

Universidad de La Salle

Ciencia Unisalle

---

Sistemas de Información, Bibliotecología y  
Archivística

Facultad de Ciencias Económicas y Sociales

---

2020

## Plan para la implementación del archivo histórico de la Universidad de los Andes

Paula Camila Estupiñan Malagón

*Universidad de La Salle, Bogotá*, pestupinan06@unisalle.edu.co

Follow this and additional works at: [https://ciencia.lasalle.edu.co/sistemas\\_informacion\\_documentacion](https://ciencia.lasalle.edu.co/sistemas_informacion_documentacion)

---

### Citación recomendada

Estupiñan Malagón, P. C. (2020). Plan para la implementación del archivo histórico de la Universidad de los Andes. Retrieved from [https://ciencia.lasalle.edu.co/sistemas\\_informacion\\_documentacion/743](https://ciencia.lasalle.edu.co/sistemas_informacion_documentacion/743)

This Trabajo de grado - Pregrado is brought to you for free and open access by the Facultad de Ciencias Económicas y Sociales at Ciencia Unisalle. It has been accepted for inclusion in Sistemas de Información, Bibliotecología y Archivística by an authorized administrator of Ciencia Unisalle. For more information, please contact [ciencia@lasalle.edu.co](mailto:ciencia@lasalle.edu.co).

**PLAN PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL ARCHIVO HISTÓRICO DE LA  
UNIVERSIDAD DE LOS ANDES**

**PAULA CAMILA ESTUPIÑAN MALAGÓN**

**MARÍA YANNETH ÁLVAREZ ÁLVAREZ**

**TUTOR**

**UNIVERSIDAD DE LA SALLE**

**FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y SOCIALES**

**PROGRAMA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN, BIBLIOTECOLOGÍA Y**

**ARCHIVÍSTICA**

**BOGOTÁ D.C.**

**2020**

**PLAN PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL ARCHIVO HISTÓRICO DE LA  
UNIVERSIDAD DE LOS ANDES**

**Requisito para optar como Profesional en Sistemas de Información, Bibliotecología y  
Archivística**

**PAULA CAMILA ESTUPIÑAN MALAGÓN**

**MARÍA YANNETH ÁLVAREZ ÁLVAREZ**

**TUTOR. Bibliotecóloga y Archivista. Magister en Docencia.**

**UNIVERSIDAD DE LA SALLE**

**FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y SOCIALES**

**PROGRAMA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN, BIBLIOTECOLOGÍA Y  
ARCHIVÍSTICA**

**BOGOTÁ D.C.**

**2020**



## AGRADECIMIENTOS

*Agradezco a la Universidad de La Salle por impartir entre sus opciones académicas el programa de Sistemas de Información, Bibliotecología y Archivística, pues es una profesión con sentido social que tiene gran relevancia para la construcción de ciudadanía.*

*A los docentes del programa por enseñarme todo sobre mi carrera, animarme a destacar en el ejercicio profesional y a estar siempre en constante aprendizaje.*

*A mi tutora María Yanneth Alvarez por apoyarme y guiarme en el desarrollo de este trabajo de investigación, pues su culminación representa uno de los logros más importantes en mi vida y por los que más orgullosa me siento.*

*A mis compañeras de estudio Juliana, Laura y Angie con quienes compartí los 5 años de carrera universitaria y con quienes siempre destacamos como uno de los mejores grupos de trabajo.*

*A la Universidad de los Andes y en especial al equipo de la Jefatura de Administración Documental por permitirme realizar este trabajo de investigación relacionado con uno de los proyectos más bellos que consideran desarrollar y del cual me enamoré, la implementación de su archivo histórico universitario.*

## DEDICATORIA

*Este trabajo de investigación que desarrollé con amor, esfuerzo y dedicación se lo dedico a mis abuelos y en general a toda mi familia porque son el motor de mi vida y siempre me acompañaron en esta etapa de formación profesional. En especial a mis padres, José y Paola por apoyarme siempre, confiar en mí y sobre todo, por permitirme estudiar esta carrera de la que al inicio no sabían mucho en qué consistía, pero de la que hoy, gracias al paso del tiempo y el compartir lo que aprendí en la academia, también hablan y defienden con el mismo orgullo con el que lo hago yo.*

*A mi familia interespecie, en especial a Eclipse quien me acompañó trasnochando cuando debía hacerlo para cumplir con mis obligaciones académicas, aunque la mayoría de veces me insistiera en que nos fuéramos a dormir.*

## TABLA DE CONTENIDO

Capítulo I. Problema de Investigación.....	13
1.1. Planteamiento del problema .....	13
1.2. Justificación .....	17
1.3. Objetivos de la investigación.....	19
1.3.1. Objetivo general.....	19
1.3.2. Objetivos específicos.....	19
Capítulo II. Marco Teórico .....	<b>20</b>
2.1. Antecedentes de la investigación.....	20
2.2. Estado del arte.....	22
2.3. Categorías y subcategorías conceptuales.....	24
2.3.1. Patrimonio cultural .....	24
2.3.1.1. Patrimonio cultural material .....	25
2.3.1.2. Patrimonio documental .....	26
2.3.1.3. Patrimonio documental universitario.....	27
2.3.2. Archivos.....	28
2.3.2.1. Archivo universitario .....	29
2.3.2.2. Archivo histórico .....	30
Capítulo III. Marco Metodológico .....	<b>32</b>
3.1. Enfoque:.....	32
3.2. Tipo de investigación:.....	32
3.3. Método:.....	33
3.4. Técnicas .....	34
❖ Entrevistas.....	34
❖ Análisis de contenido.....	34
3.5. Instrumentos .....	35
❖ Guion de entrevista: .....	35
❖ Matriz comparativa:.....	35
3.6. Fases de la investigación .....	35
3.7. Población .....	37
Capítulo IV. Análisis de los Resultados .....	<b>38</b>
4.1. Comparación de la estructura orgánica y funcional de Archivos Históricos Universitarios.....	38
4.2. Identificación del patrimonio documental existente en la Universidad de los Andes.....	49

4.3. Diseño de un plan para la implementación del Archivo Histórico de la Universidad de los Andes 62

Conclusiones.....	<b>65</b>
Recomendaciones .....	<b>66</b>
Referencias bibliográficas.....	<b>69</b>
ANEXOS .....	<b>77</b>
1.    Guion de entrevista .....	77
2.    Matriz comparativa.....	78



## Resumen

Patrimonio cultural y archivos son las categorías principales que se utilizaron para el desarrollo de esta investigación elaborada bajo un enfoque cualitativo, de tipo de descriptivo, método estudio de caso y como técnicas la entrevista dirigida a tres de los archivos históricos universitarios que se encuentran ubicados en Bogotá y análisis de contenido de la información publicada en la página web de 24 archivos históricos universitarios a nivel mundial, como instrumentos de recolección de información se utilizaron el guion de entrevista y una matriz comparativa. Los resultados de las entrevistas permitieron identificar que en cuanto a la estructura orgánica de los archivos históricos universitarios de Bogotá, por lo general dependen de la Secretaría General de cada institución, por otro lado, en cuanto a su estructura funcional comparten gran cantidad de productos y servicios de información debido a la naturaleza y misión de este tipo de unidades de información, además, es de resaltar que cada uno cuenta por particularidades debido a la variedad de sus fondos documentales. Por otra parte, en cuanto al resultado del análisis de contenido se evidenció que la mayoría de archivos históricos universitarios en el mundo iniciaron su funcionamiento hace muchos años pero se institucionalizaron sólo cuando cada universidad reconoció la necesidad de otorgar un puesto dentro de la estructura orgánica, decisión que depende en gran medida de la relevancia y voluntad que brindan los órganos de gobierno, finalmente, en cuanto a la estructura funcional, en general es bastante amplia y por ende, ofrece un abanico de posibilidades y modelos a seguir a otras unidades de información alrededor del mundo. A partir de esto, se concluye que es relevante conformar e institucionalizar el funcionamiento de unidades de información que abran paso a la oportunidad de reunir y salvaguardar el patrimonio documental universitario, además de contribuir a la apertura de espacios que cumplen una función social, cultural y educativa, de modo que, a través de la disposición de variedad de servicios de información se consiga el objetivo de difundir la historia que se encuentra plasmada en diversos soportes documentales y pueda entonces aportar a la construcción y fortalecimiento de la identidad colectiva por parte de la comunidad universitaria.

**Palabras clave:** patrimonio cultural, patrimonio documental, patrimonio documental universitario, archivos, archivo histórico, archivo universitario.

### **Abstract**

Cultural heritage and archives are the main categories used for the development of this research elaborated under a qualitative approach, descriptive type, case study method and as techniques the interview directed to three of the university historical archives that are located in Bogotá and content analysis of the information published on the web page of 24 university historical archives worldwide, as instruments for collecting information, the interview script and a comparative matrix were used. The results of the interviews allowed identifying that regarding the organic structure of the historical university archives of Bogotá, they generally depend on the General Secretariat of each institution, on the other hand, in terms of their functional structure they share a large number of products and information services due to the nature and mission of this type of information units, in addition, it is noteworthy that each one has particularities due to the variety of its documentary collections. On the other hand, regarding the result of the content analysis, it was evident that the majority of university historical archives in the world began their operation many years ago but were institutionalized only when each university recognized the need to grant a position within the organic structure, This decision depends largely on the relevance and willingness of the governing bodies, finally, in terms of the functional structure, in general it is quite broad and therefore offers a range of possibilities and models to follow to other information units worldwide. From this, it is concluded that it is relevant to shape and institutionalize the operation of information units that open the way to the opportunity to gather and safeguard the university documentary heritage, in addition to contributing to the opening of spaces that fulfill a social, cultural and social function. educational, so that, through the provision of a variety of information services, the objective of disseminating the story that is reflected in various documentary supports is achieved and can then contribute to the construction and strengthening of the collective identity by the university community.

**Keywords:** cultural heritage, documentary heritage, university documentary heritage, archives, historical archive, university archive.

## **Introducción**

Los archivos históricos permiten conservar los documentos de las instituciones, representan un medio para registrar pruebas y elementos indispensables a partir de la construcción de documentos e información que pretende salvaguardar la gestión de las mismas organizaciones.

Este trabajo pretendió desarrollar un plan para la implementación de un archivo histórico de una institución universitaria con un gran volumen de documentación que representa su trayectoria y además contiene gran valor e interés para la sociedad.

El documento se ha estructurado en cuatro capítulos, el primero corresponde al planteamiento del problema de la investigación que se centró en exponer la necesidad que se origina en las instituciones por evidenciar su historia, sin embargo, algunas veces no se considera relevante crear archivos bajo esta dinámica, razón por la cual se justificó el desarrollo de este proceso investigativo, pues básicamente lo que corresponde a la propuesta tiene como objeto evidenciar la utilidad de este tipo de archivos para el patrimonio no solo de la universidad, sino de la sociedad y el país.

De esta forma, se resalta la importancia de abrir espacios de investigación que permitan la adecuada gestión de los documentos históricos mediante su centralización y salvaguarda, con el fin de garantizar su conservación y difusión teniendo en cuenta que existe el riesgo de que el patrimonio documental desaparezca o se destruya por la afectación de factores tanto extrínsecos como intrínsecos; sin embargo, para considerar este supuesto se plantea la incógnita con relación a los elementos que se deben considerar en la formulación de un plan para la implementación de un archivo histórico universitario. En esta sección también se encuentra el objetivo general y tres objetivos específicos, que orientan el trabajo y se convierten en las metas del mismo.

En segundo lugar se encuentra el capítulo del marco teórico, allí se incluyen comentarios para dos trabajos de pregrado y uno de maestría que se tuvieron en cuenta al momento de identificar los aportes de investigaciones previas que se han realizado con relación a la relevancia de la conformación de unidades de información que faciliten el acceso a los documentos con valores secundarios. Luego, en el estado del arte se analizaron algunos aportes de teóricos de la archivística y conservación del patrimonio histórico como Ramon Alberch, María Clara Guillén, Joaquim Borrás y Joaquim Llansó, en donde resalta la relación del patrimonio documental con la construcción de memoria, conocimiento e identidad, además de facilitar la comprensión del pasado. Aquí también se definieron dos categorías conceptuales, patrimonio cultural y archivos, además de subcategorías como patrimonio cultural material, patrimonio documental, patrimonio documental universitario, archivo universitario y archivo histórico.

El tercer capítulo corresponde al marco metodológico, es decir, aquí se exponen elementos que se constituyen como parte del proceso investigativo, para lo cual el enfoque seleccionado fue el cualitativo porque centra su atención en las características que se deben tener en cuenta para el desarrollo de la investigación y se complementa con el tipo de investigación descriptiva. El método seleccionado fue un estudio de caso, dado que la propuesta y las tipologías documentales a trabajar corresponden a la Universidad de Los Andes. Como técnicas se seleccionó la entrevista a expertos utilizando para ello como instrumento el guion de entrevista y el análisis de contenido desarrollado con el uso del instrumento conocido como matriz comparativa.

En el cuarto capítulo se presenta el análisis de resultados que se obtuvo a partir del desarrollo de las actividades que se propusieron a partir de los objetivos específicos, donde cada uno tiene un resultado y una análisis descriptivo de lo evidenciado y encontrado en la fase de

indagación. Estos resultados constituyen las evidencias con las cuales se propuso el plan para la implementación del archivo histórico para la Universidad de los Andes.

## Capítulo I. Problema de Investigación

### 1.1. Planteamiento del problema

Un archivo histórico es la unidad de información que cumple una función cultural, social y educativa, gracias a que centraliza, conserva, salvaguarda y difunde la información contenida en los documentos con valores secundarios, es decir con contenido investigativo, científico, cultural y/o histórico, constituyéndose como fuente primaria de información y evidencia de las actividades y cambios desarrollados por las instituciones a través del tiempo.

En este contexto, el Consejo Internacional de Archivos (ICA, 2011) en la Declaración Universal sobre los archivos, plantea la importancia que estos representan para “asegurar la salvaguarda de la memoria individual y colectiva”, además de “garantizar la protección de los derechos de los ciudadanos, asegurar la memoria individual y colectiva y para comprender el pasado, documentar el presente para preparar el futuro” (p.1).

