

1-1-2013

Cartilla práctica para la gestión administrativa y contable de la fundación Mis Años Dorados Santa Rosa del barrio Santa Rosa de la localidad de Suba en Bogotá Colombia

Jenny Paola Gómez Muñoz
Universidad de La Salle, Bogotá

Lesli Yulie Cruz Reyes
Universidad de La Salle, Bogotá

Follow this and additional works at: https://ciencia.lasalle.edu.co/contaduria_publica

Citación recomendada

Gómez Muñoz, J. P., & Cruz Reyes, L. Y. (2013). Cartilla práctica para la gestión administrativa y contable de la fundación Mis Años Dorados Santa Rosa del barrio Santa Rosa de la localidad de Suba en Bogotá Colombia. Retrieved from https://ciencia.lasalle.edu.co/contaduria_publica/958

This Trabajo de grado - Pregrado is brought to you for free and open access by the Facultad de Economía, Empresa y Desarrollo Sostenible - FEEDS at Ciencia Unisalle. It has been accepted for inclusion in Contaduría Pública by an authorized administrator of Ciencia Unisalle. For more information, please contact ciencia@lasalle.edu.co.

CARTILLA PRÁCTICA PARA LA GESTION ADMINISTRATIVA Y CONTABLE
DE LA FUNDACION “MIS AÑOS DORADOS SANTA ROSA” DEL BARRIO
SANTA ROSA DE LA LOCALIDAD DE SUBA EN BOGOTA COLOMBIA

JENNY PAOLA GOMEZ MUÑOZ

LESLI YULIE CRUZ REYES

UNIVERSIDAD DE LA SALLE
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES
BOGOTÁ D.C., 2013

CARTILLA PRÁCTICA PARA LA GESTION ADMINISTRATIVA Y CONTABLE
DE LA FUNDACION “MIS AÑOS DORADOS SANTA ROSA” DEL BARRIO
SANTA ROSA DE LA LOCALIDAD DE SUBA EN BOGOTA COLOMBIA

JENNY PAOLA GOMEZ MUÑOZ
17052651

LESLI YULIE CRUZ REYES
11002252

Profesor Guía:
FABIOLA LOAIZA ROBLES
Docente Investigadora

UNIVERSIDAD DE LA SALLE
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES
BOGOTÁ D.C., 2013

PAGINA DE ACEPTACION

FIRMA DEL JURADO

FIRMA DEL JURADO

Bogotá D.C., Febrero de 2013

CONTENIDO

INTRODUCCION.....	1
DIAGNOSTICO.....	3
1. TEMA.....	14
2. PROBLEMA.....	14
2.1. Planteamiento del problema.....	14
2.2. Justificación del Problema.....	16
2.3. Formulación del problema.....	16
3. OBJETIVOS.....	17
3.1. Objetivo General.....	17
3.2. Objetivos Específicos.....	17
4. MARCO TEORICO.....	18
5. MARCO CONCEPTUAL.....	23
6. MARCO LEGAL.....	29
7. DISEÑO METODOLOGICO.....	33
7.1. Tipo de Investigación.....	33
7.2. Unidad de Trabajo.....	35
7.2.1. Población.....	35
7.2.2. Muestra.....	35
7.3. Instrumentos Metodológicos.....	35
7.3.1. Observación.....	35
7.3.2. Encuesta.....	37
8. DOFA	48
8.1. Análisis Matriz DOFA.....	49

9. TRABAJO DE CAMPO.....	50
9.1. Gestión Contable.....	50
9.2. Gestión Administrativa.....	52
9.3. Resultado.....	54
LOGROS Y APORTES OBTENIDOS.....	77
CONCLUSIONES.....	78
BIBLIOGRAFÍA.....	79
ANEXOS.....	82

LISTA DE ANEXOS

Anexo A. Formato de Encuesta

Anexo B. Lista de Asociados Fundadores

Anexo C. Acta de Constitución

Anexo D. Estatutos

Anexo E. Acta de la Junta Directiva

Anexo F. Carta de Aceptación de Cargos

Anexo G. Formulario de Registro Único Empresarial de C. Comercio

Anexo H. Formulario de Localización de Usuarios.

Anexo I. Formulario Adicional de Registros con otras Entidades

Anexo J. Formulario de Pre-Rut

Anexo K. Carta de Solicitud de Inscripción de Libros.

Anexo L. Organigrama

Anexo M. Manual de Funciones Junta Directiva, Director, Sub-director, Revisor Fiscal, Tesorero, Secretaria, Asociados.

INTRODUCCIÓN

En el Barrio Santa Rosa Norte de la localidad de Suba en la ciudad de Bogotá, la señora Flor Marina Silva, presidenta de la Junta de acción comunal, observó que los adultos mayores del barrio permanecían en sus casas la mayor parte del día cuidando nietos y haciendo labores del hogar y pocas veces se divertían.

Esta situación mostraba la falta de atención a los adultos mayores y la necesidad de buscar un espacio para actividades de esparcimiento como recreación, danzas, gimnasia y manualidades.

En el año 2002 nace el grupo de Adulto mayor “Mis Años Dorados Santa Rosa” el cual funciona en la Junta, los días viernes y hasta hoy realiza actividades lúdicas, de recreación y deporte

Por lo anterior surge la necesidad de crear una entidad sin ánimo de lucro bajo la modalidad de Fundación, que servirá de plataforma para futuros proyectos en beneficio del Adulto Mayor. Buscando ayudas a nivel nacional, con los programas creados por el Gobierno Nacional y el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar ICBF a través de Protección Social al adulto mayor –PPSAM- y de alimentación para el adulto mayor –PNAAM-, y el Instituto Distrital de Recreación y Deporte con sus programas de recreación al adulto mayor. Consolidándose a través del tiempo para obtener ayudas de organizaciones internacionales.

Para iniciar se realizó un diagnostico interno y externo del grupo, para así poder identificar las debilidades, oportunidades, amenazas y fortalezas con las que cuenta actualmente, encontrándose entre otros, que carecen de conocimientos administrativos y contables para el inicio de actividades con una entidad constituida como Fundación sin ánimo de lucro.

Para llevar a cabo esta investigación, se buscó diseñar una cartilla práctica para la gestión administrativa y contable de la futura fundación del adulto mayor del barrio Santa Rosa de la localidad de Suba en Bogotá.

Esta Cartilla será un compendio de información para futuros fundadores de entidades sin ánimo de lucro, se realiza de manera especial para la creación de la Fundación “Mis Años Dorados Santa Rosa” - nombre avalado por los integrantes del grupo,- en donde de manera práctica se hacen los señalamientos más importantes en cuanto a normatividad y desarrollo empresarial. Además, se pretende que con esta herramienta se logren resultados favorables en la ejecución y puesta en marcha de la fundación.

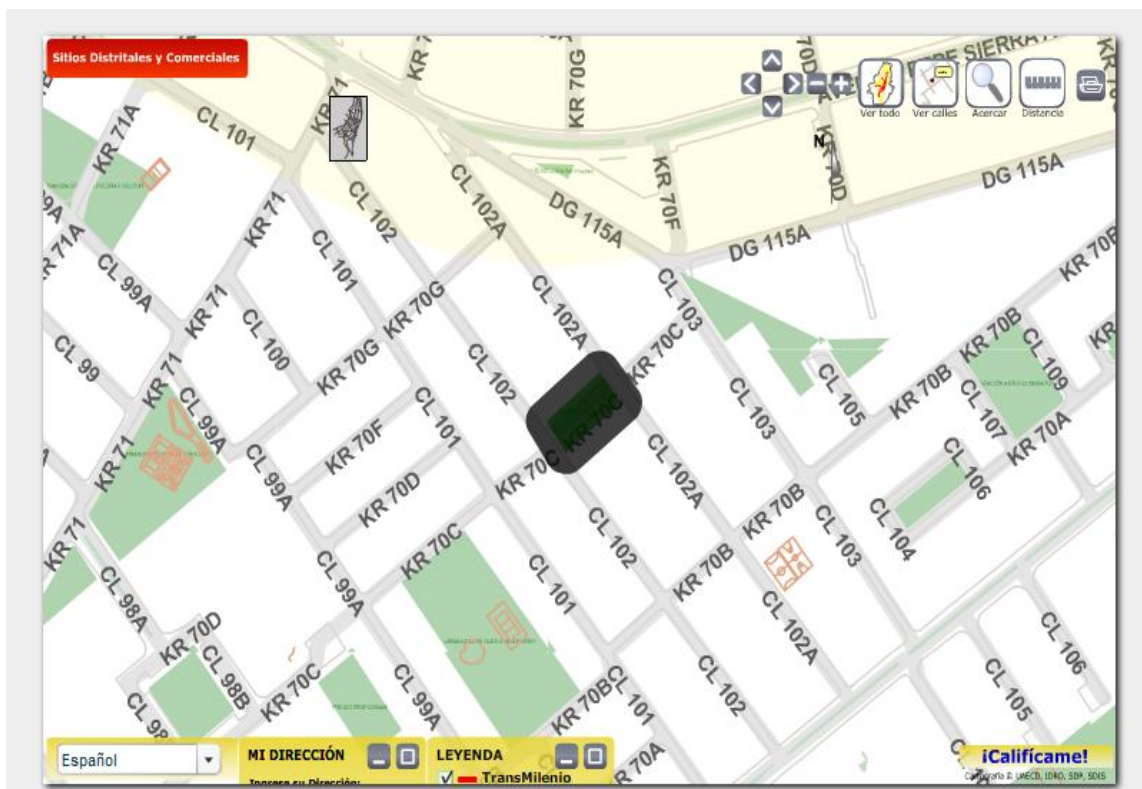
DIAGNOSTICO

MACROVARIABLES

Biofísicas del Territorio.

a. Características físicas del lugar estudiado.

La Junta de Acción Comunal del Barrio Santa Rosa, está ubicada en la carrera 70C número 102-40 de la localidad de Suba en el sector norte de la ciudad de Bogotá Colombia. Limita por el norte con el barrio Morato, por el oriente con el barrio Pontevedra y la Avenida Boyacá, al sur con el barrio Monterey y al occidente con el barrio Alborada.



“El distrito ha dividido la localidad de Suba en Unidades de Planeamiento Zonal (UPZ), el barrio Santa Rosa pertenece a la UPZ 25 - La Floresta.

El barrio Santa Rosa está muy cerca de algunos ecosistemas importantes de la ciudad, como son el humedal Córdoba y el río Juan Amarillo.

La UPZ La Floresta se ubica en el extremo sur de Suba; tiene una extensión de 393 hectáreas, correspondiente a 209 manzanas. La unidad cuenta con una población de 24.490 personas para el año 2011.

En esta unidad se encuentra ubicados cincuenta y ocho barrios, entre los cuales se encuentra el Barrio Santa Rosa con una superficie de 0.09 hectáreas. El barrio Santa Rosa corresponde al número 3616 de los 7813 que componen la localidad de Suba.” El siguiente es el reporte de la población por sexo y grupos de edad dado por el DANE para la localidad de Suba. Muestra la población total de adultos entre los cincuenta y más de ochenta años:

Para el año 2005

Mujeres: 83.954

Hombres: 63.464

Para el año 2009

106.358

81.250

Para el año 2015

148.284

114.010

Suba. Distribución de población por sexo según grupos de edad. 2005,2009 y 2015

EDAD	2005			2009			2015		
	HOMBRES	MUJERES	TOTAL	HOMBRES	MUJERES	TOTAL	HOMBRES	MUJERES	TOTAL
50-54	19,962	24,751	44,713	25,288	31,393	56,681	33,744	40,833	74,577
55-59	14,808	18,388	33,196	18,703	23,477	42,180	26,548	33,253	59,801
60-64	10,615	13,280	23,895	13,815	17,457	31,272	19,586	25,159	44,745
65-69	7,230	9,901	17,131	9,572	12,473	22,045	14,214	18,665	32,879
70-74	5,172	7,381	12,553	6,183	9,094	15,277	9,573	13,072	22,645
75-79	3,401	5,182	8,583	4,056	5,969	10,025	5,457	8,533	13,990
80+	2,276	5,071	7,347	3,633	6,495	10,128	4,888	8,769	13,657
TOTALES	63,464	83,954	147,418	81,250	106,358	187,608	114,010	148,284	262,294

Fuente: DANE-SDP, Proyecciones de Población por localidades UPZ 2006-2015

<http://www.sdp.gov.co/portal/page/portal/PortalSDP/ciudadania/Publicaciones%20SDP/PublicacionesSDP/11suba.pdf>

Tomado a partir de los 50 años en adelante.

b. Las condiciones de:

- Vivienda.

El barrio Santa Rosa lo componen 16 cuadras con aproximadamente 345 casas, en las cuales vive un promedio de 4 a 5 personas. Según clasificación del distrito corresponde a la unidad residencial tipo 3, que son sectores consolidados de estratos medio y altos con uso básicamente residencial, que cuentan con infraestructura de espacio público, equipamientos colectivos y condiciones de hábitat y ambiente adecuadas.

- Servicios Públicos.

El barrio tiene disponibilidad y acceso a los servicios básicos como agua, energía, saneamiento básico, recolección de basuras y conexión de gas natural.

- Hospitales.

En el barrio Santa Rosa no se encuentra instituciones de salud públicas, por lo tanto las personas acuden al Centro de Salud de Suba.

A nivel privado se encuentra La Clínica Monterey y la Sociedad Mutual San Jorge, la cual presta servicios de salud correspondientes a laboratorios, consultorios médicos y odontológicos.

- Colegios.

El barrio cuenta con el colegio oficial Julio Flores sede Santa Rosa, en el barrio no existen colegios no oficiales

- Transporte

El Barrio Santa Rosa esta aproximadamente a cinco cuadras de la estación de Transmilenio Shaio. Esta estación está ubicada en la Avenida Suba,

que es la principal vía que conecta al sector tradicional de Suba con el resto de la ciudad. Otras vías de acceso al barrio Santa Rosa son la avenida Boyacá, la avenida de las ferias, las cuales poseen rutas de buses urbanos.

- Condiciones de las Vías.

El desplazamiento de los vehículos en el barrio Santa Rosa y sus alrededores es muy favorable. Las vías como la avenida Suba, La Avenida Boyacá y La Avenida de las Ferias, se encuentran en muy buenas condiciones, por tal motivo es fácil ingresar al barrio.

- Espacios públicos

En el barrio Santa Rosa está ubicado el parque Santa Rosa, el cual está afiliado al Instituto de Recreación y Deporte.

- Equipamientos de Bienestar Social Básicos.

En el barrio Santa Rosa se encuentra El jardín infantil Mi Pequeño Mundo patrocinado por el bienestar familiar y una entidad privada.

- Equipamientos colectivos de cultura.

En el barrio Santa Rosa se encuentra la biblioteca comunitaria Santa Rosa, fundada el 17 de febrero de 2005, con el apoyo de la Junta de Acción comunal y la colaboración del Liceo Segovia, cuenta también con el Salón Comunal Santa Rosa, el cual está patrocinado por la casa cultural de Suba dirigida por la alcaldía de Suba.

