

1-1-2010

Evaluación económica del proceso de postcosecha en rosas, efectuado en C.I. Exotic Farms S.A

Elizabeth Fajardo Sánchez
Universidad de La Salle, Bogotá

Follow this and additional works at: https://ciencia.lasalle.edu.co/contaduria_publica

Citación recomendada

Fajardo Sánchez, E. (2010). Evaluación económica del proceso de postcosecha en rosas, efectuado en C.I. Exotic Farms S.A. Retrieved from https://ciencia.lasalle.edu.co/contaduria_publica/411

This Trabajo de grado - Pregrado is brought to you for free and open access by the Facultad de Economía, Empresa y Desarrollo Sostenible - FEEDS at Ciencia Unisalle. It has been accepted for inclusion in Contaduría Pública by an authorized administrator of Ciencia Unisalle. For more information, please contact ciencia@lasalle.edu.co.

**EVALUACIÓN ECONÓMICA DEL PROCESO DE
POSCOSECHA EN ROSAS, EFECTUADO EN C.I.
EXOTIC FARMS S.A.**

UNIVERSIDAD DE LA SALLE
CONTADURÍA PÚBLICA

EVALUACIÓN ECONÓMICA DEL PROCESO DE POSCOSECHA EN ROSAS,
EFECTUADO EN C.I. EXOTIC FARMS S.A.

Autor: Elizabeth Fajardo Sánchez
Tutor: William Delgado Munevar
Fecha: Febrero 2010
Bogotá, Colombia

RESUMEN

El negocio de la exportación de flores de corte para el mercado internacional es un proceso que exige un alto nivel de tecnificación, apoyado a su vez en la optimización de recursos técnicos y humanos. Para ello es necesario contar con una organización eficiente en todas las etapas del proceso, con un alto control de calidad para así cumplir con las exigencias del mercado internacional.

Una de las etapas importantes durante el ciclo productivo de las rosas es el periodo en el cual la flor es cortada y trasladada del campo a las salas de poscosecha en las cuales la flor se clasifica, empaca y despacha hacia al exterior. Durante esta etapa la flor puede perder parte o todo su valor comercial ocasionando pérdidas adicionales a las que se originan por problemas fisiológicos, o sanitarios en el cultivo, disminuyendo la rentabilidad del negocio.

Aunque las empresas productoras de rosa para la exportación, como C.I. Exotic Farms S.A., llevan un estimado general de las pérdidas del número de tallos para la exportación, específicamente atribuidas a problemas ocasionados durante el cultivo, no se tienen en cuenta aquellas causadas por daños mecánicos durante las etapas de corte en campo y transporte de la flor a la sala de poscosecha, y las que se presentan cuando la flor es recibida, clasificada, boncheada, inspeccionada y empacada antes de ser enviada al exterior. Por esto resulta importante realizar un estudio que logre determinar las pérdidas durante estas etapas del proceso para la variedad Forever Young y que le de a la compañía un estimado de lo que está dejando de percibir por las pérdidas irrecuperables y así mismo las que se van al mercado nacional.

FORMULACIÓN DEL PROBLEMA

Para la venta de flor en el mercado mundial se debe tener en cuenta características físicas de la flor tales como: punto de corte, longitud del tallo, color de la cabeza y estado de la flor. Estos factores se determinan generalmente de manera visual y hacen referencia al estado y calidad de la flor. El mercado internacional es el que impone las características de la flor negociada, por ejemplo en el caso del punto de corte, el mercado europeo exige un estado de desarrollo de la flor en el que la apertura de los pétalos es mayor en comparación con el exigido por el mercado norteamericano. A este tipo de requerimientos se deben ceñir los productores para comercializar su producto.

De acuerdo a los requerimientos de las flores exigidos por los mercados internacionales mencionados anteriormente se plantea el interrogante cual es la magnitud de las pérdidas generadas por los daños mecánicos de las flores en poscosecha, para la empresa en donde se desarrollará el presente trabajo, dado que toda empresa que constituye el gremio floricultor aporta una parte importante en la entrada de divisas al país, que se perciben por su exportación.

JUSTIFICACIÓN DEL PROBLEMA

La industria floricultora ha alcanzado un desarrollo extraordinario en Colombia llegando a convertirse en una de las actividades más importantes para la generación de divisas y de empleo para el país. La producción florícola se hace por medio de empresas debidamente constituidas, capaces de aplicar modernas técnicas productivas, administrativas y de realizar la exportación de los productos.

Las empresas floricultoras mueven volúmenes representativos de producción diariamente y a ellas se hallan adheridos grandes capitales nacionales y extranjeros.

En la floricultura colombiana, la mayor parte de las empresas que componen el gremio no cuentan con estudios realizados, tanto internos como externos y que sean dirigidos hacia el hallazgo y disminución de la magnitud de las pérdidas presentadas por el manejo mecánico de las fases de poscosecha, sin tener en cuenta un importante componente de la cadena de producción de flores. Muchas veces las flores que son semicontroladas no llegan a ser exportadas debido a diversos factores como lo son el descabece, tallos partidos, flor

abierta, flor sucia, maltratos a estas, deshidratación, entre otros factores que ocurren en el proceso de poscosecha, los cuales en muchas ocasiones no son detectados ni medidos a cabalidad.

Todos estos factores adquieren importancia y hacen necesario cuantificar las pérdidas para la toma de decisiones en forma acertada y oportuna en este tipo de empresas, con el objetivo de maximizar las ganancias obtenidas por las exportaciones y minimizar las pérdidas generadas por el diferencial que se deja de percibir en el momento de tener que clasificarla como flor nacional o en el peor de los casos la pérdida total de estas; debido al daño mecánico ocasionado en poscosecha, que para este caso se desarrollará en la empresa C.I. EXOTIC FARMS S.A.

Se pretende además con este proyecto contribuir al gremio floricultor a tener mayor productividad, con el cual podrá tener herramientas que le permitan cuantificar sus pérdidas para sus posibles correctivos.

Nota de aceptación

Presidente del jurado

Jurado

Jurado

Bogotá. 25 de Febrero del 2010

OBJETIVOS

OBJETIVO GENERAL

A través de la presente investigación, se pretende realizar un estudio de caso que tiene como objetivo general cuantificar las pérdidas económicas presentadas por daño mecánico en el proceso de poscosecha en la empresa C.I. EXOTIC FARMS S.A.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Identificar los tipos de pérdida por daño mecánico que se presentan a lo largo de proceso de poscosecha en cada una de las operaciones que lo conforman.
- Cuantificar las pérdidas de la flor Forever Young en cada una de las operaciones del proceso poscosecha, desde el corte en campo hasta el área de despacho.
- Determinar la cantidad (en porcentaje) de tallos florales que se pierden, o que no cumple con los estándares del mercado internacional debido al manejo poscosecha y en consecuencia deben ser vendidas en el mercado nacional.
- Evaluar económicamente las pérdidas presentadas por el actual manejo poscosecha y estimar el monto de estas.
- Documentar los procesos que hacen parte del proceso de poscosecha.

***A mi esposo Wilson Cadavid, a mis hijos
Nicolay Cadavid y Esteban Cadavid.
Que son mi orgullo, mi motor
y lo más importante en mi vida.***

AGRADECIMIENTOS

Gracias a la empresa Exotic Farms S.A. y a las personas que me colaboraron en la información dada en este trabajo de investigación al gerente general Felipe Arango, al jefe de producción Jesús Sandoval, a la jefe de control de calidad Laura Orozco, a la representante legal Cecilia Cadavid y al personal de cosecha y poscosecha por el tiempo y la orientación que me dieron en mis visitas.

Este proyecto fue realizado gracias al apoyo incondicional de mi esposo Wilson Cadavid que me ayudo con su tiempo para sacar adelante este proyecto y a mis hijos por su paciencia y afecto.

Gracias a mi hermano Nelson Fajardo por la ayuda a resolver dudas y por sus valiosos comentarios y asesorías para realizar un mejor trabajo.

También agradezco al director de proyectos de grado, William Delgado Munevar por su orientación, conocimientos y guía a través de toda la investigación.

A la Universidad de La Salle quien me formó como profesional, a mis profesores y a mis compañeros, principalmente a Ángela Giraldo, Ángela Gallego, Rafael Gutiérrez y Carolina Sastoque con quienes compartí toda mi formación académica.

TABLA DE CONTENIDO

I. Introducción.....	1
Capítulo 1.	
1. REVISIÓN LITERARIA.....	2
1.1 LA AGRICULTURA DE FLORES EN COLOMBIA.....	2
1.1.1 Antecedentes y desarrollo de la floricultura en Colombia.....	2
1.1.2 Principales tipos de flor producida en Colombia.....	4
1.1.3 Importancia económica del sector floricultor.....	5
1.2 CARACTERÍSTICAS GENERALES DE LA FLOR PARA LA EXPORTACIÓN.....	6
1.2.1 Punto de corte.....	7
1.2.1.1 Tipo U.S.A.....	7
1.2.1.2 Tipo Europa.....	8
1.2.1.3 Tipo Ruso.....	8
1.2.2 Grado.....	8
1.2.2.1 Longitud del tallo.....	8
1.2.2.2 Tamaño de cabeza.....	8
1.2.2.3 Número de flores.....	8
1.2.2.4 Consistencia.....	9
1.3 COMERCIALIZACIÓN DE LAS FLORES COLOMBIANAS.....	9
1.1.4.1 Estándares ECE.....	12
1.1.4.2 ECE para Rosas.....	14
1.1.4.3 Estándares USA.....	14
1.1.4.4 Estándares Rusia.....	14
1.4 EL MANEJO POSCOSECHA EN LA CADENA PRODUCTORA DE FLORES EN COLOMBIA.....	14
1.4.1 Generalidades.....	15
1.4.2 Importancia del manejo poscosecha de flores.....	17
1.4.3 Principales factores que afectan el manejo poscosecha de flores.....	19
1.4.3.1 Estado de Crecimiento.....	19
1.4.3.2 Agua.....	19
1.4.3.3 Biocidas.....	19
1.4.3.4 Nutrientes.....	20
1.4.3.5 Temperatura.....	20
1.4.3.6 Etileno (C ₂ H ₄).....	20

Capítulo 2.

2. METODOLOGÍA.....	21
2.1 LOCALIZACIÓN.....	21
2.2 MÉTODOS PARA DETERMINAR PÉRDIDAS EN EL PROCESO POSCOSECHA DE ROSAS.....	21
2.3 RECOLECCIÓN DE DATOS.....	22
Fuente Primaria.....	22
Fuente Secundaria.....	23
2.4 VARIEDAD A EVALUAR.....	26
2.5 MÉTODOS ESTADÍSTICOS.....	26
2.5.1 Métodos aplicados en la recolección de información.....	26
2.5.2 Estimación.....	28
2.5.3 Diseño muestral.....	28
2.5.4 Escogencia de la distribución de probabilidad.....	28
2.5.5 Estimación de una proporción.....	29
2.5.6 Intervalo de confianza.....	29
2.5.7 Tamaño de la muestra (n).....	29
2.5.8 Métodos de recolección de datos.....	32
2.5.9 Métodos de procesamiento de datos.....	32
2.6 MÉTODOS PARA DETERMINAR PÉRDIDA ECONÓMICA.....	32
2.6.1 Pérdida de oportunidad por venta nacional (POVN).....	33
2.6.2 Pérdida de oportunidad por irrecuperable (POI).....	33
2.6.3 Pérdida real por venta nacional (PRVN).....	33
2.6.4 Pérdida real por irrecuperable (PRI).....	34
2.6.5 Pérdida global por venta nacional (PGVN).....	34
2.6.6 Pérdida global por irrecuperable (PGI).....	34
2.6.7 Pérdida total.....	34

Capítulo 3

3. RESULTADOS Y MÉTODOS.....	35
3.1 SISTEMA DE MANEJO POSCOSECHA DE ROSAS EN LA EMPRESA INVESTIGADA.....	35
3.1.1 Operaciones de corte.....	36
3.1.1.1 Corte.....	36
3.1.1.2 Transporte interno.....	39
3.1.1.3 Recepción de la flor en poscosecha.....	42
3.1.1.4 Aspersión.....	43
3.1.1.5 Zona de ubicación (patinaje).....	43
3.1.1.6 Clasificación, deshoje y despine.....	44
3.1.1.7 Boncheo.....	45
3.1.1.8 Control de calidad o banda central.....	46
3.1.1.9 Guillotina.....	47
3.3.1.10 Encauche y encapote.....	48

3.1.1.11 Hidratación y transporte al cuarto frío.....	49
3.1.1.12 Empaque y zunchado.....	50
3.1.1.13 Despacho.....	53
3.2 IDENTIFICACIÓN DE PÉRDIDAS EN EL PROCESO POSCOSECHA.....	54
3.2.1 Observaciones realizadas en las diferentes operaciones del proceso.....	54
3.2.2 Identificación de daños y causas de pérdida.....	57
3.3 TIPOS DE PÉRDIDA Y SUS CAUSAS.....	64
3.3.1 Pérdida irrecuperable.....	65
3.3.2 Mercado nacional.....	65
3.4. CUANTIFICACIÓN DE LAS PÉRDIDAS.....	65
3.4.1 Pérdidas en la variedad forever young.....	65
3.4.2 Causas de pérdida durante el corte.....	71
3.4.3 Causas de pérdida durante el transporte.....	72
3.4.4 Causas de pérdida durante la recepción en sala de poscosecha.....	73
3.3.5 Causas de pérdida durante la aspersion.....	73
3.3.6 Causas de pérdida en la zona de ubicación (patinaje).....	74
3.3.7 Causas de pérdida durante la clasificación, deshoje y despine.....	74
3.3.8 Causas de pérdida durante el boncheo.....	75
3.3.9 Causas de pérdida durante guillotina.....	75
3.3.10 Causas de pérdida durante encauche y encapote.....	76
3.3.11 Causas de pérdida durante hidratación y transporte al cuarto frío.....	76
3.3.12 Causas de pérdida durante empaque y zunchado.....	76
3.3.13 Causas de pérdida durante el despacho.....	77
3.5 EVALUACIÓN ECONÓMICA DE LAS PÉRDIDAS DEL PROCESO POSCOSECHA.....	77
CONCLUSIONES.....	81
RECOMENDACIONES.....	84
BIBLIOGRAFÍA.....	88
ANEXOS.....	91

