

Universidad de La Salle

Ciencia Unisalle

Sistemas de Información, Bibliotecología y
Archivística

Escuela de Humanidades y Estudios Sociales

2019

El componente de formación gerencial en las escuelas y programas de bibliotecología y archivística en Colombia en la actualidad

Karen Julieth Arias Rodríguez
Universidad de La Salle, Bogotá

Follow this and additional works at: https://ciencia.lasalle.edu.co/sistemas_informacion_documentacion



Part of the [Archival Science Commons](#)

Citación recomendada

Arias Rodríguez, K. J. (2019). El componente de formación gerencial en las escuelas y programas de bibliotecología y archivística en Colombia en la actualidad. Retrieved from https://ciencia.lasalle.edu.co/sistemas_informacion_documentacion/320

This Trabajo de grado - Pregrado is brought to you for free and open access by the Escuela de Humanidades y Estudios Sociales at Ciencia Unisalle. It has been accepted for inclusion in Sistemas de Información, Bibliotecología y Archivística by an authorized administrator of Ciencia Unisalle. For more information, please contact ciencia@lasalle.edu.co.

EL COMPONENTE DE FORMACIÓN GERENCIAL EN LAS ESCUELAS Y
PROGRAMAS DE BIBLIOTECOLOGÍA Y ARCHIVÍSTICA EN COLOMBIA EN LA
ACTUALIDAD.

Autor: Karen Julieth Arias Rodríguez

Director: Johann Pirela Morillo

UNIVERSIDAD DE LA SALLE
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y SOCIALES
BOGOTÁ
2019

Nota de aceptación:

Firma del jurado

Firma del jurado

Bogotá, D.C., Octubre de 2019

DEDICATORIA

A Dios, como guía de todos los procesos y de la vida misma, de mi andar tomada de su mano, quien me bendice cada instante y me da fuerzas para continuar alcanzando las metas trazadas sin desfallecer.

AGRADECIMIENTOS

A los docentes del programa, por su contribución en mi formación profesional y crecimiento como ser humano.

A mi director de tesis, Johann Pirela por su paciencia, orientaciones oportunas y excelente guía durante el proceso de construcción de este proyecto de grado.

RESUMEN

La Bibliotecología y la Archivística es una carrera naciente en nuestro país, muchos tienden a verla como una mera técnica sin carácter investigativo ni gerencial, la mayoría no la reconocen como carrera universitaria, razón por la cual se debe investigar afondo y entender que esta es una ciencia que abarca no solo técnica sino desarrollo del saber y que sus campos de acción no pueden ni deben ser limitados, sino por el contrario que deben extenderse en el área de conocimiento. Esta pretende crear capacidades en sus profesionales, las cuales tengan un desarrollo positivo en la comunidad. Al analizar los perfiles y mallas curriculares de las escuelas y los programas de bibliotecología y archivística en Colombia, se podrá destacar el componente gerencial que se desarrolla durante la carrera. Para poder entender mejor el campo de acción de nuestra carrera, se debe ir a la minucia de estudiar las mallas curriculares; y para determinar si en Colombia esta profesión tiene un nivel gerencial, examinarse a fondo los perfiles profesionales en los cuales se enfocan las distintas Universidades de Colombia. Existen algunas normas colombianas que rigen y vigilan el proceso de la creación de dichas mallas curriculares como lo son la Ley General de Educación, Ley 115 de 1994, se relaciona en criterios, en obligatoriedad, en adquisición, en desarrollo, en formación, entre otras que se verán más adelante. Así se determinará si el profesional de hoy en Bibliotecología y Archivística, tiene las bases suficientes para salir a dirigir proyectos, ser líder de equipo, capaz de promover conocimiento, capaz de generar investigación y de expandir su campo de acción. Para poder describir los contenidos y el componente que existe en el programa de bibliotecología y archivística se realiza una matriz, donde se refleja el análisis documental de los perfiles y mallas curriculares, para que de esa manera tanto docentes, como estudiantes y futuros interesados del programa, se den cuenta de la calidad de formación gerencial que se está brindando por parte de las Universidades y Escuelas de Colombia; “Universidad de La Salle, Universidad Antioquia de Medellín, Universidad Javeriana, Universidad del Quindío, La Fundación Universitaria UNINPAHU”

Palabras clave: Componente gerencial, Sistema de información Bibliotecología y archivística, Mallas Curriculares, formación universitaria, perfiles profesionales

ABSTRACT

Librarianship and Archival is a nascent career in our country, many tend to see it as a mere technical without investigative or managerial character, most do not recognize it as a university career, which is why you should investigate deeply and understand that this is a science that encompasses not only technique but development of knowledge and that its fields of action cannot and should not be limited, but on the contrary that they should be extended in the area of knowledge. This aims to build capacities in their professionals, which have a positive development in the community. When analyzing the profiles and curricular meshes of the schools and the library and archival programs in Colombia, it will be possible to highlight the management component that develops during the race. To be able to better understand the field of action of our career, one must go to the thoroughness of studying curricular meshes; and to determine if in Colombia this profession has a managerial level, to examine in depth the professional profiles in which the different Universities of Colombia focus. There are some Colombian standards that govern and monitor the process of creating such curricular meshes such as the General Education Law, Law 115 of 1994, is related to criteria, mandatory, acquisition, development, training, among others that will be seen later. This will determine if today's professional in Library and Archivology has the sufficient bases to go on to direct projects, be a team leader, capable of promoting knowledge, capable of generating research and expanding their field of action. In order to describe the contents and the component that exists in the library and archival program, a matrix is made, where the documentary analysis of the curricular profiles and meshes is reflected, so that in this way both teachers, students and future interested parties of the program , realize the quality of management training that is being provided by the Universities and Schools of Colombia; "University of La Salle, Universidad Antioquia de Medellín, Universidad Javeriana, Universidad del Quindío, The UNINPAHU University Foundation"

Keywords: Management component, Library and archival information system, Curriculum, university training, professional profiles

TABLA DE CONTENIDO

DEDICATORIA.....	3
AGRADECIMIENTOS	4
RESUMEN	5
ABSTRACT	6
CAPÍTULO I. EL PROBLEMA	10
1.1. Planteamiento del problema.....	
1.2. OBJETIVOS	
1.2.1. Objetivo General.....	14
1.2.2. Objetivos específicos.....	14
1.3. JUSTIFICACIÓN	
CAPÍTULO II. MARCO TEÓRICO.....	17
CAPÍTULO III. MARCO METODOLÓGICO.....	34
CAPÍTULO IV. ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE LOS RESULTADOS	37
CONCLUSIONES.....	42
RECOMENDACIONES	44
BIBLIOGRAFÍA	46
ANEXO 1. MATRIZ DE ANÁLISIS CATEGORIAL	50

INTRODUCCIÓN

La presente investigación, recoge el análisis realizado en función de las mallas curriculares y el énfasis planteado en torno al área gerencial de los programas en Ciencia de la Información de las universidades: Universidad de La Salle, Universidad Antioquia de Medellín, Universidad Javeriana, Universidad del Quindío, La Fundación Universitaria UNINPAHU.

En este sentido, se destaca la importancia que tiene la formación gerencial en los profesionales de la información, por ser quienes están a cargo de las instituciones documentales y de información, por la relevancia que tienen en el acceso a la información y en la sociedad.

De tal manera que se analizan las mallas curriculares, los contenidos y espacios académicos que se toman en cuenta en las universidades en estudio para dejar claro que tanto es considerada la formación gerencial en dichos programas.

Para llevar a cabo la investigación se estructura en capítulo, siendo el primero el que considera el planteamiento de la problemática, los objetivos de la investigación y lo que la justifica. En el capítulo segundo, se muestran los antecedentes representados en investigaciones previas realizadas en torno al tema de estudio, también el estado del arte de la temática, así como los referentes teórico-conceptuales que sustentan la investigación.

En cuanto al tercer capítulo, éste muestra los aspectos técnico-operativos que se agrupan en la metodología, considerando para ello el enfoque, tipo de investigación, método, técnicas e instrumentos considerados para recoger la información del estudio.

En el cuarto capítulo, se presenta el informe de análisis e interpretación de los resultados obtenidos a través de la matriz de análisis categorial utilizada para recoger la información.

Luego se muestran las conclusiones en función de los objetivos específicos planteados y logrados en la investigación para luego arrojar algunas recomendaciones en función de lo obtenido.

Finalmente se presenta la bibliografía citada y consultada en el trabajo y los anexos correspondientes.

CAPÍTULO I. EL PROBLEMA

1.1. Planteamiento del problema

El mundo es cambiante y así las necesidades de información, para ello la tecnología brinda una gran oportunidad para la creación de sistemas de información que se extiendan alrededor de todo el mundo, y que abarquen transversalmente todos los campos del conocimiento razón por la cual el profesional de hoy debe tener no solo una mente abierta sino conocimientos y habilidades suficientes para enfrentarse al desafío actual, logrando que la carrera siga avanzando hacia nuevos campos, aunado a ello la importancia de desarrollar competencias gerenciales debido a que será una labor que tendrá que desempeñar desde las unidades de información a su cargo.