Siguiendo esta línea, la Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura (UNESCO, 2017), conformó el Programa Memoria del Mundo (MoW): Preservando el Patrimonio Documental, con el fin de conservar los documentos que por su soporte y contenido reflejan la diversidad cultural como símbolo de la memoria colectiva de la humanidad; con este programa se pretende mitigar las amenazas que enfrentan estos archivos, entre ellas la dispersión, destrucción, comercio ilícito, el mal almacenamiento y la falta de financiamiento.

A partir de esto, el patrimonio documental se considera el elemento fundamental de los archivos históricos y la UNESCO evidencia las arduas labores a desarrollar para protegerlo, sin embargo, es posible que en la Universidad de los Andes no se haya considerado la importancia

del archivo histórico para la construcción de memoria, lo que puede estar conllevando a que todas o algunas de las amenazas que se plantean para este tipo de documentos, ya se estén presentando.

En cuanto al ámbito latinoamericano, Tanodi (2012), directora del Archivo General e Histórico de la Universidad Nacional de Córdoba en Argentina, una de las primeras instituciones de educación superior que conformó su archivo universitario, plantea que las universidades que aún no han fundado su archivo entendido como la composición de las tres fases del ciclo de vida documental, afrontan ciertas problemáticas como “la desorganización y la inaccesibilidad a los fondos, lo cual puede conllevar graves repercusiones para la gestión administrativa general” (p.17).

Del mismo modo, en la Universidad de Costa Rica para Bernal (2004), surgió la necesidad de conservar los documentos con valor científico y cultural porque existían serias problemáticas en cuanto a la acumulación y pérdida de la información, lo que estaba impidiendo que se garantizara la preservación de la memoria universitaria.

Ahora bien, en el contexto colombiano, la Ley General de Archivos (Congreso de Colombia, 2000) habla de la potencialidad de los archivos históricos para hacer “parte del patrimonio cultural y de la identidad nacional” (p.2) y de su importancia “como partes fundamentales de la memoria colectiva” (p.3). Lo anterior evidencia entonces el significado del archivo histórico para la construcción de sociedad en todos sus sentidos. Aun así, en la Universidad de los Andes los documentos históricos no están plenamente reconocidos, lo que impide que divulguen la valiosa información que poseen y se dificulte su aporte a la construcción de la memoria colectiva.

Por otro lado, el Reglamento del Ejercicio Profesional de la Archivística y el Código de Ética (Congreso de Colombia, 2010), establece que “el archivista realizará acciones favorables para salvaguardar los documentos durante todo su ciclo vital” (p.7). Esto con el fin de asumir la responsabilidad de ser guardianes del patrimonio documental de la Nación, este último comprendido por la composición de la producción documental de las instituciones y empresas públicas, privadas y privadas con funciones públicas.

Sin embargo, en la Universidad de los Andes los documentos históricos pueden estar desapareciendo por no contar con procedimientos, políticas y espacios que garanticen su adecuada conservación permanente, lo que conlleva a la pérdida de la memoria institucional y con ello se desvanece el registro de los acontecimientos relevantes para la Universidad que actualmente y en el futuro podrían ser tenidos en cuenta al momento de plantear nuevos proyectos, investigaciones e ideas tanto académicas como administrativas.

Esta afirmación tiene mucho sentido, pues los archivos históricos se convierten en evidencia que soportan decisiones, actividades administrativas, académicas y culturales realizadas por una comunidad; por tal razón, si los documentos institucionales de gran relevancia para la Universidad de los Andes no se encuentran ubicados en un mismo espacio, en óptimas condiciones de conservación y en donde se permita su consulta, se genera desconocimiento de su patrimonio documental. Además, para que se logre concebir la implementación del archivo histórico, primero se requiere garantizar que los documentos que se encuentran en el archivo central cuenten con un proceso adecuado de clasificación, ordenación y descripción que permita una eficiente transferencia secundaria.

Los ejemplos descritos anteriormente, permiten evidenciar que la necesidad de que cada universidad implemente su archivo histórico, surge a medida de que se presentan dificultades de



acceso por la dispersión o pérdida del patrimonio documental, esto puede ocurrir porque desde la alta gerencia no se reconoce que esta unidad de información es relevante por la función que cumple dentro de la sociedad, es decir, la generación y difusión de conocimiento tanto institucional como social que aporta al desarrollo de la cultura nacional, y por tanto, no se destinan recursos para su implementación.

En este punto, se debe mencionar que la Universidad de los Andes cuenta con archivistas que con el paso del tiempo han evidenciado las problemáticas que trae consigo la inexistencia del archivo histórico, sin embargo, el trabajo que han desarrollado hasta el momento en cuanto a este proyecto, no se ha logrado distinguir lo suficiente debido a la carencia de personal con formación académica especializada en archivos históricos que permita brindar una orientación mucho más clara sobre las acciones que se deben emprender para lograr su implementación.

La Universidad de los Andes es un espacio académico distinguido por sus aportes a la producción intelectual del país, y esto aunado al contexto previamente expuesto, permite comprender entonces la necesidad de salvaguardar y difundir su patrimonio documental con el fin de abrir nuevos espacios de investigación que aporten a la construcción de la memoria, evitando a su vez, la desaparición de información valiosa que hasta el momento no ha sido consultada porque se desconoce su existencia (Universidad de los Andes, 2020).

Teniendo en cuenta lo anterior, se evidencia la relevancia de los archivos históricos universitarios en el contexto internacional, latinoamericano y colombiano, para la construcción de la memoria colectiva basados en el patrimonio documental que poseen estas instituciones de educación superior. Se destaca que las universidades deben velar por la difusión del conocimiento, promover actividades investigativas y generar aportes que contribuyan a la construcción de sociedad, y todo ello se puede sustentar en la consulta y uso de fuentes primarias

de información que son albergadas en archivos históricos. Pero para su implementación, se deben considerar una serie de elementos que, integrados, permitan el adecuado funcionamiento de la unidad de información, por esto, surge la siguiente pregunta de investigación:

¿Qué elementos deben considerarse en la formulación de un plan para la implementación del Archivo Histórico de la Universidad de los Andes?

## **1.2. Justificación**

Este trabajo investigativo se realiza porque existe la necesidad de identificar cuál es el patrimonio documental que conserva la Universidad de los Andes y que ha sido producido a través de sus setenta y dos años de existencia, y a partir de este hecho, se pretende establecer los elementos que permitirían el funcionamiento de la unidad de información y facilitarían el acceso a la memoria histórica y del mismo modo, a una posterior contribución a la generación de conocimiento e identidad en la comunidad.

En opinión de Ostolaza (2014), la conformación de un archivo es un proceso complejo porque es el “reflejo de la vida de las instituciones asociativas o familiares y de su gobierno y administración, relacionadas con organismos exteriores” (p.21). Así entonces, es indiscutible que la finalidad de los documentos y de la información contenida en ellos, es el evidenciar las diversas facetas de la administración de una entidad, constituyéndose en memoria de esta actividad y donde se demuestra que los archivos con características históricas contienen una pluralidad de documentos en múltiples de soportes, que además de demostrar en sí mismo las razones por las que han sido generados, es también la oportunidad de representar el recorrido cronológico y la continuidad a lo largo del tiempo de la entidades.

En este orden de ideas, elaborar una propuesta para la implementación del archivo histórico permite plantear un escenario acerca de los procesos que hacen falta mejorar en el archivo central de la Universidad de los Andes para luego asumir los retos que trae consigo la implementación de los elementos que se requieren para el funcionamiento de esta nueva unidad de información. También es una oportunidad para los profesionales de la información, el brindar la importancia que merecen los documentos que conforman el patrimonio documental debido a su impacto social y educativo, pensando siempre en que esto contribuya a la construcción de la memoria histórica y la difusión de esta.

Es así como, los archivos históricos en opinión de 4TIC (2017), desempeñan labores específicas relacionadas con la conservación, gestión, difusión y accesibilidad de los fondos documentales de un país, de una región o una entidad, lo cual permite indicar que a su vez contribuyen con la historia, los cambios y el desarrollo de comunidades o grupos sociales.

Por otro lado, la historia educativa según Grana Gil (2014), parte desde la búsqueda de la información de su propio archivo, pues a través de este se permite evidenciar el pasado de la misma entidad u organismo, y además, en este aspecto es posible afirmar que la historia de las universidades se establece en el momento en que los documentos se disponen para el uso de investigadores, estudiantes, y ciudadanía en general, pues sus archivos representan una parte de la historia de la educación.

Además, entre las funciones de las instituciones de educación superior se encuentra el fomento de la investigación científica, por esto, es relevante presentar una propuesta para implementar el archivo histórico, pues estos documentos no están teniendo la utilidad que deberían debido a su desconocimiento, y aunado a esto, no se están realizando procesos adecuados para asegurar la salvaguarda de la memoria institucional.

### **1.3. Objetivos de la investigación**

#### **1.3.1. Objetivo general**

Formular un plan para la implementación del Archivo Histórico de la Universidad de los Andes.

#### **1.3.2. Objetivos específicos**

- Comparar la estructura orgánica y funcional de Archivos Históricos Universitarios.
- Identificar el patrimonio documental existente en la Universidad de los Andes.
- Diseñar el plan para la implementación del Archivo Histórico de la Universidad de los Andes

## Capítulo II. Marco Teórico

### 2.1. Antecedentes de la investigación

Como antecedentes para la elaboración de este trabajo investigativo se consideraron los siguientes trabajos de grado:

Leonardo Ramírez en su investigación titulada “Archivos históricos. Una propuesta para su fortalecimiento desde la apropiación de la comunidad” estableció como objetivo general el “fomentar la construcción de nuevos servicios de información en archivos históricos para la apropiación y resignificación del patrimonio documental desde la participación de las comunidades o grupos ciudadanos” (Ramírez, 2018, p.2). Para su desarrollo utilizó como método de investigación un estudio de caso y tipo de investigación exploratoria, entre sus referentes teóricos se encuentran Antonia Heredia y Alfonso Rubio y en los resultados se reconoce que el archivo histórico en algunos casos no cuenta con el posicionamiento esperado debido a que centran sus servicios en satisfacer las necesidades de información de los usuarios especializados, sesgando su funcionamiento y enfocándose en una población específica, perdiendo así la oportunidad de atraer nuevos usuarios de información.

Esta investigación se considera para la elaboración de este trabajo de grado, pues brinda una nutrida justificación acerca de por qué es relevante promocionar los servicios de los archivos históricos a través de la disposición del patrimonio documental, pues este da cuenta de la historia de una población o comunidad, lo que permite generar sentido de pertenencia y da paso a la conformación de identidad.

Por otro lado, en el trabajo de Yulieth Pinto “Archivos municipales, lineamientos para la creación y estructuración de un archivo histórico para la conservación del patrimonio cultural del

municipio de Albán” en el objetivo general establecía el “proponer lineamientos de conformación de un archivo histórico que permita la protección, organización y preservación de la información para la conservación de la memoria del Municipio de Albán” (Pinto, 2017, p.17). El documento asumió como metodología el enfoque cualitativo, bajo el método de investigación estudio de caso, utilizando para ellos el tipo de investigación estudio exploratorio, donde las técnicas observación participante y entrevista semiestructurada permitieron el desarrollo del proceso investigativo. Algunos de los referentes teóricos más sobresalientes fueron Ramon Alberch, Francisco Fuster, Ray Edmonson y la UNESCO.

Entre los resultados más relevantes se encuentra la identificación de la perspectiva de los habitantes del municipio entorno a la utilidad de los documentos para labores administrativas, pero no para construir contextos históricos que permitieran representar la memoria histórica del lugar, esto debido al desconocimiento de la utilidad de los documentos que poseen valores secundarios. Otro aspecto relevante es que se logró establecer que el personal encargado del archivo no aplicaba la normatividad archivística, lo que, por supuesto generaba un inadecuado tratamiento de los soportes y, por ende, facilitaba su pérdida. Este antecedente brinda referentes teóricos y documentales que aportan a la construcción del marco teórico y al desarrollo mismo de esta investigación.

Desde otro punto de vista, el trabajo de Néstor Díaz y Angélica Ferrucho titulado “Destrucción del patrimonio bibliográfico y documental en Colombia” se elaboró con el objetivo de “analizar los casos de destrucción del patrimonio bibliográfico y documental en Colombia” (Díaz & Ferrucho, 2018, p.14). Para su desarrollo utilizaron como metodología el enfoque cualitativo, tipo de investigación no experimental descriptiva, método de investigación documental, técnica de análisis documental y como instrumento la matriz de análisis.

Entre los resultados se destaca la necesidad de potenciar acciones que permitan evidenciar la relevancia de la conservación de los archivos y así mismo, esto puede contribuir a la disminución de la destrucción del patrimonio documental por motivos personales, políticos o de otra índole. Otro aspecto, se refiere a las malas prácticas que realizan los sujetos encargados de la gestión documental en las organizaciones y esto se debe generalmente, a la falta de conocimiento sobre la aplicación de la archivística. Este trabajo de grado se considera pertinente para tener en cuenta al momento de realizar la propuesta para la implementación de un archivo histórico, pues aporta algunos lineamientos orientadores sobre aspectos que se deberían considerar al momento de proponer la creación de una unidad de información que tendrá como finalidad la salvaguarda del patrimonio documental.

Para concluir, se evidencia que las investigaciones mencionadas coinciden en que los archivos históricos fomentan la investigación y permiten la construcción de la memoria e identidad de una comunidad, además, buscan incrementar la participación de los ciudadanos del común en procesos de construcción de espacios que fomenten el desarrollo de actividades culturales, pero para ello, es necesario diseñar los servicios de información con una visión estratégica que atraiga a nuevos usuarios a la unidad de información.

## **2.2. Estado del arte**

En los archivos históricos se conservan aquellos documentos que por la riqueza de su contenido para la historia, ciencia, cultura o investigación deben ser salvaguardados y difundidos, pues en ellos está plasmada la historia que permite el enriquecimiento social del presente. Del mismo modo, Ramon Alberch habla de la relevancia del patrimonio documental como el cimiento para la construcción de la memoria, el conocimiento e identidad y, así mismo, de “la necesidad de construir el futuro sobre las sólidas bases de un conocimiento preciso y

crítico del pasado” (Alberch, 2003, p.200). Pero para conseguir este objetivo, se requiere del diseño y estructuración de espacios idóneos que permitan brindar acceso a la información de manera eficaz y una adecuada conservación de los documentos a través del tiempo.