TABLA DE GRÁFICAS

Gráfica 1. Operaciones de corte. Empresa Exotic Farms S.A.....	38
Gráfica 2. Carro de corte. Empresa Exotic Farms S.A.....	40
Gráfica 3. Paradero. Empresa Exotic Farms S.A.....	41
Gráfica 4. Transporte interno cable vía. Empresa Exotic Farms S.A.....	42
Gráfica 5. Recepción de la flor en poscosecha. Empresa Exotic Farms S.A.....	43
Gráfica 6. Aspersión de la flor en poscosecha. Empresa Exotic Farms S.A.....	43
Gráfica 7. Zona de ubicación (patinaje) de la flor en poscosecha. Empresa Exotic Farms S.A.....	44
Gráfica 8. Clasificación, deshoje y desespine de la flor en poscosecha Empresa Exotic Farms S.A.....	44
Gráfica 9. Boncheo en la sala de poscosecha. Empresa Exotic Farms S.A.....	46
Gráfica 10. Control de calidad de la banda central en poscosecha. Empresa Exotic Farms S.A.....	47
Gráfica 11. Guillotina para los ramos en poscosecha. Empresa Exotic Farms S.A.....	48
Gráfica 12. Encauche de la flor en poscosecha. Empresa Exotic Farms S.A.....	48
Gráfica 13. Encapote de la flor en poscosecha. Empresa Exotic Farms S.A.....	49
Gráfica 14. Hidratación de la flor en poscosecha. Empresa Exotic Farms S.A.....	49
Gráfica 15. Transporte al cuarto frío de la flor en poscosecha. Empresa Exotic Farms S.A.....	50
Gráfica 16. Empaque de la flor en poscosecha. Empresa Exotic Farms S.A.....	51
Gráfica 17. Zunchado de la flor en poscosecha. Empresa Exotic Farms S.A.....	53
Gráfica 18. Despacho de la flor en poscosecha. Empresa Exotic Farms S.A.....	53
Gráfica 19. Daño por descabece en la variedad Forever young. Empresa Exotic Farms S.A.....	59
Gráfica 20. Daño por maltrato en la variedad Forever young. Empresa Exotic Farms S.A.....	60
Gráfica 21. Daño por maltrato por espinas en la variedad Forever young. Empresa Exotic Farms S.A.....	61
Gráfica 22. Daño por tallo partido en la variedad Forever young. Empresa Exotic Farms S.A.....	62
Gráfica 23. Síntomas de tallos deshidratados en la variedad Forever young. Empresa Exotic Farms S.A.....	63
Gráfica 24. Flor abierta en la variedad Forever young. Empresa Exotic Farms S.A.....	64
Gráfica 25. Porcentaje de pérdidas en poscosecha. Empresa Exotic Farms S.A.....	68
Gráfica 26. Causas de daño en la diferentes fases de Poscosecha en la variedad Forever Young de la empresa C.I. Exotic Farms S.A.....	72

TABLA DE CUADROS

Cuadro 1. Comportamiento de las exportaciones de flores colombianas en el período 1965 – 2008.....	3
Cuadro 2. Área cultivada de flores en Colombia (2000 - 2008).....	4
Cuadro 3. Importancia de la flor exportada por su participación en el volumen exportado durante 2008.....	5
Cuadro 4. Valor de las exportaciones de flores colombianas (2000 - 2008), en millones de \$ U.S.....	5
Cuadro 3. Estándares ECE requerido para flores cortadas con respecto a la longitud de tallo (1998).....	13
Cuadro 4. ECE Categoría de las flores cortadas con respecto a su apariencia general (1998).....	13
Cuadro 5. Estándares de clasificación de rosas en USA según su longitud.....	14

TABLA DE FIGURAS Y TABLAS

Figura 1. Cadena de comercialización de la flor.....	12
Figura 2. Procesos de poscosecha en la empresa C.I. Exotic Farms S.A.....	36
Tabla No.1 Variables y metodología aplicadas en las operaciones del proceso poscosecha para la evaluación de pérdidas.....	24
Tabla No 2. Tipos de daños presentados en la variedad de rosa Forever young en C.I. Exotic Farms S.A. durante las diferentes fases de poscosecha.....	57
Tabla 3. Tipos de pérdidas y sus causas.....	65
Tabla 4. Número de flores dañadas y porcentaje de daño en todas etapas poscosecha en la variedad Forever Young.....	67
Tabla 5. Porcentaje de pérdida irrecuperable y para el mercado nacional sobre el total de tallos rechazados para el mercado internacional en la variedad Forever Young.....	70
Tabla 6. Características económicas del mercado internacional para la variedad Forever Young.....	78
Tabla 7. Indicadores económicos de pérdidas en pesos y dólares en la variedad Forever Young.....	78

ANEXO 4. TABLA DE TOMA DE DATOS PARA LA EVALUACIÓN DE PÉRDIDAS

TABLA DE TOMA DE DATOS PARA LA EVALUACIÓN DE PÉRDIDAS CORTE

EVALUACIÓN DE PÉRDIDAS EN POSCOSECHA AREA PRODUCCIÓN										
FECHA: _____ VARIEDAD _____										
<i>CORTE</i>										
DAÑO MECANICO									TOTAL PERDIDAS	
No. MUESTRA	TAMAÑO MUESTRA	D	TP	TC	FS	CF	TM	AB	PÉRDIDA TOTAL	NACIONAL
D = DESCABECE TP = TALLOS PARTIDOS TC= TALLOS CORTOS			FS = FLOR SUCIA CF = CANTIDAD DE FLOR CORTADA TM = TALLOS MALTRATADOS			AB = FLOR ABIERTA				

TABLA DE TOMA DE DATOS PARA LA EVALUACIÓN DE PÉRDIDAS TRANSPORTE INTERNO

EVALUACIÓN DE PÉRDIDAS EN POSCOSECHA AREA PRODUCCIÓN								
FECHA: _____ VARIEDAD _____								
TRANSPORTE INTERNO								
TAMAÑO MUESTRA	TABACOS CAIDOS	TABACOS CON INDICADOR DE CABEZA INCORRECTO	TABACOS CAIDOS EN TRANSPASO	MALTRATO CAUSA			TOTAL PERDIDAS	
				D	M	FS	NACIONAL	PÉRDIDA TOTAL

D = DESCABECE

M = MALTRATO

FS = FLOR SUCIA

TABLA DE TOMA DE DATOS PARA LA EVALUACIÓN DE PÉRDIDAS CLASIFICACIÓN, DESHOJE Y DESESPINE

CLASIFICACIÓN, DESHOJE Y DESESPINE														
FECHA: _____ VARIEDAD _____														
No. MUESTRA	TAMAÑO MUESTRA	DAÑO MECANICO									TALLOS PARTIDOS	TALLOS PELADOS	TOTAL PÉRDIDAS	
		DS	AE	TM	FS	DES	AB	TC	M	DE			NACIONAL	PÉRDIDA TOTAL

DS = DESCABECE SALA FS = FLOR SUCIA TC = TALLOS CORTOS
 AE = APERTURA EXCESIVA DES= DESHIDRATACIÓN M = MALTRATO
 TM = TALLOS MALTRATADOS AB = FLOR ABIERTA DE = DESHOJE EXCESIVO

TABLA DE TOMA DE DATOS PARA LA EVALUACIÓN DE PÉRDIDAS BONCHEO

BONCHEO							
FECHA: _____ VARIEDAD _____							
No. MUESTRA	TAMAÑO MUESTRA	DAÑO MECANICO					TOTAL PERDIDAS
		D	M	FH	TP	FA	

D = DESCABECE TP = TALLOS PARTIDOS
 M = MALTRATO FA = FLOR APLASTADA
 FH = FLOR HUMEDA

TABLA DE TOMA DE DATOS PARA LA EVALUACIÓN DE PÉRDIDAS HIDRATACIÓN Y TRANSPORTE AL CUARTO FRÍO

HIDRATACION Y TRANSPORTE AL CUARTO FRÍO								
FECHA: _____			VARIEDAD _____					
No. MUESTRA	TAMAÑO MUESTRA	RAMOS MOJADOS	FLOR APLASTADA	TINAS SIN HIDRATAR	CAÍDA DE TABACOS AL SUELO	TALLOS PARTIDOS	MALTRATO	TOTAL PERDIDAS

TABLA DE TOMA DE DATOS PARA LA EVALUACIÓN DE PÉRDIDAS GUILLOTINA, ENCAUCHE Y ENCAPOTE

GUILLOTINA, ENCAUCHE Y ENCAPOTE																
FECHA: _____			VARIEDAD _____													
No. MUESTRA	TAMAÑO MUESTRA	DAÑO MECANICO									TALLOS PARTIDOS	TALLOS PELADOS	TOTAL PÉRDIDAS			
		TP	AE	TM	FS	DES	AB	TC	M	DE			NACIONAL	PÉRDIDA TOTAL		

DS = DESCABECE SALA
AE = APERTURA EXCESIVA
TM = TALLOS MALTRATADOS

FS = FLOR SUCIA
DES= DESHIDRATACIÓN
AB = FLOR ABIERTA

TC = TALLOS CORTOS
M = MALTRATO
DE = DESHOJE EXCESIVO

ANEXO 5. MANUAL DE PROCESOS DE POSCOSECHA EMPRESA C.I. EXOTIC FARMS S.A.

ESTANDAR OPERATIVO ARMADO DE TABACOS					
CODIGO	ANTECEDENTE	FECHA DE EMISIÓN INICIAL	ACTUALIZACIÓN NUMERO		
OBJETIVO: Describir el procedimiento de armado de tabacos (base y tapa) para el empaque de los ramos.					
ALCANCE Y LIMITES: Inicia con el transporte del cartón a la bodega de empaque de la postcosecha y termina al ubicar las bases y las tapas en las estibas de la bodega					
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: Para su transporte y comercialización los ramos se empaacan en tabacos que constan de una base y una tapa en cartón. Las bases y las tapas se envían por el túnel que se encuentra en la bodega de postcosecha y que llega al cuarto frío de empaque y zunchado. Se envían por el túnel la cantidad de tapas y bases que se necesiten para el empaque.					
ACTIVIDAD	PROCEDIMIENTO	RESPONSABLE	MATERIALES REGISTROS Y EQUIPOS	ESPECIFICACIONES	ITEMS DE CONTROL
INICIO ↓ TRANSPORTAR EL CARTON A BODEGA EMPAQUE POSTCOSECHA ↓ ALISTAR COSEDORA CON GRAPA ↓ TOMAR EL CARTON DE LA BODEGA DE EMPAQUE ↓ MIRAR EL DOBLEZ PARA LAS PESTAÑAS Y EL SENTIDO DE LAS CARAS ↓ DOBLAR UNA PESTAÑA HACIA DENTRO Y UBICARLA EN LA COSEDORA GRAPAR EL CARTON ↓ REPETIR EL PROCESO CON LAS OTRAS PESTAÑAS ↓ UBICAR BASES Y TAPAS SOBRE ESTIBAS ↓ FIN	Transportar el cartón del almacén a la bodega de empaque de la postcosecha. Alistar la cosedora con grapa industrial C-58. Tomar el cartón de la bodega de empaque de la postcosecha. Mirar la forma en que se doblan las pestañas y el sentido de las caras del cartón. Doblar una pestaña por dentro del cartón y ubicarla en cosedora Grapar el cartón.	Colaborador de postcosecha Colaborador de postcosecha Colaborador de postcosecha Colaborador de postcosecha Colaborador de postcosecha	Guantes de vaqueta. Cartón tapa omega. Cartón base omega. Grapa industrial C-58 Cosedora industrial (Tipo F561-Serie 0203)	Se transporta el cartón tapa omega y el cartón base omega del almacén a la bodega de empaque de la postcosecha. Se alista la cosedora de pie industrial y se carga con grapa industrial C-58. Se toma el cartón (ya sea la base o la tapa) uno a la vez, de la bodega de empaque de la postcosecha. Se mira la forma en que se deben doblar las pestañas y el sentido de las caras del cartón: En la base se ubica la cara que se encuentra marcada con las características del cartón y del fabricante y se deja hacia fuera. En la tapa se ubica la cara en donde esta el logo y nombre de la empresa y se deja hacia fuera. Se dobla una pestaña por dentro del cartón y se ubica en la cosedora. Se colocan tres grapas (en forma de L) sobre el cartón (que coja la pestaña) dos en la parte superior (inicio y final de la pestaña) y una en la parte inferior (final de la pestaña). Se realiza el mismo procedimiento con las demás pestañas. Se ubican las tapas y las bases sobre las estibas de madera (por separado).	Colocar una cantidad suficiente de ganchos a la cosedora. La cosedora funciona por un mecanismo de pie (con el pie derecho), en donde se pisa la palanca para que la grapa quede cosida en el cartón. Al momento de coser se debe verificar que las pestañas del pueden quedar las pestañas ni salidas, ni metidas).

CODIGO	ANTECEDENTE	FECI
--------	-------------	------

OBJETIVO: Prevenir la enfermedad de la Botrytis a las mallas que llegan del cultivo a la postcosecha, ubicada

ALCANCE Y LIMITES: Inicia al llevar los carros al área de aspersión y finaliza al retirar el carro después de l

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: La pistola de aspersión debe descargar micronebulización completa.
De 2 ½ a 3 litros de producto (preparación) sirven para 2 días de aspersión manteniéndolo se entrega al coordinador de fumigación para su uso.

ACTIVIDAD	PROCEDIMIENTO	RESPONSABLE	MATERIALES REGISTROS Y EQUIPOS
<pre> graph TD INICIO[INICIO] --> LLEVAR[LLEVAR CARROS AL AREA ASPERSION] LLEVAR --> UBICAR[UBICAR CARRO FRENTE A BOMBA DE ASPERSION] UBICAR --> REALIZAR[REALIZAR 2 PASES A LAS MALLAS] REALIZAR --> ENTREGAR[ENTREGAR CARRO AL PATINADOR] ENTREGAR --> FIN[FIN] </pre>	Llevar los carros al área de aspersión	Colaborador de postcosecha	Overol (pantalón y chaqueta)
	Ubicar el carro frente a la bomba de aspersión.	Colaborador de postcosecha	Careta Respirador Filtros Guantes de caucho
	Realizar 2 pases a las mallas a 90 cms de altura	Colaborador de postcosecha	Botas de caucho Bomba de Aspersión UBV (ver anexo 1)
	Retirar el carro del área de aspersión. Entregarlo al patinador	Colaborador de postcosecha	

Anexos:

Anexo 1. Bomba de aspersión UBV.

