

1-1-2014

Fortalecimiento y consolidación de la Fundación Centro de Renovación para Volver a Vivir

Julia Gineth Veira Muñoz
Universidad de La Salle, Bogotá

Diana Marcela López Guerrero
Universidad de La Salle, Bogotá

Follow this and additional works at: https://ciencia.lasalle.edu.co/administracion_de_empresas

Citación recomendada

Veira Muñoz, J. G., & López Guerrero, D. M. (2014). Fortalecimiento y consolidación de la Fundación Centro de Renovación para Volver a Vivir. Retrieved from https://ciencia.lasalle.edu.co/administracion_de_empresas/905

This Trabajo de grado - Pregrado is brought to you for free and open access by the Facultad de Economía, Empresa y Desarrollo Sostenible - FEEDS at Ciencia Unisalle. It has been accepted for inclusion in Administración de Empresas by an authorized administrator of Ciencia Unisalle. For more information, please contact ciencia@lasalle.edu.co.

**FORTALECIMIENTO Y CONSOLIDACIÓN DE LA FUNDACIÓN CENTRO DE
RENOVACIÓN PARA VOLVER A VIVIR**

Autores

Julia GinethVeira Muñoz

Diana Marcela López Guerrero

Universidad De La Salle

Facultad De Ciencias Administrativas Y Contables

Programa De Administración De Empresas Y Contaduría Pública

Bogotá D.C.

2014

**FORTALECIMIENTO Y CONSOLIDACIÓN DE LA FUNDACIÓN CENTRO DE
RENOVACIÓN PARA VOLVER A VIVIR**

Autores

**Julia GinethVeira Muñoz
Diana Marcela López Guerrero**

Director

JACQUELINE OVALLE PINEDA

**Universidad De La Salle
Facultad De Ciencias Administrativas Y Contables
Programa De Administración De Empresas Y Contaduría Pública
Bogotá D.C.
2014**

Nota de Aceptación

Firma Presidente del Jurado

Firma del Jurado

Firma del Jurado

AGRADECIMIENTOS

El presente trabajo es fruto de la dedicación y el esfuerzo realizado durante nuestra formación académica en la Universidad de la Salle.

En primera instancia queremos agradecerle a Dios por brindarnos la oportunidad de vivir tan grata y enriquecedora experiencia.

Agradecemos de manera afectuosa y especial a nuestros padres y hermanos, por su ejemplo, orientación, inspiración, paciencia y por el apoyo incondicional que nos brindaron durante la totalidad de nuestro proceso formativo. Es por ellos y para ellos.

Agradecemos a la profesora Jacqueline Ovalle Pineda, directora del trabajo de grado, por su disposición, orientación y su valiosa colaboración en el desarrollo y producción del presente trabajo.

Y por último agradecemos a la Universidad de la Salle, por cada uno de los espacios brindados y por el conocimiento suministrado durante nuestra vinculación.

CONTENIDO

| | Página |
|--|--------|
| INTRODUCCIÓN | 11 |
| PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA | 12 |
| FORMULACION DEL PROBLEMA | 13 |
| JUSTIFICACIÓN | 14 |
| OBJETIVO GENERAL | 16 |
| OBJETIVOS ESPECÍFICOS | 16 |
| MARCO DE REFERENCIA | 17 |
| Marco teórico | 17 |
| Marco conceptual | 24 |
| DISEÑO METODOLÓGICO | 26 |
| Enfoque de la investigación | 26 |
| Tipo de Estudio | 26 |
| Fuentes de recolección de la información | 26 |
| Instrumentos de recolección de información | 27 |
| CAPÍTULO 1 | |
| 1. INFORME DIAGNÓSTICO | 29 |
| 1.1. Información General | 29 |

| | | |
|--------|--|----|
| 1.2. | Macro-VARIABLES | 30 |
| 1.2.1. | Biofísicas del territorio | 30 |
| 1.2.2. | Condiciones de: vivienda, servicios públicos, otros | 31 |
| 1.3. | VARIABLES Socioeconómicas | 34 |
| 1.3.1. | Sectores productivos | 34 |
| 1.4. | Diagnostico e Identificación de la Gestión de la Fundación | 36 |
| 1.4.1. | Capacidad organizacional | 36 |
| 1.4.2. | Dimensión Administrativa y Financiera | 38 |
| 1.4.3. | Proceso de Intervención Social | 40 |
| 1.4.4. | Producción de Alimentos | 42 |
| 1.5. | Plan de trabajo | 45 |
| 1.5.1. | ¿Por qué hacer este proyecto? | 45 |
| 1.5.2. | Actividades | 45 |
| 1.5.3. | ¿Tiempo en el que se va a realizar el proyecto? | 46 |
| 1.5.4. | ¿Dónde se va a realizar? | 46 |
| 1.5.5. | Alcance | 46 |
| 1.5.6. | Recursos | 47 |

CAPÍTULO 2

| | | |
|-----------|--|-----------|
| 2. | IDENTIFICACIÓN DE ENTIDADES PROMOTORAS Y PROVEEDORAS DE RECURSOS DENTRO DEL ESCENARIO PÚBLICO Y PRIVADO | 49 |
| 2.1. | Entidades | 49 |
| 2.1.1. | Confederación colombiana de ONG -(CCONG) | 49 |
| 2.1.2. | Cámara de comercio | 50 |
| 2.1.3. | Instituto de bienestar familiar (ICBF) | 51 |
| 2.1.4. | Sembramos desarrollo sociedad por acciones simplificada, (AZAÍ CONSULTORES S.A.S.) | 51 |
| 2.1.5. | Embajada de la república federal de Alemania en Bogotá | 52 |

CAPÍTULO 3

| | |
|--|-----------|
| 3. ENTIDADES PARA VINCULACIÓN DE LA FUNDACIÓN | 63 |
| 3.1. Capacitación: “¿Cómo fortalecer la sostenibilidad de las ONG en esta década de transición?” | 63 |
| 3.2. Requisitos generales para la vinculación de la fundación con las entidades: CCONG y AZAÍ CONSULTORES S.A.S. | 66 |
| 3.2.1. Beneficios de pertenecer a la CCONG | 68 |
| 3.2.2. Beneficios de pertenecer AZAÍ CONSULTORES S.A.S. | 69 |
| 3.3. Socialización | 70 |
| 3.3.1. Portal de contratación estatal | 71 |
| 3.3.2. Plataforma AZAÍ | 73 |
| 3.4. Propuesta | 74 |
| 3.5. Brochure | 76 |

CAPÍTULO 4

| | |
|-----------------------------------|-----------|
| 4. PRESUPUESTO | 78 |
| LOGROS Y APORTES OBTENIDOS | 81 |
| | 81 |
| RECOMENDACIONES | 82 |
| CONCLUSIONES | 83 |
| REFERENCIAS | 84 |

LISTA DE TABLAS

| | |
|--|----|
| Tabla N° 1. Unidades de planeamiento zonal del municipio de Fusagasugá | 32 |
| Tabla N° 2. Cálculos propios con base en PIB municipal 2012 | 35 |
| Tabla N° 3. Observación y contexto de la Fundación Centro de Renovación | 43 |
| Tabla N° 4. Matriz de Contextualización | 53 |
| Tabla N° 5. Matriz de Análisis | 59 |
| Tabla N° 6. Matriz de Priorización | 65 |
| Tabla N° 7. Presupuesto | 78 |

LISTA DE ILUSTRACIONES

| | |
|---|----|
| Ilustración N° 1. Límites del municipio de Fusagasugá. | 30 |
| Ilustración N° 2. Propuesta Logo N° 1. | 75 |
| Ilustración N° 3. Propuesta Logo N° 2. | 75 |

LISTA DE ANEXOS

| | |
|--|-----|
| Anexo N° 1. Formulario inscripción C-CONT | 87 |
| Anexo N° 2. Portafolio CCONG | 87 |
| Anexo N° 3. Protocolo proceso de afiliación CCONG | 92 |
| Anexo N° 4. Tarjeta de presentación AZAI | 96 |
| Anexo N° 5. Portafolio AZAI | 97 |
| Anexo N° 6. Propuesta carpeta de presentación. | 109 |
| Anexo N° 7. Propuesta Brochure | 109 |
| Anexo N° 8. Ficha de Caracterización | 110 |

INTRODUCCIÓN

El presente trabajo, se realiza bajo la modalidad de grado denominada proyección social en alianza con la Fundación Banco Arquidiocesano de Alimentos de Bogotá, tiene como propósito evidenciar las oportunidades existentes para organizaciones sin ánimo de lucro, en el sentido de identificar apoyos mediante la variedad de recursos ofrecidos por el escenario público y privado, generando un fortalecimiento organizacional de las instituciones pertenecientes a la red de organizaciones no gubernamentales, una de ellas y en la cual nos enfocaremos a lo largo de este trabajo, la Fundación Centro de Renovación para Volver a Vivir, la cual tiene como propósito, proteger y acompañar a los niños y adolescentes en situación de vulnerabilidad, ofreciéndoles un espacio para el aprovechamiento del tiempo libre.

Con el fin de determinar e identificar las características de riesgo y fortalezas que presenta la gestión de dicha fundación, se optó por realizar un diagnóstico preliminar, mediante el uso de instrumentos cualitativos y cuantitativos, en razón de la observación no participante y el empleo de una ficha de caracterización, cuestionario estructurado por el Banco de Alimentos.

Por consiguiente, se desarrolla un sondeo de entidades dispuestas a promover la sostenibilidad y permanencia en el tiempo de las ONG, así mismo, que busquen contribuir con el desarrollo social y fortalecimiento de las ya mencionadas.

En ese sentido, se plantea un contexto en el que la Fundación Centro de Renovación para Volver a Vivir, puede adaptarse al entorno organizacional y cumplir a cabalidad su papel como protectora y productora de nuevos espacios para jóvenes en condiciones de vulnerabilidad.

PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

La Fundación Centro de Renovación para Volver a Vivir, es una ONG sin ánimo de lucro, dedicada a proteger y acompañar los niños y adolescentes en situación de vulnerabilidad, su propósito es lograr el aprovechamiento del tiempo libre de la mencionada población.

A pesar de su trayectoria en el sector social y la experiencia adquirida durante más de 10 años, presenta dificultades en cuanto a la obtención de recursos para solventar sus actividades a corto y largo plazo, quiere decir, que actualmente la fundación no cuenta con suficientes fuentes de financiamiento o alianzas específicas, por ende, no se encuentra vinculada a alguna red de apoyo que les permita acceder a una variedad de recursos, lo cual los ha llevado a una crisis temporal y a un cese de actividades.

Dicha situación corresponde a la falta de conocimiento y recepción de información relacionada con los diferentes programas y fuentes de financiamiento a los que se podría acceder, ya sea a nivel estatal o gubernamental, adicionalmente, la fundación no es reconocida propiamente a nivel nacional, lo cual dificulta que otras organizaciones se interesen en la tarea que se lleva a cabo.

Sin embargo, los miembros de la fundación, han intentado mantener comunicación directa con la Alcaldía de la localidad (Fusagasugá), con el fin de lograr un enlace con los programas vigentes enfocados a labores sociales, pero no ha sido fructífero.

FORMULACIÓN DEL PROBLEMA

¿De qué manera la Fundación Centro de Renovación para Volver a Vivir, puede forjar alianzas estratégicas con actores públicos y privados que permitan generar medios de acceso para la obtención de recursos e inclusión social?

JUSTIFICACIÓN

La investigación objeto, busca proporcionar instrumentos básicos en cuanto a información, requerimientos y medios para el acceso a oportunidades de desarrollo, fortalecimiento y sostenibilidad de entidades sin ánimo de lucro – Esal, debido a que un gran porcentaje de dichas instituciones se ven forzadas a abandonar labores por falta de recursos económicos y apoyo en la generación de alianzas con otras instituciones, adicionalmente desconocen los diferentes mecanismos de acción y colaboración a nivel de responsabilidad y contribución social por parte de los diversos actores públicos y privados que podrían beneficiarlas periódicamente.

La Fundación Centro de Renovación para Volver a Vivir, a pesar de su trayectoria en el sector social y la experiencia adquirida durante más de 10 años en la labor destinada a la protección de niños y adolescentes, hace parte de este grupo de instituciones, que constantemente pierden la oportunidad de beneficiarse de tales mecanismos, los cuales están diseñados mediante programas y/o proyectos para el desarrollo sostenible de las organizaciones no gubernamentales o también llamadas entidades sin ánimo de lucro - Esal.

Por otro lado, la fundación durante el último año se vio bastante limitada a la hora de obtener recursos para continuar con su labor, adicionalmente, en la actualidad se encuentra en una situación crítica a nivel económico, que los ha llevado suspender ocasionalmente actividades, por tal motivo, el presente proyecto propone facilitar las herramientas necesarias a la fundación, con el fin de promover alianzas estratégicas, lo cual permitirá generar medios de acceso para la obtención de recursos, sostenimiento organizacional e inclusión social.

Este trabajo aportara a lo largo de la investigación, la consecución de los objetivos de la Fundación Centro de Renovación para Volver a Vivir, así mismo, contribuirá a la consolidación y fortalecimiento de la información registrada en el

Banco de Alimentos; por otro lado y gratuitamente generará el desarrollo y obtención del proyecto de grado que abrirá la puerta para recibir el título como profesional en las áreas de administración de empresas y contaduría pública a las autoras, y por último, aportará un grano de arena al proyecto de la Universidad de la Salle, con el sentido de forjar un “impacto social” y fomentar el “desarrollo integral de la persona” en miras de proyectar una “transformación de la sociedad”, tal como lo plantea en el PEUL.

Este trabajo se desarrolló mediante la aplicación de los conocimientos adquiridos en el proceso formativo en la Universidad de la Salle, unido al propósito de la Fundación Banco Arquidiocesano de Alimentos de Bogotá, que busca reafirmar su labor a través de la modalidad de grado proyección social.

OBJETIVO GENERAL

Facilitar las herramientas necesarias a la Fundación Centro de Renovación para Volver a Vivir, con el fin de promover alianzas estratégicas con actores públicos y privados, generando medios de acceso para la obtención de recursos e inclusión social.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Realizar un diagnóstico preliminar que permita conocer el estado actual de la fundación.
- Identificar dentro del sector público y privado, las entidades promotoras y proveedoras de recursos.
- Determinar dos de los entes a los cuales se puede adaptar la fundación para la presentación del proyecto y posterior vinculación.
- Fortalecer la posibilidad de vinculación con las entidades promotoras de recursos, mediante la generación documental de la fundación dentro del marco legal de la legislación colombiana y la elaboración del brochure de presentación.

