

1-1-2013

Plan administrativo y contable para el fortalecimiento de la Fundación Casa Santa Ana

Juliana Barrera Baquero
Universidad de La Salle, Bogotá

Jule Johana Medina Bonilla
Universidad de La Salle, Bogotá

Follow this and additional works at: https://ciencia.lasalle.edu.co/administracion_de_empresas

Citación recomendada

Barrera Baquero, J., & Medina Bonilla, J. J. (2013). Plan administrativo y contable para el fortalecimiento de la Fundación Casa Santa Ana. Retrieved from https://ciencia.lasalle.edu.co/administracion_de_empresas/1838

This Trabajo de grado - Pregrado is brought to you for free and open access by the Facultad de Economía, Empresa y Desarrollo Sostenible - FEEDS at Ciencia Unisalle. It has been accepted for inclusion in Administración de Empresas by an authorized administrator of Ciencia Unisalle. For more information, please contact ciencia@lasalle.edu.co.

**PLAN ADMINISTRATIVO Y CONTABLE PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA FUNDACION
CASA SANTA ANA**

ENTREGA FINAL

JULIANA BARRERA BAQUERO

COD: 17062028

JULE JOHANA MEDINA BONILLA

COD: 11061436

ESTUDIANTES

UNIVERSIDAD DE LA SALLE

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES

PROYECCION SOCIAL

BOGOTÀ, 08 DE ENERO

2013

**PLAN ADMINISTRATIVO Y CONTABLE PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA FUNDACION
CASA SANTA ANA**

ENTREGA FINAL

FUNDACION CASA SANTA ANA

JULIANA BARRERA BAQUERO

COD: 17062028

JULE JOHANA MEDINA BONILLA

COD: 11061436

ESTUDIANTES

LUIS MIGUEL POVEDA ALFONSO

TUTOR

UNIVERSIDAD DE LA SALLE

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES

PROYECCION SOCIAL

**PLAN ADMINISTRATIVO Y CONTABLE PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA FUNDACION
CASA SANTA ANA**

INTRODUCCION

Este proyecto se encentra enfocado en hacer cumplimiento a los objetivos propuestos en el proyecto educativo la sallista (PEUL) y su enfoque formativo (EFL) ;en donde se involucra la educación integral y la generación de conocimiento que aporta a la transformación social y productiva; destacando la sensibilidad social, contribuyendo a la búsqueda de la equidad y el compromiso con el desarrollo humano integral y sustentable.

La universidad de la Salle de la mano con la Fundación Banco Arquidicoesano de Alimentos (Banco de Alimentos) ha venido generando programas sociales apoyando a diferentes fundaciones u ONG`S para el mejoramiento sostenible de las mismas.

En este caso la Universidad nos designo trabajar con la Fundación Casa Santa Ana.

La fundación CASA SANTA ANA es un hogar geriátrico que mediante el servicio voluntario (Administradora) apoya a las personas de las tercera edad que se encuentran en peligro físico o calamidad, estas personas pertenecen a niveles socioculturales altos pero al llegar a su vejez se dan cuenta que no tienen recursos económicos como con los que contaban en su juventud.

La fundación Casa Santa Ana actualmente afronta diferentes problemas económicos que trata de subsanar con otras pensiones que recibe, el objetivo de realizar este proyecto es generar ideas que contribuyan al crecimiento y mejoramiento administrativo, contable y económico.

En la fundación se diagnostico implementar un sistema administrativo y contable que le permita tener una estructura operacional viable acorde a los recursos económicos, humanos, y físicos en desarrollo a su objeto social que le permita desarrollar eficaz y eficientemente los objetivos propuestos.

**PLAN ADMINISTRATIVO Y CONTABLE PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA FUNDACION
CASA SANTA ANA**

Se realizará una caracterización del perfil institucional de las organizaciones que apoya a la fundación identificando los elementos administrativos y el tipo de recursos financieros y humanos con el fin de establecer necesidades comunes.

Se realizara un estudio de los procesos y funciones administrativas y contables, buscando proponer una estructura organizacional que agrupe los colaboradores aptos para desempeñar las actividades y organizar diferentes reuniones que permita a los funcionarios tener mayor compromiso y responsabilidad, además de buscar e identificar aspectos gerenciales y administrativos empleados en la fundación Casa Santa Ana.

Al realizar los manuales se lograra conocer a profundidad las rutinas de trabajo, mejorar los procesos e identificar las funciones.

Realizando una estructura contable eficiente se lograra buscar soluciones financieras y se buscaran oportunidades para incrementar los activos e ingresos, además de obtener un control de los ingresos y egresos, y de saber cuáles son los recursos con los que se disponen.

Con el control contable se buscaran tomar decisiones para fortalecer actividades logrando obtener mejores recursos.

**PLAN ADMINISTRATIVO Y CONTABLE PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA FUNDACION
CASA SANTA ANA**

OBJETIVO GENERAL

Implementar un sistema de capacitación administrativo y contable para la Fundación Casa Santa Ana, en el cual se pueda identificar el tipo de estructura operacional más favorable de acuerdo a los recursos humanos, legales, económicos, físicos, estructurales y técnicos con los ella que cuenta.

**PLAN ADMINISTRATIVO Y CONTABLE PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA FUNDACION
CASA SANTA ANA**

OBJETIVOS ESPECIFICOS

- ✓ Desarrollar un diagnostico preliminar donde podamos conocer a fondo la situación general y las necesidades más importantes de la Fundación Santa Ana conociendo el perfil de la población Geriátrica de la institución identificando a plenitud, sus edades, nivel de escolaridad, generalidades de su núcleo familiar, expectativas, intereses y motivaciones para así atender y generar una pronta respuesta a sus necesidades.
- ✓ Especificar el perfil de la Fundación Casa Santa Ana, para así identificar los compuestos administrativos y contables, sus recursos físicos, financieros y humanos, para determinar y concluir las necesidades comunes que se reflejan en el desarrollo del trabajo.
- ✓ Elaborar una cartilla general administrativa y contable donde se capacitaran acerca de los procesos y procedimientos a través de la cual se pueda re direccionar y reestructurar cada uno de los procesos que hasta el momento se han implementado y desarrollado en la Fundación

1. Biofísicas del Territorio

En Suba predominan los estratos 3 (35,5%) y 2 (28%), el estrato 5 ocupa el 16,7%, el estrato 4 (15%), estrato 6 (1,4%) y el estrato 1 (0,3%). El 3% restante en las dos localidades corresponde a predios no residenciales.

El suelo urbano para la localidad se clasifica en 7 usos: la mayoría es residencial (57,8%); área urbana integral (22,4%), dotacional (15,6%), comercio y servicios (2,1%), suelo protegido (1,3%), industrial (0,7%) y área de actividad central (0,1%).

Nota. Tomado de PERFIL ECONOMICO Y EMPRESARIAL DE LA LOCALIDAD DE SUBA, Generalidades de la localidad de suba. 2011



**PLAN ADMINISTRATIVO Y CONTABLE PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA FUNDACION
CASA SANTA ANA**

Existe una amplia gama de construcciones destinadas a la prestación de servicios de salud, educación, bienestar social, actividades de comercio y servicios y las estructuras de servicios públicos para la atención de las necesidades de la población.

