

1-1-2014

Desarrollo e implementación de un sistema de capacitación administrativo y contable para la Fundación Centro de Renovación para Volver a Vivir de Fusagasugá

Leonardo Poveda Sanabria
Universidad de La Salle, Bogotá

Julián Rodríguez Carrascal
Universidad de La Salle, Bogotá

Follow this and additional works at: https://ciencia.lasalle.edu.co/administracion_de_empresas

Citación recomendada

Poveda Sanabria, L., & Rodríguez Carrascal, J. (2014). Desarrollo e implementación de un sistema de capacitación administrativo y contable para la Fundación Centro de Renovación para Volver a Vivir de Fusagasugá. Retrieved from https://ciencia.lasalle.edu.co/administracion_de_empresas/420

This Trabajo de grado - Pregrado is brought to you for free and open access by the Facultad de Economía, Empresa y Desarrollo Sostenible - FEEDS at Ciencia Unisalle. It has been accepted for inclusion in Administración de Empresas by an authorized administrator of Ciencia Unisalle. For more information, please contact ciencia@lasalle.edu.co.

**DESARROLLO E IMPLEMENTACION DE UN SISTEMA DE
CAPACITACIÓN ADMINISTRATIVO Y CONTABLE PARA LA
“FUNDACIÓN CENTRO DE RENOVACIÓN PARA VOLVER A VIVIR” DE
FUSAGASUGA**

**LEONARDO POVEDA SANABRIA
JULIÁN RODRÍGUEZ CARRASCAL**

**UNIVERSIDAD DE LA SALLE
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES
PROYECCION SOCIAL
BOGOTÁ D.C.
2014**

**DESARROLLO E IMPLEMENTACION DE UN SISTEMA DE
CAPACITACIÓN ADMINISTRATIVO Y CONTABLE PARA LA
“FUNDACIÓN CENTRO DE RENOVACIÓN PARA VOLVER A VIVIR” DE
FUSAGASUGA**

**LEONARDO POVEDA SANABRIA
JULIÁN RODRÍGUEZ CARRASCAL**

Trabajo de grado como requisito parcial para optar el título de Contador
Público y Administrador de Empresas

**Director
Jorge Eliécer Quiroz Montáñez**

**UNIVERSIDAD DE LA SALLE
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES
PROYECCION SOCIAL
BOGOTÁ D.C.
2014**

Nota de aceptación

Firma Presidente del Jurado

Firma del Jurado

Firma del Jurado

Bogotá D.C. de de 2014

DEDICATORIA

A Dios, a nuestros padres, hermano, hijo por su apoyo incondicional, quienes nos impulsaron, apoyaron y animaron a ser profesionales.

A nuestras familias por brindarnos ayuda y asesoría, de manera eficiente, frente a los inconvenientes que surgieron en nuestra vida universitaria.

AGRADECIMIENTOS

Al docente Jorge Eliécer Quiroz Montáñez Director de nuestro trabajo de grado, por sus orientaciones.

A las directivas de la Universidad de La Salle por la oportunidad que nos brindaron de formarnos como personas y como profesionales bajo los principios de ética y responsabilidad.

A nuestros compañeros de universidad quienes fueron pieza clave de un trabajo en equipo para sacar adelante un título profesional.

TABLA DE CONTENIDO

	Pág.
INTRODUCCIÓN	11
ASPECTOS GENERALES	13
1.1 OBJETIVO GENERAL	13
1.2 OBJETIVO ESPECÍFICO.....	13
2. DIAGNÓSTICO.....	15
2.1 MACROVARIABLES DEL MUNICIPIO DE FUSAGASUGÁ	15
2.1.1 Biofísicas.....	15
2.1.1.1 Clima.....	15
2.1.1.2 Demografía	16
2.1.1.3 Hidrología.....	16
2.1.2 Organización Territorial.....	16
2.1.3 Socio – económicas.....	17
2.1.3.1 El mercadeo agropecuario regional	17
2.1.3.2 Transporte.....	18
2.1.3.3 Salud.....	19
2.1.3.4 Educación	19
2.1.4 Político – Institucionales.....	22
2.1.5 Simbólico – Culturales	22
2.2 MACROVARIABLES DE LA FUNDACIÓN CENTRO DE RENOVACIÓN PARA VOLVER A VIVIR	24
2.2.1 Biofísicas.....	24
2.2.2 Socioeconómicas.....	25
2.2.3 Político – Institucionales.....	26
2.2.4 Simbólico – Culturales	27
2.3 ANÁLISIS DOFA	27
2.4 OBTENCIÓN DE LA INFORMACIÓN.....	30
2.4.1 Recolección de la Información	30
2.4.2 Manejo de la Información.....	30
2.4.3 Análisis de la Información	30
3. PROBLEMA.....	32
3.1 PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA.....	32
3.2 FORMULACIÓN DEL PROBLEMA	34
3.3 PROPUESTA DE MEJORAMIENTO	34

	Pág.
3.3.1 Objetivo General	34
3.3.2 Objetivos Específicos.....	34
3.4 CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES.....	35
3.5 ALCANCE DE LA PROPUESTA.....	35
 4. JUSTIFICACIÓN.....	 38
 5. MARCO TEÓRICO	 39
5.1 MARCO REFERENCIAL	39
52. MARCO CONCEPTUAL.....	44
 6. DISEÑO METODOLÓGICO.....	 56
6.1 TIPO DE INVESTIGACIÓN.....	56
 7. TRABAJO DE CAMPO	 57
7.1 MEJORAMIENTO DE LA MISIÓN Y DE LA VISIÓN	57
7.1.1 Misión.....	57
7.1.2 Visión	58
7.2 OBJETIVOS FUNDACIONALES	60
7.3 CREACIÓN DEL ORGANIGRAMA Y DEFINICIÓN DE CARGOS ...	60
7.3.1 Creación del Organigrama	60
7.3.2 Definición de Cargos.....	60
7.4 POLÍTICAS INSTITUCIONALES	61
7.5 CAPACITACIÓN ADMINISTRATIVO – CONTABLE	61
7.5.1 Capacitación Administrativa.....	61
7.5.2 Capacitación Contable	61
 8. RESULTADOS.....	 64
8.1 MISIÓN Y VISIÓN.....	64
8.1.1 Misión.....	65
8.1.2 Visión	65
8.2 OBJETIVOS FUNDACIONALES	65
8.3 CREACIÓN DEL ORGANIGRAMA Y DEFINICIÓN DE CARGOS ...	66
8.3.1 Creación del Organigrama	66
8.3.2 Definición de Cargos	67
8.4 VALORES ORGANIZCIONALES.....	70
8.5 POLÍTICAS INSTITUCIONALES	71
8.5.1 Calidad.....	71

	Pág.
8.5.2 Salud Ocupacional.....	72
8.5.3 Seguridad.....	72
8.5.4 Medio Ambiente	73
8.6 CAPACITACIÓN ADMINISTRATIVA Y CONTABLE	74
8.6.1 Sesiones de Capacitación Administrativa y Contable	74
8.7 CREACIÓN DE PERFILES DE REDES SOCIALES (FACEBOOK Y TWITTER).....	90
9. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES	91
9.1 CONCLUSIONES	91
9.2 RECOMENDACIONES	92
BIBLIOGRAFÍA.....	94
ANEXOS	96

ÍNDICE DE CUADROS

	Pág.
Cuadro 1. Organización Territorial.....	16

ÍNDICE DE ANEXOS

	Pág.
ANEXO 1. Primera Encuesta.....	97
ANEXO 2. Segunda Encuesta.....	98
ANEXO 3. Manejo de la Información - Primera Encuesta.....	102
ANEXO 4. Manejo de la Información - Segunda Encuesta.....	113

INTRODUCCION

El presente trabajo tiene como finalidad cumplir con los objetivos del Proyecto Educativo Universitario Lasallista (PEUL) y el Enfoque Formativo Lasallista (EFL), que combinan la educación ética e integral y el desarrollo del conocimiento basado en la transformación social; teniendo como base la sensibilidad social para contribuir en el desarrollo humano integral y sustentable.

La Universidad de La Salle de la mano de la Fundación Banco Arquidiocesano de Alimentos de Bogotá, buscan desarrollar programas sociales para el fortalecimiento de Fundaciones o ONG, que les permitan trabajar con eficiencia y sostenibilidad con las orientaciones desde el conocimiento de los estudiantes.

Para este caso la Universidad nos asignó trabajar con la Fundación Centro de Renovación para Volver a Vivir.

La Fundación Centro de Renovación para Volver a Vivir es una ONG que trabaja con niños y niñas de 3 a 12 años, en alto riesgo y vulneración de sus derechos fundamentales, ofreciéndoles un espacio de protección y atención denominado Programa Para el Aprovechamiento del Tiempo libre. Acoge a niñas y niños que han sufrido de abandono físico y/o emocional, maltrato físico, psicológico, verbal, etc., entre otros tipos de maltrato infantil.

La Fundación es medianamente reconocida a nivel municipal y, actualmente, centra su ayuda a los niños y preadolescentes hijos de madres cabeza de hogar o de padres que deben trabajar todo el día y no tienen ni el tiempo ni los medios económicos necesarios para cuidarlos y orientarlos en los quehaceres escolares durante la jornadas.

De acuerdo a la investigación realizada la Fundación presenta debilidades en los aspectos administrativos y contables. Su identidad corporativa no es suficientemente sólida, sus procedimientos y políticas

aunque están documentados no son debidamente ejecutados; el proceso contable como tal no existe, el manejo de una contabilidad básica no se pudo evidenciar. Situaciones comprobables a través del proceso de recopilación de información durante las visitas a dicha Fundación.

Las directivas de la Fundación tienen todo el ánimo de prestar un servicio social a la comunidad del municipio de Fusagasugá, pero están conscientes de que deben revisar su oferta y dirigirla a un sector que presente un problema social que vulnera a gran parte de la población de niños y jóvenes, cuyas familias puedan cancelar una cantidad que les permita sostenerse. Condicionar un espacio más propicio para atender adecuadamente a las personas que allí acuden y buscar una ayuda económica externa que les permita funcionar holgadamente, situación que de acuerdo a los resultados de las encuestas no sería acertada en el aspecto económico.

Por todo esto es necesario e importante proponer y realizar una evaluación previa a fin de dar a conocer a los miembros de la Fundación las debilidades que actualmente poseen; identificar los problemas más relevantes y realizar los planes de acción requeridos como herramienta que le permita mejorar y solucionar dichos aspectos para que la Fundación pueda permanecer y crecer en el Municipio en beneficio de los ciudadanos.

De otro lado, no existe al interior de la Fundación una programación clara y definida del servicio que ofrece. Solo presenta unos objetivos específicos que no están acompañados de la ruta a seguir para lograrlos.

1. ASPECTOS GENERALES

1.1 OBJETIVO GENERAL

Analizar detenidamente el funcionamiento de la Fundación “CENTRO DE RENOVACIÓN PARA VOLVER A VIVIR” y los documentos que la respaldan, con el fin de establecer un diagnóstico que permita con un alto grado de certeza su situación general, identificando los aspectos más relevantes de la manera más clara.

1.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Establecer una comunicación clara y amplia con la representante legal de la Fundación con el fin de conocer la historia de ésta.
2. Revisar el perfil de la Fundación Centro de Renovación para Volver a Vivir, desde los parámetros de la Fundación Banco Arquidiocesano de Alimentos de Bogotá, para identificar sus dimensiones de: capacidad organizacional, administrativa y financiera, intervención social y producción de alimentos y así establecer las necesidades primarias para el buen funcionamiento de la misma.
3. Revisar y analizar cada uno de los documentos de soporte que se tienen como respaldo de funcionamiento de la Fundación.
4. Establecer con exactitud los procedimientos establecidos actualmente en la Fundación.
5. Analizar detenidamente los procesos contables que soporta la Fundación.
6. Obtener información de los usuarios actuales y de los posibles usuarios con el fin de establecer la proyección social de la Fundación.
7. Obtener resultados de su funcionamiento.
8. Analizar dichos resultados.

9. Realizar una propuesta desde el conocimiento de los aspectos administrativos y contables que beneficie a la Fundación.

2. DIAGNOSTICO

2.1 MACROVARIABLES DEL MUNICIPIO DE FUSAGASUGÁ

2.1.1 Biofísicas

Fusagasugá se encuentra ubicada entre los 4° 20' latitud norte y los 74° 21' 00" longitud oeste, la ciudad ocupa una verde meseta enmarcada por los ríos Cuja y Choco y los cerros Quininí y Fusacatán que conforman el valle de los Sutagaos. Dista 64 kilómetros (39,76 millas), hacia el Suroeste, de la capital del país, Bogotá. Limita con los municipios:

Norte: con los municipios de Silvania y Sibaté;

Sur: con los municipios de Arbeláez e Icononzo;

Oriente: con los municipios de Pasca y Sibaté;

Occidente: con los municipios de Tibacuy y Silvania.

2.1.1.1 Clima

El territorio fusagasugueño se encuentra entre los 550 a los 3.050 metros sobre el nivel del mar. El perímetro urbano se encuentra en una altura promedio de 1.726 msnm con una temperatura promedio de 20 °C. La humedad relativa media es de 85%, con máximos mensuales de 93% y mínimos mensuales de 74%, con una precipitación superior a los 1.250 mm.

Su territorio, porcentualmente, posee los siguientes climas:

Cálido: 24 °C a 28 °C (09,21%)

Templado: 18 °C a 23 °C (54,00%)

Frío: 12 °C a 18 °C (32,20%)

Páramo: 6 °C a 12 °C (04,19%) altura más elevada

Glaciar: 0 °C a 6°C (No tiene)

2.1.1.2 Demografía

En la actualidad cuenta con 129.426 habitantes.

2.1.1.3 Hidrología

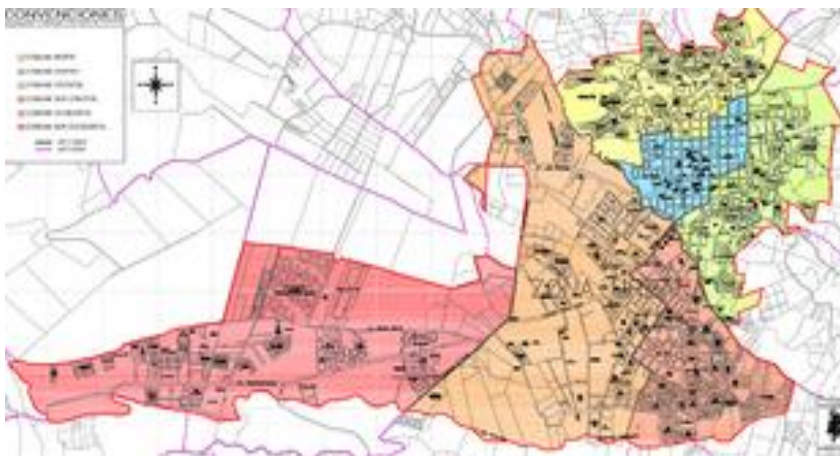
Fusagasugá hace parte de la cuenca del Río Sumapaz, el cual pertenece al sistema hidrográfico occidental del departamento de Cundinamarca. Distribución de las principales fuentes hídricas de Fusagasugá:

Se encuentra al occidente del municipio el río Choco-Panches y al sur los ríos Cuja, Batán y Guavio con sus respectivos afluentes, conforman la parte central de la misma cuenca.

En el sector donde los ríos Panches y Cuja se encajonan y conforman el Río Sumapaz, sus afluentes bajan casi verticalmente, formando así un drenaje subparalelo, mucho más denso que el dendrítico principal.

Las aguas subterráneas (nivel freático) en la zona se encuentran a profundidades mayores de veinte metros, con excepción de algunas zonas en donde están entre 1,5 y 2 m.

2.1.2 Organización Territorial



División territorial por Comunas. Fusagasugá es uno de los 116 municipios del departamento de Cundinamarca en la región central de Colombia. Por Decreto Departamental No. 290 de 20 de diciembre de 1895 Fusagasugá fue erigida capital del Sumapaz, provincia creada por Decreto Nacional 489 de 7 de noviembre de dicho año, a su vez ratificada por Ley 162 de 1896.

La Provincia del Sumapaz, con una población cercana a los 270.000 habitantes, está conformada por 10 municipios: Silvania, Tibacuy, Arbeláez, Pandi, San Bernardo, Venecia, Cabrera, Granada y Fusagasugá. Provincia creada por Decreto Nacional 489 de 7 de noviembre de 1895, a su vez, ratificada por Ley 162 de 1896.

El municipio de Fusagasugá se divide en la parte urbana en 6 comunas y en lo rural en 5 corregimientos:

- Comunas urbanas: Norte, Centro, Oriental, Sur Oriental, Occidental y Sur Occidental;
- Corregimientos rurales: Norte, Oriental, Occidental, Sur Occidental y Sur Oriental.

2.1.3 Socio – Económicas

Tres sectores se destacan en la economía de Fusagasugá: el agropecuario, el industrial y el turístico (comercio, restaurantes y hoteles), capturando 63% del producto. A pesar de ser el segundo municipio más grande en población del departamento, con 109 mil habitantes en el 2005. Según las proyecciones del DANE, para el 2010 Fusagasugá tendría una población de 121.535 personas y Soacha de 455.992.

2.1.3.1 El mercadeo agropecuario regional el comercio, la construcción y el transporte son las actividades determinantes de la economía de la ciudad, sin embargo el acelerado crecimiento del tercer sector (servicios),

especialmente el fortalecimiento de las actividades del sector educativo, salud, recreación, turismo, transporte y las políticas públicas locales de apoyo a la agrotecnología, apuntan a ser a corto plazo los dinamizadores del desarrollo local.

ACTIVIDAD ECONOMICA	PIB	Participación en el Valor Agregado
AGRICULTURA, GANADERÍA, CAZA, SILVICULTURA Y PESCA.	42.566	8.2
Agrícola	9.130	1.8
Pecuario, pesca	33.194	6.4
Silvicultura	242	0.0
EXPLORACION DE MINAS Y CANTERAS	187	0.0
INDUSTRIA MANUFACTURERAS	193.633	37.3
ELECTRICIDAD, GAS Y AGUA	21.029	4.1
CONSTRUCCION	28.350	5.5
COMERCIO, REPARACION, RESTAURANTES Y	90.228	17.4
HOTELES	36.179	7.0
TRANSPORTE, ALMACENAMIENTO Y	48.617	9.4
COMUNICACIONES	58.244	11.2
ESTABLECIMIENTOS FINANCIEROS, SEGUROS, ACTIVIDADES INMOBILIARIAS Y SERVICIOS A LAS EMPRESAS		
ACTIVIDADES DE SERVICIOS SOCIALES, COMUNALES Y PERSONALES		
SUBTOTAL VALOR AGREGADO	519.032	100
PRODUCTO INTERNO BRUTO	544.984	

CUADRO 1. Fuente: Cálculos propios con base en PIB municipal 2007, estimado por la Secretaría de Planeación de Cundinamarca (Web)

2.1.3.2 Transporte

Transporte interurbano e interdepartamental. Actualmente, Fusagasugá posee una Terminal de transporte de pasajeros ubicada sobre la antigua Vía panamericana, en la cual operan diversas empresas urbanas, intermunicipales e interdepartamentales para la prestación del servicio público.

Cabe señalar la importancia de este sector en la economía local, varias de las empresas de transporte de pasajeros y de carga del Orden nacional fueron fundadas en este municipio.

En su tejido empresarial no hay grandes empresas, solo existe un 53% de micro empresas. Las existentes no son empresas de gran escala, limitando su oferta de empleo.

2.1.3.3 Salud

En el campo de la salud, en Fusagasugá hay diez Instituciones prestadoras de servicios de salud, IPS, un hospital de segundo nivel, catorce IPS privadas, Ópticas, consultorios médicos y odontológicos, laboratorios clínicos, entidades promotoras de salud, EPS, administradoras de régimen subsidiado, ARS, droguerías, comedores populares y hogares geriátricos.

2.1.3.4 Educación

- **Educación Superior**

Universidad de Cundinamarca UDEC Fusagasugá - Sede Central.

