribuyendo a una responsabilidad que ha sido asumida desde que se tiene claridad sobre este contexto.

En este sentido, el hombre busca aportar a la sociedad y participar de manera activa en su crecimiento y fortalecimiento ciudadano, con el fin de garantizar el aporte social y comunitario a nuestro país, siendo este uno de los principales escenarios, en los que cualquier ciudadano debe actuar.

Sin embargo para que los individuos contribuyan o mejor aun cumplan con esta responsabilidad se necesita ante todo de un componente netamente humanístico, y social que integre diferentes variables, éste es la Educación, que permite al individuo formarse de manera adecuada en los diferentes temas, y adquiera un bagaje cultural que le permitirá incrementar las aptitudes mentales para mejorar sus aportes, sus resultados y por su puesto la integridad del ser como tal.

Así pues, la educación superior como una de las escalas mas altas brinda el conocimiento tácito e implícito que le permite al docente interpretar y analizar diferentes realidades con nuevas perspectivas e integrar la vivencia de situaciones reales, con la teoría adquirida en el aula.

En este sentido, la práctica académica que se desarrolla en el décimo semestre de la Facultad de sistemas de Información y Documentación, estipulada como uno de los requisitos para alcanzar el título de profesional, también pretende seguir formando al docente dentro de un contexto vivencial que le permita ser parte de los escenarios reales que atañen a la profesión, para que así mismo sea capaz de participar y resolver diferentes problemáticas aprehendiendo para aportar a su crecimiento y formación personal, a la profesión, a las ciencias de la información, y a la Facultad y a la Universidad.

Con la práctica en bibliotecas, se buscó un acercamiento a la realidad de la biblioteca comunitaria del Centro de desarrollo integral de Jerusalén "CELODIJE" ubicada en el barrio de Jerusalén, en la localidad de Ciudad Bolívar, la cual

pertenece al programa que en la actualidad desarrolla BiblioRed a nivel local y comunitario.

El informe refleja la situación actual de la biblioteca y la descripción de uno de los principales problemas que vive la comunidad, el desplazamiento por la violencia, a partir del cual se propone trabajar la animación de la lectura recreativa en niños desplazados por la violencia, como un mecanismo para aliviar los males sociales que han atacado a éste tipo de usuarios tratando de alguna manera de contribuir así a mejorar su calidad de vida.

La práctica en el Archivo General de la Nación, por otra parte, permitió un acercamiento a la documentación que compone el patrimonio documental, que para este caso, estuvo constituida por una muestra representativa de los documentos que componen el fondo documental de la Administración de Aduanas al cual se le desarrollaría los procesos de Investigación histórica, clasificación, ordenación, valoración, descripción, y por supuesto actividades como la preparación física de los mismos.

## JUSTIFICACIÓN

Los dos temas seleccionados para el desarrollo del trabajo de grado, basados en la práctica de grado de décimo semestre, son temas seleccionados por una motivación y gusto personal hacia ellos, durante el transcurso de la carrera he manifestado un gusto particular, y un agrado por los temas relacionados con la difusión de la información, pues considero es una de las principales actividades en la que nuestra profesión se sustenta y logra mantenerse.

Con esto el estudiante está en la lucha constante de plantear una solución a problemas y situaciones identificadas en el análisis de cada una de las unidades de información donde se desarrolla la práctica, de esta manera como futuros profesionales nos ubicamos dentro del contexto de ser, a través de una vivencia productores de nueva información que al ser analizada y aplicada se convertirá en conocimiento; pues se desarrollara un trabajo que inicia como requisito por la Universidad y por la facultad y que reflejará el esfuerzo de la investigación a nivel académico, del análisis y del aporte a la profesión.

Basado en lo anterior se demuestra que gracias a la formación académica impartida por la Universidad y la formación académica personal guiada por la entrega y dedicación de cada estudiante, se es capaz de aportar de manera significativa a las instituciones y a la profesión con la generación de nuevas alternativas de cambio y mejoramiento a las actividades que se gestionan al interior de cada uno de los lugares donde se desarrollaron las prácticas.

Por ejemplo para la biblioteca comunitaria donde se desarrolla la práctica, el aporte se ve reflejado en la ayuda que se da para contribuir a cumplir las expectativas sociales que existen en la localidad de Ciudad Bolívar y por su puesto en el barrio de Jerusalén.

En el caso del Archivo General de la Nación, con la organización parcial de algunos documentos perteneciente al Fondo Acumulado de la Administración de Aduanas, se contribuye inicialmente a conformar el patrimonio documental y en segunda medida a generar aportes nuevos para ser analizados y adoptados en los procesos administrativos de la institución.

## **1. OBJETIVOS**

### **1.1 OBJETIVO GENERAL**

Elaborar una propuesta teórica, basada en las experiencias prácticas vividas en bibliotecas y archivos, que argumente la importancia de la animación a la lectura y la difusión de información por medio de los planes de mercadeo.

### **1.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

- Contribuir al mejor funcionamiento de las unidades de información a las cuales aplicamos y desarrollamos vivencialmente la práctica.
- Fortalecer a nivel personal los conocimientos teóricos adquiridos durante la formación profesional, con la confrontación en la aplicación de estas a escenarios reales de la profesión.
- Documentar las prácticas, mediante el informe final con el fin de integrar todas las actividades de investigación, dando como resultado nuevos aportes en los temas seleccionados para bibliotecas y archivos.

## **2. ANIMACIÓN DE LA LECTURA RECREATIVA EN NIÑOS DESPLAZADOS POR LA VIOLENCIA EN LA BIBLIOTECA DEL CENTRO LOCAL DE DESARROLLO INTEGRAL DE JERUSALÉN “CELODIJE”**

### **2.1 ANTECEDENTES, PLANTEAMIENTO Y DEFINICIÓN DEL PROBLEMA**

La biblioteca del Centro local de Desarrollo Integral “CELODIJE”, se encuentra ubicada en la localidad de ciudad Bolívar limitando con el barrio de Jerusalén , que tiene entre muchas características, personas con deseos de superación, pero que se ven afectadas por diversos factores sociales, políticos y económicos en donde la violencia es uno de ellos<sup>1</sup>. Sin embargo aunque existan actualmente este tipo de factores, dentro de la comunidad la forma de hacerlos desaparecer esta básicamente en la unión de esfuerzos a través de CELODIJE, una corporación comunitaria sin animo de lucro que intenta realizar cualquier tipo de actividad que les permita formar jóvenes y personas con características de sentido social, para que ejecuten actividades que se reflejen y se apliquen en la sociedad para su propio beneficio y el de su entorno, esta corporación tiene como misión, el enfoque de formación empresarial, es decir en este momento todos los esfuerzos y el desarrollo de todas las actividades comunitarias están basados en conseguir el apoyo de personas, instituciones públicas y privadas que impulsen la formación profesional y empresarial en los jóvenes de la comunidad, con el fin de que ellos mismos formen una fuente de ingresos monetarios y así mismo contribuyan al progreso de toda la comunidad y para cumplirla esta en la búsqueda constante de actividades que fortalezcan a las personas de la comunidad, actividades como talleres educativos para madres cabeza de familia, cursos técnicos y programas académicos orientados a la educación y formación infantil.

Es así como la corporación crea la biblioteca cuyas instalaciones fueron diseñadas con el fin de atender consultas simultaneas mínimas de treinta usuarios. En la actualidad dispone de 750 ejemplares que conforman la colección de material bibliográfico y que fue adquirido a través del método de donaciones de diferentes organismos como la Unión Europea y de campañas que tienen como fin recoger los libros de diferentes grados académicos para centralizarlos y ponerlos a disposición de toda la comunidad.

Sin embargo, pese a lo anterior la administración de la biblioteca en la actualidad presenta falencias que impiden que pueda cumplir a cabalidad con la función de la biblioteca publica; entendiéndose esta como una “unidad de carácter popular y

---

<sup>1</sup> ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR; Informe Gestión 1 1999-2001. Bogotá. 2001. p 197.

libre, puesta al servicio de la comunidad en que se encuentra, sostenida con fondos del gobierno o de la comunidad que atiende gratuitamente las necesidades e intereses culturales es decir la biblioteca es creada y sostenida bajo ese concepto, pero al desarrollarse deja de lado algunos elementos fundamentales que contribuyen a la función de la biblioteca”<sup>2</sup>.

Es decir, aunque existe por parte de la corporación la intención de crear y generar un espacio apropiado para la promoción de la lectura y del enriquecimiento intelectual individual de los miembros de la comunidad, se ha dejado de lado la correcta administración de la biblioteca, la cual permitiría sobre todo el uso creativo del tiempo libre y de los espacios de recreación intelectual para los niños afectados por la violencia síntoma que enmarca notoriamente su comportamiento y su desarrollo emocional, cultural y social.

Así pues, se identifican algunos aspectos que influyen en los resultados administrativos de la biblioteca, pues si bien es cierto desde su creación esta viene funcionando bajo la dirección de una persona que tiene la intención de trabajar por conseguir que sea utilizada la unidad de información por la comunidad, su formación profesional carece de elementos que le permitan planear, diseñar e implementar servicios adecuados para resolver las necesidades de la comunidad, por lo que actúa más de manera empírica llevada por la experiencia o conocimiento implícito en sus actividades diarias y que son heredados a las personas que colaboran en las actividades operativas de la biblioteca, estudiantes de colegios que pertenecen a la localidad y que desarrollan su práctica de alfabetización.

Unido a lo anterior, el hecho de recibir la mayoría del material bibliográfico a través de donación, en su mayoría desactualizado, lleva a la falta de aplicación de los principios de selección de material como lo son el principio de cobertura, y el principio de pertinencia, lo cual se refleja directamente en los bajos índices de consulta de los usuarios tanto reales como potenciales diferentes a los niños, como las amas de casa, los adolescentes o las personas de la tercera edad.

Estas situaciones pueden ser causa básicamente de:

- Falta de una correcta planeación que incluya metas, planes y programas que le permitirían al bibliotecólogo a cargo de la unidad de información, o la persona

---

<sup>2</sup> ALFONSO DELGADO, Ana Julia. Definición de biblioteca publica: apuntes de clase. En: Universidad de La Salle. 2000.

que toma su lugar, crear herramientas que generen el cumplimiento de los objetivos propuestos y la realización de una correcta gestión.

- La biblioteca cuenta con dos colecciones por separado, las cuales contienen ochocientos setenta volúmenes:

La primera, se encuentra en estantería abierta y allí se ubican en su gran mayoría los libros de texto escolar, literatura infantil, literatura en general, revistas, diccionarios y títulos en otras materias como revistas de moda y farándula de los años setenta y ochenta, o libros especializados en medicina.

La segunda corresponde a una colección de libros donados por la Unión Europea, los cuales se mantienen en la oficina de la coordinación para evitar su pérdida. En el momento se estudian mecanismos para dar acceso a estas obras bajo procedimientos que garanticen su conservación y eviten su pérdida.

Anexo a lo anterior, se cuenta con una colección de periódicos, revistas, folletos, y demás material que corresponde al proyecto de centro de investigación social de la corporación.

La colección actual de la biblioteca no tiene la suficiente cobertura tanto en cantidad como en calidad y pertinencia, para satisfacer los gustos y necesidades de los usuarios de la biblioteca, debido quizá a que nunca se ha realizado un estudio de comunidad que permita identificar las necesidades reales de los usuarios y adicionalmente, no se encuentra clasificada y analizada con un sistema de clasificación que permita la pertenencia temática del material bibliográfico.

- El horario de funcionamiento de la biblioteca no es el mas ajustado ni a las necesidades manifestadas por los usuarios, ni al tiempo de que dispone la coordinadora para atender la biblioteca, lo que dificulta que el acceso de los usuarios a los servicios y recursos de la biblioteca, y la atención dirigida a la formación de los mismos.
- Los recursos tecnológicos con que cuenta la biblioteca están limitados y administrados por la corporación, la biblioteca cuenta con un equipo únicamente utilizado por el personal administrativo, dejando de lado la posibilidad de que los usuarios puedan usarlo y tengan acceso de alguna manera a la tecnología.
- El recurso humano que labora en la biblioteca es mínimo, por lo cual, muchas de las actividades propias de la biblioteca se dejan en manos de los estudiantes que realizan la alfabetización, lo cual acarrea la falta de compromiso, continuidad e idoneidad.



- Los servicios de información que presta la biblioteca son básicamente el servicio de referencia, consulta en sala, préstamo domiciliario y el servicio de información local, sin embargo la falta de actividades de animación, promoción y acercamiento a la biblioteca comunitaria, llevan consigo la poca afluencia de usuarios a la misma y en consecuencia su desconocimiento tanto de la biblioteca como de sus servicios lo cual lleva a la subutilización de todo el material bibliográfico existente que aportaría invaluablemente para la formación académica, e intelectual de todas las personas de la comunidad.

Con base en los anteriores argumentos, se identifica con claridad que la poca afluencia a la biblioteca esta enmarcada principalmente por que no existen programas definidos que permitan una mayor difusión de la biblioteca y el apego e interés por la lectura, pues si bien la biblioteca hace parte de una corporación que trabaja por la comunidad y en función de la misma, ha dejado de mostrarle precisamente a la comunidad que sus puertas se encuentran abiertas y que adicionalmente tiene elementos y herramientas que le permitirían prestar un adecuado servicio bibliotecario con proyectos y programas orientados a la formación de usuarios y por supuesto a la animación de la lectura.

Ante estas situaciones y basados en los resultados arrojados por la recopilación de información relacionada con los niños desplazados por la violencia<sup>3</sup>, se identifica claramente que la biblioteca necesita diseñar programas de animación a la lectura con el fin de aportar para que este tipo de usuarios con características propias, encuentren en la lectura la oportunidad de expresar sentimientos, desarrollar su creatividad e imaginación, y mas adelante cuando tengan una edad mayor entender con fundamentos objetivos y reales el por qué este factor cambia actualmente su estilo de vida.

Por lo anterior siendo la animación a la lectura uno de los ejes de trabajo de la biblioteca comunitaria del Centro Local de Desarrollo Integral CELODIJE, es necesario la planeación de actividades formales tendientes a la concientización y efectiva incorporación de la lectura a la vida cotidiana, como fuente de información y recreación tanto individual como grupal, por tal razón se propone "sacar la lectura del contexto formal y de su aplicación escolar relacionada con el estudio,

---

<sup>3</sup> La aplicación de la encuesta en los talleres de animación a la lectura desarrollados por los estudiantes de la Universidad de La Salle, a los niños que se identificaron con la característica de ser afectados temporalmente por el factor social "Violencia" por el que atraviesa el país.

de manera que los alumnos la consideren una alternativa válida e interesante para los momentos de ocio, esparcimiento y tiempo libre" <sup>4</sup>

---

<sup>4</sup> ALVAREZ, Marcela. La biblioteca escolar: nuevas demandas...nuevos desafíos. Buenos Aires: Ediciones CICCUS, 2001. p.119

## 2.2 JUSTIFICACIÓN

Según Valverde Ogallar “la biblioteca en la actualidad deberá servir a la comunidad educativa desde tres aspectos: primero como el centro de información y documentación, facilitando a alumnos y profesores información para la enseñanza y el aprendizaje, segundo como centro de la lectura y tercero como centro de actividades pedagógicas y culturales en relación con el libro”.<sup>5</sup> En este sentido, es necesario que la comunidad de Jerusalén empiece a integrar a los niños desplazados por la violencia, a través de la biblioteca CELODIJE, ya que esta se convierte en la institución que mejor se ajusta las demandas sociales de hoy.

Al planear y ejecutar estrategias que conlleven a formar lectores, claramente se identifican el aporte que ejercerá la biblioteca para la construcción de una mejor calidad de vida a todos los miembros de la comunidad de Jerusalén, y por supuesto para la construcción de una mejor sociedad. Así pues para lograrlo, la biblioteca de CELODIJE, debe convertirse en un actor principal de este proceso y participar con proyectos sociales a través de la búsqueda de nuevos lectores y la animación a la lectura, que se convierte en el camino ideal para que cada ciudadano desarrolle aquellas potencialidades que de alguna manera ha tenido ocultas.

En este sentido, esta investigación va dirigida hacia la sustentación de la importancia del tema de la animación a la lectura recreativa, es decir a encaminarlo hacia su utilización en las prácticas bibliotecológicas sociales, pedagógicas o humanísticas; por lo cual su realización se convierte en la oportunidad de generar argumentos claros, coherentes que aporten al desarrollo de la profesión.

De igual manera, al poner en marcha los resultados de la investigación, la biblioteca CELODIJE puede reposicionarse en la mente de sus usuarios con una nueva imagen que los invite a ser partícipes de los nuevos proyectos, programas y servicios y por ende aumente sustancialmente el índice tanto de usuarios reales como potenciales, de consultas realizadas y de necesidades satisfechas de la comunidad en general; principalmente de los niños desplazados por la violencia. Con lo anterior y basándose en una planeación estratégica realizada conjuntamente con los miembros de la comunidad y la Corporación, la biblioteca

---

<sup>5</sup> VALVERDE CARRASCO, Pedro. La biblioteca un centro clave de documentación escolar: organización, dinamización y recursos en secundaria. Madrid. 1997. p. 18-19.

puede diseñar e implementar servicios mas acordes con las necesidades de sus usuarios o rediseñar los ya existentes, a la vez que logra realizar un verdadero desarrollo armónico de la colección y establecer las alianzas estratégicas pertinentes para conseguir recursos que le permitan obtener la cobertura bibliográfica que requiere tanto en cantidad como en calidad.

## **2.3 OBJETIVOS**

### **2.3.1 Objetivo General**

Demostrar la importancia de los programas de animación a la lectura en los niños desplazados por la violencia, utilizando la lectura recreativa como focalizador de las actividades.

### **2.3.2 Objetivos Específicos**

- Promover las estrategias para la evaluación y el sentimiento critico de los niños a través de la lectura recreativa.
- Plantear la importancia del correcto aprovechamiento de los espacios comunitarios para implantar actividades encaminadas a promocionar la lectura.
- Orientar por medio de la promoción a la lectura recreativa, escenarios constructivos para mejor la calidad de vida de los niños afectados por el factor de la violencia en nuestro país.

## **2.4 MARCO TEORICO**

### **2.4.1 El factor social de la violencia.**

Para entender la importancia de la animación de la lectura recreativa, se requiere exponer el contexto social en el que se desenvuelve nuestra sociedad y específicamente la población seleccionada, que en este caso son los niños victimas del desplazamiento generado por “la violencia”.

Es por eso que no se puede dejar de lado los planteamientos de la Defensoría de Derechos Humanos que explican la influencia de la violencia en la sociedad:

“como aquellos conflictos políticos, económicos y sociales que vive el país y que se manifiestan en una guerra que acrecienta las injusticias, de generación en

generación. Las luchas sociales regionales y nacionales, y su alto nivel de conflictividad que son elementos que constituyen hoy en día nuestra historia. La situación de pobreza, la precaria presencia del Estado, las luchas por la tierra, la inequidad en cuanto a la distribución de los recursos, que se expresan en la confrontación de grupos militares insurgentes y las fuerzas estatales y para estatales, a costos altísimos humanos y materiales”<sup>6</sup>.

Como consecuencia de lo anterior la violencia es también el “reflejo de una guerra, una concreta y clara manifestación de la opción de personas que deciden aniquilar a quien entra en contradicción con sus intereses. Es una elección que corresponde a procesos de la interioridad de las personas y que genera efectos, peores de destrucción social.”<sup>7</sup>

En este sentido y unido a las características del entorno social colombiano aparece la figura del desplazado por la violencia, la cual se ubica dentro del contexto de la persona “desplazada o inmigrante que pasa a ser un colectivo con un alto riesgo de marginación. De ahí de la necesidad de articular políticas de integración, pensando en diferentes campos de batalla: integración económica, social, cultural y jurídico–administrativa, y esto se podría dar si se piensa en la biblioteca como un instrumento de soporte a una integración efectiva de adecuación constante a la comunidad que ha de servir, y ha de luchar para ser autentica biblioteca publica asegurando un acceso equitativo a la información y a la cultura”<sup>8</sup>

#### 2.4.2 La Posición de la biblioteca publica comunitaria, popular o barrial .

Según las directrices para el desarrollo del servicio de bibliotecas públicas de la IFLA/UNESCO, una biblioteca pública es “una organización establecida, respaldada y financiada por la comunidad, ya sea por conducto de una autoridad u órgano local, regional o nacional, o mediante cualquier otra forma de organización colectiva. Brinda acceso al conocimiento, la información y las obras de la imaginación gracias a toda una serie de recursos y servicios y está a disposición de todos los miembros de la comunidad por igual, sean cuales fueren su raza, nacionalidad, edad, sexo, religión, idioma, discapacidad, condición económica y

---

<sup>6</sup> DERECHOS HUMANOS. desplazados en Colombia por la violencia [artículo en Internet]. Bogotá <http://www.desplazado.org.co/porque/intro.htm>. (consultado 11 de febrero de 2004).

<sup>7</sup> Op. Cit. p.21

<sup>8</sup> GONZALEZ, Alfonso. La biblioteca publica uno de los protagonistas en la integración de la población inmigrante. En: Jornadas de bibliotecas infantiles y escolares; 1997; Salamanca: Fundación German Sánchez Ruiperes ;1998. p.217. Ensayo. España, 1998.

laboral y nivel de instrucción que garantiza a todos los ciudadanos, sin distinción alguna, el acceso ilimitado y libre al conocimiento, al pensamiento y la cultura”<sup>9</sup>.

Por su parte el autor español Valverde Ogallar habla sobre la posición de la biblioteca en la actualidad, “la cual deberá servir a la comunidad educativa desde tres aspectos: primero como el centro de información y documentación, facilitando a alumnos y profesores información para la enseñanza y el aprendizaje, segundo como centro de la lectura y tercero como centro de actividades pedagógicas y culturales en relación con el libro”.<sup>10</sup>

Por otro lado la biblioteca popular en su condición de institución comunitaria, es bastante más compleja y más significativa que lo que su imagen tradicional la muestra, representada por un edificio público con muchos libros y materiales varios, más o menos organizados y/o procesados, con o sin equipamiento tecnológico, con alguna sala de lectura, que atiende y presta libros al público y a sus socios a domicilio, que realiza o no actividades culturales y que ostenta un cartel de biblioteca, con un horario determinado de atención al público, pues en verdad la biblioteca popular es mucho más que eso. “Hoy, se la entiende y proyecta como un escenario público sin límites, algo así como “un aula sin muros”, en el que el bibliotecario, en mayor o menor medida, facilita y cohabita ese espacio, básicamente social, educativo y cultural ahora, también virtual que requiere de una organización cuidadosa y adecuadamente dispuesta en pro del contacto del público con los distintos materiales, actividades y medios, y especialmente con los demás. Es una institución pública ideal para la relación de la gente con la gente, de los usuarios entre si, cualquiera sea su condición, en un contexto según la complejidad más o menos interactivo de flujos de información y comunicación, emergentes de la propia colección, de fuentes locales y de redes telemáticas”<sup>11</sup>.

Sin embargo Kepa Osorio destaca como un inconveniente el exceso de usuarios escolares en las bibliotecas públicas, pues afirma que “si los escolares reciben

---

9 IFLA/UNESCO. Directrices para el desarrollo del servicio de bibliotecas públicas [en línea]. Abril de 2001. [citado 16 de febrero de 2004]. Disponible en World Wide Web: <http://unesdoc.unesco.org/images/0012/001246/124654s.pdf>

<sup>10</sup> VALVERDE, Carrasco. La biblioteca un centro clave de documentación escolar: organización, dinamización y recursos en secundaria. Madrid, 1997. p. 18-19

<sup>11</sup> DOBRA, Ana. El bibliotecario de la biblioteca popular La misma misión y nuevos retos. En: revista "La Popular" de la Comisión Nacional Protectora de Bibliotecas Populares (CONABIP), Año II, N° 2 (Marzo de 2001). [Artículo en línea]. <http://www.bibnal.edu.ar/paginas/recursosbiblio/bibliotecario.htm> [citado 16 de febrero de 2004].

una formación de usuarios bien planificada y secuenciada en la escuela, su acceso a la biblioteca pública será más autónomo y eficiente, con lo cual el bibliotecario público podrá dedicar más tiempo y energía personal a otro tipo de actividades más específicas de los centros de lectura pública.”<sup>12</sup>

Adicional a estos aspectos se considera que la bibliotecas en la actualidad deben dirigir toda su planeación con base en acciones a las que “cabe plantearse la influencia de la renovación de los servicios de información, el gestor del conocimiento y el consumidor de información,”<sup>13</sup> lo cual demuestra; que se necesita de una planeación para que la biblioteca sea un ente que permita sin ninguna discriminación satisfacer las necesidades de información de cualquier individuo de la comunidad, especialmente niños y familias que han sido afectados por la violencia, pues al identificar sus características probablemente se tendrá claridad sobre las necesidades y los gustos de los usuarios y esto permite facilitar el desarrollo de actividades de animación a la lectura, sin que fracasen y por el contrario aporten a la recreación y formación de la comunidad.

Apocándose en lo que define como directriz la UNESCO, Alfonso González por su parte menciona “¿cual ha de ser entonces la actitud de la biblioteca publica comunitaria en la lucha contra la exclusión de los desplazados?, ante todo una actitud de alerta y anticipación frente al surgimiento de nuevos procesos. En este contexto de desatención política, se le brinda a la biblioteca la oportunidad de crear nuevos métodos para atraer y servir a una tipología de usuarios con nuevas necesidades y ayudarlos a integrarse sin amenazar su identidad cultural. La biblioteca se convertirá de este modo en la vanguardia tanto en el conocimiento de la realidad del inmigrante o desplazado como en la actuación dentro del ámbito del multiculturalismo”<sup>14</sup>.

En el mismo sentido, se resalta que la importancia de la biblioteca radica en que “es el lugar idóneo para que los niños comiencen a aplicar sus habilidades lingüísticas para su aprendizaje autónomo”<sup>15</sup>. Destaca así mismo la importante

---

12 OSORIO ITURBE, Kepa. “La biblioteca escolar: ventajas y compromisos”, Citado por Alvaro Agudo y otros, Bibliotecas públicas y escolares. Bogotá: Fundalectura, 2001. p 37-47

13 ALLEPUS, Teresa. Gestores y consumidores de información en la economía del conocimiento En: Fesabid 98. VI Jornada de documentación: España. 1998.

