

1-1-2016

## **Mejoramiento contable administrativo para la Fundación Alianza Próvida Digna, barrio San Francisco, localidad de Ciudad Bolívar**

Hugo Ferney Serna Castaño  
*Universidad de La Salle, Bogotá*

Edna Katherine Molina Pulido  
*Universidad de La Salle, Bogotá*

Follow this and additional works at: [https://ciencia.lasalle.edu.co/administracion\\_de\\_empresas](https://ciencia.lasalle.edu.co/administracion_de_empresas)

---

### **Citación recomendada**

Serna Castaño, H. F., & Molina Pulido, E. K. (2016). Mejoramiento contable administrativo para la Fundación Alianza Próvida Digna, barrio San Francisco, localidad de Ciudad Bolívar. Retrieved from [https://ciencia.lasalle.edu.co/administracion\\_de\\_empresas/987](https://ciencia.lasalle.edu.co/administracion_de_empresas/987)

This Trabajo de grado - Pregrado is brought to you for free and open access by the Facultad de Economía, Empresa y Desarrollo Sostenible - FEEDS at Ciencia Unisalle. It has been accepted for inclusion in Administración de Empresas by an authorized administrator of Ciencia Unisalle. For more information, please contact [ciencia@lasalle.edu.co](mailto:ciencia@lasalle.edu.co).

**MEJORAMIENTO CONTABLE ADMINISTRATIVO PARA LA FUNDACIÓN  
ALINZA PRÓVIDA DIGNA, BARRIO SAN FRANCISCO, LOCALIDAD DE  
CIUDAD BOLIVAR**

**EDNA KATERINE MOLINA PULIDO**

**HUGO FERNEY SERNA CASTAÑO**

**UNIVERSIDAD DE LA SALLE  
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES  
BOGOTÁ  
2016**

**MEJORAMIENTO CONTABLE ADMINISTRATIVO PARA LA FUNDACIÓN  
ALINZA PRÓVIDA DIGNA, BARRIO SAN FRANCISCO, LOCALIDAD DE  
CIUDAD BOLIVAR**

**EDNA KATERINE MOLINA PULIDO - 17091291**

**HUGO FERNEY SERNA CASTAÑO - 11092373**

**JORGE ELIECER QUIROZ M**  
**Docente Director Trabajo de Grado**

**UNIVERSIDAD DE LA SALLE  
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES  
BOGOTÁ  
2016**

## AGRADECIMIENTOS

*A Dios por mostrarme y acompañarme*

*en este camino lleno de oportunidades.*

*A mis padres, mi esposo y toda mi familia por la*

*paciencia, el apoyo y por ser el*

*Gracias a su apoyo he alcanzado esta meta*

*que me ayudará a labrar un futuro lleno de*

*oportunidades y bendiciones.*

*Que ellos se sientan orgullosos de mí, hace que tenga*

*mil motivos para seguir luchando y sacar mis*

*Sueños y proyectos adelante.*

*Por último, agradezco a la Universidad de la Salle, por hacer parte*

*de mi proceso de formación y brindarme las herramientas*

*necesarias para ser una profesional integral.*

*EDNA KATERINE MOLINA PULIDO*

*A Dios por darme la sabiduría y acompañarme en todo momento para llegar a cumplir uno de los proyectos más importantes de mi vida, que es ser profesional.*

*A mi hermosa familia por estar siempre a mi lado, darme apoyo y mucha confianza para afrontar los retos de estar en otra ciudad solo.*

*A mi Madre que hace poco se fue para el cielo y que siempre me apoyo, aun estando en otra ciudad, impulsándonos siempre a dar los pasos que nos enfrentan a la vida.*

*A mi esposa Yury y mi hermosa hija que le toco esperar a que su padre terminara para poder pasar más tiempo con él.*

*Pero que fueron mi motor para lograr cada día llegar a la culminación de mi carrera como profesional.*

*En especial a la Universidad de la Salle y todos esos grandes profesores que con su paciencia nos dieron los primeros pasos para logra convertirnos en los buenos profesionales que seremos.*

*HUGO FERNEY SERNA CASTAÑO*

## INDICE.

	Pág.
INTRODUCCIÓN.....	9
1. MARCO DE REFERENCIA.....	11
1.1 Síntesis de la Fundación alianza Próvida Digna.....	11
2. MARCO TEORICO.....	12
2.1 Desde la contabilidad, estados financieros, sistemas contables y beneficios.....	12
2.1.1 Generalidades de la contabilidad.....	12
2.2 Desde la administracion de empresas.....	16
2.2.1 Diagnostico empresarial.....	16
2.2.2 Análisis DOFA.....	16
2.2.3 Estrategia.....	17
2.2.4 Manual de funciones.....	21
3. MARCO CONCEPTUAL.....	23
4. MARCO LEGAL.....	26
4.1 Fundamentos constitucionales.....	26
5. TEMATICA DE INVESTIGACIÓN.....	30
5.1 Título de la investigación.....	30
5.2 Línea de investigación.....	30
5.2.1 Sublínea de investigación.....	30
5.3 Tipo de investigación.....	30
5.4 Formulación del problema.....	30
5.5 Planteamiento del problema.....	31
6. METODOLOGÍA INVESTIGATIVA.....	32
6.1 Tipo de estudio.....	32
6.2 Fuentes de información.....	34
6.2.1 Fuentes primarias de información.....	34
6.2.2 Fuentes secundarias de información.....	35
7. MACRO VARIABLES DE LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR, BARRIO SAN FRANCISCO.....	35
7.1 Biofías del territorio.....	35
7.1.1 Características físicas.....	35
7.1.2 Condiciones del lugar.....	36
7.1.3 Servicios públicos.....	37
8. SOCIOECONÓMICAS.....	40
8.1 Fuerza laboral y sectores productivos.....	40
8.1.1 Procesos de emprendimiento.....	41
8.1.2 Alianzas con las instituciones públicas y privadas.....	42

8.1.3	Talento humano.....	42
8.1.4	Tecnologías blandas y duras.....	43
8.2	Político institucionales.....	44
8.3	Simbólico culturales.....	45
8.3.1	Actividades culturales.....	45
8.3.2	Sociocultural.....	46
9.	CONCLUSIONES ANÁLISIS DEL SECTOR DONDE ESTÁ UBICADA LA FUNDACIÓN ALIANZA PRÓVIDA DIGNA.....	46
9.1	DOFA.....	47
9.2	DOFA cruzada.....	48
9.3	Análisis DOFA.....	50
10.	PLAN DE TRABAJO Y CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES.....	52
10.1	Objetivos.....	52
10.1.1	Objetivo general.....	52
10.1.2	Objetivo específico.....	52
10.2	Motivos por los cuales se adelanta este proyecto.....	53
10.3	Actividades para alcanzar los objetivos.....	54
10.4	Cronograma de actividades.....	56
10.5	Lugar donde se va adelantar el trabajo.....	57
10.6	Meta para alcanzar los objetivos.....	57
10.7	Recursos humanos y económicos.....	58
11.	ANÁLISIS DE LAS CONDICIONES CONTABLES Y FINANCIERAS DE LA FUNDACIÓN ALIANZA PRÓVIDA DIGNA.....	59
11.1	Estado actual de la información.....	59
11.1.1	Balance General.....	59
11.2	Estado de resultados.....	62
11.3	Consideraciones.....	63
11.3.1	Metodo de linea recta.....	65
11.3.2	Estado de resultados.....	67
11.4	Control interno.....	67
11.5	Breve descripción del proceso de conversión de las organizaciones a NIIF.....	68
12.	MANUAL BÁSICO DE LA ORGANIZACIÓN APLICADO A LA FUNDACIÓN ALIANZA PRÓVIDA DIGNA.....	70
12.1	Manual básico organizacional.....	70
12.2	Antecedentes institucionales.....	71
12.3	Misión de la fundación.....	71
12.4	Visión de la fundación.....	71
12.5	Definición.....	71
12.6	Objetivo.....	72

12.7	Finalidad.....	72
12.8	Alcance.....	72
12.9	Estructura organizacional.....	73
12.10	Puestos y perfiles.....	73
13.	PROCEDIMIENTO PARA LA PRESENTACIÓN DE PROYECTOS.....	76
14.	CREACIÓN DE BLOG Y PAGINA DE FACEBOOK.....	78
15.	RESULTADO ESPERADO.....	79
16.	CONCLUSIONES.....	80
17.	RECOMENDACIONES.....	82
18.	BIBLIOGRAFÍA.....	85
ANEXOS.....		87



## **Tabla de tablas**

Tabla 1. Requisitos Legales Contables.....	27
Tabla 2. Capital Humano en Ciudad Bolívar y Bogotá .....	43
Tabla 3. DOFA.....	47
Tabla 4. DOFA Cruzada.....	49

## **Tabla de imágenes**

Imagen 1. Ubicación Barrio San Francisco.....	36
Imagen 2. Ubicación Fundación Alinza Próvida Digna.....	87
Imagen 3. Planta de Tratamiento Vitelma.....	88
Imagen 4. CAI San Francisco.....	90
Imagen 5. Fundación Alianza Próvida Digna.....	90
Imagen 6. Reconocimientos a los Directores de la Fundación Alianza Próvida Digna.....	92
Imagen 7. Reconocimientos a los Directores.....	93

## **Tabla de Anexos**

Anexo 1. Tabla de Vivienda y Hogares UPZ, 2002.....	87
Anexo 2. Tabla Demanda Efectiva de la Localidad por Tipo de Colegio año 2013.....	88
Anexo 3. Tabla de Indicadores de Fuerza Laboral, Según Localidad.....	89
Anexo 4. Líneas de Movilidad Alcaldía de Ciudad Bolívar.....	89
Anexo 5. Principales Actividades Desarrolladas por la Fundación Alianza Próvida Digna.....	91
Anexo 6. Tablas de actividades Desarrolladas por la Fundación Alianza Próvida Digna.....	91 y 92

## **Introducción**

La universidad de la Salle tiene dentro de sus directrices un enfoque de Servicio a las comunidades, es por eso, que a través de la modalidad de grado denominada Proyección Social; se busca no solo la posibilidad de obtener un título profesional a través, de una formación integral sino además, aprovechar la oportunidad para aportar los conocimientos adquiridos, en pro del desarrollo social de un sector altamente sensible.

Por medio del presente trabajo se efectuó el análisis de las necesidades de la Fundación Alianza Próvida Digna, de acuerdo al sector donde desarrolla sus actividades

A partir de las conclusiones evidenciadas en este análisis y después de determinar las condiciones en las que trabaja dicha institución; se prestó asesoría administrativa y contable a los líderes de la fundación; en el análisis de las condiciones financieras de la organización, así como la proyección de sus finanzas, brindando recomendaciones en el registro adecuado de los movimientos contables y dando a conocer a los fundadores, los diferentes cambios que vive hoy en día, la contabilidad de nuestro país, esto como preparación inicial a el proceso de convergencia dada la aplicación de las NIIF.

De igual manera, se apoyó a la fundación Alianza Próvida Digna en la presentación de proyectos sociales, y se establecieron pautas que permitan a esta fundación tener unos acercamientos a los entes encargados de la asignación de proyectos. De tal forma, que a través de un mejoramiento en la organización administrativa de la Fundación Alianza Próvida Digna; se pueda llegar a acceder a proyectos que beneficien a la comunidad del Barrio San Francisco.

Así mismo, se dejó en poder de los líderes de la fundación, material (formatos base, esquemas de formulación de proyectos) útil para la elaboración de futuros proyectos.

Por otra parte, la fundación Alianza Próvida Digna recibió asesoría y recomendaciones en la adecuación de las funciones y responsabilidades, para cada uno de los cargos, a partir de la socialización de un Manual Específico de la Organización, generado a partir de la revisión efectuada al proyecto convenido con el Banco de Alimentos, en la distribución de mercados a bajo costo, para las familias de escasos recursos del sector de San Francisco.

De acuerdo a lo anterior, el presente documento brinda a la fundación Alianza Próvida Digna, herramientas que permiten su mayor organización contable y administrativa y el acceso a proyectos de orden social que beneficien a la comunidad que atienden.

## **1. Marco de Referencia**

### **1.1. Síntesis de la Fundación Alianza Próvida Digna**

La fundación Alianza Próvida Digna fue creada en el año 2001, bajo el liderazgo del señor Luis Hurtado y su esposa Teresa. Durante estos quince años de funcionamiento; ha brindado apoyo social a través de un Comedor Comunitario que atiende a niños de escasos recursos en la localidad de Ciudad Bolívar, sector San Francisco. Adicionalmente, beneficia a las familias de bajos recursos, brindándoles un mercado básico a un bajo costo, con el apoyo del Banco de Alimentos. Dicho beneficio se brinda actualmente a 45 familias del sector.

La fundación Alianza Próvida tiene dentro de sus proyectos, iniciativas como, la implementación de refuerzo educativo complementario para los niños entre los 5 y 10 años de edad. Así mismo, pretende brindar espacios deportivos a estos niños.

Para la ejecución de los proyectos mencionados anteriormente, la Fundación Alianza Próvida Digna está legalmente constituida, registrada ante cámara y comercio de Bogotá D.C y cuenta con toda su documentación actualizada. Efectúa el manejo de su contabilidad, de manera sencilla pero actualizada a través, de una base de datos donde se reconocen los ingresos y gastos de la organización, dicha información sirve como base en la elaboración de Estados Financieros, los cuales son avalados por un Contador Público que los apoya. Este profesional se vinculó a la Fundación a través de sus prácticas universitarias y hoy en día, sigue brindando soporte a esta organización. Así mismo, Alianza Próvida Digna cuenta con una experiencia de varios años y alta acogida y credibilidad en el sector por el beneficio social que brinda.

Para su ejercicio, la fundación Próvida ha contado únicamente con los aportes de sus líderes. No obstante, han recibido un leve apoyo por parte del Banco de Alimentos y colaboración de universidades, que brindan a través de sus estudiantes y sus profesiones herramientas de mejoramiento y asesoría. Por tanto, dicha organización pretende presentar proyectos ante las entidades gubernamentales a fin de recibir recursos que contribuyan con sus iniciativas sociales.

## **2. Marco Teórico**

Para facilitar el entendimiento del tema tratado, se hace necesario conocer algunos conceptos que nos explican de forma más clara; las principales características respecto al desarrollo del plan contable-administrativo para la fundación Alianza Próvida Digna.

Con el objeto de sustentar y explicar teóricamente el estudio; se hace referencia a los principales conceptos y bases teóricas que validan la investigación.

### **2.1. Desde la Contabilidad, Estados Financieros, Sistema Contable y beneficios.**

#### **2.1.1. Generalidades de la Contabilidad.**

La contabilidad es vista en su generalidad, como una actividad propia de los profesionales de esta rama, donde es considerado como indispensable; un conocimiento técnico propio de los contadores. Sin embargo, es necesario, asegurar que en la mayoría de las actividades que cotidianamente realizamos, estamos poniendo en práctica la contabilidad, es así, como al intentar registrar nuestras

ganancias familiares, o reconocer inversiones que se pueden realizar, así como el hecho de pagar nuestras obligaciones financieras, se convierten indirectamente en prácticas contables.

Si bien es cierto, que la contabilidad es determinante en la toma de decisiones de grandes organizaciones económicas y que todo gerente, inversionista o negociante requiere tener el conocimiento claro sobre términos y conceptos contables para tomar asertivamente sus decisiones. El uso de la información contable no se limita solo a estas personas y organizaciones, una persona natural también debe reconocer sus ingresos, así como los impuestos y gastos que debe asumir, también debe compartir con entidades bancarias; su información financiera, por lo que se evidencia; que la práctica contable es de vital importancia no solo en organizaciones de alto gerenciamiento, sino que también tiene gran relevancia para una iglesia, persona natural o para nuestro caso las Fundaciones sin Animo de Lucro.

