

1-1-2010

Determinación de las características financieras y tributarias de la Asociación de Recicladores Asortabio en el municipio de Tabio Cundinamarca

Sandra Liliana Cortes Ayala
Universidad de La Salle, Bogotá

Follow this and additional works at: https://ciencia.lasalle.edu.co/contaduria_publica

Citación recomendada

Cortes Ayala, S. L. (2010). Determinación de las características financieras y tributarias de la Asociación de Recicladores Asortabio en el municipio de Tabio Cundinamarca. Retrieved from https://ciencia.lasalle.edu.co/contaduria_publica/289

This Trabajo de grado - Pregrado is brought to you for free and open access by the Facultad de Economía, Empresa y Desarrollo Sostenible - FEEDS at Ciencia Unisalle. It has been accepted for inclusion in Contaduría Pública by an authorized administrator of Ciencia Unisalle. For more information, please contact ciencia@lasalle.edu.co.

**DETERMINACION DE LAS CARACTERISTICAS FINANCIERAS Y
TRIBUTARIAS DE LA ASOCIACION DE RECICLADORES (ASORTABIO) EN
EL MUNICIPIO DE TABIO CUNDINAMARCA**

TRABAJO DE GRADO

**SANDRA LILIANA CORTES AYALA
COD. 17011041**



**UNIVERSIDAD DE LA SALLE
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES
PROGRAMA DE CONTADURÍA PÚBLICA
BOGOTÁ – DICIEMBRE DE 2010**

**DETERMINACION DE LAS CARACTERISTICAS FINANCIERAS Y
TRIBUTARIAS DE LA ASOCIACION DE RECICLADORES (ASORTABIO) EN
EL MUNICIPIO DE TABIO CUNDINAMARCA**

SANDRA LILIANA CORTES AYALA

Trabajo de grado presentado como requisito parcial para optar al título de Contador Público

**ASESOR TÉCNICO
ITALO OMAR BEDOYA ENRIQUEZ**

**UNIVERSIDAD DE LA SALLE
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES
PROGRAMA DE CONTADURÍA PÚBLICA
BOGOTÁ, D.C. - 2010**



UNIVERSIDAD DE LA SALLE
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES

RECTOR
HNO. CARLOS GABRIEL GOMEZ RESTREPO

VICERRECTOR ACADÉMICO
HNO. FABIO HUMBERTO CORONADO PADILLA

DECANA DE FACULTAD CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES
ELSA MARGARITA URIBE GONZALEZ

DIRECTOR PROGRAMA DE CONTADURÍA PÚBLICA
GERARDO SANTOS

ASESOR TÉCNICO
ITALO OMAR BEDOYA ENRIQUEZ

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN
SOCIAL, CONTABLE Y ADMINISTRATIVA DE LAS ASOCIACIONES

BOGOTÁ D.C., 2010

NOTA DE ACEPTACIÓN

FIRMA DEL JURADO

FIRMA DEL JURADO

AGRADECIMIENTOS

A Dios que por medio de su inmensa misericordia me permitió llevar a cabo este proyecto de la mano con una comunidad vulnerable y me permitió adquirir experiencia en todos los aspectos de mi vida generando un gran aporte a este sector y a mi integridad personal y sobre todo la sabiduría y esperanza en el desarrollo de este proceso, bendiciendo a todos y cada uno de los partícipes de este proyecto.

A mi mamá por su apoyo incondicional, guía en mi formación personal, académica y principal promotora para la culminación de este proyecto; Me hace inmensamente feliz y totalmente agradecida

A mi padre, mi esposo e hijo que por medio de su ayuda y paciencia me brindaron la oportunidad de culminar satisfactoriamente esta labor, ya que ellos en conjunto fueron mis grandes motivadores para alcanzar mi objetivo con más abnegación y amor.

A la asociación de recicladores de Tabio (ASORTABIO) que me permitieron desarrollar mi trabajo de investigación.

DEDICATORIA

A Dios, que por medio de su inmenso amor y sabiduría me guió y me fortaleció en los momentos más difíciles de mi vida, me permitió desarrollar este proyecto y culminar mis estudios satisfactoriamente aun con las dificultades que se presentaron saliendo triunfante e inmensamente agradecida y feliz.

A mis padres Yolanda Ayala Salazar y Josué Cortes Giraldo, a mi esposo Duvan Salazar que me brindaron su colaboración y apoyo incondicional en el proceso de educación superior ya que en unión de mi hijo David Camilo y mis hermanos, me motivaron y me hicieron un acompañamiento que me fortaleció en los momentos difíciles que afronte en medio del desarrollo de mi proyecto universitario, siendo partícipes de manera activa y continua en el logro de este gran paso ,que se enmarca como fundamental en mi proyecto de vida y en su orgullo para un mejor porvenir .

Al docente Ítalo Omar Bedoya quien me acompañó durante este proceso fue mi guía y gran apoyo en el desarrollo de este proyecto con un apoyo continuo y eficaz en todos los aspectos que se requirieron.

TABLA DE CONTENIDO

1.	INTRODUCCIÓN	1
2.	DELIMITACION DEL PROBLEMA DE INVESTIGACION	3
2.1	Descripción del problema.....	3
2.2	Formulacion del problema.....	3
4.	JUSTIFICACION DEL PROBLEMA	4
5.	OBJETIVOS.....	6
5.1	Objetivo General	6
5.2	Objetivos Específicos	6
6.	PROPÓSITOS	7
7.	MARCO DE REFERENCIA	8
7.1	Antecedentes Historicos.	8
7.1.1	<i>Reseña Historica</i>	8
7.2	Ubicacion Geográfica del Municipio de Tabio (Cundinamarca).	10
7.3.1	<i>Descripcion Física</i>	11
7.3.2	<i>Características Biofísicas</i>	12
7.4	Normatividad General sobre la tematica a intervenir.....	12
7.4.1	<i>Escalafón de prelación normativa</i>	12
7.4.2	<i>Articulos de la Constitucion Politica que hacen referencia a la solidaridad</i>	13
7.4.3	<i>Contribuyentes del regimen tributario especial</i>	14
7.4.4	<i>Interes general y acceso a la comunidad</i>	15
7.4.5	<i>Ingresos</i>	16
7.4.6	<i>Egresos</i>	16
7.4.7	<i>Determinacion del beneficio de asociados o miembros de la entidad</i>	16
7.4.8	<i>Pagos a favor de asociados o miembros de la entidad</i>	17
7.4.9	<i>Exencion del beneficio neto para las entidades sin ánimo de lucro</i>	18
7.4.10	<i>Retencion en la fuente</i>	19
7.4.11	<i>Libros de contabilidad</i>	20
7.4.12	<i>Libros de actas</i>	20
7.4.13	<i>Deber de conservar informacion y pruebas</i>	20
7.4.14	<i>Procedimiento y sanciones</i>	21

7.4.15	<i>Otros beneficios tributarios</i>	21
7.4.16	<i>Economia solidaria</i>	21
7.4.17	<i>Características de la economía solidaria</i>	22
7.4.18	<i>Organizaciones solidarias en colombia</i>	23
7.4.19	<i>Marco juridico general de la economia solidaria en colombia</i>	24
7.4.20	<i>Conceptos basicos de la solidaridad</i>	25
8.	DISEÑO METODOLOGICO	27
8.1	Población objeto de estudio	27
8.2	Espacio Temporal	27
8.3	Definición de la información a Compilar	28
8.4	Tipo de Investigación	28
8.5	Método de investigación	29
8.6	Técnicas e instrumentos de recolección de información	29
8.7	Fuentes de información	30
8.7.1	<i>Fuentes primarias</i>	30
9.	ASPECTOS SOCIALES DE LOS RECICLADORES DE TABIO	32
9.1	Principales características de los recicladores	32
9.1.2	<i>Funcion de los encuestados en el proceso de reciclaje</i>	32
9.1.3	<i>Tiempo como reciclador</i>	33
9.1.4	<i>Favorabilidad del proyecto</i>	33
9.1.5	<i>Nivel educativo</i>	33
10.	ASPECTOS ORGANIZACIONALES ,CONTABLES Y TRIBUTARIOS DE LA ASOCIACION DE RECICLADORES DE TABIO	40
10.1	Pertenecen al régimen tributario especial	40
10.2	Retencion en la fuente	43
10.3	Responsabilidades y obligaciones	44
10.4	Otros beneficios tributarios	44
10.5	Entre las entidades no contribuyentes del impuesto a la renta se tienen	45
10.6	Sugerencia para el manejo contable de ASORTABIO	47
10.7	Matriz DOFA	48
10.7.1	<i>Proceso de observacion</i>	51

10.7.2	<i>Aspectos a tener en cuenta en la caracterización económica, financiera y contable de la asociación de recicladores de tabio (ASORTABIO)</i>	52
10.7.2.1	<i>¿Qué documentos legales se han elaborado?</i>	52
10.7.2.2	<i>¿Por qué decidieron constituirse como asociación sin ánimo de lucro?</i>	52
10.7.2.3	<i>¿Dónde fue promovida</i>	52
10.7.2.4	<i>¿Cuándo?</i>	52
10.7.2.5	<i>¿Cómo?</i>	53
10.	CONCLUSIONES.....	54
11.	RECOMENDACIONES	56
13.	BIBLIOGRAFÍAS.....	57
15.	WEBGRAFÍAS	58
16.	ANEXOS.....	59

1. DETERMINACIÓN DE LAS CARACTERÍSTICAS FINANCIERAS Y TRIBUTARIAS DE LA ASOCIACION DE RECICLADORES (ASORTABIO) EN EL MUNICIPIO DE TABIO CUNDINAMARCA

2. DELIMITACION DEL TEMA

Hablar de participación ciudadana es referirse concretamente a los lazos que una sociedad debe sostener para su desarrollo, otorgándoles la debida participación a los agentes que viven en la sociedad y que poseen una gran importancia en el desarrollo del país. El capital humano, el gobierno y la sociedad civil desempeñan un papel fundamental¹.

En la problemática financiera y fiscal del país permite denotar la carencia de capital social y falta de participación activa ciudadana buscando siempre un beneficio particular más no general. Por lo tanto se ve la necesidad de asociarse con el fin de obtener un máximo beneficio contando con los mecanismos legales y constitucionales para la obtención de un desarrollo sostenible y en concordancia con el capital social y el sentido investigativo reduciendo los efectos económicos del mercado.

Independientemente de la actividad realizada es indispensable un aporte más objetivo y critico generando cambios sustanciales en el desarrollo de la actividad económica que nos brinda las pautas de manejo social, contable, financiero y tributario, ello se logra educando a los individuos, de modo que aprendan a hacer un uso razonable y acertado de sus respectivos derechos y deberes, encausando la confianza para decidir la opción de asociación:

1) El control sobre las decisiones legales y tributarias entorno a la caracterización contable de la asociación está depositado constitucionalmente en los funcionarios elegidos según los estatutos 2) todos los asociados tienen derecho a votar en la elección de funcionarios. 3) todos los asociados tienen la obligación de participar como candidatos a los cargos propuestos en la asociación. 4) La importancia del reconocimiento legal y de la

¹ Agente: Según Amartya Sen, La persona actúa como Agente que actúa y provoca cambios y cuyos logros pueden juzgarse en función de los propios valores y objetivos independientemente. La razón de la eficacia y del desarrollo dependen en últimas totalmente de la libre agencia de los individuos, la libre agencia es solamente una parte constitutiva del desarrollo.

comunidad permiten el desarrollo del objeto social. 5) Los ciudadanos tienen derecho a buscar fuentes de información, para tomar decisiones sobre la libre asociación

Como contribución al desarrollo de la sociedad, las instituciones educativas promueven iniciativas que permiten ayudar a los estudiantes adquirir los conocimientos y las habilidades necesarias para el aporte al desarrollo profesional, para mejorar las condiciones personales, sociales y financieras; dando un apoyo significativo a las entidades que se empiezan a constituir buscando el mejoramiento continuo de los asociados y un impacto positivo en la sociedad

Fortalecer el capital social da un mayor incentivo a la participación ciudadana en la asociación, es una tarea necesaria para afianzar las formas de sociabilidad con mayor confianza y cooperación

Lo anterior ha llevado a una reflexión inicial por parte de un grupo de docentes pertenecientes al programa de Contaduría Pública de la Universidad de La Salle a preguntarse: ¿La vinculación del estudiante en actividades de participación ciudadana y control fiscal participativo, le generan conciencia ciudadana y una alternativa para que se forme y actúe como sujeto político?

3. DELIMITACION DEL PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN

3.1 Descripción del problema

El presente estudio se realiza como parte de las actividades planteadas por medio del convenio de cooperación firmado entre la Alcaldía de Tabio, y la Universidad de la Salle en torno al proyecto “Análisis del proceso investigativo en adopción de tecnología de las organizaciones solidarias en el municipio de Tabio (Cundinamarca)”. Por consiguiente, la asociación de recicladores (ASORTABIO) se selecciono por su compromiso e interés en legalizarse como empresa ya que muestran la necesidad de un apoyo profesional que contribuya con su objetivo y además sea un aporte de desarrollo sostenible para su propio municipio. El proceso llevado a cabo por los estudiantes de la facultad Ciencias Administrativas y Contables de la Universidad de la Salle en el período comprendido entre marzo hasta agosto del año inmediatamente anterior, se encontraron ciertas problemáticas en cada una de las organizaciones, siendo necesario el apoyo y aporte para lograr cubrir la necesidad de cada una de las mismas; Por ende , el proyecto a realizar es la caracterización de constitución y asesoría financiera para la asociación de recicladores en el municipio de Tabio (Cundinamarca). Se hace indispensable la asesoría y seguimiento para su consolidación legal y financiera, para obtener desarrollos positivos y viables acerca del planteamiento del proyecto.

3.2 Formulación del problema

¿Cuáles son las características contables, tributarias y financieras que se deben tener en cuenta para constituir la Asociación de Recicladores (ASORTABIO) y lograr el desarrollo sostenible generando alianzas estratégicas para su fortalecimiento y reconocimiento dentro del municipio de Tabio (Cundinamarca)?

4. JUSTIFICACION DEL PROBLEMA

El desarrollo del proyecto obedece a la necesidad de asociarse de los recicladores del municipio de Tabio para ser mas eficientes y convertirse en un proyecto sostenible que combata la competencia desleal, la guerra del centavo y el mal pago de sus productos ofrecidos, puesto que el manejo de los residuos seria controlado por una organización legalmente constituida (ASORTABIO), lo cual eliminaría los conflictos entre recicladores del municipio, los recicladores del municipio de Tabio Cundinamarca por su corta preparación académica necesitaron de la asesoría de una persona que les manifestó tener conocimiento sobre la constitución y manejo de residuos reciclables ,quien se aprovecho de la información ,los proyectos y las ideas que se planteaban al interior de las reuniones de la asociación ,después de tener acceso a esta información valiosa , los abandonó sin ninguna explicación ,factor que llevó en primera instancia a los asociados a tomar decisiones que pudieron dar por terminado el proyecto de la asociación ;es decir la disolución, por cuanto no había un orientador que coordinara el proyecto .La alcaldía del municipio de Tabio conocedora de la problemática de los recicladores decidió buscar asesoría profesional académica por lo que se firmó un convenio entre la alcaldía del municipio de Tabio y la Universidad de la Salle –Facultad Ciencias Administrativas y contables , el personero del municipio por tener conocimiento del proceso y la problemática sugirió una representación legal y una alianza con entidades del mismo mercado que les permitan surgir y darles apoyo para su constitución. Con este antecedente y con la información suministrada por los asociados fue posible la implementación de estrategias de mercado y capacitación para los integrantes de la asociación ,elaboración y radicación de los documentos pertinentes en la creación y aprobación legal de la asociación, sin dejar de lado la importancia sustancial del análisis económico y financiero para obtener los resultados positivos y llevar a un buen termino ésta labor. Los buenos resultados obtenidos fortalecieron la creación de espacios para que los asociados y la comunidad participen en los procesos de formación ciudadana de manera integral y reciproca para lograr el objetivo de una mejor calidad de vida para cada uno de los miembros . El uso de una metodología y los conocimientos adquiridos garantizan la adopción de un buen manejo financiero.

La capacitación recibida por los miembros de la asociación de parte de las personas vinculadas con el proyecto les permitió conocer alternativas de cómo manejar sus recursos financieros a través de las cuentas bancarias.

5. OBJETIVOS

5.1 Objetivo General

Determinar las características y sus efectos del orden legal, financiero, contable y tributario para constituir la asociación de recicladores (ASORTABIO) en el municipio de Tabio Cundinamarca, con el fin de mantener el medio ambiente y lograr un desarrollo sostenible de los asociados y la comunidad en general.

5.2 Objetivos Específicos

- 1)** Realizar un estudio financiero y tributario de (ASORTABIO) a través del análisis documental, para reconocer la viabilidad del proyecto.
- 2)** Determinar las bases financieras, contables y tributarias de la asociación de Recicladores de Tabio por medio del acompañamiento y orientación profesional.
- 3)** Proponer la estructura legal del manejo de la asociación en cuanto a los derechos y las obligaciones que tienen cada uno de los asociados.

