

Universidad de La Salle

Ciencia Unisalle

Sistemas de Información, Bibliotecología y
Archivística

Escuela de Humanidades y Estudios Sociales

1-1-2002

La investigación social aplicada a las prácticas de archivos y bibliotecas públicas

Arceliano Sinisterra Góngora
Universidad de La Salle, Bogotá

Follow this and additional works at: https://ciencia.lasalle.edu.co/sistemas_informacion_documentacion

Citación recomendada

Sinisterra Góngora, A. (2002). La investigación social aplicada a las prácticas de archivos y bibliotecas públicas. Retrieved from https://ciencia.lasalle.edu.co/sistemas_informacion_documentacion/424

This Trabajo de grado - Pregrado is brought to you for free and open access by the Escuela de Humanidades y Estudios Sociales at Ciencia Unisalle. It has been accepted for inclusion in Sistemas de Información, Bibliotecología y Archivística by an authorized administrator of Ciencia Unisalle. For more information, please contact ciencia@lasalle.edu.co.

**A INVESTIGACIÓN SOCIAL APLICADA A LAS PRÁCTICAS DE ARCHIVOS Y
BIBLIOTECAS PUBLICAS**

ARCELIANO SINISTERRA GÓNGORA

**UNIVERSIDAD DE LA SALLE
FACULTAD DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACION**

BOGOTA D.C DE 2002

**LA INVESTIGACIÓN SOCIAL APLICADA A LAS PRÁCTICAS DE ARCHIVOS Y
BIBLIOTECAS PÚBLICAS**

ARCELIANO SINISTERRA GÓNGORA

**TRABAJO DE GRADO PARA OPTAR AL TÍTULO PROFESIONAL EN
SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN**

ASESORAS

**Dra. LEONOR ZEA RIVERA
Magíster. MARIELA ALVAREZ
Magíster. NORA CAÑON VEGA**

**UNIVERSIDAD DE LA SALLE
FACULTAD DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN
BOGOTÁ D.C DE 2002**

Nota de Aceptación

Jurado

Jurado

Jurado

BOGOTA D.C DE 2002

AGRADECIMIENTOS

Enalteciendo de antemano a Dios y a mis padres; quiero extender mis más sinceros agradecimientos a:

Mis profesores, quienes ubicándose en el campo político, económico y social me compartieron su pan del saber, contribuyendo con sus conocimientos llevar a cabo este proyecto.

Mis compañeros de estudio, por demostrar su entrega, dedicación, y compartir por más de cinco años aquellas inolvidables y lindas actividades académicas.

A mis compañeros de trabajo, de quienes recibí el apoyo permanente y ánimo necesario para continuar con tan ardua tarea; especialmente a la directora de la biblioteca del Politécnico Grancolombiano, Marta Eugenia Ruiz, por brindarme el espacio necesario para mis estudios y permitir llevar a cabo este sueño.

A la Universidad de La Salle, por su formación Lasallista, que forma profesionales dignos de prestar un servicio social a su comunidad, y siempre mantiene una puerta abierta para futuras generaciones.

CONTENIDO

	Pag.
INTRODUCCIÓN	8
CAPITULO 1	9
1. LA INVESTIGACION SOCIAL	9
1.1. JUSTIFICACION	9
1.2. OBJETIVOS	10
1.2.1.Objetivo General	10
1.2.2 Objetivos Específicos	10
1.3. MARCO REFERENCIAL	11
1.3.1 Marco Conceptual	11
1.3.2 Marco Teórico	13
1.3.2.1. Investigación Social	13
1.3.2.2 Utilidad de la Investigación Social	13
1.3.2.3 Practica de la Investigación Social	13
1.3.2.4. El Individuo y los Grupos Sociales	13
1.3.2.5. Las Organizaciones	13
1.3.2.6. Fenómenos Sociales	14
1.3.2.7 Otros Estudios	14
1.3.2.8 Teorías y Criterios	14
1.3.3 Formas de Investigación Social	14
1.3.3.1 Investigación de campo	15
1.3.3.2 Proceso de la investigación de campo	15
1.3.3.3 La Observación	26
1.3.3.4 Entrevista	30
1.3.3.5 El Cuestionario	30
1.3.4 Marco Contextual	31
1.4 APLICACIÓN DE LA INVESTIGACION SOCIAL EN LAS PRÁCTICAS	34
1.5 CONCLUSIONES	34
1.6 RECOMENDACIONES	35
BIBLIOGRAFÍA	36
CAPITULO 2	37
2. RDENACION DE SERIES DOCUMENTALES SEGÚN LA FUNCION QUE CUMPLEN LOS DOCUMENTOS APARTIR DE LA EXPERIENCIA EN LA PRÁCTICA ARCHIVISTICA REALIZADA EN EL FONDO OCUMENTAL DEL MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL	37
2.1 DEFINICION.	37

2.2	JUSTIFICACION	37
2.2.1	Desde el punto de vista personal	37
2.2.2	Desde el punto de vista archivístico	37
2.2.3	Como apoyo al Archivo General de la Nación	38
2.3	OBJETIVOS	38
2.3.1	Objetivo General	38
2.3.2	Objetivos Específicos	38
2.4	MARCO REFERENCIAL	39
2.4.1	Archivo	39
2.4.1	Glosario	39
2.4.2	Marco Teórico	41
2.4.2.1	Fundamentos Archivísticos	41
2.4.2.2	Ordenación Documental	41
2.4.2.4	Operaciones relacionadas con la Ordenación	44
2.4.2.5	Ordenación: Niveles de control	45
2.4.2.6	Niveles de control	46
2.4.2.7	Principios de la Organización de Archivos	47
2.4.2.8	Fondo Documental	49
2.4.3	Marco Contextual	55
2.4.3.1	Archivo General de la Nación	55
2.4.3.2	Ministerio de Educación Nacional de Colombia	57
2.5	METODOLOGIA	58
2.5.1	Antecedentes	58
2.5.2	La Recolección de la Información	59
2.5.2.1	La Observación	59
2.5.2.2	El Diario de Campo	59
2.5.2.3	Mi Diario de Campo	60
2.5.2.4	Actividades para desarrollar el Proyecto	64
2.6	CONCLUSIONES	66
2.7	RECOMENDACIONES	67
2.7.1	En cuanto a las Prácticas	67
2.7.2	Desde el punto de vista Archivístico	67
	BIBLIOGRAFÍAS	68
	CAPITULO 3	69
3.1.	LA BIBLIOTECA PÚBLICA COMO AGENTE VIVIENTE DE LA COMUNIDAD	69
3.1.1	Una breve visión histórica	69
3.1.2.	Misión de la Biblioteca Pública	70
3.1.3.	Educación Formal e Informal	71
3.1.3.1	Educación Informal	71
3.1.4.	Desarrollo y cultura, e instrumento de cambio social	72
3.1.5.	Promoción del desarrollo creativo	73
3.1.6.	Promoción para la formación de un lector crítico y de una sociedad lectora	74

3.2. LA PRÁCTICA EN BIBLIOTECAS: UN ESCENARIO PARA LA INVESTIGACION DE CAMPO	75
3.2.1 Antecedentes	75
3.2.2 La Recolección de la información	76
3.2.2.1 La Observación	76
3.2.2.2 Observación Participante	76
3.2.2.3 El Diario de Campo	78
3.2.2.4 Análisis de Casos	86
3.3 LA BIBLIOTECA PÚBLICA: UN ESCENARIO PARA LA ANIMACION DE LA LECTURA EN NIÑOS DE 5 A 8 AÑOS DE LA COMUNIDAD DE ECOPARQUE EN EL BARRIO SIERRA MORENA	89
3.3.1 Justificación	89
3.3.2 Objetivos	89
3.3.2.1 Objetivo General	89
3.3.2.2 Objetivos Específicos	89
3.3.3 Marco Referencial	90
3.3.3.1 Marco Conceptual	90
3.3.3.2 Marco teórico	92
3.3.3.3 MARCO CONTEXTUAL	103
3.4 CONCLUSIONES	105
3.5 RECOMENDACIONES	106
BIBLIOGRAFIA	107

INTRODUCCION

Al leer el libro de Earl Babbie, hay una frase que dice “hay muchas cosas que todos saben” y más adelante “Casi todo lo que usted sabe es cuestión de acordarlo y creerlo” pero “Poco se basa en experiencia y descubrimientos personales”¹. De hecho, la realidad es, que vivimos afirmando a diestra y siniestra todo lo que otros dicen sin saber en realidad la verdad, porque no hemos vivido los hechos, puede ser que alguien esté en lo cierto, pero otros posiblemente no lo estén; me atrevería a decir que mucho creemos saber del mundo pero poco de la realidad.

En la vida hay que aprender, más que necesidad es una obligación del Hombre y el mismo hombre se ha creado varias formas para hacerlo y entre ellas se tiene la “experiencia directa: por observación”, una forma de darle mayor credibilidad a su proyecto, una opción que brinda la Investigación Social, la cual fundamentada en los dos pilares de la ciencia “El conocimiento y la Observación” entrega al Investigador una herramienta valiosa para llevar a cabo su proyecto de Investigación Social; y es la finalidad de esta primera parte, dar a conocer lo que significa la investigación social para el investigador, sus elementos fundamentales, como también lo útil que es para las ciencia de la Información y Documentación, como herramienta para que el profesional en dicha área, pueda desarrollar un proyecto o trabajo de investigación, con rigor científico, aplicando esta disciplina a las prácticas de Archivos y Bibliotecas Públicas.

¹ BABBIE, Earl. Fundamentos de Investigación Social. Mexico: Thomson, 200. p5

CAPITULO 1

1. LA INVESTIGACION SOCIAL

1.1 JUSTIFICACION

Cuando los estudiantes se encuentran más allá de la mitad de la carrera y enfrentan el hecho de que muy pronto tendrán que encontrar un tema para desarrollar la monografía o informe de grado, comienzan a buscar en los libros o por la sugerencia de una persona experta, algo interesante y pueden pasar de un tema a otro sin mayor problema.

Generalmente se termina haciendo lo que menos se había pensado, lo que se presenta a la mano, pues el tiempo comienza a acosar y la urgencia de obtener el grado se hace prioritaria.

Para unos pocos existe una preocupación de que su trabajo contribuya a dar respuestas a los graves problemas sociales, pero tampoco encuentran cómo hacerlo, se llega a pensar que mucho de lo que se aprendió no sirve para nada, por lo menos, a la hora de enfrentarse a la realidad.

No es que el informe de grado sea la consagración de cada uno y marque por completo su quehacer posterior, pero lo que sí es cierto, es que es un buen indicativo de lo que está pasando con la academia, a quién le está sirviendo, cómo está formando a los futuros profesionales como investigadores sociales.

Por esta razón se presenta a la investigación social como una herramienta valiosa, que a través de la observación se pueda escoger un tema y llevar a cabo un buen trabajo de investigación, donde el futuro profesional en Sistemas de Información y Documentación, sea conocedor de la problemática que ha vivido en carne propia y se permita poner en práctica fundamentos recibidos durante su formación como profesional y disponerlos al servicio de la comunidad, proponiendo soluciones a problemas que aquejan a la misma

1.2. OBJETIVOS

1.2.1. Objetivo General

Determinar la importancia de la investigación social, como herramienta fundamental para que a través de la observación guíe al investigador de Sistemas de Información y Documentación en escoger un tema adecuado, que le permita llevar a cabo un trabajo de investigación con rigor científico y de interés para la comunidad en el área de Archivos históricos y Bibliotecas Publicas.

1.2.2 Objetivos Específicos

- ❖ Conocer diferentes razones que llevan al profesional de Sistemas de Información a aplicar la Investigación social en la comunidad.
- ❖ Identificar diferentes fuentes que den soporte de lo que es Investigación Social.
- ❖ Determinar ventajas y desventajas dentro del proceso de Investigación Social.

1.3. MARCO REFERENCIAL

1.3.1 Marco Conceptual

- ❖ **INVESTIGACION DE CAMPO.** “Método de indagación social que consiste en hacer observaciones directas de los fenómenos sociales en su medio natural”.² Este método fue de gran utilidad durante la investigación, como guía para detectar las distintas situaciones vividas en la comunidad.
- ❖ **FENOMENOLOGIA.** “Termino filosófico que remite a la consideración de todos los fenómenos, tanto objetivos como subjetivos”.³
- ❖ **INTERPRETACIONISMO.** “Trata de entender la manera como le imponen un sentido a su vida los sujetos de estudio”.⁴ Durante la investigación se pudo conocer gran parte de la realidad, el estado de la documentación de archivo general de la Nación, del personal que lo administra, como también la situación de la comunidad del barrio sierra morena donde se hizo la practica en bibliotecas.
- ❖ **HERMENEUTICA.** “Pretende Comprender y mejorar el proceso de comprender”. Se busco descubrir la realidad que viven las comunidades donde se realizaron las prácticas.
- ❖ **OBSERVACION PARTICIPANTE.** “Forma de investigación de campo en la que el investigador toma parte como actor en los sucesos que estudia”. Se realizó un trabajo activo, con participación mutua entre las personas involucradas, compartiendo la situación de la comunidad, con miras a buscar soluciones a los problemas detectados.
- ❖ **ENTREVISTA A FONDO.** Entrevista hecha por el investigador “mucho menos estructuradas que las que se realizan en las encuestas”. Durante el proceso de investigación se aplicó entrevista, personas vivientes de la situación, como son los problemas sociales de la comunidad.
- ❖ **ESTUDIO DE CASOS** “Examen ideográfico de un solo individuo, grupo o sociedad”. Los estudios de casos permitieron ampliar los conocimientos acerca de las necesidades reales de la comunidad.
- ❖ **ETNOGRAFIA** “Comprende observaciones naturales y conocimientos generales de culturas y subculturas”. Se tubo el placer de conocer la situación que vive otra parte de nuestra cultura

² Ibid., p. 282.

³ Ibid., p. 259.

⁴ Ibid., p. 260.

- ❖ **TEORIA FUNDADA** “Se refiere al intento por generar una teoría a partir del análisis de esquemas, temas y catearías comunes descubierta en los datos de las observaciones”. El conocimiento obtenido en la comunidad, como la información obtenida de otras fuentes como textos, dieron lugar a formular una propuesta, como base para contribuir a solución de problemas en la comunidad.
- ❖ **UNIVERSO O POBLACION.** Es el conjunto o conglomerado total de estudio; por ejemplo: si se hace la investigación en el Archivo General de Colombia y los datos que se pretenden obtener son de profesionales en archivo, se determinará que la población la conforman los miembros de dicha comunidad.
- ❖ **MUESTRA.** La muestra está dada por un grupo representativo de la población escogida. Por ejemplo, si la comunidad de profesionales en archivos está conformada por 200 personas, se puede tomar para la muestra un número determinado de 50 profesionales para aplicar la herramienta de recolección de datos.
- ❖ **INDICADORES.** Según Jorge Tenorio en Introducción a la Investigación Social, Se llaman así a las “señales que orientan hacia la información que buscamos o que manifiesta indicios de esa misma información, y cuyo análisis permite diagnosticar o confirmar un hecho”⁵. Puede ser un ejemplo, los constantes solicitudes de apoyo por parte de los estudiantes que buscan ordenar una serie documental, por desconocimiento de los principios que fija la disciplina archivística para ordenarla.
- ❖ **INFORME CLAVE.** El informe clave resulta de la información útil, que permite orientar acertadamente la investigación, por estar bien enterados de lo que se quiere saber o de la población que se desea investigar. Un ejemplo puede ser, obtener información acerca de la ordenación de una serie documental de un profesional en Archivos con experiencia en dicha labor.

⁵ TENORIO BAHENA, Jorge. Introducción a la Investigación Social. México: Mcgraw-Hill, 1994. p.8

1.3.2 Marco Teórico

1.3.2.1 Investigación Social

Para Jorge Tenorio en Introducción a la Investigación Social, “es la disciplina que se ocupa de estudiar al hombre en sociedad; estudia su comportamiento, actividades, relaciones y otros aspectos, con objeto de solucionar problemas, mejorar formas de vida e incrementar el conocimiento del hombre como ser social”⁶

1.3.2.2 Utilidad de la Investigación Social

La investigación social busca dar soluciones a problemas surgidos mediante la observación de situaciones vividas en el medio o entorno en que nos encontramos, de aquí que la observación atenta se constituye en el paso fundamental para formular interrogantes que llevan al investigador a un tema de investigación con miras a impulsar el desarrollo para bienestar social.

Según lo dicho por el autor, la práctica de la investigación social se incrementa hacia la búsqueda de “planificar los nuevos centros de población, lograr mayor prestación de servicios, descubrir causas de problemas, realizar auscultaciones acerca de las necesidades y expectativas de los diversos grupos sociales”, esto con propósito de canalizar recursos y sustentar nuevos proyectos propuestos.

1.3.2.3 Practica de la Investigación Social

La ejecución de estudios de carácter social contribuye a la ubicación y ordenación de grupos humanos, con centros de servicios de información que les permita analizar de manera distinta sus formas de pensar, mirar nuevas expectativas e inquietudes y dar soluciones dignas a los problemas que aquejan a la comunidad en general y a cada individuo en particular.

1.3.2.4. El Individuo y los Grupos Sociales

Los estudios realizados en la ciencia social tienen como objeto los grupos sociales, de allí que la principal fuente de información en una investigación la constituyen los individuos, razón fundamental para que en un proceso de práctica artística se tenga presente los hechos históricos, escenarios, protagonistas, como también el conocimiento o juicio de expertos.

1.3.2.5 Las Organizaciones

Cada organización tiene unas características propias que la distingue de las demás, producto del pensamiento común de sus miembros, esto las hace fuente

⁶ Ibid. p. 1

de investigación, lo que indica la importancia en una actividad de investigación, saber cual es la historia de la organización que dio origen a los documentos, su funcionalidad que en gran parte se encuentra representada en su organigrama.

1.3.2.6 Fenómenos Sociales

Los fenómenos son el reflejo como actúan o la fiel manera de pensar de los individuos, cuando observamos aquellos hechos, nos llenamos de información acerca de la conducta del hombre en determinado momento y circunstancias; se puede mirar así, como en un archivo histórico por decir en la época de la colonia, la escritura, la redacción, entre otros, difieren de las características de la documentación de un archivo reciente.

1.3.2.7 Otros Estudios

En un proceso de investigación es de vital importancia, mirar otros trabajos ya realizados que tengan relación con el tema objeto, esto da al investigador experiencia acerca de otros estudios, el cual con la información obtenida puede formular afirmaciones más precisas y darle mayor realismo a al proyecto, como también dejar de hacer a priori de los problemas encontrados en el campo de la investigación.

Tenorio Bahena, dice “la lectura de otros trabajos realizados nos acerca al objeto de estudio que estamos por emprender, nos proporciona una concepción más clara que nos permitirá determinar el aspecto que deseamos estudiar, al mismo tiempo nos da oportunidad de evitar posibles enfoques erróneos y nos informa de otros procedimientos y recursos utilizados”⁷

1.3.2.8 Teorías y Criterios

Cuando se estudian teorías y criterios acerca del asunto que se pretende explorar nos aprestamos de elementos necesarios, que permiten ubicar dentro de un marco teórico adecuado el trabajo que se tiene en mente, facilitando la comprensión y sustentación del mismo.

1.3.3 Formas de Investigación Social

El trabajo de investigación social, se divide fundamentalmente en dos grandes grupos:

Investigación documental e investigación de campo, la investigación documental trata del investigador, es analizar textos, fuentes de información indirecta que aborden el tema que se piensa estudiar.

⁷Ibid., p. 14.

La investigación de campo expone al investigador a actuar con sus principios científicos que rigen su trabajo, con destreza, dominio de las técnicas que se empleen para la recolección de los datos y alerta para descubrir cualquier hecho o actividad imprevista que pueden enriquecerlo de información, para lo cual la observación atenta se convierte en una de las mejores cualidades del investigador de campo.

En esta ocasión se profundizará en la investigación de campo como herramienta de recolección de información durante la investigación.

1.3.3.1 Investigación de campo

La investigación de campo va ligada con el trabajo de investigación social; de allí que para adentrar en este tipo de investigación es necesario conocer ciertos conceptos en dicha exploración social.

Según Jorge Bahena en *Introducción a la Investigación Social*, se conoce como investigación de campo “aquella actividad que se desarrolla para obtener información en el lugar que ocupa el objeto de estudio”⁸, constituyendo el trabajo de campo la “observación y las encuestas”, de acuerdo con el autor que el trabajo de investigación de campo expone al investigador a actuar de acuerdo con sus principios o creencias y para evitarlo, su conducta se debe apegar a los principios científicos que rigen su trabajo.

Para Babbie, la investigación de campo es “un método de indagación social que consiste en hacer observaciones directas de los fenómenos sociales en su medio ambiente”⁹

El trabajo de campo requiere de personas entrenadas, con capacidad de manejar adecuadamente los instrumentos necesarios para recolección de los datos sin dejar que se pierda la información de gran utilidad para la investigación.

Según el autor la investigación de campo entrega datos cualitativos “observaciones que no se reducen fácilmente a números” dejando claro, la posibilidad de recolección de datos cuantitativos en cierto caso.

1.3.3.2 Proceso de la investigación de campo

Jorge Tenorio en *Introducción a la investigación social*, estima ciertos puntos como el proceso en la investigación de campo, de los cuales se mencionan los siguientes:

⁸ Ibid., p. 7

⁹ BABBIE, op. cit., p. 282

1.3.3.2.1 Elección y delimitación del tema

Para elegir el tema se debe tener en cuenta las características sociales específicas de la comunidad; “pertinencia” o utilidad del trabajo; viabilidad, es que el trabajo responda a unas expectativas claras y lógicas en estudio, que responda a un interés social tanto en lo general como en lo particular, es que redunde en beneficio para la comunidad. Luego en la delimitación, es importante considerar los factores de tiempo y espacio que se cuenta para llevar a cabo las labores a realizas.

1.3.3.2.2 Observación preliminar

Según el autor “es la observación de los aspectos sobresalientes del objeto de estudio para precisar sus características y extensión; así como la consideración de los aspectos explorados en otros estudios”, es como hacer revisión de trabajos ya realizados similares al del tema en cuestión, el concepto de individuos que se pueden llamar conceptos de expertos, que saben acerca del tema a investigar, obteniendo así el conocimiento de distintos enfoque y los procedimientos que siguieron para dichos proyectos.

1.3.3.2.3 Elaboración del Proyecto

Es una etapa fundamental en la investigación social, es sin duda el rompe cabeza del investigador, lo que requiere prever las circunstancias en las que se Irán desarrollando las distintas etapas del proceso, de planear y hacer bien las cosas aquí depende el logro eficaz y eficiente en los resultados del proyecto.

Pero ¿Que se entiende por Proyecto?,

Se puede decir que la elaboración de un proyecto social resulta de las ganas de mejorar la realidad que vive la comunidad objeto de estudio.

Gloria Pérez en Elaboración de Proyectos Sociales, lo define como “un avance anticipado de las acciones a realizar para conseguir unos determinados objetivos”¹⁰

El proyecto es una propuesta estructurada que con los elementos concretos que se necesitan para el logro de unos objetivos deseados; con un fin de “prever, Orientar y preparar” de la mejor manera el camino de lo que se desea hacer, en busca de su buen desarrollo. Según lo expuesto por la autora, en todo proyecto subyace siempre:

- ❖ “Una descripción de lo que se quiere conseguir indicando con precisión la finalidad del mismo”.

¹⁰ PEREZ SERRANO, Gloria. Elaboración de Proyectos Sociales Casos prácticos. Madrid: Narcea, 1997. p. 21

- ❖ “una adaptación del proyecto a las características del entorno y a las personas que lo van a llevar a cabo”.
- ❖ “Unos datos e informaciones técnicas para el mejor desarrollo del proyecto, así como instrumento de recogida de datos”.
- ❖ “Unos recursos mínimos imprescindibles para su aplicación y una temporalización precisa para el desarrollo del proyecto”

Y ¿que es un Proyecto Social?

Una vez definido lo que se entiende por proyecto, es pertinente precisar qué significa lo social.

En términos generales se puede decir que “es todo lo que afecta al ser humano y sus condiciones de vida, relaciones con otros sistemas de valores” es decir, lo que contribuye a configurar la cultura de un pueblo, entendiendo como pueblo según Ander – Egg (1981 : 13) como:

“Como adquisición de un conjunto de saberes y como resultado de esa adquisición” , “como estilo de saber, de hacer y de pensar y como conjunto de obras institucionales, y “como creación de un destino personal y colectivo”.

Unidos los dos conceptos anteriores “Proyecto y Social” nace el termino Proyecto Social”

Los proyectos sociales se orientan a la solución de problemas de la comunidad, con el objeto de satisfacer la necesidades detectados durante la investigaron, donde el investigador debe garantizar su responsabilidad y honestidad, con base en la información recogido.

La elaboración del proyecto Social significa que hay que sistematizar, o sea, construir un sistema ordenado y jerarquizado de las actividades, articulando una serie de hechos, objetos e ideas dispersas, con el propósito de comprenderlos e interpretarlos de la mejor manera, con reflexión autocrítica que facilite la planificación de las acciones para el logro de la eficiencia y la eficacia en el trabajo.

Pero ¿Qué implica un Proyecto Social?

Según Gloria Pérez, un Proyecto Social implica siempre:

- ❖ “Una reflexión seria y rigurosa sobre aquel problema Social concreto que pretendemos mejorar”¹¹

¹¹ Ibid., p. 22

- ❖ “Tomar conciencia de las múltiples necesidades existentes, de las situaciones problemáticas y una vez analizada y estudiada la compleja realidad social, el proyecto si quiere ser eficaz debe elegir un problema concreto que precise solución y, además, que esa solución se contemple como posible”
- ❖ “Seleccionar un problema concreto que presente una solución viable, aunque sea difícil y costosa”.¹²
- ❖ “Elaborar un diseño lo más completo posible, sistemático y reflexivo. Es decir, científico”¹³
- ❖ “Aplicarlo a la practica con el fin de trasformarla y aplicarla y mejorarla”
- ❖ “Apertura y flexibilidad en su aplicación”. Considerando la apertura como la acción capaz de generar innovación y cambio.
- ❖ “Originalidad y creatividad en la elaboración del proyecto, intentando responder a necesidades concretas”.
- ❖ “Partir siempre de la practica, desde la óptica de quien vive el problema, como lo vive y que posibilidades vislumbra de solución del mismo”.