Asimismo, las profesiones que se imparten en las universidades han evolucionado con la sociedad y con el paso del tiempo existen cada vez más ciencias y disciplinas que son estudiadas y practicadas. Es por esto que, como lo afirma Lluch (2003) “estudiar la documentación universitaria permite acceder directamente a las prácticas de estudio y aprendizaje, de investigación y enseñanza de conocimientos socialmente apreciados y necesarios en el transcurso de las diversas sociedades y épocas” (p.14).

Ahora bien, en cuanto al ámbito colombiano según Guillén (2003) los documentos de archivo producidos por las universidades en diferentes momentos de la historia, en su gran mayoría no fueron considerados relevantes, lo que conllevó a la pérdida y destrucción de mucha información, pues no existía conciencia sobre el valor de lo que se tenía. Sin embargo, algunos de estos centros educativos asumieron el reto de conformar su archivo histórico debido a las problemáticas que cada uno enfrentó con respecto a la administración de sus archivos, entre estas se encuentran la Universidad Santo Tomás, la Pontificia Universidad Javeriana, la Universidad Colegio Mayor de Nuestra Señora del Rosario y la Universidad Nacional de Colombia.

Es decir, en los documentos producidos y conservados por las universidades se encuentra un tesoro documental a través del cual se conoce la historia no sólo de la institución, sino que brindan la posibilidad de comprender fenómenos sociales de épocas pasadas. Además, los documentos que conforman el archivo universitario según Borrás, Llansó y Moreno (2000), deben ser conservados, organizados, descritos y accesibles, pero, adicionalmente, aquellos que



conforman el patrimonio documental deben ser difundidos por medio de servicios y actividades que les permitan ser consultados e investigados por la comunidad universitaria.

### **2.3. Categorías y subcategorías conceptuales**

#### **2.3.1. Patrimonio cultural**

Para establecer un concepto de patrimonio cultural, es necesario en un primer momento desarrollar el significado de patrimonio, para lo cual en opinión de García Cuetos (2014), inicialmente este se entendía como una propiedad o un bien, sin embargo, esta noción ha evolucionado hacia una vertiente social en donde se visualiza el patrimonio como una construcción de la sociedad debido a que es ella la que otorga sentido a este concepto a partir del reconocimiento de costumbres, lugares u objetos que finalmente son los aspectos que dan paso a la generación de identidad colectiva.

Es por esto, que el patrimonio cultural es un concepto complejo que se entiende de diversas formas a partir de la perspectiva desde la que se analice. Así entonces, según Peñalba Llull (2005), en el ámbito de la antropología cultural este se define como el estudio de las expresiones culturales que han sido producidas por sociedades específicas, en la rama del derecho se refiere a la manera en que se protege y realiza control político de los bienes culturales, mientras que en el arte estos mismos se estudian bajo la premisa de la historia y estética, y finalmente, en el área de la educación se relaciona con la transmisión del significado de los bienes culturales y su relevancia para la construcción de identidad.

A partir de lo anterior, es posible visualizar la mezcla que se dio naturalmente entre el concepto moderno e inicial de patrimonio. Sin embargo, al hablar en concreto de patrimonio cultural se hace referencia a “bienes de los que no tenemos por qué ser los propietarios directos,

sino que hablamos de una propiedad colectiva” (García, 2014, p.18). Es decir, son bienes materiales e inmateriales que se han construido en sociedad con el pasar del tiempo y por tanto se disfrutan de la misma manera, pues esto permite reconocer y recordar culturas que transmiten diversidad de herencias que dan pie al desarrollo de la identidad cultural y generación de conocimiento.

Ahora bien, la revisión de este concepto de manera interdisciplinar permite comprender una vez más el patrimonio cultural como el “conjunto de manifestaciones u objetos nacidos de la producción humana, que una sociedad ha recibido como herencia histórica, y que constituyen elementos significativos de su identidad como pueblo” (Llull, 2005, p.181). Lo anterior permite reafirmar que el patrimonio cultural está conformado por bienes culturales que no son necesariamente objetos, sino que involucra también expresiones sociales que han sido plasmadas y difundidas de alguna manera a través del tiempo con el fin de aportar al desarrollo y/o fortalecimiento de la identidad.

### ***2.3.1.1. Patrimonio cultural material***

El patrimonio material o tangible es un tipo de patrimonio cultural que por naturaleza pretende reconstruir apartes de la historia que se encuentra plasmada en diversos soportes que ocupan un espacio y que además, según su movilidad se clasifican en bienes muebles e inmuebles. Según Tugores Truyol y Planas Ferrer (2006), cuando se habla de bienes inmuebles se hace relación a aquellos objetos que si se trasladan de su ubicación original son susceptibles a perder su significado, mientras que los bienes muebles si se pueden mover pues sus características físicas y la información que poseen no se afecta ni pierde valor.

Ahora bien, la relación del concepto de patrimonio cultural material con la historia y por ende, su relevancia se explica a continuación:

El papel del patrimonio cultural material está fuertemente ligado con la enseñanza de la historia, siendo este una herramienta para el reconocimiento cultural y la construcción de un sentimiento identitario, ya que el patrimonio es una perfecta conexión del estudiante con el pasado, el cual debe ser considerado como una importante fuente primaria a utilizar en las aulas, ya que promueve la enseñanza en valores, ayuda a construir identidades colectivas inclusivas, y permite trabajar la conciencia crítica y la comprensión de las sociedades del pasado y el presente, para poder establecer el origen de posicionamientos futuros (Chaparro, 2018, p.3).

### ***2.3.1.2. Patrimonio documental***

El patrimonio documental está conformado por documentos de cualquier época que según Tugores Truyol y Planas Ferrer (2006) representan una valiosa fuente de conocimiento del pasado y contienen información relacionada con asuntos políticos, culturales y educativos, que no necesariamente deben cumplir con cierta antigüedad para ser considerados patrimonio, pues basta con que su contenido incluya lo anteriormente mencionado para desde su nacimiento sean determinados como tal.

Este patrimonio posee gran significado social, pues evidencia y representa aquella información que ha sido producida por la humanidad y que finalmente se concibe como memoria histórica. Ahora bien, según Dorado Santana y Hernández Galán (2015), este concepto ha evolucionado del mismo modo que las disciplinas que lo estudian, pues a partir del surgimiento y fortalecimiento de áreas de conocimiento como las ciencias de la información, se ha hecho un tránsito desde la concepción de lo privado a lo público, ocasionando un impulso en cuanto a la difusión del patrimonio documental como elemento que aporta a la riqueza colectiva y por ende, a la memoria e identidad de la sociedad.

Así entonces, los documentos son la evidencia y testimonio de las experiencias que ha vivido la sociedad y es por esto que el patrimonio documental se considera una herencia cultural que debe ser difundida y preservada. Tanto así, que una de las instituciones que se ha preocupado por su protección ha sido la Unesco a través del Programa Memoria del Mundo, que como afirma Fernández de Zamora (2013), este se encarga de conservar y proteger el patrimonio documental más representativo de países de todos los continentes con el fin de que se usen en beneficio de la humanidad y al mismo tiempo, se genere conciencia sobre su valor para la identidad.

Por otro lado, según la normatividad colombiana el patrimonio documental es el “conjunto de documentos conservados por su valor histórico o cultural” (AGN, 2006, p.7). Es decir, desde cualquier contexto que se analice, este concepto se relaciona con el valor social que aporta gracias a la riqueza de su contenido para la historia, educación, investigación y cultura.

### ***2.3.1.3. Patrimonio documental universitario***

Según Borrás, Llansó y Moreno (2000), el patrimonio documental universitario está compuesto por el conjunto de documentos producidos o recibidos por:

- Los órganos de gobierno y de representación universitarios, tanto de los servicios administrativos centrales como de las facultades, escuelas, departamentos o institutos o cualquier otro órgano creado para facilitar las funciones que tiene la universidad.
- Las personas físicas al servicio de la universidad en el ejercicio de sus funciones docentes, investigadoras o administrativas.
- Las personas físicas o jurídicas que hagan cesión o donación expresa de sus documentos.

A esta definición hay que hacerle algunas aclaraciones fundamentales:

- No se puede considerar patrimonio documental de la universidad todos aquellos documentos que por su índole se consideren trabajos personales, manuscritos, apuntes, originales de artículos o libros, etc., del personal docente e investigador, lo que podría contravenir la legislación sobre propiedad intelectual;
- Merecen una consideración especial todos aquellos documentos que podemos denominar esenciales, dado que son indispensables para el funcionamiento y garantizan la continuidad de las funciones y actividades de la universidad (p.12).

### **2.3.2. Archivos**

Tal como explica Heredia Herrera (2007), existen dos vertientes de este concepto en donde la primera se relaciona con el lugar físico que almacena los documentos y la segunda, hace referencia a los archivos entendidos como los documentos en sí mismos o mejor aún, los denominados documentos de archivo; sin embargo, es necesario resaltar que los archivos son en realidad instituciones del patrimonio documental, unidades administrativas y dependiendo de su gestión, incluso son sistemas de información que se destacan por los documentos que salvaguardan, custodian y difunden a través de sus servicios.

Reconociendo esta dualidad, en Colombia la normatividad archivística acepta el concepto de archivo de ambas maneras tal como se expone a continuación:

“conjunto de documentos, sea cual fuere su fecha, forma y soporte material, acumulados en un proceso natural por una persona o entidad pública o privada, en el transcurso de su gestión, conservados respetando aquel orden para servir como testimonio e información a la persona o institución que los produce y a los ciudadanos, o como fuentes de la historia” (AGN, 2006, p.1). Y además, “institución que ésta al servicio de la gestión administrativa, la información, la investigación y la cultura” (AGN, 2006, p.1).

Como se evidencia, a pesar de que en Colombia se comprende la diferencia entre documento de archivo, patrimonio documental y archivo gracias a la variedad de normatividad expedida con relación a la archivística, es necesario dilucidar con mayor firmeza que el archivo es una unidad de información y gestión que brinda el espacio idóneo para realizar las labores archivísticas y de gestión documental que permiten conservar de manera apropiada y difundir proactivamente los documentos de archivo o patrimonio documental según sea el caso.

### ***2.3.2.1. Archivo universitario***

La educación con el pasar de los años ha generado la conformación de un abundante cumulo de publicaciones relacionadas con la producción de material investigativo por parte de las diversas ciencias y disciplinas. De este modo, los archivos universitarios están compuestos del patrimonio documental que es producido o recibido por estas instituciones en el ejercicio de sus funciones y que tal como sugiere Grana Gil (2014), debe preservarse y custodiarse con el fin de posteriormente, ponerlo a disposición de investigadores, historiadores, comunidad académica y público en general que desee consultar esta información para generar impacto investigativo y cultural. Además, “el archivo universitario contribuye a la eficacia y economía de la administración universitaria y asegura la pervivencia futura de todo el patrimonio documental de la universidad desde su génesis” (Aguado & Cagigas, 2005, p.14).

De esta manera, el archivo universitario está integrado entonces por:

“el conjunto de documentos de cualquier fecha, formato o soporte material, producidos o reunidos en el desarrollo de las funciones y actividades de los diferentes miembros y órganos universitarios, organizados y conservados para la información y la gestión administrativa, para la investigación y para la cultura” (Borrás, Llansó & Moreno, 2000, p.11).

Por otro lado, un archivo universitario como indica Lluçh Adelantado (2003), también se entiende como un servicio especializado que se enfoca en gestionar, conservar y difundir los documentos administrativos, académicos, investigativos y culturales de cada universidad. Apoyando esta idea, Aguado y Cagigas (2005) afirman que también puede ser un “servicio o unidad con carácter administrativo responsable de la gestión, conservación y difusión de todos los fondos documentales de la universidad de cualquier naturaleza y soporte” (p.13).

Además de esto, los archivos universitarios permiten conocer a través de su contenido la historia de las universidades y de saberes universales como la medicina, filosofía, entre otros, que a partir de las enseñanzas adquiridas en diversas partes del mundo, se retroalimentan y progresan de manera global. Del mismo modo, como sugiere Branka Tanodi (2012), el archivo universitario está compuesto por todos aquellos documentos que evidencian el origen, funcionamiento y orientación de la institución de educación superior, por tanto, son fundamentales para su ejercicio; por otra parte, según sus tipos documentales también es posible identificar las singularidades de las unidades de información, pues cada una salvaguarda material con particularidades que merecen estar disponibles y accesibles.

#### ***2.3.2.2. Archivo histórico***

Los archivos históricos son tanto una unidad de información que salvaguarda el patrimonio documental como una fase del ciclo vital de los documentos a la cual son transferidos aquellos que han sido valorados como imprescindibles para la cultura, investigación, ciencia e historia y por tanto, su conservación debe ser permanente.

En concreto, en el marco de la legislación colombiana se entiende por archivo histórico la fase del ciclo vital de los documentos a la que:

“se transfiere del archivo central o del archivo de gestión, la documentación que por decisión del correspondiente Comité de Archivo, debe conservarse permanentemente, dado el valor que adquiere para la investigación, la ciencia y la cultura. Este tipo de archivo también puede conservar documentos históricos recibidos por donación, depósito voluntario, adquisición o expropiación” (AGN, 2006, p.2).

Adicionalmente, en Colombia los archivos que tienen connotación histórica o de interés cultural se deben inscribir en el Registro Nacional de Archivos Históricos Colombianos – RENAHC, pues como lo indica el AGN (2020), este es un instrumento que permite llevar un registro y control de aquellas personas naturales y jurídicas que poseen documentos con estas características, además, promueve la organización, conservación y consulta de los documentos que allí se registran.



### Capítulo III. Marco Metodológico

La metodología corresponde al paso a paso que se lleva a cabo para efectuar el proceso investigativo, para tal efecto, se determinan aspectos puntuales con los cuales se planean y estructuran las actividades a realizar, en este orden de ideas, la estructura es la siguiente:

#### **3.1. Enfoque:** Cualitativo

Con el enfoque cualitativo se busca comprender e interpretar la realidad a partir del análisis profundo de diferentes hechos, perspectivas, experiencias o vivencias de una población en concreto y es por esto que los datos analizados son de naturaleza cualitativa. Es subjetiva e inductiva, es decir, va de lo particular a lo general y por ende se fundamenta en la generación de conocimiento, hipótesis, teorías y nuevas posturas basadas en la recolección y análisis de la información. Por otro lado, según Hernández, Fernández y Baptista (2014), la revisión de literatura se puede complementar en cualquier etapa del estudio y del mismo modo, si es necesario regresar a una fase debido a cambios en el diseño de la investigación es posible realizarlo, pues las preguntas de investigación se afinan o surgen en el proceso de interpretación de recolección y análisis de los datos.