En este contexto, la formación profesional en ciencias de la información, ha tomado auge en el mundo tal y como lo refiere la escuela universitaria Autónoma de Barcelona (2016), donde se realizó un estudio comparativo de los diseños curriculares de las escuelas en general, En él se muestran los planes curriculares de las universidades de argentina y el tipo de formación académica que se recibe en cada una de ellas. Dando una visión global del componente gerencial que se destaca en su proyecto formativo.

Es posible que el componente gerencial no sea tan visible en los pensum de estudio de los programas de sistemas de Información, lo cual probablemente no ocurra con el componente técnico operativo. En este caso pudiera suceder que se está dejando de lado la generación de conocimiento y el desarrollo de competencias gerenciales tan importantes para el desempeño profesional de quienes son custodios de la información.

Por otra parte, pudiera suceder que el profesional de la información no tenga conciencia de la importancia de desarrollar competencias gerenciales y por esa razón el énfasis lo otorga a ejercer solo la parte técnica, dejando de lado la generación de conocimiento.

Otro aspecto que pudiera verse reflejado en la escogencia de la carrera como opción profesional por parte de los jóvenes, es que no se visualice en los pensum de estudio de manera concreta, no solo el componente gerencial el cual podría ser llamativo, si no también componentes como el tecnológico e investigativo, que pueden ser de gran valía en diversos contextos de aplicación y desempeño laboral.

En todo caso, por una parte podrían no estarse mercadeando los programas formativos en ciencias de la información de la manera correcta, es decir, haciendo énfasis en los ejes medulares de la formación en la cual no sólo es importante el componente técnico operativo, por el contrario, es importante destacar el componente investigativo, tecnológico, gerencial, por mencionar los que más destacan y que representan en el profesional, poderosas herramientas cognitivas para su desempeño profesional.

El profesional de la información que debe administrar todos los recursos de la institución, pero además debe negociar con proveedores de información para desarrollar la colección, administra no sólo recursos económicos sino de toda índole, también debe formular proyectos y planificar y hacer marketing de los servicios y productos que ofrece la institución a su cargo.

En este sentido, la Federación Internacional de Asociaciones de Bibliotecarios y Bibliotecas-IFLA emite directrices para la formación continua y desarrollo profesional de los profesionales de la información, con la finalidad de resaltar la importancia de invertir en el desarrollo y mantenimiento del conocimiento experto de su personal. Al mismo

tiempo que aporta directrices para los programas de formación profesional en el área. Destacando que los docentes deben “convencer a los alumnos acerca de la absoluta necesidad de mantenerse al día sobre los cambios en la tecnología y la sociedad que afectan los servicios de Biblioteca/Información y continúan siendo considerados expertos en su área de conocimiento” (IFLA, 2012, 3p)

Así como también emite el código de ética profesional (2014) que se presenta como una serie de proposiciones éticas que se proponen el orientar a los bibliotecarios y trabajadores de la información, de forma individual y para la consideración de las Asociaciones Bibliotecarias y de Información cuando desarrollen y revisen sus propios códigos.

En el año 1948 se crea en Colombia el Consejo Internacional de Archivos (ICA) auspiciado por la Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura (UNESCO), con el propósito de promover la preservación, cuidado y uso del patrimonio archivístico mundial a través de sus organismos representativos y sus profesionales de archivos. Actualmente reúne más de 1800 agremiados, los mismos representan a los responsables de archivos nacionales, regionales y locales; así como a los archivos de varias organizaciones, asociaciones de archivistas profesionales e independientes. Entre sus objetivos destaca el “fomentar la profesión archivística en general y en el país anfitrión en particular”.

En el año 1979 se deriva la Ley 11, en la cual se reconoce la profesión de Bibliotecólogo y se reglamenta su ejercicio. (Congreso de Colombia, 1979); En ella se reconoce a los egresados de la carrera de Bibliotecología como profesionales para ejercer los cargos directivos, a su vez indica la conformación del Consejo Nacional de Bibliotecología y sus respectivas funciones.

En cuanto a la archivística, es la Ley 1409 de 2010 la que reglamenta el ejercicio profesional del archivista y enmarca sus funciones dejando claro que son profesionales universitarios con título emitido por instituciones de Educación.

Por otra parte, la mencionada ley muestra varios niveles de educación para dichos profesionales que son el nivel: técnico, tecnológico y universitario. Dentro de las instituciones aprobadas y vigilados por este ministerio se encuentran entre otras, la Universidad de La Salle, Universidad Antioquia de Medellín, Universidad Javeriana, Universidad del Quindío, La Fundación Universitaria UNINPAHU, que brindan formación profesional en el área de las ciencias de la información.

Por tal razón sería conveniente estudiar la situación actual de los programas en sistemas de información, comparar sus mallas curriculares, y develar la importancia del componente gerencial para la formación de dichos profesionales. En este contexto se considera conveniente responder a la siguiente pregunta de investigación:

¿De qué manera se incorpora actualmente el componente gerencial en los perfiles y mallas curriculares de las escuelas y programas de bibliotecología y archivística en Colombia?

1.2. OBJETIVOS

1.2.1. Objetivo General

Analizar el componente gerencial expresado en los perfiles y mallas curriculares de las escuelas y programas de bibliotecología y archivística en Colombia.

1.2.2. Objetivos específicos

- Reconocer los componentes gerenciales expresados en los perfiles y mallas curriculares de los programas de bibliotecología y archivística en Colombia.
- Comparar los espacios académicos con énfasis gerencial que conforman las mallas curriculares de los programas de bibliotecología y archivística en Colombia.
- Describir contenidos y componentes que existen en las mallas curriculares de los programas de bibliotecología y archivística en Colombia.

1.3. JUSTIFICACIÓN

Esta investigación se justifica desde el aspecto social, ya que las universidades a través de sus planes curriculares transforman al ciudadano y contribuye con ello a mejorar las condiciones de vida. La formación profesional es directamente proporcional al enriquecimiento del ser y desarrollo del ser humano en su superación personal, por tal motivo, conocer el componente gerencial de las mallas curriculares, permite tener una visión general de cómo estos programas enfatizan en la formación de gerentes que se enfrentaran a la administración desde las unidades de información a su cargo.

Por otra parte, en el aspecto económico tiene implicaciones importantes, debido a que un profesional que ha desarrollado competencias gerenciales podrá hacer un mejor

aprovechamiento de los recursos asignados a sus instituciones, desarrollar proyectos de la mejor manera para que sean exitosos e incluso poder hacer una debida gestión de su capital humano.

Resulta muy importante la formación gerencial de los profesionales de la información debido a que estarán al frente de las unidades de información por lo cual deben desarrollar competencias que le permitan hacer un uso efectivo y eficiente de los recursos de los cuales disponga la institución para lograr con ello un óptimo ambiente laboral pero también el logro de sus objetivos misionales que se verán reflejados en la satisfacción de las necesidades de información de sus usuarios.

En torno al aspecto educativo, resulta relevante el estudio y aportes que se puedan hacer a las mallas curriculares ya que forman parte de la implementación curricular que está en constante evaluación y reestructuración, lo que hace posible poder hacer los ajustes necesarios en el momento oportuno con el fin de lograr unos profesionales con un perfil idóneo a lo que demanda la sociedad, el sector socio-productivo y el empleador.

CAPÍTULO II. MARCO TEÓRICO

2.1. ANTECEDENTES

Para el desarrollo de esta investigación se realizó una búsqueda de referentes en trabajos de grado que permitan fortalecer el componente teórico en cuanto al componente gerencial en las ofertas formativas de los Programas de Sistemas de Información, Bibliotecología y Archivística en Colombia. Estos documentos muestran gran parte de la situación de la profesión no solo en Colombia, si no en el mundo, existiendo evidencia de la necesidad de encontrar un profesional con competencias gerenciales, con amplio conocimiento de su carrera, capaz de contribuir al desarrollo del conocimiento y a la evolución en áreas empresariales, donde se adecuen al desarrollo mundial y sostenible. Es por ello que la investigación mostrara el componente gerencial que se adquiere en la formación de bibliotecología y archivística.

En tal sentido, se consideró la investigación realizada por Battauz, L. (2014), denominada “La inserción laboral y la formación profesional de los egresados en Bibliotecología de la Facultad de Ciencias de la Gestión”, en ella se evidencian las causas de deserción de los profesionales en su labor como bibliotecólogos, una de ellas es que no se sienten preparados para una labor administrativa de la biblioteca, ya que les falta énfasis en estos espacios como lo es el componente gerencial.

También la investigación de Vallejo, R. (2014), titulado “La Bibliotecología como profesión en Colombia”, donde se plantea la importancia de una formación emprendedora, y de la idoneidad para manejar y transmitir el conocimiento de manera adecuada, dando a conocer la importancia del componente gerencial en las mallas curriculares. Su metodología fue de enfoque mixto y entre sus resultados destacan, los

fenómenos que han sido favorables para la transformación y consolidación de la bibliotecología como profesión en Colombia.