1.3.3.2.3.1 Elementos para elaborar un Proyecto Social

Elaborar un proyecto social de manera precisa y concreta implica conjugar de manera armónica todos los pasos necesarios para llevar a cabo su ejecución.

Gloria Pérez, formula diez fases, que se describen a continuación:

- ❖ **NATURALEZA DEL PROYECTO.** Es la primera idea del proyecto y viene dada por el titulo; es la naturaleza del mismo, explicada desde los siguientes puntos de vista:
 - ❖ Se define la idea central, identificando las características del proyecto, el programa del que forma parte, cual es la institución y la unidad o dependencia a la cual pertenece.
 - ❖ Cual fue la necesidad que dio origen al proyecto, se mira si es necesaria crear un nuevo servicio o hacer mejoras en uno existente.
- ❖ **FUNDAMENTACIÓN.** Consiste en especificar los antecedentes descubiertos al hacer el diagnostico y la justificación doctrinaria y técnica que llevo a elegir el proceso que define el proyecto, se debe priorizar los elementos que primaron para determinar las estrategias; cuales son los beneficios para la comunidad,

¹² Ibid., p. 24

¹³ Ibid., p. 25

como también ciertas previsiones en el comportamiento hacia el futuro del proyecto.

- ❖ **OBJETIVOS.** “Son los logros que se pretenden alcanzar con la ejecución de una acción” , deben ser claros, reales y pertinentes.
- ❖ **METAS.** Es un objetivo “cuantificado y calificado”; Consiste en identificar lo que se pretende alcanzar de acuerdo con los objetivos trazados y la calidad de los resultados.
- ❖ **LOCALIZACIÓN.** Es la delimitación geográfica del área, es el lugar específico de funcionamiento del proyecto.
- ❖ **METODOLOGÍA.** Es la expresión del conjunto de actividades que se deben desarrollar, son las acciones y procedimientos que se llevan a cabo para el logro de metas y objetivos; es como amoldar el camino para el logro del fin propuesto. La presentación de la metodología responde a la pregunta de cómo hacer el proyecto.
- ❖ **UBICACIÓN EN EL TIEMPO.** También denominada calendario del proyecto, es fijar en el tiempo las actividades y tareas a realizar, denotadas en un cronograma de actividades.
- ❖ **RECURSOS HUMANOS.** Es describir la cantidad y calidad de individuos necesarios para llevar a cabo las actividades y responsabilidad que contempla el proyecto.
- ❖ **RECURSOS MATERIALES.** Trata de definir desde las instalaciones, materiales, instrumentos y equipos necesarios para trabajar.
- ❖ **RECURSOS FINANCIEROS.** Se define cual es el presupuesto y financiamiento, de manera clara, para llevar a cabo el proyecto.

1.3.3.2.3.2 Fases para elaborar un Proyecto Social

Según Gloria Pérez, para la elaboración del proyecto social hay que tener en cuenta las siguientes fases que se adaptarán a la circunstancia y exigencia de cada caso:

- ❖ Diagnostico
- ❖ Planificación
- ❖ Aplicación – ejecución
- ❖ Evaluación

❖ DIAGNOSTICO

Es la fase previa a la formulación del tema. De acuerdo con lo expuesto por la autora “implica el reconocimiento lo más completo posible de la situación objeto de estudio. Conviene examinar la realidad a estudiar, las personas, el entorno, las características y las circunstancias que van a incidir en el desarrollo del proyecto”.

Para Espinosa (1986: 77) “el diagnostico previo a la formulación de un proyecto es el reconocimiento que se realiza en el terreno mismo donde se proyecta ejecutar una acción determinada, de los síntomas o signos reales y concretos de una situación problemática”¹⁴

En esta fase se detectan los principales problemas de la comunidad objeto, cuales son las causas de fondo que vive la comunidad, y ofrece medios de acción para ir las resolviendo en la medida que transcurre la investigación.

De acuerdo con lo expuesto por la autora, con el diagnostico se debe obtener cuatro productos indispensables, que son:

- ❖ “El establecimiento del cuadro de necesidades”
- ❖ “la elaboración de un inventario de recursos necesarios y disponibles para enfrentar la situación problemática detectada”.
- ❖ La definición de alternativas posibles de acción para enfrentar la situación problemática, atendiendo a las necesidades detectadas y a los recursos disponibles.
- ❖ la adopción de la alternativa más factible que servirá de base para la formulación del proyecto

Siguiendo a Ander – Egg (1989: 29) “el diagnostico sociocultural se elabora a partir de los datos recogidos en la investigación, mediante el ensamblaje de cuatro niveles de análisis”¹⁵ a saber:

- ❖ “Descripción de la situación”; obedece a realizar un análisis sincrónico y diacrónico de la situación que se ha estudiado.
- ❖ “Tendencias”: Aquí se pretende predecir lo que pueda pasar en el futuro.
- ❖ “Juicio o evolución de la situación”. En esta fase el investigador trata de comprender y analizar la realidad de lo vivido y situación presente, teniendo en cuenta las necesidades, indicando prioridades

¹⁴ Espinosa (1986: 78), Citado por PEREZ SERRANO, op. cit p.40

¹⁵ Ander – Egg (1989: 29). Citado por PEREZ SERRANO, op. cit., p.40

- ❖ “Destacar los factores relevantes”. Se miran las necesidades, determinando la viabilidad del proyecto, incluyendo los recursos que se cuenta, para atenderlos y resolverlos. En fin; según lo expuesto y entendido, en un diagnostico hay que contemplar:
- ❖ Las necesidades que existen en el entorno.
- ❖ Establecer prioridades.
- ❖ Indicar las causas que han originado el problema y que mantienen dicha situación.
- ❖ Formular y delimitar el problema.
- ❖ Estudiar lo que dice la bibliografía acerca del tema que se pretende estudiar.
- ❖ Describir la situación social y el contexto en que se desarrolla la actividad.
- ❖ Prever la población a quien va dirigido el proyecto.
- ❖ Prever los recursos.
- ❖ Determinar la ubicación del proyecto.

❖ **PLANIFICACION**

Una vez conocido el diagnostico del proyecto social, el investigador se encuentra en condiciones de realizar la planificación del mismo.

Toda acción social debe ser realizada sobre la base de una plantación, que le dice al investigador en donde está y de donde debe partir, con que recursos se cuenta y que procedimientos se deben utilizar, para poder llegar a conseguir unas metas, mediante el desarrollo de actividades y tareas realizadas.

Según Kaufman (1980: 17) “La planificación se ocupa solamente de determinar qué debe hacerse, a fin de que posteriormente puedan tomarse decisiones practicas para su implantación. La planificación es un proceso para determinar adonde ir y establecer los requisitos para llegar a ese punto de la manera más eficaz y eficiente posible”¹⁶

¹⁶ KAUFMAN (1980: 17), citado por PEREZ SERRANO, Op. cit., p. 51

Ezequiel Ander – Egg en Introducción a la Planificación; dice que planificación es “la acción consistente en utilizar un conjunto de procedimientos mediante los cuales se introduce una mayor racionalidad y organización en unas acciones y actividades previstas de antemano con las que se pretende alcanzar determinados objetivos, habida cuenta de la limitación de los recursos”¹⁷

Entre otras expresiones se puede destacar la de Marco Marchioni, que según Gloria Pérez, Expone lo siguiente:

“La planificación es al mismo tiempo una finalidad de la acción social, una necesidad implícita en ella, un método y un instrumento de trabajo”¹⁸

Planificar es trazar los planos para llevar a cabo la ejecución de una obra, la cual pretende:

- ❖ Precisar los resultados que se pretenden obtener, denotando el papel que representan los elementos materiales y personales.
- ❖ Elaborar las orientaciones y normas de actuación.
- ❖ Definir el papel que debe cumplir el personal implicado.
- ❖ Prever las situaciones posibles y preparar estrategias correctivas.
- ❖ Establecer un sistema de control, para que de manera permanente se generen reportes, acerca de las actividades que se desarrollan durante la acción.

Con esto se puede decir que la planificación, busca, anticiparse a los acontecimientos que puedan pasar en el futuro.

❖ **APLICACIÓN - EJECUCION**

La ejecución implica poner en práctica el proyecto, prestando la debida atención a su desarrollo, seguimiento y control.

De acuerdo con Gloria Pérez, “es la fase practica de la animación sociocultural”, donde se requieren varios momentos:

- ❖ **SENSIBILIZACION.** Comprende Las siguientes etapas:
- ❖ **CONCIERTIZACION.** Consiste en el primer momento en que se motiva a los actores del problema para que participen y despierten interés por algo que significará mucho en su vivir cotidiano.

¹⁷ ANDER – EGG, Ezequiel. Introducción a la Planificación. Bogotá: Colatina, 1981. p 13.

¹⁸ MARCO MARCHIONI (1989 123), citado por PEREZ SERRANO, Op. cit., p 52

- ❖ **INFORMACION.** Una vez motivado el personal y creada la necesidad, se debe comunicar a la comunidad una serie de actos y hechos que implican a la comunidad con su historia, proponiendo a la vez las formas de descubrir otros hechos por medio de la investigación; es de vital importancia que los individuos de una comunidad conozcan su historia.
- ❖ **INTERPRETACION DE LA HISTORIA Y LA CULTURA.** Se trata de lograr que cada individuo comprenda la realidad que vive y asuma su propia identidad, como también comprender otras estructuras sociales, políticas y económicas de su comunidad.
- ❖ **DETECTAR MINORIAS ACTIVAS.** Consiste en identificar grupos minoritarios, que por sus intereses o inquietudes, se hacen presentes en los actos sociales de la comunidad.
- ❖ **CAPACITACION DE PERSONAL VOLUNTARIO.** Una vez detectados los grupos de incidencia y logrado su compromiso con los programas a realizar, hay que capacitarlos, para que puedan ejercer su labor de animación y desarrollo de las actividades a realizar. Estos animadores sociales deben estar aprestados de un acervo cultural, que les permita entender la situación de la comunidad e interpretarla de la mejor manera.
- ❖ **COHESION ENTRE GRUPOS.** Hay que promover la comunidad y poner en marcha las actividades involucrando los distintos grupos, de tal manera que estos asuman la responsabilidad de poner en marcha los programas. Esto permite que el grupo capacitado se independice, haciendo cada vez menos necesario la presencia de animadores profesionales; como también, crear sus propios programas.
- ❖ **CREATIVIDAD.** Es como el fin de todo proceso socio cultural, cuando ya se ha logrado organizar y crear conciencia en una colectividad con capacidad de buscar soluciones originales a sus propios problemas; es sin duda la misión fundamental del profesional ya que ha puesto a disposición sus conocimientos y han sido asimilados de la mejor manera.
- ❖ **EVALUACION**

La evaluación es una gestión científica, que tiene como objeto examinar la capacidad de un agente, que permite asumir un problema social, con miras a satisfacer la demanda de la comunidad, a través de un proceso de mejora continua.

Para Espinaza (1986) evaluar es “comparar en un instante determinado lo que se ha alcanzado mediante una acción con lo que se debería haber alcanzado de acuerdo a una programación previa”¹⁹.

¹⁹ ESPINOSA (1986: 14), citado por PEREZ SERRANO, Op. cit., p. 114

El autor implica en esta definición tres elementos:

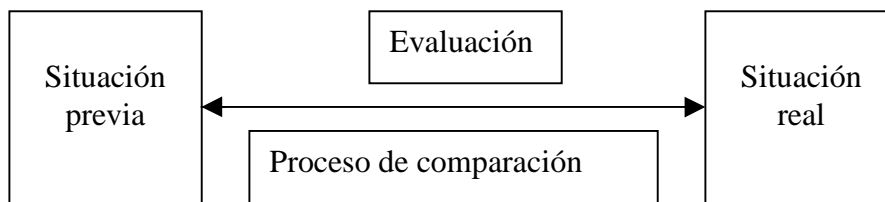
“La existencia de una situación prevista”; que fue definida previamente mediante un proceso de programación.

“La existencia de una situación real”; en un momento determinado mediante la ejecución de distintas acciones.

“Un proceso de comparación entre ambas”, situaciones para llegar a determinar si son iguales y conocer los factores que han provocado la igualdad o desigualdad.

En el cuadro siguiente se puede representar la naturaleza de la evaluación para este autor:

NATURALEZA DE LA EVALUACION (Cuadro de representación)



Evaluar para De Ketele (1984: 17) significa “Examinar el grado de adecuación entre un conjunto de informes y un conjunto de criterios adecuados al objetivo fijado, con el fin de tomar una decisión”²⁰.

Para Riviere (1989: 26-27), la evaluación es “el proceso de establecer un juicio de valor sobre un objeto, con vista a una acción, en función de la obtención e interpretación sistemática de datos o pruebas sobre ese objeto”.²¹

Dada esta definición el autor concluye:

- ❖ “Toda evaluación implica un juicio de valor”
- ❖ “La evaluación se refiere a un objeto”
- ❖ “La evaluación se define como una labor sistemática”.

²⁰ DE KETELE (1984: 17), citado por PEREZ SERRANO, Op. cit., p. 115

²¹ RIVIERE (1989: 26-27), citado por PEREZ SERRANO, Op. cit., p. 115

Analizadas las anteriores concepciones acerca de la Evaluación, se puede determinar que la “Evaluación” no es una etapa final en un proyecto o trabajo social, es un proceso que se inicia desde el comienzo de la investigación y sistemáticamente se va controlando a medida que se van dando nuevos resultados, esto permite ir detectando lagunas en el proceso, imprevistos que van surgiendo durante la aplicación del proyecto, los cuales deben adecuarse al realizar las actividades; en fin, es el momento de rendir cuenta a las preguntas formuladas en principio:

Qué.-----Naturaleza del proyecto

Por qué.----- Fundamentación.

Para que.----- Objetivos

Cuándo.----- Metas

Dónde.-----Localización o lugar

Cómo.----- Metodología

Cuando.----- Calendario

Quienes.-----Recursos Humanos

Con que.-----Recursos materiales y financieros

Para proceder en la evaluación, hay que elegir una estrategia, la cual debe ser ajustada a la función que se realiza, al objeto estudio, a la situación del investigador.

Gloria Pérez, considera las siguientes:

- ❖ “La observación libre (longitudinal e implícita) utilizándola durante el proceso sin ningún plan preestablecido”.
- ❖ “La observación sistemática (longitudinal explícita). Se realiza durante el proceso con la ayuda de un `plan preestablecido”
- ❖ “La Observación provocada (puntual o longitudinal según los casos y explícita). Es una observación guiada y planificada que se produce en un punto intermedio de ese proyecto”
- ❖ “Situación libre (puntual, implícita) se evalúa sin criterios prefijados y explícitos”

- ❖ “Centrada a los objetivos (puntual, explícito). En ella cada pregunta de evaluación mantiene una estrecha relación con el objetivo”.
- ❖ “La entrevista centrada en los objetivos (puntual, explícita). Está guiada por un plan preparado según los objetivos”.
- ❖ “Situación centrada en los objetivos (puntual, explícita). Exige demostración de ciertas características o comportamientos observables”.

De aquí, se puede determinar que el investigador para evaluar, puede utilizar la técnica mas adecuada a su situación a evaluar; de las que se pueden señalar como las más reconocidas por la mayoría de los autores:

- ❖ Los cuestionarios
- ❖ La observación
- ❖ La entrevista
- ❖ Las técnicas sociométricas
- ❖ Las pruebas de rendimientos

Una vez recogida la información a través del instrumento aplicado, se procede a ordenar y analizarla, de acuerdo con las categorías establecidas en los objetivos; Dicho análisis puede dar una visión acerca de la información que falta o sobra en función de los objetivos del proyecto.

Para este caso se utilizaron como técnicas fundamentales la Observación, la entrevista y el cuestionario.

1.3.3.3 La Observación

La observación, José Nicolás Jany en investigación integral de mercados: Un enfoque para el siglo XXI, la define como “Método de recolección de datos en el que se comprueba la situación de interés y se hace un registro de hechos, actos y comportamiento permanentes a los sujetos estudiados”²²

La observación supone la percepción de un fenómeno, un ejemplo puede ser la aprehensión de aspectos ocurridos durante el proceso de unas practicas de promoción a la lectura en un barrio marginado de Bogotá, se miran los aspectos reales que ocurren allí, donde el investigador se constituye en testigo de la ocurrido.

²² JANY, José Nicolás. Investigación integral de mercados: Un enfoque para el siglo XXI. Bogotá: McGraw-Hill, 2000. p 400

Según el autor conviene distinguir entre la “observación como método científico, que cabe encontrar en prácticas investigadoras muy diversas (análisis de fuente documentales y estadísticas, estudio de casos, encuestas y experimentos)” y las técnicas concretas de investigación directas; entendiéndose por observación directa la que se efectúa sobre el comportamiento espontáneo de los sujetos en situaciones naturales en general sin intromisión del observador.

La observación directa supone que el investigador obtiene directamente los datos que va a trabajar sin haber recurrido a otras fuentes; este tipo de observación suele inscribirse entre las investigaciones de campo de carácter cualitativo, utilizada por ciertos investigadores como un conjunto de métodos y técnicas donde se incluye la observación de eventos ocurridos de manera natural.

De acuerdo con lo planteado por el autor, la intervención del observador en el campo de observación y el modo más o menos estructurado de observación diferencia, a grandes rasgos al menos tres tipos de observación directa:

La auto – observación: “se produce cuando el observador se observa así mismo” independiente mente del procedimiento de observación y los registros empleados.

La observación sistemática: “Cuando el observador observa desde el status de juez ultimo, como un sistema observador externo al campo de observación, para elaborar las descripciones y registrar estandarizadamente los datos de un flujo observacional”.

La observación participante: Se produce “cuando los observadores forman parte del campo de observación o tienen cierta vinculación con los sujetos observados y permiten que formen parte del sistema observador los informantes, constituyéndose estos en juez último de la adecuación de las descripciones y el análisis del observador”.

Para el caso de estudio, se abordara la observación participante, por considerarse como la técnica más útil en este proceso de investigación social, en comparación con las anteriores mencionadas.

1.3.3.3.1 Observación Participante

Según Juan A. Gaitan Moya, en Técnicas de investigación en comunicación social, la observación participante consiste en “un proceso caracterizado, por parte del investigador, como una forma: consciente y sistemática de compartir, en todo lo que le permitan las circunstancias, las actividades de la vida, y, en ocasiones, los intereses y afecto de un grupo de personas”, continua diciendo que “su propósito es la obtención de datos acerca de la conducta a través de un contacto directo y en términos de situaciones específicas en las cuales sea mínima la disposición producida en los resultados a causa del efecto del investigador como agente exterior”.²³

²³ GAITAN MOYA, Juan A ; PIÑUEL RAIGADA, José L. Técnicas de Investigación en comunicación social. Madrid: Síntesis, 1998. p 77

Jorgensen dice que el uso de la observación participante, como otras técnicas cualitativas, resulta participante cuando:

“Se desconoce suficientemente el fenómeno a investigar”,

“Hay grandes diferencias entre los puntos de vista de los miembros y el de los extraños (grupos étnicos, subculturales o contraculturales; por ejemplo, inmigrantes, minorías étnicas, vanguardistas)”²⁴.

“El fenómeno se oculta a la luz pública (comportamientos al margen de la ley o condenado socialmente: delincuencia, drogadicción, sectarismo, etc.).

Son características más notorias de la observación participante:

- ❖ Proceso de investigación abierto y flexible; se redefinen y orientan las acciones durante el proceso de la actividad.
- ❖ Obtención espontánea de información en un escenario social natural.
- ❖ En el marco de un estudio de caso en profundidad (enfoque ideográfico)
- ❖ Perspectiva étnica: (percepciones y vivencias de las personas implicadas y del investigador participante).
- ❖ Lógicas de descubrimiento: más orientadas a generar conceptos, hipótesis o teorías que a validar modelos.

Para explicar mejor la técnica de observación participante, según los investigadores sociales, hay que centrarse en el proceso de obtención y registro de información, especialmente en las siguientes fases:

- ❖ Observación descriptiva previa: cuando se llega por primera vez al sitio donde se pretende hacer la investigación, es necesario que el investigador observe cuidadosamente el medio ambiente donde se encuentra, evitando al máximo las perturbaciones o incomodidades que pueda ocasionar su presencia como persona extraña.
- ❖ Desarrollo del planteamiento teórico y de la estrategia investigadora: este acceso al escenario de observación proporciona los datos necesarios que aproxima al investigador a definir el problema a estudiar, si no se le había orientado o expuesto la temática de la situación a tratar, es cuando se debe delimitar el área o tema a tratar.

²⁴JORGENSEN, citado por GAITAN MOYA, p. 78

- ❖ Definición de las estrategias de muestreo y de registro: En la elaboración de la estrategia de muestreo, el investigador al llegar al sitio donde realizará sus prácticas o problema a investigar, debe buscar saber situaciones características del escenario donde esta, buscando personas que lo informen, de situaciones e interacciones que le permitan obtener información pertinente, acerca del tema en cuestión.
- ❖ Elaboración de la estrategia de registro: La observación participante “puede desarrollarse sin ninguna codificación previa (asistematizada) o mediante una codificación que se materializa en un instrumento de registro, plantilla o protocolo”.

“Los principales sistemas de registros son de carácter narrativos abierto: las notas de campo, los registros anecdóticos y los diarios o cuadernos de campo”.

Durante la investigación, se llevó constantemente el diario de campo, tanto en las prácticas de biblioteca, como en la de archivos; registrando información de lo sucedido durante el día.

Según el autor, la Observación participante permite recoger datos de dos ordenes: “notas de campo” de ordenes de descripción narrativas que el investigador considera en su “diario de bitácora” son del orden de la comprensión.

- ❖ Aplicación de la observación localizada y la observación selectiva: En primer lugar se deben resolver las estrategias de entrada en el lugar de observación, entrando de manera encubierta o de las manos de un agente clave como informante, que lo protege y le da el permiso suficiente.

Para el autor la observación focalizada “consiste en la orientación de la observación hacia las unidades y niveles de análisis determinados con anterioridad”.

Por su parte la observación selectiva supone “la profundización en aquellos aspectos específicos del campo de observación y de acuerdo a los objetivos de la investigación”.

Aquí el observador termina siendo el principal instrumento de observación; se convierte en un actor social y su mente está expuesta a acceder a las perspectivas de los seres humanos que convive, compartiendo con ellos sus situaciones y problemas; es cuando el Bibliotecólogo en calidad de animador y promotor de lectura se convierte en un lector mas del grupo objeto de investigación o aquel al que va dirigido el programa de promoción de la lectura.

1.3.3.4 Entrevista

Para Jorge Tenorio la entrevista “es la relación que se entabla entre el encuestador y el informante, para recoger datos que permitan tener conocimientos acerca de lo que se investiga”²⁵.

Para realizar la entrevista es necesario elaborar una guía, que nos permita llegar a la información deseada.

Hay varias formas de realizar la entrevista: Estructurada, Focalizada y Libre.

Según el autor en mención, las define así:

- ❖ **ENTREVISTA ESTRUCTURADA.** “Es cuando se ciñe a una cedula elaborada con todas las cuestiones cuyas respuestas interesan al investigador”²⁶. Consiste en un interrogatorio que siempre se aplica de igual forma.
- ❖ **ENTREVISTA FOCALIZADA.** “Es flexible, se desarrolla alrededor de tema que convienen al investigador”²⁷. El investigador se convierte en agente conductor de la conversación, tratando de conocer la experiencia adquirida por las personas que participaron o presenciaron los hechos.
- ❖ **ENTREVISTA LIBRE.** “Es la que se desarrollo sin dirección rígida, en este tipo de entrevista el investigador se concreta a estimular al informante para que hable acerca de lo que está investigando”²⁸.

En este caso se utilizó la entrevista focalizada; donde en biblioteca por ejemplo, se hizo participe a un grupo de niños entre edades de cinco a ocho años, haciéndoles preguntas de su opinión acerca de la lectura.

1.3.3.5 El Cuestionario.

“Esta técnica consiste en proporcionar a los encuestados, por escrito, una serie de preguntas que devolverán después de haberlas contestado”²⁹.

En este caso, no se entregó el cuestionario a los entrevistados, por ser niños menores de edad, pues se aplicó el cuestionario de la manera mas flexible y con la mayor discreción, anotando lo que ellos decían.

²⁵ TENORIO BAHENA, Op. cit. p. 47

²⁶ Ibid., p. 47

²⁷ Ibid., p. 48

²⁸ Ibid., p. 48

²⁸ Ibid., p. 58

1.3.4 Marco Contextual

El trabajo de investigación social, fue aplicado en las prácticas de Organización de Archivos Históricos y en Bibliotecas Públicas, en las distintas actividades, encaminadas a cumplir con la misión de dichas organizaciones, (Archivos y Bibliotecas).

El trabajo de prácticas de archivos, tubo lugar en el Archivo general de la Nación, que entre sus funciones está la de conservar el patrimonio documental de Colombia.

En el caso se encaminaron las actividades a organizar la documentación histórica de fondos acumulados, entre los que se encuentran el de Ministerio de Educación, Hacienda, entre otros.

Las practicas en Bibliotecas publicas tubo lugar en la Biblioteca del Tunal, Biblioteca Pública del distrito, que entre sus misión, lidera programas de animación a la lectura en Bogotá y los extiende a barrios de menos recursos, que por algunas razones se les dificulta su acceso a la Biblioteca principal; en este caso se realizo la actividad y practicas en el barrio SIERRA MORENA, en la localidad de Simón Bolívar, encaminados a continuar con el programa de animación a la lectura.