MARCO DE REFERENCIA

MARCO TEÓRICO

Para lograr un desarrollo asertivo del presente trabajo, se accedió a una serie de información bibliográfica y bases teóricas que soportan el proceso administrativo de cualquier organización, así como el factor financiero y contable de su actividad económica, productiva y social.

Para el caso de la Fundación Centro de Renovación para Volver a Vivir, se puede plantear, que como toda organización requiere de un proceso estructurado para alcanzar las metas propuestas en diferentes momentos del tiempo, es por ello que se trae a colación lo mencionado por Stoner, Freeman y Gilbert “La administración es el proceso de planificar, organizar, dirigir y controlar las actividades de los miembros de la organización y el empleo de todos los demás recursos organizacionales, con el propósito de alcanzar las metas establecidas”.

Para posibilitar el logro de los objetivos planteados hacia la fundación, se requiere de la etapa de planificación, que facilita y traza los procedimientos idóneos para alcanzarlos, tal como lo refiere Stoner, Freeman y Gilbert:

“los planes son la guía para que: (1) la organización obtenga y comprometa los recursos que se requieren para alcanzar sus objetivos; (2) los miembros de la organización desempeñen actividades congruentes con los objetivos y los procedimientos elegidos, y (3) el avance hacia los objetivos pueda ser controlado y medido de tal manera que, cuando no sea satisfactorio, se pueda tomar medidas correctivas”.

Con el propósito de generar dicho avance hacia los objetivos, fue necesario tener argumentos sólidos con respecto a una administración estratégica y a una

planeación estratégica; según Fred R. 2013, el término administración estratégica se emplea como sinónimo del término planeación estratégica, sin embargo aclara que la administración estratégica hace referencia a crear y aprovechar oportunidades nuevas y diferentes para el futuro, por consiguiente la planeación a largo plazo busca mejorar las tendencias de hoy para el mañana (pp.5).

Teniendo en cuenta lo anterior, la intención de esta investigación es brindarle a la fundación nuevas oportunidades que perduren en el tiempo, siguiendo las etapas claves de la administración estratégica: formulación, implementación y evaluación de estrategias.

Según Fred R. 2013, La formulación de estrategias involucra una serie de elementos puntuales para obtener un resultado satisfactorio, entre ellos se encuentra el planteamiento de una visión y misión, la identificación de oportunidades, amenazas, fortalezas y debilidades que posee la organización, adicionalmente se requiere establecer objetivos a largo plazo que permitan generar estrategias opcionales con el fin de darles continuidad. La formulación también incluye el factor decisivo, en cuanto a los nuevos negocios en los que se participar o qué negocios rechazar, cómo optimizar recursos, la diversificación del mercado o en tal caso la fusión de sociedades.

Por otro lado, la implementación de estrategias en la cual se procura construir una estructura organizacional sólida, orientando los esfuerzos de los departamentos de marketing, proyección financiera, de los sistemas de información y la remuneración de los colaboradores al desempeño efectivo de la organización. (pp. 5).

Como última etapa de la administración estratégica se encuentra la evaluación de estrategias, “es el medio principal para obtener información acerca del funcionamiento de las estrategias, todas las estrategias están sujetas a modificaciones futuras debido al cambio constante de los factores externos e

internos. Cuenta con tres etapas; 1) revisar los factores internos y externos, 2) medir el desempeño y 3) aplicar acciones correctivas. La evaluación es necesaria porque el éxito de hoy no garantiza el éxito de mañana; las organizaciones complacientes con ellas mismas tienden a desaparecer". (Fred R. 2013)

El presupuesto es una herramienta que ha permitido a través del tiempo ayudar a organizar los recursos monetarios de los grupos económicos, buscando obtener de estos un máximo rendimiento, logrando identificar, planear y cuantificar la cantidad de efectivo que se planea recibir y el uso que se le dará.

Según Jorge E Burbano, "las compañías integran el medio económico en el que domina el desconocimiento del rumbo de las finanzas, por esto deben planear sus actividades si uno de sus objetivos es mantenerse en el mercado económico, ya que cuanto mayor sea el desconocimiento, mayores serán los riesgos por asumir. Es decir, cuanto menor sea el grado de certeza en la predicción, mayor será la investigación que debe realizarse sobre la influencia que ejercerán los factores no controlables por la administración sobre los resultados finales de un negocio en marcha". (p.11).

El presupuesto es una herramienta que nace como instrumento moderno de planeación y control al reflejar el comportamiento de la competencia y de los indicadores económicos en virtud de sus relaciones con los diferentes aspectos administrativos, contables y financieros de la empresa. Con la finalidad de que el administrador pueda planear con astucia el tamaño de sus operaciones, sus ingresos, costos y gastos, con la mira puesta en la obtención de utilidades. (pp.11).

Para la construcción de un presupuesto el empresario debe conocer los objetivos empresariales generales a largo plazo de la entidad, las metas, el desarrollo del plan general de utilidades a largo plazo con el que se cuenta, un plan de utilidades a corto plazo detallado por responsabilidades particulares (divisiones, productos, proyectos), un sistema de informes periódicos de resultados detallados

por responsabilidades asignadas y unos procedimientos de seguimiento continuo de los informes.(p.12).

Cuando se logra incluir el presupuesto como herramienta básica dentro de una proyección financiera se logra mejores resultados, ya que se puede determinar si los recursos estarán disponibles para la ejecución de las actividades previamente programadas, procurando la ejecución de las mismas, permitiendo ponderar el valor de las actividades que conlleven a mejores beneficios para la compañía.

Clasificación de los presupuestos

Los presupuestos se agrupan en cuatro grupos, distribuidos así:

- Según la flexibilidad
 - Rígidos, estáticos, fijos o asignados.
 - Flexibles o variables.
- Según el periodo que cubra
 - A corto plazo
 - A largo plazo
- Según el campo de aplicabilidad en la empresa
 - De operación o económicos
 - Financiero (tesorería y capital)
- Según el sector en el cual se utilicen.
 - Publico
 - Privado
 - Tercer sector

Los presupuestos Rígidos, estáticos, fijos o asignados, son elaborados para un solo nivel de actividad en la que no se espera hacer ajustes por los cambios que puedan llegar a presentarse, permitiendo realizar un control anticipado sin tener en cuenta los comportamientos económicos, culturales, políticos, demográficos y jurídicos de la región en donde se desarrollan las actividades de la compañía.(p.18).

Los presupuestos flexibles o variables son elaborados para diferentes actividades con el fin de que se adapten a las diferentes situaciones que se presenten en cualquier momento de su ejecución. Estos incluyen dentro de sus rubros los ingresos, costos y gastos ajustados según el tamaño de las operaciones. Son usados frecuentemente en el sector administrativo y de ventas.(p.18).

Los presupuestos que se clasifican según el periodo dependen del tiempo en el que se ejecutaran, es por esto que los de corto plazo solo son planeados para un periodo no mayor a un año, pero los de largo plazo son utilizados por el estado y las compañías grandes, puesto que se requiere de más de un año para lograr su ejecución, ya que depende de las decisiones económicas, el entorno sociopolítico, el sistema financiero, entre otros factores.(pp.18).

Los presupuesto de operación o económicos agrupan todas las actividades que se desarrollaran en el periodo siguiente al de su elaboración, el cual muchas veces se resume en un estado proyectado de pérdidas y ganancias; esta clase de presupuestos incluyen dentro de sus rubros las ventas, su producción, las compras, el uso de materiales, la mano de obra y los gastos operacionales como las ventas y mercado y administrativos. (p.19).

Los financieros que se encuentran en el tercer grupo de la clasificación manejan las cuentas que inciden directamente en las cuentas del balance, puesto que generalmente se utilizan para el manejo de las cuentas de aja y tesorería. (p.20)

Y el cuarto grupo de la clasificación depende del sector que hace uso de esta herramienta. En el sector público se cuantifican los recursos que requieren los gastos de funcionamiento, la inversión y el servicio de la deuda pública de los organismos y las entidades oficiales, como también se cuantifican los ingresos que serán percibidos durante el mismo periodo, pero si este es insuficiente se deberán excluir del presupuesto de gastos las partidas que no puedan cubrir o realizar gestión de más fuentes de financiamiento que permitan el desarrollo

del presupuesto de gastos. A diferencia de los presupuestos públicos, los presupuestos que manejan las empresas pertenecientes al sector privado, estos son más flexibles debido a que carecen de las formalidades jurídicas de los públicos. (p.21).

Los presupuestos del tercer sector son aquellos manejados por una asociación u organización sin ánimo de lucro, que se crean para desarrollar un servicio o mantenerlo en busca de una mejor calidad de vida de la sociedad; este tipo de sociedad está conformado por personas que aportan su trabajo voluntario no remunerado con la finalidad de liderar y orientar el desarrollo de la entidad sin ánimo de lucro. (p.21).

A través del tiempo este tipo de entidad ha generado más empleo que el generado por el sector público, motivo que les ha llevado a estructurar las entidades bajo los principios de las ciencias económicas, administrativas, contables, financieras y fiscales. Dentro de los factores importantes que se deben tener en cuenta al momento de la elaboración de un presupuesto del tercer sector se encuentra: (pp.21)

- Una planeación a corto, mediano y largo plazo.
- Planeación por planes, programas y proyectos.
- Un presupuesto de ingresos y gestión de fondos
- Presupuesto de gastos operacionales.
- Adaptabilidad y flexibilidad presupuestal.
- Integración y participación en la elaboración del presupuesto.
- Estructura organizacional acorde con los planes y proyectos a desarrollar.

Principios en la elaboración de un presupuesto

En la elaboración del presupuesto es necesario conocer los elementos de trabajo empleados en la elaboración del presupuesto, las técnicas de elaboración y los principios que sustentan su validez. (p.22).

Los elementos de trabajo empleados permiten manejar la información mediante el diseño de formas y/o cédulas presupuestales, para la obtención de la información y los medios utilizados para los cálculos matemáticos. (p.22).

Las técnicas de elaboración son el grupo de procedimientos utilizados para hacer la estimación del presupuesto. Pueden provenir de la experiencia o de las investigaciones realizadas en el desarrollo del trabajo. (p22).

Los principios tienen gran importancia en el campo del proceso de la elaboración del presupuesto, puesto que sirven de guías específicas en el criterio de las personas encargadas de la elaboración. (p22).

MARCO CONCEPTUAL

CCB: Cámara de Comercio de Bogotá: La Cámara de Comercio de Bogotá es una entidad privada sin ánimo de lucro, constituida con la finalidad de mejorar las capacidades empresariales, que mejoren el entorno para los negocios con incidencia en la política pública.(CONFECAMARAS,2014)

CCONG: Confederación Colombiana de ONG, es una expresión de la sociedad civil organizada de cuarto nivel con personería jurídica No. 063 del 26 enero de 1989. La Confederación Colombiana de Organizaciones No Gubernamentales - CCONG agremia federaciones de ONG, asociaciones, corporaciones y fundaciones. (CCONG, 2007).

Control: Proceso para asegurar que las actividades reales se ajustan a las actividades planificadas. (Stoner, Freeman y Gilbert, 1996)

Dirección: Proceso para dirigir e influir en las actividades de los miembros de un grupo o una organización entera, con respecto a una tarea. (Stoner, Freeman y Gilbert, 1996)

Horas semanales dedicadas al proyecto: registra el número de horas semanales que dedicará al proyecto el personal. (Burbano, 2011).

ICBF: Instituto Colombiano de Bienestar Familiar: Es una entidad del estado colombiano, que trabaja por la prevención y protección integral de la primera infancia, la niñez, la adolescencia y el bienestar de las familias en Colombia. (ICBF, 2014)

Justificación: registra la justificación de los diferentes rubros dentro de las actividades del proyecto. (Burbano, 2011).

Lugar de destino: registra el lugar hacia donde se hará el viaje. (Burbano, 2011).

Lugar de origen: registra el lugar desde donde se hará el viaje. (Burbano, 2011).

Meta: Fin que pretende alcanzar la organización. (Burbano, 2011).

Número de días: registra el número de días que durará el viaje. (Burbano, 2011).

Numero de meses: registra el número de meses que el personal vinculado al proyecto dedicará al proyecto. (Burbano, 2011).

Organización: Proceso para comprometer a dos personas o más para que trabajen juntas, de manera estructurada, para alcanzar una meta o una serie de metas específicas. (Stoner, Freeman y Gilbert, 1996)

Planificación: Proceso para establecer metas y un curso de acción adecuado para alcanzarlas. (Stoner, Freeman y Gilbert, 1996)

Proceso: Método sistemático para manejar actividades. (Stoner, Freeman y Gilbert, 1996)

Recursos en dinero: son aquellos que son suministrados en dinero. (Burbano, 2011).

Recursos en especie: son aquellos con los cuales cuenta la entidad y que son suministrados para el desarrollo del proyecto. Estos pueden ser, personal, equipos, oficina, entre otros. (Burbano, 2011).

Trayecto: registre si el trayecto es de ida y regreso o si es sólo ida. (Burbano, 2011).

Valor tickete por persona: registra el valor del pasaje dependiendo del lugar de origen y destino y del trayecto a realizar. (Burbano, 2011).

Valor viáticos por persona: registra el valor total de los viáticos por persona (alimentación, hotel y transportes adicionales al valor del pasaje). (Burbano, 2011).

DISEÑO METODOLÓGICO

Enfoque de la investigación

De acuerdo con los objetivos planteados, el enfoque de la investigación es mixto, dado que se requiere de métodos cualitativos y cuantitativos, como la observación no participante y el empleo de una ficha de caracterización, los cuales contribuirán a desarrollar el diagnóstico preliminar de la fundación y la comparación y sondeo de las entidades promotoras de recursos, permitiendo ampliar la percepción de la investigación respecto con las necesidades de la Fundación Centro de Renovación para Volver a Vivir.

Tipo de Estudio

El estudio que se aplicará a esta investigación es el descriptivo, puesto que nos permitirá determinar la situación actual de la fundación e identificar las entidades dentro del sector público y privado, que cuenten con mayor grado de viabilidad para la obtención de recursos y que brinden facilidad a la fundación en el acceso a los programas de inclusión social.