6. PROPÓSITOS

Con este proyecto se pretende desarrollar la función social que caracteriza al profesional egresado de la Universidad de la Salle, para brindar asesoría profesional que permita a la comunidad realizar programas de beneficio particular y general, por lo tanto, se busca establecer una estructura legal en la creación de la asociación, acompañada de la asesoría profesional para la adquisición de los recursos, donaciones, alianzas estratégicas y directrices encaminadas en la sostenibilidad del proyecto, siendo necesario el apoyo y capacitación desde lo básico para que los asociados tengan claridad en la proyección y el manejo de ASORTABIO, y genere espacios de participación de las diferentes instituciones involucradas en el desarrollo del bienestar comunitario.

7. MARCO DE REFERENCIA

7.1 Antecedentes históricos.

7.1.1 Reseña histórica

“Fecha de fundación: 08 de abril de 1603

Nombre del fundador es: Diego Gómez de Mena. Tabio deriva su nombre de “Teib” que significa abolladura o boquerón, termino acorde con su posición geográfica, junto al boquerón del Río Frío o Sinca. A la llegada de los españoles, los Chibchas ocupaban el actual territorio de Tabio, cuyo nombre aborigen significa “El Boquerón de la Labranza”, y se dedicaban a la agricultura. La población Chibcha estaba organizada en cacicazgos y los caciques servían al Zipa, en lo que hoy es parte de Cundinamarca y al Zaque en la actual Boyacá. Bajo los caciques había unidades subordinadas, llamadas capitanías. La población reconocía la autoridad de sus superiores convirtiéndola en una organización feudal primitiva.

Aquella región de Tabio era famosa entre los chibchas por sus aguas termales; en dicha fuente poseían un templo natural a donde el Zipa y Bacatá acudían a celebrar las fiestas de la Diosa de las Aguas. Fray Cristóbal de Torres prohibió las fiestas astrales. Los cultos al agua, al sol y a la luna eran la manifestación externa de su religión. En octubre de 1593, el Oidor Miguel de Ibarra visitó los repartimientos de Tabio, Subachoque y Ginés, adjudicó tierras de resguardo a 558 indígenas y nombró Encomendero a Cristóbal Gómez de Silva. La Real Audiencia de Santa Fé aprobó el Acta de Fundación de Tabio, elaborada por el visitador Diego Gómez de Mena, el día 7 de abril de 1603 y su elección como municipio data de 1761, en plena Colonia. Se nombró executor de la ordenanza a Don Melchor López, quien inició la obra de la iglesia el 19 de diciembre del mismo año.

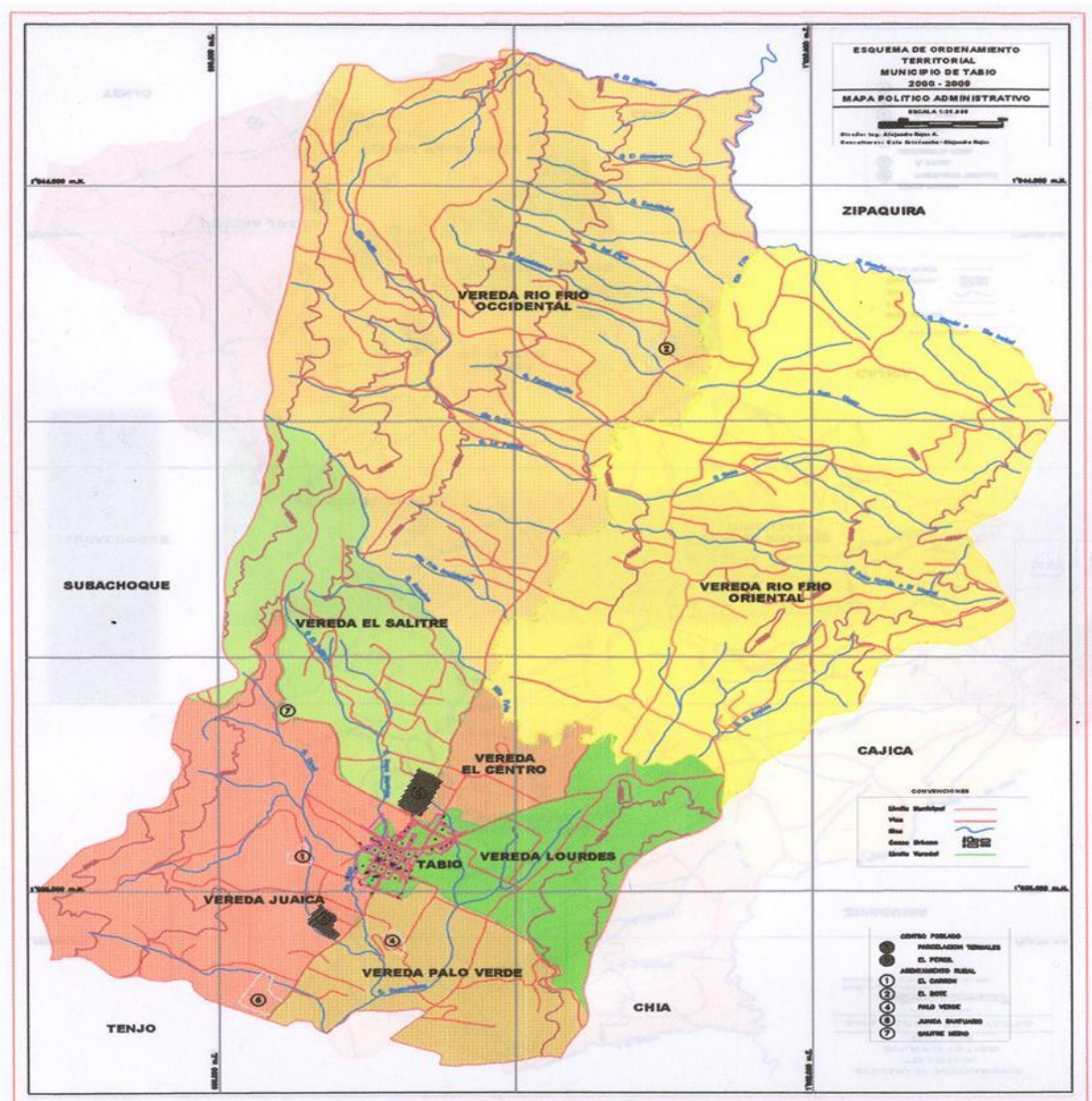
La economía del municipio es dependiente del mercado externo, con una vocación agrícola, especialmente en el área de la floricultura; la producción agrícola es casi exclusiva de los cultivos transitorios (papa, maíz, arveja) obligando a la importación de artículos de

consumo cotidiano. La estructura económica de Tabio tiene una baja participación industrial y muestra una mayor participación del sector primario, con mediana participación en el sector secundario y terciario.

Los recursos naturales están constituidos por pasturas y zonas aptas para cultivos. En su suelo se cultivan transitoriamente la papa, el maíz, la arveja, la zanahoria. El principal cultivo de forma industrial es la floricultura. Otro recurso natural que posee gran atractivo turístico son las fuentes termales. El territorio de Tabio pertenece parcialmente a la cuenca del río frío y parcialmente también a la cuenca del Río Chicú, a su vez las dos cuencas, que comprenden todo el territorio municipal, son subcuencas a portantes del Río Bogotá. La comunicación con la capital del departamento se hace a través de la Autopista Norte a una distancia de 45 Km. Además por la vía que conduce a la Autopista Medellín, pasando por Tenjo. Cuenta con una malla vial que comunica a las veredas entre sí.

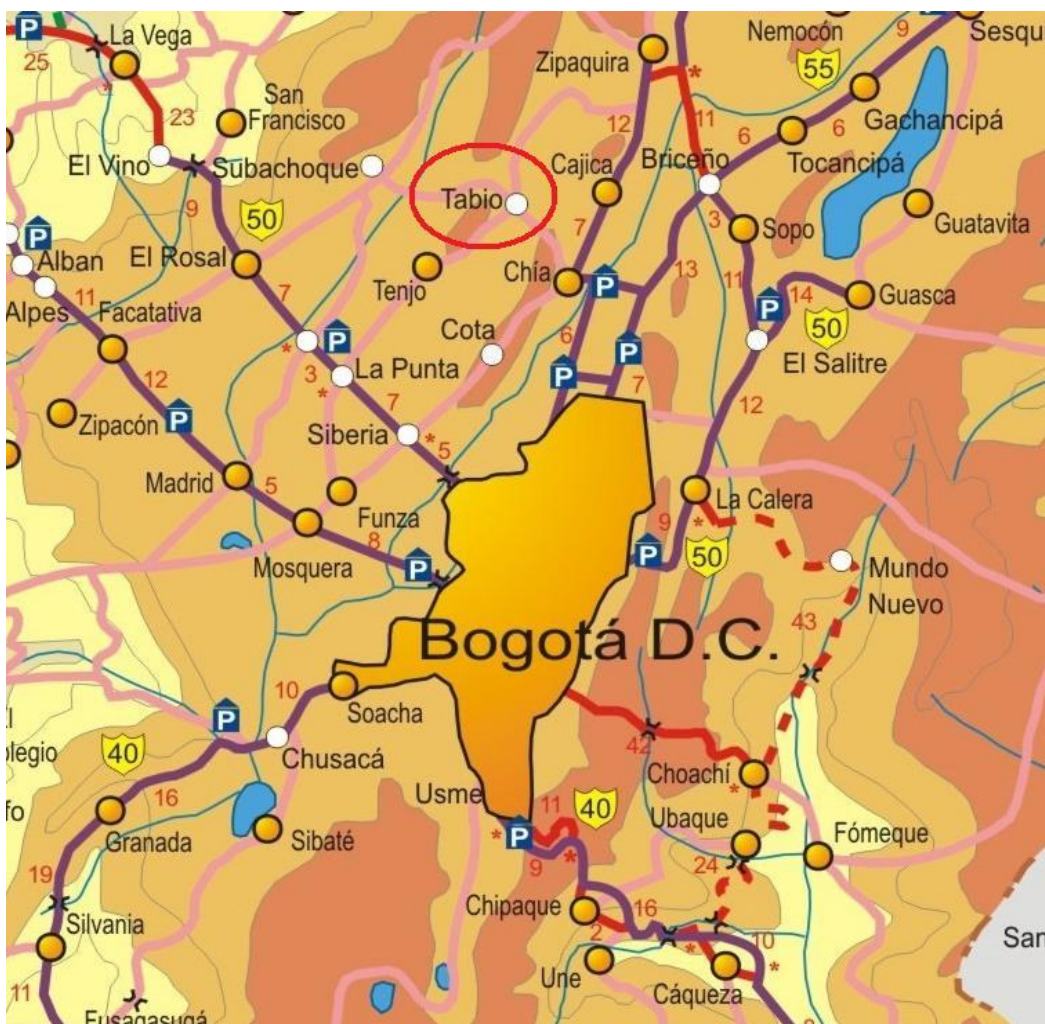
7.2 Ubicación Geográfica Del Municipio De Tabio (Cundinamarca)

Figura 1. Ubicación Geográfica del mapa veredal del municipio de Tabio



Nota. Fuente: tabio-cundinamarca.gov.co

Figura 2: Ubicación Geográfica del municipio de Tabio en Cundinamarca



Nota. Fuente. Tabio-cundinamarca.gov.co

7.3.1 Descripción Física

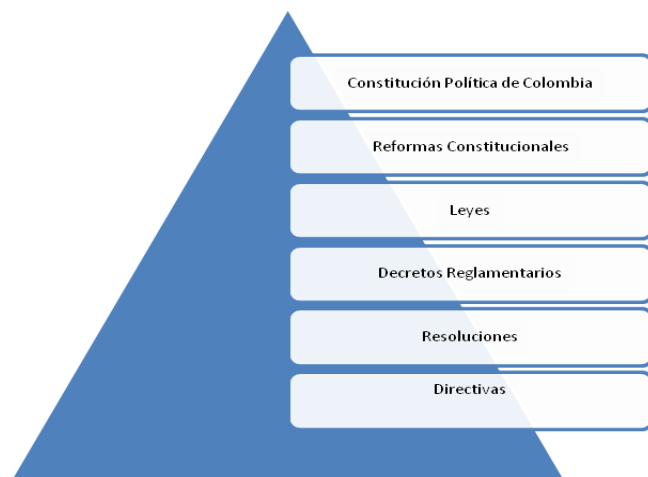
Se encuentra ubicado en el relieve montañoso de la Cordillera de los Monos, la Cuchilla Canica, la Peña de Juaica, El Cerro, La Costurera y el Monte Pincio. Con una altitud mínima de 2569 metros sobre el nivel del mar en el casco urbano y una máxima 3200 metros sobre el nivel del mar en el sector de Llano Grande. Sus límites geográficos por el oriente con el Municipio de Cajicá, al sur con el Municipio de Tenjo, al occidente con el Municipio de Subachoque y por el norte con el Municipio de Zipaquirá

7.3.2 Características Biofísicas

El Municipio de Tabio cuenta con una extensión de 74.5 Km, Extensión área urbana 0.43 km2 corresponden al área urbana Km2, Extensión área rural 74.2 km2 corresponden al área rural Km2, Altitud de la cabecera municipal (metros sobre el nivel del mar) 2569, Temperatura media 14° C, Distancia de referencia 45 Km de Bogotá D.C.”²

7.4 Normatividad General sobre la temática a intervenir

7.4.1 Escalafón de prelación normativa



Nota. Fuente. Cootradian. Escuela de Economía Solidaria

7.4.2 Artículos de la Constitución Política que hacen referencia a la solidaridad

“Art. 1. Colombia es un estado social de derecho fundado en el respeto de la dignidad humana en el trabajo y la solidaridad de las personas que la integran y en la prevalencia del interés general

Art.38 Se garantiza el derecho de libre asociación para el desarrollo de las distintas actividades que las personas realizan en sociedad .

Art.57 La ley podrá establecer los estímulos y los medios para que los trabajadores participen en la gestión de empresas

Art.58 El estado protegerá y promoverá las formas asociativas y solidarias de propiedad

² <http://tabio-cundinamarca.gov.co/nuestromunicipio.shtml?apc=m-y1--&m=f>

Art.60 El estado promoverá, de acuerdo con la ley, el acceso a la propiedad. Cuando el estado enajene la su participación en una empresa , tomara las medidas conducentes a democratizar la titularidad de sus acciones y ofrecerá a sus trabajadores , a las organizaciones solidarias y de trabajadores , condiciones especiales para acceder a dicha propiedad accionaría .La ley reglamentara la materia.

Art.64 Es deber del estado promover el acceso progresivo a la propiedad de la tierra de los trabajadores agrarios, en forma individual o asociativa , y a los servicios de educación, salud, vivienda, seguridad social, recreación, crédito, comunicaciones, comercialización, de los productos, asistencia técnica y empresarial, con el fin de mejorar el ingreso y calidad de vida de los campesinos.

Art.95 En el parágrafo 2, Plantea como responsabilidad de todo colombiano: Obrar conforme al principio de solidaridad social, respondiendo con acciones humanitarias ante situaciones que pongan en peligro la vida o la salud de las personas.

Art.103 El estado contribuirá a la organización, promoción y capacitación de las asociaciones profesionales, cívicas, sindicales, comunitarias, juveniles, benéficas, o de utilidad común, no gubernamentales, sin detrimento de su autonomía con el objeto de que constituyan mecanismos democráticos de representación en las diferentes instancias de participación, concertación, control, y vigilancia de la gestión pública que se establezcan.”³

7.4.3 Contribuyentes del Régimen Tributario Especial

Son contribuyentes del Impuesto sobre la Renta y Complementarios sujetos al régimen tributario especial, de que trata el Título VI del Libro Primero del Estatuto Tributario, los siguientes:

Las corporaciones, fundaciones y asociaciones sin ánimo de lucro, con excepción de las contempladas en el artículo 23 del Estatuto Tributario, que cumplan totalmente con las siguientes condiciones:

³ Constitución Política de Colombia

a) Que el objeto social principal sea la realización de actividades de salud, deporte, educación formal, cultura, **investigación científica o tecnológica**, ecológica, protección ambiental o **programas de desarrollo social**;

b) Que las actividades que realice sean de interés general;

c) Que sus excedentes sean reinvertidos totalmente en la actividad de su objeto social y este corresponda a las actividades enunciadas en el literal a) del presente artículo.

Se entiende que las entidades descritas no tienen ánimo de lucro, cuando los excedentes obtenidos en desarrollo de sus actividades no se distribuyen en dinero ni en especie a los asociados o miembros de la entidad, ni aún en el momento de su retiro o por liquidación de la misma. Se considera distribución de excedentes la transferencia de dinero, bienes o derechos a favor de los asociados, miembros o administradores, sin una contraprestación a favor de la entidad.

De conformidad con el párrafo primero del artículo 19 del Estatuto Tributario, las corporaciones, fundaciones y asociaciones constituidas como entidades **sin ánimo de lucro que no cumplan con** la totalidad de las condiciones señaladas, son contribuyentes del impuesto sobre la renta asimiladas a sociedades de responsabilidad limitada.