- Equipamientos colectivos de Bienestar Social.

El barrio Santa Rosa no cuenta con este tipo de instituciones, por tal motivo existe la necesidad de crear una fundación para las personas de la

tercera edad. En barrios cercanos como Pontevedra existe un hogar para abuelitos.

Socioeconómicas.

a. Los diferentes sectores productivos

En el barrio Santa Rosa predomina el estrato 3, los sectores productivos más importantes están concentrados en la prestación de servicios de salud, bienestar social y actividades de comercio al por menor; Se destacan fábricas de cocinas integrales, fábricas de alimentos, restaurantes, reparación de vehículos, sastrerías, panaderías, supermercados, droguerías y salones de belleza.

b. Los principales procesos de emprendimiento económico

“La Unidad Local de Emprendimiento y Productividad ULEP es un programa de desarrollo económico y social dirigido al fomento y promoción de oportunidades de trabajo, el emprendimiento y la productividad para el beneficio de diferentes grupos humanos de la localidad de Suba”. La junta de acción comunal, está realizando el proceso de inscripción de algunas microempresas de confección del barrio para que se beneficien de este programa.

c. la vinculación de cada sector a las dinámicas del mercado.

El mercado de Consumo del barrio realiza transacciones de bienes y servicios que son adquiridos por los consumidores finales. En el mercado de consumo inmediato se adquieren productos con gran frecuencia, siendo generalmente consumidos al poco tiempo de su adquisición. Es el caso del pescado, de la carne, las bebidas y alimentos en general.

- d. Las alianzas que se establecen al interior de cada uno de los sectores con las instituciones públicas y las organizaciones privadas.*

Existen entidades privadas que establecen alianzas con el barrio para el beneficio de la comunidad. Es el caso de la biblioteca, la cual cuenta con el apoyo de la junta de acción comunal de barrio y con la colaboración del Liceo Segovia. También cuenta con el apoyo de La Presidencia de la Republica, La secretaria de Educación, Funda lectura y El instituto de Cultura y Turismo.

- e. Cuantificación y cualificación del talento humano*

“Suba cuenta con un mercado laboral importante: con una población económicamente activa de 437.319 personas y una población en edad de trabajar de 818.262 personas. El número de ocupados llega a 408.105 y el de desocupados a 29.214”

- f. Descripción de las tecnologías blandas y duras.*

Tecnologías duras: Son aplicadas especialmente en el proceso físico de mecánica automotriz y producción textil. Por otra parte es utilizada en los procesos químicos en la producción de alimentos.

Tecnologías blandas: Son utilizadas a nivel de conocimientos, habilidades profesionales, destrezas mentales, intuición, creatividad e innovación. Aplicadas en los procesos de comercialización, servicios de salud y otros servicios.

Político – Institucionales:

- a. Las instituciones del Estado con presencia en el territorio y los servicios o funciones que cada una de ellas ofrece.*

Según el Plan de Ordenamiento Territorial – POT la localidad de Suba está dividida en 12 Zonas de Planeación Zonal (UPZ) y una Unidad de







Planeación Rural (UPR), esta última conformada por la zona de reserva ambiental y agrícola, que comparte toda la riqueza ecológica y ambiental de la localidad, como los cerros de la Conejera, el bosque maleza de Suba, el río Bogotá, los humedales Juan Amarillo, Córdoba, la Conejera, Salitre, Guaymaral y Torca.

http://www.esesuba.gov.co/joomla/portal/images/stories/Documentos/Salud_Publica/PRIMER%20AVANCE%20DIAGNOSTICO%20SUBA%202011.pdf

UPZ	Clase	No. Barrios	Estrato	Estado
La Floresta	Residencial Cualificado	13	3, 4, 5	Reglamentada

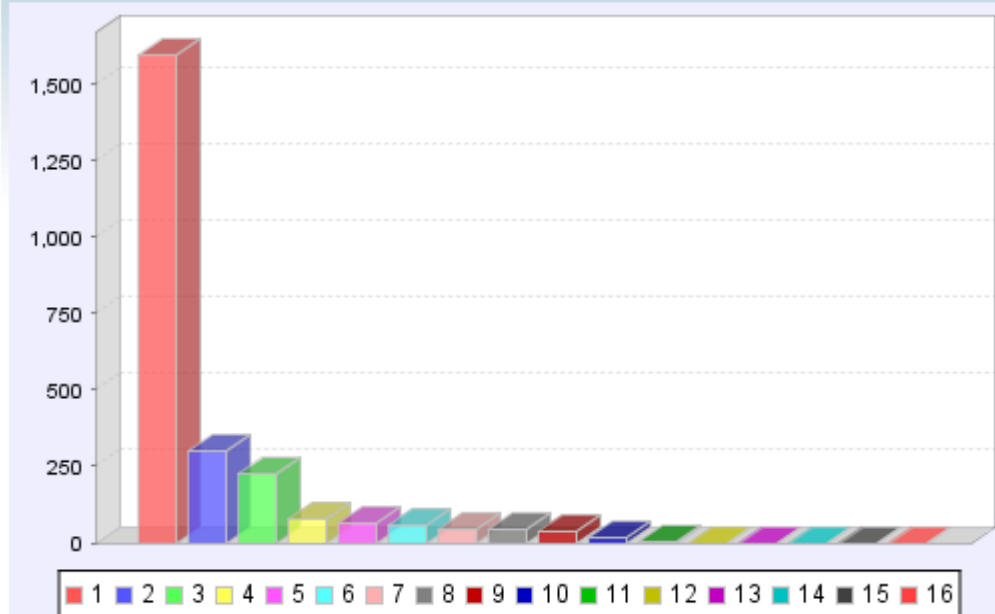
La localidad de Suba está conformada por 11 ediles que representan los diferentes barrios, los cuales apoyan muy especialmente las Juntas de Acción Comunal.

Dentro de las instituciones que se encuentran en la localidad de Suba encontramos las siguientes:

-  Instituto Colombiano de Bienestar Familiar - Centro Zonal Suba
-  Subdirección de Integración social Suba
-  Comisariás de familia
-  Personería Local de Suba
-  Dirección Local de Educación - DILE
-  La Casa de la Cultura

De acuerdo al sistema de información de Personas Jurídicas de Bogotá en la localidad de suba existen aproximadamente unas 2400 Entidades sin Ánimo de Lucro

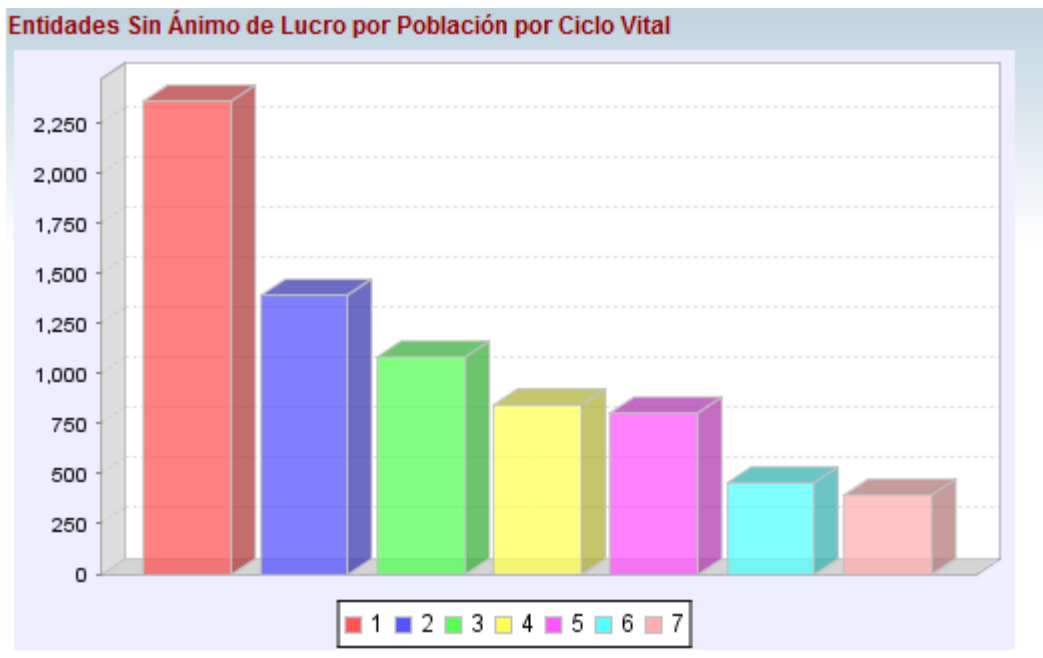
Entidades Sin Ánimo de Lucro - Localidad: SUBA



1.	Subdirección Distrital de Inspección, Vigilancia y Control de Personas Jurídicas	1595
2.	Otras	300
3.	Secretaría Distrital de Educación de Bogotá	223
4.	Instituto Distrital para la Recreación y el Deporte	79
5.	Supersolidaria	65
6.	Secretaría Distrital de Cultura Recreación y Deporte	60
7.	Migrado CCB	46
8.	Secretaría Distrital de Ambiente	44
9.	Secretaría Distrital de Salud de Bogotá	40
10.	Arquidiócesis	17
11.	Ministerio del Trabajo	2
12.	Secretaría Distrital del Hábitat	0
13.	Establecimientos Comerciales	0
14.	Secretaría Distrital de Integración Social	0
15.	Instituto Colombiano de Bienestar Familiar	0
16.	Supertransporte	0
TOTAL		2471

Fuente: http://www.alcaldiabogota.gov.co/SPJ/graficas_ciudadano.jsp?r=12&localidad=SUBA

La población por ciclo vital en las Entidades sin Ánimo de Lucro



POBLACION		
1.	Todas	2358
2.	Adultos (hombres y mujeres entre 26 y 60 años).	1388
3.	Jóvenes (hombres y mujeres entre 12 y 26 años).	1083
4.	No aplica	845
5.	Niñez (niños y niñas entre 6 y 11 años).	802
6.	Primera infancia (comprende desde el período de la gestación hasta los 5 años de edad).	455
7.	Adultos mayores (hombres y mujeres mayores de 60 años).	391
TOTAL		7322

Fuente: http://www.alcaldiabogota.gov.co/SPJ/graficas_ciudadano.jsp

Esta grafica nos muestra que la población de Adultos Mayores es mínima en comparación con otros sectores de la población, de acuerdo a la información de Superpersonas jurídicas.

b. Las sinergias que se establecen entre ellas en la práctica.

Recordemos que la sinergia empresarial se da por la colaboración de 2 o más empresas para la obtención de beneficios mutuos, en el caso de la Junta de Acción Comunal del Barrio Santa Rosa, tiene participación dentro de la localidad de Suba a través de la Alcaldía Local, pero como lo han expresado las líderes de la Junta: “se ha hecho una labor en conjunto, pero a veces es muy limitada y la respuesta no es inmediata por parte de la Alcaldía”, es más ellas comentan que aún están esperando reunión con la alcaldesa de la localidad, hace aproximadamente 6 meses.

De acuerdo a la descripción del territorio donde se encuentra ubicada actualmente la Junta de Acción Comunal del Barrio Santa Rosa no cuenta con las entidades anteriormente mencionadas, pero a través de consultas locales y actividades con la alcaldía local, pueden hacer uso de ellas.

c. Los marcos jurídicos y su aplicación en el manejo de las condiciones particulares del territorio, tales como: políticas para reinsertados, políticas para víctimas del desplazamiento del conflicto armado, políticas para los damnificados de desastres naturales, entre otros.

Según información generada por la estrategia de Salud a su Casa – SASC, para la localidad de Suba se establecieron 70 microterritorios de los cuales 59 se ubican en la zona de concentración de problemas sociales, estos microterritorios fueron definidos con base en la priorización de la población más vulnerable y con la participación de los diferentes sectores e instituciones de la localidad.

De acuerdo a la caracterización social de las minorías étnicas en la localidad de Suba se identificaron comunidades indígenas (4,5%) y afrodescendientes (3.75%) del total de la población de la localidad, en su mayoría desplazados de diferentes regiones del país.

La secretaria Distrital de Gobierno tiene como función principal velar por la interacción de los recursos presupuestales para la ejecución de programas dirigidos a la población desplazada y junto con otras entidades como: Acción Social, ICBF y el Plan Mundial de Alimentos, trabaja en pro para este grupo de la población, abarcando todo el territorio Distrital.

Simbólico – Culturales:

a. Los de emprendimiento sociales y/o culturales más reconocidos

La Junta de Acción Comunal del Barrio Santa Rosa en cabeza de su presidenta la Señora Flor María Silva y su equipo de colaboradores ha logrado consolidar un grupo de personas de la tercera edad. De acuerdo a los estatutos, la Junta cuenta con un salón comunal en donde se reúnen 2 días a la semana de 2 a 5 pm y realizan actividades como juegos de salón, manualidades y los ensayos para el grupo de danzas y al final de la jornada comparten un refrigerio.

El grupo de danzas está conformado por 12 personas, el cual ha tenido participación en varios eventos como la casa de la cultura y la Alcaldía menor de Suba, la Media Torta entre otros.

1. TEMA

Cartilla práctica para la Gestión Administrativa y Contable de la Fundación “Mis Años Dorados Santa Rosa” del barrio santa rosa de la localidad de Suba en Bogotá Colombia.

2. PROBLEMA

2.1 Planteamiento del problema

El Barrio Santa Rosa Norte de la localidad de Suba en Bogotá, fue creado hace 65 años, entre sus primeros pobladores se encuentran las familias Rodríguez, Prieto, Ávila y Triviño; Hacia los años 50 arribaron otras familias, que hoy por hoy siguen habitando el barrio y han constituido una gran hermandad como vecinos, la Junta de acción Comunal nace el 10 de septiembre de 1969, con la personería jurídica No. 000735. A partir de la integración de la comunidad, para buscar mejor calidad de vida dentro del barrio.

Desde la creación de la Junta los señores: Flor Silva de Sotelo, Ricardo Sandoval, Blanca Rodríguez, Eva de Garzón y Horacia Moreno formaron un grupo para el adulto mayor, el cual tiene una misión social.

El 11 de abril del año 2002, se reunieron para realizar actividades de recreación entre ellas y la más importante, un grupo de danzas que hace sus presentaciones en diferentes sectores de la localidad.

El grupo fue creciendo hasta alcanzar ochenta personas que se divertían en sus actividades de danzas y juegos. Con el pasar de los años el grupo se fue disminuyendo a treinta y siete personas, ya que algunos se fueron del barrio y aproximadamente doce personas fallecieron.

Para obtener los recursos, el grupo aporta una cuota fija mensual, para viajes, fiestas y demás actividades. Algunos de ellos son pensionados, otros son apoyados por los familiares y otros no cuentan con apoyo económico suficiente.

En el grupo, existen quince adultos mayores que presentan necesidades económicas y la junta de acción comunal hizo todo lo pertinente para obtener el apoyo del Banco de Alimentos, el cual a un bajo precio les suministra quince mercados.