Con este enfoque se tienen en cuenta experiencias previas y buenas prácticas, que permiten plantear un plan que permita salvaguardar el patrimonio documental que ha sido producido por la Universidad de los Andes teniendo como premisa que la protección, acceso y difusión proactiva de la información es una necesidad social, pues su adecuada gestión permite el uso de fuentes primarias de información para la generación de conocimiento e impide la destrucción o pérdida del patrimonio cultural.

#### **3.2. Tipo de investigación:** Descriptiva

Este trabajo de investigación se desarrolló bajo la modalidad de tipo de investigación descriptiva teniendo en cuenta que en esta que según lo señalado por Pirela, Pulido y Mancipe (2016), se pretende obtener la mayor cantidad de información acerca de lugares, costumbres o actividades a través de la lectura y observación de la realidad, lo que permite conseguir como resultado la interpretación de los hechos analizados y descritos. Así mismo, se considera un tipo de investigación adecuada para aplicar al método de estudio de caso pues permite a partir del análisis del archivo de la Universidad de los Andes plantear categorías, análisis y resultados con relación al objeto de estudio.

En este trabajo de investigación, se identificaron como categorías el patrimonio cultural y los archivos, mientras que como subcategorías están el patrimonio cultural material, patrimonio documental, patrimonio documental universitario, archivo universitario y archivo histórico; estas sirvieron para plantear antecedentes, causas, cambios y procesos que luego, fueron descritos y relacionados con el objeto de estudio para así conseguir el planteamiento de conclusiones y recomendaciones en cuanto a la ejecución del plan para la implementación del archivo histórico de la Universidad de los Andes.

### **3.3. Método:** Estudio de caso

El estudio de caso busca comprender fenómenos y dinámicas de un grupo, un sujeto o una comunidad en concreto a partir de su entorno y contexto real. Este método permite registrar y describir las conductas a partir del uso de técnicas, instrumentos y fuentes de información con el fin de identificar los factores que influyen sobre el fenómeno que se estudia. Adicionalmente, sobresale la relevancia de realizar consultas e investigaciones con valiosas fuentes de información, pues se requiere “tener una visión amplia de la investigación bajo algún estudio de caso en particular, ya que pueden aportar datos que pudieran caracterizar la información obtenida

y compararla a través de la triangulación, con la reportada en otras investigaciones” (López, 2013, p.143). Es decir, al momento de realizar el análisis del fenómeno del estudio de caso, se deben consultar investigaciones previas que pudiesen estar relacionadas con el objeto de investigación para así clarificar ideas e identificar diversas interpretaciones que aseguren al investigador la comprensión global del fenómeno.

### **3.4. Técnicas**

Para el desarrollo del proceso investigativo, se tomaron como técnicas, la entrevista y el análisis de contenido, a continuación se explica el proceso efectuando para cada una.

#### **❖ Entrevistas**

La entrevista es una reunión en la cual se genera una conversación entre el entrevistador y el entrevistado con el fin de intercambiar información a través de preguntas y respuestas. Esta técnica se utiliza con el enfoque cualitativo cuando el problema de investigación es difícil de observar. Como características principales se indica que son flexibles, es decir, no cuentan con un inicio y fin definido pues pueden llevarse a cabo en varias etapas dependiendo del ritmo que lleven los participantes, por otro lado, el orden de las preguntas se aborda de acuerdo al desarrollo de la conversación que debe darse de manera abierta y neutral pues lo que se busca es “obtener perspectivas, experiencias y opiniones detalladas de los participantes en su propio lenguaje” (Hernández, Fernández & Baptista, 2014, p.404).

#### **❖ Análisis de contenido**

El análisis de contenido es una técnica de investigación que consiste en la lectura e interpretación de datos y textos en diversos formatos y soportes. Además, según Andréu (2002), para aplicar esta técnica, en primer lugar se debe determinar cuál será el tema de análisis y el contexto en el que investigará para luego realizar una adecuada búsqueda y selección de

bibliografía, y posteriormente, se codifica la información que se escogió como pertinente, es decir, se descomponen y transforman los textos con el fin de realizar una descripción precisa de su contenido, para luego realizar la clasificación de estos de acuerdo a la identificación de las características que permiten la conformación de categorías conceptuales o temáticas, y para finalizar se elabora la conformación de inferencias y conclusiones del trabajo de investigación.

### **3.5. Instrumentos**

Con el propósito de facilitar el proceso investigativo, se elaboraron como instrumentos para la entrevista un guion de preguntas y para el análisis de contenido una matriz comparativa.

- ❖ Guion de entrevista: consiste en un formato en donde se preparan con antelación las preguntas con relación a los asuntos a tratar en la conversación, que además orientaran la entrevista que se llevará a cabo entre el entrevistador y el entrevistado (Ver anexo No. 1).
- ❖ Matriz comparativa: se trata de un cuadro que permite a través de la definición de variables, establecer semejanzas y diferencias de asuntos o temas en concreto (Ver anexo No 2).

### **3.6. Fases de la investigación**

*Fase 1. Comparación de la estructura orgánica y funcional de Archivos Históricos Universitarios*

Como actividad para realizar la comparación de la estructura orgánica y funcional de los archivos históricos universitarios se elaboró como instrumento una matriz comparativa que permitió recolectar y sintetizar los datos para el posterior proceso de análisis. La información fue tomada de los portales web de cada una de las 24 unidades de información que se seleccionaron para el desarrollo de la investigación, para lo cual se tuvieron en cuenta las siguientes categorías:

nombre, fecha de creación y unidad administrativa responsable del archivo histórico universitario, estructura orgánica y funcional, políticas generales, productos y servicios de información y contenido de los fondos documentales conservados, luego se clasificaron los archivos históricos universitarios por continentes y posteriormente por países, con el fin de tener una perspectiva más clara acerca de la situación archivística de estas unidades de información en el mundo.

Por otro lado, también se llevaron a cabo las entrevistas que fueron aplicadas según el guion diseñado como instrumento de investigación, luego la información fue analizada y los datos más relevantes se establecieron a partir de lo indicado por cada informante. Es importante señalar que las entrevistas se aplicaron en conjunto con el personal de la Jefatura de Administración Documental de la Universidad de los Andes a raíz de una investigación en la que se pretendía visitar y entrevistar a tres de los principales Archivos Históricos Universitarios de Bogotá entre los que se encuentran el de la Universidad del Rosario, Javeriana y Nacional, teniendo en cuenta que llevan conformados bastante tiempo y ofrecen diferentes modalidades de funcionamiento, servicios y usuarios.

*Fase 2. Identificación del patrimonio documental existente en la Universidad de los Andes.*

El desarrollo de este objetivo se elaboró teniendo en cuenta una investigación realizada junto con la Jefatura de Administración Documental de la Universidad de los Andes, en donde se pretendía identificar el volumen documental conservado por ellos y que al día de hoy se considera parte de su patrimonio documental debido a sus características y contenido. Para obtener las cifras de lo que se considera parte de su archivo histórico se analizaron 58 Tablas de Retención Documental orgánicas y 25 Tablas de Retención Documental por procesos, que

permitieron obtener como resultado la relación del patrimonio documental existente en la Universidad de los Andes

*Fase 3. Diseño de un plan para la implementación del Archivo Histórico de la Universidad de los Andes*

Tomando en cuenta los datos recopilados en la fase 1 y la fase 2, se procedió a elaborar el plan para la implementación del archivo histórico.

### **3.7. Población**

La Universidad de los Andes fue fundada el 16 de noviembre de 1948 y su misión es buscar la excelencia académica e impartir a sus estudiantes formación crítica y ética con el fin de generar conciencia acerca de las responsabilidades cívicas y sociales con los demás y su entorno (Universidad de los Andes, 2020). La universidad destaca en cuanto a su reputación académica pues en la edición 2020 del QS World University Ranking se ubicó en el puesto 234 entre las mejores del mundo y en cuanto al ranking de reputación académica ocupó el puesto 139 (Universidad de los Andes, 2019).

## Capítulo IV. Análisis de los Resultados

### 4.1. Comparación de la estructura orgánica y funcional de Archivos Históricos Universitarios

En esta sección se presentarán los resultados obtenidos una vez aplicadas las actividades determinadas para el proceso. Teniendo en cuenta lo señalado anteriormente, una vez ubicada la información de los portales web, y las categorías, los archivos históricos fueron revisados por continentes y países, de tal manera que, se encontraron los siguientes aspectos.

En África, se revisaron las siguientes unidades de información: “Historical Papers research archive” de Wits University, “Archives of the University of Pretoria” de University of Pretoria y “Archives” de University of Nairobi, de las cuales, las dos primeras se ubican en South África y la última en Kenia. Tienen en común que fueron conformados a lo largo del siglo 20, en su mayoría dependen administrativamente de la biblioteca de la Universidad, son considerados archivos independientes y públicos, comparten la función de apoyar las labores investigativas mediante la accesibilidad, conservación y recolección de la información, todos cuentan con políticas generales del archivo y entre sus productos y servicios se encuentra la consulta en sala, colecciones digitalizadas y exposiciones universitarias. Dos de ellos se centran en conservar fondos documentales sobre los archivos producidos por la institución educativa a través de su historia, mientras que uno hace énfasis en la salvaguarda de documentos relacionados con los derechos humanos.

Luego se analizaron los archivos históricos universitarios de América del Norte, iniciando en Estados Unidos con “Harvard University Archives” de la Universidad de Harvard, “Stanford University Archives” de la Universidad de Standford, “University of British Columbia Archives” de la Universidad de Columbia y “University Archives” de la Universidad Estatal de Dakota del

Sur; se consultó “McGill University Archives” de la Universidad de Mc Gill en Canadá y de México el “Archivo Histórico de la UNAM” ubicado en la Universidad Nacional Autónoma de México. De estos, el archivo más antiguo es el de la Universidad de Harvard, el cual inició labores hacía 1636 pero se oficializó hasta 1851, en cuanto a los archivos de Canadá y México ambos fueron inaugurados en 1962 y el archivo de la Universidad de Standford en 1965. La mayoría de los archivos universitarios de este continente son responsabilidad de la biblioteca, a excepción del archivo de la UNAM que depende del Instituto de Investigaciones sobre la Universidad y la Educación. En cuanto a su estructura funcional, tienen en común la conservación y preservación de los documentos que representan la gestión administrativa y académica de las instituciones de educación superior y que además posean valor cultural e histórico con el fin de facilitar su acceso. Tres de estas unidades no cuentan estrictamente con políticas generales del archivo, mientras que las demás, enfocan sus políticas hacía el uso adecuado de los soportes documentales tanto en la sala de lectura como en los procesos de reproducción del material. El servicio más generalizado es la consulta en sala y el catálogo bibliográfico, mientras que algunos de ellos innovan en sus productos y servicios de información ofreciendo a los usuarios visitas de investigación o también denominadas visitas guiadas, el espacio en línea designado pregunte a un archivista, exposiciones en línea, reprografía, blog de archivos universitarios, además brindan el espacio del archivo y/o las fuentes almacenadas como apoyo a la sesión de clase y asesorías sobre procesos técnicos archivísticos a otras unidades de la institución.

Por otro lado, en América Central se revisó el archivo general de la Universidad de San Carlos de Guatemala creado en 1986 y denominado de esta forma mediante un acuerdo de rectoría expedido en 1993. Este espacio está a cargo de la dirección general de administración y como parte de sus funciones debe dictar lineamientos para la organización de los archivos,



custodiar y preservar el patrimonio documental de la institución y velar porque las unidades académicas y administrativas cumplan con el adecuado desarrollo de los procesos archivísticos que han establecido en algunas de sus políticas generales como las normas para seleccionar y eliminar documentos, el reglamento del sistema institucional de archivos y el reglamento propio del archivo. Adicionalmente, brinda servicios de información como asesorías, consulta y reproducción de documentos, biblioteca especializada y préstamo externo.

En América del sur se tuvieron en cuenta archivos históricos universitarios de Colombia, Argentina, Chile y Perú. En Colombia se encuentran el archivo histórico javeriano Juan Manuel Pacheco, S.J. de la Universidad Javeriana fundado en 1996, el archivo histórico de la Universidad del Rosario instaurado en 1976 y el archivo central e histórico de la Universidad Nacional (UNAL) conformado en 1936. Los dos primeros dependen de la secretaría general, mientras que el archivo de la UNAL, de las secretarías de sede. En cuanto a su estructura orgánica, uno de los más específicos es el archivo de la Universidad javeriana que se considera una unidad administrativa con objetivos académicos y además, actúa como secretaría técnica del sistema general de archivos de la universidad. Las actividades que describen estas unidades de información para definir sus funciones son acopiar, salvaguardar, difundir, preservar, conservar, custodiar y administrar la memoria histórica, el patrimonio científico y cultural de la institución con el fin de aportar a investigaciones y garantizar el acceso a la información. En general, no cuentan con un gran repertorio de políticas generales del archivo, pues sólo nombran la política de protección de datos personales, el reglamento de la consulta y la política de gestión y calidad respectivamente. Los servicios que tienen en común son la consulta en sala y las visitas guiadas, mientras que el archivo javeriano cuenta con prácticas académicas y asesorías técnicas para internos y externos en temas de gestión documental; el archivo de la Universidad del Rosario y el de la UNAL brindan el servicio de reprografía, y este último incluye asesorías y capacitaciones

en gestión documental a la comunidad universitaria y préstamo documental en los casos en que se acepte la solicitud.

En Argentina, se consultó el archivo histórico de la Universidad de Buenos Aires creado en 1931, el archivo histórico de la Universidad Nacional de la Plata fundado en 2013 y el archivo general e histórico de la Universidad Nacional de Córdoba (UNC) conformado en 1664 por la orden que se impartió en las constituciones, es decir, los actuales estatutos en los cuales se indicaban aquellos documentos que debían conservarse por considerarse dignos de memoria. Los dos primeros dependen de la secretaría de asuntos académicos y el último de la secretaría general. En cuanto a sus funciones, en general se encargan de identificar, organizar, reunir, custodiar, conservar, preservar y difundir el patrimonio documental de cada universidad. De los tres, sólo dos cuentan con políticas generales del archivo y corresponden al reglamento de usuarios y al reglamento interno de la sala de consulta. Entre sus servicios se encuentra la consulta de documentos, visitas guiadas, referencia y reprografía, además de esto, el archivo de la UNC permite al usuario solicitar una certificación de la consulta que realizó. En cuanto a sus fondos documentales, los tres conservan los documentos que evidencian la fundación y evolución de las instituciones de educación superior.