Funciona por sistema de aire. Características: Hp 1, Rpm 1710, Voltios 115, Amperios 8.50, con pistola de aspersión: 205-210 bares, 3000 psi.

Forma Encendido-Apagado de la Bomba:

Encendido: 1. Girar la perilla para que cargue la bomba con aire.

2. Subir el interruptor a posición ON

3. Graduar la perilla de presión (es de 4 niveles).

4. Graduar el abanico de la pistola (descarga de micronebulización).

Apagado: 1. Bajar el interruptor a posición OFF.

2. Girar la perilla de presión a posición de inicio

FLOR

FECHA DE EMISIÓN INICIAL	ACTUALIZACIÓN NÚMERO
--------------------------	----------------------

s en los carros de transporte de flor.
a aspersión.

o tapado; el producto que dure más de este tiempo

ESPECIFICACIONES	ITEMS DE CONTROL
Después de realizado el control de calidad se llevan los carros al área de aspersión	
El asperjador ubica el carro frente a la bomba UBV (ultra bajo volumen) de aspersión.	Preparación del producto.
Se realiza 2 pases a las mallas a 90 cms de altura (de izquierda a derecha y de derecha a izquierda) con un movimiento lento garantizando el cubrimiento total.	Los dos pases deben ser rápidos y a 90 cms. El producto debe caer en forma de micronebulización sobre la flor (no debe quedar lavada)
Se retira el carro del área de aspersión y lo entrega al patinador para continuar el proceso de la flor.	

o a tierra.

ESTANDAR OPERATIVO CLASIFICACIÓN

CODIGO	ANTECEDENTE	FEC
--------	-------------	-----

OBJETIVO: Describir el procedimiento de clasificación flor de exportación según los parámetros de calidad y

ALCANCE Y LIMITES: Inicia tomando una malla de las tinas de hidratación desenvolviéndola en la mesa de clasificación en los árboles de clasificación.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: El código del cortaflor se deja visible en la parte superior de la mesa (para el control de calidad). Al final del proceso se guarda en la caja ubicada en la mesa para tal fin.

Se debe tomar una a una las flores a clasificar.

Se debe observar completamente la flor y según los parámetros de calidad clasificarla por espina.

Por cada espina del árbol puede haber máximo 30 flores.

ACTIVIDAD	PROCEDIMIENTO	RESPONSABLE	MATERIALES REGISTROS Y EQUIPOS
<p>INICIO</p> <p>↓</p> <p>TOMAR UNA MALLA DE LAS TINAS DESENVOLVERLA EN LA MESA</p>	Tomar una malla de las tinas y desenvolverla en la mesa de clasificación.	Colaborador de postcosecha	Guante metálico Guantes de caucho calibre 50. Peto plástico Botas de material.
<p>TOMAR UNA FLOR POR EL TERCIO MEDIO</p> <p>↓</p> <p>REVISAR SI ES FLOR PARA EXPORTACION O PARA NACIONAL</p>	Tomar una flor con la mano izquierda por el tercio medio y se revisa si es flor para exportación o flor para nacional.	Colaborador de postcosecha	Mesa de clasificación Árboles de Clasificación (ver anexo 1) Elementos de protección, herramientas y materiales.
<p>UBICAR LA FLOR NACIONAL EN PISO INFERIOR DEL ARBOL</p> <p>↓</p> <p>CONTINUAR CON EL PROCESO DE LA FLOR EXPORTACION</p>	La flor de exportación se coloca entre las líneas paralelas de la tabla de clasificación.	Colaborador de postcosecha	
<p>COLOCAR FLOR ENTRE LINEAS PARALELAS TABLA CLASIFICACION</p> <p>↓</p> <p>OBSERVAR LAS CARACTERISTICAS DE FLOR Y CLASIFICARLA</p>	Observar completamente la flor y sus características Clasificar la flor según parámetros	Colaborador de postcosecha	

FLOR DE EXPORTACIÓN

FECHA DE EMISIÓN INICIAL	ACTUALIZACIÓN NÚMERO
--------------------------	----------------------

y de grado correspondiente.

de clasificación y termina al ubicar una a una las flores

ra reportar cualquier inconsistencia al jefe de postcosecha).

ara exportación o nacional.

ESPECIFICACIONES	ITEMS DE CONTROL
El patinador o el clasificador toma una malla de las tinas y la desenvuelve en la mesa de clasificación, dejando las cabezas en la parte superior de la mesa (en el plástico).	Se toma de una malla.
Se toma una flor con la mano izquierda por el tercio medio y se revisa si es flor para exportación o flor para nacional. La flor que se clasifique como nacional se ubica inmediatamente en el piso inferior del árbol de clasificación	(ver anexo 2). Manejo de inconsistencias en la flor para la clasificación. (ver anexo 3). Cuadro ubicación de flor en los árboles de clasificación.
La flor que cumpla los parámetros de exportación se coloca entre las líneas paralelas de la tabla de clasificación (línea punteada central)	Se deja la cabeza por encima de la tabla (se mide del pedúnculo hacia abajo).
Se debe observar completamente la flor y sus características (punto de apertura, tamaño de cabeza, longitud del tallo, curvatura del tallo, grosor del tallo, fitosanidad de la flor, consistencia, coloración en la flor y/o follaje, daño mecánico). Según estos parámetros se clasifica la flor.	(ver anexo 4). Cuadro clasificación de flor en postcosecha.

ESTANDAR OPERATIVO CLASIFICACIÓN

ACTIVIDAD	PROCEDIMIENTO	RESPONSABLE	MATERIALES REGISTROS Y EQUIPOS
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: fit-content; margin: 0 auto;">DESHOJAR Y DESESPINAR EL TALLO</div>	Deshojar y desespinar el tallo.	Colaborador de postcosecha	
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: fit-content; margin: 0 auto;">UBICAR FLOR EN ARBOL CLASIFICACION</div> <div style="text-align: center; margin: 5px 0;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: fit-content; margin: 0 auto;">FIN</div>	Ubicar la flor en el árbol de clasificación Repetir la labor con las flores a clasificar.	Colaborador de postcosecha	

Anexos.

Anexo 1. Elementos de protección, herramientas y materiales.

Elementos de protección:

Guante metálico: Se utiliza para el deshoje y desespine en los tallos según el grado de la flor, se usa Guantes de caucho calibre 50, peto plástico, botas de material.

Herramientas y materiales:

1. Mesa de clasificación (partes).

Malla con plástico: Para ubicar la flor en el inicio del proceso.

Espejo: Ubicado en la parte alta de la mesa Para observar punto de apertura.

Tablero de clasificación y deshoje (GC-3): Para medir grado del tallo, curvatura del tallo deshoje del tallo según grado.

Área de residuos: Los residuos que se originen en la clasificación pasan por un área cuadrada donde en la parte inferior se encuentra una tina cerrada de recolección de resaca.

Tina cerrada (referencia 601-132): Es donde se recogen los residuos de la clasificación.

Caja ubicación del código: A medida que se va clasificando, los códigos de las mallas se Descansa pies.

2. Árboles de Clasificación:

Se utilizan dos árboles para la clasificación según punto de apertura (abierto y cerrado)

Cada árbol se divide en dos lados según longitud de tallo (cortos y largos)

Cada lado tiene 6 espigas según el grado de la flor (90-80-70-60-50 y nacional)

FLOR DE EXPORTACIÓN

ESPECIFICACIONES	ITEMS DE CONTROL
Se deshoja y desespina el tallo, midiendo la distancia de deshoje en la tabla de clasificación.	
Después de observar estos parámetros se procede a ubicar la flor en el árbol de clasificación. De aquí en adelante la labor se repite con las flores a clasificar.	(ver anexo 3). Cuadro ubicación de flor en los árboles de clasificación.

en la mano izquierda.

), tamaño de cabeza y

lrada en la mesa
duos.

: van ubicando en la caja

ESTANDAR OPERATIVO CLASIFICACIÓN FLOR I

Anexo 2. Cuadro ubicación de flor en los árboles de clasificación.

UBICACIÓN DE FLOR EN LOS ÁRBOLES DE

ARBOL PUNTO DE APERTURA ABIERTO						
<u>LADO ÁRBOL TALLOS LARGOS</u>			<u>LADO ÁRBOL TALLOS CORTOS</u>			<u>LADO ÁRBOL TALLOS CORTOS</u>
<i>CLASIFICACIÓN</i>	<i>LONGITUD TALLO</i>	<i>COLOR ESPINA</i>	<i>CLASIFICACIÓN</i>	<i>LONGITUD TALLO</i>	<i>COLOR ESPINA</i>	<i>CLASIFICACIÓN</i>
90 LARGO	95 O MÁS	NEGRO	90 CORTO	90 A 95	NEGRO	90 LARGO
80 LARGO	85 A 89	AMARILLO	80 CORTO	80 A 85	AMARILLO	80 LARGO
70 LARGO	75 A 79	NARANJA	70 CORTO	70 A 75	NARANJA	70 LARGO
60 LARGO	65 A 69	AZUL	60 CORTO	60 A 65	AZUL	60 LARGO
50 LARGO	55 A 59	ROJO	50 CORTO	50 A 55	ROJO	50 LARGO
NACIONAL	**	BLANCO	NACIONAL	**	BLANCO	NACIONAL
** NO POSEE CARACTERISTICAS DE FLOR DE EXPORTACIÓN						** NO POSEE CARACTERISTICAS DE FLOR DE EXPORTACIÓN
NOTA: LA MEDIDA DE CURVATURA DEL TALLO SE MIDE EN LA LINEA CENTRAL DE LA MESA ESTÁNDAR CON 2 CMS A CADA LADO (ANCHO TOTAL 4 CMS) NO SE DEBE SALIR DE ESTE RANGO LA TORCE						

DE EXPORTACIÓN

CLASIFICACIÓN

ARBOL PUNTO DE APERTURA CERRADO				
BOL TALLOS LARGOS		LADO ÁRBOL TALLOS CORTOS		
<i>LONGITUD</i>	<i>COLOR</i>	<i>CLASIFI</i>	<i>LONGITUD</i>	<i>COLOR</i>
<i>TALLO</i>	<i>ESPINA</i>	<i>CACIÓN</i>	<i>TALLO</i>	<i>ESPINA</i>
95 O MÁS	NEGRO	90 CORTO	90 A 95	NEGRO
85 A 89	AMARILLO	80 CORTO	80 A 85	AMARILLO
75 A 79	NARANJA	70 CORTO	70 A 75	NARANJA
65 A 69	AZUL	60 CORTO	60 A 65	AZUL
55 A 59	ROJO	50 CORTO	50 A 55	ROJO
**	BLANCO	NACIONAL	**	BLANCO

CARACTERÍSTICAS DE FLOR DE EXPORTACIÓN

LINEA ES PUNTEADA
(DURA DEL TALLO)

ESTANDAR OPERATIVO CLASIFICACIÓN FLOR D

Anexo 3. Cuadro clasificación de flor en postcosecha.

CUADRO DE CLASIFICACIÓN DE FLOR EN POSTO

<i>CLASIFICACIÓN</i>	GRADO DE TALLO		GRADO CABEZA	
	<i>COLOR TABLERO LONGITUD</i>	<i>LONGITUD DEL TALLO EN CMS</i>	<i>COLOR CUADRO TABLERO</i>	<i>TAMAÑO DE CABEZA EN CMS</i>
90 LARGO	NEGRO	95 O MÁS	NEGRO	ALTO 6
90 CORTO		90 A 95		ALTO 6
80 LARGO	AMARILLO	85 A 89	AMARILLO	ALTO 6
80 CORTO		80 A 85		ALTO 6
70 LARGO	NARANJA	75 A 79	NARANJA	ALTO 5,5
70 CORTO		70 A 75		ALTO 5,5
60 LARGO	AZUL	65 A 69	AZUL	ALTO 5,5
60 CORTO		60 A 65		ALTO 5,5
50 LARGO	ROJO	55 A 59	ROJO	ALTO 5
50 CORTO		50 A 55		ALTO 5

DE EXPORTACIÓN

COSECHA

GRADO DESHOJE		
<i>COLOR DESHOJE TABLERO</i>	<i>LONGITUD DEL TALLO EN CMS</i>	<i>DISTANCIA DONDE SE DESHOJA EL TALLO (CMS)</i>
NEGRO	95 O MÁS	75
	90 A 95	
AMARILLO	85 A 89	65
	80 A 85	
NARANJA	75 A 79	55
	70 A 75	
AZUL	65 A 69	45
	60 A 65	
ROJO	55 A 59	35
	50 A 55	

ESTANDAR OPERATIVO EMPAQUE DE R

CODIGO	ANTECEDENTE	FEC
--------	-------------	-----

OBJETIVO: Describir el procedimiento para el empaque de los ramos en los tabacos según la planilla de des

ALCANCE Y LIMITES: Inicia al tomar los ramos necesarios de las tinas y termina al ubicar la base con su r

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: Para el empaque se toman los ramos de las tinas de hidratación que se n
con su tiempo de hidratación.
Se debe realizar un control de calidad a los ramos que se están empacando ya que es el
en la empresa (punto de apertura, longitud del tallo, fitosanidad de la flor, coloración er

ACTIVIDAD	PROCEDIMIENTO	RESPONSABLE	MATERIALES REGISTROS Y EQUIPOS
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: fit-content; margin: 0 auto;">INICIO</div> <p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: fit-content; margin: 0 auto;">TOMAR RAMOS DE TINAS Y UBICARLOS EN MESA EMPAQUE</div>	Tomar los ramos de las tinas y ubicarlos en la mesa de empaque	Monitor de empaque	Guantes de vaqueta Chaqueta y pantalón de cuarto frío Marcador Lápiz
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: fit-content; margin: 0 auto;">TOMAR UNA BASE Y MARCARLA CON DATOS</div>	Tomar una base del tabaco y marcarla con los datos correspondientes.	Colaborador de postcosecha	
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: fit-content; margin: 0 auto;">MARCAR LA TAPA DEL TABACO CON LOS DATOS CORRESPONDIENTES UBICAR LA TAPA EN EL ESTANTE</div>	Marcar la tapa del tabaco con los datos correspondientes. Ubicar la tapa en el estante.	Colaborador de postcosecha	
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: fit-content; margin: 0 auto;">UBICAR RAMOS DENTRO DE BASE FORMAR PRIMER PISO DE EMPAQUE</div>	Ubicar los ramos dentro de la base en forma intercalada para formar el primer piso de empaque	Colaborador de postcosecha	
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: fit-content; margin: 0 auto;">UBICAR SEGUNDO PISO DE EMPAQUE</div>	Ubicar el segundo piso de empaque en forma intercalada	Colaborador de postcosecha	
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: fit-content; margin: 0 auto;">COLOCAR BASE JUNTO A TAPA</div> <p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: fit-content; margin: 0 auto;">FIN</div>	Ubicar la base en el estante junto a su tapa correspondiente.	Colaborador de postcosecha	

RAMOS

FECHA DE EMISIÓN INICIAL	ACTUALIZACIÓN NÚMERO
--------------------------	----------------------

empaque.
 respectiva tapa en el estante para el proceso de zunchado.
 necesiten para el despacho y que ya hayan cumplido
 último factor de aseguramiento en el proceso de la flor
 en la flor y/o follaje, daño mecánico y problemas de boncheo).