Aporta una caracterización de las condiciones fundamentales de la profesión actualmente, resaltando aspectos como la identidad y la valoración social. Resalta los avances de la Bibliotecología, aunque considera que éstos no han sido apropiados ni posicionadas en los grupos sociales en que está inserta.

Asimismo, la investigación de Artaza, Carlos (2016), que señala estudios curriculares de las universidades de argentina, mostrando el tipo de formación académica que se recibe en cada una de ellas. Es importante este comparativo, para realizar un análisis de las Universidades de Colombia y sus currículos, y así poder tener bases para poder comprender el objetivo que proponen en Colombia.

Por otra parte, Mosquera, Y. (2016) desarrolló una investigación titulada “Estudio comparativo de las competencias del profesional de la información y profesionales de áreas interdisciplinarias que trabajan la gestión documental”, la misma tuvo como objetivo el realizar un estudio comparativo que permita abordar las competencias del profesional de la información, de acuerdo a los procesos de convergencia y divergencia que posee con áreas interdisciplinarias que laboran en procesos de gestión documental. Su enfoque fue cualitativo y entre sus resultados muestra que los perfiles profesionales se fundamentan en el principio de la interdisciplinariedad, es decir que las competencias trascienden de una profesión a otra y esto hace enriquecedor el perfil de gestor documental en su desempeño profesional.

El principal aporte de esta investigación es que muestra las competencias convergentes y divergentes del perfil del gestor documental y cómo éstas se ven

reflejadas en su ámbito profesional y cómo le sirven para el desarrollo de conocimientos en su disciplina de formación.

Otra investigación considerada fue la realizada por Lagos, Javier (2017). Denominada “Competencias del profesional en Sistemas de Información, Bibliotecología y Archivística frente a las comunidades en condiciones de vulnerabilidad educativa”. La misma tuvo como objetivo, Analizar las competencias del profesional en Sistemas de Información, Bibliotecología y Archivística como promotor social frente a comunidades en condición de vulnerabilidad educativa.

Su metodología fue de tipo cualitativa y entre sus resultados destacan que los pensum de las diferentes Universidades que forman los profesionales de la información poseen vacíos en los aspectos sociales al no tener en cuenta las competencias que podrían ser incentivadas mediante la investigación de campo, la exploración descriptiva, la indagación social, la gestión de proyectos y el estudio de mercados posibilitando una lectura del entorno y la generación de los elementos e instrumentos para el desarrollo de las competencias requeridas como promotor social frente a comunidades en condición de vulnerabilidad educativa.

El principal aporte de esta investigación es la revisión que muestra sobre las competencias profesionales del Programa de Sistemas de Información, Bibliotecología y Archivística de la Universidad de La Salle.

Finalmente, la investigación realizada por Osman, Adriana (2017). Titulada “Las competencias laborales y la empleabilidad de los profesionales de Sistemas de Información, Bibliotecología y Archivística”. El cual tuvo como objetivo, analizar las competencias laborales y la empleabilidad de los egresados del Programa de Sistemas

de Información y Documentación (Universidad de La Salle) entre el segundo semestre de 1982 hasta el primer semestre 2015.

Se desarrolló bajo un enfoque metodológico mixto y entre sus resultados destacan que las competencias requeridas en el campo laboral para desarrollar las funciones, los egresados deben contar con habilidades que les permitan adaptarse de forma dinámica y productiva a con las funciones asignadas como son el liderazgo, la planeación estratégica, la toma de decisiones, la dirección y desarrollo del personal a cargo, el trabajo en equipo, la disposición para colaborar, la creatividad, la innovación, las relaciones interpersonales y la iniciativa.

Su mayor aporte es mostrar las competencias que se desarrollan durante la formación universitaria y cómo éstas responden a las demandas del mercado laboral.

2.2. ESTADO DEL ARTE

Desde el año 1971 la Universidad de la Salle de Bogotá funda el primer programa profesional en archivística, seguida de la Universidad del Quindío 1986, en 1998 la Javeriana y en 2001 La UNINPAHU.

Sin embargo, con el pasar de los años se han dado diversos cambios curriculares derivados de los procesos de acreditación, los cuales se ven reflejados en los perfiles y mallas curriculares: Aspectos como las concepciones curriculares que se enmarcan hoy día en los diseños curriculares integrales y por competencias en los que también deben tomarse en cuenta la pedagogía, la tecnología, la sociedad, la política, la economía y las demandas del sector empleador. Todo ello ha traído como consecuencia la transformación y evolución de los programas de bibliotecología y archivística que

presentan cambios significativos, para poder formar un mejor profesional, con competencias que le permitan intervenir problemáticas sociales desde las unidades de información.

En este contexto, las universidades de: La Salle, Antioquia, Javeriana, Quindío y La Fundación Universitaria UNINPAHU, son Universidades fundadoras en el proceso de formación de bibliotecología y archivística, y todas tienen relación en cuanto a los componentes gerenciales.

2.3. REFERENTES TEÓRICOS

Para poder dar una conceptualización de las categorías que destacan los diferentes autores frente al enfoque gerencial de las escuelas y programas de bibliotecología y archivística es preciso llegar al Contexto real de las mallas curriculares y analizar la información contenida en ellas, así como también profundizar en las categorías conceptuales que orientan la comprensión del tema de investigación.

Currículos universitarios: bibliotecología y archivística

Hablar de currículos, es concebirlo como la guía que involucra todas las implicaciones pedagógicas a considerar durante la formación de las ciudades que forman parte de él. Dichas implicaciones a su vez van transformándose de acuerdo a las necesidades de los entes que son formados, de los formadores, de la sociedad y del mercado empleador. El fin último es lograr fomentar en el ser humano nuevos conocimientos que se conforman en la interacción que se establece entre maestro, estudiante, experiencias y conocimientos.

De tal manera que se le considera “una guía para el docente al momento de enseñar su asignatura, es un error confundirlo con un plan de estudios que le dice al maestro cómo desarrollar su clase para alcanzar en sus alumnos, un proceso de enseñanza – aprendizaje satisfactorio” (Soto y Suárez, 2007:20p)

Son concebidos como desarrollo de un plan de estudio que realizan las diferentes instituciones educativas, para la formación profesional: tanto física, mental como intelectual, donde el enfoque de conocimiento es la principal idea del emprendimiento hacia un campo laboral.

De tal manera que toda institución educativa requiere de un currículo para de esa manera apoyar sus proyectos formativos, así dejan claro los objetivos a lograr y el tipo de educación que pretenden ofrecer, de acuerdo al modelo pedagógico que mejor les resulte, éste a su vez debe ser socializado con su planta de docente, pues a partir de él se orientan las estrategias instruccionales.

De allí que en las universidades actualmente, la formación cada vez con mayor énfasis está centrada en el estudiante como persona y en su proceso de aprendizaje para lograr no sólo un profesional integro, sino también desde su aspecto personal, con competencias blandas o básicas que involucran el desarrollo del ser, comprometidos con la ética como valor fundamental pero también con el bienestar social.

En este contexto, ya no sólo se habla de un currículo integral, por el contrario, ya los fundamentos curriculares se orientan hacia la formación por competencias como el fin último de la oferta formativa universitaria como la posibilidad de un rendimiento profesional superior. En tal sentido, las competencias se relacionan con unas

características particulares del sujeto que lo hacen apto para el desempeño de determinadas funciones o cargo profesional.

“Un profesional competente es aquel que posee los conocimientos y habilidades que le posibilitan desempeñarse con éxito en una profesión específica ha quedado atrás, sustituida por la comprensión de la competencia profesional como fenómeno complejo, que expresa las potencialidades de la persona para orientar su actuación en el ejercicio de la profesión con iniciativa, flexibilidad y autonomía, en escenarios heterogéneos y diversos, a partir de la integración de conocimientos, habilidades, motivos y valores que se expresan en un desempeño profesional eficiente, ético y de compromiso social. (González, V. y González, R., 2008:187)

Puede decirse entonces que el enfoque formativo por competencias, parte de una concepción basada en el sujeto para orientar su formación en función del desarrollo de unas configuraciones funcionales en torno a su ser, su personalidad que no están aislados de la adquisición de conocimientos, desarrollo de habilidades y cambio en sus aptitudes, todo con la finalidad de hacerlo competente para afrontar escenarios de interacción social y autodeterminación para la resolución de problemas en su área de acción.