Centro Agroecológico y Empresarial - SENA

Escuela Superior de Administración Pública ESAP

Universidad Santo Tomás

Escuela de Patrulleros del Sumapaz

Corporación Unificada Nacional de Educación Superior. CUN

Instituto Superior de Ciencias Sociales y Económicas Familiares

Universidad INCCA de Colombia

Universidad Nacional Abierta y a Distancia (UNAD)

Corporación universitaria Rémington

- **Educación Básica.**

Instituciones Públicas

Institución Educativa Municipal Teodoro Aya Villaveces

Institución Educativa Municipal Instituto Técnico Agrícola Valsalice

Institución Educativa Municipal Carlos Lozano y Lozano

Institución Educativa Municipal Eben Ezer

Institución Educativa Municipal Francisco José de Caldas

Institución Educativa Municipal Guavio Bajo

Institución Educativa Municipal Instituto Técnico Industrial

Institución Educativa Municipal José Celestino Mutis

Institución Educativa Municipal Luis Carlos Galán Sarmiento

Institución Educativa Municipal Manuel Humberto Cárdenas Vélez

Institución Educativa Municipal Nuevo Horizonte

Institución Educativa Municipal Técnica Acción Comunal

Centro Educativo Municipal Escuela de Patrulleritos del Sumapaz

Centro Educativo Municipal Escuela Santiago Samper Brush

Centro Educativo Municipal Instituto de Promoción Social

Instituciones Privadas

Colegio Campestre Gardner

Colegio Campestre León de Greiff

Colegio Campestre San José

Colegio Campestre Superior Andino

Colegio Cristiano Integral Bethesda

Colegio de la Presentación

Colegio El Divino Amor

Colegio Fundación Manuel Aya

Colegio General Landazábal Reyes

Colegio Integral Jorge Tadeo Lozano

Liceo Infantil Sueños Maravillosos

Liceo Miguel de Cervantes Saavedra

Colegio Maravillas Infantiles

Colegio Militar Academia Pantano de Vargas

Colegio Nuestra Señora del Rosario

Colegio Parque Arco Iris

Colegio Psicopedagógico Vida, Amor y Sabiduría

Colegio Ricaurte

Colegio Santa Inés

FUNDESER

Gimnasio Americano

Gimnasio Británico de Cundinamarca

Liceo Moderno Gran Colombiano

Liceo Nueva Generación

Gimnasio Campestre Fusagasugá

Gimnasio Moderno María Auxiliadora

Institución Educativa La Gran Colombia

Institución Educativa Privada Colegio Campestre El Himalaya

Institución Educativa Privada Colegio Santo Domingo Sabio

Instituto Académico Nueva Visión

Instituto Santander

Jardín Infantil Cunitas y Crayolas

Jardín Infantil Mis Semillitas

Liceo Campestre San Javier

Liceo Simón Bolívar

2.1.4 Político – Institucionales

Las variables político Institucionales del municipio están regidas por:

PIU Plan Integral Único de 2011. Atención a las personas en condiciones de desplazamiento.

Plan MAMACOCA. Consolidación de la capacidad Institucional y fortalecimiento del ejercicio político de las Organizaciones de Mujeres de la provincia del Sumapaz, POR Orlando Ortiz

Plan de Desarrollo Municipal 2012 – 2015.

¿Cómo hacer una Política Pública de Infancia y Adolescencia en el Departamento o Municipio? Gobierno Nacional.

Plan de Ordenamiento Territorial 2013.

Diagnóstico del Municipio de Fusagasugá. Ministerio de Trabajo, 2012.

2.1.5 Simbólico – culturales

En Fusagasugá existen sitios que impulsan el turismo dirigidos básicamente a la promoción del aspecto agrícola. La Casona Coburgo es una de las más visitadas del municipio, en donde el turista encuentra:

- Clima, flora y paisaje (entorno ambiental, eco-caminatas y cabalgatas por antiguos caminos).
- Diversos viveros de plantas ornamentales.
- Área turística del corregimiento de Chinauta, (piscinas, hoteles, restaurantes, eco-parque, etc.).
- Alcaldía Municipal.
- Iglesia de nuestra señora de Belén (templo católico).
- Biblioteca Municipal.
- Casa de la Cultura.
- Casonas: Coburgo, Balmoral, Betania, Tierra Grata, La Tulipana, La Palma.
- Centro de Rendimiento Deportivo de Cundinamarca "CERCUN".
- Estadio Fernando Mazuera Villegas.
- Cerro Fusacatán.
- Parque Natural San Rafael.
- Parque Municipal Coburgo; (algunos equivocadamente lo llaman Parque Bonnet)
- Escenario público (Concha acústica), sitio de encuentros culturales.
- Artesanías: Tapetes en lana virgen y confecciones en cuero y fique.
- Restaurantes típicos, parrilla, conejo gratinado.
- Vida Nocturna: múltiples discotecas y bares.

Como se ve Fusagasugá es un municipio con poco desarrollo cultural y social. Dada su cercanía a la capital de la República, sus habitantes acuden a las diversas actividades culturales allí, por las facilidades de acceso.

2.2 MACROVARIABLES DE LA FUNDACIÓN “CENTRO DE RENOVACIÓN PARA VOLVER A VIVIR”

2.2.1 Biofísicas

La “Fundación Centro de Renovación para Volver a Vivir” está ubicada en la carrera 8 # 5 – 35 del municipio de Fusagasugá (Cundinamarca), no cuenta con instalaciones propias, funciona en un bien inmueble subarrendado con un canon de arrendamiento de \$2.000.000.00 mensuales. Dicho inmueble cuenta con un local comercial donde la directora Lucia Leal Silva organizo un ropero cuyas entradas le permiten financiar los gastos mensuales en los que incurre para el sostenimiento económico de la Fundación.

La capacidad del inmueble es para 40 niños. Está dotado de cocina, comedor y baterías sanitarias y zonas verdes para el descanso, además de televisores, lavadora, nevera, oficina y una camioneta para el transporte del traslado de los niños y de los alimentos.

El inmueble cuenta con los servicios básicos para prestar el servicio Como lo son: agua, luz, gas natural, teléfono. Al interior del inmueble se evidencia un adecuado manejo de las basuras y su clasificación para el reciclaje.

Está ubicado a dos cuadras del parque principal del municipio de Fusagasugá por lo cual es fácil el transporte, los hospitales y los colegios más importantes del mismo. Cuenta con vías de acceso son óptimas y cuenta con accesos peatonales y espacios públicos importantes.

2.2.2 Socioeconómicas

La Fundación no posee los ingresos necesarios para cumplir con las obligaciones que demanda. Su principal ingreso lo obtenía de la organización LMI Colombia la cual donaba \$4.000.000.00 mensuales, pero dado que no presento los resultados solicitados por la ONG sus directivos retiraron su apoyo.

Actualmente cuenta con el beneficio ofrecido por el Banco Arquidiocesano de Alimentos al suministrar de materias primas para la alimentación y limpieza a precio favorables.

Los padres de familia de los niños que acuden a ella hacen un pequeño aporte. De igual manera otra forma de generar ingresos son los tres roperos con los que cuenta en el centro de la ciudad, en donde venden ropa usada que dona la gente de la comunidad, una vez lavada y arreglada.

La directora de la Fundación, señora Lucia Leal Silva, en este momento, no cuenta con un plan de emprendimiento que le permita generar nuevos ingresos.

Se puede apreciar que la vinculación de sectores del mercado es mínima y ella ha sido lograda por gestión de su directora, quien ha acudido a entidades públicas y privadas para que le donen insumos para la preparación de alimentos, elementos de higiene o ropa para surtir sus tiendas.

No ha sido posible establecer alianzas con la alcaldía y entidades gubernamentales que permitan contar con una ayuda para su sostenimiento y funcionamiento.

La administración, orientación y funcionamiento de la Fundación está en manos de la Directora Ejecutiva quien se desempeña como la Representante Legal de la misma; una profesional en Psicología encargada de la parte de orientación y pedagogía; la señora de servicios generales que

a su vez es la responsable de la cocina; una voluntaria que colabora con el cuidado y atención a los niños que allí acuden y un educador o docente encargado de la capacitación de los niños.

La Fundación Centro de Renovación Para Volver a Vivir busca sensibilizar a través de procesos recreativos a los niños, planteado desde el tipo de intervención que se requiere con cada uno, cada niño al ingresar allí se ve beneficiado al recibir apoyo y acompañamiento integral el cual se comprende en el suministro de alimentación y vestuario, educación, actividades deportivas acompañamiento psicológico, atención médica y formación espiritual.

2.2.3 Político-Institucionales

En Colombia existe suficiente normatividad para realizar la protección a la población de niños vulnerables. Dicha normatividad, en la mayoría de los casos no se cumple. Por eso, es importante partir de sus contenidos para tener una sustentación jurídica clara y suficiente y así los miembros de la Fundación puedan acudir a los entes municipales, departamentales y nacionales en busca del apoyo que les permita cumplir con los objetivos propuestos.

Resolución 3317 del 16 de Octubre de 2012. Por medio de la cual se reglamenta la elección y funcionamiento de los comités territoriales de discapacidad establecidos en la Ley 1145 de 2007.¹

Constitución Política de Colombia. En sus Artículos 38, 39, 103 y 355.

Código Civil de Colombia. En sus artículos 86, 633, 634, 637, 650 y 652.

¹ Alcaldía de Bogotá, "Norma..." (en línea): <http://www.alcaldiabogota.gov.co/sisjur/normas/Norma1.jsp?i=49983#0>. Consultado: noviembre 10 de 2013.

Decreto 2150, en sus artículos 40, 41, 42, 43, 44, 143, 144, 145, 146, 147 y 148.

Decreto 0427.

Decreto 2150 de 1995

La Fundación Banco Arquidiocesano de Alimentos – FBAA (Banco de Alimentos), es una entidad conformada por la iglesia católica y la empresa privada, establecida desde 2001 en Bogotá. Es un miembro articulador de los esfuerzos de la empresa privada, el sector público, academia y organizaciones sin ánimo de lucro, para ayudar a poblaciones en condiciones de vulnerabilidad, a través de programas que incluyen la donación, el voluntariado y el desarrollo de proyectos.

Al realizar alianzas estratégicas para que personas del medio académico se involucren en la parte social en brindar el apoyo por parte de los estudiantes y demás destacamentos del ámbito académico para poder desarrollar y puesta en práctica del conocimiento que se ha adquirido.

2.2.4 Simbólico culturales

En estos momentos la Fundación no a realiza ningún tipo de muestra artística o cultural con los niños y jóvenes para hacerse conocer, se tiene planeado en corto tiempo practicar con los niños algún tipo de actividad para ser presentada en un bazar que va a realizar la iglesia finalizando el año.

2.3 ANÁLISIS DOFA

A continuación se presenta el análisis DOFA realizado a la Fundación Centro de Renovación Para Volver a Vivir, éste fue realizado a través de la aplicación de entrevistas.

DEBILIDADES	FORTALEZAS
No desarrolla estrategias para que los funcionarios conozcan el Objeto social de su organización (No se realizan inducciones).	Cuenta con tres roperos para generar ingresos.
No se tiene estructura administrativa ni de funcionamiento. No existe organigrama	Cuenta con una misión, visión y objetivos establecidos.
Falta de recursos económicos. No posee recursos financieros.	Se encuentra actualizado con respecto a las políticas públicas que están relacionadas con su objeto social.
Tiene problemas operativos.	Característica de amor y entrega en el servicio.
Sistema administrativo desorganizado.	Disponibilidad de tiempo.
No cuenta con instalaciones propias.	Calor humano interno, calidad moral, experiencia.
Los aportes de los padres de familia no son constantes.	
Una sola persona es la encargada del manejo de procesos administrativos, talento humano y contables.	
Falta personal idóneo que maneje la parte contable.	
No cuenta con asesorías, pues necesita asistencia técnica.	
No se maneja un paquete contable.	
Falta incorporar un sistema que permita tener la información contable al día.	
No rinde información a la alcaldía.	
No hay plan de inversiones a corto, mediano y largo plazo.	
No existe un plan de mercadeo.	
No dispone de información sobre posibles fuentes de financiación.	
Hace falta darse a conocer, pues su	

DEBILIDADES	FORTALEZAS
imagen en el mercado es débil.	
A falta de herramientas publicitarias su imagen no reconocida.	
Las alianzas y el diálogo con otras organizaciones no existen.	
No existe una alianza con la alcaldía de Fusagasugá.	

OPORTUNIDADES	AMENAZAS
Las diferentes necesidades de ayuda social que requieren los habitantes de Fusagasugá.	La Fundación LMI redujo sustancialmente sus aportes.
Momento crucial social del país y del municipio.	Normas administrativas y contables vigentes desconocidas.
Está inscrito al Banco Arquidiocesano de Alimentos.	Alto número de Fundaciones que atienden poblaciones infantiles vulnerables.
Cuenta con reconocimiento por parte de sus usuarios.	Condiciones económicas de los padres de familia.
Proyección de su razón social a través de las redes sociales.	Requisitos exigidos por las entidades nacionales y territoriales.
Buscar apoyo del Gobierno y de organizaciones existentes para estos casos.	Falta de soporte económico externo.
Alto índice de población vulnerable en el sector.	Prevención de las personas frente a la ayuda ofrecida.

2.4 OBTENCION DE INFORMACION

2.4.1 Recolección de Información

Con el fin de establecer claridad en los intereses de los usuarios e información de los proyectos ofrecidos, se realizaron dos encuestas dentro del Municipio.

La primera encuesta se aplicó a los estudiantes de las diferentes Instituciones educativas del municipio, buscando detectar cuál es el problema social más relevante entre ellos (ver Anexo).

La segunda encuesta se aplicó a los ciudadanos residentes del municipio, con el fin de determinar cuál es la necesidad social más sentida de los niños y jóvenes del municipio. (Ver Anexo 2)

2.4.2 Manejo de la Información

Los datos obtenidos una vez aplicadas las encuestas se pueden observar en los anexos (Ver Anexos 1 Y 2).

2.4.3 Análisis de los Resultados

Los resultados obtenidos muestran claramente que en el Municipio de Fusagasugá existen problemáticas sociales significativas en el grupo de niños y jóvenes. Las adicciones hacen parte del mundo de los estudiantes de todos los niveles sociales.

De otro lado, la mayoría de los padres de familia no cuentan con los recursos suficientes para brindarles una ayuda externa a sus hijos, ya sea a través de un sitio especializado o de una Fundación. Ellos buscan que dicha ayuda sea casi gratuita.

También es importante advertir que la Fundación CENTRO DE RENOVACIÓN PARA VOLVER A VIVIR es poco conocida en la región y

quienes la conocen no cuentan con los medios económicos para acceder a ella.

Las encuestas se realizaron con la intención de verificar si existen personas que tengan alguna adicción y si sus padres o personas responsables de ellas cuentan con qué ayudarlos, pues la Representante Legal de la Fundación busca darle otra orientación, partiendo de la posibilidad que le da su objeto social consignado en sus inicios (Ver Anexos 3 y 4).

3. PROBLEMA

3.1 PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

La Fundación CENTRO DE RENOVACIÓN PARA VOLVER A VIVIR , entidad sin ánimo de lucro ha venido trabajando en el Municipio de Fusagasugá desde el año 2001, con el propósito de propiciar el desarrollo integral del ser humano en armonía con su entorno, el quehacer colectivo y solidario cooperativo; implementar programas de prevención de la drogadicción y el alcoholismo; generar actividades deportivas, lúdicas y culturales como mecanismos alternativos de aprovechamiento del tiempo libre para la población Objeto; velar por la asistencia, formación, educación y complementación de niños, jóvenes, adultos y personas de la tercera edad; proyectar y ejecutar proyectos de protección y asistencia social a poblaciones marginales; generar políticas y acciones tendientes a brindar, encontrar y recibir afecto para quienes se encuentren privados del mismo por razones de circunstancias sociales, económicas, familiares, políticas, etc.; desarrollar programas que incentiven los lazos de solidaridad, equidad y justicia en la población objeto; contratar con entidades públicas y privadas del ámbito nacional e internacional para el desarrollo de la Fundación y sus fines específicos la gestión social de una forma integral al ser humano en todas las aéreas de su vida como salud , recreación educación , psicología cultura y deporte para el bienestar social y económico de la comunidad ,está orientada principalmente a los niños adultos y personas de edad; para el mejoramiento de los ingresos de la población de carente recursos , con la posibilidad humana de producción, crecimiento y expresión del ser tanto individual como social.

La Fundación es medianamente reconocida a nivel municipal y, actualmente, centra su ayuda a los niños y preadolescentes hijos de madres cabeza de hogar o de padres que deben trabajar todo el día y no tienen ni el

tiempo ni los medios económicos necesarios para cuidarlos y orientarlos en los quehaceres escolares durante la jornadas contraria al estudio.

Presenta debilidades en su parte administrativa y contable, - situaciones comprobables a través del proceso de recopilación de información durante las diferentes visitas realizadas al Centro- lo que conduce a que su identidad corporativa no es suficientemente sólida.

Sus procedimientos y políticas aunque están documentados no son debidamente ejecutados; el proceso contable como tal no existe, el manejo de una contabilidad básica no se pudo evidenciar.

Las directivas de la Fundación tienen todo el ánimo de prestar un servicio social a la comunidad del municipio de Fusagasugá, pero están conscientes que deben revisar su oferta y dirigirla a un sector que presente un problema social que vulnera a gran parte de la población de niños y jóvenes, cuyas familias puedan cancelar una cantidad que les permita sostenerse. Condicionar un espacio más propicio para atender adecuadamente a las personas que allí acuden y buscar una ayuda económica externa que les permite funcionar holgadamente, situación que de acuerdo a los resultados de las encuestas no sería acertada en el aspecto económico.

Por todo esto es necesario e importante proponer y realizar una evaluación previa a fin de dar a conocer a los miembros de la Fundación las debilidades del ahora; identificar los problemas más relevantes y realizar los planes de acción requeridos como herramienta que le permita mejorar y solucionar dichos aspectos para que pueda permanecer y crecer en el Municipio en beneficio de los ciudadanos.

De otro lado, no existe al interior de ella una programación clara y definida del servicio que ofrece. Solo presenta unos objetivos específicos que no están acompañados de la ruta a seguir para lograrlos.

3.2 FORMULACIÓN DEL PROBLEMA

¿La implementación de la propuesta de una capacitación en las áreas administrativa y contable y las orientaciones necesarias para conocer los procesos de tramitación de solicitud de aportes a las Organizaciones No Gubernamentales se puede mejorar la estructura organizacional y normatividad de la Fundación CENTRO DE RENOVACIÓN PARA VOLVER A VIVIR con base en la identificación de sus debilidades, amenazas, fortalezas y oportunidades en su desarrollo organizacional y su proceso contable, se podrá fortalecer la gestión social que adelanta?

3.3 PROPUESTA DE MEJORAMIENTO

3.3.1 Objetivo General

Orientar a través de herramientas técnicas la implementación de un sistema administrativo y contable para la Fundación Centro de Renovación para Volver a Vivir, que le permita establecer el tipo de estructura operacional acorde a los recursos humanos, legales, económicos, físicos, estructurales y técnicos con los que cuenta.

3.3.2 Objetivos Específicos

- Dar a conocer el diagnóstico y la propuesta de acompañamiento que determinan el grado administrativo y contable en el que se encuentra la Fundación CENTRO DE RENOVACIÓN PARA VOLVER A VIVIR.
- Diseñar un plan de capacitación estableciendo las necesidades que tienen en la actualidad para poder compilar y establecer los respectivos planes de acción.
- Establecer el cronograma de implementación de la capacitación y de los indicadores de medición.
- Realizar la capacitación.

3.4 CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

Para poner en funcionamiento la propuesta se presenta el siguiente cronograma.

	Febrero		Marzo			Abril			Mayo
Tipo de Actividad	15	22	8	15	29	5	12	26	3
Mejoramiento de la Misión y Visión									
Creación de organigrama y definir los cargos									
Creación de Valores Organizacionales									
Crear Políticas de Calidad									
Crear Políticas de Salud Ocupacional									
Crear Políticas de Medio Ambiente									
Crear Políticas de Seguridad									
Realizar capacitaciones administrativas y contables									
Planteamiento de Presupuestos									
Capacitación tipos de contratación.									
Crear Perfiles en Redes Sociales									

3.5 ALCANCE DE LA PROPUESTA

Al realizar el diagnóstico y la matriz DOFA se determinó que se deben realizar los siguientes planes para el mejoramiento administrativo y contable de La Fundación Centro de Renovación Para Volver a Vivir.

1. Mejoramiento de la Misión – Visión. De acuerdo a los resultados arrojados por el diagnostico DOFA, la Fundación si bien cuenta con una Misión y un una Visión definida, se requiere una transformación, que permita visualizar claramente los objetivos a corto, mediano y largo plazo. Este procedimiento es relevante ya que permite potencializar sus propósitos estratégicos.
2. Creación del organigrama y definir los cargos. La Fundación carece de un organigrama que permita por un lado definir la jerarquía al interior de la organización y por otro crear las tareas y objetivos de cada cargo, que

permita revisar el cumplimiento de objetivos en el marco del mejoramiento continuo al interior de la Institución.

3. Creación de Valores Organizacionales. La generación de valores organizacionales permite la creación de directrices coherentes con respecto a la visión y misión de la organización. Cada actividad que se realice en la Fundación debe estar en coordinación con el cumplimiento de estos valores.
4. Crear políticas de calidad. La calidad al interior de ella es fundamental, ya que en sus manos está el desarrollo tanto social como educativo de las niñas y niños de Fusagasugá. Por lo tanto la construcción de una política que permita el mejoramiento continuo de los procesos es vital para el buen funcionamiento de la organización y para garantizar el completo cumplimiento de los objetivos.
5. Crear políticas de salud ocupacional. Los colaboradores son esenciales dentro del desarrollo de las funciones de la Fundación, por lo anterior su cuidado y respeto debe ser vital para la organización.
6. Crear políticas de medio ambiente. Proteger el ecosistema que la rodea hace parte de la responsabilidad y conciencia que se debe tener sobre el medio ambiente. La creación de esta política busca la creación de hábitos, como el reciclaje y la optimización de los recursos naturales como propulsores del cuidado y la preservación del planeta tierra.
7. Crear políticas de seguridad. El desarrollo de esta política se fundamenta en la importancia de cuidar el talento humano y los recursos físicos con los que cuenta, son lineamientos que permiten identificar actividades riesgosas, de esta forma generar un plan de respuesta y mejora continua.
8. Realizar capacitaciones administrativas y contables. La meta de esta actividad es permitir a los colaboradores de la Fundación conocer y

aplicar los procedimientos, registros y procesos con respecto al manejo de los recursos y documentos de la organización. De este modo se pretende mejorar la eficiencia y eficacia de los proceso bajo el marco de una mejora continua.