De Chile se revisó el archivo patrimonial de la Universidad de Santiago de Chile fundado en 2009, el archivo histórico de la Universidad Católica de Valparaíso conformado en 1995 y el archivo histórico de la Universidad Católica de Chile creado en 2013. Como particularidad, cada uno corresponde a una unidad administrativa diferente, es decir, el primero a la vicerrectoría de vinculación con el medio, el segundo a la unidad de patrimonio histórico y museográfico que además del archivo, se integra también por la biblioteca y el tercero a la biblioteca de humanidades que a su vez depende de la subdirección de usuarios y servicios. Sus funciones son reunir, custodiar, conservar, preservar y facilitar el acceso al patrimonio material e inmaterial, la

memoria y el patrimonio documental de cada institución. Sólo el último cuenta con políticas, entre las que se encuentran la de organización del archivo histórico, la de conservación, la de servicio y usuario y política de difusión. Entre los productos y servicios de información que ofrecen se encuentran exposiciones, visitas guiadas, seminarios, publicaciones informativas, proyectos de memoria histórica, glosario del archivo y digitalización de documentos. Sus fondos están compuestos por documentos oficiales y los creados por unidades académicas y administrativas de cada universidad.

En cuanto a Perú, la Pontificia Universidad Católica del Perú fundó en 1975 el “Archivo Histórico Riva-Agüero”, gracias a la orden que José de la Riva-Agüero y Osma estableció en su testamento en el cual indico que se debía conformar un archivo con la documentación que él entregó a esta institución, de manera que en la actualidad esta unidad depende del Instituto Riva-Agüero. Sus funciones son custodiar, conservar, organizar e incrementar el fondo documental de este archivo y en cuanto a sus políticas tiene definido el reglamento del archivo y las normas de consulta para los usuarios. Los servicios que brinda son lectura en sala y reprografía, y su fondo documental está compuesto por la colección de documentos de personajes de la vida académica, social y política del país y se incrementa con la producción de información de las unidades académicas y administrativas de la universidad.

En Europa se revisó el archivo de la Universidad de Oxford ubicado en Reino Unido y denominado “Oxford University Archives” que depende de las bibliotecas de bodleian; Por otra parte, en España está el archivo de la Universidad de Salamanca conformado aproximadamente en 1994 y cuya responsabilidad orgánica recae en la unidad de servicio de archivos y el archivo general de la Universidad Complutense de Madrid oficializado institucionalmente en 2003 y dependiente funcional y orgánicamente de la Secretaría general. En cuanto a sus funciones, los dos primeros hacen una breve descripción indicando que se encargan de que el material sea

accesible a los usuarios y de conservar la documentación que produce la institución, mientras que el último detalla que recoge, conserva, organiza, describe y permite el acceso a la documentación institucional, científica, cultural o artística que posean, además de identificar y estudiar las series documentales que se produzcan, ejecuta las eliminaciones documentales y propone programas de difusión de sus fondos. Sólo el archivo de la universidad de Oxford cuenta con políticas definidas, entre las que se encuentran la de cobranza, selección y acceso. Brindan servicios de reprografía, consulta en sala y en línea través del opac y visitas guiadas. Los fondos documentales de los tres están compuestos por el material producido y recibido por la institución educativa a través de la historia.

El último archivo histórico universitario que se analizó se denomina “University archives” y se ubica en la Universidad de Sydney que se encuentra en el continente de Oceanía, más exactamente en Australia. Fue fundado en 1954, es responsabilidad de la unidad de servicios de gestión de archivos y expedientes, entre sus funciones se encuentra la conservación de los documentos que poseen valores secundarios y los documentos personales de sujetos u organismos asociados a la universidad. En cuanto a sus políticas solo se encuentran las condiciones de acceso a los archivos y entre sus servicios está el buscador de archivos y exposiciones en línea. Sus fondos documentales dan cuenta de la historia de la institución y de otros centros educativos que se han fusionado con la Universidad, además de los archivos personales de personajes relacionados con la universidad.

A modo de conclusión, en cuanto al tiempo que lleva en funcionamiento cada unidad de información, por lo general, la mayoría de archivos históricos universitarios iniciaron labores hace muchos años, pero se institucionalizaron tiempo más tarde, se podría decir que esto se debió a la necesidad de contar con un sitio para albergar la documentación que iba recopilando cada institución, pero a medida que se cumplía el ciclo de vida documental se evidenciaba la

necesidad de asignar una posición orgánica a esta unidad de información en cada institución con el fin de establecer responsabilidades y funciones específicas del archivo, además de asegurarse de garantizar el acceso a la información y la conservación del material histórico.

Por otro lado, la biblioteca predomina como unidad administrativa responsable del archivo histórico universitario en South África, Kenia, Estados Unidos, Canadá, Chile y Reino Unido, mientras que en Colombia, Argentina y España es común que estas unidades de información dependan de la Secretaría general, sin embargo, esto no quiere decir que es un patrón a seguir, pues también en Australia, España, Perú, Chile, Argentina, Colombia, Guatemala y México dependen de diversas unidades como institutos, direcciones, secretarías, vicerrectorías y servicios.

Ahora bien, con respecto a las funciones, las más comunes son la conservación y el acceso a los documentos históricos producidos o almacenados por cada universidad. En algunos casos, destacan la relevancia de sus fondos no sólo para la comunidad académica interna de cada institución, sino para la ciudadanía, el país y el mundo. Por otra parte, en algunos casos, aunque le brindan protagonismo a las labores que realizan en el archivo histórico, entre sus funciones también incluyen actividades del archivo central y orientación, apoyo y acompañamiento en el archivo de gestión que, por lo general, es una fase de la cual se encarga cada unidad académica y administrativa.

Continuando con los productos y servicios de información, los más comunes son consulta en sala, reprografía y visitas guiadas, mientras que los más novedosos son el espacio del archivo como aula de clase, asesorías y capacitaciones sobre gestión documental y procesos técnicos de archivo, planeación de exposiciones internas y externas en diversos soportes, glosario del archivo histórico y desarrollo de seminarios relacionados con el tema de patrimonio documental.

Ahora bien, a partir del guion que fue preparado y su aplicación a los tres archivos históricos antes mencionados, se presentan los siguientes elementos y características a resaltar de cada una de las entrevistas realizadas.

En la *Universidad del Rosario su Archivo Histórico* depende de la Unidad de Patrimonio Histórico y Cultural y ésta a su vez de la Secretaría General, aspecto que ha permitido un adecuado posicionamiento del archivo debido a la cercanía que tiene con los altos órganos de gobierno y su compromiso con la conservación del patrimonio documental que se evidencia en una importante inversión en cuanto a las herramientas tecnológicas, infraestructura y personal necesarios para su funcionamiento, lo que genera en la comunidad la intención de mostrar y valorar su memoria institucional. Hay que resaltar que la comunidad universitaria conoce su archivo histórico, pues en la semana de inducción a los nuevos estudiantes, esta es una parada que busca resaltar la labor que se ha realizado para conservar el patrimonio documental y enseñar sus servicios (Universidad del Rosario, Archivo Histórico, 2019).

El equipo de trabajo está compuesto por bibliotecólogos, archivistas, historiadores, lingüistas y un filólogo, un grupo interdisciplinario que asegura una intervención armoniosa sobre los documentos y en consecuencia en los servicios prestados por esta unidad. Adicional a esto, se destaca la labor de divulgación y comunicación de la información contenida en los documentos, con el fin de proveer a investigadores y otros usuarios, información que sea de utilidad para sus labores académicas.

Otro aspecto se relaciona con el trabajo realizado en cuanto a la conservación preventiva de los documentos, pues esta es una labor recurrente en los archivos que evita problemáticas relacionadas con hongos, humedad y pérdida de soportes. Cuando un documento histórico es afectado por factores de deterioro, es probable que no se revierta el daño, así que se estaría

hablando de pérdida de la memoria colectiva, por esto, es tan importante asegurarse de que las condiciones en las que se encuentre el archivo sean las adecuadas según sus características servicios (Universidad del Rosario, Archivo Histórico, 2019).

En cuanto a sus usuarios de información, el perfil que predomina es el de los investigadores, pero también consultan los estudiantes de esta y otras universidades, docentes y colegios que reflejan entre sus intereses las consultas relacionadas con la historia del país y temas académicos.

Adicional a esto, destacan la necesidad de establecer alianzas estratégicas con las unidades académicas y los docentes, pues de este modo se facilita la labor de posicionar y visibilizar el archivo. Un ejemplo de ello es la relación que allí sostienen con biblioteca, pues a través del repositorio institucional que es administrado por esta misma unidad, el Archivo Histórico cuenta con la autonomía para subir documentos; otro modo es incentivar el desarrollo de las clases en la unidad sin importar el contexto de la cátedra, teniendo en cuenta que este es un espacio dispuesto para el desarrollo de labores investigativas.

En el caso de la *Universidad Nacional de Colombia, el Archivo Central e Histórico* de la sede Bogotá se encuentra a cargo de la División de Gestión Documental, que a su vez es responsabilidad de la Secretaría General. Allí, el archivo es de vital importancia para las facultades, pues posee los recursos para la construcción de fuentes históricas, representa el patrimonio de la universidad y en gran parte del país, además, genera valor competitivo para los programas de posgrado pues sus estudiantes e investigadores disponen de fuentes primarias de información que les permiten desarrollar investigaciones de impacto, aspecto evidente en las colecciones que allí reposan.

Debido a la naturaleza del Archivo Histórico y su enfoque social, contempla entre sus propósitos el ser consultado y es por esto que el acceso debe ser permitido a todo público; sin

embargo, por su experiencia se identifica que entre los perfiles de usuarios más recurrentes de esta unidad se encuentran investigadores, estudiantes y semilleros de investigación, pues son el público objetivo más cercano a las instituciones educativas y además, reflejan interés en el archivo por medio de iniciativas estudiantiles y docentes que lo vinculan con las actividades académicas que buscan entre otras cosas, la difusión de su historia institucional.

Cabe resaltar la permanente necesidad que tienen los archivos históricos universitarios de difundir los servicios que brindan a la comunidad, función que es posible gracias a la unión de esfuerzos entre unidades académicas y administrativas que persiguen el mismo fin, trabajar por la protección del patrimonio documental universitario, de esta manera, para llevar a cabo sus labores trabajan en conjunto con la facultad de ciencias humanas y artes, departamento de historia y biblioteca, este último mediante la publicación de algunos de sus documentos históricos en el repositorio institucional. Así entonces, la Universidad Nacional deja en evidencia que el compromiso adquirido para salvaguardar y difundir su memoria institucional les ha permitido posicionar el Archivo Histórico como una unidad que contribuye con la producción de investigaciones de calidad (Universidad Nacional, Archivo Histórico, 2019).

Por otro lado, entre las ventajas de conformar el archivo histórico, destacan la centralización de los documentos y la oportunidad de brindarle confianza a las unidades académicas y administrativas para conservar la documentación que producen, especialmente la de carácter académico. De igual forma, se evidencia la importancia de que cada institución conserve su archivo histórico, es decir, que no exista cabida para la tercerización, pues es función de cada uno velar por la protección, custodia y administración de su patrimonio documental.

La última unidad que se indagó fue el *Archivo Histórico Javeriano Juan Manuel Pacheco, S.J.* (en adelante AHJ), que fue un proyecto que inició en 1992 y en el año 2012 se



institucionalizó como una unidad administrativa con objetivos académicos que depende de la Secretaría General. En esta unidad se encuentran los documentos históricos de la universidad que son fuente de investigación para la academia y evidencia de los procesos administrativos llevados a cabo por la institución a través del tiempo.

La necesidad de conformar su Archivo Histórico surgió conforme se produjeron documentos con valores secundarios, pero la unidad fue reconocida como tal, tiempo después de iniciar labores, cuando ya el acervo documental era demasiado para la infraestructura con la que contaban y de igual forma se requería brindar servicios enfocados en difundir estos archivos.

Un aspecto para mencionar se refiere al personal que debe administrar el Archivo Histórico, que debe estar conformado por profesionales en áreas relacionadas con las ciencias de la información, pues del conocimiento y experticia depende el desarrollo de los servicios y la generación de ideas innovadoras para la unidad de información. Así ocurre en el AHJ, quienes cuentan con catorce personas de planta a cargo del patrimonio institucional y sus áreas de trabajo están relacionadas con conservación, preservación, reprografía y patrimonio cultural, además, han realizado estudios en archivística, historia, literatura, bibliotecología, sistemas, entre otros, que permiten nutrir y fundamentar las labores que llevan a cabo teniendo siempre como premisa que su rol es el ser guardianes del patrimonio histórico Javeriano.

Como conclusión, se evidenció que los archivos históricos universitarios tienen una gran mayoría de aspectos en común, entre los más relevantes se encuentra su finalidad, usuarios, servicios y personal, sin embargo, el factor que los diferencia es el contenido de sus fondos y colecciones, pues cada institución es única y por ende su historia. Puede afirmarse que el Archivo Histórico Universitario representa la memoria histórica, brinda respaldo a la evolución y ejecución de sus labores, facilita la toma de decisiones administrativas conforme a las

experiencias previas, propicia la generación de identidad institucional, resguarda la historia no sólo de la institución sino de sus estudiantes y académicos, y, por último, es un referente en cuanto a fuentes de información.

#### **4.2. Identificación del patrimonio documental existente en la Universidad de los Andes**

Para proponer un plan para la implementación del archivo histórico de la Universidad de los Andes se considera relevante en un primer momento identificar el patrimonio documental que allí se encuentra almacenado, aspecto que corresponde al segundo objetivo específico de este trabajo de investigación.

La Jefatura de Administración documental de la Universidad de los Andes (2020), es la unidad administrativa encargada de brindar instrumentos y lineamientos archivísticos a unidades académicas y administrativas, además de ofrecer servicios documentales que permitan gestionar la información y garantizar la conformación y preservación de la memoria institucional. Actualmente, asesoran a las unidades de la universidad en el desarrollo de buenas prácticas archivísticas en la fase del archivo de gestión, luego cuando los documentos deben ser transferidos al archivo central según la decisión consignada en las Tablas de Retención Documental, la Jefatura los recibe y almacena para que posterior al cumplimiento del tiempo de retención definido, se proceda a la eliminación, selección, conservación total o digitalización, sin embargo, cuentan con variedad de archivos que por sus características, contenido y disposición, se consideran históricos y por tanto, deberían conservarse en un espacio idóneo que a través de su estructura orgánica y funcional permitiera asegurar tanto la conservación a largo plazo como la difusión del patrimonio documental a través de servicios adecuados y enfocados en estos.