ESPECIFICACIONES	ITEMS DE CONTROL
Según planilla de despacho se toman los ramos de las tinas de hidratación y se ubican en la mesa de empaque.	Los ramos que se toman para el empaque deben de cumplir con el tiempo de hidratación correcto en las tinas.
Se toma una base del tabaco y se marca por el lado frontal (parte superior izquierda) y por la parte de abajo (parte superior izquierda) con los siguientes datos: Variedad, número de ramos y grado.	Se debe marcar correctamente la base del tabaco, de acuerdo a los ramos que se están empacando.
Después se marca la tapa del tabaco con los siguientes datos: Cantidad de tallos por ramo (en 20 o 25), variedad (en mixtos marcar las diferentes variedades). La tapa se ubica en el estante.	Se debe marcar correctamente la tapa del tabaco, de acuerdo a los ramos que se están empacando.
Se empiezan a ubicar los ramos dentro de la base en forma intercalada (lámina contra base de tallo) es decir una hacia arriba y otro hacia abajo, para formar el primer piso de empaque (se pueden ubicar máximo 4 ramos en el primer piso)	En los ramos de grado 70-60-50 se deja un espacio de 5 cms entre la lámina y la base del tabaco. Unidades de empaque por tabaco
Enseguida se ubica el segundo piso de empaque de los ramos en forma intercalada (se pueden ubicar máximo 4 ramos en el segundo piso)	Si el tabaco se arma con 10 ramos (mixtos) los últimos dos ramos van en el tercer piso en la mitad del tabaco.
Se ubica la base en el estante junto a su tapa correspondiente para realizar el proceso de zunchado.	No se debe maltratar o dañar los ramos al momento empacarlos en el tabaco.

ESTANDAR OPERATIVO CORTE DE ROSA

CODIGO	ANTECEDENTE	FECHA
--------	-------------	-------

OBJETIVO: Describir el procedimiento del corte de un tallo de rosa, cumpliendo con los requerimientos de ap para producir flores de calidad.

ALCANCE Y LIMITES: Inicia en la preparación para el corte y termina llevando el carro de corte con las flor

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: El colaborador debe realizar su corte de una forma lógica, ya sea por la ta El corte de la flor es la primera actividad de los procesos que se realiza, ya que se debe t antes de que por efectos de temperatura se pierda el deseado.

Los puntos de apertura pueden ir desde abierto hasta cerrado y depende de las característ exigencia del cliente y del día de corte.

Un aspecto importante antes de realizar el corte es desinfectar las tijeras en Timsem (fun

ACTIVIDAD	PROCEDIMIENTO	RESPONSABLE	MATERIALES REGISTROS Y EQUIPOS
<pre> graph TD INICIO([INICIO]) --> PREP[PREPARACIÓN PARA EL CORTE] PREP --> DESINF[DESINFECCIÓN TIJERA] DESINF --> OBS[PUNTO DE APERTURA EN LA FLOR] OBS --> CORTAR[CORTAR EL TALLO SEGÚN CARACTERÍSTICAS ADECUADAS] </pre>	<p>Organizar todos los implementos necesarios para la iniciación del corte, también para el embalaje y la hidratación. Ubicarse en la cama correspondiente.</p>	<p>Coordinador de cultivo</p> <p>Colaborador de cultivo</p>	<p>Carro de corte</p> <p>Tijeras Felco 2</p> <p>Portatijera</p> <p>Guantes de carnaza</p> <p>Instructivo de corte.</p> <p>Lápiz</p> <p>Mallas plásticas</p> <p>Mesa (burro)</p> <p>Fichas de cortaflor</p> <p>Tinas con solución hidratante</p> <p>Etiqueta registro de corte</p>
	<p>Observar en la cama trabajada la flor y verificar que este en el punto de apertura deseado; si no lo esta buscar otra flor.</p>	<p>Colaborador de cultivo</p>	
	<p>Cortar el tallo según las características definidas del punto de corte. El tallo a cortar como mínimo debe ser del grosor de un lápiz.</p>	<p>Colaborador de cultivo</p>	

--

FECHA DE EMISIÓN INICIAL	ACTUALIZACIÓN NÚMERO
--------------------------	----------------------

apertura, fitosanidad y manejo

es a la mesa de embalaje.

Tabla derecha o la tabla izquierda.

ener el punto de apertura apropiado

tipos de cada variedad, de la

(fungicida-bactericida)

ESPECIFICACIONES	ITEMS DE CONTROL
El lado correcto de agarre de las tijeras es la parte lisa contra la palma y el dedo pulgar cierra por encima al momento de sujetarlas, los demás dedos van en la parte rizada del mango cada uno.	Verificar que todos los colaboradores utilicen el carro de corte. La muñeca debe estar en extensión (no doblar la muñeca al momento de cortar).
Para observar el punto de apertura se inclina levemente todo el tallo, de lado, sin causar daños y se mira que sea el apropiado.	Verificar que el colaborador corte el tallo de la flor solo cuando tenga el punto de apertura necesario para el despacho, que en la actualidad es punto rusia (El centro es suelto al igual que los pétalos).
Para cortar se debe contar el número de yemas en forma ascendente, según variedad. En hijo de basal la distancia es de la tijera mas una yema En nieto de basal la distancia es de cuatro yemas o tornillo de la tijera.	El corte es recto y el tocón que se deja en tallos viejos es de 5 mm y en tallos tiernos es cerca de la yema superior de donde se realiza el corte (para evitar Botrytis).

ESTANDAR OPERATIVO CORTE DE ROSA

ACTIVIDAD	PROCEDIMIENTO	RESPONSABLE	MATERIALES REGISTROS Y EQUIPOS
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">UBICAR LA FLOR CORTADA EN EL CARRO</div>	Con una mano se toma el tallo por el tercio medio-superior y con la otra mano la tijera, introduciéndola a través de los pisos de tutoraje cortando la yema indicada.	Colaborador de cultivo	
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">ANOTAR TALLOS CORTADOS EN ETIQUETA DE REGISTRO</div>	(ver anexo 1) Tallos que no deben ser cortados en la labor de corte		
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">↓</div>			
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">FIN</div>	La flor que se corta se coloca en el carro que se va llevando a lo largo de la cama.	Colaborador de cultivo	
	Cuando se termina de cortar una cama, se anota el número de tallos cortados en la etiqueta registro de corte.	Colaborador de cultivo	

ANEXOS:

Anexo 1. Tallos que no deben ser cortados en la labor de corte.

- Tallos torcidos
- Tallos con enfermedades en tercio superior
- Tallos con "Cuello de Ganso"
- Tallos que no se encuentren en el punto de apertura solicitado.
- Tallos cortos que no alcancen la longitud requerida de la variedad.
- Tallos delgados (mínimo grosor de lápiz).

Anexo 2. Etiqueta registro de corte

Datos: Bloque, variedad, número de cama, número de plantas, nave, fecha, casilla para escribir el dato de tallos cortados y otra casilla por si hay repaso de corte.

--

ESPECIFICACIONES	ITEMS DE CONTROL
Dependiendo de las características de la planta, al momento de cortar se sube o baja el piso de corte (evitar que cortes posteriores queden muy altos) El piso de corte o la altura máxima a subir debe ser de 1,10 cms (cuarta cuerda), dependiendo de la variedad y la longitud del tallo.	Los tallos que se encuentran al borde de la cama y/o encima de la cuerda, se deben cortar buscando la yema que se encuentra hacia dentro de la cama, para así evitar que después se salgan los brotes nuevos y queden en mala posición (yema opuesta).
Todas las cabezas se ubican al mismo nivel, cuidando de no causar daño mecánico (maltrato de pétalos) y a los tallos (se partan o enreden)	En un carro de corte no pueden ir más de 40 tallos a la vez.
La etiqueta se encuentra al iniciar cada cama. (ver anexo 2) Etiqueta registro de corte	Escribir el dato de los tallos cortados según la fecha y casilla correspondiente.

**ESTANDAR OPERATIVO COLOCADA DEL
(ENCAPUCHONE)**

CODIGO	ANTECEDENTE	FECHA
--------	-------------	-------

OBJETIVO: Colocar el capuchón al ramo (encapuchone) para proteger el follaje y darle una mejor presentación

ALCANCE Y LIMITES: Inicia con la ubicación de las patas del ramo al borde de la mesa y termina al ubicar el ramo en las tinajas de transporte hacia el cuarto frío.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: Verificar el deshoje y desespine del ramo.

Observar si se presentan patas cortas en el ramo.

Ver si se presentan diferentes grosores de tallos en el ramo.

Comprobar que el caucho de las patas se encuentre a 10 cm (un puño).

ACTIVIDAD	PROCEDIMIENTO	RESPONSABLE	MATERIALES REGISTROS Y EQUIPOS
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: fit-content; margin: 0 auto;">INICIO</div> <p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: fit-content; margin: 0 auto;">UBICAR LAS PATAS DEL RAMO AL BORDE DE MESA</div>	Ubicar las patas del ramo al borde de la mesa.	Colaborador de postcosecha	Guantes de caucho calibre 35. Capuchón microperforado Caucho verde número 12
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: fit-content; margin: 0 auto;">TOMAR UN CAPUCHON Y ABRIRLO POR SU PARTE MAS ANCHA</div>	Tomar un capuchón y abrirlo por su parte más ancha. Se mete este lado por la parte inferior del ramo.	Colaborador de postcosecha	
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: fit-content; margin: 0 auto;">METER EL LADO ANCHO POR LA PARTE INFERIOR DEL RAMO</div>	Voltear el ramo.	Colaborador de postcosecha	Elementos de protección, herramientas y materiales.
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: fit-content; margin: 0 auto;">VOLTEAR EL RAMO Y BAJAR EL CAPUCHON HACIA LA LAMINA</div>	Bajar el capuchón hacia la lámina cubriendo completamente el follaje.	Colaborador de postcosecha	
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: fit-content; margin: 0 auto;">COLOCAR UN CAUCHO EN LA PARTE BAJA DEL CAPUCHON</div>	Colocar un caucho en la parte baja del capuchón.	Colaborador de postcosecha	
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: fit-content; margin: 0 auto;">UBICAR EL RAMO EN LAS TINAS</div> <p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: fit-content; margin: 0 auto;">FIN</div>	Ubicar el ramo en las tinajas de transporte hacia el cuarto frío.	Colaborador de postcosecha	

<p>7. CAPUCHON</p>

<p>FECHA DE EMISIÓN INICIAL</p>	<p>ACTUALIZACIÓN NÚMERO</p>
---------------------------------	-----------------------------

<p>in. el ramo en las tinas de transporte hacia el cuarto frío.</p>
--

<p>ESPECIFICACIONES</p>	<p>ITEMS DE CONTROL</p>
<p>Se ubican las patas del ramo al borde de la mesa (para facilitar la labor).</p>	
<p>Se toma un capuchón de la parte baja de la mesa (según grado del ramo) y se abre por su parte más ancha. Se mete el lado ancho del capuchón en la parte inferior del ramo (por las patas).</p>	<p>Seleccionar adecuadamente el capuchón según grado del ramo.</p>
<p>Se voltea el ramo de tal forma que la lámina quede hacia abajo y las patas arriba.</p>	
<p>Se empieza a bajar el capuchón hacia la lámina haciendo que el follaje (hojas) queden en dirección hacia la lámina y cubriéndolo completamente.</p>	<p>Tener mucho cuidado en no romper el capuchón al momento de colocarlo.</p>
<p>Se coloca un caucho (sencillo) en la parte baja del capuchón un poco más arriba del caucho de las patas.</p>	<p>Ubicar el caucho del capuchón sencillo y por encima del caucho de las patas.</p>
<p>Se ubica el ramo en las tinas de transporte hacia el cuarto frío.</p>	<p>Flash Wetter</p>

**ESTANDAR OPERATIVO COLOCADA DEL
(ENCAUCHE)**

CODIGO	ANTECEDENTE	FECHA
--------	-------------	-------

OBJETIVO: Describir el proceso para colocar el caucho al ramo (encauche).
ALCANCE Y LIMITES: Inicia con la verificación del corte del ramo y termina al ubicar el ramo en la mesa de colocada del capuchón.
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: Verificar el deshoje y desespine del ramo.
 Observar si se presentan patas cortas en el ramo.
 Ver si se presentan diferentes grosores de tallos en el ramo.

ACTIVIDAD	PROCEDIMIENTO	RESPONSABLE	MATERIALES REGISTROS Y EQUIPOS
<pre> graph TD A[INICIO] --> B[VERIFICAR EL CORTE DEL RAMO] B --> C[REVISAR EL DESHOJE] C --> D[COLOCAR CAUCHO EN PATAS DE TALLOS Y DARLE TRES VUELTAS] D --> E[UBICAR RAMO EN MESA DE COLOCADA DE CAPUCHON] E --> F[FIN] </pre>	Verificar el corte del ramo.	Colaborador de postcosecha	Guantes de caucho calibre 35. Caucho verde número 22.
	Revisar el deshoje.	Colaborador de postcosecha	
	Colocar un caucho en las patas de los tallos a 10 cm, dándole tres vueltas.	Colaborador de postcosecha	
	Ubicar el ramo en la mesa de colocada del capuchón.	Colaborador de postcosecha	

CAUCHO

FECHA DE EMISIÓN INICIAL	ACTUALIZACIÓN NÚMERO
--------------------------	----------------------

Se colocada del capuchón.