9. Planteamiento de presupuestos. La planeación del uso de los dineros durante el año debe hacerse a través del planteamiento y creación de los presupuesto, lo anterior, le permite visualizar de una manera más eficaz el cumplimiento de los objetivos.
10. Capacitación tipos de contratación. Se pretende realizar una capacitación donde se dé a conocer a la directora los tipos de Contratos legales que existen y cuál es la diferencia de cada uno de estos; cuales son útiles para el personal que ella demanda.
11. Crear perfiles en redes sociales que permitan el reconocimiento de la Fundación. En la actualidad una forma sencilla y económica de dar a conocer las actividades y eventos realizados es a través de las redes sociales. En primera instancia, es necesario crear su perfil en las principales redes sociales (Facebook y Twitter), en segunda medida es importante capacitar a la persona encargada de estas redes en sus uso, administración y publicación de contenidos concernientes.

4. JUSTIFICACION

El estudio o investigación realizados a la Fundación CENTRO DE RENOVACIÓN PARA VOLVER A VIVIR se desarrolló bajo los parámetros de la metodología IAP (Investigación de Acción Participativa) permitió determinar que a causa de la falta de instrumentos administrativos y contables, es necesario realizar un plan de capacitación en los aspectos administrativos que le permitirá mejorar su imagen corporativa, su estructura organizacional, sus políticas, sus normas internas y externas, los procedimientos que se realizan, las estrategias de mercado para que sea productiva; y a nivel contable los requerimiento exigidos por el ente regulador.

Las necesidades de mejoramiento se detectaron gracias al diagnóstico previo, analizando cada una las causas raíz para poder generar los respectivos planes de acción.

El fin de diseñar una propuesta de mejoramiento es eliminar las falencias detectadas en la entidad Objeto de estudio, analizar la información, definición y objetivos dentro de la implementación.

Para la Fundación los resultados y la propuesta son esenciales en la toma de decisiones respecto a las necesidades internas que sugieren cambios en pro del mejorar sus procesos internos.

5. MARCO TEORICO

La elaboración de este proyecto de grado titulado DESARROLLO E IMPLEMENTACION DE UN SISTEMA DE CAPACITACIÓN ADMINISTRATIVO Y CONTABLE PARA LA “FUNDACIÓN CENTRO DE RENOVACIÓN PARA VOLVER A VIVIR” DE FUSAGASUGA, partió de las directrices ofrecidas por la metodología IAP (Investigación de Acción Participativa) propia para el estudio de situaciones de aspecto social en donde están involucrados uno o más grupos sociales en una problemática dada y la cual se debe resolver.

5.1 MARCO REFERENCIAL

Metodología Investigación de Acción Participativa IAP

Para elaborar este proyecto se deben tener en cuenta los pasos fundamentales que se requieren como son el planear, actuar, observar y reflexionar. Se planeó cuidadosamente el estudio para lo cual se realizaron visitas de campo con el ánimo de obtener información necesaria para ir conociendo la situación polémica de manera directa.

Una vez conocida la organización objeto de estudio se iniciaron las actividades necesarias que permitieron determinar con precisión la problemática, dando lugar al análisis de los datos obtenidos y reflexionando sobre la propuesta de solución más conveniente para la Fundación.

Algunos de los teóricos que se tuvieron en cuenta para ellos fueron: Marlene Izaguirre y Néstor Zabala quienes plantean que a través de la aplicación de la IAP se permite a las organizaciones, y a quienes las conforman; el empoderamiento de las mismas.

De igual manera se hizo un recorrido por los inspiradores de ésta metodología entre quienes se encuentran: Kart Lewin que en 1944 acuñó el término “investigación – acción” para referirse al proceso participativo y

democrático de la población que recoger la información, analizarla, conceptualizar, planificar, ejecutar y evaluar.

Más tarde Paulo Freire en La Pedagogía de los oprimidos (1968, Brasil) aduce que los pobres pueden ellos mismos analizar su realidad, lo que permitió la re conceptualización del trabajo social además de la expansión de la educación de adultos y la educación popular.

Durante la década de los 80 se le agrega a la metodología de investigación - acción el término investigación – acción – participativa.

Estos aportes científicos permiten enmarcar el desarrollo de este trabajo de la filosofía de la IAP en donde se establece claramente que los autores son los facilitadores del proceso y los participantes son los integrantes de la Fundación en mención.

El trabajo se realizó con el objetivo fundamental de ofrecer una propuesta de mejoramiento en beneficio de la población de niños y jóvenes en condición de vulnerabilidad del municipio de Fusagasugá – Cundinamarca.

De otro lado se tienen en cuenta los planteamientos de Michael Porter sobre planeación estratégica, con el fin de establecer quién es y como actúa el recurso humano que esta frente a la organización

Ahora bien, los objetivos organizacionales tienen alguna finalidad, algún concepto del porqué de su existencia y de lo que va a realizar, deben definirse las metas, los objetivos y el ambiente interno que necesitan los participantes, de los que depende para alcanzar sus fines.

Los objetivos son las metas colectivas de acuerdo con la significación social. Las empresas son unidades sociales que procuran objetivos específicos: su razón de ser es servir a esos objetivos. Para una organización un objetivo es una situación deseada que debe alcanzarse.

En consecuencia se deben diseñar procedimientos, políticas y planes de acción que ayuden a crear o mejorar procesos organizacionales.

Aspectos de Administración de Empresas

Al estudiar el funcionamiento de una empresa, de cualquier índole, es necesario tener en cuenta los aportes teóricos de los científicos que dieron luz a la administración adecuada y oportuna de las mismas.

De las seis escuelas que existen los representantes que ofrecen luces al desarrollo del tema en cuestión son: De la escuela clásica están Henry Fayol (1841 – 1925) con sus 14 principios universales de la administración aplicables en cualquier organización humana; las cinco grandes etapas en el proceso administrativo y la identificación de seis funciones que llevan a cabo las empresas. De la misma escuela Frederick Winslow Taylor (1856 – 1915) con dos de sus postulados en dirección a la capacitación de los empleados según sus habilidades y la importancia del ambiente de trabajo y Henry Gantt (1861 – 1919) quien enfatiza la necesidad de capacitar a los trabajadores. Aportes fundamentales que se deben conocer y aplicar al interior de la Fundación que adolece de dichos conocimientos.

Dentro de la escuela conductual y de comportamiento se encuentra Elton W. Mayo (1880 – 1949) quien dio origen al enfoque de las relaciones humanas ya que considera la empresa como identidad social. Enriquece la administración, a través de la introducción de las aportaciones de la sociología. Aspecto primordial en una entidad de servicio social que tiene a su cargo tantas y tan variadas personalidades.

Al realizar el análisis del funcionamiento de la Fundación se percibió la necesidad de transformarla en una unidad de acción en donde todos los miembros de la misma miraran en la misma dirección con el propósito de

crear su propia sinergia, por eso los aportes de la teoría sistémica de Bertalanffy (1901 – 1972) son importantes.

De otro lado conviene que el personal de la Fundación sepa cuál es su misión, qué plantea su visión y tenga claridad de los objetivos organizacionales, por lo que no hay que dejar de lado los aportes de Peter Drucker (1909) representante de la escuela moderna quien dentro de sus planteamientos propone que así debe ser y se debe para ello capacitarlos.

Aspectos Contables

Controlar, uno de los principios de administración implica que en una empresa todos los procesos son factibles de ello. Este principio aplicado a las finanzas requiere del conocimiento de conceptos teóricos que permitan que la organización, en este caso la Fundación, pueda utilizar bien los pocos recursos que posee e informar a quien corresponda el manejo de los dineros que debe ser transparente, adecuado y oportuno.

Es Vicente Montesino Julve quien da a conocer el desarrollo de la contabilidad como ciencia, sus etapas y sus continuos desarrollos. Considera que en su fase empírica se dan los primeros pasos en la organización de los datos y la importancia de los resultados. Luego habla de la génesis y aparición de la partida doble, la aplicación de las matemáticas financieras y la teneduría de libros. Después en el Siglo XiX Ángelo Piertra introduce conceptos contables como la contabilidad presupuestal, la distinción entre empresa y propietario y el perfeccionamiento del balance de comprobación, luego el autor Ludovico Flori aporta en desarrollo a los aportes de Pietra la existencia de tres estados contables, el estado de resultados, el estado de balance y el estado de capital y se pronuncia la contabilización de inventarios al valor de realización y el valor de costos o adquisición para los bienes de capital.

Paciolo en 1.494 a través de su teoría contable establece tres períodos así: El primer programa "El Legalista" con vigencia de 1.494 y 1.914 habla de que la finalidad de la información contable es una causa estrictamente jurídica y la objetividad de la información contable se entiende con sentido legalista y el papel de la información contable es ofrecer una base de cifras realista que se adapte al medio para que los resultados calculados respondan a posprincipios económicos que eviten la descapitalización de las empresas.

El segundo programa "El Económico" su vigencia 1.914 y 1.960, se enfoque en desarrollar conceptos valorativos como los de costos de reposición, resultados y Good Hill y se habrá camino al concepto de la homogeneización de criterios en el proceso de medición e información contable como actualmente hoy es el llamado plan único de cuentas

El tercer programa " El Formalizado" cuyo objetivo fue la reducción de las proposiciones contables a cálculos lógicos o matemáticos, para llegar a unos resultados capaces de ser interpretados y su contraste con la realidad irse elevando día a día su potencialidad explicativa y predictiva.

Aquí es importante conocer que los requerimientos en el país, sobre la contabilidad para las entidades sin ánimo de lucro, como lo son las asociaciones y las fundaciones están muy bien establecidos en el Estatuto Tributario No. 774, en el Decreto 2649 de 1993 en sus artículos 2, 22 y 125. Igualmente en los párrafos adicionados a éste en el Decreto 1878 de Mayo de 2008 no les exige los cinco estados financieros sino solo dos: el balance y estados resultado. De igual forma no diligencia el libro diario y el informe contable anual lo deben presentar en la Cámara de Comercio respectiva.

Las últimas normas para las entidades sin ánimo de lucro están dadas en el Decreto 2706 del 27 de Diciembre de 2012 que deben ser aplicadas a partir del año 2014.

5.2 MARCO CONCEPTUAL

Investigación de Acción participativa. Se puede definir como un método de estudio y acción que busca obtener resultados fiables y útiles para mejorar situaciones colectivas, basando la investigación en la participación de los propios colectivos a investigar. Que así pasan de ser "objeto" de estudio a sujeto protagonista de la investigación, controlando e interactuando a lo largo del proceso investigador (diseño, fases, devolución, acciones, propuestas...) y necesitando una implicación y convivencia del investigador externo en la comunidad a estudiar (Nistal, 2007).

Fundación. Tipo de persona jurídica que se caracteriza por ser una organización sin ánimo o fines de lucro. Dotada con un patrimonio propio otorgado por sus fundadores, la fundación debe perseguir los fines que se contemplaron en su objeto social, si bien debe también cuidar de su patrimonio como medio para la consecución de los fines. En algunos países, su órgano de gobierno se denomina patronato.

Organización sin Ánimo de Lucro. (OSAL), también conocida como organización sin fines de lucro (OSFL), organización no lucrativa (ONL), o entidad sin ánimo de lucro (ESAL), es una entidad cuyo fin no es la consecución de un beneficio económico sino que principalmente persigue una finalidad social y/o altruista y/o humanitaria y/o comunitaria. Este tipo de instituciones por lo general se financian gracias a ayudas y donaciones derivada de personas físicas, empresas, e instituciones y organizaciones de todo tipo, y en algunos casos (aunque no en todos)

también se reciben ayudas estatales puntuales o regulares (en forma de subsidios, usufructo de fincas, exoneraciones fiscales o aduaneras, etc)²

Adicción. Se utiliza el término adicción para señalar aquella conducta caracterizada por la dependencia a algún tipo de sustancia, fenómeno o situación en modos excesivos y perjudiciales tanto para la salud física como para la salud mental de la persona en cuestión. La adicción puede variar en términos de intensidad dependiendo de numerosos factores tales como la personalidad del individuo (elementos previos), el tipo de sustancia, el contexto en el que se da la adicción, etc. Por lo general, las adicciones son curables pero las posibilidades de recaída pueden ser muy altas en determinadas ocasiones.

La adicción es un complejo fenómeno que se genera tanto a nivel físico como a nivel psicológico y emocional en una persona. Esto quiere decir que la adicción, para ser curada, no puede nunca ser atacada desde un único punto de vista si no que debe ser tratada de manera integral. Usualmente, se considera que las razones para que una persona presente una adicción son numerosas y variadas por lo que el tratamiento puede llevar tiempo.

Si bien una persona puede presentar adicciones a diversas sustancias o fenómenos (incluso combinar varias adicciones al mismo tiempo) hay determinadas adicciones que suelen ser más comunes que otras. En este sentido, algunos de los objetos de adicción más populares son las drogas (tanto las legales como las ilegales), el tabaco, el alcohol, el sexo o el juego. Otras adicciones que han empezado a surgir en estos últimos tiempos pueden ser también la comida, los aparatos tecnológicos, etc.

Obviamente, la adicción es un serio problema para la persona ya que implica una transformación completa de su personalidad y de su estilo de vida. La adicción hace que la persona no pueda controlar la abstinencia de

² Daniel Maidana, Daniel Cassano, *Las Fundaciones Comunitarias y el financiamiento solidario de las organizaciones sociales y sus proyectos: Una mirada desde el sur*. Fundación SES, Buenos Aires (Argentina, 2008).

consumir tal producto o sustancia y entonces entre en una vorágine de mal humor, irritación, depresión, ansiedad y numerosas alteraciones físicas que pueden llevar incluso a la muerte. El uso excesivo de aquellas sustancias adictivas tanto como las drogas o el alcohol pueden sin dudas tener el mismo resultado.³

Adicción a las Drogas. La adicción se define como una enfermedad crónica del cerebro con recaídas, caracterizada por la búsqueda y el uso compulsivo de drogas, a pesar de las consecuencias nocivas. Se considera una enfermedad del cerebro porque las drogas cambian al cerebro: modifican su estructura y cómo funciona. Estos cambios pueden durar largo tiempo y llevar a los comportamientos peligrosos que se ven en las personas que abusan de las drogas.⁴

Capacitación. La capacitación es un proceso continuo de enseñanza-aprendizaje, mediante el cual se desarrolla las habilidades y destrezas de los servidores, que les permitan un mejor desempeño en sus labores habituales. Puede ser interna o externa, de acuerdo a un programa permanente, aprobado y que pueda brindar aportes a la institución.

Administración. (lat. *ad*, 'hacia', 'dirección', 'tendencia', y *minister*, 'subordinación', 'obediencia') es la ciencia social aplicada o tecnología social que tiene por objeto de estudio las organizaciones, y la técnica encargada de la *planificación, organización, dirección y control* de los recursos (humanos, financieros, materiales, tecnológicos, del conocimiento, etc.) de una organización, con el fin de obtener el máximo beneficio posible; este beneficio puede ser económico o social, dependiendo de los fines perseguidos por dicha organización. Idalberto Chiavenato. Introducción a la teoría general de la administración.

³ <http://www.definicionabc.com/salud/adiccion.php>

⁴ <http://www.drugabuse.gov/es/publicaciones/las-drogas-el-cerebro-y-el-comportamiento/el-abuso-de-drogas-y-la-adiccion>

Con relación a la Administración de Empresas es importante tener en cuenta las siguientes definiciones.⁵

Asertividad. Habilidad para expresar las ideas y necesidades propias, respetando las ideas y necesidades de los demás.

Auditoría de Recursos Humanos. El análisis de las políticas y prácticas de personal de una organización, evaluación de su funcionamiento actual, seguida de recomendaciones para el mejoramiento.

Calidad. Aquellas características del producto que responden a las necesidades del cliente.

Cambio Organizativo. Proceso creador e innovador sostenido en el tiempo que afecta la configuración de la propia organización.

Talento Humano. Acumulación previa e inversiones en educación, formación en el trabajo, salud y otros factores que elevan la productividad laboral.

Cargo. Conjunto de tareas y responsabilidades que constituyen el trabajo asignado a un solo empleado.

Código de Ética. Declaración formal de los valores principales de una organización, y las reglas éticas que espera que sus trabajadores sigan.

Competencias. Características personales que han demostrado tener una relación con el desempeño sobresaliente en un cargo/rol determinado en una organización en particular.

Competitividad. Capacidad que tiene una empresa o país de obtener rentabilidad en el mercado en relación a sus competidores. La competitividad depende de la relación entre el valor y la cantidad del

⁵ Las definiciones son tomadas del Estudio Administrativo presentado por **Omar J Torcatt M.** Universidad Nacional Experimental de Guayana-UNEG. Venezuela, 4 agosto 2009

producto ofrecido y los insumos necesarios para obtenerlo (productividad), y la productividad de los otros oferentes del mercado.

Comportamiento Organizacional. Estudio de los individuos y de los grupos dentro del ámbito de la organización.

Cultura Organizacional. Conjunto de suposiciones, creencias, valores y normas que comparten y aceptan los miembros de una organización.

Desarrollo de la Organización. Enfoque gerencial que ayuda a los gerentes a prepararse para administrar el cambio dentro de un mundo cambiante.

Desarrollo de Recursos Humanos. Esfuerzo continuo, planificado, para mejorar los niveles de competencia del personal y el desempeño organizacional mediante capacitación y programas de desarrollo.

Diagnóstico. Etapa de la consultoría en la cual se describe, sin evaluarse, la situación actual de una organización, de un grupo o de una persona.

División del Trabajo. Designación de tareas específicas a cada una de las partes de la organización.

Ética. Principios que distinguen al comportamiento correcto del incorrecto.

Gestión Empresarial. Proceso continuo de solución de problemas, toma de decisiones, elaboración de estrategias, mejoramiento de procesos, etc. Toda organización está permanentemente sujeta a una serie de presiones que la obligan a reaccionar y responder a los nuevos acontecimientos, en mercados tan dinámicos como los actuales.

Organigrama. Gráfico de la estructura formal de una organización, señala los diferentes cargos, departamentos, jerarquía y relaciones de personas.

Organización. Proceso de arreglar la estructura de una organización y de coordinar sus métodos gerenciales y empleo de los recursos para

alcanzar sus metas. Es un grupo relativamente estable de personas en un sistema estructurado y en evolución cuyos esfuerzos coordinados tienen por objeto alcanzar metas en ambiente dinámico.

Planificación Estratégica. Proceso por el cual los administradores de la empresa de forma sistemática y coordinada piensan sobre el futuro de la organización, establecen objetivos, seleccionan alternativas y definen programas de actuación a largo plazo.

Proceso. Serie sistemática de acciones dirigidas al logro de un objetivo.

Relaciones Humanas. Acciones y actitudes resultantes de los contactos entre grupos y personas.

Responsabilidad Social Empresarial. RSE. Actitud responsable de las empresas con todos los grupos de interés –consumidores, proveedores, accionistas, gerentes, empleados, estado, comunidad y medio ambiente.

Sinergia. Suma total de la energía que puede ofrecer un grupo cualquiera. Unión de dos o más causas a fin de obtener efectos. La suma de éstos repercuten en los resultados. Cada persona se vale de competencias para generar resultados inalcanzables sin el esfuerzo de todos los involucrados.

Socialización. Proceso por el que las personas aprenden e interiorizan, en el transcurso de su vida, los elementos socioculturales de su medio ambiente. Proceso que adapta a los trabajadores a la cultura organizacional. Actividades emprendidas por la organización para integrar los propósitos de la organización y del individuo.

Contabilidad. Es la técnica que se encarga de estudiar, medir y analizar el patrimonio, situación económica y financiera de una empresa u organización, con el fin de facilitar la toma de decisiones en el seno de la misma y el control externo, presentando la información, previamente registrada, de manera sistemática y útil para las distintas partes interesadas.

Contabilidad de gestión o contabilidad directiva (interna). Engloba a la contabilidad de costos. Es la contabilidad elaborada con una finalidad interna o de autoconsumo en la propia empresa y se utiliza para el cálculo de los costos, estados económicos y productivos en el interior de la empresa que servirán para tomar decisiones en cuanto a producción, organización, mercadotecnia, etc. Se caracteriza por ser más flexible, dado que se basa en la autorregulación, está sometida únicamente a las normas que se autoimponga la propia empresa y no a normas legales, suele ser más detallada que la contabilidad financiera y también es más inmediata que esta, porque ha de servir para decisiones muy próximas.

Patrimonio. El patrimonio de una empresa es el conjunto de bienes, derechos y obligaciones relativos a una empresa que constituyen los medios económicos y financieros a través de los cuales puede cumplir sus objetivos.⁶

El patrimonio está formado por multitud de elementos de carácter muy dispar. Se denomina elemento patrimonial a cada uno de los bienes, derechos y obligaciones que conforman el patrimonio de la empresa.

A efectos de su valoración, el patrimonio está formado por una parte positiva (activo), constituida por los bienes (elementos materiales) y derechos (elementos intangibles), derivados de relaciones jurídicas de la empresa y una parte negativa (pasivo), formada por las obligaciones. La suma algebraica del valor positivo de los bienes y derechos y del valor negativo de las obligaciones daría como resultado el valor del patrimonio neto.

La ecuación fundamental del patrimonio expone que se cumple cuando la suma del valor de los activos -bienes y derechos- es igual a la suma del valor de los pasivos y del patrimonio neto.⁷

⁶ Blanco Richart, Enrique R. *Contabilidad y fiscalidad*. Editorial Club Universitario. ISBN 84-8454-188-6.