El grupo tiene necesidades de dotaciones como sillas de ruedas, caminadores, bastones, maquinas e implementos para gimnasio entre otros. Actualmente cuentan con juegos de mesa, colchonetas y balones.

La junta no puede cubrir este tipo de necesidades para el grupo del adulto mayor, porque no cuentan con los recursos económicos.

Conscientes de esto, quieren crear una fundación para acceder a muchos beneficios que se ofrecen a través del Gobierno Nacional con entidades como el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar ICBF, el Ministerio de Protección Social, el Instituto Distrital de Recreación y Deporte, las empresas privadas y ayudas internacionales.

El grupo carece de conocimientos y herramientas necesarias para ejecutar este servicio a la comunidad, por esto es importante crear una Cartilla práctica para la creación y gestión de la Fundación, ésta servirá como punto de referencia para la implementación de diferentes proyectos con los adultos mayores.

El tema central de la investigación consiste en asesorar y capacitar a las líderes de la futura Fundación a través de una Cartilla Práctica con conocimientos administrativos y contables. Con el fin de convertir al grupo de la

tercera edad del barrio Santa Rosa en una fundación sin ánimo de lucro desde el marco jurídico y legal, administrativo y contable.

2.2 Justificación del Problema

Con este proyecto se realizó una Cartilla Práctica que apoyó el proceso de creación y gestión administrativa y contable de la fundación “Mis Años Dorados Santa Rosa” Es un elemento de apoyo que puede clarificar y mejorar la gestión que se viene trabajando informalmente con las personas de la tercera edad del barrio. Con la obtención de la personería jurídica se podrá acceder a los beneficios ofrecidos por entidades públicas o privadas tanto a nivel nacional e internacional.

Los beneficiados con la realización de este proyecto se pueden plasmar desde varios puntos de vista: En el trabajo de campo están los treinta y siete Adultos Mayores que asisten a la Junta de Acción Comunal del Barrio Santa Rosa, quienes serán los directos favorecidos con la puesta en marcha de la Fundación; Las dos líderes comunales: las Señoras Flor Marina Silva y Blanca Rodríguez, quienes podrán ejecutar el proyecto planeado; y desde el punto de vista académico nosotras como estudiantes de Administración de Empresas y Contaduría Pública, para obtener nuestro título profesional.

2.3 Formulación del problema

¿Qué instrumento de ayuda se puede diseñar para la creación y gestión administrativa y contable de la Fundación “Mis Años Dorados Santa Rosa” del Barrio Santa Rosa de Suba en Bogotá Colombia?

3. OBJETIVOS

3.1 Objetivo General.

Diseñar una Cartilla práctica que contribuya a la creación y gestión administrativa y contable de la fundación “Mis Años Dorados Santa Rosa” del barrio Santa Rosa de la localidad de Suba en Bogotá Colombia como herramienta para el desarrollo de futuros proyectos de beneficio al adulto mayor.

3.2 Objetivos específicos.

- Diseñar las herramientas de planeación y organización administrativas necesarias para la Fundación “Mis Años Dorados Santa Rosa” como mecanismo fundamental para facilitar el cumplimiento de objetivos de la fundación.
- Brindar las herramientas contables necesarias para la ejecución y puesta en marcha de la Fundación “Mis Años Dorados Santa Rosa” del Barrio Santa Rosa
- Asesorar a las líderes del Grupo en la constitución de la Fundación, para consolidar el desarrollo de su objeto social.

4. MARCO TEÓRICO

El marco teórico para este trabajo reúne algunas teorías administrativas y contables, que dan aportes significativos para esta investigación

Henry Fayol (1972) Observo que la administración era una actividad común a todas las empresas humanas, ya fuera en la casa, los negocios o el gobierno. También hacía notar que todas estas empresas requerían un cierto grado de planificación, organización, dirección, coordinación y control. En su teoría presento las funciones de la empresa, las funciones de la administración y los principios de la administración comúnmente utilizados.

Considera la Organización como la disposición de partes que se estructuran bajo una serie de interrelaciones y principios básicos: División del trabajo, Especialización, Jerarquía, distribución de la autoridad y responsabilidad, y principio de la unidad de mando. Se caracteriza por tener una jerarquía o línea de autoridad que articula las diferentes posiciones de la Organización y especifica quién está subordinado a quién. Esta jerarquía se denomina cadena escalar y se fundamenta en el principio de la unidad de mando.

La Organización existe no para sí misma sino para alcanzar objetivos y producir resultados, (pp.91-95), Colombia... (1ª ed.). Ediciones Hispanoamericanas.

Peter Drucker (1954) Introduce en la teoría organizacional “La Administración por Objetivos” como una técnica de dirección basada en el principio de que, para alcanzar mejor los resultados, es necesario previamente definir cuál es el negocio y a dónde se pretende llegar.

Drucker considero que la principal ventaja de la administración por objetivos consiste en la posibilidad que tiene el Gerente de controlar su propio desempeño. La Administración por Objetivos y el autocontrol supone que la

gente desea ser responsable, quiere contribuir y realizar, (pp.104-105), Colombia... (1ª ed.). Ediciones Hispanoamericanas.

Harold Koontz y Heinz Weihrich (1.998) sostienen que la planeación implica la selección de misiones, objetivos y de las acciones para cumplirlos, y requiere de la toma de decisiones, es decir de optar entre diferentes cursos de acción. De este modo, los planes constituyen un método racional para el cumplimiento de objetivos preseleccionados. Al diseñar un entorno para el eficaz desempeño de individuos que trabajan en grupos, la tarea más importante de un administrador es comprobar que todos conozcan los propósitos y objetivos del grupo y los métodos para alcanzarlos. Para ser eficaz, el esfuerzo grupal debe basarse en el conocimiento por parte de las personas de lo que se espera de ellas. Ésta es la función de la planeación, la función administrativa más básica de todas. Administración una perspectiva global, (pp.126-127), México D.F... (11ª ed.). Editorial Mc Graw-Hill.

Humberto Serna Gómez (1.997) define la planeación estratégica como el proceso mediante el cual quienes toman decisiones en una organización obtienen, procesan y analizan información pertinente, interna y externa, con el fin de evaluar la situación presente de la empresa, así como su nivel de competitiva con el propósito de anticipar y decidir sobre el direccionamiento de la institución hacia el futuro. Gerencia Estratégica Planeación y Gestión, (p.17), Colombia, 3R Editores.

Ramiro Zuluaga Giraldo (2007), afirma que la planeación estratégica se debe realizar en forma clara y ordenada, mediante el diseño de una serie de pasos que deben permitir dar a conocer la nueva entidad tanto a los inversionistas como a terceros. Creación Consolidación de Empresas, (p.375), Colombia, Ecoe Editores Ltda.

Hernando Zabala Salazar (2005) afirma que cualquier actividad que se desarrolle en una empresa supone un ordenamiento lógico, que se alcanza a

través de la acción, el proceso y la gestión administrativa. Las empresas se proponen misiones, propósitos y estrategias de largo alcance, objetivos de mediano plazo y metas de corto alcance, pretendiendo incidir de manera contundente en la vida de los conglomerados humanos que les rodean. De ahí que la administración sea un proceso interno que crea el medio ambiente adecuado para facilitar el cumplimiento de un determinado objeto social.

Para Zabala, quienes administran tienen una gran responsabilidad en el cumplimiento de la gestión institucional: primero, deben planearla y al mismo tiempo organizar la forma como se van a ejecutar las acciones, además, es su obligación dirigir y controlar lo pensado y finalmente, evaluar los resultados. Es una tarea difícil a la cual se enfrenta todo buen administrador. En conclusión, administrar, desde esta perspectiva, es el proceso mediante el cual se realizan sistemáticamente las funciones de planeación, organización, dirección, ejecución y control.

Por lo anterior asevera Zabala que la organización es el conjunto de actividades, funciones y relaciones presentes dentro de un determinado sistema; también en la forma de cómo se ponen a operar los recursos con que se dispone. Así como la planeación se ocupa de la preparación para el futuro, la organización se encarga de dinamizar armónicamente el funcionamiento institucional, involucrando el establecimiento de una estructura calculada de funciones. Planeación Estratégica aplicada a cooperativas y demás formas Asociativas y Solidarias, (p.23-29), Colombia, Teoría del Color.

En cuanto a las teorías contables.

“Un procedimiento bastante generalizado a partir de los años ochenta ha sido concebir la contabilidad a partir de las normas contables, aplicándolas a una serie de situaciones usualmente tomadas de la realidad, generalizando sus conclusiones.” (Roberto Vásquez, Claudia Bongianino) (2008)

Por tanto de este modo se aprende a contabilizar pero no contabilidad, ya que muchas veces se siguen funciones mecánicas de causación sin concebir la naturaleza del gasto o egreso.

A continuación, se presentan algunas definiciones elaboradas por reconocidos investigadores y doctrinarios:

Tua Pereda, Jorge (1984) “Se entiende por Teoría General de la contabilidad el conjunto de elementos y conceptos comunes que están presentes en todos los sistemas contables que de este modo, se convierten en aplicaciones, es decir, manifestaciones extraídas de la misma teoría General.”

García Casella, Carlos Luis (2000) “Podemos decir que, para la Teoría General: La Contabilidad es una ciencia factual cultural aplicada que se ocupa de explicar y normar las tareas de descripción, principalmente cuantitativa, de la existencia y circulación de objetos, hechos y personas diversas en cada ente de la sociedad humana y de la proyección de los mismos. Esta teoría se basa en: Descripción cualitativa y cuantitativa, intermediación de los Modelos Contables respecto a la materialización de sistemas contables específicos, énfasis en el plan de cuentas.

Mattessich, Richard (1964) “La Contabilidad es una disciplina que se ocupa de la descripción y proyección cuantitativas de la circulación del ingreso y de la acumulación de riqueza por medio de un método basado en un conjunto de supuestos básicos (unidad monetaria, estructura, acumulación, agentes económicos, entes, transacciones económicas, ingreso de datos, duración o periodo, asignación).

“De acuerdo a los autores citados la teoría contable comprende el conjunto de elementos y conceptos comunes que están presentes en todos los sistemas contables”

Entendiéndose por sistema contable el conjunto de reglas orientadas a una finalidad precisa.

Es importante destacar que la Contabilidad tiene relación estrecha con varias disciplinas como: La Economía, Las Finanzas y la Administración.

Para el logro del adecuado manejo administrativo en una compañía, es esencial tener un apropiado sistema integral que permita tomar las mejores decisiones y que además se hagan en el momento preciso, dentro de este sistema se encuentra el contable.

La normatividad actual también cumple un papel importante dentro de este proyecto a través de leyes y decretos existen parámetros para la creación de entidades sin ánimo de lucro, los cuales deben ser cumplidos a cabalidad para la operación de la entidad y sus representantes.

5. MARCO CONCEPTUAL

Con este marco se quiere unificar los conceptos necesarios para la comprensión, entendimiento y desarrollo del proyecto.

Administrar: Realizar actos mediante los cuales se orienta el aprovechamiento de los recursos materiales, humanos, financieros y técnicos de una organización hacia el cumplimiento de los objetivos institucionales.

Análisis DOFA: Es una herramienta analítica que permite identificar los factores internos y externos que afectan a la organización. Identifica debilidades, oportunidades, fortalezas y amenazas. Se elabora una matriz que permita formular estrategias.

Bien: Es toda cosa tangible o intangible, que tiene un valor económico y que pertenece a una persona.

Calidad de Vida: Entiéndase como la posibilidad que tiene una persona en particular o una comunidad de alcanzar bienestar y satisfacer sus necesidades.

Cámaras de Comercio: Son personas jurídicas, sin ánimo de lucro, de carácter corporativo y gremial, se constituyen en un modelo de colaboración público - privado, integradas por los comerciantes matriculados en el respectivo registro mercantil.

Cargo: El concepto se utiliza para nombrar a un empleo, oficio o responsabilidad.

Certificado de Existencia y Representación Legal: Es un documento expedido por las Cámaras de Comercio en el que se muestran los aspectos más importantes de una sociedad comercial, tales como: fecha de creación, objeto social, domicilio, nombre de los socios, monto de capital, etc.

Clasificación Industrial Internacional Uniforme – CIIU: Tiene por finalidad establecer una clasificación uniforme de las actividades económicas productivas. Es decir que las empresas cuentan con esta herramienta para clasificarse de acuerdo a la actividad económica que realizan, ejemplo: sección O- Otras Actividades de Servicios Comunitarios Sociales y Personales - División 91 Actividades de Asociaciones NCP código 9199 Actividades de otras organizaciones NCP

Contribuyente: Son responsables directos del pago del impuesto.

Control: Es el grado más alto de la supervisión, los entes encargados, están autorizados por la máxima autoridad del país, en este caso el Presidente de la Republica que mediante ley, interfiere directamente en la autonomía de las compañías vigiladas como por ejemplo: con la orden de remover un directivo, realizar reformas a los estatutos o incluso administrar o liquidar una compañía.

Declaraciones Tributarias: Son los documentos elaborados por los contribuyentes con destino a la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales - DIAN, en donde se refleja la realización de hechos gravados y la cuantía, requeridos para determinar el impuesto, de acuerdo con las exigencias de ley.

Dirigir: Enfocar algo hacia un determinado espacio o término señalado. También permite describir el proceso de guiar.

Disciplina: Es el ejercicio consciente y responsable de las actividades cotidianas, conforme a la Misión, normas y reglamentos de la organización.

Ente Económico: Es la empresa, es decir, la actividad económica organizada como unidad, el ente debe ser definido e identificado de tal manera que se distinga de los demás

Entidad sin Ánimo de lucro: Son personas jurídicas que se constituyen por la voluntad de asociación o creación de otras personas (naturales o jurídicas) para

realizar actividades en beneficio de los asociados o de terceras personas, y no persiguen el reparto de utilidades.

Equidad: Significa “igual” que consiste en dar a cada uno lo que corresponde de acuerdo a sus necesidades, capacidades, méritos o atributos

Eslogan: Es una frase o conjunto de palabras que complementan la imagen de la organización.

Estrategia: Representan todas las acciones que se deben llevar a cabo para el logro de los objetivos.

Filosofía de una Organización: Representa el pensamiento que sus directivos quieren llevar a cabo, para que todas las personas que son o van a ser parte de ella la asuman, la vivan y se comprometan a realizar los esfuerzos necesarios en pro de su bienestar, de su supervivencia y de su crecimiento.

Impuesto: Es un tributo obligatorio que no tiene contraprestación directa

Inspección: Esta labor establece una carga para la entidad vigilada o sus representantes, el ente encargado tiene más interés general que particular, por lo que por ejemplo puede realizar una visita administrativa, requerir ciertos documentos a la compañía objeto de la inspección.

Lealtad: La lealtad es un valor, es un corresponder, una obligación que se tiene al haber obtenido algo provechoso. Es un compromiso a defender lo que creemos y en quien creemos.