7.4.4 Interés general y acceso a la comunidad

Para efectos de los artículos 19 y 359 del Estatuto Tributario, las actividades desarrolladas por estas entidades, deben ser de interés general y que a ellas tenga acceso la comunidad.

Las actividades son de interés general cuando beneficien a un grupo poblacional, como un sector, barrio o comunidad.

Se considera que la entidad sin ánimo de lucro permite el acceso a la comunidad, cuando hace oferta abierta de los servicios y actividades que realiza en desarrollo de su objeto

social, permitiendo que terceros puedan beneficiarse de ellas, en las mismas condiciones que los miembros de la entidad, o sus familiares.

Son actividades de investigación científica o tecnológica aquellas definidas en el Decreto 2076 de 1992.

Los programas son de desarrollo social, cuando afectan a la colectividad fomentando el mejoramiento y desarrollo de las condiciones de vida del hombre en sociedad.

Cuando las entidades sin ánimo de lucro desarrollen actividades que son de interés general, pero a ellas no tiene acceso la comunidad, gozarán de los beneficios como contribuyentes **con tratamiento tributario especial, sin derecho a la exención del impuesto sobre la renta. (Pagarán el 20% de impuesto)**

7.4.5 Ingresos

Los ingresos son todos aquellos bienes, valores o derechos en dinero o en especie, ordinarios y extraordinarios, cualquiera sea su naturaleza y denominación, que se hayan realizado en el periodo gravable y susceptible de incrementar el patrimonio neto de la entidad.

7.4.6 Egresos

Se consideran egresos procedentes aquellos realizados en el respectivo período gravable, que tengan relación **de causalidad con los ingresos o con el objeto social, incluida las inversiones** que se efectúen en cumplimiento del mismo y la adquisición de activos fijos.

En consecuencia, no habrá lugar a la depreciación ni amortización respecto de la adquisición de activos fijos e inversiones que hayan sido solicitadas como egreso en el año de adquisición.

Así mismo se consideran egresos procedentes, las donaciones efectuadas en favor de otras entidades sin ánimo de lucro que desarrollen actividades y programas ya señalados

Cuando la entidad beneficiaria de la donación, sea alguna de las consagradas en el numeral segundo del artículo 125 del Estatuto Tributario, deberá reunir las condiciones allí establecidas.

Para la procedencia de los egresos realizados en el respectivo período gravable que tengan relación de causalidad con los ingresos o con el objeto social, deberán tenerse en cuenta las limitaciones establecidas en el capítulo V del libro primero del Estatuto Tributario.

Lo anterior sin perjuicio del cumplimiento de los requisitos especiales consagrados en el Estatuto Tributario, para la procedencia de costos y deducciones, tales como los señalados en los artículos 87-1, 108, 177-1, 177-2, 771-2 y 771-3.

En ningún caso se podrá tratar como egreso procedente el gravamen a los movimientos financieros – GMF. Así mismo, el valor correspondiente a la ejecución de beneficios netos o excedentes de años anteriores, no constituye egreso o inversión del ejercicio.

Los contribuyentes del régimen tributario especial que realicen actividades de mercadeo, deberán observar igualmente las normas del Capítulo II, Título I del Libro Primero del Estatuto Tributario en cuanto al manejo de costos e inventarios.

7.4.7 Determinación del beneficio neto o excedente

El beneficio neto o excedente gravado será el resultado de tomar la totalidad de los ingresos, ordinarios y extraordinarios, cualquiera sea su naturaleza o denominación, que no se encuentren expresamente exceptuados de gravamen y restar de los mismos los egresos que sean procedentes.

7.4.8 Pagos a favor de asociados o miembros de la entidad

Los pagos o abonos en cuenta por cualquier concepto, efectuados en forma directa o indirecta, en dinero o en especie, por las corporaciones, fundaciones y asociaciones sin ánimo de lucro, a favor de las personas que de alguna manera participen en la dirección o

administración de la entidad, o a favor de sus cónyuges, o sus parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad o único civil, constituyen renta gravable para las respectivas personas naturales vinculadas con la administración o dirección de la entidad y están sujetos a retención en la fuente a la misma tarifa vigente para los honorarios.

Esta medida no es aplicable a los pagos originados en la relación laboral, sometidos a retención en la fuente de acuerdo con las disposiciones vigentes sobre la materia.

7.4.9 Exención del beneficio neto para las entidades sin ánimo de lucro

De conformidad con el parágrafo 4° del artículo 19 del Estatuto Tributario, el beneficio neto o excedente de que trata el artículo 5° del presente Decreto estará exento del impuesto sobre la renta cuando:

- a) Corresponda a las actividades de salud, deporte aficionado, educación, cultura, investigación científica o tecnológica y programas de desarrollo social, a que se refiere el artículo 2° de este Decreto, y siempre y cuando las mismas sean de interés general y a ellas tenga acceso la comunidad;
- b) Se destine y ejecute dentro del año siguiente al de su obtención, o dentro de los plazos adicionales establecidos por la Asamblea General o máximo órgano directivo que haga sus veces, a una o varias de las actividades descritas en el literal anterior, siempre y cuando las mismas sean de interés general y que a ellas tenga acceso la comunidad, en los términos del artículo 2° del presente Decreto. La destinación total del beneficio neto se deberá aprobar previamente a la presentación de la declaración del impuesto sobre la renta y complementarios del respectivo periodo gravable;
- c) Se destine para constituir asignación permanente, conforme con los requisitos establecidos en los artículos 9° y 10 del presente Decreto.

El beneficio neto o excedente fiscal de las entidades que cumplan las condiciones a que se refiere el numeral 1 del artículo 19 del Estatuto Tributario estará exento cuando el excedente contable sea reinvertido en su totalidad en las actividades de su objeto social,

siempre que este corresponda a las enunciadas en el artículo 359 del Estatuto Tributario y a ellas tenga acceso la comunidad.

La parte del beneficio neto o excedente generado en la no procedencia de los egresos, constituye ingreso gravable sometido a la tarifa del veinte por ciento (20%) y sobre este impuesto no procede descuento.

Para efectos de lo previsto en el inciso segundo del artículo 358 del Estatuto Tributario se tomarán como egresos no procedentes aquellos que no tengan relación de causalidad con los ingresos o con el cumplimiento del objeto social o que no cumplan con los requisitos previstos en las normas especiales de que trata el parágrafo 1 del artículo 4 del presente decreto.

7.4.10 Retención en la fuente

Estarán sometidos a retención en la fuente únicamente los pagos o abonos en cuenta a favor de los contribuyentes con régimen tributario especial, por concepto de ventas provenientes de actividades industriales y de mercadeo y de rendimientos financieros, de conformidad con los artículos 395 y 401 del Estatuto Tributario y sus reglamentarios.

Los pagos o abonos en cuenta que se realicen a favor de los contribuyentes con régimen tributario especial a que se refiere el artículo 19 del Estatuto Tributario, diferentes a los descritos en los numerales primero y segundo de este artículo no estarán sometidos a retención en la fuente. Para el efecto la entidad deberá demostrar su naturaleza jurídica ante el agente retenedor, mediante copia de la certificación de la entidad encargada de su vigilancia o de la que haya concedido su personería jurídica, documento que conservará el agente retenedor para ser presentado cuando la autoridad competente tributaria lo requiera.

Parágrafo. Todos los contribuyentes pertenecientes al Régimen Tributario Especial son agentes de retención en la fuente por concepto del impuesto sobre la renta y complementarios, impuesto de timbre nacional y por el impuesto sobre las ventas (IVA), de conformidad con las disposiciones legales vigentes. Igualmente son responsables del Impuesto sobre las ventas cuando realicen las actividades o hechos generadores de dicho impuesto.

7.4.11 Libros de Contabilidad

Todos los contribuyentes sujetos al régimen tributario especial están obligados a llevar libros de contabilidad debidamente registrados de conformidad con las normas legales vigentes, ante la Cámara de Comercio o la Administración de Impuestos con competencia en el domicilio principal de la entidad, o ante cualquier organismo público que tenga facultad para reconocer su personería jurídica.

El registro contable de la ejecución del beneficio neto o excedente, deberá realizarse en cuentas separadas por período gravable, de manera que se pueda establecer claramente el monto, destino de la inversión y nivel de ejecución durante cada período gravable. Igual procedimiento se debe observar cuando el beneficio neto se ejecute a través de proyectos o programas específicos.

7.4.12 Libro de actas

El libro de actas de la asamblea general o máximo órgano directivo que haga sus veces, constituye el soporte y prueba de las decisiones adoptadas por la misma. Deberá registrarse conjuntamente con los demás libros de contabilidad, conforme con las normas vigentes sobre la materia, para que adquiera pleno valor probatorio.

7.4.13 Deber de conservar información y pruebas

De conformidad con lo establecido en el artículo 632 del Estatuto Tributario, los contribuyentes del régimen tributario especial, deberán conservar por un período mínimo de cinco (5) años, contados a partir del 1° de enero del año siguiente al de su elaboración, expedición o recibo, las actas de asamblea u órgano directivo, los libros de contabilidad junto con los comprobantes de orden interno y externo que dieron origen a los registros contables, de tal forma que sea posible verificar la exactitud de los activos, pasivos, patrimonio, ingresos, costos, deducciones, rentas exentas, descuentos, impuestos y retenciones consignados en ellos, y en general todos los documentos soportes de la

declaración que sirvan para fijar correctamente las bases gravables y liquidar los impuestos correspondientes.

7.4.14 Procedimiento y sanciones

A los contribuyentes del régimen tributario especial les son aplicables las normas de procedimiento y sanción establecidas en el Estatuto Tributario.

Si la Administración de Impuestos, con ocasión de un proceso de auditoría, encuentra que el beneficio neto o excedente no cumple los requisitos aquí establecidos para su exención y este fue ejecutado en diferentes períodos gravables, será adicionado como ingreso gravable en el año que la Administración lo detecte. Igual procedimiento se seguirá en el caso que se establezca que el contribuyente debe tributar conforme al régimen tributario ordinario.

7.4.15 Otros beneficios tributarios

A los contribuyentes del régimen tributario especial no les serán aplicables los sistemas de renta por comparación patrimonial, renta presuntiva, no están obligados al cálculo del anticipo, ni a efectuar ajustes integrales por inflación para efectos fiscales.

7.4.16 Economía Solidaria

La economía solidaria es un sistema económico, cultural y ambiental conformado por el conjunto de fuerzas sociales organizadas en forma asociativa, identificadas por prácticas autogestionarias solidarias, democráticas y humanistas, sin ánimo de lucro, para el desarrollo integral del ser humano como sujeto, actor y fin de la economía.

Son un conjunto de organizaciones que siendo iniciativa privada, desarrollan fines de beneficio colectivo o social y no tienen como fundamento el enriquecimiento o la posesión y crecimiento del capital económico

Dichas organizaciones tienen como principios comunes: la libre adhesión, la democracia, la ausencia de ganancia individual, el desarrollo de la persona natural y la independencia total frente al estado”⁴

7.4.17 Características de la Economía Solidaria

Estar organizada como empresa, cuyo objeto social sea el de satisfacer necesidades de los asociados y el beneficio comunitario

Tener establecido un vínculo asociativo.

Tener incluido en sus estatutos la ausencia de ánimo de lucro.

Garantizar la igualdad de derechos y obligaciones de sus miembros, sin consideración a sus aportes.

Establecer en sus estatutos un monto mínimo de aportes sociales no reducibles.

Integrarse social y económicamente con otras entidades sin ánimo de lucro.

Características de las organizaciones de economía solidaria.

Las organizaciones de economía solidaria se desarrollan simultáneamente en tres ejes:

Figura 4: Ejes de la Economía Solidaria



Nota. Fuente. www.confecoopantioquia.coop/cooperativismo/coopedia/economía-solidaria.html

7.4.18 Organizaciones solidarias en Colombia

Existen dos grandes sistemas de organizaciones solidarias en Colombia que funcionan dentro del sector, conformadas por:

*Organizaciones solidarias de desarrollo (vigiladas por las gobernaciones)

Asociaciones

⁴ <http://www.actualicese.com/actualidad/especial-entidades-sin-animo-de-lucro/resumen-del-decreto-4400-del-30-de-diciembre-de-2004-entidades-sin-animo-de-lucro/>

Fundaciones

Corporaciones

Voluntariado

*Organizaciones de Economía Solidaria (vigiladas por la SES):

Cooperativas

F.E

Mutuales

CTA

I.A

7.4.19 Marco jurídico general de la economía solidaria en Colombia

En La Constitución:

- **Artículo 38:** “Se garantiza el derecho de libre asociación para el desarrollo de las distintas actividades que las personas realizan en sociedad”.
- **Artículo 58:** “El Estado protegerá y promoverá las formas asociativas y solidarias de propiedad”.
- **Artículo 333:** “El Estado fortalecerá las organizaciones solidarias y estimulará el desarrollo empresarial”.

Leyes:

LEY 79 de 1998: El objetivo fue dotar al sector cooperativo de un marco propicio para su desarrollo como parte fundamental del cooperativismo.

LEY 454 de 1998: objetivo fue determinar el marco conceptual de la Economía Solidaria, transformar el DANCOOP en DANSOCIAL, crear la SUPERSOLIDARIA y la FOGACOOOP y transformar el CONES

Decretos:

Decreto: 1333 de 1989: PRECOOPERATIVAS

Decreto 1480 de 1989 : ASOCIACIONES MUTUALISTAS

Decreto 1481 de 1989 : FONDOS DE EMPLEADOS

Decreto 1482 de 1989 : ADMINISTRACIONES PUBLICAS COOPERATIVAS

Decreto 468 de 1990 :C.T.A.⁵

7.4.20 Conceptos básicos de la solidaridad

- ***“Corporaciones y/o Asociaciones:*** Son exactamente lo mismo y en esencia, es la reunión de un grupo de personas que persiguen determinados beneficios que se reparten entre los miembros que la integran.
- ***Fundaciones:*** Es la destilación de un patrimonio específico para que cumpla un fin determinado. Se diferencia de la asociación o corporación porque en estas últimas lo que importan son las personas que se unen con un fin común, mientras que en la fundación lo principal es el patrimonio.
- ***Cooperativas:*** Son entidades sin ánimo de lucro, en las cuales los trabajadores o los usuarios son simultáneamente los a portantes y los gestores de la empresa creada con el objeto de producir o distribuir conjunta y eficientemente bienes o servicios para satisfacer las necesidades de sus asociados y de la comunidad en general. Se requieren, par su constitución mínimo 20 asociados, pagar el 25% de los aportes iníciales y acreditar 20 horas de educación cooperativa por su fundadores, autorización de constitución y funcionamiento expedido por la súper intendencia de economía solidaria, cuando se contemple en los estatutos sección de ahorro y crédito o que se indique que tienen ahorros o depósitos en cualquier modalidad.

⁵ www.confecoopantioquia.coop/cooperativismo/coopedia/economía-solidaria.html

- ***Las Pre cooperativas:*** Son grupos que se organizan para realizar actividades permitidas a las cooperativas y que por carecer de capacidad económica, educativa, administrativa o técnica no están en posibilidad inmediata de organizarse como cooperativas. Y para su constitución se requieren mínimo cinco asociados, acreditar 20 horas de educación cooperativa por los fundadores y debe evolucionar en cinco años hacia una cooperativa.
- ***Las Asociaciones Mutuales:*** Son personas jurídicas constituidas por personas naturales inspiradas en la solidaridad, con el objeto de mutua ayuda reciproca frente a riesgos eventuales y satisfacer sus necesidades mediante la prestación de servicios de seguridad social. Requieren para su constitución mínimo 25 asociados personas naturales y acreditar 10 horas de educación mutua por sus fundadores.
- ***Los Fondos de Empleados:*** Son empresas asociativas constituidas por trabajadores dependientes y subordinados, que requieren para su constitución mínimo 10 trabajadores. Los fondos de empleados prestaran sus servicios de ahorro y crédito exclusivamente a sus asociados los cuales se comprometen a realizar un ahorro en forma permanente. “⁶

⁶ Concepto No. 019286 del 5 de septiembre de 2006. Síntesis: Diferencias entre las cooperativas y las sociedades comerciales www.supersolidaria.gov.co

8. METODOLOGÍA

8.1 Población objeto de estudio.

Recicladores que se encuentran ubicados en el municipio de Tabio y con su centro de acopio establecido en la vereda de Rio Frio, ubicada a 20 minutos en la vía Tabio-Zipaquira, cada uno de los socios reside en este municipio y se dedica a la labor de reciclaje. Una población de escasos recursos y de un nivel mínimo de educación, motivo por el cual se requiere un acompañamiento constante y minucioso para el desarrollo exitoso y claro de la asociación.

8.2 Espacio Temporal.

Para la identificación de las características financieras y tributarias de la asociación de recicladores de Tabio (ASORTABIO), los investigadores a cargo se desplazarán al municipio de Tabio (Cundinamarca) con el fin de reunir información sobre las actividades de constitución, alianza y manejo financiero, además de realizar encuentros con las empresas que posiblemente se vinculen al proceso y así dar inicio a la elaboración de un cronograma de actividades para el desarrollo del trabajo de campo esto con el fin de establecer las recomendaciones para el manejo tributario y financiero de la asociación. Posteriormente, basado en información secundaria, se definirán las organizaciones que se vincularan en forma estratégica para el desarrollo del objeto social. Dejando claro los lineamientos a seguir para consolidación, reconocimiento y para genera una actividad sostenible a largo plazo.