Una persona competente es una persona que sabe actuar de manera pertinente en un contexto particular eligiendo y movilizand o un equipamiento doble de recursos: recursos personales (conocimientos, saber hacer, cualidades, cultura, recursos emocionales, etc.) y recursos de redes (bancos de datos, redes documentales, redes de experiencia especializada, etcétera). (Le Boterf, 2001:54)

Consiste entonces en que se dé la integración de conocimientos, habilidades, destrezas, aptitudes y actitudes para un mejor desempeño de la profesión, la resolución de problemas con criterios de calidad, altos niveles de autonomía y toma de decisiones sustentadas en la innovación y creatividad, pero también con vocación de servicio y

colaboración con su entorno. Se sustenta en aprendizajes significativos y para toda la vida, donde prevalezcan los valores de la ética y responsabilidad que sumado al dominio de conocimientos y una adecuada actitud y aptitud, se conviertan en características distintivas del profesional.

En la actualidad, el desempeño profesional eficiente en una sociedad globalizada y del conocimiento exige, además de las competencias específicas propias del ejercicio de una determinada profesión, competencias genéricas o transversales, que se expresan en diferentes profesiones, tales como: la capacidad de gestionar de forma autónoma y permanente el conocimiento, de investigar, de trabajar en equipos, de comunicarse en un segundo idioma y de aprender a lo largo de la vida. (González, V. y González, R., 2008:191)

Esto constituye un reto para las universidades que deben estructurar sus diseños curriculares para que permita potenciar las competencias profesionales, pero ello involucra cambios paradigmáticos en los procesos de enseñanza y aprendizaje, ello conlleva a la formación de los docentes para asumirlo pero también que los alumnos asuman con responsabilidad su proceso formativo.

“La formación en competencias profesionales constituye un objetivo esencial de la educación superior actual, orientada a la formación integral del estudiante, en tanto profesional eficiente, ético y responsable”. (González, V. y González, R., 2008:207)

Al respecto resalta un proyecto en torno a las competencias a considerar en los diseños curriculares, ejemplo de ello es lo que se plantea a continuación, un proyecto que considera competencias genéricas, instrumentales y personales que debe lograr desarrollar el profesional para ser competente.

Genéricas (transversales, comunes a todas las profesiones). En estas competencias se incluyen elementos de orden cognitivo y de orden motivacional, y se expresan a través de las denominadas: *Competencias*

instrumentales, de orden metodológico o de procedimiento, tales como la capacidad de análisis y síntesis, de organización y planificación, y de gestión de información. *Competencias personales*, tales como la capacidad para el trabajo en equipo, la habilidad para el manejo de las relaciones interpersonales, el compromiso ético. *Competencias sistémicas*, que se manifiestan en el aprendizaje autónomo, la adaptación a nuevas situaciones, la creatividad y el liderazgo, entre otras. Específicas (relativas a una profesión determinada). (Proyecto Tuning América Latina, 2004-2007, pp. 44-45).

En síntesis, una formación universitaria fundamentada en un currículo por competencias se orienta a la resolución de problemas y a las prácticas eficientes y eficaces para aportar a los contextos sociales en donde el profesional interviene, valiéndose de los conocimientos para el mejor aprovechamiento de los recursos disponibles, también pone de manifiesto la responsabilidad social, el compromiso y el carácter integral de la formación.

En torno a la profesión de Bibliotecología, Archivística y Ciencia de la información, es válido destacar que es un área del conocimiento que forma parte de las Ciencias Sociales pero a su vez permeada por las Ciencias de la Comunicación, Ciencias administrativas, telecomunicaciones, minería de datos, computación y en general las tecnologías, artes gráficas entre otras que pudieran intervenir en un momento dado.

Además se le puede ver como un área de apoyo a las ciencias aplicadas, de tal manera que se está frente a una multidisciplinariedad que aporta un sinnúmero de oportunidades a estos profesionales, pero lo que lo hará realmente competente es la creatividad, innovación y capacidad de liderazgo para implementar lo aprendido durante su formación profesional y que como resultado se logre la transferencia de lo aprendido para el desarrollo de competencias competitivas y características distintivas en su desempeño.

En este sentido, los currículos para la formación del gestor de información deben apoyarse sobre tres áreas críticas de conocimientos administración de empresas, tecnologías de la información e Información, junto al desarrollo de habilidades que le faciliten la relación con el entorno empresarial, comunicación, proyección y negociación. (Cornella, A., 1994)

Por otra parte, también se pueden mencionar tres niveles educativos en las Ciencias de la Información, los cuales quedan establecidos en la Ley 30 de 1992. Estos son: técnico, tecnológico y profesional y de allí que las competencias y los currículos tengan diferentes complejidades acordes al nivel de formación.

Al comprender el contenido referido de los tres niveles, se evidencia la formación en gestión y administración de los servicios, sistemas y redes de información y documentación, en el contexto de la institución informativa documental del sistema objeto de estudio de los programas formativos.

Así, el nuevo profesional responderá bajo la malla curricular que ha tenido que enfrentar en determinada institución, esto dará el conocimiento y las capacidades para desempeñarse en el campo laboral, demostrando allí su formación en los diferentes procesos o problemas por solucionar. En torno a ello, cada profesional se evaluará en cuanto a su disciplina y área de acción.

En este sentido, programas como los de la Escuela Interamericana de Bibliotecología de la Universidad de Antioquia y de la Universidad de La Salle, tienen un destacado énfasis social y cultural, pero a su vez resaltan la investigación como un eje transversal, es decir que permea todo el currículo ya que lo consideran un elemento

esencial para la resolución de problemas y se orienta hacia la formación integral para el desarrollo del conocimiento en sus profesionales.

Formación gerencial

La UNESCO (2005) plantea que la calidad de la educación pertenece ya no a la memorización si no a la adquisición de destrezas; esto con lleva a que la formación educativa sea más dirigida a una práctica productiva para labor de campo, donde se vean oportunidades de aprendizaje realizados entre insumos, procesos y resultados.

Se habla que para la formación gerencial es necesaria manejar los aspectos más relevantes para poner en contexto el objetivo; recursos financieros (materiales), recursos administrativos (procedimientos, normas, modelos de organizaciones). La formación gerencial consiste en dar a conocer por medio de la educación, la manera adecuada de gestionar con eficiencia. No se puede gestionar con eficiencia sobre una realidad que no se conoce.

Por otra parte, se señala que la educación ha tomado como prioridad la modernización de los estilos de gestión administrativa en la búsqueda de una educación de calidad enmarcada en una estrategia participativa. Para ello, a finales de la década de los ochenta, se comenzaron a ensayar los proyectos educativos para mejorar la gestión de los planteles, con el propósito de optimizar la calidad de los procesos gerenciales y de los resultados educativos.

Por otra parte, un profesional de la información que aporta a la Sociedad del Conocimiento debe ser “capaz de planificar, organizar y diseminar los servicios informacionales de la institución a la que sirve, tomando en consideración la posibilidad de un acceso con eficacia y eficiencia”. (Miranda A y Meneses, J. 2006:6)

De tal manera que partiendo de lo anterior se ve reflejado con gran énfasis la importancia de las competencias gerenciales en el desempeño del profesional de la información. De allí que se ha investigado en el mundo dándole un especial reconocimiento a las tecnologías como potenciadoras de estas innovadoras competencias que vienen a transformar esta profesión. De acuerdo a esto la formación educativa se va transformando en función de las demandas del mercado empleador el cual cada día se torna más exigente en cuanto a los temas de la gestión. En tal sentido, han surgido algunas competencias gerenciales pensadas específicamente para el gestor de información.

Dirigir, administrar, organizar y coordinar unidades, sistemas y servicios de información; Formular y gerenciar proyectos de información; Aplicar técnicas de mercadeo, de liderazgo y de relaciones públicas; Buscar, registrar, evaluar y difundir la información con fines académicos y profesionales; Elaborar productos de información (bibliografías, catálogos, guías, índices, diseminación selectiva de la información (DSI), etc.); Asesorar en el planeamiento de recursos económico financieros y humanos del sector; Planear, coordinar y evaluar la preservación y conservación de acervos documentales; Planear y ejecutar estudios de usuarios y formación de usuarios de la información; Planear, constituir y manipular redes globales de información. (Valentim, 2004: 7-9)

Las mencionadas, son algunas de las competencias gerenciales que se piensa deben desarrollar los profesionales de la información en el contexto de la Sociedad del Conocimiento y aunque parezcan complejas, son también necesarias para el mayor aprovechamiento de los recursos y además se debe tener claro que se gestiona información, no es la mera satisfacción de necesidades informativas de los usuarios.

De tal manera que el campo donde se debe enfatizar para la formación gerencial es que, se trabaje con formas de pensar, decidir y actuar, acordes con la gerencia de

calidad y los procesos organizacionales, con flexibilidad, participación y gestión que propicie la creatividad y el deseo de superación, como clave de la calidad del servicio.

En este sentido, en algunos encuentros de educadores latinoamericanos en Ciencias de la Información donde convergen países como Puerto Rico, Argentina, Brasil, Colombia, Costa Rica, Chile, Ecuador, México, Nicaragua, Panamá, República Dominicana, Uruguay, Venezuela más Puerto Rico, España y Estados Unidos se han destacado una serie de competencias destacando las gerenciales como necesarias para el desenvolvimientos de los profesionales de la información en la sociedad actual. También se expresa que la formación debe ser integral que debe contemplar lo general, básico y especializado en el área de conocimiento.