1.4 APLICACIÓN DE LA INVESTIGACION SOCIAL EN LAS PRÁCTICAS

La investigación Social, fue el motor para llevar a cabo las practicas en Archivos y Bibliotecas Públicas, que dieron como resultado, un informe en ambas actividades.

Se hizo uso de la investigación social, como la herramienta guía durante el proceso de practicas, aplicando en las actividades las herramientas suministradas por dicho método; el Diario de campo, la observación, La Investigación Social Activa, que fue un proceso donde los participantes se involucraron en trabajar en equipo haciendo mas entendible la situación vivida en las diferentes campos de trabajo, donde la acción y la reflexión crítica tomaron lugar entre las personas involucradas.

Se usó la reflexión para revisar la acción previa y planear la siguiente, logrando:

- ❖ Llevar a cabo una investigación activa
- ❖ Realizar procesos sobre la marcha
- ❖ Obtener un aprendizaje mutuo
- ❖ Aprender a escuchar activamente
 - ❖ Lograr la colaboración entre las partes

En la acción de escuchas activamente, se aprendió que en el proceso de investigación social se puede cambiar la forma de pensar sobre ciertos problemas, creando un paradigma diferente.

Las personas involucradas aprenden a centrarse en el proceso de aprendizaje, escuchando sin prejuicios.

Este es una manera muy útil de hacer investigación, si uno es un profesional que desea mejorar su comprensión de algún concepto o problema.

De manera más formal, es un paradigma de investigación: una familia de métodos de investigación unidos por una cierta serie de principios y valores, un cierto estilo.

La investigación Social implica, centrarse en un tema actuar e investigar, haciéndose miembro de la comunidad donde se está trabajando.

Como se ha mencionado es un ciclo; los ciclos posteriores son usados para desafiar y especificar los resultados de ciclos anteriores.

En la mayoría de sus formas, la Investigación Social Activa, también necesita tender a ser cualitativa y participativa, lo que llevó a hacer mas participes a los

miembros involucrados de la comunidad durante las practicas y en ciertos casos utilizar herramientas de recolección de información que indicaran su posición acerca de las actividades que se realizaban.

1.5 CONCLUSIONES

- ❖ La investigación Social permitió realizar como investigador social un informe con seriedad y rigor científico, con postulados teóricos; definir con precisión los conceptos, principios, y teorías de las que se parte y sirven como base para sustentar lo dicho en el trabajo final.
- ❖ Durante el proceso de investigación, se pudo determinar la importancia de la Ética en la investigación social; la cual busca en gran medida, realizar un trabajo con mucho cuidado, procurando no lastimar a las personas involucradas, quienes de buena manera brindan información útil para llevar a cavo la las actividades.

1.6 RECOMENDACIONES

- ❖ Es pertinente invitar al Profesional en Sistemas de Información Y Documentación, a hacer uso de la Investigación Social, como herramienta útil en el proceso de, Diagnostico, Planificación y Recolección de Información, en la comunidad objeto de investigación, que le permita realizar un trabajo o informe final de sus practicas, con rigor científico.
- ❖ El investigador Social, debe hacer buen uso de los elementos que le brinda la Investigación Social, como el diario de campo, entre otros; registrando la información pertinente, desde que comienza la investigación, tratando al máximo de involucrar los distintos detalles surgidos durante dicho proceso, para ser usados posteriormente, en la aplicación y estructura del trabajo.
- ❖ El investigador Social, debe ser una persona cautelosa, que pueda vivir en la comunidad objeto como si fuera suya; compartiendo la situación socio cultural de la misma, sin lastimar la integridad de sus miembros, tanto grupal como individual.

BIBLIOGRAFIA

ANDER – EGG, Ezequiel. Introducción a la Planificación. Bogotá: Colatina, 1981. 194p

BABBIE, Earl. Fundamentos de Investigación Social. México: Thomson, 200. 473p

GAITAN MOYA, Juan A; PIÑUEL RAIGADA, José L. Técnicas de Investigación en comunicación social. Madrid: Síntesis, 1998. 332 p

JANY, José Nicolás. Investigación integral de mercados: Un enfoque para el siglo XXI. Bogotá: McGraw-Hill, 2000. 400p

PEREZ SERRANO, Gloria. Elaboración de Proyectos Sociales Casos prácticos. Madrid: Narcea, 1997. 270p

TENORIO BAHENA, Jorge. Introducción a la Investigación Social. México: Mcgraw-Hill, 1994. 104p

CAPITULO 2

2. ORDENACION DE SERIES DOCUMENTALES SEGÚN LA FUNCION QUE CUMPLEN LOS DOCUMENTOS APARTIR DE LA EXPERIENCIA EN LA PRACTICA ARCHIVISTICA REALIZADA EN EL FONDO DOCUMENTAL DEL MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL

2.1 DEFINICION.

En este capitulo se pretende desarrollar aspectos relacionados con la ordenación y los criterios para ordenar los archivos que tienen fondos acumulados, como el caso del Ministerio de Educación Nacional, en el Archivo General de la Nación; todo esto, con el apoyo en diferentes fuentes Bibliográficas que reúnen conceptos de la disciplina archivística en el tema y el aporte de los coordinadores de las practicas, como la profesora Mariela Álvarez, en representación de la Universidad de La Salle y el coordinador William Martínez en representación del Archivo General de la Nación, quienes a través de su experiencia y profesionalismo, contribuyeron, indicando los procedimientos que se deberían seguir en la aplicación de los conceptos, Ordenación y Descripción de un fondo documental.

2.2 JUSTIFICACION

2.2.1 Desde el punto de vista personal. En las prácticas se encontraron documentos de diferentes organismos del Estado de manera desordenada, para luego ser ordenados y puestos a consulta para los usuarios, tarea que deben desarrollar los pocos funcionarios existentes en el Archivo; de aquí, la necesidad de preparar al profesional para que tanto en lo teórico y practico pueda desempeñarse bien en la ordenación de fondos acumulados y apoyar constantemente a dichos funcionarios que se esfuerzan por la preservación, administración y custodia de este patrimonio documental.

2.2.2 Desde el punto de vista archivístico; el conocimiento de los conceptos fundamentales de la disciplina archivística, como la Clasificación, Ordenación y Descripción documental, enriquece al profesional de archivos para mejorar sus labores en el área.

Dadas las practicas de Archivos, en el Archivo General de la Nación, se observa la necesidad de retomar y profundizar en dichos conocimientos archivísticos, como herramientas pertinentes en el tratamiento a los fondos documentales, cumpliendo con lo dispuesto en los principios de procedencia y orden original, integrando la documentación de acuerdo con el fondo al cual pertenece, teniendo en cuenta la entidad que los originó; en su respectivas series documentales, según la función que cumple cada tipología documental; con el propósito de garantizar al usuario obtener acceso a la información útil, de manera ágil y oportuna, para la toma de decisiones en sus labores administrativas, históricas, investigativas y culturales.

2.2.3 Como apoyo al Archivo General de la Nación. Es de gran importancia para la humanidad, especialmente para las futuras generaciones del país, que existan organismos como el Archivo General de la Nación, encargados de la conservación, custodia y preservación del patrimonio documental; la función que cumple este organismo es valiosa y requiere del respaldo de instituciones como La Salle, que en esta ocasión se ha hecho presente con un grupo de profesionales de Sistemas de Información y Documentación, para contribuir en la ordenación de fondos documentales; de lo cual resulta este informe, de acuerdo con lo observado en la práctica.

2.3 OBJETIVOS

2.3.1 Objetivo General

Profundizar en conceptos de la disciplina archivista, especialmente el de Ordenación Documental, para ampliar conocimientos que permitan integrar las series documentales por la función que cumplen los documentos, aplicando lo dispuesto en el principio de procedencia y orden original en el Fondo Acumulado del Ministerio de Educación Nacional, conservado en el Archivo General de la Nación, según disposiciones vigentes.

2.3.2 Objetivos Específicos

- ❖ Consultar fuentes bibliográficas en cuanto a la ordenación documental que den soporte a la viabilidad del tema.
- ❖ Obtener conceptos de expertos en el tratamiento de archivos, que brinden nuevos conocimientos a través de su experiencia acerca de la ordenación documental.
- ❖ Obtener conocimiento de la estructura y funcionamiento del Ministerio de Educación Nacional a través de la historia como entidad productora de los documentos y el Archivo General de la Nación como encargada de su custodia.
- ❖ Definir conceptos de la disciplina archivística Inter-relacionados con la clasificación, ordenación y descripción que enriquezcan el tema y faciliten la comprensión y aplicación al interior de la documentación, motivo de la práctica.
- ❖ Aplicar en la práctica de archivo, los conceptos de, Ordenación y Descripción en la organización del fondo documental del Ministerio de Educación Nacional, para que los usuarios puedan acceder a los documentos de manera ágil, oportuna y precisa.

2.4 MARCO REFERENCIAL

2.4.1 Archivo

El Archivo General de la Nación de Colombia, en su reglamento general de archivos, define el archivo como “Conjunto de documentos, sea cual fuere su fecha, su forma y soporte material, acumulados en un proceso natural por una persona o institución pública o privada, en el transcurso de su gestión”³⁰ esclareciendo además que lo anterior indica que el archivo no es una gran cantidad de papeles acumulados indiscriminadamente si se tiene en cuenta que la finalidad de los archivos es “controlar la documentación a los usuarios en forma adecuada y oportuna” de aquí que para cumplir con tal cometido, es de vital importancia la organización de los documentos sin dejar pasar por desapercibido los principios que rigen la organización archivística, Como el “Origen” y “Orden natural” de los documentos, dados por la oficina productora de los mismos, teniendo en cuenta la función que cumplen los documentos.

Dentro de los procesos de la organización archivística están la clasificación y la ordenación que permiten el buen funcionamiento de un archivo.

En este caso de investigación se pretende trabajar y profundizar el tema de la Ordenación como una herramienta que durante las prácticas en archivo en el Archivo General de la Nación se utilizó para la organización de las series documentales; también se abordarán conceptos de la disciplina archivística, útiles en el desarrollo de las practicas, para entender mejor el proceso ordenación de los documentos.

2.4.1 Glosario

- ❖ **ADMINISTRACION DE ARCHIVOS.** “Son las operaciones administrativas y técnicas relacionadas con la planeación, dirección, organización, control y evaluación de todos los archivos de una institución”³¹.
- ❖ **DESCRIPCIÓN DE DOCUMENTOS.** “La descripción engloba los diferentes trabajos del archivero(a) para elaborar los instrumentos que faciliten el acceso a los documentales y en general a los documentos en particular.”³²
- ❖ **DOCUMENTO DE ARCHIVO.** “Es un soporte modificado por un texto a él adherido que surge como resultado de una actividad administrativa y tiene como fin impartir una orden, probar algo o meramente transmitir una información”³³

³⁰ ARCHIVO GENERAL DE COLOMBIA, Op. cit., p. 34

³¹ Ibid., p34

³² MARTINEZ, William. Organización de Fondos Acumulados. Bogotá: 2001, AGN. p 11.

³³ VAZQUEZ, Manuel. Manual de Selección Documental. 2ed. Bogotá: AGN, 1992. p.39

- ❖ **DOCUMENTO HISTORICO.** “Documento único que por su significado jurídico, autográfico o por sus rasgos externos y su valor permanente para la dirección del Estado, la Soberanía Nacional, las relaciones internacionales, las actividades científicas, tecnológicas y culturales, se convierte en un documento histórico y especialmente valioso para el país”³⁴
- ❖ **EXPEDIENTE.** “Conjunto de papeles, documentos y otras pruebas o antecedentes, que pertenecen a un asunto o negocio, relacionado con oficinas públicas o privadas”³⁵
- ❖ **FONDO.** Maria luisa conde lo define como “el conjunto de series de una misma procedencia”³⁶
- ❖ **FUNCION ARCHIVISTICA.** “Conjunto de actividades relacionadas con la totalidad del que hacer archivístico, desde la elaboración del documento hasta su eliminación o conservación permanente”³⁷.
- ❖ **LEGISLACION ARCHIVISTICA.** “Es el conjunto de normas que oficializan la conservación, el acceso, la protección y la organización de los archivos en un país”³⁸.
- ❖ **ORDENACION ARCHIVISTICA.** Para Frederick Miller, “es el proceso de organizar y administrar los documentos históricos, identificando o agrupando cuerpos documentales que provengan de una fuente común, que tengan características afines y una estructura de archivo común”.³⁹
- ❖ **PATRIMONIO ARCHIVISTICO.** “Conjunto de archivos conservados en el país y que forman parte esencial de su patrimonio administrativo, cultural e histórico”⁴⁰.
- ❖ **PATRIMONIO DOCUMENTAL.** “Conjunto de elementos conservados por su valor sustantivo, histórico o cultural”⁴¹.
- ❖ **PRINCIPIO DE ORDEN ORIGINAL.** “Ordenación interna de un fondo documental manteniendo la estructura que tuvo durante el servicio activo”⁴².

³⁴ ARCHIVO GENERAL DE COLOMBIA, Op. cit., p. 35

³⁵ CABANELLAS, Guillermo. Diccionario Enciclopédico de Derecho Usual. 20ed. Buenos Aires: Heliasta, 1981. Vol. III. p 635

³⁶ CONDE MARIA LUISA (1992, P. 71), citado por SCHELEMBER, T. R. Archivos Modernos Principios y Técnicas. México: AGN, 1989. p. 51

³⁷ ARCHIVO GENERAL DE COLOMBIA, Op. cit., p. 40.

³⁸ Ibid., p. 41.

³⁹ MILLER, Fredric M. Ordenación y Descripción de Archivos y Manuscritos. Bogotá: Archivo General de la Nación, 1988, p. 20

⁴⁰ ARCHIVO GENERAL DE COLOMBIA, Op. cit., p. 42.

⁴¹ CONGRSO DE COLOMBIA, Op. cit., p. 42.

⁴² Ibid., p. 42.

- ❖ **PRINCIPIO DE PROCEDENCIA.** “Conservación de los documentos dentro del fondo documental al que naturalmente pertenecen”⁴³.
- ❖ **UNIDAD DOCUMENTAL.** “Es el elemento básico de la serie documental que puede estar constituido por un solo documento o por varios que forman un expediente”⁴⁴.
- ❖ **VALOR JURIDICO.** “Aquel del que se derivan derechos y obligaciones legales regulados por el derecho común”⁴⁵.
- ❖ **VALOR LEGAL.** “Aquel que pueden tener todos los documentos que sirvan de prueba ante la ley”⁴⁶.

2.4.2 Marco Teórico.

2.4.2.1 Fundamentos Archivísticos

Según Frederick Millar, en Ordenación y Descripción de Archivos y Manuscritos, entre la misión de los archivos está la de “preservar la documentación histórica y ponerla a disposición de los usuarios”⁴⁷.

En este proceso la Ordenación y la descripción son operaciones de gran importancia, por formar parte de ese proceso que hace posible la consulta de los documentos y al mismo tiempo dan relevancia a la obtención y preservación de los fondos.

En este capítulo se pretende profundizar en el la Ordenación, como operación aplicada durante las prácticas de archivos, contribuyendo a ordenar los documentos en sus respectivas series documentales.

2.4.2.2 Ordenación Documental

Antonia Heredia dice; “ordenar es la operación de unir los elementos o unidades de un conjunto relacionándolos con otros, de acuerdo a la unidad-orden establecida de ante mano”⁴⁸. En el caso de las prácticas en el archivo, correspondió ordenar los documentos del Fondo del Ministerio de Educación Nacional.

Paloma Fernández Gil, retoma la definición de Antonia Heredia, estableciendo la unidad-orden en dos niveles; en el primer nivel el Orden cronológico y alfabético y

⁴³ Ibid., p. 42.

⁴⁴ CONDE MARIA LUISA (1992, PAG. 80), citado por RUIZ RODRIGUEZ, Antonio Ángel. Manual de archivística. Madrid: Síntesis, 1995. p. 43

⁴⁵ ARCHIVO GENERAL DE COLOMBIA, Op. cit., p. 44.

⁴⁶ Ibid., p. 44

⁴⁷ MILLER. Op. cit., p 97

⁴⁸ HEREDIA HERRERA, Antonia. Ordenación de Documentos y Series Documentales. p. 201

en el segundo nivel, el Orden numérico, numérico-cronológico, alfanumérico y por conceptos o asuntos.

En su explicación de por qué de los dos niveles, la autora dice:

“Al primer nivel pertenecería una ordenación natural que no requiere un plan de ordenación determinado con un ejercicio intelectual previo. Los documentos se ordenan siguiendo el orden natural de creación (ordenación cronológica), o bien, se ordenan por la primera letra o palabra destacada que lleva el documento (ordenación alfabética)”⁴⁹.

El segundo nivel consiste en “elegido uno de los elementos que se encuentran en el contenido informativo del documento, (la fecha, el asunto, el lugar dónde se hizo o de donde procede, etc.), o bien un elemento externo que se le asigna, por ejemplo un número”.⁵⁰

William Moss y Peter Mazikana, en *Los archivos, la historia y la tradición oral*, destacan la importancia de la ordenación documental, indicando que en la mayoría de los depósitos existen dos formas comunes de ordenamiento; una se basa en “la procedencia del documento, donde los testimonios de historia y tradiciones orales se guardan y administran junto con todos los demás documentos administrados junto con todos los demás documentos de la misma fuente”

La segunda forma de ordenamiento más corriente en una institución de archivo es el subarchivo independiente que se crea para todos los materiales de historia o tradición oral, parecido al que se suele crear para guardar materiales fotográficos o documentos “legibles a máquina”.

“Ordenar uno de estos subarchivos es más complicado que ordenar materiales estrictamente por su procedencia. En los archivos o “colecciones de historia oral” el ordenamiento suele basarse en la procedencia de los documentos, y los materiales, y de los materiales procedentes de las mismas fuentes pueden agruparse en “colecciones” o series dentro de una colección de materiales de fuente oral conexos”.⁵¹

Dice además que los documentos se ordenan en el seno de los expedientes siguiendo la lógica de su tramitación que, por lo general coincide con su secuencia cronológica

“Los expedientes, a su vez se ordenan dentro de las series de acuerdo con la misma lógica. Por su parte, las series y las demás agrupaciones documentales

⁴⁹ FERNANDEZ GIL, Paloma. *Manual de organización de archivos de gestión en las oficinas municipales*. 2ed. Barcelona: Adhara, 1999. p. 105

⁵⁰ *Ibid.*, p. 106

⁵¹ MOSS, William W., MAZICANA, PETER, C. *Los archivos, la historia y la tradición oral: un estudio del Ramp. Archivo General de la Nación: Santafé de Bogotá*, p. 68.

(subsección y sección, al menos) se ordena teniendo su jerarquía, comenzando por las principales y terminando con las accesorias; aunque no siempre es posible establecerla objetivamente”⁵²

Dice Antonia Heredia, que “ordenar es la segunda operación, dentro de la organización, que ha de aplicarse con independencia, a cada serie documental dentro de un fondo o de una sección o bien a un conjunto de documentos relacionados por su asunto o por su topología al tratar de preparar un catálogo”⁵³ .

2.4.2.3.1 Tipos de Ordenación

Antonia Heredia trata varios tipos de ordenación, los cuales reciben su nombre de acuerdo con la unidad elegida; destaca los siguientes:

- ❖ El Cronológico; de acuerdo con las fechas, o época que datan los documentos.
- ❖ Alfabético; que trata de ordenar los documentos siguiendo las letras del alfabeto o abecedario.
- ❖ Topográfico; cuando se ordena el documento identificando por lugares.
- ❖ Por el tamaño; de acuerdo con el tamaño de los documentos.

Además indica que los documentos se pueden ordenar de una forma mixta, donde a la vez se puede utilizar un orden alfabético y cronológico.

- ❖ Ordenación cronológica. Dice Antonia Heredia; “de la diferentes clases de fechas (cronológica, tópica, histórica) la primera sitúa a los documentos en el tiempo y con relación a ella son colocados uno tras otro”⁵⁴ .

La referencia comienza a partir del orden; año, mes y día, ajustando las fechas a la actualidad, expresando en forma escrita esta fecha entre corchetes; y luego ubicar el documento en su lugar correspondiente.

Esto es acerca de la ordenación de piezas documentales, documentos sueltos que forman una serie completa de tipología semejante; pero según la autora la ordenación se hace un poco difícil, cuando se trata de “unidades archivísticas (expedientes, testimonios de autos, documentos principales con anejos)”⁵⁵ .

Dice también la autora que “En el caso de expedientes o de testimonios de autos, cuya referencia cronológica ha de hacerse a las fechas límites: data de iniciación

⁵² CRUZ MUNDEDT, José Ramón. Manual de archivística. Madrid: Fundación Germán Sánchez Ruipérez. p. 248.

⁵³ HEREDIA HERRERA. Op., cit., p. 201.

⁵⁴ Ibid., p. 202.

⁵⁵ Ibid., p. 204.

y data final o de resolución, han de ordenarse como tal serie de expedientes considerando en primer lugar el año inicial y en segundo lugar la fecha última”.⁵⁶

Lo anteriormente expuesto, se aplicó durante las prácticas, se ordenaron piezas documentales y expedientes, tratando de formar las respectivas series documentales, como también se trabajó con expedientes del Ministerio de Gobierno, ordenando los documentos de acuerdo con las diferentes etapas del proceso administrativo.

- ❖ Ordenación alfabética. Para Heredia, “es aquella por la cual se ordenan los documentos siguiendo el abecedario de las iniciales de las voces escogidas como representativas de aquellas”⁵⁷, cuyos nombres “pueden ser de la materia objeto del contenido documental, o de la persona a que éste se refiera, o bien de la que proviene o a la que va dirigido o de los lugares”⁵⁸.

2.4.2.3.2 Elección del tipo de Ordenación

Para Antonia Heredia, “la elección conviene hacerse teniendo en cuenta la mejor y más rápida localización de los documentos para una información más inmediata”⁵⁹, y agrega que “la ordenación cronológica suele ser la de uso más frecuente”⁶⁰, aun que hay cierto tipo de serie documental que impone otro tipo de ordenación, es donde se debe aplicar el sistema de ordenación adecuado a dichas series documentales.

2.4.2.4 Operaciones relacionadas con la Ordenación

Existe una serie de operaciones relacionadas con la actividad de la ordenación, que Heredia la llama de “tipo mecánico”, son precisas, pero recomienda no ser realizadas por el profesional, ya que sería una pérdida de tiempo valioso; como, desdoble o pliegue, signatura y sello y foliación.

No obstante, una vez terminada la ordenación no se puede dar por terminada la tarea, ya que se pueden aparecer otros documentos que deben ser agregados a dicha entidad.

Otros autores como José Ramón Cruz Mundet, dice que “La Ordenación del fondo no termina en la clasificación, sino que se complementa con la disposición de los distintos elementos”⁶¹. Define la Ordenación como “Una tarea material consistente

⁵⁶ Ibid., p. 205.

⁵⁷ Ibid., p.206.

⁵⁸ Ibid., p. 206.

⁵⁹ Ibid., p. 208.

⁶⁰ Ibid., p. 208.

⁶¹ CRUZ MUNDET, José Ramón. Manual de archivística. Madrid: Fundación Germán Sánchez Ruipérez, 1994. p 250

en relacionar unos elementos con otros de acuerdo con un criterio establecido de antemano, bien sea la fecha, las letras del alfabeto, los números. La ordenación se aplica sobre diversos elementos o en diferentes niveles: los documentos, los expedientes, las series, etc".⁶²

Entendiendo lo expuesto por el autor, los documentos se ordenan dentro de los expedientes de acuerdo con el orden que fueron generados, coincidiendo con su orden cronológico.

De igual manera se ordenan los expedientes dentro de cada serie documental, mientras que las series y las otras agrupaciones documentales, como son las subsecciones y secciones, se les da un orden de acuerdo con la jerarquía correspondiente, comenzando por las principales y finalmente con las accesorias.

En concordancia con lo expuesto por Antonia Heredia y Mundet indican que los métodos de ordenación dependen del criterio establecido, que pueden ser las letras del abecedario, ordenadas alfabéticamente; las fechas de los documentos, en orden cronológico; la secuencia de los números; la combinación de varios de ellos que puede ser alfanumérico.

De estos métodos, según el autor "no es posible establecer, ni tampoco necesario, cual de ellos es el mejor; al decidir el tipo de ordenación que se ha de aplicar en cada momento, se elegirá aquel que mejor se adapte al objeto de la ordenación".⁶³

2.4.2.5 Ordenación: Niveles de control

Según Frederick Miler, en Ordenación y Descripción de Archivos y Manuscritos, "La Ordenación archivística comprende tanto asegurar que un cuerpo de documentos tenga un ordenamiento interno apropiado, como incorporar esos documentos al sistema en que están organizados los fondos del repositorio".⁶⁴

Frederick, distingue entre ordenar físicamente los documentos y la ordenación intelectual, las cuales consisten, la primera en el manejo de cajas y la segunda en el manejo que se hace a la información contenida en los documentos; y teniendo en cuenta estas distinciones define la ordenación como "el proceso de organizar y administrar documentación histórica a fin de: identificar o agrupar cuerpos documentales que deriven de una fuente común, que tenga características afines y una estructura de archivo similar; identificar las relaciones que existan entre los diversos cuerpos documentales entre sí y entre estos y sus creadores".⁶⁵

De acuerdo con lo expuesto por el autor, esta definición es aplicable a cualquier caso de ordenación de un fondo completo o una caja.

⁶² Ibid., p. 250

⁶³ Ibid., p. 251

⁶⁴ MILLER. Op. cit., p 97

⁶⁵ Ibid, p. 97.