Fuentes de recolección de la información

Fuentes Primarias

Representante legal de la Fundación Centro de Renovación para Volver a Vivir, Instalaciones de la Confederación Colombiana de ONG,

Fuentes Secundarias

- Seminario ofrecido por La Confederación Colombiana de ONG, temática: ¿Cómo fortalecer la sostenibilidad de las ONG en esta década de transición?
- Entidad Sembramos Desarrollo Sociedad por Acciones Simplificada, - AZAÍ CONSULTORES S.A.S.
- Instituto de Bienestar Familiar – (ICBF)
- Cámara de Comercio de Bogotá
- Embajada de la República Federal de Alemania en Bogotá
- Portal de contratación estatal

Instrumentos de recolección de información

Instrumentos Cualitativos

- Observación no participante
- Observación Participante
- Entrevista

Instrumentos Cuantitativos

- Ficha de caracterización (Herramienta de diagnóstico - cuestionario)

Los resultados de la ficha de caracterización que contempla la aplicación de un cuestionario elaborado por el Banco de Alimentos, permitirá desarrollar un diagnóstico e Identificación de la Gestión de la Fundación Centro de Renovación para Volver a Vivir, en cada una de sus dimensiones. Ampliando el análisis preliminar realizado por las estudiantes de contaduría pública y administración de empresas.

El análisis de dicho cuestionario, se podrá apreciar dentro del capítulo 1- informe diagnóstico del presente trabajo.

CAPÍTULO 1
INFORME DIAGNÓSTICO

1. INFORME DIAGNÓSTICO

1.1. Información General

RAZÓN SOCIAL: FUNDACIÓN CENTRO DE RENOVACIÓN PARA VOLVER A VIVIR

NIT: 808002230 – 8

FECHA DE CONSTITUCIÓN: 14 DE ABRIL DE 2001

OBJETO:

- Propender por el desarrollo integral del ser humano en armonía con su entorno y propiciar el que hacer colectivo y solidario cooperativo.
- Implementar programas de prevención de la drogadicción y el alcoholismo.
- Generar actividades deportivas, lúdicas, culturales como mecanismos alternativos de aprovechamiento del tiempo libre.
- Velar por la asistencia, formación, educación y complementación de niños, jóvenes, adultos y personas de la tercera edad.
- Proyectar y ejecutar proyectos de protección y asistencia social a poblaciones marginales.

La Fundación Centro de Renovación para Volver a Vivir, es una ONG sin ánimo de lucro que inició su funcionamiento con el propósito de apoyar a niños y adolescentes, que se encontraban en abandono y alto riesgo de consumo de sustancias psicoactivas, prestando el servicio de internado.

En el año 2010, la junta directiva decide cancelar el programa internado, realizando una reestructuración con el fin de implementar el programa actual, denominado Atención Diurna a Población Infantil (ADPI), el cual continúa con los

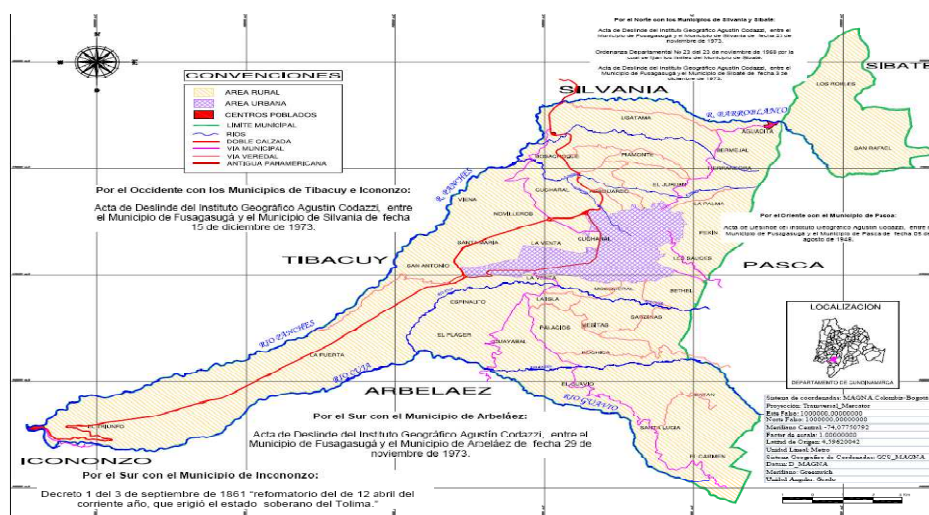
lineamientos de proteger y acompañar los niños y adolescentes en situación de vulnerabilidad, su propósito es lograr el aprovechamiento del tiempo libre de la mencionada población.

1.2. Macro-Variables

1.2.1. Biofísicas del territorio

La fundación se encuentra situada en el municipio de Fusagasugá, este se encuentra ubicado en la región Andina del país, al sur occidente del Departamento de Cundinamarca, es cabecera Provincial del Sumapaz enmarcada topográficamente dentro de dos cerros: el Fusacatán y el Quinini. Limita al norte con los municipios de Silvania y Sibate, al sur con el municipio de Arbeláez, al oriente con los municipios de Pasca y Sibate y al occidente con los municipios de Tibacuy, Silvania e Icononzo.

Ilustración 1. Límites del municipio de Fusagasugá



Nota. Datos tomados de grupo de cartografía y SIG – Oficina Asesora de Planeación 2010 - Alcaldía de Fusagasugá

Territorialmente la zona urbana y rural está delimitada en 6 comunas a saber; la comuna del sur occidental, la comuna occidental, la comuna del norte, la comuna centro, la comuna oriental y la comuna sur oriental con un total de 26 barrios actualmente reconocidos en la zona urbana del municipio.

La fundación está ubicada en el barrio Piedra Grande que pertenece a la comuna centro.

1.2.2. Las condiciones de: vivienda, servicios públicos (luz, teléfono, saneamiento básico, hospitales, colegios, transporte) además, de las condiciones de las vías y espacios públicos.

La fundación se encuentra situada en un sector residencial con problemas sociales, ya que se evidencian algunas casas de citas junto a las instalaciones de la fundación, convirtiéndose en una problemática constante para el desarrollo normal de sus actividades.

Por otro lado, según la Secretaría departamental, el municipio de Fusagasugá cuenta diez instituciones prestadoras de servicios de salud, IPS, un hospital de segundo nivel, catorce IPS privadas, ópticas, consultorios médicos y odontológicos, laboratorios clínicos, entidades promotoras de salud, EPS, administradoras de régimen subsidiado, ARS, droguerías, comedores populares y hogares geriátricos.

Los hospitales más reconocidos en el municipio son el hospital San Rafael de Fusagasugá y la Sociedad medico quirúrgica nuestra señora del Belén de Fusagasugá Ltda. Ubicados en el casco urbano del municipio, en la Transversal 12 No. 22 – 51 Tel. 8678872 y en la TV 12 No. 22 -51 Tel.8868888, respectivamente.

Respecto al sector educativo, el municipio de Fusagasugá cuenta con entidades públicas y privadas para la prestación del servicio educativo, (educación básica primaria, secundaria, media y superior), como se indica en la tabla No.1:

Tabla 1. Unidades de planeamiento zonal del municipio de Fusagasugá

| EDUCACIÓN BÁSICA | |
|--|-------------------------------------|
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | INSTITUCIONES PRIVADAS |
| Institución Educativa Municipal Teodoro Villaveces | Colegio Campestre Gardner |
| Institución Educativa Municipal Instituto Técnico Agrícola | Colegio Campestre León de Greiff |
| Institución Educativa Municipal Carlos Lozano y Lozano | Colegio Campestre San José |
| Institución Educativa Municipal Eben Ezer | Colegio Campestre Superior Andino |
| Institución Educativa Municipal Francisco José de Caldas | Colegio Cristiano Integral Bethesda |
| Institución Educativa Municipal Guavio Bajo | Colegio de la Presentación |
| Institución Educativa Municipal Instituto Técnico Industrial | Colegio El Divino Amor |
| Institución Educativa Municipal José Celestino Mutis | Colegio Fundación Manuel Aya |
| Institución Educativa Municipal Luis Carlos Galán S. | Colegio General Landazábal Reyes |
| Institución Educativa Municipal Manuel Humberto C. | Colegio Integral Jorge Tadeo Lozano |
| Institución Educativa Municipal Nuevo Horizonte | Liceo Infantil Sueños Maravillosos |
| Institución Educativa Municipal Técnica Acción Comunal | Liceo Miguel de Cervantes Saavedra |
| Centro Educativo Municipal Escuela de Patrulleritos | Colegio Maravillas Infantiles |
| Centro Educativo Municipal Escuela Santiago Samper B. | Colegio Militar Academia Pantano |
| Centro Educativo Municipal Instituto de Promoción Social | Colegio Nuestra Señora del Rosario |

Nota. Datos tomados de Alcaldía Municipal de Fusagasugá

Tabla 1. Unidades de planeamiento zonal del municipio de Fusagasugá

| EDUCACIÓN BÁSICA |
|--|
| INSTITUCIONES PRIVADAS |
| Colegio Parque Arco Iris |
| Colegio Psicopedagógico Vida, Amor |
| Colegio Ricaurte |
| Colegio Santa Inés |
| FUNDESER |
| Gimnasio Americano |
| Gimnasio Británico de Cundinamarca |
| Liceo Moderno Gran Colombiano |
| Liceo Nueva Generación |
| Gimnasio Campestre Fusagasugá |
| Gimnasio Moderno María Auxiliadora |
| Institución Educativa La Gran Colombia |
| Institución Educativa Privada Colegio C. |
| Institución Educativa Privada Colegio S. |
| Instituto Académico Nueva Visión |
| Instituto Santander |
| Jardín Infantil Cunitas y Crayolas |
| Jardín Infantil Mis Semillitas |
| Liceo Campestre San Javier |
| Liceo Simón Bolívar |

Nota. Datos tomados de Alcaldía Municipal de Fusagasugá

Tabla 1. Unidades de planeamiento zonal del municipio de Fusagasugá

| EDUCACIÓN SUPERIOR |
|---|
| 1.Universidad de Cundinamarca UDEC Fusagasugá - Sede Central. |
| 2.Centro Agroecológico y Empresarial - SENA |
| 3.Escuela Superior de Administración Pública ESAP |
| 4.Universidad Santo Tomás |
| 5.Escuela de Patrulleros del Sumapaz |
| 6. Corporación Unificada Nacional de Educación Superior. CUN |
| 7.Instituto Superior de Ciencias Sociales y Económicas Familiares |
| 8.Universidad INCCA de Colombia |
| 9.Universidad Nacional Abierta y a Distancia (UNAD) |
| 10.Corporación universitaria Remington |

Nota. Datos tomados de Alcaldía Municipal de Fusagasugá

1.3. Variables Socioeconómicas

1.3.1. Sectores productivos:

Actualmente Fusagasugá es una de las ciudades con más desarrollo de la región central, centro económico y de servicios del sur del departamento. Sus principales sectores productivos son el comercio, la construcción y el mercadeo agropecuario. En la tabla No. 2, se muestra la participación de los sectores productivos en el mercado.

Tabla 2. Cálculos propios con base en PIB municipal 2012

| GRANDES RAMAS DE ACTIVIDAD ECONÓMICA EN MILLONES DE PESOS | | |
|--|----------------|---|
| SECTORES PRODUCTIVOS - | PIB | Participación en el valor agregado |
| A. AGRICULTURA, GANADERIA, CAZA, SILVICULTURA Y PESCA | 42,566 8.2 | 8 |
| Agrícola | 9,13 | 2 |
| Pecuario, pesca | 33,194 | 6 |
| Silvicultura | 242 | 0 |
| B. EXPLOTACION DE MINAS Y CANTERAS | 187 | 0 |
| C. INDUSTRIAS MANUFACTURERA | 193,633 | 37 |
| D. ELECTRICIDAD, GAS Y AGUA | 21,029 | 4 |
| E. CONSTRUCCION | 28,35 | 6 |
| F. COMERCIO, REPARACIÓN, RESTAURANTES Y HOTELES | 90,228 | 17 |
| G. TRANSPORTE, ALMACENAMIENTO Y COMUNICACIONES | 36,179 | 7 |
| H. ESTABLECIMIENTOS FINANCIEROS, SEGUROS, | - | - |
| ACTIVIDADES INMOBILIARIAS Y SERVICIOS A LAS EMPRESAS | 48,617 | 9 |
| I. ACTIVIDADES DE SERVICIOS SOCIALES, COMUNALES Y | - | - |
| PERSONALES | 58,244 | 11 |
| SUB-TOTAL VALOR AGREGADO | 519,032 | 100 |

Nota. Datos tomados de la Secretaría de Planeación de Cundinamarca

1.4. *Diagnostico e Identificación de la Gestión de la Fundación Centro de Renovación para Volver a Vivir*

1.4.1. *Capacidad organizacional:*

- Liderazgo estratégico

De acuerdo con el primer ejercicio de observación y recolección de información preliminar, obtenida durante la visita realizada a la Fundación Centro de Renovación para Volver a Vivir, se puede determinar que dicha fundación ha delimitado una estructura organizacional, en el sentido de implementar las herramientas básicas para continuar con su gestión, cuenta con el soporte de una misión, visión y objetivos.

Sin embargo, presenta algunas dificultades en cuanto a los instrumentos de medición, puesto que no poseen los indicadores necesarios que les permita evaluar su nivel de eficiencia y efectividad en la labor, por consiguiente, se requiere establecer un plan estratégico que favorezca la consecución de sus objetivos.

Por otro lado, la fundación demuestra su compromiso frente al personal que colabora e interviene en el desarrollo de cada una de las actividades que realizan a diario, promoviendo las capacitaciones y el interés por la academia mediante el SENA y el trato interpersonal puesto que se desenvuelven en un ambiente de respeto y dialogo.

- Redes de apoyo:

A pesar de que la fundación lleva en funcionamiento aproximadamente 13 años, han sido pocas las alianzas que han podido establecer y mantener, actualmente la fundación no cuenta con alianzas específicas y mucho menos se encuentra vinculada a alguna red de apoyo, lo cual los ha llevado a una crisis temporal y a valerse de otros medios para obtener recursos.

Sin embargo, intentan mantener comunicación directa con la Alcaldía de la localidad (Fusagasugá), con el fin de lograr un enlace con los programas vigentes pero no ha sido efectivo.

La fundación es conocida en el sector no propiamente por las estrategias o medios para posicionarse, si no, por la labor que desempeñan, puesto que su enfoque es un programa de aprovechamiento del tiempo libre dirigido a los niños y jóvenes del sector.

- Política pública, programas y proyectos:

La fundación admite tener conocimiento de las políticas públicas referentes a su razón de ser, teniendo en cuenta la información que les suministra la contadora, persona encargada de llevar el manejo financiero de la misma y quien mantiene al tanto de la normatividad vigente.

No obstante, la fundación posee poca información con respecto a los escenarios públicos y privados a los que puede acceder y lograr una participación activa, argumentan, que esto se debe a que los pocos proyectos que se desarrollan dentro del sector, están enfocados en escalas superiores.