14 GONZALEZ, Alfonso, ¿dónde están los lectores! En: V Jornada de Bibliotecas infantiles y escolares Fundación German Sánchez Ruiperez; Salamanca: 1998. p.217

15 MILLER, Margaret J. “El alumno de enseñanza básica en la biblioteca”, En: Crear lectores activos: propuestas para los padres, maestros y bibliotecarios. Madrid: Visor; 1999. 20 p.

relación que debe hallarse para contribuir al adecuado desarrollo progresivo del estudiante lector aprovechando la recreación como una fuente de diversión y aprendizaje.

### 2.3.3 Lectura Recreativa.

“El placer que no tiene fin”<sup>16</sup>, es una frase que encierra el concepto de lectura recreativa “como la acción que le permite a cada ser humano gozar, y soñar, y esos sueños sobrevivirán a todo, por que seguramente se compartirán y trascenderán de generación en generación”<sup>17</sup>.

Lo que significa que trascender en los sueños especialmente de los niños que sufren por diferentes factores sociales, es permear su existencia a través de un método de existir llamado la lectura recreativa que llegara a todas las partes en donde pueda haber alguien, un niño, o unos pocos, o muchos que llegen a necesitar, por su aislamiento, por su condición social, etc, un método de transmisión de sueños, de fantasías, por que aunque aun que para ellos que estén en la muerte de la civilización tecnológica, y no puedan participar de todos sus beneficios y en muchos casos ni las conozcan o ni las disfruten por que tengan diferentes ocupaciones; y “aunque todas las pantallas cinematográficas, esos estudios y esas factorías desaparecieran, o no estén en condiciones de proveer sus magnificas maquinas de sueños a tanta humanidad necesaria de soñar, todavía quedara el consuelo, el verdadero sentido de la lectura recreativa, que a lo que apunta no es mas que al permitir que se pueda soñar e imaginar lo que no este ante los ojos, lo que perfectamente un relato pueda aportar para el viaje incansablemente en el mundo de la lectura.”<sup>18</sup>

Es así como se descubre por medio de lo que afirma Malon de Chaile<sup>19</sup> que siempre en cada una de las personas y en el caso particular de los niños, existe el gusto, el agrado, la afinidad por conciliar la lectura recreativa como un escenario

---

<sup>16</sup> OSPINA, William. El placer no tiene fin. En: CONGRESO MUNDIAL DE IBBY (27: 2000: Cartagena). Memorias. Bogotá: Fundalectura, 2001. 369 p

<sup>17</sup> CASTRILLON, Silvia. En: 27 Congreso Mundial de IBBY: el nuevo mundo para el mundo nuevo”: 2000 (Sep 18 –22). Cartagena de indias, Fundalectura; 2001. 369 p. [Artículo en línea]. <http://www.imaginaría.com.ar/03/7/ibby.htm>

<sup>18</sup> Ibíd., p 369.

<sup>19</sup> CHAILE, Malon de. El placer de leer. En: La fascinación que el texto impone. Medellín. 1992; p.11.



propio, el cual les permite, servir de instrumento auxiliar para la enseñanza, para la comunicación, información, aprendizaje, actitudes críticas, y por que no para los valores éticos, sociales y culturales.

Aunque tan solo se mencionaron unas cuantas bondades acerca del aporte que hace la lectura recreativa a la educación, este tipo de lectura no solo trasciende esas limitaciones educativas, lo cual no quiere decir que estén mal. Por el contrario, a lo que se hace referencia es a que “la lectura recreativa tiene la característica particular de convertirse en placer, un placer que es utilizado desde diferentes parámetros; por la literatura infantil que ha llegado a ser un capítulo importante de la industria editorial y de la vida cultural y educativa, y a través de sus productos se está transmitiendo a los lectores jóvenes una idea del mundo y sobre todo, una idea de la literatura”<sup>20</sup>

Por lo anterior es que se logra entender que este tipo de lectura trae consigo sensaciones que se pueden entender como la actividad de lo que produce en realidad este tipo de lectura, pues es “la lectura recreativa” “el placer de leer”, y viene siempre con la “comodidad”, “facilidad”, “diversión”, “humor”, “buen humor”, a veces sólo a veces, “elección”, “libertad”.... propiciando en cierto modo el regreso a una lectura natural, espontánea”<sup>21</sup>

Sin embargo no se quiere decir solamente que se pueda aplicar este concepto de lectura recreativa a la poesía, los cuentos, las fábulas, o cualquier tipo de lectura infantil; pues como Aura López manifiesta, el concepto de lectura recreativa también se puede encontrar en cualquier texto, “para muchas personas, aun aquellas que padecen el amor o pasión por los libros suponen que debe ser árida la lectura de textos de filosofía, de política, de biología, etc..., y que quienes leen han de ser gentes especializadas, iniciadas. Y se miran esos libros como distantes, y se establece entre ellos una división: de un lado la poesía, de otro lado la ciencia, como si fuesen no solo extrañas, sino enemigas. El libro de estudio resulta también apasionante porque brinda ese otro placer: el del conocimiento, el de saber cosas, el de encontrar respuestas a los interrogantes intelectuales”<sup>22</sup>

---

<sup>20</sup> VENEGAS, Maria Clemencia et al. Promoción de la lectura en la biblioteca y en el aula. Bogotá: Centro Regional para el fomento del libro en América Latina y el Caribe, 1990. p. 61

<sup>21</sup> MONTES, Graciela. El placer de leer: otra vuelta de tuerca. En: Hojas de Lectura. Vol, No. 14 (1992): p. 3-7

<sup>22</sup> DELGADO SANTOS, Francisco. Reflexiones y propuestas sobre lectura y lectores. En: Revista Interamericana de Bibliotecología. Vol. 15., No 2.(1992); p. 65 –79

Es por eso que se hace necesario que se tenga la claridad de ¿qué es leer al fin de cuentas?; para poder encontrarle la recreación; “Leer es, en un sentido amplio, revelar un secreto. El secreto puede estar cifrado en imágenes, en palabras, en trozos privilegiados de ese *continuum* que llamamos realidad. El que lee llega al secreto cuando el texto le dice.”<sup>23</sup>

Y para poder encontrar esa pasión por la lectura se considera necesario conseguir ese placer en la lectura teniendo en cuenta “Las técnicas de la época, pues estas juegan en muchos campos distintos al curioso juego de acelerarlo todo, de cortejar la fragmentación, de orillar el vértigo. Se conocen niños de 10 años que solo disfrutan viendo THE MATRIX y la entienden (cosa que requiere, si ello existe, verdadera inteligencia moderna) sino que tienen culto por esa película, la han visto muchas veces, y conocen todos sus rincones y sus movimientos como un taxista conoce una ciudad o un músico una sinfonía, es decir para encontrar el agrado a los juegos, la lectura, y demás actividades hay que hacerse con técnicas modernas acordes a la época.”<sup>24</sup> que combinadas con la “realización adecuada de campaña de difusión utilizando todas las formas a su alcance: difusión visual, escrita, oral, se atrae al lector”<sup>25</sup>, para que goce de todo el placer y diversión que conlleva la lectura recreativa.

En relación con ese goce y placer que se debe encontrar en la lectura infantil o escolar, hay que adicionar la importancia de obtener la actitud ideal frente a esta, se afirma que los niños son muy receptivos, y se dan cuenta del “valor que el bibliotecario le asignan a la lectura, los usos que hacen de ella, la forma y frecuencia con que recurren a los libros para resolver problemas, el gusto que demuestran al hablar de sus lecturas”<sup>26</sup>. Lo que hace deducir que adicional al placer, el gusto, el agrado se puede encontrar una admiración y convicción de que leer no es una tarea escolar.

---

<sup>23</sup> MONTES, Graciela. La literatura infantil y la formación de lectores En. Conferencia en el marco del II Seminario de Literatura Infantil. Córdoba, Argentina; 1991. p. 70 –75

<sup>24</sup> OSPINA, William. Op. cit., 34 p.

<sup>25</sup> FERNÁNDEZ, Stella Maris. La biblioteca escolar; centro de recursos para el aprendizaje. Buenos aires; Sociedad de Investigaciones Bibliotecológicas, 2000. p. 78

<sup>26</sup> QUÉBEC. MINISTERIO DE EDUCACIÓN. Guide en littérature de jeunesse au primaire, 1979. Obra citada por Castrillón Zapata, Silvia.

Otro punto de vista, lo da Jorge Orlando Melo<sup>27</sup>, quien considera que la escuela debería “reducir las tareas e investigaciones que buscan que el estudiante obtenga información en la biblioteca pública”, para que puedan allí encontrar el ambiente propicio para disfrutar de lectura creativa y recreativa, y además lecturas académicas que complementen su proceso de formación.

Sin embargo esta tarea de orientar a las personas en el goce de la lectura es una labor nada fácil frente a una sociedad "consumista" que invita permanentemente al consumo y que promueve los centros comerciales como lugares de encuentro, mientras suele olvidar y descuidar sus plazas, sus parques y sus bibliotecas. En nuestro país, así como en otros países latinoamericanos, las necesidades y deseos referentes a la cultura y a la educación están desplazados o bastante ausentes en la escala de valores de una gran parte de la población, ya sea por que no le encuentren gusto, por que nunca hallan tenido una formación cultural, o por que no posean los recursos sociales mínimos, lo cuál deja como tarea que se aproveche al máximo cuando se tenga la oportunidad, Ana Dobra considera que “Toda persona necesita formar sus hábitos, y tener la oportunidad de disfrutar de la lectura, adquirir conocimientos e información y hacer volar su imaginación y fantasías, desde la más temprana edad y hasta el final de su vida. Los libros, las revistas, los periódicos, los videos, los audiocasetes, los discos compactos, los materiales electrónicos, son a través del contacto y de la lectura, ya sea de una obra completa, una frase, una palabra, un dato, una imagen o un sonido las llaves del conocimiento. Por lo tanto, generar mayores oportunidades y estimular a las personas al ejercicio de la lectura útil y placentera, es ayudarlas, animarlas a conocer, y crecer de una forma intelectual lo cual permitirá incrementar la imaginación.

Precisamente, la biblioteca popular y el bibliotecario tienen esa noble misión: brindarles a todas las personas sin distinción alguna de edad, gustos, ideas e intereses esas oportunidades y las de acompañarlas, para que se conviertan en personas creativas, críticas, participativas, capaces de tomar decisiones y de ser cada vez más libres y más humanas en el más profundo sentido de estas palabras.”<sup>28</sup>

---

<sup>27</sup> MELO, Jorge Orlando. “Las bibliotecas públicas colombianas: ideales, realidades y desafíos”, Citado por. Alvaro Agudo y otros, Bibliotecas públicas y escolares. Bogotá: Fundalectura, 2001. p. 106-118

<sup>28</sup> Ibid. P. 26

## **2.5 DIFICULTADES DE DESARROLLO DE ANIMACIÓN A LA LECTURA RECREATIVA EN LA POBLACIÓN DE NIÑOS DESPLAZADOS POR LA VIOLENCIA EN EL BARRIO DE JERUSALÉN.**

Muchas de las investigaciones gubernamentales de nuestro país, en especial el Ministerio de Educación y la Defensoría de Derechos humanos reconoce el factor social de la violencia como uno de los factores intrínsecos y determinantes en el retraso del desarrollo social.

Esto esta dado básicamente por las situaciones que en la actualidad atraviesa nuestro país, es decir “la guerra creada entre el gobierno y la guerrilla, los paramilitares, los grupos armados y demás, han creado un escenario basado en situaciones traumáticas que afectan básicamente a las personas que carecen de solvencia económica alta o por lo menos estable, y que ayuda a que cada vez la igualdad social por la que luchan muchos colombianos este cada día mas lejos de ser una realidad”<sup>29</sup>.

Esta situación tiene la característica de atacar sin distinción alguna, es decir afecta a todo el núcleo familiar padres, hermanos, tíos, abuelos, parientes cercanos y lejanos y por supuesto a los mas indefensos de carácter, fuerza física, e intelectual como lo son los niños, limitándoles o en algunos casos negándoles desde su corta edad las oportunidades de progreso, pues la falta de recursos por mencionar solo uno, que es el del recurso económico deja la inexistencia de poder disfrutar libremente y satisfactoriamente los demás ambientes sociales como lo son la cultura, la educación, la recreación y por que no el deporte.

“La vulnerabilidad que produce el desplazamiento no es sólo económica, sino también social y afectiva; y aunque todo el sistema familiar se ve afectado, la población menor de edad se convierte en la más vulnerable, por el grado de indefensión en que se encuentra”<sup>30</sup>

En este sentido, el gobierno colombiano en los últimos años ha trabajado arduamente con el fin de poderle crear a este tipo de población, una posibilidad

---

<sup>29</sup> DDHH. Niños Desplazados por violencia: rostros inocentes en una tragedia acumulada [Artículo en Internet]. <http://www.derechos.org/hizkor/colombia/desplazados/jov.htm> . [citado 24 de febrero de 2004].

<sup>30</sup> PEREZ, Diego, “Informe sobre el Desplazamiento Forzado en Colombia, Enero-October 1997,” Bogota; GAD, 1997, p. 22.

mayor de conseguir oportunidades para formarse como ciudadanos que aporten positivamente a la sociedad y para esto ha invertido económicamente en colegios públicos con educación básica primaria y secundaria ampliando los cupos e invirtiendo en las instalaciones con la reestructuración física, en la capacitación y mejoramiento del recurso humano, en la adquisición de herramientas y recursos tecnológicos que apoyen la educación común, y por supuesto en información actualizada dotando a las bibliotecas escolares.

Por otro lado ha invertido numerosas cifras de dinero en la creación de tres bibliotecas públicas administradas por el proyecto de BiblioRed, las cuales buscan apoyar la educación escolar y cultural, y adicionalmente se han creado varias estrategias publicitarias que acrecientan las visitas a las bibliotecas, los museos, los teatros, los conciertos, los parques y demás.

En este contexto de apoyo gubernamental dado fundamentalmente por el Ministerio de Educación Nacional y la Secretaría de Educación Distrital para cierta población de bajos recursos y afectados por la violencia han sido el estímulo y el horizonte para muchas instituciones creadas con intereses de desarrollo social. Este es el caso de la corporación de CELODIJE ubicada en la localidad 19 correspondiente a Ciudad Bolívar, que es la localidad con mayor afluencia de personas desplazadas por la violencia.

Los informes de gestión de la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar<sup>31</sup> realizados hasta el momento informan que esta localidad está agrupada por 341 barrios, de los cuales únicamente 139 están legalizados y habitados en una cuarta parte por menores de edad con prevaencia de la población femenina. El ascenso poblacional que está proyectado para esta localidad se acerca a la cifra de un millón de habitantes, teniendo en cuenta su rápido crecimiento y el fenómeno del desplazamiento, reinsertados y la emigración del campo a la ciudad.

La actividad económica está dada en mayor porcentaje por el movimiento comercial, la industria manufacturera y la construcción que se representa en tenderos o vendedores informales donde sobresale la venta de alimentos y el desarrollo de actividades domiciliarias como la peluquería, talleres de mecánica, plomería y servicios de limpieza.

Como esas “son las actividades básicas que sostienen los ingresos familiares en cuanto a la vivienda del barrio de Jerusalén la mayoría de las familias han logrado

---

<sup>31</sup> ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR. Op. cit., 16 p.

tener vivienda propia, sin embargo existen algunos tipos de vivienda que se catalogan como un espacio adaptado<sup>32</sup> por carpas, vagones, casetas, campamentos temporales, en materiales poco durables provisionales como tela asfáltica, tablas, plásticos, cartones, latas, etc, “la situación de la población desplazada, tanto de las personas que se encuentran en asentamientos colectivos como aquellas que se ubican en la periferia de los centros urbanos, es sumamente crítica, manifestándose por la falta de acceso a servicios básicos”<sup>33</sup>

“La seguridad alimentaría esta limitada por los ingresos que en promedio diario son de 6.728 pesos lo que equivale a 201.855 pesos mensuales,”<sup>34</sup> pero se presume que en la mayoría de casos no se pueda adquirir ese consumo mínimo de distribución de alimentos acorde a las necesidades individuales y específicas de los niños, que trae como consecuencia desfavorables índices de desnutrición con los que acostumbran vivir.

Las condiciones de salud, enfermedades y muertes que se presentan en la localidad están influenciadas por determinados factores económicos, sociales, y ambientales, que se presentan como consecuencia de las condiciones de vivienda inadecuada, la deficiencia en los servicios públicos, el deterioro y contaminación del medio ambiente, los problemas de acceso a los servicios de salud, el inadecuado funcionamiento de los servicios públicos y por supuesto la inseguridad, problemas con los que la mayoría de los habitantes tiene que ir a descansar pensando en ellos.

La inseguridad con la que cuentan los habitantes de esta localidad no es exclusivo, sino por el contrario es un reflejo de la situación de violencia en el contexto distrital y nacional. De acuerdo con las estadísticas reportadas por la Policía Nacional, El DAS y la Fiscalía General de la Nación son los entes quienes mas información tienen acerca de los índices de mortalidad por violencia en la localidad y en particular a individuos entre 15 y 44 años en su gran mayoría hombres, por causas de homicidios, suicidios, o reportes de muerte indeterminadas, y en el caso de los menores de edad el factor determinante de violencia se da por la situación de ser desplazados, por los reducidos espacios que influyen en el crecimiento personal, lo que hace que ingresen a las

---

<sup>32</sup> Actividades que corresponden al estudio del sector informal urbano, efectuado con el argumento del análisis de la encuesta nacional de hogares del –DANE-. 2002

<sup>33</sup> SOURDIS, Carlos. Sólo los perros se quedaron en El Salado. En: El Tiempo, Bogotá. 6 de abril de 1997.

<sup>34</sup> ALCALADIA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR. Op. cit., 22 p.

denominadas pandillas juveniles y acrecienten el nivel de analfabetismo y comportamientos sociales de violencia.

Un estudio del Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses identifico “otro tipo de violencia con el que conviven los menores de edad en esta localidad, se manifiesta en el maltrato infantil, delitos sexuales, desnutrición, alcoholismo factores que contribuyen a la desorientación psicológica y emocional de estos,”<sup>35</sup> y aunque se ha contado con el apoyo de entidades nacionales, distritales y algunas ONG para la creación de programas como: el mejorar la nutrición infantil y escolar en una cobertura integral para 1000 niños, la atención medica en la red interinstitucional, la prevención del consumo de alcohol y drogas, y por supuesto el proyecto que detecta los problemas de educación y aprendizaje.

Aunque el gobierno tiene contemplado dentro de su plan de trabajo la educación y el apoyo para este factor social, el numero de escuelas, ni los cupos asignados son suficiente, la educación primaria tiene un alto cubrimiento en los sectores oficial y privado, sin embargo “no ocurre lo mismo cuando se realiza la transición a la educación básica secundaria pues los cupos en esta son muy reducidos, pues acceder al sector privado se considera casi un lujo y no todos pueden acceder a esta por los elevados costos, lo que ocasiona que en los niños y jóvenes estén pensando en la deserción estudiantil”<sup>36</sup>.

Situación que a motivado a muchos integrantes de la localidad para que esto cambie, por que son ellos mismos los que mas creen que el futuro de su localidad y por supuesto de alguna parte de la sociedad esta en esos niños y jóvenes que hoy en día no tienen como principal actividad la educación. Los objetivos educativos de la actual administración local se enfatizan principalmente en afianzar el proceso de aprendizaje lúdico mediante la lectoescritura, en la capacitación en sistemas e informática, la animación sociocultural para el adecuado uso del tiempo libre y el espacio público, la creación de talleres que impulsen la capacitación laboral y la creación de microempresas para mejorar la calidad de vida y la calidad de la educación para que todos tengan el derecho de construir un proyecto de vida sano con énfasis en aspectos socioeconómicos.

---

<sup>35</sup> Reporte correspondiente a la estadística de levantamientos realizados del 1 de enero al 31 de diciembre de 2003 por la coordinación de Criminalística de Campo, Cuerpo técnico de Investigación, Fiscalía General de la Nación, Bogotá

<sup>36</sup> DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN NACIONAL, Subdirección Planeación Económica y Social. Gestión realizada por la Alcaldía de Ciudad Bolívar y la Junta Administradora Local.

Es así como nace el proyecto denominado Cátedra Libre “Libarlo Gutiérrez”, dirigido a los habitantes del sector de Jerusalén, el cual establece un sistema de información humanística y libre para capacitar a un grupo de líderes sectoriales, que tendrán la misión de orientar y crear diferentes escenarios y actividades comunitarias que colaboren para el mejoramiento de la localidad; es por eso que nace la corporación CELODIJE.

Dicha corporación es la suma del esfuerzo de un grupo de líderes cuarenta y ocho asociados y cinco organizaciones de la Personería Jurídica, y la Junta de Acción las cuales se interesan por el bienestar del barrio y de la localidad, CELODIJE Centro Local de Desarrollo Integral de Jerusalén promueve el desarrollo integral sostenible de la comunidad de Ciudad Bolívar y la construcción de nuevos tipos de liderazgo, a través del trabajo con las organizaciones y la comunidad. Su principal objetivo o más bien su misión “es agrupar y coordinar las acciones de grupos, organizaciones y procesos comunitarios con proyección a espacios participativos amplios, promoviendo el acceso al conocimiento, fortaleciendo el ejercicio de la ciudadanía e incidiendo en las decisiones que afecten a la localidad”<sup>37</sup>.

Para esto crea una cede ubicada en el mismo barrio, la cual cuenta con infraestructura diseñada basada en noventa y siete metros cuadrados distribuidos en dos salones comunitarios para la celebración de eventos educativos o recreativos, dos aulas donde se dictan talleres de formación técnica para contribuir a la solvencia económica de la familia, y adicionalmente cuenta con una biblioteca diseñada para que niños, jóvenes, adultos, y ancianos tenga el espacio adecuado para fomentar el uso adecuado del tiempo libre utilizando la lectura, los talleres de narración oral, entrevista, cuentos, cultura ciudadana, y toda la información almacenada en el material bibliográfico que la compone.

Sin embargo en muchas ocasiones los esfuerzos del personal administrativo por aumentar el índice de consulta en la biblioteca para que se aprovechen al máximo todos sus recursos, ha sido en vano debido a diversos factores ya que su posición dentro de la comunidad no está muy bien definida, lo que claramente hace que se pierda el esfuerzo realizado por ésta.

La situación actual de la biblioteca está enmarcada por diferentes componentes entre los que se encuentran la colección, el personal, recursos tecnológicos, los

---

<sup>37</sup> CENTRO DE DESARROLLO INTEGRAL DE JERUSAJEN. El saber...!: Una herramienta para el desarrollo social. Bogotá, 2002. p. 46.



servicios, la planta física, entre otros, tiene dos colecciones organizadas de manera independiente con ochocientos sesenta volúmenes aproximadamente.

Una de estas colecciones se encuentra en estantería abierta y allí se encuentran los libros de texto, literatura infantil y general, revistas, diccionarios y títulos en otras áreas del conocimiento. Dentro de esta colección se ha observado la presencia de títulos poco apropiados para el perfil de los usuarios, como revistas de moda y farándula de los años setenta y ochenta, o libros especializados en medicina.

La otra, es una colección cerrada ubicada en la oficina de la coordinadora de la biblioteca para evitar su pérdida y esta conformada por libros donados por la Unión Europea.

Anexo a lo anterior, se cuenta con una colección de periódicos, revistas, folletos, y otro tipo de material bibliográfico material que corresponde al proyecto de centro de investigación social de la corporación.

“El análisis realizado permitió determinar que tales colecciones se conformaron sin aplicar los mínimos criterios básicos de selección por lo que en su gran mayoría no son pertinentes, para satisfacer los gustos y necesidades de los usuarios de la biblioteca, pues existe material demasiado especializado y en otros idiomas diferentes al español.”<sup>38</sup>

En cuanto al recurso humano, la biblioteca cuenta con dos coordinadoras que turnan sus servicios en la mañana y en la tarde de lunes a viernes. Ambas personas han recibido capacitación en el área de bibliotecas por parte de BiblioRed, pero su formación bibliotecológica es mínima. Adicionalmente, se encuentran los estudiantes de bachillerato que realizan sus prácticas de alfabetización en la biblioteca, pero que carecen del interés y de los conocimientos necesarios para ejecutar labores correspondientes a este tipo de unidades de información.

El recursos tecnológico esta soportado básicamente por un computador el cual ubicado en la oficina de la coordinación y su uso es limitado, al personal administrativo. Este equipo tiene instalados los paquetes como: Windows (Millenium Edition) y Office 2000, que son los más usados, dispone también de

---

<sup>38</sup> Conclusión de la aplicación de la encuesta desarrollada como soporte de la práctica de grado por parte de los alumnos de La Universidad de La Salle, en octubre de 2003.

servicio de Internet. Pero carece de paquetes que permitan administrar la información básica de la biblioteca, como colecciones, inventarios, servicios, estadísticas, etc. Existen algunas tablas en Excel en las que se encuentra el listado de la mayor parte de los libros, pero se ha establecido que está información almacenada no esta actualizada.

El horario de atención esta limitado a las posibilidades de acceso de los usuarios de la comunidad y los fines de semana se adapta a el tiempo de la coordinadora, lo que deja como consecuencia que se pierda la jornada de la tarde, y que en la mañana la biblioteca no sea tan concurrida precisamente por que en ese horario es que los niños deben realizar las actividades encomendadas por sus padres y que en la mayoría de veces están relacionadas con las labores domésticas y el cuidado de sus hermanos menores.

En conclusión se percibe que la administración de la biblioteca, en la actualidad tiene grandes falencias que le impiden focalizar sus esfuerzos para cumplir a cabalidad con su función de la biblioteca pública, una unidad de carácter popular y libre, puesta al servicio de la comunidad, sostenida con fondos del gobierno o de la comunidad que atiende gratuitamente las necesidades e intereses culturales es decir la biblioteca es creada y sostenida bajo ese concepto, pero al desarrollarse deja de lado algunos elementos fundamentales que contribuyen a la función de la biblioteca.

Pues mas que abrir las puertas de un edificio lleno de material bibliográfico, la biblioteca debido a ese marco social ya referenciado con anterioridad, debería crear espacios para contribuir a la animación recreativa de los niños, quienes en la actualidad se encuentran afectados por dicho factor social de violencia que ha alterado el curso normal de muchos de sus comportamientos, arrojándolos a tener en algunos casos una niñez traumática, lejana del goce y diversión con el que crece un niño común y corriente.

## **2.6 LA LECTURA RECREATIVA EN LA BIBLIOTECA COMUNITARIA Y SU ACERCAMIENTO A LA COMUNIDAD EN NIÑOS DESPLAZADOS POR LA VIOLENCIA.**

Las bibliotecas comunitarias, populares y barriales, se organizan y desarrollan en sectores con características de muy bajos recursos sociales, económicos, lo que hace que en esos lugares urbanos la función social a través de organizaciones sociales o comunitarias por las juntas de acción comunal se apoyen en personal que asuman la iniciativa de crear lugares culturales para satisfacer las necesidades de la comunidad buscando mejorar los servicios educativos y culturales que el gobierno presta en la actualidad.