⁷ Alcarria Jaime, José J. Universitat Jaume I, ed. *Contabilidad financiera I*. ISBN 978-84-691-1809-2.

Activo. Es el conjunto de bienes (elementos materiales) y derechos (elementos intangibles) controlados económicamente por la empresa, derivados de relaciones jurídicas de propiedad, posesión, uso, crédito, etc. Se divide en circulante, fijo y diferido.

El pasivo está formado por las obligaciones hacia terceros, originadas por la asunción de responsabilidades jurídicas de dar, hacer o consentir. Puede dividirse en pasivo corriente y no corriente.

La contabilidad, como ciencia, utiliza un método denominado contable, que se compone de cuatro pasos.⁸

- Captación de los hechos de contenido económico susceptibles de ser contabilizados.
- Cuantificación de los hechos contables.
- Representación mediante registro de los hechos en cuentas contables (instrumentos conceptuales) anotados en libros de contabilidad (instrumentos materiales).
- Agregación de la información registrada que se presenta de forma sintetizada en los estados financieros (cuentas anuales).

Cuentas. Son los instrumentos de representación y medida de cada elemento patrimonial. Cada una consta de una denominación y un código numérico, que la identifican de manera única. Estos elementos identificativos son la representación de la realidad de los elementos del patrimonio, escritos en un papel o en un registro electrónico. Por tanto, hay tantas cuentas como elementos patrimoniales tenga la empresa. La regulación contable suele

⁸ García Castellví, Antonio (coord.) (2008). *Contabilidad financiera. Análisis y aplicación del PGC de 2007*

establecer libertad para que cada entidad disponga las cuentas que va a utilizar en su proceso contable y el grado de detalle de su información.⁹

Sistema de partida doble. Consiste en que, en cada hecho contable, se ha de producir al menos un cargo en una cuenta y un abono en otra, y la suma de los cargos debe ser igual a la suma de los abonos efectuados; en otras palabras, todos los recursos que existen en una empresa son el resultado de la aplicación de recursos que tuvieron una fuente definida.

Saldo de una cuenta. Así se le llama a la diferencia entre los débitos (anotaciones realizadas en el debe de una cuenta) y créditos (anotaciones realizadas en el haber de una cuenta). Cuando los débitos sean mayores que los créditos será saldo deudor, sin embargo cuando los créditos sean mayores que los débitos será saldo acreedor. Cuando los débitos sean iguales a los créditos, se entenderá que la cuenta está saldada, balanceada o sin saldo.

Elaboración del balance y estado de resultados. Cuando se han realizado todas las anotaciones contables en el libro diario se calcula el saldo de cada una de las cuentas y se elabora un estado transitorio denominado balance de comprobación o de saldos, que es un listado de todas las cuentas abiertas con su saldo. La suma de los saldos acreedores debe ser igual a la suma de los saldos deudores, debido al sistema mencionado de partida doble.

Libros Contables. Los libros de contabilidad son los documentos que soportan y reflejan los hechos con trascendencia en la realidad económica de la empresa a lo largo de un período de tiempo. La legislación mercantil establece cuáles son los libros contables obligatorios para las empresas.

⁹ Omeña García, Jesús. *Contabilidad general*. Deusto. ISBN 978-84-234-2614-0.

El libro diario. (en inglés *journal*) es el principal libro contable, donde se recogen, por orden cronológico, todas las operaciones de la actividad económico empresarial, según se van produciendo en el tiempo.¹⁰

Asiento. Así se denomina la anotación de un hecho económico en el libro. Cada asiento debe reflejar la información referida a un hecho económico completo y debe estar compuesto al menos por dos apuntes o anotaciones en dos cuentas diferentes. Los asientos por definición deben estar cuadrado, lo que significa que la suma de las cantidades anotadas en un asiento en el debe han de ser iguales a las cantidades anotadas en el haber de ese mismo asiento. El que un asiento esté cuadrado manifiesta que se han tenido en cuenta todas las consecuencias del hecho económico.

Libro Mayor. Este libro (en inglés *ledger*) recoge la información ya incluida en el diario, pero reordenada por cuentas, en él se recogen para cada cuenta, de acuerdo con el principio de partida doble, todos los cargos y abonos realizados en las mismas y es más fácil de llevar.¹¹

Libro Inventario o de Balance. Los libros de balances (en inglés *balance sheet*) reflejan la situación del patrimonio de la empresa en una fecha determinada. Los balances se crean cuando hemos pasado las cantidades de las cuentas de los asientos a su libro mayor.

Normas Contables. El funcionamiento de la contabilidad es regulado por las normas contables, que debido a diferencias de carácter fiscal, cultural, económicas y políticas, presentan diferencias entre los países, lo que dificulta la comparabilidad de la información publicada por las empresas en distintos países. Estas normas pueden ser aprobadas de forma legal o pueden estar reguladas por entidades privadas de carácter profesional. Su

¹⁰ Pérez, Rosario. *Técnica contable*. Editex. ISBN 978-84-9771-6482.

¹¹ Ibid.

contenido incluye los principios, reglas y prácticas necesarias para preparar los estados financieros.¹²

Estados Financieros – Cuentas Anuales. Los denominados estados financieros o cuentas anuales son los informes que muestran de forma sintetizada, los datos fundamentales del proceso contable de un ejercicio, su formulación se realiza una vez al año, después de la terminación del ejercicio económico. Los documentos que los componen deben ser claros y expresar la imagen fiel del patrimonio, de la situación financiera y de los resultados de la empresa a la que se refieran.

Balance. (también denominado Estado de situación Financiera o estado de situación patrimonial). El balance plasma el patrimonio de la empresa en una determinada fecha.

Estado de resultados. (también denominado cuenta de Pérdidas y ganancias) la cuenta de «Pérdidas y ganancias» expresa una descomposición de los beneficios o pérdidas de la empresa durante un ejercicio económico.

Estado de cambios en el patrimonio neto. (estado de evolución del patrimonio neto), que suministra información sobre la cuantía del patrimonio neto.

Estado de flujo de efectivo. La memoria (También denominada información complementaria o notas). La memoria amplía y detalla la información contenida en los documentos anteriores.

Los estados financieros suministran informes que pueden utilizar las instituciones para reportar la situación económica y financiera y los cambios que experimenta la misma a una fecha o periodo determinado. Esta

¹² Montesinos Julve, Vicente (coord.). *Introducción a la contabilidad financiera, un enfoque internacional*. Ariel. ISBN 978-84-344-4544-4

información resulta útil para la Administración, gestores, reguladores y otros tipos de interesados como los accionistas, acreedores o propietarios.

Paquetes Contables. Aunque la contabilidad se puede realizar de forma manual, actualmente está extendido el uso de aplicaciones informáticas que facilitan la labor contable. Se denomina software contable a las aplicaciones informáticas que están destinados a sistematizar y simplificar estas tareas en la empresa. Las aplicaciones pueden limitarse a la elaboración de la contabilidad o estar integrados con el resto del sistema informático de la empresa, como puede ser la facturación, nóminas, inventario etc.

6. DISEÑO METODOLOGICO

El método utilizado para el proyecto - DESARROLLO E IMPLEMENTACION DE UN SISTEMA DE CAPACITACIÓN ADMINISTRATIVO Y CONTABLE PARA LA “FUNDACIÓN CENTRO DE RENOVACIÓN PARA VOLVER A VIVIR” DE FUSAGASUGA - fue el cualitativo que utiliza el método de análisis para identificar la situación polémica que existe al interior de la organización y que aqueja a quienes orientan la Fundación y a la población del entorno.

6.1 TIPO DE INVESTIGACION

Para el análisis de la Fundación y la implementación de la propuesta se aplicó la investigación de acción participativa (IAP), que consiste en un proceso de aprendizaje colectivo, en donde se usan dinámicas de grupo, provenientes de la educación y animación socio cultural, con el fin de que los miembros de una grupo se conozcan y aprendan a trabajar juntos de forma autónoma, que se fortalezca y pueda auto organizarse y auto organizar las tareas hacia dentro y hacia afuera.

“Los estudios cualitativos son la delimitación de los hechos que conforman el problema de investigación, pues establece una serie de características fundamentales que identifican formas de conducta, actitudes de las personas analizando comportamientos concretos que permitan construir y comprobar la posible asociación de las personas” Méndez (2006), Metodología de diseño y desarrollo del proceso de investigación. Colombia, Mc Graw Hill.

7. TRABAJO DE CAMPO

Los aspectos a tratar para una mejor comprensión y aplicación en beneficio de la Fundación CENTRO DE RENOVACIÓN PARA VOLVER A VIVIR.

7.1 MEJORAMIENTO DE LA MISION Y DE LA VISION

7.1.1 Misión

Realizadas las encuestas y el respectivo diagnóstico de las mismas y una vez analizadas se puede concluir que la Misión que orienta a la Fundación no es clara y concreta, pues ésta debe definir el rumbo y el sentido de la organización.

La Misión de cualquier organización muestra quiénes son y a hacia donde se dirigen. Indica los aspectos fundamentales de la misma tales como el compromiso tanto con la empresa como con quienes necesitan de la misma, las políticas que deben cumplirse para no afectar la estructura o el funcionamiento de múltiples procesos organizacionales que se llevan a cabo dentro y fuera de esta.

La misión de cualquier organización debe permitir conocer:

- Políticas y normas que deben tener presente y ser un compromiso de las personas que allí intervienen.
- Identificación de la organización debe abrir la perspectiva de para qué está diseñada y cuál es su objeto social.
- Explicación del objetivo de la organización. Su objetivo debe ser conocido por los clientes internos y externos para que conozcan cuál es su finalidad, indicando qué es a lo que se quiere llegar y qué se va a conseguir en el momento que se logre el objetivo pre-establecido.

- Orientación a todos los empleados de la empresa para trabajar en equipo estrategia que tiene en cuenta los propósitos, valores políticas y normas. Cuando se habla de trabajo en equipo, significa que el recurso humano debe trabajar en pro del mismo objetivo para lo cual cada uno debe tener claras y cumplir sus funciones. El permitir el logro de las metas de manera individual se fragmenta el resultado final, olvidando el sentido de la misión planteada.

Analizada la formulación de la Misión de la Fundación a la luz de los enunciados anteriores es fácil concluir que ella no brinda productos ni servicio y mucho menos tiene como objeto ser “empresa”.

Conociendo el propósito de la Fundación y lo que busca se tiene un punto de partida para que el trabajo allí realizado sea el producto de un comportamiento ético y sobresaliente de quienes laboran en ella.

MISION ACTUAL
La Fundación Centro De Renovación Para Volver A Vivir, se ha propuesto como misión, el desarrollo de acciones orientadas a proteger y generar condiciones de vida adecuadas a niños, niñas y adolescentes, que permitan un desarrollo socio afectivo, emocional, físico y espiritual positivo, bajo los parámetros de un estilo de vida cristiano y asistencia integral.

7.1.2 Visión

Algunos autores del mundo organizacional definen la visión como un camino por el cual va la empresa a largo plazo y este rumbo que se toma es el aliciente que se necesita para la toma de decisiones estratégicas con las cuales la competitividad se verá de manera eficaz frente a quienes confronta en el mercado.

La visión con la que cuenta actualmente la Fundación no tiene una perspectiva clara y definida, ya que no indica hacia donde se dirige la misma a largo plazo y qué va a hacer una vez logre su objetivo principal.

La visión debe ser:

- Integradora. Requiere la acción de liderazgo y permanente apoyo de toda la organización ya que sin este no se podría tener ningún tipo de perspectiva y quedaría en ideales que no tienen un destino fijo ni beneficioso para nadie.
- Amplia. Ser extensa en función del campo de visualización del futuro porque cuando se ve más allá de lo que está sucediendo actualmente, se logran forjar las ideas que logran llevarse a cabo durante el proceso de cada una de las metas que se tejen a diario no dejando como punto de llegada u objetivo un solo argumento que fue el que se estableció desde el principio de la Fundación.
- Realizable. Ser un esfuerzo de equipo basado en la experiencia y conocimiento del quehacer organizacional, ya que si no se cuenta con el apoyo de cada uno de los miembros que componen el equipo no se podrán cumplir las metas establecidas en dichos planteamientos que conllevan a la finalización de metas.
- Activa. Incluir y promover la acción.
- Realista. Debe tener en cuenta el entorno, la tecnología, cultura organizacional, recursos y competencia.
- Alentadora. Ser positiva, incentivadora, inspiradora, impulsadora y motivadora hacia la acción, dirección y éxito Institucional.

VISION ACTUAL
<p>El programa tiene como visión a 5 años el fortalecimiento del programa de (ADPI) Atención Diurna a Población Infantil con el fin de lograr aumentar el número de niños y niñas beneficiados, tecnificar y profesionalizar la atención y ampliar las posibilidades de programas alternativos como sistemas, música, danzas, deportes, entre otras opciones que le permitan a nuestros niños destacarse a nivel municipal y desarrollar al máximo sus habilidades físicas, intelectuales y sociales. Así mismo, fortalecer el proceso de formación espiritual, para lograr encauzar a nuestros jóvenes al trabajo misionero, tanto en sus familias, como en otras ciudades de Colombia.</p>

7.2 OBJETIVOS FUNDACIONALES

Los objetivos de una organización son los resultados que quiere alcanzar en un cierto periodo de tiempo a través del uso de los recursos de los cuales dispone.

El establecer objetivos es primordial para lograr el éxito de cualquier compañía ya que estos establecen unos lineamientos de motivación y de orden para los miembros de la misma.

7.3 CREACION DEL ORGANIGRAMA Y DEFINICION DE CARGOS

7.3.1 Creación del Organigrama

La Fundación Centro de Renovación para Volver a Vivir no cuenta con un organigrama específico para las diferentes áreas; tanto administrativas como operacionales, lo que lleva al desconocimiento de funciones y compromiso frente a las actividades que allí se realizan.

7.3.2 Definición de cargos

Los cargos existentes son: Dirección General, Coordinador Pedagógico, Coordinador Administrativo, Coordinador de Servicios Básicos y Nutrición.

No existe un manual de funciones para ninguno de éstos cargos. Es por eso importante establecerlo.

7.4 POLÍTICAS INSTITUCIONALES

Dentro de la formulación que hay en los documentos que soportan el inicio de funcionamiento de la Fundación, no existe ninguna que defina las políticas establecidas a seguir durante su permanencia como son calidad, salud ocupacional, seguridad y medio ambiente. Por eso, es fundamental hacerlo con claridad en beneficio de quienes están al frente de ella y de la población beneficiada.

7.5 CAPACITACIONES ADMINISTRATIVO – CONTABLES

7.5.1 Capacitación Administrativa

Al realizar visitas de diagnóstico se detectó un manejo administrativo inadecuado de los recursos tanto humanos como materiales, físicos, por lo que se denota la necesidad de realizar una capacitación que les permita apropiarse de los conceptos básicos de la administración.

7.5.2 Capacitación contable

De igual manera se detectó falta de control en el proceso contable, no se tiene un control sistemático ni tampoco un conocimiento básico contable que los oriente para establecer los controles necesarios.

Se organizó un trabajo conjunto de la mano de la administradora de la Fundación para desarrollar un conocimiento básico mediante una capacitación administrativa y contable destacando procesos administrativos de gran importancia para ser aplicados como lo son la planeación estratégica, presupuestos y conocimiento de las NIIF.

La capacitación ofrecida tiene grandes pilares.

1. Conceptos básicos administrativos.

- Plan.
- Planear.
- Objetivo.
- Política.
- Meta.
- Estrategia.

2. Procesos administrativos.

- Planeación.
- Organización.
- Integración.
- Dirección
- Control.

3. Planeación Estratégica.

- Normas contables.
- Como realizar planeación estratégica.
- Como realizar un presupuesto.



8. RESULTADOS

Realizado el trabajo de campo que comprendió la observación directa en la planta física donde funciona la Fundación, el análisis de las situaciones detectadas y el diálogo con la Representante Legal y demás funcionarios, se procedió a desarrollar la propuesta.

DEFINICIÓN DE POBLACIÓN Y MUESTRA

Dados los hallazgos y presentada la propuesta de capacitación para el mejoramiento de los aspectos administrativo – contables de la Fundación, se estableció claramente que la población beneficiada estaba compuesta por las personas que actualmente laboran en ella, como son su representante legal, psicóloga, coordinador de educación y la persona que se desempeña en los servicios generales.

Siendo el propósito claro y definido de esta capacitación todos ellos participaron en cada una de las sesiones que se realizaron con el fin de recoger sus aportes en beneficio de la Fundación y los resultados fueron los siguientes.

8.1 MISION Y VISION

8.1.1 Misión

MISION ACTUAL	MISION PROPUESTA
La Fundación Centro De Renovación Para Volver A Vivir, se ha propuesto como misión, el desarrollo de acciones orientadas a proteger y generar condiciones de vida adecuadas a niños, niñas y adolescentes, que permitan un desarrollo socio afectivo, emocional, físico y espiritual positivo, bajo los parámetros de un estilo de vida cristiano y asistencia integral.	La Fundación CENTRO DE RENOVACIÓN PARA VOLVER A VIVIR desarrollar un modelo de educación complementaria para las niñas, niños y adolescentes en situación de vulnerabilidad del municipio de Fusagasugá, a través de estrategias integrales bajo parámetros de un estilo de vida cristiano, que permitan mejorar la calidad de vida de los menores y de sus familias.

8.1.2 Visión

VISION ACTUAL	VISION PROPUESTA
<p>El programa tiene como visión a 5 años el fortalecimiento del programa de (ADPI) Atención Diurna a Población Infantil con el fin de lograr aumentar el número de niños y niñas beneficiados, tecnificar y profesionalizar la atención y ampliar las posibilidades de programas alternativos como sistemas, música, danzas, deportes, entre otras opciones que le permitan a nuestros niños destacarse a nivel municipal y desarrollar al máximo sus habilidades físicas, intelectuales y sociales. Así mismo, fortalecer el proceso de formación espiritual, para lograr encauzar a nuestros jóvenes al trabajo misionero, tanto en sus familias, como en otras ciudades de Colombia.</p>	<p>La Fundación Centro de Renovación para Volver a Vivir, en 5 años será la Institución líder en la atención a población infantil en el municipio de Fusagasugá, a través del fortalecimiento del Programa de Atención Diurna a Población Infantil (ADPI) y el aumento de la oferta de programas alternativos que permitan un desarrollo integral de nuestros beneficiarios, haciendo especial énfasis en la formación espiritual cristiana.</p>

8.2 OBJETIVOS FUNDACIONALES

Se presentó la siguiente formulación de ellos:

1. Orientar los esfuerzos para el desarrollo integral del ser humano en armonía con su entorno.
2. Implementar programas de prevención de la drogadicción y el alcoholismo.
3. Generar actividades deportivas, lúdicas, culturales, como mecanismo alternativo de aprovechamiento del tiempo libre para la población Objeto.
4. Velar por la asistencia, formación, educación y complementación de los niños, jóvenes, adultos y personas de la tercera edad.

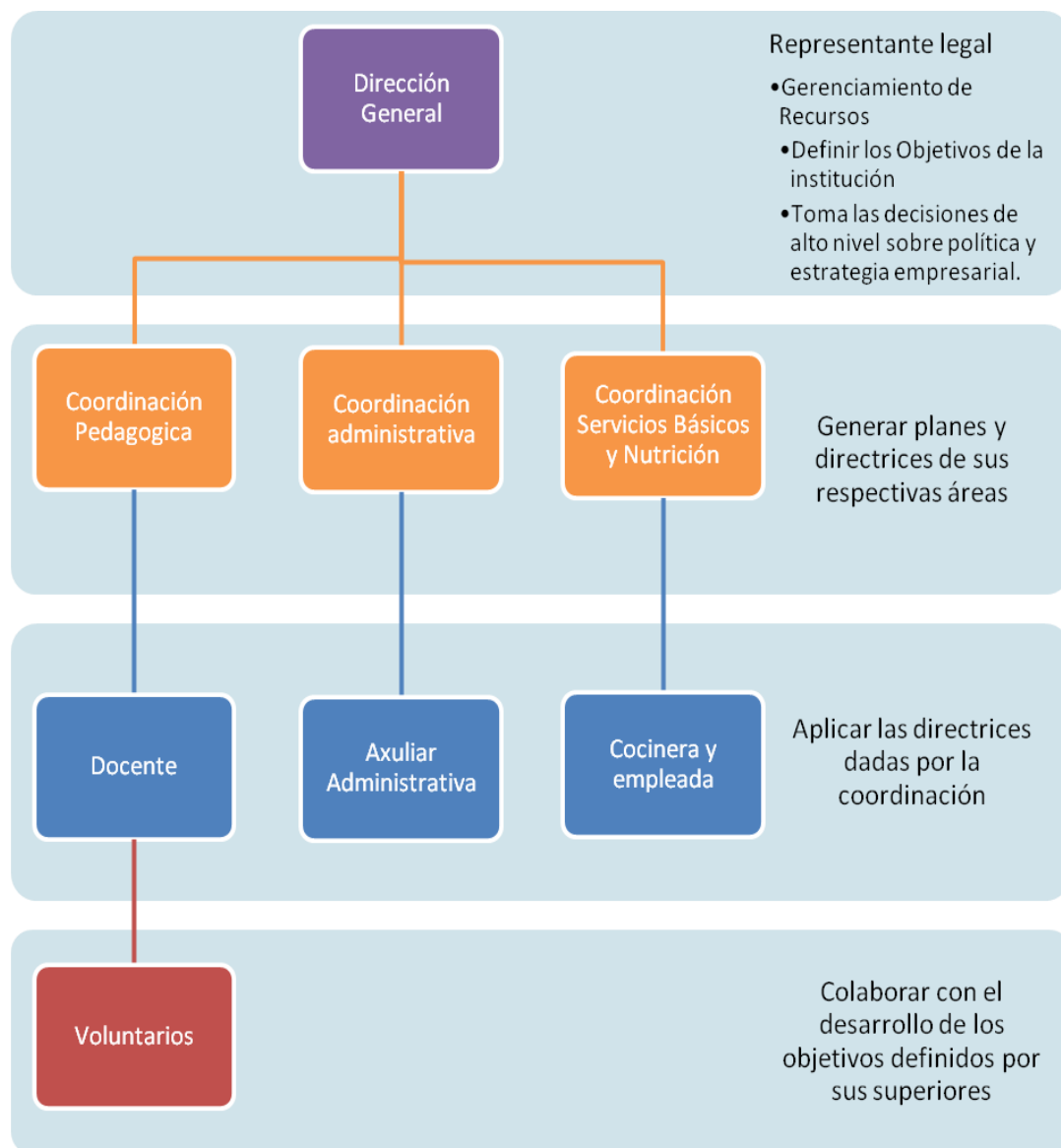
5. Proyectar y ejecutar proyectos de protección y asistencia social a población marginales.
6. Generar políticas y acciones tendientes a brindar, encontrar y recibir afecto para los que se encuentran privados del mismo por razón de circunstancias sociales, económicas, familiares, políticas, etc.
7. Desarrollar programas que incentiven los lazos de solidaridad, equidad y justicia en la población Objeto.
8. Contratar con entidades públicas y privadas del ámbito nacional e internacional para el desarrollo del Objeto de la Fundación.