Por lo anterior, y reconociendo la importancia de llevar una contabilidad organizada; se describen los siguientes conceptos importantes en el desarrollo de nuestro trabajo:

### **Ente Económico**

Es la empresa, es la actividad económica organizada como una unidad, respecto de la cual se predica el control de los recursos. El ente debe ser definido e identificado en forma tal que se distinga de otros entes. (Decreto 2649 de 1993)

### **Contabilidad**

Según McGraw-Hill en su colección “La BIBLIOTECA MCGRAW-HILL DE CONTABILIDAD” conceptualiza: *“La contabilidad como un sistema de información,*

*cuya finalidad es ofrecer a los interesados información económica sobre una entidad. En el proceso de comunicación participan los que preparan la información y los que la utilizan”*

### **Sociedades sin Ánimo de Lucro**

De acuerdo al concepto impartido por la Cámara de Comercio de Cúcuta (2009) las entidades sin ánimo de lucro son personas jurídicas, capaces de ejercer derechos judicial y extrajudicialmente, con sujeción a las disposiciones legales y a sus propios estatutos. Nacen por voluntad de los asociados en virtud del derecho constitucional de asociación o por la libertad de disposición de los bienes de los particulares, para la realización de fines altruistas o de beneficio comunitario, de lo que se infiere que la ausencia de lucro es una de las características fundamentales, lo cual significa, que no existe reparto de utilidades o remanentes generados en el desarrollo de sus objetivos, ni es viable el reembolso de los bienes o dineros aportados a la entidad.

De acuerdo a ello, es necesario considerar como importantes estos conceptos no solo en la elaboración de una contabilidad real y actualizada para la Fundación Alianza Próvida Digna sino además, la interpretación de la información de tal manera que contribuya en la toma de decisiones propias de la organización intervenida.

Partiendo de estas bases, se efectúa el análisis de las condiciones financieras para la fundación y se comparten algunas recomendaciones contables entregadas a la fundación, a partir de las siguientes teorías:

## Gestión económico-financiera

Según lo establecen los autores Begoña Gavilán, Nerea Guezuraga y Pedro Beitia en su **Guía básica para la gestión económico- financiera en organizaciones no lucrativas** (2008) *la gestión económica financiera es un conjunto de procesos, coordinados e interdependientes, encaminados a planifica, organizar, controlar y evaluar los recursos económico-financieros disponibles en la organización, de cara a garantizar de la mejor manera posible la consecución de unos objetivos sociales fijados previamente y coherentes con su misión.*

El autor Héctor Raúl Bertora en su monografía Lave de Negocios (1975) *"Caracteriza la contabilidad como una técnica destinada a producir resultados útiles conforme a una definición anticipada de objetivos en cuanto esos resultados"*

Así mismo, se establece como considerable dentro del manejo adecuado de la contabilidad, la aplicación apropiada de la teoría contable en donde se establece la manera adecuada de presentar la información contable a través de procedimientos contables asertivos. *"Dentro del ciclo de las operaciones de una empresa, se definen los procedimientos contables, como todos aquellos procesos, secuencia de paso e instructivos que se utilizan para el registro de las transacciones u operaciones que realiza la empresa en los libros de contabilidad. Desde el punto de vista del análisis, se pueden establecer procedimientos contables, para el manejo de cada uno de los grupos generales de cuentas de los estados financieros".* (Catacora Carpio, 1996)

Se considera importante en el proceso, tener en cuenta el proceso de convergencia a Normas Internacionales que vive actualmente nuestro país por lo que se supone



preciso, considerar como necesario ser partícipes del proceso de actualización como propósito de ir a la vanguardia de la información.

## **2.2. Desde la Administración de Empresas**

### **2.2.1. Diagnóstico Empresarial.**

Para Koontz y Weihrich (2003), el diagnóstico empresarial es considerado como un proceso que determina la situación actual de una empresa mediante diversas herramientas, tales como la observación directa, la entrevista, entre otras; esta situación es comparada con otra que sirve de modelo y mediante la cual se pueden establecer las necesidades y problemas al interior de la empresa.

### **2.2.2. Análisis DOFA.**

Chiavenato (2003), explica que es una herramienta de planificación estratégica, que se obtiene de analizar el entorno como lo son los factores externos que deben ser previstos y los factores internos que necesitan ser planificados.

Según Thompson (1999), lo define como la base fundamental para encaminar los esfuerzos en el diseño de la estrategia para producir buen ajuste entre la capacidad de recursos de la compañía y su situación externa.

Se entiende entonces el argumento anterior, como la competencia que posee una organización para hacer frente al mercado y a las amenazas externas que son dinámicas y pueden hacer tambalear en determinado momento la posición de una empresa.

Se concluye que la matriz DOFA, es una herramienta de formulación de estrategias (FO, DO, FA, DA). La evaluación de fortalezas, debilidades de una empresa y de oportunidades y amenazas nos permiten la formulación de estrategias, esto ayuda a

que la organización sepa en qué situación se encuentra y pueda hacer estrategias para proyectarse en el futuro.

En resumen, podemos definirla como un conjunto de actividades, fines y recursos que se analizan, organizan y plantean de tal manera que cumplan con los propósitos de la organización.

### **2.2.3 Estrategia**

El concepto de estrategia se originó en el campo militar. Es probable que el primer texto sobre el tema sea “El arte de la guerra”, de Sun Tsu (1963) escrito aproximadamente en el año 500 a.c.

Solo en una época bastante reciente este término se ha aplicado a otras actividades humanas y en particular a las actividades de negocios. Su significado ha evolucionado de tal forma que ahora es parte de la forma de dirigir las organizaciones.

Peter Drucker (1996) define la estrategia como una respuesta a dos preguntas:

- ¿Qué es nuestro negocio?
- ¿Que debería ser?

Por otro lado también se define como *“la determinación de metas y objetivos básicos de largo plazo de la empresa, la adopción de los cursos de acción y la asignación de recursos necesarios para lograr dichas metas”* (Chandler, 1997, p.85).

En resumen, podemos definirla como un conjunto de actividades, fines y recursos que se analizan, organizan y plantean de tal manera que cumplan con los objetivos que la organización determinó en cierto tiempo.

## Componentes de la Estrategia

Existen cuatro elementos fundamentales en la estrategia que en conjunto forman un todo:

- **Visión:** Es la visión que tiene el líder de la empresa a largo plazo de la misma. Así como de los negocios en los que buscará incursionar, cuales dejara de lado, cuales conservara, etc.
- **Posicionamiento:** Se deberá determinar el posicionamiento necesario para la compañía y también el de sus productos en el consumidor, lo cual se lograra gracias a los “impulsores de posicionamiento,” únicos de la compañía. Estos impulsores no deben de ser modificados ya que significa un reposicionamiento total y muy elaborado con un análisis previo.
- **Plan:** Después de haber llevado a cabo los dos primeros factores, se puede pensar en determinación y aterrizar las metas, las cuales requerirán un plan estratégico.
- **Patrón Integrado de Comportamiento:** Finalmente se dará la integración total de dichos factores formando la estrategia, la cual deberá de ser conocimiento de todos los integrantes de la compañía poniéndola en práctica.

## Formulación, implementación y evaluación de la estrategia

El proceso de formulación e implementación de la estrategia se define como: *“la determinación de los objetivos y planes a largo plazo, las acciones a emprender y la asignación de los recursos necesarios para lograr esto.”* (Mintzber, 1993, p.9)

La administración estratégica puede ser considerada como combinación de la formulación de la estrategia empresarial y de la puesta en práctica de la misma.

La formulación de la estrategia implica:

- Hacer un análisis de situación: interno y externo.
- Desarrollar sus declaraciones de Visión (vista a largo plazo de un futuro posible), de Misión (el papel que la organización se da así mismo en la sociedad), de los objetivos corporativos totales (financieros y estratégicos) y de los objetivos de las diferentes unidades estratégicas de negocio.
- Estos objetivos deben, teniendo en cuenta el análisis de situación, sugerir un plan estratégico. El plan proporciona los detalles de cómo alcanzar estos objetivos. La puesta en práctica de la estrategia implica: Asignación de suficientes recursos (financieros, personal, tiempo, tecnología), Establecimiento de una estructura funcional, Asignar la responsabilidad de tareas o de procesos específicos a los individuos o a grupos específicos.
- También implica manejar el proceso. Esto incluye la supervisión de resultados, comparar con estándares y con las mejores prácticas, la evaluación de la eficacia del proceso, controlar los desvíos y realizar los ajustes necesarios al proceso. La formulación y la puesta en práctica de la estrategia es un proceso en curso, interminable e integrado que requiere de nueva valoración y reforma continuas. La gerencia estratégica es dinámica, implica un patrón complejo de acciones y de reacciones.

En cuanto a la implementación de la estrategia, se debe tener claro en primera instancia, que para el caso que nos compete, implementar significa poner en práctica las estrategias formuladas y ponerlas en marcha, es más difícil aún que la misma formulación, ya que implica dedicación y esfuerzo por parte de todo un equipo de trabajo, que apoyará la estrategias formuladas, y requiere de un mayor esfuerzo del gerente quien debe contar con la capacidad de motivar a los empleados. Mintzbe (1993) señala “La implementación de la estrategia comprende una serie de actividades de naturaleza administrativa. Si se ha determinado su propósito, entonces es posible movilizar los recursos de la compañía con el objeto de lograr su realización. Una estructura organizacional apropiada para el desempeño eficiente de las tareas requeridas ha de traducirse en sistemas efectivos de información y relaciones que permitan la coordinación de las actividades subdivididas. Los procesos organizacionales de medición del desempeño, compensación, desarrollo administrativo han de ser dirigidos hacia la clase de comportamiento requerido por el propósito y los objetivos organizacionales” (p.15).

En suma, la implementación y la formulación se interrelacionan, lo que implica generar una cultura organizacional que sea soporte de las estrategias, y que coadyuven a su desarrollo para lograr que ese sueño se haga realidad.

#### **2.2.4 Manual de Funciones**

Definición: Es un instrumento o herramienta de trabajo que contiene el conjunto de normas y tareas que desarrolla cada funcionario en sus actividades cotidianas y será

elaborado técnicamente basados en los respectivos procedimientos, sistemas, normas que resuman el establecimiento de guías y orientaciones para desarrollar las rutinas o labores.

Importancia: Hoy en día las herramientas de gestión han tomado una enorme relevancia en la consecución de la productividad en las organizaciones a todo nivel, dentro de estas herramientas el Manual de funciones de la empresa cobra una enorme relevancia al convertirse en una herramienta de toma de decisiones y el ordenamiento de la organización en sus diferentes niveles jerárquicos. También es muy importante mencionar que hoy en día se hace mucho más necesario tener este tipo de documentos, porque todas las certificaciones de calidad (ISO, OHSAS, etc). (Diamond, 1983)

Agustín Reyes Ponce: el concepto de manual es empírico, variable y fácil de comprender: “significa un folleto, libro, carpeta, etc., son de manera fácil de manejar se concentran en forma sistemática, en una aserie de elementos administrativos para un fin concreto; orientar y uniformar la conducta que se pretende entre cada grupo humano en la empresa”.

Graham Kellog: “el manual presenta sistema y técnicas específicas, señala el procedimiento a seguir para lograr el trabajo de todo el personal de oficina o de cualquier otro grupo de trabajo que desempeña responsabilidades específicas”.

Para poder iniciar un manual de Funciones es necesario elaborar estos pasos:

- ✓ Conocer la empresa (diagnostico)
- ✓ Razón Social

- ✓ Actividad Económica
- ✓ Clientes
- ✓ Tamaño de la empresa
- ✓ Participación de Mercado

#### Análisis interno

- ✓ Organigrama
- ✓ Dependencias o departamentos
- ✓ Organigramas suplementarios
- ✓ Relación de autoridad

(Lineal, funcional, asesoría, colaboración, etc.)

Identificación de procesos.

#### **Descripción del puesto.**

- ✓ Misión.
- ✓ Identificación y referencia en el puesto de trabajo
- ✓ Departamento o área
- ✓ Dependencia
- ✓ Subordinados
- ✓ Función básica
- ✓ Responsabilidades y ocupaciones
- ✓ Responsabilidades
- ✓ Ocupaciones
- ✓ Marco de relación
- ✓ Interno

✓ Externo

Como Conclusión puede decirse que la utilidad que tiene el manual es múltiple, en virtud de ser un instrumento que permitir el funcionamiento interno por lo que respecta a la descripción de tareas, ubicación, requerimientos y a los puestos responsables de su ejecución; de tal manera, se puede afirmar que la necesidad de elabora un manual se justifica cuando se presenta

### **3. Marco Conceptual**

**Asociación:** El banco Interamericano de Desarrollo (2011) dice que es una “Persona Jurídica Sin Ánimo de lucro, por regla general son un ente jurídico que surge del acuerdo de una pluralidad de voluntades vinculadas mediante aportes en dinero, especie o actividad, en orden a la realización de un fin de beneficio social extraeconómico, que puede contraerse a los asociados, a un gremio o grupo social en particular. Su régimen estatutario y decisiones fundamentales, se derivan de la voluntad de sus miembros según el mecanismo del sistema mayoritario”.

**Entidad sin Ánimo de Lucro:** El Banco Interamericano de Desarrollo (2011) dice que es “Una entidad cuyo fin no es la consecución de un beneficio económico sino que principalmente persigue una finalidad social y/o altruista y/o humanitaria y/o comunitaria. Este tipo de instituciones por lo general se financian gracias a ayudas y donaciones derivada de personas físicas, empresas, e instituciones y organizaciones de todo tipo, y en algunos casos (aunque no en todos) también se reciben ayudas estatales puntuales o regulares (en forma de subsidios, usufructo de fincas, exoneraciones fiscales o aduaneras, etc.).”



**ICBF:** ICBF (2009) explica que” es una entidad vinculada al Departamento Administrativo para la Prosperidad Social de Colombia. La entidad fue establecida en 1968 en respuesta a problemáticas que afectan a la sociedad colombiana, como lo son la falta de nutrición, la división e inestabilidad del núcleo familiar, la pérdida de valores y la niñez desvalida. Fue creado mediante la Ley 75 de 1968. La Ley 7 de 1979 en el Capítulo II, el artículo veinte establece que “El Instituto Colombiano de Bienestar Familiar tendrá por objeto fortalecer la familia y proteger al menor de edad.”

Para la ONU (2000) los niños deben tener los mismos derechos que los adultos, pero al ser menores de edad, no tener quien los resguarde, ser indefensos, necesitan de organismos que les brinden una protección especial, garantizándoles sus derechos vitales como los son: vivir con plenitud, libres de hambre, miseria, abandono y malos tratos, derecho a un ambiente seguro, derecho a tiempo de ocio, a la asistencia sanitaria entre otros.

**Sistema de Información:** Etheel R Becerra Gutiérrez (2014) define: un sistema de información contable comprende los métodos, procedimientos y recursos utilizados por una entidad para llevar a cabo un control de las actividades financieras y resumirlas en forma útil para la toma de decisiones

**Factura de Venta:** El Código de comercio colombiano, en el artículo 772 precisa la factura como: “*título valor que el vendedor o prestador del servicio podrá librar y entregar o remitir al comprador o beneficiario del servicio.*”.

**Activo:** Decreto 2649 (1993) especifica: un activo es la representación financiera de un recurso obtenido por el ente económico como resultado de eventos pasados, de cuya utilización se espera que fluyan a la empresa beneficios económicos futuros.

**Pasivo:** Son las Obligaciones actuales surgidas como consecuencia de sucesos pasados, cuya extinción es probable que dé lugar a una disminución de recursos que puedan producir beneficios o rendimientos económicos en el futuro. Francesc Gómez Valls (Marzo 2008)

**Patrimonio:** valor residual de los activos del ente económico después de deducir todos los pasivos, y agrupa el conjunto de cuentas que representa el valor remanente de comparar el activo menos el pasivo, producto de los recursos netos del ente económico que han sido suministrados por el propietario de los mismos, ya sea directamente o como consecuencia del giro ordinario de sus negocios” (Sinistierra, Polanco y Henao, 2005, 310).

**Balance General:** de acuerdo a Guajardo (2005, p. 36) un balance general es el que presenta los montos del activo, pasivo y del capital en una fecha específica, permitiendo así un reporte de información necesaria para tomar decisiones en las áreas de inversión y financiamiento.

**Estado de Resultados:** de acuerdo a Guajardo (2005, p. 39) el estado de resultados es aquel que tiene como fin determinar el monto por el cual los ingresos contables superan a los gastos contables, llamando al resultado en caso de ser positivo utilidad, y en caso contrario se le denomina pérdida.

**NIIF:** De acuerdo a la definición de la Junta de Normas Internacionales de Contabilidad (International Accounting Standards Board), (2001) las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF) son las normas contables emitidas por el Consejo de Normas Internacionales de Contabilidad (IASB, por sus siglas en inglés) con el propósito de uniformizar la aplicación de normas contables en el mundo, de manera

que sean globalmente aceptadas, comprensibles y de alta calidad. Las NIIF permiten que la información de los estados financieros sea comparable y transparente, lo que ayuda a los inversores y participantes de los mercados de capitales de todo el mundo a tomar sus decisiones.