Es por eso que el sentido de pertenencia en la comunidad frente a la función y el desarrollo de la biblioteca en cuanto su razón de ser y su prestación de servicios, tiene que estar muy ligado con el sentimiento de necesidad basado en el enriquecimiento cultural, el apoyo a la educación y por supuesto el aporte a la recreación y distracción, que harán de las personas de la comunidad seres positivos para la sociedad, de tal manera que la biblioteca comunitaria debe ser quien atraiga desarrollo social basados en suministrar información básica y necesaria para mejorar el nivel de vida de sus habitantes lo que hará que biblioteca y comunidad se vinculen en un solo escenario el cual apoyara a todos los habitantes niños, adolescentes, ancianos, mujeres cabeza de hogar y demás miembros de Jerusalén.

Sin embargo para que la biblioteca comunitaria pueda cumplir con lo mencionado anteriormente debe tener relaciones con la comunidad que le permitan extraer básicamente el conocimiento general y el comportamiento habitual de sus usuarios, para poder realizar en forma conjunta pero con énfasis esencial dependiendo los usuarios la prestación de productos y servicios.

En la medida en que el trabajo en conjunto con la comunidad a través de la interrelación real y el fortalecimiento de los vínculos entre la biblioteca y la comunidad se empezara a afianzar para comprobar que “la biblioteca no es solo un deposito de material bibliográfico” sino que por el contrario es una institución que brinda a la comunidad un espacio orientado al mejoramiento de la misma y por supuesto al mejoramiento de la educación, la cultura, la recreación y la formación intelectual de todos.

Es por eso que para contribuir en ese mejoramiento cultural, educativo y recreativo del que se habla, y de la vinculación de la biblioteca y la comunidad, se hace necesario tener en cuenta los siguientes aspectos:

- La construcción estrecha del vinculo social entre la biblioteca y el usuario.
- Conocimiento de las características demográficas de la comunidad como la ubicación, población, estratificación, vías de acceso, actividad económica, vivienda, estado nutricional de la población, educación, salud, convivencia ciudadana, servicios públicos, y demás.
- Conocimiento del estado cultural y del déficit en la calidad y cobertura de los servicios educativos.
- Conocimiento de los espacios recreativos y de la cobertura de los espacios físicos para las necesidades de la localidad.
- Conocimiento de las necesidades de información local, cultural, educativas, etc.
- Conocimiento de los hábitos de lectura y tipo de lectura de los usuarios reales y potenciales.
- Adecuación y enriquecimiento de la colección bibliográfica.
- Diseño y adecuación de servicios de información y de las instalaciones locativas que generen a través de indicadores el grado de uso de la biblioteca
- Realización de actividades como: talleres, cursos, exposiciones, videos, etc., que dirigidos por la biblioteca permitan vincular activamente a las personas de la localidad.
- Organización de grupos como club de lectura, club de Amigos, La hora del cuento, Imaginar es soñar, El viaje mundial por la Lectura etc, los cuales permitirán que se tengan miembros activos y participativos en la promoción y desarrollo de la actividad.

Sin embargo para alguna bibliotecas comunitarias como la que nos ocupa, tener en cuenta esos aspectos es mucho mas difícil que cualquier otro tipo de biblioteca, es decir en estos sectores o localidades como Jerusalén, los recursos económicos son limitados e invertir dinero en la realización de algunas actividades que ayuden a satisfacer las necesidades informativas, recreativas y culturales a través de otros servicios y actividades diferentes a las comunes combatiendo estas con la creación de clubes, la hora del cuento, la lectura recreativa extinguiendo por

completo las actividades y servicios que en la actualidad dependen solo de sentarse frente un libro sin ningún tipo de orientación, o sin aprovechar el gusto de esta y dejar perder a un lector en potencia.

Teniendo en cuenta lo anterior es por lo que se crean diferentes servicios de información que satisfagan las verdaderas necesidades de la comunidad servicios novedosos con la característica de ser auténticos y que podrán ser utilizados frecuentemente, es decir algunas unidades de información siguen promoviéndose a través de los servicios básicos como: los de referencia, circulación y préstamo, prestamos en sala y domicilio, servicio bibliográfico, y préstamo interbibliotecario, pero hay otras que han llegado a crear desarrollar y sostener servicios de información novedosos como: información locativa, videotecas, ludotecas, musítecas, las cuales complementan con novedosas actividades que se convierten en la promoción de la lectura recreativa a través de los cuentos, de la lectura educativa, o de la selección de cada tipo de lectura dependiendo los gustos.

Pero, para lograr este tipo de innovación no basta solo con conocer de las características de la localidad, se hace necesario además de conocerlas en vincularlas directamente a la biblioteca, pues al lograr construir ese lazo de unión entre biblioteca y comunidad la participación de los usuarios en el desarrollo y crecimiento de la unidad de información será mejor, sus servicios estarán diseñados en función de la misma comunidad y la atención u orientación en el correcto manejo de las herramientas de la biblioteca, al igual que el conocimiento general sobre el manejo de la colección abierta y del cuidado y atención de la colección de reserva, sobre el invaluable tesoro informativo que contienen con la debida selección del material que será pertinente para satisfacer las necesidades educativas y recreativas, de tal manera que se pueda encontrar la información con las características de veracidad y pertinencia.

Si se lograra construir esto, dentro de la biblioteca se podrían formar usuarios autónomos, selectivos en la información, atentos en las explicaciones y orientaciones del manejo de la recuperación de la información, y por supuesto mas que acatar entenderían y compartirían el reglamento de la biblioteca no como normas sino como un acuerdo respetable entre usuario y biblioteca.

Estas particularidades del acercamiento del que se habla con anterioridad, se pueden lograr tentativamente con los servicios convencionales ya mencionados, o con la innovación de los servicios que actualmente utilizan algunas bibliotecas comunitarias, sin embargo a través de la lectura recreativa se puede atraer a los

usuarios potenciales y reales que fuera de no conocerla ni si quiera crean que exista.

Con este tipo de lectura que para algunos pueda creerse que esta orientado a el tipo de usuarios únicamente niños, y que por supuesto están muy equivocados, se podrá encontrar actividades que enseñaran a extraer de la lectura el agrado y el gusto por la misma, a través del ofrecimiento de las instalaciones locativas de la biblioteca y del material bibliográfico seleccionado adecuadamente para cada caso en particular.

El préstamo de los materiales de la biblioteca, como los libros dentro de sus instalaciones permitirán que los miembros de la comunidad adicional a que gocen de la lectura en un espacio propio y silencioso podrán vincularse con el resto de actividades que se desarrollen en esas mismas instalaciones y que por supuesto les generaran curiosidad, gusto, atracción, ánimos, etc. Sin embargo el préstamo a domicilio de los mismos materiales de lectura habría que contemplarse, pues seguramente algunas personas o niños encontrara mas fácilmente la recreación en la lectura en el espacio propio de su hogar, o en el escenario que cada uno construya como por ejemplo un parque, o el hogar del amigo.

Este ultimo tipo de préstamo además de contribuir a fortalecer la técnica de lectura recreativa en los hogares con el tipo de lectura seleccionada a través de la afinidad o el gusto y de involucrar no solo al que lo selecciono sino de pronto al resto de los miembros de la familia; permite a la biblioteca incrementar los usuarios potenciales y afianzar los reales.

Es por esto que el diseño e implementación de actividades de lectura recreativa deben tener necesariamente una adecuada orientación y formulación, la cual permitirá saber, la aceptación dentro de la comunidad, quienes lo aplican y lo utilizan, cuanto tiempo, si se ha convertido en habito, etc.

Para tal efecto se deberá seguir de alguna manera un tipo de rutina informativa que permita al bibliotecario identificar datos de los usuarios como el nombre, el teléfono, su identificación personal, el titulo y el autor del material consultado.

En este contexto, la biblioteca comunitaria además de contribuir al desarrollo de otro tipo de bibliotecas, apoyando en las consultas escolares de materias primarias o secundarias, se convierte también en el lugar adecuado para encontrarle el gusto a la lectura, de tal manera que se pueda recrear y aprender en el mismo instante.

### 2.6.1 Promoción de servicios, productos, y actividades referentes a la biblioteca comunitaria.

El tema de promoción de información, promoción de servicios, y por que no promoción de productos, es un tema que hoy en día para todas las unidades de información es el centro de sus quehaceres, pues los bibliotecólogos actualmente han entendido que la manera de mantener los servicios es a través de la promoción y uso de los mismos.

En este sentido, para establecer una adecuada promoción de servicios se requiere de la integración y coacción de varios elementos los cuales permitan a los usuarios reales y potenciales darles elementos de juicio los cuales les aportaran para el conocimiento general de la biblioteca comunitaria, los servicios, los productos, en cuanto a su utilización, funcionamiento, ventajas, etc.

Estos elementos que utiliza la promoción, tienen la característica de poseer componentes los cuales se fundamentan en la imaginación y la creatividad de los hombres; los cuales son plasmados en productos físicos como anuncios en la prensa, catálogos, avisos fonemáticos, carteles, folletos, contactos personales, etc, los cuales deben ser dirigidos bajo la correcta orientación, pues no todos funcionan para cualquier tipo de usuario, es decir dependiendo del conocimiento que se tenga de la localidad y del grupo seleccionado de usuarios.

Este trabajo de promocionar servicios de información es una labor que requiere de una continuidad en cada uno de sus esfuerzos, pues no se puede caracterizar como si fuera un trabajo momentáneo que lo que pretende es acabar o destacar esporádicamente algún producto o servicio, esto por el contrario requiere de la asignación de tiempo ilimitado con espacios adecuados los cuales permitan que los usuarios tengan conocimiento de los servicios y productos de la biblioteca.

## **2.7 LAS ACTIVIDADES DE LECTURA RECREATIVA, COMO ESTRATEGIA DE ACERCAMIENTO PARA LOS NIÑOS DESPLAZADOS POR LA VIOLENCIA DE LA COMUNIDAD DE JERUSALÉN.**

Aunque Colombia, no es un país con mucha experiencia en el aprovechamiento de la lectura, ni con mucha tradición de convivencia en la multiculturalidad, ni en la participación de la biblioteca como herramienta de integración social, existen elementos que se hace necesario tener en cuenta al igual que saber organizarlos y planearlo según las necesidades de la biblioteca, para que de acuerdo a la situación la labor de llevar felicidad a través de la lectura sea mas precisa y acorde a cada localidad.

Para lo cual se hace necesario contar con los siguientes aspectos que funcionarían como propuesta al mejoramiento de la biblioteca comunitaria en el aspecto que se mencionó con antelación:

### *Entorno Social.*

- Trabajar de forma coordinada con las autoridades locales, como las Acciones de Junta Local, la Alcaldía de Bogota, Centros Escolares, Corporaciones Sociales, etc, con el fin de identificar de la población sus características más relevantes y significativas.
- Buscar apoyo en instituciones sociales que trabajan en pro de las clases sociales menos favorecidas o en pro de las minorías culturales, a través de asociaciones de inmigrantes.
- Establecer suscripciones con periódicos y semanarios los cuales permitan crear un canal de información actualizada sobre todo el proceso que adelanta el Estado contra los grupos agentes productores de la violencia social en el país, de tal manera que tengan noticias constantes de la situación social.

Y por ultimo en cuanto al entorno social, solicitar asesoramiento a especialistas para conocer a fondo las necesidades específicas de información de cada grupo o categoría de usuarios, y esto se podría obtener con la petición de personas universitarias que de forma gratuita realice labores sociales.



### *Multifuncionalidad de la Biblioteca Comunitaria.*

Asignar de forma esporádica un espacio locativo de la biblioteca como área de información dirigida exclusivamente a la recreación de la lectura, orientada a niños desplazados.

Utilizar la biblioteca como punto de encuentro entre diferentes miembros de la localidad, el personal administrativo de la biblioteca y profesionales externos en actividades que permitan generar experiencias y vivencias sobre el proceso de adaptación de la situación social.

Aprovechar el escenario social que tiene la biblioteca para invitar a la comunidad a actividades culturales a través de exposiciones, talleres, cursos, veladas, lunadas literarias que despierten el interés individual y familiar por la lectura.

### *Diseño de Servicios Específicos.*

Lo ideal es crear servicios específicos para cada grupo o tipo de usuarios con el fin de asegurar su utilidad y posicionamiento dentro de la biblioteca, sin embargo en estas bibliotecas donde los recursos son mínimos, lo más importante sería diversificar los servicios de acuerdo con las características y necesidades de cada grupo, pues aunque se compare la misma situación social no es lo mismo diseñar un servicio para un adulto desplazado, que un servicio para niños desplazados, pues sus necesidades, gustos e intereses son totalmente diferentes.

Sin embargo la elaboración de algunos documentos informativos que sirvan de guía tanto para niños como para adultos, es necesario, pues en ellos se podría dar a conocer de manera didáctica información local que, y los servicios bibliotecarios que son de interés general o particular a todos los miembros de la localidad.

Elaborar y publicar de forma innovadora catálogos o listas de libros o cualquier material que se encuentre disponible en la biblioteca para facilitar la labor de selección y consulta bibliográfica.

### *Desarrollo de Colecciones.*

Para poder crear el sentimiento de placer al momento de leer hay que evaluar las colecciones de literatura, infantil y juvenil que existan en la biblioteca y eliminar o intercambiar con otras instituciones u otras bibliotecas material que no sea pertinente para la categorización de usuarios identificada en el entorno social.

Obtener información gratuita a través de instituciones gubernamentales, representaciones consulares, embajadas, etc, sobre materiales pertinentes para población desplazada.

Así se podría dotar a la biblioteca con fondos bibliográficos o materiales idóneos como videos los cuales permitirían aclarar y ofrecer de manera adecuada información objetiva de los factores sociales que atacan al país, del pasado histórico, y de la construcción de nuestra cultura.

### *Vinculación de nuevos lectores.*

Se trata de conseguir que el usuario desplazado socialmente use la biblioteca, y descubra su utilidad dentro de su propio proceso educativo, para lo cual es indispensable el diseño de estrategias idóneas que promuevan la utilización de los servicios ya diseñados por la biblioteca, y la invitación y vinculación a las demás actividades que puedan ejercer las corporaciones o los grupos de la comunidad.

Aunque socialmente el estar desplazado por la violencia trae como consecuencia un grado de analfabetismo la biblioteca comunitaria tienen en ese escenario la posibilidad de involucra nuevos usuarios aprovechando la necesidad de ofrecer aprendizaje escolar, cultural, el desarrollo intelectual etc, en programas que se conviertan para la comunidad en espacios de promoción social.

#### 2.7.1 Actividades de lectura recreativa.

Las actividades en el contexto recreativo, se diseñan como una herramienta de interacción y conocimiento en la situación real que se desarrolla en ambientes de localidades de bajos recursos económicos, esto con el fin de que sean parte vital del proceso de aprendizaje social impartido por instituciones, o corporaciones comunitarias con énfasis netamente sociales.

Con estas actividades de lectura recreativa se busca apoyar de alguna manera el aprendizaje que obtienen los niños dentro de las instituciones educativas y dentro de sus hogares, pero también buscan dar u ofrecer un espacio el cual desarrolle potencialidades en los niños que puedan estar ocultas debido al entorno social al que fueron sometidos sin ninguna razón valedera.

Pues estas se convierten en una nueva forma pedagógica de generar conocimiento, solo que con la particularidad de mezclar el aprendizaje y la diversión dentro de un solo contexto.

Para que el Bibliotecólogo pueda desempeñar un verdadero papel conductor de placer y felicidad en la lectura, necesita de ciertos requerimientos mínimos, que al unirlos darían como resultado un reproductor de lectores potenciales, por ejemplo se necesita de una persona activa, alegre, espontánea, con un timbre de voz específico, con buenos hábitos lectores, con excelentes relaciones sociales, con aprecio a los niños, jóvenes, adultos, ancianos, sanos y enfermos, etc, un sin fin de características que se van obteniendo con la práctica social y el esfuerzo individual.

Según Eliana Yunes especialista en literatura infantil, las actividades de lectura recreativa deben estructurarse bajo una metodología que permita además de recrear, la participación activa de cada uno de los integrantes del proceso desde el que la dirige hasta el que decide ser partidario de la actividad para que al final todo se conjugue en una actividad de interacción grupal.

La fundación de Rafael Pombo aclara lo importante que es leer para recrearse, aprendiendo y jugando a la vez, es decir que la aplicación de estas actividades como las dinámicas de lectura, los talleres, etc, son dentro del proceso educativo una herramienta facilitadora la cual amplía las perspectivas para la asociación de ideas, a través del juego.

En este contexto, las actividades de lectura recreativa se formulan bajo características muy especiales las cuales buscan esencialmente ofrecer a los usuarios de estos momentos, de diversión y entretenimiento que los distraigan de situaciones concurrentes no adecuadas para niños, y que por diversos factores han tenido que asumir como una manera de solidaridad con su familia.

Como estas actividades se pueden diseñar y también funcionan de manera esporádica, o mejor aun pueden nacer de un momento a otro en cualquier unidad de información, por que en todos los contextos sociales se necesita de crear ese sentimiento de goce cuando se lee, para que la lectura no se convierta en un sacrificio sino en un placer. También se hace necesario de tener en cuenta factores que seguramente al aplicarse facilitarían la labor del diseño y ejecución de actividades recreativas.

Por ejemplo los niños necesitan una convivencia con libros infantiles desde que son pequeños, por eso es indispensable la construcción del hábito de leer, y de asistir frecuentemente a una biblioteca que posea material infantil para que lea en otro ambiente diferente al del hogar, además para que se involucre en actividades recreativas como por ejemplo la lectura en voz alta de cuentos, la cual les permitirá incrementar la imaginación para beneficio propio.

Cuando se construye el hábito de visitar la biblioteca desde niño, se le da la oportunidad de que esta se convierta en un espacio de diversión, pues inicialmente se vea como un lugar para curiosarse, y si se cuenta con la adecuada orientación por parte del bibliotecario, y adicionalmente la biblioteca ofrece servicios innovadores y coherentes con las necesidades esta se convertirá en el lugar adecuado para solucionar las inquietudes intelectuales que se dejan los compromisos escolares, y que después de sobrepasar dicha etapa la biblioteca se convertirá en el lugar idóneo para leer por el placer de divertirse

Un aspecto básico para tener en cuenta es que todas las actividades que se diseñen con el fin de convertir la lectura en juego, deben estar en función por un lado de aumentar el gusto por la actividad de leer sea cual sea el tema y texto elegido, y por otro debe perseguir la formación y crecimiento intelectual de las personas, pues la actividad por si misma no tiene un contexto educativo, solo lo tiene si esta es aplicada de la manera correcta persiguiendo fines de formación educativa.

### 2.7.2 Refuerzo Social.

Los métodos de adquisición educativa están enmarcados básicamente en la inscripción de instituciones educativas publicas o privadas, los cuales funcionan a través de una inversión monetaria para tener una retribución intelectual, sin embargo a muchas personas a las que acceder de esta manera a la educación se les dificulta, ya sea por la retribución económica con la que cuenta la familia o por

que todos los miembros de ella deben trabajar y ocupar todo su tiempo en labores totalmente diferentes a la de la educación.

Es por eso que la biblioteca comunitaria en algunos momentos se convierte en el lugar adecuado para fomentar la educación, la cual se consigue con los programas y servicios que diseñe el bibliotecólogo, las cuales se ajusten a las necesidades de la comunidad.

Pues aunque dentro del contexto de la biblioteca no esta ofrecer programas escolares como los que brindan los colegios, la biblioteca si puede ser una institución que brinde recursos informativos de manera gratuita, sin embargo aunque tenga característica de no perseguir fines lucrativos en sus actividades, esto no garantiza que los miembros de la comunidad que no acceden a la educación la utilice.

Y esto puede presentarse, por varios factores: uno de ellos puede ser que se encuentre con niños o adultos que no sepan leer, lo cual obviamente obstruirá para que no visiten la biblioteca por que pensarán que todo el material educativo esta plasmado en texto como libros, revistas, folletos, etc, y no logran sacar mayor provecho por su limitación educativa.

Otro de los factores que obstruye la labor educativa de la biblioteca, esta enmarcado bajo el contexto social de la violencia, la cual prácticamente obliga a que los adolescentes de localidades de bajos recursos económicos, participen y sean miembros de grupos denominados actualmente pandillas, los cuales ocupan todo su tiempo libre, desplazando por completo la educación.

Es por eso que la biblioteca debe involucrar dentro de sus servicios actividades que busquen recrear y enseñar a la vez, para convertirse en una institución que ayuda al refuerzo social, sin embargo esta labor no es nada fácil, pues requiere de una adecuada planeación, mucha disciplina y varios componentes de innovación los cuales permitirán atraer poco a poco a toda la comunidad que sabrá identificar fácilmente los beneficios que tiene asistir a la biblioteca.

### 2.7.3 Actividades de lectura recreativa con apoyo social.

Basado en el apoyo social que debe brindar la biblioteca, y el contexto enmarcado en el que se encuentra la biblioteca comunitaria de CELODIJE, se propone diseñar y utilizar por medio de diversas actividades, ejercicios, talleres, dinámicas que logren acercar a la comunidad y sobre todo a niños que nunca hallan utilizado los servicios de esta.

Para lo cual se hace necesario que la biblioteca en el momento de realizar las actividades coordine la vinculación de diversas personas para mostrar las diferentes facetas de la animación a la lectura recreativa en varias categorías de usuarios.

Un aspecto básico para tener en cuenta, es la selección del material bibliográfico, el cual debe ser acorde para el desarrollo de cada una de las actividades, este debe responder a los gustos e intereses particulares de los niños, a la vez debe ser un facilitador para la persona que desarrolle la actividad.

En cuanto a la evaluación de cada una de las actividades, esta se establece mas que como un requisito, como el indicador que permite evaluar el cumplimiento total de la actividad, el alcance de los objetivos, el cumplimiento del propósito de la actividad y sobre todo las expectativas que se dejan como resultado después de desarrollar las actividades, “además la evaluación forma parte de la programación, se debe seguir el proceso lector sobre la marcha de las estrategias, observando el progreso de la lectura, y sobre todo cuando descubre afectivamente el libro porque le llega a los sentimientos y le abre un mundo nuevo”<sup>39</sup>

Esas expectativas las cuales se persiguen, no deben ser mas que la estimulación de sentimientos como la emoción, tristeza, alegría que se reflejan por medio de la creatividad y la imaginación que viene inherentes a los niños, pues precisamente ellos son quienes tienen la posibilidad de crear e imaginar nuevas situaciones y mejorar las historias fantásticas que se encuentran plasmadas en la literatura infantil como los cuentos y fábulas.

---

<sup>39</sup> SARTO, Monserrat, Animación a la lectura con nuevas estrategias, Madrid: SM, 1998. 13 P.

#### 2.7.4 Desarrollo de las Actividades.

La biblioteca comunitaria de CELODIJE, en la situación actual en la que desarrolla su promoción de lectura, esta cohibida por elementos que con anterioridad ya fueron descritos, sin embargo aunque existan esos factores que eventualmente retrasen y dificulten dicha labor, se propone diseñar actividades como un mecanismo u estrategia que combata contra esos factores sociales y de igual manera sirva como herramienta para la vinculación de la comunidad a los servicios que ofrece la biblioteca.

Este tipo de actividades sobre animación a la lectura recreativa permitirá el acercamiento de los niños afectados por la violencia, como un espacio donde interactuaran con mas personas, afectadas o ajenas a su misma situación lo cual brindara la posibilidad de conocer y adquirir conocimiento por medio de la diversión, del goce que brinda la lectura recreativa cuando es correctamente orientada, lo que nos obliga fundamentalmente a que el dinamizador de la actividad sea coherente con los objetivos a alcanzar y los propósitos a corto y largo plazo que persigue cualquier tipo de lectura.

Para lo cual se hace necesario que el dinamizador de las actividades, y talleres sea un “comunicador que este abierto a las demandas personales de cada participante, este debe ser un mediador, el verdadero impulsor de la educación lectora”<sup>40</sup>

Los niños inicialmente curiosarán y serán participes de las actividades, por que asumen que será un juego diferente al que acostumbran tener con sus amigos, es basado en ese sentimiento de curiosidad que se deben diseñar todas las actividades, pues lo que persiguen no es mas que poco a poco ir incrementando el habito de la lectura, pero ese habito tendría que ir acompañado de manera inmediata casi del sentimiento de gusto y placer por la misma, de tal forma que no se tome como una insistencia ni obligación, sino que se tome como una manera mas de esparcimiento y diversión.

---

<sup>40</sup> MATA MARCHENA, Juan Diego. Ilusionarse por la lectura: una experiencia de animación en las bibliotecas de Morón de la frontera. En: Jornadas Provinciales del Plan Andaluz de Fomento de la lectura, 2002-2004, Lora del Río (Sevilla), 17,18 y 19 de enero de 2002. p.1-22.

En determinado momento de la práctica universitaria, aplicada a la biblioteca comunitaria del barrio de Jerusalén, se empezó a detectar un síntoma de desolación y desorientación en cuanto al desarrollo de talleres, actividades, dinámicas, cursos, etc, que fueran desarrolladas netamente por la biblioteca la cual de alguna manera permitiría promover los servicios de la misma.

Como consecuencia de esto, la biblioteca opto de alguna manera vincular por primera vez la opinión profesional de universitarios sobre el estado actual de su administración, y de las posibles enseñanzas que podrían dejarse para la institución y por lo tanto para la corporación, lo que significaba que la opinión de un Bibliotecólogo seria el parámetro de partida para el mejoramiento de la unidad de información.

Lo que obligaría a que el papel que desarrollara, la opinión y el ejercicios de la práctica en esa biblioteca serian la visión para encaminar la correcta administración de la misma, por eso se necesita que el profesional en información que asuma ese reto conozca de la comunidad, las perspectivas y necesidades mínimas de información que se manifiestan, y al alcanzar este conocimiento se descubre que existe un tipo de usuarios con características psicológicas, que reflejan un comportamiento diferente a los demás, el tipo de usuario al que se hace referencia son niños de la edad de 6 a 13 años que han sido victimas del desplazamiento forzoso causado por el factor social de la violencia por el que hoy en día nuestro país atraviesa.