ESPECIFICACIONES	ITEMS DE CONTROL
Se verifica que el corte del ramo en la guillotina.	
Se revisa el deshoje y lo que haya quedado en la parte inferior del ramo se retira.	Se retira el deshoje en los 10 cm de la parte inferior del ramo.
Se coloca un caucho en las patas de los tallos a una distancia de 10 cm, dándole tres vueltas.	Los 10 cm de distancia equivalen a un puño.
El ramo se ubica en la mesa donde se realiza la colocada del capuchón (encapuchone).	

ESTANDAR OPERATIVO ENTREGA DE DE

CODIGO	ANTECEDENTE	FEC
--------	-------------	-----

OBJETIVO: Realizar la entrega del despacho directamente al transportador o en su defecto al guarda de seguridad

ALCANCE Y LIMITES: Inicia con el alistamiento de la documentación y la cantidad de cajas correspondiente

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: Cuando ya se tiene lista la documentación y la cantidad de cajas que corre al transportador o en su defecto al guarda de seguridad de la empresa de la siguiente manera:

- a) Entrega directa al transportador.
- b) Entrega al guarda de seguridad

ACTIVIDAD	PROCEDIMIENTO	RESPONSABLE	MATERIALES REGISTROS Y EQUIPOS
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: fit-content; margin: 0 auto;">INICIO</div> <p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: fit-content; margin: 0 auto;">ENTREGA DIRECTA AL TRANSPORTADOR</div>	a) Entrega directa al transportador. Entregar al transportador los documentos necesarios.	Jefe de despacho Transportador	Guantes de vaqueta. Pantalón y chaqueta de cuarto frío Caja compuesta por dos tabacos Lapicero Sello de seguridad
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: fit-content; margin: 0 auto;">ENTREGAR AL TRANSPORTADOR LA DOCUMENTACION</div>	Llenar la planilla de relación del número de cajas por guía.	Monitor de empaque	
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: fit-content; margin: 0 auto;">LLENAR PLANILLA RELACION NUMERO CAJAS POR GUIA</div>	El transportador recibe, cuenta y verifica las cajas.	Transportador	
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: fit-content; margin: 0 auto;">RECIBIR-CONTAR Y VERIFICAR LAS CAJAS</div>	Firman la planilla quien entrega el despacho y quien lo recibe.	Monitor de empaque Transportador	
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: fit-content; margin: 0 auto;">FIRMAR PLANILLA DE ENTREGA Y DE RECIBIDO</div>	Cargar el camión con el despacho y firmar la copia de recibido.	Monitor de empaque Transportador	
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: fit-content; margin: 0 auto;">CARGAR CAMION CON DESPACHO FIRMAR COPIA</div>	Colocar el sello de seguridad al camión.	Transportador	
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: fit-content; margin: 0 auto;">COLOCAR SELLO DE SEGURIDAD</div> <p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: fit-content; margin: 0 auto;">FIN</div>			

DESPACHO

FECHA DE EMISIÓN INICIAL

ACTUALIZACIÓN NÚMERO

Identidad de la empresa.

Se inicia y termina al colocar el sello de seguridad al camión.

Después de que se realiza la entrega del despacho directamente al transportador se realiza la entrega de la siguiente manera:

ESPECIFICACIONES	ITEMS DE CONTROL
El jefe de despacho entrega al transportador los documentos necesarios que son la planilla de cargue y la carta de responsabilidad	Se entrega también el sello de seguridad.
El monitor de empaque llena la planilla de relación del número de cajas por guía.	Al final de la planilla se escribe el total de cajas entregadas al transportador.
El transportador recibe, cuenta y verifica las cajas por número de guía y la relaciona con la documentación de la planilla de carga.	Se verifica el número del sello de seguridad.
Después de que se verifica y relaciona el despacho en su totalidad firman la planilla quien entrega el despacho (monitor de empaque) y quien lo recibe (transportador).	
Cargan el camión con el despacho y se firma la copia de recibido por parte del transportador al monitor de empaque.	
Se coloca el sello de seguridad al camión y se retira de las instalaciones con destino al aeropuerto.	Verificar que el sello de seguridad quede bien colocado.


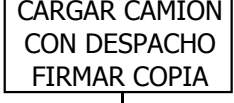
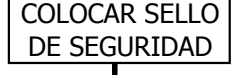

ESTANDAR OPERATIVO ENTREGA DE DESF

ACTIVIDAD	PROCEDIMIENTO	RESPONSABLE	MATERIALES REGISTROS Y EQUIPOS
<p style="text-align: center;">INICIO</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">ENTREGA AL GUARDA DE SEGURIDAD</p>	<p>b) Entrega al guarda de seguridad Entregar al guarda de seguridad los documentos necesarios.</p>	<p>Jefe de despacho Guarda de seguridad</p>	
<p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">ENTREGAR AL GUARDA LA DOCUMENTACION</p>	<p>Llamar al guarda de seguridad para que reciba el despacho en cuarto frío.</p>	<p>Jefe de postcosecha Guarda de seguridad</p>	
<p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">LLAMAR AL GUARDA PARA QUE RECIBA EL DESPACHO EN CUARTO FRIO</p>	<p>Llenar la planilla de relación del número de cajas por guía.</p>	<p>Monitor de empaque</p>	
<p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">LLENAR PLANILLA RELACION NUMERO CAJAS POR GUIA</p>	<p>El guarda de seguridad recibe, cuenta y verifica las cajas.</p>	<p>Guarda de seguridad</p>	
<p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">RECIBIR-CONTAR Y VERIFICAR LAS CAJAS</p>	<p>Firmar la planilla quien entrega el despacho y quien lo recibe.</p>	<p>Monitor de empaque Guarda de seguridad</p>	
<p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">FIRMAR PLANILLA DE ENTREGA Y DE RECIBIDO</p>			
<p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">ENTREGAR EL JUEGO DE LLAVES DE POSTCOSECHA</p>	<p>Entregar al guarda de seguridad el juego de llaves de postcosecha</p>	<p>Jefe de postcosecha Guarda de seguridad</p>	
<p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">LLEGADA DEL CAMION A LA EMPRESA</p>			
<p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">EL GUARDA SE DIRIGE A CUARTO FRIO</p>	<p>Llega el camión a la empresa. El guarda se dirige al cuarto frío.</p>	<p>Guarda de seguridad Transportador</p>	

PAQUETE

ESPECIFICACIONES	ITEMS DE CONTROL
El jefe de despacho entrega al guarda de seguridad los documentos necesarios que son la planilla de cargue y la carta de responsabilidad	Se entrega también el sello de seguridad.
Enseguida el jefe de postcosecha llama al guarda de seguridad para que reciba el despacho en cuarto frío	
El monitor de empaque llena la planilla de relación del número de cajas por guía.	Al final de la planilla se escribe el total de cajas entregadas al guarda de seguridad.
El guarda de seguridad recibe, cuenta y verifica las cajas por número de guía y la relaciona con la documentación de la planilla de carga.	Se verifica el número del sello de seguridad.
Después de que se verifica y relaciona el despacho en su totalidad firman la planilla quien entrega el despacho (monitor de empaque) y quien lo recibe (por parte del guarda de seguridad).	
Se entrega al guarda de seguridad el juego de llaves (3) de entrada a postcosecha (puerta de recepción de flor), cuarto de despacho y ventanilla de cargue.	
Después de recibir el despacho por parte de postcosecha y al momento que llega el camión a la empresa, el guarda de seguridad se dirige al cuarto frío de despacho.	

ESTANDAR OPERATIVO ENTREGA DE DESI

ACTIVIDAD	PROCEDIMIENTO	RESPONSABLE	MATERIALES REGISTROS Y EQUIPOS
	Entregar el despacho y la documentación.	Guarda de seguridad Transportador	
	Cargar el camión con el despacho y firmar la copia de recibido.	Guarda de seguridad Transportador	
 	Colocar el sello de seguridad al camión.	Transportador	

PACHO

ESPECIFICACIONES	ITEMS DE CONTROL
El guarda de seguridad hace entrega del despacho y de la documentación al transportador quién recibe, cuenta y verifica las cajas.	
Cargar el camión con el despacho y se firma la copia de recibido por parte del transportador al guarda de seguridad.	
Se coloca el sello de seguridad al camión, se retira de las instalaciones con destino al aeropuerto.	Verificar que el sello de seguridad quede bien colocado.

**ESTANDAR OPERATIVO CORTE DE RAMO
(GUILLOTINA)**

CODIGO	ANTECEDENTE	FECHA
--------	-------------	-------

OBJETIVO: Realizar el proceso de corte del ramo según su grado, dejando parejas las patas.

ALCANCE Y LIMITES: Inicia al tomar un ramo de la banda transportadora y termina al colocar la etiqueta de

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: Realizar el control de calidad del ramo (punto de apertura, tamaño de cabeza coloración en la flor y/o follaje, daño mecánico y problemas de armado de ramos)
El corte debe ser recto y parejo (no deben quedar patas cortas) y tampoco se debe sacrificar

ACTIVIDAD	PROCEDIMIENTO	RESPONSABLE	MATERIALES REGISTROS Y EQUIPOS
<p align="center">INICIO</p> <p align="center">↓</p> <p align="center">TOMAR RAMO DE LA BANDA</p> <p align="center">↓</p> <p align="center">REALIZAR CONTROL CALIDAD AL RAMO</p> <p align="center">↓</p> <p align="center">DEFINIR SI EL RAMO CUMPLE CON REQUISITOS DE CALIDAD</p> <p align="center">↓</p> <p align="center">EN LA TABLA DE MEDIDA UBICAR LAS CABEZAS DEL SEGUNDO PISO DEL RAMO</p> <p align="center">↓</p> <p align="center">TOMAR EL RAMO CON AMBAS MANOS</p> <p align="center">↓</p> <p align="center">INTRODUCIR EL RAMO HACIA LA GUILLOTINA</p> <p align="center">↓</p> <p align="center">CORTAR LOS TALLOS EN SU GRADO</p>	<p>Tomar un ramo de la banda transportadora y realizar control de calidad.</p>	<p>Monitor de calidad</p>	<p>Guantes vaqueta. Tapaoidos. Tapabocas Gafas o protección facial. Guillotina Etiquetas por variedad.</p>
	<p>Definir si el ramo cumple con los requisitos de calidad.</p>	<p>Monitor de calidad</p>	<p>(ver anexo 1) Elementos de protección, herramientas y materiales.</p>
	<p>En la tabla de medida ubicar la cabeza de la flor del segundo piso</p>	<p>Monitor de calidad</p>	
	<p>Tomar el ramo con ambas manos e introducirlo hacia la guillotina. Cortar los tallos en su grado.</p>	<p>Monitor de calidad</p>	

OS

FECHA DE EMISIÓN INICIAL

ACTUALIZACIÓN NÚMERO

la variedad en el ramo.

espejamiento, longitud del tallo, grosor del tallo, fitosanidad de la flor,

para garantizar la calidad de la flor (no degradar la flor).

ESPECIFICACIONES	ITEMS DE CONTROL
Se toma un ramo de la banda transportadora y se realiza el control de calidad (punto de apertura, tamaño de cabeza, longitud del tallo, grosor del tallo, fitosanidad de la flor, decoloración en la flor y/o follaje, daño mecánico y problemas de boncheo)	Realizar el control de calidad según parámetros a todos los ramos que se arman.
Si el ramo no cumple con los requisitos de calidad se devuelve a la bonchadora para que lo arregle inmediatamente. Si el ramo cumple con los requisitos de calidad se ubica en la tabla de medida de la guillotina con los ganchos de la cosedora hacia arriba.	
En la tabla de medida se ubica la cabeza de la flor del segundo piso que es la guía para realizar el corte dejando las cabezas por encima de la medida de longitud de la tabla	Se mide del pedúnculo hacia abajo.
Se toma el ramo con ambas manos y se realiza una leve presión en la parte inferior de tal forma que se pueda introducir hacia la guillotina. Cortar los tallos en su grado.	Cortar los tallos en su grado correspondiente (el corte debe ser recto).

**ESTANDAR OPERATIVO CORTE DE RAMO
(GUILLOTINA)**

ACTIVIDAD	PROCEDIMIENTO	RESPONSABLE	MATERIALES REGISTROS Y EQUIPOS
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">UBICAR RAMO EN LA MESA DE COLOCADA CAUCHO</div>	Ubicar el ramo en la mesa de colocada de caucho.	Monitor de calidad	
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">COLOCAR ETIQUETA DE VARIEDAD</div>	Colocar la etiqueta de variedad en el ramo.	Monitor de calidad	
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">FIN</div>			

Anexos.

<p>Anexo 1. Elementos de protección, herramientas y materiales. Guantes vaqueta, tapaoidos, tapabocas, gafas o protección facial.</p> <p>Guillotina (Terwengel). Características: Equipo específico para flores; se utiliza para cortar los tallos de los ramos de las flor a la longitud requerida, en la sala de postcosecha. Es de tipo eléctrico y automática. Sistema de corte mediante disco en acero de 8", para corte en seco. En material de acero estructural combinados en algunas de sus partes con PVC, Nylon y Cauchos.</p> <p>Tabla de medida de 90 cms de largo por color según el grado: Negro 90 Amarillo 80 Azul 60 Rojo 50</p> <p>Etiquetas por variedad.</p>
--

OS

ESPECIFICACIONES	ITEMS DE CONTROL
El ramo se ubica en la mesa donde se realiza la colocada del caucho (encauche).	
Se coloca la etiqueta de la variedad en la base del ramo, en la parte central superior.	

res

ESTANDAR OPERATIVO CUARTO DE HII

CODIGO	ANTECEDENTE	FEC
--------	-------------	-----

OBJETIVO: Realizar el proceso de recepción y ubicación de los ramos en las tinas de hidratación.