En la localidad existe buena cobertura en los servicios de acueducto, energía eléctrica, aseo y alcantarillado

Nota. Tomado de PERFIL ECONOMICO Y EMPRESARIAL DE LA LOCALIDAD DE SUBA, Generalidades de la localidad de suba, 2011

SERVICIO	COBERTURA SUBA
Acueducto	99,90%
Alcantarillado Sanitario	99,20%
Energía Eléctrica	99,90%
Gas natural	78,30%
Recolección de basuras	99,90%

http://camara.ccb.org.co/documentos/8904_perfil_socioeconomico_suba_2011.pdf

La localidad de Suba es la más grande en población de la ciudad y en ella se concentra el 14,3% de la población el 47,3% de la población son hombres y el 52,7% son mujeres.

El índice de condiciones de vida de Suba es mayor que el de Bogotá, en la localidad todos los componentes del índice de calidad de vida son mayores que para Bogotá.

2. Socioeconómico

Suba es la localidad con el mayor número de empresas (29.091), el 11,3% de las empresas en la ciudad, predominan las microempresas las grandes empresas sólo representan el 0,3%.

**PLAN ADMINISTRATIVO Y CONTABLE PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA FUNDACION
CASA SANTA ANA**

La mayoría de las empresas se localizan en la parte oriental de la localidad, cerca de las avenidas principales y barrios tradicionales.

El 50% de las empresas de Suba se encuentran localizadas en las unidades de planeamiento zonal (El Rincón, El Prado y La Alhambra)

Las principales actividades de las empresas son el comercio y reparación de vehículos automotores (9.741), seguido de actividades inmobiliarias, empresariales y de alquiler (4.939).

Tabla 2. Clasificación de empresas Localidad de Suba

Nota. Tomado de ENCUESTA NACIONAL DE DEMOGRAFIA Y SALUD – ENDS, Ingresos y dependencia económica, 2010,

Actividad Económica	Microempresa	Pequeña	Mediana	Grande	Total
Agricultura	374	107	21	1	503
Pesca	5	2	-	-	7
Explotación de Minas y Canteras	105	27	11	2	145
Industrias manufactureras	2.996	227	45	13	3.281
Suministro de electricidad gas y agua	33	12	5	-	50
Construcción	2.075	414	77	9	2.575
Comercio y reparación de vehículos automotores	9.538	647	111	22	10.318
Hoteles y restaurantes	2.097	45	8	2	2.152
Transporte, almacenamiento y comunicaciones	1.243	91	15	9	1.358
Intermediación financiera	838	59	15	8	920
Actividades inmobiliarias empresariales y de alquiler	4.424	554	67	13	5.058
Administración pública y defensa	9	3	1	-	13
Educación	470	47	13	-	530
Servicios sociales y de salud	675	69	8	1	753
Otras (Act. de servicios comunitarios, sociales)	1.380	38	9	1	1.428
Hogares con servicio domestico	2	-	-	-	2
Total	26.264	2.342	406	81	29.093

**PLAN ADMINISTRATIVO Y CONTABLE PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA FUNDACION
CASA SANTA ANA**

Suba concentra el 6% de las empresas con capital extranjero, el total de empresas (29.094) ubicadas en Suba, el 7,2% (2.100) realizan operaciones de comercio exterior. El 0,2% son exportadoras, el 6,6% importan y el 0,4% realizan las dos actividades.

Suba es la cuarta localidad en cobertura en salud de Bogotá cuenta con baja oferta de servicios de salud: privadas como la Shaio, Corpas, Monterrey y Fray Bartolomé, y públicas como el Hospital de segundo nivel (Hospital de Suba).

3. Político-institucionales

Mapa de actores que tienen participación activa de diferentes organizaciones públicas y privadas, comunitarias y ONGS.

Tabla 3. Entidades con responsabilidad social en la Localidad de Suba

Nota: PLAN DE DESARROLLO ECONOMICO, SOCIAL, Y DE OBRAS PUBLICAS, Desarrollo económico local, 2008-2012

No.	ACTORES/ ENTIDADES	No. PARTICIPANTES
1	Secretaria Distrital de Integración social	2
2	Hospital	3
3	ICBF	2
4	Red del Buen trato	10
5	Mesa de Trabajo Infantil	2
6	Jardines infantiles de la SLIS	10
7	Comisaria de Familia	2
8	Consejo tutelar	3
9	DILE (Antes CADEL)	3
10	Representante Madres Comunitarias	6
11	Representantes de Jardines Comunitarios	1
12	ONGS	4
13	Cajas de Compensación Familiar	2

**PLAN ADMINISTRATIVO Y CONTABLE PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA FUNDACION
CASA SANTA ANA**

14	IDIPRON	1
15	Red Materno Infantil	1
16	Casa de la Cultura	2

[http://Plan de Desarrollo Económico, Social y de Obras Públicas 2008-2012. "Bogotá Positiva: Para Vivir Mejor"](http://Plan de Desarrollo Económico, Social y de Obras Públicas 2008-2012.)

Las cuales se articulan para fortalecer el trabajo de la localidad, además son indispensables para el fortalecimiento público y el posicionamiento político de la Localidad.

En la localidad de suba, hacen presencia algunas entidades estatales de las cuales resaltamos:

Red Hospitalaria:

- 17 puntos de atención
- 3 CAMIS
- 2 UPAS
- 8 CAPS
- 1 Centro de servicio especializado
- 1 Sede de salud publica
- 1 Centro de atención mental

Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF) – Centro Zonal Suba

**PLAN ADMINISTRATIVO Y CONTABLE PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA FUNDACION
CASA SANTA ANA**

Tabla 4. ONG's en la Localidad de Suba

Nota. Tomado de SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL, Control a hogares geriátricos, 2012,

	UPZ SUBA														
PROGRAMA	2	3	17	18	19	20	23	24	25	27	28	71	No. UNIDADES	ICBF	
HOGARES COMUNITARIOS			10	13	13		14			28	211	147	436*13		
HOGARES INFANTILES			1		1	1			1	2	3	4	13		
HOGARES SUSTITUTOS			1					1		2	7	10	21*3		
SEMINTERNADO												1	1		
DESAYUNOS INFANTILES										5	13	13	31		
DESAYUNO ESCOLAR			1					3		4	29	14	51 (14680)		
ALMUERZO ESCOLAR											2	3	5		
CLUBES			3							3	9	5	20		
FAMI			2				1	1		1	27	24	56		
HOGARES GESTORES				1					1	8	13	12	35	SDIS	
ADULTO MAYOR											1	5	6		
COMEDORES COMUNITARIOS			1							2	7	10	20		
JARDIN COFINANCIADO			1							4	4	4	13		
CASAS VECINALES											4	2	6		
JARDINES SDIS					1					1	2		4		
JARDINES SOCIALES									1			1	2		
JARDIN MUISCA											1		1		

<http://www.integracionsocial.gov.co/modulos/contenido/default.asp?idmodulo=652>

La comunidad que es atendida e involucrada, en los diferentes programas, es informada a través de visitas y campañas extramurales sobre la necesidad de mejorar las condiciones de vida.