- Gestión y administración de personal:

El proceso de gestión y administración de personal dentro de la organización es adecuado, ya que cuentan con un psicólogo titulado, quien se encarga de establecer los parámetros de selección y vela por el bienestar de los miembros de la fundación, se puede observar, que dicha área se encuentra en un nivel alto de satisfacción, puesto que los colaboradores se desempeñan en un ambiente laboral agradable, así mismo, la fundación procura brindar accesos a diferentes áreas de capacitación, para ello se soportan del Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA y talleres de convivencia y motivación que se cumplen internamente.

La organización efectúa su proceso de selección y contratación de personal, bajo los lineamientos básicos que establece la ley, manteniendo al tanto de los cambios que esta pudiera adquirir.

A pesar de que la organización ha consolidado el área de gestión y administración de personal, presenta algunas falencias en cuanto a la implementación de manuales de funciones y convivencia, igualmente perfiles específicos para el ejercicio de cada cargo e indicadores de medición de competencias y conocimientos en el transcurso de la labor, estos ítems no se encuentran documentados.

1.4.2. Dimensión Administrativa y Financiera:

Gestión financiera y de recursos que comprende la planificación, ejecución y monitoreo de los recursos monetarios y de infraestructura de una organización, procurando asegurar el funcionamiento eficaz y eficiente de sus procesos, la transparencia en el uso de recursos y la sustentabilidad a largo plazo de las finanzas de la organización. (Banco de Alimentos de Bogotá)

- Estructura Organizativa:

Aparentemente la fundación posee claridad en los asuntos referentes a la estructura organizativa, pese a la carencia de documentación que soporte la misma, puesto que no cuenta con un manual o lineamientos que permitan identificar los roles y tareas asignadas a cada dependencia de la fundación, lo cual genera dificultad en el momento que un externo quiera acceder a ella. No obstante, la organización al inicio de su funcionamiento implemento el organigrama que a la fecha es vigente.

- Normas y procedimientos:

Se considera que la fundación cuenta con criterios claros para desarrollar su labor, no tiene un gran número de dependencias y sus integrantes ó colaboradores no son más de cinco 5 personas, lo cual hace factible la identificación temprana de las funciones de cada área, sin embargo, no han formalizado un manual en el que se definan los objetivos y funciones respectivas para el avance de la organización.

- Gestión de la información:

Debido a la labor de la fundación, se requiere del manejo de documentación precisa de los niños y jóvenes que participan y se benefician de la misma, para ello, deben manipular historias y expedientes físicos o en su defecto autorizaciones de sus acudientes, la organización cuenta con el espacio respectivo para el adecuado archivo de la dicha documentación, sin embargo, es necesario reforzar el campo de gestión de la información, en cuanto clasificación de registros, archivo físico y digital, entre otros.

No se evidencia, información sobre planes, programas o proyectos.

- Presupuesto:

La situación actual de la fundación es difícil, está atravesando un momento de crisis económica, que los ha llevado a tomar medidas decisivas en cuanto a la labor que están desarrollando, poseen pleno conocimiento de los recursos requeridos para su funcionamiento y para lograr solventar los gasto que ello exige, cuentan con la colaboración de un asesor externo (contadora), quien maneja la cifras respectivas a sus ingresos y egresos.

Por otro lado, la fundación cuenta con pocas fuentes de ingresos, las cuales corresponden a un ropero, en el que ofrecen prendas de vestir en módicas sumas y el valor mensual que pagan algunas de los acudientes de los jóvenes que participan en el programa de la fundación.

- Fuentes de financiamiento:

Desafortunadamente, la fundación no cuenta con suficientes fuentes de financiamiento que le permita obtener los recursos necesarios para continuar con sus actividades, no se encuentra vinculada a un programa estatal o gubernamental y no es reconocida a nivel nacional, lo cual dificulta que otras organizaciones se interesen en la tarea que se lleva a cabo.

Se puede deducir, que dicha situación corresponde a la falta de conocimiento y obtención de información relacionada con los diferentes programas y fuentes de financiamiento a los que se podría acceder.

- Estados e informes financieros

El proceso financiero, es controlado por un asesor externo, encargado de generar los informes respectivos y facilitar la información referente a los estados financieros y del sistema contable adecuado a sus necesidades.

En estos términos, la fundación dispone de personal externo especializado en ejecutar los diferentes procesos financieros. Por consiguiente, se afirma que la contabilidad se encuentra previamente ordenada y actualizada.

Adicionalmente, la fundación indica que la información financiera está disponible para ser suministrada a personas y entidades interesadas.

Se puede establecer, que la dimensión de la capacidad administrativa y financiera dentro de la fundación, cuenta con una práctica efectiva, de acuerdo con la información suministrada.

1.4.3. Proceso de Intervención Social

Esta dimensión comprende los programas sociales que desarrollan con la población vulnerable a la que atienden, considerando sus objetivos y modelos de diseño, gestión y evaluación a través de los cuales estos se llevan a cabo, la perspectiva de derechos desde la cual trabajan, la generación de incentivos para la participación ciudadana y el fortalecimiento de capital social.

- Antecedentes del programa social:

La labor de la fundación tiene un enfoque de prevención social, ha establecido un sistema denominado programa de aprovechamiento del tiempo libre, en el cual se pueden identificar los diferentes factores de riesgo. Por tal razón, la población atendida se encuentra entre las edades tempranas y la adolescencia, puesto que este grupo se encuentra en un grado más alto de vulnerabilidad.

Así mismo, la fundación procura documentar toda su labor, explican que manejan un libro de actas, estatutos, y todo lo referente al trayecto de la fundación centro de renovación para volver a vivir.

La organización ofrece a la comunidad una variedad de talleres que tienden a desarrollar las capacidades y habilidades de la sociedad, entre estos talleres se encuentra: clases de música, danza, pintura, entre otros, es una especie de club rotario.

Adicionalmente, la fundación realiza un estudio previo de los posibles usuarios que serán parte del programa social que esta ofrece. Para ello, entrevistan a los acudientes de los niños y jóvenes, solicitan la documentación respectiva y se empapan de la situación de los usuarios.

Se puede considerar, que en este espacio la fundación realiza una práctica altamente efectiva, y que se preocupa por llevar un control específico sobre los miembros e integrantes del programa social.

- Eficiencia del programa:

Desafortunadamente la organización no cuenta con recursos propios, sus ingresos corresponden a la mensualidad que cancelan los padres de familia y/o acudientes, y esto, únicamente en temporada escolar, período en el cual la fundación pone en práctica su programa social, adicionalmente algunos padres de familia no cumplen con el pago de la cuota establecida, que no es mayor a \$25.000 mensuales.

Por otro lado, se sustentan con los ingresos que suministra el ropero, pero se percibe que no es suficiente, se pueden cubrir los gastos y costos que genera la actividad temporalmente. Además los aportes voluntarios de la sociedad no reúnen una cifra significativa.

No se evidencia, un sistema de satisfacción de los usuarios, es necesario aplicar un método efectivo que permita medir el progreso de dicho factor.

- Fortalecimiento de capacidades democráticas de las personas:

El programa social que lleva a cabo la fundación, se compone también de ciertos mecanismos que permiten una participación activa, no sólo de los jóvenes que se benefician de esta labor, sino que también, involucran a los padres de familia inculcando respeto, colaboración e incentivándolos con premios.

Se puede apreciar que la fundación está comprometida con sus usuarios, promueven la armonía familiar en el desarrollo de una escuela dominical que realizan periódicamente, y en la que se informan y recuerdan los derechos, deberes, normas y todo aquello relacionado con la actividad social del programa.

1.4.4. Producción de Alimentos

Esta dimensión establece el criterio mediante el cual se evalúan las capacidades de la organización en la ejecución, manipulación y preparación de los alimentos, procurando asegurar la adecuada nutrición de la población y potencializando su actividad productiva mediante procesos inocuos y efectivos.

- Buenas prácticas de manufactura:

Dentro de las actividades que lleva a cabo la fundación, se encuentra el suministro de alimentos, específicamente del almuerzo, tienen designado un espacio bajo llave en el cual se almacenan los alimentos, el área es adecuada para la conservación de los mismos ya que es una zona seca e iluminada.

En cuanto a los programas de limpieza y desinfección, la fundación realiza una práctica efectiva junto a la secretaría de salud, se efectúan fumigaciones y visitas periódicamente, por otro lado, cuentan con los utensilios básicos para la manipulación de alimentos.

- Manejo de materias primas:

La fundación no dispone de un sistema de rotación de inventario, aparte de la manipulación de alimentos, la organización emplea un ropero para obtener recursos

y consecuentemente habilitaron un espacio ajustado para almacenar la materia prima.

Igualmente, se sirve de un método para realizar una gestión adecuada con los desechos útiles e inútiles, utilizan un área destinada a cultivos, sembrar frutales y plataneras, donde los desechos son utilizados como abono.

- Documentación:

A pesar de que la fundación proporciona los almuerzos a los usuarios, no contienen recetarios establecidos, puesto que dependen de la oferta de alimentos por parte de la Fundación Banco Arquidiocesano de Alimentos Bogotá.

Por ende, no se maneja una estandarización de recetas, el menú de la semana es incierto y depende de los productos que se puedan adquirir en los días de mercado.

Tabla 3. Observación y contexto de la Fundación Centro de Renovación para Volver a Vivir

| MATRIZ DOFA | | | |
|--|---|--|--|
| DEBILIDADES | OPORTUNIDADES | FORTALEZAS | AMENAZAS |
| Delimitación en la estructura organizacional. | No existen fundaciones con el mismo objeto social dentro del municipio. | Constitución legal de la fundación, con el 80% del total de requisitos que exige la normatividad colombiana. | En el sector donde se encuentra ubicada la fundación, se desempeñan varias casas de citas. |
| Falta de información y conocimiento de las diversas entidades que apoyan permanencia en el tiempo. | La Alcaldía municipal, aporta beneficios a la fundación. | Cuenta con una estructura organizacional. | En el municipio no existen muchos programas de apoyo a este tipo de entidades. |
| La fundación no es reconocida a nivel regional, departamental y nacional. | Fusagasugá, es considerado un sector turístico, logrando dar a conocer la labor de la fundación. | constante capacitación (SENA) | La población se ha acostumbrado a la situación que enfrenta el municipio. |
| No existe gestión para la obtención de recursos financieros. | Existen diferentes entidades que forjan proyectos y planes que pueden aportar al fortalecimiento del objeto social de la Fundación. | Buenas relaciones interpersonales al interior y exterior de la fundación. | La comunidad ha perdido el interés por los programas sociales. |

Nota. Datos elaborados por las estudiantes de contaduría pública y administración de empresas

Tabla 3. Observación y contexto de la Fundación Centro de Renovación para Volver a Vivir

| MATRIZ DOFA | | | |
|---|---|--|----------|
| DEBILIDADES | OPORTUNIDADES | FORTALEZAS | AMENAZAS |
| Delimitación en la estructura organizacional. | La comunidad es vulnerable y consciente. Es posible involucrarlos en las actividades que desarrolla la fundación. | Cuenta con una infraestructura adecuada para el desarrollo de sus objetivos. | - |
| Falta de información y conocimiento de las diversas entidades que apoyan permanencia en el tiempo. | - | Cuentan con una variedad de talleres que tienden a desarrollar las capacidades y habilidades de la sociedad. | - |
| La fundación no es reconocida a nivel regional, departamental y nacional. | - | Experiencia a nivel municipal | - |
| Falta de herramientas para medir su nivel de eficiencia y efectividad en sus labores. Falta de continuidad en sus objetivos principales. | - | Cuentan con un sistema contable, que les permite tener la información financiera al día. | - |
| No cuenta con el personal idóneo para la gestión de recursos. | - | - | - |
| No cuentan con sostenibilidad financiera a corto plazo, ni programas que den fortalecimiento al capital social. | - | - | - |
| No existe generación de incentivos para la participación ciudadana. | - | - | - |

Nota. Datos elaborados por las estudiantes de contaduría pública y administración de empresas

1.5. PLAN DE TRABAJO

1.5.1. ¿Por qué hacer este proyecto?

Mediante la aplicación de los conocimientos adquiridos en la universidad, se pretende impulsar la consecución de los objetivos de la fundación para que logre acceder por medio de la presentación de proyectos a los diferentes escenarios proveedores de recursos, con lo cual se puede obtener mejores beneficios económicos y apoyo a la labor social que desarrolla.

1.5.2. Actividades

1. Realizar visitas a la Fundación Centro de Renovación para Volver a Vivir, con el fin de identificar las principales necesidades y estructura de la organización, de lo cual se obtendrá el informe diagnóstico.
2. Concretar citas con diferentes entidades del sector público y privado con el fin de conocer el proceso y requisitos para la vinculación de una fundación.
3. Analizar cada una de las entidades promotoras de recursos frente a la fundación.
 - 3.1 Determinar el estado de la fundación frente a los requisitos exigidos por las entidades promotoras de recursos.
4. Apoyar la producción de documentación faltante y procedimientos frente a las exigencias de las entidades para vinculación de proyectos.
 - 4.1 Capacitar en procesos contables y administrativos a los miembros de la fundación en pro de fortalecer sus procedimientos.

4.2 Generar el brochure de presentación, brindando una imagen consolidada de la fundación.

1.5.3. ¿Tiempo en el que se va a realizar el proyecto?

Las actividades anteriormente propuestas, se pretenden desarrollar en el tiempo comprendido entre marzo y mayo de 2014.

1.5.4. ¿Dónde se va a realizar?

El proyecto se desarrollará en las instalaciones de la Fundación Centro de Renovación para Volver a Vivir, la cual se encuentra ubicada en el sector de Fusagasugá, Calle 17A N° 16 – 04, barrio Piedra Grande.

1.5.5. Alcance

- Elaborar y presentar el informe diagnóstico ante la Universidad de la Salle.
- Definir las entidades en las cuales se pretende realizar la investigación.
- Concretar y realizar las visitas a las entidades en el menor tiempo posible.
- Verificar detalladamente la situación de la fundación y trabajar en los puntos vulnerables con el fin de fortalecerlos y viabilizar la vinculación con las diferentes entidades proveedoras de recursos.
- Realizar las capacitaciones respecto a procesos contables y administrativos a los miembros de la fundación.
- Elaboración y entrega del brochure de presentación a los miembros de la fundación.

1.5.6. Recursos

- Recursos físicos: equipo de cómputo, equipo de impresión, equipo telefónico, acceso a internet, papelería.
- Recursos humanos: estudiante de administración de empresas y estudiante de contaduría pública, Universidad de la Salle.
- Recursos económicos: suministrados por los estudiantes, en cuanto a traslados a las diferentes entidades y visitas a la fundación situada en Fusagasugá.
- Participación en seminario ofrecido por la Confederación Colombiana de ONG. Temática: ¿Cómo fortalecer la sostenibilidad de las ONG en esta década de transición?. Inversión \$300.000.