**Libros:** “Son los documentos de orden legal que dan cuenta de las actividades desarrolladas en función del objeto social, de índole Jurídica y Financiera” (Manual ESAL, 2013).

#### **4. Marco Legal**

En el ámbito jurídico, las entidades sin Ánimo de Lucro, son consideradas organizaciones que mediante sus aportes en actividades, dinero o especie trabajan en busca de un beneficio de orden social. Aun cuando los estatutos y decisiones dependen de las voluntades de los miembros, existe normatividad que regula su funcionamiento. Por tal razón, a continuación se describen los aspectos jurídicos que regulan dichas organizaciones, en aras de velar por su cumplimiento en la Fundación Alianza Próvida Digna.

##### **4.1. Fundamentos Constitucionales**

En Colombia, la constitución política es considerada como la suprema legislación, de la cual parten todas las regulaciones que deben tener en cuenta las entidades sin ánimo de lucro, teniendo como finalidad primordial hacer que se cumplan derechos y deberes de cada uno de los ciudadanos, garantizando que toda actividad sea fundamentada bajo todos los parámetros contemplados en esta.

En ese orden, contemplamos los siguientes artículos para los que hace referencia la constitución afectando las entidades sin ánimo de lucro (ESAL):

Ley 454 de 1998: “Por la cual se determinan el marco conceptual que regula la Economía Solidaria, se transforma el Departamento Administrativo Nacional de Cooperativas en el Departamento Administrativo Nacional de la Economía Solidaria, se crea el Fondo de Garantías para las Cooperativas Financieras y de Ahorro y Crédito, se dictan normas sobre la actividad financiera de las entidades de Naturaleza y se expiden otras disposiciones.”

TABLA I. REQUISITOS LEGALES CONTABLES.	
Artículo 103. Constitución Política de Colombia	El Estado contribuirá a la organización, promoción y capacitación de las asociaciones profesionales, cívicas, sindicales, comunitarias, juveniles, benéficas o de utilidad común no gubernamentales, sin detrimento de su autonomía con el objeto de que constituyan mecanismos democráticos de representación en las diferentes instancias de participación, concertación, control y vigilancia de la gestión pública que se establezcan.
Artículo 39. Constitución Política de Colombia.	La estructura interna y el funcionamiento de los sindicatos y organizaciones sociales y gremiales se sujetarán al orden legal y a los principios democráticos. La cancelación o la suspensión de la personería jurídica sólo proceden por vía judicial.
Artículo 634. Código Civil de Colombia	Fundaciones. No son personas jurídicas las fundaciones que no se hayan establecido en virtud de una ley.

Artículo 650. Código Civil de Colombia	Normatividad de las fundaciones de beneficencia. Las fundaciones de beneficencia que hayan de administrarse por una colección de individuos, se regirán por los estatutos que el fundador les hubiere dictado; y si el fundador no hubiere manifestado su voluntad a este respecto, o sólo la hubiere manifestado incompletamente, será suplido este defecto por el presidente de la Unión.
Decreto 2150	Este decreto dicta las disposiciones especiales de inscripción en Cámaras de comercio de las Entidades Sin ánimo de Lucro.
Decreto 0427	Este decreto en su totalidad dicta las disposiciones sobre los aspectos jurídicos de las Entidades sin Ánimo de Lucro, reglamentando el Decreto 2150 de 1995.
ART 15 Constitución Política de Colombia	Para efectos tributarios o judiciales y para los casos de inspección, vigilancia e intervención del Estado podrá exigirse la presentación de libros de contabilidad y demás documentos privados, en los términos que señale la ley.
ART 62 ART 68 (...) Constitución Política de Colombia	El destino de las donaciones intervivos o testamentarias, hechas conforme a la ley para fines de interés social, no podrá ser variado ni modificado por el legislador, a menos que el objeto de la donación desaparezca. En este caso, la ley asignará el patrimonio respectivo a un fin similar.
Artículo 1458 Código de Comercio	Corresponde al notario autorizar mediante escritura pública, las donaciones cuyo valor exceda de (50) salarios mínimos mensuales, siempre que donante y donatario sean, plenamente capaces, lo soliciten de común acuerdo y no se contravenga ninguna disposición legal. Las donaciones cuyo valor sea igual o

	inferior a (50) salarios mínimos mensuales, no requieren insinuación.
Art. 125 Estatuto Tributario	<p>Cuando la entidad beneficiaria de la donación que da derecho a deducción, sea alguna de las entidades consagradas en el numeral segundo del Artículo 125 del Estatuto Tributario, deberá reunir las siguientes condiciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Haber sido reconocida como persona jurídica sin ánimo de lucro y estar sometida en su funcionamiento a vigilancia oficial.</li> <li>-Haber cumplido con la obligación de presentar la declaración de ingresos y patrimonio o de renta, según el caso, por el año inmediatamente anterior al de la donación.</li> <li>-Manejar, en depósitos o inversiones en establecimientos financieros autorizados, los ingresos por donaciones.</li> </ul>
Decreto 2706 de 2012	Por el cual se reglamenta la Ley 1314 de 2009 sobre el marco técnico normativo de información financiera para microempresas
la Ley 1314 de 2009	por la cual se regulan los principios y normas de contabilidad e información financiera y de aseguramiento de información aceptados en Colombia, se señalan las autoridades competentes, el procedimiento para su expedición y se determinan las entidades responsables de vigilar su cumplimiento
Decreto 3019 de 2013	Por el cual se modifica el Marco Técnico Normativo de Información Financiera para las Microempresas, anexo al decreto 2706 de 2012.
Circular externa 115-000003 de 14 de marzo de 2013 superintendencia de sociedades	Proceso de implementación del Marco Técnico Normativo de Información Financiera para las Microempresas y Plan de Implementación

**Fuente.** Los Autores

## **5. Temática de Investigación.**

### **5.1. Título de la Investigación**

Mejoramiento contable administrativo para la FUNDACIÓN ALIANZA PRÓVIDA DIGNA Barrio San Francisco, localidad de Ciudad Bolívar.

### **5.2. Línea de Investigación**

Proyección Social: Gestión, Administración y Organizaciones.

#### **5.2.1. Sublínea de Investigación**

Plan de Desarrollo Empresarial

### **5.3. Tipo de Investigación**

I A P (Investigación Acción Participativa)

### **5.4. Formulación del Problema.**

¿Cómo diseñar un plan de mejoramiento para el área administrativa y contable de la fundación Alianza Próvida Digna de la localidad de ciudad Bolívar y en especial el barrio San Francisco, que logre optimizar los procesos de direccionamiento administrativo y contable para el bienestar de la comunidad en general?

### **5.5. Planteamiento del Problema.**

La Fundación Alianza Próvida Digna trabaja en pro del bienestar de los niños de edades comprendidas entre los 4 y 12 años en temas como alimentación balanceada, salud preventiva, estimulación preventiva y fomento de valores, garantizando los derechos de los niños y niñas de los sectores de población más vulnerables. Esta fundación está ubicada en el barrio San Francisco en la localidad de Ciudad Bolívar. La fundación es una entidad sin ánimo de lucro y se encuentra vigilada por el Instituto de Bienestar familiar (ICBF), el Banco de alimentos y Súper sociedades.

Para la Fundación Alianza Próvida Digna, el problema de mayor impacto es la falta de organización de su estructura administrativa y contable, dificultando tener al día los requerimientos establecidos por el instituto de bienestar familiar entre otros. Así mismo, carece de participación en proyectos que apoyan a fundaciones de este orden.

Por otro lado, no tienen clara una planeación, dirección, control y ejecución de sus procesos.

En cuanto a organización a nivel general, no cuenta con un organigrama estructurado, ni con un manual de funciones claro a la fecha. De acuerdo a las carencias descritas anteriormente, se evidencia la necesidad de realizar un organigrama, con su respectivo manual de funciones y efectuar plan de acción que brinde unas recomendaciones que den claridad y herramientas de mejora en su funcionamiento contable.



## **6. Metodología Investigativa.**

Para el desarrollo del presente documento, se aplica un tipo de investigación descriptiva a través del cual; se detalla la realidad de la Fundación Alianza Próvida Digna, definiendo los componentes del entorno social, organizacional y financiero en el que desempeña sus actividades dicha organización.

Se buscó emplear además, ciertas pautas de investigación participativa que permitan a través del estudio del caso específico de la Fundación, entregar herramientas que contribuyan positivamente en el mejoramiento no solo en el orden contable – administrativo de la organización, sino además en pro de mejorar de las condiciones y calidad de vida de todas aquellas personas que se benefician con los programas que lleva a cabo APROVID.

### **6.1. Tipo de Estudio.**

Para Kirchner (2005) la investigación acción participativa es una metodología que pretende producir un conocimiento propositivo y transformador, por medio de la discusión, deliberación y construcción entre varios individuos de saberes, entre los diferentes actores de un territorio con el fin de lograr la transformación social.

Este tipo de investigación mezcla el proceso de conocer con el de actuar, incluyendo a la población cuya realidad se estudia. Se llega a decir que mezcla la teoría con la práctica, para facilitar el aprendizaje, el apersonamiento de su realidad por parte de la

sociedad, empoderamiento, el refuerzo y ampliación de sus redes sociales, su movilización colectiva y su acción transformadora (Ibíd.).

La investigación, de acuerdo con Sabino (2000), se define como “un esfuerzo que se emprende para resolver un problema, claro está, un problema de conocimiento” (p. 47).

La investigación desarrollada en este trabajo es de tipo descriptiva, tomando en cuenta que se identifican los aspectos que conforman el problema de la Fundación Alianza Próvida Digna y se identifican características del universo de investigación, para llegar de lo general a lo particular. “Se considera la investigación descriptiva como aquella en que se reseñan las características o rasgos de la situación o fenómeno objeto de estudio” (Bernal, 2006, p. 112).

Se emplearon dos métodos:

En el primero Según Méndez (2006) la Observación como método de investigación puede entenderse como el proceso mediante el cual se perciben deliberadamente ciertos rasgos existentes en la realidad por medio de un esquema conceptual. La observación supone unas condiciones especiales en su empleo:

- a) Debes servir para lograr resultados de los objetivos planteados en la investigación.
- b) Ser planeada de una manera sistemática. El investigador debe definir qué quiere observar y cuáles son sus posibles resultados.

- c) Debe ser controlada sistemáticamente por el investigador y estar relacionada con proposiciones teóricas referidas al objeto de investigación. Por ello quien observa debe conocer a fondo el marco teórico sobre el cual fundamenta su investigación.

En el segundo se utilizó el método inductivo - deductivo, ya que fue un proceso de conocimiento, partiendo de datos particulares para llegar a conclusiones generales; se inició con la observación de particularidades para dar un diagnóstico y aplicar procedimientos a lo observado, culminando en el asesoramiento de estrategias que permitan dar solución a la problemática y eviten la aparición de nuevos síntomas que puedan desencadenar situaciones similares a las diagnosticadas y Deductivo ya que las conclusiones pueden extenderse a fundaciones que tengan el mismo objeto social que la Fundación Alianza Próvida Digna.

## **6.2. Fuentes de Información.**

### **6.2.1. Fuentes Primarias de Información.**

Los datos se obtienen de la aplicación de una entrevista estructurada la cual, se realizó personalmente, permitiendo a los líderes de la fundación; aclarar las dudas respecto algunas preguntas y hacer más efectivo el resultado de esta.

También utilizamos como fuente, la observación de las actividades desarrolladas por la fundación para así lograr una evaluación del problema planteado.

### **6.2.2. Fuentes Secundarias de Información.**

Diferentes textos consultados en la Biblioteca de la Universidad de La Salle acordes al tema de investigación, los cuales se mencionan en la Bibliografía de este documento, Se consultan datos de entidades como la Cámara de Comercio, el DANE, alcaldía de Bogotá y educación Bogotá.

## **7. Macro Variables de la localidad de Ciudad Bolívar, Barrio San Francisco**

### **7.1. Biofísicas del Territorio.**

#### **7.1.1. Características Físicas.**

A continuación se describen las condiciones del sector donde trabaja la Fundación Alianza Próvida Digna, desde los diferentes ángulos físicos, económicos y sociales. Brindando a través de esta observación, una percepción general del entorno de esta comunidad. Por tanto, iniciamos este análisis con el estudio de las condiciones físicas del territorio, identificando además la ubicación de la fundación como lo muestra la siguiente imagen:

**Imagen 1.** Ubicación Barrio San Francisco



**Fuente.** Google Maps

La fundación, se encuentra situada en el Barrio San Francisco de la localidad de Ciudad Bolívar, dicha localidad está ubicada al Sur de la ciudad de Bogotá, limita al norte, con la localidad de Bosa; al sur con la localidad de Usme; al oriente con la localidad de Tunjuelito y Usme y al occidente con el municipio de Soacha. (Ver Anexo. 1)

La localidad de Ciudad Bolívar corresponde al grupo de 252 barrios que dentro de la división administrativa de Bogotá, hacen parte de la localidad 19. Esta es la tercera localidad más extensa de la capital de la república.

#### **7.1.2. Condiciones del Lugar.**

##### **Vivienda**

En Ciudad Bolívar se encuentran muchos sectores con problemática referente a viviendas en sectores de invasión, dadas las necesidades que se presentan en la localidad. No obstante, el Barrio San Francisco, cuenta con una vivienda en su mayoría

en condiciones dignas. Así mismo, este sector corresponde a la UPZ menos extensa de la localidad, por lo que presenta una problemática de vivienda inferior.

Sin embargo, y a pesar de la corta extensión del Barrio San Francisco, este se encuentra dentro de los barrios con la mayor cantidad de hogares por vivienda. De acuerdo al informe ***Recorriendo Ciudad Bolívar***, se presenta un indicador de 1,7 hogares por vivienda. (Ver Anexo 2)

### **7.1.3. Servicios Públicos.**

#### **Acueducto**

Los sectores de mayor consolidación y desarrollo de la localidad se abastecen en su mayoría de la red Matriz de Distribución de la Empresa de acueducto y alcantarillado de Bogotá. Los sectores centro, oriente y noroccidente de la zona urbanizada, dentro de los que se encuentra el Barrio San Francisco, cuentan con dos sistemas de abastecimiento, El Bombeo del tanque de Vitelma y bombeo de Santa Lucía. (Ver anexo 3)

#### **Alcantarillado**

El drenaje de las aguas negras de la localidad de Ciudad Bolívar llega a la cuenca de río Tunjuelito. No obstante, se observa que la cobertura de este servicio en la localidad es del 72,2%, cifra inferior al dato del resto de la ciudad.

#### **Energía eléctrica**

El 100% del sector rural de la localidad, cuenta con la prestación de este servicio, que es ofrecido por la empresa Codensa S.A E.P.S. De acuerdo a lo anterior, el sector de San Francisco cuenta con este servicio en su totalidad.

### **Telecomunicaciones**

La localidad cuenta con 76.984 líneas telefónicas, instaladas por la ETB, a pesar de esta cifra, Ciudad Bolívar tiene el indicador más bajo respecto al resto de la ciudad con 12,2 líneas por cada 100 habitantes.

### **Salud**

El hospital más representativo del sector es el Hospital Meissen, institución hospitalaria de Nivel II. En la actualidad atiende más de 200.000 personas al año. No obstante, este centro se hace cada vez más pequeño e insuficiente dado el crecimiento acelerado de la población, por lo que no se puede dar cobertura a la totalidad de las necesidades hospitalarias que llegan a esta institución.

Adicional, a los servicios ofrecidos en las sedes de estos hospitales, los funcionarios de dichas entidades realizan campañas de vacunación, llegando directamente a los hogares para conocer la conformación de los diferentes grupos familiares. Estos programas son avalados por la Secretaría de Salud de Bogotá.

De igual forma dentro de la localidad se encuentra el Hospital Vista Hermosa, centro de vital importancia, que también atiende a buena parte de la población del sector.

Se observa que el principal hospital al que recurre la población del Barrio San Francisco, es el UPA San Francisco, perteneciente al Hospital Vista Hermosa donde se atienden consulta Externa y servicio de urgencias.