Frederick Miller, hace un enfoque general de la ordenación, diciendo que “el enfoque operativo que ha dominado la ordenación en los Estados Unidos es simple y práctico. Emanan principalmente de la experiencia del Archivo Nacional para controlar documentación contemporánea masiva”⁶⁶ y que su esencia la constituye el concepto de los cinco niveles de ordenación, desde el mayor hasta el más pequeño, que son:

- ❖ Repositorio
- ❖ Grupo documental / colección de manuscritos
- ❖ Serie
- ❖ Carpeta
- ❖ Documento

Estos cinco niveles expuestos, fueron modificados y adaptados a las necesidades reales del entorno, agregando dos niveles:

Subgrupos, dentro de los grupos documentales y colecciones, y subseries, dentro de las series que pueden definirse así:

- ❖ Subgrupos. “Cuerpos documentales mantenidos o creados por una entidad administrativa de menor jerarquía, o grupos de series relacionadas entre si por una actividad o uso común”⁶⁷.
- ❖ Sudseries. “documentos archivados juntos que forman parte de subsistemas que integran estructuras de archivos más grandes”⁶⁸

De acuerdo con lo expuesto por el autor, los archivistas detectaron que este procedimiento requería asignar cada documento a una unidad de archivo o carpeta, cada carpeta a una serie y cada serie a una oficina de origen.

De acuerdo con lo expresado por los autores tratados en el tema, durante las prácticas de archivo realizadas en el Archivo General de la Nación se trabajó, sobre las bases de estos elementos y conceptos.

Durante las prácticas, se identificó un fondo, que en el caso pertenece al Ministerio de Educación Nacional, al cual pertenecían los documentos; una sección, cuyo nombre era la Caja vocacional; las series documentales según las características homogéneas de los documentos; se identificó fechas de los documentos, ordenándolos de forma alfabética de acuerdo con los lugares a los cuales corresponden los documentos o a su situación histórica.

⁶⁶ Ibib, p. 97

⁶⁷ Ibib, p. 98

⁶⁸ Ibib, p. 98

2.4.2.6 Niveles de control

Según lo expone Frederick, en el entorno archivístico la serie documental se constituye en la unidad de análisis más útil.

Dice que “La Ordenación está basada en procesar cuerpos documentales coherentes relacionándolos con los orígenes y su contexto organizacional”⁶⁹.

La serie está vinculada con la ordenación por procedencia y la ordenación por estructura de archivo porque según Frederick “ambas comúnmente combinan la integridad física con la documentación de una función o actividad en marcha”⁷⁰.

De aquí que las series se convierten en el centro de la organización y la administración documental contemporánea.

2.4.2.7 Principios de la Organización de Archivos

De acuerdo con lo expuesto por Frederick Miller, “El procedimiento archivístico está basado en los principios de procedencia, orden original y descripción colectiva, desarrollados en Europa en el siglo XIX”⁷¹; sumado a estos el aporte de los archivistas norteamericanos con el concepto de “niveles de control” con el fin de determinar el alcance de la ordenación y la descripción.

2.4.2.7.1 Principio de Procedencia.

Está dado por el autor o persona natural o jurídica que produjo el documento.

Considerado como el principio fundamental de la práctica archivística moderna; para Frederick, básicamente significa que “los archivos de quien creó los documentos no deben ser mezclados por otros”⁷²; es esencial tener presente que la procedencia pone énfasis:

“En el creador de los documentos en vez de quien los conserva”⁷³.

“En la interrelación entre los documentos y quienes los crearon”.

Es como lo indica Richard Szary, la procedencia es “un concepto que procura integrar información sobre material histórico con información sobre el contexto en el cual dicho material fue creado”⁷⁴.

El Archivo General de la Nación de Colombia en su manual de organización de documentos de archivos, lo define “Como aquel según el cual cada documento

⁶⁹ *Ibid*, p. 104

⁷⁰ *Ibid*, p. 104

⁷¹ MILLER. *Op. cit.*, p. 39.

⁷² *Ibid.*, p. 46.

⁷³ *Ibid.*, p. 47

⁷⁴ Richard Szary, citado por MILLER, *Op. cit.*, p. 47

debe estar situado en el Fondo documental del que procede, teniendo en cuenta que debe mantenerse la unidad e independencia de cada fondo y en este la integridad y carácter seriado de los documentos”⁷⁵

Teniendo en cuenta que en todas las instituciones es necesario reconstruir la historia documental, identificando en ella la dependencia que dio origen al documento, su funcionamiento, para así identificar y ordenar las series documentales, se tiene presente que este principio se aplica a archivos históricos y privados, tanto en la ordenación, clasificación y descripción de archivo, Como una herramienta que permite al Administrador de archivos, entender e interpretar la información que contiene el documento.

- ❖ **APLICACIÓN DEL PRINCIPIO DE PROCEDENCIA.** Durante las prácticas de archivo, en el Archivo General de la Nación se aplicó el Principio de Procedencia de la siguiente manera:
- ❖ En primer lugar se identificó el nombre del fondo documental, correspondiente al Ministerio de Educación Nacional, la entidad que dio origen a los documentos y su jerarquía, representada en el organigrama de la misma.
- ❖ Se precisaron funciones y actividades realizadas por cada dependencia.

Ejemplo:

ARCHIVO GENERAL DE LA NACION

PROCEDENCIA	FONDO
Caja vocacional	Ministerio de Educación nacional

Lo anterior permitió proteger la integridad de la agrupación documental, siguiendo el orden entre Fondo, Secciones, Series y subseries documentales.

2.4.2.7.2 Principio de Orden Original

Este principio formulado en Alemania, sostiene que los documentos “deben ser mantenidos en el orden y con las identificaciones que recibieron en el curso de la actividad oficial de la dependencia que los manejó”.⁷⁶

Se estima que el orden original funciona en el marco de un sistema organizado, de acuerdo con la procedencia de los documentos, adaptándose a prácticas como el mantenimiento de documentos sueltos, en carpetas, dentro de cajas y archivadores de metal.

⁷⁵ AGN. Organización de documentos de archivo. Bogotá. 1995. p. 13

⁷⁶ MILLER. Op. cit., p. 39

Hace relación al orden que se deben conservar los documentos dentro de cada serie documental, de acuerdo con la secuencia que se originó el expediente y el orden en que se dieron los documentos de acuerdo con las actuaciones y diligencias encaminadas a la resolución administrativa.

En la práctica se procedió; por Ejemplo:

- ❖ Nómina
- ❖ Autorización de descuentos
- ❖ Autorización de pagos
- ❖ Acta de pago (firmas de recibo de pago)

2.4.2.8 Fondo Documental

El Archivo General de Colombia lo define como “Totalidad de las series documentales de la misma procedencia o parte de un archivo que es objeto de conservación institucional, formada por el mismo archivo, una institución o persona”.⁷⁷

El fondo tiene una limitación jurisdiccional ligada a la institución que lo produce y a la limitación cronológica que depende de la vida de la misma.

Cada fondo tiene unas características propias que exige una organización independiente y una función archivística completa para efecto de trabajos posteriores.

Según lo dispone el AGN los datos para identificar un fondo documental son:

- ❖ “Fecha de creación de Entidad Productora de los documentos”.
- ❖ “Fecha de supresión del organismo, si es el caso”.
- ❖ “Fecha de todas las disposiciones que han supuesto un cambio de estructura de este organismo”.
- ❖ “Organismos que le han precedido en el desarrollo de competencias análogas”.
- ❖ “Organismos que heredan competencias semejantes”.⁷⁸

Agrega además que “los fondos documentales se identifican dentro de un organismo porque aparecen en el primer nivel jerárquico y son independientes uno de otros”.

Durante la práctica, se tuvieron en cuenta todas estas características que permitieron identificar el fondo o fondos documentales que se trabajaron, teniendo en cuenta además los conceptos de fondos Cerrados y Fondos Abiertos; los primeros son los generados por organismos desaparecidos y los segundos, los que existen porque la entidad que les ha dado origen están vigente.

⁷⁷ AGN. Op. cit., p. 39.

⁷⁸ Ibid., p. 21.

2.4.2.8.1 Producción e Interpretación de los Documentos

Los documentos son el resultado del registro de las actividades de las organizaciones, las cuales desarrollan funciones de carácter común y otras específicas, dando así lugar a tipologías documentales diferentes; cuyo conocimiento resulta imprescindible, dado el carácter instrumental, de herramientas, que tienen los documentos para el trabajo archivístico.

Las tareas de diseño normalizado, de valoración y de selección, de descripción y todas cuantas constituyen los procesos de gestión de documentos y de archivos, pasan por el conocimiento de las distintas tipologías documentales y de fondos.

El caso de las empresas merece una atención especial, derivada de las diferencias manifiestas respecto de las Administraciones Públicas, que no se detienen en los aspectos tipológicos, sino también en la función de los documentos.

Por último, la larga trayectoria de buena parte de las organizaciones productoras de documentos y, por consiguiente, detentadoras de archivos, exige la atención de importantes fondos históricos de antigüedad variable, cuyo adecuado tratamiento requiere la incorporación de determinadas técnicas interpretativas para la comprensión del contenido, para su explotación, así como para el establecimiento de la autenticidad documental.

2.4.2.8.2 Gestión de los Documentos

El objetivo de la gestión de los documentos es el control del ciclo de vida de los mismos, mediante una serie de principios y de técnicas orientados a su creación, uso y disposición final. Constituye el núcleo del trabajo archivístico y comprende actividades de creación (diseño y control de documentos normalizados y excelentes), flujos documentales, y los procedimientos de uso y disposición: de clasificación y de ordenación, de descripción y recuperación de la información siguiendo una serie de normas internacionales, de valoración, selección y expurgo, teniendo en cuenta la situación o contexto.

2.4.2.8.3 Administración de Archivos

Los archivos en cuanto a servicios públicos o unidades logísticas de las organizaciones, están constituidos por un conjunto de recursos materiales y humanos que es necesario administrar.

La adquisición de las técnicas de planificación, organización, dirección, comunicación y toma de decisiones; el conocimiento de las técnicas de cuantificación y análisis, constituyen las especiales características de las infraestructuras archivísticas, así como las de los propios documentos, derivadas de la materialidad de los soportes y de los medios de registro, implican la

incorporación de conocimientos técnicos multidisciplinares para la administración óptima de los recursos.

2.4.2.8.4 Funcionamiento de la Organización

La gestión de los documentos en las organizaciones pasa por un buen conocimiento del negocio, del ámbito de acción de las mismas, de su modo operativo, de las formas en que se estructuran para el logro de sus objetivos, y del ordenamiento jurídico al que están sujetas.

De ahí que los fundamentos organizacionales, el derecho en general y el administrativo en particular, así como la evolución de las organizaciones en la historia, constituyan los objetivos de la importancia que para la ordenación documental tenga, saber el funcionamiento de la organización, representada en su organigrama.

De aquí que la organización es el proceso en el cual se define el modo en que se a de disponer el conjunto de materiales que conforman un archivo, fondo o colección determinados.

Se compone de tres actividades secuenciales, fundamentales, que durante la actividad archivística fueron necesarias tener presente:

2.4.2.8.5 Identificación, Clasificación y Ordenación

❖ La Identificación. Es el estudio de los orígenes y de las características formales e informativas de los documentos que componen un fondo o una colección documental, así como del contexto histórico-administrativo en el cual fueron producidos o recopilados los documentos.

Concluido este proceso, se elabora un estudio preliminar que integra todos los datos obtenidos tanto en una investigación documental como bibliográfica y oral, a fin de elaborar un cuadro clasificador, basado en el principio de procedencia, que facilite las tareas archivísticas subsecuentes.

El principio de procedencia expone la necesidad de representar y reproducir la forma material en que los documentos se producen durante el proceso vital de una institución o persona.

❖ La Clasificación Documental. Es la actividad en la cual los documentos se separan para, posteriormente, conformar grupos de acuerdo con la estructura orgánica y funcional de la entidad productora o, si se trata de un fondo o colección particulares, de acuerdo con las actividades del personaje que generó los documentos o la temática de los mismos.

Maria Moliner en su Diccionario de Uso del Español, define la Clasificación como “acción un conjunto de cosas en clases; entendiendo como clase aquellos grupos

o divisiones que resultan de repetir o suponer repartidos los elementos de un conjunto, uniendo los que tienen el mismo valor o ciertas características comunes”⁷⁹.

En Archivística el conjunto sería el fondo documental, los documentos, los elementos que lo conforman, las series y secciones, los grupos y clases en que cada documento se constituye.

La Clasificación lleva implícita la separación de un todo en sus partes, permitiendo conocer cada uno de los elementos de un conjunto, comprender su relación con la totalidad, y, al aplicarlo a un archivo, hace posible la sistematización científica de sus fondos.

Esta actividad se realiza de acuerdo con el cuadro clasificatorio que resulta del estudio preliminar.

Las partes integrantes del esquema o cuadro clasificatorio son:

- ❖ Las secciones documentales. Son los grupos mayores en que se divide un fondo y que reflejan las funciones o la organicidad de la instancia generadora o, las actividades principales del personaje que creó el fondo en cuestión.

El AGN la define como “Las subdivisiones del fondo identificadas como la producción documental de una entidad o división administrativa o funcional de la institución que produce el fondo”.

Durante las prácticas se identificaron secciones teniendo en cuenta los siguientes puntos:

- ❖ Da división administrativa u oficina que produjo los documentos mirando el nivel jerárquico, de arriba hacia abajo.
- ❖ Función o actividad específica que cumplía cada documento.
- ❖ Mirar la competencia que tenía cada dependencia para ubicar el documento en la sección correspondiente. Un ejemplo:

ARCHIVO GENERAL DE LA NACION

FONDO	SECCION DOCUMENTAL
MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL	CAJA VOCACIONAL

⁷⁹ MOLINER MARIA, citado por CAYETANO MARTIN, Carmen. La Clasificación como Descripción Documental e influencia de factores extra-Archivísticos: La influencia del Medio Administrativo en los Modelos y sistemas de descripción. En: Revista de Archivística: IRARGI, no. 4 (1991), p. 168.

- ❖ Las Subsecciones. Reflejan funciones o actividades menores de la institución y permiten un desglose jerarquizado de los grupos documentales.
- ❖ Las Series Documentales. Son grupos de documentos integrados a las secciones y subsecciones, conformados a partir de las actividades de la institución o persona reflejadas en los documentos.
Cada serie suele responder a una misma tipología documental o asuntos similares.

Las Series documentales “son el testimonio documental continuado de actividades repetitivas desarrolladas por una entidad en el cumplimiento de unas funciones determinadas”.

Otra definición que da el AGN en su reglamento general de archivos es “Conjunto de unidades documentales de estructura y contenido homogéneo, emanados de un mismo órgano o sujeto productor común consecuencia del ejercicio de sus funciones específicas”⁸⁰.

Durante la actividad se identificaron series documentales teniendo en cuenta los siguientes principios:

- ❖ Se identificó la entidad que dio origen a los documentos.
- ❖ Identificación de los tipos documentales producidos como consecuencia de las actividades administrativas de la entidad.
- ❖ Determinación y análisis de las funciones de las unidades administrativas.

Ejemplo:

ARCHIVO GENERAL DE LA NACION

FONDO DOCUMENTAL	SERIE DOCUMENTAL
Ministerio de Educación Nacional	Decretos Nómina

- ❖ La Ordenación. De acuerdo con las concepciones dadas por los autores mencionados, se puede decir que es la acción de unir los documentos que conforman las series documentales mediante la aplicación de una unidad de orden ya sea alfabética, cronológica o geográfica.

El objetivo de la ordenación es el de dar su lugar correcto y definitivo a las unidades documentales para que, a partir de ello, se esté en posibilidad de proporcionar la información de manera congruente durante la consulta.

⁸⁰ ARCHIVO GENERAL DE COLOMBIA. Op. cit., p 43.

En la selección del criterio de ordenación será determinante el análisis de las características del fondo.

Terminada la organización de los documentos, se procede a la elaboración de instrumentos descriptivos, entendiendo por descripción, la enumeración de las características y elementos informativos fundamentales de los documentos, de manera que se pongan en conocimiento de los usuarios, los rasgos determinantes que identifican al documento descrito.

- ❖ La Descripción. Según lo expone Miller, es fundamentalmente “el proceso de comunicar la información documental a los usuarios”.⁸¹

Ésta constituye la parte culminante del trabajo archivístico y viene a coincidir exactamente en su finalidad con la de la propia documentación: informar: si ésta es clasificada, ordenada en definitiva, conservada, es porque contiene información; si existen los archivos y sus profesionales, no es por el simple gusto de guardar objetos por valiosos que sean, sino por la necesidad de obtener información precisa en distintos momentos y para múltiples finalidades.

- ❖ El inventario. Es el instrumento que describe las series documentales organizadas o creadas en el curso de las funciones de una institución o persona. Puede describir el fondo documental en su totalidad o una sección completa.

Sus objetivos principales son: servir como auxiliar en la búsqueda y localización general de la información de un grupo documental o de una pieza en particular, y como medida de control para saber el volumen que tiene cada fondo, su contenido y localización.

- ❖ Las Guías. “Son instrumentos que proporcionan información sobre todos o parte de los fondos de uno o más archivos, describen globalmente las grandes agrupaciones documentales, esbozan la historia de los organismos productores y facilitan información auxiliar acerca del archivo o archivos y los servicios disponibles”⁸²

- ❖ El Catálogo. Es el instrumento que describe el contenido de cada una de las unidades archivísticas, ya sean expedientes o documentos, que integran una serie, una sección o un fondo en su totalidad.

Su objetivo es orientar al usuario de manera directa al contenido informativo de los documentos, señalando sus características particulares.

⁸¹ MILLER. Op. cit., p. 135.

⁸² CRUZ MUNDET, Op. cit., p. 280

2.4.3 Marco Contextual

La práctica en archivos, tuvo lugar en el Archivo General de la Nación de Colombia (AGN), el cual tiene bajo su responsabilidad, la custodia y conservación del patrimonio Documental de la Nación.

Allí se llevaron a cabo actividades de ordenación de documentación histórica perteneciente al Fondo del Ministerio de Educación Nacional de Colombia.

2.4.3.1 Archivo General de la Nación

A continuación se describe lo que es el Archivo General de la Nación; su Misión, Visión.

De igual manera se presenta una breve descripción del Ministerio de Educación Nacional de Colombia, como ente productor del Fondo Documental que en este caso se trabajó.

El Archivo General de la Nación de Colombia fue creado mediante la **ley 80 de 1989**» como establecimiento Público del orden Nacional y adscrito a partir del 29 de junio de 1999, al Ministerio de Cultura, por mandato del Decreto 1126.



❖ MISIÓN

De conformidad con la Ley 80 de 1989, y demás normas concordantes, El *Archivo General de la Nación* como establecimiento público del orden nacional tiene como misión:

- ❖ Diseñar la política archivística del país, implantar y dirigir el Sistema Nacional de Archivos, conservar, proteger y difundir la memoria colectiva de la Nación.
- ❖ Su actividad se fundamenta en el papel de los documentos y archivos, como lenguaje natural de la Administración Pública para el funcionamiento de la

misma, elementos necesarios para la participación ciudadana, apoyos decisivos para la transparencia y el control de la gestión pública y garantía de los derechos individuales y colectivos.

- ❖ Pretende hacer de los archivos , verdaderos centros de información, útiles para la administración e importantes para la cultura.
- ❖ La conservación y difusión de la información de los archivos públicos, cualquiera que sea su soporte, es la tarea esencial del **Archivo General de la Nación** así como la de promover la organización de los archivos privados, que puedan ser de interés cultural e histórico.
- ❖ A partir de la noción de “Archivo Total”, la institución tiene el deber de regular el manejo y organización del Sistema de Administración de documentos y archivos.
- ❖ Respalda el uso de la tecnología de punta en el manejo de la información de la gestión institucional y del patrimonio documental para ofrecer con calidad, los servicios de archivo y trascender las fronteras nacionales con este servicio público.
- ❖ El personal del Archivo General de la Nación es un equipo de trabajo interdisciplinario, calificado, honesto, conocedor de la problemática de los archivos del país y comprometido con la función social de los mismos.

❖ **VISION.**

El **Archivo General de la Nación**, se ve hacia el futuro, como:

La entidad líder en la modernización de los servicios archivísticos, con el fin de facilitar a la administración pública, el logro de los principios de eficiencia, eficacia, transparencia y economía

De esta forma se contribuye a la construcción de una sociedad democrática y participativa y al fortalecimiento de la identidad nacional.

- ❖ **Funciones De La Entidad.** De conformidad con lo establecido en el artículo segundo de la ley 80 de 1989, el Archivo General de la Nación tiene las siguientes funciones:
- ❖ Establecer, organizar y dirigir el Sistema Nacional de Archivos, con el fin de planear y coordinar la función archivística en toda la Nación, salvaguardar el patrimonio documental del país y ponerlo al servicio de la comunidad.
- ❖ Fijar políticas y expedir los reglamentos necesarios para organizar la conservación y uso adecuado del patrimonio documental de la Nación, de

conformidad con los planes y programas que sobre la materia adopte la Junta Directiva, hoy Consejo Directivo.

- ❖ Seleccionar, organizar, conservar y divulgar el acervo documental que integra el Archivo de la Nación, así como el que se le confíe en custodia.
- ❖ Formular, orientar, coordinar y controlar la política nacional de archivos acorde con el Plan Nacional de Desarrollo y los aspectos económicos, sociales, culturales, científicos y tecnológicos de los archivos que hagan parte del Sistema Nacional de Archivos.
- ❖ Promover la organización y fortalecimiento de los archivos del orden Nacional, Departamental, Intendencial, Comisarial, Municipal y Distrital para organizar la eficacia de la gestión del Estado y la conservación del patrimonio documental, así como apoyar a los archivos privados que revistan especial importancia cultural o histórica.
- ❖ Establecer relaciones y acuerdos de cooperación con instituciones educativas, culturales, de investigación y con archivos extranjeros.

El Archivo General de la Nación ha venido desarrollando dentro del proyecto de “Recuperación y Conservación del Patrimonio Documental del Archivo General de la Nación”, una metodología de trabajos en procura de organizar la documentación, transferida de los distintos Ministerios y organizaciones existentes hacia la década de 1940.

En los fondos pertenecientes a dichos Ministerios, se ha encontrado documentación comprendida entre los años de 1621 y 1950, tal es el caso del fondo del Ministerio de Educación Nacional, con documentación de 1931 hasta 1956.

2.4.3.2 Ministerio de Educación Nacional de Colombia

En 1886 mediante la ley 7ª de agosto 25 de 1886, se crea el Ministerio de Educación Nacional.

Anterior a esa fecha se creó la Secretaría de Instrucción Pública por la Ley 10ª de 1880 que reemplazó a la Secretaría del Exterior (Ministerio de Gobierno) que antes de 1880 atendía los asuntos educativos.

En junio de 1923, cambia el nombre de Ministerio de Instrucción Pública por el de Ministerio de Instrucción y Salubridad Públicas y, desde el 1º de enero de 1928 se le identifica con el nombre de Ministerio de Educación Nacional, según lo dispuso la Ley 56 de 1927 (10 de noviembre), siendo presidente de la República Miguel Abadía Méndez y ministro de Instrucción y Salubridad Públicas José Vicente Huertas.

El Sector de la Educación es el conjunto de organismos responsables de garantizar la educación integral y el deporte, actividades que involucran derechos fundamentales de todas las personas y que constituyen un compromiso nacional

para lograr el desarrollo humano en condiciones de equidad, equiparación de oportunidades y justicia.

El Sector propende por altos niveles de talento y compromiso, la convivencia pacífica, la vida en democracia y el reconocimiento de la diversidad y la pluralidad de la sociedad.

El Ministerio de Educación Nacional es el organismo de la rama ejecutiva del Poder Público que, con la asesoría y apoyo de sus entidades adscritas y vinculadas, y en concertación con las entidades territoriales, formula políticas, lineamientos y directrices del Sector, que atiendan las necesidades actuales y futuras del País; apoya de manera integral los procesos de participación, regulación, descentralización, construcción y fortalecimiento de la identidad local, regional y nacional, y decide, junto con el Departamento Nacional de Planeación y el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, políticas de financiación para hacer realidad el criterio que asume la educación como condición necesaria para conseguir el desarrollo y la paz.

La práctica en archivos, permitieron conocer el Fondo Documental histórico del Ministerio de Educación Nacional, que alberga en Archivo General de la Nación, en el cual se trabajó en cuanto a la ordenación de las series documentales, aplicando los principios y conceptos de la disciplina archivística.

Durante las prácticas, se realizaron las siguientes actividades:

- ❖ El cuadro de clasificación, que describe el inventario de actividades del Fondo del Ministerio de Educación Nacional, como también el del Fondo del Ministerio de Gobierno.
- ❖ El informe documental organizado en carpetas y estas en cajas acordes con sus características físicas, para su consulta o posterior reordenación.

En la página siguiente se encuentra el cuadro que describe el inventario de actividades del Fondo del Ministerio de Educación Nacional y le sigue el cuadro que describe el inventario de actividades del fondo del Ministerio de Gobierno.

2.5 METODOLOGIA

2.5.1 Antecedentes.

En el marco contextual, se indicó el lugar donde se realizaron las prácticas en archivos; pero, ¿Cómo se llegó a dicho lugar para llevar a cabo las actividades?.

La Universidad de La Salle, buscando cumplir con lo dispuesto en su marco doctrinal, que enmarca la filosofía Lasallista, encaminada en gran parte a realizar acciones sociales; estableció un convenio con el Archivo General de la Nación, donde los estudiantes de Sistemas de Información y Documentación hicieron sus prácticas allí, para que sus futuros profesionales vivieran en carne propia la acción

de organizar archivos históricos.

2.5.2 La Recolección de la Información

Durante la práctica, se contó con una herramienta de gran importancia en el proceso de investigación, que fue la Investigación Social, la cual con elementos como la Observación, que exige al investigador llevar el Diario de Campo, permitió que se registraran hechos pertinentes sucedidos durante las actividades y obtener la información necesaria para realizar el trabajo o informe final.

2.5.2.1 La Observación. Este punto se define y profundiza en el capítulo I que trata de la Investigación Social y se aplica según las características de cada tema.

La observación fue el elemento fundamental para registrar información, que posteriormente se podría retomar y analizar para la elaboración del informe final.

Se aplicó la Observación participante, donde resaltaron aspectos fundamentales como:

Las asesorías impartidas por los coordinadores de prácticas, como también de personas, profesionales, en materias a fines como la historia, quienes hacían más entendible el proceso; Ellos pusieron a disposición sus conocimientos profesionales, para desarrollar de la mejor manera las actividades.