Logotipo: Es la utilización de letras y colores de tal forma que ayuden a identificar de manera adecuada, rápida y oportuna el nombre de la organización.

Manual de funciones: Es un instrumento de trabajo que contiene el conjunto de normas y tareas que desarrolla cada funcionario en sus actividades cotidianas.

Metas: Son los logros específicos que deben ser alcanzados en un tiempo determinado, la diferencia con los objetivos es que son de corto plazo.

Misión: Es una declaración duradera de los objetivos que distinguen a una organización de otras similares. Es un compendio de la razón de ser de la empresa, esencial para determinar objetivos y formular estrategias.

Objetivos: Son los resultados que se esperan de la ejecución de ciertas estrategias. Deben ser medibles, cuantificables y alcanzables

Objeto Social: Está relacionado con la Misión de la empresa; es decir, su razón de ser.

Organigrama: Es una representación gráfica de la estructura orgánica de una institución o de una de sus áreas o unidades administrativas, en las que se muestran las relaciones que guardan entre sí los órganos que la componen.

Persona Jurídica: Se llama persona jurídica, una persona ficticia, capaz de ejercer derechos y contraer obligaciones civiles, y de ser representada judicial y extrajudicialmente (Código Civil Colombiano Artículo 633)

Persona Natural: Es todo individuo de la especie humana independientemente de su ideología, política, raza, sexo o religión

Pertenencia: Es la adhesión consiente con los Principios Institucionales; es la actitud y aptitud para la cooperación y el compromiso.

Políticas: Se pueden definir como el modo de conducir un asunto para llegar al fin deseado, utilizando la habilidad y astucia tanto en su elaboración como en su ejecución.

Principios: Son la base sobre la que se construye la organización. Son patrones que nos ayudan a encaminar la organización hacia el éxito y a aprovecharla a través del tiempo, conscientes de que cada día debemos ser mejores.

Registro de Información Tributaria RIT: Es el mecanismo de identificación y clasificación de las actividades que realiza un contribuyente para el Impuesto de Industria y Comercio, Avisos y Tableros.

Registro Único Tributario RUT: Constituye el mecanismo único para identificar, ubicar y clasificar a las personas y entidades que tengan la calidad de contribuyentes de obligaciones administradas por la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales-DIAN.

Solidaridad: Se define como un valor ético, es el reconocimiento de la dignidad humana, y que en consecuencia se contribuye a la realización del proyecto de vida de los demás integrantes de la sociedad.

Tributo: Comprende impuestos, tasas y contribuciones

Valores: Son intangibles que poseen los seres humanos, representan una parte fundamental para el buen desarrollo y proyección de la organización.

Vigilancia: Como su nombre lo indica el ente se encarga de ver y observar la conducta de los particulares, sin que esto se convierta en una interferencia directa en sus actividades

Visión: Es un escenario al que se aspira alcanzar en un término determinado, haciendo explícito en dónde se quiere estar. Esta Visión puede apoyarse en los análisis derivados del diagnóstico.

6. MARCO LEGAL

El marco legal se soporta con todos los requisitos de ley necesarios en Colombia para la creación de Entidades sin Ánimo de Lucro

- Constitución Política de Colombia –

Artículo 38. Se garantiza el derecho de libre asociación para el desarrollo de las distintas actividades que las personas realizan en sociedad

Artículo 39. (...) La estructura interna y el funcionamiento de los sindicatos y organizaciones sociales y gremiales se sujetarán al orden legal y a los principios democráticos. La cancelación o la suspensión de la personería jurídica sólo proceden por vía judicial.

Artículo 103. (...) El Estado contribuirá a la organización, promoción y capacitación de las asociaciones profesionales, cívicas, sindicales, comunitarias, juveniles, benéficas o de utilidad común no gubernamentales, sin detrimento de su autonomía con el objeto de que constituyan mecanismos democráticos de representación en las diferentes instancias de participación, concertación, control y vigilancia de la gestión pública que se establezcan.

Artículo 355. Ninguna de las ramas u órganos del poder público podrá decretar auxilios o donaciones en favor de personas naturales o jurídicas de derecho privado. El Gobierno, en los niveles nacional, departamental, distrital y municipal podrá, con recursos de los respectivos presupuestos, celebrar contratos con entidades privadas sin ánimo de lucro y de reconocida idoneidad con el fin de impulsar programas y actividades de interés público acordes con el Plan Nacional y los planes seccionales de Desarrollo. El Gobierno Nacional reglamentará la materia.

- Código Civil

El Código Civil comprende las disposiciones legales sustantivas que determinan especialmente los derechos de los particulares y sus actuaciones entre ellos, en la investigación competen los siguientes artículos: “Sobre adopción de códigos y unificación de la legislación nacional”

Artículo 86. Domicilio de establecimientos, corporaciones y asociaciones. El domicilio de los establecimientos, corporaciones y asociaciones reconocidas por la ley, es el lugar donde está situada su administración o dirección, salvo lo que dispusieren sus estatutos o leyes especiales.

Artículo 633. Definición de persona jurídica. Se llama persona jurídica, una persona ficticia, capaz de ejercer derechos y contraer obligaciones civiles, y de ser representada judicial y extrajudicialmente. Las personas jurídicas son de dos especies: corporaciones y fundaciones de beneficencia pública. Hay personas jurídicas que participan de uno y otro carácter.

Artículo 634. Fundaciones. No son personas jurídicas las fundaciones que no se hayan establecido en virtud de una ley.

Artículo 637. Patrimonio de la corporación. Lo que pertenece a una corporación, no pertenece ni en todo ni en parte a ninguno de los individuos que la componen; y recíprocamente, las deudas de una corporación no dan a nadie derecho para demandarlas en todo o parte, a ninguno de los individuos que componen la corporación, ni dan acción sobre los bienes propios de ellos, sino sobre los bienes de la corporación. Sin embargo, los miembros pueden, expresándolo, obligarse en particular, al mismo tiempo que la corporación se obliga colectivamente; y la responsabilidad de los miembros será entonces solidaria si se estipula expresamente la solidaridad. Pero la responsabilidad no se extiende a los herederos, sino cuando los miembros de la corporación los hayan obligado expresamente.

Artículo 650. Normatividad de las fundaciones de beneficencia. Las fundaciones de beneficencia que hayan de administrarse por una colección de individuos, se registrarán por los estatutos que el fundador les hubiere dictado; y si el fundador no hubiere manifestado su voluntad a este respecto, o sólo la hubiere manifestado incompletamente, será suplido este defecto por el presidente de la Unión.

Artículo 652. Terminación de las fundaciones. Las fundaciones perecen por la destrucción de los bienes destinados a su manutención.

- **DECRETOS**

Decreto 2150 de 1995

Por el cual se suprimen y reforman regulaciones, procedimientos o trámites innecesarios existentes en la Administración Pública.

Artículo 40. Supresión del reconocimiento de personerías jurídicas. Suprímase el acto de reconocimiento de personería jurídica de las organizaciones civiles, las corporaciones, las fundaciones, las juntas de acción comunal y de las demás entidades privadas sin ánimo de lucro.

Para la obtención de su personalidad, dichas entidades se constituirán por escritura pública o documento privado

Artículo 41. Licencia o permiso de funcionamiento.

Artículo 42. Inscripción de estatutos, reformas, nombramientos de administradores, libros, disolución y liquidación.

Artículo 43. Prueba de la existencia y representación legal.

Artículo 44. Prohibición de requisitos adicionales.

Artículo 143. Constitución de entidades de naturaleza cooperativa, fondos de empleados y asociaciones mutuas. Las entidades de naturaleza cooperativa, los fondos de empleados y las asociaciones mutuales, así como sus organismos de integración y las instituciones auxiliares del cooperativismo, son entidades sin ánimo de lucro y se constituirán por escritura pública o documento privado, el cual deberá ser suscrito por todos los asociados fundadores y contener instancia acerca de la aprobación de los estatutos de la empresa asociativa. PARÁGRAFO. Las entidades de que trata el presente artículo formarán una persona distinta de sus miembros individualmente considerados, cuando se realice su registro ante la Cámara de Comercio con jurisdicción en el domicilio principal de la empresa asociativa, el fondo de empleados o la asociación mutua.

Artículo 144. Registro en las cámaras de comercio.

Artículo 145. Cancelación del registro o de la inscripción.

Artículo 146. Reformas estatutarias.

Artículo 147. Eliminación del control concurrente.

DECRETO REGLAMENTARIO 427 DE 1996

Artículo 1. Registro de las personas jurídicas sin ánimo de lucro

Artículo 2. Personas jurídicas sin ánimo de lucro que deben registrarse en las cámaras de comercio

Decreto 1529 de 1990.

Por el cual se reglamenta el reconocimiento y cancelación de personerías jurídicas de asociaciones o corporaciones y fundaciones o instituciones de utilidad común, en los departamentos.

7. DISEÑO METODOLÓGICO

7.1 Tipo de Investigación

De acuerdo con las necesidades del trabajo que se desarrolló, la investigación es de tipo Acción-Participación (IAP) ya que combina dos procesos, el de conocer y el de actuar, involucrando en ambos a la población estudiada, permite identificar las necesidades administrativas y contables de la futura fundación.

Para cumplir con el objetivo se llevaron a cabo dos técnicas: La observación y la técnica de la encuesta. Méndez, A Carlos, E (2007) Metodología Diseño y Desarrollo del proceso de Investigación, (pp.251-252), Bogotá DC (4ª ed.). Grupo Noriega Editores.

El enfoque de la investigación es de tipo cualitativo, ya que permite suministrar información con objetividad, claridad y precisión acerca de las experiencias con la comunidad.

Por otra parte, permite el acercamiento con el grupo a trabajar y el conocimiento de sus experiencias, opiniones, valores etc.

Por medio de un conjunto de técnicas o métodos como las entrevistas, las encuestas, las historias de vida y la observación en general, se pueden intercambiar conceptos y extraer la información necesaria para el proceso de investigación.



Integrantes del Grupo: “Mis Años Dorados Santa Rosa”



Flor Marina Silva-Presidenta JAC

7.2 Unidad de Trabajo

La unidad de trabajo corresponde a las líderes de la Junta de Acción Comunal del barrio Santa Rosa: La señora Flor Marina Silva y la señora Blanca Idali Rodríguez las cuales están a cargo de los 35 adultos mayores que se reúnen a realizar actividades de recreación, deporte y esparcimiento.

7.2.1 Población

Corresponde a los treinta y siete adultos mayores incluidas las líderes de la Junta de Acción Comunal del barrio Santa Rosa.

7.2.2. Muestra

Teniendo en cuenta que la población corresponde a treinta y siete adultos mayores, la encuesta se aplica a cada uno de ellos

7.3 Instrumentos Metodológicos

7.3.1 Observación

Cuando el investigador se hace presente con el propósito de recoger información del trabajo propuesto.

El instrumento utilizado es el diario de campo, representado en actas semanales de trabajo, donde se plasmaba, que temas y como se iban a desarrollar dentro de la visita semanal.



Trabajo de Grado
Jenny Gómez M.
Lesli Cruz R.
Facultad de Ciencias Administrativas y contables
Universidad de la Salle

Acta No. 1

Objetivo:

Fecha:

Hora Inicio:

Hora Finalización:

TEMAS PLANTEADOS

*
*
*

DESARROLLO

CIERRE DE REUNIÓN

Junta de Acción Comunal Barrio Santa Rosa

Nombre_____

Cargo_____

Firma

7.3.2 Encuesta

La encuesta permite el conocimiento de las motivaciones, las actitudes y las opiniones de los individuos en relación con el objeto de investigación. El instrumento utilizado es el formulario de encuesta,

La encuesta personal fue dirigida a los 37 adultos mayores del grupo, incluidas las dos líderes para conocer sus datos más representativos, los cuales servirán de fuente de información para la creación de la fundación. Se logró compilar los datos de los asociados para ingresarlos en el acta de constitución y en los estatutos desarrollados. Además sirve como base de datos para futuros proyectos gestionados por la fundación.

ENCUESTA No. _____

OBJETIVO DE LA ENCUESTA: Recopilar información relacionada con los integrantes del grupo de la tercera edad que se reúne en la Junta de Acción Comunal del barrio Santa Rosa Norte de Suba.

Zona de Campo: Localidad 11- Suba-Bogotá D.C.

Tiempo de duración de la Encuesta: Aproximadamente 3 minutos.

Fecha

DÍA MES AÑO

Nombre: _____

Cédula: _____

Dirección: _____

Teléfono: _____

Estrato: _____

1 Qué edad tiene? _____

2 Tiene hijos?

SI

No

Cuantos? _____

3 En que barrio vive actualmente?

4 Con quien vive actualmente?

(No se lee la clasificación, el encuestador clasifica las respuestas):

Esposo (a)

Hijos

Nietos

Hermanos

Otros

Quiénes? _____

5 Vive en Vivienda:

Propia

Familiar

Arriendo

6 Es usted pensionado?

SI

No

7 Recibe algun ingreso por un concepto diferente a pensión?

8 Qué enfermedades padece?

Hipertensión

Diabetes

Artritis

Gastritis

Otras

Cuáles? _____

9 Utiliza:

Gafas

Protesis Dentales

Otros

Cuáles? _____

10 Cuánto tiempo lleva en el grupo del adulto mayor?

11 Por qué le gusta venir al grupo?

Amistad

Compañía

Recreación

Otras

Cuáles? _____

12 Cada cuánto viene al grupo?

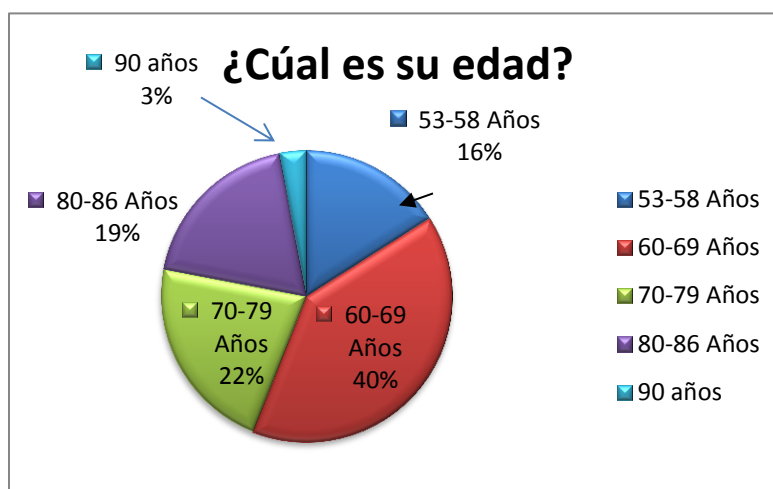
13 Qué le gustaría que le brindara el grupo?