Por otra parte, con el propósito de dar a conocer la importancia de contratar legalmente los servicios de vigilancia y seguridad privada y garantizar la tranquilidad y seguridad en conjuntos residenciales, entidades y establecimientos comerciales de la localidad de Suba, la Súper Vigilancia participó en el Seminario sobre Propiedad Horizontal realizado este viernes 20 de mayo en la Cámara de Comercio de Bogotá (CCB), sede Cedritos. La Delegada para el Control, Marcela Castro Macías, durante su intervención, profundizó en otros temas como la verificación de las licencias de funcionamiento de las empresas contratadas, las modalidades del servicio, las funciones y responsabilidades de los vigilantes, y la alianza del sector con la Policía Nacional para preservar la seguridad a través de las Redes de Apoyo y Seguridad Ciudadana.

PROYECTO DE ACUERDO 405 DE 2006

"Por medio del cual se regula el funcionamiento de los hogares geriátricos que prestan servicios a las personas mayores en el Distrito Capital, y se dictan otras disposiciones"

Aspectos Generales

La iniciativa va encaminada a establecer un mínimo de requisitos viables y acordes que deben cumplir los hogares geriátricos, con el propósito de que las expectativas de la persona mayor que accede en busca de cuidados y atención sean cumplidas a cabalidad, toda vez que permanentemente se registran falencias en materia de personal calificado, alimentación, entrega de medicamentos, seguridad, hacinamiento, entre otros.

Las personas mayores quienes por su condición de alta vulnerabilidad, su edad y estado de salud física y mental, sus precarias condiciones socioeconómicas y el desconocimiento de sus derechos fundamentales, hacen que los esfuerzos que se invierten en ellos, se fortalezcan y estén dirigidos al mejoramiento de su calidad de vida, no sólo como reconocimiento a su contribución al desarrollo del país, sino por el trato honroso que merecen.

Esto obliga a un cambio cultural que motive la valoración y el respeto hacia las personas mayores en nuestra sociedad y a la adopción de mecanismos y estrategias del Estado, tendientes a garantizar el bienestar integral. No podemos ignorar que el respeto a la dignidad humana debe inspirar todas las actuaciones del Estado y que la integridad del ser humano constituye la razón de ser y el fin último de la organización estatal.

En este sentido, la Sentencia T 499 de 1992 Corte Constitucional, expresó:

"El principio fundamental de la dignidad humana no sólo es una declaración ética sino una norma jurídica de carácter vinculante para todas las autoridades (C.P. art.

PLAN ADMINISTRATIVO Y CONTABLE PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA FUNDACION
CASA SANTA ANA

1o). Su consagración como valor fundante y constitutivo del orden jurídico obedeció a la necesidad histórica de reaccionar contra la violencia, la arbitrariedad y la injusticia, en búsqueda de un nuevo consenso que comprometiera a todos los sectores sociales en la defensa y respeto de los derechos fundamentales.

El hombre es un fin en sí mismo. Su dignidad depende de la posibilidad de auto determinarse (C.P. art. 16). Las autoridades están precisamente instituidas para proteger a toda persona en su vida, entendida en un sentido amplio como "vida plena". La integridad física, psíquica y espiritual, la salud, el mínimo de condiciones materiales necesarias para la existencia digna, son elementos constitutivos de una vida íntegra y presupuesto necesario para la autorrealización individual y social. Una administración burocratizada, insensible a las necesidades de los ciudadanos, o de sus mismos empleados, no se compadece con los fines esenciales del Estado, sino que al contrario, cosifica al individuo y traiciona los valores fundantes del Estado social de derecho (CP art. 1)."

Es así como el Protocolo Adicional de la Convención Interamericana de Derechos Humanos en materia de Derechos Económicos, Sociales y Culturales, "Protocolo de San Salvador", (1988), fue ratificado por Colombia mediante la ley 319 de 1996, la cual establece en su artículo 17 - Protección de Los Ancianos, lo siguiente:

"Toda persona tiene derecho a protección especial durante su ancianidad. En tal cometido, los Estados Partes se comprometen a adoptar de manera progresiva las medidas necesarias a fin de llevar este derecho a la práctica y en particular a:

- a) Proporcionar instalaciones adecuadas, así como alimentación y atención médica especializada a las personas de edad avanzada que carezcan de ella y no se encuentren en condiciones de proporcionársela por sí mismas;
- b) Ejecutar programas laborales específicos destinados a conceder a los ancianos la posibilidad de realizar una actividad productiva adecuada a sus capacidades respetando su vocación o deseos;

PLAN ADMINISTRATIVO Y CONTABLE PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA FUNDACION
CASA SANTA ANA

c) Estimular la formación de organizaciones sociales destinadas a mejorar la calidad de vida de los ancianos."

Asimismo, mediante la Resolución 46 de 1991 fueron aprobados los Principios de las Naciones Unidas en favor de las personas de edad, que deberán ser introducidos por los Gobiernos en sus programas nacionales cada vez que sea posible. Estos principios son:

Independencia

"Las personas de edad deberán tener acceso a alimentación, agua, vivienda, vestuario y atención de salud adecuados, mediante la provisión de ingresos, el apoyo de sus familias y de la comunidad y su propia autosuficiencia.

Las personas de edad deberán tener la oportunidad de trabajar o de tener acceso a otras oportunidades de generar ingresos.

Las personas de edad deberán poder participar en la determinación de cuándo y en qué medida dejarán de desempeñar actividades laborales.

Las personas de edad deberán tener acceso a programas educativos y de formación adecuados.

Las personas de edad deberán tener la posibilidad de vivir en entornos seguros y adaptables a sus preferencias personales y a la evolución de sus capacidades.

Las personas de edad deberán poder residir en su propio domicilio por tanto tiempo como sea posible."

Cuidados

"Las personas de edad deberán poder disfrutar de los cuidados y la protección de la familia y la comunidad de conformidad con el sistema de valores culturales de cada sociedad.

**PLAN ADMINISTRATIVO Y CONTABLE PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA FUNDACION
CASA SANTA ANA**

Las personas de edad deberán tener acceso a servicios de atención de salud que les ayuden a mantener o recuperar un nivel óptimo de bienestar físico, mental y emocional, así como a prevenir o retrasar la aparición de enfermedades.

Las personas de edad deberán tener acceso a servicios sociales y jurídicos que les aseguren mayores niveles de autonomía, protección y cuidado.

Las personas de edad deberán tener acceso a medios apropiados de atención institucional que les proporcionen protección, rehabilitación y estímulo social y mental en un entorno humano y seguro.

Las personas de edad deberán poder disfrutar de sus derechos humanos y libertades fundamentales cuando residan en hogares o instituciones donde se les brinden cuidados o tratamiento, con pleno respeto de su dignidad, creencias, necesidades e intimidad, así como de su derecho a adoptar decisiones sobre su cuidado y sobre la calidad de su vida."

Autorrealización

"Las personas de edad deberán poder aprovechar las oportunidades para desarrollar plenamente su potencial.

Las personas de edad deberán tener acceso a los recursos educativos, culturales, espirituales y recreativos de la sociedad."

Dignidad

"Las personas de edad deberán poder vivir con dignidad y seguridad y verse libres de explotación y de malos tratos físicos o mentales.

Las personas de edad deberán recibir un trato digno, independientemente de la edad, sexo, raza o procedencia étnica, discapacidad u otras condiciones, y han de ser valoradas independientemente de su contribución económica."

