

1-1-2015

Iglesia Pentecostal Unida de Colombia” capacitación administrativa y contable Bogotá, Localidad de Usme

Cesar Augusto Cárdenas Martínez

Germán Eduardo Orjuela Orozco

Follow this and additional works at: https://ciencia.lasalle.edu.co/contaduria_publica

Citación recomendada

Cárdenas Martínez, C. A., & Orjuela Orozco, G. E. (2015). Iglesia Pentecostal Unida de Colombia” capacitación administrativa y contable Bogotá, Localidad de Usme. Retrieved from https://ciencia.lasalle.edu.co/contaduria_publica/282

This Trabajo de grado - Pregrado is brought to you for free and open access by the Facultad de Ciencias Administrativas y Contables at Ciencia Unisalle. It has been accepted for inclusion in Contaduría Pública by an authorized administrator of Ciencia Unisalle. For more information, please contact ciencia@lasalle.edu.co.

Trabajo de grado en proyección social “Iglesia Pentecostal Unida de Colombia”
Capacitación Administrativa y Contable Bogotá, Localidad de Usme

Germán Eduardo Orjúela Orozco
Cesar Augusto Cárdenas Martínez

Universidad de La Salle
Facultad de Ciencias Administrativas y Contables
Bogotá
2015

Trabajo de grado en proyección social “Iglesia Pentecostal Unida de Colombia”
Capacitación Administrativa y Contable Bogotá, Localidad de Usme

Germán Eduardo Orjúela Orozco 11091037
Cesar Augusto Cárdenas Martínez 17091012

Tutor: Gustavo Ramón Carvajal

Director de modalidad: Dagoberto Castillo Reyes

Doctores: Carlos A. Mansilla
Gerardo Santos

Universidad de La Salle
Facultad de Ciencias Administrativas y Contables
Bogotá
2015

Contenido

Introducción.....	1
1. Macro variables	2
1.1. Biofísicas del territorio	2
1.2. Socioeconómicas	4
1.3. Político-institucionales.....	6
1.4. Simbólico-culturales	9
2. Análisis FODA	10
2.1 Conclusiones de la Matriz FODA	11
3. Cronograma de actividades.....	12
4. Objetivo General	13
4.1 Objetivos específicos	13
5. Desarrollo del plan de capacitación.....	13
6. Resultados del proyecto	25
7. Experiencias personales	26
8. Conclusiones.....	28
9. Recomendaciones.....	28

Bibliografía y Cibergrafía

Anexos

Anexo 1: Carta de terminación de capacitaciones

Anexo 2: Syllabus

Anexo 3: Formatos de asistencia y evaluación

Anexo 4: Registros Fotográficos

Anexo 5: Entrevista Blanca Jiménez y Leyla Valero, participantes de la capacitación

Anexo 6: Video clase de contabilidad

Anexo 7: Video visita tutor de grado, profesor Gustavo Ramón Carvajal

INTRODUCCIÓN

El presente trabajo hace referencia a un plan de educación en administración de empresas y contabilidad dando continuidad a un proceso de formación que los integrantes de la comunidad Iglesia Pentecostal Unida De Colombia vienen desarrollando con anterioridad. Este proyecto social como proceso de grado de los estudiantes que lo realizaron, con el fin de promover los valores que la Universidad de la Salle nos ha inculcado en nuestro desarrollo académico y continuar con la misión social que tiene formando seres integrales.

Se trabajó con niños jóvenes y adultos ubicados en Bogotá, en la localidad de Usme, localidad de Santa Librada pertenecientes a Iglesia, que busca el mejoramiento de la calidad de vida y formación cristiana para toda la comunidad.

Se desarrolló un plan de capacitación intermedio en administración y contabilidad con el fin de fortalecer los conocimientos de los participantes, apórtales nuevas ideas para la creación de sus empresas, donde se explicaron temas como introducción administrativa y contable, documentación, mercadeo, planeación estratégica, contabilidad, nomina apoyados también de las experiencias de los formadores

A partir de esta formación, los participantes tendrán la capacidad de dar inicio a sus ideas de negocio, con bases sólidas y conocimientos en las áreas necesarias para llevar acabo la constitución de sus empresas promoviendo el emprendimiento en cada uno de ellos y buscando mejorar su calidad de vida.

Este documento contiene información de la localidad y de la iglesia donde se trabajó, así como el proceso de capacitación que se llevó a cabo con una descripción detallada de cada sesión; con algunos registros fotográficos, videos y entrevistas que realizamos. También se comentan las diferentes experiencias que nosotros adquirimos tanto a nivel personal como profesional.

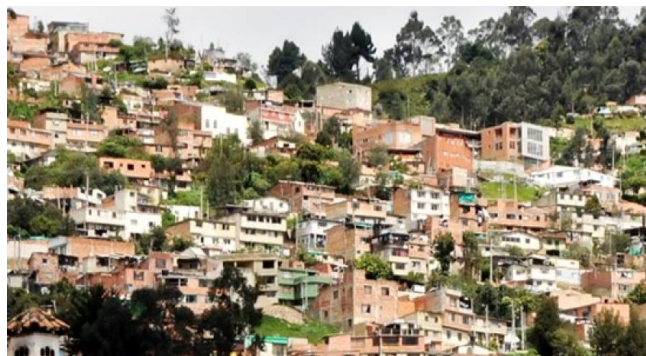
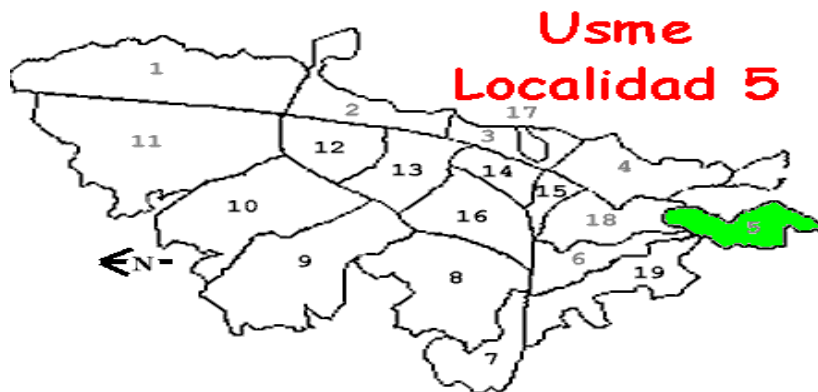
1. Macro variables

1.1 Biofísicas del territorio

a. Características físicas del territorio

La Fundación Iglesia Pentecostal Unida de Colombia está ubicada en la ciudad de Bogotá, en la localidad de Usme, en el barrio Santa Librada al sur de la capital, limita al norte con las localidades de San Cristóbal, Rafael Uribe y Tunjuelito; al sur con la localidad de Sumapaz; al oriente los cerros orientales, con los municipios de Ubaque y Chipaque y al occidente con la localidad de Ciudad Bolívar. Cuenta con aproximadamente 300.000 habitantes, esta localidad es esencialmente rural y posee grandes fuentes de recursos naturales y hídricos que lo posicionan como lugar eco turístico; En total la localidad de Usme posee más de 279 barrios organizados en 7 UPZ, tiene una extensión de 21.506,1 hectáreas (has.), de las cuales la mayor parte corresponde a suelo rural 18.476,85 has.