Desde este encuentro se establecen los contenidos que deben considerarse en la formación bibliotecológica y Archivística lo cual además es avalado por los países del Mercosur y entre las áreas resalta una a la que denominan “Gestión de Unidades de información” en la cual destacan las siguientes teorías: general de administración; organizacional, de sistemas; técnicas de gestión; de recursos humanos, financiera, de espacio físico, de unidades y servicios de información: lectores, usuarios, clientes; formulación de proyectos de información; mediación y evaluación de servicios y unidades de información. (Barber, E., 2007:11)

Entre las competencias del área destacan: Dirigir, administrar, organizar y coordinar unidades, sistemas y servicios de información. Formular y gestionar proyectos de información. Aplicar técnicas de marketing, liderazgo y de relaciones públicas. Buscar, registrar, evaluar y difundir la información con fines académicos y profesionales. Elaborar productos de información (bibliografías, catálogos, guías, índices, DSI, etc.). Asesorar en el planeamiento de los recursos económico-financieros y humanos del sector. Planificar, coordinar y evaluar la preservación y conservación del acervo documental. Planificar y ejecutar estudios y formación de usuarios/clientes de la información. Planificar, constituir y manejar redes regionales y globales de información. (Barber, E, 2007:16)

Lo anteriormente expuesto deja al descubierto la importancia que reviste el desarrollo de competencias gerenciales en la formación de los profesionales de la información.

Los profesionales de la información como gerentes

Los programas de Bibliotecología y Archivística brindan formación profesional, en función del desarrollo de competencias para el desempeño laboral en las unidades de información (Bibliotecas y archivos) fundamentalmente. Dicha formación se fundamenta en conocimientos, habilidades, destrezas y aptitudes que se desarrollan a partir de los fundamentos teórico-conceptuales del área de conocimiento, pero también en la posibilidad de llevarlos a la práctica para la resolución de problemas en contextos específicos.

Existen cinco principales Universidades que tienen educación avanzada en este programa, las cuales son: Universidad de La Salle, Universidad Antioquia de Medellín, Universidad Javeriana, Universidad del Quindío, la Fundación Universitaria UNINPAHU. Estas Universidades son de Colombia.

Con el fin de lograr una formación integral para la carrera de bibliotecología y archivística se entra a profundizar ejes y cobertura que puedan ayudar a preparar profesionales con más capacidades a la oferta laboral. Vallejo, R. (2011) hace referente de las capacidades adquiridas que presenta la formación de bibliotecología y archivística para con las competencias gerenciales que se ejercen en el mundo laboral.

En cuanto a la formación como gerentes, los profesionales de la información se convierten en gerentes cuando lideran las unidades de información a su cargo, por tal razón deben desarrollar competencias profesionales que les permitan cumplir cabalmente tal función, partiendo del principio que son gestores de la información. Es por ello que se hace necesario actualmente, que sean ejecutivos que puedan implementar estrategias organizacionales que les permitan innovar, crear y competir frente a los retos de su entorno.

En torno a lo planteado, los líderes a cargo de una unidad administrativa, bien sea una biblioteca, archivo o museo, tiene la responsabilidad y obligación de gerenciar la misma, además de ser el que dirige a sus equipos de trabajo a quienes debe asegurarle condiciones idóneas para el desarrollo de sus labores, pero también debe maximizar los recursos de los cuales dispone para lo cual debe llevar a cabo planes estratégicos, no conforme con ello, también tendrá que innovar y crear productos y servicios de información para lograr sus objetivos misionales, de tal manera que se convierte en un puente entre su organización y el entorno. "Crea estrategias operativas y funcionales y finalmente contribuye a modificar las estrategias corporativas, en la medida que la organización sea flexible". (Grant, 2003:15).

En este marco referencial, las competencias gerenciales le permitirán al profesional de la información participar y aportar a los procesos de planeación de la unidad de información y no partir de antiguos esquemas donde sólo los directivos hacían tales tareas, por el contrario, todos los miembros de la organización deben estar compenetrados con los objetivos misionales y los proyectos que en su marco se planteen, para ello el profesional de la información deberá ser un estratega con absoluta claridad de su responsabilidad gerencial para con la organización.

En este particular, las competencias gerenciales involucran el saber (conocimiento), el saber hacer (Habilidades) y el saber o querer ser (actitudes).

Saber (conocimiento) podría estar representado por aspectos referidos a la Planeación estratégica, financiera o de recursos presupuestarios. En este sentido, el profesional deberá tener conocimientos básicos para la construcción de propuestas desde una mirada presupuestaria, evaluación económica y financiera. Por otra parte, podrá liderar equipos de trabajo a través de los conocimientos básicos de gestión del recurso humano, motivación, trabajo en equipo, entre otros aspectos. Por otra parte, no es sólo cuestión de innovar en cuanto a los productos y servicios sino también poseer conocimiento para establecer estrategias de mercadeo idóneas para que lleguen a sus usuarios y sean justos y necesarios, ajustados a sus perfiles.

Por su parte el saber hacer (habilidades), se adquieren a través de la práctica, es llevar a la acción lo conceptualmente aprendido y podrían estar representadas en aspectos como la creatividad, innovación, liderazgo visto en la posibilidad de crear productos y servicios impregnados de nuevos conocimientos. También a través de los procesos comunicativos, de negociación, adaptación a los cambios, y en la manera como se lidera un equipo de trabajo, se implementan planes de mercadeo, en conclusión, la manera como se lleva un liderazgo proactivo dentro de la organización.

Con respecto al saber o querer ser (actitud) tienen que ver con aspectos de la personalidad tales como la disciplina, perseverancia, autocontrol, motivación, vocación de servicio y disposición, entre otras, que son las más difíciles de desarrollar o modificar pero que dependen en gran medida de la capacidad de reconocerse y autoevaluarse, pero lo que sí es determinante es la influencia que éstas ejercen en las buenas

relaciones con otros y que tienen que ver con todo el recurso humano de la organización. Estas pueden trabajarse a través de capacitaciones, talleres o charlas.

La verdadera competitividad Profesional de la información se encuentra en el entorno directivo y gerencial y no precisamente en su desempeño técnico, es perfectamente claro que el archivista es el mejor experto de gestión y administración documental y posiblemente en este espacio no tiene el temor de ser invadido. Sin embargo, en sus labores ejecutivas si existe el peligro, pues su competencia se encuentra en los demás individuos que participan de esta gestión, llámese ingenieros, administradores, historiadores, etc. (Téllez, L. 2005:122)

Finalmente, el profesional de la información para ser competitivo, debe ejercer funciones gerenciales y para ello debe contar en su formación con saberes, habilidades y actitudes que lo hagan competente para alinearse con su equipo de trabajo en pro de los proyectos estratégicos y misionales de la organización, para ello deben ser ejecutivos creativos, con mente amplia que le permita ser creativos, innovar y crear productos y servicios basados en conocimiento para hacer frente a su entorno.

CAPÍTULO III. MARCO METODOLÓGICO

3.1. ENFOQUE

Un enfoque es una perspectiva desde la cual se observa la realidad, en él se consideran intereses, intencionalidades que el investigador conceptualiza a partir de los fenómenos estudiados.

En este sentido, la investigación se apoyó en un enfoque cualitativo, el cual Hernández S. (2004) define como aquel que es utilizado para la recolección de datos sobre posibles hipótesis, basándose en la medición de características y patrones de comportamiento. Esto debido a que la investigación recolectó los datos con análisis previo del comportamiento encontrado en los perfiles y mallas curriculares de las escuelas y programas de bibliotecología y archivística en Colombia.

La investigación cualitativa es aquella que “utiliza preferente o exclusivamente información de tipo cualitativo y cuyo análisis se dirige a lograr descripciones detalladas de los fenómenos estudiados”. (Cauas, D., 2015:2).

Se preocupa principalmente por el contexto y los hechos tal cual y como se presentan en su naturalidad y se centra en la investigación de los espacios que ocupa el ser humano.

También es una investigación que “desarrolla procesos en términos descriptivos e interpreta acciones, lenguajes, hechos funcionalmente relevantes y los sitúa en una correlación con el más amplio contexto social” (Rodríguez, 2011:12).

3.2. TIPO DE INVESTIGACIÓN

El tipo de investigación fue descriptiva debido a que se consideran los perfiles y mallas curriculares para identificar en ellas el componente gerencial que tienen en las universidades en estudio: La universidad de La Salle, Antioquia de Medellín, Pontificia Javeriana, Quindío y la Fundación Universitaria UNINPAHU, para describir las características en cuanto a las competencias gerenciales que cada universidad ofrece en sus ofertas formativas.