Un trabajo en equipo nunca antes visto, con los compañeros, donde se compartía información y recursos; el que tenía conocimiento de algo lo compartía con los demás, permitiendo en ocasiones ser más observador, ya que se aprendía y se obtenía información de las cosas buenas y malas que hacían los otros miembros del grupo de trabajo.

Además se hizo una visita a los depósitos del AGN, con el propósito de conocer el fondo acumulado que alberga la institución, donde se conoció la cantidad de documentos en paquetes que se encuentran allí, muchos por cierto, mientras que el proceso de ordenación de dichos documentos se realiza de forma lenta debido a las pocas personas destinadas para esa tarea.

2.5.2.2 El Diario de Campo

El Diario de Campo, se puede definir como el instrumento donde se van anotando los sucesos durante el proceso de investigación social; es una herramienta personal, que puede comprender los aciertos y errores del investigador; es de gran importancia ya que la información registrada en él sirve para posteriormente ubicarnos en el sitio de trabajo y retomar información útil para la presentación del trabajo final.

2.5.2.3 Mi Diario de Campo

Las Prácticas en Archivo, se realizaron durante los meses febrero y marzo de 2002, en este diario de campo se registran hechos considerados necesario, para, una posterior revisión, en el trabajo de informe final

Este diario de campo permitió revisar el curso normal de la práctica archivística desarrollada en el Archivo General de la Nación realizada durante los meses de febrero y marzo del presente año, labor coordinada por la profesora de la Universidad de la Salle Mariela Álvarez y el profesor William Martínez Jefe de la División de Clasificación y Descripción del Archivo General de la Nación.

❖ PRIMER DÍA DE LA PRÁCTICA 02-02-02

Debo confesar que por situaciones laborales, no pude asistir el primer día a las prácticas, pero consultando con los compañeros, pude saber que fue un día de reconocimiento del lugar de trabajo, donde se explicó la metodología de trabajo, por parte del señor William y normas que se deberían cumplir para el uso adecuado del lugar.

❖ FEBRERO 9 DE 2002, SEGUNDO DIA DE PRACTICA

Se dio comienzo a las practicas, con la entrega de los implementos de trabajo, donde el coordinador dijo que por higiene era obligación colocarse los implementos mínimos de seguridad como guantes, tapa boca y bata.

Luego de recibir un paquete de documento, sin saber que trataba; al abrirlo se pudo conocer que eran documentos del Ministerio de Educación Nacional, del periodo de 1946 a 1947.

La tarea comenzó por retirar los objetos y utensilios, ajenos a los documentos; estaba muy confundido, no me había ubicado; era la primera vez que trataba con documentos de archivos y más con archivos históricos.

Llamé al coordinador de prácticas, William Martínez, quien me dijo que debía en primer lugar, identificar el Fondo, al cual pertenecen los documentos, luego, identificar series documentales, para colocar cada tipología documental en la serie correspondiente, de acuerdo con la función de cada documento.

Esta explicación me tranquilizó un poco, pero era una tarea muy dispendiosa, que requería de leer uno por uno, ligeramente el documento para poder entenderlo y saber de que trataba. Así comencé a entender lo dicho en clases por mis profesores de archivos, que la clasificación y ordenación documental es una tarea intelectual.

Fue así como pude continuar ordenando los documentos y avanzar en dicho paquete; al finalizar la jornada, estaba contento, era mi primera experiencia en

archivos, pero no sabía si todo estaba bien porque faltaba la revisión del coordinador.

❖ FEBRERO 16 DE 2002. TERCER DIA DE PRÁCTICA

Comenzamos actividades a las 8:30 de la mañana; se hizo un quiz, en tiempo de 10 minutos, y luego el coordinador William, repartió un par de guantes y un tapaboca a cada compañero; la compañera Sinia Estela Muñoz, me regaló una bata de color azul.

A las 9 y 30, tomé otro paquete, que contenía documentos de 1762 a 1788, relacionados con documentación de Ocaña.

Clasificar esta caja era más difícil, ya que dicha documentación estaba escrita de la forma como escribían en dicha época y había que tener buen conocimiento de paleografía para entender lo expuesto en los documentos. Le comenté al coordinador William y me dijo que no la clasificara porque esos documentos necesitaban un trato distinto.

Tomé otro paquete con documentos del Tribunal Contencioso Administrativo de Boyacá, el cual contenía documentos de 1914 a 1924, acerca de fallos, de suspensiones y anulaciones de acuerdos y ordenanzas. Como no tenía conocimientos de la entidad o el fondo al cual pertenecían dichos documentos, le pregunté al coordinador William, del cual obtuve una respuesta concreta, que en aquella época pertenecía al departamento de gobierno. Comenzaba a ordenar esos documentos y recibo otro paquete del compañero Jorge Rodríguez, que pertenecían a ese fondo, me dije entre dientes, ahora se me creció el trabajo, pero no podía hacer nada al respecto, era la que debería hacer.

Me tranquilice un poco cuando el profesor William, abordó el tema de la procedencia de los documentos, internos como externos; quien los produce, cual es el fin y para quién, aclarando, que hay que tener en cuenta la procedencia por funciones y no por quien elaboró el documento.

La profesora Mariela, hace una explicación amplia sobre este tema, recordando que lo primero que nos viene es la entidad productora, pero no indica que es allí donde reposa el documento; estas explicaciones de gran importancia para ordenar los documentos de forma adecuada, permitieron que continuara con mi labor, más tranquilo y seguro, de lo que hacía; ya estaba rompiendo con el miedo de hacer las cosas mal.

❖ FEBRERO 23 DE 2002, CUARTO DIA DE PRACTICA

En el transcurso de la semana, la Profesora Mariela había organizado y concretado una conferencia con el señor Fabio Martínez, director del archivo del Ministerio del Interior. Esta conferencia se realizó en las instalaciones de la Universidad y fue de gran importancia ya que se abordó el tema de la importancia

de conocimientos históricos, en el momento de realizar un trabajo en archivos y mas tratándose de documentos históricos.

La profesora Mariela, habló de los temas para el trabajo final, hizo correcciones a quienes ya lo tenían y ayudo a definir los temas a quienes no lo habían hecho.

Ya ubicado en el sitio de prácticas, de archivo, el profesor William, había revisado el informe presentado el sábado anterior, y comenzó a trabajar con cada compañero, explicando la forma como se debían presentar los informes, postergando la entrega para el próximo sábado. La jornada continuo normal, haciendo las correcciones observadas por el profesor William.

❖ **MARZO 2 DE 2002, QUINTO DÍA DE LA PRÁCTICA**

Al llegar encuentro unas a notaciones que el coordinador de practica había hecho a todos, la cual para mí no era muy alentadora, identificaba los errores que estaba cometiendo y eran muchos, significaba retomar lo que había hecho; precisamente en esos momentos, hubo un alón de orejas para todos, donde nos decía que no se le estaba poniendo cuidado a las sugerencias, y se estaba tratando con profesionales que debían asumir las cosas con mayor responsabilidad.

Lo anterior me detuvo en la ordenación del segundo paquete, era mucha la información acerca del tribunal contencioso administrativo de Boyacá y más lo que había recibido de Jorge, un compañero, al cual le había salido un paquete pequeño de documentos correspondiente a dicho tribunal; retomé el fondo del Ministerio de Educación para hacer las observaciones; a la una de la tarde terminé ese paquete, pero sentí que había hecho lo correcto; ya con la aprobación del coordinador, solo me quedaba la tarea de sellar, foliar y armar carpetas.

❖ **MARZO 09 DE 2002 SEXTO DÍA DE LA PRÁCTICA.**

Eran las 8:30 y estaba sellando, una por una las tipologías documentales; lo que más me preocupaba era el tiempo, estaba armando 7 series documentales y me parecía poco; de pronto escuché decir al coordinador de práctica que lo importante no era ordenar diez series documentales, sino, tener cinco series bien ordenadas; allí me animé y seguí el trabajo.

Terminé de ordenar las series y procedí a armar carpetas, pero me preocupaba el otro paquete que no había podido terminar; en fin, ese día terminó así.

❖ **MARZO 16 DE 2002 SÉPTIMO DÍA DE PRÁCTICA**

Era el momento de entregar el segundo informe, el profesor William había llevado a un compañero llamado Jairo Eduardo Penagos, que por cierto sabia mucho de la materia, me indicó como debía organizar las carpetas y el cuadro de actividades; así, pude dejar listo el inventario de actividades del Fondo del Ministerio de Educación, identificando el Fondo, la sección, Series documentales, sub-series,

descripción, lugar, fechas extremas, caja, carpetas y numero de folios, para integrar el informe final.

Ese día tocaba tomar la decisión de dejar o terminar el paquete del fondo del Ministerio de Gobierno, algo que me parecía muy desalentador, el señor Jairo, me había dado una idea de cómo ordenar ese fondo de manera correcta y ligera; en esos momentos pasaba la profesora Mariela y me dijo; a usted le va a tocar venir un día extra. Así decidí ir a trabajar un día entre semana, le dije al profesor William y me aceptó; llegué al trabajo, hablé con mi Jefe y me dio el permiso para el miércoles.

El miércoles a las 9 de la mañana estaba trabajando y a las tres de la tarde, terminé de ordenar dicho fondo, del cual salieron cuatro series documentales.

❖ **MARZO 23 DE 2002, OCTAVO DÍA DE LA PRÁCTICA**

Era el día de entrega de informe final, llegué un poco tarde, debido a que el cuadro de inventario del fondo del Ministerio de Gobierno que había trabajado el miércoles, se había quedado en el trabajo y me tocó esperar que abrieran la oficina para imprimir y poder llegar con esa parte del informe lista, no podía dejar de llevar algo por lo que me tocó trabajar un día extra durante las practicas.

Así, en medio de espera en la entrega de los otros compañeros, pude entregar el informe final; me fue bien, me dijo el profesor William que el informe estaba muy completo y que me felicitaba; pues, me consideré una persona que luchó por aprender y al final dio los resultados esperados.

❖ **ANALISIS DE CASO**

Llegar a un sitio a realizar por primera vez una tarea que nunca había hecho, es un poco complicado, a veces se entienden las cosas rápido, pero en ocasiones se demora para tomar las riendas de la situación.

El caso es que siempre pensé que la ordenación de archivos era muy fácil; llegué al Archivo General de la Nación, con el objetivo de realizar las prácticas de grado y el primer día que tuve contacto con los documentos, me sentí muy contento, iba animado; después de trabajar durante varias jornadas, siguiendo lo indicado por los coordinadores de practica el problema fue cuando llegué el sábado siguiente y el coordinador me dijo que todo estaba mal, que no estaba integrando los documentos en la serie correspondiente, me llené de mucho miedo, porque eran pocos los días para esas actividades y había que dar resultados concretos; bueno, todo se me fue al piso, pero sabia que había llegado allí a cumplir unos objetivos y no me podía defraudar, y más que estaba en juego mi situación profesional; si no sabia tenia que aprender; me puse pilas como se dice, comencé a no tragarme las cosas y a preguntar, a mis compañeros y a los coordinadores.

Así pude terminar de ordenar ese paquete, pero como había abierto otro, me

preocupaba dejarlo allí, porque faltaba un día para entregar informe y terminaban las practicas en archivos, la profesora Mariela pasaba en momentos que pensaba acerca de ese paquete, y me dijo que me iba tocar ir otro día, pero solo; en momentos pensé llevarlo al sitio donde estaban los otros paquetes pero, donde estaba la ética de un profesional ; fue en esos momentos que atendiendo a mis principios y la sugerencia de mi profesora, decidí volver otro día sin importar cual, pero entregar las cosas en orden; pedí permiso en el trabajo y muy temprano llegué el día miércoles a terminar mi trabajo; a las tres de la tarde estaba terminando.

Siento que gané mucho al hacer esto, retomé mi estado de paciencia, los principios éticos por los que siempre me he guiado, los cuales han sido recordados e inculcados durante la formación como profesional por mi Universidad, la Universidad De La Salle y me confirmé una vez más que en ocasiones hay que sacrificarse, si queremos aprender y cumplir con nuestros objetivos.

2.5.2.4 Actividades para desarrollar el Proyecto

En el desarrollo de la investigación se llevo acabo una serie de actividades a saber:

- ❖ Elección Y Delimitación Del Tema. Para elegir el tema de investigación fue preciso considerar, aspectos de necesidad social, como carencias actuales de la comunidad archivística acerca de los problemas tratados en el tema, pertinencia o utilidad del trabajo; cual es la viabilidad, es decir, que el problema responda a una situación lógica y clara durante el estudio; que sea de interés para la sociedad, la institución donde se realiza el trabajo de investigación, como para la institución promotora de la investigación y lo atractivo que puede resultar en lo individual.

Luego de la elección del tema se siguió la delimitación del mismo, donde se consideró los límites del espacio y el tiempo, tal que se pudiera concretar el trabajo.

- ❖ Elaboración Del Proyecto. Para llevar a cabo las actividades a realizar, se trató de prever las circunstancias en que se irían desarrollando las diversas etapas del proceso, así se pudo ahorrar recursos y laborar en condiciones adecuadas, organizando las actividades proyectando lo que se quería hacer.

Se ubicó el problema considerando su origen, los objetivos que se pretenden alcanzar, la importancia del trabajo, la preparación del investigador, el área de trabajo, los recursos de los que se disponían y las limitaciones que se tenían.

Se realizó un plan de trabajo; analizando en primera instancia las partes del objeto de estudio y sus relaciones de los elementos que lo enmarcan, pensando en el tipo de información que se debía conseguir para llevar a cabo el trabajo de

investigación.

- ❖ Ubicación Del Problema. Consistió en considerar las condiciones y circunstancias en que se desarrollaba la investigación.
- ❖ Origen. Se reflexionó acerca de las causas o motivaciones que dieron origen a la investigación.
- ❖ Objetivos. Se fijaron metas que se pretenden alcanzar con el trabajo.
- ❖ Importancia del trabajo. Es tener en cuenta el interés social e institucional por la investigación que se está por realizar.
- ❖ Preparación Del Investigador. Se puso en práctica la capacidad y objetividad que exige el trabajo de investigación, situándonos con realismo, ante la tarea que se está emprendiendo.
- ❖ Conceptos. Se buscó teorías y conceptos que existen respecto al tema objeto de investigación, así como la información que se pueda obtener para sustentar el trabajo.
- ❖ Area Y Tiempo En Que Se Desarrolla La Investigación. Se determinó área en que se realizaba el trabajo, ubicando el estudio dentro de un contexto, determinando el área física o geográfica, el tipo de población objeto de estudio, y el área conceptual o sea, los conocimientos que enmarcan el tema a investigar.
- ❖ Medios y recursos. Se valoró los métodos e instrumentos utilizados para recolección de información, la técnica de obtención de datos, como los recursos materiales disponibles para lograrlo.
- ❖ Limitaciones. Se consideraron factores que limitan el alcance del trabajo (tiempo, recursos, materiales etc.).
- ❖ El plan de trabajo. Comprende el análisis de la población y del tipo de información que se busca, que forma se pretende obtener y el tiempo que se debe dedicar al trabajo. Se prevén y organizan las actividades.

Es de tener en cuenta el gran esfuerzo, que hicieron los coordinadores de prácticas, para llevar a cabo estas labores, en la búsqueda de material pertinente para el tema, el tiempo que disponían para sus accesorias, en fin, muchas cosas que sin su ayuda, no se había logrado el objetivo.

2.6 CONCLUSIONES

❖ EN CUANTO A LAS PRÁCTICAS.

- ❖ Se desarrollaron actividades importantes de Ordenación Documental, poniendo en práctica conocimientos de la disciplina archivística, reforzados con lo dispuesto por autores como Antonia Heredia y la experiencia de los coordinadores de las prácticas.
- ❖ El trabajo en equipo, no es solamente aplicable en las oficinas, donde se realiza una labor netamente administrativa; en la labor archivística, se necesita como en cualquier campo y más cuando se trata de personas que comienzan a aplicar los conceptos a la práctica.

❖ DESDE EL PUNTO DE VISTA ARCHIVISTICO

- ❖ De acuerdo con el trabajo de práctica realizado en el fondo del Ministerio de Educación Nacional, se puede determinar que la labor de clasificación y ordenación de archivos no es tan fácil como se cree; es una labor que requiere de mucha entrega, conocimiento históricos, conceptos y filosofía archivística, para lograr resultados concretos.
- ❖ El funcionario de Archivos, debe ser una persona integra en el proceso administrativo, con conocimientos de la evolución histórica de los fondos o fondo que está ordenando, ya que esto le permite descifrar con mayor propiedad el contenido del documento y situarse en la época precisa del mismo, e integrar adecuadamente las series.
- ❖ A finalizar las prácticas en el archivo, se entregó un informa, el cual contenía los cuadros de inventario de las actividades hechas, que pueden ser de gran utilidad en la aplicación de nuevas practicas en continuación de la ordenación del fondo del Ministerio de Educación.

2.7 RECOMENDACIONES

2.7.1 En cuanto a las Prácticas:

- ❖ Es importante tener paciencia y no pretender saberlo todo, ya que se presentan situaciones difíciles y por querer andar rápido se puede hacer las cosas de la forma menos correctas.
- ❖ Es indispensable hacer caso al coordinador, encargado de dirigir la labor en el campo de trabajo, este por lo general es un individuo con mucha experiencia en la materia y conocimientos que ayudan al practicante a ubicarse en el sitio correcto.
- ❖ Es importante compartir recursos y conocimientos en el campo de trabajo con los compañeros, entre más conocimiento se tenga de lo que los compañeros tienen y hacen, nuestra labor puede ser mas fácil ya que se puede ubicar un documento que poseemos en el lugar adecuado.

2.7.2 Desde el punto de vista Archivístico:

- ❖ En el proceso de Clasificación, Ordenación y Descripción documental, es indispensable revisar la literatura acerca del tema, buscando fuentes bibliográficas pertinentes, con autores que indican de manera clara la aplicación de los conceptos en la práctica.
- ❖ En el proceso de ordenación, no se deben hacer las cosas a ligera al integrar un documento en una serie documental, es mejor acudir a la persona con mayores conocimientos que indiquen el lugar exacto que le corresponde, es decir, buscar las indicaciones de un compañero que sepa o en mejoras casos a la asesoría de un experto.

BIBLIOGRAFÍAS

ARCHIVO GENERAL DE COLOMBIA. Organización de documentos de archivos. Bogotá: AGN, 1995. P21.

_____. Reglamento General de Archivos 2ed. Bogotá: AGN, 1997. p39

CABANELLAS, Guillermo. Diccionario Enciclopédico de Derecho Usual. 20ed. Buenos Aires: Heliasta, 1981. Vol. III. 648p.

CONDE MARIA LUISA (1992, P. 71), citado por SCHELEMBER, T. R. Archivos Modernos Principios y Técnicas. México: AGN, 1989. p. 51

_____. RUIZ RODRIGUEZ, Antonio Ángel. Manual de archivística. Madrid: Síntesis, 1995. 343

CONGRESO DE COLOMBIA. Ley General de Archivos. En: Legislación. Bogotá. No. 115 (15, septiembre, de 2000); p. 286-294

CORTES ALONSO, Vicenta. Manual de Archivos Municipales. Madrid: ANABAD, 1989. 158 p.

CRUZ MUNDET, José Ramón. Manual de archivística. Madrid: Fundación Germán Sánchez Ruipérez, 1994. 408 p.

FERNANDEZ GIL, Paloma. Manual de organización de archivos de gestión en las oficinas municipales. 2ed. Barcelona: Adhara, 1999. 222p.

HEREDIA HERRERA, Antonia. Ordenación de Documentos y Series Documentales. 201p.

MARTINEZ, William. Organización de fondos acumulados. Bogotá: 2001. AGN. 12p.

MILLER, Frederick M. Ordenación y descripción de Archivos y manuscritos. Archivo General de la Nación 254p.

MOSS, William W., MAZICANA, PETER, C. Los archivos, la historia y la tradición oral: un estudio del Ramp. Archivo General de la Nación: Santafé de Bogotá, 123 p

RENDON CUARTAS, Gloria Margarita. (et all]. Descripción de fondos y series documentales. Cartilla No. 1. Medellín: Secretaria de Educación de Antioquia: 1994. 42 p.

VAZQUEZ, Manuel. Manual de Selección Documental. 2ed. Bogotá: AGN, 1992. 188 p.

CAPITULO 3

3.1. LA BIBLIOTECA PÚBLICA COMO AGENTE VIVIENTE DE LA COMUNIDAD

3.1.1 Una breve visión histórica

Al hablar de la Biblioteca Pública, se hace necesario dar un breve vistazo de estas en el mundo Romano.

Felipe V fundó en 1712 la Biblioteca Pública de Palacio, a partir de la cual nacería la actual Biblioteca Nacional de España; así Surgió además una nueva modalidad de biblioteca, la biblioteca itinerante de literatura popular, gestionada por los libreros con fines lucrativos, que gozaba de gran aceptación por parte del público.

La primera biblioteca pública, financiada por el gobierno y diseñada para la formación de la población, abrió sus puertas hacia el año 1850 en Manchester (Gran Bretaña). Aunque siempre se ha criticado el insuficiente número de bibliotecas (y la escasez de sus dotaciones), tanto en España como en los países de Latinoamérica, a lo largo del siglo XIX, empezaron a fundarse bibliotecas públicas y nacionales en todos ellos.

Distintos movimientos educativos, pedagógicos y filosóficos han apoyado, en España y en Latinoamérica, la multiplicación, el cuidado y las dotaciones de las bibliotecas nacionales y de las bibliotecas populares.

Los servicios de consulta, por medio de los cuales se ayuda a los usuarios a encontrar información, constituyen una de las actividades más especializadas que deben afrontar los bibliotecarios; exige destreza en el campo de la comunicación, estar familiarizado con las fuentes de la información y una amplia cultura general.

En los últimos años, los bibliotecarios encargados de esta misión han intentado anticiparse a las preguntas de los usuarios y responderlas mediante la elaboración de catálogos, prospectos, carteles y presentaciones audiovisuales que proporcionan orientaciones útiles.

En las instituciones académicas, dichos bibliotecarios ofrecen cursos de formación bibliográfica, utilización de los fondos de la biblioteca y metodología de investigación, entre otros.

De conformidad con lo expresado en el manifiesto de la UNESCO “Los servicios de la biblioteca pública se brindan con base a la igualdad de acceso para todos, sin importar la edad, raza, sexo, religión, nacionalidad, lenguaje o condición social. Por lo cual se deben proveer materiales y servicios específicos para aquellos usuarios que no pueden, por cualquier razón, usar los materiales y servicios

tradicionales como por ejemplo, minorías lingüísticas, personas con alguna discapacidad o personas en el hospital o en la prisión”.⁸³

Todos los grupos de edad deben encontrar materiales relevantes a sus necesidades. Las colecciones y servicios tienen que incluir cualquier medio necesario o tecnología moderna así como los materiales tradicionales.

Es fundamental que el material tenga gran calidad y relevancia para las condiciones y necesidades locales. Los materiales deben reflejar tendencias actuales y la evolución de la sociedad, así como registros (memorias) del esfuerzo humano e imaginación.

Las colecciones y servicios no deben estar sujetos a ninguna forma de censura, ya sea ideológica, política o religiosa, ni a presiones comerciales.

Las bibliotecas públicas pretenden responder a la amplia gama de necesidades que pueden demandar sus usuarios. Además de obras literarias clásicas, sus fondos pueden estar integrados por textos que proporcionan información sobre servicios sociales, obras de referencia, discos, películas y libros recreativos.

Muchas de ellas patrocinan y organizan actos culturales complementarios, tales como conferencias, debates, representaciones teatrales, conciertos musicales, proyecciones cinematográficas y exposiciones artísticas.

En este sentido, deben ser mencionados los servicios infantiles, sección característica de las bibliotecas públicas que promueve sesiones literarias, procura la existencia de una pequeña biblioteca infantil y, en ocasiones, hasta dispone de dependencias con juguetes.

Dado que el objetivo de las bibliotecas públicas es satisfacer las necesidades del mayor número posible de ciudadanos, también suelen contar con máquinas de lectura y audición, así como con libros impresos en formatos especiales para personas de limitaciones físicas como visión etc.

3.1.2. Misión de la Biblioteca Pública

La biblioteca pública tiene entre sus funciones, suministrar información útil a la comunidad; realizar actividades que propicien la integración entre culturas, como también, crear y fortalecer programas de promoción y animación a la lectura, especialmente en niños y jóvenes, con miras a estimular su imaginación creativa apoyando así la educación en todos los sentidos, como:

⁸³ UNESCO. Manifiesto de la biblioteca pública. Nov. 1994. Fuente: <http://www.nlc-bnc.ca/ifla/> [20 de marzo del 2002]

- ❖ Educación formal e informal.
- ❖ Cultura (rescate de manifestaciones y dialogo intercultural)
- ❖ Factor de desarrollo e instrumento de cambio social
- ❖ Promoción del desarrollo creativo
- ❖ Promoción para la formación de un lector crítico y de una sociedad lectora.

3.1.3. Educación Formal e Informal

En Colombia los principios fundamentales del sistema educativo están expresados en la Constitución política y en la Ley General de Educación de 1993.

Esta Ley señala las normas generales para regular el Servicio Público de la Educación y se fundamenta en los principios de la Constitución política sobre el derecho que tiene toda persona a recibir educación.

La Constitución, en su artículo 67, dice lo siguiente: “La educación es un derecho de la persona y un servicio público que tiene una función social... Formará al colombiano en el respeto a los derechos humanos, a la paz y a la democracia.

El Estado, la sociedad y la familia son responsables de la educación, que será obligatoria entre los cinco y los quince años de edad y que comprenderá, como mínimo, un año de preescolar y nueve de educación básica mínima. La educación será gratuita en las instituciones del Estado. La nación y las entidades territoriales participarán en la dirección, financiación y administración de los servicios educativos estatales en los términos que señalen la Constitución y la Ley”.⁸⁴

Establece el Sistema Educativo con sus niveles que comprende la educación formal, la cual se imparte dentro de periodos lectivos y conduce a la obtención de titulaciones académicas, y la educación no formal, que se imparte sin sujeción a periodos de secuencia regulada y no conduce a grados ni a títulos.