Gracias por su atención

Compilación de los datos que a continuación se detallan: resultado de la encuesta

Gráfica No.1

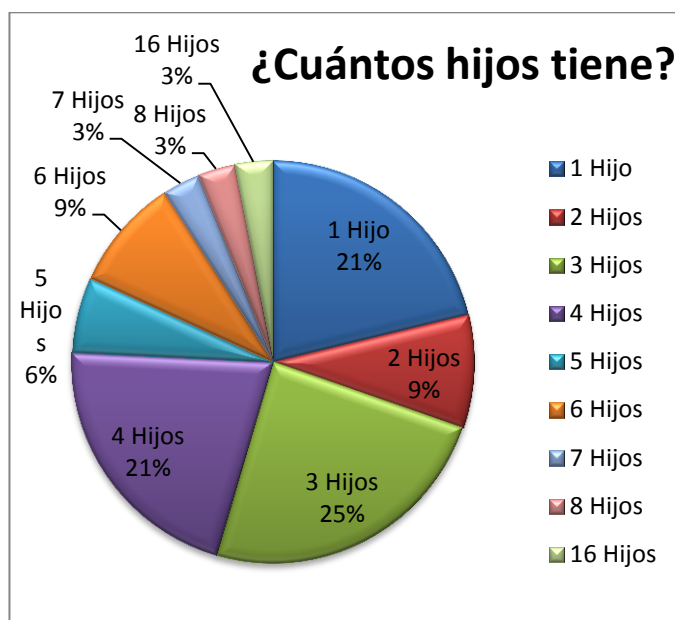
EDADES	PORCENTAJE	PERSONAS
53-58	16%	6
60-69	40%	15
70-79	22%	8
80-86	19%	7
90	3%	1
TOTALES	100%	37



Gráfica No.1 Cuál es su edad, (2012). Tabulación
Según respuesta de los adultos mayores encuestados.

Las edades de los adultos Mayores se ven reflejadas de la siguiente forma: Personas entre los 53 y 58 años un 16% equivalente a 6 personas. Personas entre 60 y 69 años un promedio del 40% equivalente a 15 personas. Personas entre 70 y 79 años un promedio de 22% equivalente a 8 personas. Personas entre 80 y 86 años, un promedio de 19% equivalente a 7 personas y una persona de 90 años que equivale al 3% de la población. El mayor porcentaje de población está en personas de 60 a 69 años

Grafica No. 2

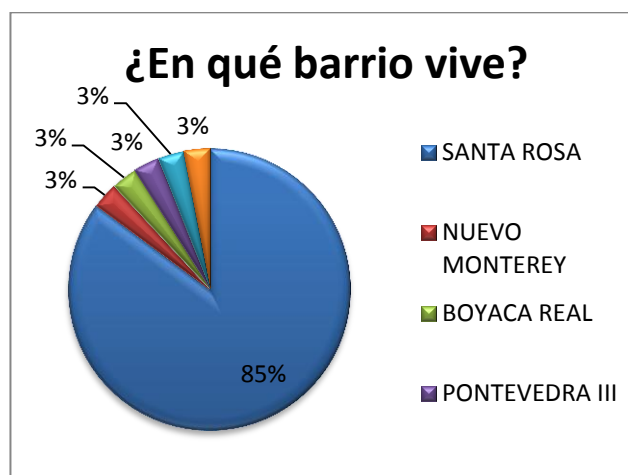


Gráfica No.2 Cuántos hijos tiene, (2012). Tabulación
Según respuesta de los adultos mayores encuestados.

HIJOS	ADULTOS	PORCENTAJE
1 Hijo	7	21%
2 Hijos	3	9%
3 Hijos	8	25%
4 Hijos	7	21%
5 Hijos	2	6%
6 Hijos	3	9%
7 Hijos	1	3%
8 Hijos	1	3%
16 Hijos	1	3%
TOTALES	33	100%

El 89% de los entrevistados tiene hijos, esto equivale a (33 personas) de las (37) encuestadas. Se observa la tendencia a tener entre uno y cuatro hijos. Los adultos con mayor edad tienden a tener más hijos, como el caso de la señora Berenice quien actualmente tiene 90 años y tuvo 16 hijos.

Gráfica No.3

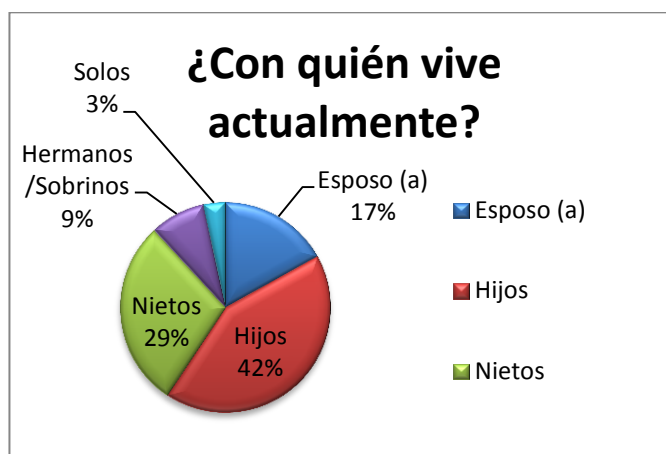


Gráfica No.3 En qué barrio vive, (2012). Tabulación Según respuesta de los adultos mayores encuestados.

¿En qué barrio vive?	%	Cant. Adultos
Santa Rosa	85%	32
Nuevo Monterey	3%	1
Boyacá Real	3%	1
Pontevedra III	3%	1
Puerta del Sol	3%	1
San Blas	3%	1
Total	100%	37

Las encuestas arrojaron que el 85% de adultos mayores que asisten al grupo de reunión Mis Años Dorados Santa Rosa (32 personas), viven en el barrio Santa Rosa. El 15%, (5 personas), vivieron alguna vez en el barrio Santa Rosa pero se han tenido que trasladar.

Gráfica No.4



Gráfica No.4 Con quién vive actualmente, (2012) Tabulación
Según respuesta de los adultos mayores encuestados

FAMILIARES	ADULTOS
Esposos (a)	10
Hijos	25
Nietos	17
Hermanos/Sobrinos	5
Solos	2
	59

Como se observa los adultos mayores viven en su mayoría con los hijos, está reflejado en el 42% de la muestra que equivale a 25 personas. El siguiente porcentaje importante corresponde al de los nietos con un 29%, en la mayor parte de los casos, el que vive con los hijos, también vive con los nietos. El 17% vive con el esposo o la esposa, esto también refleja que algunos son viudos y el 3% viven solos.

Grafica No. 5



Gráfica No.5 Vive en vivienda, (2012) Tabulación
Según respuesta de los adultos mayores encuestados

VIVIENDA	ADULTOS
PROPIA	23
FAMILIAR	12
ARRIENDO	2
TOTALES	37

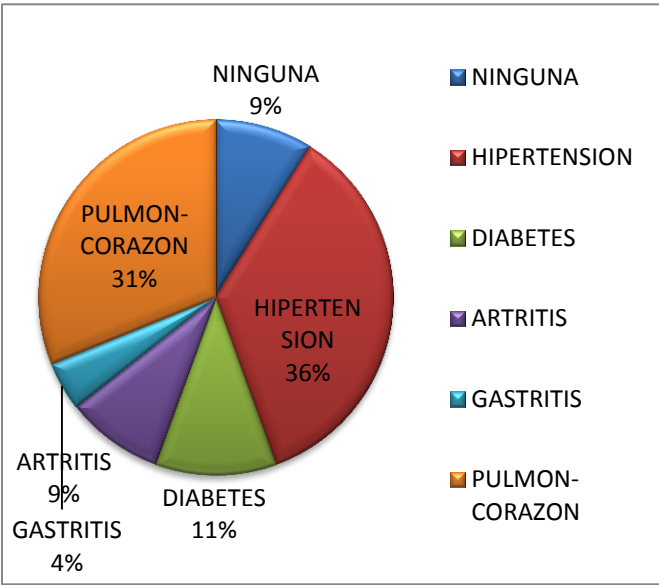
Veintitrés de los treinta y siete encuestados cuentan con vivienda propia, corresponde al 62% de la población. El 33% viven en vivienda de los familiares, este porcentaje corresponde a doce personas. El 5% de las personas pagan arriendo, este porcentaje corresponde a 2 personas de las encuestadas.

A la pregunta si ¿Es usted pensionado?,

Diez (10) adultos respondieron que son pensionados, veintisiete (27) no lo son

A la pregunta Recibe algún ingreso por un concepto diferente a pensión, los adultos respondieron: Tres (3) reciben ingresos por arriendos, tres (3) reciben ingresos familiares y uno (1) recibe ingresos por venta de productos de belleza

Grafica No. 6

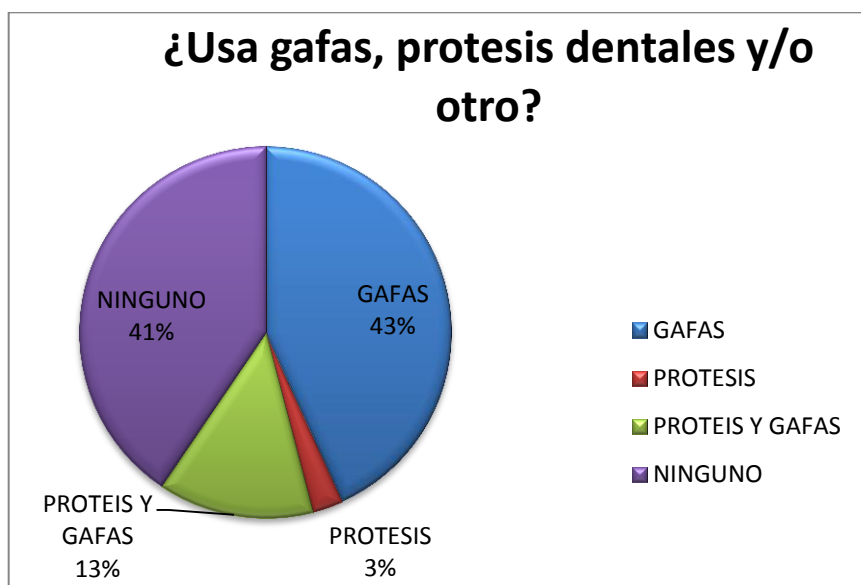


Gráfica No.6 Que enfermedades padece, (2012) Tabulación
Según respuesta de los adultos mayores encuestados

VIVIENDA	ADULTOS
NINGUNA	4
HIPERTENSIÓN	16
DIABETES	5
ARTRITIS	4
GASTRITIS	2
PULMÓN – CORAZÓN	14
TOTALES	45

De los 37 encuestados el 9% dice no sufrir de ninguna enfermedad, el 36% sufre de hipertensión, el 11% de diabetes, el 9% de artritis y el 4% de gastritis. El 31% sufre de otras enfermedades como: Afección pulmonar, enfermedades del corazón y del sistema óseo.

Grafico No. 7

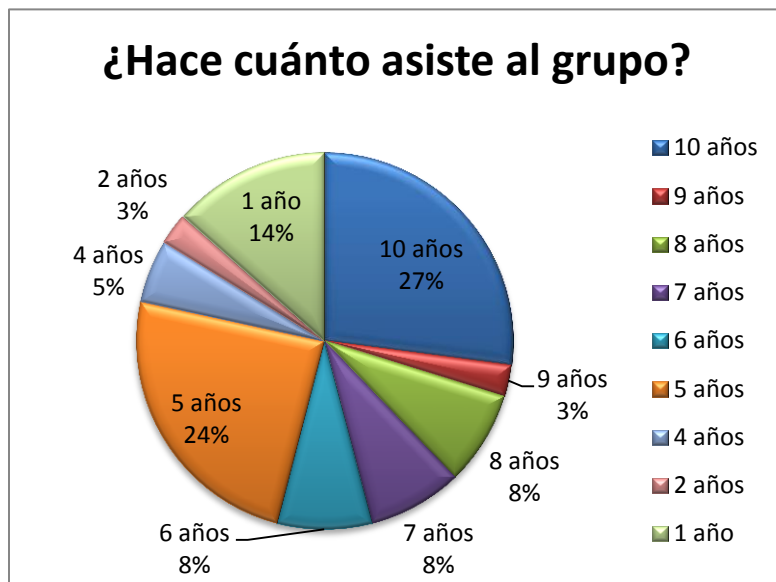


Gráfica No.7 Usa gafas, prótesis dentales y/o otros (2012) Tabulación
Según respuesta de los adultos mayores encuestados

ACCESORIOS	ADULTOS
GAFAS	16
PRÓTESIS	1
PRÓTESIS Y GAFAS	5
NINGUNO	15
TOTALES	37

El 43% de los encuestados utiliza gafas, un 13% utiliza gafas y prótesis dentales, el 3% usa prótesis dentales y un 41% no utiliza ninguno de los anteriores

Grafico No. 8



Gráfica No.8 Hace cuánto asiste al grupo, (2012) Tabulación
Según respuesta de los adultos mayores encuestados

AÑOS	ADULTOS
10 años	10
9 años	1
8 años	3
7 años	3
6 años	3
5 años	9
4 años	2
2 años	1
1 año	5
TOTALES	37

El grupo inicio hace diez años, el 27% de los encuestados asiste al grupo desde su inicio, un 3% desde hace nueve años, un 8% desde hace ocho años, un 8% desde hace siete años, un 8% desde hace seis años, la una gran parte de la población asiste hace 5 años representados en un 24%, el 5% asiste hace

cuatro años, el 3% hace dos años y en el último año han ingresado cinco nuevos integrantes que representan el 14% de los encuestados.

Con relación a la pregunta de por qué les gusta venir al grupo, los encuestados respondieron que lo hacían por: Compañía, distracción, amistad, camaradería, recreación, gimnasia, deporte, cambio de ambiente, salir de la rutina, porque les causa felicidad, familiaridad y espiritualidad.

En respuesta a la pregunta: Hace cuanto asiste a los cursos. El 95% respondió que cada quince días asistían a las reuniones de grupo o antes si se presentaba alguna actividad de gimnasia, recreación deporte o talleres. El otro 5% respondió que asistían cuando les quedaba tiempo.

Para dar respuesta a que les gustaría que hubiera de nuevo en el grupo, ellos respondieron: Que les gustaría contar con donaciones para poder equipar su gimnasio y poder elaborar actividades de recreación, deporte y distracción más seguido. Otros respondieron que estaban satisfechos con el servicio y otro grupo respondió que les gustaría que se incrementaran las actividades de deporte, recreación y manualidades.

8. DOFA

Se da a conocer el análisis de la matriz DOFA, en el cual se ven reflejadas las debilidades, fortalezas, oportunidades y amenazas.



8.1. Análisis Matriz DOFA

ESTRATEGIAS DO

1. Contribuir con la constitución legal de la fundación “Mis años Dorados” del barrio Santa Rosa.
2. Planear e implementar la gestión administrativa de la administración.
3. Diseñar las herramientas contables necesarias para la gestión de la fundación

ESTRATEGIAS FA

1. Preservar y optimizar los valores con que cuenta la fundación
2. Promocionar la fundación “Mis años dorados” en la comunidad.

ESTRATEGIAS FO

1. Aprovechar el emprendimiento de las líderes, para solicitar donaciones a empresas del sector.
2. Proponer actividades como bazares, rifas y demás con la comunidad para obtener recursos para la fundación.
3. Identificar los beneficios que ofrecen las entidades estatales para las fundaciones.