Para la obtención del diagnóstico fue necesaria la realización de una serie de visitas planeadas de manera previa para analizar qué se quería obtener con cada visita, con el acompañamiento del representante legal, quien es la persona que conoce el estado general de la fundación; todo esto apoyado por el método de observación y la aplicación de la ficha de caracterización suministrada por la Fundación Banco Arquidiocesano de Alimentos de Bogotá.

La aplicación de la ficha de caracterización conllevó al análisis de cada una de las dimensiones establecidas permitiendo obtener las características favorables y vulnerables del estado de la Fundación Centro de Renovación para Volver Vivir y la construcción de la matriz DOFA, herramienta que permite conocer el estado real de la fundación, la visión global e integral de la verdadera situación socio económica y así identificar en que se necesita mejorar para diseñar el objetivo claro y preciso del presente trabajo.

CAPÍTULO 2

IDENTIFICACIÓN DE ENTIDADES PROMOTORAS Y PROVEEDORAS DE RECURSOS DENTRO DEL ESCENARIO PÚBLICO Y PRIVADO

2. IDENTIFICACIÓN DE ENTIDADES PROMOTORAS Y PROVEEDORAS DE RECURSOS DENTRO DEL ESCENARIO PÚBLICO Y PRIVADO

Para la consecución de los objetivos específicos del actual proyecto, se realizó una investigación detallada de las posibles entidades públicas y privadas, promotoras y proveedoras de recursos a entidades sin ánimo de lucro, (organizaciones no gubernamentales entendidas como fundaciones, corporaciones, asociaciones, entre otros).

Como resultado de dicha investigación, se seleccionaron cinco (5) entidades dentro del escenario público y privado, que se adaptan a las necesidades expuestas a lo largo de este trabajo, sin embargo se tendrán en cuenta únicamente dos de ellas para la aplicación y patricio de la fundación luego de un cuidadoso estudio.

A continuación se podrá apreciar una breve reseña de cada entidad, seguido por una serie de matrices que ayudarán a contextualizar de forma asertiva los procesos, requerimientos y enfoques para la adecuación de la Fundación Centro de Renovación para Volver a Vivir.

2.1. Entidades:

2.1.1. Confederación Colombiana de ONG -(CCONG)

La entidad, es una expresión de la sociedad civil organizada de cuarto nivel con personería jurídica No. 063 del 26 enero de 1989. La Confederación Colombiana de Organizaciones No Gubernamentales - CCONG agremia federaciones de ONG, asociaciones, corporaciones y fundaciones.

Actualmente, cuenta con 8 federaciones departamentales, 6 asociaciones y redes nacionales y 9 ONG nacionales que trabajan en diferentes sectores del desarrollo social y que representan alrededor de 850 ONG del país. La red de la CCONG agrupa entidades representativas de población raizal, género, reinsertados, indígenas, organizaciones de desarrollo, vivienda, generación de ingresos, atención

a población vulnerable, salud, educación formal y no formal y desarrollo rural, entre otras.

La red de la CCONG trabaja principalmente en la construcción de bienes públicos y al servicio de terceros; así mismo, trabaja con distintos énfasis en la promoción de un desarrollo humano sostenible, en el combate a la pobreza y la exclusión en cualquiera de sus formas, en torno a la promoción, seguimiento o realización concreta de los derechos humanos y por el fortalecimiento de la democracia en sus distintos niveles. (CCONG, 2007).

2.1.2. Cámara de Comercio

La Cámara de Comercio de Bogotá es una entidad privada sin ánimo de lucro que busca construir una Bogotá - Región sostenible a largo plazo, promoviendo el aumento de la prosperidad de sus habitantes, a partir de servicios que apoyen las capacidades empresariales y que mejoren el entorno para los negocios con incidencia en la política pública.

La entidad dentro de sus estrategias principales tiene como propósitos:

- Prosperidad: Estado de bienestar creciente e incluyente por medio de la creación abundante y balanceada de bienes y servicios públicos y privados para toda la comunidad.
- Valor compartido: Prácticas empresariales que aumentan la competitividad del negocio al mismo tiempo que mejoran las condiciones sociales, ambientales y económicas de las comunidades en las que opera.
- Gobernanza: Capacidad de diferentes actores para trabajar de manera colaborativa y gestionar su propio desarrollo.

Y como uno de sus valores a resaltar, la Responsabilidad social: puesto que es una entidad comprometida con la búsqueda permanente del mejoramiento social, empresarial y comunitario. Con este fin, la CCB impulsa y apoya la competitividad de las empresas con iniciativas para el desarrollo de **clusters** (se define como una

concentración de empresas e instituciones interconectadas por una actividad económica específica y ubicadas geográficamente cerca unas de otras. (ccb 2014).

2.1.3. Instituto de Bienestar Familiar – (ICBF)

El Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, creado en 1968, es una entidad del estado colombiano, que trabaja por la prevención y protección integral de la primera infancia, la niñez, la adolescencia y el bienestar de las familias en Colombia.

ICBF con sus servicios brinda atención a niños y niñas, adolescentes y familias, especialmente a aquellos en condiciones de amenaza, insolvencia o vulneración de sus derechos. Entre sus objetivos principales esta la atención integral a la primera infancia, servicio que está dirigido a promover y garantizar el desarrollo infantil temprano de los niños y niñas de cero a 5 años de edad, como segundo objetivo principal está el fortalecimiento de la familia como núcleo fundamental de la sociedad, las mujeres como eje de ese núcleo y los niños, niñas y adolescentes la razón.

La Entidad cuenta con 33 regionales y 206 centros zonales en todo el país, llegando a más de 8 millones de colombianos con sus servicios. (ICBF 2014).

2.1.4. Sembramos Desarrollo Sociedad por Acciones Simplificada, - (AZAÍ CONSULTORES S.A.S.)

AZAI consultores es una firma colombiana que se moviliza para lograr mayor eficacia y eficiencia para los actores del desarrollo.

AZAI busca lograr que los agentes del desarrollo entidades públicas, organizaciones de la sociedad civil, empresas con interés en RSE y cooperantes internacionales fortalezcan la eficacia de sus acciones y estrategias, a través de servicios que aumenten su efectividad en la consecución de sus objetivos y su eficiencia en el uso de los recursos. En el proceso de romper con aquellas fuentes

generales de ineficacia en las acciones para el desarrollo, han organizado su oferta de servicios en las áreas de: planificación, medición y asociación.

AZAI consultores es una empresa que desde su nacimiento cree en la unión de esfuerzos, como fórmula para el éxito. Es así que procuran establecer alianzas que permitan que sus clientes reciban en todo momento la mejor oferta de servicios posible y es así como lograremos ampliar crecientemente el núcleo de organizaciones y entidades que deciden invitarnos a sembrar desarrollo en sus actividades. (Azaí consultores).

2.1.5. Embajada de la República Federal de Alemania en Bogotá

La Embajada de Alemania en Bogotá representa al Gobierno Federal de Alemania en Colombia. Para efectos de la cooperación para el desarrollo, representa específicamente al Ministerio Federal de Cooperación Económica y Desarrollo, así como al Ministerio Federal de Relaciones Exteriores. Por lo tanto, la Embajada dirige la cooperación alemana para el desarrollo en Colombia, mantiene el diálogo político con el Gobierno colombiano y coordina la cooperación alemana con la de otros donantes de la comunidad internacional.

Por eso la Sección de Cooperación para el Desarrollo de la Embajada asume el papel de intermediaria entre los socios colombianos y las autoridades alemanas correspondientes. Sirve como fuente de información para el público interesado y los medios de comunicación tanto alemanes como colombianos. La Sección orienta no sólo la labor de la cooperación alemana para el desarrollo y la de sus organizaciones ejecutoras, sino también la de otras instituciones bilaterales y multilaterales presentes en Colombia.

En el ámbito gubernamental, las áreas prioritarias de la cooperación alemana para el desarrollo se definen en los convenios intergubernamentales, que son revisados y actualizados cada dos años a través del mecanismo de las negociaciones entre ambos países. Las últimas negociaciones intergubernamentales se llevaron a cabo en diciembre de 2010. En ellas se estableció una nueva área

prioritaria: Protección del Medio Ambiente y Uso Sostenible de los Recursos Naturales, complementando así el área ya definida de Desarrollo de la Paz y Prevención de Crisis. (Embajada de la República Federal de Alemania, 2011).

Tabla 4. Matriz de Contextualización

| RAZÓN SOCIAL | OBJETO Y/O FINALIDAD | REQUERIMIENTOS Y/O EXIGENCIAS | ENFOQUE |
|---|--|--|---|
| Confederación Colombiana de ONG – CCONG | La Confederación Colombiana de ONG es una organización sin ánimo de lucro creada para asociar, fortalecer y representar organizaciones no gubernamentales y promover su autorregulación para que, de manera organizada, dentro del marco constitucional y legal, aporten a la visualización y consolidación del sector fomentando la democracia y la construcción de bienes públicos para superar la exclusión en todas sus dimensiones. | <p>Requisitos mínimos de afiliación</p> <p>Generales</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ Tener una sede física ◆ Tener 3 años de existencia y constitución legal ◆ Disponer de una misión, visión y objetivos institucionales claros ◆ Contar con una planeación estratégica dirigida a cumplir la misión y visión de la organización ◆ Tener una estructura organizativa definida ◆ Cumplir con las normas legales y tributarias aplicables a las entidades sin ánimo de lucro ◆ Demostrar trabajo continuo durante la existencia de la organización y si es organización de carácter nacional deberá demostrar adicionalmente, trabajo en varios departamentos. <p>Complementarios</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ Para redes y asociaciones: Contar con mínimo 10 ONG afiliadas a la red o asociación ◆ Para federaciones: Contar con al menos 15 ONG afiliadas a la federación | Vinculación, orientación y asesoría a las ONG |

Nota. Datos tomados de informe presentación general CCONG, Cámara de Comercio, ICBF, AZAI, Folleto cooperación - Embajada Alemana.

Tabla 4. Matriz de Contextualización

| RAZÓN SOCIAL | OBJETO Y/O FINALIDAD | REQUERIMIENTOS Y/O EXIGENCIAS | ENFOQUE |
|---|----------------------|--|---------|
| Confederación Colombiana de ONG – CCONG | - | <p>Documentación requerida</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ Ficha de solicitud (adjunta). ◆ Acta de Asamblea o Consejo Directivo donde se aprueba la realización del trámite de afiliación a la CCONG. ◆ Conformación del Consejo Directivo o Junta Directiva ◆ Acta de constitución de la organización ◆ Copia de los estatutos ◆ Certificado Cámara de Comercio con un máximo de 30 días de expedido ◆ Fotocopia del RUT ◆ Estados financieros de los dos últimos años ◆ Fotocopia del documento de identidad del representante legal ◆ Antecedentes disciplinarios vigentes del contador y del revisor fiscal. Este último si se cuenta con el cargo ◆ Plan estratégico de la organización ◆ Portafolio institucional o de servicios ◆ Informe de actividades del último año ◆ Comunicación de la organización donde suscribe la Declaración de Principios de la CCONG y se compromete a cumplirla ◆ Remitir mediante comunicación escrita y firmada por el representante legal, respuesta a las siguientes preguntas: <p>¿Cómo se enteró de la existencia de la Confederación? ¿Qué conocimiento tiene de los propósitos y actividades de la CCONG?</p> | - |

Nota. Datos tomados de informe presentación general CCONG, Cámara de Comercio, ICBF, AZAI, Folleto cooperación - Embajada Alemana.

Tabla 4. Matriz de Contextualización

| RAZÓN SOCIAL | OBJETO Y/O FINALIDAD | REQUERIMIENTOS Y/O EXIGENCIAS | ENFOQUE |
|---|---|---|--|
| <p>Cámara de Comercio de Bogotá-Sede Fusagasugá</p> | <p>La cámara de comercio ofrece beneficios a las empresas de Bogotá y la Región con la finalidad de brindarles sostenibilidad en el mercado, permitiendo que estén puedan, identifican nuevas oportunidades de negocio bajo el concepto de valor compartido, obtengan herramientas para innovar en sus empresas, desarrollen nuevos servicios y productos que mejoran la calidad de vida de poblaciones específicas, apoyan el mejoramiento de la productividad de sus proveedores, vinculación a una red de contactos, conocimiento y colaboración, logren un mayor posicionamiento y visibilidad en el mercado.</p> | <ul style="list-style-type: none"> ◆ RUT Registro Único Tributario. ◆ Documento de constitución. ◆ Registro Matrícula Mercantil Cámara de Comercio de Bogotá. | <p>Capacitación- Actualización normativa y legal</p> |
| <p>Instituto de Bienestar Familiar – ICBF</p> | <p>Esta entidad pública trabaja por la prevención y protección integral de la primera infancia, la niñez, la adolescencia y el bienestar de las familias en Colombia. ICBF con sus servicios brinda atención a niños y niñas, adolescentes y familias, especialmente a aquellos en condiciones de amenaza, insolvencia o vulneración de sus derechos.</p> | <ul style="list-style-type: none"> ◆ Certificado de cámara vigente (a partir del año 2013, las ESALES deben renovar) ◆ Rut ESAL ◆ Rut representante legal de la ESAL ◆ Rut tesorero de la ESAL ◆ Copia cedula de ciudadanía representante legal ◆ Copia cedula de ciudadanía tesorero ◆ Copia tarjeta militar del tesorero ◆ Certificado expedido por contraloría ◆ Certificado expedido por contraloría del representante legal ◆ Certificado expedido por contraloría del tesorero ◆ Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la procuraduría de la ESAL ◆ Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la procuraduría del representante legal ◆ Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la procuraduría del tesorero | <p>Vinculación para contratación y capacitación.</p> |

Nota. Datos tomados de informe presentación general CCONG, Cámara de Comercio, ICBF, AZAI, Folleto cooperación - Embajada Alemana.