Lo que se busca cuando se diseñan y aplican actividades encaminadas a la promoción de la lectura recreativa en poblaciones con características de desplazamiento o analfabetismo, no debe ser mas que lo que se denomina “el juego del universo de la palabras, de las personas que están aprendiendo, expresando a través de su lenguaje real, sus ansiedades, sus temores, esperanzas y sueños”<sup>41</sup> lo cual permitirá que por medio de la expresión y comprensión de la lectura, esta permitirá integrar el texto y la critica de una manera natural.

Sin embargo lo que mas preocupa en la realización de esta promoción de lectura es el rechazo inicial y temporal que pueda existir en los niños, esta situación se podría presentar básicamente por que no han sido creados bajo un contexto social correcto, ni se les ha brindado las herramientas educativas acordes para fomentar

---

<sup>41</sup> FREIRE, Paulo. La importancia del acto de leer. En: Revista de El Espectador. Bogotá. 22 oct 2001. p. 79 - 81



la lectura como un hábito dentro de su corta vida, lo que significa que se requiere de la correcta orientación en el desarrollo de la promoción de la lectura recreativa, pues habría que disputar y romper actitudes negativas que impidan aumentar la deserción de usuarios de la biblioteca y por que no el analfabetismo de la comunidad.

Dentro de este contexto, se hace necesario que los actores de este proceso tengan claridad de los propósitos y la responsabilidad que tendría la promoción de la lectura recreativa en niños desplazados por la violencia:

En cuanto a la Corporación del Centro Local de Desarrollo Integral de Jerusalén:

- Las actividades permiten involucrarse con los planes comunitarios, que lo que persiguen es el bienestar de los miembros de la localidad para que estos tengan de alguna forma herramientas que les brinden la posibilidad de ser actores positivos y participativos en la sociedad Colombiana.

En cuanto a la biblioteca Comunitaria de CELODIJE:

- Esta promoción de lectura se convierte en el trampolín, que permite mostrar a la comunidad todos los beneficios y sacrificios que significa tener una biblioteca a disposición de la comunidad, lo que seguramente generara conciencia sobre ella y evitara el desaprovechamiento de la misma.
- Por otro lado esta brindara espacios recreativos para la niñez y adolescencia de la comunidad, lo cual influye en que aportara para evitar que la delincuencia incremente, y se pierdan verdaderos talentos que aporten a la construcción de estilo de vida mejor.

Estos propósitos que perseguiría la aplicación de la animación de la lectura recreativa, los beneficios mencionados y sustentados a lo largo del trabajo hacen entender que la promoción de la lectura es una de las labores mas importantes de la biblioteca, por lo cual vale la pena encaminar esfuerzos y buscar recursos para que se desarrolle en la práctica, dentro del ámbito de biblioteca comunitaria.

Las actividades se diseñaron, teniendo en cuenta las necesidades que manifestaron los niños desde el primer momento cuando los conocimos, involucrando creatividad para que la aceptación de ellos fuera mayor, logrando un aprendizaje practico.

La evolución del proyecto de animación de la lectura recreativa es un trayecto que va desde:

Llamada de atención (Trabajo Grupal) → hasta → Habito de Lectura Personal (Trabajo Individual)

Y este trayecto básicamente se fortalece a medida que la Lectura Recreativa se convierte en una actividad mas dentro de los quehaceres cotidianos, y esa conversión no se da de manera obligada sino por el contrario de una forma espontánea.

Sin embargo cuando se piense en la aplicación de actividades, se recomienda que estas sean diseñadas dependiendo las características de los usuarios y no se tomen las que ya han sido aplicadas en otras unidades, pues estas no pueden tomarse como si fueran “recetas”. Es así como se proponen las siguientes actividades de lectura recreativa para la biblioteca del Centro Local de Desarrollo Integral de Jerusalén “CELODIJE”

## 1. VISITA A LA BIBLIOTECA

<b>Objetivo de la Actividad:</b> Relacionarse con la Biblioteca con el fin de que los participantes se familiaricen con esta.	<b>Personal Necesario:</b> Bibliotecario Niños
<b>Material Necesario:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Fotografía de cada uno de los niños</li><li>- Cuaderno o carpeta, para almacenar el material de los niños.</li></ul>	<b>Duración de la Actividad:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Toda la sesión</li></ul>
<b>DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD</b>	
<p>A pesar de que esta se programe como una sesión única, durante el periodo inicial que tenga destinado cualquier tipo de programa de animación a la lectura por ser básicamente la actividad con la que se inicien, y sea esta la que contribuya al conocimiento general de la biblioteca, no quiere decir que no pueda intervenir nuevamente como estrategia para vincular a mas usuarios.</p> <p>En la biblioteca espera todo el grupo administrativo, deseosos de conocer un nuevo grupo de usuarios potenciales.</p> <p>Se recogen las fotografías de los niños y se les explica para que se utilizara.</p> <p>A continuación la coordinadora de la biblioteca presentara las instalaciones, y hará claridad sobre las normas y la importancia del cumplimiento del reglamento interno.</p> <p>Después procederá a informar las colecciones bibliográficas con las que cuenta la unidad de información, y los servicios a los que podrán acceder.</p> <p>Por ultimo se realiza un tour, el cual permitirá que cada niño se desplace por la biblioteca e identifique el material que mas le llame la atención, y con el cual los dinamizadores de la actividad podrán tener en cuenta para futuras sesiones o actividades lúdicas de lectura.</p>	
<b>SUGERENCIAS:</b>	
<p>Esta actividad debería ir acompañada de información detallada para los padres, con el fin de que estos participen de la experiencia de vincularse con la biblioteca, junto con sus hijos.</p> <p>La evaluación de la actividad se desarrollara de manera Espontánea buscando el espacio propicio y adecuado.</p>	

## 2. TIEMPO PARA MIRAR LIBROS

<b>Objetivo de la Actividad:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Enseñarles técnicas, posturas, movimientos, comportamientos y demás, que deben comprender los niños y sobre todo conocerlos para poder desarrollar el placer de la lectura en forma silenciosa o en voz alta.</li></ul>	<b>Personal Necesario:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Dinamizador</li><li>Bibliotecólogo</li><li>Niños</li></ul>
<b>Material Necesario:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Material Bibliográfico.</li></ul>	<b>Duración de la Actividad:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- 35 minutos en sesiones grupales</li><li>- 10 minutos en sesión individual</li></ul>
<b>DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD</b>	
<p>Para realizarse esta actividad se necesita que quien la dirija, sea capaz de transmitirle a los niños la confianza para seleccionar el material de acuerdo a su gusto, en completa libertad, sin que se sienta cohibido por ninguna razón.</p> <p>Y luego después de seleccionado el libro se le orientara acerca de la correcta forma de:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Cómo han de coger los libros: de uno en uno, poco a poco, sin amontonarse en los estantes.</li><li>- Cómo han de tratar los libros: con delicadeza, sin prisas, pasando poco a poco las páginas para no romperlas ni estropearlas.</li><li>- Cómo han de mirar los libros: con atención, disfrutando de las imágenes y su colorido.</li><li>- Cómo han de guardar los libros: ordenadamente, depositándolos en su lugar con precaución.</li></ul>	
<b>SUGERENCIAS:</b>	
<p>Los libros que seleccionaron en esta actividad puedan ser de fácil acceso en cualquier otro momento. El bibliotecario puede posteriormente insistir precavidamente en la utilización de este es sesiones y/o actividades diferentes a las de animación y promoción.</p> <p>La evaluación de la actividad se desarrollara de manera espontánea buscando el espacio propicio y adecuado.</p>	

### 3. LA ILUSTRACIÓN

<b>Objetivo de la Actividad:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Escuchar atentamente el cuento que narra un adulto.</li><li>- Disfrutar de la ilustración y la combinación de colores del cuento</li></ul>	<b>Personal Necesario:</b> Dinamizador Bibliotecólogo Cuentero Profesional
<b>Material Necesario:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Material Bibliográfico. (Cuentos)</li></ul>	<b>Duración de la Actividad:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- 30 minutos</li></ul>
<b>DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD</b>	
<p>Existe bastante literatura infantil y sobre todo cuentos, donde la ilustración destaca su originalidad a través de la gama de colores que se utilizan para resaltar escenas importantes dentro del texto.</p> <p>Esta combinación de imágenes, colores y la narración permite que los niños desarrollen el placer por la imagen.</p> <p>Para esto se necesita que la actividad se desarrolle bajo un contexto de fantasía lo cual permitirá que los niños encuentren en la ilustración la combinación de tramas de colores, y aprendan a identificar por medio de los dibujos una manera mas de leer.</p>	
<b>SUGERENCIAS:</b>	
<p>Se realice con anterioridad la selección adecuada de material infantil, el cual contenga bastantes ilustraciones y poco texto.</p> <p>La evaluación de la actividad se desarrollara de manera espontánea buscando el espacio propicio y adecuado.</p>	

#### 4. LIBROS DE MAQUILLAJE Y DISFRACES

<p><b>Objetivo de la Actividad:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Observar con atención las imágenes de los libros.</li> <li>- Escuchar con atención las explicaciones del dinamizador.</li> <li>- Participar en las conversaciones.</li> <li>- Esforzarse por contestar a las preguntas planteadas.</li> </ul>	<p><b>Personal Necesario:</b></p> <p>Dinamizador Bibliotecólogo Niños</p>
<p><b>Material Necesario:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Libros donde se pueda encontrar información sobre disfraces, maquillajes.</li> <li>- Útiles de maquillaje</li> </ul>	<p><b>Duración de la Actividad:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 30 minutos</li> </ul>
<p><b>DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD</b></p>	
<p>Cuando los niños entren a la biblioteca encontrarán en todo el centro de esta, un baúl en donde encontrarán textos que ya hallan manejado en las actividades pasadas, esto con el fin de que el dinamizador realice preguntas sobre los textos.</p> <p>Después de haber sostenido el suspenso por mas de diez minutos, acerca del por que del baúl, el dinamizador mostrara por completo el contenido de este, es decir del mismo baúl donde extrajo los texto, extraerá disfraces y material de maquillaje.</p> <p>Este se encargara de mostrara la portada de los libros a los niños y les pedirá que imagen con los ojos cerrados cual podría ser el contenido del libro.</p> <p>Después de escuchar las intervenciones de los niños, se abrirá el libro y se enseñaran las imágenes haciendo participar a los niños con preguntas acordes al tema.</p>	
<p style="text-align: center;"><b>SUGERENCIAS:</b></p> <p style="text-align: center;">Las preguntas deben ir orientados a que todos los niños participen de forma dinámica y consideren cada intervención como un juego, el cual brindara un espacio de felicidad y esparcimiento</p> <p style="text-align: center;">La evaluación de la actividad se desarrollara de manera espontánea buscando el espacio propicio y adecuado.</p>	

## 5. CUENTOS UNIVERSALES

<p><b>Objetivo de la Actividad:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Descubrir a través de los cuentos otras culturas, y otros países de tal manera que despierten en los niños la curiosidad por aprender, encontrando respuestas a sus interrogantes por medio de la lectura.</li> </ul>	<p><b>Personal Necesario:</b></p> <p>Dinamizador Bibliotecólogo Niños</p>
<p><b>Material Necesario:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cuentos Universales</li> <li>- Textos escolares sobre el área de sociales.</li> </ul>	<p><b>Duración de la Actividad:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 30 – 45 minutos</li> </ul>
<b>DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD</b>	
<p>A partir de los cuentos de otros países, los niños pueden ampliar su visión, aun de la limitación social que tienen acerca del nuestro; se puede descubrir otras culturas, otras costumbres y maneras de vivir diferentes a las que conocen o se imaginan.</p> <p>La actividad debe iniciar con la participación intuitiva sobre el mundo, los países, las ciudades, las localidades, y los barrios.</p> <p>A partir de esto, se puede trabajar la atención a la diversidad de aspectos sociales, dentro de la influencia de cada ciudad y por supuesto de cada localidad,:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La tolerancia</li> <li>- Los programas sociales</li> <li>- La violencia.</li> </ul> <p>Y a la mitad de la actividad se debe empezar a trabajar sobre:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La curiosidad por descubrir y conocer cosas nuevas.</li> <li>- El respeto por la comunidad.</li> </ul>	
<b>SUGERENCIAS:</b>	
<p>Esta actividad se realice con el fin de explicar un poco la problemática social, en la que se ven envueltos los niños, adicionalmente debe mostrar que nuestro país no es el único que padece de estas dificultades.</p> <p>Se necesita de un escenario diferente el cual permita hacer creer a los niños que se encuentran realmente en el viaje, por ejemplo la construcción de un avión.</p> <p style="text-align: center;">La evaluación de la actividad se desarrollara de manera espontánea buscando el espacio propicio y adecuado.</p>	

### **3. LA DIFUSIÓN DE LA INFORMACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DEL FONDO ACUMULADO DE ADMINISTRACIÓN DE ADUANAS A TRAVÉS DE LAS ESTRATEGIAS DE MERCADEO.**

#### **3.1 ANTECEDENTES, PLANTEAMIENTO Y DEFINICIÓN DEL PROBLEMA.**

##### **ANTECEDENTES**

La práctica de grado realizada en el Archivo General de la Nación AGN, se construyó más que por un requisito, por una experiencia pedagógica que se puede obtener frente al aporte que se genera por parte del desarrollo de la misma, frente a la organización de una muestra del fondo documental de Aduanas<sup>42</sup>.

Unir la teoría archivística y la práctica de la misma, a través de las experiencias difundidas por los representantes del área, consigue visualizar por medio de todo lo aprendido durante el transcurrir en la Universidad de La Salle, la importancia del aporte de toda la comunidad estudiantil que está enmarcado por el sentimiento de pertenencia que se posee sobre la profesión escogida, pues claramente con anterioridad se ha identificado una afinidad por la Archivística, lo que permite que a través de esta se genere un aporte al desarrollo de la sociedad.

De esta forma, el estudiante adquiere y aumenta su posible participación en el campo profesional, laboral y social, bajo el contexto de que la profesión necesita de la participación activa con enfoques administrativos, culturales, educativos y sociales.

A través del desarrollo de la práctica se logra contribuir con esa integración de los conceptos que se aplican por medio de la práctica para la organización de archivos, desarrollando todo el trabajo en las teorías sobre la clasificación, ordenación, y descripción para terminar difundiendo dicha información que contribuye a la culturización de la ciudadanía, y sobre todo de las personas interesadas y que conocen de la existencia del AGN.

---

<sup>42</sup>Fondo documental de Aduanas significa la totalidad de las series documentales de la misma procedencia o parte de un archivo que es objeto de conservación institucional formada por el mismo archivo, una institución o persona.



Aunque en la actualidad existen investigadores, instituciones de orden privado, Universidades, etc, que aún no conocen de la existencia del AGN y de la información que allí conservan, a continuación se describen aspectos generales de esta entidad, lo cual permitirá contextualizar de una forma mas objetiva los propósitos y alcance del presente proyecto.

El AGN se encuentra ubicado en el centro de la ciudad, cerca de los cerros de Monserrate y Guadalupe, este se distingue entre muchas de sus características, básicamente por ser una institución pública con admirables consideraciones en cuanto a las instalaciones arquitectónicas construidas por el arquitecto Rogelio Salmona.

**Fotografía 1. INSTALACIONES LOCATIVAS DEL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN**



Fuente: Página web del AGN. [www.archivogeneraldeLANACION.gov.co](http://www.archivogeneraldeLANACION.gov.co).

Sin embargo la institución se ve opacada por diversos factores, principalmente el de su poca difusión y conocimiento entre otras profesiones diferentes a las de la Archivística y los historiadores.

Planteamiento del problema.

En los últimos años, en el país se ha incrementado la necesidad y el uso de las adecuadas tecnologías y programas para la organización de los sistemas de información documental y aunque el AGN por ser una institución gubernamental, dentro de su ámbito administrativo solo ha venido dictando parámetros para instituciones que pertenezcan al Estado, no deja de ser una institución que brinde servicios, asesorías y orientación relacionadas con el diseño y la implantación del Programa de Gestión Documental (PGD) a cualquier organización pública y privada del país.

Por lo anterior, se percibe la necesidad de diseñar estrategias que promuevan la labor de la difusión de los documentos conservados por el AGN, puesto que ninguna otra institución se dedica a salvaguardar la memoria ciudadana, invirtiendo cierta cantidad de recursos, como lo es, el recurso económico representado en: tecnología, talento humano, instalaciones locativas, educación y demás.

Por tal motivo sería importante y de utilidad si la información con la que se trabaja y se administra, se difunda de una forma correcta logrando que se conozca y se utilice.

Sin embargo, como se planteaba anteriormente, el Profesional en Sistemas de Información y Documentación aunque cuenta principalmente con los campos profesionales de la Bibliotecología, y de la Archivística para el desarrollo de sistemas de información, presenta la posibilidad de demostrar en diferentes escenarios la competitividad de la profesión, y sobre todo en escenarios administrativos, mezclados con elementos de otras profesiones como lo es el mercadeo y publicidad, pues uno de los factores que no se puede olvidar es el desarrollo y promoción de la difusión de la información, y sobre todo información que se encuentra en fondos documentales.

Lo que obliga a entender la complejidad de los recursos compartidos, pues no podría alejar teorías y herramientas que intervienen en el funcionamiento de las unidades de información el tema mencionado, por ejemplo, cuando inicia los conceptos de automatización en la unidades de información como los archivos, empiezan a consolidarse ciertos conceptos técnicos que promueven la difusión de información, de una manera publicitaria la cual permite cercanía con el usuario final.

Por ejemplo en los años 80, la revolución de la tecnología sorprende a los archivistas, y los obliga a actualizarse con tecnología de punta ingresada al comercio, tecnología que involucra automatización, reproducción y divulgación de información; es ahí, cuando en los archivos se incluye el concepto de automatización de procesos con el fin de facilitar actividades, que cumplen a cabalidad con tres etapas: “la primera automatiza lo que se hizo en el ayer, la segunda se relaciona con lo que uno hace está cambiando, y la tercera se encuentra el cambio principal que consiste en la transformación”<sup>43</sup>

---

El Archivo General de la Nación de Colombia es un establecimiento público del orden nacional, de carácter técnico, que cuenta con un equipo humano guiado por un alto sentido profesional y ético y comprometido con la función social de la Entidad. Promueve la conservación y consulta del legado histórico que custodia así como la recuperación y difusión del patrimonio documental del país

Dentro de esos cambios, empieza a incluirse el tema de la difusión de información a través del desarrollo de la industria de la misma, y también a transformar las funciones de los archivos, incluyendo una cuarta función de promoción, la cual permitirá que no desaparezca por un largo periodo de tiempo la información plasmada en los documentos pertenecientes al fondo documental de una Entidad. Aunque el objetivo general de una unidad de información como los archivos, es el de disponer de la documentación organizada, de tal forma que pueda ser recuperada, y este fin es alcanzable por medio de varios parámetros archivísticos establecidos básicamente por la elaboración, e implantación de un adecuado Programa de Gestión Documental el cual por supuesto debería ser apoyado por la cuarta función correspondiente a la difusión de información, todo esto se consigue por medio de la importancia que posee la difusión de la información; es decir si dentro de todo el diseño de los procesos administrativos del archivo no se tiene como fin que al concluir las etapas, la información debe ponerse a disposición de los usuarios, y trabajar para incrementar las consultas e involucrar a usuarios potenciales.

De acuerdo con lo anterior, el Archivo General de la Nación AGN ha empezado a involucrar este concepto a través del impulso de algunos de sus programas y servicios los cuales ponen a disposición de la ciudadanía<sup>44</sup>, y aunque su mayor acogida se encuentra entre los profesionales y estudiantes de las Ciencias de la Información, por medio de sus estrategias de difusión, muchas personas ajenas a la profesión han conocido la verdadera importancia de la institución, y la ha concebido como aquella que conserva la memoria institucional de las entidades gubernamentales.

Sin embargo, aun quedan muchas posibilidades de dar a conocer los programas del AGN y toda la información a personas que en algún momento necesiten consultar la historia del país a través de la información plasmada en los documentos, en el caso de la documentación de la Administración de Aduanas, se hace necesario que las personas que se especializan en importaciones y exportaciones, o comercio exterior tengan la posibilidad de acceder a estos principalmente como gusto, y luego como una forma de satisfacer las necesidades de información que en algún momento se convierten en dudas e interrogantes sociales y profesionales.

---

<sup>43</sup> DIEBOLD Jhon. *Automatition Information and Technology*. Chicago, 1983.

<sup>44</sup> Se realizo a través del Minimanual de Servicios de Archivo. 2002.

La difusión de la información, como elemento generador de conocimiento es uno de los temas que desde el enfoque Archivístico debe ser objeto de análisis por parte de los profesionales pues una de las mayores preocupaciones, es que la información no sea aprovechada en su máxima expresión por falta de programas de mercadeo y de difusión en las entidades del Estado.

El tema a investigar tiene su enfoque basado en la importancia que tiene la difusión de la información para la sociedad actual, la cual se basa en los hechos, lo cual hace centrar toda su atención para poder diseñar estrategias de mercadeo que tendrán como objetivo el impulso del producto “documentos pertenecientes al fondo documental de Aduanas” para las consultas e información de nuevos usuarios interesados en ellos.

#### Definición del Problema

No se han diseñado planes de difusión que promueva el conocimiento de los fondos documentales que se encuentra en el Archivo General de La Nación en Colombia, como estrategia de uso, consulta e impacto de los archivos en la sociedad.

### **3.2 JUSTIFICACION**

El Archivo General de la Nación, como establecimiento público del orden nacional posee documentación de diferentes siglos que tratan de las funciones o asuntos administrativos de Aduanas, y una de las actividades básicas del archivo y para la cual pone a disposición de la sociedad todos sus recursos es salvaguardar el patrimonio documental del país para que posteriormente sea consultado por cualquier tipo de usuario sea investigador, estudioso, estudiantes de postgrado, historiadores y aun administradores.

Es ahí donde el mercadeo de la información, a través de la creación de estrategias debe contribuir a promocionar y divulgar los documentos del país que se encuentran conservados en el Archivo General de la Nación.

Este hecho lleva a investigar en el mercadeo aquellos aspectos que aportarían para el diseño del plan de mercadeo que incrementan las consultas de los documentos históricos de aduanas en el siglo XIX y con ello se incrementa el interés de las entidades por financiar programas que contribuyan al mejoramiento de la gestión del AGN y a su vez con el crecimiento de la actividad archivística en el país.

El mercadeo de información aplicado a los documentos de archivo es un elemento importante para la divulgación de la información plasmada en los fondos documentales y este será parte de la construcción de la historia de la Aduana en el país.

Es importante recordar que el archivo, anteriormente basaba todos sus procesos básicamente en tres funciones como lo señala la profesora Antonia Heredia Herrera: la primera recoger, la segunda organizar y la tercera servir; pero como las costumbres sociales cambian y cada día se hace mas necesario conocer e investigar a fondo, cada tema seleccionado por los investigadores, estas unidades de información han tenido que involucrar una cuarta función: la cual corresponde a difundir la información, pues no tendría sentido invertir y trabajar recopilando, organizando y sirviendo a la ciudadanía, si esta no conoce su existencia y la usa, ni conoce de su existencia, pues el AGN invierte constantemente en la conformación de fondos documentales, en el tratamiento de documentos deteriorados por agentes biológicos, para que como resultado se tenga la conservación del patrimonio documental, pero sobre todo para que este sea consultada y ayude a construir la memoria del país.

Es por esto que el teórico Napoleón Franco Armenta, considera que no hay nada mas importante que aquello que permita contribuir el aumento de la actividad investigadora, la cual obliga al mundo de los negocios, de la industria, del gobierno y por supuesto de la sociedad de la información, a reconsiderar el valor que tiene la información en todos los campos de la actividad humana, por lo cual “se hace necesario un cambio radical tendiente a averiguar cuales son las necesidades de los usuarios y las causas de su insatisfacción, siguiendo para ello el ciclo del mercadeo: partiendo del consumidor, investigar cual es el mercado, el estado del producto, el precio, la publicidad, la competencia, los sustitutos y otras variables externas que inciden en el uso de la información”<sup>45</sup>

El tema de difusión de información, es el que sirve como fundamento para desarrollar un plan de mercadotecnia enfocado a la difusión de información, entendiéndose por este, el conjunto de estrategias que al ser aplicadas de manera coherente y bajo la adecuada orientación, permitirán apoyar las actividades de investigación, con el propósito de incrementar las consultas y utilización de los documentos del archivo.

---

<sup>45</sup> ARMENTA, Napoleón Franco. Mercadeo de la información y su impacto económico. En: Revista Interamericana de Bibliotecología. Medellín. Vol.3, (ene-dic 1980); p. 243 – 255.

Y aunque difícilmente podría llegarse a que todos los ciudadanos conocieran de la existencia e importancia del fondo documental de aduanas, por la gran cantidad de población y los diferentes factores que influyen en la sociedad, la aplicación de planes y programas de difusión de información en el archivo harían por lo menos que los futuros profesionales estudiosos en el tema tengan una fuente mas de consulta, lo que permitiría generar mayor conocimiento del tema y aplicabilidad.

El realizar este trabajo de grado, permitirá la presentación de un plan de difusión de información que servirá como modelo para los demás fondos documentales que posee el AGN, pues en él se plantearan las respuestas a los interrogantes tales como ¿qué difundir?, ¿a quién?, ¿ cómo difundirlo?, y ¿ para qué ?.

Para los profesionales y alumnos del área archivística, este trabajo se constituirá en una fuente de consulta, con elementos teóricos que permitirán convertirse en herramienta para el diseño e implantación de estrategias de mercadeo orientadas a la difusión de información para ser aplicadas en unidades de información como los archivos públicos o privados.

### **3.3 OBJETIVOS**

#### **3.3.1 Objetivo General:**

Contribuir con el desarrollo de estrategias de mercadeo en técnicas para la difusión de la información con el fin de promover el uso y la consulta de la documentación del fondo documental de Aduanas entre los investigadores y estudiosos del tema facilitando la conservación de dicho patrimonio documental.

#### **3.3.2 Objetivos Específicos:**

- Identificar la documentación relacionada con la temática de las aduanas perteneciente al fondo documental que se encuentran en el AGN.
- Recomendar las herramientas básicas para la elaboración y construcción del plan de difusión.
- Diseñar estrategias de mercadeo enfocadas a la difusión de información.
- Escribir un ensayo, relacionado con la importancia de la difusión de información como cuarta función de la Archivística, con el objeto de aportar nuevos elementos prácticos frente a la utilización de la documentación de la Administración de Aduanas.