Fuente: <http://cdim.esap.edu.co/BancoMedios/Documentos%20PDF/usme.pdf>



Fuente: <http://cdim.esap.edu.co/BancoMedios/Documentos%20PDF/usme.pdf>

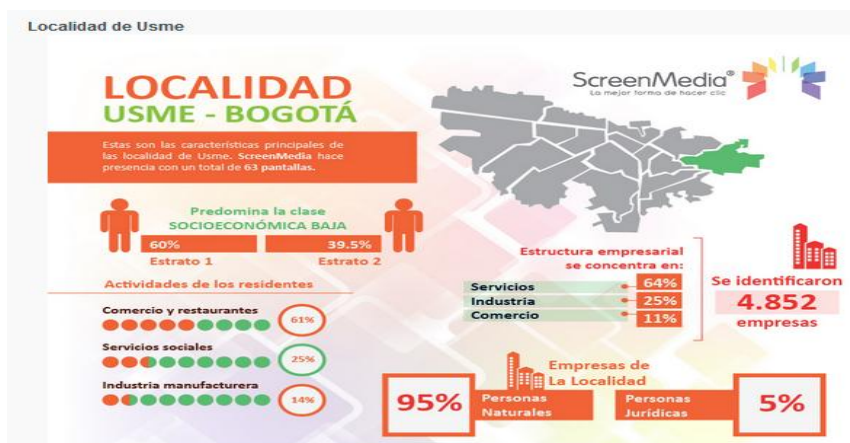
b. Las condiciones de la fundación Iglesia Pentecostal Unida de Colombia:

- Vivienda: En la localidad de Usme según el Plan ambiental local (PAL) de la alcaldía local, en Usme existen 77.513 predios, de los cuales 55.748 son residenciales y 21.765 no residenciales, pero la calidad de vida que tiene la población de esta localidad se ve afectada por deficiencias cualitativas como cuantitativas, en lo que respecta a que las viviendas existentes no son suficientes para la población que habita este sector de la ciudad, generando un problema de hacinamiento y además las viviendas no cumplen con los estándares mínimos de calidad referentes a la estructura, y a la falta los servicios públicos ya que carecen de uno o más servicios.
- Servicios públicos: En relación con la prestación de los servicios públicos a los habitantes, de la localidad de Usme cuentan con un cubrimiento casi total de todos los servicios públicos, el gasto promedio que emplean los hogares en el pago de estos servicios públicos es cercano a los \$82.748, menor al del promedio de Bogotá (\$127.427), lo que ubica a Usme como la tercera localidad con menor pago mensual promedio según el (PAL).
- Servicios de salud: La localidad de Usme presenta grandes y graves problemáticas ambientales que causan deterioro ambiental como lo son la contaminación de sus principales fuentes hídricas por las actividades agropecuarias, el manejo inadecuado de los residuos sólidos, la contaminación generada por las actividades productivas y minerales contaminando productos básicos, alimentos y aguas en las escuelas unidades militares generando brotes epidémicos.
- Condiciones de vida: las condiciones de vida en las que se desarrollan las personas de la localidad de Usme se ve enmarcado por diferentes contextos político, social, étnico en los que les toca vivir y que a falta de

recursos económicos, falta de trabajo, educación o salud afecta a la población en general. La marcada segregación social en la ciudad afecta el desarrollo sustentable de las personas para que tengan condiciones dignas para vivir, los gobiernos locales están en la búsqueda de mejorar estas condiciones implementando programas que beneficien a la población más necesitada con planes de vivienda, comedores comunitarios entre otros.

- Medios de transporte: el servicio de transporte con el que cuenta la localidad de Usme es amplio y variado ya que con el servicio de transmilenio que llega por la Av. Caracas hasta el portal de Usme y sus ruta alimentadoras que se dirigen a los barrios de esta localidad, permite movilizar gran cantidad de la población que habita esta localidad, así mismo el sistema integrado de transporte cuenta con rutas que prestan su servicio en su totalidad a los habitantes del sector con un beneficio en la reducción de la tarifa por pertenecer al Sisben, teniendo un fácil acceso y un menor desplazamiento hacia el norte, centro y occidente de la ciudad.

1.2. Socioeconómicas



Fuente: <http://screenmediaweb.com/?p=4722>

a) Sectores productivos:

La localidad de Usme concentra sus actividades productivas en el sector servicios, para el caso de la Fundación de la Iglesia Pentecostal Unida de Colombia del barrio Santa Librada, existe un programa de capacitaciones en diferentes áreas, con el fin de ayudar a las personas menos favorecidas del sector con precios muy asequibles, apoyando así también la sostenibilidad de la iglesia y de su fundación, además, a través de algunos de sus integrantes, realizan actividades de confección y manualidades que son llevadas a la venta para dar fruto a estas actividades.

b) Principales procesos de emprendimiento económico:

En la localidad de Usme sus actividades se fundamentan en los sectores de industria comercio y servicios, donde las actividades principales de sus habitantes están en los restaurantes y la industria manufacturera en menor medida; al tratarse de una localidad de estratos bajos (1 y 2), varias de estas actividades van dirigidas a servicios sociales beneficiosas para la comunidad que ayudan a la sostenibilidad de la misma. Hasta el 2014 se identificaron allí alrededor de unas 4852 empresas en su mayoría de personas naturales.

c) Vinculación de cada sector a las dinámicas del mercado:

En la dinámica del mercado en la localidad de Usme encontramos que en lo que a oferta/demanda respecta, la mayoría de productos y servicios son realizados por las mismas familias habitantes de la localidad por lo que sus precios son económicos para todos. Gracias a sus extensas zonas rurales, la mayoría de sus habitantes se dedican a la actividad agropecuaria.

d) Alianzas que se establecen al interior de cada uno de los sectores con las instituciones públicas y las organizaciones privadas:

- Fundación Banco Arquidiocesano de Alimentos de Bogotá: La entidad está conformada por la iglesia católica y la empresa privada la cual está encargada de ayudar a las poblaciones más vulnerables.

- Alcaldía Mayor de Bogotá: La entidad está encargada de inspeccionar, controlar y vigilar a las entidades sin ánimo de lucro, pues debe garantizar que los recursos que ofrece el gobierno a las poblaciones menos favorecidas apoyen al fortalecimiento y a la búsqueda del implemento de metas y objetivos.

e) Cuantificación y cualificación del talento humano:

La iglesia como tal cuenta con un área pastoral y de allí surge la fundación, la cual se sostiene gracias a las actividades mencionadas en los puntos anteriores y a los ingresos de la iglesia misma. El talento humano proviene de los integrantes que conforman la fundación, emprendedoras y con conocimientos base para ayudar a la sostenibilidad de la fundación y al desarrollo integral de ellos mismos.

f) Tecnologías Duras y blandas:

La fundación y la iglesia como tal, cuentan con la tecnología básica para realizar sus actividades, implementos fundamentales como video beam, computadores, televisores instalaciones y espacios adecuados. En si para las actividades sociales que se desarrollan allí, no sería necesaria en este momento la implementación de tecnologías más avanzadas.

En cuanto a la tecnología blanda, estudiantes de la universidad de la Salle, brindan capacitaciones y asesoría en las área administrativas y contables para el desarrollo de un conocimiento con énfasis empresarial a los integrantes de la fundación, el plan de trabajo de los estudiantes de la universidad, es brindarles una formación media en dichas áreas, en donde los integrantes adquieran conocimientos más sólidos de un plan piloto para implementar un plan de negocios, promoviendo la creación de empresa.

1.3. Político-institucionales.

a. Instituciones del Estado con presencia en el territorio y los servicios o funciones que cada una de ellas ofrece:

La Fundación de la Iglesia Pentecostal Unida de Colombia del barrio Santa Librada cuenta con el apoyo de las siguientes instituciones del Estado para el cumplimiento de su objeto social.

- Fundación Banco Arquidiocesano de Alimentos de Bogotá: Fue creada en el 2001 y está conformada por la iglesia católica y la empresa privada en Bogotá. La fundación trabaja en equipo con empresas del sector privado y público. Es una organización que articula esfuerzos de la empresa privada, el sector público, la academia y organizaciones sin ánimo de lucro, para ayudar a poblaciones en condiciones de vulnerabilidad, a través de programas que incluyen la donación, el voluntariado y el desarrollo de proyectos.

- Alcaldía Local de Usme: La cual lidera la gestión política distrital, el desarrollo local y la formulación e implementación de políticas públicas de convivencia, seguridad, derechos humanos y acceso a la justicia; garantizando la gobernabilidad y la cultura democrática con participación, transparencia, inclusión y sostenibilidad para lograr una Bogotá más humana.

b. Sinergias que se establecen entre ellas en la práctica

Al integrar en la Fundación de la Iglesia Pentecostal Unida de Colombia del barrio Santa Librada la participación de estas entidades, la alcaldía local de Usme está trabajando en un plan de desarrollo muy importante para la comunidad, en donde los aspectos más importantes que se resaltan son: la disminución de la contaminación ambiental, promoción de la diversidad cultural, mantener el patrimonio cultural y apoyar a todas aquellas organizaciones contribuyentes al desarrollo de una mejor calidad de vida de la comunidad, lo cual va directamente relacionado en beneficio de la fundación. La participación activa de la Fundación Banco Arquidiocesano de Alimentos de Bogotá es un apoyo incondicional para todas las familias de la localidad que no cuentan con altos ingresos en sus hogares pero pueden conseguir buenos alimentos a cómodos precios.

c. Marcos jurídico y su aplicación en el manejo de las condiciones particulares del territorio

Para aplicar a los servicios de la Fundación Banco Arquidiocesano de Alimentos de Bogotá son necesarios los siguientes requisitos:

- Llevar como mínimo seis (6) meses de constituida ante la Cámara de Comercio.
- Presentar una carta de solicitud de ingreso dirigida al Banco de Alimentos de Bogotá donde se describan los siguientes puntos: Alcance y tipo de población beneficiada. Programas ofrecidos. Horario de atención. Número de comidas servidas. La carta debe ir firmada por el representante legal y sellada por la organización.
- Registro Único Tributario (RUT) de la Organización. (Copia actualizado 2013)
- Registro Único Tributario (RUT) de Representación – Hoja No.3 (Copia actualizado al 2013)
- Cámara de Comercio o Personería Jurídica. (Copia)
- Una referencia personal y una institucional (Parroquia, Junta de Acción Comunal, Empresa, etc.) en donde se acredite el trabajo que se lleva a cabo en la organización.
- Listado de los nombres y edades de las personas beneficiadas de los programas.
- Certificación de Buenas Prácticas de Manipulación de Alimentos (BPM – Copia)

d. Capacidad de gestión para la solución de problemas

La Fundación de la Iglesia Pentecostal Unida de Colombia cuenta con la representación legal y social del señor Elizabeth Useche para realizar la búsqueda de alternativas que le permiten a la fundación dar una oportuna solución a los problemas, en cuanto al cumplimiento de su objeto social que es dar apoyo a los habitantes del sector.

e. Entidades públicas, privadas o internacionales que han ofrecido u ofrecen apoyo.

Dentro de las entidades que ya se han mencionado que le ofrecen apoyo a la Fundación de la Iglesia Pentecostal Unida de Colombia se encuentra otras entidades que hacen parte de este proceso:

- Universidad de la Salle: Brinda capacitaciones certificadas de distintos temas relacionados con la administración y la contaduría.

1.4. Simbólico culturales

Los de emprendimiento sociales y/o culturales más reconocidos:

a) La fundación de la iglesia pentecostal unida de Colombia tiene como fin la edificación de la iglesia de Jesucristo realizando la permanente comunión entre sus miembros impartiendo consejos, siendo instruidos en la palabra de Dios para luego participar en los diferentes oficios espirituales, acompañado de una formación que imparte la fundación a sus feligreses en programas que ayudan al desarrollo integro de cada uno.

b) Beneficiarios e impactos en el territorio

Los beneficiarios de los programas de la fundación han sido los mismos fieles del barrio Santa Librada, que participan activamente del culto, adquiriendo una formación integra en valores, como también lo es la formación que es impartida por los estudiantes de la universidad de la Salle con capacitaciones en temas contables y administrativos con el fin de promover la creación de empresa.

c) Organizaciones solidarias.

Debido al posicionamiento que ha tenido la iglesia a la largo de su historia hoy cuenta con más de 600.000 fieles, 4.200 pastores y aproximadamente 4.188 templos en todo Colombia que le permite llegar más allá en la evangelización y la formación integra de sus fieles.

d) Eventos o actividades que han contribuido a la cohesión de la comunidad

La fundación realiza diferentes actividades integrando a niños jóvenes y adultos que participan en la iglesia como miembros activos, y para ello cuentan con programas de alabanza, la escuela dominical con la participación de niños, con

la evangelización puerta a puerta para llevar el mensaje de Jesucristo a las personas que lo necesitan, siendo misioneros exponiendo el mensaje de Dios.

2. Análisis FODA

<p>FUNDACIÓN DE LA IGLESIA PENTECOSTAL UNIDA DE COLOMBIA</p>	<p>DEBILIDADES (D)</p> <ul style="list-style-type: none"> - La Fundación no cuenta con una estructura organizacional clara. - La Fundación necesita más aliados para crecer. - La Fundación ya recibió capacitaciones pero de temas muy básicos. 	<p>FORTALEZAS (F)</p> <ul style="list-style-type: none"> - La Fundación cuenta con personas comprometidas en este proceso de brindar ayuda humanitaria a la sociedad.
<p>OPORTUNIDADES (O)</p> <ul style="list-style-type: none"> - La Fundación cuenta con las instalaciones adecuadas para realizar las capacitaciones - La Fundación tiene el apoyo y la colaboración de los estudiantes que están iniciando a realizar la práctica social. - Con el plan de desarrollo que está llevando a cabo la alcaldía local, se beneficiaran todos los integrantes de la fundación y sus familias 	<p>Estrategias (DO)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Definir roles y funciones dentro de la organización. - Capacitar, analizar y fortalecer cada uno de los conocimientos de los integrantes y avanzar a un segundo nivel con el fin de brindarles una asesoría más profunda en los temas que ellos ya conocen 	<p>Estrategias (FO)</p> <ul style="list-style-type: none"> - La generosidad y responsabilidad que tienen los aliados de la fundación, brindan una excelente relación personal a nivel de la comunidad. - Los estudiantes que están realizando su práctica social no solo dictaran las capacitaciones para la formación de sus integrantes, sino también contribuirán con ideas para mejorar el funcionamiento de la

		fundación.
<p>AMENAZAS (A)</p> <ul style="list-style-type: none"> - No tener los recursos necesarios y suficientes para satisfacer las necesidades de todos los integrantes. - Los integrantes de la fundación no pueden definir claramente los temas por los que fueron capacitados anteriormente. 	<p>Estrategias (DA)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Definir por cada uno de los temas que no quedaron claros en capacitaciones anteriores y profundizarlos para que adquieran un conocimiento completo 	<p>Estrategias (FA)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Los integrantes de la fundación deben de realizar un plan de negocios para demostrar lo que aprendieron durante las capacitaciones que se realizaran en los próximos meses.

2.1 Análisis de la Matriz FODA

Después de haber hecho la lluvia de ideas con la coordinadora, identificamos diferentes estrategias que pudieran ayudar a mejorar los conocimientos de los integrantes de la iglesia y también la vida social de la comunidad, aprovechando el entusiasmo y motivación que nos manifestó la señora Elizabeth como vocera de los demás miembros de la comunidad.

Se debe fortalecer, repasar y conocer las falencias que tuvieron los miembros de la comunidad en la capacitación anterior ya que durante la charla que se

tuvo y mediante la lluvia de ideas mencionada, se evidenció que los conocimientos adquiridos no fueron los suficientes ni se lograron las bases sólidas para comenzar directamente con los temas previstos para este segundo nivel.

3. Cronograma de actividades:

Nosotros como estudiantes egresados de la Universidad de la Salle, brindaremos capacitaciones a los integrantes de la Fundación Pentecostal Unida de Colombia, las cuales serán dictadas de la siguiente manera:

DIA	CLASE	INTENSIDAD HORARIA	HORAS TRABAJO INDIVIDUAL	TOTAL HORAS EMPLEADAS
sábado, 20 de junio de 2015	Administración de empresas: Tipos de empresa, requisitos de constitución Contabilidad: Introducción a la contabilidad, estructura y naturaleza de las cuentas	4	2	6
sábado, 27 de junio de 2015	Administración de empresas: Diagnostico preliminar y Matriz FODA Contabilidad: Partida doble, estados financieros básicos.	4	2	6
sábado, 04 de julio de 2015	Administración de empresas: Matriz FODA y Matriz de perfil competitivo Contabilidad: Introducción a los impuestos	4	2	6
sábado, 11 de julio de 2015	Administración de empresas: Matriz FODA y Matriz de perfil competitivo Contabilidad: Contabilidad básica	4	2	6
sábado, 18 de julio de 2015	Administración de empresas: Servicios Contabilidad: Soportes contables	4	2	6
sábado, 25 de julio de 2015	Administración de empresas: Marca, Logo y Slogan Contabilidad: Soportes contables	4	2	6
sábado, 01 de agosto de 2015	Administración de empresas: Marketing mix, Producto y precio Contabilidad: Nomina y contabilidad básica	4	2	6
sábado, 08 de agosto de 2015	Administración de empresas: Marketing mix, Plaza y promoción Contabilidad: Nomina y contabilidad básica	4	2	6
sábado, 15 de agosto de 2015	Administración de empresas: Plan de inversiones Contabilidad: Contabilidad básica	4	2	6
sábado, 22 de agosto de 2015	Administración de empresas/Contabilidad: Terminación, entrega y socialización del informe final "Creación de Empresa"	4	2	6
		40	20	60

Nota:

*La intensidad horaria esta acompañada por los profesores que manejarán durante este tiempo temas contables y administrativos

*El trabajo individual corresponde a talleres enviados por los profesores, que ayudaran a reforzar los temas vistos en clase con un material complementario de lectura.