Es un tipo de investigación que permite conocer situaciones en estudio para describirlas tal cual y como se presentan. De tal manera que va más allá de la recolección de datos, sino que establece relaciones entre los hechos en función de una hipótesis establecida para presentar resultados detallados a través de una redacción coherente y significativa, que contribuya al conocimiento de la situación estudiada.

Se seleccionan una serie de cuestiones, conceptos o variables y se mide cada una de ellas independientemente de las otras, con el fin, precisamente, de describirlas. Estos estudios buscan especificar las propiedades importantes de personas, grupos, comunidades o cualquier otro fenómeno (Cazau, 2006, p. 27).

3.3. MÉTODO

El método de esta investigación es la investigación documental para analizar las mallas curriculares de los programas de formación universitaria en bibliotecología y archivística en Colombia, lo cual se constituye en el punto de partida para indagar en el problema.

Utiliza como fuentes de información, “los documentos fuente que pueden ser de naturaleza diversa: personales, institucionales o grupales, formales o informales”. (Quintana, 2006:19).

De tal manera que a partir del análisis de esas unidades de información se obtiene la información necesaria para dar respuesta a los objetivos planteados en la investigación. Es este caso particular, consiste en dar cuenta de las competencias gerenciales que se están desarrollando a partir de las mallas curriculares y espacios académicos de las universidades en estudio.

3.4. TÉCNICA

Como técnica se utilizó el análisis de contenido para extraer de las unidades de análisis la información necesaria para comprender y poder describir el fenómeno en estudio.

3.5. INSTRUMENTOS

Como instrumento, se utilizó una matriz comparativa que permitió develar la presencia de contenidos orientados al desarrollo de competencias gerenciales, así como los espacios académicos considerados, los perfiles y en fin todos aquellos elementos que permitan la descripción de las competencias gerenciales y su presencias en los planes de estudio de los programas de bibliotecología y archivística de las universidades colombianas en la actualidad, dando con ello, dando con ello una visión estratégica e innovadora a decanos de las respectivas universidades, a docentes y sus propuestas metodológicas, y sobre todo a los estudiantes que ven desde el punto de vista gerencial sus carreras de bibliotecología y archivística.

CAPÍTULO IV. ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE LOS RESULTADOS

Para dar cumplimiento al objetivo general “Analizar el componente gerencial expresado en los perfiles y mallas curriculares de las escuelas y programas de bibliotecología y archivística en Colombia”. Se utilizó una matriz categorial que permite obtener información sobre el componente gerencial y los espacios académicos con énfasis en esta área del conocimiento incluidos en las mallas curriculares de las universidades consideradas para el estudio.

En este sentido se puede destacar que la *categoría titulación* es diferente para cada universidad, destacándose que tanto la Universidad de La Salle, la, UNINPAHU y Quindío otorgan titulaciones orientadas hacia diversas disciplinas como son Bibliotecología, Archivística, Documentación, es decir manejan la integración en Ciencia de la Información. Por otra parte, la Universidad de Antioquia otorga titulación como Archivista y la Pontificia Javeriana tiene énfasis en Bibliotecología.

En cuanto a la categoría *Competencias que desarrollan*, la Universidad de Antioquia no las destaca en su portal web, mientras que la Universidad de La Salle persigue formar con alta capacidad de decisión, experticia técnica, habilidades comunicativa, disposición para el trabajo en equipo, compromiso ético, compromiso y responsabilidad social lo cual resulta imperativo cuando se trata de una carrera que implica trato con usuarios por lo que la vocación de servicio debe destacar, así como comprender el compromiso que se tiene con la comunidad.

Por su parte la Universidad Javeriana, también destaca las competencias comunicativas tanto en lo oral como en lo escrito, lógica y matemática, comprensión lectora, uso de tecnologías, valores y ética, responsabilidad social para facilitar las interrelaciones y trato con diferentes culturas, también destaca la importancia de la

interdisciplinaria. Este último aspecto es de gran impacto en la sociedad actual donde los proyectos de impacto social deben ser integrados a partir del conocimiento colaborativo desde diversos enfoques y áreas de conocimiento.

La UNINPAHU, destaca la importancia de formar profesionales capaces de administrar y gestionar bibliotecas, archivos y centros de documentación en cualquier nivel. Asimismo, destaca la importancia de formar profesionales para la creación de empresas de consultoría en gestión documental, lo que deja claro que tienen un gran énfasis gerencial.

La Universidad del Quindío por su parte, también resalta la formación de profesionales para la administración de unidades de información, pero destaca también la investigación como elemento indispensable para lograrlo ya que parte del principio que todo lo que se realiza en bibliotecas, archivos y centros de documentación está fundamentado en la indagación permanente.

En cuanto al *perfil del egresado-administrativo*, La universidad de La Salle lo orienta hacia la gestión fundamentada en el pensamiento crítico y reflexivo para la resolución de problemas en las unidades de información a su vez destacando los sistemas de información y las demandas de la actual sociedad de la información y el conocimiento.

La universidad Javeriana destaca la planeación y generación de propuestas para solucionar problemáticas de acceso y uso de la información desde cualquier organización con tendencia a generar nuevos conocimientos, es decir, que los profesionales sean capaces de desarrollar propuestas para que las organizaciones aprendan, es decir gestionar no sólo recursos sino conocimiento.

La universidad del Quindío, destacan las funciones directivas que se desarrollan en las unidades de información, lo cual involucra ser planificado, emprendedor y formular así como ejecutar proyectos innovadores orientados a los servicios de información.

Por su parte las Universidades de Antioquia y UNINPAHU no lo dejan expreso en sus portales web.

Con respecto a la categoría *Acreditaciones*, La Universidad de La Salle renovó su acreditación en el año 2018 y a la fecha se desconoce por cuanto tiempo será renovado. La Javeriana obtuvo su acreditación en el 2014 por 7 años por lo que se vence en el 2021. Se destaca también que estas dos universidades cuentan con acreditación de alta calidad, siendo las de más antigua trayectoria. Por su parte la Universidad del Quindío muestra que el vencimiento de su registro calificado es para el 2022 pues lo obtuvo por 7 años en el 2015. La Universidad de Antioquia no refleja datos precisos en su portal web sobre tan importante aspecto.

Con respecto a las *Áreas o ejes curriculares* que consideran en sus mallas curriculares, la Universidad de la Salle y la Javeriana coinciden en un área llamada Fundamentadora o de Fundamentación, en cuanto a la primera universidad incorpora el énfasis gerencial en un área que denominan Complementaria, también es válido destacar que es la única que tiene un área específica de formación investigativa.

Mientras que en la Javeriana el énfasis gerencial se encuentra en el área que denominan de Gestión. Las otras 3 universidades no especifican en sus mallas curriculares las áreas o ejes que consideran.

En lo referente a la categoría *Espacios con contenidos gerenciales*, la universidad que mayores espacios con énfasis gerencial incorpora en su malla curricular, es La Salle con 8 espacios, seguida de la Javeriana con 6, la de Antioquia 4 al igual que la UNINPAHU y la del Quindío con 3 espacios. Es válido destacar que La Salle y Javeriana coinciden en ofrecer un espacio denominado Gestión del talento humano, así como gestión de proyectos. Otro espacio que aparece en las mallas de La Salle, Javeriana, UNINPAHU y Quindío es el orientado al mercadeo de la información. La gestión de la calidad y la innovación es considerada por La Salle y la UNINPAHU. Otros espacios se enfocan específicamente en la gestión estratégica, tecnológica, de políticas públicas, cultural, financiera y temáticas como la licitación y contratación.

En cuanto a los créditos en las mallas curriculares, la que menor número tiene es la de Antioquia (144), seguida por la del Quindío y La Salle con (160), UNINPAHU con (162) y Javeriana con (163). Lo que es conveniente destacar es las titulaciones integradas en función de la cantidad de créditos que se deben aprobar para obtenerla, en cuanto a ello, sólo tres universidades la otorgan y son ellas: La Salle, UNINPAHU y Quindío. En cuanto a los *Semestres* que deben cursarse para obtener la titulación son, en La Salle y Javeriana (10), UNINPAHU y Quindío (9) y Antioquia (8).

Con respecto al *Valor de la matrícula por semestre*, la más costosa es la Javeriana seguida de La Salle, siendo la UNINPAHU la más accesible en cuanto a los costos. Esto podría contrastarse con la Modalidad de la oferta que en líneas generales es presencial en La Salle, Javeriana, Antioquia y UNINPAHU, sólo la del Quindío ofrece

modalidad virtual. Asimismo, La Salle, Javeriana y UNINPAHU se ofrecen en la capital, mientras que Antioquia se ubica en Medellín y la del Quindío hace honor a su nombre.

Para finalizar, en cuanto a la descripción de los espacios académicos y sus contenidos no pudo llegarse a tal detalle por la limitación de acceder a los syllabus de otras universidades diferentes a la Salle. Sin embargo, se puede mencionar que los contenidos gerenciales son abordados desde diversas perspectivas, en cuanto a la gestión de la información misma, se consideran todos los aspectos de planificación y gestión de recursos, que van desde la información, conocimiento, recursos financieros, humanos y culturales. También es muy importante el componente ético y de responsabilidad social debido a que se trabaja con comunidades de usuarios, por lo que el respeto de los derechos para acceder a la información, la ética y la vocación de servicio es de vital importancia para poder satisfacer las necesidades de información.