### **Educación**

En lo referente al sector educativo, Ciudad Bolívar dispone de varios colegios avalados por la Secretaría de Educación, entre estos se encuentra el Colegio Bicentenario, El José Celestino Mutis, Colegio Fanny Mickey, entre otros. No obstante, el sector cuenta con una evidente problemática educativa.

Para el barrio San Francisco se encuentra el funcionamiento la Institución Educativa Distrital que recibe el mismo nombre, así como unas cuantas ofertas de carácter privado.

Dado el crecimiento de su población, la oferta educativa para el sector es insuficiente, presentándose gran cantidad de jóvenes que no están incluidos dentro de los procesos de formación, situaciones que impactan en términos sociales a la localidad. (Anexo 4)

Por lo anterior, varias entidades tanto públicas como privadas trabajan en el sector, brindando apoyo desde la primera infancia, incluyéndolos en proyectos educativos, de emprendimiento y otros. Como es el caso de la fundación Próvida Digna.

### **Sistema Vial**

El barrio San Francisco, cuenta con vías de acceso, en condiciones óptimas en los alrededores de la fundación. Adicionalmente, cuenta con un sistema de alumbrado público y residencial adecuado.



En el sector hay acceso a diferentes medios de transporte tales como, alimentadores del Sistema Masivo Transmilenio, el sistema Integrado de Transporte, servicio de taxi. Así mismo, cuenta con servicios informales de transporte hacia los sectores más alejados de la localidad.

De acuerdo a información encontrada en el archivo Memorias ciudad Bolívar, *la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar ejecuto en el año 2012 con el proyecto COP-086, 67 Segmentos viales el cual corresponde a 2,9 km de malla vial, 2800 m2 de espacio público y 900ml en zona Rural.*

La Alcaldía Local de Ciudad Bolívar para el año 2013 ejecutó con el proyecto COP-086, aproximadamente 2,0 km de malla vial en toda la localidad.

Respecto a los espacios públicos, Ciudad Bolívar cuenta con un alto crecimiento del comercio Informal por cuanto se evidencia invasión del espacio público por parte de diferentes tipos de comerciantes, a esto se suma la ubicación geográfica del Barrio San Francisco, que contribuye a ser un epicentro de comercio de la localidad.

## **8. Socioeconómicas**

### **8.1. Fuerza Laboral y Sectores Productivos**

De acuerdo **Diagnóstico Local con participación social en Salud Ciudad Bolívar 2011**, Ciudad Bolívar tuvo una población total de 165.697 personas en edad de trabajar (PET) y 224.394 personas económica activas (PEA), para una tasa de ocupación del 4,2 y una tasa de desempleo del 11.94, un 4,16% por encima de la tasa distrital.

Comparado con otras localidades diferentes y similares en estrato socioeconómico, Ciudad Bolívar presenta una alta población en edad de trabajar con respecto a Usaqué, Chapinero y Usme. Sin embargo, la tasa de desocupación más alta se encuentra en Ciudad Bolívar y la más baja Chapinero.

Esto evidencia que la fuerza laboral también se encuentra determinada por el nivel educativo que limita a la localidad y a la población en términos de ventajas comparativas en el mercado laboral. (Ver anexo 5)

Así mismo, podemos observar que los principales sectores donde se ocupa la población de este sector son comercio, hoteles y restaurantes así como una gran participación en el sector de la construcción.

Para el caso del Barrio San Francisco se evidencia una clara participación en el sector comercial dada la ubicación estratégica del barrio.

#### **8.1.1. Procesos de Emprendimiento.**

Los procesos de emprendimiento del Barrio San Francisco, se dirigen principalmente hacia el sector comercial e informal, dada la ausencia de grandes empresas. Sin embargo, algunos habitantes del sector se trasladan desde este lugar hacia donde estas se encuentran.

Se evidencia la invasión del espacio público dados los diferentes vendedores informales que trabajan en el sector.

En promedio, la población que habita el sector de San Francisco, tiene una cota de escolaridad entre los niveles primarios y secundarios, por lo que aplican a empleos sub-calificados para los cuales, no se tiene una remuneración alta. Razón por la que

muchos habitantes del sector optan por tener sus propios negocios informales y en otras ocasiones dadas las altas tasas de desempleo y la necesidad de ocuparse desde una corta edad, para poder suplir las necesidades, se evidencian actos de vandalismo generados por la falta de oportunidades y la miseria que se busca abatir.

#### **8.1.2. Alianzas con las Instituciones Públicas y Privadas.**

El barrio San Francisco cuenta principalmente, con el apoyo de la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar, quienes dentro de sus alianzas de acción participativa e inclusión, permiten a los sectores una vinculación a sus proyectos a fin de desarrollar sus iniciativas, contando con aportes económicos brindados desde los presupuestos asignados por la Alcaldía Distrital y su plan de desarrollo Bogotá Humana.

Por otro lado, muchos de los Barrios que conforman la localidad de Ciudad Bolívar, dentro de los que se encuentra San Francisco; se han visto beneficiados con las diferentes alianzas de entidades públicas y privadas quienes han desarrollado procesos de capacitación para emprendedores del sector.

#### **8.1.3. Talento Humano.**

Ciudad Bolívar cuenta con un nivel de educación inferior respecto al resto de la ciudad, puesto que se observa un promedio de 6 Años de educación en personas mayores de cinco años. Por lo que podemos concluir, que la localidad cuenta con una baja competitividad de la población frente a empleos de nivel profesional que le impiden un mayor desarrollo social y mejoramiento de la calidad de vida.

A continuación se puede evidenciar las condiciones del talento humano de la localidad frente al resto de la ciudad, situación que denota una clara problemática educativa del sector.

**Tabla 2.** Capital Humano en Ciudad Bolívar y Bogotá

Factor	Variable	Ciudad Bolívar	Bogotá
Capital humano	Educación	<p>180.156 personas en edad escolar (entre 5 y 17 años).  4,8% de tasa de analfabetismo.  6.7 años promedio de educación en población mayor de 5 años.  9.5 años promedio de educación en población entre 20 y 34 años.  2.669 docentes en instituciones educativas oficiales.  1.398 docentes en instituciones educativas no oficiales.  141 colegios.  103 colegios no oficiales.  38 colegios oficiales (incluye colegios en concesión).</p>	<p>1'632.815 personas en edad escolar (entre 5 y 17 años).  2,2% de tasa de analfabetismo  8.7 años promedio de educación en población mayor de 5 años.  11.4 años promedio de educación en población entre 20 y 34 años.  26.597 docentes en instituciones educativas oficiales.  32.582 docentes en instituciones educativas no oficiales.  2.783 colegios.  2.422 colegios no oficiales.  361 colegios oficiales (incluye colegios en concesión).</p>

**Fuente.** Secretaria de Educación Distrital DANE. (2003). Encuesta de Calidad de Vida

#### 8.1.4. Tecnologías Blandas y Duras.

Las tecnologías blandas en el sector se evidencian, con la presencia de diferentes entidades de orden religioso, educativo, y sin ánimo de lucro quienes ayudan a la comunidad desde su labor.

Respecto a las tecnologías duras se observa que el Barrio San Francisco no cuenta con dichas tecnologías dada su condición netamente comercial y de vivienda, adicionalmente, la ciudad cuenta con sectores determinados para el funcionamiento de empresas dedicadas a la transformación de productos.

## **8.2. Políticos Institucionales**

El Barrio San Francisco, no cuenta con una sede directa de instituciones gubernamentales sin embargo, las necesidades del sector pueden remitirse a la Alcaldía Local que se encuentra ubicada en el Centro Comercial Metro Sur. Kr 73 No. 59-12 sur.

Es importante resaltar que dentro de los servicios que ofrece la Alcaldía en sus sedes, funciona el local de Movilidad que llega a la comunidad a través de tres líneas que impulsan a la ciudadanía a trabajar en pro de su comunidad. (Anexo 6)

De igual manera la Alcaldía Local ofrece dentro de los servicios apoyo psicosocial para los diferentes sectores, adicionalmente, llega a los barrios de la localidad a través de proyectos dirigidos a distintas poblaciones (primera infancia, juvenil, adultos, tercera edad).

No obstante, es importante resaltar que la fundación se encuentra ubicada a una cuadra de un Centro de Atención Inmediata CAI, que brinda un poco de seguridad a la zona. También, se evidencia que la Estación de policía se encuentra ubicada en el Barrio Sierra Morena, sin embargo, los temas de seguridad son manejados a través de cuadrantes que pretenden llegar a todos los barrios que conforman la localidad. (Ver Anexo 7)

Podemos observar que cerca de la Fundación Alianza Próvida tenemos la presencia de entidades tales como la Junta de Acción Comunal y Centros Comunitarios avalados por el ICBF.

La localidad y en particular el barrio San Francisco cuenta además, con el apoyo de diferentes instituciones de carácter social y solidario que sirven a la comunidad a través de sus proyectos de inclusión así como también, son fuente de intermediación entre la alcaldía y la comunidad dado el tamaño de la localidad y la cantidad de barrios que la conforman. (Ver Anexo 7)

### **8.3. Simbólico Culturales**

#### **8.3.1. Actividades Culturales.**

El barrio San Francisco cuenta con un programa cultural organizado por la secretaria de Cultura de la Alcaldía de Bogotá; dichos programas son dirigidos a toda la localidad de Ciudad Bolívar y esto hace que no tengan un gran impacto en el barrio específicamente.

La dinámica cultural de la localidad se caracteriza por su diversidad, reflejo de su composición social y multicultural con la opción de la expresión de inquietudes artísticas, culturales, patrimoniales y sociales. El abanico de posibilidades va desde festivales y encuentros artísticos, escuelas de formación, hasta proyectos de investigación y de patrimonio que forman la vida cultural de la localidad.

Así mismo, es importante resaltar los esfuerzos realizados por la Alcaldía Local con el ánimo de incentivar a la población infantil y juvenil, a desarrollar sus potenciales, aptitudes y destrezas a través, de los espacios culturales y deportivos ofrecidos por esta entidad.

### **8.3.2. Sociocultural.**

Esta localidad cuenta con una gran diversidad cultural, teniendo en cuenta que el sector; ha sido el epicentro en el asentamiento de personas de diferentes regiones del país, quienes han emigrado de sus pueblos de origen, por factores económicos, de orden público o simplemente en busca de mejores oportunidades en la capital del país.

Por lo anterior, el incremento en su población ha sido bastante significativo. Así mismo, la inseguridad y la pobreza han crecido a la par con el número de habitantes del sector, incrementando la problemática sociocultural de la ciudad.

## **9. Conclusiones Análisis del Sector donde está Ubicada la Fundación Alianza**

### **Próvida Digna**

Después de realizar un conocimiento y análisis del sector donde desarrolla sus actividades la fundación Alianza Próvida Digna, reconocer las fortalezas y problemáticas desde los diferentes entornos. Podemos ver de manera más global no solo las necesidades de esta población, sino también la importancia de la labor desarrollada por la fundación. Puesto que a través del impacto social que esta ejerce; se están atacando muchos frentes, que permiten no solo cubrir las necesidades de estas personas, sino además fomentar el crecimiento educativo, social y económico de la población, buscando que quienes se benefician de los servicios ofrecidos por esta fundación, no solo obtengan una ayuda sino que amplíen un compromiso con su comunidad de tal manera que a futuro trabajen por el mejoramiento en la calidad de vida de su gente.

Por lo anterior, después de este análisis sectorizado; es de gran importancia; reconocer las condiciones en las que trabaja la Fundación Próvida a fin de examinar las fortalezas con las que cuenta, así como también haya lugar a reconocer las falencias y a través, de la asesoría brindada por la universidad de la Salle se permita mejorar y convertir las debilidades de la institución en oportunidades de mejoramiento.

### 9.1. DOFA

Se desarrolla el siguiente instrumento metodológico, con el objetivo de encontrar las diferentes variables que reflejan claramente la realidad de la Fundación Alianza Próvida Digna.

**Tabla 3. DOFA**

DEBILIDADES	OPORTUNIDADES
<ul style="list-style-type: none"> <li>• D1: Falta personal que ayude en las diferentes actividades a realizar en la fundación para la ejecución de proyectos tal como lo describen las tablas de actividades. (Ver Anexo 8)</li> <li>• D2: Carencia de recursos económicos y apoyo institucional local y/o distrital, que posibiliten la ejecución de proyectos sociales por parte de la Fundación Alianza Próvida Digna.</li> <li>• D3: No tiene página de internet y presencia en redes sociales.</li> <li>• D4: Falta de preparación y conocimiento de los líderes de la fundación, en formulación de proyectos y manejo contable administrativo.</li> <li>• D5: Los Estados financieros arrojan resultados negativos sin embargo, el desconocimiento contable de los líderes hace que</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• O1: Acceso a los proyectos que el distrito financia a lo largo de su plan de gobierno para la ciudad.</li> <li>• O2: Ubicación de la fundación en un sector con muchas necesidades por satisfacer.</li> <li>• O3: Interacción constructiva de la fundación con universidades que brindan apoyo en el desarrollo de los objetivos de la misma.</li> <li>• O4: Convenio con el banco de alimentos, con descuentos en la adquisición de alimentos de la canasta familiar.</li> <li>• O5: Asesoría de estudiantes de Contaduría Pública de la universidad de la Salle.</li> </ul>



<p>estos, no reconozcan la pérdida, ni se concienticen de los ingresos dejados de percibir, que servirían como recursos en la ejecución de nuevos proyectos.</p>	
FORTALEZAS	AMENAZAS
<ul style="list-style-type: none"> <li>• F1: Cumplimiento y compromiso en la entrega de mercados y realización de actividades por parte de la fundación.</li> <li>• F2: Compromiso corporativo en desarrollo de proyectos que aporten socialmente a la localidad de ciudad Bolívar.(Ver Anexo 9)</li> <li>• F3: Reconocimiento idóneo por parte de la comunidad, frente a proyectos ejecutados anteriormente, en el sector de Barrio San Francisco.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A1: Los líderes de la fundación son demasiado mayores de edad y sin familia que los apoye.</li> <li>• A2: Imagen corporativa ausente dado el desconocimiento de los líderes.</li> <li>• A3.Existen muchas fundaciones que necesitan apoyo económico y hay muy pocas entidades dedicadas a adjudicar estos recursos.</li> </ul>

**Fuente:** Los Autores

## 9.2. DOFA Cruzada

A partir de la Matriz anterior, se efectúa el DOFA CRUZADO con el objetivo de encontrar interacción entre los diferentes puntos (Debilidades, oportunidades, fortalezas y amenazas) que permitan reconocer planes de acción estratégicos en pro del mejoramiento de la Fundación.