Temas:

Contabilidad

Administración

* Esta programación, así como la intensidad horaria que se asignó, fueron acordadas previamente con la hermana Elizabeth Useche.

*La intensidad horaria está acompañada por los profesores que manejan durante este tiempo temas contables y administrativos.

*El trabajo individual corresponde a talleres enviados por los profesores, que ayudaran a reforzar los temas vistos en clase con un material complementario de lectura, y que serán revisados durante la semana.

*Se propone establecer un material de lectura con énfasis en temas a tratar que nos incumben en el manejo de las empresas, utilizado como método de discusión y aprendizaje.

4. Objetivo General

Apoyar la gestión que realiza la Iglesia Pentecostal Unida de Colombia, con una formación intermedia en las áreas contables y administrativas, fortaleciendo los conocimientos de los participantes y entregando bases sólidas para que comiencen a constituir sus propias empresas.

4.1 Objetivos Específicos:

- Dirigir el programa de formación en la iglesia, para mejorar la calidad de vida de estas personas y sus familias brindándoles un conocimiento íntegro.
- Realizar un plan de negocio piloto, formando equipos de trabajo, a partir de la formación brindada, con el ánimo de mejorar las actividades económicas que actualmente las personas de la iglesia llevan a cabo en su vida cotidiana.

Motivos por los cuales se adelantará el proyecto:

Por intermedio del convenio que tiene la Universidad de la Salle y la Iglesia Pentecostal Unida de Colombia, se busca brindar una capacitación en los

campos administrativos y contables a una población vulnerable en la localidad de Usme en el barrio Santa Librada

Nosotros como futuros egresados nos sentimos muy complacidos de realizar esta labor social y servir a esta comunidad con escasos recursos económicos para poder recibir educación superior. Apoyar y trabajar de manera profesional en la formación educativa de estas personas nos ayudara a crecer como personas integrales, además de ofrecer a estas personas mejores oportunidades y unos conocimientos más allá de los básicos.

Tanto las actividades como el tiempo en el que estas se van a realizar están en el punto tres (3) (cronograma de actividades) descrito en este trabajo en la pagina doce (12)

El proceso de capacitación se llevó a cabo en las instalaciones de la Iglesia Pentecostal Unida de Colombia, en su sede de la localidad de Usme, barrio Santa Librada

Más que un proceso de capacitación, a donde queremos llegar es a las vidas de todos y cada uno de los integrantes de la comunidad, aportarles un conocimiento no solo científico, sino también practico y personal, a partir de los conocimientos que nosotros como estudiantes de la Universidad de la Salle y de nuestras experiencias laborales y personales. Queremos también conocer lo que es una nueva cultura para nosotros, vivencias, costumbres y compartir en diferentes espacios un momento de aprendizaje y de fraternidad.

Los recursos que utilizaremos será el salón ubicado en las instalaciones de la iglesia, el cual está dotado con todo lo necesario para brindar la capacitación: tablero, pupitres, buena iluminación y comodidad para realizarla. Además se dispone de un descanso de 20 minutos en el cual compartimos un refrigerio el cual será brindado por nosotros y por los miembros de la comunidad, turnándonos durante los sábados en los cuales se realice la capacitación.

El método de enseñanza que se utiliza es clase magistral con participación de los integrantes de la comunidad, talleres en grupo, debates y las actividades extra clase que serán el trabajo individual que debe desarrollar cada participante.

5. Desarrollo del plan de capacitación

De acuerdo al cronograma y al calendario, se acordó con Elizabeth con Elizabeth Useche (contacto en la fundación) que se realizarían unas capacitaciones en un segundo nivel de acuerdo a los conocimientos que los integrantes de la fundación ya habían adquirido con las enseñanzas recibidas por nuestros compañeros antecesores quienes les brindaron una formación básica, la cual nosotros entramos a profundizar. Se detectó que la formación que se tenía era muy sencilla por lo que en un principio se tuvieron dificultades para que los integrantes de la fundación entendieran los conceptos y los nuevos temas que íbamos a darles a conocer, por lo que se comenzó por reforzar y repasar lo que habían visto en el primer nivel de capacitación con nuestros compañeros anteriores.

Se ha desarrollado el cronograma de trabajo con las personas de la comunidad, llevado a cabo en las instalaciones de la iglesia los días sábados de 2:00pm a 6:00pm. Los estudiantes han respondido satisfactoriamente asistiendo cumplidamente al horario propuesto, participando activamente y en el desarrollo de la segunda parte de esta formación. Se creó un correo con el fin de enviar información relevante, complementaria que promueve el desarrollo integro de la persona, generando un análisis con sentido crítico de los datos, suscitando una autoformación.

De acuerdo a los objetivos planteados al inicio del trabajo de proyección social con la Iglesia pentecostal unidad de Colombia la capacitación en el, según nuestro criterio hemos utilizado una metodología empleada en la universidad en dos momentos claves: 4 horas de formación presencial y 2 horas de trabajo independiente para cada temática (administración y contaduría).

A continuación se relaciona el progreso de la labor desarrollada en la iglesia:

Observaciones Clase 1:

- El curso daba inicio con dieciocho (18) estudiantes, de todas las edades.
- Iniciamos con la presentación de cada uno de los profesores, seguido de una presentación corta de los estudiantes conociendo sus expectativas con la capacitación.
- Se acordaron unas normas básicas para llevar a cabo la capacitación, como la puntualidad, el cronograma de actividades, un descanso de 20 minutos en todas las clases y la creación del correo como medio de comunicación entre estudiantes y profesores.
- En visitas anteriores pudimos conocer el espacio (salón) donde brindaríamos la capacitación, lugar amplio, con un tablero y pupitres, todo lo necesario para poder dar las clases.
- Nos dimos cuenta que la formación brindada por nuestros anteriores compañeros fue muy incompleta, sobre todo en la parte contable, por lo que se tuvo que hacer un repaso bastante extenso sobre las cosas básicas de la contabilidad que se extendió a clases posteriores, las bases que tenían eran muy deficientes y era necesario empezar desde el inicio para que pudiesen comprender otros temas, había muchas inquietudes pero por momentos se percibía que las personas sentían pena al preguntar, por lo que hacíamos énfasis con mucha insistencia si había inquietudes.

Formación administrativa:

Se comenzó con una introducción a la administración, repasando lo que habían visto anteriormente para posteriormente avanzar con los tipos de sociedades, constitución de empresa y tipos de organizaciones que nos podemos encontrar, adicionalmente para trabajo independiente se les entregó un material de apoyo además de revisar unos videos que servirían como complemento a esta primera sesión.

Formación contable:

Se dio inicio a la capacitación con una introducción a la contabilidad, realizando una explicación de forma que las personas comprendan la estructura de la contabilidad, desde la naturaleza de las cuentas. Durante el transcurso de la clase nos dimos cuenta que la formación brindada por nuestros anteriores compañeros fue muy incompleta, sobre todo en la parte contable, por lo que se tuvo que hacer un repaso extenso sobre los conceptos básicos de la contabilidad, ya que las bases que tenían eran muy deficientes y existían vacíos. Se decidió optar por empezar desde el inicio, para que pudiesen comprender otros temas, había muchas inquietudes pero por momentos se percibía que a las personas sentían pena de preguntar, por lo que hacíamos énfasis y con mucha insistencia si tenían inquietudes. Generamos un ambiente, de diálogo, preguntándoles si entendían, haciendo que participaran en clase, tomando como ejemplos para la explicación, casos cotidianos a los que se enfrentaban los estudiantes, con el ánimo que se generara esa motivación y ese interés de aprender. Finalizando la clase se creó un correo con el fin de tener un medio de comunicación directo con los estudiantes.

Observaciones Clase 2.

-Tuvimos que cambiar el espacio donde normalmente realizamos la capacitación, ese día la iglesia tenía una actividad con algunos niños del sector sobre una presentación teatral que se brindaría a cabo el siguiente día, por lo que usaron el salón donde se brindan las clases. Ese día, se dio la capacitación en el primer piso en la cafetería de la iglesia, allí también se disponía de un tablero, pero tuvimos que acomodar sillas y mesones para que los estudiantes pudieran tomar la clase adecuadamente. Fue incomodo y difícil puesto que por ahí es el ingreso a las instalaciones de la fundación por lo que había mucho ruido, constantes gritos de niños y otros sucesos que por momentos distraían bastante a los estudiantes. Se tuvo que brindar la capacitación en esas condiciones puesto que no había un lugar más apropiado.