Ahora bien, el análisis para establecer el volumen aproximado de archivos históricos que se conservan en la Jefatura de Administración Documental al doce de abril de dos mil diecinueve

se realizó con base en lo estipulado en las Tablas de Retención Documental (en adelante TRD) de la Universidad de los Andes (en adelante Uniandes). Para esto, es necesario aclarar que la archivística en Uniandes se divide en dos grandes momentos, uno corresponde a la expedición de las TRD orgánicas y el segundo a la implementación de las TRD por procesos, estas últimas se encuentran vigentes desde el año 2009 hasta la actualidad.

En total se analizaron 58 TRD orgánicas, de las cuales 55 tienen series con documentos dispuestos como de conservación permanente y del mismo modo, 18 de estas TRD cuentan con series que incluyen documentos históricos que requieren atravesar primero por un proceso de selección documental. Así mismo, se analizaron las 25 TRD por procesos que se aplican en la actualidad, de las cuales 22 contienen subseries con documentos históricos y 11 incluyen subseries con documentos que requieren un proceso de selección documental previo a su conservación total.

A partir de este análisis realizado en conjunto con la Jefatura de Administración Documental, se logró establecer el siguiente volumen documental aproximado de documentos históricos que se conservan en el Archivo Central pero que corresponden al Archivo Histórico Universitario.

<b>DOCUMENTOS HISTÓRICOS DE UNIANDES</b>				
<b>TRD PROCESOS</b>				
<b>Serie Documental</b>	<b>Subserie Documental</b>	<b>Definición</b>	<b>Fechas Extremas</b>	<b>Volumen Documental Aproximado (folios)</b>

Gestión de proyectos	Proyectos de investigación	Es la producción intelectual generada por la comunidad académica, que le permite a los investigadores obtener fuentes de información de calidad. Evidencia el posicionamiento y crecimiento de la investigación, su calidad y el aporte científico a la sociedad.	1954-2016	193.300
Creación y renovación de convenios	Convenios académicos	Testimonio de los documentos generados en los procesos de convenios académicos incluyendo reportes, guías y memorandos.	1998-2013	1.251
Evaluaciones	Evaluación de curso	Testimonio de los procesos de formación que realiza la Universidad, permite el análisis de información relevante para reconducir situaciones y alcanzar objetivos en cuanto a la calidad educativa.	1992-2011	29.899
Desarrollo académico	Anuarios	Publicación periódica en donde se recopilan y evidencian las actividades realizadas en el año escolar.	1990-2014	(Cuadros y fotografías)
Programa de bienestar	Plan curricular	Documento en donde se estipulan las estrategias pedagógicas, el pensum y el portafolio de actividades académicas a desarrollar.	2002-2007	201
Programas académicos	Programa académico no conducente a título	Agrupación misional de la Universidad, en donde se da testimonio del desarrollo de los programas académicos.	1989-2018	9.992
Grados académicos	Actas Resoluciones	Constatan que los estudiantes terminaron de forma exitosa sus estudios universitarios.	1946-2017	4.525
Historia académica	Historia académica pregrado Historia académica posgrado	Relaciona toda la información de la trayectoria académica de cada estudiante.	1947-2017	236.761
Convenios de monitorias con estudiantes		Testimonio de las cuentas de cobro de los convenios de monitoria a estudiantes por labor realizada.	1971-1998	413

Scouting	Publicaciones	Documentos en los que se promociona y divulga información de los programas académicos a través de folletos, catálogos y guías.	1948-2005	1.920
Apoyo financiero	Créditos educativos Uniandes Créditos educativos Icetex Becas por distinciones académicas Beca quiero estudiar escala	Evidencia de los documentos administrativos necesarios para la asignación de créditos y becas otorgados por la Universidad y el Icetex como apoyo financiero a los estudiantes.	1948-2011	220.870
Admisiones	Libro de matrículas	Registro de la información de los estudiantes que ingresan a la institución, y que además permite brindar información estadística.	2009-2014	667
Gestión de gobierno	Actas órganos de gobierno Acuerdos órganos de gobierno Resoluciones órganos de gobierno	Refleja deliberaciones, decisiones y acuerdos generados por órganos de gobierno, que se materializan en acciones específicas en un determinado momento.	1946-2018	81.680
Consecución de recursos	Donación persona jurídica Donación persona natural Fondos designación de recursos	Reúne información relacionada con la persona jurídica y natural donante, además de los comprobantes de transacciones financieras.	1955-2017	26.343
Gestión del talento humano	Historia laboral	Documentos garantes del reconocimiento del derecho adquirido por el funcionario y sus herederos, garantizando la historia laboral que tuvo el empleado en la Universidad.	1949-2008	400.593

Trámites de conciliación	Trámites de conciliación con actas Trámites de conciliación con constancias Trámites de conciliación con otro resultado	Testimonio de los trámites realizados por la Universidad referentes a la conciliación con actas, conciliación con constancias y conciliación con otro resultado.	1991-2009	5.000
Gestión contable	Registros contables	Testimonio de los informes financieros de proyectos y de conciliación bancaria utilizados en la gestión contable de la Universidad.	1965-2012	1.602
Gestión financiera y tributaria	Libros oficiales Reportes organismos de control-impuestos	Testimonio de los libros diario y libro mayor y balance necesarios en la gestión financiera de La Universidad. Testimonio de todos los documentos necesarios para realizar los reportes a organismos de control referentes a impuestos.	1997-2016	37.259
Presupuesto	Presupuesto oficial	Testimonio de la proyecciones y ejecuciones monetarias formuladas por la Universidad para su funcionamiento y el logro de objetivos en un periodo de tiempo específico.	1964-2004	1.969
Gestión administrativa	Informes	Reflejan las actuaciones, transformación y construcción de las unidades y dependencias de la Universidad.	1960-2016	26.343
<b>TRD ORGÁNICAS</b>				
Convenios de cooperación		Registro en donde se representa el pacto acordado entre dos partes.	1985-2012	552
Convenios	Informe final	Escrito que describe las características de un pacto acordado entre dos partes.	1968-1998	8
Programas de los cursos		Documento en donde se proponen los objetivos de la materia, competencias, metodología, contenido del programa y criterios de evaluación.	1963-2012	104.830

Evaluaciones de los cursos		Testimonio de los procesos de formación que realiza la Universidad, permite el análisis de información relevante para reconducir situaciones y alcanzar objetivos en cuanto a la calidad educativa.	1992-2011	37.946
Planes estratégicos		Documento en donde se registra el análisis de una situación y se plantean tácticas y estrategias para conseguir un objetivo determinado.	1995	96
Registro diario de pacientes		Fichero que contiene los datos médicos de pacientes y que es de utilidad para el cumplimiento de objetivos clínicos.	2004-2012	1.491
Propuestas presentadas		Documento en donde se propone una iniciativa o situación en concreto.	2004-2008	302
Actas del consejo directivo	Propuestas no aprobadas	Documento que evidencia iniciativas o situaciones en concreto que no fueron aprobadas por el Consejo Directivo de la Universidad.	1975-2012	61
Planos		Documento cartográfico de representación geográfica de un terreno o espacio.	1948-1996	445
Contratos		Es el acuerdo de voluntades que genera derechos y obligaciones. Es un acto jurídico bilateral o multilateral, porque intervienen dos o más personas.	1989-2003	495
Escrituras		Documento público en el que se hace constar ante un notario un determinado hecho o un derecho autorizado por dicho fedatario, que firma con el otorgante u otorgantes, dando fe sobre la capacidad jurídica del contenido y de la fecha en que se realizó.	1780-2000	584
Historia Académica	Formulario de inscripción Informe evaluativo	Relaciona la información del registro y trayectoria académica de cada estudiante.	1998-2014	5.618
Libro de matrículas		Registro de la información de los estudiantes que ingresan a la institución, y que además permite	1989-2008	1.527

		brindar información estadística.		
Discursos del rector		Escrito de no mucha extensión en el que los diferentes rectores han reflexionado y compartido apartes sobre un tema específico.	1955-2012	850
Correspondencia del rector		Comunicaciones intercambiadas entre el rector y otras personas.	1949-2013	48.732
Actas del consejo directivo	Cartas del rector al Consejo Directivo	Escritos y comunicaciones generadas por el rector y dirigidas al Consejo Directivo de la Universidad.	1983-1999	10
Acuerdos		Refleja deliberaciones, decisiones y acuerdos generados por órganos de gobierno, que se materializan en acciones específicas en un determinado momento.	1975-2004	5
Actas del Consejo Directivo	Presupuesto	Refleja deliberaciones y decisiones acerca del presupuesto de la Universidad, que fueron generados por el Consejo Directivo.	1975-2004	47
Actas del Comité Ejecutivo	Reglamentos	Preceptos y normatividad generada por el Comité Ejecutivo de la Universidad.	1960-2012	351
Conceptos Jurídicos		Documento que expresa una apreciación o recomendación de carácter jurídico.	1994-2005	86
Consejería	Historia clínica	Documento en el que se relaciona el diagnóstico, tratamiento y datos clínicos que fueron evidenciados en la consulta de cada paciente.	1993-2001	1.912
Distinciones		Registro de reconocimientos o títulos que se confieren a la Universidad o a Personas que merecen ser distinguidas por labores realizadas.	1965-2000	15
Estados financieros		Documento que reúne información sobre el estado económico de la Universidad, su intención es dar una visión general de la misma.	1986-1997	2



Aprobación de crédito Solicitud Icetex Comité apoyo financiero a estudiantes	Carta de aprobación Acta entrega de documentos Actas comité de apoyo financiero Respuesta del comité de apoyo financiero	Evidencia de los documentos administrativos necesarios para la asignación de créditos y becas otorgados por la Universidad y el Icetex como apoyo financiero a los estudiantes.	2000-2009	3.160
<b>Total Folios</b>				<b>1.489.713</b>
<b>Total Metros Lineales</b>				<b>212,82</b>
<b>Total Metros Cuadrados</b>				<b>36,69</b>
<b>Total Cajas</b>				<b>1064,08</b>

*Tabla 1: Documentos históricos (conservación permanente) Jefatura de Administración Documental Uniandes*

<b>DOCUMENTOS HISTÓRICOS DE UNIANDES</b>				
<b>TRD PROCESOS</b>				
<b>Serie Documental</b>	<b>Subserie Documental</b>	<b>Definición</b>	<b>Fechas Extremas</b>	<b>Volumen Documental Aproximado (folios)</b>
Historia Académica (Gestión de asuntos infantiles)	Documentos de admisión Documentos de desarrollo académico Documentos de salida	Relaciona toda la información de la trayectoria académica de cada estudiante.	1994-2013	5.618
Auditoría y control	Sistema administración de riesgos - SAR	Documento que soporta el seguimiento y control de los procesos de auditoría	2009-2011	8.150

		interna de la Universidad.		
Gestión de relaciones académicas para estudiantes	Prácticas académicas para estudiantes	Testimonio de los documentos personales, formatos y resultados de los estudiantes que realizan práctica académica en la Universidad.	2012-2015	14.875
Consecución de recursos	Prospectos de donaciones	Evidencia de propuestas para consecución de recursos, lista detallada de posibles donantes e investigación de prospectos.	1955-2015	19.320
Historia laboral	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Contratación</li> <li>2. Seguridad social / prestaciones sociales</li> <li>3. Compensación y beneficios</li> <li>4. Capacitación y desarrollo</li> <li>5. Relaciones laborales</li> <li>6. Vacaciones /ausentismos</li> </ol>	Documentos que permiten ser garante del reconocimiento del derecho adquirido por el funcionario y sus herederos, garantizando la historia laboral que tuvo el empleado en la Universidad.	1949-2008	400.593
Gestión de compras	Compras de sustancias controladas	Documentos que evidencian el trámite de compra de sustancias controladas a partir de las políticas y lineamiento establecidos por la Universidad y entes de control.	2004-2015	94.012
	Importaciones	Documento que refleja el proceso de compras realizadas por la Universidad a empresas en el exterior.	1955-2009	20.614
Eventos institucionales		Documentos en donde se registran las actividades y eventos institucionales llevados a cabo para contribuir al posicionamiento y	1990-1999	197

		crecimiento de la Universidad.		
Gestión administrativa	Reportes a consejos profesionales	Documento informativo sobre un suceso, en donde se especifican datos relevantes sobre este.	1963-1996	53
<b>TRD ORGÁNICAS</b>				
Egresados	Volver a los andes	Documentos en donde se han registrado las estrategias que se han implementado para acercarse a los egresados de la Universidad.	2003-2013	Cintas magnéticas Discos ópticos
Convenios de cooperación		Representa el pacto acordado entre dos partes.	1985-2009	552
Convenios interinstitucionales		Acuerdos que evidencian la comunicación y pactos llevados a cabo con otras instituciones.	1963-2006	1.035
Proyectos de investigación	Material de consulta	Es la producción intelectual generada por la comunidad académica, que le permite a los investigadores obtener fuentes de información de calidad. Evidencia el posicionamiento y crecimiento de la investigación, su calidad y el aporte científico a la sociedad.	1996-2009	2.835
Círculos de participación	Informes de actividades	Documento en donde se exponen las actividades, iniciativas colectivas propuestas y/o los resultados de las mismas.	1989-1996	255
<b>Total Folios</b>				<b>568.109</b>
<b>Total Metros Lineales</b>				<b>81,16</b>
<b>Total Metros Cuadrados</b>				<b>13,99</b>
<b>Total Cajas</b>				<b>407,79</b>

Tabla 2: Documentos históricos (selección) Jefatura de Administración Documental Uniandes

A continuación, se describe el material que ha sido recibido por la Jefatura de Administración Documental con el fin de evitar su pérdida y/o destrucción y con el cual se han conformado fondos y colecciones:

<b>Fondos y Colecciones Históricas</b>	<b>Descripción del contenido</b>	<b>Fechas Extremas</b>	<b>Volumen Documental (metros lineales)</b>
Fototeca	A través de un poco más de 10.000 fotografías en papel, esta colección constituye la memoria visual de la Universidad; estas imágenes han capturado momentos, eventos y personajes, así como edificaciones que permiten dar cuenta de la transformación, evolución y tradiciones de esta institución.	1930-2010	6
Condecoraciones	Corresponde a transferencias de la Secretaría General y la Rectoría de la Universidad y está compuesta por medallas, diplomas, trofeos y libros otorgados a la Universidad por entidades nacionales como el Congreso de la República, la Policía Nacional, así como instituciones internacionales y universidades nacionales y extranjeras para destacar sus aportes al país.	1968-2015	6,4
Mario Laserna	Colección conformada por materiales reunidos por el doctor Mario Laserna, fundador de la Universidad de los andes. Se destacan ejemplares de revistas, correspondencia personal e institucional, condecoraciones, discursos, entre otros.	1952-1999	0,8
Zoilo Pallares	Conjunto de documentos producidos en el marco de investigaciones académicas centradas en el desarrollo de la empresa colombiana, el registro de Sociedades, constitución de empresas, análisis de políticas económicas adoptadas, entre otros; durante el siglo XX en el país.	1885-2000	1,4
Richard Hyland	Documentación que recopiló el historiador estadounidense Richard Hyland durante la década de los años 1970, sobre el desarrollo económico del Departamento del Valle del Cauca durante la segunda mitad del siglo XIX.	1847-1980	2

Dominio.co	A través de documentación como proyectos, informes, propuestas y recortes de prensa, se evidencia la labor que realizó la Universidad para aportar a la llegada del Internet al país.	1999-2010	2
Periódico El Mercurio	Semanario El Mercurio, idea del doctor Mario Laserna Pinzón. A pesar de que el semanario tuvo una trayectoria muy corta, esta publicación de carácter intelectual lo diferenciaba de otros diarios de la época.	1955-1956	0.3
Proyecto historia 60 años	Este proyecto desarrollado por el Departamento de historia es la recopilación de los acontecimientos más relevantes de la Universidad a través de sus 60 años de historia. Entre estos documentos se encuentran discursos, actas del consejo académico y directivo, entrevistas, biografías, congresos, recortes de prensa y artículos publicados sobre aportes e hitos de la Universidad.	1947-2006	3,2
Proandes	PROANDES se fundó con el objetivo de que los exalumnos administraran el patrimonio arquitectónico de la universidad. En este fondo se pueden encontrar actas, contratos, discursos, balances, entre otros documentos.	1971-1998	12
Instituto SER	Documentación producida por el Instituto SER, fundado y liderado por Eduardo Aldana, antiguo Rector de la Universidad de los Andes; Algunos de los documentos que aquí se encuentran son actas de órganos de gobierno, contratos, convenios, estatutos, evaluaciones de programas, informes técnicos de investigación, manuales, propuestas, proyectos, revistas y talleres desarrollados en el centro de investigación sobre salud, educación, justicia y en general, temas relacionados con aspectos sociales.	1974-2010	32
<b>Total Folios</b>			<b>462.700</b>
<b>Total Metros lineales</b>			<b>66,1</b>
<b>Total Metros cuadrados</b>			<b>11,40</b>
<b>Total Cajas</b>			<b>330</b>

*Tabla 3: Fondos y colecciones históricas Jefatura de Administración Documental Uniandes*

A continuación, se relacionan algunos de los fondos y colecciones que se sabe, se encuentran ubicados en diversas unidades y que no han sido transferidos a la Jefatura de

Administración Documental debido a que no se cuenta con una estructura orgánica y funcional óptima para asegurar su conservación a largo plazo.

<b>Fondos y Colecciones Históricas</b>	<b>Descripción</b>	<b>Fechas Extremas</b>	<b>Volumen Documental Aprox. (m)</b>	<b>Ubicación</b>
CCLA	Documentación en soporte papel, audio y video, sobre la investigación de lenguas aborígenes en Colombia.	Por definir	49.2	Departamento de Antropología
Doménico Parma	Planos e informes técnicos de construcciones realizadas en Bogotá y otras ciudades de Colombia.	1946-2001	32	Facultad de Arquitectura
César Gaviria	La colección del archivo personal de César Gaviria Trujillo comprende una selección de documentos reunidos por él durante el transcurso de su vida, que incluye información personal y documentos recopilados en el ejercicio de los distintos cargos públicos que ocupó y que coleccionó motivado por sus intereses intelectuales y por su preocupación en documentar los sucesos políticos, sociales y económicos que atravesaba el país. La colección es una muestra del crecimiento intelectual y trayectoria política del expresidente Gaviria, iniciando desde sus años de formación profesional en la Universidad de los Andes, siguiendo con su formación política en las filas del partido liberal en el Departamento de Risaralda, su participación en el gobierno de Virgilio Barco y su paso por la presidencia en 1990, finalizando con la labor como Secretario de la Organización de Estados Americanos –OEA.	1967-2011	200	Escuela de Gobierno

Hermanos Carrizosa	Planos e informes técnicos de construcciones realizadas en Bogotá y otras ciudades de Colombia.	1946-2001	19	Facultad de Arquitectura
--------------------	---	-----------	----	--------------------------

*Tabla 4: Documentos históricos ubicados en diversas unidades académicas y administrativas de Uniandes*

#### **4.3. Diseño de un plan para la implementación del Archivo Histórico de la Universidad de los Andes**

Para planear la implementación y funcionamiento de una unidad de información de la naturaleza de un archivo histórico, se debe garantizar en primer lugar la existencia de los procesos de gestión documental como son la planeación, producción, gestión y trámite, organización, transferencia, disposición, preservación y valoración con el fin de asegurar la administración de los archivos a través de técnicas que permitan su utilización y conservación.

Como ya se mencionó, se debe asegurar la preservación a largo plazo de la información, por lo que es necesario definir procesos de reprografía con fines tanto de consulta como de conservación. Además, se debe hacer énfasis en el proceso de organización que está compuesto por la clasificación, ordenación y descripción, pues estas son actividades claves para contar con un archivo accesible. Adicionalmente, los servicios básicos se deben asegurar pero también se debe buscar ampliar el rango de usuarios potenciales a través del diseño de nuevos productos y servicios de información que permitan el uso de las tecnologías como aliado para el funcionamiento de la unidad. En cuanto a este último punto, es necesario capacitar a los usuarios con respecto al uso de aquellos instrumentos archivísticos que van a facilitar la consulta de la información que requieren.

Entre los beneficios de que cada universidad conforme su archivo histórico, como ya se ha mencionado y a manera de síntesis, se encuentra el brindarle a los usuarios facilidad en el acceso a la información por medio de una búsqueda ágil puesto que los documentos se encuentran centralizados, mayor difusión del patrimonio documental, posicionamiento de la

unidad de información como espacio de investigación y adopción de buenas prácticas archivísticas que dan paso a la transparencia. Sin embargo, para que esto sea posible se requieren los recursos y la voluntad de la universidad para reconocer, proteger y difundir su memoria institucional, intención que debe reflejarse en políticas institucionales u otro documento oficial que certifique su conformación detallando la estructura orgánica y funcional y sus servicios esenciales, por lo tanto, Aguado y Cagigas (2005) recomiendan una ubicación administrativa central y general con incidencia en toda la institución como por ejemplo la Secretaría general o Gerencia, pues al depender directamente de los órganos de gobierno universitario es posible ejercer las funciones relacionadas con procesos documentales de manera horizontal, además consideran que:

“su rango orgánico condiciona la efectividad en el desarrollo de sus actividades y, en definitiva, la prestación de sus funciones y cometidos. Sólo garantizando su adecuada adscripción se podrán asegurar los niveles adecuados de autonomía que le permitan su reconocimiento y suficiente capacidad en el desempeño de sus actividades” (Aguado & Cagigas, 2005, p.14).

Considerando lo anterior, a continuación se sugiere el plan para la implementación del Archivo Histórico de la Universidad de los Andes teniendo en cuenta que este es el tercer objetivo del trabajo de investigación.

1. Realizar el inventario, guía, catálogo e índice de los fondos considerados de interés cultural e histórico, que corresponde a la elaboración de instrumentos de descripción archivísticos, con los cuales se pretende conocer en detalle el contenido del archivo.
2. Relacionar el estado de organización y descripción de los fondos. Esto corresponde a parte de las condiciones para lograr la inscripción al Registro Nacional de Archivos Históricos Colombianos (en adelante RENAHC) donde ya se han debido realizar los



procesos de clasificación, ordenación y descripción, además de indicar el estado de conservación que es fundamental para establecer los cuidados o requerimientos especiales para cada uno de los fondos.

3. Solicitar al Archivo General de la Nación (en adelante AGN) la inscripción al RENAHC que se ha establecido en el artículo 38 de la ley 594 de 2000, con el fin de oficializar y hacer pública su conformación, y así mismo, lograr la distinción como archivo histórico universitario. Deberán tener en cuenta lo señalado en el artículo 5 del Acuerdo 002 de 2019 que reglamenta los requisitos para para solicitar el RENACH y en el cual se exige información relacionada con:
  1. Información del solicitante:
    - a. Nombre de la persona natural o jurídica propietaria, poseedora o tenedora del documento o archivo
    - b. Documento de identidad: Cédula de ciudadanía o extranjería / NIT.
    - c. Contacto: Domicilio o dirección de ubicación, correo electrónico y teléfonos.
  2. Información del Archivo:
    - a. Identificación: Nombre oficial del archivo
    - b. Localización: Dirección de ubicación
    - c. Contacto: correos electrónicos, teléfonos
  3. Información de los fondos:
    - a. Estado de organización y descripción: Especificar a qué nivel de organización y descripción se encuentra el archivo.
    - b. Datos generales de los fondos y secciones documentales: Nombre, fechas extremas, extensión, nivel de descripción.

## Conclusiones

El archivo histórico universitario es una unidad de información que se debe conformar con el fin de encargarse exclusivamente de la custodia, conservación, administración y difusión del patrimonio documental de la institución a la que pertenece, pues es de gran relevancia salvaguardar la historia que se encuentra plasmada en diversos soportes y que evidencia su evolución en el tiempo. Además, se debe trabajar en el diseño de productos y servicios de información innovadores que permitan acercar a todo tipo de usuarios, de manera que no se convierta en un espacio sólo para investigadores, sino que más bien se constituya como un lugar de encuentro que por supuesto propicia la investigación, pero también contiene tesoros escondidos que se descubren sólo indagando en él a través de otras perspectivas como la académica y cultural.

La Jefatura de Administración Documental de Uniandes cuenta con la ventaja de que en la actualidad es la encargada del archivo central de la Universidad, por tanto, así aun no cuente con una estructura orgánica y funcional definida para el archivo histórico, cuenta con una base que le permitiría avanzar de manera efectiva en cuanto a la definición de funciones, productos y servicios de información para esta fase del ciclo vital del documento.

En el mundo existen variedad de modelos que se podrían considerar al momento de definir la estructura tanto orgánica como funcional del archivo histórico universitario, sin embargo, para plantear estos aspectos se debe tener en cuenta la naturaleza y particularidades de cada institución con el fin de que se siga la misma línea de la misión y visión universitaria, además de buscar aportar al desarrollo de los objetivos investigativos y académicos a través de la disposición de fuentes primarias de información, elemento fundamental para el desarrollo de trabajos de calidad.

Los archivos históricos universitarios son entidades esenciales por la misma importancia que representan los documentos que conservan, forman parte del recorrido administrativo, técnico, organizativo, funcional de estas instituciones generadoras de conocimiento, la comparación realizada demostró una diversidad de normativas internas que indudablemente fortalecen los procesos que se desarrollan al interior de estas unidades.

Un plan de implementación para la creación o formación de un archivo histórico para cualquier tipo de organización, se convierte en una oportunidad para evidenciar actividades y recorridos históricos que generalmente se desconocen.

### **Recomendaciones**

Para las subseries que están establecidas con el procedimiento de selección, es decir, que no se conserva toda la documentación sino una muestra representativa, se recomienda plantear criterios cuantitativos y cualitativos que se discutan en el comité de gestión documental, y que permitan llevar a cabo este procedimiento para así avanzar en la centralización del patrimonio

documental universitario de Uniandes. Del mismo modo, las TRD orgánicas que contienen series documentales que indican en su disposición un proceso de selección y a la vez de conservación permanente, requieren ser revisadas para definir cual le corresponde y tomar una decisión en el comité de gestión documental.

También se recomienda definir cuáles son aquellos documentos históricos que deben ser salvaguardados por la unidad académica y/o administrativa que los creo o los posee y son fundamentales para su funcionamiento, pues aquellos que se definan como lo contrario, deberían ser transferidos al archivo histórico universitario de manera que se asegure la conservación y centralización del patrimonio documental.

Finalmente, se sugiere iniciar el desarrollo de las actividades propuestas en el plan para la implementación del archivo histórico, pues tienen como objetivo garantizar la adecuada gestión de la información además de formalizar la conformación del archivo, posicionarlo y brindarle mayor visibilidad considerando la relevancia de esta institución académica para el país y la necesidad de asegurar la conservación permanente de los documentos con una connotación histórica, cultural, científica e investigativa que podrían aportar a la creación de nuevos proyectos de investigación y el fortalecimiento de la identidad institucional a partir del sentido de pertenencia que se genera al conocer su historia desde fuentes primarias de información.

Para el Programa de Sistemas de Información, l que se continúe apoyando el proceso investigativo hacia los archivos históricos, que son unidades que forman parte de la memoria de las instituciones y donde los profesionales de la archivística son indispensables para llevar a cabo el proceso.

Para los estudiantes del Programa, que se animen a realizar investigaciones y propuestas hacia los archivos históricos, porque estos conforman todo el entramado no solo de la historia del

país sino de la memoria institucional de las organizaciones, se necesitan nuevos procesos para fortalecer esta parte.

## Referencias bibliográficas

Abela, J. (2002). Las técnicas de Análisis de Contenido: Una revisión actualizada.

<http://mastor.cl/blog/wp-content/uploads/2018/02/Andreu.-analisis-de-contenido.-34-pags-pdf.pdf>

Alberch, R. (2003). *Los archivos, entre la memoria histórica y la sociedad del conocimiento*. Barcelona, España: Editorial UOC.

Archivo General de la Nación de Colombia. (2020). Registro Nacional de Archivos Históricos – RENAHC. <https://www.archivogeneral.gov.co/Conoce-Patrimonio-Documental/Red-Nacional-De-Archivos>

Archivo General de la Nación de Colombia. (31 de octubre de 2006). Acuerdo No. 027-2006.