La educación formal comprende los siguientes niveles progresivos:

- ❖ Educación preescolar
- ❖ Educación básica (primaria y secundaria)
- ❖ Educación media
- ❖ Educación superior

3.1.3.1 Educación Informal

Según lo expuesto por la Ley General de Educación en Capítulo 3 Artículo 43, se considera Educación Informal a “todo conocimiento libre y espontáneamente adquirido, proveniente de personas, entidades, medios masivos de comunicación,

⁸⁴ COLOMBIA. Constitución Política. Bogotá: 1991. p 29

medios impresos, tradiciones, costumbres, comportamientos sociales y otros no estructurados”.⁸⁵

Dada los conocimientos anteriores, la Biblioteca Publica como agente de comunicación, de información y conocimiento en la comunidad, se constituye en el escenario propicio para apoyar el proceso continuo de enseñanza-aprendizaje de la comunidad, lo cual se reflejara en la continua presencia de los usuarios que buscan suplir sus necesidades de información; involucrando de manera directa al profesional en información o Bibliotecólogo, quien debe de manera muy inteligente crear y prestar los servicios que brinda la biblioteca, en busca de satisfacer sus necesidades.

3.1.4. Desarrollo y cultura, e instrumento de cambio social

La Cultura se define como el conjunto de rasgos distintivos, espirituales y materiales, intelectuales y afectivos, que caracterizan a una sociedad o grupo social en un periodo determinado.

El término Cultura engloba además modos de vida, ceremonias, arte, invenciones, tecnología, sistemas de valores, derechos fundamentales del ser humano, tradiciones y creencias.

A través de la cultura se expresa el hombre, toma conciencia de sí mismo, cuestiona sus realizaciones, busca nuevos significados y crea obras que le trascienden.

Dado el manifiesto de la UNESCO, entre la misión de la biblioteca publica está “Promover la vigilancia de la herencia cultural, apreciación de las artes, mejoras científicas e innovaciones”.

Esto indica que la biblioteca publica en cumplimiento con sus funciones debe velar por que la comunidad mantenga vivo su patrimonio cultural, dinamizar el desarrollo pluricultural y la participación del dialogo entre jóvenes, adultos, creando un escenario especial para el desarrollo y convivencia de los niños, donde puedan expresar sus dotes artísticos que en el futuro los lleve a buscar una mejor dignidad y calidad de vida, en lo personal como para su comunidad.

Es pertinente citar aquí, experiencia vivida durante la practica de promoción a la lectura en el barrio ECOPARQUE, donde se pudo apoyar a un pequeño grupo de activistas sociales en la realización de programas de recreación y participación, e integración de la comunidad, logrando excelente respuesta de la gente de todas las edades; esto es una fiel demostración que las comunidades necesitan de organizaciones como y personas que los animen y promuevan programas de convivencia en la comunidad; quien mejor para llevar a cabo estos programas y actividades que la **Biblioteca Publica y el Bibliotecólogo** que desde allí crea, orienta y dirige servicios que benefician a la comunidad.

⁸⁵ COLOMBIA. Ley General de Educación. Bogotá: Congreso de la Republica, 1994. p 29

Álvaro Agudo en *Lectura, Biblioteca y Comunidad*, retoma la definición de Biblioteca pública donde dice “la Biblioteca Pública es una agencia de comunicación, de información y conocimiento en la comunidad. Como tal forma parte del sistema de comunicación de la sociedad y junto con otras instituciones propende por el bienestar y desarrollo educativo, cultural, social y económico del individuo y de la colectividad”⁸⁶.

Si se analiza bien este concepto, se evidencia el deber que tiene la Biblioteca Pública de velar por un mejor bienestar y calidad de vida en la comunidad; mirando también nuestra Constitución Política, que en treinta y cinco artículos (del 42 al 77), menciona derechos sociales, económicos y culturales que, a diferencia de la mayoría de los derechos fundamentales de aplicación inmediata, es decir, que tienen fuerza jurídica por sí mismos, sin necesidad de apoyarse en ley que los desarrolle, por su naturaleza son de aplicación gradual (seguridad social, salud, educación, acceso a la cultura, promoción de las formas educativas y solidarias en centros culturales del país).

En un país como el nuestro donde la fiebre por los deportes y la recreación son el complemento perfecto de los ratos libres, como por ejemplo los días domingo y festivos, la ciclo ruta en donde cada persona puede aprovechar algunos espacios que han sido creados para practicar cualquier deporte, la **Biblioteca Publica** se convierte en un escenario ideal para el libre desarrollo de nuevos conocimientos, disfrutar con la leída de un libro, deleitarse mirando las obras de artes expuesta y compartir diversas actividades con otras personas.

3.1.5 Promoción del desarrollo creativo

John Marchal, en *Motivación y emoción*, habla de la Creatividad de auto-realización y dice que “emerge directamente del conjunto de la personalidad y se manifiesta en todos los aspectos cotidianos de la vida”⁸⁷ que esta en la vida diaria se manifiesta “en la cocina, el tiempo de ocio, las funciones parentales y todos los aspectos de la vida”⁸⁸; esto implica una autorrealización abierta y fresca, una espontaneidad de expresión y una curiosidad por lo desconocido, lo misterioso y lo desconcertante.

Continua el autor diciendo “la creatividad de auto-realización es una potencialidad que se encuentra en todos los seres humanos al nacer”⁸⁹.

Si expresiones como estas no llevan al investigador social, especialmente si es un Bibliotecólogo, directamente al lugar de los hechos, donde ha tenido la oportunidad de compartir en medio de una comunidad de jóvenes, adultos y especialmente de niños, los cuales leen y leen, miran, tocan y no acaban de saciar el placer que les produce tener un libro y libremente con partir con el la lectura que les produce nuevos conocimientos; entonces es probable no ha vivido

⁸⁶ AGUDO, Alvaro. *Lectura, Biblioteca y Comunidad*. Bogotá: Cerlalc, 1993, p. 71.

⁸⁷ MARSHAL REEVE, JOHN. *Motivación y emoción*. Madrid: Isabel Capella, 1994. p 300.

⁸⁸ Ibid. , p 300.

⁸⁹ Ibid. , p 301.

inmerso en dicha actividad, de lo contrario tiene la obligación de salir y buscar el sitio perfecto que es la biblioteca pública, apersonarse de los deberes que tiene este ente garante de información y creador de nuevos servicios de información para la comunidad y desarrollar programas como de promoción y animación a la lectura que satisfaga las necesidades de dicha comunidad.

Esto es coadyuvar, para que desde la Biblioteca Pública, los niños como futuros actores del cambio social y cultural de su comunidad desarrollen el don de la imaginación, creatividad y escribir un poema bajo un pensamiento libre e intrínseco a sus necesidades cotidianas.

Esto indica que la biblioteca pública cumple con su misión de “Contribuir al desarrollo del pensamiento crítico y la actitud creadora” en la comunidad, induciendo al niño desde temprana edad a ser un individuo motivado, a buscar dar soluciones a sus problemas de la manera más correcta, con criterios de auto evaluación de su comunidad en general y de él en particular.

3.1.6 Promoción para la formación de un lector crítico y de una sociedad lectora

Álvarez Didier en Algunas Ideas para Promocionar íntegramente la lectura desde la biblioteca, cita algunos temas de mucho interés acerca de la lectura, entre los cuales dice que “la lectura es un fenómeno humano de insaciable impacto, que debe ser considerado con respeto como el hecho medular, como la circunstancia generadora de la institución bibliotecaria”⁹⁰ y continúa diciendo “la biblioteca pública existe para que la gente sea socialmente más inteligente” es “la única institución social con principios abiertos y democráticos para el lector”.

Las distintas definiciones que abarcan a la biblioteca pública, nos lleva a reflexionar más allá acerca de los servicios que habitualmente se están prestando y frente a los tantos que debería prestar.

Las bibliotecas públicas deben fomentar la lectura, brindando mayores oportunidades a los usuarios de acceder a esa grandiosa riqueza documental; es buscar transformar a los usuarios o grupo de usuarios en lectores eficientes, con capacidad de enjuiciar y comparar una obra, es un deber de la biblioteca y mientras no haya lectores, difícilmente se podrá gozar de ciudadanos con pleno ejercicio de los deberes y derechos y la biblioteca solo seguirá siendo un ente más conservador y custodio de documentos.

⁹⁰ ALVAREZ, Z, Didier. Algunas Ideas para Promocionar íntegramente la lectura desde la biblioteca. En: Revista Interamericana de Bibliotecología. Medellín. Vol 15 no.2. Jul-Dic de 1992. p 26.

3.2. LA PRÁCTICA EN BIBLIOTECAS: UN ESCENARIO PARA LA INVESTIGACION DE CAMPO

3.2.1 Antecedentes

Los antecedentes se fundamentan en la filosofía de la universidad de la salle, expresada en el marco Doctrinal, que establece, en forma orgánica, los valores, principios, criterios y normas generales que inspiran y deben orientar a su comunidad universitaria y constituye la base filosófica del Proyecto Educativo Universitario Lasallista.

En su módulo antropológico manifiesta lo siguiente:

- ❖ La Universidad De La Salle se basa en una visión cristiana del hombre, del mundo, de la historia y del saber.
- ❖ Ofrece por lo tanto, una formación orgánica, integral, física, afectiva, intelectual, moral y religiosa, sistemática y permanente, centrada en la promoción y perfeccionamiento de la persona humana; persona creada por Dios, inteligente y libre, dignificada por ser imagen suya, abierta al diálogo y a la convivencia, comprometida en el conocimiento y dominio de la naturaleza y en la transformación de la sociedad y del mundo actuales, para hacer de ellos una realidad más noble, más justa y más humana, y llamada a participar en la comunidad divina del Amor en calidad de hija de Dios. La Universidad encuentra así, en Jesucristo, el modelo de la plenitud del hombre y, como tal, la razón última de su actividad educativa.
- ❖ La Universidad De La Salle, comprometida con el estudio, la profundización y actualización de la visión cristiana del hombre y de la realidad, procura que cada lasallista sea una persona que, inspirado en la Fe, descubre y realiza su íntimo y singular proyecto de vida al servicio de los demás; se siente llamado a ser creador de sí mismo de manera autónoma, libre y responsable; es capaz de descubrir, respetar, admirar y promover los valores y expresiones de los demás dentro de una vivencia de verdadera fraternidad cristiana; adopta una actitud permanente de superación de sí mismo, de manera integral, transforma y penetra con espíritu cristiano todo el engranaje familiar, social, político y cultural para construir una sociedad latinoamericana, colombiana, y un mundo nuevo, más justo y fraterno.⁹¹

Los directivos de la Facultad de Sistemas de Información, comprometidos con dichos valores y principios que orientan el buen camino de la institución, establecieron un convenio con las Bibliotecas Públicas del Distrito de Bogotá, para llevar a cabo unas prácticas, de promoción y animación a la lectura con los estudiantes de último semestre de Sistemas de Información y Documentación.

⁹¹ UNIVERSIDAD DE LA SALLE: [en línea] <http://www.unisalle.edu.co/> (consultado : Mayo 18 de 2002)

De manera mancomunada, se establecieron las directrices, que permitieron, el comienzo de Un proyecto social, que alimenta a las Bibliotecas Públicas en sus funciones de servir a la comunidad, como también a la Universidad De La Salle, que cumple con su misión de que cada lasallista sea una persona que, inspirado en la Fe, descubre y realiza su íntimo y singular proyecto de vida al servicio de los demás.

3.2.2 La Recolección de la información

Durante el proceso de investigación, se hizo uso de la Investigación Social, como herramienta para la recolección de Información, la cual brinda como elementos fundamentales para dicha labor, la Observación, en la que se encuentra la observación participante y el diario de Campo.

3.2.2.1 La Observación

Retomando a José Nicolás Jany en investigación integral de mercados: Un enfoque para el siglo XXI, citado en el capítulo I página X la define como “Método de recolección de datos en el que se comprueba la situación de interés y se hace un registro de dichos, actos y comportamiento permanentes a los sujetos estudiados”⁹².

Durante las prácticas se utilizaron formas para recoger información acerca de la comunidad objeto, sus costumbres, comportamientos, hábitos de leer; si sentían amor por los libros o no tenían acceso a ellos por razones de medios que les acercara a lugares donde reposan dichas fuentes.

Por medio de la observación se tenía la percepción de fenómenos, o aspectos que podrían ocurrir durante el proceso de las prácticas de promoción a la lectura en la comunidad de Ecoparque teniendo en cuenta aspectos reales que ocurren allí, convirtiéndose como investigador en testigo de lo ocurrido.

De los tres tipos de observación planteados por el autor, definidas en el capítulo I Pag X; la auto observación, observación sistemática y la observación participante, para el caso se aplicó esta última (observación participante), por considerarse como la técnica más útil en este proceso de investigación social.

3.2.2.2 Observación Participante

Se hace pertinente mencionar a Juan Manuel Delgado quien en Técnicas cualitativas de Investigación en Ciencias Sociales, se refiere a las características de la observación participante diciendo:

“La metodología de la observación participante posee unas condiciones que la posibilitan, que seleccionan las entradas de información pertinentes (una cultura, el estilo de vida de una comunidad urbana, la identidad de un movimiento juvenil,

⁹² JANY, José Nicolás. Investigación integral de mercados: Un enfoque para el siglo XXI. Bogotá: McGraw-Hill, 2000. p 400

la especificidad de un medio de comunicación)⁹³; considera además las condiciones de la observación participante, así:

“El Antropólogo o investigador en general debe ser un extraño a su objeto de investigación”.⁹⁴

Condición que se dio durante las practicas, ya que no se conocía la comunidad a objeto, por primera vez se pretendía convivir, con ciertos miembros de la comunidad de Ecoparque, don de se realizó la investigación.

El investigador “debe convivir íntegramente en el sistema a estudiar”⁹⁵.

Gracias a Dios, desde en comienzo de las practicas, se contó con el apoyo de personas prudentes, que hicieron del proceso un sistema más comprensible, se conocieron las necesidades de la comunidad, su situación, socio cultural y sin discriminar se asumió, el compromiso de convivencia mutua de la manera más humana.

“Ese sistema tiene una definición propia de sus fronteras “. ⁹⁶

Se consideró importante, tener en cuenta las necesidades reales de la comunidad; determinando que la comunidad no gozaba de los elementos necesarios para desarrollar programas de animación a la lectura, que despertara en los niños la curiosidad por leer.

“La integración del analista será maximizada y funcional, sin dejar de ser por ello un analista exterior”.

“El investigador debe escribir una monografía etnográfica empleando el genero del realismo etnográfico”.

“Debe dar por finalizada la circulación del texto y la interpretación con la monografía dirigida a la comunidad académica”.

Los dos últimos puntos comprenden la realización de un informe escrito; donde textualmente se registra la realidad vivida en el Campo de prácticas, con la inserción de testimonios personales, que de cierta manera conforman el estudio de casos, producto de la observación participante.

La observación participante, Se aplicó, gracias a formar parte del campo de observación mediante la vinculación que se tenía con los sujetos de la comunidad, por los convenios de la Universidad con las Instituciones implicadas (Biblioteca del Tunal y Comunidad de Ecoparque).

⁹³ DELGADO, Juan Manuel. Técnicas cualitativas de Investigación en Ciencias Sociales

⁹⁴ Ibid. , p. 144

⁹⁵ Ibid. , p.144

⁹⁶ Ibid. , p. 144

La observación participante permitió obtener los datos para trabajar, sin haber recurrido a otras fuentes; haciendo uso de la investigación de campo de carácter cualitativo, utilizando por ciertos, un conjunto de métodos y técnicas donde se incluye la observación de eventos o casos ocurridos de manera natural, registrando los en el diario de campo.

3.2.2.3 El Diario de Campo

La investigación de campo va ligada con el trabajo de investigación social; de allí que para adentrar en este tipo de investigación es necesario conocer ciertos conceptos en dicha exploración social.

Según Jorge Bahena en *Introducción a la Investigación Social*, se conoce como investigación de campo “aquella actividad que se desarrolla para obtener información en el lugar que ocupa el objeto de estudio”⁹⁷, constituyendo el trabajo de campo la “observación y las encuestas”, de acuerdo con el autor que el trabajo de investigación de campo expone al investigador a actuar de acuerdo con sus principios o creencias y para evitarlo, su conducta se debe apegar a los principios científicos que rigen su trabajo.

El trabajo de campo requiere de personas entrenadas, con capacidad de manejar adecuadamente los instrumentos necesarios para recolección de los datos sin dejar que se pierda la información de gran utilidad para la investigación.

El diario de campo se inició teniendo en cuenta aspectos como los siguientes:

- ❖ Indicadores de desconocimientos de los individuos de la comunidad a tratar, como niveles de desarrollo, aprendizaje, entre otros.
- ❖ Las expectativas que surgieran frente al grupo; éramos personas distintas, nuevas en la comunidad y se podían presentar situaciones de esperanza, como también de temor en la comunidad.
- ❖ Cuales eran las circunstancias del proceso de concertación del nuevo plan de trabajo; como las estrategias de seguimiento y control; los instrumentos de registro del estado de desarrollo de la comunidad, como estrategias que permitieran identificar aprendizajes previos en las personas involucradas en el proceso.
- ❖ Cuales eran los acontecimientos más significativos dentro de la dinámica psicosocial del medio ambiente, percibida en el grupo.

Los anteriores elementos contribuyeron para que el diario de campo se convirtiera durante el transcurso de las prácticas, en el eje organizador de la

⁹⁷ TENORIO BAHENA, Jorge. *Introducción a la Investigación Social*. México: Mcgraw-Hill, 1994. p7

investigación, del cual se podía reflexionar posteriormente de lo observado, y retomar una decisión acertada o no, acerca del proceso de evaluación, como también la relectura de distintas acciones registradas en el mismo.

MI DIARIO DE CAMPO

ABRIL 6 DE 2002

Se da comienzo a las prácticas, concernientes a la promoción de la lectura en barrios marginados de Bogotá desde la Biblioteca Pública del Tunal.

Siendo la 8 de la mañana, esperaba junto con mis compañeros y nuestra coordinadora de práctica por parte de la universidad de la Salle, doctora Nora Cañón Vega, a la directora de la biblioteca, la Bibliotecóloga Yaneth Ardila; a la llegada de ella nos dirigimos a la sala de reuniones, donde se entregó el documento ajustado a la distribución de los practicantes, era donde quedaría el sitio de trabajo de cada persona o grupo, allí se firma un compromiso de las prácticas, y luego salimos a la inducción que la directora de la biblioteca nos tenía preparada.

Se hizo un recorrido por toda la biblioteca, indicando los sitios de trabajo y cual era su función específica, luego al pasar por cerca de la cafetería dirigiéndonos al sitio que alberga obras de Bogotá, se tuvo la oportunidad de dar una entrada por en teatro donde se nos hizo una invitación a ver la grabación de una pequeña función de baile de Tango, estuvimos pendiente y solo se pudo ver unas cuatro piezas y luego nos dirigimos al salón de reuniones, donde Yaneth, hizo una exposición acerca del programa de lectura en la comunidad. Terminada la exposición, salimos para la sala infantil donde se estuvo una charla con Carolina la coordinadora de dicha área.

Eran las 12:30 y salimos a almorzar, fuimos a la plaza del Tunal, almorzamos y luego salimos para conocer los distintos sitios de trabajo, de cada compañero.

Partimos hacia la biblioteca local de Arborizadora Alta, luego para el barrio Sierra Morena, al Eco parque, donde me tocaba trabajar con la compañera Sinia Stella Muñoz, el Padre Mario, no se encontraba por el momento y no se pudo hablar con él; salimos para el barrio La Unión, lugar donde trabajaría la compañera Amanda y el compañero Andrés Muñoz; de allí salimos para, la misión era recorrer todos los lugares, pero el cansancio, el gastar de transporte y el tiempo que ya era muy corto, obligó a que muchos con el debido permiso de las directoras de prácticas, nos dirigiéramos para nuestros hogares, así termino el primer día que como profesional comenzaba unas prácticas de investigación social.

ABRIL 13 DE 2002

Segundo día de prácticas, llegamos a la biblioteca a la hora citada, había que escoger el material de libros infantiles para llevar a las practicas para promoción de lectura pero como el primer día no se pudo hablar con el padre Mario ni mucho menos conocer el sitio específico de trabajo, no llevamos material; salimos para Ecoparque en compañía de la Doctora Nora Cañón Vega, quien en calidad de representante de la universidad y coordinadora activa de las prácticas, sentía el deber de ir a conocer el sitio donde sus alumnos deberían trabajar y la entidad en la cual íbamos a estar.

Llegamos a Ecoparque y el padre estaba en una reunión, se le avisó por medio de un vigilante y minutos mas tarde nos atendió; por fuera se sentía lo contento que se sentía el Padre, es que no todo el tiempo tiene la oportunidad una organización de tener así sea por un momento, la colaboración de unos profesionales, encaminados a dar apoyo a sus actividades fundamentales.

La profesora Nora nos presentó, conversamos con el Padre, el cual dió a entender que se sentía complacido con nuestra presencia y se disponía a ayudar con lo que mas pudiera.

Luego nos quedamos con mi compañera Sinia en compañía de Harol, el joven que prestaba servicios a la comunidad en la pequeña biblioteca, sin pedir ninguna remuneración a cambio, este si es un muchacho bueno, me recordaba mi tierra, cuando por primera vez conocía a un Sacristán que no recibía ninguna retribución económica a cambio de lo que hacia y era uno de los hombres más contentos del pueblo.

Con Harol, comenzamos una amistad muy buena es un joven con ideas nuevas y lo que mas me gusto de el es que le pone atención a las cosas que se le dicen, bueno, conversando y conociendo el sitio de trabajo, se fue pasando el tiempo y se dio por finalizada la tarea en Ecoparque que fue hasta las 12 AM.

De allí bajamos para la biblioteca del Tunal, se seleccionó material para el siguiente sábado y sentía que con mucha alegría terminaba mi segundo día de prácticas y había conocido otra parte del vivir Bogotano.

ABRIL 20 DE 2002

Era día de socialización, donde todos los integrantes exponen su experiencia durante en tiempo de practica, la coordinación evalúa y se someten a consideraciones las observaciones hechas.

Cada practicante comentó, lo que había vivida, como se sentía, donde quería que lo ubicaran, la compañera Patricia por ejemplo pidió que no la enviaran para el hospital debido a que ella no soportaba mirar la situación de los pequeños niños como sufrían, solicitando ir a Arborizadora Alta donde trabajaba el compañero Jorge; terminada los distintos comentarios, la Doctora Nora Hizo una evaluación escrita, sobre la base de documentos entregados en clases anteriores, acerca de el manifiesto de la UNESCO acerca de las Bibliotecas Publicas y otras lecturas recomendadas.

Luego se recogió material y nos dirigimos para Ecoparque, se comenzó a trabajar, sobre la organización de la biblioteca y en vista de que el sábado siguiente era el día de los niños, se procedió a animar a la gente para festejar el día de los pequeños, aprovechando tal ocasión para hablar acerca de la biblioteca en la comunidad y la importancia de la lectura en la misma.

Organizado el evento, salimos para el barrio La Unión para acompañar a los compañeros Amanda y Andrés, ya que en la anterior socialización se había determinado que después de las 12 nos fuéramos para esa comunidad, a ayudar a la promoción de la lectura. Se dieron las 4 de la tarde y salimos para la biblioteca donde se entrega el material que se lleva para las prácticas y al mismo tiempo se reporta uno de haber cumplido con ese día de trabajo.

ABRIL 27

Por la mañana entramos a la biblioteca, se realizó la recolección del material para la promoción de lectura y salimos para Ecoparque, al llegar allí muchos niños nos esperaban, convencidos de poder leerse un libro, y así fue, ayudamos a niños a conseguir sus tareas y se aprovechó ese espacio para invitarlos a leerse otro, la compañera Sinia al ver un niños muy tranquilos les preguntó si quería leer, el le respondió que no sabia y ella muy amigablemente se sentó a su lado y empezó a leer junto con el, solo escuché cuando el niño muy contento le dijo que el próximo sábado volvía; fue un día muy agradable que terminó con la actividad que se le hizo a los niños, con una película didáctica y una promoción a la lectura; un poco cansados pero contentos nos marchamos para nuestro tercer hogar, la biblioteca del Tunal.

MAYO 4 DE 2002

Era el primer día de practica de aquel mes, como de costumbre, llegamos a Ecoparque y para nosotros fue un gran noticia saber que el padre había felicitado a todos por las actividades realizadas, eso daba como gusto de seguir haciendo las cosas, dando muestra de seriedad y responsabilidad, ya teníamos un publico de niños permanentes, los cuales reciben clases de sistemas todos los sábados y como le habíamos comentado a la profesora acerca de nuestra actividad de promover la lectura, ella nos colabora mandándonos cuando tengan ratos libres, son aproximadamente unos 40 niños. Luego trabajamos con Harol, en la organización de la biblioteca pero no avanzamos mucho por el espacio tan reducido e incomodidad del espacio físico.

A la una fuimos para la Unión, se hizo promoción a la lectura y a la hora pertinente salimos de vuelta para la biblioteca del Tunal.

MAYO 11 DE 2002

Se hizo socialización y se hicieron comentarios como los siguientes:

Los compañeros Wilson y Ricardo hablaron acerca del servicio de referencia, donde manifestaron, la dificultad para suplir cabalmente con las necesidades de los usuarios.

La compañera Martha Yaneth Perlaza, se refiere acerca de cómo orientar a las personas en la sala general, dice que a la gente le gusta mucho la Encarta, que el mayor publico que visita las salas es escolar y que a los usuarios se les entrega el libro y ni siquiera saben buscar una tabla de contenido.