**Tabla 4. DOFA Cruzada**

<p><b>MATRIZ DOFA CRUZADA</b></p>	<p><b>FORTALEZAS (F)</b></p> <p>F1: Cumplimiento y compromiso en la entrega de mercados y realización de actividades por parte de la fundación.</p> <p>F2: Compromiso corporativo en desarrollo de proyectos que aporten solamente a la localidad de ciudad Bolívar.</p> <p>F3: La fundación Alianza Próvida Digna cuenta con una contabilidad básica actualizada.</p> <p>F4: Reconocimiento idóneo por parte de la comunidad, frente a proyectos ejecutados anteriormente, en el sector de Barrio San Francisco.</p>	<p><b>DEBILIDADES(D)</b></p> <p>D1: Falta más personal que ayude en las diferentes actividades a realizar en la fundación para la ejecución del proyecto.</p> <p>D2: Carencia de recursos económicos y apoyo institucional local y/o distrital, que posibiliten la ejecución de proyectos sociales por parte de la Fundación Alianza Próvida Digna.</p> <p>D3: No tiene página de internet y presencia en redes sociales</p>
<p><b>OPORTUNIDADES (O)</b></p> <p>O1: Acceso a los proyectos que el distrito financia a lo largo de su plan de gobierno para la ciudad.</p> <p>O2: Ubicación de la fundación en un sector con muchas necesidades por satisfacer.</p> <p>O3: interacción constructiva de la fundación con universidades que brindan apoyo en el desarrollo de los objetivos de la misma.</p> <p>O4: Convenio con el banco de alimentos, con descuentos en la adquisición de alimentos de la canasta familiar.</p> <p>O5: Asesoría de estudiantes de Contaduría Pública de la</p>	<p><b>FO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reafirmar el reconocimiento adquirido en sus 10 años de experiencia, a través del desarrollo de proyectos que benefician a la población del sector. (F1, O2.)</li> <li>• Buscar alianzas estratégicas que permitan mayor interacción entre la alcaldía local y la fundación. (F2, O1).</li> <li>• Aprovechamiento del conocimiento de los estudiantes de contaduría pública para el análisis de los estados financieros (F3, O5).</li> <li>• Con el reconocimiento adquirido por parte de la fundación el Banco de alimentos sigue brindando apoyo en financiamiento para la adquisición de mercados que benefician a la comunidad del sector. (F4, O4).</li> </ul>	<p><b>DO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Asesoría de los practicantes que dan apoyo a la fundación en herramientas para la formulación de proyectos. (D4, O3).</li> <li>• La creación de una página de internet lograría mayor conocimiento sobre la fundación, permitiendo el acceso de personas que la necesitan y/o apoyen. (D3, O2).</li> </ul>

universidad de la Salle.		
<p><b>AMENAZAS (A)</b></p> <p>A1: Los líderes de la fundación son demasiado mayores de edad y sin familia que los apoye.</p> <p>A2: Imagen corporativa ausente dado el desconocimiento de los líderes.</p> <p>A3. Existen muchas fundaciones que necesitan apoyo económico y hay muy pocas entidades dedicadas a adjudicar estos recursos</p>	<p><b>FA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Desarrollo de la imagen corporativa como medio de conocimiento e información de la fundación y su compromiso social. (F1, A2).</li> <li>• La fundación debe mantener y fructificar el convenio adquirido con el banco de alimentos, dada la ausencia de apoyo económico para el tercer sector. (F3, A3).</li> </ul>	<p><b>DA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La fundación debe aprovechar el talento humano otorgado por las Universidades, quienes adjudican sus estudiantes para brinden asesoría como parte de proceso de formación en la culminación de sus carreras. (D1, A1).</li> <li>• La fundación debe generar fuentes de ingresos propios. A sí mismo la fundación debe estar altamente calificada para poder acceder a proyectos que ofrezcan las diferentes entidades. (D2, A3).</li> <li>• La fundación de aprovechar el apoyo de practicantes que a ella llegan, a fin de tener más presencia en los diferentes medios de comunicación. (D3, A2).</li> </ul>

**Fuente:** Los Autores

### 9.3. Análisis DOFA

Partiendo de la funcionalidad de Alianza Próvida Digna en la actualidad, se desarrolló una Matriz FODA que plasma desde diferentes puntos clave, las condiciones y opciones de mejoramiento con las que cuenta la Fundación herramienta de trabajo. Esta metodología permite realizar el bosquejo de un plan de trabajo, a fin de brindar

oportunidades de mejora en la presentación de proyectos ante la Alcaldía Local y las entidades que puedan apoyarla así como una reorganización desde el punto de vista contable y administrativo.

Se evidencia que la Fundación Alianza Próvida Digna, no cuenta con una estructura administrativa totalmente organizada, es decir, que muchos de los procesos no se encuentran en el debido orden, por lo que los términos exigidos por las entidades competentes, en muchas ocasiones no se presentan de manera oportuna o generan re-procesos en la presentación de la información.

No obstante, la fundación cuenta con oportunidades de crecimiento fundamentadas en los diferentes convenios con los que cuenta; entre los que vale la pena resaltar el apoyo del Banco de Alimentos. Así mismo, su buen nombre es un factor determinante en el desarrollo y crecimiento de la misma, puesto que su compromiso social se evidencia en el cariño de la gente que se beneficia y en el éxito de los proyectos que la organización ha desarrollado.

Teniendo en cuenta lo anterior, se establece el siguiente plan de trabajo con el objetivo de contribuir con el mejoramiento en la organización administrativa, la asesoría contable y en la presentación de proyectos, de la Fundación Alianza Próvida Digna, a fin de lograr la consecución y ejecución de proyectos sociales dirigidos a la comunidad del Barrio San Francisco, en las diferentes actividades descritas (Ver Anexo 9) y que desarrolla la fundación desde sus propios recursos.

## **10. Plan de Trabajo y Cronograma de Actividades**

### **10.1. Objetivos**

#### **10.1.1. Objetivo General.**

Establecer para la Fundación Alianza Próvida Digna, un plan de mejoramiento Contable- Administrativo, mediante la asesoría brindada a sus dirigentes, a fin de suministrar herramientas que les permitan acceder a proyectos sociales y tener un mayor control organizacional.

#### **10.1.2. Objetivos Específicos.**

- Realizar un análisis financiero para la Fundación Alianza Próvida Digna y suministrar las recomendaciones respectivas en los aspectos que se consideren convenientes, en el ámbito contable y Financiero.
- Implementar un manual específico de organización, que permita a la fundación mencionada, un mejor control en el manejo financiero del Proyecto Entrega de mercados.
- Diseñar la metodología para la presentación de proyectos Sociales ante las diferentes entidades encargadas de su aprobación y mejoramiento administrativo de la Fundación Alianza Próvida Digna.
- Implementar un blog y página en Facebook para la fundación Alianza Próvida Digna, a fin de tener presencia en redes Sociales.

## **10.2. Motivos por los Cuales se Adelanta el Proyecto**

La Universidad dentro de su ordenación, busca que sus estudiantes evolucionen de manera personal y profesional, toda vez, que en su calidad de estudiantes lasallistas, se adquiere el compromiso de prestar un servicio social a la comunidad más vulnerable de Colombia, a través, de una formación integral basada en las decisiones y el servicio, las cuales en su aplicación; se convertirán en acciones que benefician a la comunidad a intervenir.

Basados en lo primero, el presente trabajo se realiza con el objetivo de prestar un asesoramiento desde el área Administrativa y Contable a La Fundación Alianza Próvida Digna; ubicada en el Barrio San Francisco, Localidad de ciudad Bolívar. A través de este documento, se desarrolla una propuesta de mejoramiento continuo de la Fundación, que conlleve al incesante progreso en la prestación de sus servicios; brindando una oportunidad de mejorar la calidad de vida a esta comunidad. Todo esto, aplicado a través de una investigación participativa donde interactúe tanto el estudiante lasallista como los miembros de la Fundación.

Es así, como bajo la supervisión y apoyo del CEDEF (Centro de Desarrollo empresarial de Familias) Universidad de la Salle, el Banco de Alimentos, y los estudiantes lasallistas, la fundación Alianza Próvida busca dar a los niños del sector de San Francisco entre los 4 y 12 años, educación complementaria y espacios deportivos que permitan su desarrollo psicosocial en un entorno alejado de problemáticas tales como

la delincuencia común, drogadicción, y otras que se pueden presentar dadas las condiciones del sector.

Para poder cumplir con estas especificaciones programadas por la fundación, es necesario, implementar una estructura organizacional mejor equilibrada que permita a la Fundación, ser vista como una entidad consolidada y que su amplia experiencia se refleje en su participación y adjudicación de proyectos sociales ofrecidos por las entidades distritales. En apoyo a esta oportunidad de mejora, consideramos que a través de la asesoría contable y administrativa que brindaremos a los directivos de la fundación, podrán contar con herramientas de mejoramiento que les permitan alcanzar todas las metas proyectadas.

### **10.3. Actividades para Alcanzar los Objetivos**

Las siguientes son las actividades que a partir del análisis efectuado a la Fundación Alianza Próvida Digna, se consideran relevantes en el Plan de Mejoramiento a implementar:

- Entrevista con los líderes para conocimiento respecto al funcionamiento de la fundación.
- Revisión de actuales beneficiarios de la Fundación Próvida (Archivo Fundación)
- Reconocimiento de sus soportes de constitución, funcionamiento como organización solidaria, manejo contable y Estados Financieros.
- Visitas de interacción con los líderes de la fundación con el propósito de asesorarlos en el manejo y presentación de proyectos.

- Visitas a instalaciones de la Alcaldía para conocimiento de inversiones sociales destinadas a la población Infantil.
- Elaboración y presentación de Manual Específico de la Organización, dirigido a su proyecto de Entrega de Mercados.
- Análisis de Estados financieros y entrega de recomendaciones frente a los resultados obtenidos a partir de dicho análisis.
- Socialización de los resultados adquiridos a partir del Análisis financiero y la elaboración del Manual Específico de la Organización.
- Creación de página de Facebook y blog para la fundación Alianza Próvida Digna.



## 10.4. Cronograma de Actividades

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES AÑO 2015																				
ACTIVIDAD	MES DÍA	JUNIO 9	11	JULIO 18	28	8	AGOSTO 15	22	29	8	SEPTIEMBRE 17	19	26	17	OCTUBRE 20	24	31	5	NOVIEMBRE 17	24
Presentación y conocimientos de pautas de trabajo- Primera tutoría																				
Visita Inicial la planta física de la Fundación																				
Revisión actuales beneficiarios de la fundación.																				
Revisión de soportes de constitución fundación Alianza Privda Digna																				
Realización de diagnóstico de la fundación																				
Segunda tutoría -Revisión y correclones Plan de Trabajo con tutor, objetivos																				
Reunión y entrevista con los dirigentes de la Fundación para la elaboración del Diagnóstico y matriz FODA																				
Visita Alcaldía Local Localidad Ciudad Bolívar																				
Visita a la junta de Acción Comunal del Barrio San Francisco																				
Reunión con los directivos de la fundación para dar a conocer el diagnostico obtenido y realizar la propuesta del proyecto																				
Tutoría 3: Revisión de matriz Dofa y objetivos. Correcciones.																				
Elaboración de el Manual básico Administrativo																				
Asesoría Administrativa e implementación Contabilidad básica																				
Ultima tutoría -Aprobación del trabajo																				
Entrega y presentación de la propuesta a la fundación del proyecto																				
Entrega y presentación de la propuesta a la Universidad de la Salle																				

### **10.5. Lugar donde se va adelantar el Trabajo**

En la fundación Alianza Próvida Digna, Barrió San Francisco, Localidad de Ciudad Bolívar.

### **10.6. Meta para Alcanzar los Objetivos**

Después de evidenciar las posibilidades que se tienen, de superar las debilidades que impide el logro del propósito, y aprovechando la existencia de fortalezas y oportunidades se espera obtener como resultados lo siguiente:

- Concientización a los líderes de la Fundación Alianza Próvida Digna en la importancia del buen manejo contable y financiero de su organización, a partir del análisis financiero efectuado.
- Los líderes de la fundación estarán en la capacidad de interpretar de manera básica, los resultados obtenidos de sus Estados Financieros.
- Progreso en el manejo organizado del proyecto de Entrega de Mercados a través, de la socialización del manual Específico de la organización.
- Los líderes de la Fundación, estarán en la capacidad de presentar un proyecto a las entidades competentes, a partir de las herramientas otorgadas por los Estudiantes Lasallistas.
- La Fundación contará con la información suficiente respecto a las pautas, establecidas por la Alcaldía Local, para la presentación de proyectos.

- La fundación Alianza Próvida Digna contará con un Blog y página en la plataforma Facebook que les permite mayor interacción y reconocimiento con diferentes organizaciones.

## 10.7. Recursos Humanos y Económicos


CÓDIGO	RUBRO	DESCRIPCIÓN	ESPECIFICACIÓN	SUBTOTAL	IVA	TOTAL
2	<b><u>MATERIALES E INSUMOS</u></b>					
	Resma de Papel		Papel para impresión	\$ 6.800	16%	\$ 7.888
2.1	Carpetas	1	Documentación	\$ 2.500	16%	\$ 2.900
2.2	Cartucho Color	1	Impresión	\$ 25.000	16%	\$ 29.000
2.3	Tóner B/N	1	Impresión	\$ 85.000	16%	\$ 98.600 \$ 69.600
2.4	Encuadernación	1	Entrega Final	\$ 30.000	16%	\$ 1.160
2.5	DVD	2	Digitalización	\$ 1.000	16%	
3	<b><u>EQUIPOS</u></b>					
3.1	Alquiler Computo	2	5 Meses E. Informe	\$ 150.000	16%	\$ 696.000
3.2	Alquiler Impresora	1	5 Meses I. Color	\$ 30.000	16%	\$ 139.200
3.3	Alquiler Impresora	1	5 Meses I. B/N	\$ 50.000	16%	\$ 232.000
4	<b><u>OTROS</u></b>					
4.1	Alimentación	10	Estudiantes	\$ 7.500	16%	\$ 75.000
4.2	Transporte	20	Estudiantes	\$ 10.000	16%	\$ 200.000
				<b>TOTAL RECURSOS</b>		\$ 1.383.148

## 11. Análisis de las Condiciones Contables y Financieras de la Fundación Alianza Próvida Digna

### 11.1. Estado Actual de la Información

En aras de reconocer el estado actual en la Contabilidad de la Fundación Alianza Próvida Digna, como base, en el proceso de mejoramiento contable de esta organización y buscando dar pautas de preparación para el periodo de conversión que sufre en la actualidad la contabilidad de nuestro país y cuyo cambio incluye a todas aquellas entidades sin ánimo de Lucro pertenecientes al Grupo 3 de las NIIF, se efectúa el siguiente análisis a partir del cual se evidenciaron las siguientes falencias, de significativa relevancia, las cuales se considera, deben ser mencionadas en el presente informe

#### 11.1.1. Balance General.

			
	<b>ASOCIACIÓN ALIANZA PROVIDA DIGNA</b>		
	<b>“APROVID”</b>		
<b>BALANCE GENERAL A (31 Diciembre de 2015)</b>			
<b>ACTIVOS</b>			<b>Valor</b>
<b>ACTIVOS CORRIENTES</b>			
DISPONIBLE			\$ 486.161,00
INVERSIONES			
DEUDORES			
INVENTARIOS			
<b><u>TOTAL ACTIVOS CORRIENTES</u></b>			<b><u>\$ 486.161,00</u></b>
<b>ACTIVOS NO CORRIENTES</b>			
INVERSIONES			
DEUDORES			
PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO			
VALORIZACIONES			
<b><u>TOTAL ACTIVOS NO CORRIENTES</u></b>			<b><u>\$ -</u></b>
<b><u>TOTAL ACTIVOS</u></b>			<b><u>\$ 486.161,00</u></b>

<b>PASIVOS</b>				
<b>PASIVOS CORRIENTES</b>				
OBLIGACIONES FINANCIERAS				
PROVEEDORES				
CUENTAS POR PAGAR				
IMPUESTOS, GRAVAMENES Y TASAS				
OBLIGACIONES LABORALES				
OTROS PASIVOS				
<b><u>TOTAL PASIVOS CORRIENTES</u></b>				<b>\$ -</b>
<b>PASIVOS NO CORRIENTE</b>				
OBLIGACIONES FINANCIERAS				
<b><u>TOTAL PASIVO NO CORRIENTE</u></b>				<b>\$ -</b>
<b><u>TOTAL PASIVO</u></b>				<b>\$ -</b>
<b>PATRIMONIO</b>				
CAPITAL SOCIAL				\$ 5.000.000,00
UTILIDAD O PERDIDA DEL EJERCICIO				\$ (4.513.839,00)
UTILIDAD DE EJERCICIOS ANTERIORES				\$ -
<b><u>TOTAL PATRIMONIO</u></b>				<b>\$ 486.161,00</b>
<b><u>TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO</u></b>				<b>\$ 486.161,00</b>

## ACTIVO

- Reconoce a la fecha de cierre un valor de disponible, hallado a partir de suma del Pasivo y del Patrimonio, mas no refleja el valor real del dinero con el que cuenta la fundación a la fecha de corte.
- En las visitas realizadas a la Fundación, se evidencian los siguientes activos fijos (propiedad planta y Equipo) los cuales, no están registrados en libros.

Computador Hp Intel CORE i5                      \$700.000

Impresora De Cartucho Epson	\$400.000
Televisor Sony 50"	\$300.000
Muebles y Enseres	\$250.000

- El valor de la depreciación aplicable a algunos activos fijos, propiedad de la Fundación Alianza Próvida Digna, no se refleja en los Estados Financieros que tiene actualmente este establecimiento.
- En esta parte del Balance no se evidencian el rubro inventarios, producto de los alimentos adquiridos en el Banco de Alimentos y que por diferentes razones no han sido entregados en su totalidad, a los beneficiarios.

## **PASIVO**

- Si bien es cierto, que en la actualidad la Fundación Alianza Próvida digna no cuenta con obligaciones de tipo financiero, se observa que la organización no refleja en sus estados financieros las obligaciones adquiridas con sus socios, toda vez que estas personas debieron inyectar recursos propios a fin de adquirir nuevos mercados dada la ausencia de recursos proporcionados por la Fundación.