-Se explicaron nuevos temas y los estudiantes seguían con muchas preguntas, para la parte administrativa, la matriz FODA y diagnostico quedó bastante clara, sin embargo para la clase de contabilidad la gente seguía sin preguntar,

pero por la expresión de muchos estudiantes, pudimos percibir que el tema no había quedado del todo claro (tema de impuestos). Por solicitud de los estudiantes, se profundizó en este tema enviando un material complementario al correo y una explicación adicional en la siguiente clase.

Formación administrativa:

Para la segunda clase comenzamos a conocer que es un diagnóstico, y como llevarlo a cabo a partir identificar el o los problemas que hubiese en una organización para posteriormente estudiar lo que es la matriz FODA y se vieron algunos ejemplos de la vida real para que hubiera más claridad. Para trabajó individual, se reforzó con un ejercicio práctico de diseño de estrategias a partir de una FODA realizada en clase.

Formación contable:

En la segunda sesión se llevó acabo la explicación de la partida doble y llegando a realizar de forma asistida contabilizaciones a las que se enfrentan las empresas, día a día siguiendo con los estados financieros básicos balance general y estado de resultados, claves para poder entender la contabilidad desde una óptica básica empresarial. Con el cambio de salón se observó que se presentó bastante distracción, que se buscó mantener el orden, en clase pero el constante ruido y el paso de personas perturbo el desarrollo de la clase como se esperaba desarrollar. Así mismo se envió un material complementario de lectura en PowerPoint una presentación con un mayor énfasis en temas básicos de contabilidad enviado al correo creado, con el fin que este material fuera de gran ayuda concluyendo la información vista en la segunda clase.

Observaciones Clase 3

-Se presentó un inconveniente con dos estudiantes jóvenes, no solo llegaron tarde a la capacitación, sino que no prestaban atención a la clase, además de distraer a otros estudiantes durante la misma, se les hizo un llamado de atención el cual no tomaron de buena manera, la expresión de molestia que

manifestaron ambos fue muy notoria y después del descanso los estudiantes no regresaron. Posteriormente al terminar la clase, ellos volvieron para notificarnos que no iban a seguir tomando la capacitación por asuntos personales (grupo musical) y aclarando que no había sido a causa del llamado de atención; dialogamos con ellos, intentamos convencerlos pero ninguno se veía con el interés de continuar.

- En el transcurso de la semana nos dimos cuenta de que los mensajes e información que habían sido enviados al correo de la capacitación fueron borrados. No se tuvo conocimiento de quien lo hizo.

Formación administrativa:

En la tercera sesión se revisó el ejercicio individual y se comenzó a estudiar el tema de competencia junto a la matriz de perfil competitivo para lo cual se llevó la misma metodología de la clase No. 2. También se dejó un ejercicio práctico como tarea.

Formación contable:

En la tercera clase se dio una introducción a los impuestos, con el fin que se conozcan la parte tributaria en Colombia comenzando con una introducción básica sobre la clasificación de los impuestos, seguida por una explicación de los principales tributos que existen. En esta clase continuamos con el grueso del curso, se profundizó con las contabilizaciones viendo la necesidad y a solicitud de los estudiantes. Se realizó un taller enviado al correo, en el que se propuso unas contabilizaciones básicas de una empresa en un mes, con el ánimo que las personas puedan poner en práctica lo aprendido. En la siguiente clase se socializaron dudas e inquietudes de los estudiantes, desarrollando el taller conjuntamente con el profesor.

Observaciones de la clase 4

- Al inicio de la clase se conversó sobre la situación presentada de los mensajes eliminados en el correo, los estudiantes nos notificaron que ninguno

de ellos lo había hecho, no se conoció el responsable, sin embargo después de esta charla, este problema no volvió a presentarse.

- Ingresó una nueva estudiante para hacer parte de la capacitación, sin embargo solo puede tomar dos horas de las 4 programadas debido a sus obligaciones estudiantiles, la persona se había adelantado anteriormente de los temas ya vistos además de demostrar un gran interés, por lo que decidimos aceptarla a pesar de haber llegado a mitad de la capacitación.

- Se llevó a cabo la primera actividad en grupo con el taller de Matriz FODA y Matriz de perfil competitivo con el cual pudimos evidenciar un gran espíritu de cooperación entre los estudiantes.

Formación administrativa:

Se hizo una mesa redonda resolviendo las dudas de las dos últimas clases para posteriormente realizar un taller práctico que incluía la realización de una Matriz FODA y una matriz de perfil competitivo. Como ejercicio individual se dio introducción con una lectura al tema de Servicios, que fue el tema a tratar en la quinta clase.

Formación contable:

En la cuarta clase se socializó el taller de contabilidad básica. Se observó un ambiente de confianza y mucho compromiso por parte de los estudiantes, con la clase y con nosotros los profesores, debido a que los estudiantes realizaron el taller no en su totalidad, pero si se observó un gran avance, porque el simple hecho que cada uno de los estudiantes genere ese hábito de una autoformación y se funde ese sentido crítico, nos motiva como profesores a seguir con nuestra labor. Se desarrolló el taller conjuntamente con los estudiantes, motivándolos a participar en clase y se despejaron las dudas que se tenían.

Observaciones Clase 5

- Durante el descanso de esta sesión, compartimos un jugo y un ponqué permitiéndonos un espacio de esparcimiento de veinte minutos que llevamos a cabo en el comedor de las instalaciones de la iglesia. Tuvimos la oportunidad de conversar con dos estudiantes: Blanca Jiménez y Karen Agure acerca de algunas de las costumbres que en la iglesia se practican, donde nos contaron aspectos como su vestimenta, sus no creencias en objetos religiosos (imágenes) ya que ellos creen en un solo Dios, también nos comentaron sobre sus creencias matrimoniales y así pudimos conocer un poco más sobre la vida cotidiana que llevan en la comunidad.

Formación administrativa:

Se explicó de como prestar un buen servicio haciendo énfasis en la presentación personal y expresión corporal y se realizó una clínica de ventas con el fin de dar un ejemplo de la relación, cliente-empresa ofreciendo los vendedores los productos/servicios de su compañía de acuerdo al ambiente que se tratará, también se entregó un crucigrama para su debido desarrollo y así complementar el tema visto en clase.

Formación contable:

En la quinta sesión se realizó la explicación de los soportes contables, clasificación de los documentos, requisitos legales, de cada uno de ellos con el fin de que hubiera un mayor conocimiento por parte de los estudiantes sobre estos aspectos tan trascendentales en sus empresas y comprendieran la importancia de esta documentación, al finalizar la capacitación se dejó como tarea la consulta de algunos de estos soportes contables. (Ver anexo 6 video clase de contabilidad)

Observaciones Clase 6

- Al inicio de la clase, se comunicó a los estudiantes que debían realizar un trabajo de “creación de empresa” con los temas vistos durante toda la capacitación administrativa y contable, mencionando las pautas, propósitos, temáticas, documentación requerida y el día de la entrega. (Ver Syllabus, anexo 2)

- Al finalizar la clase el estudiante German Carballo se nos acercó y nos manifestó su agradecimiento por la labor social que estamos realizando, también pudimos charlar con él sobre su vida laboral, expectativas en la capacitación y su deseo de que hubiera un tercer nivel para continuar con su formación académica.

Formación administrativa:

Los estudiantes se reunieron en grupos de trabajo para realizar la planeación estratégica de su empresa, también darle un nombre, una marca, tener un logo y slogan. Estos temas fueron tratados y explicados durante la sesión y se hizo un acompañamiento a cada grupo para asesorarlos con el desarrollo de estas temáticas.

Formación contable:

Al empezar la sexta sesión se realizó una breve socialización de la tarea planteada en la anterior capacitación con el fin de resolver dudas que se hubieran generado de la consulta, en la clase un estudiante manifestó encontrar un libro que le pareció muy completo el cual fue socializado con los demás compañeros. Durante esta clase se entregó una carpeta con documentos contables a una estudiante con el fin que fueran utilizados para el trabajo final de todos los estudiantes.

Observaciones Clase 7

- En esta clase una estudiante envió una inquietud al correo sobre un punto del trabajo final acordado en anteriores sesiones, durante la misma semana, se dio

respuesta a su pregunta y se socializó en clase con el fin de compartir la duda con el resto de la clase.

Formación administrativa:

Comenzamos con el tema de marketing mix, hablando de producto y precio, señalando la importancia del valor agregado en un producto, su ciclo de vida, tipos de producto, además de señalar algunas estrategias a tener en cuenta a la hora de colar un precio al producto o servicio que brindarán.