Fueron socializados en reunión con las directivas de la Fundación, se analizaron conjuntamente y se aceptaron por unanimidad.

8.3 CREACION DEL ORGANIGRAMA Y DEFINICION DE CARGOS

8.3.1 Creación del Organigrama.

Revisado en grupo, teniendo en cuenta las opiniones de los integrantes administrativos de la Fundación y se logró consolidar según lo presentado.



8.3.2 Definición de Cargos

En este aparte se trabajó primero con cada uno de los interesados y luego se hizo una plenaria en donde se discutieron algunos aspectos que

ellos consideraban pertinentes, después de lo cual se establecieron las funciones de cada cargo.

Dirección General. La función de directora general es fundamental pues debe impulsar, coordinar, y vigilar las acciones de cada miembro y grupo que integran la Fundación, con el fin de que estas actividades en conjunto se lleven a cabo conforme a los planes establecidos.

Las actividades que debe realizar la Directora son las siguientes:

- Planeación de las estrategias de la Fundación
- Establecimiento de un organigrama que permita determinar cómo se deberán llevar a cabo las actividades de la empresa
- Control y vigilancia de las actividades que realiza la Fundación, a través de reportes mensuales de cumplimiento de objetivos.

Coordinador Pedagógico. Es el encargado de definir el marco de los proyectos educativos que la Fundación desea desarrollar, así mismo es el encargado de direccionar las actividades de los docentes y de los voluntarios.

Entre las funciones se encuentran:

- Participar en el diseño, formulación y ejecución del Proyecto pedagógico de la Fundación
- Coordinar el desarrollo de las estrategias de la Fundación y la ejecución.
- Coordinar la planeación y programación de estrategias pedagógicas, con fundamento en enfoques y modelos pertinentes y apropiados a los objetivos, metas del Proyecto Educativo Institucional y el contexto socioeconómico.

- Diseñar instrumentos para llevar los registros y controles que facilitan administrar, optimizar y hacer seguimiento al talento humano, a programas y a proyectos.
- Promover valores fundamentales que favorezcan el clima organizacional necesario, para el logro de los objetivos de la Fundación.

Coordinador Administrativo. El coordinador administrativo se debe encargar de direccionar el timonel financiero y administrativo de la Fundación, es la persona encargada de que los planes estratégicos generados desde la dirección cuenten con recursos para su sostenibilidad.

Entre las funciones del coordinador administrativo se encuentran las siguientes:

- Elaboración y distribución del presupuesto anual.
- Establecer los objetivos a lograr por la unidad y determina los recursos y acciones necesarias para alcanzarlas.
- Coordinar el registro y control de bienes de la Fundación.
- Redactar correspondencias, actas, circulares, folletos, informativos y otros documentos especiales y/o rutinarios de la Fundación
- Controlar las compras, distribución de materiales, registros de proveedores, facturas y órdenes de pago.
- Controlar el movimiento financiero que se lleva en los bancos.
- Consecución de donaciones y fondos financieros

Coordinador de Servicios Básicos y Nutrición. Es la persona encargada de diseñar un menú balanceado para la alimentación de los niños y niñas atendidos por la Fundación.

Así mismo, debe encargarse de:

- Mantenimiento de las instalaciones y su buen uso.
- Elaboración de la estrategia nutricional anual
- Diseño del menú integral para los niños y niñas de la Fundación.
- Establecer la funciones de la persona encargada del mantenimiento de las instalaciones de la Fundación
- Vigilar y controlar el desempeño de las personas encargadas de la cocina.
- Propiciar a través de campañas de concientización el buen uso de las instalaciones.

8.4. VALORES ORGANIZACIONALES

Las directivas e integrantes de la Fundación consideraron que los propuestos presentados para este aspecto reflejan, sin duda, el tenor de ella y brindan un soporte fuerte frente a los posibles usuarios.

- **Compromiso Institucional.** A través del crecimiento personal y profesional de nuestros funcionarios y colaboradores.
- **Soluciones apropiadas al entorno.** Flexibles y adaptables a las necesidades reales y específicas de las familias de Fusagasugá, de acuerdo a su entorno y cultura.
- **Trabajo en equipo.** Liderazgo y comunicación abierta y efectiva para definir, planear, organizar, compartir y desarrollar soluciones en conjunto, bajo un esquema de cooperación integral.
- **Respeto y participación.** Tolerancia, honestidad, entendimiento y fomento de una participación activa con las personas de la comunidad a quienes servimos.

- **Ética.** Responsabilidad, transparencia, confiabilidad, lealtad e integridad en nuestras operaciones con todos los que interactuamos.
- **Creatividad.** Innovación y pro-actividad en el desempeño laboral.
- **Excelencia en el servicio.** Con todos aquellos con quienes interactuamos dentro y fuera de la Organización.
- **Sentido de pertenencia.** Por ser el primer organismo internacional no gubernamental creado por la OEA para ayudar a miles de personas desfavorecidas de América Latina y el Caribe.

8.5 POLITICAS INSTITUCIONALES

Valoradas de manera objetiva y conjunta, cada una de las políticas propuestas, se concluyó que son estos aspectos los que permitirán que la Fundación pueda realizar su labor social en un mayor campo de acción

8.5.1 Calidad

Política de calidad. El trabajo de la “FUNDACIÓN CENTRO DE RENOVACIÓN PARA VOLVER A VIVIR” está enfocado en el desarrollo comunitario con especial énfasis en la niñez, gestionando proyectos y actividades encaminadas a causar impacto en la sociedad y en la comunidad de Fusagasugá, cumpliendo con los requisitos de quienes contribuyen o aportan a labor de la Fundación y obteniendo los mejores resultados a través del mejoramiento continuo de sus procesos.

Objetivos de la calidad.

- Participar en la promoción y protección de los derechos de los niños, las niñas, de Fusagasugá, que se encuentren en condiciones de vulnerabilidad.

- Potencializar los recursos con los que cuenta la Fundación, mediante una gestión oportuna, ágil, transparente, eficiente y eficaz, buscando la sostenibilidad de nuestra operación.
- Gestionar un sistema de procesos eficiente, eficaz y seguro, capaz de mejorar continuamente.
- Fortalecer la gestión del desempeño de nuestro equipo humano, fundamentado en las competencias necesarias para el cumplimiento de los procesos y la misión Institucional.

8.5.2 Salud Ocupacional

Para la Fundación, promover y mejorar la salud de sus colaboradores es vital. La salud ocupacional es la actividad destinada a promover el bienestar físico, mental y social de los colaboradores en cada actividad que llevan a cabo, previniendo las enfermedades y controlando los riesgos.

Prevenir las enfermedades. Se debe evaluar y manejar los riesgos para la salud con el fin de prevenir las enfermedades ocupacionales relacionadas con las respectivas actividades de cada colaborador.

Promover la salud. Se deben contar con programas que promuevan la salud de los colaboradores. Los programas deben tener: en cuenta las culturas locales y estar diseñados en función de las necesidades de los colaboradores de la Fundación.

8.5.3 Seguridad

La Fundación tiene la responsabilidad de garantizarles a sus colaboradores el poder desarrollar sus actividades sin riesgos de lesiones a sí mismos o a terceros. Por lo tanto, debe adoptar medidas para prevenir incidentes y lesiones. Por lo cual se hay que:

- Identificar los peligros asociados con el trabajo de cada uno de los colaboradores, que puedan dar origen a incidentes o lesiones.
- Llevar a cabo una evaluación de riesgos que surjan de estos peligros.
- Reducir al máximo los riesgos.
- Manejar las consecuencias de los incidentes relacionados con la seguridad: Se debe garantizar que existan recursos adecuados para manejar todo incidente que sea razonablemente previsible.
- Mejorar el desempeño de la seguridad. A través de la evaluación oportuna y sistemática del desempeño de la seguridad, la identificación de la causa de origen de los incidentes y adopción de medidas para evitar que se repitan en el futuro.

8.5.4 Medio Ambiente

Promover activamente la protección del medioambiente es parte integral de la actividad de la Fundación. Están comprometidos a operar de manera sostenible, minimizando el impacto ambiental y optimizando el uso de los recursos naturales. Se deben adoptar medidas para prevenir la contaminación, promover la conservación y abordar los problemas que son consecuencia de nuestra operación en épocas pasadas.

- **Prevención de la contaminación.** Para lograr esta actividad se debe identificar las actividades y servicios que plantean un riesgo importante para el medio ambiente, llevar a cabo una evaluación apropiada del impacto ambiental, mitigar los impactos ambientales en caso de que una evaluación demuestre que algún peligro plantea un riesgo inaceptable.
- **Promover la conservación.** Como parte de esta política debemos ser eficientes energéticamente, reducir el uso de gases cuya la presencia en la atmósfera contribuye al efecto invernadero, reducir los desechos,

conservar el agua y reciclar aquellos elementos que tengan esta característica.

8.6 CAPACITACIÓN ADMINISTRATIVA Y CONTABLE

Una vez planteada al grupo la necesidad de la capacitación y acordados los tiempos para ella con la Representante legal, hubo conciencia de la importancia de estos estudiar estos dos aspectos, que sin duda, no han permitido un mejor desarrollo de la Fundación. Se establecieron normas claras sobre los procedimientos.

8.6.1 Sesiones de Capacitación Administrativa y Contable

PRIMERA CAPACITACIÓN	
TEMA	Conceptos Administrativos y contables
TIEMPO	40 minutos
METODOLOGÍA	Exposición
RECURSOS	Mesa Computador Sillas
RESPONSABLES	Leonardo Poveda S. Julián Rodríguez C.
PARTICIPANTES	Directora Educador
FECHA	15 de Febrero de 2014
HORA	9:30 a.m.
LUGAR	FUNDACIÓN CENTRO DE RENOVACIÓN PARA VOLVER A VIVIR - Fusagasugá

Objetivos

Dar a conocer los aspectos administrativos y contables de toda organización: Objetivos, Planes, Políticas, Planeación, Metas y Estrategias.

Desarrollo

Estas actividades se iniciaron con la participación activa de la administradora de la Fundación, con el propósito de claridad y enfoque al manejo

administrativo y contable de la Fundación, para lo cual se recurrió a una presentación de Power Point que muestra las debilidades y oportunidades que presenta la Fundación en lo administrativo y contable.

Una vez realizada la introducción del tema el estudiante de Administración de Empresas (Julián Rodríguez C.) presentó la definición de cada uno de esos términos; sus características fundamentales y el modo de aplicarlas.

Permitió que los participantes formularan preguntas acerca del tema, realizando las aclaraciones pertinentes.

Enseguida les dio a conocer la importancia del levantamiento de procedimientos para cada una de las áreas de las organizaciones, enfocando la planeación y el control interno. La presentación hizo énfasis en los principios de causación, soportes, revelación, valuación etc.

En la segunda parte de la sesión, (Leonardo Poveda S.) trabajo sobre los conceptos básico contables, tomando como marco de referencia el Decreto 2649 de 1993 en donde se ve la contabilidad en general y las normas que rigen en Colombia. Se hizo una breve descripción del marco conceptual, de los principios de contabilidad generalmente aceptados y objetivos y cualidades de la información contable, para este último punto, se dio importancia en la revelación de la información financiera y contable como apoyo fundamental en la planeación, organización y dirección de negocios.

Se les instruyó sobre la importancia del manejo contable y los resultados de este mismo, se enfocó en explicar la importancia a nivel organizacional y jurídico- contable de las normas que prevalecen en la distinta Normatividad Colombiana, se realizó una introducción en el campo de las Normas Internacionales de Contabilidad y la importancia de estas a futuro, se socializaron las normas vigentes para la aplicación de las NIIF en Colombia, se relevó la importancia de los controles que se deben tener al

interior de una organización con el fin de que sus resultados sean más óptimos y productivos.

Se les indicó el porqué de la implementación de dichos controles base importante en la administración y herramienta diaria de trabajo para la muestra de resultados óptimos de gestión.

De igual manera se realizó la explicación del registro y control de la documentación como soporte para cada uno de los movimientos contables de la Fundación. Dentro de esta explicación se dieron a conocer los procedimientos de ingreso, caja y archivo de soportes de ventas, ingreso y gastos.

Retroalimentación

A continuación se realizó un ejercicio de aplicación de los conceptos analizados para comprobar la apropiación de los mismos por parte de los participantes.

En el transcurso de la presentación se iban socializando las inquietudes que los orientadores presentaban, así mismo al final de la presentación se discutieron con los participantes los temas expuestos. Por parte de éstos se generaron preguntas de lo explicado y se procedió a dar respuesta con ejemplos de empresas en el sector real de esta forma se amplió el conocimiento de las personas en la capacitación.

Conclusiones

Realizada la exposición se indagó a los participantes por parte de la Fundación si en algún momento se habían aplicado estos conceptos, de manera empírica, en la organización a lo que respondieron conocer algunos de ellos sin aplicarlos. La Señora Lucy De Leal fue consciente de la necesidad de aplicarlos al interior de la organización, demostrando que el

establecer estos procedimientos, es una clara evidencia de que los temas expuesto son de vital importancia para la fundación.

Como parte final de la capacitación se esbozaron los procedimientos a establecer en la Fundación y se diseñaron las planillas de control indicando los responsables para cada una de las actividades.

Este aprendizaje fue reforzado con visitas rutinarias por cada uno de los estudiantes en lo contable y administrativo, con el fin de realizar pruebas de control del cumplimiento de los procedimientos. En cada visita se solicitaba las planillas para cada uno de los procesos que habían sido establecidos, como resultado de esta labor, se identificó el uso de las planillas y el registro óptimo de las operaciones al interior de la Fundación, este resultado fue socializado mediante varias entrevistas con la administradora. Dichos resultados son muestra de las mejoras que se buscan al interior de la Fundación.

Como conclusión de estas labores, identificamos el aporte administrativo y contable que realizamos en cada una de las operaciones que intervienen en las actividades de la Fundación.

PLANILLA DE CONTROL Y VENTAS EN ROPERO				
VENTAS ROPERO				
FECHA	ARTÍCULO	CANTIDAD	VALOR	TOTAL
			TOTAL	

PLANILLA DE CONTROL DE PAGOS Y ASISTENCIA						
MENSUALIDAD						
Nombre	Edad	Jornada	Dirección	Teléfono	Nombre del acudiente	Aporte

SEGUNDA CAPACITACIÓN	
TEMA	Manejo Contable
TIEMPO	1:30 horas
METODOLOGÍA	Exposición
RECURSOS	Mesa Computador Sillas
RESPONSABLES	Leonardo Poveda S. Julián Rodríguez C.
PARTICIPANTES	Directora Educador
FECHA	20 de Marzo de 2014
HORA	9:30 a.m.
LUGAR	FUNDACIÓN CENTRO DE RENOVACIÓN PARA VOLVER A VIVIR - Fusagasugá

Objetivo

Establecer la metodología a emplear por la Fundación Centro De Renovación Para Volver A Vivir, para pagar los gastos menores y recibir la venta diaria del ropero que contribuye al sostenimiento de la Fundación y de

los gastos básicos y el control a aquellos de que tengan carácter de imprevistos, urgente e imprescindible que demande su funcionamiento.

Desarrollo

Monto. El monto base inicial para la caja menor lo establece la Representante a partir de \$50.000 dependiendo de las necesidades y ventas del ropero, este monto queda consignado en el acuse de recibo firmado por el custodio, cada vez que el monto cambie se debe firmar un nuevo acuse de recibo y estos deben estar debidamente archivados en los documentos del fondo fijo y en Contabilidad. Deberá ser revisado por lo menos una vez al mes de acuerdo a la estadística de pagos y ventas.

Responsables. La Administradora, es la responsable de la aprobación de los gastos e ingresos por ventas de acuerdo con las de la Fundación. Ella junto con la Representante Legal debe verificar el cumplimiento del procedimiento.

La administradora es responsable por el control, ejecución, adecuada custodia del dinero a su cargo, cumplimiento de las políticas, la custodia de los soportes y la respectiva legalización así como los soportes de ventas del ropero. En caso de existir faltantes deben ser asumidos por el custodio y en caso de existir sobrantes deben ser entregados después del arqueo o cierre de la caja.

Registro y control de los Gastos. El encargado del fondo debe registrar diariamente todos los documentos pagados que haya recibido durante el día, estos documentos tienen que ser ingresados en el de manera manual en una planilla, registrando el gasto, valor, monto y tipo de gasto con la firma de autorización de la Administradora, como se ve a continuación:

Fecha	No. De factura	Nombre tercero	Concepto	Valor	Firma de aprobación

Registro y control de los ingresos. El encargado del fondo debe registrar diariamente todas las ventas realizadas durante el día, dichas ventas se registran de acuerdo como se vaya desarrollando las ventas del día, no debe haber ventas sin registrar documentos pagados que haya recibido durante el día en la planillas para este fin, de haber sobrante y no tenerse registradas se procederá a registrarlas e indagar el motivo por el cual se presentó el error, estos documentos tienen que ser ingresados en el de manera manual en una planilla, registrando el ingreso, valor, monto y tipo de artículo vendido como se ve a continuación:

Fecha	No. venta	Nombre tercero	Artículo	Valor

Cambio de encargado de la caja. El encargado de la caja menor, no puede transferir la caja menor de manera informal a ninguna otra persona o a un nuevo encargado sin obtener la aprobación de la Administradora; para el caso se debe hacer un arqueo y conciliación de la caja menor antes de ser trasladada al nuevo encargado y el nuevo custodio debe firmar el acuse de recibo de la entrega de la caja, igualmente contabilidad debe expedir un paz y salvo al antiguo custodio indicando que se recibe la caja según arqueo (el arqueo debe ser anexo al paz y salvo).

Cancelación de fondo de caja menor. Si un fondo de caja menor ya no es necesario, el encargado del mismo debe solicitar el arqueo y cierre del fondo. Si un encargado de caja menor deja la Fundación sin una liquidación formal del fondo y resulta algún faltante, este debe ser informado para que se realice el descuento en el pago de liquidación del Contrato.

Lineamientos o Políticas de Operación. Con el fin de facilitar las operaciones de menor cuantía, un fondo menor de efectivo o caja menor estará a disposición de los voluntarios o vendedores, este fondo estará bajo la responsabilidad de la Administradora de la Fundación en cabeza del representante legal, quien será el responsable de la custodia y el manejo del fondo. El custodio de la Caja Menor firma el informe en el cual acepta y manifiesta su compromiso y responsabilidad en cuanto al manejo del fondo. De igual manera será requerida la firma de la Administradora o encargado, para constatar su compromiso y la aceptación de la política y el procedimiento del manejo del fondo de caja menor.

Los anticipos o reintegros de caja menor están limitados a un monto máximo de \$50.000 por evento, NO es permitido solicitar al proveedor o comprador fraccionar el valor de la venta o servicio en varias facturas, se pagarán únicamente los gastos previamente autorizados y se recibirán las ventas de contado, y gastos tales como: Transporte y alimentos suministrados a los colaboradores en horarios adicionales y servicios de mensajería.

Se debe verificar que los documentos soportes para los gastos (factura y/o cuenta de cobro) del gasto cumplan con los siguientes parámetros en los casos que aplique: Razón Social del tercero o Empresa (a nombre del cual se genera la factura): Fundación Centro de Renovación para Volver a Vivir NIT: 808.002.230-0 Dirección CR 8 No 5-35 Teléfono: 886-4703, que sean los originales, se encuentren firmados por los acreedores en

señal de recibido, con identificación del nombre o razón social y el número del documento de identidad o NIT del proveedor, Objeto y cuantía.

Todos los soportes pagados por la caja menor deben tener el respectivo sello “pagado caja menor” y en caso de las facturas para reembolso deben tener el sello o inscripción de “cancelado” por parte del proveedor.

Autorizaciones. Las personas autorizadas para aprobar los pagos son la administradora y la Representante legal.