**PLAN ADMINISTRATIVO Y CONTABLE PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA FUNDACION
CASA SANTA ANA**

Las últimas disposiciones a nivel internacional en las cuales Colombia adquirió compromisos, tienen que ver con el Plan de Atención Internacional de Madrid sobre el Envejecimiento (Ministerio de la Protección Social 2002-2003), que dice: "La conformación de una Comisión Intersectorial para promover, defender y garantizar los derechos de las personas mayores y la formulación de una política pública con proyección a largo plazo y en la que se involucre a todo el Estado colombiano". Estos instrumentos están encaminados a evitar cualquier forma de maltrato y discriminación a los que de una u otra forma, puedan verse sometidas las personas mayores.

En este cometido, el Estado, la sociedad y la familia son indiscutiblemente los garantes de los derechos de las personas mayores, y parte fundamental en el cuidado y desarrollo integral del mismo.

Constitución Política De Colombia

ARTICULO 1º. "Colombia es un Estado social de derecho, organizado en forma de República unitaria, descentralizada, con autonomía de sus entidades territoriales, democrática, participativa y pluralista, fundada en el respeto de la dignidad humana, en el trabajo y la solidaridad de las personas que la integran y en la prevalencia del interés general."

ARTICULO 2º. "Son fines esenciales del Estado: servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la Constitución; facilitar la participación de todos en las decisiones que los afectan y en la vida económica, política, administrativa y cultural de la Nación; defender la independencia nacional, mantener la integridad territorial y asegurar la convivencia pacífica y la vigencia de un orden justo.

Las autoridades de la República están instituidas para proteger a todas las personas residentes en Colombia, en su vida, honra, bienes, creencias, y demás

**PLAN ADMINISTRATIVO Y CONTABLE PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA FUNDACION
CASA SANTA ANA**

derechos y libertades, y para asegurar el cumplimiento de los deberes sociales del Estado y de los particulares."

ARTICULO 13º. "Todas las personas nacen libres e iguales ante la ley, recibirán la misma protección y trato de las autoridades y gozarán de los mismos derechos, libertades y oportunidades sin ninguna discriminación por razones de sexo, raza, origen nacional o familiar, lengua, religión, opinión política o filosófica.

El Estado promoverá las condiciones para que la igualdad sea real y efectiva y adoptará medidas en favor de grupos discriminados o marginados.

El Estado protegerá especialmente a aquellas personas que por su condición económica, física o mental, se encuentren en circunstancia de debilidad manifiesta y sancionará los abusos o maltratos que contra ellas se cometan." (Subrayado fuera de texto)

ARTICULO 46º. "El Estado, la sociedad y la familia concurrirán para la protección y la asistencia de las personas de la tercera edad y promoverán su integración a la vida activa y comunitaria.

El Estado les garantizará los servicios de la seguridad social integral y el subsidio alimentario en caso de indigencia."

Leyes, Decretos Y Resoluciones

Ley 10 de 1990, capítulo II. Organización y Administración del Servicio Público de Salud.

ARTÍCULO 12. Dirección local del Sistema de Salud.

Cumplir las normas técnicas dictadas por el Ministerio de Salud para la construcción de obras civiles, dotaciones básicas y mantenimiento integral de instituciones del primer nivel de atención en salud, o para los centros de bienestar del anciano."

PLAN ADMINISTRATIVO Y CONTABLE PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA FUNDACION
CASA SANTA ANA

Ley 715 de 2001,

ARTÍCULO 43. Competencias de los Departamentos en Salud.

43.2.8. Vigilar el cumplimiento de las normas técnicas dictadas por la Nación para la construcción de obras civiles, dotaciones básicas y mantenimiento integral de las instituciones prestadoras de servicios de salud y de los centros de bienestar de anciano.

ARTÍCULO 44. Competencias de los Municipios.

44.3.5. Ejercer vigilancia y control sanitario en su jurisdicción, sobre los factores de riesgo para la salud, en los establecimientos y espacios que puedan generar riesgos para la población, tales como establecimientos educativos, hospitales, cárceles, cuarteles, albergues, guarderías, ancianatos, puertos, aeropuertos y terminales terrestres, transporte público, piscinas, estadios, coliseos, gimnasios, bares, tabernas, supermercados y similares, plazas de mercado, de abasto público y plantas de sacrificio de animales, entre otros.

ARTÍCULO 45. Competencias en salud por parte de los Distritos.

"Los distritos tendrán las mismas competencias que los municipios y departamentos, excepto aquellas que correspondan a la función de intermediación entre los municipios y la Nación.

Decreto 2150 de 1995

ARTÍCULO 46.- Supresión de las licencias de funcionamiento.

"Sin perjuicio del régimen establecido para el Departamento Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina, ningún establecimiento industrial, comercial o de otra naturaleza, abierto o no al público, requerirá licencia, permiso o autorización de funcionamiento o cualquier otro documento similar, salvo el

PLAN ADMINISTRATIVO Y CONTABLE PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA FUNDACION
CASA SANTA ANA

cumplimiento de los requisitos que se enumeran en los artículos siguientes con el único propósito de garantizar la seguridad y salubridad pública."

ARTÍCULO 47.- Requisitos especiales. A partir de la vigencia del presente Decreto, los establecimientos a que se refiere el artículo anterior sólo deberán:

"1. Cumplir con todas las normas referentes al uso del suelo, intensidad auditiva, horario, ubicación y designación expedida por la entidad competente del respectivo municipio.

2. Cumplir con las condiciones sanitarias y ambientales según el caso descritas por la Ley.

3. Cumplir con las normas vigentes en materia de seguridad.

4. Cancelar los derechos de autor previstos en la Ley, si en el establecimiento se ejecutaran obras musicales causantes de dichos pagos.

5. Obtener y mantener vigente la matrícula mercantil, tratándose de establecimientos de comercio.

6. Cancelar los impuestos de carácter distrital y municipal.

Resolución No 6507 de 1977, MINISTERIO DE SALUD

"Por la cual se expide el modelo de estatutos para Centros de Bienestar del Anciano."

Decretos y Resoluciones Distritales

Decreto 812 de 199

ARTÍCULO 1. Denominación.

PLAN ADMINISTRATIVO Y CONTABLE PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA FUNDACION
CASA SANTA ANA

"Denominación. La Secretaría Distrital de Salud, es la entidad encargada de dirigir y conducir la salud en el territorio Distrital de Santa Fe de Bogotá. En lo sucesivo y sólo los efectos del presente Decreto se denominará la Secretaría.

4. *Simbólico culturales*

En Suba, surgen todo tipo de expresiones artísticas, afirmación que se refleja en la composición del nuevo Consejo Local de Arte, cultura y patrimonio. Las áreas de música, danza, teatro y artes plásticas son las que mayor visibilidad tienen, hecho que se acentúa en las actividades realizadas a través de los proyectos culturales locales; sin embargo, es importante resaltar que estos procesos adelantados por la administración local priorizan la dimensión de formación en las áreas mencionadas anteriormente.

Suba cuenta con un movimiento importante en cuanto a participación de organizaciones culturales en las dinámicas culturales locales, lo cual se refleja en las contrataciones que se realizan a partir de las convocatorias de la administración local, para el desarrollo de los proyectos culturales, y en las participaciones de convocatorias del sector cultural distrital.