8.3 Tipo De Investigación.

El tipo de investigación es descriptiva trabaja sobre realidades de hecho y su característica fundamental es la de presentar una interpretación correcta. Esta va acorde con los objetivos

de la investigación metodológica Incluyen: La identificación de problemas y oportunidades, el desarrollo de una línea clara y pertinente para la asociación, obtención de una perspectiva de proyección para la extensión de las diferentes variables en torno al ámbito financiero y tributario. Identificar las prioridades de acuerdo al impacto de los problemas y dificultades. Formulación de planes de acción alternativos y viables para la organización, la recopilación de datos sobre la problemática asociada y la realización de la investigación. Siendo la investigación descriptiva importante ya que permite la apertura de una serie de estudios diseñados para proveer de información eficaz y oportuna para la toma de decisiones. Por otra parte se tienen en cuenta los diferentes aportes que proporciona el tipo de acción participativa, como proceso de intervención social, sugiere el análisis de la realidad como una forma de conocimiento y sensibilización de la comunidad, Siendo participes y activos en desarrollo de metas para la transformación y mejoramiento de su entorno. Teniendo en cuenta el municipio, nivel social y cultural, ámbitos de vida, espacios de relación

8.4 Método De Investigación.

Los métodos que se utilizaron en el desarrollo de este proyecto son: inductivo y analítico por que nos permite definir desde lo particular a lo general en todo lo relacionado con la parte contable y financiera, además nos permite realizar un análisis de la información para la toma de decisiones en el desarrollo de la actividad. La investigación busca establecer claridad en la conformación legal y desarrollo financiero de la asociación de recicladores de Tabio (ASORTABIO), para esto se aplicaran los siguientes procedimientos: Documentarse con expertos en el tema y buscar fuentes secundarias

8.5 Técnicas E Instrumentos De Recolección De Información.

Entrevistas: Se realiza desde la primer visita un contacto directo con cada uno de los integrantes de la asociación y de los diferentes entes relacionados con el desarrollo de la actividad, para obtener una información más fidedigna y clara acerca de la historia,

nacimiento y contextualización entorno al manejo que se ha venido desarrollando y las expectativas acerca del manejo económico de la asociación

Encuestas: Por medio de un formato se pretende conocer el nivel socio-económico de cada uno de los socios, su nivel académico y demás datos de interés para tener claridad acerca de su entorno social e identificar las necesidades reales para contextualizar la línea base de apoyo contable y tributario.

Visitas de observación: Se realizarán visitas en las cuales se analiza el estado actual de la asociación y el avance logrado a lo largo del proceso, canalizando la información y detectando las falencias para su mejoramiento y corrección.

Clases de Documentos: fuente histórica y estadísticas, Informes, documentos oficiales, documentos personales, documentos indirectos, normatividad.

Recopilación documental: ponerse en contacto con las diferentes fuentes de información referentes al tema de investigación

Criterios de selección del material: Sentido común, combinación de documentos que aporten elementos teóricos para el análisis e interpretación de datos, observar, sacar y recoger de cada fuente documental.

8.6 Fuentes de Información

8.6.1 fuentes primarias

Las técnicas para la recolección de información primaria son las siguientes:

Historia de vida:

Se realizará a los socios quienes tienen el conocimiento del manejo de esta actividad y nos permiten determinar como trabajan, manejando un dialogo semiestructurado arrojando información a través de una conversación abierta en diferentes sesiones, dándonos una claridad de su cultura, sus necesidades, sus expectativas, nivel social y académico.

Trabajo de Campo:

Se realizarán visitas para tener mayor conocimiento y claridad del municipio de Tabio (Cundinamarca) y en su vereda de Río Frío ,organizando visitas ,reuniones, grupos de discusión ,visitas periódicas para interrelacionar los diferentes parámetros para tener en

cuenta en la toma de decisiones y generar participación activa de los diferentes integrantes de la asociación.

La observación:

Es un mecanismo y herramienta importante que se maneja a lo largo del proyecto como una constante para realizar el diagnóstico, observación y análisis de datos en concordancia con las fuentes secundarias y el manejo de la observación directa para canalizar la información financiera y tributaria de acuerdo a los resultados obtenidos.

Es una fuente recurrente que nos permite tomar los elementos que realmente generan aporte, las conductas y el manejo respectivo en cada uno de las fases de constitución y consolidación es una herramienta que es utilizada por las diferentes profesiones como sociología y psicología entre otras ya que es de gran utilidad en los diferentes procesos.

Fuentes secundarias

Tiene sus bases en la consulta de elementos teóricos y antecedentes sobre la asociación de recicladores y la constitución de una entidad sin ánimo de lucro, realizando planificaciones con los elementos a utilizar existentes en bibliotecas locales, material documental, medios de comunicación, organizaciones del estado y municipales, publicaciones, Internet, diccionarios, publicaciones y demás documentos argumentativos. Es una fuente recurrente que nos permite tomar los elementos que realmente generan aporte, las conductas y el manejo respectivo en cada uno de las fases de constitución y consolidación es una herramienta que es utilizada por las diferentes profesiones como sociología y psicología entre otras ya que es de gran utilidad en los diferentes procesos.

9. ASPECTOS SOCIALES DE LOS RECICLADORES DE TABIO

Se busca identificar la situación que rige actualmente a la asociación de recicladores en materia social, económica, financiera y tributaria teniendo como apoyo herramientas participativas y analíticas.

9.1 Principales características de los recicladores

Es una asociación donde la mayoría de los encuestados son del género masculino y pertenecían el 80%, sin embargo el 20% corresponde al género femenino lo que nos indica la participación de mujeres es baja pero muy importante en el desarrollo de labor de recolección ya que ellas son integrales y pueden ejercer diferentes roles dentro del esquema de trabajo generando una mayor eficiencia y eficacia en la labor encomendada

9.1.2 función de los encuestados en el proceso de reciclaje.

Los indicadores reflejan que todos los socios son trabajadores independientes en la labor del reciclaje y se encuentran frente a la dirección de su propia asociación donde la mayoría de los encuestados son del género masculino y pertenecen el 80%, sin embargo el 20% corresponde al género femenino lo que nos indica la participación de mujeres es baja pero muy importante en el desarrollo de labor de recolección ya que ellas son integrales y pueden ejercer diferentes roles dentro de proceso total. Además son ellas las que tienen mayor conocimiento de la materia y quienes tienen claridad de los objetos que realmente generan aporte, evitando así la pérdida de tiempo y mayor productividad. Por naturaleza los hombres tienen mayor fuerza bruta y pueden mantener un nivel más alto con respecto al peso, sin dejar de lado que en la asociación existen integrantes con una edad avanzada

9.1.3 Tiempo como reciclador.

Como indicativo de experiencia se indago acerca del tiempo que llevaban ejerciendo esta actividad y se observó una estabilidad en promedio de más de 5 años en la labor de reciclaje, lo que indica que tienen un adecuado conocimiento y bagaje en esta rama además de un reconocimiento en la comunidad por su labor lo que permite dar mayor credibilidad al proyecto y aceptación en el cambio cultural para el manejo de residuos

orgánicos e inorgánicos para poder obtener productos de excelente calidad para comercializarlos ,la comunidad en esta región está vinculada e interesada en el impacto ambiental de las basuras mal manipuladas lo que genera una colaboración y apropiación del rol de cada uno de los habitantes del municipio beneficiándonos en nuestra labor

9.1.4 Favorabilidad del proyecto.

La comunidad muestra un alto nivel de interés en nuestra labor, participando activamente en cada una de las actividades programadas para el desarrollo e implementación del proyecto en el sector real. Además da paso al manejo de materiales que aportan al desarrollo del objeto social de la empresa, teniendo apoyo y alianzas estratégicas con entidad ya constituidas y sólidas para el manejo de esta labor. Entre ellas está la Alcaldía, la Personería y EMSERTABIO.

9.1.5 Nivel educativo.

Entre los asociados solo se encuentra uno con formación profesional y los socios restantes tienen en promedio quinto de primaria saben leer y escribir, pero desconocen totalmente el manejo contable de una asociación uno de los socios aun con un nivel de escolaridad bajo maneja bien las negociaciones por el reconocimiento en la región lo que permite abrir puertas y generar una ambiente de confianza. La importancia del manejo contable y tributario en la asociación es fundamental ya que su desarrollo constituye una serie de implicaciones legales .

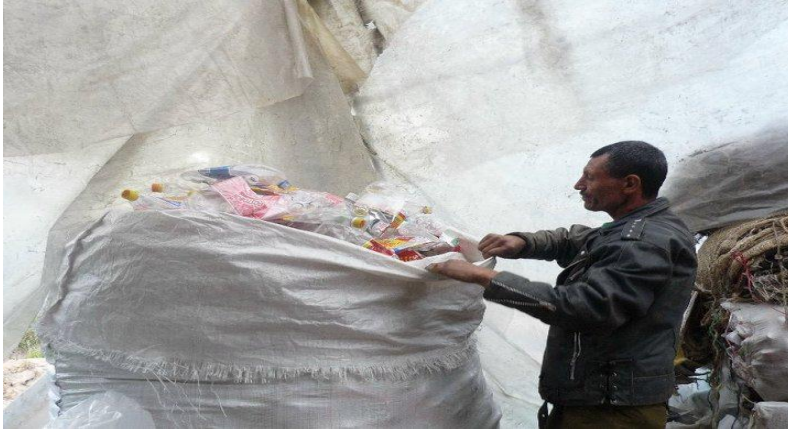
Figura 5. Visita al centro de Acopio ASORTABIO



Nota. Fuente. Autor

Al realizar la visita y de acuerdo al manejo de cada uno de los materiales que se reciclan se hace necesario tener un inventario previo y claro acerca de los recursos que son utilizados dentro de la labor, y para poder determinar en el proceso de recolección cuales nos brindan utilidades y cuales nos quitan tiempo y no los utilizamos.

Figura 6. Reconocimiento de los materiales



Nota. Fuente. Autor

Con la observación y distribución de los materiales reciclados dentro del centro de acopio se reconoce la necesidad de un manejo más técnico y las necesidades de seguridad industrial y manejo de residuos, como los manejos de primeros auxilios en el interior de la asociación.

Figura 7. Vista Interior



Nota. Fuente. Autor

Dentro de esta labor se destaca el requerimiento de utensilios para el buen manejo de los materiales así como la búsqueda de la dotación de los integrantes de la asociación y la necesidad de un mejor lugar de almacenamiento.

De acuerdo a la visita se planteo distribuir mejor el espacio para el buen manejo de los recursos reciclables y para obtener un mayor beneficio económico y ambiental; se mostró la importancia del manejo adecuado de algunos productos para evitar futuras contingencias y complicaciones médicas de algunos de los asociados.

Figura 8 Reunión con Emsertabio



Nota. Fuente. Autor

De acuerdo a las necesidades se realizó una reunión con el fin de conseguir un apoyo en el transporte y por medio de una alianza estratégica poder tener cobertura a nivel municipal basado en las horas de recolección de basuras además del aporte económico por seis meses en el transporte y la entrega temporal de un terreno más grande y acorde para el almacenamiento de los materiales con todas las exigencias técnicas.

Figura 9. Evento de inauguración y Enseñanza de reciclaje por parte de Asortabio



Nota. Fuente. Autor

Con la participación masiva de la comunidad de Tabio con todo el apoyo de EMSERTABIO y las diferentes personas de la asociación de recicladores de Tabio se organizo una jornada de sensibilización y reconocimiento de ASORTABIO .Además de permitir reconocer las rutas de manera real y productiva para la eficiencia y eficacia de la labor para así aumentar nuestra capacidad de manejo de material.

La cultura ciudadanía se evidencio notablemente con la participación y sugerencias dentro del desarrollo de esta actividad

Figura 10 Jornada de Aseo en Tabio



Nota. Fuente. Autor

Se realizaron diferentes eventos con papayera, perifoneo y jornada de limpieza para darnos a conocer y además tener el inicio de la asociación dentro del casco urbano, y en conjunto con EMSERTABIO, como complemento

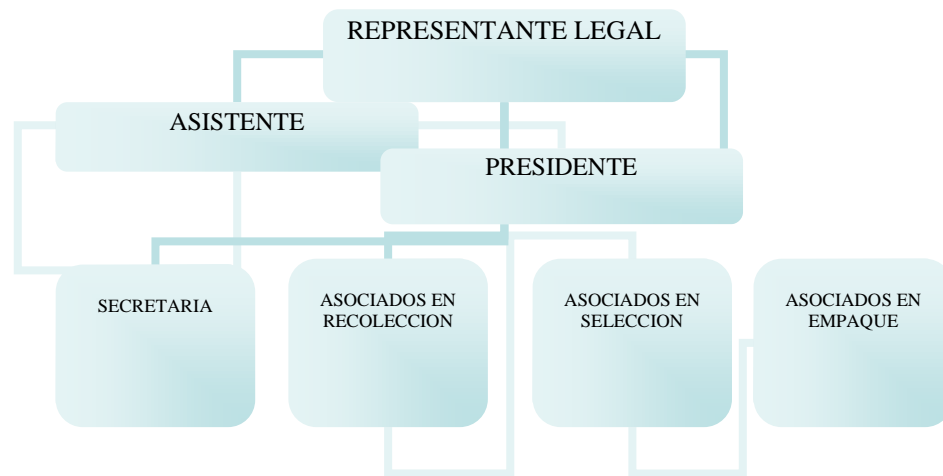
Figura 11. Entidades y personas directamente relacionadas con el desarrollo de ASORTABIO



Nota. Fuente. Autor

10. ASPECTOS ORGANIZACIONALES, CONTABLES Y TRIBUTARIOS DE LA ASOCIACION DE RECICLADORES DE TABIO

La organización administrativa como el adecuado manejo contable son indispensables de las actividades económicas de la asociación de recicladores de Tabio (ASORTABIO). Por lo cual su estructura organizacional está conformada así:



Nota. La figura 12. Organigrama de ASORTABIO

Teniendo en cuenta que la asociación de recicladores de Tabio al momento de constituirse contaba con un total de 9 socios se propone ajustar el organigrama con este modelo en el cual todos los asociados serán partícipes del desarrollo de cada una de las funciones de la asociación.

El estado Colombiano en su desarrollo social y económico, ha luchado insistentemente por la adopción de figuras legales y jurídicas que permitan el libre desarrollo de asociación, viéndose reflejado por las nuevas legislaciones que nos han dado las pautas para poder desarrollar esta figura, dentro de la economía solidaria buscando siempre el bienestar general por encima del particular; Por ende, las cooperativas y las asociaciones han tenido un respaldo tributario generando espacios de legalización de actividades que se desarrollan en la economía de una manera mas informal, para obtener un respaldo en su efectividad.

En Colombia se han dado grandes avances en relación a la legislación para las asociaciones donde las mas destacadas son las de padres de familia, asociaciones de egresados y por lo tanto nos encontramos a nivel con estas.

10.1 *Pertenecen al Régimen Tributario Especial*

1. *Las corporaciones, fundaciones y asociaciones sin ánimo de lucro*, con excepción de las contempladas en el artículo 23 del Estatuto Tributario (Sindicatos, ICFES, etc.), que cumplan totalmente con las siguientes condiciones:

a. Objeto social principal esté destinado a:

- Salud: *aprobada por Min. Proteo. Social o Supersalud*
- Deporte: Ley 181 de 1.995
- Educación formal
- Cultura: Ley 397/97 Modificada por la Ley 1185 de marzo 12 de 2008 y las *definidas por Min cultura*
- Investigación científica o tecnológica, ecológica: *Dcto.2076/92*
- Protección ambiental: *definidos por Min ambienté*
- Programas de desarrollo social: *cuando afectan a la colectividad fomentado el mejoramiento y desarrollo de las condiciones de vida del hombre en sociedad.*

b- Que las actividades que realice sean de interés general y que a ellas tenga acceso la comunidad

Son de interés general cuando benefician a un grupo poblacional, como un sector, barrio o comunidad.

Se considera que la E.S.A.L. permite el acceso a la comunidad, cuando hace oferta abierta de los servicios y actividades que realiza en desarrollo de su objeto social, permitiendo que terceros puedan beneficiarse de ellas, en las mismas condiciones

- que los miembros de la entidad, o sus familiares. Si son de interés general pero a ellas no tiene acceso la comunidad son de Rég. Especial pero no exentas de Renta
- c. Que los excedentes sean reinvertidos totalmente en la actividad de su objeto social y este corresponda a las actividades enunciadas

En el evento en que las asociaciones gremiales y los fondos mutuos de inversión no realicen actividades industriales o mercadeo, se considera como no contribuyentes del impuesto sobre la renta, de conformidad con lo establecido en el inciso segundo del artículo 23 del Estatuto Tributario.

De las Entidades Sin Ánimo de Lucro.