Formación contable:

Se realizó un repaso del curso a solicitud de los estudiantes, con el ánimo fin de que pudieran realizar su trabajo final, seguida de una capacitación en el área de nómina con los aspectos importantes, dando cumplimiento a las disposiciones legales, se realizó una explicación de la liquidación de una nómina, fue de gran ayuda la participación de la coordinadora de la fundación ya que trabaja en el área de nómina en una empresa.

Observaciones Clase 8

- En el transcurso de la semana, recibimos un correo de la estudiante Francy Mayorga, pidiendo excusas por su inasistencia de la sesión anterior, debido a que se encontraba en un control odontológico y no alcanzó a llegar.
- La coordinadora Elizabeth Useche, mediante un mail nos comentó que debido al puente festivo (7 de agosto) algunos estudiantes habían viajado y quería confirmar la realización de la clase. El mismo día les comunicamos que la sesión programada se llevaría a cabo. Pensamos que iba a haber una baja asistencia pero únicamente faltaron 2 personas quienes posteriormente nos informaron que habían viajado, pero que se habían adelantado de los temas vistos.

Formación administrativa:

Continuando con el tema de marketing mix, se completó con la explicación de plaza y promoción, en donde se explicó dónde y cómo vender su producto, posibles lugares así como su debido almacenamiento de acuerdo a las características de este y se llevó a cabo una charla sobre los medios de comunicación y la promoción voz a voz como los más importantes a la hora de hacer publicidad.

Formación contable:

En la octava sesión los estudiantes empezaron a realizar el trabajo final, la dinámica de la clase se fue reunirse en grupos y cada uno de los profesores se dirigía a los grupos para resolver dudas, tanto contables como administrativas se acompañó a los estudiantes y se corrigió el trabajo.

Se concluyó con la capacitación de la clase de nómina resolviendo dudas a algunos de los estudiantes, ya que los estudiantes deben entregar para el trabajo final la liquidación de una nómina de la empresa que crearon.

Observaciones Clase 9

- El profesor German Orjuela (administración de empresas) realizó la clase y se tuvo que retirar al término de esta debido a una gripe, pidiendo disculpas a sus estudiantes.
- Durante la sesión, hubo dificultades para brindar la clase debido a que un vecino del sector tenía un equipo de sonido con alto volumen el cual no permitía una buena comunicación ya que los estudiantes no podía escuchar claramente las explicaciones. Al momento del descanso, nos dirigimos a donde se encontraba se encontraba esta persona solicitándole el favor de que moderara el volumen del equipo de sonido, a lo cual atendió amablemente a nuestra petición

- Al finalizar la clase, el profesor Cesar Cárdenas (contabilidad) realizó un acompañamiento a una estudiante que presentaba dudas sobre el trabajo final, extendiéndose una hora más del horario normal de la capacitación.

Formación administrativa: Como último tema se explicó el plan de inversiones, como desarrollar las inversiones fijas, diferidas y de capital, las ventajas de tener un arriendo o tener un terreno propio así como sus diferencias.

Formación contable:

En la novena capacitación se realizó la validación del primer avance del taller final a cada uno de los grupos, se realizaron correcciones sugerencias y observaciones referentes al trabajo final, las cuales los estudiantes atendieron de efectivamente, se efectuó un acompañamiento en la documentación de los soportes contables que acompaña los registros contables.

Observaciones Clase 10

- .Se dio inicio a la última sesión de clase con una evaluación a los profesores que brindaron la capacitación.

- Se tomaron unos minutos para hacer una charla con los estudiantes, agradeciéndoles por el tiempo que dispusieron para la capacitación, así como la disposición, participación y colaboración de cada uno de ellos para con los profesores, así mismo los estudiantes también se pronunciaron agradeciéndonos por el esfuerzo, dedicación y empeño que brindamos en cada sesión de clase.

- Esta clase se destinó para que los estudiantes culminaran su trabajo final, en este proceso, los profesores brindamos un acompañamiento, sobre el desarrollo de los trabajos, atendiendo las dudas que se presentaran en cada uno de los grupos de trabajo.

- La coordinadora nos comunicó que un grupo de trabajo no participó en esta última sesión debido a motivos personales, por lo que a través del correo del grupo, les solicitamos enviar su trabajo final por ese mismo medio.
- Sobre las 5 de la tarde, tuvimos la visita de nuestro tutor, el profesor Gustavo Ramón Carvajal, quien en días anteriores se comunicó con nosotros manifestando su interés en conocer el grupo de capacitación. A su llegada se presentó con los estudiantes y tuvo una pequeña charla con la coordinadora, la hermana Elizabeth Useche en privado. Posteriormente se dirigió a todo el grupo con el fin de conocer sus impresiones y comentarios acerca de la capacitación que se había brindado por los profesores (ver anexo 7 Video visita tutor de grado, profesor Gustavo Ramón Carvajal).
- Después de la última jornada, fuimos invitados por algunos estudiantes a participar en el culto de la Iglesia Pentecostal Unida de Colombia que se aceptó con agrado y de la cual fuimos acogidos de gran manera por la comunidad que se encontraba presente. Al final los estudiantes se mostraron sorprendidos y agradecidos por asistir, invitándonos nuevamente a compartir con ellos en una próxima ocasión.

Formación administrativa:

Aquí se atendieron muchas inquietudes del trabajo final, especialmente en el diligenciamiento de los documentos de constitución de empresa, así como de la matriz FODA y de las estrategias que podían implementar de acuerdo a sus fortalezas, oportunidades, amenazas y debilidades que se presentaran en cada una de las empresas que crearon cada uno de los grupos.

Formación contable:

En la última sesión se utilizó toda la clase para concluir el trabajo final, los estudiantes se ubicaron en los grupos correspondientes, y se realizó un barrido a cada uno de ellos con el fin de validar la completa documentación y cumplimiento de los requisitos solicitados para el informe final, en el transcurrir de la clase se resolvieron dudas a los grupos y correcciones en la digitación de

la información ya que algunos presentaban errores de fondo que afectaban el desarrollo del trabajo.

6. Resultados del Proyecto

LOGRO	IMPACTO
<p>1. Cumplir con el plan de trabajo propuesto en la primera visita, y acordado con el pastor y la coordinadora de la iglesia.</p>	<p>Se mostró compromiso por parte de los estudiantes, los cuales en su mayoría asistieron a todas las sesiones de capacitación, aprendiendo conceptos nuevos y poniéndolos en práctica.</p>
<p>2. Estructurar un plan de negocio piloto, asistido por los profesores en aspectos administrativos y contables.</p>	<p>Los estudiantes se mostraron entusiasmados y motivados para crear su propio negocio en un futuro. Algunos de ellos, ya lo están llevando a cabo y desarrollándolo día a día</p>
<p>3. Compartir experiencias empresariales por parte de los profesores a los estudiantes que sirvan como enseñanza.</p>	<p>Estas experiencias ayudaron a los participantes de la capacitación mostrándoles diferentes enfoques y situaciones que se presentan en las empresas, y como tomar decisiones en momentos de incertidumbre.</p>
<p>4. Profundizar en los temas vistos en la capacitación anterior</p>	<p>Los estudiantes no tenían las bases suficientes, para afrontar los temas de este nivel. A solicitud de los estudiantes y de forma concertada decidimos afianzar los conocimientos. Progresivamente vimos el avance e interés en cada uno de ellos, manifestándonos su comprensión de</p>

	los temas vistos.
5. Socializar y compartir vivencias cotidianas con la comunidad alcanzando una relación fraterna y de confianza que va más allá del aspecto académico.	Durante los diferentes espacios que se tuvieron, pudimos conocer algunas de sus costumbres, hábitos y creencias. A pesar de tener pensamientos diferentes en especial sobre la religión, siempre se llevó a cabo en un ambiente de respeto, aprendiendo los unos de los otros.

7 Experiencias:

- En el rol de profesores que asumimos durante la capacitación conocimos y vivimos lo difícil que es transmitir un conocimiento, preparar una clase, manejar un grupo , estar al frente y poder captar su atención, lo cual fue muy provechoso ya que esta nueva experiencia nos ayudara a nuestra vida personal y profesional.
- Logramos entablar una relación fraterna con los integrantes de la iglesia, los cuales a su vez nos compartían sus vivencias, experiencias y a veces dificultades por las que pasaban, que nos ayudó a comprender y a valorar que uno como persona ajena a estas situaciones, no es consciente de lo que tiene, y muchas veces otros darían cualquier cosa por estar en la posición de uno.
- Tuvimos la oportunidad de asistir al culto de la Iglesia, invitados por algunos de los estudiantes. Pensábamos cosas muy diferentes a lo que en realidad realizan estas comunidades, logramos comparar las creencias de su cultura y la religión católica.
- La unión que comparten los integrantes de la comunidad en la comunidad es muy evidente, aunque no sean familia se tratan como tal. También pudimos conocer algunos de los hijos, hermanos y otros parientes de los estudiantes, que en ocasiones los acompañaban a las clases, además de

sus negocios cercanos que algunas veces visitamos y consumimos sus productos.