No obstante, es importante validar dentro de las decisiones tomadas por los Fundadores, si estos dineros serán asumidos como préstamos otorgados a la Fundación o si se asumirán en términos contables como Donaciones.


## **PATRIMONIO**

- El patrimonio reconocido actualmente no refleja aquellos rubros, representados en Donaciones, esto, en razón a las Dádivas efectuadas por

el Banco de Alimentos; las cuales están subvencionando, un costo de operatividad para la Fundación Alianza Próvida Digna.

- El presente Balance General, no presenta correlación con los Balances de años anteriores, toda vez que no se reconoce la utilidad o pérdida de Ejercicios Anteriores.
- Por otro lado, es importante reconocer si dentro de los estatutos sancionados por las voluntades de los socios, se aprobó algún tipo de reserva, esto a fin de reconocerlas dentro de los Estados Financieros; si a esto hubiese lugar.

## 11.2. Estado de Resultados

	<b>ASOCIACIÓN ALIANZA PROVIDA DIGNA</b> <b>“APROVID”</b>	
<b>ESTADO DE RESULTADOS A (31 Diciembre de 2015)</b>		
INGRESOS OPERACIONALES		\$ 31.990.000,00
COSTOS OPERACIONALES		\$ 28.818.839,00
<b><u>EXCEDENTE BRUTO</u></b>		<b><u>\$ 3.171.161,00</u></b>
GASTOS OPERACIONALES		\$ 7.685.000,00
EXCEDENTE OPERACIONAL		\$ (4.513.839,00)
INGRESOS NO OPERACIONALES		\$ -
GASTOS NO OPERACIONALES		\$ -
<b><u>GANANCIAS O PERDIDAS DEL EJERCICIO</u></b>		<b><u>\$ (4.513.839,00)</u></b>

- El presente Estado no refleja las donaciones recibidas cuyo fin es enfocado, en apoyar al beneficiario (Fundación Alianza Próvida) en una labor o tarea, como es el caso de la asesoría que suministran los estudiantes, cuyas universidades ejercen convenios. Dichas donación se deben contabilizar como un ingreso en la cuenta 420599, que en la actualidad no se ve afectada.

### **11.3. Consideraciones**

Teniendo en cuenta que, de acuerdo al Artículo 125 del Decreto 2649 de 1993, los Estados Financieros, deben basarse en los libros de Contabilidad, y deben garantizar su autenticidad e integridad y de acuerdo a lo evidenciado en el anterior análisis, esto no se presenta adecuadamente, se procede a efectuar las siguientes recomendaciones:

#### **ACTIVO**

- Se buscar reconocer con integralidad la información real de la Fundación; por lo que se propone incluir dentro del Activo aquellos bienes y derechos, que deben ser reconocidos dentro de los Estados de la Fundación.





**ASOCIACIÓN ALIANZA PROVIDA DIGNA  
"APROVID"**

**BALANCE GENERAL A (31 Octubre de 2015)**

**1. ACTIVOS**

**ACTIVOS CORRIENTES**

<b>11</b>	DISPONIBLE		\$ -
110505	CAJA GENERAL		
1110	BANCOS		
111005	Moneda Nacional		
<b>12</b>	INVERSIONES		
<b>13</b>	DEUDORES		
<b>14</b>	INVENTARIOS		
1435	MERCANCIAS NO FABRICADAS POR LA EMPRESA		

**TOTAL ACTIVOS CORRIENTES**

**\$ -**

**ACTIVOS NO CORRIENTES**

<b>12</b>	INVERSIONES		
<b>13</b>	DEUDORES		
<b>15</b>	PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO		
1524	EQUIPO DE OFICINA		
152405	Muebles y Enseres		
1528	EQUIPO DE COMUNICACIÓN Y COMPUTACIÓN		
152805	equipos de procesamiento de datos		
1592	DEPRECIACION ACUMULADA		
	VALORIZACIONES		

**TOTAL ACTIVOS NO CORRIENTES**

**\$ -**

**TOTAL ACTIVOS**

**\$ -**

- Así mismo, la propiedad, Planta y Equipo se reconoce a su valor real por lo que es relevante, aplicar la depreciación a aquellos bienes que con el transcurso del tiempo y su uso; pierde su valor.

Por lo anterior, se sugiere la aplicación del método de línea recta.

#### 11.3.1. Método de la línea recta.

El **método de la línea recta**, es el método más sencillo y más utilizado por las empresas. Consiste en dividir el valor del activo entre la vida útil del mismo.

$$\text{Valor a depreciar} = \frac{\text{Valor del activo}}{\text{Vida útil}} \quad (\text{Depreciación anual})$$

BIEN	VIDA UTIL / AÑOS
Inmuebles (incluidos los oleoductos)	20 años
Barcos, trenes, aviones, maquinaria, equipo y bienes muebles	10 años
Vehículos automotores y computadores	5 años

#### PASIVO

- Teniendo en cuenta la voluntad de los miembros de la Fundación, se sugiere incorporar la subcuenta Cuentas por Pagar, Otros, en razón; a las obligaciones adquiridas por la fundación, a noción del capital prestado por sus miembros para la compra de nuevos mercados.

<b>PASIVOS</b>			
<b>PASIVOS CORRIENTES</b>			
21	OBLIGACIONES FINANCIERAS		
2195	Otras obligaciones		
22	PROVEEDORES		
23	CUENTAS POR PAGAR		
233595	Otros		
24	IMPUESTOS, GRAVAMENES Y TASAS		
25	OBLIGACIONES LABORALES		
28	OTROS PASIVOS		
<b><u>TOTAL PASIVOS CORRIENTES</u></b>			<b><u>\$ -</u></b>
<b>PASIVOS NO CORRIENTE</b>			
	OBLIGACIONES FINANCIERAS		
<b><u>TOTAL PASIVO NO CORRIENTE</u></b>			<b><u>\$ -</u></b>
<b><u>TOTAL PASIVO</u></b>			<b><u>\$ -</u></b>

## **PATRIMONIO**

- Se incluyen dentro de las cuentas reconocidas en el patrimonio, aquellas que representan todas las donaciones que recibe la fundación, en ocasión, a su convenio con el Banco de Alimentos, Universidad y teniendo en cuenta su interés por participar en nuevos proyectos que impliquen futuras donaciones.
- Así mismo se establece como importante, validar entre las decisiones de los fundadores la aprobación o no, de algún tipo de reserva estatutaria, toda vez, que como evidentemente lo muestra la historia de la fundación, han tenido que correr con épocas de iliquidez que no han podido ser solventadas por la fundación propiamente, y estas reservas aliviarían el impacto de estas situaciones.

PATRIMONIO				
31	CAPITAL SOCIAL			
3115	Aportes Sociales			
32	SUPERAVIT DE CAPITAL			
3205	Prima en colocación de acciones, cuotas o partes			
3210	Donaciones			
321005	En dinero			
321010	En valores mobiliarios			
321015	En bienes muebles			
321020	En bienes inmuebles			
321025	En intangibles			
33	RESERVAS			
3310	Reservas estatutarias			
36	UTILIDAD DEL EJERCICIO		\$	-
3605	Utilidad del ejercicio			
3610	Pérdida del ejercicio			
37	UTILIDAD DE EJERCICIOS ANTERIORES		\$	-
3705	Utilidades acumuladas			
3710	Pérdidas acumuladas			
<b><u>TOTAL PATRIMONIO</u></b>			<b><u>\$</u></b>	<b><u>-</u></b>
<b><u>TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO</u></b>			<b><u>\$</u></b>	<b><u>-</u></b>


### 11.3.2. Estado de Resultados.

Para el estado de Resultados, se establece como recomendación, la inclusión de un ingreso que afecta la cuenta 420599, donde se reconozcan aquellas donaciones, de carácter intangible que en la actualidad recibe la fundación.

### 11.4. Control Interno

Para cualquier organización de orden tanto social como empresarial; es importante desarrollar un sistema de control interno que le permita soportar todas sus operaciones. Por esta razón, se recomienda registrar de manera cronológica todas las operaciones realizadas por la fundación, respaldándolas con todos aquellos

soportes que den cuenta de dicha operación. Con esta práctica; reconocemos como verificable la contabilidad suministradas a los entes que la requieran.



ASOCIACIÓN

ALIANZA PRO-VIDA DIGNA

“APROVID”

COMPRA DE MERCADOS

DOCUME

FECHA

CONCEPTO

VALOR

PAGO DE TRANSPORTES

FECHA

VALOR

BD-137757	03/09/2015	MERCADO BANCO ALIMENTOS	756.684,00	03/09/2015	55.000
BD-138220	10/09/2015	MERCADO BANCO ALIMENTOS	901.844,00	10/09/2015	55.000
BD-138932	18/09/2015	MERCADO BANCO ALIMENTOS	1.023.094,00	18/09/2015	55.000
BD-138267	11/09/2015	MERCADO BANCO ALIMENTOS	130.900,00	11/09/2015	
BD-139379	24/09/2015	MERCADO BANCO ALIMENTOS	1.047.766,00	24/09/2015	55.000
BD-140050	02/10/2015	MERCADO BANCO ALIMENTOS	1.116.144,00	02/10/2015	55.000
BD-297183	09/10/2015	MERCADO BANCO ALIMENTOS	1.032.688,00	09/10/2015	55.000,00

### 11.5. Breve Descripción de Proceso de Conversión de las Organizaciones a NIIF

Las NIIF son las Normas Internacionales de Información Financiera, también conocidas por sus siglas en inglés como IFRS International Financial Reporting Standard. Son un conjunto de normas contables emitidas por el IASB (International Accounting Standards Board), es una institución privada con sede en Londres).

Para su aplicación, en Colombia se establecieron tres grupos para la presentación de Estados Financieros. Por sus características, las entidades sin ánimo de Lucro estarían en el grupo 3.

De acuerdo a lo establecido por la legislación Nacional estas son las fechas a partir de las cuales se debe desarrollar el proceso de convergencia:

### **GRUPO 3**

Para los usuarios que conforman el Grupo III:

1. Periodo de preparación obligatoria: Año 2013.
2. Fecha de transición: -Balance de apertura 1º de enero de 2014.
3. Fecha de aplicación: (Primer Comparativo) 31 Diciembre de 2014.
4. Fecha de reporte -Estados financieros Normas Microempresas NIIF 31 de diciembre 2015.

Teniendo en cuenta los cambios importantes en los Estados Financieros, se hace necesario que los líderes se interesen más por conocer el impacto de este proceso de cambio. Así mismo, es de suma importancia; reconocer que este proceso no se limita solo a un cambio contable sino que impacta a toda la organización. Si bien es cierto, que la Fundación Alianza Próvida se encuentra en un proceso de crecimiento, con la ejecución las ideas proyectadas deberá alinearse a estas nuevas condiciones contables.

Por otra parte, es importante considerar que se deben desarrollar procesos de capacitación que brinden el conocimiento requerido para la aplicación de esta nueva metodología.

Así mismo, es muy válido considerar que con el crecimiento de la organización se considere un mejoramiento en el recurso tecnológico

## **12. Manual Básico de la Organización Aplicado a la Fundación Alianza Próvida Digna**

Se realiza el siguiente manual básico de organización como base, en la asignación de funciones de las personas que integran la Fundación Alianza Próvida de tal manera, que estas directrices en responsabilidades; sean asociadas a cada Rol.

### **12.1. Manual Básico Organizacional**

Para crear un manual básico es necesario seguir principalmente estos pasos donde se sigue el lineamiento de la fundación y se asignan los roles necesarios para un buen control de esta.

Antecedentes institucionales.

Misión.

Visión.

Definición.

Objetivo

Finalidad.

Alcance.

Estructura organizacional.

Puestos y perfiles

## **12.2. Antecedentes Institucionales**

Como parte de nuestro proceso de formación como profesionales y de la asesoría brindada a la fundación, se realizó el Manual Básico de la organización “Fundación Alianza Próvida Digna” como versión inicial de dicho Documento y con la recomendación, que transcurrido un (1) año, se considere necesaria la actualización del mismo.

## **12.3. Misión Fundación**

Trabajar por una plaza vulnerable con el hambre, rescatando productos alimenticios que son normalmente desperdiciados por su ligero vencimiento, pero en buenas condiciones, que puedan satisfacer las necesidades de la sociedad.

## **12.4. Visión Fundación**

En el 2018, ser una fundación reconocida que cubre la necesidad de hambre, dentro de una población vulnerable, recibiendo donativos por parte de las organizaciones privadas y públicas, que comparten el compromiso de mitigar el hambre.

## **12.5. Definición**

La Fundación Alianza Próvida Digna, dirige todos sus esfuerzos a generar conciencia y ayudar a las familias de escasos recursos para que sus hijos, tengan un mejor futuro con vida digna, apoyado su iniciativa en entidades sin ánimo de lucro que deseen apoyarlos y en los proyectos ofrecidos por las autoridades del distrito capital.



### **12.6. Objetivo**

El objetivo del presente Manual de Organización y Funciones es: determinar las funciones de los comprendidos en la estructura organizacional y precisar las interrelaciones entre los directivos y sus funciones tanto internas como externas.

### **12.7. Finalidad**

El presente Manual de Organización y Funciones permite que el personal conozca con claridad las funciones y atribuciones del cargo que se le ha asignado.

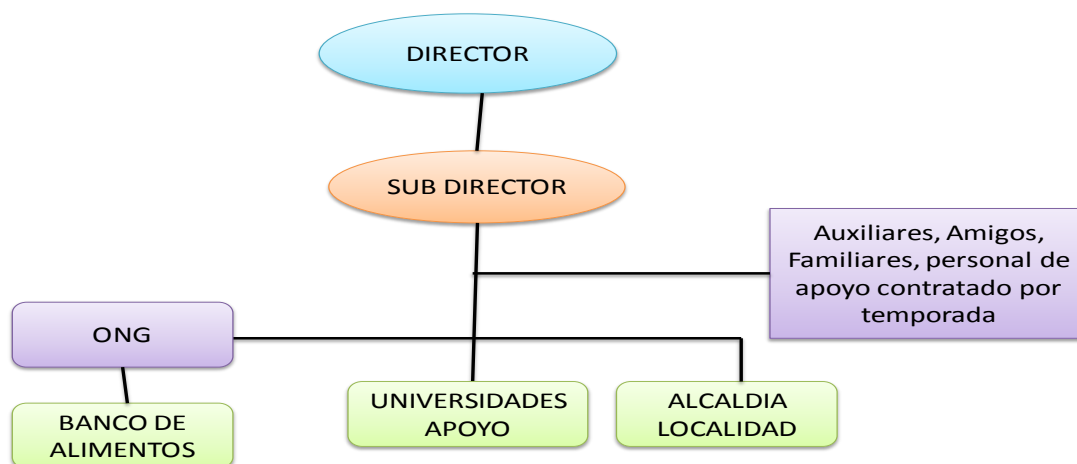
Facilita el proceso de inducción de personal, relativo al conocimiento de las funciones asignadas en los casos de ingreso.

De igual manera brinda unas bases en el análisis de la información propia de su cargo, a partir de la estructura de la organización.

### **12.8. Alcance**

El ámbito de aplicación del presente manual comprende a todo el personal a nivel de la Fundación Alianza Próvida Digna; y será de estricto cumplimiento de quienes la conforman.

## 12.9. Estructura Organizacional



## 12.10. Puestos y Perfiles

NOMBRE DEL PUESTO		CODIGO	PUNTUACION
DIRECTOR			
TAREAS TIPICA	a- Cumplir con tareas y compromisos asignados conforme a la naturaleza del cargo (como recoger los mercados, entregar documentación para los posibles proyectos a los que se postula y controlar el personal auxiliar y de apoyo). b- Realizar otras tareas a fines y complementarias conforme a lo asignado para el buen funcionamiento de la Fundación.		
PERFIL DEL PUESTO			
NIVEL EDUCATIVO	Tener aprobado el primer ciclo de la educación Media (Bachiller).		