[http://www.archivo.palmira.unal.edu.co/paginas/documentos/normatividad/ACUERDO\\_No\\_27\\_2006\\_Glosario.pdf](http://www.archivo.palmira.unal.edu.co/paginas/documentos/normatividad/ACUERDO_No_27_2006_Glosario.pdf)

Asamblea General del Consejo Internacional de Archivos. (10 de noviembre de 2011).

Declaración Universal de los Archivos.

[https://www.ica.org/sites/default/files/UDA\\_June2012\\_press\\_SP.pdf](https://www.ica.org/sites/default/files/UDA_June2012_press_SP.pdf)

Bernal, J. (2004). Los archivos universitarios. El procesamiento de sus fondos documentales y la difusión de sus contenidos. *Revista Reflexiones*, 83 (1), 121-129.

<https://revistas.ucr.ac.cr/index.php/reflexiones/article/view/11390/10745>

Chaparro, M. (2018). Patrimonio cultural tangible. Retos y estrategias de gestión.

<http://www.ub.edu/cultural/wp-content/uploads/2018/03/Chaparro-Camila.-Patrimonio-cultural-tangible.pdf>

Congreso de Colombia. (30 de agosto de 2010). Reglamento del ejercicio profesional de la Archivística y se dicta el código de ética. [Ley 1409 de 2010]. DO: 47.817.

[http://www.secretariasenado.gov.co/senado/basedoc/ley\\_1409\\_2010.html](http://www.secretariasenado.gov.co/senado/basedoc/ley_1409_2010.html)

Congreso de Colombia. (14 de julio de 2000). Ley General de Archivos. [Ley 594 de 2000].

<https://normativa.archivogeneral.gov.co/ley-594-de-2000/>

Cruz Mundet, J. R. . (2003). Archivos Universitarios e Historia de las Universidades. Madrid: Editorial Dykinson. <https://e->

[archivo.uc3m.es/bitstream/handle/10016/7882/09.archivos\\_universitarios.pdf](https://e-archivo.uc3m.es/bitstream/handle/10016/7882/09.archivos_universitarios.pdf)

Díaz Cortés, N. A. & Ferrucho Casasbuenas A. (2018). *Destrucción del patrimonio bibliográfico y documental en Colombia* [Trabajo de grado, Universidad de La Salle]. Repositorio institucional Ciencia Unisalle.

[https://ciencia.lasalle.edu.co/cgi/viewcontent.cgi?article=1269&context=sistemas\\_informacion\\_documentacion](https://ciencia.lasalle.edu.co/cgi/viewcontent.cgi?article=1269&context=sistemas_informacion_documentacion)

Dorado Santana, Y. & Hernández Galán, I. (2015). Patrimonio documental, memoria e identidad: una mirada desde las Ciencias de la Información. *Ciencias de la información*, 46 (2), 29-

34. <http://www.redalyc.org/articulo.oa?id=181441052006>

Fernández, R. (2013). El patrimonio documental iberoamericano y el Programa Memoria del Mundo de Unesco, una mirada histórica. *Revista Acervo*, 26(2), 117-122.

[https://mowlac.files.wordpress.com/2012/05/rosa\\_maria\\_revista\\_acervo\\_26\\_n2\\_2013.pdf](https://mowlac.files.wordpress.com/2012/05/rosa_maria_revista_acervo_26_n2_2013.pdf)

García Cuetos, M. P. (2014). El patrimonio cultural: conceptos básicos. Zaragoza: Prensas Universitarias de Zaragoza. [https://elibro-](https://elibro-net.hemeroteca.lasalle.edu.co/es/lc/lasalle/titulos/42282)

[net.hemeroteca.lasalle.edu.co/es/lc/lasalle/titulos/42282](https://elibro-net.hemeroteca.lasalle.edu.co/es/lc/lasalle/titulos/42282)

Grana Gil, I. (2014). Los archivos universitarios: Instituciones básicas para la historia de la educación. *Cabás*, (11), 1-15.

<http://revista.muesca.es/documentos/cabas11/Los%20archivos%20historicos%20universitarios.pdf>

Guillén, C. (2003). Los archivos históricos de las universidades más antiguas de Bogotá. En Cruz, J., *Archivos universitarios e historia de las universidades* (pp. 167-184). Madrid: Editorial Dykinson, S. L. [https://e-](https://e-archivo.uc3m.es/bitstream/handle/10016/7882/09.archivos_universitarios.pdf;jsessionid=D0B1EB66C3AF926F8A740C9FD8EA3DAE?sequence=1)

[archivo.uc3m.es/bitstream/handle/10016/7882/09.archivos\\_universitarios.pdf;jsessionid=D0B1EB66C3AF926F8A740C9FD8EA3DAE?sequence=1](https://e-archivo.uc3m.es/bitstream/handle/10016/7882/09.archivos_universitarios.pdf;jsessionid=D0B1EB66C3AF926F8A740C9FD8EA3DAE?sequence=1)

Harvard University. (2016). Harvard University Archives. Cambridge.

<https://library.harvard.edu/libraries/harvard-university-archives>

Heredia, A. (2007). *¿Qué es un archivo?*. Gijón (España): Trea. [https://elibro-](https://elibro-net.hemeroteca.lasalle.edu.co/es/ereader/lasalle/60535)

[net.hemeroteca.lasalle.edu.co/es/ereader/lasalle/60535](https://elibro-net.hemeroteca.lasalle.edu.co/es/ereader/lasalle/60535)

Hernández Sampieri, R., Fernández Collado, C. & Baptista Lucio, P. (2014). *Metodología de la investigación*. México: McGraw Hill. [https://www.uca.ac.cr/wp-](https://www.uca.ac.cr/wp-content/uploads/2017/10/Investigacion.pdf)

[content/uploads/2017/10/Investigacion.pdf](https://www.uca.ac.cr/wp-content/uploads/2017/10/Investigacion.pdf)

Lluch, A. (2003). Los fondos universitarios para la historia de las universidades. En Cruz, J., *Archivos universitarios e historia de las universidades* (pp.13-60). Madrid: Editorial



- Dykinson. [https://e-archivo.uc3m.es/bitstream/handle/10016/7882/09.archivos\\_universitarios.pdf;jsessionid=D0B1EB66C3AF926F8A740C9FD8EA3DAE?sequence=1](https://e-archivo.uc3m.es/bitstream/handle/10016/7882/09.archivos_universitarios.pdf;jsessionid=D0B1EB66C3AF926F8A740C9FD8EA3DAE?sequence=1)
- Llansó, J., Moreno, A. & Borrás, J. (2000). Los archivos de las universidades españolas: entre la historia y la sociedad de la información. *Boletín de la ANABAD*, (2), 9-38.  
<https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=51217>
- Llull, J. (2005). Evolución del concepto y de la significación social del patrimonio cultural. *Arte, individuo y sociedad*, 17, 175-204. <https://core.ac.uk/download/pdf/38827815.pdf>
- López, W. (2013). El estudio de casos: una vertiente para la investigación educativa. *Educere-Investigación arbitrada*, 17(56), 139-144.  
<https://www.redalyc.org/pdf/356/35630150004.pdf>
- McGill University. (2019). McGill University Archives. Montreal, Canadá.  
<https://www.mcgill.ca/library/branches/mua>
- Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura. (2017). Programa Memoria del Mundo (MoW): Preservando el patrimonio documental.  
<http://www.unesco.org/new/es/santiago/communication-information/memory-of-the-world-programme-preservation-of-documentary-heritage/>
- Ostalaza, M. (2014). Archivos históricos de Navarra: tipología y documentación de los archivos medievales y del Antiguo Régimen. <https://elibro-net.hemeroteca.lasalle.edu.co/es/lc/lasalle/titulos/60808>

Oxford University. (2019). Oxford University Archives. Oxford. Recuperado de

<https://www.bodleian.ox.ac.uk/oua>

Pinto, Y. (2017). *Archivos municipales, lineamientos para la creación y estructuración de un archivo histórico para la conservación del patrimonio cultural del municipio de Albán*

[Trabajo de grado, Universidad de La Salle]. Repositorio institucional Ciencia Unisalle

[https://ciencia.lasalle.edu.co/cgi/viewcontent.cgi?article=1111&context=sistemas\\_informacion\\_documentacion](https://ciencia.lasalle.edu.co/cgi/viewcontent.cgi?article=1111&context=sistemas_informacion_documentacion)

Pirela, J., Pulido, N. & Mancipe, E. (2016). *Investigación formativa en los estudios de información documental*. Bogotá, Colombia: Universidad de la Salle

Pontificia Universidad Católica de Chile. (2016). Archivo Histórico. Santiago de Chile:

Bibliotecas UC. <http://archivohistorico.uc.cl/>

Pontificia Universidad Javeriana. Archivo Histórico. (2020). Bogotá, Colombia.

<https://www.javeriana.edu.co/archivo-historico>

Pontificia Universidad Católica del Perú. (2014). Archivo Histórico Riva-Aguero. Lima, Perú:

PUCP. <http://ira.pucp.edu.pe/archivo-historico-riva-aguero/>

Pontificia Universidad Católica de Valparaíso. Memoria y Patrimonio PUCV. Valparaíso:

Unidad de Patrimonio Histórico y Museográfico. <https://www.pucv.cl/uuaa/memoria-y-patrimonio/archivo-historico/2016-07-18/173458.html>

Ramírez, L. (2018). *Archivos Históricos. Una propuesta para su fortalecimiento desde la apropiación de la comunidad* ([Trabajo de maestría, Pontificas Universidad Javeriana].

Repositorio institucional

<https://repository.javeriana.edu.co/bitstream/handle/10554/33861/proyecto-grado-lro.pdf?sequence=1>

Rivas, J. (2004). Los archivos universitarios. El procesamiento de sus fondos documentales y la difusión de sus contenidos. *Reflexiones*, 83(1), 121-129.

<https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=4796127>

South Dakota State University. (2019). University Archives. <https://www.sdstate.edu/sdsu-archives-and-special-collections/university-archives>

Stanford University. Stanford Libraries. Stanford, California.

<https://library.stanford.edu/spc/university-archives/about-archives>

Tanodi, B. (2012). El archivo universitario, algunas reflexiones. *Anuario Escuela de*

*Archivología*, 3, 16-23. <https://revistas.unc.edu.ar/index.php/anuario/article/view/12640>

The University of British Columbia. University of British Columbia Archives. Vancouver, Canadá: UBC. <https://archives.library.ubc.ca/>

The University Of Sydney. (2018). The University of Sydney Archives. Sydney.

<http://sydney.edu.au/arms/archives/>

Tugores, F. y Planas, R. (2006). Introducción al patrimonio cultural. [https://elibro-](https://elibro-net.hemeroteca.lasalle.edu.co/es/ereader/lasalle/120167)

[net.hemeroteca.lasalle.edu.co/es/ereader/lasalle/120167](https://elibro-net.hemeroteca.lasalle.edu.co/es/ereader/lasalle/120167)

Universidad de Buenos Aires. Archivo Histórico. <http://www.uba.ar/ahistorico/>

Universidad Complutense de Madrid. El Archivo General. <https://www.ucm.es/el-archivo>

Universidad del Rosario. (2020). Archivo Histórico. Bogotá, Colombia.

<https://www.urosario.edu.co/Archivo-Historico/inicio/>

Universidad de los Andes (2020). Administración documental.

<https://administraciondocumental.uniandes.edu.co/>

Universidad Nacional Autónoma de México. (2015). Archivo Histórico de la UNAM, IISUE.

México: AHUNAM. <http://www.ahunam.unam.mx/intro>

Universidad Nacional de Colombia. (2014). Gestión Documental UN: "información en

movimiento, memoria viva". Bogotá, Colombia. <http://www.archivo.bogota.unal.edu.co/>

Universidad Nacional de Córdoba. (2019). Archivo General e Histórico.

<http://archivodelauniversidad.unc.edu.ar/>

Universidad Nacional de La Plata. Archivo Histórico, Secretaría de Asuntos Académicos.

Buenos Aires, Argentina. <http://archivohistorico.unlp.edu.ar/>

Universidad de Salamanca. Archivo de la Universidad de Salamanca. Salamanca, España:

USAL. <http://ausa.usal.es/>

Universidad de San Carlos de Guatemala. Archivo General USAC. [Trabajo de grado,

Universidad de La Salle]. Repositorio institucional

Universidad de Santiago de Chile. Archivo Patrimonial. <http://archivopatrimonial.usach.cl/>

University of Nairobi. Archives. [https://uonlibrary.uonbi.ac.ke/index.php/basic-page/archives-](https://uonlibrary.uonbi.ac.ke/index.php/basic-page/archives-rare-collection)

[rare-collection](https://uonlibrary.uonbi.ac.ke/index.php/basic-page/archives-rare-collection)

University of Pretoria. (2019). UP Archives. Hatfield-Pretoria, South Africa.

<https://www.up.ac.za/up-archives>

Wits University. Historical papers. Johannesburg, Sudáfrica.

<http://www.historicalpapers.wits.ac.za/index.php?1/P/Home>

4TIC. (30-11-2017). Los archivos históricos, esenciales en el desarrollo de una sociedad.

[Entrada de blog]. <https://www.4tic.com/alejandria/los-archivos-historicos-esenciales-en-el-desarrollo-de-una-sociedad>

## ANEXOS

### 1. Guion de entrevista

#### Administración

1. ¿Cuál es el perfil de las personas que trabajan en el archivo histórico?
2. ¿Qué relevancia tiene el archivo histórico dentro de la Universidad?

#### Infraestructura

3. ¿Cómo se encuentran distribuidos los espacios físicos de su archivo histórico?

#### Conservación

4. ¿Qué labores de conservación preventiva tienen estipuladas?

#### Servicios

5. De los servicios que brindan, ¿Cuál es el más utilizado y por qué?
6. ¿Con cuáles unidades académicas y/o administrativas, y de qué manera, trabajan para lograr el desarrollo de sus servicios o labores?

#### Acceso y Consulta

7. ¿Qué restricciones se han planteado en el archivo histórico para la consulta de los documentos?
8. ¿Cuál es el procedimiento para que externos puedan acceder a los servicios que brinda el archivo histórico?

#### Usuarios

9. ¿Quiénes son sus usuarios internos y externos y qué perfil predomina?
10. ¿Cómo evidencian que existe interés por parte de la comunidad para conocer su memoria institucional