### 3.4 MARCO REFERENCIAL

#### 3.4.1 Marco Histórico

Dentro del desarrollo de la práctica y de la valoración de los documentos de Aduanas se debe conocer la evolución cronológica general de la Administración de Aduanas, la cual ayudará a determinar los momentos históricos más importantes que influyeron en los cambios organizacionales, administrativos y operativos, los cuales traen como consecuencia la producción de nuevos documentos en ejercicio de las funciones propias de la entidad.

Esta descripción de la historia, se efectúa a través de los cuatro principales cambios estructurales por los que atravesó la gestión administrativa de Aduanas en el país, resumidos en los siguientes cuadros.

FECHAS	PRINCIPALES REFORMAS
<p style="text-align: center;">1824</p> <div style="text-align: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <b>Dirección General de Hacienda y Rentas Nacionales</b> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 10px auto;">           Secretaria de Despacho de Hacienda         </div> </div>	<ul style="list-style-type: none"> <li>En el año de 1824 se crea la Dirección General de Hacienda y Rentas Nacionales, de la cual se hizo depender la Aduana, y la recaudación de sus impuestos se hacía de manera descentralizada a través de las respectivas contadurías establecidas por jurisdicciones territoriales. A tales oficinas portuarias y de camino, se les asignó un cuerpo de Resguardo, que contaba con una planta mínima de personal.</li> </ul>
<p style="text-align: center;">1826</p> <div style="text-align: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <b>Secretaría de Despacho de Hacienda</b> </div> <div style="text-align: center; margin: 5px 0;">             ↓           </div> <div style="text-align: center;"> <b>Tesorería General de la República</b>  <small>46</small> </div> </div>	<ul style="list-style-type: none"> <li>En el año de 1826, se crean sendas Direcciones para el manejo de las rentas provenientes de Tabacos y de Aduanas, cuyos recaudos se manejaban a través de la Dirección de Tesorería</li> </ul>

<sup>46</sup> Se crea en 1832 en Bogotá, y se traslada el control de los recaudos y gastos públicos a las Gobernaciones, y a la Dirección General de Hacienda y Rentas Nacionales.

FECHAS	PRINCIPALES REFORMAS
<p style="text-align: center;"><b>1847-1927</b></p> <div style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <b>Secretaría de Hacienda</b> </div> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">Dirección General de Impuestos</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La Ley Orgánica de 1851, les confirió a las Aduanas la facultad de dirigir los remates de ventas, contratos de obras públicas, así como la dirección y organización del resguardo marítimo y terrestre.</li> <li>• En el año de 1847, “bajo el gobierno del General Tomás Cipriano de Mosquera en su última administración, se dividieron<sup>47</sup>, tal como lo dispuso la Ley de 11 de mayo de 1863, las administraciones de Aduanas de Buenaventura, Cartagena, Cúcuta, Riohacha, Santa Marta, Sabanilla y Tumaco”<sup>48</sup> las cuales dependieron de la Secretaría de Hacienda y Fomento, la cual tuvo que incrementar los aranceles aduaneros.</li> <li>• Ya en 1923, con los auspicios de las Sociedades de las Naciones, se acordó una simplificación de las formalidades aduaneras.</li> <li>• En el año 1927 las calamidades ocurridas en las siembras de la agricultura, determinó la redacción de una "Ley de Emergencia" eliminando los aranceles aduaneros para que entraran al país productos alimenticios para subsidiar las calamidades.</li> </ul>

<sup>47</sup> Se crea la Secretaría de Hacienda, Secretaría del Tesoro y Crédito Nacional y la Secretaría de Hacienda y Fomento.

<sup>48</sup> ARIZMENDI POSADA, Ignacio. Enciclopedia Nueva Historia de Colombia: Presidentes de Colombia 1810-1990. Edición Revisada y Actualizada. Bogotá: Planeta Colombiana, 1989. p. 79.



FECHAS	PRINCIPALES REFORMAS
<p style="text-align: center;"><b>1931</b></p> <div style="text-align: center; border: 1px solid black; width: fit-content; margin: 0 auto; padding: 5px;"> <b>Secretaria de Hacienda</b> </div> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>Dirección General de Impuestos</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En el periodo comprendido durante 1930, se observó una constante expansión del Estado, especialmente de la intervención económica mediante la reforma aduanera de 1931, la cual pretende recaudar todos los impuestos directos e indirectos.</li>   <li>• Hacia la segunda mitad del siglo XIX se inició un proceso de exportaciones latinoamericanas, en el caso colombiano se tiene como ejemplo, la quina, el añil y el tabaco.</li>   <li>• Hasta 1931 la legislación aduanera era dispersa y deficiente. Constituía un conjunto de leyes, decretos y resoluciones casi siempre contradictorias e incongruentes. Era un verdadero laberinto por donde solo transitaban airoosamente los defraudadores del fisco nacional. Ni los comerciantes, ni los funcionarios públicos sabían a que atenerse y se dificultaba el normal desarrollo del comercio internacional, causando serios quebrantos al desarrollo económico. No existía ninguna autoridad administrativa encargada de unificar criterios, ni entidad especializada con responsabilidad directa a la ejecución de leyes aduaneras. Tal irregularidad en la administración pública se trató de remediar al expedir al congreso la Ley 79 de ese año la elaboración del proyecto de ley fue encargada por el gobierno a una Misión de consejeros financieros que vino al país por el señor E. W. Kemmerer, la misma que en 1927 había organizado al Banco de la República.</li> </ul>

Como datos importantes se destacan:

- El nuevo estatuto aduanero había unificado y coordinado las normas existentes y recogió las experiencias nacionales sobre las aduanas. Orientó con la técnica moderna sus disposiciones en un conjunto bastante bien estructurado y completo, y es el mismo que ha venido a regir al complejo proceso de la importación y exportación de mercancías.
- En la Administración de Aduanas se propone como meta el hacer cumplir la ley de aduanas en todo sentido, procurando causar al público la menor molestia posible dentro de las medidas indispensables para la salvaguarda de la renta. Requisitos que obligaban a las compañías navieras a perder tiempo sin necesidad, dan por resultado el aumento en los fletes; la seguridad de la mercancía en las aduanas, ya por pérdidas injustificables provenientes de robos, ya por daños debidos al descuido en el manejo o a deficiencias en la construcción o conservación de los edificios y las bodegas, disminuían las cantidades recaudables por concepto de derechos y hace elevar las primas de seguros; las demoras en el despacho de la mercancía significa para los importadores; los aforos incorrectos los cuales daban lugar a la multitud de reclamaciones. Todos estos factores originaban gastos improductivos y recargaban el costo de la mercancía para el consumidor. La cuidadosa disposición del procedimiento aduanero, de modo que tales factores se redujeran al mínimo constituía una positiva garantía económica para la República. Ya medida que las autoridades aduaneras han adquirido experiencia, se podían ir introduciendo métodos que ahorran tiempo y dinero, mediante cambios en los reglamentos, incorporando así las mejores prácticas comerciales en el sistema administrativo de las aduanas.<sup>49</sup>

### 3.4.2. Marco Teórico

#### 3.4.2.1 Las Unidades de Información como negocio.

El concepto de unidad de información no se refiere a una gran cantidad de información almacenada en algún soporte, “sino que el concepto cobra su sentido

---

<sup>49</sup> DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADMINISTRACIÓN NACIONAL. Historia (Inédito). Bogotá: DIAN, 1992.

Impuestos Directos: Los que gravan directamente el ingresos de las personas y las empresas.

Impuestos Indirectos: los que gravan a los bienes y servicios y que por ende afectan directamente al ingreso del consumidor o productos.

cuando ofrece determinados productos y servicios con su fondo documental, a sus usuarios o clientes”<sup>50</sup>.

Las unidades de información en los últimos años por medio de la formación profesional que se le brinda a los Bibliotecólogos y los Archivistas, han empezado a enfocar estos centros de información bajo un contexto empresarial que demuestra la importancia de cada una de sus actividades y aleja por completo las teorías de que estas, solo son, unidades administrativas que generan gasto y retribuyen muy pocos beneficios, por eso las unidades de información se convierten en “una empresa, y una gran parte de su éxito radica en una planificación estratégica, el desarrollo de estudios de mercadeo, la promoción, comercialización, publicidad y manejo de la imagen corporativa, el servicio al cliente, los servicios justo a tiempo, el empoderamiento, el benchmarking, el adecuado manejo de las relaciones publicas, el establecimiento de planes para el mercadeo social, la motivación del personal, uso y explotación de las nuevas tecnologías de información a fin de promover el acceso real hacia el conocimiento”<sup>51</sup>.

#### 3.4.2.2 Marketing en la Archivística.

El marketing busca ofrecer productos y servicios que puedan ser adquiridos y utilizados por los clientes o usuarios, y que estos reciban como retribución la satisfacción total o parcial de sus necesidades, estos criterios aplicados a la ciencias de la información en unidades de información como los archivos hacen que por medio de esta vía se pueda promocionar y mejorar los productos y servicios profesionales, desde el punto de vista de quién los necesita es un cliente, por lo cual se debe entender por qué, para qué, para quién, y cómo se debe ofrecer la información documental.

Desde la óptica archivística el marketing se refiere a “el usuario de los productos y servicios de información documental con limitaciones, procesadas por los archiveros bajo determinadas normas estandarizadas con el fin de proteger, conservar, y poner al servicio las unidades documentales durante sus tres ciclos de vida con fines de investigación histórica o de gestión.”<sup>52</sup>

---

<sup>50</sup> MIYAGI, Flora. Marketing en unidades de información y afines: ¿ solo una moda?. En: Biblos. Lima. No 10. (2001); p. 1 – 4.

<sup>51</sup> GIL CALDERON, Marcela. Mercadeo de información y servicios en las bibliotecas. [En línea]: 2000. [www.una.ac.cr/bibl/v18n1.2/art\\_2f.htm](http://www.una.ac.cr/bibl/v18n1.2/art_2f.htm). [Consulta: 05 de febrero 2004.]

<sup>52</sup> ROSSINI CORZO, Daniel. La aplicación del marketing en la archivística: Por qué, Cómo y Para qué. En: Biblos. Lima. No. 10. Ponencias del I Seminario virtual de información para Archivos,

### 3.4.2.3 Mercadeo de la Información.

“Los canales existentes para la diseminación de información, no son adecuados para las nuevas necesidades. Se hace necesario un cambio radical tendiente a averiguar las necesidades de los usuarios, para ello hay que seguir el ciclo del mercadeo: partiendo del consumidor, mercado, el estado del producto, el precio, la distribución, la publicidad, las ventas y la satisfacción.”<sup>53</sup>

La escasez de demanda ha afectado a las unidades de información, la competencia generada por los nuevos desarrollos tecnológicos y las diversas formas de aproximarse a los usuarios, están determinando la escasez de mercados y la dificultad para encontrar nuevos usuarios, y como resultado de lo anterior es que hace que “cada empresa y organización tiene que examinar ajustadamente las necesidades de los cliente, para así ofrecer el mejor atractivo de sus productos y servicios.”<sup>54</sup>

Philip Kotler, define el mercadeo de servicios de información como “el manejo efectivo por parte de una organización, de sus relaciones de intercambio con sus diferentes mercados y públicos”<sup>55</sup> lo que en las unidades de información se interpreta “como el intento de mejorar los servicios e incrementar su uso, basado en el establecimiento de canales de comunicación efectivos entre la unidad, los usuarios reales, sus fuentes de financiación y demás grupos y públicos con los que diariamente tiene que interactuar”<sup>56</sup>

El plan de mercadeo en unidades de información se convierte en un requisito para poder competir activamente en los cambios sociales, tecnológicos, culturales.

La adopción del mercadeo permite:

---

Bibliotecas y Museos. Lima 26 de noviembre de 2001. p. 13. [En línea]. <http://bibliotecas.rcp.net.pe/biblos/> (Consulta: marzo 12, 2004)

<sup>53</sup> FRANCO ARMENTA, Napoleón. Mercadeo de la información y su impacto económico. En: Revista Interamericana de Bibliotecología. Medellín. No. 3 (ene-dic 1980): p. 243-255.

<sup>54</sup> Ibíd., p.243.

<sup>55</sup> RODRÍGUEZ SANTA MARIA, Gloria Maria. Conceptos de mercadotecnia aplicados a las bibliotecas públicas. En: Revista Interamericana de Bibliotecología. Medellín. Vol. 14, No.1, (ene-jun 1991). P 7-29.

<sup>56</sup> Ibíd., p.7.

- “Asumir un gran compromiso que cambia la filosofía del trabajo y exige nuevas formas de planteamiento, lo que permite intensificar la relación con el cliente, valorizar el interés por su satisfacción, mejorar el direccionamiento de los recursos financieros.
- Se convierte en una herramienta para la obtención de recursos, pues se valora la posibilidad de invertir siempre y cuando se pueda medir el impacto de los servicios y productos a partir de las necesidades satisfechas de los usuarios.
- Encauza el posicionamiento de los servicios y productos y en definitiva da a conocer el esfuerzo y calidad del trabajo realizado en las unidades de información<sup>57</sup>”.

#### 3.4.2.4 Estrategias de Mercadeo.

La palabra estrategia es una de las palabras que hoy en día son mas utilizadas tanto en el ámbito personal, como en el profesional, pues a través de ella, integramos todos los planteamientos internos que se tienen para alcanzar alguna meta.

El concepto de estrategia como tal es muy antiguo. “la palabra estrategia derivada de la palabra griega, strategos posee varias connotaciones dependiendo el contexto pues generalmente las estrategia se crean por que se pretende conseguir o ganar algún triunfo comercial, profesional, personal, etc.<sup>58</sup>”

Es por eso que Robert E. Wood define: “los negocios son de cierta manera; como la guerra, si la estrategia general es acertada, se puede cometer cualquier cantidad de errores tácticos y a pesar de ello, la empresa será un éxito” entendiend en esta idea que los archivos los representa la palabra empresa.

Pero para poder definir la estrategia correcta en ese reto llamado “guerra” se debe tener claridad del como definir realmente estrategia, pues esta básicamente es “la determinación de las metas y objetivos básicos de una unidad de información a

---

<sup>57</sup> GIL CALDERON Op. cit., p.3.

<sup>58</sup> VALLEJO, Ruth Helena. Definición de estrategias: apuntes de clase. En: Universidad de La Salle. Bogotá, 2002.

largo plazo, la adopción de los cursos de acción y la asignación de recursos necesarios para alcanzar dichas metas”<sup>59</sup>

No hay que olvidar que no es extraño encontrar que existen personas que desarrollan las estrategias personales y corporativas de manera lineal o a través de la inspiración, lo que significa que no se ha descubierto alguna técnica precisa que explique las etapas para la creación de estrategias, “el punto de partida es comprender que el cerebro humano no se basa en el pensamiento lineal, que la receta para alcanzar el éxito en la ejecución de la estrategia consiste en combinar el método analítico con la flexibilidad mental para aceptar que la lógica de la estrategia es paradójica”<sup>60</sup>

#### 3.4.2.5 Difusión de Información.

En el año 2000 con la aprobación de la Ley 594 del 14 de julio "Ley General de Archivos" para Colombia. Esta compromete a la “Administración Pública y a las entidades privadas que cumplen funciones públicas, en la implantación de programas de gestión documental y obviamente a los servidores públicos en el manejo técnico de los documentos que se generan en desarrollo de la gestión estatal. Facilita al Estado el cumplimiento de su obligación de proteger las riquezas culturales de las que hace parte el patrimonio documental y garantiza al ciudadano el acceso a la información y a la consulta de los documentos públicos como lo dispone la Constitución”<sup>61</sup>. Lo cual genera que todos los archivos del Estado estén pensando en la difusión del patrimonio documental, para aumentar el conocimiento de la existencia del fondo y de la institución como tal.

El Archivo General de la Nación incremento la investigación de las fuentes primarias, mediante obras de referencia y la consulta directa y orientó a usuarios e investigadores sobre el patrimonio que conserva, a través de instrumentos de descripción.

---

<sup>59</sup> CLUB DEUSTO. La estrategia. [En línea]. [www.deust.es/oficina/oidestral.cfm](http://www.deust.es/oficina/oidestral.cfm). [Consulta: 15 de marzo 2004.]

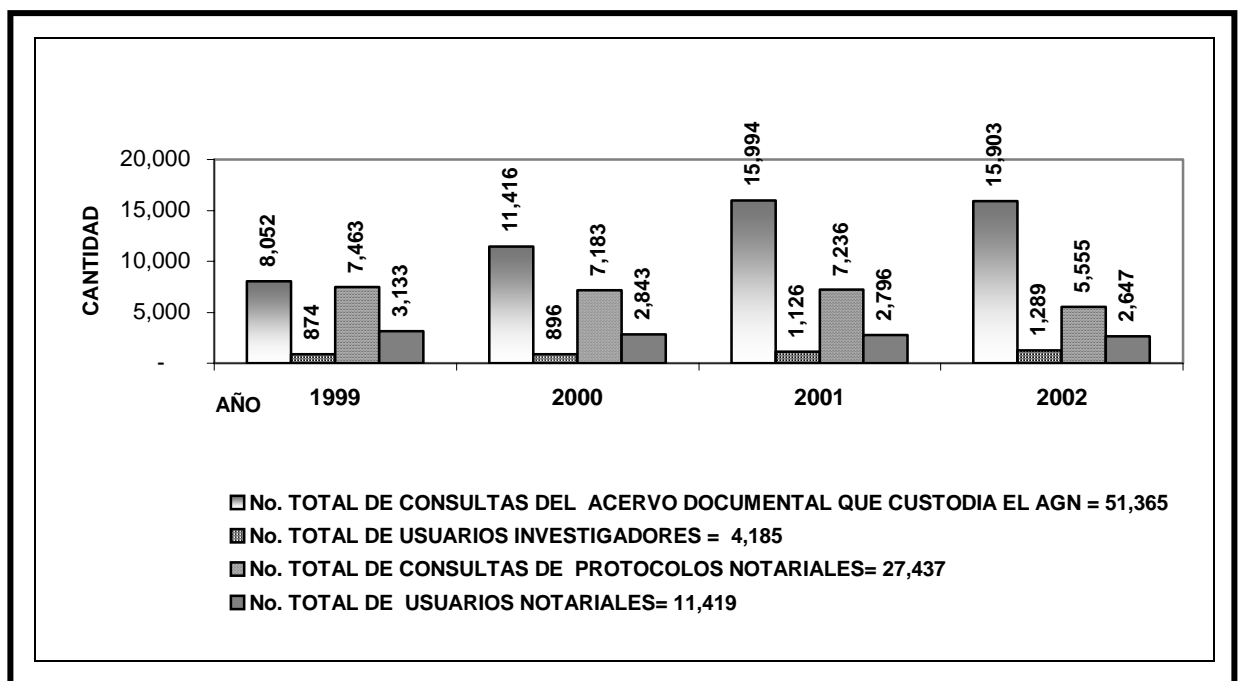
<sup>60</sup>AYALA RUIZ, Luis Eduardo. El arte de pensar estratégicamente. [En línea]. [www.3w3search.com/edu/Merc/gme](http://www.3w3search.com/edu/Merc/gme). [Consulta: 15 de marzo 2004.]

<sup>61</sup> IMPRENTA NACIONAL DE COLOMBIA. Ley 594 de 2000 julio 14; por medio de la cual se dictan la ley general de archivos y otras disposiciones. Bogotá: Imprenta Nacional de Colombia, 2000. 89 p.

“Los diversos fondos han sido consultados no sólo por los historiadores, sino por especialistas de otras Ciencias Sociales, Artes, Ingenierías y Ciencias de la Salud, entre otras”.

El número de consultas y número de usuarios se refleja a continuación en la grafica:

**Grafica 1: CONSULTAS Y POBLACIÓN ATENDIDA EN SALA DE INVESTIGACIÓN**



Fuente: Cifras del Plan Estratégico del AGN

Adicionalmente, el Archivo implementó y puso en funcionamiento a partir de 1997, el sistema informático integrado “Archiges-Archidoc”, desarrollado en el Archivo General de Indias (Sevilla, España). Está compuesto de tres módulos principales: Gestión de usuarios, Base de datos textual y digitalización y almacenamiento óptico. A junio del año 2002, se pusieron al servicio, 1.454.618 imágenes digitalizadas de documentos de las Secciones Colonia, República y Colecciones. De esta forma se garantiza la conservación y se facilita la búsqueda y recuperación de la información, con gran beneficio para el usuario. Con esta tecnología de punta se han digitalizado los Fondos Documentales:

Resguardos, Poblaciones, Policía, Fincas, Cabildos, Fábrica de Iglesias, Censos Redimibles, Negros y Esclavos, Tributos, Curas y Obispos, fondos que han sido puestos al servicio de los investigadores.

En proceso de digitalización se encuentran los Fondos: Criminales Juicios, Enrique Ortega Ricaurte, Virreyes, Colegios y Residencias”.<sup>62</sup>

Lo anterior permite demostrar que existe material para relacionar con el uso real de los servicios mediante la promoción, lo cual genera en gran medida la consolidación de una unidad de información enfocada al servicio, que no es mas “que ir más allá de la amabilidad y la gentileza, implica dar información en el momento oportuno, orientando y dando valor agregado a lo que se obtuvo, incluyendo ayuda para resolver los problemas futuros”.<sup>63</sup>

La forma mas representativa de realizar difusión o promoción de productos de información se “resalta en algunos medios básicos de la promoción de archivos históricos como lo son: folletos publicitarios, boletines informativos, uso de la comunicación, (radio, prensa, televisión, Internet, etc.), visitas guiadas y concertadas y por supuesto el toque personal del archivero”<sup>64</sup> métodos que en la actualidad el AGN aplica en alguno de sus programas y productos.

### 3.4.3. Marco Conceptual

Para el contenido del trabajo de grado se definirán términos con significado propio del quehacer de la disciplinas de Archivística, pero al interior involucra conceptos de Mercadeo, ya que se desarrolla un tema apoyado en las dos áreas

## A

**ANÁLISIS HISTÓRICO:** Es el análisis de la utilización de los recursos y sus rendimientos, comparándolos con los años anteriores, para identificar los principales cambios.

---

<sup>62</sup>COLOMBIA. ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN. Hacia los Archivos como centros de Información: Plan estratégico del Archivo General de la Nación 2003-2006. Bogotá : Archivo General de la Nación, 2003. 44 p.

<sup>63</sup> JIMENEZ, Flora. El enfoque de servicio al cliente aplicado a las unidades de información. En: Revista AIBDA. San José. Vol. 18, No.1, (ene-jun 1997). P 15-26.

<sup>64</sup>JUARES PEREZ, Fabiola. Los archivos históricos de una curiosidad a una necesidad: Mercadotecnia en los Archivos. En: ENBA. s.d. (2000). P 7-12.



## C

**CONSULTA DE DOCUMENTOS:** El derecho de los usuarios de la entidad productora de documentos y de los ciudadanos en general, a consultar la información contenida en los documentos de archivo y a obtener copia de los mismos

## D

**DIFUSIÓN O INCREMENTO DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL DE LA NACIÓN:** “El Gobierno Nacional establecerá premios y estímulos no tributarios para las personas o instituciones que con sus acciones y trabajos técnicos, culturales o científicos contribuyan a salvaguardar, difusión o incremento del patrimonio documental del país, así como a los autores de estudios históricos significativos para la historiografía nacional elaborados con base en fuentes primarias. Tales premios podrán consistir en: becas, concursos, publicaciones, pasantías, capacitación y distinciones honoríficas” Artículo 50.<sup>65</sup>

## E

**ESTRATEGIAS DE MARKETING:** Son el planteamiento de objetivos a corto, mediano y largo plazo con el fin de atender las necesidades y aspiraciones del público.<sup>66</sup>

## F

**FONDO DOCUMENTAL:** Totalidad de las series documentales de la misma procedencia o parte de un archivo que es objeto de conservación institucional formada por el mismo archivo, una institución o persona.

## M

**MARKETING:** Es la relación de intercambio de intercambio entre dos o más partes mediante procesos de transacción.<sup>67</sup>

---

<sup>65</sup> IMPRENTA NACIONAL DE COLOMBIA, Op. Cit., p.17

<sup>66</sup> MARTINEZ CACERES, Lucila. Marketing cultural y biblioteca pública. Bogota: Colcultura, Biblioteca Nacional de Colombia, 1991. p. 52.

<sup>67</sup> Kotler, Philip. Fundamentos de mercadotecnia. 4 ed. México: Prentice, 1998. 97 p.

**MERCADOTECNIA SOCIAL:** Que sostiene que no solo se debe tener en cuenta las necesidades del consumidor sino también su bienestar y el bienestar de todo el género humano a largo plazo.<sup>68</sup>

## **P**

**PATRIMONIO DOCUMENTAL:** Conjunto de documentos conservados por su valor histórico o cultural.<sup>69</sup>

**PLANIFICACIÓN DE ESCENARIOS:** Genera planteamientos posibles de los distintos futuros potenciales de una organización, basados en la agrupación de las principales influencias del entorno y de los generadores de cambio.<sup>70</sup>

## **S**

**SERVICIO DE ARCHIVO:** Proceso mediante el cual se pone a disposición de los usuarios la documentación de una entidad, con fines de información.

### 3.4.4. Marco Temporal.

La Administración de Aduanas en el país, ha sufrido durante el periodo comprendido del siglo XVIII y XIX algunos cambios que se reflejan en las estructuras administrativas, para el desarrollo de estos organigramas se contó con el apoyo y orientación del señor William Martínez, coordinador de la práctica de archivo y funcionario del AGN.

Basado en esos cambios, el Archivo General de la Nación se ha interesado en la organización de la documentación histórica, aplicando los dos principios archivísticos el de orden original y el de procedencia, dichos documentos conservan información acerca de todos los tramites administrativos y operativos que se realizaban en cuanto a la administración aduanera nacional.

El fondo se compone alrededor de cien tomos que cubren el periodo desde la Colonización hasta principios del siglo XIX.

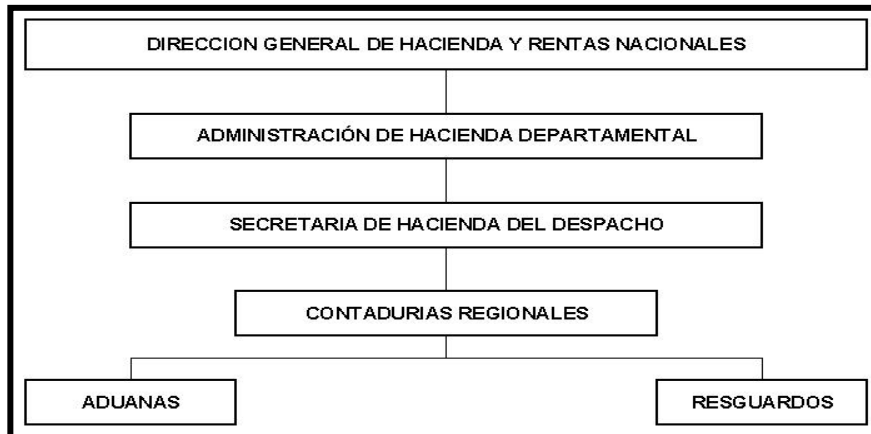
---

<sup>68</sup> RODRÍGUEZ SANTA MARIA, Op. cit., p. 67.