CONOCIMIENTOS ESPECIFICOS	a- Manejo de personal. b- Manejo básico de negocios.	
CONOCIMIENTOS INFORMATICOS	NO APLICA	
EXPERIENCIA	No requiere experiencia previa.	
COMPETENCIAS (HABILIDADES Y DESTREZAS)	a- Trabajar bajo presión b- Trabajo en Equipo c- Responsabilidad d- Discreción	

NOMBRE DEL PUESTO		CODIGO	PUNTUACION
SUB DIRECTOR			
TAREAS TIPICA	a. Controlar las entradas y salidas mercancías. b. Mantener contacto con las familias y realizar pedidos de compra. c. Registrar la entrada salida de dinero en la contabilidad básica. d. Realizar otras tareas a fines y complementarias conforme a lo asignado para el buen funcionamiento de la Fundación.		
PERFIL DEL PUESTO			
NIVEL EDUCATIVO	Tener aprobado el primer ciclo de la educación Media (Bachiller).		
CONOCIMIENTOS ESPECIFICOS	a- Manejo de personal. b- Manejo básico de negocios.		
CONOCIMIENTOS INFORMATICOS	NO APLICA		
EXPERIENCIA	No requiere experiencia previa		
COMPETENCIAS (HABILIDADES Y DESTREZAS)	a- Atención al detalle. b- Análisis Numérico. c- Preocupación por el Orden y la Claridad de la Integridad en la fundación. d- Responsabilidad. e- Buenas relaciones interpersonales.		

NOMBRE DEL PUESTO		CODIGO	PUNTUACION
AUXILIAR			
TAREAS TIPICA	A- Realizar otras tareas afines y complementarias, conforme a lo asignado. B- Bajo supervisión directa realiza labores sencillas de capacitación a los niños en los diferentes proyectos organizados.		
PERFIL DEL PUESTO			
NIVEL EDUCATIVO	Tener aprobado o estar estudiando mínimo 5 semestre de universidad en los programas afines		
CONOCIMIENTOS ESPECIFICOS	a- Conocimientos básicos de prácticas y procedimientos en formación de los niños. b- Conocimientos de los principales utilitarios.		
CONOCIMIENTOS INFORMATICOS	NO APLICA		
EXPERIENCIA	No requiere experiencia previa.		
COMPETENCIAS (HABILIDADES Y DESTREZAS)	a- Habilidades en trabajos manuales.		
	b- Tener buen control y manejo con los niños.		
	c- Responsabilidad en el cuidado de los niños.		

### 13.Procedimiento para la Presentación de Proyectos

Basados en el interés presentado por la Fundación Alianza Próvida Digna, frente al deseo de participar en la ejecución de proyectos sociales otorgados por la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar y los diferentes entes encargados, se diseñó el siguiente procedimiento con el fin de dar claridad a los fundadores; frente a los requerimientos de estas entidades, para la postulación en nuevas ideas y proyectos sociales.

PASO	DESCRIPCIÓN
1. Identificación de la necesidad prioritaria que tiene la población intervenida, a fin de reconocer el objetivo y la línea donde se va a desarrollar el proyecto.	Reconocer frente a los beneficiarios actuales de la fundación: <ul style="list-style-type: none"><li>• Qué tipo de ayudas, apoyos e incentivos desean recibir.</li><li>• Cuáles son las necesidades prioritarias que deben satisfacer y la problemática a atacar.</li><li>• Cantidad de personas beneficiadas con esta iniciativa.</li><li>• Disponibilidad de tiempo y espacio para acceder a este beneficio.</li><li>• Edades de personas con mayor necesidad de recibir este apoyo (primera infancia, adulto mayor, padres de familia, jóvenes)</li></ul>
2. Reconocimiento de las convocatorias y líneas donde desarrolla proyectos la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Confirmar a través de la página de internet de la Alcaldía Local, <a href="http://www.ciudadbolivar.gov.co/index.php/mi-localidad/participacion-local/organizaciones">http://www.ciudadbolivar.gov.co/index.php/mi-localidad/participacion-local/organizaciones</a> O en las instalaciones de esta entidad, las diferentes convocatorias existentes en determinada fecha.</li><li>• Reconocer la asignación presupuestal fijada por la Alcaldía Mayor para estos proyectos.(Plan Operativo Anual de Inversión)</li></ul>
3. Reconocimiento de requisitos establecidos para la presentación de proyectos.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Las organizaciones sociales deben estar legalmente constituidas, y demostrar ser persona jurídica; los colectivos deben presentar acta de constitución de mínimo</li></ul>

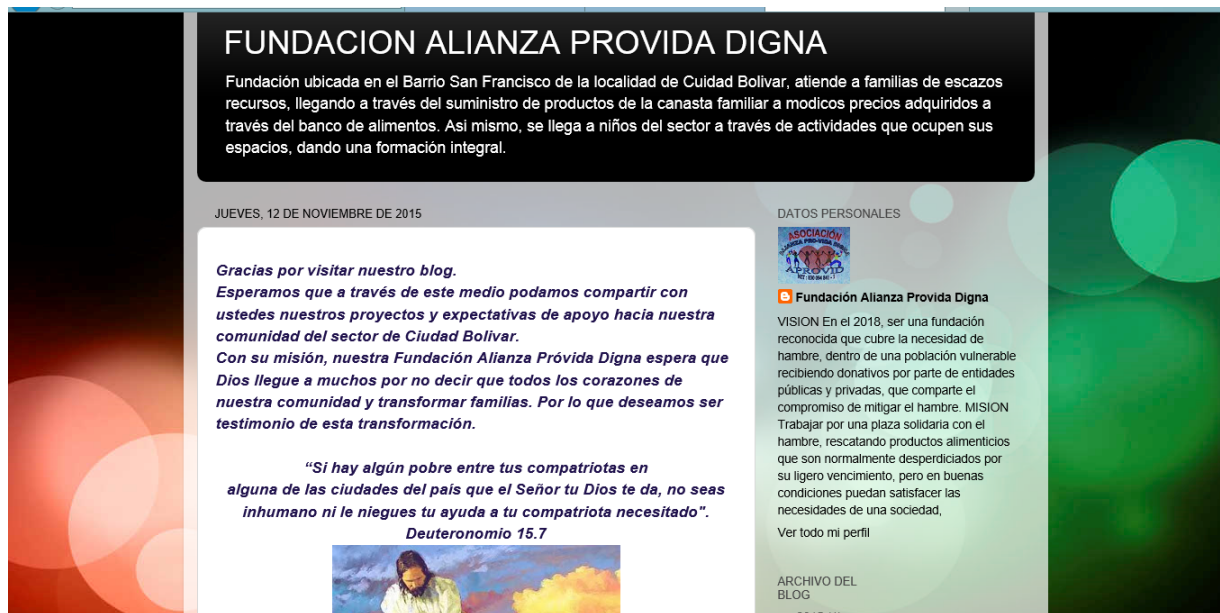
	<p>1 año de formación firmada por todos los integrantes del proceso, y Juntas de Acción Comunal que cuenten con el comité de deportes activo y cumpla con los requisitos de esta convocatoria.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Demostrar la realización de actividades, procesos dirigidos a poblaciones vulnerables.</li> </ul>
4. Conocer los criterios de Selección establecidos por la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cumplir con los requisitos exigidos por la Entidad</li> <li>• Cumplir con los plazos de inscripción a la convocatoria</li> <li>• Entrega de documentación completa.</li> <li>• Se tiene en cuenta el orden de llegada de las solicitudes.</li> </ul>
5. Diligenciamiento de los requisitos exigidos por la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• formulario de inscripción totalmente diligenciado (Descarga el formulario de inscripción de la página de la alcaldía local de Ciudad Bolívar.</li> <li>• Copia de la cedula de ciudadanía del Representante legal.</li> <li>• Copia de cámara de comercio de la Organización, o Copia del Acta de constitución, o copia de la resolución de reconocimiento actualizada.</li> <li>• Fotocopia de Rut, del representante y de las organizaciones actualizadas.</li> <li>• Planes de trabajo del 2015 realizado en torno a la actividades para la cual se van a postular.</li> <li>• Entrega de fotos, videos, documentos que evidencien procesos territoriales en temas referentes a la línea en la que se va a trabajar (evidencias de lo mencionado en el punto anterior)</li> </ul>
6. Entrega de documentos de Solicitud.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entregar dentro de los plazos establecidos por la entidad, todos los documentos requeridos para la postulación.</li> </ul>
7. Adjudicación del Proyecto.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Al recibir el apoyo económico o en especie, se debe ejecutar el proyecto de acuerdo al plan de trabajo establecido y mostrar el desarrollo del mismo, a la Alcaldía a fin de mostrar compromiso y poder acceder a futuras convocatorias.</li> </ul>

## 14. Creación de Blog y Pagina de Facebook

Se crea un blog para la fundación Alianza Próvida Digna el cual contiene los principales intereses de la organización, así mismo, comparte con los interesados la visión, misión y objetivos de la organización de tal manera que brinden a la comunidad y a todos los sectores interesados una herramienta de acercamiento a esta organización.

Dicho blog se encuentra ubicado en el siguiente enlace y podrá ser modificado de acuerdo a las voluntades de los miembros de la fundación.

<http://alianzaprovidadignafundacion.blogspot.com.co/>



**FUNDACION ALIANZA PROVIDA DIGNA**

Fundación ubicada en el Barrio San Francisco de la localidad de Ciudad Bolívar, atiende a familias de escasos recursos, llegando a través del suministro de productos de la canasta familiar a modicos precios adquiridos a través del banco de alimentos. Así mismo, se llega a niños del sector a través de actividades que ocupen sus espacios, dando una formación integral.


JUEVES, 12 DE NOVIEMBRE DE 2015

*Gracias por visitar nuestro blog.  
Esperamos que a través de este medio podamos compartir con ustedes nuestros proyectos y expectativas de apoyo hacia nuestra comunidad del sector de Ciudad Bolívar.  
Con su misión, nuestra Fundación Alianza Próvida Digna espera que Dios llegue a muchos por no decir que todos los corazones de nuestra comunidad y transformar familias. Por lo que deseamos ser testimonio de esta transformación.*

*“Si hay algún pobre entre tus compatriotas en alguna de las ciudades del país que el Señor tu Dios te da, no seas inhumano ni le niegues tu ayuda a tu compatriota necesitado”.  
Deuteronomio 15.7*



**DATOS PERSONALES**

  
**Fundación Alianza Próvida Digna**

VISION En el 2018, ser una fundación reconocida que cubre la necesidad de hambre, dentro de una población vulnerable recibiendo donativos por parte de entidades públicas y privadas, que comparte el compromiso de mitigar el hambre. MISION Trabajar por una plaza solidaria con el hambre, rescatando productos alimenticios que son normalmente desperdiciados por su ligero vencimiento, pero en buenas condiciones puedan satisfacer las necesidades de una sociedad, Ver todo mi perfil

**ARCHIVO DEL BLOG**

▼ 2015 (1)

## **15.Resultado Esperado**

Dejar establecido el plan de mejoramiento contable- administrativo y presentación de proyectos que le permitan a la fundación Alianza Próvida Digna, participar en los diferentes proyectos de la Alcaldía Distrital.



## **16.Conclusiones**

Al culminar la investigación efectuada en la Fundación Alianza Próvida Digna se concluye que:

- El objetivo propuesto en el estudio se cumplió a cabalidad, al lograr dejar establecidas las herramientas para el desarrollo de proyectos y control de la organización buscando el beneficio común tanto de la Fundación como de sus beneficiarios.
- Se diseñó el manual específico de la fundación, que permite tener el control y manejo de sus proyectos de forma más asertiva así mismo, brinda claridad en las funciones destinadas a cada uno de los responsables dentro de la organización
- Efectuando un análisis al manejo contable que lleva la fundación Alianza Próvida Digna, se entregan pautas para un mayor entendimiento de sus condiciones financieras, se otorga una visión mucho más acertada de la contabilidad y su aplicación. Así mismo, se amplía el conocimiento de los líderes frente al proceso de convergencia que vive nuestra contabilidad colombiana actualmente.
- Con la metodología para la presentación de proyectos otorgada a la Fundación, se tiene mayor claridad frente a los requisitos requeridos para la participación en dichas convocatorias y se entregan herramientas de trabajo a los fundadores, quienes por su falta de preparación académica desconocían muchos procesos.

Con esta metodología se abre la posibilidad de participar en grandes convocatorias que no solo dan crecimiento a la fundación sino que benefician a muchas personas del sector de San Francisco

- Fue un reto para los autores poder aplicar sus conocimientos como profesionales desde el campo de la Contaduría Pública y la Administración de Empresas; al enseñar estrategias que contribuyan al manejo eficiente que les permite postularse a proyectos de la alcaldía distrital.

## **17.Recomendaciones**

### **Recomendación para la Universidad:**

Consideramos importante que la universidad de la Salle siga dando apoyo a las fundaciones , que dan la oportunidad a los estudiantes que están culminado culminar su carrera, para que logren atreves de estas demostrar su conocimiento y así, dar un apoyo a estas fundaciones realizando acompañamiento en el desarrollo de sus proyectos, permitiendo asegurar su continuidad y seguir ofreciendo a estas personas los beneficios que estas dan a la comunidad.

Gracias a la labor desarrollada y la experiencia obtenida en estos meses de trabajo con la Fundación Alianza Próvida Digna, podemos definir; que la labor como profesionales aplicada a la Fundación permitió proponer y dejar en consideración de los líderes, una organización estratégica y un manual de función de la organización para que puedan aplicar a proyectos en las diferentes entidades. La reorganización y mejoramiento es muy importante para el crecimiento y sostenibilidad de las mismas, de tal forman que puedan seguir en funcionamiento en beneficio de dichas comunidades.

Queremos que la universidad adicionalmente incluya profesionales de otras carreras diferentes a Administración de Empresas y Contaduría, de tal manera que sus conocimientos permitan complementar la asesoría hacia dichas organizaciones y también, anexar más fundaciones que necesiten y se puedan beneficiar con nuestros conocimientos como profesionales, ya que hay un gran número de fundaciones y entidades dedicadas a la labor social; que por temas de organización o falta de conocimiento terminan por no continuar desarrollando su objetivo, lo que implica que muchas personas de bajos recursos que se ven beneficiadas por estas organizaciones no puedan seguir recibiendo de su ayuda.

Esperamos que la Universidad de la Salle siga realizando esta maravillosa labor con este tipo de proyectos para las organizaciones, ya que ambas partes se ven beneficiadas tanto para nosotros como profesionales, en nuestro crecimiento personal y profesional como ellos con el aporte recibido por parte los conocimientos aplicados.

#### **Recomendación a la asociación:**

Luego de la investigación realizada en la Fundación Alianza Próvida Digna en las áreas administrativas y contable, se recomienda a la directiva tener en cuenta esta propuesta y su aplicación en la Fundación, para conseguir elementos que permitan el mejoramiento en la prestación de los servicios, logrando que esta sea reconocida y mejorar su organización prestando un mejor servicio a la comunidad.

Consideramos que es necesario mantener la información contable debidamente actualizada y soportada de acuerdo, a las recomendaciones entregadas a la fundación; a fin de tener un mayor control en las actividades económicas, poseer los respectivos soportes básicos contables que le permita a la Fundación conocer su situación financiera real a una fecha determinada, volviendo de esta manera el área contable parte inherente de la organización.

Es valioso tener presente la propuesta hecha y las estrategias que se llevaron a cabo para evitar que la Fundación se desoriente y pueda continuar con su labor en la comunidad y poder continuar con el apoyo de los proyectos que son asignadas por el distrito en su Plan de gobierno. Observando así el crecimiento de la Fundación en el tiempo y su beneficio que presta a la comunidad.

De antemano agradecemos a la Fundación Alianza Próvida Digna en especial a sus directivos el señor Luis y la señora Teresa, por permitirnos indagar acerca de su quehacer diario, su labor social y su alcance real. Evidenciamos indudablemente que se está prestando un servicio totalmente necesario y adecuado para la población del sector.