ALCANCE Y LIMITES: Inicia con la ubicación de los ramos en las tinas de hidratación y termina al registrar

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: Se debe ubicar los ramos en orden exacto (por variedad, grado y tiempo
 Los ramos que se sumergieron en la solución de hidratación (Flash Watter) se dejan por la solución se dejan por cuatro horas en las tinas.

ACTIVIDAD	PROCEDIMIENTO	RESPONSABLE	MATERIALES REGISTROS Y EQUIPOS
<pre> graph TD INICIO([INICIO]) --> A[UBICAR RAMOS EN LAS TINAS EN FORMA ORGANIZADA] A --> B[REGISTRAR LA HORA DE SALIDA DEL RAMO] B --> FIN([FIN]) </pre>	<p>Ubicar los ramos en las tinas. Colocar los ramos en forma organizada.</p>	<p>Colaborador de postcosecha</p>	<p>Chaqueta y pantalón cuarto frio Botas de material Guantes de caucho calibre 35. (ver anexo 1) Herramientas y materiales.</p>
	<p>Registrar la hora en que se puede sacar el ramo de la tina.</p>	<p>Colaborador de postcosecha</p>	

Anexos.

Anexo 1. Herramientas y materiales.

Tinas (preparación): Llenado de tina 15 litros de agua, lámina de agua de 8 cm.

Rvb Crysal (producto hidratante): 2 cc por litro de agua.

Aviso en cartonplás (para escribir fecha y hora de salida de los ramos).

Marcador

Reloj

DRATACION

HA DE EMISIÓN INICIAL	ACTUALIZACIÓN NÚMERO
-----------------------	----------------------

· la hora de salida del ramo de la tina. de salida). · dos horas en las tinas; a los que no se le realizó

ESPECIFICACIONES	ITEMS DE CONTROL
Se ubican los ramos en las tinas de acuerdo a la variedad, grado y tiempo de salida del ramo de la tina El colaborador va colocando los ramos en forma organizada según van llegando al cuarto de hidratación	Almacenamiento de ramos en tinas de hidratación: Los ramos que en su momento no se necesiten para el despacho y/o que no se alcancen a empacar se dejan almacenados en las tinas de hidratación.
Se registra la hora mínima en que se puede sacar el ramo de la tina de hidratación (se escribe fecha y hora)	Estos ramos son los primeros en ser empacados y zunchados y solo pueden permanecer máximo hasta las 12 pm del siguiente día en las

ESTANDAR OPERATIVO ORGANIZACIÓN

CODIGO	ANTECEDENTE	FECI
--------	-------------	------

OBJETIVO: Organizar el despacho de la flor dependiendo del pedido que se tenga por parte del cliente y del n

ALCANCE Y LIMITES: Inicia con el alistamiento de los tabacos según planilla de despacho y termina al ubic

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: Para el despacho de la flor se deben unir dos tabacos para obtener una caj del pedido que se tenga por parte del cliente y del número de guía que se utilice.
 No se pueden enviar tabacos sueltos sino en cajas, si el pedido de un cliente va con 0.5 c el de otro cliente siempre y cuando el número de guía sea el mismo.

ACTIVIDAD	PROCEDIMIENTO	RESPONSABLE	MATERIALES REGISTROS Y EQUIPOS
<p>INICIO</p> <p>↓</p> <p>TOMAR SOLICITUD DEL CLIENTE Y EL NUMERO DE GUIA PARA MARCACION</p>	Tener en cuenta la solicitud del cliente y del número de guía a usar para la marcación.	Jefe de despacho Jefe de postcosecha Monitor de empaque	Guantes de vaqueta. Pantalón y chaqueta de cuarto frío Caja compuesta por dos tabacos
<p>ALISTAR TABACOS NECESARIOS PARA DESPACHO</p>	Alistar los tabacos que se necesiten para el despacho y unirlos.	Monitor de empaque	Portazuncho. Zuncho calibre 4 impreso por 2000 m. Grapa zuncho beige.
<p>ALISTAR DOS TABACOS Y ALINEARLOS</p>	Se alistan dos tabacos y se alinean.	Monitor de empaque	Bisturí Marcador Etiquetas Resaltador
<p>EMPEZAR CON ZUNCHADO CAJA</p>			
<p>HALAR ZUNCHO PARA ENVOLVER EL TABACO</p>	Empezar con el zunchado de la caja.	Monitor de empaque	
<p>REPETIR LA OPERACIÓN AL OTRO LADO DEL TABACO</p>			
<p>TOMAR UNA GRAPA</p>	Halar el zuncho para envolver la caja y colocar la grapa. Ubicar el zuncho por el otro lado de la caja y doblarlo hacia fuera.	Monitor de empaque	

DE DESPACHO

FECHA DE EMISIÓN INICIAL	ACTUALIZACIÓN NÚMERO
--------------------------	----------------------

número de guía que se utilice.
 ar la caja en orden en los estantes del cuarto de despacho.
 a (una caja equivale a dos tabacos) dependiendo
 cajas (1 tabaco), este se puede completar con

ESPECIFICACIONES	ITEMS DE CONTROL
Lo primero a tener en cuenta es la solicitud del cliente y del número de guía a usar para la marcación. Estos datos se pasan por parte del jefe de despacho al jefe de postcosecha, quién los remite al monitor de empaque en su respectiva planilla.	La planilla incluye fecha, día de despacho, número de guía, cliente, cajas por variedad-grado-cantidad y total cajas por cliente.
Teniendo la planilla de despacho se empieza a alistar los tabacos que se necesiten para unirlos por cliente y número de guía.	Almacenamiento de tabacos en estante.
Se alistan dos tabacos y se colocan en la mesa de zunchado. Se alinean los dos tabacos (la orientación de la tapa debe ser para el mismo lado)	Se debe verificar la planilla de despacho correspondiente y de acuerdo al contenido unir los tabacos.
Se procede a zunchar de la siguiente forma: se toma del soporte el inicio del zuncho, se pasa por debajo de los tabacos y se ubica por encima de donde se encuentra el zuncho del tabaco.	
Se hala el inicio del zuncho hacia adelante de tal forma que se deje una buena parte para envolver la caja y colocar la grapa.	Por el otro lado de la caja se ubica el zuncho y se dobla hacia fuera, llevándolo hasta la parte superior de la caja.

ESTANDAR OPERATIVO ORGANIZACIÓN

ACTIVIDAD	PROCEDIMIENTO	RESPONSABLE	MATERIALES REGISTROS Y EQUIPOS
<p style="text-align: center;">ASEGURAR LOS LADOS DEL ZUNCHO A LA GRAPA</p> <p style="text-align: center;">HALAR ZUNCHO PARA QUE BAJE A LA BASE</p>	<p>Al otro lado de la caja, el zuncho se dobla hacia fuera. Tomar una grapa, se introduce los lados del zuncho y se aseguran a la grapa.</p>	<p>Monitor de empaque</p>	
<p style="text-align: center;">CORTAR EL ZUNCHO</p> <p style="text-align: center;">TOMAR EL ZUNCHO PASARLO DEBAJO DE LOS TABACOS</p> <p style="text-align: center;">HALAR ZUNCHO PARA ENVOLVER LA CAJA</p>	<p>Halar el zuncho para que baje a la base.</p>	<p>Monitor de empaque</p>	
<p style="text-align: center;">REPETIR LA OPERACIÓN AL OTRO LADO DEL TABACO</p>	<p>Cortar el zuncho.</p>	<p>Monitor de empaque</p>	
<p style="text-align: center;">TOMAR UNA GRAPA</p> <p style="text-align: center;">ASEGURAR LOS LADOS DEL ZUNCHO A LA GRAPA</p>	<p>Al otro extremo de la caja tomar el zuncho y pasarlo por debajo de los tabacos.</p>	<p>Monitor de empaque</p>	
<p style="text-align: center;">HALAR ZUNCHO PARA QUE BAJE A LA BASE</p> <p style="text-align: center;">CORTAR EL ZUNCHO</p>	<p>Halar el zuncho para envolver la caja y colocar la grapa.</p>	<p>Monitor de empaque</p>	

DE DESPACHO

ESPECIFICACIONES	ITEMS DE CONTROL
<p>Al otro lado de la caja donde esta el inicio del zuncho se dobla hacia fuera, llevándolo hasta la parte superior a continuación se toma una grapa de la caja, que se encuentra ubicada a un lado de la mesa y se introduce uno a uno los lados del zuncho y se aseguran a la grapa.</p>	<p>Se lleva el zuncho hasta la parte superior.</p>
<p>Se hala un poco el zuncho (hacia el lado del colaborador) para que baje a la base. Enseguida se sigue halando el zuncho de tal manera que a medida que el zuncho va corriendo vaya ajustando y apretando la caja. Al final de la tensión, la grapa debe quedar a un lado de la caja.</p>	<p>La tensión que se realiza con el zuncho no debe causar daño a los ramos ni a los tabacos. El zuncho de la caja debe quedar sobre los zunchos de los tabacos.</p>
<p>Se corta el zuncho al lado de la grapa al final.</p>	
<p>Al otro extremo de la caja se realiza la misma operación, se toma del soporte el inicio del zuncho y se pasa por debajo de los tabacos y se ubica por encima de donde se encuentra el zuncho del tabaco.</p>	<p>El zuncho de la caja debe quedar sobre los zunchos de los tabacos.</p>
<p>Se hala el inicio del zuncho hacia adelante de tal forma que se deje una buena parte para envolver la caja y colocar la grapa. Por el otro lado de la caja se ubica el zuncho y se dobla hacia fuera.</p>	<p>Se lleva el zuncho hasta la parte superior.</p>

ESTANDAR OPERATIVO ORGANIZACIÓN

ACTIVIDAD	PROCEDIMIENTO	RESPONSABLE	MATERIALES REGISTROS Y EQUIPOS
<p>TOMAR ETIQUETAS DE NOMBRE DEL CLIENTE</p> <p>UBICAR CADA ETIQUETA EN PARTE FRONTAL DEL TABACO</p>	<p>Al otro lado de la caja doblar el zuncho hacia fuera, tomar una grapa, introducir los lados del zuncho y asegurarlo a la grapa.</p>	<p>Monitor de empaque</p>	
<p>COLOCAR EL NUMERO DE GUIA EN PARTE FRONTAL DE LA TAPA</p> <p>UBICAR LA CAJA EN LOS ESTANTES DEL CUARTO DE ALMACENAMIENTO Y DESPACHO</p>	<p>Halar el zuncho para que baje a la base.</p>	<p>Monitor de empaque</p>	
<p>REPETIR EL PROCESO CON LOS TABACOS A UNIR</p>	<p>Cortar el zuncho.</p>	<p>Monitor de empaque</p>	
<p>FIN</p>	<p>Tomar dos etiquetas de nombre del cliente Ubicar cada una en la parte frontal de la tapa</p>	<p>Monitor de empaque</p>	
	<p>Colocar el número de guía en la parte frontal de la tapa.</p>	<p>Monitor de empaque</p>	
	<p>Ubicar la caja en los estantes del cuarto de almacenamiento y despacho. Repetir el proceso con los tabacos a unir.</p>	<p>Monitor de empaque</p>	

DE DESPACHO

ESPECIFICACIONES	ITEMS DE CONTROL
<p>Al otro lado de la caja donde esta el inicio del zuncho se dobla hacia fuera, a continuación se toma una grapa de la caja que se encuentra ubicada a un lado de la mesa y se introduce uno a uno los lados del zuncho y se aseguran a la grapa.</p>	<p>Se lleva el zuncho hasta la parte superior.</p>
<p>Se hala un poco el zuncho (hacia el lado del colaborador) para que baje a la base. Se sigue halando el zuncho de tal manera que a medida que el zuncho va corriendo vaya ajustando y apretando la caja. Al final de la tensión, la grapa debe quedar a un lado de la caja.</p>	<p>La tensión que se realiza con el zuncho no debe causar daño a los ramos ni a los tabacos. El zuncho de la caja debe quedar sobre los zunchos de los tabacos.</p>
<p>Se corta el zuncho al lado de la grapa al final.</p>	
<p>Después se toma dos etiquetas en donde se encuentra el nombre del cliente, ubicando cada uno en la parte frontal de la tapa (en la tapa aparece las palabras CONSIGNED TO en donde se coloca la etiqueta).</p>	<p>La etiqueta del cliente debe ubicarse correctamente en el tabaco.</p>
<p>Colocar el número de guía en la parte frontal de la tapa(a lado y lado) en forma clara y legible (en la tapa aparece la palabra AWB en donde se coloca el número de guía).</p>	<p>El número de guía debe ser claro y legible.</p>
<p>Se ubica la caja en los estantes del cuarto de almacenamiento y despacho en orden según número de guía y cliente. De aquí en adelante se repite el proceso con los tabacos a unir.</p>	<p>Las ventanas de los tabacos deben quedar completamente abiertas.</p>

ESTANDAR OPERATIVO PA

CODIGO	ANTECEDENTE	FEC
--------	-------------	-----

OBJETIVO: Llevar las mallas a las tinas de hidratación de la sala y ubicarlas dentro de estas por parte del patio

ALCANCE Y LIMITES: Inicia al tomar el carro a la salida del área de aspersión y termina al ubicar las mallas

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: Se colocan máximo 6 mallas por tina.

Las mallas no se deben soltar duro en la tina, ya que ocasiona daño mecánico.

Se ubica máximo una malla en la mesa de clasificación.

ACTIVIDAD	PROCEDIMIENTO	RESPONSABLE	MATERIALES REGISTROS Y EQUIPOS
<pre> graph TD INICIO([INICIO]) --> TOMAR_CARRO[TOMAR CARRO DEL AREA DE ASPERSION] TOMAR_CARRO --> DIRIGIRSE[DIRIGIRSE A AREA ASPERSION] DIRIGIRSE --> UBICAR_MALLAS[UBICAR MALLAS EN LAS TINAS] UBICAR_MALLAS --> REGRESAR_CARROS[REGRESAR LOS CARROS A RECEPCION] REGRESAR_CARROS --> FIN([FIN]) </pre>	Tomar el carro de aspersión y dirigirse hacia el área de hidratación	Colaborador de postcosecha	Guantes de caucho. Botas de caucho. Peto plástico.
	Empiezar a ubicar las mallas en las tinas de hidratación.	Colaborador de postcosecha	
	Regresar los carros a la recepción	Colaborador de postcosecha	
	Empezar a distribuir mallas en las mesas de clasificación.	Colaborador de postcosecha	

Anexos.