Tabla 4. Matriz de Contextualización

| RAZÓN SOCIAL | OBJETO Y/O FINALIDAD | REQUERIMIENTOS Y/O EXIGENCIAS | ENFOQUE |
|--|--|--|--|
| <p>Instituto de Bienestar Familiar – ICBF</p> | <p>-</p> | <ul style="list-style-type: none"> ◆ Certificado de antecedentes judiciales expedido por la policía del representante legal ◆ Certificado de antecedentes judiciales expedido por la policía del tesorero ◆ Certificado de paz y salvo aportes parafiscales expedido por ICBF ◆ Certificación de parafiscales expedido por el representante legal ◆ Certificación bancaria de la bancaria. ◆ Declaración juramentada de inhabilidades e incompatibilidades. ◆ Balance general del año inmediatamente anterior. ◆ Estado de resultados del año inmediatamente anterior. ◆ Notas a los estados año inmediatamente anterior. ◆ Certificación a los estados financieros año inmediatamente anterior. ◆ Copia tarjeta profesional contador público. ◆ Certificado antecedentes disciplinarios contador publico ◆ Certificaciones de experiencia en donde se detalle relación con el objeto principal de la ◆ ESAL Personería Jurídica avalada por el ICBF | <p>-</p> |
| <p>Sembramos Desarrollo Sociedad por Acciones Simplificada , - AZAÍ CONSULTORES S.A.S.</p> | <p>Azai surge como una alternativa para que todos los actores del desarrollo potencien su impacto, a través de mayor efectividad en la consecución de sus objetivos y mayor eficiencia en el uso de sus recursos. Sus servicios, por tanto, están en su totalidad enfocados hacia estos propósitos, en donde su éxito, sólo se concreta a través del éxito de éstos.</p> | <ul style="list-style-type: none"> ◆ Tener registro tributario, de la asociación o del representante de la asociación. ◆ Realizar inscripción virtual a través de la página web http://azai.co/oportunidades/: Usuario Contraseña Nombre Organización NIT Número telefónico de la organización Dirección correspondencia de la organización | <p>Vinculación, orientación, consultoría y Fortalecimiento estratégico para la formulación de proyectos.</p> |

Nota. Datos tomados de informe presentación general CCONG, Cámara de Comercio, ICBF,

AZAI, Folleto cooperación - Embajada Alemana.

Tabla 4. Matriz de Contextualización

| RAZÓN SOCIAL | OBJETO Y/O FINALIDAD | REQUERIMIENTOS Y/O EXIGENCIAS | ENFOQUE |
|--|---|--|---|
| <p>Sembramos Desarrollo Sociedad por Acciones Simplificada , - AZAÍ CONSULTORES S.A.S.</p> | <p>-</p> | <p>Nombre representante legal Documento identificación representante legal Nombre de la persona asignada al usuario Email de la persona asignada al usuario ♦ Pagar por la suscripción.</p> | <p>-</p> |
| <p>Embajada de la República Federal de Alemania en Bogotá</p> | <p>El Departamento de Cooperación y Desarrollo de La Embajada de la República Federal de Alemania en Bogotá está encargada de la articulación, el monitoreo y el seguimiento político de la cooperación entre Alemania y Colombia.</p> <p>Así mismo, el departamento es el punto focal para instituciones gubernamentales y no gubernamentales en asuntos de cooperación entre Colombia y Alemania.</p> | <p>Requisitos para apoyo de microproyectos</p> <ul style="list-style-type: none"> ♦ Hoja de solicitud debidamente diligenciada a máquina o con el computador y firmada por dos responsables del proyecto (también se puede descargar de la página: www.bogota.diplo.de) ♦ Descripción de la organización solicitante (objetivo y finalidad de la organización, número de miembros, Registro de Cámara y Comercio u otra certificación en la que conste el año de su constitución, etc.) ♦ Número de beneficiados (personas/familias) y descripción de su situación ♦ Descripción del proyecto, metas y efectos esperados ♦ Descripción de la manera como se ejecutará el proyecto ♦ Plan de financiación, incluyendo el aporte propio y – si es el caso – aportes de terceros ♦ Presentar cotizaciones originales vigentes (no mayores a 30 días) para el proyecto ♦ Fotos, diseños, planos, etc. ♦ Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía de los responsables del proyecto | <p>Cooperación para el Desarrollo (proyectos)</p> |

Nota. Datos tomados de informe presentación general CCONG, Cámara de Comercio, ICBF, AZAI, Folleto cooperación - Embajada Alemana.

Tabla 4. Matriz de Contextualización

| RAZÓN SOCIAL | OBJETO Y/O FINALIDAD | REQUERIMIENTOS Y/O EXIGENCIAS | ENFOQUE |
|--|----------------------|---|---------|
| Embajada de la República Federal de Alemania en Bogotá | - | Las solicitudes deben ser enviadas en original, debidamente firmadas por el representante legal y otra persona responsable. La descripción del proyecto, del objetivo y de los efectos esperados, no debe exceder 15 páginas. Se sugiere el envío de material fotográfico sobre el proyecto. En vista de que la Embajada recibe el presupuesto para el fondo de micro proyectos a comienzos del año, se recomienda enviar las solicitudes hasta el 28 de febrero de cada año. | - |

Nota. Datos tomados de informe presentación general CCONG, Cámara de Comercio, ICBF, AZAI, Folleto cooperación - Embajada Alemana.

La anterior tabla, es una recopilación detallada de la información requerida para acceder a cada uno de los beneficios ofrecidos para las entidades sin ánimo de lucro, en la que se evidencian los enfoques que podrán asociarse a la Fundación en mención.

Para ello, se realiza un análisis general de cada entidad frente a la fundación, tal como se muestra en la tabla 5.

Tabla 5. Matriz de Análisis

| Nombre de la Entidad | Resultados o Productos |
|---|---|
| Confederación Colombiana de ONG – CCONG | La CCONG, es una asociación que cuenta con amplia experiencia en el campo de la agremiación de federaciones de ONG, asociaciones, corporaciones y fundaciones. Así mismo, brinda la posibilidad de concertar alianzas con actores públicos y privados e identifica entre los asociados, programas o proyectos que respondan a las necesidades de los proveedores de recursos. Adicionalmente, mantiene relaciones con instituciones nacionales e internacionales de alto nivel, con el fin de generar un mayor aporte al sector social. |

Nota. Tabla – Matriz, elaborada por las estudiantes de contaduría pública y administración de empresas. - Datos tomados de CCONG, Cámara de Comercio, ICBF, AZAI, Embajada Alemana

Tabla 5. Matriz de Análisis

| Nombre de la Entidad | Resultados o Productos |
|---|---|
| Confederación Colombiana de ONG – CCONG | <p>Por otro lado, la CCONG, brinda un espacio de orientación y asesoría a las organizaciones y una serie de beneficios que fomentan el crecimiento y la consolidación de una organización, entre ellos la autorregulación y acreditación de la ONG.</p> <p>Los anteriores aspectos, podrían incidir de manera favorable en la labor que lleva a cabo la Fundación Centro de Renovación para Volver a Vivir, generando un grado de reconocimiento, participación social y sostenimiento, puesto que la fundación tendrá la oportunidad de agremiarse con nuevas instituciones nacionales e internacionales, fortaleciendo internamente sus actividades y su desempeño social, además podrá beneficiarse de los programas de interés que estipula la CCONG.</p> |
| Cámara de Comercio | <p>La cámara en sus múltiples funciones debe: promover la capacitación en las áreas comercial e industrial y otras de interés regional, a través de cursos especializados, seminarios, conferencias y publicaciones, el promover el desarrollo regional y participar en programas nacionales de esta índole, prestar servicios de información comercial originada en los registros públicos nacionales en forma gratuita, la vinculación a diferentes actividades: promover programas, actividades y obras en favor de los sectores productivos de las regiones en que les corresponde actuar, así como la promoción de la cultura, la educación, la recreación y el turismo. De igual forma, las Cámaras de Comercio podrán participar en actividades que tiendan al fortalecimiento del sector empresarial, siempre y cuando se pueda demostrar que el proyecto representa un avance tecnológico o suple necesidades o implica el desarrollo para la región. Para tales fines podrán promover y participar en la constitución de entidades privadas o mixtas, con o sin ánimo de lucro, que cumplan con estos objetivos.</p> <p>Esta entidad puede contribuir a la fundación permitiéndole el acceso gratuito a las capacitaciones que conciernen al desarrollo cultural y educativo de la juventud, que es el objeto para el cual se creó la Fundación Centro de Desarrollo para Volver a Vivir. Por lo que haría de la fundación un centro de atención actualizado de forma constante, permitiendo el mejoramiento continuo de sus procesos internos.</p> |

Nota. Tabla – Matriz, elaborada por las estudiantes de contaduría pública y administración de empresas. - Datos tomados de CCONG, Cámara de Comercio, ICBF, AZAI, Embajada

Alemana

Tabla 5. Matriz de Análisis

| Nombre de la Entidad | Resultados o Productos |
|---|--|
| <p>Instituto de Bienestar Familiar ICBF</p> | <p>El Instituto de Bienestar Familiar trabaja por el desarrollo y la protección integral de la primera infancia, la niñez, la adolescencia y el bienestar de las familias colombianas. Profundizando en la estrategia de atención integral a la Primera Infancia - De Cero a Siempre, estrategia que está dirigida a promover y garantizar el Desarrollo Infantil Temprano de los niños y niñas de cero a 5 años de edad. Como también brinda fortalecimiento de la familia como núcleo fundamental de la sociedad, las mujeres como eje de ese núcleo y los niños, niñas y adolescentes la razón de ser de sumisión. El Instituto se concentra en definir los programas y acciones misionales con base en las necesidades y oportunidades de cada territorio, reconociendo su cultura, su cobertura y sus particularidades.</p> <p>El instituto es una entidad pública con objetos similares a los de la fundación Centro de Desarrollo para Volver a Vivir, por lo que podemos concluir que es una institución que puede brindar un apoyo directo para el crecimiento, reconocimiento y sostenibilidad económica a través del tiempo a nivel regional y nacional, llegando a convertirse un aliado en pro de la consecución de sus objetivos.</p> |
| <p>Sembramos Desarrollo Sociedad por Acciones Simplificada, - AZAÍ CONSULTORES S.A.S.</p> | <p>Azaí es una entidad creada para generar apoyo efectivo a las entidades sin ánimo de lucro a través de su plataforma oportunidades, que es un sistema de información que reúne en un solo sitio un sinnúmero de ofertas de cooperación y apoyo para quienes trabajan por el desarrollo de Colombia. El sistema permite que aquellas entidades u organizaciones conozcan y se conecten con aquellos que están ofreciendo apoyo y accedan a él. Cuentan con tres líneas de trabajo y servicio enfocadas al apoyo de las organizaciones, a saber: Planificando— Metodologías y acompañamiento en procesos de formulación de proyectos, programas y políticas. Midiendo – Herramientas y metodologías de punta para apropiados procesos de monitoreo, seguimiento y evaluación del desarrollo. Asociando – Herramientas y metodologías para facilitar la cooperación, articulación y trabajo en equipo de agentes del desarrollo.</p> <p>Azaí, podrá brindarle a la fundación cientos de opciones prometedoras para el sostenimiento y apoyo de su labor, mediante la plataforma de oportunidades, a la cual podrá acceder con requisitos mínimos y de la que obtendrá grandes beneficios, puesto que encontrará un gran número de entidades dispuestas a satisfacer y colaborar con los objetivos de cada programa de las ONG.</p> |

Nota. Tabla – Matriz, elaborada por las estudiantes de contaduría pública y administración de empresas. - Datos tomados de CCONG, Cámara de Comercio, ICBF, AZAI, Embajada Alemana

Tabla 5. Matriz de Análisis

| Nombre de la Entidad | Resultados o Productos |
|---|--|
| Sembramos Desarrollo Sociedad por Acciones Simplificada , - AZAÍ CONSULTORES S.A.S. | Así mismo, Azaí brinda una serie de capacitaciones, asesorías y seguimientos, que conllevan al fortalecimiento y crecimiento de las entidades sin ánimo de lucro. |
| Embajada de la República Federal de Alemania en Bogotá | <p>La Embajada Alemana patrocina micro proyectos que un organismo local (por ejemplo ONGS, grupos de autoayuda, entidades sin ánimo de lucro, iglesias, etc.) no puede financiar en su totalidad. Lo cual podría ser un aporte importante en la labor de la Fundación Centro de Renovación para Volver a Vivir, puesto que posee las condiciones adecuadas para acceder a este beneficio. Sin embargo la Fundación tendría que plantear proyectos que tengan un efecto inmediato y que sean sostenibles, es una de las características más relevantes para que el proyecto sea aprobado por la Embajada.</p> <p>A la entidad solicitante se le podrá aprobar una sola vez un proyecto, es decir, que en caso de la aprobación de un proyecto presentado, la organización no podrá aplicar nuevamente al Fondo de Micro proyectos antes de haber cumplido 5 años desde su aprobación. Igualmente, se podrá presentar un solo proyecto por entidad por año y la presentación de varios proyectos a la vez conllevará a que estos no se tomen en cuenta para su estudio.</p> <p>La entidad ejecutora debe garantizar el seguimiento y sostenibilidad del proyecto. Este debe ser ejecutado en el mismo año calendario de su aprobación y no debe haber sido iniciado con anterioridad. Los costos o gastos fijos que se presenten después de finalizar el proyecto, deben ser asumidos de forma total y permanente por la organización o el beneficiario.</p> |

Nota. Tabla – Matriz, elaborada por las estudiantes de contaduría pública y administración de empresas. - Datos tomados de CCONG, Cámara de Comercio, ICBF, AZAI, Embajada Alemana

CAPÍTULO 3

ENTIDADES PARA VINCULACIÓN DE LA FUNDACIÓN

3. ENTIDADES PARA VINCULACIÓN DE LA FUNDACIÓN

Luego de realizar el respectivo análisis y de establecer algunos criterios que favorecerán de manera significativa a la fundación por parte de cada entidad, se hace necesario identificar las dos entidades que se adaptarán a las necesidades específicas de la Fundación Centro de Renovación para Volver a Vivir.

Para lograr identificar dichas entidades y con el propósito de afianzar los resultados, se tomó una capacitación ofrecida por La Confederación Colombiana de ONG en la que se discutieron puntos de suma importancia para las entidades sin ánimo de lucro.

A dicha capacitación asistieron reconocidas asociaciones, como:

- Asociación Cristiana de Jóvenes
- Corporación Transparencia por Colombia
- Cruz Roja Colombiana Seccional Atlántico
- Federación Nacional de Cafeteros de Colombia
- Fundación Argos
- Fundación Colombianitos Inc
- Fundación Podion
- Pbi Colombia
- Iglesia Evangélica Luterana de Colombia

3.1. Capacitación

Temática: ¿Cómo fortalecer la sostenibilidad de las ONG en esta década de transición?

Seminario ofrecido por la Confederación Colombiana de Organizaciones No Gubernamentales – CCONG, estuvo dirigido a representantes legales, directores de

área de proyectos sociales o con funciones de planificación y gestión de recursos públicos y privados en las entidades sin ánimo de lucro.

Se llevó a cabo el día 25 de abril, en las instalaciones del hotel Vilar América, salón Galicia, primer piso, en el horario de 8:00 a.m. a 5:00 p.m.