Se entiende que las Corporaciones, Fundaciones y Asociaciones, así como Las Personas Jurídicas que realizan actividades de captación y colocación de recursos financieros **no tienen animo de lucro**, cuando los excedentes obtenidos en desarrollo de sus actividades no se distribuyen en dinero ni en especie a los asociados o miembros de la entidad, ni aún en el momento de su retiro o por liquidación de la misma.

Se considera distribución de excedentes la transferencia de dinero, bienes o derechos a favor de los asociados, miembros o administradores, sin una contraprestación a favor de la entidad.

Las Corporaciones, Fundaciones y Asociaciones constituidas como entidades sin Ánimo de lucro que no cumplan con la totalidad de las condiciones señaladas son contribuyentes del Impuesto sobre la renta asimiladas a sociedades de responsabilidad limitada.

Cuando la entidad beneficiaria de la donación, sea alguna de las consagradas en el numeral segundo del artículo 125 del Estatuto Tributario, (Corporaciones, Fundaciones y Asociaciones) deberá reunir las siguientes condiciones:

- a) Haber sido reconocida como persona jurídica sin ánimo de lucro y estar sometida en su funcionamiento a vigilancia oficial.
- b) Haber cumplido con la obligación de presentar la declaración de ingresos y patrimonio o de renta, según el caso, por el año inmediatamente anterior al de la donación, salvo que la donataria inicie operaciones en el mismo año de la donación.
- c) Manejar los ingresos por donaciones, en depósitos o inversiones, en establecimientos financieros autorizados.

- d) Destinar la donación a una o varias de las actividades y programas de salud, educación.....etc., en el mismo año en que se recibe la donación o a más tardar en el periodo siguiente a ésta y cumplir los requisitos establecidos en el Estatuto Tributario para la deducción por donaciones.

10.2 Retención en la Fuente

Los pagos, o abonos en cuenta que se realicen a favor de los contribuyentes con régimen tributario especial a que se refiere el artículo 19 del Estatuto Tributario, diferentes a los descritos en los numerales primero y segundo de este artículo no estarán sometidos a retención en la fuente. Para el efecto la entidad deberá demostrar su naturaleza jurídica ante el agente retenedor, mediante copia de la certificación de la entidad encargada de su vigilancia o de la que haya concedido su personería jurídica, documento que conservará el agente retenedor para ser presentado cuando la autoridad competente tributaria lo requiera

10.3 Responsabilidades y Obligaciones

Todos los contribuyentes pertenecientes al Régimen Tributario Especial son:

1. Agentes de retención en la fuente por concepto del impuesto sobre la renta y complementarios,
2. Impuesto de timbre nacional y
3. Por el impuesto sobre las ventas (IVA), de conformidad con las disposiciones legales vigentes.
4. Igualmente son responsables del Impuesto sobre las ventas cuando realicen las actividades o hechos generadores de dicho impuesto

10.4 Otros Beneficios Tributarios

A los contribuyentes del régimen tributario especial no les serán aplicables:

1. Los sistemas de renta por comparación patrimonial (Art. 19 Decreto 4400 de 2004)
2. Renta Presuntiva (Art. 191 del Estatuto Tributario)

3. No están obligados al cálculo del anticipo (Art. 19 Decreto 4400 de 2004)
4. No efectuaban ajustes integrales por inflación para efectos fiscales. (Los ajustes por inflación fueron eliminados por la Ley 1111 del 2006)

“Por regla general, todas las personas jurídicas son contribuyentes del impuesto de renta, sin embargo existen algunas excepciones en las que ciertas personas jurídicas no son contribuyentes del impuesto de renta y complementarios.

No ser contribuyente significa que no se debe contribuir con el pago de impuestos, es decir, no se debe pagar impuesto de renta y complementarios.

No se deben confundir las entidades no contribuyentes con los contribuyentes pertenecientes al régimen especial del impuesto a la renta, los cuales sí son contribuyentes y deben declarar, sólo que en algunos casos y con el previo cumplimiento de ciertos requisitos, no pagan impuesto, es decir, no contribuyen.

10.5 Entre las entidades no contribuyentes del impuesto a la renta se tienen:

La Nación, los Departamentos y sus asociaciones, los Distritos, los Territorios Indígenas, los Municipios y las demás entidades territoriales, las Corporaciones Autónomas Regionales y de Desarrollo Sostenible, las Áreas Metropolitanas, las Asociaciones de Municipios, las Superintendencias, las Unidades Administrativas Especiales, las Asociaciones de Departamentos y las Federaciones de Municipios, los Resguardos y Cabildos Indígenas, los establecimientos públicos y los demás establecimientos oficiales descentralizados, siempre y cuando no se señalen en la ley como contribuyentes.

La propiedad colectiva de las comunidades negras conforme a la Ley 70 de 1993.

Los sindicatos, las asociaciones de padres de familia, las sociedades de mejoras públicas, las Instituciones de Educación Superior aprobadas por el Instituto Colombiano para el

Fomento de la Educación Superior, ICFES, que sean entidades sin ánimo de lucro, los hospitales que estén constituidos como personas jurídicas sin ánimo de lucro, las organizaciones de alcohólicos anónimos, las juntas de acción comunal, las juntas de defensa civil, las juntas de copropietarios administradoras de edificios organizados en propiedad horizontal o de copropietarios de conjuntos residenciales, las asociaciones de ex alumnos, los partidos o movimientos políticos aprobados por el Consejo Nacional Electoral, las ligas de consumidores, los fondos de pensionados, así como los movimientos, asociaciones y congregaciones religiosas, que sean entidades sin ánimo de lucro.

Las entidades contempladas en el numeral 3) del artículo 19, cuando no realicen actividades industriales o de mercadeo.

Las personas jurídicas sin ánimo de lucro que realicen actividades de salud, siempre y cuando obtengan permiso de funcionamiento del Ministerio de Salud, y los beneficios o excedentes que obtengan se destinen en su totalidad al desarrollo de los programas de salud.

Las asociaciones de hogares comunitarios autorizadas por el Instituto Colombiano de Bienestar familiar. Los fondos de inversión, los fondos de valores y los fondos comunes que administren las entidades fiduciarias.

La remuneración que reciba por su labor la entidad que administre el fondo, constituye un ingreso gravable para la misma sobre la cual se aplicará retención en la fuente.

Los ingresos del Fondo, previa deducción de los gastos a cargo del mismo y de la contraprestación de la sociedad administradora, se distribuirán entre los suscriptores o partícipes, al mismo título que los haya recibido el fondo y en las mismas condiciones tributarias que tendrían si fueran percibidos directamente por el suscriptor o partícipe.

Los fondos parafiscales, agropecuarios y pesqueros, de que trata el capítulo V de la Ley 101 de 1993 y el Fondo de Promoción Turística de que trata la Ley 300 de 1996.

Los fondos de pensiones y cesantías no son contribuyentes del impuesto sobre la renta y complementarios.

La remuneración que reciba por su labor la entidad que administre el fondo, constituye un ingreso gravable para la misma sobre la cual se aplicará retención en la fuente. [Estatuto tributario, Artículos 22, 23, 23-1 y 23-2.

Las entidades no contribuyentes están en la obligación de presentar declaración de ingresos y patrimonio [no de renta y complementarios]. A excepción de:


a. La Nación, los Departamentos, las Intendencias y Comisarías, los Municipios y el Distrito Especial de Bogotá.

b. Las juntas de acción comunal y defensa civil, los sindicatos, las asociaciones de padres de familia, y las juntas de copropietarios administradores de edificios organizados en propiedad horizontal. [Estatuto tributario, Artículo 598].

Las demás entidades no contribuyentes deben presentar declaración de ingresos y patrimonio.

Las entidades no contribuyentes, al igual que las pertenecientes al régimen especial, no son sometidos a retención en la fuente”⁷.

10.6 Sugerencia para el manejo contable de (ASORTABIO)

 Manejo de una hoja de cálculo en Excel. Para obtener una información contable actualizada para cualquier tipo de consulta y requerimiento ya sea por los asociados o por entidades que tengan iniciativa de contratación con la asociación. Además una opción sencilla e importante para el buen manejo contable aun siendo tan básico.

⁷ www.estatutotributario.com

- ✚ Trabajar con una página de Internet la cual no exige erogaciones de dinero en licencias o publicidad, ofreciendo una mayor cobertura y reconocimiento por los navegantes, en este momento se maneja una página en Facebook titulada (Apadrine un reciclador) ya que por este medio nos ha permitido abrir puertas, recibir donaciones y darnos a conocer para obtener mayores beneficios.
- ✚ El manejo de la contabilidad se puede llevar por el sistema de caja, ya que por motivos de transacción es el mas adecuado debido al manejo básico establecido por los asociados, en la practica real se utiliza el manejo de contabilidad de causación y se les explico la diferencia y la importancia del manejo contable organizado.
- ✚ Realizar actas de cada una de las reuniones que se llevan a cabo dentro de la asociación para llevar un mejor control y un soporte para las decisiones.

10.7 MATRIZ DOFA

DEBILIDADES:

- ✚ Marco legal incompleto
- ✚ Baja credibilidad por parte de la comunidad
- ✚ Falta de recursos económicos
- ✚ Falta de capacitación y preparación académica
- ✚ Falta de información
- ✚ Falta de tiempo y dedicación de los asociados

FORTALEZAS

- ✚ Unidad de asociados

- ✚ Apoyo gubernamental
- ✚ Apoyo empresarial e institucional
- ✚ Objetivo claro
- ✚ Material y recursos reciclables de fácil acceso
- ✚ Mejora al medio ambiente
- ✚ Vías de acceso
- ✚ Organización
- ✚ Apoyo comunidad

OPORTUNIDADES

- ✚ No competencia
- ✚ Disposiciones y leyes
- ✚ Apertura de mercado
- ✚ Reconocimiento local

AMENAZAS

- ✚ Generación de intereses particulares por parte de los representantes legales de la asociación
- ✚ Rechazo de la empresa de servicios públicos por omisión
- ✚ Surgimiento de nuevas asociaciones

De acuerdo a estas observaciones, se adelanto las actividades pertinentes con respecto a las debilidades para el fortalecimiento organizacional y contable, por ende se procedió a la

realización de los estatutos con las respectivas correcciones al que se encontraba digitado en borrador, con el fin de corregir las debilidades y contrarrestar las amenazas.

Además se constituyó la asociación con todos los requerimientos legales lo que genera confianza y mayor credibilidad para la obtención de contratos y mejora los recursos ya que estando legalmente constituidos se logran mayor cantidad de donaciones y mas respaldo tanto gubernamental como de los mismos asociados.

Se inicio una campaña publicitaria en todo el pueblo y el área rural, lo que permitió el reconocimiento de la asociación y la importancia de su labor, fomentando varias actividades de reciclaje y de inauguración en la cual toda la comunidad se involucro y recibió la información pertinente para el manejo de las basuras y el manejo de los productos reciclables, generando un impacto positivo tanto en la labor de la asociación, como en la aceptación de la ciudadanía y el efecto ambiental

10.7.1 Proceso de Observación

IMPACTO

Alto Medio Bajo

- Días de recolección
- Horas de recolección semana/prom asociado
- Imagen de ASORTABIO
- Acceso de la competencia
- Normas de Bioseguridad de los socios en el
Proceso de recolección
- Integración con la comunidad y su reconocimiento
- Seguridad en el proceso
- Oportunidad en el mercado

- Comportamiento del mercado
- Manejo de los recursos
- Favorabilidad del proceso
- Duración en bodega
- Distribución de funciones

10.7.2 Aspectos a tener en cuenta en la caracterización económica, financiera y contable de la asociación de recicladores de Tabio (ASORTABIO)

10.7.2.1 “¿Qué documentos legales se han elaborado?”

Aquí se identifican los diferentes documentos que se requieren y se tienen en regla y como ha sido el manejo para su elaboración inicial y así conocer las modificaciones efectuadas por los encargados.

En el desarrollo del proyecto se elaboraron los siguientes documentos:

- Presentación de la asociación al gobernador de Colombia
- Registro único tributario ante la DIAN
- Estatutos
- Registro de Cámara y Comercio de Zipaquirá

10.7.2.2 ¿Por qué decidieron constituirse como asociación sin ánimo de lucro?

La razón fundamental es el respaldo jurídico y legal para el desarrollo de la actividad de cada uno de los asociados, darse a conocer y obtener beneficios tanto tributarios como financieros.

10.7.2.3 ¿Dónde fue promovida?

Fue promovida en el casco municipal del municipio de Tabio Cundinamarca

10.7.2.4 ¿Cuándo?

En el segundo semestre del año 2009, se evidenció con mayor claridad la necesidad de asociarse.

10.7.2.5 ¿Cómo?

El proyecto se desarrollo dentro del fortalecimiento de la labor de los recicladores y genero la adopción de las prácticas necesarias para su funcionamiento legal con el apoyo de las diferentes personas y entidades vinculadas con el proyecto, fortaleciendo todos los aspectos requeridos en su constitución, Adquiriendo cada uno de los documentos, permisos y apoyo para realizar esta practica, con un respaldo profesional generando con efectividad el avance de este proyecto.

Nota. Aspectos a tener en cuenta en la caracterización económica, financiera y contable de la asociación de recicladores de Tabio (ASORTABIO) que se plantea fue tomado del proyecto de investigación de los profesores William Delgado y Claudia Toledo. Dando un enfoque netamente contable y tributario

11 CONCLUSIONES

La conclusión de este proyecto permitió conocer la importancia que tiene el trabajo de los recicladores en cuanto a la conservación del medio ambiente, al mantenimiento del aseo que se haga de la ciudad o el sitio donde se ejecutan éstos trabajos, la reutilización de los recursos, la generación de empleo puesto que en esta labor participan grupos familiares que devengan unos ingresos producto de la recolección, selección y clasificación de los materiales reciclables.

Colombia ha tenido un crecimiento poblacional bastante significativo en las últimas décadas, debido a esto, las fuentes de trabajo cada vez se reducen más, lo que obliga a la inmensa población desocupada a que busque alternativas de ingresos lo cual ha sido observado como una opción más de fuente de trabajo la industria del reciclaje y esto ha conllevado a que innumerables grupos familiares se vinculen a esta labor; En consecuencia el crecimiento individual de participantes en este oficio de recolección, selección, clasificación y venta de los materiales reciclables ha creado la necesidad de impulsar la libre asociación para dar origen a las agremiaciones con el fin de tener una representación de tipo legal, de tipo gremial y sobre todo de mostrarse como unas fuerzas impulsadoras de gestión es que nace en el municipio de Tabio la creación de la asociación de recicladores llamada ASORTABIO. Esta entidad en principio generara representación legal a sus afiliados, pero posteriormente podrá ejercer funciones como entidad contratante del servicio de la protección medio ambiental, en consecuencia podrá firmar contratos y desarrollar actividades de tipo comercial y de prestación de servicios y por que no constituirse en la empresa recicladora. Para esto adoptará políticas de manejo administrativo, de manejo financiero y de manejo contable acordes al crecimiento de sus necesidades.

El trabajo desarrollado permitió ofrecerles una asesoría profesional a las personas interesadas en constituir la asociación, de cómo lograrlo legalmente, como organizarse

administrativamente ,como organizar la información contable y finalmente asesorarlos sobre los beneficios tributarios que la ley colombiana tiene para estas entidades que buscan un beneficio común de todos sus afiliados.

12 RECOMENDACIONES

Cumplimiento estricto de los mandatos legales establecidos en la ley colombiana y los estatutos de la asociación.

Mantener la asesoría mediante firma de acuerdos con instituciones de educación superior como el caso de la Universidad de la Salle para obtener orientación en los campos de estrategias administrativas, de organización contable y de organización fiscal.

De acuerdo al crecimiento de la entidad y al desarrollo de actividades propias, la implementación de un sistema contable mediante la adquisición de un programa de contabilidad que permita satisfacer las necesidades de la asociación.

Diseñar y promocionar un programa permanente de capacitación para todos sus asociados en cuanto al manejo de materiales tóxicos, materiales radiactivos, crecimiento personal, normas de seguridad industrial e higiene, capacidad de negociación, motivación y autoestima.

13 BIBLIOGRAFÍAS

AMARTYA Sen. (2002). Desarrollo y Libertad. Editorial Planeta, páginas 15-18.

Cardozo Cuenca Hernán. (2004). *Contabilidad de entidades de Economía Solidaria* (2a Ed.). Bogotá D.C, COLOMBIA. Ecoe Ediciones.

Gladys Carrillo de Rojas. (2006). *Contabilidad para la gestión* (1ra Ed.). Bogotá D.C, COLOMBIA. Editorial Thomson.

Pardo Martínez Luz Patricia. & Rímel Serrano Uribe & Gherson Grajales Londoño. (2008). *Contabilidad Conceptual e Instrumental* (3ra Ed.). Bogotá D.C, COLOMBIA.: Real Editores.