La localidad cuenta con tres Casas de la Cultura, las cuales vienen desarrollando desde hace más de 13 años un trabajo cultural y artístico comunitario de carácter informal en tres territorios diferentes de la localidad: Suba-Centro, Rincón y Ciudad Hunza; estas organizaciones son actores importantes en la dinámica cultural local y tienen un gran impacto, pues atienden a adultos mayores especialmente, a niños y jóvenes hacen parte del Subsistema Local de Arte, Cultura y Patrimonio, del Consejo Distrital de Casas de la Cultura, y cuentan con el reconocimiento y apoyo económico de la administración local y de la Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte para el fortalecimiento a su gestión.

La localidad de suba elaboro una estructura dada por líneas estratégicas como la planeación, fomento, organización, participación e información en donde se

**PLAN ADMINISTRATIVO Y CONTABLE PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA FUNDACION
CASA SANTA ANA**

formularon ideas de cada uno de los campos como el arte, la cultura y el patrimonio.

En la línea estratégica que hace referencia al proceso de planeación, se expone la necesidad de fortalecer los espacios de participación del sector a través del apoyo al Plan de Acción del Consejo Local de Cultura.

En referencia a la línea estratégica que se refiere a “Fortalecer la labor histórica de las Casas de la Cultura, centros culturales y organizaciones sociales locales que han venido jalonando procesos de impacto territorial y social desde las actividades culturales, artísticas y patrimoniales busca ofrecer a la comunidad local y, en territorios específicos, talleres culturales y artísticos, con un sentido de cercanía, teniendo en cuenta el entorno social comunitario, ya que le apunta al logro de este objetivo.

La administración local ha venido fomentando desde hace muchos años la participación de la comunidad cultural en el desarrollo de las prácticas artísticas y culturales; a continuación, se describen los proyectos culturales ejecutados, con las organizaciones que los llevaron a cabo. De igual manera se describe la población objetivo y, teniendo en cuenta las políticas culturales distritales, se especifica el campo en el que se inscribe el proyecto, el área artística y la dimensión.

**PLAN ADMINISTRATIVO Y CONTABLE PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA FUNDACION
CASA SANTA ANA**

Tabla 5. Nota. Tomado de ZUMAQUE Eliana del Carmen, Diagnostico local de arte cultura y patrimonio, 2011,

Tabla 5. Actividades culturales en la Localidad de Suba

			ORIENTACION POBLACIONAL									
			ETARIOS				SOCIALES					
NOMBRE DEL PROYECTO	AÑO	ORGANIZACIÓN QUE LA EJECUTA	NIÑOS	JOVENES	ADULTO	ADULTO MAYOR	LGTB	DISCAPACIDAD	MUJERES	ARTESANOS	CAMPESINO	POBL GRAL
Actividades permanentes en casas de cultura	2008	CASAS DE LA CULTURA DE SUBA	X	X	X	X			X			
	2008	UT CASAS DE LA CULTURA 2008	X	X	X	X			X			
	2009	CORPORACION CASA JUVENIL EL RINCON	X	X	X	X			X			
	2009	UT NUCLEOS DE DESARROLLO CULTURAL DE SUBA	X	X	X	X			X			
	2010	CORP CASA JUVENIL EL RINCON	X	X	X	X			X			
	2010	CASAS DE LA CULTURA DE SUBA	X	X	X	X			X			

http://www.culturarecreacionydeporte.gov.co/portal/sites/default/files/01/diagnosticos/11pi%20DiagnosticoLocal_Suba_final-CD.pdf, 2011.

**PLAN ADMINISTRATIVO Y CONTABLE PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA FUNDACION
CASA SANTA ANA**

DOFA

Es una de las técnicas más utilizadas para el diagnostico organizacional y se enfoca en dos análisis, el primer que utiliza las relaciones internas desde el punto de vista de las fortalezas y debilidades que tiene la empresa y el segundo, las relaciones externas compuestas por las oportunidades y amenazas que enfrenta.

A continuación presentamos el análisis DOFA realizado a la Fundación Casa Santa, esta fue realizada a través de varias entrevistas y encuestas.

OPORTUNIDADES	AMENAZAS
Reconocimiento del Hogar en el sector	No presenta objetivos estratégicos, metas e indicadores de gestión
Montar proyecto para la construcción de un segundo piso apoyándonos en empresas constructoras que también les sirva para disminuir sus impuestos mediante la responsabilidad social.	No desarrolla planes de acción para el alcance de metas
Montar pagina WEB permitiendo dar a conocer la fundación a diferentes organizaciones y personas naturales.	Desorden en la Información – no cuenta con un sistema de archivo
Generar plantillas para el control de los turnos permitiendo tener un mejor control y tiempo en la programación de estas tareas.	No documenta la información sobre programas ni proyectos
	Poco control en los documentos, no se tiene ningún registro de ninguna actividad.
	No realiza presupuestos especificando

**PLAN ADMINISTRATIVO Y CONTABLE PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA FUNDACION
CASA SANTA ANA**

<p>Buscar convenios como el SENA, que capacita técnicos calificados, y realiza alianzas estratégicas para promocionarlos.</p> <p>El gobierno y organizaciones sin ánimo de lucro, ofrecen apoyo a este tipo de fundaciones.</p> <p>Al momento de seleccionar el personal para trabajar, se escoge el perfil adecuado</p> <p>Posibilidad de mejorar costos</p>	<p>los ingresos y egresos</p> <p>Altos costos en arrendamiento, que no permite realizar inversiones</p> <p>Pocos ingresos ya que los beneficiarios no cancelan oportunamente su cuota mensual</p> <p>No lleva una contabilidad clara que permita identificar el uso de los recursos</p> <p>La información financiera no está disponible para ser suministrada a personas o entidades.</p> <p>Aparición de nuevos hogares con mayores recursos económicos</p> <p>Enfermeras domiciliarias.</p>
---	---

DEBILIDADES	FORTALEZAS
No desarrolla estrategias para que los funcionarios conozcan el objeto social	Cuenta con una misión, visión y objetivos establecidos.

**PLAN ADMINISTRATIVO Y CONTABLE PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA FUNDACION
CASA SANTA ANA**

de su organización (No se realizan inducciones)	Incentiva a los funcionarios a cumplir con los objetivos del programa
No establece alianzas ni propicia el dialogo con otras organizaciones	Se encuentra actualizado con respecto a las políticas públicas que están relacionadas con su objeto social
No se tiene estructura administrativa ni de funcionamiento (No se tiene un organigrama)	Grupo de profesionales en diferentes áreas de la proyección social
No se tiene estructurado un plan de mercadeo	Los funcionarios participan activamente en cursos de capacitación
No dispone de información sobre posibles fuentes de financiación	Evalúa el desempeño de las personas
Falta de recursos económicos	Característica de amor y entrega en el servicio
No hay un plan de inversiones a corto y largo plazo	Disponibilidad de tiempo
Imagen no reconocida (Herramientas publicitarias)	Calor humano interno, calidad moral
No se maneja un paquete contable, pero se maneja el registro de la información en Excel.	Experiencia
	Capacidad de liderazgo en el grupo
	Tienen buena reputación con los