- La amabilidad es una cualidad de todos los estudiantes, los cuales nos hicieron sentir a gusto en nuestra labor, dejándonos las puertas abiertas de la comunidad y de la iglesia.
- El desplazamiento hasta la iglesia desde nuestros hogares, fue complejo y muy extenso, ya que no teníamos otro medio de transporte diferente al Transmilenio.

8. Conclusiones

- Se destaca la continuidad y el interés con que los estudiantes asistían a clases, participando activamente en cada una de ellas.
- Más allá del aspecto académico, se pudo conocer las necesidades e intereses de los estudiantes alcanzando un ambiente de cooperación y logrando una formación integral.
- A través de la capacitación los estudiantes pueden iniciar con la creación de sus negocios o con el progreso de los mismos para en un futuro alcanzar una independencia económica, mejorando sus ingresos la calidad de vida de ellos y de sus familias.
- Con el planteamiento del trabajo final observamos el trabajo en equipo, la toma de decisiones y la autoformación que cada uno de ellos adquirió en el transcurso de esta formación.
- Con las capacitaciones en el campo administrativo, los estudiantes adquirieron unas bases sólidas para sus ideas de negocio y poderlas llevar a cabo en un futuro, algunos de ellos ya las están poniendo en práctica.
- Los estudiantes fortalecieron los conocimientos contables del curso anterior, solucionando las dudas y vacíos que tenían, además de realizar procedimientos que ellos desconocían ayudándoles a manejar sus finanzas tanto personales como laborales.

9. Recomendaciones:

- Se sugiere el desarrollo de una capacitación en un tercer nivel, para el próximo año, debido al gran interés y motivación que los estudiantes manifiestan de continuar su formación. Se proponen temas como:

Gestión del talento humano, estadística, economía, matemática financiera, inventarios, presupuesto entre otros que los futuros profesores consideren.

- Manejar un horario más flexible para los estudiantes ya que ellos comentaron que en ocasiones, por situaciones ajenas no podían asistir.
- Hacer énfasis en la puntualidad de los estudiantes ya que esto retrasa e interrumpe la capacitación.
- Invitar a la comunidad a que sea participe de las capacitaciones futuras.

Bibliografía y Cibergrafía

- Méndez, C. (2009). *Metodología: Diseño y desarrollo del proceso de investigación con énfasis en ciencias empresariales*. México: Limusa. (4ta edición).
- Kotler, P. (2008). *Fundamentos de marketing*. México: Limusa. Editorial pearson (8ta edición).
- Cámara De Comercio De Bogotá. (2009). *Conoce Los Pasos Para Creas Empresa. Paso a paso del proceso empresarial y legal*. Bogotá, Colombia.
- Lourdes Munch Galindo, "Fundamentos de Administración" Ed. Trillas
- Bolaño A., C.A (1981). *CONTABILIDAD COMERCIAL*. Bogotá: Norma
- Gudiño E. L., y Coral L. C. (2001). *Contabilidad 2000* Bogotá, Ediciones Mc Graw Hill.
- Tecnología y medio ambiente tomado de:
<http://www.monografias.com/trabajos16/tecnologia/tecnologia.shtml#DURAS>
- <http://www.ipuc.org.co/Portal/nuestraiglesia/donde.html>
- Localidad de Usme, aspectos económicos, recuperado de 2008:
<http://unusme.tripod.com/ActualidadEconomia.htm>
- La salud y calidad de vida en la localidad 5 Usme, recuperado de 2009:
<http://cdim.esap.edu.co/BancoMedios/Documentos%20PDF/usme.pdf>
- Plan de desarrollo Usme 2013-2016
<http://www.ambientebogota.gov.co/documents/10157/2883159/PAL+USME+2013-2016.pdf>
- <file:///D:/pdlusme%20color%202013%202016.pdf>
- Trabajo de Grado en Proyección Social "Fundación Internacional María Luisa De Moreno" Programa Despertar Emprendedor Vereda Canavita, Municipio De Tocancipá.
<http://repository.lasalle.edu.co/bitstream/handle/10185/3798/T17.13%20R859p.pdf?sequence=1&isAllowed=y>

- [www. alcaldia de bogota.com.gov](http://www.alcaldiadebogota.com.gov)
- <http://screenmediaweb.com/?p=4722>

ANEXOS

Anexo 1 Carta de terminación de capacitaciones

Bogotá DC, 22 Agosto de 2015

ACTA DE TERMINACIÓN CAPACITACIÓN DE ADMINISTRACION DE EMPRESAS Y CONTABILIDAD SEGUNDO NIVEL 2015

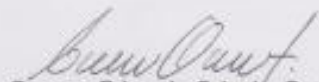
El día sábado 22 de Agosto de 2015 siendo las 6 de la tarde, se reunieron profesores y estudiantes, en las instalaciones de la Iglesia Pentecostal Unida De Colombia, con sede en la localidad de Usme, para concluir la capacitación de administración de empresas y contabilidad del segundo nivel del 2015 de 60 horas, impartida por los alumnos German Eduardo Orjuela Orozco y Cesar Augusto Cárdenas Martínez, de la Universidad De La Salle.

Los estudiantes de la capacitación hicieron entrega del informe final sobre la creación de empresa, acordado en clases anteriores, dando por concluido la capacitación impartida.

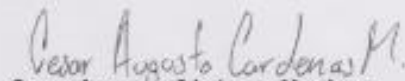
A la constancia de la finalización del curso, firman



Elizabeth Useche Rueda
Coordinadora




German Eduardo Orjuela Orozco
Profesor de Administración de Empresas



Cesar Augusto Cárdenas Martínez
Profesor de Contabilidad.

Anexo 2: Syllabus

	UNIVERSIDAD DE LA SALLE PROYECCION SOCIAL
Syllabus	
PROGRAMA DE CAPACITACION SEGUNDO NIVEL ADMINISTRACION DE EMPRESAS Y CONTABILIDAD	
Institución/fundación/comunidad: Fundación Iglesia Pentecostal Unida de Colombia	
Dirección: Calle 76 A Sur # 10 B 11 Este Localidad de Usme	Teléfonos: 3102437667
Director(a) responsable/ contacto: Elizabeth Useche Rueda	
Nombre de los profesores: German Eduardo Orjuela Orozco-Administración de Empresas Cesar Augusto Cárdenas Martínez- Contaduría Pública	
Horario: Sábados 2:00 pm – 6:00 pm	
OBJETIVOS QUE TRAZARON	
GENERAL Apoyar la gestión que realiza la Iglesia Pentecostal Unida de Colombia, con una formación intermedia en las áreas contables y administrativas, fortaleciendo los conocimientos de los participantes y entregando bases sólidas para que comiencen a constituir sus propias empresas.	

ESPECÍFICOS

- Dirigir el programa de formación en la iglesia, para mejorar la calidad de vida de estas personas y sus familias brindándoles un conocimiento íntegro.
- Realizar un plan de negocio piloto, formando equipos de trabajo, a partir de la formación brindada, con el ánimo de mejorar las actividades económicas que actualmente las personas de la iglesia llevan a cabo en su vida cotidiana.

Temas y Subtemas Fundamentales

Administración de empresas

1. Introducción a la administración de empresa

1.1 Tipos de empresa.

1.1.1 Tipos de sociedades

1.1.2 Sociedad limitada

1.1.3 Sociedad colectiva

1.1.4 Sociedad por acciones Simplificada

1.1.5 Sociedad unipersonal

1.2 Requisitos de constitución

1.2.1 Registro de cámara y comercio

1.2.2 Escritura publica

1.2.3 RUT(Registro Único Tributario)

2.Planeación estratégica

2.1 Diagnostico preliminar

2.2 Misión

2.3 Visión

2.4 Objetivo general y específicos

3. Matriz FODA

4 Matriz de perfil competitivo

5. Servicios

6. Marca, Logo y Slogan

7. Marketing mix,

7.1 Producto

7.2 precio

7.3 Plaza

7.4 Promoción

8. Plan de inversiones

9. Desarrollo trabajo final "Creación de Empresa"

10. Terminación, entrega y socialización del informe final "Creación de Empresa"

Contabilidad

1. Introducción a la contabilidad

1.1 Estructura

1.2 naturaleza de las cuentas contables.