<sup>69</sup> *Ibíd.*, p. 68.

<sup>70</sup> JONSON, Gerry; SCHOLLES, Kevan. Dirección estratégica.5ª. Madrid: Pearson Educación, 2001. p.707.

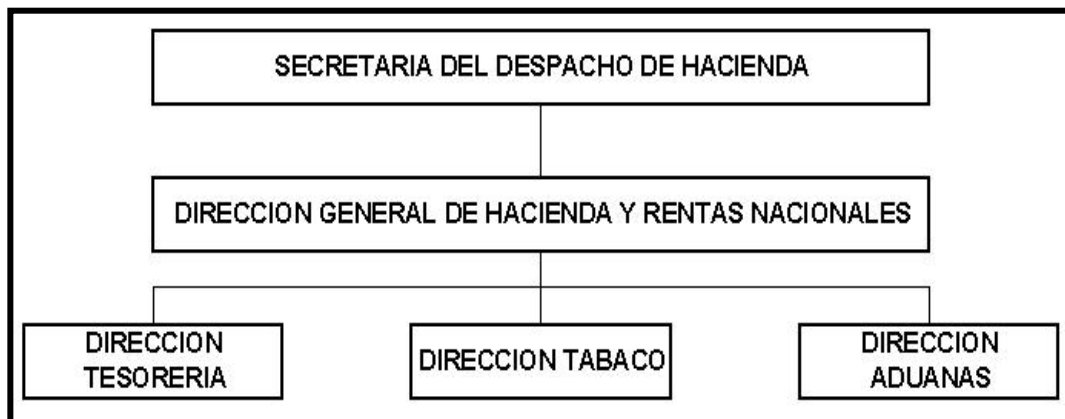
**Gráfico 2: ORGANIGRAMA ADMINISTRATIVO DE LA DIRECCION GENERAL DE HACIENDA Y RENTAS NACIONALES 1824<sup>71</sup>**



Fuente: DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADMINISTRACIÓN NACIONAL. Historia (Inédito). Bogotá: DIAN, 1992.

Las Aduanas dependían de las Contadurías Regionales con el fin de abarcar todo el territorio nacional, y estas como el organigrama lo muestra hacen parte de toda la sección administrativa de la Dirección General de Hacienda y Rentas Nacionales, Departamentales, y regionales, significaba que todas las actividades aduaneras siempre fueron diseñadas y enfocadas a controlar todo el transporte marítimo y terrestre de forma nacional.

**Gráfico 3: ORGANIGRAMA ADMINISTRATIVO DE LA SECRETARIA DEL DESPACHO DE HACIENDA 1826<sup>72</sup>**



Fuente: DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADMINISTRACIÓN NACIONAL. Historia (Inédito). Bogotá: DIAN, 1992.

<sup>71</sup> DIRECCIÓN DE IMPUESTOS Y ADUNAS NACIONALES, op cit., p.1

<sup>72</sup> DIRECCIÓN DE IMPUESTOS Y ADUNAS NACIONALES, op cit., p.3

En este periodo la jerarquía administrativa de cuatro niveles, desaparece para simplificarla tan solo a una Dirección la cual dependen de la Secretaria del Despacho de Hacienda, pero divide sus funciones en Dirección de Tesorería, Tabaco y Aduanas.

Gráfico 4: **ORGANIGRAMA ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARIA DE HACIENDA 1847**<sup>73</sup>



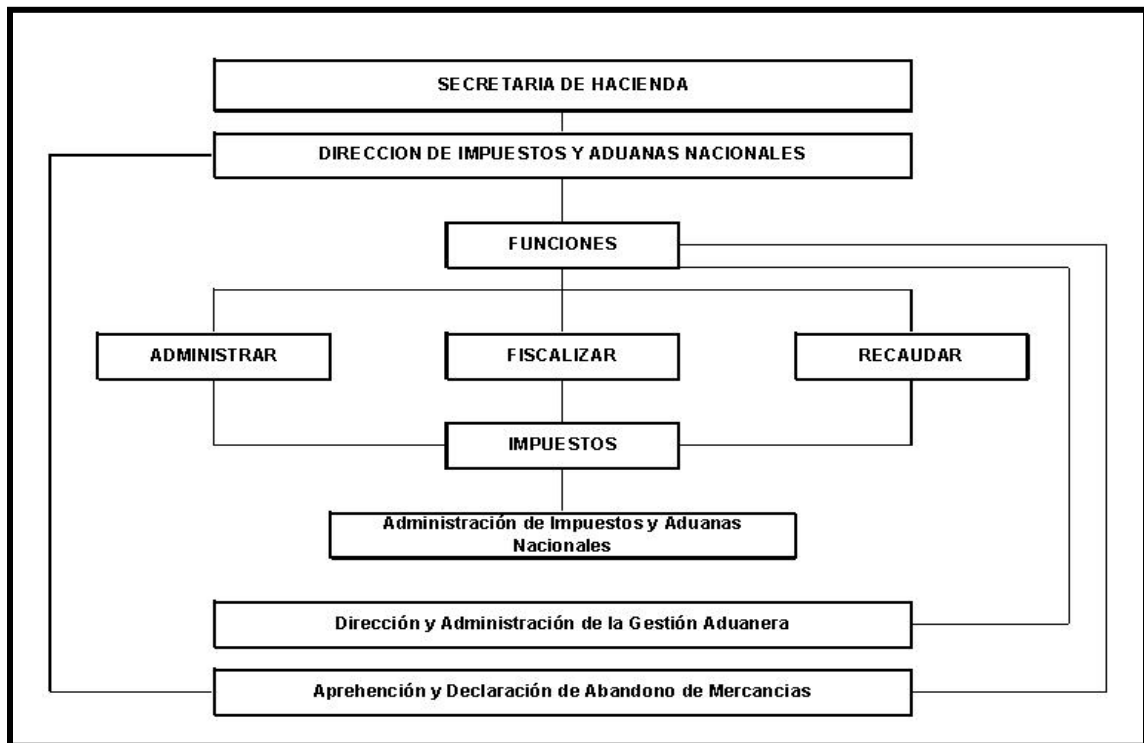
Fuente: DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADMINISTRACIÓN NACIONAL. Historia (Inédito). Bogotá: DIAN, 1992.

La Secretaria de Hacienda por medio de la Dirección de Impuestos divide las áreas administrativas con el fin de que cada una se especialice y mantenga mayor control, y estas siguen conservando la misma sencillez de la jerarquía.

---

<sup>73</sup> *Ibíd.*, p.1

Gráfico 5: ORGANIGRAMA ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARIA DE HACIENDA EN 1931.<sup>74</sup>



Fuente: DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADMINISTRACIÓN NACIONAL. Historia (Inédito). Bogotá: DIAN, 1992.

En 1931 se realiza un cambio que marca a la historia administrativa de las Aduanas, en este tiempo se define y se presenta al país las funciones a las que las aduanas se comprometen, dichas funciones claramente se definen en administrar, fiscalizar y recaudar los impuestos y aduanas nacionales.

#### 3.4.5 Marco Espacial.

La documentación relacionada con Aduanas esta localizada principalmente en el Archivo General de la Nación.

Esta documentación contiene información acerca de todos los procesos de importación y exportación de mercancías, las reglamentaciones oficiales y correspondencia entre las oficinas como las Contadurías públicas, abarcando un periodo entre el siglo XVIII y XIX.

<sup>74</sup> DIRECCIÓN DE IMPUESTOS Y ADUNAS NACIONALES, op cit., p.4

Aunque estos documentos corresponden a un fondo documental cerrado, hoy en día la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales DIAN, es el ente regulador de la actividad de aduanas, por lo tanto es ella quien administra, conserva y custodia la información actual que testifica las actividades a nivel nacional en cada uno de los puertos.

### 3.5 HISTORIA INSTITUCIONAL DEL FONDO DUCUMENTAL

Siguiendo con el propósito de investigación y de acuerdo con la norma técnica colombiana NTC-4095, la historia institucional debe suministrar la vida administrativa de la entidad u organización productora del documento, por este motivo se hace necesario conocer aspectos que tengan que ver con la documentación que se trabajo.

Los elementos que se deben anunciar en este nivel son para el caso de la Administración de Aduanas su origen y evolución.

A continuación se relacionan los antecedentes históricos en la Administración y custodia del fondo documental de Aduanas en el siglo XIX y principios del XX.

- ORIGEN:

El primer organismo regulador de las relaciones comerciales con el nuevo mundo y el primer órgano consultivo de la Corona en sus asuntos referentes a las Indias fue la Casa de Contratación, fundada en 1503. La cual controlaba el envío de flotas y pasajeros, la importación y exportación de mercancías; reglamentaba los derechos de Aduanas y se hacia efectivo los ingresos reales.

En 1510 se transformo el Tribunal Mercantil y adquirió facultades legislativas en materia de navegación.

Hacia 1543, algunas de sus funciones se trasladaron al Tribunal del Consulado, organismo recién creado, encargado de los asuntos relacionados con el gremio de los comerciantes y con la Justicia Comercial.

- EVOLUCIÓN:

Después de haber adelantado entrevistas con funcionarios de la Dirección Nacional de Impuestos y Aduanas Nacionales DIAN, y el Ministerio de Hacienda, se concluyó que actualmente no se ubica material bibliográfico de tipo institucional que de cuenta de forma directa de las diversas actuaciones administrativas que pudieran en su momento efectuar la gestión de archivo, por lo tanto se realizaron averiguaciones para detectar elementos que contribuyeran a la relación de sucesos que crean la evolución de la institución administrativa de Aduanas, lo cual da como resultado los siguientes cambios estructurales dentro de la evolución orgánica.

<b>AÑO</b>	<b>ASPECTOS TENIDOS EN CUENTA EN LA ADMINISTRACIÓN Y CUSTODIA DE ARCHIVOS.</b>
<b>1824</b>	<p>Se crea la Dirección General de Hacienda y Renta Nacional, de la cual, se hizo depender la aduana y sus respectivas funciones con toda su documentación.</p> <p>La administración de los documentos se hizo por medio de la creación de archivos de manera descentralizada a través de las Contadurías establecidas por la Jurisdicción Territoriales.</p>
<b>1826</b>	<p>En este año nacen dos direcciones, separando las funciones administrativas del fondo de tabaco y Aduanas.</p> <p>La documentación que se encuentra en administración y custodia a través de las Contadurías fueron transferidas a la Dirección de Tesorería, dejando a la Dirección de Tabaco y Aduanas, encargada de la producción y custodia de la documentación producida a partir de la fecha.</p>
<b>1832</b>	<p>Se creó la Tesorería General de la República la cual designan nuevamente la Dirección General de Hacienda y Rentas Nacionales, y a la gobernación de las provincias, la función para el manejo y control de los recaudos y gastos públicos lo cual obligo a generar la producción de nuevos tipos documentales los cuales evidenciaron la gestión administrativa.</p> <p>Dicha reforma obligo a la creación de un cargo de Tesorero General, el cual tenía como función principal llevar los libros y cuadros destinados a la informar al Poder Ejecutivo de manera permanente las transacciones relacionadas con las Aduanas en Colombia.</p>

<p><b>1847</b></p>	<p>Con la reforma Fiscal del General Tomas Cipriano de Mosquera las denominaciones de algunas unidades administrativas, caminaron denominándose así:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Secretaria del despacho de Hacienda a Secretaria de Hacienda</li> <li>- Dirección de Aduanas a Dirección General de Impuestos (Aduanas, Gravámenes en general y Diezmos)</li> </ul> <p>Con esto se genero el cierre automático del fondo documental de Dirección de Aduanas, para iniciar la creación del nuevo fondo denominado Dirección General de Impuestos, en el cual se crearon cuatro sesiones: Administración de Aduanas, suministración de Particulares, Tabacos y Salinas, Administración Casa de Monedas y Administración Particular de Correos.</p>
<p><b>1851</b></p>	<p>Se crea la Ley orgánica, la cual confiere a las Aduanas a facultad de dirigir los remates de venta, contratos de obras públicas y la Dirección del resguardo marítimo y Terrestre.</p> <p>Como consecuencia de lo anterior se crea la necesidad de generar un control de archivo destinados a conservar dicha documentación por la importancia de su contenido.</p>
<p><b>1867</b></p>	<p>En este año se crea la Secretaria de Hacienda y Fomento, de la cual paso a depender la documentación perteneciente al fondo documental de la Dirección General de Impuestos y sus respectivas sesiones lo cual abarco la documentación de nivel nacional.</p>
<p><b>1873</b></p>	<p>La Rama Ejecutiva por medio de sus propuestas incremento los Aranceles Aduaneros y reformo el código Fiscal, lo que permitió identificar los tipos documentales para las operaciones de importación y exportación en el país.</p>
<p><b>1923</b></p>	<p>Bajo el auspicio de las Sociedades de las Naciones se acordó una simplificación de los tramites administrativos de las formalidades administrativas, lo que obligo a disminuir el listado de tipologías documentales.</p>
<p><b>1931</b></p>	<p>Con la Ley 79 de 1931 se define el tramite y los tipos documentales para la administración del servicio aduanero, almacenamiento de mercancías, recibo de naves y vehículos de transporte, el reconocimiento, aforos de mercancías, la liquidación y pagos de derechos, la entrega de mercancías nacionales, procedimiento administrativo, exportación de mercancías, juicios ante juzgados, y tribunal de Aduanas.</p>



<b>1940</b>	Los diferentes Ministerios existentes iniciaron el proceso de transferencia de la documentación al Archivo nacional, y se ha encontrado documentación comprendida entre los años de 1621 a 1940
<b>1995</b>	En este año el Archivo General de la Nación determina para los fondos acumulados el proceso de organización bajo criterios que permitirían reestablecer la organización de la documentación partiendo del principio de procedencia.

### 3.6 PLAN DE MERCADOTECNIA PARA LA DIFUSIÓN DE INFORMACIÓN DEL FONDO DOCUMENTAL DE ADUANAS.

Al diseñar un plan de difusión a través de las técnicas y herramientas que presta la mercadotecnia, se podrá identificar las oportunidades de difusión que tiene el fondo documental, con el fin de proponerle al Archivo General de la Nación algunas estrategias y análisis del como penetrar, capturar y mantener en el mercado, el conocimiento de la existencia de la documentación del fondo de Aduanas.

En la actualidad, ninguna persona ha podido identificar la denominación de elementos que al aplicarse de manera secuencial permita conseguir el éxito de un plan, pues cada empresa, institución, unidad de información, etc, es diferente, a cada una la atañe elementos totalmente diferentes al otro, los recursos nunca son los mismos, la clientela o usuarios son diferentes, el servicio o producto son diseñados de manera alejada, y aunque exista la competencia basada en el mismo producto, el mismo servicio, siempre habrá un elemento diferenciador, un elemento como el precio, la calidad, el cumplimiento, los cuales obligaran a que cada una de esas unidades desarrolle estrategias de mercado, planes de difusión, publicidad, promociones, entre otros, que permitirán al final participar en una competencia sana que pretende cautivar de la mejor forma posible al usuario, con el fin de que este sea fiel y cumpla con sus obligaciones de cliente, las cuales no son mas que cada día que pasa exigir mayor calidad y mejor servicios con productos que permitan satisfacer sus necesidades.

Basado en lo anterior, donde se explica claramente que aunque en la actualidad se este planteando un plan de mercadeo enfocado a la difusión de información, este no debe dejar de evaluarse y mejorarse dependiendo de los diferentes factores que incidan en el tiempo.

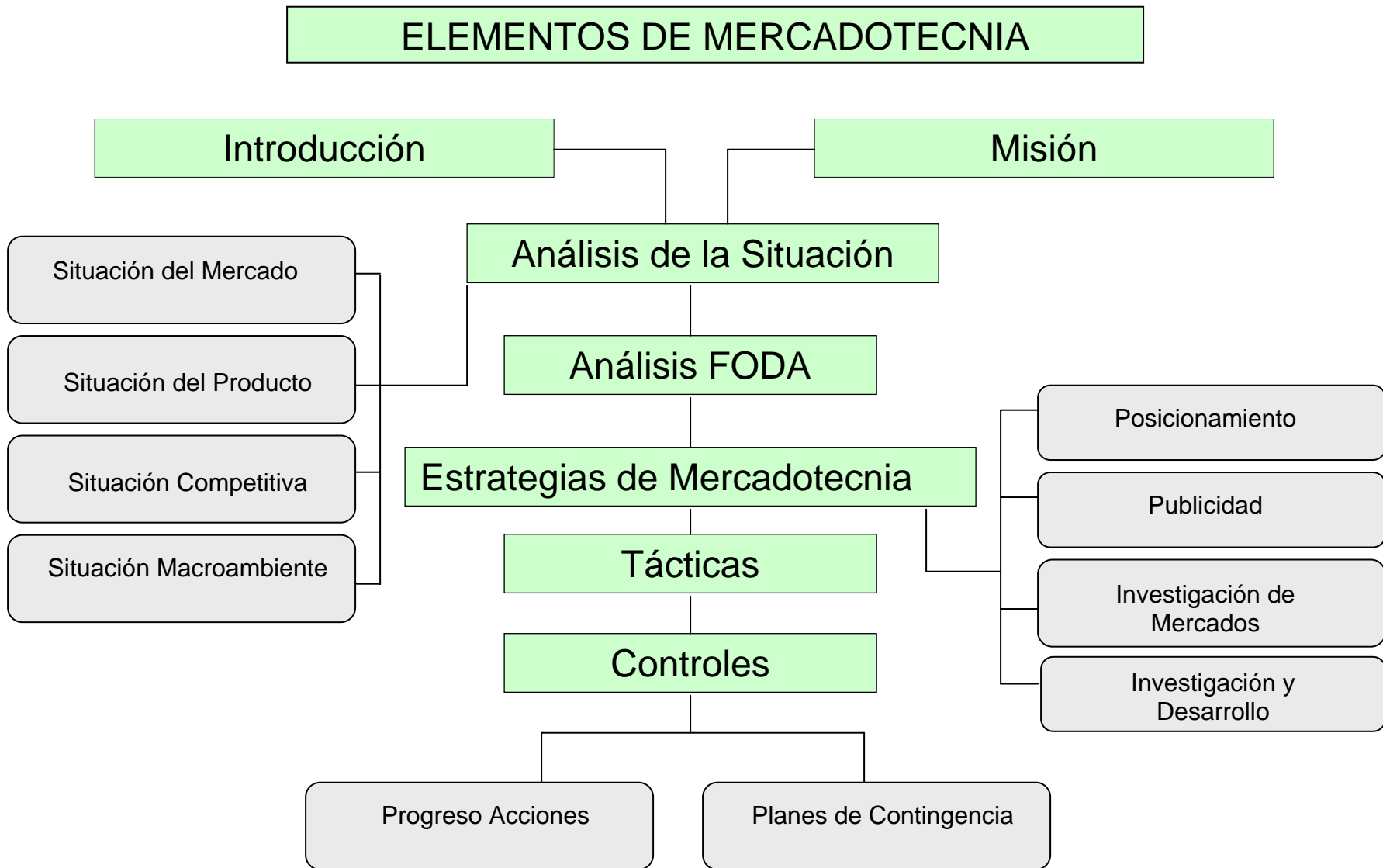
Adicionalmente es necesario identificar los productos y servicios actuales (guías, inventarios, índices, catálogos) con el fin de evaluar su aplicabilidad dentro del plan de difusión.

### 3.6.1 Elementos del Plan.

Los elementos mínimos para contemplar el diseño de un plan de mercadotecnia son:

- *Introducción:* El propósito y usos del plan.
- *Misión:* Donde se evalúa la naturaleza del negocio, líneas de productos o servicios, hacia donde quiere ir.
- *Análisis de la Situación:* Información relevante del mercado, producto, competencia, distribución y el macroambiente.
- *Análisis FODA:* Determinación de factores (fortalezas, oportunidades, debilidades, amenazas) que favorecen u obstaculizan el logro de los objetivos de la unidad.
- *Objetivos Mercadológicos:* Delimitan el cumplimiento del plan a corto plazo.
- *Estrategias de Mercadotecnia:* Definición de estrategias.
- *Definición de Tácticas:* Pasos para alcanzar las estrategias.

Grafico 6:



### 3.6.2 Diseño, y definición del plan de difusión.

- *Introducción:*

El plan de mercadotecnia nace bajo la necesidad sentida durante el desarrollo de la práctica de grado en el AGN, pues en el momento en el que se dispone de un contacto directo con la documentación del fondo de Aduanas, y se logra identificar mucha de la información que contienen esa muestra de documentos seleccionados, a través de la lectura del contenido, de manera personal, se identifica la importancia de la temática para muchas personas estudiosas del tema de importaciones y exportaciones, entonces esto permitió que surgiera la idea de dar a conocer por medio de los elementos del mercadeo la existencia de esta documentación para que sea consultada y aprovechada en su máximo para aclarar incertidumbres en el campo profesional del comercio exterior, y de igual manera contribuyera a generar conocimiento e incrementar la actividad de investigación.

Lo cual permitirá que se atraigan mas usuarios potenciales que serán generadores e impulsores del archivo, identificándolo como una unidad de información que trabaja en primer lugar para salvaguardar el patrimonio documental, en segundo lugar para establecer la política archivística en el país, y en tercer lugar para difundir la memoria colectiva de la Nación, pero este ultimo no podrá alcanzarse completamente en su amplitud sino se trabaja por difundir la documentación conservada, los productos y servicios que ofrece el archivo a los usuarios o clientes diferentes a los profesionales y estudiantes de las ciencias de la información, y de las entidades del Estado.

- *Misión:*

Se hace necesario conocer de los componentes corporativos de la institución a la que se le desarrolle el plan de mercadotecnia, es decir para poder diseñar las siguientes etapas mencionadas anteriormente se necesita de la investigación de la entidad, como funciona, que objetivos persigue, hacia quien dirige su planeación, elementos que den pautas para entender el contexto interno y externo.

Por tal motivo en el siguiente cuadro se identificaran algunos elementos corporativos importantes, para conocer de la identidad del Archivo General de la Nación, dichos elementos son:

- Misión
- Visión
- Funciones
- Ubicación

ARCHIVO GENERAL DE LA NACION	
<p>El AGN de Colombia es un establecimiento público del orden nacional, de carácter técnico, que cuenta con un equipo humano guiado por un alto sentido profesional y ético y comprometido con la función social de la Entidad. Promueve la conservación y consulta del legado histórico que custodia así como la recuperación y difusión del patrimonio documental del país.</p> <p>Mediante su programa especial del Sistema Nacional de Archivos busca la articulación de estos centros para la normalización de los procesos archivísticos y la sensibilización de los ciudadanos, de los funcionarios de la Administración Pública en todos sus niveles y de los propios archivistas, acerca del valor de los documentos para la Administración en un estado de derecho y para la Cultura como testimonios constitutivos de la memoria colectiva.</p>	
MISIÓN	VISION
<p>Diseñar la política archivística del país, implantar y dirigir el sistema Nacional de Archivos, conservar, proteger y difundir la memoria colectiva de la Nación<sup>75</sup>.</p>	<p>Verse hacia el futuro como: El ente que profundizará sus objetivos y afianzará su condición de líder en la optimización de los servicios archivísticos.</p>

Aunque la misión y visión son uno de los elementos mas importantes en el momento de constituir, modificar, reorganizar, definir, una institución, es necesario también tener el conocimiento básico sobre las mas importantes funciones que se desarrollen en la entidad.

En el caso del Archivo General de la Nación, es importante poder identificar las principales funciones administrativas que logran tener alguna interferencia dentro del contexto social, y que claramente se percibe como necesarias para el cumplimiento de los demás elementos corporativos como la misión, la visión, y los planes estratégicos.

---

<sup>75</sup> De conformidad con la Ley 80 de 1989, y demás normas concordantes.

FUNCIONES <sup>76</sup>	UBICACIÓN <sup>77</sup>
<p>1. Establecer, organizar y dirigir el Sistema Nacional de Archivos, con el fin de planear y coordinar la función archivística en toda la Nación, salvaguardar el patrimonio documental del país y ponerlo al servicio de la comunidad.</p> <p>2. Fijar políticas y expedir los reglamentos necesarios para organizar la conservación y uso adecuado del patrimonio documental de la Nación, de conformidad con los planes y programas que sobre la materia adopte la Junta Directiva, hoy Consejo Directivo.</p> <p>3. Seleccionar, organizar, conservar y divulgar el acervo documental que integra el Archivo de la Nación, así como el que se le confíe en custodia.</p> <p>4. Formular, orientar, coordinar y controlar la política nacional de archivos acorde con el Plan Nacional de Desarrollo y los aspectos económicos, sociales, culturales, científicos y tecnológicos de los archivos que hagan parte del Sistema Nacional de Archivos.</p> <p>5. Promover la organización y fortalecimiento de los archivos del orden Nacional, Departamental, Intendencial, Comisarial, Municipal y Distrital para organizar la eficacia de la gestión del Estado y la conservación del patrimonio documental, así como apoyar a los archivos privados que revistan especial importancia cultural o histórica.</p> <p>6. Establecer relaciones y acuerdos de cooperación con instituciones educativas, culturales, de investigación y con archivos extranjeros.</p>	<p>Está ubicado en Bogotá, a 2.600 mts. sobre el nivel del mar, zona clasificada climáticamente dentro del piso térmico frío semi-húmedo. Está emplazado, en el centro administrativo y cultural de la ciudad, cerca a los cerros de Monserrate y Guadalupe, lo que confiere al terreno una suave pendiente de oriente a occidente, así como cierta incidencia de los vientos fríos pero simultáneamente favorece los bajos niveles de polución del ambiente.</p> <p>La edificación se encuentra dentro de un conjunto integrado por centros educativos, culturales, religiosos, el centro administrativo del país y zonas residenciales, lo cual facilita su acceso, proporciona condiciones de relativa seguridad y calidad ambiental al estar alejado de la zona industrial.</p>

<sup>76</sup> De conformidad con la Ley 80 de 1989, segundo artículo.

<sup>77</sup> COLOMBIA. ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN. [En línea]: Bogotá. 2003. [www.archivogeneraldeLANACION.org.co](http://www.archivogeneraldeLANACION.org.co). [Consulta: 20 de marzo 2004.]