**PLAN ADMINISTRATIVO Y CONTABLE PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA FUNDACION
CASA SANTA ANA**

Falta incorporar un sistema que nos permita, llevar información contable al día.	clientes
Falta personal idóneo que ayude en las labores contables	Tienen la estructura física necesaria para desarrollar el objeto social.
Una sola persona es la encargada de procesos contables, administrativos y de talento humano.	Experiencia de 24 años de funcionamiento.
Tienen una imagen débil en el mercado, hace falta darse a conocer más.	Recurso humano idóneo
No se tienen los recursos financieros necesarios.	Aprobación de la Secretaría de Salud.
Tiene problemas operativos	Equipos y dotación
Capacidad financiera limitada	Prestigio
No reciben servicios de consultoría, (necesita asistencia técnica).	Cuenta con un diagnostico inicial (historia clínica) de cada uno de los usuarios de la organización.
Sistema administrativo desorganizado	Cuentan con servicio de enfermería durante 24 horas y servicio médico de emermedica 24 horas
No contar con instalaciones propias	Cuenta con personal altamente calificado y con muchos años de experiencia y reconocimiento por pacientes y familias

**PLAN ADMINISTRATIVO Y CONTABLE PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA FUNDACION
CASA SANTA ANA**

DISEÑO METODOLOGICO

El tipo de método utilizado en el proyecto “PLAN ADMINISTRATIVO Y CONTABLE PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA FUNDACION CASA SANTA ANA” que se empleo es el cualitativo; mediante este tipo de investigación se utiliza un método de análisis que logra identificar los problemas que afectan la sociedad.

La Fundación Casa Santa Ana es un hogar geriátrico sin ánimo de lucro el cual se encuentra enfocado en apoyar a los adultos mayores vergonzantes conservando el estilo de vida que han venido llevando; por lo tanto esta fundación se encuentra ubicada en una población de una estratificación social alta en donde sus condiciones económicas y sociales son de un alto nivel.

La fundación se encuentra afiliada al banco de alimentos y la alcaldía local, nuestro objetivo es asesorar a la fundación para que tenga mejores bases de conocimiento y desarrollo contable y administrativo para el crecimiento y calidad de la misma.

El rol que ocupamos entre el Banco de Alimentos y la Fundación es de agentes de control y cambio; la parte administrativa es la base del cambio y crecimiento de un ente social el cual presta servicios en mejoras, ayudas y formación, y como agentes de control contable estableciendo un adecuado uso de normas, reglas para llegar a concientizar la importancia de las mismas.

**PLAN ADMINISTRATIVO Y CONTABLE PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA FUNDACION
CASA SANTA ANA**

PLAN DE TRABAJO

Después de realizado el diagnostico preliminar y matriz DOFA se determinaron los siguientes planes de trabajo para el mejoramiento administrativo y contable de la fundación:

En el trabajo se encuentra anexo las fechas estipuladas para cada tarea a realizar.

- **Mejoramiento de misión, visión y valores:** Esto debido a que la fundación no se encuentra fortalecida en sus planes y objetivos; desarrolla eficazmente su objeto social pero no tiene una visión clara de lo que esperan a corto mediano y largo plazo; es de gran importancia mejorar estos aspectos ya que en estos se esquematiza los principales propósitos estratégicos, se potencializa la capacidad de respuesta de la organización además de permitir orientar los programas en una forma clara y concisa.
- **Creación de organigrama:** La fundación no cuenta con un organigrama y es de vital importancia ya que permite mostrar su estructura interna además es un instrumento para describir y analizar los distintos puestos de trabajo, revisar sus falencias y tomar decisiones para el mejoramiento continuo.
- **Realizar capacitaciones administrativas y contables:** El objetivo de realizar esta tarea es realizar una capacitación básica administrativa y contable mostrando la importancia que tiene para la fundación tener control dirección y organización concerniente a procedimientos, registros, custodia de los recursos y documentos logrando tener efectividad en los procesos así como veracidad y confiabilidad de los registros contables de los estados e informes financieros.

**PLAN ADMINISTRATIVO Y CONTABLE PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA FUNDACION
CASA SANTA ANA**

- Creación de un sistema de archivo: La fundación no cuenta con un archivo lo que hace que se tenga desorden en los documentos y poca claridad en las contabilidades.
- Planteamiento de presupuestos: Los presupuestos nos permiten cumplir los objetivos propuestos en un determinado tiempo, la fundación no cuenta con objetivos para el mejoramiento y crecimiento de la fundación; por lo tanto se realizo una capacitación en donde se dio a conocer la importancia de los presupuestos y como se deben realizar.
- Plantilla control de ingresos: La fundación no cuenta con un sistema o programa que permita registrar las ingresos y egresos, por lo tanto se creara una plantilla para lograr tener un control de la contabilidad, dentro de la capacitación informada anteriormente se explicara la importancia que tiene.
- Inducción al personal nuevo: Se realizara una presentación mostrando al personal nuevo las funciones generales de la fundación, su estructura organizacional, la filosofía, metas, objetivos, se explicara la importancia de cada empleado para lograr los objetivos, y se informara las normas, políticas y procedimientos de la organización esto con el fin de hacer sentir al empleado parte de la organización.
- Buscar alianzas mediante redes sociales que permitan el reconocimiento de la fundación: Por la web se buscara que la fundación tenga más reconocimiento mejorando la página web y apoyándonos en redes sociales.
- Mejoramiento de página web: Las redes sociales y el internet actualmente es un aspecto importante para todo tipo de organización ya que permite que

**PLAN ADMINISTRATIVO Y CONTABLE PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA FUNDACION
CASA SANTA ANA**

el cliente externo conozca acerca de lo que es la fundación, cual es su objeto social y qué tipo de productos o servicios ofrece; por lo tanto se creara una página web en donde se dé a conocer los aspectos generales y la forma como puede llegar a contactar a la fundación.

**PLAN ADMINISTRATIVO Y CONTABLE PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA FUNDACION
CASA SANTA ANA**

INFORME SEGUIMIENTO

**PLAN ADMINISTRATIVO Y CONTABLE PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA FUNDACION
CASA SANTA ANA**

INFORME SEGUIMIENTO

FUNDACION “CASA SANTA ANA”

El día 19 de octubre de 2012 se realizo la segunda entrega de seguimiento del trabajo social que se le está realizando a la Fundación Casa Santa, de acuerdo a las fechas establecidas en el plan de trabajo las tareas que se tenían programadas a realizar eran las siguientes:

Tabla No.6. Cronograma plan de trabajo

Tipo de Actividad	SEPT.				OCTUB																
	1	2	3	30	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Fortalecer Misión, visión y objetivos corporativos																					
Crear organigrama																					
Realizar capacitaciones administrativas y contables básicas																					
Creación sistema de archivo																					
Planteamiento de presupuestos																					
Realizar plantilla de control de ingresos																					
Realizar capacitación para el control de los ingresos y gastos																					

A continuación se muestran cada uno de procesos realizados para el mejoramiento de la fundación en el aspecto administrativo y contable:

1. FORTALECER MISIÓN, VISIÓN Y OBJETIVOS

MISION

Dentro de las encuestas y el diagnostico preliminar realizado se detecto que la fundación no cuenta con una Misión, visión y objetivos corporativos claros estas herramientas dentro de una organización son fundamentales ya que con estas se cuenta con una identidad y un rumbo definido.