Por otra parte, el mercadeo de la información que pasa por conocer los usuarios a los cuales se atenderá para desarrollar propuestas de productos y servicios innovadores que sean atractivos para los usuarios de la unidad de información. También se hace especial énfasis en la gestión de proyectos ya que muchos fracasos en torno a este tema, está dado por la estructuración inadecuada de los proyectos de información.

En este contexto, se puede destacar la importancia del componente gerencial en los diseños curriculares en estudio, ya que se trata de estar al frente de unidades de información que hoy día se constituyen en importantes instituciones al servicio de los ciudadanos, gobiernos e instituciones tanto públicas como privadas y que además son profesiones que se ajustan a leyes, normativas y códigos éticos para responder a

problemáticas y situaciones puntuales donde al acceso a la información de manera eficiente y oportuna es determinante.

CONCLUSIONES

Luego de realizada la investigación se pueden generar las siguientes conclusiones enlazadas con los objetivos específicos planteados:

En cuanto al primero objetivo específico que pretende “Reconocer los componentes gerenciales expresados en los perfiles y mallas curriculares de los programas de bibliotecología y archivística en Colombia”. Se puede destacar que lo que destaca en mayor medida es la gestión de la información dada la naturaleza de las carreras analizadas, también la gestión de proyectos de información, gestión del talento humano y gestión estratégica principalmente. Aunado a ello, se hace énfasis en el mercadeo de la información, productos y servicios debido a que no puede desarrollarse un proyecto de información sin considerar los usuarios a los que va dirigido y darlo a conocer de manera apropiada, de ello depende su éxito.

En lo referente al segundo objetivo específico, que plantea “Comparar los espacios académicos con énfasis gerencial que conforman las mallas curriculares de los programas de bibliotecología y archivística en Colombia”. Se puede destacar la articulación de los espacios académicos que permiten llegar a desarrollar proyectos de información considerando para ello todos los recursos necesarios sin descuidar el tiempo y la ejecución para que logre llegar al éxito y mantenerse en el tiempo. No se trata sólo del mero aspecto operativo y técnico de la profesión sino del mayor aprovechamiento de los recursos disponibles y de que sean considerados los usuarios

como los beneficiarios de tales proyectos, sin dejar de lado los aspectos legales, normativos y éticos que involucra el trabajo con información sensible y el respeto de los derechos ciudadanos.

Finalmente, el tercer objetivo específico “Describir contenidos y componentes que existen en las mallas curriculares de los programas de bibliotecología y archivística en Colombia”. Fue desarrollado de manera parcial debido a que no se accedió a todos los syllabus disponibles en las universidades en estudio, sin embargo, los analizados dejan ver la importancia del aspecto gerencial para quienes se forman como profesionales de la información y que no sólo estarán al frente de unidades de información sino que deben hacer que estas instituciones documentales cumplan con su función social, haciendo el mayor aprovechamiento de los recursos disponibles y generando desde ellos, servicios y productos innovadores para la satisfacción de las necesidades de información, respeto de los derechos ciudadanos y apoyo a la toma de decisiones.

RECOMENDACIONES

Una vez realizada la investigación se puede recomendar lo siguiente:

1. Continuar investigando sobre temáticas curriculares a fin de poder aportar para el mejoramiento de la formación profesional en Ciencias de la Información.
2. Por parte de las universidades, es conveniente realizar continuas revisiones de sus diseños curriculares para que se ajusten a las demandas del sector socioproductivo que actualmente se inclina por profesionales altamente competitivos, críticos, innovadores y proactivos.
3. Asimismo, las instituciones de formación deben llevar a cabo dinámicas que permitan recoger las voces de los involucrados en la formación profesional para que los diseños curriculares sean integrales y recojan las demandas de la sociedad y del sector empleador.
4. Es conveniente que las universidades muestren mayor información en sus portales web a fin de ser cada vez más visibles sus diseños curriculares como mecanismo de promoción de las carreras.
5. En cuanto a los estudiantes del programa, que se sensibilicen más hacia las temáticas curriculares para ser cada vez con mayor fuerza, participes de la construcción de los planes de estudio y de las competencias a lograr con ellos.

6. Es relevante que se refuerce en algunas mallas curriculares analizadas, el componente gerencial como aspecto fundamental para el cumplimiento óptimo de la función social que tienen las instituciones de información.

BIBLIOGRAFÍA

- Artaza, C. (2016). La formación profesional en bibliotecología y documentación: un estudio comparados de los diseños curriculares de las escuelas universitarias de la Argentina. Tesis Doctoral. Recuperado de https://ddd.uab.cat/pub/tesis/2016/hdl_10803_399717/cha1de1.pdf
- Battauz, L. (2014), La inserción laboral y la formación profesional de los egresados en bibliotecología de la Facultad de Ciencias de la Gestión, (tesis de pregrado). Universidad Nacional del Litoral, Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales Santa Fe, Argentina
- Cauas, D. (2015). Definición de las variables, enfoque y tipo de investigación. Recuperado de https://s3.amazonaws.com/academia.edu.documents/36805674/l-Variables.pdf?AWSAccessKeyId=AKIAIWOWYYGZ2Y53UL3A&Expires=1557468823&Signature=YXNCUhw9bJDmDWbJCL5OIcpKDZ4%3D&response-content-disposition=inline%3B%20filename%3Dvariables_de_Daniel_Cauas.pdf
- Cazaus, C. (2006). Introducción a la investigación en ciencias sociales. Buenos Aires
- Cornella, A. (1994). Los recursos de información: ventaja competitiva de las empresas. Madrid: McGraw- Hill.
- Fundación Escuela Superior Profesional. Tecnólogo en administración de Sistemas de Información y Documentación. Recuperado de <https://www.uninpahu.edu.co/programas-academicos/facultad-de-ingenieria-y-tecnologias-de-la-informacion/ciencia-de-la-informacion-y-bibliotecologia/>
- González V. y González R. (2008). Competencias genéricas y formación profesional: un análisis desde la docencia universitaria. Revista Iberoamericana de Educación, 47, pp. 185-209. Recuperado de <https://rieoei.org/historico/documentos/rie47a09.pdf>
- Grant, Robert. (2003). Contemporary Strategy Analysis: Concepts, techniques, applications. UnitedKingdom: Blackwell, 551p.
- Hernández, R., Silvestre, K., Añez, S. y Cobis, J., (2007). Los sistemas de información como elemento estratégico de la formación gerencial. *Revista NEGOTIUM*, año 3, Nº 7, julio 2007. Pp. 5–20. Recuperado de <http://www.revistanegotium.org/ve/pdf/7/Art1.pdf>
- IFLA. (2012). Directrices de IFLA para el desarrollo profesional continuo: principios y buenas prácticas. Recuperado de <https://www.ifla.org/files/assets/cpdwl/guidelines/ifla-guidelines-for-continuing-professional-development-summary-es.pdf>
- IFLA. (2014). Código de ética de la IFLA Para Bibliotecarios y Otros Trabajadores de la Información. Recuperado de <https://www.ifla.org/node/7236>

- Inzon, E. (2009). Gestión administrativa en las bibliotecas de las universidades acreditadas de Bogotá D.C mediante los indicadores de gestión, (tesis de pregrado). Universidad de la Salle facultad de ciencias económicas y sociales programa sistemas de información y documentación bibliotecología y archivística Bogotá D.C.
- Lagos, J. (2017). Competencias del profesional en Sistemas de Información, Bibliotecología y Archivística frente a las comunidades en condiciones de vulnerabilidad educativa. Tesis de pregrado. Universidad de La Salle. Bogotá. Recuperado de http://repository.lasalle.edu.co/bitstream/handle/10185/20875/33092249_2017.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Le Boterf, G. (2001): Ingeniería de las competencias. Barcelona: Epise.
- Miranda, A. y Meneses, J. (2006). Contribución de la Escuela de Bibliotecología, Documentación e Información de la Universidad Nacional (Costa Rica) a la Alfabetización Informacional. Recuperado de https://archive.ifla.org/IV/ifla72/papers/129-Miranda_Meneses-es.pdf
- Mosquera, Y. (2016). Estudio comparativo de las competencias del profesional de la Información y profesionales de áreas interdisciplinarias que Trabajan la gestión documental. Tesis de Pregrado. Universidad de La Salle. Recuperado de http://repository.lasalle.edu.co/bitstream/handle/10185/20866/33081275_2016.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Muñoz, V. (1998). El papel del gestor de la información en las organizaciones a las puertas del siglo XXI, *Centro de Documentación del IAPH, Consejería de Cultura. Junta de Andalucía, Vol. 2, pp. 649-660*. Recuperado de <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=2091791>
- Osman, A. (2017). Las competencias laborales y la empleabilidad de los profesionales de Sistemas de Información, Bibliotecología y Archivística. Tesis de pregrado. Universidad de La Salle. Bogotá. Recuperado de http://repository.lasalle.edu.co/bitstream/handle/10185/21703/33111240_2017.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Pirela, J y Pulido N. (2015). Perfiles para la formación del profesional de la información en Venezuela y Colombia. *Códices, Vol. 11 No 2, 99p*. Recuperado de <http://132.248.9.34/hevila/CodiceBogota/2015/vol11/no2/4.pdf>
- Pontificia Universidad Javeriana. (2014). Programa Ciencia de la Información-Bibliotecología. Recuperado de <http://www.javeriana.edu.co/carrera-bibliotecologia>.
- Proyecto Tuning América Latina: Innovación Social y Educativa. Proyecto Tuning América Latina (2004-2007). Recuperado de <http://tuning.unideusto.org/tuningal/>
- Quintana, A. y Montgomery, W. (Eds.). (2006). Metodología de Investigación Científica Cualitativa *Psicología: Tópicos de actualidad*. Lima: UNMSM. A. Recuperado de https://cienciassociales.webcindario.com/PDF/Cualitativa/Inv_quintana.pdf