14 WEBGRAFIAS

www.cundinamarca.com

www.tabio-cundinamarca.gov.co/nuestromunicipio.shtml?apc=m-y1--&m=f

www.confecoopantioquia.coop/cooperativismo/coopedia/economía-solidaria.html

www.actualicese.com/actualidad/especial-entidades-sin-animo-de-lucro/resumen-del-decreto-4400-del-30-de-diciembre-de-2004-entidades-sin-animo-de-lucro/

www.supersolidaria.gov.co

www.estatutotributario.com

www.gerencie.com

www.contaduria.gov.co

www.thomsonlearning.com.mx

15 ANEXOS

- I. CARTA DE PRESENTACION AL GOBERNADOR
- II. FORMULARIO DE REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO
- III. ESTATUTOS DE ASORTABIO
- IV. CERTIFICACION DE CAMARA Y COMERCIO
- V. ACUERDO 011 DE CONCEJO MUNICIPAL DE TABIO
- VI. CARTA DE SOLICITUD DE APOYO ESTRATEGICO A EMSERTABIO
- VII. PRODUCTOS OFRECIDOS POR ASORTABIO
- VIII. FOLLETO DE EVENTO APADRINE UN RECICLADOR

Tabio, Septiembre 16 de 2009.

SEÑOR DOCTOR:
AMINER GONZALEZ OJAS
GOBERNADOR DE CUMBIZAMARCA
E. E. H.

Respetado Señor Gobernador

Cordial Saludo:

Ref: presentación de la Asociación ASORTABIO (Asociación de Recicladores de Tabio)

La presente tiene por objeto hacerle la presentación de la ASOCIACIÓN DE RECICLADORES DE TABIO (ASORTABIO), la cual está integrada por nueve (9) personas, de bajos recursos económicos, residentes todas dentro de esta jurisdicción.


Solicitamos muy comedidamente que tenga en cuenta para los recursos que la gobernación destina en este tipo de Asociaciones y poder con ello organizar esta empresa que estamos esperando a legalizar y a conformar con todo lo establecido por la ley.

Cabe anotar que esta Asociación se registró por lo ordenado por las autoridades competentes en Medio Ambiente y por lo tanto será la encargada de hacer reciclaje con el fin de mejorar las prácticas que se venían realizando sin control y sin vigilancia alguna.

Agradecemos de antemano por su amable atención, con Respetos de Usted,

Cordialmente,


JORGE ANDRES RAMOS SILVA
REPRESENTANTE LEGAL

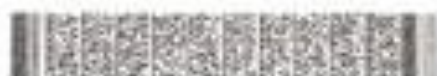

ROSALBA BOHORQUEZ
SECRETARIA



Formulario del Registro Único Tributario
Hoja Principal

001

Nombre del contribuyente



8. Antecedente

01

1999/01/01

9. Número de formulario

741103106272



10. Códigos de identificación tributaria (CIT)

00000000000000000000

11. COT

12. Tipo de contribuyente

13. Tipo de contribuyente

14. Fecha de inscripción

2000

15. Tipo de contribuyente

16. Tipo de contribuyente

17. Tipo de contribuyente

18. Tipo de contribuyente

19. Tipo de contribuyente

20. Tipo de contribuyente

21. Tipo de contribuyente

22. Tipo de contribuyente

23. Tipo de contribuyente

24. Tipo de contribuyente

25. Tipo de contribuyente

26. Tipo de contribuyente

27. Tipo de contribuyente

28. Tipo de contribuyente

29. Tipo de contribuyente

30. Tipo de contribuyente

31. Tipo de contribuyente

32. Tipo de contribuyente

33. Tipo de contribuyente

34. Tipo de contribuyente

35. Tipo de contribuyente

36. Tipo de contribuyente

37. Tipo de contribuyente

38. Tipo de contribuyente

39. Tipo de contribuyente

40. Tipo de contribuyente

41. Tipo de contribuyente

42. Tipo de contribuyente

43. Tipo de contribuyente

44. Tipo de contribuyente

45. Tipo de contribuyente

46. Tipo de contribuyente

47. Tipo de contribuyente

48. Tipo de contribuyente

49. Tipo de contribuyente

50. Tipo de contribuyente

51. Tipo de contribuyente

52. Tipo de contribuyente

53. Tipo de contribuyente

54. Tipo de contribuyente

55. Tipo de contribuyente

56. Tipo de contribuyente

57. Tipo de contribuyente

58. Tipo de contribuyente

59. Tipo de contribuyente

60. Tipo de contribuyente

61. Tipo de contribuyente

62. Tipo de contribuyente

63. Tipo de contribuyente

64. Tipo de contribuyente

65. Tipo de contribuyente

66. Tipo de contribuyente

67. Tipo de contribuyente

68. Tipo de contribuyente

69. Tipo de contribuyente

70. Tipo de contribuyente

71. Tipo de contribuyente

72. Tipo de contribuyente

73. Tipo de contribuyente

74. Tipo de contribuyente

75. Tipo de contribuyente

76. Tipo de contribuyente

77. Tipo de contribuyente

78. Tipo de contribuyente

79. Tipo de contribuyente

80. Tipo de contribuyente

81. Tipo de contribuyente

82. Tipo de contribuyente

83. Tipo de contribuyente

84. Tipo de contribuyente

85. Tipo de contribuyente

86. Tipo de contribuyente

87. Tipo de contribuyente

88. Tipo de contribuyente

89. Tipo de contribuyente

90. Tipo de contribuyente

91. Tipo de contribuyente

92. Tipo de contribuyente

93. Tipo de contribuyente

94. Tipo de contribuyente

95. Tipo de contribuyente

96. Tipo de contribuyente

97. Tipo de contribuyente

98. Tipo de contribuyente

99. Tipo de contribuyente

100. Tipo de contribuyente

ASOCIACIÓN DE RECICLADORES DE TABIO

ESTATUTOS

CAPÍTULO I

NOMBRE, NATURALEZA, DOMICILIO, DURACIÓN

ARTÍCULO 1o.: NOMBRE, NATURALEZA JURÍDICA Y DURACIÓN

La entidad que por medio de estos estatutos se reglamenta, se denomina "ASOCIACIÓN DE RECICLADORES DE TABIO" (para efectos de estos estatutos la "Asociación"), la cual podrá además ser identificada bajo la sigla: ASORTABIO. Es una Asociación de derecho privado, sin ánimo de lucro, con autonomía jurídica, administrativa y patrimonial, de utilidad común, organizada bajo las leyes colombianas y en la cual sus bienes no pertenecen en todo o en parte a ninguno de sus miembros.

ARTÍCULO 2o.: DURACIÓN

La duración de esta Asociación será de noventa y nueve (99) años a partir de la asamblea de constitución celebrada el 14 de septiembre de 2009. No obstante, dicho término de duración podrá ser prorrogado por decisión de la Junta Directiva o disuelta con anterioridad por las razones estatutarias y legales que se enuncian más adelante.

ARTÍCULO 3o.: DOMICILIO

El domicilio principal de la Asociación es el municipio de Tabio, Departamento de Cundinamarca, y su sede será en la Vereda Lourdes, sector el Hato, Roldofo Abril, Tel ~~597~~ 1450, pero podrá establecer dependencias o seccionales en el resto del país y/o en el exterior, previa aprobación de la Junta Directiva de la Asociación.

La Asociación podrá cambiar su domicilio y su sede cuando las circunstancias así lo requieran, adelantando para tal fin los trámites legales pertinentes e informando a las autoridades competentes acerca de su nueva sede o domicilio.

ARTÍCULO 4o.: OBJETO

El objeto de la Asociación es promover, integrar, organizar, representar y dar orientación organizativa, social, empresarial y cultural a recicladores de oficio y a las personas que se dediquen a actividades de aseo, reciclaje, transformación, comercialización, manejo de basuras y/o de protección al medio ambiente.

La Asociación realizará sus actividades de conformidad con los siguientes principios: (i) La libertad para ingresar, permanecer o retirarse de la Asociación (ii) Las decisiones, administración, ejecución y control de la Asociación se hará de manera democrática y participativa (iii) La Asociación no tolerará prácticas de discriminación o exclusión (iv) La Asociación promoverá el desarrollo humano integral por medio de la prestación de servicios de excelente calidad (v) La Asociación diseñará, promoverá y ejecutará programas que impulsen continuamente el mejoramiento educativo y cultural de sus asociados (vi) La Asociación operará bajo principios de lealtad, buena fe, solidaridad, honestidad y transparencia, respeto por la dignidad humana y por el entorno social y ambiental.

PARÁGRAFO:

En desarrollo de su objeto, la Asociación tendrá capacidad para:

- a. Promover a personas naturales y/o jurídicas que con sus iniciativas, planes, programas, proyectos, acciones y/o actividades apoyen el cumplimiento del objeto social de la Asociación.
- b. Canalizar recursos técnicos, económicos y científicos, nacionales y/o extranjeros, destinados al desarrollo de planes, proyectos, programas y/o actividades relacionadas con el objeto principal de la Asociación.
- c. Propiciar, impulsar y/o ejecutar eventos tendientes a promover a la Asociación.
- d. Prestar asesorías y servicios de aseo, reciclaje, manejo de basuras y de protección al medio ambiente.

- e. Movilizar recursos y/o unificar criterios y/o esfuerzos de los sectores público y/o privado en búsqueda de soluciones a los problemas de los recidadores y del medio ambiente.
- f. Adquirir, enajenar, dar y/o tomar en arriendo, gravar a cualquier título y en general disponer de cualquier forma de todos y cada uno de los bienes muebles o inmuebles de la Asociación, cuando estas operaciones sean necesarias o convenientes para desarrollar en forma apropiada su objeto social.
- g. Asociarse con entidades que tengan fines semejantes o complementarios, celebrar con ellas convenios y/o contratos y en los casos pertinentes afiliarse y/o realizar alianzas estratégicas, consorcios y/o uniones temporales.
- h. Contratar servicios de terceros, hacer investigaciones científicas o técnicas, crear bancos de información, prestar servicios a entidades públicas y/o privadas, obtener licencias, efectuar registros en el registro nacional de derechos de autor y todos los demás actos conexos necesarios para el desarrollo del objeto de la Asociación.
- i. Producir, adquirir, distribuir, vender y en general comercializar materiales, productos y/o servicios que faciliten el cumplimiento de su objeto social.
- j. Recibir donaciones, aportes, auxilios nacionales y/o extranjeros de personas privadas naturales o jurídicas.
- k. Celebrar en ejercicio de sus actividades, toda clase de operaciones con establecimientos de crédito y/o compañías aseguradoras y/o entidades financieras, nacionales y/o extranjeras bajo el cumplimiento de las normas vigentes en la materia.
- l. Designar apoderados judiciales y/o extrajudiciales.
- m. Transigir, desistir y/o someter a decisiones arbitrales, a amigables compositores y similares, las cuestiones en que tengan interés frente a terceros y/o en participación con ellos, todos los actos y/o operaciones civiles y/o comerciales y en general, todo acto o

contrato que sea necesario y/o conveniente para facilitar las operaciones previstas en estos estatutos.

La enumeración anterior no es taxativa sino enunciativa y por lo tanto la Asociación podrá realizar toda clase de contratos, y/o convenios o acuerdos con entes privados para la prestación directa o indirecta de servicios, asesorías y/o capacitaciones siempre y cuando estén directamente relacionados con su objeto social, mediante la aprobación exigida en estos estatutos y el cumplimiento de los requisitos establecidos en las normas legales vigentes.

CAPÍTULO II

ASOCIADOS, ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN

ARTÍCULO 5o.: ASOCIADOS. Tienen la calidad y se denominarán Asociados Fundadores las personas que firman el acta de constitución de la Asociación; los que se adhieran posteriormente se denominarán Asociados Adherentes. Los Asociados Fundadores y Adherentes deberán someterse a cumplir fielmente los presentes Estatutos, a adoptar la filosofía de la Asociación y a cumplir con todos deberes, derechos y requisitos establecidos en los presentes Estatutos y con el proceso de admisión para ser considerados como Asociados.

Podrán ser Asociados únicos y exclusivamente las personas naturales, mayores de dieciocho (18) años, legalmente capaces.

ARTÍCULO 6° - REQUISITOS DE ADMISIÓN: Las personas naturales para ser admitidas como Asociados, deberán cumplir con los siguientes requisitos:

- a. Ejercer una actividad formal o informal, relacionada con el servicio de aseo, reciclaje, manejo de basuras y/o medio ambiente.
- b. Elevar solicitud de ingreso o admisión por escrito en formato diseñado y suministrado por la Asociación.
- c. Comprometerse a aceptar y cumplir fiel y cabalmente, en todas sus actuaciones, los presentes Estatutos y los reglamentos internos de la Asociación.

ARTICULO 7º - SOLICITUD DE ADMISIÓN: Las personas naturales interesadas en ingresar a la Asociación, deberán elevar solicitud escrita en la que manifiesten expresamente su voluntad de acogerse a los principios de la Asociación, así como comprometerse a cumplir los Estatutos, los deberes u obligaciones que adquieren y utilizar positivo y favorablemente los derechos que obtienen al integrarse a la Asociación. Para el cumplimiento de este artículo la Asociación suministrará el formato de solicitud de afiliación.

Parágrafo 1. - La Junta Directiva de la Asociación, resolverá a su discreción las solicitudes de admisión dentro de un plazo máximo de treinta (30) días calendario, siguientes a la fecha de radicación de la solicitud. La Junta Directiva informará al nuevo Asociado por escrito su decisión.

ARTÍCULO 8º - DEBERES: Son deberes de los Asociados los siguientes:

- a. Adquirir los conocimientos necesarios sobre los derechos y deberes que adquiere al integrarse a la Asociación y en general sobre los Estatutos que rigen la organización.
- b. Cumplir con los deberes y obligaciones derivadas de los Estatutos que rigen la Asociación.
- c. Aceptar y cumplir las decisiones aprobadas por la Junta Directiva, así como acatar y cumplir fielmente los Estatutos y reglamentos internos establecidos por la Asociación.
- d. Comportarse solidariamente en sus relaciones con la Asociación y con los Asociados.
- e. Abstenerse de efectuar actos o incurrir en omisiones que afecten la estabilidad económica o el prestigio social de Asociación o sus Asociados.
- f. Suministrar puntualmente la información que le solicite la Asociación.

- g. Aceptar y desempeñar cabal y éticamente los cargos sociales para los cuales sean elegidos.
- h. Dar aviso a la Asociación sobre cambios de domicilio de residencia o de actividad económica.
- i. Abstenerse de efectuar comentarios negativos en contra de la Asociación o sus Asociados.
- j. Cumplir con los demás deberes que se deriven de su calidad de Asociado y de los presentes Estatutos.

ARTÍCULO 9º - DERECHOS: Son derechos de los Asociados los siguientes:

- a. Ser miembro de la Junta Directiva de la Asociación.
- b. Utilizar parcial o totalmente los servicios que ofrezca la Asociación y solicitar que través de la Asociación se ejecuten las operaciones propias del objeto social.
- c. Participar activamente en el diseño, planeación, integración y ejecución de los proyectos, actividades o programas que emprenda la Asociación. En tal sentido el Asociado podrá participar simultáneamente en todos los proyectos, actividades o programas que se emprendan, siempre y cuando, el Asociado pueda cumplir cabalmente con los compromisos que adquiere y si la Asociación tiene la capacidad financiera para integrarlo.
- d. Participar activamente en todas las actividades de la Asociación y en su administración, mediante el desempeño de cargos sociales.
- e. Fiscalizar las gestiones económicas y sociales que desarrolle la Asociación.
- f. Presentar a los órganos directivos de la Asociación proyectos e iniciativas que tengan por objeto el mejoramiento de la Asociación.
- g. Presentar a los órganos directivos, quejas fundamentadas o solicitudes de investigación o comprobación de hechos, que puedan

configurar infracciones o irregularidades por parte de los Asociados o los directivos de la Asociación.

h. Retirarse libre y voluntariamente cuando el Asociado lo decida.

i. Las demás que resulten de su calidad de Asociado.

Parágrafo. - El ejercicio de los derechos estará condicionado al cumplimiento de los deberes con la Asociación.

ARTÍCULO 10° - PÉRDIDA DE LA CALIDAD DE ASOCIADO: La calidad de Asociado se perderá por las siguientes razones:

- a. Retiro voluntario
- b. Exclusión definitiva
- c. Fallecimiento
- d. Pérdida de calidades o condiciones exigidas para ser Asociado

ARTÍCULO 11° - SOLICITUDES DE RETIRO: La Junta Directiva deberá decidir sobre la solicitud de retiro dentro de los treinta (30) días calendario siguientes a su presentación por escrito.

ARTÍCULO 12° - REINGRESO: El Asociado que se retire voluntariamente de la Asociación podrá solicitar nuevamente su reingreso después de transcurrido un (1) año de su retiro, para lo cual deberá cumplir con todos y cada uno de los requisitos que se exigen a los nuevos Asociados.

ARTÍCULO 13° - OBLIGACIONES CON LA ASOCIACIÓN: El retiro, la pérdida de calidad o exclusión no modifican las obligaciones contraídas por el Asociado en favor de la Asociación, ni afectan las garantías otorgadas a esta.

ARTÍCULO 14. - TÉRMINO DEL PLAZO: Con base en el Artículo anterior la Junta Directiva de la Asociación, podrá dar por terminado el plazo de las obligaciones que el Asociado tenga pactadas a favor de la Asociación.