La directora de la biblioteca Yaneth Ardila, retoma el tema y dice que es necesario reflexionar acerca de los padres con los niños que buscan sus tareas de cómo suplirles sus falencias y necesidades de información; que además de la consulta de las tareas que otras cosas hacen los padres con ellos en la biblioteca.

La compañera Luz Marina y Elizabeth, consideran de mucha importancia la motivación que se hace a los niños en el hospital y recomiendan una biblioteca infantil permanente en aquel centro hospitalario.

Los compañeros de PPP, José Abelardo Muñoz y Marco Antonio Vargas, manifiestan su integración de convivencia con los niños, realizando así actividades de lectura; La directora Yaneth, manifiesta que los PPP no están funcionando de la manera eficaz como se pretende que sea, que se pretende que con estas practicas corregir errores y mejorar el servicio.

En Arborizadora alta Los compañeros Jorge Rodríguez y la compañera Patricia Romero, manifiesta su preocupación por el diario de guerra que le sugieren a los niños a llevar continuamente, relacionando las actividades violentas que se desatan en nuestra diario vivir colombiano; el compañero Jorge comparte dichos comentarios y habla acerca de las gestiones que de buena fe ha tratado de hacer por la comunidad en especial por la biblioteca; la directora Yaneth, manifiesta que con Arborizadora hay un vinculo informal, que es muy prematura el tiempo que llevan relacionándose con esa comunidad; invita a todos a trabajar en esos sitios sin apartarse de la razón de las practicas, ya que a veces los sentimientos nos llevan a desviarnos de nuestras misión especifica. Posteriormente hacen sus comentarios los compañeros de La Unión y de Ecoparque, manifestando la grandiosa oportunidad que existe en esos lugares para realizar programas de animación y promoción a la lectura.

Terminada la actividad anterior se hace una evaluación escrita, acerca de la Misión de la Biblioteca Pública, de acuerdo con el manifiesto de la UNESCO, dirigida por la directora Yaneth y la doctora Nora Cañón y así termina la actividad de socialización de este día.

Es hora de recoger los libros para las prácticas de la lectura y dirigirse para la comunidad de Ecoparque, llegamos allí y no se hizo ninguna actividad debido a que había un programa de integración comunitario dirigido por la institución.

Salimos para la Unión y luego de hacer las actividades de lectura con los niños, a las 4:30 PM salimos para la Biblioteca del Tunal, entregamos libros y damos por termina do este lindo día.

MAYO 18 DE 2002

Llegamos a la biblioteca, seleccionamos rápidamente el material que considerábamos pertinente para las practicas de animación y promoción a la lectura, salimos para Eco parque y al llegar nos encontramos con la linda noticia que se había cedido uno de los salones grandes para la organización de la biblioteca, pues bien, como bibliotecólogo, tomé las riendas de la organización y de una manera muy practica, sin adentrarme a los parámetros estrictos de las herramientas de organización de los materiales bibliográficos, mientras mi compañera Sinia enfrentaba como a 20 niños, les estaba dando pautas a Harol de cómo debería manejar su biblioteca, de manera ordenada; se pudo separar el material, y se colocó la pequeña biblioteca infantil aparte de los otros textos.

A la 1:00 PM salimos para La Unión, donde apoyamos a los compañeros a las practicas, este día no fueron muy fructífero debido a la fuerte lluvia que cayó, impidiendo la presencia de muchos niños; así nos marchamos para la biblioteca del Tunal, se entrego material y se dio por terminado este grandioso día.

MAYO 25 DE 2002

Fue el último día de prácticas, llegamos a la Biblioteca El Tunal, recogimos el material de lectura y nos dirigimos a Ecoparque, un poco contentos, pero tristes al saber que se terminaban las prácticas; una experiencia maravillosa, que pocos tienen el privilegio de vivirla. Llegamos a Ecoparque y nos esperaba Haroldo, el joven que siempre nos acompañó en el sitio de trabajo, nos comentó que Carolina, la niña coordinadora de la sala infantil de la Biblioteca El Tunal, que se entusiasmó al ver el lugar, la pequeña biblioteca infantil y que estaban dispuestos a colaborar en cuanto a promoción y animación a la lectura con servicios de extensión, ofrecidos por la biblioteca.

Luego comenzamos a explicarle cómo debería continuar trabajando con los niños, se le dieron pautas para organizar la colección, como también, sugerencias para tratar a los niños en momentos de las actividades; una de las cosas que se le recomendó, fue la utilización de la música, en voz alta, cuando estuviera con los niños, ya que ese tipo de música no era adecuado para los niños en momentos de lectura. La compañera Sinia le indicó, como podía comenzar a señalar su colección para identificar los temas.

Recibimos los agradecimientos del Padre Jairo, quien nos recomendó programas de lectura para los niños.

Regresamos a la Biblioteca El Tunal, para terminar la jornada; nos reunimos con los otros compañeros y nuestras coordinadoras de prácticas; la profesora Nora Cañón y la directora de la Biblioteca, Yaneth Ardila; dimos las gracias, por la oportunidad brindada y disculpas por si algún error se había cometido.

Luego terminamos, tomándonos una foto, todos unidos. GRACIAS.

3.2.2.4 ANALISIS DE CASOS

Las prácticas en Bibliotecas Públicas, fue una experiencia maravillosa, tal que sin reservas puedo afirmar que nunca había vivido algo así; lastima realizarse en muy corto tiempo, porque actividades como estas, llevan al profesional a desempeñar parte de las gran misión en su carrera como la de impulsar y participar en proyectos sociales, que beneficien a la comunidad.

De dichas practicas que tuvieron lugar en la comunidad de Ecoparque, en el barrio Sierra Morena, quedan recuerdos gratos e inolvidables, los cuales me invitan a dar mis más sinceros agradecimientos a mi Universidad De La Salle, como promotora del proyecto; a la Biblioteca Pública del Tunal en cabeza de su directora, quienes aceptaron la propuesta de trabar mancomunadamente, y en especial a nuestra coordinadora de practicas, la Profesora Nora Cañón Vega, quien puso por encima de todo, sus conocimientos académicos y sensibilidad social, para aplicarla a cada uno de los compañeros que estuvimos presente, desde el comienzo hasta el final. Entre los casos que puedo mencionar de los vividos durante las prácticas, pasan por mi mente los siguientes:

CASO No 1

Era cotidiano llegar al sitio de trabajo, con el material de libros infantiles para que los niños leyeran, promoviendo así la lectura en la comunidad. En aquel momento recordé a Geneviève Patte, y su frase en el periódico El Tiempo diciendo “que los libros vayan a las plazas de mercado, a las salas de espera de los hospitales, a las esquinas de los barrios, a donde están los niños”⁹⁸; era exactamente lo que mi compañera Sinia y yo hacíamos en esos momentos.

Mientras mi compañera Sinia Estela Muñoz, compartía con un grupo de niños leyendo un cuento, se me acerca un niño y me dice que deseaba leer, pero algo distinto de los libros que se encontraban en la pequeña biblioteca, le dije, Claro, y luego por curiosidad le pregunté, que porque no le gustaban los libros de la biblioteca, sencillamente me respondió, que ya se los había leído todos; que allí estaban los cuentos de Rafael Pombo, que si gustaba me los contaba y le dije, tranquilo que yo tengo libros distintos, con historias muy bonitas, trataba de hablarle como un niño de seis añitos que era; le entregué un libro y cuando pensé que estaba comenzando a leer, me dijo que le prestara otro; pues le pregunté si no le había gustado y me dijo que era maravillosa la historia, que terminaba de leer, no convencido del niño, le presté el otro libro y me di la tarea de compartir con él la lectura, al ver las habilidades que tenia aquel pequeño para leer, me sorprendí; en el momento llegó la mamá para que se fueran y el niño no quería irse, entonces, comencé a charlar con ella acerca del niño y me dijo que él desde muy temprana edad amaba los libros y que en la casa había aprendido a leer primero que la hermana mayor; minutos más tarde el niño se despidió, me

⁹⁸ PATTE, Geneviève. Libros, al alcance de todos. En: El Tiempo. No. 2001. p 2

recomendó otros libros para el sábado siguiente, que allí estaría a la misma hora, y así quedamos.

Lo que acababa de vivir, era una experiencia muy impactante, ya que confirmaba una vez más las inmensas capacidades que tienen muchos niños, aun viviendo en lugares marginados, pero se desperdician por no tener las oportunidades de acceder a un libro desde temprana edad, que despierte curiosidad y amor por la lectura; como ese niño, podría haber muchos, esperando la oportunidad por lo menos tocar un libro.

CASO No 2

Se trata de la pequeña Astrid, una niña que siempre llegaba contenta y risueña en el momento de lectura; aquella vez llego muy triste, no quería hacer nada; Amanda, otra compañera de practicas se le acercó y al verla tan deprimida le solicitó, si le pasaba algo, ella no quiso decir nada, con la cabeza, casi llorando, le dijo que la habían obligado a venir a la lectura; Amanda trató de animarla pero la niña siguió así; luego otra niña como de su misma edad, se le acercó y le dijo que leyeran juntas un libro, Astrid no quería en principio, pero con la insistencia de la otra niña, empezó a mover los pies, a cantar entre dientes y luego se levantó, cogió un libro de cuentos y comenzó a leer.

Dos cosas aprendí de este caso, la una es que a los niños hay que tratarlos bien, así uno sienta que lo está invitando a hacer lo bueno, si ellos no quieren, el hecho de llevarlos a la fuerza, repercute en ellos acciones negativas; no aprenden, no disfrutan de las cosas que el espacio les ofrece; la segunda es que una sonrisa mueve montañas, levanta el animo triste a quien por algo está deprimido; esa niña sonriendo, permitió que Astrid se levantara y leyera, lo más lindo es que eran niñas.

CASO No 3

Sayury Ardila Santa Maria, es una niña de 6 añitos de edad, me dijo que quería compartir cuentos con migo, yo le contaba uno y ella me contaba otro, le dije listo, todo contento, de ver a esa niña tan alegre con migo, comenzó a leer el cuento de Blanca Nieves, el cual contó de manera muy hábil, claro, con su capacidad de niña de 6 años, pero lo entendí claramente; como trato es trato, comencé a leer mi cuento, en la mitad de lectura iba y sentí que la niña no estaba contenta como los otros niños cuando mi compañera Sinia les leía un cuento, terminé de leer y la niña estaba dormida.

En ese momento sentí que no basta con ser profesional para saber leer, que saber leer es una profesión donde hay que convencer, es como un producto que puede ser de máxima calidad pero si no se comercializa con estrategias que convengan al cliente, no se vende.

Y es que me sentí fracasado, porque pensé y seguiré pensando que la niña se durmió por que no fui capaz de convencerla con mi manera de contar el cuento.

He presentado, así, algunos apartes de la experiencia vivida durante las practicas en Bibliotecas Públicas en la comunidad ya mencionada; esto despierta en mí, la preocupación de saber que hasta ayer fue mi oportunidad de llevar un libro a la casa de aquellos niños, pero mañana no, ¿quien tendrá la misma oportunidad de hacer lo mismo?; ruego a Dios que exista alguien y quien sea lo haga mejor que yo.

3.3 LA BIBLIOTECA PÚBLICA: UN ESCENARIO PARA LA ANIMACION DE LA LECTURA EN NIÑOS DE 5 A 8 AÑOS DE LA COMUNIDAD DE ECOPARQUE EN EL BARRIO SIERRA MORENA

Se consideran elementos fundamentales en el tema:

- ❖ Los niños de 5 a 8 años, a los cuales va dirigido el programa básico de animación a la lectura.
- ❖ El entorno y característica de la comunidad de Ecoparque.
- ❖ Los servicios y programas de extensión de lectura que brinda la biblioteca Pública El Tunal.

3.3.1 Justificación

En la actualidad, desde las orillas de prestigiosos organismos Internacionales, como la UNESCO, entre otros, se escucha el clamor de dar a los niños los derechos que les han sido negado por mucho tiempo, entre los que resalta el derecho a la educación, al libre aprendizaje y desarrollo de sus habilidades creativas. Es aquí donde la Biblioteca Pública juega un papel fundamental, como escenario para el aprendizaje del niño desde temprana edad, con programas de promoción y animación a la lectura, en comunidades marginadas como Ecoparque, colaborando con el desarrollo social de dicha comunidad.

3.3.2 Objetivos

3.3.2.1 Objetivo General.

Proponer un programa básico de animación a la lectura para niños de 5 a 8 años de la comunidad de Ecoparque en el barrio Sierra Morena con el propósito de formar semillero de lectores críticos, que animen y promuevan nuevos programas de lectura en su comunidad.

3.3.2.2 Objetivos Específicos

- ❖ Detectar las necesidades reales de información de los niños de 5 a 8 años de la comunidad.
- ❖ Buscar las fuentes que contengan materiales de animación a la lectura que satisfaga las necesidades de información de los niños
- ❖ Determinar las características y comportamientos de los niños de 5 a 8 años de la comunidad para ajustar el programa a sus situaciones.
- ❖ Obtener asesorías de profesionales que trabajan con niños de dicha edad, que brinde información acerca del trato especial que se debe tener con ellos.

3.3.3 Marco Referencial

3.3.3.1 Marco Conceptual

- ❖ **ANIMACIÓN.** “Actividad que se ejerce en un grupo de personas con objeto de facilitar las relaciones entre ellas”⁹⁹. Este punto se convirtió en una de las tareas fundamentales y de mayor actividad durante las prácticas, aplicada en la integración con los niños durante el proceso de animación a la lectura.
- ❖ **COMUNIDAD.** “tipo de organización social cuyos miembros se unen para participar en objetivos comunes. La comunidad la integran individuos unidos por vínculos naturales o espontáneos y por.

Durante las prácticas, se convivió con miembros de una comunidad, la comunidad de Ecoparque, en el barrio Sierra Morena, ellos al igual que todos, buscan satisfacer sus necesidades, individuales como grupales y durante las actividades, dentro de la misión de la Biblioteca Pública se brindó en calidad de profesional lo bueno para dicha comunidad.

- ❖ **CREATIVIDAD.** “Capacidad distintiva de solución de problemas que permite a las personas crear ideas originales o productos que son tanto adaptativos como desarrollados en su totalidad”¹⁰⁰. Es sin duda una frase muy útil durante las prácticas, en la medida de dar soluciones a situaciones e inquietudes presentadas por los niños.
- ❖ **CULTURA.** “conjunto de rasgos distintivos, espirituales y materiales, intelectuales y afectivos, que caracterizan a una sociedad o grupo social en un periodo determinado. El término ‘cultura’ engloba además modos de vida, ceremonias, arte, invenciones, tecnología, sistemas de valores, derechos fundamentales del ser humano, tradiciones y creencias”.

Fue una gran oportunidad, compartir con las creencias y pensamientos de otras personas, ejercicio donde se debe actuar con mucha precaución; siendo amable, razonable a la situación y tolerante en ciertos casos.

- ❖ **FUNDAMENTACIÓN.** “Especifica los antecedentes que detectó el diagnóstico y la justificación doctrinaria y técnica que llevó a elegir el proceso que define el proyecto”.

Este termino se define en los antecedentes, donde se involucra el marco Doctrinal de la Universidad De la Salle y la Biblioteca del Tunal.

⁹⁹ GARCIA, Ramón-Pelayo y Gross. Pequeño Larousse Ilustrado. Argentina: Larousse, 1984. p70

¹⁰⁰ DAVIDOFF, Linda L. Introducción a la Psicología social. México: McGraw-Hill, 1987. p322

- ❖ **LOCALIZACIÓN.** “Consiste en la determinación restringida del área geográfica donde se ubicará el proyecto, señalando el lugar específico de su funcionamiento.

En el marco contextual se expresa la misión, objetivos y visión de la comunidad específica donde se realizó la práctica, que es la comunidad de ecoparque en el barrio Sierra morena.

- ❖ **OBSERVACIÓN.** “Proceso que ejecuta la mente humana en un intento de registrar y captar los fenómenos de la realidad sensible”¹⁰¹.

Gracias a la observación, se pudo recolectar la información pertinente, para hacer un diagnóstico de la comunidad y determinar sus necesidades reales.

“Registro sistemático, válido y confiable de comportamiento o conducta manifiesta. Puede utilizarse como instrumento de medición en muchas circunstancias”¹⁰²

- ❖ **PROMOCIÓN.** “Comunicación con individuos, grupos u organizaciones que directa o indirectamente facilita intercambios al influir en los miembros de la audiencia para que acepten los productos de una organización”¹⁰³

- ❖ **SERVICIOS SOCIALES.** “En un sentido restringido, los servicios sociales son actividades técnicas organizadas por las administraciones públicas y enmarcadas dentro de las políticas de bienestar social”.

En este sentido, se trató de aprovechar los servicios brindados por la Biblioteca del Tunal, que como ente Público, tiene la obligación de brindar un servicio de información a la comunidad.

- ❖ **SOCIEDAD.** “sistema o conjunto de relaciones que se establecen entre los individuos y grupos con la finalidad de constituir cierto tipo de colectividad, estructurada en campos definidos de actuación en los que se regulan los procesos de pertenencia, adaptación, participación, comportamiento, autoridad, burocracia, conflicto y otros”.

¹⁰¹ HERNANDEZ DIAZ, Fabio. Metodos y Técnicas de estudio en la Universidad. Bogota: McGraw-Hill, 1988.p149

¹⁰² HERNÁNDEZ SAMPIERI, Roberto. Metodología de la Investigación. 2ed. México: McGraw-Hill, 1998. p309

¹⁰³ PRIDE, William M. Marketing Conceptos y Estrategias. McGraw-Hill: Mexico, 1997. p841

3.3.3.2 Marco teórico

3.3.3.2.1 La lectura.

En Hábitos Lectores y Animación a la Lectura, Ciro Morón, esboza un breve recuento de la historia de la lectura, y dice “Leer es ante todo una actividad humana”¹⁰⁴.

La historia de la lectura se remonta a la aparición de la escritura, donde unos pocos tenían la oportunidad de hacerlo, e incluso cuando la imprenta permitió difundir el libro, la mayor parte de los habitantes del planeta no sabían Leer ni Escribir.

En el siglo xx, países desarrollados y con buena cultura del libro, el porcentaje de lectura era muy bajo; solo hasta nuestros días, países desarrollados como en vía de desarrollo, gozan de la oportunidad de acceder a la literatura, donde medios de comunicación como la Televisión roban parte de la libertad de leer un libro, sin mencionar la amenaza que este tiene por los medios electrónicos.

Dice Morón que en sociedades de mayoría y letrada “la lectura ha conferido poder y autoridad”¹⁰⁵, continua diciendo que “fuera de la asociación con el poder que da la lectura en el profesor, el abogado y el médico, la lectura ha sido también actividad de lujo y de ocio”¹⁰⁶.

Se sabe que la lectura ha sido objeto de crítica, por personas y organizaciones, a las cuales se respeta sus razones, como la Iglesia, para quienes la lectura podía fomentar la soberbia del espíritu y con la soberbia vicios derivados como la ambición y la “concupiscencia de la carne”¹⁰⁷.

Leer llevaba a los hombres a las hogueras de la Inquisición, donde muchos para salvar su vida prefería quedar analfabeto, en fin, con este corto repaso, se puede llegar a la conclusión de lo triste que ha sido la historia de la lectura; lo cual comparado con nuestros días es difícil de contrastar.

La historia es muy buena, si de ella se toman las experiencias vividas, para bien de la actualidad, esto nos puede llevar a determinar lo necesario que es para nuestra comunidad, aprovechar de la lectura lo que para muchos de nuestros ante pasados estaba prohibido.

De acuerdo con lo expuesto por el autor “leer es una actividad social, leemos siempre con ayuda de alguien. El niño a quien leen un cuento, el analfabeto a

¹⁰⁴ MORON ARROYO, Ciro. La lectura Ideal y el Ideal de la Lectura. En: Hábitos Lectores y Animación a la lectura. Castilla: La Mancha, 2001. p. 9

¹⁰⁵ Ibid., p. 10.

¹⁰⁶ Ibid., p. 10.

¹⁰⁷ Ibid., p. 12.

quien leen la carta de un hijo y el estudiante que lee el Quijote con ayuda de un profesor, están leyendo ellos mismos”¹⁰⁸. A demás de cumplir con dichas actividades, de dialogo humano, la lectura capacita al hombre para expresarse en otros medios sociales, ajenos a su comunidad; experiencia que se sintió durante las practicas, donde los niños que llegaban callados, durante cierto tiempo, rompían su silencio, preguntando, dialogando y hasta solicitar temas de su preferencia.

❖ **LA LECTURA IDEAL.** Ciro Morón dice que la lectura ideal “es la que entra en un dialogo con el texto en la forma señalada”¹⁰⁹, ideal que supera toda lectura concreta, y dice a de más “la lectura escrita es la más próxima a la lectura ideal”¹¹⁰.

❖ **LA NATURALEZA DE LA LECTURA.** Aquí el autor hace un breve análisis del proceso de la lectura, identificado por algunos como doloroso y lento, con un pensamiento por parte de los adultos distinto al de los niños, quien percibe el proceso de manera natural, y dice “son los adultos los que tendemos a desvirtuar el curso natural de los procesos”¹¹¹, esperando del niño responda a todas las exigencias, antes de tener consolidadas las estructuras neurológicas y psicológicas. Aquí el autor toca un tema muy importante, que más adelante es traído a colación, según lo expresado por Michéle Petit, en Las dos vertientes de la lectura.

Son los adultos quienes desvían el curso normal de una tarea placentera por naturaleza convirtiéndola en un deber penoso que se evita con todas las fuerzas; escenas que hacen para el niño de la lectura una tarea dura, desalentadora y en ocasiones traumática.

❖ **LA LECTURA COMO RECREACIÓN.** Desde el punto de vista de la recreación, la lectura no es sólo la más sana de todas las recreaciones, sino que con el deporte puede llegar a constituir el medio más eficaz para preservar a la juventud ya la niñez del ocio y del vicio, si se llega a fomentar en forma tal que logre conquistar la voluntad de los jóvenes.

Son muchos los escritos que hablan sobre la lectura, pero pocos tratan de establecer qué repercusión tiene en la vida del individuo, cómo la han considerado algunos pensadores famosos y qué trascendencia le han dado en su propia existencia.

Julialba Hurtado, en La Biblioteca y la Promoción de la lectura nos brinda algunos conceptos de lo que han pensado de la lectura ciertos escritores y filósofos; así:

¹⁰⁸ Ibid., p. 12.

¹⁰⁹ Ibid., p. 16.

¹¹⁰ Ibid., p. 17.

¹¹¹ Ibid., p. 23

En cuanto al arte de leer, por ejemplo, se hacen frecuentemente esta pregunta:

¿Es un trabajo la lectura? A este respecto Valery Larbaud la considera el "vicio impune" y Descartes dice: "Es una conversación con las gentes más honradas de los pasados siglos". La verdad es que ambos tienen razón.

El profesor Luis López de Mesa, refiriéndose a la lectura como medio de transmisión de la cultura, dice: "Los primitivos se comunicaban la cultura imitativamente, por contagio; los clásicos, auditivamente por discurso; los modernos, lectivamente por la imprenta y los contemporáneos, operativamente, o sea, haciendo lo que necesitan aprender mediante adiestramiento ideovisual y manual sobre todo".

Para Azorín la lectura de otros libros ha sido la fuente de su inspiración y no la observación de la realidad, pues según E. Inman Fox, la lectura para él es su más importante modalidad vital.

El mismo Azorín comenta: "Los libros sustituyen a la vida y lo hacen de dos maneras: por interposición y por suplantación; el libro se interpone entre la realidad y nuestra sensibilidad, entre el hecho y la comprensión. En un lugar placentero, histórico, dramático, apenas entramos en contacto con la realidad surge el recuerdo del libro.

Por suplantación; el libro suplanta nuestra personalidad; nos creemos por la absorción del libro, una persona distinta de la que somos. Nuestras ideas se desvían, nuestra mente se tuerce, surgen los ismos: romanticismo, intelectualismo, etc.". Esto nos da una idea de la dimensión que Azorín le concede a la lectura.

Santiago Ramón y Cajal se expresa así: "Los libros nos brindan sus consejos sin pedantismo ni altivez y de todos nuestros amigos, son los últimos que se callan después de hablar; de las ventajas de la lectura, ya hablaron elocuentemente Petrarca, Barrows, Southey, Goethe, Lessing, Schiller y Collier cuando anotaban: los libros son guía para la juventud y distracción para la vejez".

Los escritores españoles anotan frecuentemente: "Los libros son portavoces de la sabiduría y de la tradición, nos permiten conversar con los grandes genios de la humanidad, nos ofrecen el fruto de la sensatez; y de la experiencia secular, nos guían en los trances difíciles y nos distraen en los momentos de tedio".

Con las citas que Julia Alba nos brinda en este tratado, se puede apreciar la importancia que tiene para todos la lectura.

Lectura, actividad caracterizada por la traducción de símbolos o letras en palabras y frases que tienen significado para una persona. Una vez descifrado el símbolo se pasa a reproducirlo, así pues, la primera fase del aprendizaje de la lectura está

ligada a la escritura. El objetivo último de la lectura es hacer posible comprender los materiales escritos, evaluarlos y usarlos para nuestras necesidades.

La gran importancia de la habilidad lectora está demostrada por el desarrollo de programas de alfabetización en los países en vías de desarrollo; el interés de las bibliotecas en especial las bibliotecas publicas de desarrollar programas de promoción a la lectura, tal es el caso en Colombia de la red de bibliotecas publicas de Bogota, que con programas como, la lectura en el parque, en la comunidad, entre otros, buscan despertar las ganas por la lectura.

Leer tiene que ver con actividades tan variadas como la dificultad de un niño pequeño con una frase sencilla en un libro de cuentos, una trabajadora del servicio que sigue las normas de un libro de cocina, o un estudiante que se esfuerza en comprender los significados de un poema.

Leer proporciona a las personas la sabiduría acumulada a lo largo de la vida. Los lectores maduros aportan al texto sus experiencias, habilidades e intereses; el texto, a su vez, les permite aumentar las experiencias y conocimientos, y encontrar nuevos intereses.