Anexo 1. Tinas de hidratación en sala.

Llenado de tinas 40 litros (preparación), lámina de agua de 25 cm.

Solución madre de Oasis Rosa (0.5 g/cc): 2 cc por litro de agua.

Características de los productos: Oasis Rosa: Bactericida

Nota: Cada 8 días (viernes o sábado) se realiza lavado y cambio de solución de las tinas

TINAJE

HA DE EMISIÓN INICIAL	ACTUALIZACIÓN NÚMERO
-----------------------	----------------------

nador.
en las tinajas de hidratación.

ESPECIFICACIONES	ITEMS DE CONTROL
Se toma el carro del área de aspersión y se dirige hacia el área de hidratación de la sala.	
Las mallas se empiezan a ubicar en las tinajas de hidratación separándolas por variedad.	(ver anexo 1) Tinajas de hidratación en sala.
A medida que va ubicando las mallas y va desocupando el carro, este se debe regresar a la recepción.	
El patinador sirve de apoyo en la recepción durante la entrada de flor, cuando se termina el proceso de recepción empieza a distribuir mallas en las mesas de clasificación.	

de hidratación.

ESTANDAR OPERATIVO ARMADO DE RA (BONCHEO)

CODIGO	ANTECEDENTE	FEC
--------	-------------	-----

OBJETIVO: Describir el procedimiento de armado de ramos (boncheo) según los parámetros de calidad, de gr

ALCANCE Y LIMITES: Inicia tomando la flor del árbol de clasificación y termina al colocar el ramo en la ba

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: Se inicia bonchando los grados así: 90, 80, 70, 60, 50 (40 en caso de que

Se debe verificar el grado de la flor para su boncheo.

No revolver la flor de los respectivos árboles ya que tienen diferentes aperturas.

Al llevar la flor a la mesa se debe tener en cuenta la ubicación de la misma en los soportes y los cortos en el soporte inferior.

Se debe realizar control de calidad a cada flor a bonchar (punto de apertura, tamaño de c fitosanidad de la flor, consistencia, coloración en la flor y/o follaje, daño mec

Ubicar la flor en la lámina teniendo en cuenta la línea guía (en los grados 90 y 80 la terc

Antes de ubicar el ramo en la banda transportadora, la bonchadora debe verificar que cu

En caso de que haya devolución el ramo se debe arreglar inmediatamente para evitar que transportadora con la lámina hacia atrás.

Por cada soporte de la mesa puede haber máximo 30 flores.

ACTIVIDAD	PROCEDIMIENTO	RESPONSABLE	MATERIALES REGISTROS Y EQUIPOS
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: fit-content; margin: 0 auto;">INICIO</div> <p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: fit-content; margin: 0 auto;">TOMAR LA FLOR DEL ARBOL DE CLASIFICACION</div>	Tomar la flor del árbol de clasificación y se ubica en los soportes de la mesa.	Colaborador de postcosecha	Guantes caucho calibre 35. Mesa boncheo Lamina corrugada Etiqueta grados Papel manifoll Etiquetas de bonchadora Cosedora P6 Ganchos 50-19. Dos bloques Caneca plástica Banda transportadora. Elementos de protección, herramientas y materiales.
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: fit-content; margin: 0 auto;">UBICAR LA FLOR EN SOPORTES DE LA MESA</div>	Colocar el código de la bonchadora en la lámina.	Colaborador de postcosecha	
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: fit-content; margin: 0 auto;">COLOCAR CODIGO DE BONCHADORA EN LA LAMINA</div>	Extender la lámina sobre la mesa y se hace el dobléz de acuerdo a la variedad y grado que se vaya a bonchar.	Colaborador de postcosecha	
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: fit-content; margin: 0 auto;">EXTENDER LAMINA EN MESA Y HACER DOBLEZ SEGÚN VARIEDAD Y GRADO</div>	Ubicar la lámina al borde de la mesa y los dos bloques encerrándola por los lados.	Colaborador de postcosecha	
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: fit-content; margin: 0 auto;">UBICAR LAMINA A BORDE DE MESA</div>			

MOS POR 25 UNIDADES

HA DE EMISIÓN INICIAL

ACTUALIZACIÓN NÚMERO

ado correspondiente y número de unidades.

nda transportadora.

los haya) para no degradar la flor.

es, se colocan los grados largos en el soporte superior

abeza, longitud de tallo, curvatura de tallo, grosor de tallo,
único)

era parte del botón queda por encima).

mpla con las normas de calidad.

la flor se deshidrate y se ubica en la banda

ESPECIFICACIONES	ITEMS DE CONTROL
Se toma la flor del árbol de clasificación por grados. Se ubica en los soportes de la mesa (largos arriba y cortos abajo).	
Se coloca el código de la bonchadora en el extremo superior izquierdo de la lámina.	Según el día va el color de código
Se extiende la lámina sobre la mesa de boncheo con la cara impresa hacia abajo y se hace el dobléz de acuerdo a la variedad y grado que se vaya a bonchar.	Se dobla en dos partes; el primer dobles es la pestaña interior y el segundo es la base para armar el ramo.
Se ubica la lámina al borde de la mesa y los dos bloques encierran la lámina por los sitios donde se doblaron.	

**ESTANDAR OPERATIVO ARMADO DE RA
(BONCHEO)**

ACTIVIDAD	PROCEDIMIENTO	RESPONSABLE	MATERIALES REGISTROS Y EQUIPOS
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">UBICAR LOS 2 BLOQUES A LOS LADOS DE LA LAMINA</div>	Se toma una por una la flor de los soportes.	Colaborador de postcosecha	
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">TOMAR UNA A UNA LA FLOR DE SOPORTES</div>	Armar el primer piso alto. Colocar papel manifoll sobre el primer piso	Colaborador de postcosecha	
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">ARMAR PRIMER PISO ALTO</div>			
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">COLOCAR PAPEL MANIFOLL SOBRE EL PRIMER PISO</div>			
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">ARMAR PRIMER PISO BAJO</div>	Armar el primer piso bajo. Doblar la pestaña interior y el papel manifoll.	Colaborador de postcosecha	
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">DOBLAR LA PESTAÑA INTERIOR Y EL PAPEL MANIFOLL</div>			
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">ARMAR SEGUNDO PISO ALTO</div>	Armar el segundo piso alto y doblar el papel manifoll.	Colaborador de postcosecha	
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">DOBLAR EL PAPEL MANIFOLL</div>	Armar el segundo piso bajo y doblar el papel manifoll.	Colaborador de postcosecha	
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">ARMAR SEGUNDO PISO BAJO</div>	Ubicar la flor número 17 o de anclaje y doblar el papel manifoll.	Colaborador de postcosecha	
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">DOBLAR EL PAPEL MANIFOLL</div>			
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">UBICAR FLOR 17 O DE ANCLAJE</div>			

MOS POR 25 UNIDADES

)

ESPECIFICACIONES	ITEMS DE CONTROL
<p>Se toma una por una la flor de los soportes.</p>	
<p>Se arma el primer piso alto así: Se empieza a ubicar las primeras 4 flores largas de tal forma que no supere la línea guía de la lámina y que queden en perfecta alineación (en los grados 90 la tercera parte del botón queda por encima). Los grados 80, 70, 60, 50 deben quedar en el borde de la línea guía para guardar un límite en la lámina. Enseguida se coloca papel manifoll pasándolo de largo sobre el primer piso colocando el inicio contra el borde de la pestaña.</p>	<p>Todos los botones deben ser uniformes en apertura, tamaño y color, estas características se observan en el espejo. Se debe garantizar que no se vea el papel manifoll una vez se haya armado el ramo.</p>
<p>Enseguida se arma el primer piso bajo así: Se colocan 4 flores cortas a 2 cm (un dedo de distancia) de las 4 primeras flores puestas Después se dobla la pestaña interior de la lámina y se dobla el papel manifoll.</p>	<p>Todos los botones deben ser uniformes en apertura, tamaño y color, estas características se observan en el espejo.</p>
<p>Se arma el segundo piso alto y se dobla el papel manifoll.</p>	
<p>Se arma el segundo piso bajo y se dobla el papel manifoll.</p>	
<p>Se ubica la flor número 17 o de anclaje en medio de los dos pisos anteriores y se dobla el papel manifoll.</p>	

ESTANDAR OPERATIVO ARMADO DE RA
(BONCHEO)

ACTIVIDAD	PROCEDIMIENTO	RESPONSABLE	MATERIALES REGISTROS Y EQUIPOS
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">DOBLAR EL PAPEL MANIFOLI</div>	Armar el tercer piso alto y doblar el papel manifoll.	Colaborador de postcosecha	
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">ARMAR TERCER PISO ALTO</div>	Armar el tercer piso bajo y doblar el papel manifoll.	Colaborador de postcosecha	
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">DOBLAR EL PAPEL MANIFOLI</div>	Girar el ramo hacia delante haciendo presión con los bloques y se tensiona la lámina.	Colaborador de postcosecha	
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">ARMAR TERCER PISO BAJO</div>			
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">DOBLAR EL PAPEL MANIFOLI</div>	Realizar un doblés al final de la lámina.	Colaborador de postcosecha	
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">GIRAR EL RAMO HACIA DELANTE PRESIONANDO CON BLOQUES Y TENSIONAR LA LAMINA</div>	Colocar un gancho en la parte superior del ramo a 2 cm de la orilla y otro gancho en la parte inferior a la distancia que da la cosedora.	Colaborador de postcosecha	
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">REALIZAR DOBLEZ AL FINAL DE LAMINA</div>			
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">COLOCAR GANCHO EN PARTE SUPERIOR E INFERIOR RAMO</div>	Colocar la etiqueta de grado en la parte superior derecha de la base del ramo.	Colaborador de postcosecha	
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">COLOCAR ETIQUETA GRADO</div>	Colocar el ramo en la banda transportadora.	Colaborador de postcosecha	
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">COLOCAR RAMO EN LA BANDA</div>			
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">↓ FIN</div>			

MOS POR 25 UNIDADES

)

ESPECIFICACIONES	ITEMS DE CONTROL
Se arma el tercer piso alto y se dobla el papel manifoll.	
Se arma el tercer piso bajo y se dobla el papel manifoll.	
Se gira el ramo hacia delante haciendo presión con los bloques. Se procede a tensionar la lámina para evitar el movimiento de los tallos.	El movimiento de la lámina no debe generar daño en la flor.
Se realiza un dobles al final de la lámina formando una pestaña.	Al momento de cerrar completamente el ramo el último dobles debe quedar exactamente en el borde de la lámina.
Se coloca un gancho en la parte superior del ramo con cosedora P6 (grapa 5019) a 2 cm de la orilla hacia dentro y otro gancho en la parte inferior a la distancia que da la cosedora.	
Se coloca la etiqueta de grado en la parte superior derecha de la base del ramo, con la base del número en sentido de las flores, derecho y alineado.	
Enseguida la bonchadora coloca el ramo en el centro la banda transportadora (con la lámina hacia delante)	En lo ancho de la banda transportadora se ubican máximo dos ramos.

ESTANDAR OPERATIVO RECEPCIÓN DE I

CODIGO	ANTECEDENTE	FEC
--------	-------------	-----

OBJETIVO: Recibir, verificar y realizar control de calidad a todas las mallas provenientes de cultivo que traen los cargaflor

ALCANCE Y LIMITES: Inicia con la llegada del cargaflor a recepción de flor y finaliza al llevar los carros al área de aspe

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: Tan pronto se termine de descargar las mallas y de verificar los datos, el cargaflor se r para proseguir con el transporte de flor.
 Los carros de recepción deben permanecer completamente limpios y ubicados en la entrada antes
 Se colocan máximo 6 mallas por tina.
 Las mallas no se deben soltar duro en la tina, ya que ocasiona daño mecánico.
 Para el control de calidad se debe llenar a diario las planillas de seguimiento.
 Para verificación de las inconsistencias por parte del coordinador de cultivo, se dejan muestras pa

ACTIVIDAD	PROCEDIMIENTO	RESPONSABLE	MATERIALES REGISTROS Y EQUIPOS
<pre> graph TD INICIO([INICIO]) --> UBICAR[UBICAR MALLAS EN LOS CARROS] UBICAR --> VERIFICAR[VERIFICAR EL NUMERO DE MALLAS] VERIFICAR --> REALIZAR[REALIZAR CONTROL DE CALIDAD A CADA MALLA] REALIZAR --> REPORTAR[REPORTAR LAS INCONSISTENCIAS AL COORDINADOR RESPECTIVO DE AREA] REPORTAR --> LLEVAR[LLEVAR LOS CARROS A LA ZONA DE ASPERSION] LLEVAR --> FIN([FIN]) </pre>	Ubicar las mallas en los carros de recepción.	Colaborador de postcosecha	Guantes de caucho o guantes de vaqueta.
	Verificar la cantidad de mallas que llegan por cargaflor	Colaborador de postcosecha	Botas caucho Carros recepción de flor (de 3 o 2 tinas) Manija para el carro Tina perforada Mesa monitoreo
	Realizar el control de calidad a cada una de las mallas	Asegurador de procesos	de thrips Planilla monitoreo de thrips. Planilla recolección datos de corte Libreta de inconsistencias por cortador y variedad.
	Llevar los carros hacia la zona de aspersión.	Colaborador de postcosecha	

FLOR

FECHA DE EMISIÓN INICIAL	ACTUALIZACIÓN NÚMERO
--------------------------	----------------------

Dr.
 Versión.
 Retira de la recepción hacia el cultivo
 de llegar el cargaflor.
 para comprobación.

ESPECIFICACIONES	ITEMS DE CONTROL
Cuando llega el cargaflor a la recepción se empiezan a ubicar las mallas en los carros de recepción.	
Se verifica la cantidad de mallas que llegan por cargaflor En este momento el cargaflor se retira de recepción para seguir con su labor	Este dato debe coincidir con el que tiene el cargaflor en su planilla. Las inconsistencias con el transporte de la flor se reportan inmediatamente al coordinador de mantenimiento para tomar medidas pertinentes.
Enseguida se realiza el control de calidad a cada una de las mallas teniendo en cuenta: Punto de apertura adecuado Unidades sobrantes en malla aparte Embalaje Daño mecánico Código cortaflor en la malla Monitoreo de thrips Residuos en la flor	Las inconsistencias con la flor se reporta inmediatamente al coordinador de cultivo correspondiente para tomar las medidas correctivas pertinentes para así evitar que estas se sigan presentando en la postcosecha.
Después de realizado el control de calidad, se llevan los carros hacia la zona de aspersión.	Planillas de seguimiento.