CAPÍTULO III

ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN

La Asociación será administrada y dirigida por: (i) la Junta Directiva, (ii) y el Director Ejecutivo, quienes trabajarán para el desarrollo de su objeto social.

ARTÍCULO 15o.: JUNTA DIRECTIVA

La Junta Directiva es el órgano de dirección y administración de la Asociación. Dicha Junta Directiva es la máxima autoridad y sus determinaciones serán de obligatorio cumplimiento.

La Junta Directiva está formada, en primera instancia por los Asociados Fundadores que son los que firmaron el acta de constitución en calidad de fundadores.

Los Asociados Fundadores de la Asociación harán parte de la Junta Directiva de manera indefinida, salvo que se incurra en alguna de las causas de pérdida de calidad de Asociado.

Así mismo cuando se acepten solicitudes de Asociados Adherentes éstos también formarán parte de la Junta Directiva de la Asociación.

La Junta Directiva deberá siempre estar conformada mínimo por tres (3) miembros.

ARTÍCULO 16.: FUNCIONES DE LA JUNTA DIRECTIVA

Son funciones de los miembros de la Junta Directiva:

- a. Asistir a las reuniones ordinarias y extraordinarias de la Junta Directiva, con voz y voto.
- b. Elegir al Director Ejecutivo y su Suplente. El Director Ejecutivo y su Suplente podrán ser miembros de la Junta Directiva.

- c. Elegir y ser elegido para desempeñar cualquier cargo dentro de la Asociación.
- d. Participar activamente dentro de los comités o grupos de trabajo que se conformen.
- e. Facilitar la gestión de la Asociación, examinar libros, actas y documentos, solicitar informes al Director Ejecutivo o cualquier órgano de la entidad.
- f. Aprobar el presupuesto anual de ingresos y egresos y los estados financieros.
- g. Determinar la orientación general de la Asociación.
- h. Promover el desarrollo de proyectos de la Asociación, teniendo en cuenta los comités o grupos de trabajo que se conformen.
- i. Aprobar por dos tercios (2/3) de sus miembros cualquier reforma estatutaria, la disolución y liquidación de la Asociación.
- j. En caso de liquidación de la Asociación nombrar a un liquidador y decidir a qué entidad sin ánimo de lucro deberá pasar el remanente de la Asociación (en caso de que exista dicho remanente).
- k. Decidir sobre la expulsión o retiro de los Asociados.
- l. Asistir a las reuniones de la Junta Directiva, personalmente o por medio de un representante debidamente autorizado para el efecto.
- m. Crear los cargos y los comités de apoyo que considere necesarios para el buen funcionamiento de la Junta Directiva y la Asociación.
- n. Delegar en el Director Ejecutivo o en cualquier otro funcionario de la Asociación, las funciones que estime convenientes.
- o. Autorizar al Director Ejecutivo para comprar, vender o gravar bienes y para celebrar contratos cuyo valor exceda la suma

equivalente a tres (3) salarios mínimos mensuales legales vigentes.

- p. Analizar y supervisar la ejecución de los planes y programas adelantados por cada funcionario en el desarrollo del objetivo de la Asociación.
- q. Cumplir y hacer cumplir los Estatutos, reglamentos y resoluciones y aplicar sanciones correspondientes para mantener la moral, la ética, y el orden de la Asociación.
- r. Establecer el reglamento interno que se dé a la Asociación.
- s. Estudiar y resolver las solicitudes de permiso de algún funcionario de la Asociación.
- t. Vigilar que los dineros de las donaciones, auxilios y subvenciones sean dedicados a los fines de la Asociación exclusivamente.
- u. Procurar y lograr las donaciones de las personas naturales y/o jurídicas para el buen funcionamiento de la Asociación.
- v. Las demás que le señale la Ley.

ARTÍCULO 17o.: REUNIONES DE LA JUNTA DIRECTIVA

La Junta Directiva se reunirá ordinariamente por lo menos dos (2) veces al año y podrá reunirse extraordinariamente cuando lo soliciten por lo menos dos (2) de sus Asociados, o el Director Ejecutivo.

Adicionalmente la Junta Directiva se podrá reunir en cualquier momento siempre y cuando estén la totalidad de sus miembros.

Las reuniones podrán ser presenciales o no presenciales, incluyendo telefónicamente o por videoconferencia.

La Junta Directiva también podrá tomar válidamente decisiones, cuando por escrito todos los miembros expresen el sentido de su voto. Si los miembros expresan el sentido de su voto a través de documentos separados, éstos deberán recibirse en un término no mayor a un (1)

mes, contado a partir de la recepción de la primera de estas comunicaciones.

El Director Ejecutivo informará a los miembros el sentido de la decisión, dentro de los cinco (5) días comunes siguientes a la recepción de los documentos en los cuales se exprese el sentido del voto.

ARTÍCULO 18.: CONVOCATORIA

La convocatoria para cualquier clase de reunión se hará por escrito firmado por el Director Ejecutivo y se enviará directamente a cada miembro según los datos registrados en la Asociación; tratándose de reuniones ordinarias, su convocatoria deberá hacerse por lo menos con treinta (30) días comunes de anticipación y para reuniones extraordinarias la convocatoria deberá hacerse con cinco (5) días comunes.

Si en la fecha y hora señalada para cualquier clase de reunión asisten menos de dos tercios (2/3) de los miembros de la Junta Directiva, se fijará un nuevo día para una segunda reunión que se convocará mínimo con cinco (5) días comunes de anticipación. Dicho proceso se repetirá hasta que dos tercios (2/3) de los miembros asistan.

ARTÍCULO 19a.: QUÓRUM Y MAYORÍA DECISORIA

Formarán quórum en las deliberaciones la presencia de mínimo dos tercios (2/3) de los miembros de la Junta Directiva.

Las decisiones se tomarán por la mayoría absoluta (mitad más uno) de los votos presentes en el momento de la votación.

Cada miembro de la Junta Directiva tiene derecho a un voto.

ARTÍCULO 20a.: ACTAS

En cada reunión de la Junta Directiva se nombrará a un Presidente y un Secretario de la reunión, los cuales se encargarán de levantar un Acta de la reunión.

Cada Acta debe ser firmada por el Presidente y Secretario de la correspondiente reunión.

ARTÍCULO 21o.: FUNCIONES DEL DIRECTOR EJECUTIVO

La Asociación tendrá un Director Ejecutivo designado por la Junta Directiva para un periodo de un (1) años, con posibilidad de ser reelegido indefinidamente. El Director Ejecutivo tendrá un Suplente que lo reemplace en las faltas temporales o absolutas. El suplente del Director Ejecutivo será también designado por la Junta Directiva.

Sus funciones son:

- a. Dirigir la Asociación de conformidad con las decisiones de la Junta Directiva y con los presentes Estatutos.
- b. Ser el representante legal de la Asociación.
- c. Representar protocolariamente a la Asociación en todo acto público o privado.
- d. Convocar a las Reuniones de la Junta Directiva.
- e. Rendir, cada año y antes de dejar su cargo, un informe completo de su gestión dirigido a la Junta Directiva.
- f. Procurar y lograr las donaciones de las personas naturales y/o jurídicas para el buen funcionamiento de la Asociación.
- g. Presentar cada año a la Junta Directiva, a partir de la fecha de constitución de la Asociación, la información contable de la Asociación, actualizada con una antigüedad no mayor a un (1) mes antes de la fecha de la reunión donde se presente dicho informe.
- h. Realizar y celebrar los actos y contratos que tiendan a desarrollar los fines de la Asociación. No obstante requerirá la previa autorización de la Junta Directiva para celebrar cualquier clase de acto o contrato cuyo valor supere la suma de tres (3) salarios mínimos legales vigentes, entendiéndose que quedan sometidos a la aprobación de la Junta Directiva los actos o contratos que

- d. Por las donaciones, aportes y/o auxilios en dinero o bienes que recibe la Asociación de personas naturales y/o jurídicas, nacionales y/o extranjeras, por considerar conveniente su finalidad y decidan apoyarla.
- e. Por las donaciones, legados y en general por todos los demás bienes muebles y/o inmuebles que a cualquier título adquiera y por el rendimiento de los mismos.

PARÁGRAFO 1: En ningún caso la Asociación podrá destinar sus bienes para fines diferentes a los contemplados en los presentes estatutos.

CAPÍTULO V

DISOLUCIÓN Y LIQUIDACIÓN

ARTÍCULO 24o.: DISOLUCIÓN Y LIQUIDACIÓN

La Asociación será disuelta por mandato de la ley, por la cancelación de su personería jurídica por parte de las autoridades competentes, por decisión de la mayoría absoluta de los miembros de la Junta Directiva o por la imposibilidad de llevar a cabo su objeto social.

Decretada la disolución por la Junta Directiva, ésta procederá a nombrar un liquidador o varios liquidadores. Mientras no se hagan dichos nombramientos actuará como tal el último representante legal inscrito en la Cámara de Comercio competente.

Terminado el trabajo de liquidación y cubierto el pasivo, el remanente, si lo hubiera, será cedido en calidad de donación a la entidad sin ánimo de lucro que determine la Junta Directiva.

CAPÍTULO VI


DISPOSICIONES VARIAS

ARTÍCULO 26o: ASUNTOS NO PREVISTOS

Todo asunto no previsto en los presentes estatutos será resuelto por la Junta Directiva.

ARTÍCULO 26o: INSPECCIÓN Y VIGILANCIA

De acuerdo a lo establecido por la ley para este tipo de entidades, la autoridad que ejercerá control y vigilancia sobre la Asociación será la Alcaldía de Tebo.


PRESIDENTE
SECRETARIO



01



* 3 3 0 0 6 5 0 *

CAMARA DE COMERCIO DE BOGOTA

SEDE SIPAQUIRA

3 DE OCTUBRE DE 2009 HORA 16:17:34

990311002072

PAGINA: 1 de 1

*** ESTA INSCRIPCION ESTA SIEMPRE ACTUALIZADA ***

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACION LEGAL DE LA ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO : ASOCIACION DE RECICLADORES DE TAPIO SIGLA ASORTARIO INSCRIPCION NO: 89030398 DEL 23 DE SEPTIEMBRE DE 2009

S.I.T. : EN TRAMITE

EL SUSCRITO SECRETARIO DE LA CAMARA DE COMERCIO DE BOGOTA, EN EL EJERCICIO DE LA FACULTAD CONFERIDA POR LOS ARTICULOS 43 Y 144 DEL DECRETO NUMERO 2130 DE 1993

CERTIFICA:

DIRECCION DE NOTIFICACION JUDICIAL : VDA LOURDES SBC EL RATO

MUNICIPIO : TAPIO (CUNDINAMARCA)

EMAIL DE NOTIFICACION JUDICIAL : ASORTARIO@gmail.com

DIRECCION COMERCIAL : VDA LOURDES SBC EL RATO

DOMICILIO : TAPIO (CUNDINAMARCA)

EMAIL : ASORTARIO@gmail.com

TELEFONO : 8771430

CERTIFICA:

CONSTITUCION: QUE POR ACTA DEL 14 DE SEPTIEMBRE DE 2009 OTORGADO(A) EN ASAMBLEA CONSTITUTIVA, INSCRITA EN ESTA CAMARA DE COMERCIO EL 24 DE SEPTIEMBRE DE 2009 BAJO EL NUMERO 00181668 DEL LIBRO I DE LAS ENTIDADES SIN ANIMO DE LUCRO, FUE CONSTITUIDA LA ENTIDAD DENOMINADA ASOCIACION DE RECICLADORES DE TAPIO SIGLA ASORTARIO.

CERTIFICA:

QUE MEDIANTE ACTA ACLARATORIA DEL 31 DE SEPTIEMBRE DE 2009, SE ACLARO EL ACTA DE CONSTITUCION.

CERTIFICA:

ENTIDAD QUE EJERCE LA FUNCION DE INSPECCION, VIGILANCIA Y CONTROL: ALCALDIA MUNICIPAL DE TAPIO (CUND.)

CERTIFICA:

VIGENCIA: QUE LA SOCIEDAD NO SE HALLA DISUELTA. EXPIRACION HASTA EL 14 DE SEPTIEMBRE DE 2108

CERTIFICA:

OBJETO: EL OBJETO DE LA ASOCIACION ES PROMOVER, INTEGRAR, ORGANIZAR, REPRESENTAR Y DAR ORIENTACION ORGANIZATIVA, SOCIAL, EMPRESARIAL Y CULTURAL A RECICLADORES DE OFICIO Y A LAS PERSONAS QUE SE DEDICAN A ACTIVIDADES DE ASEO, RECICLAJE, TRANSFORMACION, COMERCIALIZACION, MANEJO DE BASURAS Y/O DE PROTECCION AL MEDIO AMBIENTE. LA ASOCIACION REALIZARA SUS ACTIVIDADES DE CONFORMIDAD CON LOS SIGUIENTES PRINCIPIOS: (I) LA LIBERTAD PARA INGRESAR, PERMANECER O RETIRARSE DE LA ASOCIACION (II) LAS DECISIONES, ADMINISTRACION, EJECUCION Y CONTROL DE LA ASOCIACION SE HARAN DE MANERA DEMOCRATICA Y PARTICIPATIVA (III) LA ASOCIACION NO TOLERARA PRACTICAS DE DISCRIMINACION O EXCLUSION (IV) LA ASOCIACION PROMOVERA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL POR MEDIO DE LA PRESTACION DE SERVICIOS DE BUENA CALIDAD (V) LA ASOCIACION DISEÑARA, PROMOVERA Y EJECUTARA PROGRAMAS QUE IMPULSEN CONTINUAMENTE



01



* 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 *

CAMARA DE COMERCIO DE BOGOTÁ

SEDE SIRAQUIRA

1 DE OCTUBRE DE 2009 HORA 16:17:34

612211002073

PAGINA: 2 de 3

NOMBRE	IDENTIFICACION
MIEMBRO JUNTA DIRECTIVA BONORQUE ESPINOSA ROSALEA	C.C. 000000020714890
MIEMBRO JUNTA DIRECTIVA SILVA MARIA ISABEL	C.C. 000000031661938
MIEMBRO JUNTA DIRECTIVA CARDENAS BONORQUE JOSE PAUL	C.C. 000001076622385
MIEMBRO JUNTA DIRECTIVA GONZALEZ SANCHEZ LUIS EDUARDO	C.C. 000000000214533
MIEMBRO JUNTA DIRECTIVA CARDENAS SILVA ISAIAS	C.C. 000000011334143
MIEMBRO JUNTA DIRECTIVA ASBIL GARCIA LUIS RODOLFO	C.C. 000000079187070
MIEMBRO JUNTA DIRECTIVA CARDENAS SILVA ANGEL	C.C. 000000003196230
MIEMBRO JUNTA DIRECTIVA RAMOS SILVA JORGE ANDRES	C.C. 000001076620270
MIEMBRO JUNTA DIRECTIVA VENEZAS CAÑON BENITO	C.C. 000000000407733

CERTIFICA:

REPRESENTACIÓN LEGAL: LA ASOCIACIÓN TENDRÁ UN DIRECTOR EJECUTIVO, EL DIRECTOR EJECUTIVO TENDRÁ UN SUPLENTE QUE LO REPRESENTA EN LAS FALTAS TEMPORALES O ABSOLUTAS.

CERTIFICA:

REPRESENTACION LEGAL

PRINCIPAL(ES) : RAMOS SILVA JORGE ANDRES
C.C. 000001076620270
SUPLENTE(S) : ASBIL GARCIA LUIS RODOLFO
C.C. 000000079187070

CERTIFICA:

FACULTADES DEL REPRESENTANTE LEGAL: SUS FUNCIONES SON: A. DIRIGIR LA ASOCIACIÓN DE CONFORMIDAD CON LAS DECISIONES DE LA JUNTA DIRECTIVA Y CON LOS PRESENTES ESTATUTOS. B. SER EL REPRESENTANTE LEGAL DE LA ASOCIACIÓN. C. REPRESENTAR PROTOCOLARIAMENTE A LA ASOCIACIÓN EN TODO ACTO PÚBLICO O PRIVADO. D. CONVOCAR A LAS REUNIONES DE LA JUNTA DIRECTIVA. E. RENDIR, CADA AÑO Y ANTES DE DEJAR SU CARGO, UN INFORME COMPLETO DE SU GESTIÓN DIRIGIDO A LA JUNTA DIRECTIVA. F. PROCURAR Y LOGRAR LAS DONACIONES DE LAS PERSONAS NATURALES Y/O JURÍDICAS PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LA ASOCIACIÓN. G. PRESENTAR CADA AÑO A LA JUNTA DIRECTIVA, A PARTIR DE LA FECHA DE CONSTITUCIÓN DE LA ASOCIACIÓN, LA INFORMACIÓN CONTABLE DE LA ASOCIACIÓN, ACTUALIZADA CON UNA ANTIQUEDAD NO MAYOR A UN (1) MES ANTES DE LA FECHA DE LA REUNIÓN DONDE SE PRESENTE DICHO INFORME. H. REALIZAR Y CEBRAR LOS ACTOS Y CONTRATOS QUE TIENDAN A DESARROLLAR LOS FINES DE LA ASOCIACIÓN. NO OBTENDIENDO LA PREVIA AUTORIZACIÓN DE LA JUNTA DIRECTIVA PARA CEBRAR



01



CAMARA DE COMERCIO DE BOGOTA

SEDE ZIPAQUIRA

2 DE OCTUBRE DE 2009 HORA 16:17:36

052011002072

PAGINA: 3 de 3

VALOR : \$ 3.900

DE CONFORMIDAD CON EL DECRETO 2150 DE 1996 Y LA AUTORIZACION IMPARTIDA POR LA SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO, MEDIANTE EL OFICIO DEL 18 DE NOVIEMBRE DE 1996, LA FIRMA MECANICA QUE APARECE A CONTINUACION TIENE PLENA VALIDEZ PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES

CONCEJO MUNICIPAL DE TABIO

ACUERDO No. 011

(Agosto 31 de 2008)

"POR MEDIO DEL CUAL SE REGLAMENTA LA INSTAURACIÓN DEL COMPARENDO AMBIENTAL EN EL MUNICIPIO DE TABIO Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES"

EL CONCEJO MUNICIPAL DE TABIO

En uso de sus facultades constitucionales y legales, especialmente las conferidas por el artículo 313 de la Constitución Nacional y los artículos 32 parágrafo 2 y 71 de la ley 136 de 1994.