**PLAN ADMINISTRATIVO Y CONTABLE PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA FUNDACION
CASA SANTA ANA**

La misión de la organización es la razón ser y el propósito de la empresa; se encuentran involucrados elementos como el compromiso con el que está siendo compartido con los funcionarios por qué se está trabajando juntos, como hacer una contribución y el grado al que la organización alinea su estructura interna, políticas y procedimientos.

El tener una misión en la empresa nos permite conocer:

1. Políticas y normas de la organización
2. Identificación de la fundación
3. Permite explicar el objetivo de la organización, dando a conocer a los clientes internos y externos lo que la empresa tiene como finalidad
4. Orienta a todos los empleados de la empresa para trabajar en equipo ya que se encuentra regida por aspectos como la estrategia, propósito, valores políticas y normas.

Teniendo en cuenta los aspectos nombrados anteriormente la misión de la fundación no tiene en cuenta todos los aspectos como productos, servicios, y objetivo fundamental de la empresa.

Un buen reconocimiento de misión y visión puede tener un impacto positivo para establecer un marco de referencia en el comportamiento ético de los funcionarios.

Misión actual

La Fundación Casa Santa Ana, es una institución, destinada a albergar personas de la tercera edad y pacientes en cuidado paliativo, con el propósito de brindarles comodidad, bienestar, cariño en un ambiente acogedor y familiar, en donde priman valores como la amistad, el respeto, la unión, la solidaridad y el servicio.

**PLAN ADMINISTRATIVO Y CONTABLE PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA FUNDACION
CASA SANTA ANA**

Misión Planteada

La fundación casa santa Ana es una institución destinada a brindar atención especializada a las personas de la tercera edad buscando contribuir al mejoramiento de la calidad de vida, propiciando su desarrollo integral en el campo físico, mental, intelectual y social en un ambiente acogedor y familiar, en donde priman valores como la amistad, el respeto, la unión, la solidaridad y el servicio.

VISIÓN

De acuerdo al autor Felitman Jack en su libro “Negocios exitosos” la visión se define como “el camino al cual se dirige la empresa a largo plazo y sirve de rumbo y aliciente para orientar las decisiones estratégicas del crecimiento junto a las de competitividad”.

La visión con la que cuenta actualmente la fundación no tiene una exposición clara, no indica hacia donde se dirige la empresa a largo plazo y en que se va a convertir.

La visión debe cumplir con las siguientes características:

Debe ser integradora, requiere la acción de liderazgo y permanente apoyo de toda la organización.

Debe ser amplia, debe ser extensa en función del campo de visualización del futuro.

Realizable, debe ser un esfuerzo de equipo basado en la experiencia y conocimiento del quehacer organizacional.

Activa, debe incluir y promover la acción.

**PLAN ADMINISTRATIVO Y CONTABLE PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA FUNDACION
CASA SANTA ANA**

Realista, debe tener en cuenta el entorno, la tecnología, cultura organizacional, recursos y competencia.

Alentadora, debe ser positiva, incentivadora, inspiradora, impulsadora y motivadora hacia la acción, dirección y éxito institucional.

Visión Actual

Ser líder como modelo de atención del adulto mayor en Hogares donde se vivan principios morales, éticos, solidarios y emocionales en el cuidado de estas personas.

Visión Planteada

La Fundación Casa Santa Ana, será líder en la prestación de servicios, posicionándolo como uno de los hogares modelos haciendo énfasis en su gran trayectoria y calidad humana, cuidado y mejoramiento de la calidad de vida del adulto mayor.

OBJETIVOS

La fijación de objetivos en una organización es el punto al que se propone llegar en un tiempo determinado; como marco de referencia se debe tomar a la misión y visión.

Actualmente la casa santa presenta los siguientes objetivos:

Objetivos Actuales

Acoger personas de la tercera edad, pacientes en cuidados paliativos para brindarles vivienda, alimentación, manejo del tiempo libre, salud, proporcionándoles servicio médico, terapia física, terapia respiratoria, terapia ocupacional, cuidados de enfermería durante las 24 horas.

**PLAN ADMINISTRATIVO Y CONTABLE PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA FUNDACION
CASA SANTA ANA**

Los siguientes objetivos propuestos se realizaron teniendo en cuenta que estos deben cumplir con una actividad bien definida estableciendo un mecanismo de control de las acciones que son llevadas a cabo por la fundación:

Objetivos propuestos

Acoger personas de la tercera edad, pacientes en cuidados paliativos para brindarles vivienda, alimentación, manejo del tiempo libre, salud, proporcionándoles servicio médico, terapia física, terapia respiratoria, terapia ocupacional, cuidados de enfermería durante las 24 horas.

Los objetivos de la organización a corto, mediano y largo plazo son los siguientes se dividen en tres aspectos:

- a) Aumento de clientes: Mediante la satisfacción del cliente, satisfacción de entes de control y satisfacción del cliente interno.
- b) Aspecto Financiero: Mejoramiento del flujo de caja y aumento de rentabilidad
- c) Capital Humano: Satisfacción, rotación y capacitación

Todo esto hace parte del mejoramiento continuo. **(Véase anexo 1)**

2. CREACIÓN DE ORGANIGRAMA

La fundación Casa Santa Ana no tenía un organigrama desarrollado el cual no permite que el personal administrativo u operativo tenga conocimiento de la responsabilidad que tiene dentro de la empresa tampoco, permite crear una identificación entre el trabajador y la empresa.

Actualmente la fundación se encuentra administrada por una sola persona; el organigrama se realizó teniendo en cuenta las áreas con las que cuenta la fundación (estructura organizacional) y en las funciones que se deben realizar día a día.

PLAN ADMINISTRATIVO Y CONTABLE PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA FUNDACION
CASA SANTA ANA

Con esta herramienta pudimos analizar que la fundación necesita contratar una persona que sirva de apoyo administrativo (Auxiliar Administrativo), para poder tener un control de cada una de las tareas a realizar a diario, la persona que se encuentra encargada actualmente no le alcanza el tiempo para controlar ni planificar cada una de las “sub – áreas”. . **(Véase anexo 2)**

3. CAPACITACIONES ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES BASICAS

La fundación financieramente funciona con las pensiones recibidas por sus clientes; al realizar la verificación de los controles de los ingresos y gastos de las actividades que se desarrollan a diario se evidencio que la fundación no tiene una planificación ni control sistemática de esto; además de tener desconocimiento de los conceptos y herramientas básicas de la administración y el control contable.

Para lograr que la administradora de la fundación tuviera un conocimiento básico de la administración se realizo una capacitación administrativa y contable resaltando los puntos importantes que se deben tener en cuenta en toda organización empezando desde los procesos administrativos hasta como realizar planeación estratégica para el logro de metas a corto mediano y largo plazo.

La capacitación se realizo bajo los siguientes temas:

- Concepto de administración
- Proceso administrativo resaltando la importancia de cada uno de ellos
- Como realizar planeación estratégica
- Análisis estratégico
- Factores críticos de éxito

En el desarrollo de esta actividad se lograron planificar y plantear nuevos objetivos para el mejor desarrollo de la fundación; basándonos en tareas que se realizan semanalmente y que demandan mucho tiempo una de estas tareas es el control de los turnos de enfermería; la administradora todas las semanas en una hoja hacia un calendario y anotaba las personas que la iban a apoyar día a día, le

PLAN ADMINISTRATIVO Y CONTABLE PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA FUNDACION
CASA SANTA ANA

planteamos realizar en una hoja de Excel por mes para el control de los turnos incluyéndole información como los nombres de cada una de sus empleadas así como su número de teléfono y el registro de cuando realizo el turno, esto permitió tener agilidad en el proceso ya que la administradora conoce sus tiempos de trabajo, los honorarios que debe pagarle al final del mes y los días que debe descansar.