- Riverol I. (2016), Archivos administrativos e intermedios, (tesis pregrado), Universidad central de Venezuela. Facultad de Humanidades y Educación, Escuela de Bibliotecología y Archivología.
- Téllez, L. (2005). Pensamiento estratégico y desarrollo de competencias gerenciales: una perspectiva desde las unidades de información. *Revista Códices*, 2, julio-diciembre 2005, 115-123 pp. Recuperado de <http://eprints.rclis.org/20313/1/Pensamiento%20estrat%C3%A9gico%20y%20desarrollo%20de%20competencias%20gerenciales%20una%20perspectiva%20desde%20las%20unidades%20de%20informaci%C3%B3n.pdf>
- Universidad de Antioquia. (2012). Escuela Interamericana de bibliotecología: Programas académicos Recuperado de <http://www.udea.edu.co/wps/portal/udea/web/inicio/institucional/unidades-academicas/escuelas/interamericana-bibliotecologia/programas-academicos/programas-pregrado>
- Universidad de La Salle. Programa Sistemas de Información, Bibliotecología y Archivística. (2015). Recuperado de <http://www.lasalle.edu.co/wps/myportal/Home/Principal/ProgramasAcademicos/ProgramasdePregrado/SistemasdeInformacionBibliotecologiayArchivistica/sistemas-de-informacion-bibliotecologia-y-archivistica>
- Universidad del Quindío. (2015). Programa académico: Ciencia de la Información y la Documentación, Bibliotecología y Archivística. Recuperado de <http://www.uniquindio.edu.co/cidba/>
- Valentin, M. (2004). Competencias y habilidades del profesional en el área de Bibliotecología y Documentación. Brasil
- Vallejo, R y Frias, M. (2014). La bibliotecología como profesión en Colombia, (tesis doctoral). Universidad de salamanca, facultad de traducción y documentación.
- Vallejo, R. (2011). La formación profesional de bibliotecólogos y archivistas: integrada, con énfasis o independiente: IFLA 2011. Bogotá (Colombia), 16p. Recuperado de <https://www.ifla.org/past-wlic/2011/110-sierra-es.pdf>
- Zamora Guzmán, K. (2014). Diagnóstico sobre las competencias gerenciales de los archivistas costarricenses. *Revista e-Ciencias de la Información*, vol. 4, núm. 2, julio-diciembre, 2014, 28p. Escuela de Bibliotecología y Ciencias de la Información UCR San José, Costa Rica. Recuperado de <http://www.redalyc.org/pdf/4768/476847246002.pdf>
- Zamora K. (2014). Diagnóstico sobre las competencias gerenciales de los archivistas costarricenses. *Revista e-Ciencias de la Información*, vol. 4, núm. 2, julio-diciembre, 2014, 28p. Escuela de Bibliotecología y Ciencias de la Información UCR San José, Costa Rica. Recuperado de <http://www.redalyc.org/pdf/4768/476847246002.pdf>
- Zapata C., (2007). Oferta formativa en bibliotecología en Colombia: análisis actual. Bogotá: *Revista Interamericana de Bibliotecología. Medellín (Colombia) Vol. 30*

No., 188p. Recuperado de http://www.scielo.org.co/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S0120-09762007000200008

ANEXO 1. MATRIZ DE ANÁLISIS CATEGORIAL

UNIVERSIDADES	LA SALLE	PONTIFICIA JAVERIANA	ANTIOQUIA	UNINPAHU	QUINDIO
TITULACIÓN	Profesional en Sistemas de Información, Bibliotecología y Archivística	Profesional en Ciencia de la Información -Bibliotecólogo(a)	Archivista	Profesional en Ciencia de la Información: Bibliotecología, documentación y archivística.	Profesional en Ciencia de la Información y la Documentación, Bibliotecología y Archivística
COMPETENCIAS	En concordancia con la tradición formativa de la Universidad de La Salle, nuestros egresados son personas con una alta capacidad de decisión, experticia técnica, competencias comunicativas, disposición para el trabajo en equipo, compromiso ético y sentido de responsabilidad social que les permite afrontar con destreza necesidades organizacionales y sociales en contextos nacionales e internacionales	-Competencias en lenguaje, matemáticas, lógica, ciencias sociales, escritura y comprensión e interpretación de textos -Disposición para el uso de tecnologías y trabajo en equipo -Valores éticos y de responsabilidad social que faciliten la integración y el desarrollo de relaciones con diferentes culturas organizacionales. -Intereses profesionales compatibles y coherentes con otras disciplinas. -Intereses en aspectos sociales, culturales y educativos.	No hay	-Planear, administrar, gerencia, asesorar, evaluar y proyectar bibliotecas, archivos, centros de documentación de todos los niveles y sectores público y privado. -Crear empresas outsourcing para ofertar al sector bibliotecológico, documental y archivístico. -Realizar gestión documental y elaboración de tablas de retención.	Administrar Unidades de Información. Realizar investigaciones sobre organización, administración, procesamiento, diseminación, acceso, almacenamiento, recuperación, distribución, tendencias y necesidades de información.
PERFIL DEL EGRESADO – ADMINISTRATIVO	Competencias profesionales Gestiona, con pensamiento reflexivo y crítico, procesos en unidades, redes, sistemas y servicios de información, consultando los avances de la ciencia y las exigencias que plantea la sociedad de la información y el conocimiento	administrativo: planear, proponer y desarrollar soluciones de acceso y uso de información y conocimiento. Trabajar en cualquier tipo de organización, recuperando y gestionando la información y el conocimiento que ella produzca y requiera para su desarrollo.			Director de las diferentes Unidades de Información. Planificador, emprendedor y ejecutor de proyectos de servicios de información.
ACREDITACIONES	Acreditación Alta Calidad: No. 14973, 19/11/2012	Acreditación de alta calidad por 4 años otorgada por el ministerio de educación nacional a través de resolución 5093 del 10 abril de 2014		Resolución MEN: No. 7951 Se vence el 9 septiembre 2017	

UNIVERSIDADES	LA SALLE	PONTIFICIA JAVERIANA	ANTIOQUIA	UNINPAHU	QUINDIO
ÁREAS/EJES CURRICULARES	Fundamentadora Profesional Complementaria Formación investigativa	Fundamentación Organización y análisis del conocimiento Sistemas de arquitectura de información documental Gestión	No se identifican	No se identifican	No se identifican
ESPACIOS CON CONTENIDOS GERENCIALES	Modelos gerenciales Gestión del talento humano Gestión estratégica Gestión de calidad e innovación Mercadeo de la información Gestión de proyectos Gestión de políticas públicas de información Información y desarrollo social	Fundamentos de dirección estratégica Gestión del talento humano Gestión financiera Gestión tecnológica Gestión de proyectos Gestión de mercadeo de la información	Teoría gerencial Gerencia de recursos Gestión tecnológica Gestión cultural	Emprendimiento Sistema de gestión de calidad Administración de sistemas de información y documentación Contratación y licitación Mercadeo de la información	Mercadeo de servicios de información Creatividad empresarial Administración de Unidades de información
NÚMEROS DE CRÉDITOS	160	163	144	162	160
SEMESTRES	10	10	8	9	9
VALOR MATRICULA	4,470,000 semestre	4,854,000 / semestre*			
LUGAR DONDE SE OFERTA	Bogotá	Bogotá	Medellín Antioquia	Bogotá	Quindío
RESOLUCIÓN REGISTRO CALIFICADO:	No.16730, 20/12/2012	6766 del 09 de mayo de 2014, vigencia hasta el 7 de mayo de 2021	101991	90816	Res. MEN No.07058 del 19 de mayo de 2015 - 7 años
MODALIDAD	Presencial	Presencial	presencial	Presencial	Virtual