ESTRATEGIAS DA

1. Crear una base de datos de las empresas del sector, a las cuales se les puede solicitar donaciones para la fundación.
2. Crear el formato de solicitud de donación requerido por las empresas privadas y entidades estatales
3. Hacer seguimiento a las donaciones solicitadas

9. TRABAJO DE CAMPO

9.1. Gestión Contable

La gestión contable hace referencia al manejo óptimo de los recursos financieros de la futura Fundación, entre sus funciones se encontraran:

- La consecución de recursos financieros internos y externos requeridos para el cumplimiento de los planes fijados
- Cuidar que los recursos externos que requiere la empresa sean adquiridos a plazos en intereses favorables
- Controlar la Cartera
- Organizar el sistema contable
- Manejar relaciones con los bancos y acreedores.

La gestión contable se cumple realizando tres etapas: la primera es el registro de toda la información financiera de la empresa, esto debe complementarse con un buen sistema contable que permita generar los informes necesarios para la toma de decisiones. La segunda etapa es la clasificación de dicha información para que al presentarla sea más fácil su interpretación y finalmente la tercera etapa es la entrega de informes a la administración de la empresa.

Las tareas principales de la gestión contable son: predecir el flujo de efectivo; tomar las decisiones en cuanto a las inversiones; apoyar a los administradores para la planeación, la organización y la dirección de los negocios relacionados con la empresa; contribuir para la evaluación de los beneficios que pueda llegar a tener la actividad que desarrolla la empresa en la comunidad.

La futura Fundación “Mis Años Dorados Santa Rosa”, al estar constituida deberá cumplir con todos los requisitos de ley señalados en la cartilla presentada a continuación, funcionara como lo hace en la actualidad una empresa comercial o de servicios, es decir tiene deberes y obligaciones y derechos y atribuciones que deberá cumplir en el ejercicio de su objeto social.

Es por eso que se hace tan importante la gestión Administrativa y Contable en una compañía ya que presenta los lineamientos que deben cumplir sus directivos y contador específicamente, convirtiendo esta labor en el motor de todas las operaciones que se realizan al interior y las relaciones con el entorno económico de cualquier empresa en el país.

La futura fundación cuenta con los siguientes elementos: punto de partida para el inicio de sus actividades.

INVENTARIO INICIAL DE ACTIVOS

1 computador	1.300.000
1 escritorio	400.000
1 silla	60.000
1 archivador	80.000
1 impresora	500.000
1 fax	120.000
1 teléfono	60.000
3 juegos de mesa	150.000
10 balones	150.000
5 colchonetas	180.000
TOTAL	3.000.000

9.2. Gestión Administrativa

La gestión administrativa hace referencia a la responsabilidad de la administración en general de la fundación, ante los asociados, acreedores, gobierno y público en general. En este caso a través de la planeación y la organización de esta.

Algunas de sus funciones básicas son:

- Determinar la Misión de la fundación
- Responder por el buen funcionamiento de la Fundación
- Presentar informes periódicos sobre la situación pasada, presente y futura de la fundación.

Las entidades sin ánimo de lucro son muy importantes para la sociedad porque prestan servicios a la comunidad. Debido a la importancia de este tipo de entidades, es fundamental organizarlas ya que cuentan con el respaldo del Gobierno Nacional, quien procura la participación de la ciudadanía en este tipo de proyectos.

Para conseguir los beneficios que el Gobierno tiene para este tipo de entidades es necesario constituir las legalmente y realizar todos los procesos requeridos ante la Cámara de Comercio, La Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales (DIAN), La Secretaría y de Hacienda, La Alcaldía Local entre otros.

Por lo anterior fue necesario que el grupo de la tercera edad del barrio Santa Rosa se estableciera y emprendiera todo el proceso de constitución y formación.

Para alcanzar este propósito se asesoró a las líderes del grupo en la creación de una Fundación sin ánimo de Lucro (ESAL), la cual será llamada “Mis Años Dorados Santa Rosa”, cuyo nombre se verificó en Cámara de

Comercio para su creación. Por el perfil de la fundación se decidió conformar con documento privado a través de un acta de constitución, la cual será registrada en la Cámara de Comercio de Bogotá para que nazca como persona jurídica.

A la fecha el grupo no ha radicado la documentación en la Cámara de Comercio de Bogotá por falta del Revisor Fiscal que debe ser un profesional en Contaduría Pública. La directora de la fundación decidió esperar al próximo año para la radicación de la documentación de la Cámara de Comercio y demás.

Para los trámites y documentos requeridos, se asesoró en la elaboración del acta de constitución, la formación de los estatutos y los órganos de dirección para la fundación.

Otra parte de la gestión administrativa se dio a través de la asesoría en planeación y organización de la futura fundación, entregando responsabilidades para todos los asociados, a través de nombramientos, funciones y diseñando una red de autoridad a través del organigrama.

Con la intención de que los socios fundadores tuvieran claras sus funciones se asesoró en el diseño un manual como herramienta práctica que tiene las labores que desarrolla cada funcionario en la fundación, con sus responsabilidades y obligaciones para cada uno de los cargos.

La administración de la Fundación exige la responsabilidad de “Optimizar” los recursos escasos disponibles para que se garantice el fin social propuesto, por tal motivo era importante que ellos aclararan quiénes eran y para dónde querían dirigirse, con objetivos y metas a seguir.

Para lo anterior se acudió a la planeación estratégica como herramienta que sirvió para orientar a la fundación; con el fin de identificar la situación en la que se encontraban, los objetivos propuestos y las decisiones que debían tomar.

En el transcurso de la asesoría y en compañía las líderes se construyó: La misión, la visión, los objetivos, las estrategias, las metas, los valores y los principios de la fundación, también se apoyó en la consecución de una donación y en el diseño del logo para la fundación.

La futura presidente es una líder visionaria y quiere concretar este proyecto con el fin de obtener recursos del gobierno, empresas privadas y empresas extranjeras para hacer crecer la fundación y tener mayor cobertura en el servicio.

9.3. Resultado

El resultado de la gestión administrativa y contable realizada esta plasmada en el instrumento diseñado para la futura Fundación llamada:

“Cartilla práctica para la Gestión Administrativa y Contable de la Fundación “Mis Años Dorados Santa Rosa”

LOGROS Y APORTES OBTENIDOS

De acuerdo al trabajo realizado en la Junta de Acción Comunal del barrio Santa Rosa, se pueden identificar los siguientes logros y aportes obtenidos.

- ✓ La elaboración de una cartilla práctica que servirá de guía para la creación de una Fundación para el beneficio del adulto mayor del barrio Santa Rosa.
- ✓ La creación de herramientas administrativas y contables, tales como: Misión, visión, principios y valores, objetivos, metas, organigrama, manual de funciones, recopilación de normatividad tributaria y contable y esquema de libros contables en Excel.
- ✓ La interacción con una parte de la población como son los adultos mayores, conociendo historias y experiencias de vida que nos permitieron crecer como personas y futuras profesionales.
- ✓ Durante la realización del trabajo de campo, logramos consolidar los conocimientos contables y administrativos, los cuales son un valor agregado para nuestra profesión.

CONCLUSIONES

Una vez realizada la gestión administrativa y contable de la futura Fundación “Mis Años Dorados Santa Rosa” del barrio Santa Rosa y teniendo en cuenta los resultados obtenidos, se presentan las siguientes conclusiones:

- Es importante que los emprendedores tengan presente que no solo basta con la voluntad de personas naturales y jurídicas para la creación de entidades sin ánimo de lucro, se debe conocer la reglamentación y normatividad que rige para este tipo de empresas, para que de esta manera se contribuya al mejoramiento y desarrollo social y económico del país.
- Es fundamental que las líderes de la Junta de Acción Comunal que se asesoraron en el proyecto, radiquen la documentación trabajada ante Cámara de Comercio y ante la Alcaldía local, para acceder a los beneficios que ofrece el gobierno a las entidades sin Ánimo de Lucro.
- A través de la gestión contable se pudo establecer cuales son las obligaciones tributarias de las entidades sin animo de lucro
- Con el estudio en materia administrativa se definieron la estructura de la organización: Misión Visión, objetivos, Logotipo y manuales de funciones para el correcto desarrollo de la fundación.

BIBLIOGRAFIA

Libros

Koontz, H & Weihrich, H. (1.998). Administración una perspectiva global, (11^a ed.). México: Mc Graw-Hill.

Méndez, A.C. (2007). Metodología Diseño y Desarrollo del proceso de Investigación, (4^a ed.). Grupo Noriega Editores.

Serna, H. (1.997). Gerencia Estratégica Planeación y Gestión, Colombia: 3R Editores.

Zabala H. (2005), Planeación Estratégica aplicada a cooperativas y demás formas Asociativas y Solidarias, Colombia: Teoría del Color.

Zuluaga R. (2007), Creación Consolidación de Empresas, Colombia: Ecoe Editores Ltda.

Rodríguez Valencia Joaquín (2002) Organización Contable y Administrativa de las empresas (3^a ed.), Cengage Learning Editores

Vásquez Roberto, Bongianino Claudia (2008) Principios de Teoría Contable (1^a ed.) Argentina, Ediciones Aplicación Tributaria S.A.

Estatuto Tributario 2011

Código Civil Colombiano

Sitios Web

Avance Diagnostico local (2011) Hospital de Suba, Recuperado de http://www.esesuba.gov.co/joomla/portal/images/stories/Documentos/Salud_Publica/PRIMER%20AVANCE%20DIAGNOSTICO%20SUBA%202011.pdf

Guía de Entidades sin Ánimo de Lucro (2007) Cámara de Comercio de Bogotá Recuperado de http://camara.ccb.org.co/documentos/327_esal3.pdf

Política para el Envejecimiento y la vejez (2012) Integración Social, Recuperado de <http://www.integracionsocial.gov.co/modulos/contenido/default.asp?idmodulo=1356>

[El barrio Santa Rosa de Suba celebró sus 64 años](#) (2010) Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal, Recuperado de http://www.participacionbogota.gov.co/index.php?option=com_content&view=article&id=1451:el-barrio-santa-rosa-de-suba-celebro-sus-64-anos&catid=97:juntasnoticias&Itemid=57

Entidad encargada de Vigilar las Entidades sin Ánimo de Lucro <http://superpersonasjuridicas.gov.co/quienes-somos/>

Cómo crear una ONG? Cómo constituir una entidad sin ánimo de lucro Recuperado de <http://www.colombiaincluyente.org/verart.php?id=24>

Mapa del barrio Santa Rosa (2012) http://www.bogota.gov.co/mad/info_sitio.php?id_sitio=430232

Proyecciones de Población por localidades (Suba) UPZ 2006-2015 (2006) Recuperado de: <http://www.sdp.gov.co/portal/page/portal/PortalSDP/ciudadania/Publicaciones%20SDP/PublicacionesSDP/11suba.pdf>

Alcaldía Mayor de Bogotá: www.bogota.gov.co

Alcaldía Local de Suba: <http://www.suba.gov.co/>

Secretaria de Integración Social: <http://www.integracionsocial.gov.co/>

Secretaria de Hacienda Distrital: <http://www.shd.gov.co/>

Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales: <http://www.dian.gov.co/>

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y CONTABLE DE LA FUNDACIÓN “MIS AÑOS DORADOS SANTA ROSA”



CARTILLA PRACTICA



Jenny Paola Gómez Muñoz - Estudiante de Contaduría Pública

Lesli Yulie Cruz Reyes - Estudiante de Administración de Empresas

2012

Presentación	Pag. 5
Generalidades	
1. Clases de Personas Jurídicas sin Ánimo de Lucro	Pag. 6
2. Que es una Entidad sin Ánimo de Lucro	Pag. 6
3. Características de una Fundación	Pag. 6
4. Como se constituye una Fundación sin Ánimo de Lucro	Pag. 6
5. Proceso para la Inscripción de RUT ante la DIAN	Pag. 8.
6. Inscripción de la Fundación sin Ánimo de Lucro ante La Cámara de Comercio	Pag. 8
7. Proceso para la inscripción del RIT ante la Secretaría de Hacienda	Pag. 9
8. Inspección, Vigilancia y Control por parte de las Entidades Gubernamentales	Pag. 10
9. Manejo Administrativo	Pag. 11
9.1 Gestión Administrativa	Pag. 11
9.2 Planificación Estratégica	Pag. 11
9.2.1 Misión	Pag. 11
9.2.2 Visión	Pag. 12
9.2.3 Principios y Valores	Pag. 13
9.2.4 Objetivos	Pag. 14
9.2.5 Metas	Pag. 15
9.2.6 Logotipo	Pag. 15
9.2.7 Organigrama	Pag. 16
9.2.8 Manual de Funciones	Pag. 16

10. Manejo Contable	Pag. 17
10.1 Características del Régimen Tributario Especial	Pag. 18
10.2 Impuesto de Renta y Complementarios	Pag. 18
10.3 Retención en la Fuente	Pag. 18
10.4 Impuesto a las Ventas	Pag. 19
10.5 Retención del Impuesto a las Ventas	Pag. 19
10.6 Gravamen a los Movimientos Financieros	Pag. 19
10.7 Información Exógena	Pag. 19
10.8 Impuesto de Industria y Comercio, Avisos y Tableros	Pag. 19
10.9 Facturación	Pag. 20
10.10 Elaboración de Estados Financieros	Pag. 20
10.11 Entrega de informes a la Superpersonas Jurídicas	Pag. 20
10.12 Financiamiento	Pag. 20
10.13 Autosostenibilidad	Pag. 20
10.14 Libros de Contabilidad	Pag. 21
11 Donaciones	Pag. 21
11.1 Modalidades de las Donaciones	Pag. 22
11.2 Contabilización de una Donación	Pag. 22
12 Bibliografía	Pag. 23

PRESENTACIÓN

A decorative swoosh consisting of a green line on top and a gold line on the bottom, curving from left to right.

Esta cartilla es un compendio de información para la futura Fundación “Mis Años Dorados Santa Rosa” del Barrio Santa Rosa Norte de la ciudad de Bogotá, comprende entre otros aspectos los pasos a seguir de manera administrativa y contable para la creación y puesta en marcha.

Es un recurso didáctico que se ha elaborado con la intención de facilitar a los fundadores los procedimientos a seguir en este propósito de forma clara, sencilla y ordenada.

Incluye ejemplos y propuestas aplicadas a la fundación de los temas desarrollados en cada momento.

GENERALIDADES

1. *Clases de Personas Jurídicas sin Ánimo de Lucro*

Para la creación de las entidades sin ánimo de lucro en Colombia, es importante manifestar la voluntad para ejercer el derecho de asociación, y se puede bajo las siguientes figuras jurídicas:

- Fundación
- Corporación o Asociación
- Entidades del sector Solidario

2. *Que es una Entidad sin Ánimo de Lucro*

Son personas jurídicas que nacen de la voluntad de personas naturales o jurídicas y que buscan un solo fin: realizar actividades en beneficio común de terceras personas o de la comunidad en general y no persiguen el reparto de utilidades”.