Facilitador: Fue orientado por el señor Ricardo Melo Acosta, quien cuenta con amplia experiencia en planificación, desarrollo, cooperación internacional, inversión social privada y procesos de organizaciones de sociedad civil.

Objetivo: Fortalecer en las organizaciones sin ánimo de lucro, el manejo y uso de otras herramientas para la consecución de recursos técnicos y financieros, considerando la conformación de alianzas y articulaciones, como instrumento para generar capacidades y valor agregado, fundamento esencial para la construcción de una paz positiva.

Contenido: Durante el seminario se desarrollarán las siguientes temáticas:

- **Contexto internacional y nacional.** Hacia dónde va la cooperación internacional y la responsabilidad social empresarial - RSE. Colombia y el postconflicto; el Papel de las ONG en la eficacia de la cooperación; el Fortalecimiento de las OSC. La sostenibilidad: visión de programa – valor agregado – conocimiento – metodologías.
- **Estrategia nacional y locales de Cooperación Internacional: ¿una oportunidad?,** ¿Cómo se construyen?; su pertinencia; su oportunidad; espacios para las ONG; su relación con el Plan Nacional de Desarrollo y los planes locales.
- **Alianzas Público-Privadas, APP: ¿por qué acercarse a las empresas?** RSE-Inversión social privada; las empresas de operación nacional, de operación territorial. ¿Cómo se establecen prioridades?
- **"Cadena de impactos" en la formulación de proyectos.** La vigencia de los proyectos; ¿cómo entender el "Marco lógico"?; ¿cómo generar oportunidades?

- **¿Cómo construir alianzas y articulaciones?**; su valor en la Cooperación Internacional y en las Alianzas públicas, privada; perspectiva de la organización.

La anterior información viabilizo y facilito la selección de las entidades, puesto que despejo dudas frente a preguntas como: ¿porque generar alianzas?, ¿Se necesitan las alianzas y la articulaciones?, ¿Por qué planificarlas?, ¿Cómo identificar las oportunidades y escenarios?

Para ello se planteó una matriz de priorización que señalará las opciones adecuadas.

Tabla 6. Matriz de Priorización

| NOMBRE DE LA ENTIDAD | ENFOQUE | GRADO VIABILIDAD | PRIORIZACIÓN | OBSERVACIONES |
|---|---|------------------|--------------|---|
| Confederación Colombiana de ONG – CCONG | Vinculación, orientación y asesoría a las ONG | ALTO | 1 | Es una opción acertada, teniendo en cuenta el objetivo del proyecto. (Vinculación y obtención de recursos) |
| Cámara de Comercio | Capacitación- Actualización normativa y legal | BAJO | 4 | Los aportes que ofrece la cámara de comercio, no satisfacen totalmente las necesidades de la fundación. |
| Instituto de Bienestar Familiar – ICBF | Vinculación para contratación y capacitación | BAJO | 5 | La fundación manifiesta pocos deseos de trabajar con el ICBF. |
| Sembramos Desarrollo Sociedad por Acciones Simplificada , - AZAÍ CONSULTORES S.A.S. | Vinculación, orientación, consultoría y Fortalecimiento estratégico para la formulación de proyectos. | ALTO | 2 | Los aportes podrán ser significativos y el proceso de vinculación es posible en corto plazo. |
| Embajada de la República Federal de Alemania en Bogotá | Cooperación para el Desarrollo (proyectos) | MEDIO | 3 | La embajada, dentro de su programa de vinculación ofrece grandes beneficios, es una gran opción para que la fundación haga uso de sus licitaciones cuando se encuentre con mayor solidez. |

Nota. Tabla - Matriz elaborada por las estudiantes de contaduría pública y administración de empresas

Teniendo en cuenta la matriz de priorización y en concordancia con los objetivos y las necesidades actuales de la fundación, se seleccionaron las 2 entidades que ofrecen mayor viabilidad y que son de fácil acceso para la fundación puesto que se cumple con la mayoría de los requerimientos solicitados.

Las entidades con mayor grado de viabilidad y seleccionadas para el patrocinio de la fundación, fueron:

- Confederación Colombiana de ONG – CCONG
- Sembramos Desarrollo Sociedad por Acciones Simplificada - AZAÍ CONSULTORES S.A.S.

3.2. Requisitos generales para la vinculación de la fundación con las entidades: CCONG y AZAÍ CONSULTORES S.A.S.

Requisitos mínimos de afiliación

- Tener una sede física
- Tener 3 años de existencia y constitución legal
- Disponer de una misión, visión y objetivos institucionales claros
- Contar con una planeación estratégica dirigida a cumplir la misión y visión de la organización
- Tener una estructura organizativa definida
- Cumplir con las normas legales y tributarias aplicables a las entidades sin ánimo de lucro
- Demostrar trabajo continuo durante la existencia de la organización y si es organización de carácter nacional deberá demostrar adicionalmente, trabajo en varios departamentos.

Documentación requerida

- Certificado de cámara vigente (a partir del año 2013, las ESALES deben renovar)
- Rut ESAL
- Rut representante legal de la ESAL
- Rut tesorero de la ESAL
- Copia cedula de ciudadanía representante legal
- Copia cedula de ciudadanía tesorero
- Copia tarjeta militar del tesorero
- Certificado expedido por contraloría
- Certificado expedido por contraloría del representante legal
- Certificado expedido por contraloría del tesorero
- Copia tarjeta profesional contador público
- Certificado antecedentes disciplinarios contador publico
- Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la procuraduría de la ESAL
- Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la procuraduría del representante legal
- Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la procuraduría del tesorero
- Certificado de antecedentes judiciales expedido por la policía del tesorero
- Certificado de paz y salvo aportes parafiscales expedido por ICBF
- Certificación de parafiscales expedido por el representante legal
- Certificación bancaria
- Declaración juramentada de inhabilidades e incompatibilidades
- Balance general de los últimos dos años
- Estado de resultados de los últimos dos años
- Notas a los estados de los últimos dos años
- Certificación a los estados financieros año inmediatamente anterior

- Certificaciones de experiencia en donde se detalle relación con el objeto principal de la ESAL
- Acta de Asamblea o Consejo Directivo donde se aprueba la realización del trámite de afiliación a la CCONG
- Conformación del Consejo Directivo o Junta Directiva
- Acta de constitución de la organización
- Copia de los estatutos
- Plan estratégico de la organización
- Portafolio institucional o de servicios
- Informe de actividades del último año
- Remitir mediante comunicación escrita y firmada por el representante legal, respuesta a las siguientes preguntas:
 - ¿Cómo se enteró de la existencia de la Confederación?
 - ¿Qué conocimiento tiene de los propósitos y actividades de la CCONG?

3.2.1. Beneficios de pertenecer a la CCONG

- Participar en las diferentes actividades convocadas por la CCONG y encaminadas a fortalecer y visibilizar el sector
- Participar en los espacios en los cuales la CCONG tiene presencia como son:
 - Miembro del Sistema Nacional de Cooperación Internacional
 - Miembro del Sistema Nacional de Derechos Humanos y DIH
 - Miembro del Comité Organizador del V Encuentro del Tercer Sector
 - Miembro de la comisión sobre participación de la sociedad civil en las actividades de la OEA.
 - Participación en el Sistema de Naciones Unidas
 - Participación en el Consejo Consultivo Económico y Social de las Naciones Unidas.
 - Mesa de Articulación de Asociaciones Nacionales y Redes de ONG de Latinoamérica y el Caribe
 - Foro Internacional de Plataformas Nacionales de ONG

La Confederación es una ONG con Estatus Consultivo, Categoría I ante Naciones Unidas

- Participar en las mesas temáticas convocadas por la CCONG, en los últimos años hemos promovido las mesas de:
Aspectos tributarios para ONG
Cooperación internacional
Envejecimiento y vejez
Las demás que se conformen de acuerdo con el interés de las organizaciones

3.2.2. Beneficios de pertenecer a AZAÍ CONSULTORES S.A.S.

- Acceso a las líneas de trabajo y servicio por medio virtual:
Planificando: Metodologías y acompañamiento en procesos de formulación de proyectos, programas y políticas.
Midiendo: Herramientas y metodologías de punta para apropiados procesos de monitoreo, seguimiento y evaluación del desarrollo.
Asociando: Herramientas y metodologías para facilitar la cooperación, articulación y trabajo en equipo de agentes del desarrollo.
Vinculación a proyectos de cooperación nacional e internacional.
- Fortalecimiento estratégico de actores del desarrollo
Asesoría en planeación, implementación y seguimiento de planes estratégicos y estructuración organizacional.
Diagnóstico y análisis de capacidad y estructura organizacional, con recomendaciones.
- Fortalecimiento de capacidades para la formulación eficaz de proyectos.
Análisis de elegibilidad y recomendaciones.
Revisión de propuestas a partir del principio de eficacia.
- Elaboración de mapas de cooperantes.
Fortalecimiento de la sostenibilidad financiera
Diagnóstico y análisis de la viabilidad financiera organizacional.
Talleres de elaboración participativa de plan de sostenibilidad financiera.

- Diseño y/o implementación de estrategias de recaudación de recursos
Identificación de fuentes de cooperación.
Asesoría y desarrollo de estrategias para fortalecer los procesos de cooperación.
Manejo de la cooperación internacional por cuenta externa.
- Evaluaciones externas
Diseño de metodologías de evaluación.
Evaluaciones de impacto.
Evaluaciones intermedias de resultados.
Evaluaciones finales de resultados.
- Fortalecimiento de la sociedad civil.
Análisis y diagnóstico de organizaciones de la sociedad civil
Monitoreo y acompañamiento a organizaciones de la sociedad civil

3.3. Socialización

Con el fin de socializar a la fundación los mecanismos, la dinámica y la información detallada de las entidades indicadas, se realizaron espacios interactivos que permitieron una mayor comunicación y apreciación del entorno externo de la fundación.

Estos espacios interactivos, también fueron aprovechados para realizar unas breves capacitaciones en procesos administrativos y contables, cabe aclarar que no se enfatizó en temas técnicos, sin embargo se cumplió con el asesoramiento y guía que conlleva a que los miembros de la fundación den frente a los procesos y puedan acceder a los módulos de las diferentes plataformas manejadas por las entidades promotoras y proveedoras de recursos económicos, culturales, sociales, de capacitación y asesoría, generación de proyectos, entre otros.

Las siguientes herramientas virtuales fueron tratadas en las mencionadas capacitaciones:

3.3.1. Portal de contratación estatal

- **Qué es:**

Colombia Compra Eficiente es una organización del Gobierno Nacional que lidera y coordina el Sistema de Compra Pública de Colombia, asegurando el óptimo valor por dinero con transparencia en la compra y contratación pública en Colombia y generando confianza a todos los partícipes del sistema.

- **Para qué es**

Herramienta creada para cubrir las necesidades de obras, bienes y servicios para cubrir las metas y objetivos del estado y la sociedad.

- **Cómo se usa**

Se debe ingresar por medio de internet a la página web www.contratos.gov.co, en esta deberán ubicar abajo del recuadro titulado “compradores” en color morado el link titulado “proceso de contratación”, al cual deberán dar un clic para ingresar, la pagina abrirá una nueva ventana en la que deberán ubicar al costado izquierdo superior el recuadro titulado “buscador de procesos” en color gris para dar un segundo clic en el link que se encuentra bajo el recuadro nombrado como “búsqueda avanzada”.

En esta segunda ventana que despliega la plataforma se encuentran diferentes filtros de búsqueda que permitirán ubicar el proceso de manera más fácil, la persona que hará la consulta diaria podrá consultar los procesos por:

- Entidad compradora
- Producto o servicio
- Modalidad de contratación
- Departamento de ejecución
- Fecha desde
- Fecha hasta

- Cuantía
 - Número de proceso
 - Estado
 - Municipio
- Teniendo en cuenta que el único requisito para esta búsqueda es realizar la consulta como mínimo de dos de los filtros.

Luego de realizados los filtros de consulta el sistema abrirá una tercer ventana en la que detallara uno a uno los procesos que reúnen los criterios de los filtros seleccionados; para conocer más a fondo el estado de cada uno de los procesos que aparecen en la lista según el filtro realizado se deberá dar clic en el número de cada proceso, el cual se encuentra ubicado en el parte izquierda al inicio del detalle de cada proceso como:

- Información general del proceso
 - Tipo de proceso
 - Estado del proceso
 - Régimen de contratación
 - Objeto a contratar
 - Detalle y cantidad del objeto a contratar
 - Cuantía a contratar
 - Tipo de contrato
 - Modalidad de la subasta
- Ubicación geográfica del proceso
 - Departamento y municipio de ejecución
 - Departamento y municipio de obtención de documentos
 - Dirección física de obtención de documentos del proceso
 - Departamento y municipio de entrega de documentos
 - Dirección física de entrega de documentos del proceso
- Cronograma del proceso

- Fecha límite de entrega de documentos habilitantes
- Datos de contacto del proceso
 - Correo electrónico
- Documentos del proceso
 - Reporte de modificaciones
- ***Quiénes pueden hacer uso del portal***

Pueden hacer uso de la plataforma tanto las entidades del Estado sujetas al Régimen de Contratación establecido en el Estatuto General de Contratación, como las que voluntariamente coadyuvan a la difusión de la actividad contractual.

3.3.2. Plataforma AZAI

- Qué es

Azaí consultores es una firma colombiana que se moviliza para lograr mayor eficacia y eficiencia para los actores del desarrollo. Ofrecen un portafolio de servicios que se concentra en la innovación metodológica y en el uso de nuevas tecnologías, para contribuir a incrementar los niveles de eficacia en las acciones para el desarrollo. Esto se lleva a cabo a través de tres líneas de trabajo, en las cuales se enmarcan todos sus servicios.
- Para qué es

Herramienta virtual creada para acceder de forma efectiva a las diferentes ofertas de los países que buscan apoyar económicamente a las entidades que no buscan un lucro.

Permitiendo que los agentes del desarrollo como las entidades públicas, organizaciones de la sociedad civil, y cooperantes internacionales, fortalezcan la eficacia de sus acciones y estrategias, a través de servicios que aumenten su efectividad en la consecución de sus objetivos y su eficiencia en el uso de los recursos.
- Cómo se usa

Es una plataforma interactiva que solo permite el acceso a las personas que previamente se encuentren inscritas.

Esta plataforma permite buscar las diferentes ofertas por medio de filtros que hacen llegar de forma rápida y efectiva al tema de interés de cada ESAL.

Proceso de inscripción: Por medio del link <http://azai.co/oportunidades/>El costo mensual es de \$99.900, pero con una suscripción por adelantado de 6 meses cuentan con el 5% de descuento y por un año el 10% de descuento.