ACUERDA:

ARTÍCULO PRIMERO.- DEFINICIÓN DE COMPARENDO AMBIENTAL. Es un instrumento legal y reglamentario que permite la imposición de sanciones a las personas naturales y jurídicas que con su acción y omisión, causen daños que impactan el ambiente.

ARTÍCULO SEGUNDO. INSTAURACIÓN DEL COMPARENDO AMBIENTAL. Instáurese para el municipio de Tabio el comparendo ambiental de que trata la Ley 1259 de 2008.

ARTÍCULO TERCERO. SUJETOS PASIVOS DEL COMPARENDO AMBIENTAL. Son sujetos pasivos del instrumento de comparendo ambiental todas las personas naturales y jurídicas, que con su acción y omisión, cometen las conductas descritas en el artículo cuatro de este acuerdo, generando impacto negativo contra el ambiente.

ARTÍCULO CUARTO. CONDUCTAS DAÑINAS DEL AMBIENTE. Para efectos del presente acuerdo son conductas dañinas o infracciones en contra del ambiente, las siguientes:

1. Bazar la basura en horarios no autorizados por la empresa prestadora del servicio.
2. No usar los recipientes o demás elementos dispuestos para depositar la basura.
3. Disponer residuos sólidos y escombros en áreas de uso público no acordados ni autorizados por autoridad competente.

CONCEJO MUNICIPAL DE TABIO

4. Disponer basura, residuos, escombros y otros materiales en bienes inmuebles de carácter público o privado, como colegios, centros de atención de salud, expendios de alimentos, droguerías, entre otros.
5. Arrojar basura, escombros y otros materiales a fuentes de aguas y bosques.
6. Destapar y extraer, parcial o totalmente, sin autorización alguna, el contenido de las bolsas y recipientes para la basura, una vez colocados para su recolección, en concordancia con el Decreto 1713 de 2002.
7. Disponer inadecuadamente animales muertos, partes de éstos y residuos biológicos dentro de los residuos domésticos.
8. Difundir, de alguna manera, la actividad de barrido y recolección de la basura y escombros.
9. Almacenar materiales y residuos de obras de construcción o de demoliciones en vías y/o áreas públicas.
10. Realizar quema de basura, escombros y otros materiales sin las debidas medidas de seguridad, en sitios no autorizados por autoridad competente.
11. Improvisar o instalar sin autorización legal, contenedores u otro tipo de recipientes, con destino a la disposición de basura.
12. Lavar y hacer limpieza de cualquier objeto en vías y áreas públicas, actividades estas que causen acumulación o esparcimiento de basura.
13. Permitir la deposición de heces fecales de mascotas y demás animales en prados y sitios no adecuados para tal efecto, y sin control alguno.
14. Darle mal manejo a sitios donde se clasifica, comercializa, recicle o se transforman residuos sólidos.
15. Fomentar el taseo de basura y escombros en medios no aptos ni adecuados.
16. Arrojar basuras desde un vehículo automotor o de tracción humana o animal en movimiento o estático a las vías públicas, parques o áreas públicas.
17. Disponer de Residuos Industriales, sin las medidas de seguridad necesarias o en sitios no autorizados por autoridad competente.
18. El no recoger los residuos sólidos en los horarios establecidos por la misma empresa recolectora, salvo información previa debidamente publicitada e informada y debidamente justificada.

CONSEJO MUNICIPAL DE TIBJO

19. Talar árboles y/o quemar residuos vegetales sin el debido plan de manejo o autorización de la secretaria del Medio Ambiente del Municipio.
20. Disponer del agua potable para fines diferentes al uso aprobado por la Empresa prestadora del servicio.
21. Obstruir y/o dañar parcial o totalmente cauces de quebradas y vallados de drenaje.
22. Verter aguas residuales o cauces de ríos, quebradas o vías públicas.
23. Instaurar o pagar publicidad en espacios públicos y privados sin la debida autorización.

ARTÍCULO QUINTO: DE LAS SANCIONES DERIVADAS DEL INSTRUMENTO DE COMPARECENDO AMBIENTAL. Se impondrán con ocasión a la omisión de las conductas descritas en el artículo cuarto del presente acuerdo, las siguientes sanciones:

1. Citación al infractor para que asista a un programa de educación ambiental y cívica.
2. En caso de reincidencia se obligará al infractor a prestar un día de servicio social, realizando tareas relacionadas con el buen manejo de la disposición final de los residuos sólidos.
3. Multa hasta por dos (2) salarios mínimos mensuales vigentes por cada infracción, si es cometida por una persona natural. La sanción es gradual y depende de la gravedad del impacto ambiental.
4. Multa hasta veinte (20) salarios mínimos mensuales vigentes por cada infracción, cometida por una persona jurídica. Este monto depende de la gravedad de la falta, sin embargo nunca será inferior a cinco (5) salarios mínimos mensuales legales vigentes.
5. Si es recurrente, allanamiento de inmuebles. (Parágrafo del artículo 16 de la Ley 142 de 1994).
6. Suspensión o cancelación del registro o licencia, en el caso de establecimientos de comercio, edificaciones o fábricas, desde donde se causen infracciones a la normatividad de aseo y manejo de escombros. Si el desaseo persiste en grado extremo, cometiéndose reiteradamente la falta, las sanciones antes enumeradas pueden convertirse en arresto.

ARTÍCULO SEXTO: COMPETENCIA. El Alcalde Municipal a través de la Secretaría de Gobierno, establecerá en un término de tres (3) meses contados a partir de la publicación del presente Acuerdo, el procedimiento para la imposición y aplicación de las correspondientes sanciones, brindando las garantías para el debido proceso, conforme a lo establecido en la Ley 1259 de 2008.

CONCEJO MUNICIPAL DE TABIO

ARTICULO SEPTIMO: RECAUDO Y DESTINACION. El Alcalde determinará el sistema de recaudo por el pago del componente ambiental, la destinación del mismo deberá ser dirigido a programas especiales o planes de acción, con metas e indicadores medibles en pro de la recuperación del medio ambiente.

ARTICULO OCTAVO: DIFUSION E INDUCCION. La alcaldía difundirá e inducirá a la población de Tabio, a través de medios de comunicación, talleres, exposiciones y demás formas pedagógicas que considere suficientes, acerca de la fecha en que empezará a regir el componente ambiental y la forma como operará.

Parágrafo: Luego que el Gobierno Nacional expida la correspondiente reglamentación del Componente Ambiental y que ésta a su vez haya sido adoptada por la administración municipal, la alcaldía dispondrá de un término de 120 días para dar aplicación a lo dispuesto en este artículo.

ARTÍCULO NOVENO: Las disposiciones contenidas en el presente acuerdo, serán parte integral del Manual de Policía, Convivencia y Cultura Ciudadana, del Municipio de Tabio.

ARTÍCULO DECIMO. Vigencia. El presente acuerdo rige a partir de la fecha de su promulgación.

COMUNIQUESE, PUBLIQUESE Y CÚMPLASE

Dado en el salón de Sesiones del Honorable Concejo Municipal de Tabio, a los treinta y un días del mes de agosto de Dos Mil Nueve (2009).

PABLO ENRIQUE CAMACHO
Presidente

ALBA LUCERO RAMIREZ G.
Secretaria



Tabio, septiembre 21 de 2009



Señor
Germán Londoño
Gerente
Ensortabio

Estimado Señor

Para nosotros es un placer presentarle la nueva Asociación de recicladores de Tabio, Asortabio. La asociación está conformada por nueve personas cuyo trabajo desde hace muchos años ha estado vinculado a la recolección, clasificación, transporte y comercialización de los residuos sólidos inorgánicos reciclables del municipio, labor que como usted sabe ha tenido toda clase de altibajos pero que finalmente se ha convertido en la fuente de sustento de nuestras familias y que ha redundado en beneficio del medio ambiente de la zona.

Queremos empezar por reconocer la importancia de Ensortabio como socio natural de nuestra asociación, por ello a continuación proponemos el primero de los muchos proyectos a los que esperamos trabajar conjuntamente.

Es de nuestro mayor interés unimos desde el primer día al plan piloto que la empresa presidida por usted está desarrollando en el tema de recolección de residuos del casco urbano del municipio, y en los planes de capacitación y manejo de residuos sólidos que tocan de manera sensible nuestro objetivo social como asociación.

Es por esto que queremos proponerle un plan para que Asortabio participe de manera directa y formal del proceso y que no tiene otro objetivo que el beneficio del municipio, la comunidad, la empresa de servicios públicos y por supuesto de la asociación.

Propuesta:

Queremos pegarnos a la ruta de recolección de residuos de los viernes para recoger por adelantado el material reciclable de tal manera que el compactador sólo recoja los residuos inservibles.

Logística:

La idea es que los recicladores asociados iniciemos la ruta de recolección dos horas antes que el compactador (Jern) para clasificar y recolectar de manera ordenada los materiales reciclables y dejar para el compactador los inservibles.

En esta labor participamos los nueve miembros de la asociación con las siguientes funciones: Dos de nosotros reciben y ordenan en el camión, otros tres seleccionan el material reusable por cuadro, tres cargan y el último conduce el camión.

Compromisos de los miembros de la asociación:

1. No dejar resaca
2. No interferir en el buen desarrollo de la ruta de recolección de inservibles ni demorar la recolección del compactador.
3. Procurar hacer el mínimo ruido posible para no molestar a la comunidad.
4. Implementación aserta a puerta de la campaña "Agadrine un reciclador" como complemento de la gestión de capacitación de Ensertabio durante las semanas previas al inicio del proyecto de reciclaje.

Beneficios:

1. Garantizamos que el compactador sólo se lleve el material inservible reduciendo el volumen, el peso y el costo del material que entre al relleno sanitario.
2. Disminuimos el impacto ambiental de las basuras en el casco urbano de Tabio.
3. Contribuimos a la implementación del plan de manejo de residuos de Ensertabio de manera ordenada, incluyente y formal.

Aportes de Ensertabio

1. Garantizar la efectividad de la campaña de capacitación en el tema de separación y recolección de residuos sólidos.
2. Socializar con la empresa recolectora de inservibles la participación de Asortabio.
3. Socializar con la comunidad la función y la participación de Asortabio.
4. Realizar un acompañamiento electoral para garantizar el buen desempeño de las partes con el propósito de evitar y mediar en los posibles conflictos que genere la implementación de este nuevo sistema de trabajo.

5. Asistir la tarifa del transporte de recolección de los materiales reciclables por lo menos por los 6 primeros meses, mientras que la asociación se fortalece.
6. Destinar un espacio adecuado y suficiente para el posterior ecoglo y clasificación del material.

Esperamos que esta propuesta tenga acogida y estemos atentos a recibir sus observaciones y a combatir cualquier inquietud.

Atentamente



Jorge Andres Ramos

Director Ejecutivo

Asamblea

Asociación de recicladores de Tabio.



LISTADO DE PRODUCTOS DE ASORTABIO

CARTONES Y PAPELES

Archivo
Cartón
Kraff
Periódico
Directorio
Plegadiza
Cubetas
Panales
Tetra pack
Revistas
Tubos de plega
Cartulina

VIDRIO

Vidrio casco
Vidrio plano
Vinera
Champañera
Garrafa de vino
Aguardientera
Aguardientera medias
Vidrio por colores
Envase gaseosa
Envase cerveza

PLASTICO

Plástico flexible
Plástico rígido
PVC
Pet sin beneficiar
Transparente
Pet ambar
Pet Verde
Pet aceite
Soplado
Tatuco
Pasta
Polipropileno flexible
Icopor
Vasos desechables
Manguera
Vasija plástico gruesa

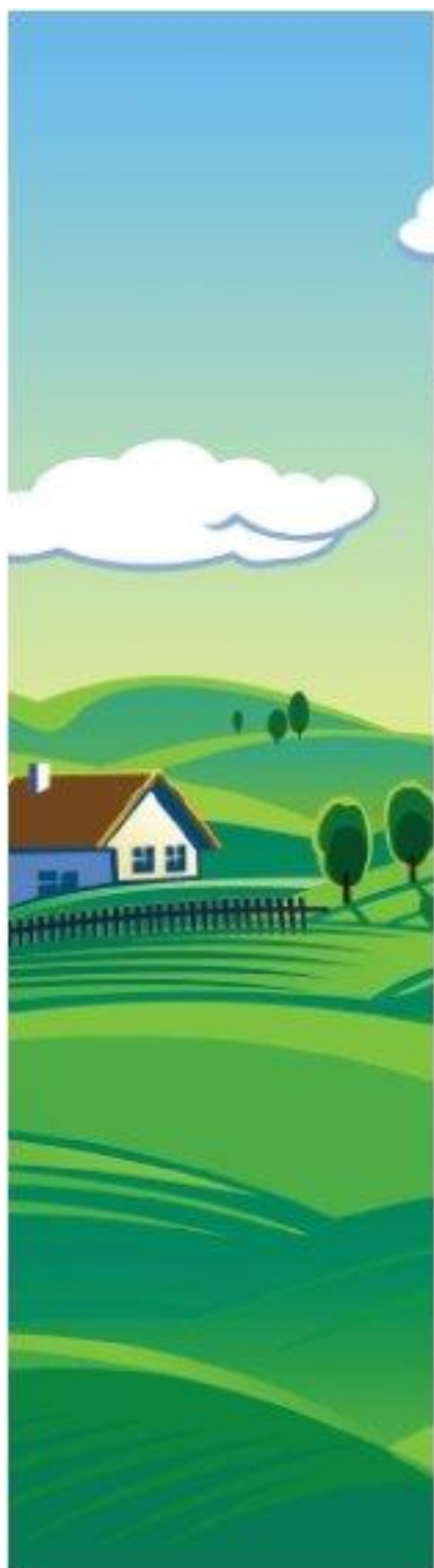
Canasta de gaseosa
Cerveza
Plástico invernadero
Caneca pintura
Garrafa de agua
Pasta CD

 METALES

Chatarra
Aluminio perfila
Aluminio grueso
Aluminio clausen
Aluminio aerosol
Aluminio papel
Aluminio persiana
Cable
Seguros d enlatados
Antimonio
Cobre rojo
Cobre amarillo
Hierro colado
Bombillo aluminio
Plomo
Acero
Bronce

 OTROS

Textiles
Cachivaches
Radiografías
Bota de caucho
Pilas
Bolsa de suero
Equipo de venoclisis
Neumático



Por el aprovechamiento de las
basuras • Por la preservación del
medio ambiente • Por la
valorización de nuestras tierras
• Por un paisaje limpio • Por el
aire puro que aun
respiramos •
Por el
agua que
ya escasea
• Por el
bienestar de los recicladores y sus
familias • Por el planeta que le
dejaremos a nuestros hijos • Por una
conciencia limpia

Apadrine un Reciclador

una campaña de



Apadrine un Reciclador

EN 3 PASOS

- 1 Separe y deposite los **residuos inorgánicos reutilizables** en una bolsa.
- 2 Contacte al reciclador de su zona y establezca una rutina de recolección.
- 3 Asegúrese de que el reciclador reciba la bolsa con el material reutilizable.

Los materiales inorgánicos reutilizables son:



PAPEL LIMPIO & SECO

CARTON LIMPIO & SECO

PLÁSTICO - Botellas, empaques, bolsas, recipientes, garrafas

METAL - Latas, chatarra, tapas, alambre, hierro, aluminio

VIDRIO - Botellas, frascos

TETRAPAK

**CUBETA DE HUEVOS
LIMPIA & SECA**



Material NO reciclable:

Papel higiénico, servilletas, pañales, residuos sanitarios, papel y cartón sucio, bombillos rotos, cerámica rota, vidrio roto, icopor, platos, vasos y cubiertos desechables.



Impreso sobre papel reciclado