ESTANDAR OPERATIVO TRANSPORTE DI

CODIGO	ANTECEDENTE	FEC
--------	-------------	-----

OBJETIVO: Describir el procedimiento de transporte de ramos para su proceso en cuarto frío.

ALCANCE Y LIMITES: Inicia con la ubicación de los ramos en las tinas de los carros y termina al entrar los c

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: Verificar el buen estado de los carros de transporte
 Mantener y/o cambiar la solución de las tinas cuando se encuentre turbia o con residuos (de solución de las tinas).

ACTIVIDAD	PROCEDIMIENTO	RESPONSABLE	MATERIALES REGISTROS Y EQUIPOS
<pre> graph TD INICIO([INICIO]) --> A[UBICAR RAMO EN TINAS DE TRANSPORTE] A --> B[REGISTRAR EL RAMO EN LAS PLANILLAS DE SEGUIMIENTO] B --> C[DIRIGIRSE CON RAMOS HACIA CUARTO FRIO] C --> FIN([FIN]) </pre>	Ubicar el ramo en las tinas de transporte hacia el cuarto frío.	Colaborador de postcosecha	Chaqueta y pantalón cuarto frío. Botas de caucho. Guantes de caucho calibre 35. (ver anexo 1) Herramientas y materiales.
	Registrar el ramo en las planillas de seguimiento.	Colaborador de postcosecha	
	Dirigirse con los carros hacia el cuarto frío.	Colaborador de postcosecha	

Anexos.

Anexo 1. Herramientas y materiales.
 Carros de transporte (cada carro esta compuesto por dos tinas).
 La capacidad de cada tina es de 9 ramos (no se deben colocar más).
 Preparación: Llenado de tina 15 litros de agua, lámina de agua de 8 cm.
 Rvb Crysal (producto hidratante): 2 cc por litro de agua.

E RAMOS A CUARTO FRIO	
-----------------------	--

HA DE EMISIÓN INICIAL	ACTUALIZACIÓN NÚMERO
-----------------------	----------------------

carros a la zona de hidratación en cuarto frío.

del corte (en promedio se realiza 2 o 3 cambios diarios)

ESPECIFICACIONES	ITEMS DE CONTROL
Se ubica el ramo en las tinajas de transporte hacia el cuarto frío.	No colocar más de 9 ramos por tina.
Cuando ya se encuentran en el carro los ramos se registran en: Planilla registro de ramos. Planilla rendimientos de boncheo.	Planilla registro de ramos. Datos: Fecha, variedad, ramos por grado, total ramos por grado, total ramos por variedad. Planilla rendimientos de boncheo. Datos: Fecha, nombre de la bonchadora, hora inicio boncheo, hora final boncheo, cantidad de ramos bonchados, promedio.
Se llevan los carros hacia la zona de hidratación del cuarto frío para continuar con el proceso.	La puerta del cuarto frío debe permanecer cerrada en todo momento.

|

ESTANDAR OPERATIVO ZUNCHADO

CODIGO	ANTECEDENTE	FEC
--------	-------------	-----

OBJETIVO: Describir el procedimiento de zunchado de los tabacos que ya se tienen empacados con los ramos

ALCANCE Y LIMITES: Inicia al tomar la base que ya se encuentra empacada y termina al llevar el tabaco al c

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: Se debe seleccionar la tapa con su base correspondiente de acuerdo al cor

La tensión que se realiza con el zuncho no debe causar daño a los ramos ni al tabaco.

La tapa debe cubrir adecuadamente la base del tabaco sin maltratar los ramos.

Las ventanas de los tabacos deben quedar completamente abiertas.

ACTIVIDAD	PROCEDIMIENTO	RESPONSABLE	MATERIALES REGISTROS Y EQUIPOS
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: fit-content; margin: 0 auto;">INICIO</div> <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: fit-content; margin: 0 auto;">TOMAR BASE EMPACADA Y UBICARLA EN MESA ZUNCHADO</div>	Tomar la base que ya este empacada y ubicarla en la mesa de zunchado.	Monitor de empaque Colaborador de postcosecha	Guantes de vaqueta. Pantalón y chaqueta de cuarto frío Tabaco compuesto por: Cartón base omega y cartón tapa omega. Portazuncho. Zuncho calibre 4 impreso por 2000 m. Grapa zuncho beige. Papel de presentación (49.5 cm por 34.5 cm) Bisturí Marcador Etiquetas Protectores de zuncho.
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: fit-content; margin: 0 auto;">TOMAR INICIO DEL ZUNCHO PASARLO POR LA BASE</div>	Tomar el inicio del zuncho y pasarlo por debajo de la base.	Colaborador de postcosecha	
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: fit-content; margin: 0 auto;">HALAR EL INICIO ZUNCHO</div>	Halar el inicio del zuncho para envolver la base y colocar la grapa.	Colaborador de postcosecha	
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: fit-content; margin: 0 auto;">INTRODUCIR EL ZUNCHO POR EL ORIFICIO DEL TABACO</div>	Ubicar el zuncho al otro lado y doblarlo, introducirlo por el orificio del tabaco.	Colaborador de postcosecha	
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: fit-content; margin: 0 auto;">REPETIR LA OPERACIÓN AL OTRO LADO DEL TABACO</div>	Realizar la misma operación al otro lado del tabaco.	Colaborador de postcosecha	
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: fit-content; margin: 0 auto;">TOMAR UNA GRAPA</div>	Tomar una grapa e introducir los lados del zuncho y se aseguran a la grapa.	Colaborador de postcosecha	
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: fit-content; margin: 0 auto;">ASEGURAR LOS LADOS DEL ZUNCHO A LA GRAPA</div>			

--	--

HA DE EMISIÓN INICIAL	ACTUALIZACIÓN NÚMERO
-----------------------	----------------------

correspondientes.
cuarto de almacenamiento y despacho.
tenido.

ESPECIFICACIONES	ITEMS DE CONTROL
Se toma la base que ya se encuentre lista (empacada) y se ubica en la mesa de zunchado de tabaco	Se toma de una base para el zunchado.
Se toma del soporte el inicio del zuncho y se pasa por debajo de la base hasta la mitad de esta.	Verificar el estado del zuncho y que haya cantidad suficiente.
Se hala el inicio del zuncho hacia adelante de tal forma que se deje una buena parte para envolver la base y colocar la grapa.	
Por el otro lado del tabaco se ubica el zuncho y se dobla hacia fuera, luego se introduce por el orificio circular de la mitad del tabaco.	Se lleva el zuncho hasta la parte superior.
Al otro lado del tabaco donde esta el inicio del zuncho se realiza la misma operación; se ubica el zuncho y se dobla hacia fuera, luego se introduce por el orificio circular de la mitad del tabaco.	Se lleva el zuncho hasta la parte superior.
Se toma una grapa de la caja, que se encuentra ubicada a un lado de la mesa y se introduce uno a uno los lados del zuncho y se aseguran.	Verificar que hayan suficientes grapas para el zunchado.

ESTANDAR OPERATIVO ZUNCHADO

ACTIVIDAD	PROCEDIMIENTO	RESPONSABLE	MATERIALES REGISTROS Y EQUIPOS
<p style="text-align: center;">HALAR EL ZUNCHO PARA TENSIONAR Y ASEGURAR</p> <p style="text-align: center;">COLOCAR LOS PROTECTORES DEL ZUNCHO</p> <p style="text-align: center;">CORTAR ZUNCHO COLOCAR PAPEL PRESENTACION</p>	<p>Halar el zuncho para tensionar y asegurar. Colocar los protectores de zuncho</p>	<p>Colaborador de postcosecha</p>	
<p style="text-align: center;">TOMAR LA TAPA DEL TABACO Y UBICARLA ENCIMA DE LA BASE</p>	<p>Cortar el zuncho y colocar papel de presentación cubriendo el follaje.</p>	<p>Colaborador de postcosecha</p>	
<p style="text-align: center;">EMPUJAR LA TAPA PARA QUE CUBRA LA BASE</p> <p style="text-align: center;">DAR VUELTA AL TABACO</p>	<p>Tomar la tapa del tabaco y ubicarla por encima de la base. Empujarla para que cubra la base</p>	<p>Colaborador de postcosecha</p>	
<p style="text-align: center;">TOMAR EL ZUNCHO</p> <p style="text-align: center;">PASARLO DEBAJO DE LA TAPA</p>	<p>Dar vuelta al tabaco, tomar el zuncho y pasarlo por debajo de la tapa.</p>	<p>Colaborador de postcosecha</p>	
<p style="text-align: center;">HALAR EL ZUNCHO PARA ENVOLVER EL TABACO</p> <p style="text-align: center;">REPETIR LA OPERACIÓN AL OTRO LADO DEL TABACO</p>	<p>Halar el zuncho hacia delante para envolver el tabaco y colocar la grapa.</p>	<p>Colaborador de postcosecha</p>	

--

ESPECIFICACIONES	ITEMS DE CONTROL
<p>Se hala un poco el zuncho (hacia el lado del colaborador) para empezar a tensionar y asegurar; teniendo presente que antes de tensionar completamente el zuncho se colocan los protectores de zuncho (2 en total con la parte blanca visible) en la mitad de la base sobre los tallos de los ramos. Enseguida se sigue halando el zuncho de tal manera que a medida que el zuncho va corriendo vaya ajustando-apretando los ramos</p>	<p>Al final de la tensión, la grapa debe quedar a un lado de la base.</p>
<p>Se corta el zuncho al lado de la grapa al final y se coloca papel de presentación en la mitad del tabaco cubriendo el follaje.</p>	<p>El papel de presentación es de 49.5 cm por 34.5 cm.</p>
<p>A continuación se toma la tapa del tabaco y se ubica por encima de la base y se empuja hacia abajo para que cubra adecuadamente la base, bajándola hasta al nivel de la base</p>	<p>A excepción de los mixtos grado 50, los demás grados la tapa se baja a nivel de base.</p>
<p>Enseguida se da vuelta al tabaco, dejando la base en la parte de arriba se toma del soporte el inicio del zuncho, se pasa por debajo de la tapa y se ubica un poco antes del final de la pestaña de la tapa.</p>	<p>El zuncho se ubica a 1 cm del final de la pestaña de la tapa.</p>
<p>Se hala el inicio del zuncho hacia adelante de tal forma que se deje una buena parte para envolver el tabaco y colocar la grapa. Por el otro lado del tabaco se ubica el zuncho y se dobla hacia fuera, llevándolo a la parte superior.</p>	<p>Se lleva el zuncho hasta la parte superior.</p>

ESTANDAR OPERATIVO ZUNCHADO

ACTIVIDAD	PROCEDIMIENTO	RESPONSABLE	MATERIALES REGISTROS Y EQUIPOS
<p style="text-align: center;">TOMAR UNA GRAPA</p> <p style="text-align: center;">ASEGURAR LOS LADOS DEL ZUNCHO A LA GRAPA</p> <p style="text-align: center;">HALAR ZUNCHO PARA QUE BAJE A LA BASE</p>	<p>Al otro lado ubicar el zuncho y doblarlo hacia fuera.</p> <p>Tomar una grapa e introducirla en los lados del zuncho asegurandolos a la grapa.</p>	<p>Colaborador de postcosecha</p>	
<p style="text-align: center;">CORTAR EL ZUNCHO</p> <p style="text-align: center;">TOMAR ZUNCHO PASARLO DEBAJO DE LA TAPA</p> <p style="text-align: center;">HALAR ZUNCHO PARA ENVOLVER EL TABACO</p>	<p>Halar el zuncho para que baje a la base.</p> <p>Cortar el zuncho.</p>	<p>Colaborador de postcosecha</p>	
<p style="text-align: center;">REPETIR LA OPERACIÓN AL OTRO LADO DEL TABACO</p>	<p>Tomar el zuncho y pasarlo por debajo de la tapa y ubicarlo antes del final de la pestaña.</p>	<p>Colaborador de postcosecha</p>	
<p style="text-align: center;">TOMAR UNA GRAPA</p> <p style="text-align: center;">ASEGURAR LOS LADOS DEL ZUNCHO A LA GRAPA</p> <p style="text-align: center;">HALAR ZUNCHO PARA QUE BAJE A LA BASE</p>	<p>Halar el el zuncho hacia delante para envolver el tabaco y colocar la grapa.</p> <p>Por el otro lado ubicar el zuncho, y doblarlo hacia fuera.</p>	<p>Colaborador de postcosecha</p>	

--

ESPECIFICACIONES	ITEMS DE CONTROL
<p>Al otro lado del tabaco donde esta el inicio del zuncho se realiza la misma operación; se ubica el zuncho y se dobla hacia fuera, a continuación se toma una grapa de la caja, que se encuentra ubicada a un lado de la mesa y se introduce uno a uno los lados del zuncho y se aseguran a la <u>grapa</u>.</p>	<p>Se lleva el zuncho hasta la parte superior.</p>
<p>Se hala un poco el zuncho (hacia el lado del colaborador) para que baje a la base. Enseguida se sigue halando el zuncho de tal manera que a medida que el zuncho va corriendo vaya ajustando y apretando el tabaco. Se corta el zuncho al lado de la <u>grapa al final</u>.</p>	<p>Al final de la tensión, la grapa debe quedar a un lado de la base.</p>
<p>Al otro extremo del tabaco se realiza la misma operación, se toma del soporte el inicio del zuncho y se pasa por debajo de la tapa y se ubica un poco antes del final de la pestaña de la tapa.</p>	<p>El zuncho se ubica a 1 cm del final de la pestaña de la tapa.</p>
<p>Se hala el inicio del zuncho hacia adelante de tal forma que se deje una buena parte para envolver el tabaco y colocar la grapa. Por el otro lado del tabaco se ubica el zuncho y se dobla hacia fuera, llevándolo hasta la parte superior de la base.</p>	<p>Se lleva el zuncho hasta la parte superior.</p>