- *Análisis de la Situación:* Información relevante del mercado, producto, competencia, distribución y el macroambiente.

Estos elementos dentro del plan de mercadotecnia son necesarios por que entran a detalle aspectos que son primordiales para el tema de difusión pues permite saber cual es el mercado, los servicios y productos actuales, la competencia y su entorno.

MERCADO	SERVICIOS Y PRODUCTO
<p>En general el mercado son toda la ciudadanía, que estén interesados en el tema de Aduanas. Sin embargo el AGN actualmente cuenta con los siguientes tipos de usuarios:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Estudiantes Universitarios</li> <li>• Investigadores</li> <li>• Empleados Públicos</li> <li>• Estudiantes de Colegios</li> <li>• Personas Individuales</li> </ul> <p>Con mayor afluencia entre estudiantes universitarios e investigadores.</p> <p>Nota: La sala de consulta esta destinada a “atender diariamente a 80 investigadores y usuarios de diferentes perfiles: estudiantes de secundaria y educación Superior, genealogistas, investigadores nacionales y extranjeros de alto nivel académico y ciudadanos interesados en conocer el pasado a través de los testimonios documentales”<sup>78</sup></p>	<p><b>Servicios:</b> El AGN ofrece actualmente los siguientes servicios:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sala de Investigación</li> <li>• Taller y Laboratorio de Restauración</li> <li>• Reprografía</li> <li>• Visitas Guiadas</li> <li>• Exposiciones y Eventos</li> <li>• Biblioteca Especializada</li> </ul> <p><b>Productos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Publicaciones como textos legales, documentos, manuales, experiencias, memorias de eventos, afiches, normas códigos, circulares, resoluciones, acuerdos, decretos, leyes sobre archivos en Colombia.</li> <li>• Eventos en capacitación de materia archivística como seminarios, cursos, talleres y demás.</li> <li>• Consulta de documentos históricos, transferidos, o por donación o legado.</li> <li>• Transferencia de la documentación histórica de las entidades de orden nacional.</li> </ul>

<sup>78</sup> COLOMBIA. ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN. [En línea]: Bogotá. 2003. [www.archivogeneraldelanacion.org.co](http://www.archivogeneraldelanacion.org.co). [Consulta: 20 de marzo 2004.]

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluación y aprobación de las Tablas de Retención Documental.</li> <li>• Asistencia técnica en el desarrollo de programas para la organización y conservación de archivos.</li> <li>• Jornadas archivístico-culturales.</li> <li>• Archivos fotográficos.</li> </ul>
<b>COMPETENCIA</b>	<b>MACROAMBIENTE</b>
<p>Las entidades u organizaciones que poseen algunas características similares a las del AGN, son:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El Archivo Distrital.</li> <li>• Y en general cualquier unidad de información que produzca, administre, y custodie información del Estado.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El entorno: El AGN se encuentra ubicado en el Centro Administrativo y Cultural de la ciudad, las instalaciones se encuentran dentro de un conjunto integrado por centros educativos, culturales religiosos, el centro administrativo del país y zonas residenciales lo cual facilita su acceso.</li> <li>• Aspecto Jurídico: Se crea el AGN por medio de la Ley 80 de 1989 el cual es destinado como establecimiento público de orden nacional y adscrito al Ministerio de Cultura por mandato del decreto 1126 del 19 de junio de 1999.</li> </ul>



- *Análisis FODA del Archivo General de la Nación\**:

Es necesario identificar las fortalezas, y oportunidades que interactúan al interior del AGN, y que tienen como efecto un impacto positivo en el desarrollo corporativo.

De igual manera es indispensable formular las debilidades y las amenazas que afectan a la institución, pues existen elementos externos que influyen en el contexto del archivo.

FORTALEZAS	OPORTUNIDADES
<p>Elementos que se han generado al interior de la institución y que al interactuar con el exterior del Archivo causan un impacto positivo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Es una entidad rectora de la política archivística.</li> <li>• Posee Instalaciones adecuadas para la conservación, organización y difusión del patrimonio documental.</li> <li>• Cuenta con convenios de cooperación nacional e internacional.</li> <li>• Cada año incremento el número de usuarios investigadores.</li> <li>• Tiene posicionamiento a nivel nacional e internacional como un ente regulador.</li> <li>• Últimamente ha incrementado y difundido los productos y servicios.</li> <li>• Difusión de los Acuerdos expedidos por el Archivo General de la Nación, especialmente aquellos de carácter técnico.</li> <li>• Posee legislación archivística emitidas por la institución.</li> </ul>	<p>Eventos o circunstancias que se espera ocurran al exterior del Archivo y que podrían tener un impacto positivo en el futuro de la entidad.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo de los organismos de control a entidades del Estado, pero puede ser aplicado a muchas organizaciones de carácter privado.</li> <li>• Creación de programas para la formación de Especialistas en Archivos.</li> <li>• Convenio con instituciones educativas (Universidades) que necesiten de la información que se encuentre en los fondos documentales conservados.</li> <li>• Cuenta con profesionales de las Ciencias de la Información, que participan en todas las actividades que se desarrollen en el área que les compete.</li> </ul>

\* Algunos ítem identificados en el FODA se encuentran en el Plan Estratégico del AGN 2003-2006.

DEBILIDADES	AMENAZAS
<p>Representan la falta de alguna fuerza interna y no necesariamente siempre deba denominarse debilidad, pues puede considerasen también limitantes.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planta de personal insuficiente.</li> <li>• Espacios físicos limitados para la atención de un programa continuo de capacitación archivística.</li> <li>• Limitada plataforma informática.</li> <li>• Falta de recursos para la implementación de un programa de difusión con medios de comunicación, sobre la función social de los archivos.</li> <li>• Falta de estudios archivísticos que orienten el manejo de documentos electrónicos y nuevas tecnologías.</li> <li>• Dificultad en la comercialización de las publicaciones del Archivo General de la Nación.</li> <li>• No exista un área destinada a la difusión de los productos y servicios generados por el Archivo.</li> </ul>	<p>Eventos o circunstancias que pueden ocurrir al exterior del Archivo y que pudieran tener un impacto negativo en el futuro de la entidad.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Escasos recursos del presupuesto nacional para apoyo a proyectos de inversión en Archivos.</li> <li>• Política gubernamental sobre restricción de plantas de personal.</li> <li>• Escala salarial inadecuada para el personal que trabaja en los archivos.</li> <li>• Falta de financiación para el desarrollo de los archivos públicos colombianos.</li> <li>• Falta de interés de la Administración Pública territorial frente al desarrollo archivístico.</li> <li>• Poco interés que genera un archivo a cualquier tipo de persona, por la imagen equivocada que se sostiene sobre dicha unidad de información.</li> <li>• Incremento de entidades privadas que prestan servicios archivísticos.</li> </ul>

- *Objetivos Mercadológicos:* Delimitan el cumplimiento del plan a corto plazo.

<p><b>Difusión masiva del Fondo Documental de Aduanas</b></p>	<p>Lo que pretende alcanzar no es mas, que difundir la existencia de este fondo documental, a personas que posean interés acerca del tema, con el fin de incrementar las consultas y el uso de los documentos y adicionalmente, incrementar el conocimiento del Archivo General de la Nación, como una mas de las instituciones que conservan la historia del país.</p>
---	---

- **Estrategias del Plan de Mercadotecnia:** Definición de estrategias.

De acuerdo con el plan de mercadeo para la difusión de información del fondo documental, y teniendo en cuenta lo definido en el análisis situacional y el FODA, se determinan el siguiente conjunto de estrategias y tácticas encaminadas al mejoramiento de la difusión de información de Aduanas.

POSICIONAMIENTO	PUBLICIDAD
<p><b>Estrategia:</b></p> <p>Diseño y aplicación de un programa integral de difusión del fondo documental de Aduanas.</p>	<p><b>Estrategia:</b></p> <p>Crear nuevos elementos publicitarios que le permitan al usuario asociar y recordar la importancia de una institución como el AGN y su documentación.</p>
INVESTIGACIÓN DE MERCADOS	INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO
<p><b>Estrategia:</b></p> <p>Involucrar al personal de la sala de consultas para que genere nuevas posibilidades de búsqueda de usuarios interesados en el tema de Aduanas en el país.</p>	<p><b>Estrategia:</b></p> <p>Diseño, aplicación y cumplimiento de planes de acción tendientes a involucrar a los nuevos usuarios y los funcionarios del AGN.</p>

- **Tácticas de posicionamiento, publicidad, investigación de mercados, e investigación y desarrollo.**

Para poder llevar a cabo las estrategias se necesita de la construcción de tácticas, las cuales permiten el desarrollo y cumplimiento de estas.

*Tácticas de Posicionamiento:*

- Diseño y elaboración de instrumentos de difusión, lo suficientemente adecuados para cada uno de las instituciones a las que se pretende dar a conocer la existencia del fondo documental de Aduanas.

- Por medio de la creación de convenios institucionales, donde se realice el intercambio de servicios, actividades, charlas, seminarios, y demás.
- Difusión a través de medios de comunicación internos y externos del AGN, tales como la Internet, la lista de correos electrónicos de usuarios, intranet, publicaciones internas y externas, aplicaciones de multimedia, comunicaciones virtuales, e interacción con las tecnologías de información y comunicación TIC.

*Tácticas de Publicidad:*

- Consultar la asesoría con experto del tema en publicidad para desarrollar las pautas publicitarias, los elementos y demás instrumentos de difusión, con el fin de que estos se acoplen a las tendencias actuales y gustos de los grupos de usuarios identificados en el mercado.
- Desarrollar acuerdos con las instituciones, universidades y demás organizaciones que difundan, enseñen y apoyen las ciencias de la información, para que estas sean mas participativas e involucren dentro de sus programas la utilización constante de los servicios y productos del archivo.
- Desarrollar seminarios conjuntamente con universidades y asociaciones sobre la temática plasmada en los documentos pertenecientes al fondo documental de Adunas.

*Tácticas Investigación de Mercados:*

- Realizar grupos y reuniones de trabajo, donde se les permita a los funcionarios de la sala de consulta, participar en la búsqueda de nuevos usuarios, esto teniendo en cuenta el rol y aptitudes que desempeñan cada uno de ellos,
- Visita a otros archivos nacionales, con el fin de aumentar el conocimiento y adaptar algunos aspectos del funcionamiento de los mismos, y de esta forma poder realizar análisis comparativos que arrojen como resultados elementos aplicables para el mejoramiento de los servicios del archivo.

### *Tácticas de Investigación y Desarrollo:*

- Formar un comité dentro del archivo, relacionado con el desarrollo de productos y servicios de información nuevos tales como el Archivobus, carpetas didácticas, Hellfile, Architeatro, exposiciones, maletas pedagógicas, talleres de restauración, jornadas de puertas abiertas para ambientes histórico-sociales, visitas programadas.
- Diseño en conjunto de actividades tales como cronogramas de actividades, planeación de procesos, retroalimentaciones sobre resultados alcanzados, definición de planes de acción.
- Motivación al personal de la sala de consultas, a través de la promoción de concursos internos de los funcionarios, los cuales tengan como objetivo el logro de los resultados plasmados en los planes de acción del área.
- Definición de actividades acordes con el cumplimiento de los objetivos del área, de tal manera que las actividades más inmediatas y de mayor importancia se realicen de forma oportuna, y se logren los resultados de una forma eficaz.

### **3.7. ENSAYO SOBRE EL USO DE LA INFORMACION Y SU RELACION CON LA IMPORTANCIA DE DIFUNDIRSE.**

Con el pasar de los años la sociedad ha venido evolucionado a un ritmo cada vez mas acelerado, como resultado de los avances tecnológicos y científicos la humanidad ha tenido que enfrentarse a grandes volúmenes de información “se ha originado más información en los últimos tres decenios que en los pasados cinco milenios”<sup>79</sup>, la evolución tecnológica y la rapidez con la que la información se multiplican han ocasionado nuevas condiciones a las cuales las unidades de información han tenido que adaptarse o de lo contrario desaparecen, ya cada día se cuenta con recursos más limitados y lo que no produce rentabilidad económica o social no sirve.

Hoy en día las unidades de información se enfrentan a usuarios más selectivos y especializados y por consiguiente deben tener mucha más claridad acerca de a quien va servir y cuales son sus verdades necesidades “el usuario es un elemento fundamental: es el motor de la creación, implementación, adaptación, funcionamiento y retroalimentación de todo sistema de información”<sup>80</sup>, pues por medio de ellos es que se evidencia la problemática existente en relación con el consumo y uso de la información, y su relación con los productos de información.

Inicialmente se identifica el papel del usuario y de las unidades de información en el nuevo contexto, posteriormente se analizan los problemas relacionados con el uso, consumo de información y el diseño de productos y/o servicios.

El mundo esta cambiando rápidamente y cada día surgen nuevas ideas en todos los campos del conocimiento que nos conducen a un nuevo contexto de sociedad, actualmente conocida como la sociedad de la información, la cual se caracteriza por un incremento generalizado del trabajo intelectual y del acceso global a la información.

Con la aparición de las tecnologías de información y comunicaciones se eliminaron las barreras de tiempo y espacio dando vía libre al flujo del conocimiento. Hoy mas que nunca todo tipo de personas y organizaciones

---

<sup>79</sup> MALANCHUCK, Maureen. Información: Habilidades para organizarla y mantener el control. México: Prenttce –Hall Hispanoamericana, 1997. p. 13

<sup>80</sup> ALPIZAR MOYA, Sandra. El usuario y los servicios de información: un reto de hoy. San José: INALUD, 1993. p. 11

requieren de información actualizada y oportuna que responda a sus requerimientos y necesidades informativas, y que se conviertan en testigo de sus actividades.

Bajo esta perspectiva todas las personas se constituyen en usuarios de información, es decir, "Aquel individuo que necesita información para el desarrollo continuo de sus actividades, ya sean profesionales o personales, y que como tal utiliza un servicio o hace uso de un producto informativo"<sup>81</sup> hace que estos últimos deban ser creados para responder a las necesidades reales de cada usuarios, lo cual no es una tarea sencilla para cumplir, pues en muchas ocasiones ni los mismos usuarios sabemos que es lo que queremos, y adicionalmente lo que necesitamos hoy en día no lo necesitaremos mañana, por que hemos cambiado de escenarios que nos crean otro tipo de necesidades, y que indirectamente nos obligan a ser mas exigentes.

Los grandes cambios a los que se ha enfrentado la humanidad en los últimos años han provocado cambios en la mentalidad de los usuarios, los seres humanos viven cada día mas rápido debido a su entorno, consultan y consumen mucha más información, sus necesidades están cambiando constantemente y sus deseos informativos se van adaptando a las nuevas circunstancias, por tal motivo las unidades de información deben estar pendientes de todos estos cambios y tendencias pues en muy poco tiempo sus productos y/o servicios podrían considerasen desactualizados y hacer parte del pasado lo que obliga a que los archivos cambien para seguir funcionando.

Bajo este contexto el acceso a la información se constituyen en un elemento indispensable para lograr la eficiencia y el desarrollo personal y profesional, sin embargo "este elemento se ve seriamente afectado por el nivel de crecimiento al que experimenta la producción documental y que repercute en un incremento del tiempo y dedicación necesarios en los proceso de búsqueda y localización de información"<sup>82</sup>, ante esta nueva situación los usuarios deben enfrentarse a localizar la información en grandes volúmenes de documentos, oportunidad que lo archivos pueden tomar para convertirlo en un nuevo reto: que consistiría en convertir el problema de la saturación de información en información con valor agregado y ofrecer excelentes productos y servicios de información que

---

<sup>81</sup> IZQUIERDO A. Mónica, Una Aproximación interdisciplinar al estudio de usuarios de la información: bases conceptuales y metodológicas. En Investigación bibliotecológica. México.(ene-Jun 1999), p. 116

<sup>82</sup> MORO CABERO, Manuela. Los nuevos retos de la formación de usuarios. A la conquista del usuario virtual, FESABID 98, 1998, disponible en: <http://www.florida-uni.es/fesabid98/comunicaciones/m.moro.html>. p. 1. [Consulta: 12 de febrero 2004.]

respondan oportuna y eficientemente a las necesidades específicas de cada usuario.

Los archivos deben tener en cuenta como una más de sus funciones la de centrar su atención en el usuarios y en lograr un “perfeccionamiento de la relación de intercambio entre el proveedor de información y el usuario de la misma”<sup>83</sup> lo cual significa que ambos, es decir, el archivo y los usuarios deben tener un excelente sistema de comunicación en el cual cada uno sepa lo que piensa y espera el uno del otro.

Muchos de los problemas que se presentan en relación con el consumo y los productos de información que se ofrece, se dan por la falta de comunicación y evaluación, ya que en la medida que cada parte asuma que conoce a la contraparte y que esta ofreciéndole lo que necesita pero que no evalúe si efectivamente lo está haciendo se pueden ocasionar diferentes problemas que culminaran en la insatisfacción del usuario, el desperdicio de recursos, y por supuesto el desconocimiento de la información.

Otro de los grandes problemas a los que se enfrentan los archivos radica en el hecho que en el papel tienen estructurados sus procesos en función del usuario, pero en la práctica este es el elemento más abandonado y maltratado, pues a pesar de que la unidad de información tenga sus procesos de acuerdo a procedimientos y normas aceptadas internacionalmente y de que cuente con una amplia gama de productos y/o servicios, si estos no se difunden o peor aun dejan de ser usados por que no satisfacen la necesidad, pues puede existir información que pueda ayudar al usuario, pero el usuario ni la unidad de información conocen de su existencia y si el trato que recibe por parte del personal que lo atendió no fue el adecuado, todo se quedo únicamente en palabras y por consiguiente los procesos y actividades desarrolladas se desperdician.

Un gran error en el que incurren muchas unidades de información consiste en que diseñan muy bien sus productos y/o servicios, y al analizarlos detalladamente se puede observar que de ser usados podrían satisfacer las necesidades de muchos usuarios a la cual van dirigidos, sin embargo, nadie los usa por que nadie los conoce, en la medida que un producto y/o servicio no sea difundido y dado a conocer no servirá de nada, ya que no estará cumpliendo con la función para la cual fue creado (satisfacer las necesidades de los usuarios).

---

<sup>83</sup> ARBOLEDA, SEPÚLVEDA , Orlando. La comercialización de los servicios de información y documentación en ingeniería sanitaria y ciencias del ambiente. En: Revista Interamericana de Bibliotecología. Medellín. Vol. 9, Nro. 1 (Ene-Jun. 1986), p.47



Cuando se afirma que el eje central de cualquier unidad de información es el usuario “No se trata de estar centrado en el usuario sino de estar impulsado por el usuario”<sup>84</sup>, es decir, que todos los procesos dentro de la unidad de información deben estar enfocados en función del y para el usuario, en este elemento tan importante dentro de cualquier sistema de información es donde se van a encontrar las estrategias que permitan solucionar gran parte de los problemas a los que se enfrentan los archivos.

Sin embargo aun cuando estas unidades de información tengan controlado los aspectos mencionados anteriormente deben preocuparse por mantener y cumplir con las funciones de la unidad de información, y aunque actualmente señalado por el experto en el tema Ramon Alberch i Fugueras se ha definido “la función cultural como una de las tareas sustancial de los archivos, y que ha sido asumida paulatinamente. La asunción de este hecho reside en que si bien la clásica función jurídico-administrativa en estos momentos integrada por la moderna gestión de documentos, ha impulsado la idea de la función cultural”<sup>85</sup> es decir el objetivo de organizar y conservar adecuadamente los archivos adquiere toda una dimensión, pero la de implicar el concepto de cultura dentro del entorno de este, crea la posibilidad de que los archivistas profesionales participen en la mejora del nivel formativo dentro de la sociedad.

Dicha función apoya con mayor exactitud que las demás, la importancia de la difusión de la información de los productos y de los servicios de los archivos, pues si no se da a conocer a la sociedad la institución y toda la riqueza que conserva, no se puede contribuir a generar cultura intelectual y ciudadana, por tal motivo se hace indispensable que los archivos involucren este tema administrativo como uno de los mecanismos que aportan para construir la archivística dentro del país siendo el mediador entre la unidad de información y el acceso a esta, demostrando que se debe ir mas allá de pensar solo en el uso de los instrumentos de las tecnologías como la única forma de difundir.

---

<sup>84</sup> ALLEPUZ, Op. cit. p. 4

<sup>85</sup> I FUGUERAS, Ramón Alberch. La dinamización cultural de los archivos y las tecnologías de la información y la comunicación. En: artículo de la sección de Archivos Municipales del Consejo Internacional de Archivos (ICA/SMA). 2002.

## **4. EXPERIENCIAS DE LA PRÁCTICA**

### **4.1 Experiencias de tipo teórico y de tipo práctico en bibliotecas.**

La animación de la lectura recreativa, se convierte en la manera más agradable de incentivar en los niños el hábito de la lectura como uno de los principales aspectos dentro de su formación académica, social y cultural.

Es decir, que si desde el inicio se fomenta en los niños el correcto hábito de leer, de curiosear, disfrutar y fantasear con las lecturas infantiles, seguramente ellos aprenderán de una manera más divertida, al igual que empezarán a reflejar en sus acciones todo el conocimiento que transmite un libro, para aplicarlo en su convivencia social.

Con la animación de la lectura recreativa, los niños tienen la posibilidad de entrar en un mundo lleno de conocimiento, y si a este efecto le sumamos la posibilidad de que involucren la imaginación, ellos podrán dejar a un lado recuerdos o ratos negativos causados por la violencia social que han tenido que sufrir y que afectan notoriamente todo su comportamiento.

Dado lo anterior, se diseñaron talleres con énfasis en lo práctico para lograr que los niños le tomen más gusto y aprecio a la lectura, y a la biblioteca, a la vez que desarrollan las habilidades de lectoescritura.

Con ello, los talleres se convierten en un método y en una herramienta bibliotecaria en el proceso de aprendizaje y de formación de los niños. Las lecturas infantiles, narradas bajo una correcta orientación permitieron que los niños crearan historias, imaginaran finales, se animaran a través de imágenes y encontraran una compañía y una manera nueva de jugar y aprender al mismo tiempo, con lo que se denotó que están dispuestos a aprender de diferentes maneras el verdadero significado y la importancia de la lectura en su crecimiento personal, social y académico.

Adicionalmente, los niños a medida que se fueron aplicando los talleres de animación de la lectura recreativa, tuvieron una actitud notoria que variaba positivamente en cada una de las actividades, pues la fluidez verbal, la creatividad, el entusiasmo, y el dinamismo se apoderaba de ellos, demostrando que tanto le aporta la lectura.

Finalmente, la posibilidad de tener un laboratorio de aprendizaje como las bibliotecas comunitarias me permitió establecer un contraste entre la teoría y la práctica, y verificar que la realidad de las bibliotecas en los países desarrollados es muy diferente a la que se vive en países en vías de desarrollo como el nuestro, dadas las circunstancias socioeconómicas y políticas que influyen en su realidad.

Por lo anterior, cuando se da esta confrontación, lo que se encuentra es que no todo lo que dicen los autores expertos en una u otra temática, es susceptible de aplicarse, sin embargo esto mismo, se convierte en un verdadero reto para el bibliotecólogo al tener que adaptar experiencias de otros países a una realidad totalmente distinta.

## 4.2 Experiencias de tipo teórico y de tipo práctico en archivos.

### 4.2.1 Tipo teórico:

La promoción y difusión de información, como una actividad administrativa de las unidades de información permite el acercamiento con los usuarios, pues por medio de esta se le ofrece, comunica y entrega los servicios y productos que posteriormente serán adquiridos y utilizados por las categorías de usuarios identificados.

Al mezclar varios elementos que interactúan entre sí, estos dan como resultado el acercamiento de la forma más agradable para cautivar a los usuarios que tengan como hábito la investigación de la historia del país.

Es decir, es necesario que las unidades de información involucren en todos sus procesos administrativos el de difusión, pues con este se asegura que se promulgará la información, productos y servicios que se generen con el contenido de los documentos.

En el área archivística, la teoría impartida durante toda la carrera aportó ideas, conceptos, teorías, fundamentos etc, que permitieron demostrar su aplicabilidad en el desarrollo de la práctica en cuanto a la organización de la documentación del fondo, sin embargo considero que el caso de la teoría impartida en el tema de mercadeo de información hace falta profundizarla para demostrar su importancia y aplicabilidad en nuestro campo.

En este sentido, se desarrolla la práctica en archivos, con conceptos totalmente claros como lo son los de los principios archivísticos, la clasificación, organización, descripción, que deben ser aplicados a un fondo documental específico, lo que significa que es necesario que en la práctica con documentos históricos, el estudiante ubique su situación académica y profesional actual, y eventualmente curse por ciencias afines como el mercadeo, la paleografía, la historiografía, informática, y demás.

#### 4.2.2 Tipo práctico.

La organización del fondo documental, se realizó básicamente con los parámetros establecidos por el AGN.

##### Elección del Fondo

Para la elección de la documentación que fue objeto de estudio, se identificó entre los documentos que están sin organizar aquellos que pueden ser de interés grupal de tal manera que se escogió, un Fondo Documental.

Los documentos se encuentran empacados y atados con cuerdas, en paquetes de un grosor de entre cinco y diez centímetros.

Para la clasificación y ordenación, se aplicaron los criterios archivísticos, utilizando los ya fijados por el AGN, por medio de la Ley General de Archivos, del Reglamento General de Archivos, de los mini-manuales y los acuerdos emanados del ente rector de la política archivística en Colombia.

El AGN tiene ya identificado el patrimonio documental de la Nación en la Guía de Tesoros Documentales en donde se consigna la relación de fondos documentales correspondientes a diferentes etapas de la historia del país. Por este motivo se pudieron estructurar las agrupaciones documentales pertenecientes a las Aduanas en Colombia.

Para la correcta identificación de los documentos, se tuvo en cuenta las etapas históricas del fondo. En primer lugar, el fondo Administración de Aduanas que corresponde a los documentos producidos por esta entidad durante la época de la Colonia y la Republicana hasta la Constitución de 1886, referente al recaudo y administración de los diferentes tributos que estaban a cargo de la entidad.

En segundo lugar, lo correspondiente a los documentos aduaneros a partir de 1886, cuando la Administración de Aduanas pasó a ser una dependencia del Ministerio de Hacienda y del Tesoro (hoy Hacienda y Crédito Público)

## Clasificación

### - Asuntos

Se clasifican las tipologías documentales de acuerdo a una relación o listado de asuntos que existe en el AGN, junto con un cuadro que ilustra como era la composición del Estado durante el periodo comprendido entre 1819 y 1886, con el objetivo de permitir la familiarización con las funciones la documentación y la evolución político administrativa de la Administración de Aduanas.