Para alcanzar madurez en la lectura, una persona pasa por una serie de etapas, desde el aprendizaje inicial hasta la habilidad de la lectura adulta.

❖ **LAS DOS VERTIENTES DE LA LECTURA** Es un gran placer leer a Michele Petit, y mas confortable el grato sabor que queda de sus, de los casos que comenta.

En su libro Nuevos acercamientos los jóvenes y la Lectura, habla de dos vertientes de de la Lectura, “del poder absoluto que se le atribuye al texto escrito y de la libertad del lector”¹¹².

El autor se refiere al poder que tiene saber manejar el lenguaje escrito, y dice “manejar el lenguaje escrito permite incrementar el prestigio de quien lo hace y su autoridad frente a sus semejantes”¹¹³, y continua diciendo que “el aprendizaje de la lectura es muchas veces un ejercicio que sirve para inculcar temor, que somete el cuerpo y el espíritu, que incita a la persona a quedarse donde está, a no moverse”.¹¹⁴

Aquí se ve reflejada la acción del primer punto, acerca del poder absoluto que se le atribuye a la lectura, y es la manera errada que se tiene, pensando inducir a los niños a leer infundiéndole temor; escuchando frases como: Tiene que leer, porque si no, no lo llevo al parque; es que tiene que escuchar la lectura sentado aquí en

¹¹² PETIT, Michéle. Nuevos acercamientos los jóvenes y la Lectura. México: Fondo de Cultura Económica, 1999. p 19

¹¹³ Ibid. , p. 24

¹¹⁴ Ibid. , p. 24

esta mesa; en fin; muchas formas desagradables para atrapar a una persona ha hacer las cosas sin ganas.

Caso como estos fueron evidentes durante las prácticas en la comunidad de Ecoparque, donde en ocasiones los papás envían a sus niños a la práctica de lectura, regañados, produciendo en ellos un estado de temor, miedo, tristeza.

Contrario a lo anterior, hay que buscar la manera amable, cariñosa; brindar a los niños una sonrisa que se traduzca en confianza, para que accedan a la lectura con animo, alegría, que puedan, ver, tocar un libro y disfrutar del placer de la lectura, de manera libre y espontánea, sin temor de sentirse encerrados.

Michele Petit, retoma textos hermosos de autores como Michel de Certeau, el cual califica libremente al lector diciendo “los lectores son viajeros, circulan sobre las tierras de otra gente, nómadas que cazan furtivamente en los campos que no han escrito”¹¹⁵, y continua “y si la lectura incita al espíritu crítico, que es clave de una ciudadanía activa, es porque permite un distanciamiento, una descontextualización, pero también porque abre las puertas de un espacio de ensoñación en el que se pueden pensar otras formas de lo imposible”¹¹⁶.

Aquí se abre un espacio, para traer la experiencia de alguien que por razones propias pidió no mencionar su nombre en algún escrito; una persona con la cual se compartió mucho durante las practicas; él como muchos, que buscan oportunidad en lugares apartados de su ciudad, llegó a Bogotá, más que por una oportunidad de trabajo, el amor por capacitarse; era el sueño más grande de su vida; ahora es un profesional, egresado de una de las Universidades con mayor prestigio del país y por que no decir del mundo entero, la (Universidad De La Salle).

Ciento que todo esto lo logró gracias a la lectura, a tener la oportunidad de leer un libro, un libro que le decía que fuera de su patria chica, había otros lugares donde podría hacer sus sueños realidad.

Posteriormente en el transcurso de las prácticas de promoción y animación a la lectura, se pudo descubrir que como él, cualquier niño de la comunidad marginada de Ecoparque, puede ir más allá y cumplir sus sueños, si quien tiene los recursos le brinda la oportunidad de acceso a dichas fuentes llenas de sabiduría como es un Libro. Así dice Petit “la lectura es ya en sí un medio para tener acceso al saber, a los conocimientos formalizados y por eso mismo puede modificar las líneas de nuestro destino escolar, profesional, social”.¹¹⁷ Y continua Petit, retomando una expresión linda de O Wassila:

¹¹⁵ Michel de Certeau, citado por PETIT, p. 26

¹¹⁶ Ibid. , p. 26

¹¹⁷ PETIT, Op. cit., p. 63

“La biblioteca representa ya el lugar del saber, porque hay en ella muchos libros sobre los conocimientos históricos, científicos, matemáticos astronómicos. Se encuentra también allí el arte general, la pintura, la escultura (....) El saber equivale a la libertad porque difícilmente puede uno dejarse engañar”¹¹⁸.

Solo con estos brochazos, que se retoman de Michen Petit, nos podemos dar cuenta, la importancia de la lectura y las Bibliotecas Públicas como medio de acceso al saber en una comunidad marginada como la comunidad de Ecoparque.

3.3.3.2.2 Como formar nuevos lectores

Para Aníbal Puente, en Hábitos Lectores y Animación a la lectura, la lectura según las concepciones cognitivas “es un proceso de pensamiento de solución de problemas en el que están involucrados conocimientos previos, hipótesis, anticipaciones y estrategias para interpretar ideas implícitas y explícitas”¹¹⁹. De acuerdo con el autor “es una necesidad impostergable incluir un programa eficaz que entrene en habilidades de lectura, que no se circunscriba a los métodos de aprendizaje de la lectura”¹²⁰.

Aquí se debe tener en cuenta que el entrenamiento para formar buenos lectores, es un camino lento y progresivo, que abarca en gran parte un proceso de formación del niño; no se trata de una maratón de aeróbicos que se puede cubrir con una fase de enseñanza.

Es esto lo que se pretende, llevar a cabo con niños de 5 a 8 años de la comunidad de Ecoparque, impulsando desde la biblioteca pública, un programa de Animación a la lectura, permanente y constante, con mira a formar futuros lectores, que a mediano y largo plazo redunde en beneficio de la comunidad. Todo esto de acuerdo con lo detectado en las observaciones hechas durante la investigación.

❖ **PREPARACIÓN A LA LECTURA.** Se debe comenzar a leer desde la niñez, esto ayuda a cultivar el gusto por la lectura y desarrolla la capacidad de atención y concentración. La importancia de leer ha generado en muchas bibliotecas públicas programas destinados a estimular la lectura dando espacio a los padres para que lean con sus niños

La primera etapa, la preparación, tiene que ver con las habilidades que los niños alcanzan normalmente antes de que puedan sacar provecho de la instrucción formal para la lectura.

¹¹⁸ O Wassila, citado por Petit, Ibid. p. 63

¹¹⁹ PUENTE FERRERA, Aníbal. Como formar buenos lectores En: Hábitos Lectores y Animación a la lectura. Castilla: La Mancha, 2001. p. 21

¹²⁰ Ibid. , p. 22

Los niños adquieren conocimiento del lenguaje y del nombre de las letras, aprenden que las palabras están compuestas de sonidos separados y que las letras pueden representar estos sonidos.

Los padres pueden ayudar en el proceso leyendo a los niños, de modo que les acercan al lenguaje formal de los libros, resaltando palabras y letras, y haciéndoles ver que esas palabras en un libro pueden narrar una historia o proporcionar información útil para su propio desarrollo y para la comunidad.

Otras habilidades de preparación se adquieren por medio de juegos de palabras y de ritmos fonéticos. Hacer juegos de lenguaje aparentemente ayuda a centrar la atención de los pequeños en los sonidos de las palabras, así como en sus significados.

Esto indica la importancia de la presencia del profesional de información o Bibliotecólogo en la actividad de animación y promoción a la lectura para que estas primeras conductas de lectura contribuyan de manera eficaz al posterior éxito lector.

Los niños comienzan a leer los textos que equivalen a las palabras pronunciadas que ya conocen. Algunos centros de educación y promoción de lectura enseñan a los niños a reconocer palabras completas y acentúan el significado del texto.

Otros refuerzan primero el estudio de la fonética, el conocimiento de los sonidos representados por las letras individuales y el desarrollo de las facultades de reconocimiento de cada palabra.

En los primeros años los niños leen historias y cuentos que contienen palabras comunes que ya conocen por la conversación. Con la práctica, la mayor parte de los niños leen con creciente fluidez y comprensión.

Se vivió durante la investigación, ver niños no mayores de 6 años, leer con una propiedad, sorprendiendo a muchos compañeros presentes.

Los diferentes niveles de lectura en una clase pueden conducir al agrupamiento de los lectores o a una atención individualizada que adapte la biblioteca a las habilidades de cada lector.

3.3.3.2.3 Porque promover la lectura desde la Biblioteca Publica

“Sólo en la medida en que el bibliotecario acepte que su gran responsabilidad son los lectores y que ellos son la razón de ser de la biblioteca, sólo entonces encaminará todos sus esfuerzos hacia el aumento progresivo de éstos, a la satisfacción de sus necesidades, a la formación de hábitos de lectura y de esta manera dar sentido a su profesión y plena satisfacción a su clientela”.

La misión trascendental de la biblioteca es la "creación de lectores" y esto se logra con base de esfuerzo, dedicación y mística del bibliotecario; él es el primero que

debe convencerse de su definitiva contribución a la educación, tener fe en la labor que desarrolla, partir siempre del principio que a la escuela corresponde enseñar a leer pero a la biblioteca compete ir más allá y entrenar al lector para que guste la lectura y la utilice como instrumento de proyección y de superación personal.

La satisfacción de haber dado un aporte significativo y valioso para el desarrollo del país, debe constituir para el bibliotecario su mayor recompensa y su más plena realización como profesional.

El bibliotecario comprende que la inversión hecha por una institución en la creación de la biblioteca debe ser rentable, rentabilidad que desde luego no se traduce en ganancia constante y sonante sino en lectores, servicios y promoción humana.

Hoy se pide al bibliotecario que realice sus funciones de una manera creadora, que tenga relación directa con la comunidad, que dé un respaldo activo a los servicios que brinda la biblioteca pública contribuyendo para que esta demuestre que tienen que ver con las necesidades de la comunidad en general; haciéndola más dinámica, más viva, funcional, anticipándose a promover programas de animación a la lectura en los futuros ciudadanos que son los niños.

3.3.3.2.4 La Animación a la Lectura en Niños de 5 A 8 Años en la Comunidad de Ecoparque

Considera pertinente mencionar como introducción en este texto, palabras que llaman a la reflexión de Geneviève Patte, “los niños están llegando al mundo de la lectura muy tarde, por eso la idea de trabajar con ellos desde pequeños para que descubran el encanto de la palabra, el placer de leer”¹²¹.

Dados los conocimientos adquiridos durante las prácticas con los niños de la comunidad Eco Parque, como un programa de la biblioteca del Tunal en la promoción de la lectura; la perspectiva desde distintos autores y los conocimientos de expertos como las coordinadoras de las prácticas, se pretende proponer ciertas actividades para la animación de la lectura en niños de 5 a 8 años en dicha comunidad.

En este trabajo se pretende abordar distintas iniciativas para acercar el libro al lector, especialmente a los niños; retomando aquí a Geneviève Patte donde dice “que los libros vayan a las plazas de mercado, a las salas de espera de los hospitales, a las esquinas de los barrios, a donde están los niños”¹²².

No es intención, desarrollar aquí todos aquellos programas y actividades de promoción a la lectura que se llevan a cabo dentro de la biblioteca, sino adentrarse

¹²¹ PATTE., Op. cit., p. 2

¹²² PATTE., Ibid., p. 2

en una iniciativa que se pueda llevar a cabo para acercar el libro a los niños de la comunidad de Ecoparque.

Antes de iniciar se plantea ciertas preguntas:

¿Qué es la animación a la lectura?

¿Qué entendemos por animación a la lectura?

¿Quién tiene que dar el primer paso?

Se ha escrito mucho sobre el tema y sobre lo expuesto podemos resaltar lo siguiente:

La animación a la lectura engloba un conjunto de programas y actividades de promoción de la lectura que intenten despertar en el niño deseos de leer, capacitarle para en el futuro abordar todo tipo de textos: informativos, científicos, literarios, etc. y les permita el poder encarar múltiples situaciones de lectura:

- ❖ Para satisfacer su curiosidad.
- ❖ Para desarrollar una investigación,
- ❖ Para resolver una consulta puntual.
- ❖ Para dar respuesta a intereses personales,
- ❖ Para simplemente, poner en marcha su imaginación.

Por tanto, la labor de animación a la lectura, consistirá en un conjunto de acciones tendentes a favorecer el acercamiento del niño lector a los libros y asegurar su crecimiento con la lectura.

Es importante que estas actividades o acciones se inserten en un proyecto de lectura asumido y apoyado por la biblioteca pública, que responda a un proceso de planificación y revisión periódica.

Ya entrados en materia, cabe decir, que este objetivo solo se conseguirá a través de un proceso gradual y continuado, del cual la biblioteca debe apersonarse con el apoyo decidido del Bibliotecólogo o el profesional pertinente.

El verdadero sentido de todo proyecto de promoción de la lectura es posibilitar el salto cualitativo desde el saber leer, garantizado por una educación de base, hacia el querer leer, de modo gratuito y libre.

Esta perspectiva confiere al trabajo de animación a la lectura una idea de proceso que ha de iniciarse en las edades más tempranas, de ahí que esta propuesta

mayormente esté dirigida a los niños de 5 a 8 años, y en el que intervienen otros entes como son la familia, escuela entorno social en definitiva.

Leer es hoy un acto complejo y que no se limita al libro; hay que capacitar al lector para que sepa interpretar y ser crítico con aquellos que leen. Hoy más que nunca se necesitan lectores críticos, capaces de discriminar y seleccionar.

El papel de la biblioteca en este aspecto, debe ser entonces despertar y cultivar el deseo y el gusto por la lectura.

Son múltiples las actividades o iniciativas que se pueden desarrollar en cuanto a la **Promoción y Animación de la lectura** en la comunidad de Ecoparque, de las cuales, para este caso a continuación se indican en el cuadro las siguientes:

ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	CONTENIDO	EJEMPLO
DESDE EL LIBRO	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Sugerencias y recomendaciones. ❖ Presentaciones y rondas de libros. ❖ Exposiciones 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Selección del material pertinente para la lectura. ❖ Colocar a la vista de los niños el material existente. ❖ Abrir un espacio para ubicar el material reciente. 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ No es lo mismo el material de lectura para un niño de 5 a 8 años, al del joven de 16. ❖ Cuando se guardan los libros en cajas, es negarle a los niños el placer de escoger lo que desean. ❖ Cambiar permanentemente las nuevas adquisiciones bibliográficas.
DESDE LA ESCRITURA	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Juegos con el lenguaje. ❖ La tradición 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ A ser posible la transmisión de los contenidos a través del juego, utilizando el material adecuado. ❖ Invitar al niño a 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ El lenguaje es un medio de comunicación, donde el niño adquiere nuevos conocimientos, al integrarse con los demás. ❖ Crear un

	oral y la poesía.	soñar.	espacio para que los niños escriban, redacten cuentos y poesías.
DESDE LA ORALIDAD	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Trabajo Oral. ❖ Cantar y Recitar 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Crear el espacio de narración. ❖ Realizar la hora de expresión corporal y vocal. 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Realizar talleres donde los niños expresen los mensajes recibidos de un autor al leer un libro. ❖ Invitar al niño a cantar, declamar poesías, coplas, etc.
DESDE EL ARTE	<ul style="list-style-type: none"> ❖ La Ilustración. ❖ El Teatro 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ No solo a través del texto escrito se interpreta el mensaje. ❖ Realización de obras de Teatro. 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Trabajar con libros que contienen ilustraciones y poco texto, para que el niño desarrolle la capacidad de interpretación de imágenes. ❖ Dramatizar obras pequeñas, de acuerdo con las capacidades de los niños; cuentos, historietas etc.

Cada una de estas iniciativas merece un desarrollo, que se puede llevar a cabo con talleres como los siguientes:

❖ YO TAMBIÉN SÉ HACER COSAS.

Este punto está dedicado a los niños y niñas que quieran hacer sus trabajos y creaciones. Antes de comenzar el programa se realizará una promoción del mismo, para que los niños se apresten de material disponible.

La función del presentador o animador es mostrar los dibujos, poesías o cartas que envían los niños y comentarlos de manera cuidadosa, que no conlleve a lastimar a los menores.

❖ LÉEME UN CUENTO.

El objetivo de este punto es fomentar la lectura desde edades tempranas. Aquí el animador principal leerá cuentos a los niños, valiéndose de sus cualidades para manejar el ambiente; también puede ser un niño con buenas cualidades o el que desee hacerlo, buscando dejar de cada lectura una enseñanza, que se insertan en diálogos entre los niños, la lectura y el animador.

❖ NOSOTROS TAMBIÉN OPINAMOS.

Los contenidos de este punto consiste en hacer volar la imaginación de los niños respetando sus Derechos de Infancia, de manera que al haberse realizado la actividad, el niño sienta que ha realizado algo por su propia cuenta, de su propia inspiración.

3.3.3.3 Marco Contextual

Las prácticas en Bibliotecas Públicas, acerca de animación a la lectura, se realizaron específicamente en la comunidad de **Ecoparque** que es un programa de la comunidad Eudista, en el barrio Sierra Morena

Allí, todos los sábados contemplados en el programa para realizar las prácticas se llevaba material bibliográfico, para niños, que desearan leer un libro, suministrados por la Biblioteca Pública del Tunal.

Ecoparque "Gente viva" es una esperanza, un camino, una realidad que esta trabajando la Corporación Minuto de Dios, para lo cual se presenta el plan de desarrollo de esa comunidad; expresado en sus objetivos, misión y visión.

OBJETIVO

"Fomentar la sana utilización del tiempo libre, mediante la dinamización de procesos recreativos, deportivos culturales, de tal manera que permitan proveer los factores de riesgo en la población infantil y juvenil".

"Desarrollar competencias de empleabilidad y relacionadas con el uso de los recursos mediante los programas de formación de interés juvenil con demanda

Laboral u oportunidad de mercado en las áreas académicas, técnica y administrativa, que contribuya al afianzamiento integral del joven y amplíen sus posibilidades laborales o micro empresariales".

"Contribuir al fortalecimiento de competencias en el área de la productividad económica, generando y consolidando procesos organizacionales y/o contribuyendo a la promoción y vinculación al mercado laboral y a la generación de ingresos para el mejoramiento de la calidad de vida personal, familiar y social".

MISIÓN

"Propendemos por enriquecer y apoyar el desarrollo humano, social y ambiental de ciudad Bolívar mediante el apoyo a los jóvenes en ocupación del tiempo libre, capacitación para el trabajo y generación de oportunidades laborales y de ingresos, con criterios organizacionales de eficiencia, eficacia y autosostenibilidad".

VISIÓN

"Buscamos ser líderes en generar y gestionar un modelo alternativo y replicable e animación juvenil: imprimiendo en los jóvenes una identidad particular; respaldados por la comunidad y trabajando en conjunto con ella; siendo orgullo y soporte de la Organización Minuto de Dios, con una organización eficiente, eficaz y autosostenible, con una imagen institucional sólida ante nuestros socios nacionales e internacionales".

Ecoparque se encuentra bajo la influencia de la Biblioteca Pública El Tunal, la cual hace parte de BIBLORED; que es La Red Capital de Bibliotecas Públicas, regida por principios establecidos en el manifiesto de la UNESCO, "organismo del nivel mundial que desde 1947 orienta filosóficamente la razón de ser de este servicio"¹²³.

"BibloRed ofrece apoyo a la educación, la creatividad y la recreación a través de los libros, audiovisuales, revistas, programas de multimedia, entre otros; unidos a actividades de proyección artísticas, cultural y científica. Está conformada por 20 Bibliotecas que prestan su servicios a diferentes localidades de la ciudad"¹²⁴; dentro de esas localidades se encuentra la comunidad de Simón Bolívar, a la cual pertenece el Barrio Sierra Morena, donde se encuentra La comunidad de **Ecoparque**.

¹²³ BIBLIORED. Manual para las Practicas de Estudiantes de Instituciones de Educación Superior – Bibliotecología. p 3.

¹²⁴ Ibid. , p. 3.

3.4 CONCLUSIONES

- ❖ La Investigación Social, se convirtió en una herramienta de gran importancia durante las practicas, aportando elementos como la Observación (observación participante) y el Diario de Campo contribuyó con la recolección de información pertinente para elaborar el informa final.
- ❖ Cuando se hace investigación social, una cosa es la percepción que tenemos del lugar o sitio de trabajo y otra distinta la situación real que se encuentra al llegar a dicho lugar.
- ❖ Durante el proceso de Investigación Social, es de vital importancia la participación activa del coordinador de practicas, el cual con experiencias vividas y su formación profesional, orienta al grupo hacia el logro de resultados concretos.
- ❖ Para realizar el trabajo de Investigaron Social, se requiere disponer de tiempo pertinente, según la magnitud de lo que se desee lograr, de tal manera que el investigador no tome a las ligeras la información requerida y pueda presentar resultados en su informe final con mayor coherencia.
- ❖ Considero las prácticas en Bibliotecas Públicas, como el mejor alimento que nutre el futuro profesional en Sistemas de Información y Documentación (Bibliotecólogo, Archivista) y agradezco a mi universidad, por darme la oportunidad, de hacer parte de una experiencia que pocos gozan de dicho privilegio.

3.5 RECOMENDACIONES

- ❖ Es indispensable para el Investigador Social ir registrando oportunamente en el diario de campo los datos pertinentes de situaciones presentadas durante la práctica, ya que pueden ser retomados para la elaboración del informe final o ajuste del mismo.
- ❖ Al hacer observaciones de actividades, comportamiento e incluso, de lo que dicen las personas involucradas en el escenario de la práctica, hay que ser muy prudente, actuar con discreción, bajo principios Éticos, que conlleven al beneficio de la comunidad, como del trabajo de investigación y no proceder a prácticas que lastimen el bien y honra de los demás.
- ❖ No se deben lanzar juicios a priori acerca del sitio de trabajo o de la comunidad objeto sin conocer, ya que solo al final del proceso se puede tener conocimiento de la situación real y sacar las conclusiones buenas o malas de la misma.
- ❖ Se considera importante, que al llegar al sitio de trabajo, el investigador se rodee de individuos con amplio conocimiento de la comunidad, en cuanto a lo Político Económico, Social y Cultural de la misma, que le permita actuar con claridad, de acuerdo con las necesidades de la comunidad.
- ❖ A veces se nos van la luces creyendo que lo sabemos todo, pero la verdad es que la venda que llevamos en los ojos, solo quienes gozan del conocimiento a través del profesionalismo y experiencia no las pueden quitar; de aquí la obligación de escuchar atentos y obedecer a los llamados del coordinador de prácticas, como persona digna que nos guía.
- ❖ Con el mayor respeto, recomiendo a quien corresponda, la designación de las prácticas, dar al Investigador, un tiempo pertinente para llevar a cabo su investigación social, para lo cual me atrevo a considerar, que podría ser durante los dos últimos semestres; Un semestre para Prácticas en Archivos y otro para Prácticas en Bibliotecas. Con esto el Investigador puede elegir un tema adecuado a sus resultados durante sus actividades y recoger la información necesaria para la elaboración y presentación de un informe final con rigor científico.

BIBLIOGRAFIA

AGUDO, Alvaro. Lectura, Biblioteca y Comunidad. Bogotá: Cerlalc, 1993, 301p.

ALVAREZ. Z, Didier. Algunas Ideas para Promocionar íntegramente la lectura desde la biblioteca. En: Revista Interamericana de Bibliotecología. Medellín. Vol 15 no.2. Jul-Dic de 1992. p 25-35

BABBIE, Earl. Fundamentos de la investigación social. México: Thomson, 2000. 473 p.

CASTRILLON, Silvia. Bibliotecas públicas y bibliotecas público-escolares. En: Hojas de Lectura. Bogotá: Fundalectura, no. 51. Abril - junio de 1998.

COLOMBIA. Constitución Política. Bogotá: Temis,1995. 359p.

COLOMBIA. Ley General de Educación. Bogotá: Congreso de la Republica, 1994. 299p.

Declaración de la IFLA sobre bibliotecas y la libertad intelectual. Mar. 1999. Fuente <http://www.ifla.org/V/press/p90326s.htm> [20 de marzo del 2002]

GUINCHAT, Claire; MENOUE, Michel. Introducción a las ciencias y técnicas de la información y documentación. Madrid : CINDOC, UNESCO, 1990, p. 497-506.

GAITAN MOYA, Juan A ; PIÑUEL RAIGADA, José L. Técnicas de Investigación en comunicación

JANY, José Nicolás. Investigación integral de mercados: Un enfoque para el siglo XXI. Bogotá: McGraw-Hill, 2000. 414 p

MEJÍA, Myriam, LEÓN, Beatriz, BECERRA, Luis Alberto. La biblioteca pública. Bogotá: Colcultura, 1990. 2a ed. 2 v. Vol.1 : Manual para su organización y funcionamiento : administración. -- Vol.2 : Organización de la información servicio a la comunidad.

MORON ARROYO, Ciro. La lectura Ideal y el Ideal de la Lectura. En: Hábitos Lectores y Animación a la lectura. Castilla: La Mancha, 2001.124p.

MONTALVO VILLEGAS, Clemencia. Biblioteca. Bogotá: CERLAC, 1993. 49 p.

MARTÍNEZ DE SOUSA, José. Diccionario de bibliología y ciencias afines. 2 ed. Madrid: Fundación Germán Sánchez Rupérez, 1993. 992 p.

PATTE, Geneviève. Libros, al alcance de todos. En: El Tiempo. No. 2001. p 2-11

PETIT, Michéle. Nuevos acercamientos los jóvenes y la Lectura. México: Fondo de Cultura Económica, 1999. 199p.

TAMAYO Y TAMAYO, Mario. Serie aprender a investigar. Santafé de Bogotá : ICFES; ICESI, 1995. 5 vol.

UNESCO. Manifiesto de la biblioteca pública. Nov. 1994. Fuente: <http://www.nlc-bnc.ca/ifla/> [20 de marzo del 2002]

UNIVERSIDAD DE LA SALLE: [en línea] <http://www.unisalle.edu.co/> (consultado : Mayo 18 de 2002)