Arqueos. Mínimo dos veces al mes y sin previo aviso la Administradora realizará un arqueo de la Caja Menor, dejando evidencia en el formato Acta de Arqueo cuyo modelo se muestra a continuación.

Formato de arqueo

FUNDACIÓN CENTRO DE RENOVACIÓN PARA VOLVER A VIVIR

NIT: 808.002.230-0

Siendo el día____ del mes _____ del año____ se realiza el arqueo de caja menor estipulado en el procedimiento de caja menor, el custodio de la caja menor es _____ con número de cedula_____, la base de la caja menor es de \$50.000 pesos moneda corriente. El último reembolso o consignación de caja menor fue el día ____del mes ____del año_____.

Base_____

Ventas del día_____

Gastos _____

Relación de recibos.

Fecha	No. recibo	Nombre tercero	Concepto	Valor

TERCERA CAPACITACIÓN	
TEMA	Presupuestos
TIEMPO	1:30 horas
METODOLOGÍA	Exposición
RECURSOS	Mesa Computador Sillas
RESPONSABLES	Leonardo Poveda S. Julián Rodríguez C.
PARTICIPANTES	Directora Educador
FECHA	22 de Abril de 2014
HORA	10:00 a.m.
LUGAR	FUNDACIÓN CENTRO DE RENOVACIÓN PARA VOLVER A VIVIR - Fusagasugá

Objetivo

Dar a conocer la importancia de los presupuestos para cualquier tipo de organización y los tipos de contratación

Desarrollo

Presupuesto. En dicha capacitación fue explicado en que consiste un presupuesto y como se puede manejar mediante una planilla que se creó en Excel, donde se puede encontrar el equilibrio de lo que recibe por sus diferentes entradas de dinero y los gastos necesarios para sostener la Fundación, de estos ingresos y la diferencia con los gastos, se busca un

resultado positivo para el desarrollo de distintos proyectos que tiene planeados implementar la Fundación.



PRESUPUESTOS


Julían Rodríguez C.
Leonardo Poveda S.



¿Que es un presupuesto?

El presupuesto es una herramienta, para la planificación de las actividades, o de una acción o de un conjunto de acciones, reflejadas en cantidades monetarias. Y que determinan de manera anticipada las líneas de acción que se seguirán en el transcurso de un periodo determinado.





Funciones del presupuesto

- La principal función de los presupuestos se relaciona con el control financiero de la organización.
- El control presupuestario es el proceso de descubrir qué es lo que se está haciendo, comparando los resultados con sus datos presupuestados correspondientes para verificar los logros o remediar las diferencias.
- Los presupuestos podrán desempeñar tanto roles preventivos como correctivos dentro de la organización.
- Los presupuestos son importantes porque ayudan a minimizar el riesgo en las operaciones de la organización.
- Por medio de los presupuestos se mantiene el plan de operaciones de la empresa en unos límites razonables.



Principales elementos del presupuesto

- Es un plan que quiere decir que el presupuesto expresa lo que la administración tratará de realizar de tal forma que la empresa logre un cambio ascendente en determinado periodo.
- Integrador indica que tome en cuenta todas las áreas y actividades de la empresa. Es un plan visto como un todo, pero también está dirigido a cada una de las áreas, de forma que contribuya al logro del objetivo global. Es indiscutible que el plan o presupuesto de un departamento de la empresa no es funcional si no se identifica con el objetivo total de la organización. A este proceso se le conoce como presupuesto maestro, formado por las diferentes áreas que lo integran.
- Coordinador significa que los planes para varias de los departamentos de la empresa deben ser preparados conjuntamente y en armonía. Si estos planes no son coordinados, el presupuesto maestro no será igual a la suma de las partes y creará confusión y error.



El proceso presupuestario de ingresos

- Elaboración de planes, programas y presupuestos.
- Negociación de los presupuestos.
- Coordinación de los presupuestos.
- Aprobación de los presupuestos.
- Seguimiento y actualización de los presupuestos.



Ciclo del Presupuesto





ANEXO No. 4 - PLANILLA PRESUPUESTO ANUAL

	AÑO 2014											
	ENERO	FEBRENO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
INGRESOS												
CUOTA DE LOS PADRES(pago mensualidad)	\$ -											
DONACIONES (de particulares y entidades privadas)												
VENTAS ROPERO (ventas mensuales del roperos)												
PATROCINIOS (empresas privadas pagan, kit escolar, alimentos, etc.)												
ACTIVIDADES RECAUDATORIAS DE FONDOS (rías, actividades, bazares)												
TOTAL INGRESOS	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
GASTOS												
PERSONAL (salarios de personal propio contratado)	\$ -											
ALIMENTOS (compra de alimentos para almuerzos y refrigerios)												
SERVICIOS PROFESIONALES INDEPENDIENTES (Gastos contables)												
LOCAL (arriendo)												
COMUNICACIONES (telefono, celular, internet)												
MANTENIMIENTO (gastos fijos, agua, electricidad, gas)												
MATERIAL (articulos para la limpieza y desinfeccion)												
TOTAL GASTOS	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
TOTAL INGRESOS-GASTOS	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -

Tipos de Contratación. Se realizó la última semana de Abril y la primera de Mayó una capacitación dedicada a conocer los tipos de Contratos que existen legalmente en Colombia, en qué consisten, cual es la diferencia y cuáles son los beneficios en cada uno de ellos.

Se le explicó de manera específica el mejor tipo de Contrato que se adapte a las necesidades que ella presenta como empleador.

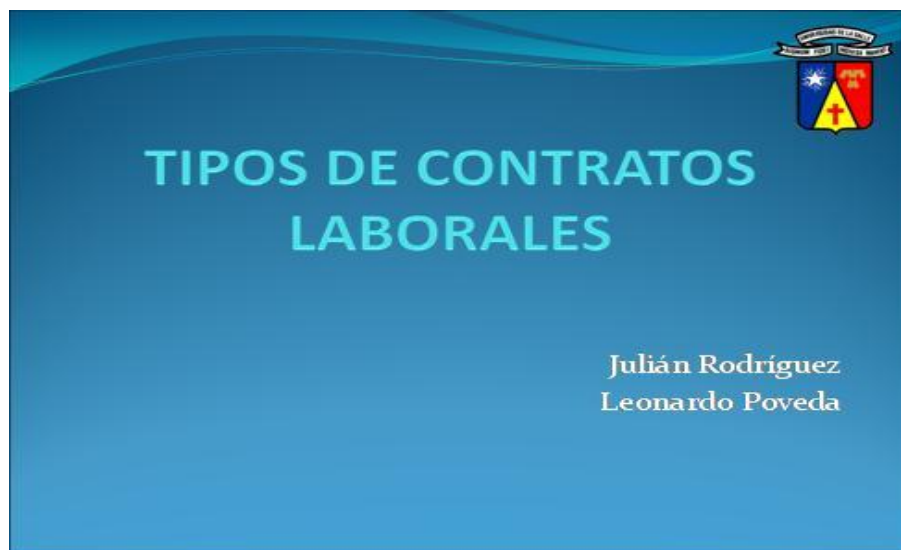
Contrato a término indefinido.

Contrato a término indefinido.

Contrato por obra o labor.

Contrato de aprendizaje.

Contrato ocasional de trabajo.



TIPOS DE CONTRATOS LABORALES



- En el régimen laboral colombiano existen diferentes modalidades de contrato laboral según los requerimientos específicos que tengan los empresarios por la particularidad de sus actividades.



POR TIEMPO INDEFINIDO



- Mediante esta modalidad, se realiza una vinculación laboral con una vigencia suficiente mientras subsistan las causas que le dieron origen y la materia del trabajo.

POR TIEMPO DETERMINADO

- Este tiene una duración no superior a tres años, sin embargo este contrato puede ser renovado de manera sucesiva sin que pierda su esencia ni se convierta en un contrato a término indefinido.

POR DURACIÓN DE LA REALIZACIÓN DE UNA OBRA O LABOR DETERMINADA



- Este se celebra en razón a la realización de una obra o una labor en específico y su duración va acorde a la duración de dicha obra o labor, por lo tanto puede extenderse o disminuirse en sus tiempos. Es importante aclarar que una vez finalizada la obra para la cual fue contratado el trabajador finaliza también el contrato de trabajo.



CONTRATO DE APRENDIZAJE



- Es una forma especial del Derecho Laboral que busca facilitar el desarrollo de los aprendizajes adquiridos durante la etapa de formación teórica, de aprendices y estudiantes universitarios, a cambio que una empresa patrocinadora proporcione los medios para adquirir formación profesional, metódica y completa en el oficio, actividad u ocupación. (Ley 789, 2002)



ACCIDENTAL, OCASIONAL O TRANSITORIO



- Con este se cubre toda labor que no tiene una duración superior a treinta días y que se requiere por razones diferentes a las usuales por parte de la empresa, por lo cual se entiende que todo contrato de trabajo suscrito con un trabajador cuya labor no tiene relación con el giro normal de los negocios es un contrato de trabajo accidental, ocasional o transitorio.



Retroalimentación

Se les solicitó a los participantes determinar, como ejercicio, un presupuesto de la Fundación con base en los recursos que manejan en este momento. De igual manera mediante trabajo en equipo se hizo una revisión de los tipos de Contratos posibles que puede establecer.

Conclusiones

Se determinó el éxito de la capacitación cuando la directora comprendió y utilizó la plantilla de presupuestos y fue implementada dentro de la Fundación. En conclusión el desarrollo de esta capacitación ayudará y mejorará la eficiencia de los recursos dentro de la organización de manera ordenada y clasificada, para que de esta manera tengo un control de los gastos y el dinero sobrante pueda ser invertido en los proyectos para los niños y jóvenes. Expresando la importancia de esta herramienta.

8.7 CREACION DE PERFILES DE REDES SOCIALES (FACEBOOK Y TWITER)

Hoy en día las organizaciones compiten por estar a la vanguardia y de ser conocidas y recordadas para que de esta manera puedan tener un contacto directo con los consumidores o personas interesadas en adquirir un servicio. La tecnología es un gran apoyo para las diferentes organizaciones, se pueden dar a conocer al mundo entero para este caso es fácil buscar apoyo extranjero si la Fundación es reconocida en las distintas redes sociales.

Por esta razón se han creado perfiles y paginas dentro de las principales redes sociales a nivel mundial para dar a conocer la Fundación y buscar apoyo de terceros, ya sea como clientes o como personas interesadas en brindar donaciones.

En la página de Facebook, se puede buscar como Fundación Centro de Renovación para Volver a Vivir.

En twitter se puede encontrar @Fundacion_vav

http://www.amarillasinternet.com/co/fusagasuga/rehabilitacion_drogadicción_adicciones_villa_mara/Fundación_Centro_de_Renovación_para_volver_a_vivir.html

9. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

9.1 CONCLUSIONES

Al realizar el diagnóstico de la Fundación CENTRO DE RENOVACIÓN PARA VOLVER A VIVIR, se identificaron las falencias y necesidades de la ella. Dichas falencias fueron tratadas y mejoradas con la intervención de los autores del proyecto, pudiendo identificar al final las mejoras realizadas el interior de la organización, esto le permitirá a la Fundación mostrar a terceros interesados en colaborar con su causa y obtener confianza qué al interior de la Fundación se aplican los planes de organización y control.

Realizadas las capacitaciones en donde se instruyó a la administradora y trabajadores de la Fundación en cada una de las áreas correspondientes en lo administrativo y los principios contables, los conceptos quedaron claros y se resaltó la importancia de la aplicación de la recomendaciones dadas por los estudiantes de la Universidad de la Salle.

Es claro para los autores, estudiantes de la Universidad de la Salle, la importancia del aporte que se puede brindar a dichas entidades desde el enfoque profesional Lasallista y desde el punto social de desarrollo integral para cada una de las personas.

Después de realizar el trabajo de proyección social establecido por la Universidad de La Salle y la Fundación CENTRO DE RENOVACIÓN PARA VOLVER A VIVIR de la mano del Banco de alimentos, se puede concluir que la labor social que se lleva por cada una de las entidades que participan en el desarrollo social del país, inspira en los estudiantes y la sociedad la necesidad de hacer parte de estos cambios con el fin de mejorar la calidad de vida de los sectores más vulnerables del país.

El crecimiento y apoyo que se puede realizar por parte de los estudiantes a la Fundaciones es pieza vital para el desarrollo de las sociedades y personas. Estos se pueden palpar en los logros alcanzados.

9.1.1. Logros. Los autores del proyecto expresan que su elaboración etapas les permitió:

- Poner en práctica los conocimientos adquiridos en metodología de la investigación, determinando a cada paso sus falencias e investigar sobre los aspectos desconocidos.
- Adquirir una visión global de la problemática social en Colombia.
- Comprobar que es necesario que los futuros profesionales del país, en las diferentes áreas del conocimiento, aporten parte de su tiempo de aprendizaje en proyectos de orden social que beneficien a las diferentes comunidades que así lo requieren.
- El fondo social del proyecto permitió conocer directamente los problemas que aquejan a la población vulnerable de adictos a sustancias psicoactivas.
- Comprobar que la gran limitación de esta población no tiene acceso a un tratamiento de recuperación por falta de dinero.
- El gran aporte, sin duda, es el crecimiento personal que se da al participar activamente en la solución de la problemática de un grupo de personas que quieren ayudar a sus conciudadanos y no conocen mucho del manejo de las asociaciones y fundaciones.

9.2 RECOMENDACIONES

Se recomienda que la Universidad de la Salle complemente los trabajos de seguimiento realizados por parte de los estudiantes, es claro que cada trabajo lo requiere en cada uno de los trabajos de proyección social con el fin de verificar si las propuestas y capacitaciones fueron suficientes y oportunas.

Es importante que algunos grupos de estudiantes de diferentes carreras incluyan dentro de su pensum el apoyo a las Fundaciones que ya hayan hecho parte del trabajo de proyección social.

Se deben realizar actividades de los estudiantes y egresados de la Universidad de la Salle con el fin de poder contribuir con la búsqueda de nuevos benefactores ya que para la Universidad es clara la necesidad de ubicación laboral y profesional los estudiantes y egresados en distintas organizaciones que realizan o pueden realizar aportes a dichas Fundaciones sociales.

Se debe establecer una base de datos con las necesidades de las Fundaciones ya trabajadas y con más necesidades para no permitir que cierren sus puertas o terminen las actividades que realizan, en algunas de las situaciones las Fundaciones visitadas presentan problemas de sostenimiento económico las cuales se ven en la necesidad de cesar con su actividad social.

BIBLIOGRAFÍA

ALBERTI, Rafael. (2008). *Como hacer un plan estratégico de recursos humanos*. NetBIOS, sexta edición, España.

ALBERICH Nistal, T. (2008): *"IAP, redes y mapas sociales: desde la investigación a la intervención social"* en Portularia, Revista de Trabajo Social, Universidad de Huelva.

BALESTRINI, M. (2001) *Como se Elabora el Proyecto de Investigación*. Caracas. BL Consultores Asociados

Guías empresariales. (2013, 23 de Febrero). *Calidad en procesos y productos...*,

<http://www.contactopyme.gob.mx/guiasempresariales/guias.asp?s=9&g=7>

HERNÁNDEZ, R., Fernández C. & Baptista L. (2003). *Metodología de la Investigación*. México, D.F.: McGraw-Hill.

KENNEDY, Michael. (2003). *Grandes casos empresariales*. Planeta De Agostini profesional y Formación, Barcelona.

Mistareas.com (s/f) Justificación. (Documento en línea) disponible en: <http://www.mistareas.com/ve/Justifica.htm>. (Consulta: 2010, noviembre 5)

Manejo contable de las fundaciones o entidades sin ánimo de lucro.

<https://www.youtube.com/watch?v=0WUF4MPxAcE>

QUESADA, Gilberto. (2013, 24 de Febrero). *¿El ISO es suficiente?* Calidad - Gestión.,

<http://www.estrucplan.com.ar/articulos/verarticulo.asp?IDArticulo=1124>

SHAFFER, Robert. THOMSON, Harvey. (1996). *Los programas de cambio comienzan con resultados*. *Gestión del cambio*, Harvard Business Review. Buenos Aires, 2004.

TAMAYO Y TAMAYO, MARIO. *El proceso de la investigación científica*: Editorial Limosa S.A. Mexico. 1997.

<https://www.youtube.com/watch?v=0WUF4MPxAcE>

VÁSQUEZ, Marcelo. (2013, 25 de Febrero). *¿Cómo alcanzar la eficiencia organizacional?* Cultura, Estrategia, Competencias Comunicación, Diagnóstico, RRHH.

<http://www.estrucplan.com.ar/articulos/verarticulo.asp?IDArticulo=1604>

HARRINGTON. (2011, 14 de Abril). *Ventajas y desventajas del mejoramiento continuo*. Actividades básicas de mejoramiento.

<http://www.freelancecolombia.com>

MINISTERIO DEL TRABAJO (2014, 05 de Mayo). Tipos de Contratos..., <http://www.mintrabajo.gov.co/movilidad-y-formacion-para-el-trabajo/abc-contrato.html>

UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA (2014, 10 de Mayo) Planeación estratégica..., <http://www.virtual.unal.edu.co/cursos/agronomia/2008868/lecciOnes/capitulo2/cap2lecc2.htm>

ANEXOS

ANEXO 1. Primera Encuesta



UNIVERSIDAD DE LA SALLE
DEPARTAMENTO DE FORMACION LASALLISTA - PROYECCION
SOCIAL
FUNDACIÓN CENTRO DE RENOVACIÓN PARA VOLVER A VIVIR

Encuesta para estudiantes de Colegios y Universidad sobre el consumo de
drogas psicoactivas

FECHA DE LA ENCUESTA ____ / ____ / ____

Nombre de la Institución

Tipo de Institución. Pública ____ Privada ____

1. Edad
2. Sexo F ____ M ____
3. ¿Dentro de su Institución educativa es fácil el acceso a las drogas?
Si ____ No ____
4. ¿Tiene compañeros o amigos que sean consumidores de droga?
Si ____ No ____
5. ¿Usted ha consumido algún tipo de droga?
Si ____ No ____
6. Si es consumidor de droga ¿cuántos años tiene de consumirla?
Si ____ No ____ Años ____
7. Si es consumidor de droga ha intentado buscar ayuda?
Si ____ No ____

8. ¿Considera que Fusagasugá cuenta con los suficientes lugares para atender esta problemática?

Si ____

No ____

9. ¿Trataría su problema de drogadicción con una Fundación localizada en Fusagasugá?

Si ____

No ____

10. ¿Tiene conocimiento de la Fundación Centro de Renovación para Volver a Vivir?

Si ____

No ____

Muchas Gracias.

ANEXO 2. Segunda Encuesta

Nombre _____ Fecha _____

La Facultad de CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES de la Universidad de la Salle, a través de su Departamento de Formación Lasallista – Proyecto Social, tiene como propósito hacer de sus estudiantes profesionales íntegros, seres humanos que trabajen día a día por su crecimiento personal y así, colaborar en la construcción de una mejor sociedad.

Por eso, sus estudiantes de último año de carrera profesional dirigen sus Proyectos de Grado a estudios sociales que benefician las diversas comunidades nacionales.

Estamos interesados en ayudar a la población del Municipio de Fusagasugá, por lo cual necesitamos obtener información valiosa que nos permita la construcción sólida de una propuesta sobre una necesidad real de la ciudadanía de éste municipio.

Agradecemos nos colabore respondiendo esta encuesta.