### Fotografía 2: **CLASIFICACIÓN POR ASUNTOS DE LA DOCUMENTACIÓN DEL FONDO DE ADUANAS.**



Fuente: Fotografía tomada durante la práctica de grado

### **Cuadro de Series o Asuntos identificados por el AGN**

<b>FONDO</b>	<b>SERIES O ASUNTOS</b>	
<b>ADMINISTRACIÓN DE ADUANAS</b>	Actas de Visita	Impuestos
	Administraciones	Libros de reales cuentas
	Asuntos Consulares	Manifiestos
	Correspondencia	Mercancías
	Cuentas de Cargo y Data	Nóminas
	Decretos	Puertos
	Derechos de Importación	Registro de importación
	Embarcaciones	Resoluciones
	Estados Financieros	Suministros
	Funcionarios	

- Cronología institucional

Procedencias Fondos Documentales.



- Propuesta al Sistema de Clasificación

Se procede a definir las series y subseries o asuntos documentales, con sus respectivas tipologías documentales, con el objetivo de iniciar la organización final del fondo acumulado.

A continuación en el siguiente cuadro se presenta una propuesta del posible cuadro de clasificación, con la definición de series documentales o asuntos pertenecientes a la documentación del fondo.

**SISTEMA DE CLASIFICACIÓN PROPUESTA CUADRO DE CLASIFICACIÓN**

<b>SERIE, SUBSERIE, TIPOLOGIA</b>	<b>FECHAS</b>	<b>FOLIOS</b>
<b>DERECHOS DE IMPORTACIÓN</b>		
- Liquidación de mercancías	1782 - 1828	780 Folios
- Manifiestos de embarcación de mercancías		
- Certificado aduanero		
- Ajuste de la factura		
- Autorización de salida de mercancías		
- Permiso de importación		
- Factura		
- Certificado de firma		
- Declaración de mercancías		
<b>DECOMISOS Y MULTAS</b>		
- Actas	1753	194 Folios
<b>CUENTAS DE CARGO Y DATA</b>		
<b>Comprobantes de Cargo</b>		
- Formato comprobante de cargo	1806	63 Folios
<b>Relación de Cuenta</b>		
Listado relación de cuentas	1767 - 1799	212 Folios
<b>IMPUESTOS</b>		
- Impuesto de Sisa	1800	53 Folios
<b>REGISTRO DE IMPORTACIÓN</b>		
- Guía de importación	1811- 1831	53 Folios
	1494 - 1795 - 1799	286 Folios
<b>MANIFIESTOS DE MERCANCÍA</b>		
<b>Ingreso de Puertos</b>		
- Formato liquidación y manifiestos de importación	1914	336 Folios
<b>LIBROS REALES DE CUENTA</b>		
- Libros de cuentas	1796	215 Folios



- Ordenación Documental

La organización de la documentación se realizó basada en los principios archivísticos, teniendo en cuenta la procedencia de los documentos en cuanto a secciones administrativas, áreas, ciudades, y posteriormente se realiza la organización por la cronología de los documentos ubicando el primer documento elaborado en el año, como el primer folio e arriba para abajo dentro de la unidad de conservación establecidas correspondientes a carpetas.

- Preparación Física.

- Desdoble o Despliegue

Dado que el fondo acumulado de la Administración de Aduanas, presentaba documentos de tamaño mayor al que se maneja comúnmente como carta u oficio, y en su momento de las transferencias de los documentos no se tuvo en cuenta su conservación y se doblaron, fue necesario realizar un desdoble de los documentos, ya que afectaba el contenido de la información.

Fotografía 3: **ALISTAMIENTO DE LA DOCUMENTACIÓN.**



Fuente: Fotografía tomada en el salón del desarrollo de la práctica.

- Sellado

Ha pesar de que en los documentos se debe evitar cualquier tipo de anotación, pero por otra parte se debe conservar el patrimonio documental de la Administración de Aduanas, en algunos casos se hace necesario estampar en alguno de los ángulos libres de los documentos, el sello del Archivo General de la Nación y evitando en lo posible que el este sea impreso sobre la parte escrita de los documentos.

Fotografía 4: **SELLO DE IDENTIFICACIÓN DEL AGN.**



Fuente: Imagen de un documento del fondo de aduanas con su sello de identificación

- Foliación

Para hacer más estable el proceso de ordenación, se hizo necesario la numeración de los documentos que consistió en asignar un número consecutivo a cada una de las piezas documentales del fondo.

La foliación se aplica en los documentos identificados, asignando un número en orden ascendente y corrido de todos los folios escritos de asuntos como manifiestos, libros reales cuentas, cuentas de cargo y data entre otros.

- Deterioro Biológico

Se procedió a identificar la documentación afectada por biodeterioro biológico, para ser retirada totalmente del resto de la documentación, y proceder al respectivo tratamiento y proceso de restauración y conservación.

Fotografía 5: **DOCUMENTO DE MANIFIESTOS DE MERCANCÍA.**



Fuente: Fotografía de documento con identificación de deterioro biológico en el AGN.

- Descripción:

A continuación se encontrara el proceso de análisis de los documentos del Fondo de Administración de Aduanas, representado en el inventario documental con el fin de lograr su posterior identificación, localización y recuperación de la información. (Anexo No.1).

## **5. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES**

### **Conclusiones:**

Cuando se plantea la práctica en bibliotecas y archivos como un elemento que integra el programa de pregrado en Sistemas de Información y Documentación, se crean muchas expectativas que únicamente pueden ser aclaradas con el desarrollo de la misma.

Las prácticas pretenden mostrarle al estudiante escenarios que tal vez nunca ha vivenciado o que por poca afinidad nunca exploró, adicionalmente pretende demostrar que nuestro papel como profesionales en bibliotecología y archivística es necesario en varios aspectos sociales.

Es por eso que a mediados y final de la práctica la percepción cambia cuando se logra entender el aporte que se brindará a las instituciones seleccionadas, en este caso la biblioteca comunitaria del Centro Local de Desarrollo Integral de Jerusalén, y el Archivo General de La Nación, pues con la ejecución de las actividades ya anteriormente mencionadas durante todo el trabajo, y la orientación de los coordinadores de práctica se logró aprender a querer el trabajo realizado como resultado de un proyecto personal que inició hace cinco años al inscribirnos como estudiantes de la Facultad.

### **Recomendaciones:**

- La facultad debería darle al estudiante la oportunidad de buscar otro tipo de instituciones publicas o privadas, al igual que la elección de la unidad de información donde desarrolle su práctica, para que la variedad de vivencias sea un factor el cual le aporte mas a la profesión.
- Que exista la posibilidad de integrar elementos gerenciales y administrativos dentro de la práctica, dejando de lado algunas actividades operativas, esto con el fin de mostrar otras actitudes que se deberán asumir y desempeñar cuando se es profesional en áreas de información.
- Este tipo de prácticas, con las actividades tal como las desarrollamos, deberían ser aplicadas por su contenido pedagógico, desde semestres anteriores, ya que se cuenta dentro del currículo con materias que perfectamente podrían mezclar los elementos teóricos con los prácticos.

## BIBLIOGRAFÍA

AGUDO, Álvaro. Lectura biblioteca y comunidad: Lineamientos sobre la biblioteca publica como centro de desarrollo cultural comunitario. Santafe de Bogotá: CERLAC; instituto nacional del libro de Uruguay, 1993. p.88

AGUDO, Álvaro. Bibliotecas públicas y escolares. Bogotá: Fundalectura, 2001 p.66

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR. Informe de gestión de Ciudad Bolívar : 1999-2002. Bogota : La Alcaldía, 2002.

ALFONSO, Ana Julia. Definición de biblioteca publica: apuntes de clase. En: Universidad de La Salle. 2000.

ALPIZAR MOYA, Sandra. El usuario y los servicios de información: un reto de hoy. San José: INALUD, 1993. p. 11

ALVAREZ, Marcela. La biblioteca escolar: nuevas demandas... nuevas desafíos. Buenos Aires: Ediciones CICCUS, 2001. p.119

ALLEPUS, Teresa. Gestores y consumidores de información en la economía del conocimiento En: Fesabid 98. VI Jornada: 1998: España.

ARBOLEDA SEPÚLVEDA, Orlando. La comercialización de los servicios de información y documentación en ingeniería sanitaria y ciencias del ambiente. En: Revista Interamericana de Bibliotecología. Medellín. Vol. 9, No.1 (ene – jun 1986), p.47

ARIZMENDI POSADA, Ignacio. Enciclopedia Nueva Historia de Colombia: Presidentes de Colombia 1810-1990. Edición Revisada y Actualizada. Bogotá: Planeta Colombiana,1989. p. 79.

ARMENTA, Napoleón Franco. Mercadeo de la información y su impacto económico. En: Revista Interamericana de Bibliotecología. Medellín. Vol.3, (ene-dic 1980); p. 243 – 255.

AYALA RUIZ, Luis Eduardo. El arte de pensar estratégicamente. [En línea]. [www.3w3search.com/edu/Merc/gme](http://www.3w3search.com/edu/Merc/gme). [Consulta: 15 de marzo 2004.]

BARRERA RESTREPO, Efrén. Mercadeo de servicio de información. Medellín, Universidad de Antioquia / Colciencias, 1998.

BONILLA SUÁREZ, Jorge Isaac. Elementos de tributación. Bogotá : ASSIM, 1966. 798 p.

CASTRILLON, Silvia. En: 27 Congreso Mundial de IBBY: el nuevo mundo para el mundo nuevo. (sep 18-22 2000). Cartagena de Indias, Fundalectura; 2001. 369 p. [artículo en línea]. <http://www.imaginaria.com.ar/03/7ibby.htm>.

CHAILE, Malon de. El placer de leer. En: La fascinación que el texto impone. Medellín. 1992; p.11.

CENTRO DE DESARROLLO INTEGRAL DE JERUSALÉN. El saber...!: Una herramienta para el desarrollo social. Bogotá, 2002. p.46.

CLUB DEUSTO. La estrategia. [En línea]. [www.deust.es/oficina/oidestral.cfm](http://www.deust.es/oficina/oidestral.cfm). [Consulta: 15 de marzo 2004].

COLOMBIA. ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN. Hacia los Archivos como centros de Información: Plan estratégico del Archivo General de la Nación 2003-2006. Bogotá : Archivo General de la Nación, 2003. 44 p.

COLOMBIA. ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN. [En línea]: Bogotá. 2003. [www.archivogeneraldeLANACION.org.co](http://www.archivogeneraldeLANACION.org.co). [Consulta: 20 de marzo 2004.]

DERECHOS HUMANOS. Desplazados en Colombia por la violencia [artículo en Internet]. Bogotá. <http://www.desplazados.org.co/porque/intro.htm>. (consultado 11 de febrero de 2004).

DIANNEL, Monson. Crear lectores activos, propuesta para los padres, madres y bibliotecarios. Editorial Visor, 1999. p.113

DIEBOLD Jhon. Automation Information and Technology. Chicago, 1983.

DIRECCIÓN DE IMPUESTOS Y ADUNAS NACIONALES. Historia (Inédito). Bogotá: DIAN, 1992.

FERNÁNDEZ, Stella Maris. La biblioteca escolar: centro de recursos para el aprendizaje. Buenos Aires; Sociedad de Investigación Bibliotecológicas, 2000. p.78

FINO SERRANO, Guillermo; VECINO ARENAS, Carlos Enrique y VASCO MARTÍNEZ, Rubén. El sistema aduanero en Colombia : Teoría y práctica. Bogotá : Gustavo Ibáñez, 2003. 569 p

FRANCO ARMENTA, Napoleón. Mercadeo de la información y su impacto económico. En: Revista Interamericana de Bibliotecología. Medellín. No. 3 (ene-dic 1980): p. 243-255.

FRANCO CAMACHO, Guillermo. Reflexiones cambios aduaneros. En: La Republica, Bogota (29, Jul., 1993)

FRANCO CAMACHO, Guillermo.: La fusión de aduanas e impuestos. En: La Republica, Bogota (26, Ago., 1993)

FREIRE, Paulo. La importancia del acto de leer. En: Revista de El Espectador. Bogotá. 22 oct 2001. p. 79-81

GIL CALDERON, Marcela. Mercadeo de información y servicios en las bibliotecas. [En línea]: 2000. [www.una.ac.cr/bibl/v18n1.2/art\\_2f.htm](http://www.una.ac.cr/bibl/v18n1.2/art_2f.htm). [Consulta: 05 de febrero 2004]

GONZALEZ, Alfonso. ¿dónde están los lectores!. En: V Jornadas de bibliotecas infantiles y escolares.; Fundación German Sánchez Ruiperez; Salamanca: 1998. p.217

GONZALEZ, Alfonso. La biblioteca publica uno de los protagonistas en la integración de la población inmigrante. En: Jornadas de bibliotecas infantiles y escolares; 1997; Salamanca: Fundación German Sánchez Ruiperez; 1998. p.217. Ensayo. España, 1998.

IFLA/UNESCO. Directrices para el desarrollo del servicio de bibliotecas públicas [en línea]. Abril de 2001. [citado 16 de febrero de 2004]. Disponible en world wide web: <http://unesdoc.unesco.org/images/0012/001246/124654s.pdf>

I FUGUERAS, Ramon Alberch. La dinamización cultural de los archivos y las tecnologías de la información y la comunicación. En: artículo de la sección de Archivos Municipales del Consejo Internacional de Archivos (ICA/SMA). 2002.

IMPRESA NACIONAL DE COLOMBIA. Ley 594 de 2000 julio 14; por medio de la cual se dictan la ley general de archivos y otras disposiciones. Bogotá: Imprenta Nacional de Colombia, 2000. 89 p.

IZQUIERDO A. Mónica, Una Aproximación interdisciplinar al estudio de usuarios de la información: bases conceptuales y metodológicas. En: Investigación bibliotecológica, México (ene-Jun 1999), p. 116

JIMENEZ, Flora. El enfoque de servicio al cliente aplicado a las unidades de información. En: Revista AIBDA. San José. Vol. 18, No.1, (ene-jun 1997). P 15-26.

JONSON, Gerry; SCHOLLES, Kevan. DIRECCIÓN ESTRATÉGICA.5ª. Madrid: Pearson Educación, 2001. p.707.

JUARES PEREZ, Fabiola. Los archivos históricos de una curiosidad a una necesidad: Mercadotecnia en los Archivos. En: ENBA. s.d. (2000). P 7-12.

KOTLER, Philip. Fundamentos de mercadotecnia. 4 ed. México: Prentice,1998. 97 p.



LÓPEZ GARAVITO, Luis Fernando. Historia de la hacienda y el tesoro en Colombia : 1821-1900. Santafé de Bogotá : Banco de la República, 1992. 371 p.

MALANCHUCK, Maureen. Información: Habilidades para organizarla y mantener el control . México: Prentice –Hall Hispanoamericana, 1997. p. 13

MARTÍNEZ CÁCERES, Lucila. Marketing cultural y biblioteca pública. Bogota: Colcultura, Biblioteca Nacional de Colombia, 1991

MATA MARCHENA, Juan Diego. Ilusionarse por la lectura: una experiencia de animación en las bibliotecas de Morón de la frontera. En: Jornadas Provinciales del plan Andaluz de fomento de la lectura, 2002-2004, Lora del Río (Sevilla), 17, 18 y 19 de enero de 2002. p. 1-22.

MELO, Jorge Orlando. “Las bibliotecas públicascolombianas: ideales, realidades y desafíos”, Citado por. Alvaro Agudo y otros, Bibliotecas públicas y escolares. Bogotá: Fundalectura, 2001. p. 106-118

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO. Dirección General de Aduanas. Boletín de Aduanas. Bogotá, año XXXIV, No 6, (Nov-Dic. 1988)

MIYAGI, Flora. Marketing en unidades de información y afines: ¿ solo una moda?. En: Biblos. Lima. No 10. (2001); p. 1 – 4.

MONTES, Graciela. El placer de leer: otra vuelta de tuerca. En: Hojas de Lectura. No.14 (abr-jun 1992): p.3-7.

MONTES, Graciela. La literatura infantil y la formación de lectores. En: Conferencia en el marco del II Seminario de Literatura Infantil. Cordoba, 1991. p. 70-75

MONTERRATE, Sarto. Animación a la lectura con nuevas estrategias. Madrid: ediciones, 1998. p.23

MORO CABERO, Manuela. Los nuevos retos de la formación de usuarios. A la conquista del usuario virtual, FESABID 98, 1998, disponible en: <http://www.florida-uni.es/fesabid98/comunicaciones/m.moro.html>. p.1. [Consulta:12 de febrero de 2004]

PEÑA BORRERO, Luis Bernardo. La lectura en contexto, teorías, experiencias y propuestas de la lectura en Colombia. Un marco de referencia para el estudio. ICFES. 2002. p.148

PEREIRA OLIVEIRA, María Dolores; LÓPEZ RODRÍGUEZ, Olimpia. La difusión: cuarta dimensión del servicio. En: Jornadas de Archivos Municipales. (12:Coslada, May.21 a 22 de 1998).

PETIT, Michéle. Nuevos acercamientos a los jóvenes y a la lectura. México: Fondo de Cultura Económica, 1999. p.199

RETTBERG, Angélica. Preparar el futuro: conflicto y postconflicto en Colombia. Bogotá: Ediciones Alfaomega. 2002. p.30

ROSSINI CORZO, Daniel. La aplicación del marketing en la archivística: Por qué, Cómo y Para qué. En: Biblos. Lima. No. 10. Ponencias del I Seminario virtual de información para Archivos, Bibliotecas y Museos. Lima 26 de noviembre de 2001. p. 13. [En línea]. <http://bibliotecas.rcp.net.pe/biblos/> (Consulta: marzo 12, 2004)

RODRÍGUEZ SANTA MARIA, Gloria Maria. Conceptos de mercadotecnia aplicados a las bibliotecas publicas. En: Revista Interamericana de Bibliotecología. Medellín. Vol. 14, No.1, (ene-jun 1991). P 7-29.

SOURDIS, Carlos. Sólo los perros se quedaron en el salado. En: El Tiempo, Bogotá. 6 de abril de 1997.

TAMAYO TAMAYO, Mario. El proceso de investigación científica. Colombia:1995. p.35

VALVERDE CARRASCO, Pedro. La biblioteca un centro clave de documentación escolar: organización, dinamización y recursos en secundaria. Madrid. 1997. p.18–19.

VALLEJO, Ruth Helena. Definición de estrategias: apuntes de clase. En: Universidad. Bogotá. 2002.

VENEGAS, Maria Clemencia et al. Promoción de la lectura en la biblioteca y en el aula. Bogotá: Centro regional para el fomento del libro en América Latina y el Caribe. P.61

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

ENTIDAD REMITENTE: \_\_\_\_\_  
 ENTIDAD PRODUCTORA: DIRECCION GENERAL DE RENTAS Y HACIENDAS NACIONALES  
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: CONTADURIAS REGIONALES  
 OFICINA PRODUCTORA: ADUANAS  
 OBJETO: \_\_\_\_\_

No DE ORDEN	CODIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACION				NO. FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO				
1		LIBROS DE REALES CUENTAS	19-Abr-1796	03-Sep-1796		1			215	PAPEL		LA DOCUMENTACIÓN DE ESTA SERIE SE ENCUENTRA EN UN BUEN ESTADO, Y PRESENTA HOJAS EN BLANCO
2		REGISTRO DE IMPORTACION	1794	1795		2			286	PAPEL		
3		REGISTRO DE IMPORTACION	1811	s.f		3			53	PAPEL		LA TIPOLOGIA PRESENTE SON LAS GUIAS DE IMPORTACION
4		CUENTAS DE CARGA Y DATA	1789	s.f		4			212	PAPEL		LA DOCUMENTACIÓN, PRESENTA PERFORACIONES Y ALGUNOS DOCUMENTOS DEMUESTRAN UN ESTADO DE DETERIORO
5		DECOMISOS Y MULTAS	1753	s.f		5			194	PAPEL		LA SERIE SE ENCUENTRA INTEGRADA MEDIANTE UN PROCESO MECANICO DE COSIDO POR HILO
6		DERECHOS DE IMPORTACIÓN	06-Jul-1782	29-Ago-1827		6			144	PAPEL		
7		IMPUESTO DE SISA	1800	s.f		7			53	PAPEL		LA SERIE SE ENCUENTRA INTEGRADA MEDIANTE UN PROCESO MECANICO DE COSIDO POR HILO
8		COMPROBANTES DE CARGO	30-Jun-1806	14-Sep-1806		8			63	PAPEL		ESTA DOCUMENTACIÓN PERTENECEN A LA SERIE DE CUENTAS DE CARGO Y DATA
9		GUIAS DE ADUANAS	22-Mar-1824	14-Jun-1824		9			111	PAPEL		LA DOCUMENTACIÓN PRESENTA UN ALTO GRADO DE AMARILLAMIENTO
10		CUENTAS DE CARGA Y DATA	1818	1819		10			101	PAPEL		

Elaborado por: \_\_\_\_\_

Cargo \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Lugar \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_

Entregado por: \_\_\_\_\_

Cargo \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Lugar \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_

Recibido por: \_\_\_\_\_

Cargo \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Lugar \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

ENTIDAD REMITENTE: \_\_\_\_\_

ENTIDAD PRODUCTORA: SECRETARIA DE DESPACHO DE HACIENDA

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION GENERAL DE HACIENDA Y RENTAS NACIONALES

OFICINA PRODUCTORA: DIRECCION ADUANAS

OBJETO: \_\_\_\_\_

No DE ORDEN	CODIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACION				NO. FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO				
1		DERECHOS DE IMPORTACIÓN	23-Ene-1828	31-Ene-1828		1			185	PAPEL		LA SERIE SE ENCUENTRA INTEGRADA MEDIANTE UN PROCESO MECANICO DE COSIDO POR HILO
2		DERECHOS DE IMPORTACIÓN	22-Feb-1828	13-Mar-1828		2			159	PAPEL		PRESENTA DOCUMENTACIÓN QUE TIENE UN TAMAÑO MAYOR AL DE LA UNIDAD DE CONSERVACIÓN
3		DERECHOS DE IMPORTACIÓN	20-Mar-1828	02-Abr-1828		3			127	PAPEL		LA SERIE SE ENCUENTRA INTEGRADA MEDIANTE UN PROCESO MECANICO DE COSIDO POR HILO
4		DERECHOS DE IMPORTACIÓN	11-Abr-1828	30-Abr-1828		4			165	PAPEL		LA SERIE SE ENCUENTRA INTEGRADA MEDIANTE UN PROCESO MECANICO DE COSIDO POR HILO

Elaborado por: \_\_\_\_\_

Cargo \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Lugar \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_

Entregado por: \_\_\_\_\_

Cargo \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Lugar \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_

Recibido por: \_\_\_\_\_

Cargo \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Lugar \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

ENTIDAD REMITENTE: \_\_\_\_\_

ENTIDAD PRODUCTORA: SECRETARIA DE HACIENDA

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION GENERAL DE IMPUESTOS

OFICINA PRODUCTORA: ADMINISTRACION DE ADUANAS

OBJETO: \_\_\_\_\_

No DE ORDEN	CODIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACION				NO. FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO				
1		MANIFIESTOS DE MERCANCIAS	25-Sep-1856	28-Jul-1857				1	192	PAPEL		LOS MANIFIESTOS SON PERTENECIENTES A LA ADUANA DE SAN JOSE DE CUCUTA

Elaborado por: \_\_\_\_\_

Cargo \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Lugar \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_

Entregado por: \_\_\_\_\_

Cargo \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Lugar \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_

Recibido por: \_\_\_\_\_

Cargo \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Lugar \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

ENTIDAD REMITENTE: \_\_\_\_\_  
 ENTIDAD PRODUCTORA: MINISTERIO DE HACIENDA  
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES  
 OFICINA PRODUCTORA: ADMINISTRACION DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES  
 OBJETO \_\_\_\_\_

No DE ORDEN	CODIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACION				NO. FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO				
1		MANIFIESTOS DE MERCANCIAS	Ene-1914	May-1914			1		111	PAPEL		LOS MANIFIESTOS SON PERTENECIENTES A LAS ADUANAS DE TUMACO
2		MANIFIESTOS DE MERCANCIAS	May-1914	s.f			2		122	PAPEL		LOS MANIFIESTOS SON PERTENECIENTES A LAS ADUANAS DE TUMACO
3		MANIFIESTOS DE MERCANCIAS	25-Jun-1912	02-Jul-1912			3		114	PAPEL		LOS MANIFIESTOS SON PERTENECIENTES A LA ADUANA DE CARTAGENA
4		MANIFIESTOS DE MERCANCIAS	02-May-1913	19-Dic-1913			4		64	PAPEL		ESTA SERIE SON ADICIONALES DE LOS MANIFIESTOS DE LA ADUANA DE CARTAGENA
5		MANIFIESTOS DE MERCANCIAS	03-Ago-1912	04-Oct-1912			5		60	PAPEL		LOS MANIFIESTOS SON PERTENECIENTES A LA ADUANA DE CARTAGENA
6		MANIFIESTOS DE MERCANCIAS	22-Nov-1915	29-Nov-1915			6		150	PAPEL		LOS MANIFIESTOS SON PERTENECIENTES A LA ADUANA DE CARTAGENA
7		MANIFIESTOS DE MERCANCIAS	16-Oct-1915	16-Dic-1915			7		111	PAPEL		LOS MANIFIESTOS SON PERTENECIENTES A LA ADUANA DE CARTAGENA
8		MANIFIESTOS DE MERCANCIAS	03-May-1917	03-May-1917			8		79	PAPEL		LOS MANIFIESTOS SON PERTENECIENTES A LA ADUANA DE BARRANQUILLA Y PARA SU ORDENACIÓN SE TOMO LA FECHA QUE SE ENCONTRABA CONSIGNADA EN EL SELLO DE RECIBIDO
9		MANIFIESTOS DE MERCANCIAS	16-Ene-1911	18-Ene-1911			9		88	PAPEL		LOS MANIFIESTOS SON PERTENECIENTES A LA ADUANA DE BARRANQUILLA

Elaborado por: \_\_\_\_\_  
 Cargo \_\_\_\_\_  
 Firma \_\_\_\_\_  
 Lugar \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_

Entregado por: \_\_\_\_\_  
 Cargo \_\_\_\_\_  
 Firma \_\_\_\_\_  
 Lugar \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_

Recibido por: \_\_\_\_\_  
 Cargo \_\_\_\_\_  
 Firma \_\_\_\_\_  
 Lugar \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_