## 18. Bibliografía

Méndez, C. (2006). Metodología. Guía para elaborar diseños de investigación en ciencias económicas, contables y administrativas. McGraw- Hill: Bogotá

Thompson, P. (1999). Administración Estratégica. McGraw – Hill: México

Universidad Nacional de Colombia. *Plan de Acción. 2013-2015* [En línea]. 2013, Bogotá [Fecha de consulta Agosto 26 de 2015]. Disponible en:

[http://www.bogota.unal.edu.co/planeacion/download/herramientasmetodologia/Guia\\_Formulacion\\_Proyectos.pdf](http://www.bogota.unal.edu.co/planeacion/download/herramientasmetodologia/Guia_Formulacion_Proyectos.pdf)

Secretaría de Educación del Distrito. *Boletín Estadístico Anual 2013*. [En línea]. 2013 Bogotá [Fecha de Consulta Agosto 26 de 2015]. Disponible en: [www.educacionbogota.edu.co/.../BoletinEstadisticoAnual2013.pdf](http://www.educacionbogota.edu.co/.../BoletinEstadisticoAnual2013.pdf)

Cámara De Comercio de Bogotá. *Perfil Económico y Empresarial Localidad de Ciudad Bolívar*. [En línea]. 2007. Bogotá. [Fecha de Consulta Octubre 17 de 2015] Disponible en:

[http://bibliotecadigital.ccb.org.co/bitstream/handle/11520/3129/926\\_perfil\\_economico\\_ciudad\\_bolivar.pdf?sequence=1](http://bibliotecadigital.ccb.org.co/bitstream/handle/11520/3129/926_perfil_economico_ciudad_bolivar.pdf?sequence=1)

Secretaría distrital de desarrollo económico. *Informe sobre el plan de desarrollo*. [En línea]. 2010. Bogotá. [Fecha de Consulta Octubre 17 de 2015] Disponible en:

<http://www.google.com.co/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&frm=1&source=web&cd=3&ved=0CDEQFjACahUKEwjMoa7apMDIAhWL2B4KHcCoBZE&url=http%3A%2F%2Fwww.desarrolloeconomico.gov.co%2Fdocumentos%2Fcategory%2F9-2010%3Fdownload%3D41%3Acbn-1014-plan-de-desarrollo2010&usq=AFQjCNH5UodCo2GDeTu6XpexQyVgxmvHfQ>

PERDOMO, Jesús. *Caracterización De Necesidad de e Formación en Siete Localidad de Bogotá*. [En línea]. Noviembre de 2001. Bogotá. [Fecha de Consulta Octubre 31 de 2015] Disponible en:

<http://www.cid.unal.edu.co/files/publications/CID200111pecane.pdf>

Alcaldía de Bogotá. Normas. *Ley 1314 de 2019* [En línea]. 2009. Bogotá [Fecha de Consulta Noviembre 27 de 2015] Disponible en:

<http://www.alcaldiabogota.gov.co/sisjur/normas/Norma1.jsp?i=36833>

Mas Construcción y Maquinaria. *Depreciación de Activos* [En línea]. 2012. Bogotá [Fecha de Consulta Noviembre 27 de 2015] Disponible en:

<http://masconstruccionymaquinaria.blogspot.com.co/2013/01/depreciacion-de-activos>

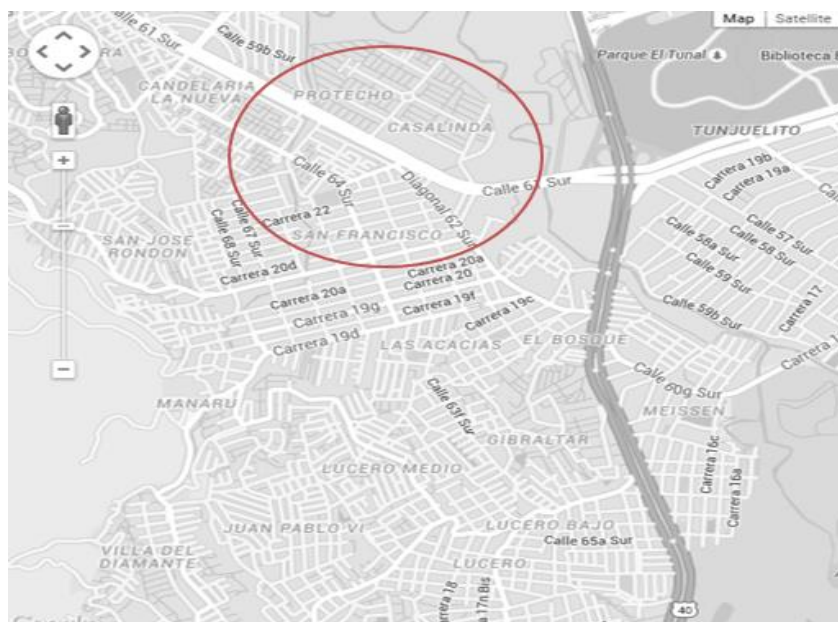
Diamond, Susan Z., *Como Preparar Manuales Administrativos*, Nueva Editorial Interamericana, México.1983.

Gómez Ceja, Guillermo, *Planeación Y Organización De Empresas*, Mc Graw Hill, México. 1994.

Gómez Ceja, Guillermo, *Sistemas Administrativos "Análisis Y Diseño*, Mc Graw Hill, México 1997.

## Anexos

**Imagen 2. Ubicación Fundación Alianza Próvida Digna**



**Fuente.** Google Maps

## ANEXO 1. Viviendas y Hogares UPZ, 2002

UPZ	Población 2002	Viviendas	Hogares	Personas/hogar	Hogares/vivienda
El Mochuelo	6.600	488	1.223	5,4	2,5
Monte Blanco	-	-	-	-	-
Arborizadora	66.749	12.597	16.163	4,1	1,3
San Francisco	86.844	12.121	20.239	4,3	1,7
Lucero	229.216	37.597	52.481	4,4	1,4
El Tesoro	43.844	6.514	10.064	4,4	1,5
Ismael Perdomo	113.780	22.930	26.853	4,2	1,2
Jerusalem	78.429	15.766	17.485	4,5	1,1
Fuera Áreas UPZ	3.210	655	747	4,3	1,1
Total	628.672	108.669	145.254	4,3	1,3

**Fuente:** Subdirección de Desarrollo Social. Bogotá D.C, 2002



Imagen 3. **Planta de Tratamiento Vitelma**



**Fuente:** Google Maps

**ANEXO 2. Demanda Efectiva de la Localidad por tipo de Colegio Año 2013**

Tipo de Colegio	Demanda	Participación
Distrital	93.703	83,49%
Concesión	4.474	3,99%
Contrato	14.062	12,53%
<b>Total Localidad</b>	<b>112.239</b>	<b>100,00%</b>

**Fuente:** Sistema de matrícula de la SED. Fecha de corte, 15 de Febrero de 2013.

Elaboración y cálculos; oficina Asesora de la Planeación, grupo de Análisis y Estadística.

## Demanda efectiva de la localidad por tipo de Colegio Año 2003

Nivel	Demanda
Preescolar	8.493
Primaria	45.437
Secundaria	38.382
Media	12.783
Aceleración	1.469
Educación Especial	298
Educación Adultos	5.377
<b>Total</b>	<b>112.239</b>

**Fuente:** Sistema de matrícula de la SED. Fecha de corte, 15 de Febrero de 2013.  
Elaboración y cálculos; oficina Asesora de la Planeación, grupo de Análisis y Estadística

## ANEXO 3. Indicadores de Fuerza Laboral, según localidad.

Localidad	Poblacion en edad de trabajar (PET)	Poblacion econometricamente activa (PEA)	Tasa Global de Participacion (TGP)	Ocupados	Tasa de ocupacion (TO)	Desocupados	Tasa Desempleo (TD)
Ciudad Bolivar	465.697	224.394	48,18	197.601	42,43	26.793	11,94
Usaquen	371.698	185.990	50,04	175.729	47,28	10.261	5,52
Chapinero	110.691	63.440	57,31	61.112	55,21	2.328	3,67
Usme	247.247	128.885	52,13	117.215	47,41	11.670	9,05
<b>Total Bogota</b>	<b>5.828.578</b>	<b>3.006.763</b>		<b>2.772.976</b>	<b>47,58</b>	<b>233.787</b>	<b>7,78</b>

**Fuente:** Encuesta local de Calidad de Vida y Salud 2007

## ANEXO 4. Líneas de Movilidad Alcaldía de Ciudad Bolívar

Las líneas de movilidad a través de las cuales el local de Movilidad llega a la comunidad de Ciudad Bolívar son:

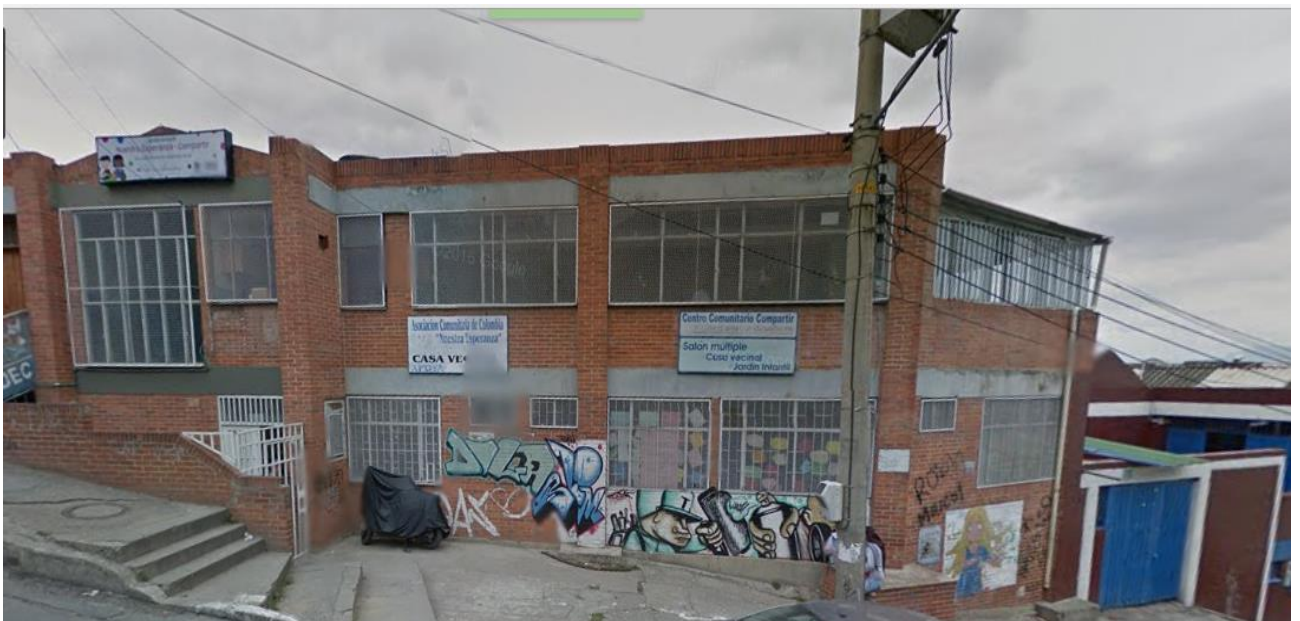
- La línea de participación
- Línea de información
- Línea de Formación

Imagen 4. **CAI San Francisco**



**Fuente:** Google Maps

Imagen 5. Fundación Alianza Próvida



**Fuente:** Google Maps

## ANEXO 5. PRINCIPALES ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR LA FUNDACION ALIANZA PROVIDA DIGNA

- Entrega de productos de primera necesidad (canasta familiar) a familias de escasos recursos a costos inferiores a los del mercado.
- Talleres de manualidad dirigidos hacia madres cabeza de familia del Barrio San Francisco.
- Actividades de Recreación para niños (ocasionalmente).
- Acompañamiento espiritual para personas en condición de indigencia.
- Actualización de Contabilidad en Base de Datos “Contabilidad Alianza Próvida Digna 2015”

## DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

ANEXO 6. Tabla Actividad 1

ACTIVIDAD	Tiempo\ Día	Actividad programada cada 15 días					Encargado
		Lunes	Martes	Miercoles	Jueves	Viernes	
Traslado al Banco de alimentos	2 h						Jose Luis
Recoger alimentos y llevarlos a la fundación	2 h						Teresa y Jose Luis
Separacion por producto	4 h						Teresa y Jose Luis
Organización y empaquetamiento de los mercados	4 h						Teresa y Jose Luis
Entrega y distribución de los mercados a cada familia	6 h						Teresa y Jose Luis

Fuente: Los Autores

Tabla Actividad 2

ACTIVIDAD	Tiempo \ Día	Actividad programada semanalmente			Responsable
		Lunes	Martes	Miercoles	
Convocatoria Mujeres Cabeza de Familia.	2 h				Teresa
Distribución horario de clase	6h				Teresa
Proceso de producción de las artesanías manuales	4h				Apoyados por los estudiantes de las universidades
1. productos con Bisuteria					
2. productos con Lana					
3. Aprovechamiento de productos con desechables					

Fuente: Los Autores



**Tabla Actividad 3**

ACTIVIDAD	Tiempo \ Día	Actividad programada fechas especiales				Responsable
		Lunes	Martes	Miercoles	Sabados	
Capacidad maxima grupos de niños	1h					Teresa y Jose Luis
Programación fecha especial	2h					Teresa y Jose Luis
Programación dias de deportes	2h					Teresa y Jose Luis
Programación para navidad	2h					Teresa y Jose Luis
Reunión con los niños para escoger en cual actividad intervienen	3h					Teresa y Jose Luis apoyo de estudiantes de universidades

**Fuente:** Los Autores

**Tabla. Actividad 4**

ACTIVIDAD	Tiempo \ Día	Descripción actividad de Contabilización	Responsable
		Actividades Realizadas durante el Año	
Registro de Factura de Compra Banco de Alimentos	20 Min	Registro realizado c/15 dias durante el año	Teresa
Consolidación de todas las facturas del Año	1 h	Actividad efectuada a cierre de Año 31 Dic	Teresa
Envio de soportes e información Contable	10 Min	Actividad efectuada a cierre de Año 31 Dic	Teresa
Revisión y Aprobación de Estados Financieros	3 dias	Actividad efectuada con la Apertura del nuevo año	Contador Público

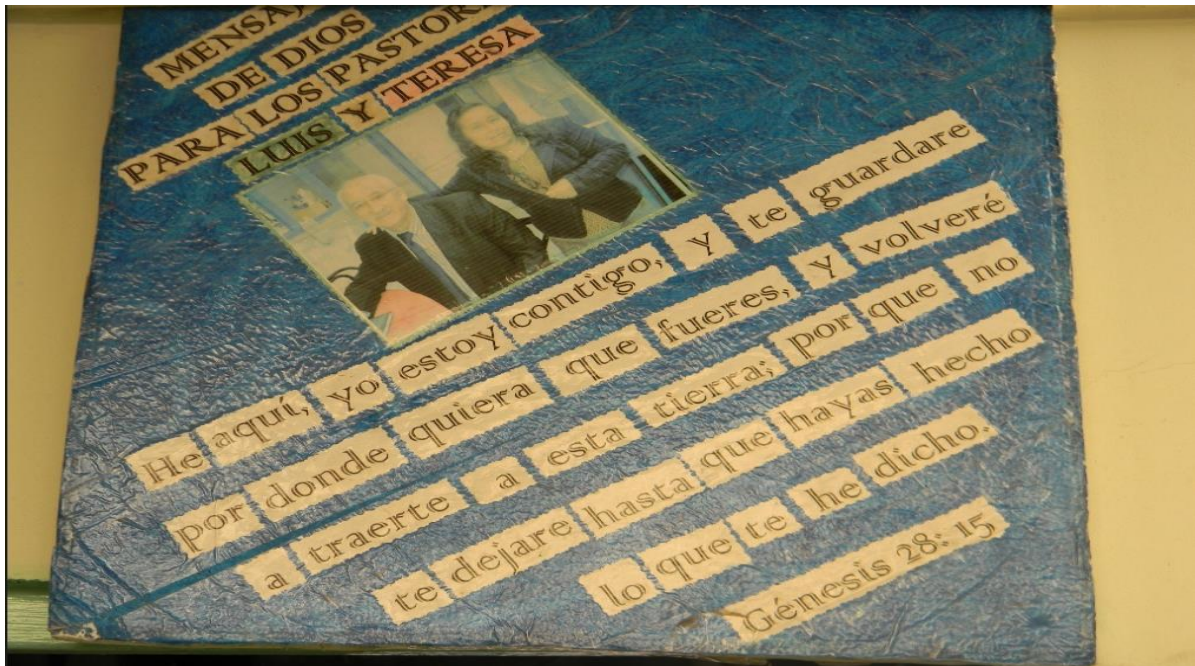
**Fuente:** Los Autores

**Imagen 6. Reconocimientos a los Directores de la Fundación Alianza Próvida Digna**



**Fuente.** Propia

Imagen 7. Reconocimientos a los Directores



**Fuente.** Propia