3. *Características de una Fundación*

- Basta la voluntad de una sola persona – fundador, para constituirse
- Surge con un patrimonio determinado aportado por sus fundadores
- El periodo de duración de las fundaciones es indefinido.

4. *Como se constituye una Fundación sin Ánimo de Lucro*

Una Fundación sin ánimo de lucro puede constituirse por acta de constitución junto con los estatutos, por documento privado o por escritura pública.

- Entiéndase por documento privado:

Es un escrito que se realiza al interior de la fundación, que contiene una o más declaraciones de las personas intervinientes en un acto o contrato, sin necesidad de firma de Notario.

- Entiéndase por acta de constitución:

Es el documento primario de una entidad en donde consta el tipo de organización, socios, etc. Un acta de constitución debe contener como mínimo:

- Fecha y lugar de reunión
- Nombre, identificación y domicilio de los fundadores
- Voluntad de constituir la ESAL
- Constancia de aprobación de los estatutos.

Entiéndase por escritura pública:

Es un documento en el que se hace constar ante Notario Público un determinado hecho, es un instrumento notarial que contiene una o más declaraciones de las personas intervinientes en un acto o contrato, con el lleno de los requisitos legales propios y específicos de cada acto.

Los requisitos que deben cumplir el documento de constitución sea documento privado, escritura pública o acta de constitución son los siguientes:

- Nombre, documento de identidad, domicilio y dirección de los asociados
- Clase de persona Jurídica: "Fundación"
- Nombre de la Entidad sin Ánimo de Lucro
- Domicilio
- Objeto Social
- Patrimonio
- Forma de administración: Indicando las atribuciones del Representante Legal
- Periodicidad de las reuniones ordinarias: nombrando también los casos en los que se convocara a reuniones extraordinarias
- Duración de la entidad
- La forma de efectuar la liquidación una vez disuelta la Fundación
- Las facultades y Obligaciones del Revisor Fiscal

● *Nota: En las fundaciones sin ánimo de lucro es obligatorio tener Revisor Fiscal.*

La Revisoría Fiscal es ejercida en cabeza de un profesional de Contaduría capaz de dar Fe Pública sobre la razonabilidad de los Estados Financieros y validar informes para entidades gubernamentales.



● *Nota: En el momento en que se nombre al Representante Legal, este debe tener claridad en cuanto a sus funciones y facultades, así como aceptar el cargo mediante documento escrito.*

Los anteriores documentos deben ir acompañados de los Estatutos:

En los Estatutos estarán reflejadas las normas jurídicas en donde su principal característica es regular las relaciones de las personas que conforman una sociedad.

Los Estatutos deben contener:

- Nombre de la persona jurídica
- Clase de persona jurídica: indicando si se trata de una corporación, fundación, cooperativa, etc.

- El domicilio de la entidad (ciudad o municipio)
- La duración, para el caso de las fundaciones se recomienda señalar que la vigencia es indefinida de acuerdo al Parágrafo primero del Artículo 1 del decreto 427 de 1996
- Objeto: descripción de las actividades a las que se dedicara la fundación
- El patrimonio: constituido por bienes tangibles e intangibles
- Determinación de los miembros de la Fundación
- La forma de administración: con indicación de las atribuciones y facultades de quien tenga a su cargo, la administración y representación legal.
- La periodicidad de las reuniones ordinarias y los casos en los que se convocaría a reuniones extraordinarias.
- Las causales de disolución y liquidación de la fundación.

5. ***Proceso para la inscripción de RUT ante la DIAN***

¿Qué el Registro Único Tributario (RUT)?

Es un documento que identifica a la fundación, con sus diferentes responsabilidades y obligaciones tributarias.

● *Nota: el RUT no reemplaza el certificado de Existencia y Representación Legal, pues cada documento tiene sus propios fines*

- a) Se debe entrar al portal de la DIAN con la opción “solicitud inscripción en el RUT”, diligenciar las 6 páginas del RUT e imprimirlo. En la primera página figurará la leyenda “Para trámite en Cámara”.
- b) Acudir con ese documento hasta la Cámara de comercio que corresponda a la del domicilio principal del obligado y allí se deberá actuar personalmente o sino solo mediante un apoderado que deberá ser abogado.
- c) Lleva Fotocopia del recibo de servicios públicos o del impuesto predial (con exhibición del original) donde estará ubicado el contribuyente o del domicilio donde vivirá el representante de las sucesiones ilíquidas.

6. ***Inscripción de la Fundación sin Ánimo de Lucro ante la Cámara de Comercio.***

La Fundación deberá realizar inscripción de: estatutos, nombramientos y libros ante la Cámara de Comercio de la ciudad donde va a funcionar el domicilio principal.

Pasos:

- Verificación de Homonimia: esto se refiere a la búsqueda del nombre de la fundación en la página web de la Cámara de Comercio, con el fin de que no existan nombres idénticos.
- Documentación para radicar:

Junto con el documento de constitución se debe radicar una comunicación a cargo del Representante Legal donde se indique: dirección, teléfono y fax de la Fundación y el nombre de la autoridad que ejercerá la inspección y vigilancia que para este caso es la ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA. Así como diligenciar el Formulario Caratula Única Empresarial, expedido por la Cámara de Comercio de Bogotá para este caso.

Nota: No olvidar la verificación de la radicación de documentos en la Cámara de Comercio de Bogotá para así poder confirmar si se hizo de manera exitosa la inscripción o por el contrario fue objetada para corrección.

¿Qué es el certificado de existencia y representación legal?

Es un documento en el cual se muestra los aspectos importantes de la fundación como: Antigüedad, objeto social, domicilio, número de asociados, monto de capital, representante legal, y facultades.

7. Proceso para la inscripción del RIT ante la Secretaría de Hacienda

El Registro de Información Tributaria RIT es el mecanismo de identificación, ubicación y clasificación de los contribuyentes del Impuesto de Industria y Comercio, Avisos y Tableros.

La inscripción en el RIT debe efectuarse dentro de los dos meses siguientes a la fecha de iniciación de actividades.

Para este trámite se deben tener en cuenta los siguientes documentos:

- Diligenciar el formulario RIT Contribuyente
- Presentar certificado de Existencia y Representación Legal
- Original o copia del RUT

La entrega de este certificado se realiza de manera inmediata, y el trámite no tiene ningún costo.

8. *Inspección, Vigilancia y Control por parte de las Entidades Gubernamentales*

Luego de inscribir el RUT y la inscripción en la Cámara de Comercio de Bogotá, se debe proceder a la solicitud del reconocimiento por parte de la entidad de Vigilancia y Control. (Dentro de los 10 días siguientes)

Para este propósito existe la Subdirección Distrital de Inspección, Vigilancia y Control de Personas Jurídicas sin Ánimo de Lucro – SUPERPERSONAS JURIDICAS, es una dependencia de la Dirección Jurídica Distrital de la Alcaldía Mayor de Bogotá

“La responsabilidad de esta subdirección, es garantizar que las actividades que estas entidades realizan, se encuentren dentro de la ley. En la ciudad, existen en promedio 27 mil entidades sin ánimo de lucro activas, donde la mayoría se dedican a trabajar por los niños, los ancianos, los discapacitados, el medio ambiente, la educación y la cultura, entre otros”.

La subdirección cuenta con un sitio principal para atender al ciudadano, ubicado en la carrera 8 No. 10 -65 piso 1, con horario de atención de lunes a viernes de 7 de la mañana a 4 de la tarde en jornada continua. La Red CADE también beneficia a las personas interesadas en este tema, con presencia en 3 SuperCADES CAD, 20 de Julio y Suba y en el CADE Kennedy.

Recuerde: Los trámites realizados por la Subdirección de Superpersonas jurídicas son gratuitos.



Para este trámite se radicarán los siguientes documentos:

- Solicitud debidamente firmada por el representante legal dirigida al Alcalde
- Mayor de Bogotá, la cual debe incluir:
- Nombre, domicilio, dirección, teléfono y fax
- Nombres, apellidos, dirección, teléfono y número de documento de
- identidad de quien será el representante Legal
- Copia de los estatutos de la sociedad, firmados por el representante y el
- secretario.
- Copia del acta de constitución
- Certificado de Existencia y Representación Legal
- Proyecto de Presupuesto

Nota: Superpersonas Jurídicas puede solicitar los libros de contabilidad, cuando así lo requiera.

9. Manejo Administrativo

El manejo administrativo se da a través de los compromisos adquiridos por todos los asociados, esto a partir de los nombramientos y las responsabilidades asignadas a cada uno de los dignatarios.

Dignatario: Persona investida de autoridad

9.1 Gestión Administrativa

Realizar el manejo administrativo en una Fundación sin Ánimo de Lucro conlleva una gran responsabilidad la cual es “Optimizar” los recursos disponibles para que exista una garantía del fin social propuesto. Como sucede en varias compañías, las entidades sin ánimo de lucro deben contar con una planeación, que logre llevar a cabo los objetivos propuestos obteniendo resultados para la fundación.

9.2 Planificación Estratégica

Es un instrumento que sirve para orientar a la entidad, es decir, a través del dinamismo se debe integrar presente y futuro para crear condiciones de crecimiento y mayor calidad de vida. Se deben tener en cuenta tres elementos: la situación actual, las metas trazadas y las decisiones que se deben tomar para conseguirlas.

Los objetivos que se buscan son los siguientes:

- Desarrollar la misión y visión
- Objetivos claves para el desarrollo de la misión
- Estrategias de acción para alcanzar los objetivos
- Fijar metas teniendo en cuenta objetivos y estrategias
- Identificar los valores a través de los cuales se sustente la misión
- Detectar las áreas de oportunidad
- Implementar programas de acción
- Realizar la evaluación de los resultados con base en la Planeación Estratégica

9.2.1 Misión

“La misión es una declaración de los objetivos que distinguen a una organización de otras similares”. Basados en ella se construye la imagen que esta proyectara hacia dentro y hacia fuera, para que todos los que estén allí sepan hacia donde deben ir encaminados los esfuerzos. RAMIRO A. ZULUAGA, Creación Consolidación de empresas. Bogotá, D.C. Colombia 2007

Se debe enunciar de manera breve y clara, con las razones que justifican la existencia, propósitos o funciones que la fundación desea satisfacer, su base de usuarios y los métodos fundamentales para cumplir con este propósito

Existen algunas preguntas fundamentales que guían al equipo de personas que se reúnen a definir una Misión. Las cuales se indican a continuación

- ¿Por qué existimos (cuál es nuestro propósito básico)?
- ¿En qué sector debemos estar?
- ¿Quién es nuestro ciudadano objetivo?
- ¿En dónde se encuentra nuestro ciudadano objetivo?
- ¿Qué es valor para nuestro ciudadano?
- ¿Qué necesidades podemos satisfacer?
- ¿Cómo es que vamos a satisfacer estas necesidades?
- ¿En qué sector queremos estar?
- ¿Cuáles son nuestros servicios presentes o futuros?
- ¿En qué nos distinguimos?, ¿qué característica especial tenemos o deseamos tener?
- ¿Cómo mediremos el éxito de la misión?
- ¿Qué aspectos filosóficos son importantes para el futuro de nuestra organización?

Nota: es importante que el enunciado de la Misión tenga los siguientes factores:

Que sea clara y comprensible para todo el personal, breve (para facilitar el recordarlo), específica, contundente, es decir, que identifique las fuerzas que impulsan la visión estratégica, flexible, pero bien enfocada, sirve como fuente de energía y punto de unión para la organización.

Ejemplo de Misión para la Fundación

Somos una entidad sin ánimo de lucro orientada a la recreación y aprovechamiento del tiempo libre para los adultos mayores en el Barrio Santa Rosa Norte de la ciudad de Bogotá, brindando espacios vivenciales lúdicos de disfrute con el fin de mejorar su calidad de vida.

9.2.2 Visión

La visión es la imagen que se tiene del lugar a donde se quiere llegar, de cómo queremos vernos, como institución, en un futuro definido.

La visión nos permite plantear un futuro deseable, que sea lo suficientemente claro y motivador para otros, como para trabajar en su cumplimiento

Preguntas para hacer la visión

- ¿Qué tratamos de conseguir?
- ¿Cuáles son nuestros valores?
- ¿Cómo produciremos resultados?
- ¿Cómo nos enfrentaremos al cambio?
- ¿Cómo conseguiremos ser competitivos?

Ejemplo de Visión para la Fundación

En el año 2015, ser reconocidos en Bogotá, por nuestra contribución al adulto mayor generando resultados de impacto social

9.2.3 Principios y Valores

Toda organización cuenta con principios y valores, estos son el soporte de la misión, visión y objetivos. Deben mostrar que la fundación tiene un compromiso social, un compromiso ambiental y sea sostenible.

Un principio es una regla que debe cumplirse para conseguir una meta propuesta.

Ejemplo

Principio de autonomía: Todo ser humano debe ser reconocido por los demás como ser autónomo.

- Principio de Justicia: Todos los seres humanos tienen igualdad de derechos.
- Principio de la Benevolencia: Obligación moral de hacer el bien a los demás
- Justicia social
- Igualdad
- Libertad
- Honestidad

Los principios de la fundación no deben estar solos, se deben acompañar de valores éticos y morales.

“La palabra valor significa estar en forma, ser fuerte, ser capaz de algo, valerse por sí mismo”

Ejemplo

- Generosidad
- Disciplina
- Lealtad

- Pertenencia
- Compromiso
- Respeto
- Responsabilidad
- Equidad
- Compromiso ambiental.

9.2.4 Objetivos

Son los resultados que la fundación espera alcanzar con la ejecución de ciertas estrategias. Deben ser coherentes con la misión, ya que marcan el camino que va a seguir la fundación, deben:

Formularse a largo plazo

Deben ser claros, sencillos y fáciles de entender

Deben ser medibles y cuantificables

Preguntas para formular Objetivos

- Que es lo que pretendemos?
- Como pretendemos lograrlo?
- Quien debe realizarlo?
- Por qué realizarlo
- Cuando se debe cumplir?
- Donde se establecerá?

Ejemplo de Objetivos de la Fundación

- Ofrecer espacios y situaciones lúdicas en la fundación, que fortalezcan la imaginación, la colaboración y la participación de las personas de la tercera edad para mejorar su calidad de vida.
- Preservar y fomentar valores a través de actividades recreativas y lúdicas como: Escuela de danzas, gimnasia, paseos, talleres, fiestas y actividades artísticas como: la pintura, el origami, el teatro, la música entre otros.
- Difundir el trabajo realizado en presentaciones, intercambios, exposiciones, obras de teatro y otros, mostrando los valores practicados.
Velar porque todos los adultos mayores reciban iguales beneficios.
- Conseguir aportes de entidades privadas nacionales e internacionales y publicas para el patrimonio de la fundación
- Obtener acuerdos con entidades privadas o públicas, que puedan aportar a mejorar la calidad de vida del adulto mayor.