1. Estado civil

Soltero (a) ____ Casado(a) _ Unión Libre ____ Viudo ____ Separado ____

2. Tiene hijos?

Si ____ No ____ Niños(as) o adolescentes a cargo ____

3. Número de hijos o niños(as) o adolescentes a cargo.

Hombres ____ Mujeres ____

4. Edad de los hijos o niños(as) o adolescentes a cargo.

De 1 a 5 años _____

De 6 a 10 años _____

De 11 a 15 años _____

De 16 a 20 años _____

De 20 a 25 años _____

Mayores de 26 años _____

5. Ellos viven con usted?

Si ____

No ____

6. Si no viven con Usted, con quién viven?

Papá ____ Mamá ____ Abuelos ____ Solo ____ Otro ____

Cuál otro? _____

7. Ellos estudian?

Si ____

No ____

8. Estudian en Instituciones educativas

Oficiales ____

Privadas ____

9. En cuál nivel de estudio se encuentran sus hijos o los niños(as) o adolescentes a cargo?

Preescolar _____

Primaria _____

Secundaria _____

Técnica _____

Tecnóloga _____

Universitaria _____

10. Alguno de ellos ha tenido inconvenientes con alguna de las siguientes adicciones:

Droga _____

Alcohol _____

Juego _____

Cigarrillo _____

Otra _____ Cuál? _____

11. Si tiene alguno de esos inconvenientes considera importante una ayuda especializada?

Si ____

No ____

12. Cuenta con recursos económicos para ofrecerle el tratamiento requerido?

Si

No ____

13. De acuerdo a sus recursos cuánto estaría dispuesto a pagar mensualmente por dicho tratamiento?

De \$ 100.000 a \$ 300.000

De \$ 301.000 a \$ 500.000

De \$ 501.000 a \$ 800.000

De \$ 801.000 en adelante

14. En qué clase de Institución le gustaría que lo atendieran?

Institución cristiana

Institución oficial

Institución Privada

Fundación Social

15. Qué clase de ayuda le gustaría?

Profesional

Especializada

General

Básica

16. Conoce alguna Institución local que ofrezca estos tratamientos?

Si

No

17. Si en el municipio se ofrecieran dichos tratamientos le gustaría que estuvieran localizados

Zona Urbana

Zona Rural

Periferia

18. Qué personal sería necesario para un buen tratamiento?

Psicólogo o Trabajador Social

Psiquiatra _____

Docentes especializados _____

19. Usted conoce niños y adolescentes que tienen alguna adicción?

Si _____

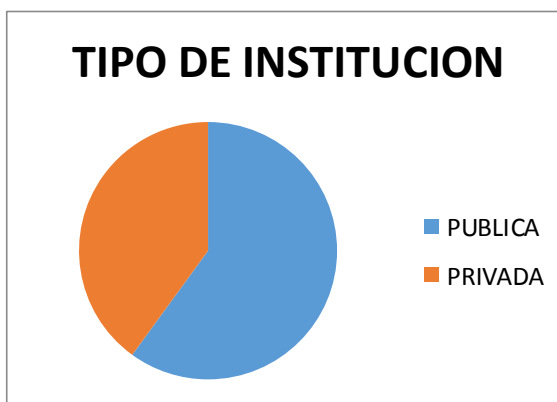
No _____

20. Nos gustaría contar con sus sugerencias para ofrecer estas ayudas a la población adicta.

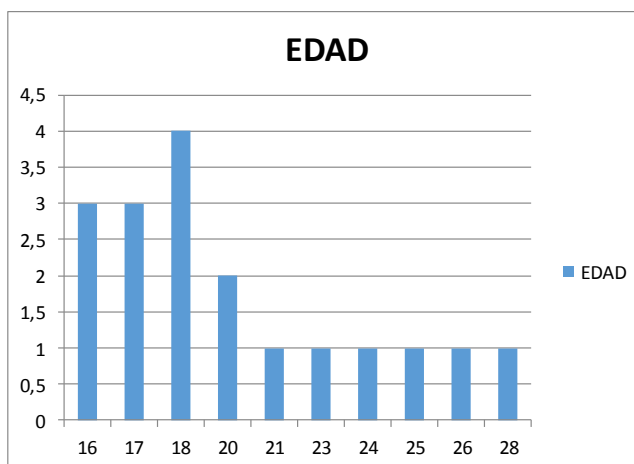
ANEXO 3. Manejo de la Información – *Primera Encuesta*

Los datos obtenidos una vez aplicadas las encuestas fueron.

Se aplicaron 20 encuestas entre estudiantes de diferentes edades y pertenecientes a diferentes Instituciones educativas. Una vez tabulados los resultados se plasmaron en gráficos.

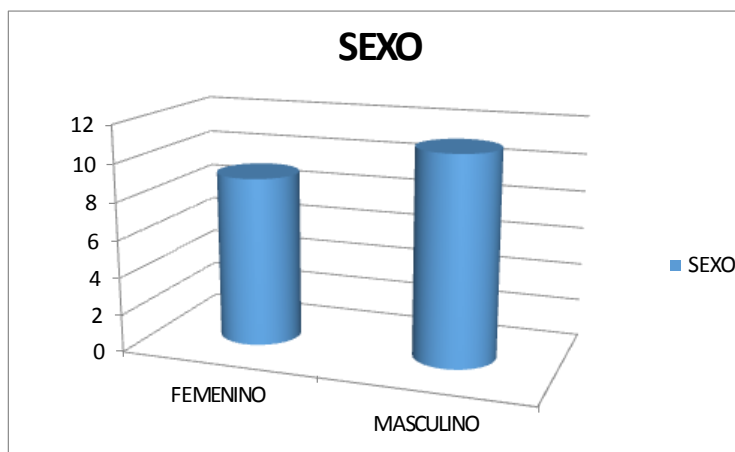


El 56% de los encuestados estudia en Instituciones educativas públicas.

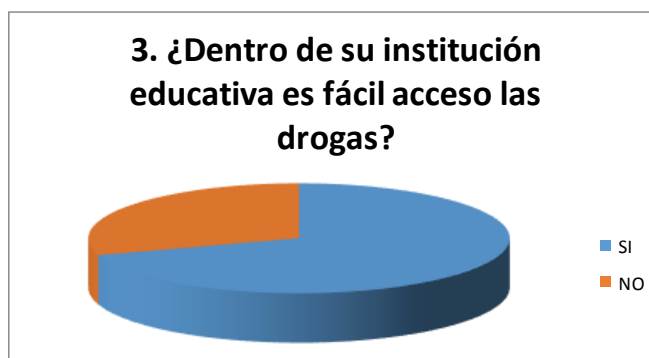


Las edades de quienes respondieron la encuesta se encuentran entre los 16 y

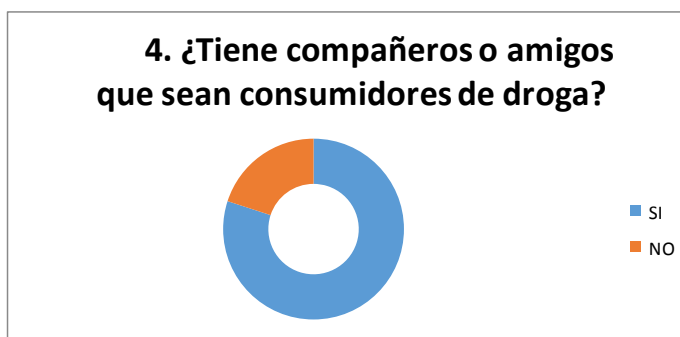
28 años. De ellos el 3 tienen 16 años; 3 son de 17 años; 4 de 18 años; 2 de 20 años y en el rango de 21 a 28 años hay 2 representantes de cada una de las edades.



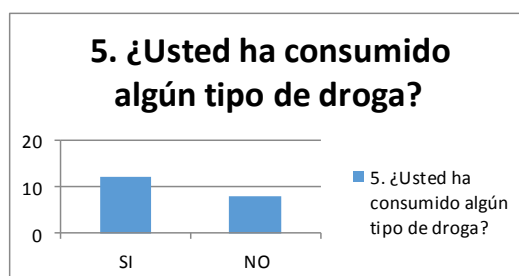
El 54% de las personas que participaron son hombres.



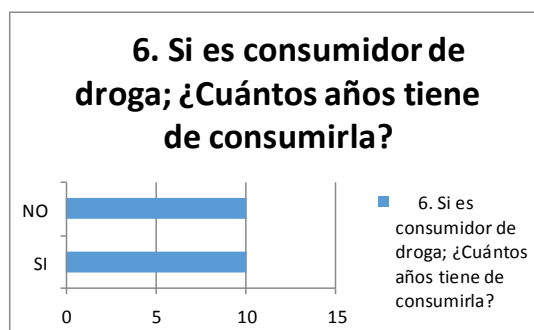
El 73% de las respuestas obtenidas afirman que dentro de la Institución educativa es fácil el acceso a las drogas.



Como se observa el 83% de los encuestados manifiesta tener compañeros o amigos consumidores de droga.



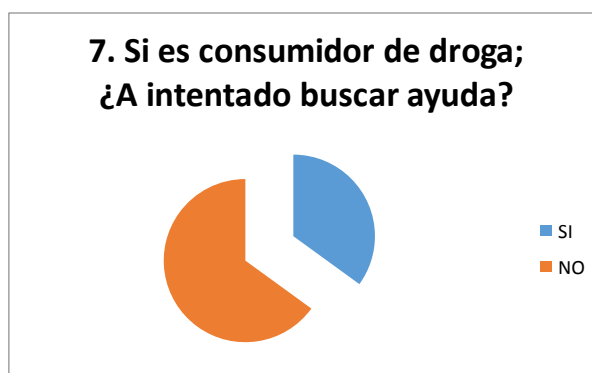
Los encuestados en un 40% muestran que quienes fueron encuestados no son consumidores de droga.



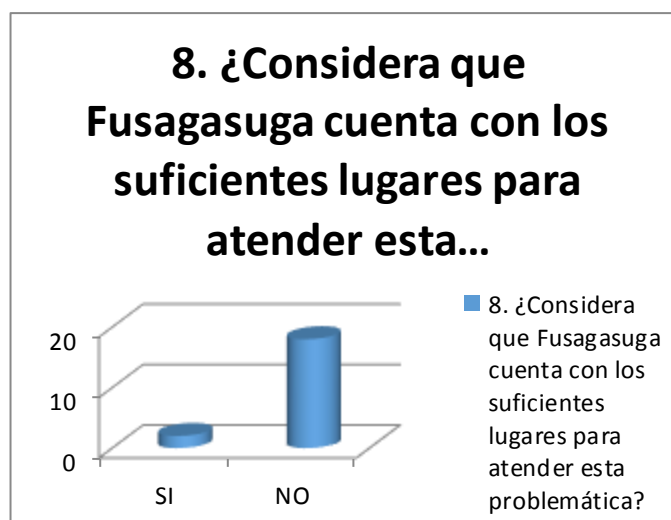
El período de consumo de drogas, entre quienes lo hacen, es de 10 años.

Cuatro de los encuestados dicen llevar un año consumiendo; 3 de ellos 6 meses.

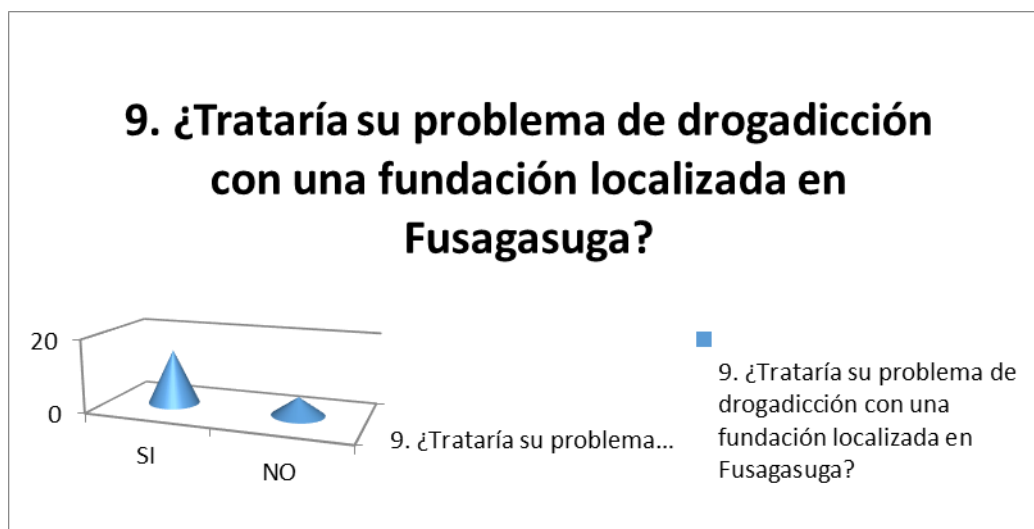
Un encuestado lleva tres meses haciéndolo al igual que uno de ellos lleva dos años.



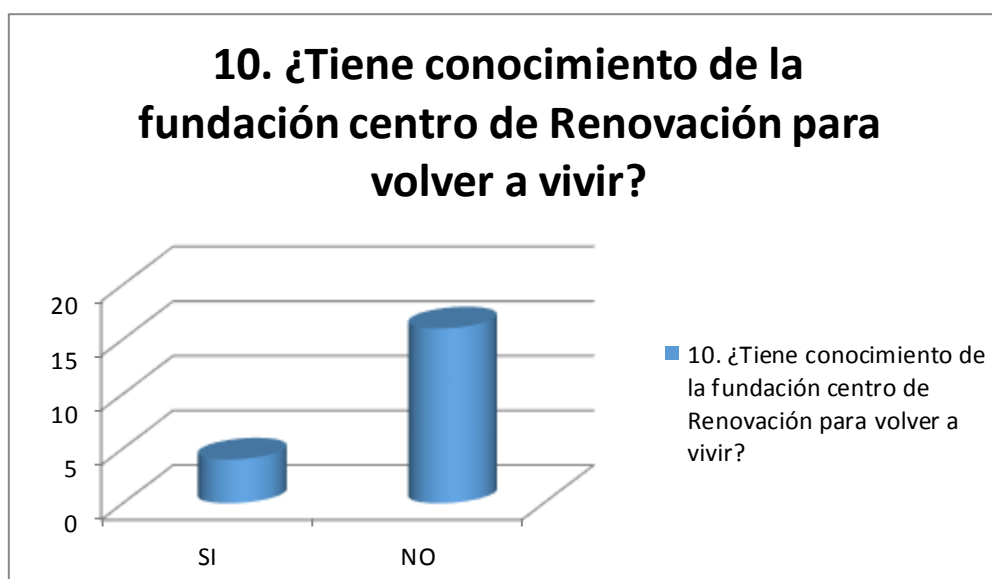
Relativamente son muy pocos los que han buscado ayuda, el 28%.

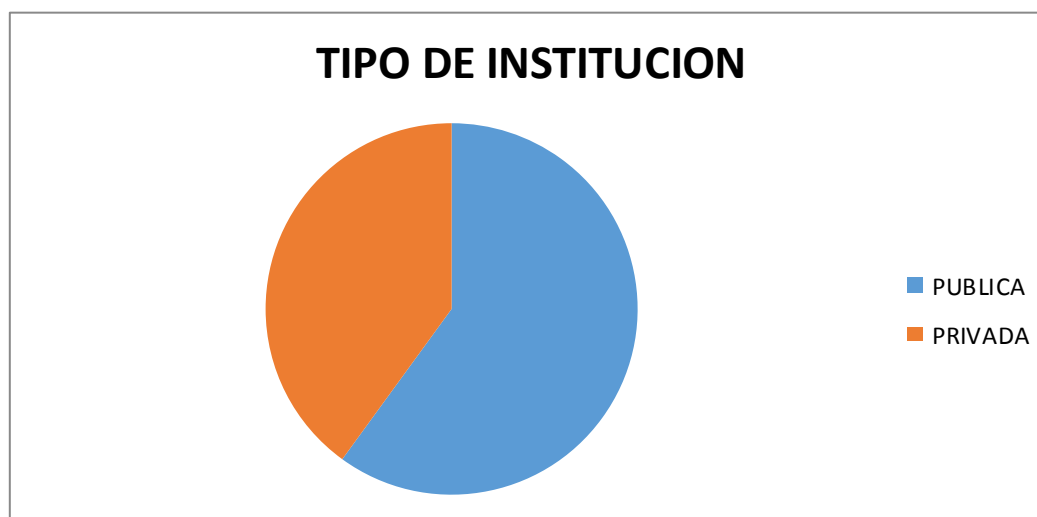


La mayoría, el 90%, manifiestan que en Fusagasugá no se cuenta con lugares encargados en atender esta problemática.

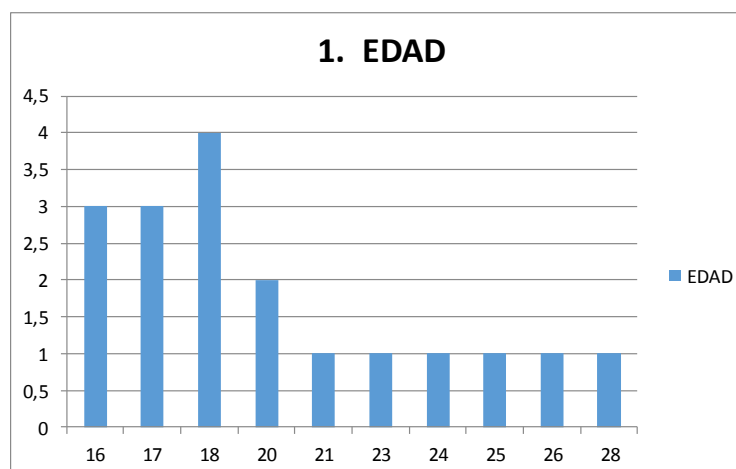


Al 56% de quienes respondieron les gustaría contar con una Fundación para acudir a ella.

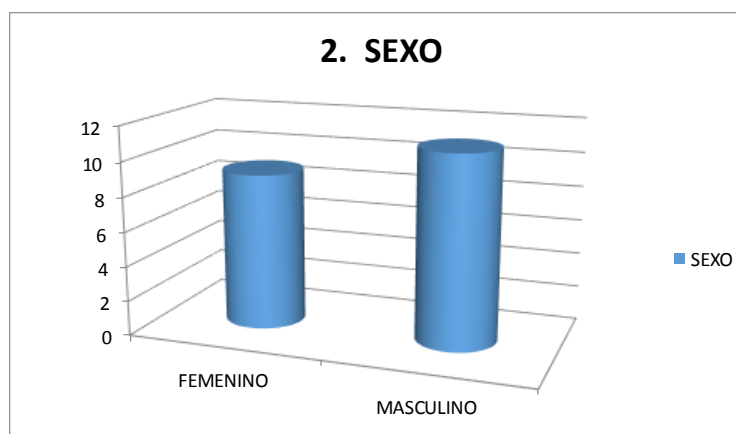




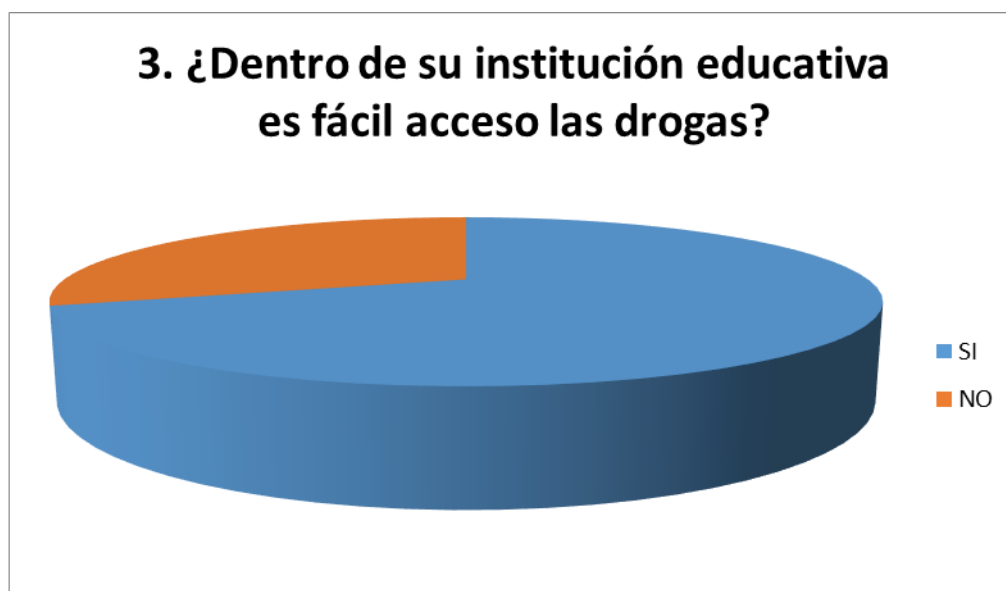
El 56% de los encuestados estudia en Instituciones educativas públicas.



Las edades de quienes respondieron la encuesta se encuentran entre los 16 y 28 años. De ellos el 3 tienen 16 años; 3 son de 17 años; 4 de 18 años; 2 de 20 años y en el rango de 21 a 28 años hay 2 representantes de cada una de las edades.



El 54% de las personas que participaron son hombres.



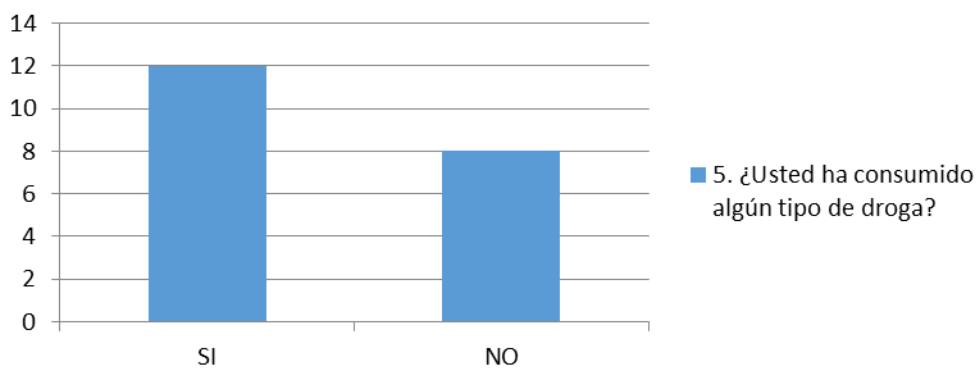
El 73% de las respuestas obtenidas afirman que dentro de la Institución educativa es fácil el acceso a las drogas.

4. ¿Tiene compañeros o amigos que sean consumidores de droga?