2. Partida doble

2.1 Debito

2.2 Crédito

2.3 Saldo

2.4 Estados financieros básicos.

2.5 Balance general

2.6 Estado de resultados

3. Introducción a los impuestos

4. Contabilidad básica

4.1 Activos

4.1.1 Efectivo

4.1.2 Cuentas por cobrar

4.1.3 Mercancías

4.1.4 Activos fijos

4.2 Pasivos

4.2.1 Obligaciones bancarias

4.2.2 Proveedores

4.2.3 Cuentas por pagar

4.3 Patrimonio.

4.3.1 Capital inicial

4.3.2 Aportes de capital

4.3.3 Utilidades o pérdidas.

5. Soportes contables

5.1 Clasificación de los documentos

5.2 Contables

5.3 No contables

6. Soportes contables

6.1 Comprobante de contabilidad

6.2 Cheque

6.3 Factura de venta

6.4 Recibo de caja menor

6.5 Comprobante de ingreso

6.6 Comprobante de egreso

7. Nomina

7.1 Salario básico

7.2 Horas extras

7.3 Auxilio de transporte

8. Nomina

8.1 Aportes salud

8.2 Aportes pensión

8.3 Liquidación nomina

9. Desarrollo trabajo final "Creación de Empresa"

10. Terminación, entrega y socialización del informe final "Creación de Empresa"

Competencias integrales a desarrollar en relación con el Perfil Integral

Competencia integral:

El estudiante a partir de los conocimientos anteriormente adquiridos, está en la capacidad de proponer iniciativas para crear empresa, de acuerdo a las normas legales vigentes en Colombia.

Competencias generales:**Interpretativas:**

Analiza y comprende diferentes problemáticas a nivel administrativo y contable.

Argumentativas:

Sustenta de forma coherente, respetuosa y crítica su propio plan de negocio. Presenta posturas propias frente a determinadas situaciones en el entorno empresarial.

Didáctica para el aprendizaje y desarrollo de competencias**Para horas presenciales**

Cátedra Magistral

Talleres prácticos (trabajo colaborativo)

Para horas independientes

Lectura independiente

Preparación y desarrollo talleres de acuerdo con la aplicación de la capacitación

Ejercicio práctico sobre proyecto empresarial

Bibliografía

- Méndez, C. (2009). *Metodología: Diseño y desarrollo del proceso de investigación con énfasis en ciencias empresariales*. México: Limusa. (4ta edición).
- Kotler, P. (2008). *Fundamentos de marketing*. México: Limusa. Editorial pearson (8ta edición).
- Cámara De Comercio De Bogotá. (2009). *Conoce Los Pasos Para Creas Empresa. Paso a paso del proceso empresarial y legal*. Bogotá, Colombia.
- Lourdes Munch Galindo, "Fundamentos de Administración" Ed. Trillas
- Bolaño A., C.A (1981). *CONTABILIDAD COMERCIAL*. Bogotá: Norma
- Gudiño E. L., y Coral L. C. (2001). *Contabilidad 2000* Bogotá, Ediciones Mc Graw Hill.
- <http://puc.com.co/>

Director de modalidad/Tutor Dagoberto Castillo Reyes/Gustavo Ramón Carvajal	FECHA: 18 junio 2015
ESTUDIANTES PARTICIPANTES	CÓDIGOS
German Eduardo Orjuela Orozco	11091037
Cesar Augusto Cárdenas Martínez	17091012

Anexo 3: Formatos de Asistencia y Evaluación

Listado de asistencia
Capacitaciones de administración de
empresas y contabilidad Segundo nivel
2015

ESTUDIANTE/OMA	Documento	jun-30	jun-27	jul-04	jun-11	jun-18	jul-25	ago-01	ago-08	ago-15	ago-22	Firma
ALCIRA ATUESTA DE PUERTAS	65580102	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	<i>German Orjuela</i>
ANGIE LORENA LINARES LINARES	1007296937	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	<i>Angie Linares</i>
BLANCA FLOR JIMENEZ GALINDO	41630010	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✓	✓	<i>Blanca Jimenez</i>
CARLOS ARTURO OSPITIA GONZALEZ	76044089	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	<i>Carlos Arturo</i>
ELIZABETH USECHE RUEDA	52296769	✓	✗	✓	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	<i>Elizabeth Useche</i>
FRANCY MAYORGA BORDA	1022995455	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✗	✓	✓	✓	<i>Francy Mayorga</i>
GERMAN ANDRES CARABALLO CUCHUMBE	80878849	✓	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	<i>German Andres</i>
JOHAN STEVEN OSPITIA	10000892007	✓	✓	✗	✗	✓	✓	✗	✓	✓	✓	<i>Johan Steven</i>
JONATHAN DAVID RIVERA LINARES	1022996713	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✓	✓	<i>Jonathan David</i>
JOSE JOAQUIN ESTUPINAN ESTEPA	6873870	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	<i>Jose Joaquin</i>
KAREN ROCIO PUERTO	1023017825	✓	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	<i>Karen Rocio</i>
KAREN VIVIANA AVURE FLORENO	1022985311	✓	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	<i>Karen Viviana</i>
MARIA LEPILA VALERO RODRIGUEZ	35200081	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	<i>Maria Lepila</i>
LIDA JANSACHI JANSACHI	1003673209	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	<i>Lida Jansachi</i>
LUISA FERRAUDA QUINTERO	98042455210	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	<i>Luisa Ferrauda</i>
MARTHA CECILIA CHACON RODRIGUEZ	517362885	✓	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	<i>Martha Cecilia</i>
RUBI FLOR GOMEZ CHILITO	1084254845	✓	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	<i>Rubi Flor</i>
STEVEN LINARES LINARES	99010811429	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✓	✓	<i>Steven Linares</i>
JESUS WILLIAM CHAVEZ ORDONEZ	12233180	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	<i>Jesus William</i>

German E. Orjuela Orozco
 Profesor de Administración de empresas

Cesar A. Cardenas M.
 Profesor de Contabilidad

FORMATO DE EVALUACIÓN PROFESORES

ADMINISTRACIÓN (German E. Orjuela)	EXCELENTE (5)	BUENO (4)	REGULAR (3)	BAJO (2)	MALO (1)
PRESENTACIÓN PERSONAL					
DOMINIO DEL TEMA					
HERRAMIENTAS DE TRABAJO					
RELACION CON LOS ESTUDIANTES					
METODO DE ENSEÑANSA					
MANEJO DE DISCIPLINA					
ASESORAMIENTO Y SUPERVISIÓN					

CONTABILIDAD (Cesar A. Cardenas)	EXCELENTE (5)	BUENO (4)	REGULAR (3)	BAJO (2)	MALO (1)
PRESENTACIÓN PERSONAL					
DOMINIO DEL TEMA					
HERRAMIENTAS DE TRABAJO					
RELACION CON LOS ESTUDIANTES					
METODO DE ENSEÑANSA					
MANEJO DE DISCIPLINA					
ASESORAMIENTO Y SUPERVISIÓN					

Observaciones

FORMATO DE EVALUACIÓN

INTEGRANTES DEL GRUPO:

NOMBRE DE LA EMPRESA:

ASPECTOS A EVALUAR	EXCELENTE (5)	BUENO (4)	REGULAR (3)	BAJO (2)	MALO (1)
CONSTITUCION DE EMPRESA					
PLANEACIÓN ESTRATEGICA					
MARCA/LOGO/ESLOGAN					
MATRIZ DOFA					
PRODUCTO					
PRECIO					
PLAZA					
PROMOCIÓN					
PRESUPUESTO					
COMPROBANTES DE CONTABILIDAD					
NOMINA					
BALANCE GENERAL					
ESTADO DE RESULTADOS					
SOPORTES CONTABLES					
DOMINIO DEL TEMA					

Observaciones

Nota final:

PROFESOR ADMINISTRACION DE EMPRESAS

PROFESOR CONTABILIDAD

Anexo 5: Entrevista Blanca Jiménez y Leyla Valero, participantes de la capacitación

https://www.youtube.com/watch?v=J8Ei6h_Wxlc

Anexo 6: Video clase de contabilidad

<https://www.youtube.com/watch?v=odzi7088xcs>

Anexo 7: Video visita tutor de grado, profesor Gustavo Ramón Carvajal

<https://www.youtube.com/watch?v=HEkLFIjsnc>