9.2.5 Metas

Presentan características parecidas a los objetivos, la diferencia es que son de corto plazo máximo un año y a través de ellas se llega poco a poco a alcanzar los objetivos propuestos.

Ejemplo de Metas para la Fundación

- Adecuar el espacio asignado para el Gimnasio de los adultos de la tercera edad de la fundación en los próximos seis meses.
- Conseguir entrevistas con los encargados de actividades lúdicas en otras entidades del sector como colegios, jardines, salones comunales, hogares geriátricos entre otros, para programar calendario de presentaciones con el grupo de danzas para el próximo semestre.
- Organizar una muestra artística en el Salón comunal del barrio Santa Rosa para que el adulto mayor muestre y enseñe los logros y valores alcanzados a la comunidad.
- Presentar dos propuesta a empresas privadas para la obtención de los recursos necesarios para la adecuación del Gimnasio.
- Realizar una alianza para obtener acuerdos con entidades públicas, que puedan aportar a mejorar la calidad de vida del adulto mayor.

9.2.6 Logo

Es un elemento grafico, que sirve para identificar una entidad, busca dar un mensaje al espectador, y que exista una estrecha relación entre lo que se entiende y lo que busca representar.

Ejemplo: el siguiente logo fue diseñado para la futura Fundación con las siguientes características:

La figura central representa un espiral, que significa unión de la comunidad del Adulto mayor del barrio Santa Rosa Norte, el color dorado significa, los cabellos dorados de los abuelos, y el color verde hace referencia a la esperanza.



9.2.7 Organigrama

Es un diseño donde se representa gráficamente la fundación, en ella se establece una red de autoridad formal entre los diferentes órganos. Este permite tener una visión concreta de la fundación.

Tiene que ser fácil de entender y debe contener únicamente los elementos indispensables. Sirve para comunicar la estructura organizativa.

Ejemplo



<http://fundacionhomi.org.co/La-Fundacion/Organigrama.aspx>

9.2.8 Manual de Funciones

Es una herramienta que contiene la relación de tareas que desarrolla cada funcionario en una entidad en sus actividades diarias. En él se establecen las responsabilidades y obligaciones que cada uno de los cargos conlleva, sus requisitos y perfiles.

Ejemplo de Manual de Funciones

MANUAL ESPECÍFICO DE FUNCIONES Y REQUISITOS			
I. IDENTIFICACIÓN			
Denominación del Empleo:		CONTADOR	
Cargo del Jefe Inmediato:		Gerente	
II. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Mantener organizada la contabilidad de la Cooperativa de acuerdo con los principios de contabilidad generalmente aceptados, la legislación cooperativa vigente y las demás normas técnicas que regulen la materia. 2. Registrar y supervisar las operaciones de la Cooperativa y efectuar el análisis de las cuentas correspondientes. 3. Analizar y comparar, mediante conciliación bancaria para cada cuenta, los cuadros de auxiliares con los extractos de bancos y corporaciones financieras. 4. Elaborar oportunamente los reportes de rendición de cuentas con destino a la Superintendencia de la Economía Solidaria y demás entidades que los soliciten. 5. Preparar mensualmente los estados financieros para aprobación del Gerente, Revisor Fiscal y Consejo de Administración, así mismos elaborar los estados financieros anuales para presentación a la Asamblea General. 6. Elaborar las declaraciones tributarias y gestionar su pago oportuno y archivo. 7. Elaborar las correspondientes liquidaciones de contratos, prestaciones sociales al personal, según instrucciones de la Gerencia o vigencia de los contratos. 8. Apoyar al Gerente en la elaboración del proyecto de presupuesto anual. 9. Causar mensualmente y velar por el pago oportuno y cuando sea necesario de la provisiones, amortizaciones, depreciaciones y rendimientos financieros. 10. Controlar la radicación y codificación de facturas de proveedores y demás cuentas por pagar a nombre de la empresa. 11. Controlar el consecutivo y codificación de los comprobantes contables y sus soportes. 12. Revisar la nómina mensual, semestral, de primas de servicios y anual de compensaciones de trabajadores asociados. 13. Imprimir los libros oficiales (mayor, balances, diario, e inventarios) y los libros auxiliares. 14. Administrar el programa sistematizado de contabilidad de tal forma que todo asiento contable quede debidamente controlado. 15. Asegurar que se efectúe las copias de seguridad diarias, mensuales y anuales, que se estimen necesarias y suficientes y asegurar su adecuada custodia. 16. Efectuar la consolidación anual de prestaciones sociales de trabajadores asociados y la consolidación de compensación extraordinaria anual. 17. Elaborar en forma anual los correspondientes certificados de Ingresos y Retenciones, para cada uno de los trabajadores asociados. 18. Las demás que le asigne el Gerente 			
III. REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA			
Estudios		Experiencia	
Título de Profesional con tarjeta profesional como Contador.		Tres (3) años de experiencia específica como Contador en el sector Cooperativo.	
Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:	Fecha
Jorge Lamprea		Consejo de Administración	

<http://www.colsiervas.edu.co/docs/manualf.pdf>

10. Manejo Contable

Es la gestión que del patrimonio realiza la entidad sin ánimo de lucro en desarrollo de su objeto social. Para ello se debe tener en cuenta las siguientes responsabilidades y obligaciones:

Como todas las organizaciones empresariales, las fundaciones están obligadas a llevar contabilidad y cumplir con deberes tributarios, y de acuerdo al Estatuto Tributario pertenece al Régimen Tributario Especial.

10.1 Características del Régimen Tributario Especial

A partir de la reforma tributaria de 1986 se creó un régimen tributario para algunas de las entidades calificadas sin ánimo de lucro: Art. 19 Estatuto Tributario. Para el caso en concreto de nuestra cartilla, la Fundación: grupo “Mis Años Dorados Santa Rosa” que es una entidad con actividad de interés general.

Nota: Las actividades de interés general son las que benefician a la comunidad, o a un grupo en particular.

El régimen especial se caracteriza por:

- Deben presentar declaración de Renta y complementarios
- La tarifa del impuesto es del 20%
- No tienen rentas líquidas sino beneficio neto o excedente
- No están obligadas a calcular el anticipo de impuesto.
- Se encuentran obligadas a llevar libros de contabilidad

10.2 Impuesto de Renta y Complementarios

Se liquida teniendo en cuenta los ingresos y egresos procedentes, en el proceso de depuración de la renta líquida gravable permite la deducción no solo de los gastos sino también de las Inversiones hechas.

Los gastos para ser deducibles de renta, deben tener relación de causalidad, no se liquida impuesto al patrimonio.

Pueden hacer donaciones a otras entidades sin ánimo de lucro. Fiscalmente no pueden deducir la depreciación o amortización, ya que estas entidades tienen la posibilidad de aplicar la deducción a las inversiones.

10.3 Retención en la Fuente

Las entidades sin ánimo de lucro están obligadas a efectuar las retenciones en la fuente como cualquier persona jurídica.

Para tal efecto hay establecidas unas tarifas para distintos ingresos como por ejemplo: Honorarios y comisiones: 10% u 11%, rendimientos financieros: 7%, compras: 3.5%, Servicios (1%, 2% 4 o 6%), para tal efecto existen también unas bases sobre los diferentes conceptos.

Esta declaración se hace de manera mensual

Recordemos: La retención en la fuente es un mecanismo que tiene el estado para recaudar el impuesto de renta a medida que se genera el ingreso al contribuyente.



10.4 Impuesto a las ventas

Es un impuesto indirecto que grava la venta de bienes o servicios en el país, la tarifa general es del 16%, aunque existen otras tarifas diferenciales como del 1,6%, 5%, 10%, 20%.

El responsable de Régimen común puede descontar el IVA que le es facturado. Esta declaración se hace de manera bimestral

Nota: Si las entidades sin ánimo de lucro venden productos y/o servicios gravados tienen todas las obligaciones de responsables del IVA régimen común.

10.5 Retención del Impuesto a las Ventas:

Las entidades sin ánimo de lucro al ser responsables del IVA y de régimen común están obligadas a efectuar retención en la fuente del 50% del IVA y emitir documento equivalente por las compras hechas al régimen simplificado.

10.6 Gravamen a los movimientos financieros

Es un impuesto de carácter instantáneo, su base gravable se encuentra integrada por el valor de la transacción financiera. La tarifa es de 4 por 1000, y los responsables de recaudo son las entidades vigiladas por la Superintendencia Bancaria. Las entidades sin ánimo de lucro deben pagar este impuesto. Y al depurar la renta este impuesto será gasto procedente en un 25%.

10.7 Presentación de información exógena

Las entidades sin ánimo de lucro se encuentran obligadas a presentar esta información si cumple con los topes establecidos en las resoluciones que dicta la Dirección de Impuestos Nacionales – DIAN

La información exógena se presenta anualmente y de acuerdo a los parámetros establecidos por la DIAN en su página WEB.

10.8 Impuesto de Industria y Comercio Avisos y Tableros

Este impuesto se causa por la realización de cualquier actividad comercial o de servicios en un municipio, se liquida con base en los ingresos netos, las tarifas fluctúan entre el 4 y el 11 por 1000, para Bogotá su periodo gravable es bimestral, y es deducible de impuesto de renta

10.9 Facturación

Todas las personas naturales o jurídicas que presten servicios o vendan bienes deberán expedir factura o documento equivalente, cumpliendo los requisitos de este documento fijados en el artículo 617 del Estatuto Tributario, por lo tanto al momento de constituir la fundación si esta decide comercializar algún bien y/o servicio deberá acercarse a la Dirección Nacional de Impuestos – DIAN y solicitar resolución de facturación.

10.10 Elaboración de estados financieros

Los estados financieros son un medio para suministrar información contable para los asociados o entidades que ejercen control y vigilancia en este caso la Alcaldía Mayor de Bogotá y que no tienen constantemente acceso a dicha información. Su elaboración y preparación es responsabilidad de los administradores del ente económico.

10.11 Entrega de Informes a la Superpersonas Jurídicas

Como ente regulador de las entidades sin ánimo de lucro, debe hacerse entrega una vez al año y dentro de los primeros 4 meses de: Balance General, Estado de Resultados, Estado de Cambios en la Situación Financiera, Estado de Cambios en el Capital de trabajo y Flujo de efectivo.

Con los Estados Financieros debe presentarse también: Informe de Gestión, y ejecución de presupuesto

10.12 Financiamiento

Corresponde exclusivamente a la entidad velar por su financiamiento, para el logro de su objeto social, las entidades sin ánimo de lucro debe contar con recursos propios para adelantar las actividades que se ha propuesto, igualmente establecer reglas o mecanismos para el manejo de los dineros, señalando claramente que la persona que actúe como tesorero es a la que corresponde la guarda de los documentos soportes.

La entidad sin ánimo de lucro podrá desarrollar actos que le generen ingresos fijos, siempre que dichos actos no contraríen su objeto social o la ley.

10.13 Autosostenibilidad

Debe antes de constituirse una entidad sin ánimo de lucro establecerse la viabilidad económica, es decir, tener claridad que la misma tendrá que asegurar su

existencia por sus propios medios, como por ejemplo con los aportes, el trabajo de los asociados y los servicios que preste la entidad sin ánimo de lucro.

De todas maneras, no es viable someter su sostenimiento a la espera de recursos provenientes del Estado, o por simples expectativas.

10.14 Libros de Contabilidad

Son los documentos que dan cuenta de las actividades desarrolladas en función del objeto social, de índole jurídica y financiera.

Inscripción de libros

Se inscriben en la Cámara de Comercio correspondiente al domicilio principal de la entidad sin ánimo de lucro.

De acuerdo al decreto 0019 de 2012, los libros sujetos a inscripción en la Cámara de Comercio son:

- Libros de registro de socios o accionistas
- actas de asambleas y junta de socios.

Cada libro debe entregarse rotulado con indicación de su propietario y destinación; solo pueden registrarse libros en blanco; cada libro debe llevar una numeración sucesiva y continua; si los libros son de hojas continuas removibles o de tarjetas, cada hoja debe identificarse con una codificación.

Nota: No es obligatorio inscribir los libros auxiliares de contabilidad, el libro diario y el mayor y balances, basta con tenerlos en archivos electrónico, garantizando en forma ordenada que son inalterables.

11. Donaciones

Una donación es un hecho en el que una persona natural o jurídica, entrega de manera gratuita un bien a otros terceros que lo aceptan.

De acuerdo al Artículo 125 del Estatuto Tributario:

Los contribuyentes del impuesto de renta y complementarios que efectúen donaciones a fundaciones sin ánimo de lucro dentro del país tienen derecho a una deducción por el valor del bien donado. Sin que este valor exceda el 30% de la renta líquida del contribuyente.

Los requisitos de los beneficiarios de las donaciones

Tener el reconocimiento como persona jurídica sin ánimo de lucro, y estar sometida en su funcionamiento a Vigilancia Oficial
Haber cumplido con la presentación del impuesto de renta y complementarios para el año inmediatamente anterior al de la donación
Mantener, en depósitos o inversiones en establecimientos financieros autorizados, los ingresos por donaciones.

Art 125-1 E.T

11.1 Modalidades de las Donaciones:

Para que una donación sea reconocida como deducción debe cumplir con lo siguiente:

Quando se done dinero, el pago debe ser mediante cheque, tarjeta de crédito o a través de un intermediario financiero.

Cuando se donen títulos valores, se estimaran a precio de mercado de acuerdo a la Superintendencia de Valores

Quando se donen otros activos, su valor se estimara por el costo de adquisición.

Art 125-2 E.T.

Importante: Para que sea reconocida la deducción por concepto de donación, se requiere una certificación de la entidad donataria firmada por el Revisor Fiscal o Contador, en donde relacione el monto y la destinación de la donación.



11.2 Contabilización de una Donación:

Para el beneficiario de la donación en este caso la fundación se contabiliza el activo contra la cuenta de patrimonio.

Ejemplo: se recibe una donación a la fundación de dos (2) computadores.

Cuenta	Débito	Crédito
1512 (Activo)	2'000.000	
3210 (Donaciones)		2'000.000

Es importante resaltar que cuando la donación es recibida para uso exclusivo de la entidad se registran dentro del patrimonio como superávit de capital.

Pero en cambio si la donación que recibe en dinero o especie es para favorecer un gasto o costo de la actividad de la entidad, deben contabilizarse como un ingreso no operacional y a su vez, la contrapartida se registra como gasto.

BIBLIOGRAFIA

- Cámara de Comercio de Bogotá
- Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales
- Secretaria de Hacienda Distrital
- Estatuto Tributario
- Zuluaga Giraldo, Ramiro Antonio, Creación & Consolidación de Empresas, Teoría practica y aplicación, Primera ed. Bogotá 2007.
- Decreto 1529 de 1990- Artículo 2
- Resolución 012383 de 29 nov. 2011
- Artículo 38° Decreto Distrital 059 de 1991
- Artículo 45 de la Ley 190 de 1995
- www.iberonline.com/v3/VE/lecturas/vespci02.html



2012