- Quiénes pueden hacer uso de la plataforma

Solo pueden hacer uso de la plataforma las personas naturales, jurídicas, asociaciones, fundaciones, agremiaciones que se encuentren inscritos a **AZAI CONSULTORES**.

3.4. Propuesta

A lo largo del desarrollo del trabajo al interior y exterior de la fundación se ha evidenciado un alto desconocimiento por parte de la sociedad sobre la fundación, a tal punto que no es reconocida por la sociedad aledaña a sus instalaciones, por tal razón se crearon como parte integral del trabajo dos logos que podrían llegar a proyectar dentro de la sociedad una mayor recordación y conocimiento de la fundación y de la labor que viene desarrollando en pro de una mejor calidad de vida de los jóvenes y sus familias.

Propuesta Logo N° 1

Este logo se basa en el concepto de la unidad la cooperación y la sociedad desde el concepto del ser humano. El color amarillo aporta felicidad y esperanza en un tono brillante, alegre, que simboliza la expresión positiva de nuestros pensamientos. El rojo aporta también confianza en sí mismo, coraje y la actitud optimista ante la vida.

Ilustración 2. Propuesta Logo N° 1



Nota. Logo elaborado por Carlos Rodríguez Diseñador Gráfico

Propuesta Logo N° 2

El siguiente logo representa la fe y la solidaridad, esa mano amiga que siempre estará para ayudar a levantarte, bajo el amparo el color verde que denota la tranquilidad, esa calma interior que busca su paz y su equilibrio. Con el recuadro se busca el abrigo y manejo con texto negro fuerte en todos los colores que representa el estandarte de una institución sólida y firme.

Ilustración 3. Propuesta Logo N° 2



Nota. Logo elaborado por Carlos Rodríguez Diseñador Gráfico

3.5. Brochure

Para fortalecer la posibilidad de vinculación con las entidades promotoras de recursos de la Fundación centro de renovación para volver a vivir y luego de realizar el análisis de las matrices en donde se describen los aspectos importantes a tener en cuenta de cada uno de actores que actualmente pueden contribuir de formas distintas con el desarrollo, crecimiento y reconocimiento de la fundación en la sociedad, es fundamental generar una publicidad con recordación visual del programa social que desarrolla la fundación.

Por lo que se propone el uso de material publicitario como el brochure, esta propuesta se basa en la consecución de elementos educativos que animan a los niños y niñas a estudiar, basados en la recolección de datos de la fundación cuya misión y objetivo se basa en el respeto, los valores, los buenos hábitos, el afecto, la comunicación adecuada bajo el amparo de la pedagogía centrada y dirigida. Buscando proyectar un brochure con imagen fresca, renovada y bastante colorida que dirija al usuario a descubrir nuevas sensaciones que proyecten sus sentidos hacia un camino de fluidez y calidad visual.

CAPÍTULO 4

PRESUPUESTO

4. PRESUPUESTO

El siguiente presupuesto de gastos tiene por finalidad servir como herramienta de planificación, que facilite la gestión de los proyectos que pretende elaborar la fundación centro de renovación para volver a vivir por medio de las plataformas de contratación.

Tabla 7. Presupuesto

| PRESUPUESTO GLOBAL | | |
|--|----------------------|---------------------|
| RUBROS | VALORES | |
| | BIENES Y/O SERVICIOS | |
| | Recursos en dinero | Recursos en especie |
| 1. GASTOS DE PERSONAL | - | \$ 320.750 |
| 2. GASTOS DE VIAJE | \$ 66.800 | - |
| 3. EQUIPOS | - | \$ 975.000 |
| 4. GASTOS GENERALES | \$ 143.567 | - |
| TOTAL | \$ 210.367 | \$ 1.295.750 |
| TOTAL RECURSOS EN DINERO Y EN ESPECIE | \$ 1.506.117 | |

| 1. DETALLE GASTOS DE PERSONAL | | | | | | | |
|---------------------------------|--------------------|------------------------|-----------------|-------------|--------------|----------------------|---------------------|
| Nombre del participante | Nivel de formación | Rol en el proyecto | Horas semanales | N° de meses | Valor / Hora | VALORES | |
| | | | | | | BIENES Y/O SERVICIOS | |
| | | | | | | Recursos en dinero | Recursos en especie |
| Asesor contable financiero | Tecnólogo | Asesor | 5 | 1 | \$ 5.346 | \$ - | \$106.917 |
| Administrador | Tecnólogo | Investigador principal | 10 | 1 | \$ 5.346 | \$ - | \$213.833 |
| TOTAL GASTOS DE PERSONAL | | | | | | \$ - | \$320.750 |

| 2. DETALLE GASTOS DE VIAJE | | | | | | | | | |
|------------------------------|------------------|---------------|------------|----------------|---------------------------|----------------------------|---|----------------------|---------------------|
| Lugar de origen | Lugar de destino | Trayecto | N° de días | N° de personas | Valor tiquete por persona | Valor viáticos por persona | Justificación | VALORES | |
| | | | | | | | | BIENES Y/O SERVICIOS | |
| | | | | | | | | Recursos en dinero | Recursos en especie |
| Fusaga sugá | Bogotá | Ida y regreso | 1 | 1 | \$ 30.000 | \$36.800 | El desplazamiento se hace necesario, cada vez que se requiera hacer entrega en físico del proyecto en el que se quiere licitar. | \$66.800 | - |
| TOTAL GASTOS DE VIAJE | | | | | | | | \$66.800 | |

| 3. DETALLE EQUIPOS | | | | | |
|-------------------------------------|----------|----------------|---|----------------------|---------------------|
| Descripción del equipo | Cantidad | Valor unitario | Justificación | VALORES | |
| | | | | BIENES Y/O SERVICIOS | |
| | | | | Recursos en dinero | Recursos en especie |
| Portátil de escritorio | 1 | \$650.000 | Herramienta básica, para poder acceder a internet y consultar los pliegos, propuestas, incentivos para ESALES. | - | \$650.000 |
| Impresora multifuncional Epson L210 | 1 | \$325.000 | Equipo necesario, puesto que en su mayoría los proyectos a presentar deberán ser entregados de forma física a las entidades gestoras de recursos. | - | \$325.000 |
| TOTAL INVERSIONES | | | | - | \$975.000 |

| 4. DETALLE GASTOS GENERALES | | | | | |
|-------------------------------|----------|---------------|--|----------------------|---------------------|
| Descripción del artículo | Cantidad | Valor Mensual | Justificación | VALORES | |
| | | | | BIENES Y/O SERVICIOS | |
| | | | | Recursos en dinero | Recursos en especie |
| Servicio de internet | 1 | \$5.500 | Herramienta necesaria para la consulta diaria de las plataformas de contratación, puesto que es información que se encuentra publicada solo en internet. | \$5.500 | - |
| Servicio de luz | 1 | \$2.500 | Servicio necesario para la consulta diaria de las plataformas. | \$2.500 | - |
| Servicio de publicidad | 1 | \$6.500 | Servicio básico para el conocimiento externo por parte de la sociedad. | \$6.500 | - |
| Suscripción plataforma | 1 | \$99.900 | Derechos que transfieren el uso ilimitado de la plataforma, para consulta, asesoría y capacitación. | \$99.900 | - |
| Papelería | 1 | \$29.167 | Insumo requerido para soporte físico de los proyectos. | \$29.167 | - |
| TOTAL GASTOS GENERALES | | | | \$143.567 | - |

Nota. Tabla – Presupuesto elaborado por las estudiantes de contaduría pública y administración de empresas.

El anterior presupuesto contiene rubros de gastos básicos fijos y variables distribuidos en 4 grupos:

- Gastos de personal:

Son todas las salidas de recursos en especie o efectivo necesarias para atender el pago del personal idóneo vinculado para el desarrollo de las actividades de apoyo en la consulta, desarrollo y ejecución de proyectos.

- Gastos de viaje:

Son todas las salidas en efectivo asignados a al personal vinculado a la fundación para llevar a cabo un viaje o traslado a un punto diferente del lugar donde desarrollan habitualmente las actividades, gasto necesario para la entrega de proyectos que tienen por finalidad la obtención de recursos monetarios.

- Equipos:

Son todas las salidas de efectivo que se relacionan directamente con la adquisición de bienes muebles, tangibles, duraderos y de consumo que son necesarios para apoyar las actividades diarias de consulta virtual de las plataformas y para le generación de proyectos.

- Gastos generales

Son las demás salidas de efectivo necesarias para cubrir gastos eventuales, que no son fijos, ya que dependen de la frecuencia con la que se realicen las actividades encaminadas a la consulta permanente de las plataformas y de la construcción de proyectos, como la papelería, los servicios públicos básicos y derechos por el uso de herramientas virtuales.

LOGROS Y APORTES OBTENIDOS

La planificación, el desarrollo y la ejecución del proyecto, contribuyo con el crecimiento intelectual y social de las estudiantes de los programas de contaduría pública y administración de empresas, puesto que:

- ✓ Se logró el desarrollo del objetivo propuesto por el equipo de trabajo, cumpliendo con las expectativas de la Fundación Centro de renovación para Volver a Vivir.
- ✓ La Investigación y aplicación de nuevos conceptos permitieron el enriquecimiento intelectual y facilitaron el trabajo realizado.
- ✓ Experiencia profesional, la cual permite fortalecer el proceso de formación individual.
- ✓ Se brindaron instrumentos básicos de información y medios para el acceso a oportunidades de desarrollo, fortalecimiento y sostenibilidad de entidades sin ánimo de lucro – Esal.

RECOMENDACIONES

Una vez terminado el proyecto de grado se considera importante proponer a la fundación centro de renovación para volver a vivir:

- Ubicar en la parte externa de las instalaciones de la fundación una valla, letrero o aviso con el nombre completo, para que la comunidad se entere que existe un centro de atención y apoyo a los jóvenes en su tiempo libre.
- Gestionar con la Alcaldía municipal de Fusagasugá, el cierre de las casas de citas que están ubicadas en la cuadra en donde funciona la fundación.
- Promover alianzas con otras fundaciones del sector que desarrollen objetos similares, para lograr brindar a la comunidad un mejor servicio.
- Gestionar con las entidades públicas del municipio recursos en especie y en efectivo para que se pueda brindar atención a un número mayor de jóvenes.
- Gestionar con los entes territoriales del municipio, como hospitales, comandos de policía, bomberos, defensa civil, entre otros, capacitaciones que contribuyan al crecimiento personal del talento humano de la fundación, padres de familia, comunidad y jóvenes beneficiarios.

CONCLUSIONES

Para lograr un reconocimiento en la sociedad y disminuir la falta de desconocimiento sobre la existencia de la fundación y su labor en la localidad, la región y el departamento, es necesario realizar publicidad visual estratégica que permita a la fundación ser reconocida por su labor social, posicionándose dentro de la sociedad como una alternativa positiva para el apoyo de la población vulnerable; por lo cual se hace necesario el apoyo de un profesional en el área de publicidad que provea las herramientas visuales necesarias como la elaboración de vallas, volantes y tarjetas con el fin de lograr una recordación visual del programa social que desarrolla la fundación.

Es fundamental trabajar en la construcción de alianzas estratégicas con diferentes actores públicos, privados y entidades sin ánimo de lucro que tengan experiencia en el área económica, financiera, administrativa y jurídica, para lograr incursionar en nuevos escenarios económicos y productivos, reduciendo los riesgos, logrando una economía de escala sostenible en el corto y mediano plazo, puesto que con escasos recursos y falta de mano de obra es imposible generar el crecimiento de la fundación.

REFERENCIAS

Alcaldía de Fusagasugá, (2010). Diagnóstico Municipio de Fusagasugá. Recuperado el 04 de abril de 2014, de file:///C:/Users/Gineth/Downloads/GENERALIDADES_MUNICIPIO_FUSAGASUGA.pdf.

Azaí Consultores, (2014). Portal web AZAI. Recuperado el 05 de mayo de 2014, de <http://azai.co/oportunidades/>

Azaí Consultores, (2014). Portal web AZAI Recuperado el 11 de julio de 2014, de file:///C:/Users/LIS/Downloads/Paquetes%20de%20productos_Azai%CC%81-3.pdf.

Burbano, J. (2011). *Presupuestos un enfoque de direccionamiento estratégico, gestión, y control de recursos*. Bogotá: MC Graw Hill interamericana SA.

Cámara de comercio de Bogotá, (2014). Portal web Confecamaras. Recuperado el 05 de mayo de 2014, de <http://www.confecamaras.org.co/la-confederacion/mision-vision-y-objetivos>

Cámara de comercio de Bogotá, (2014). Portal web. Recuperado el 11 de julio de 2014, de <http://camara.ccb.org.co/contenido/contenido.aspx?catID=98&conID=251>.

Confederación Colombiana de ONG, (2014). Portal web. Recuperado el 11 de julio de 2014, de http://ccong.org.co/ccong/quienes-somos/quienes-somos_22.

Confederación Colombiana de ONG, (2007). Presentación ccong – general.pdf. Bogotá, D.C.

Confederación Colombiana de ONG, (2007). Protocolo afiliaciones ccong.pdf. Bogotá, D.C.

Confederación Colombiana de ONG. Quiénes somos. Recuperado el 05 de mayo de 2014, de http://ccong.org.co/ccong/quienes-somos/quienes-somos_22.

Embajada de la República Federal de Alemania en Bogotá, (2011, julio). Folleto la cooperación alemana para el desarrollo en Colombia. Recuperado el 05 de mayo de 2014, de http://www.bogota.diplo.de/Vertretung/bogota/es/07EZ/Entwicklungspolitik_20und_20Zusammenarbeit.html.

Embajada de la República Federal de Alemania en Bogotá, (2013, noviembre). Hoja informativa sobre los proyectos. Recuperado el 05 de mayo de 2014, de http://www.bogota.diplo.de/Vertretung/bogota/es/07EZ/InfoUeberKleinprojekte/_UebInfoUeberKleinstprojekte.html.

Fred R, D. (2013). *Conceptos de administración estratégica*. (14. Ed.) México: Pearson Educación.

Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, (2014). Portal ICBF. Recuperado el 05 de mayo de 2014, de <http://www.icbf.gov.co/portal/page/portal/PortalICBF/EiInstituto>

Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, (2014). Portal ICBF. Recuperado el 11 de julio de 2014, de <http://www.icbf.gov.co/portal/page/portal/PortalICBF/EiInstituto>.

Portal único de contratación nacional, (2014). Portal web. Recuperado el 01 de julio de 2014. <https://www.contratos.gov.co/consultas/inicioConsulta.do>

Stoner, Freeman y Gilbert. (1996). *Administración*. (6.ta ed.) México: Prentice-Hall Hispanoamericana S.A.

ANEXOS