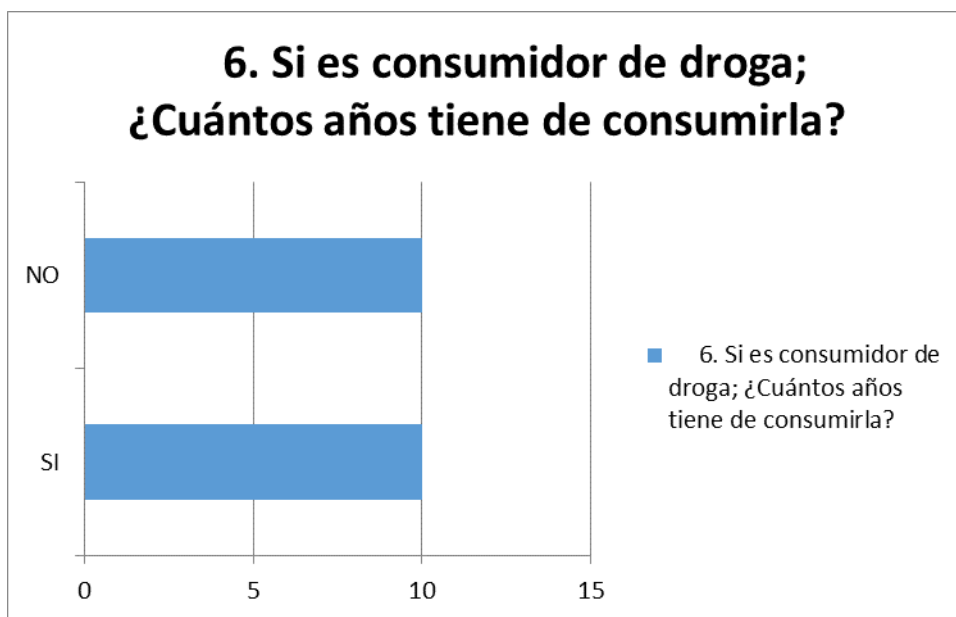


Como se observa el 83% de los encuestados manifiesta tener compañeros o amigos consumidores de droga.

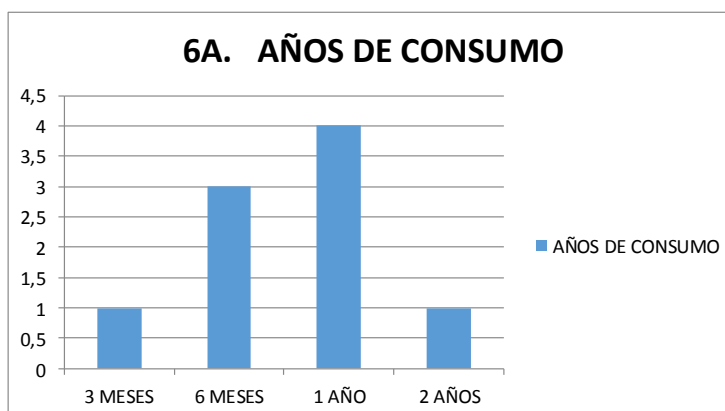
5. ¿Usted ha consumido algún tipo de droga?



Los encuestados en un 40% muestran que quienes fueron encuestados no son consumidores de droga.



El período de consumo de drogas, entre quienes lo hacen, es de 10 años.



Cuatro de los encuestados dicen llevar un año consumiendo; 3 de ellos 6 meses.

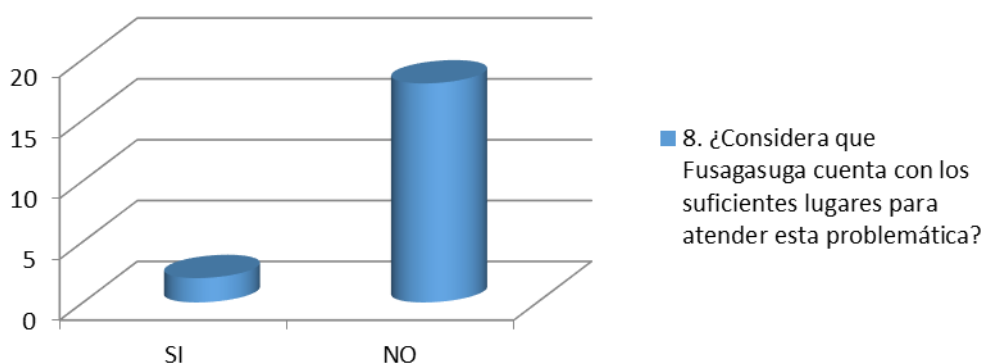
Un encuestado lleva tres meses haciéndolo al igual que uno de ellos lleva dos años.

7. Si es consumidor de droga; ¿A intentado buscar ayuda?



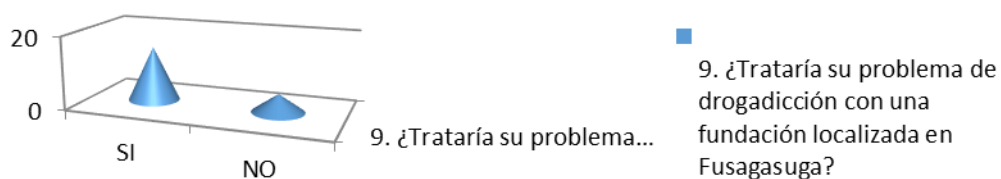
Relativamente son muy pocos los que han buscado ayuda, el 28%.

8. ¿Considera que Fusagasuga cuenta con los suficientes lugares para atender esta problemática?



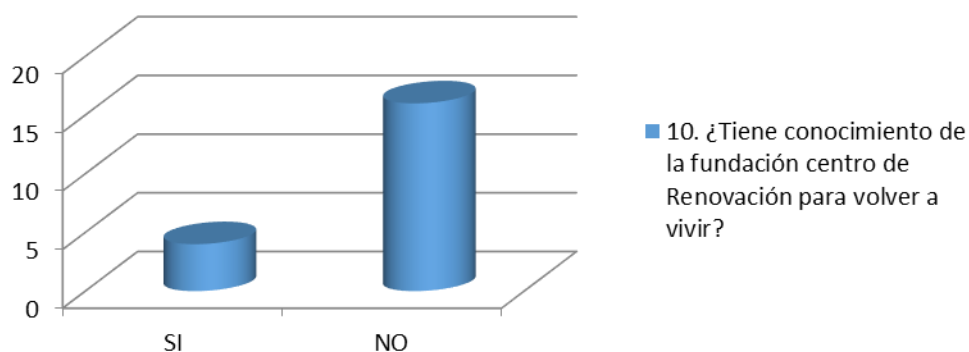
La mayoría, el 90%, manifiestan que en Fusagasugá no se cuenta con lugares encargados en atender esta problemática.

9. ¿Trataría su problema de drogadicción con una fundación localizada en Fusagasuga?



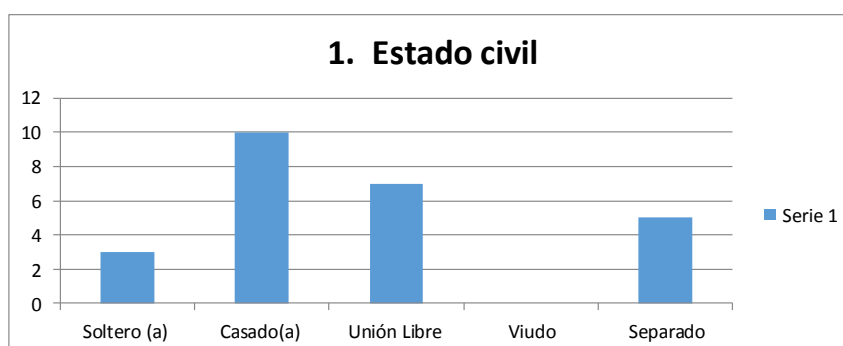
Al 56% de quienes respondieron les gustaría contar con una Fundación para acudir a ella.

10. ¿Tiene conocimiento de la fundación centro de Renovación para volver a vivir?



ANEXO 4. Manejo de la Información – *Segunda Encuesta.*

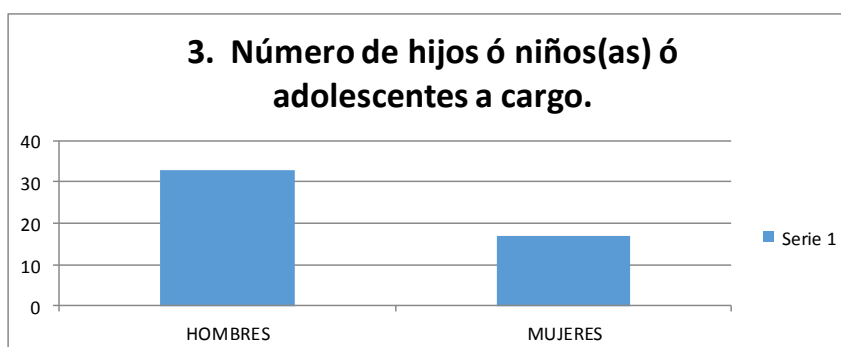
Se aplicó a 25 ciudadanos residentes del municipio con el propósito de establecer la necesidad social prioritaria entre niños y jóvenes. Los resultados obtenidos se ven plasmados en las siguientes gráficas.



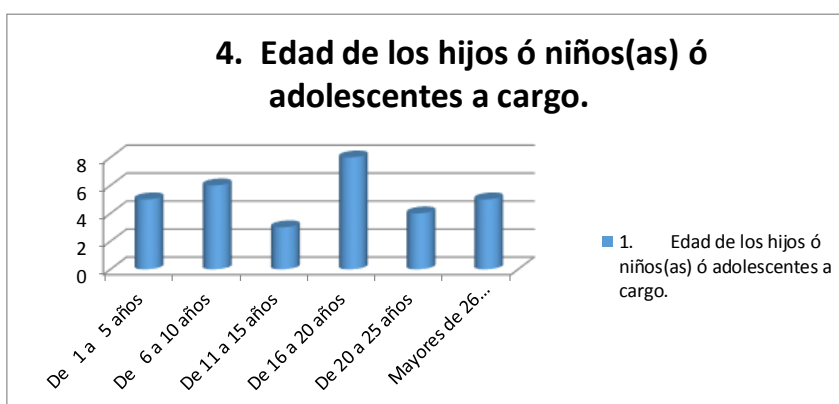
El 40% de los encuestados son personas casadas, el 28 % son personas en estado de unión libre, el 20% son separados y el 12 % son personas solteras.



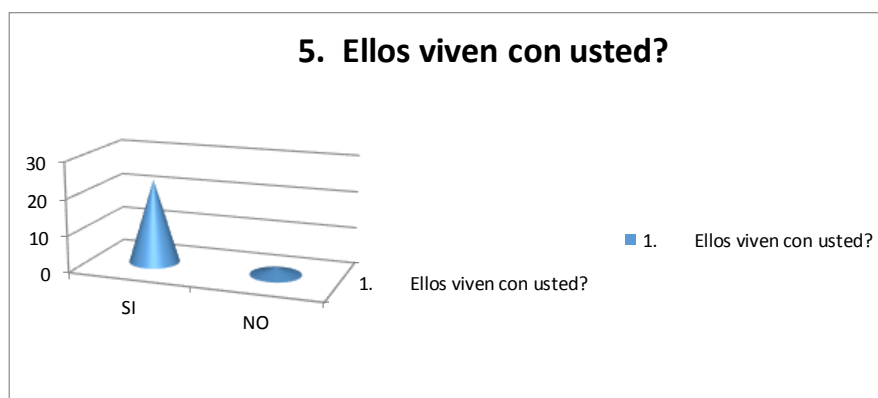
El 93 % de los encuestados dicen tener hijos, los demás encuestados no respondieron esta pregunta.



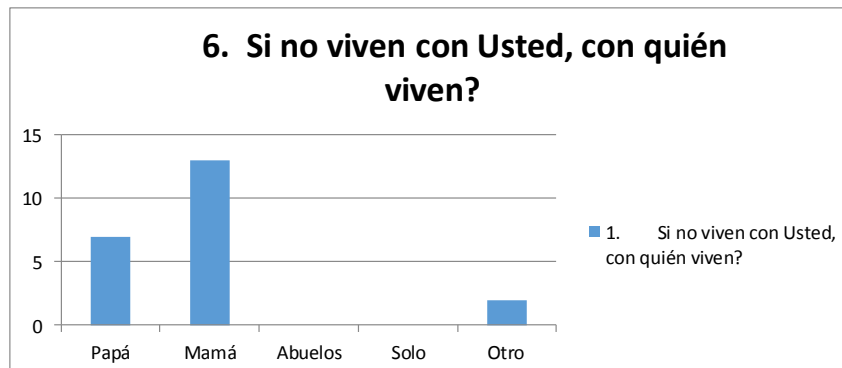
El 66% de los resultados de si la persona tiene niños o niñas o adolescentes a cargo son hombres.



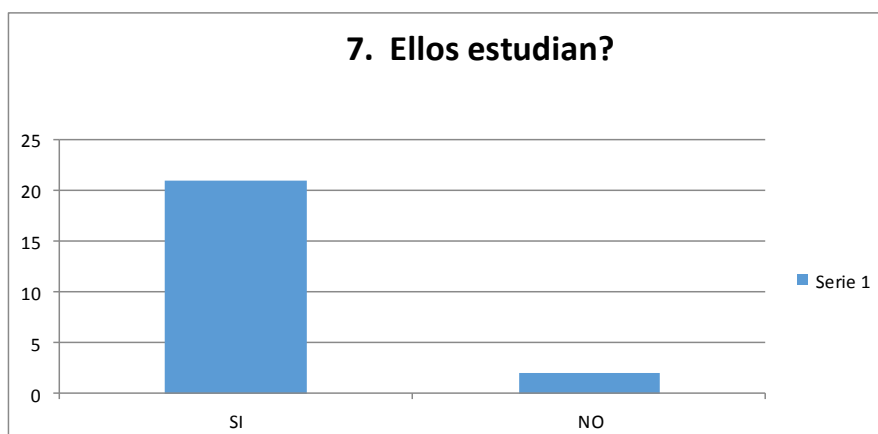
El 16 % de los resultados dicen tener hijos a cargo entre los 16 a 20 años, el 12 % son mayores de 6 a 10 años, el 10 % son mayores de 26 años, el 10 % son 1 a 5 años, el 8% son de 20 a 25 años y el 6 % tiene 11 a 15 años.



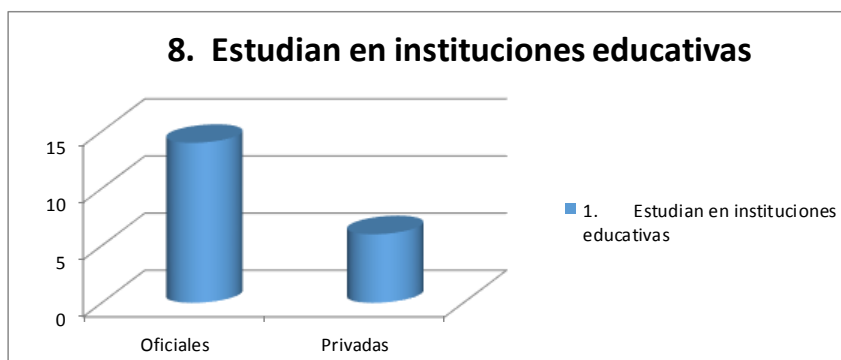
El 92 % de las respuestas dicen ser positivas en que los hijos viven con ellos.



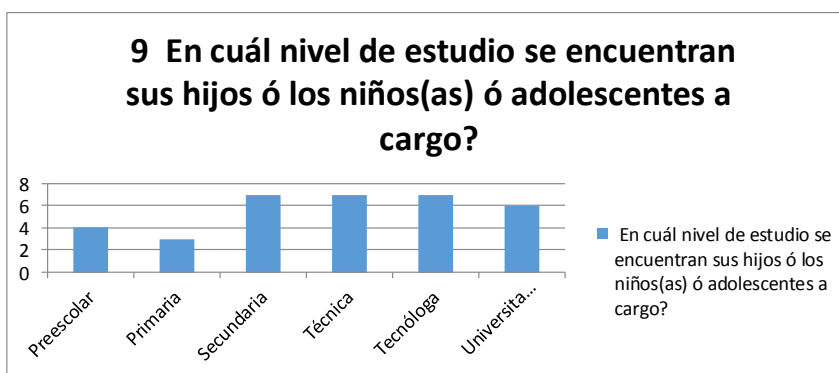
El 52% de los encuestados afirma vivir con la mama, el 28 % con el papa y el 8 % con otro.



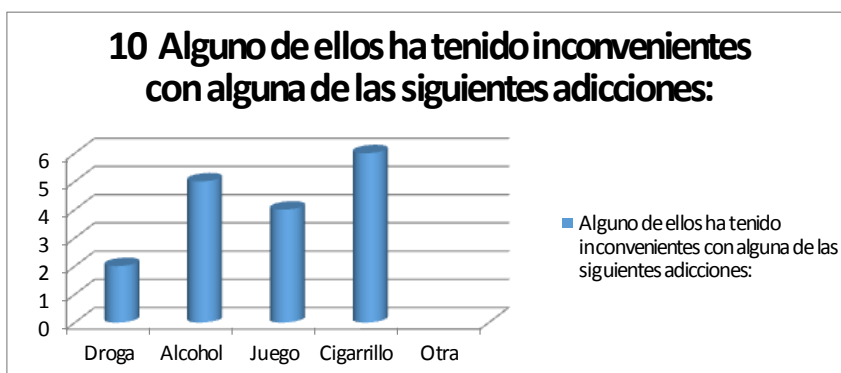
El 84 % dicen que si estudian y el 16% dice no estudiar.



El 70% de los encuestados tienen hijos o personas a cargo estudiando en Instituciones oficiales y el 30 % en Instituciones públicas.



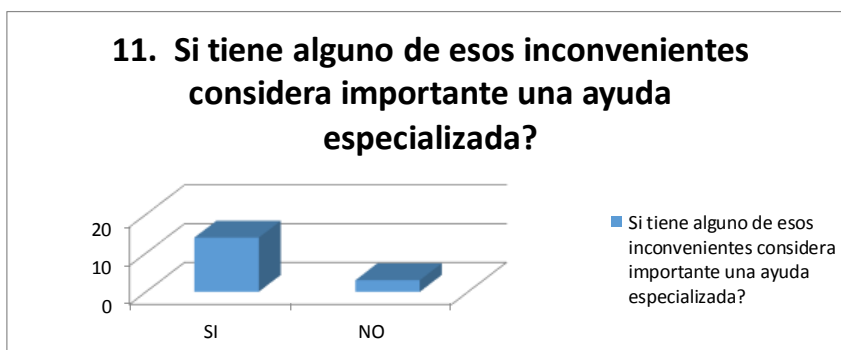
El 20.5% se encuentran en un nivel de estudios entre secundaria, técnica y tecnológica, el 17.6% están en universitaria, el 11.7% se encuentran en preescolar y el 8.8% están en primaria.



Otra: La violencia

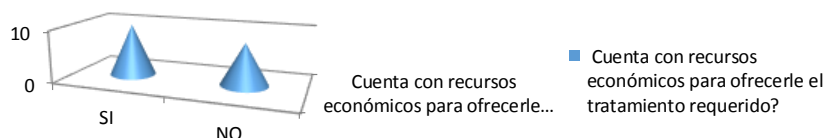
El 36% dicen que tienen inconvenientes con el cigarrillo, el 29% tiene inconvenientes con el alcohol, el 23% dicen tener problemas con el juego y el 11% problemas con la droga.

Es decir los papás o las personas que responden por ellos no tienen idea del problema de drogadicción que hay en las Instituciones a temprana edad.



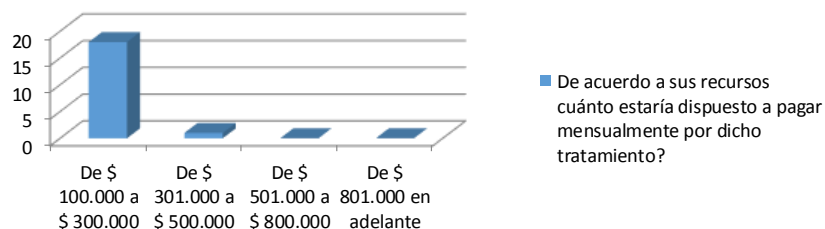
El 82% dice que tiene algún inconveniente y considera importante una ayuda especializada y el 18 % considera que no es importante ayuda especializada.

12. Cuenta con recursos económicos para ofrecerle el tratamiento requerido?



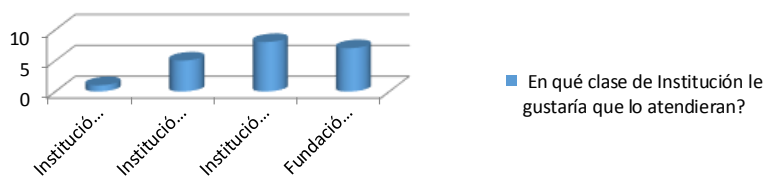
El 55% de los encuestados dicen tener recursos económicos para ofrecerle el tratamiento requerido y el 45% dice no tener los recursos económicos para el tratamiento requerido.

13. De acuerdo a sus recursos cuánto estaría dispuesto a pagar mensualmente por dicho tratamiento?



El 94% de los encuestados dicen estar de acuerdo a pagar por un tratamiento entre \$100.000 a \$300.000 pesos y el 6% está dispuesto a pagar \$301.000 a \$500.000 pesos.

14. En qué clase de Institución le gustaría que lo atendieran?



El 38 % le gustaría que atendieran a su hijo en una Institución privada, el 33% le gustaría en una Fundación social, el 23% en una Fundación oficial y el 4.76% en una Institución cristiana.



El 59% dicen que les gustaría una ayuda profesional mientras que el 40% les gustaría una ayuda especializada.



El 57.8% de los encuestados dice no conocer ninguna Institución local que le ofrezca tratamientos, el 47% restante dice conocer alguna Institución local que le ofrezca estos servicios.



El 57.8% de los encuestados dice prefieren que el centro de tratamiento estuviera ubicado en la zona rural, el 47% que el centro de tratamiento estuviera ubicado en la zona urbana.



El 47% de los encuestados prefieren que el personal necesario para el tratamiento este compuesto por psiquiatras, el 31% prefieren que el personal para el tratamiento este compuesto por psicólogo o trabajador social y el 21% docentes especializados.