Otra idea generada dentro de la capacitación fue generar un sistema que le permita saber rápidamente que alimentos se necesitan comprar al realizar el mercado semanal; anteriormente se preguntaba al auxiliar de cocina pero generaba retrasos y falta de información por lo que se genero en una hoja de Excel un listado de los alimentos que se consumen en la fundación detallado por granos, carnes, lácteos, salsas, verduras, frutas y elementos de aseo, este documento fue impreso y puesto en la cocina para que cuando se acabara algún alimento se marcara en el documento también se detallo por días para tener un control de cuáles son los alimentos que se acaban rápidamente.

Capacitaciones anexas al documento

La capacitación contable se realizo con el objetivo de que el personal Directivo de la fundación, conociera y tuviera la oportunidad de aprender más a fondo sobre los principios de contabilidad, sus ventajas, sus funciones y la importancia que tiene la misma en cualquier organización y en cualquier sector en el que desarrolle su objeto social.

Las Actividades que se realizaron, fueron enfocadas en una presentación en Power Point y en material didáctico que contenía lo más importante y de forma resumida la información de dicha presentación.

Esta capacitación se realizo en las instalaciones de la Fundación y fue dirigida por nosotras las estudiantes de la Universidad de la Salle, de manera eficaz y

**PLAN ADMINISTRATIVO Y CONTABLE PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA FUNDACION
CASA SANTA ANA**

eficiente, ya que durante su desarrollo, poco a poco se aclararon dudas y el desarrollo de dicha presentación fue de manera fluida y argumentativa.

Como conclusión, podemos destacar que fue interesante el ver como en determinados momentos podemos convertirnos en un gran apoyo para las personas que tienen organizaciones pero no tienen idea de cómo hacerles un buen manejo administrativo y contable; además de ello es de gran importancia para nosotras, saber que con nuestro conocimiento y las ganas que se tiene por colaborar a personas que lo necesitan donde se demuestra que se puede lograr, y además llevar a cabo, profundamente un desarrollo de la labor social, es comprobado que esto se puede hacer desde el punto más puro y social donde las diferentes profesiones se pueden desarrollar perfectamente.

Por otra parte, nosotras las estudiantes, tomamos por un momento el rol de “instructoras” ya que la capacitación era realizada por nosotras mismas y de ello dependía que las personas que la estaban viendo y recibiendo la entendieran y la asimilaran de la mejor manera.

Por otra parte, resaltamos la gran importancia que tiene aplicar esta información en los procesos que hacen parte fundamental de la fundación, ya que siendo aplicados se mejoran y se da fuerza a la estructura organizacional de la Fundación.

Como recomendación, subrayamos lo importante que es, la colaboración de diferentes profesionales que se desarrollen en diferentes campos laborales, es de suma importancia, crear conciencia social en miles de profesionales que solamente se centran en realizar tareas en las organizaciones, pero donde en verdad son muy pocos los que se logran interesar en trabajar con Fundaciones como esta, ya que si se le da más apoyo intelectual a personas que en verdad se esfuerzan por dejar huella en la sociedad, se verían en un poco y pequeño porcentaje pero valioso, la disminución progresiva de necesidades que deben

PLAN ADMINISTRATIVO Y CONTABLE PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA FUNDACION
CASA SANTA ANA

suplirse para mejorar los procesos que se desarrollen en las diversas organizaciones.

Además de esto, destacamos la importancia que tiene implementar un sistema contable, organizado, que facilite no solo procesos contables sino también procesos administrativos. **(Véase anexo 3)**

4. CREACION SISTEMA DE ARCHIVO

El sistema de archivo físico, se realizo ya que la fundación no contaba con ninguna A-Z que dejara ver de forma organizada los recibos y los comprobantes de pago que llegan y se generan en la Fundación.

La organización de dichos documentos fue realizada los días siete (7), ocho (8), nueve (9) y diez (10) del mes de Octubre, en las instalaciones de la fundación, se hizo en forma cronología, ya que cada recibo fue organizado por fecha haciendo finalmente un paquete por cada mes.

La ventaja de organizar los documentos es que a la hora de registrarlos en la plantilla de ingresos y gastos que se realizo en otra tarea, se puede hacer de manera clara y confiable, pues teniéndolos de manera desordenada, se corre el riesgo de perderlos y no saber que registro realizar en dicha plantilla.

Además de ello, cuando sea necesario consultar algún recibo por algún valor o alguna fecha, es más fácil hacerlo buscándolo allí, pues ahorrara tiempo y no será una tarea tediosa.

Después de realizada esta tarea se comprobó que era necesario hacerlo y dejarlo implementado en la Fundación ya que todo estaba de manera desorganizada.

Este archivo contribuye básicamente a la organización eficiente de toda la documentación, ya que permite tener acceso a los mismos de una manera clara y ordenada, sea solicitada por personal interno o externo de la organización. **(Véase anexo 4)**

5. PLANTEAMIENTO DE PRESUPUESTOS

El informe de los presupuestos está basado en una capacitación que se realizó a la Directora de la Fundación Santa Ana, respecto al tratamiento que se le debe dar a los presupuestos, enmarcando la importancia que tienen los mismos en cualquier tipo de organización.

Esta capacitación se llevó a cabo los días once (11), doce (12) y trece (13) del mes de Octubre del presente año, en las instalaciones de la fundación, específicamente en la oficina donde se ubica la Directora.

A la capacitación realizada, le sumamos la implementación de una plantilla formulada y creada en Formato Excel, en donde se especifique y se pueda ver un “equilibrio” entre lo que se recibe de ingresos mensuales y lo que tiene que gastarse necesariamente en la Fundación, de estos ingresos y la diferencia entre los gastos, disponemos de una suma importante que sirve de manera constructiva para que sea invertida o destinada al desarrollo de un proyecto que se quiera llevar a cabo e implementar en la Fundación, aclarando que no se puede descartar la posibilidad y lo importante que es una donación de entidades que quieran mejorar su proyección social desde este punto.

El material utilizado para el desarrollo de esta tarea, se basa en una presentación dinámica en Power Point, y una cartilla dinámica que fue impresa exclusivamente para la Directora de la fundación, en donde ella contiene lo más importante de la presentación y de forma explícita, el manejo que ella le puede dar desde la plantilla implementada.

La conclusión que arrojo el desarrollo de esta tarea es que se despertó el interés por parte de la Directora y el demás personal que labora con ella, en cuanto a la posibilidad de generar alianzas con otras entidades ya sean gubernamentales o privadas, con el objetivo de desarrollar un proyecto de construcción y ampliación de las instalaciones de la casa, ya que desde el momento en el que se le explico

PLAN ADMINISTRATIVO Y CONTABLE PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA FUNDACION
CASA SANTA ANA

que implementando un trabajo presupuestal, se puede plantear la posibilidad de un proyecto que se quiera realizar, ya que el mismo, permite ver, cuánto dinero costara, que se necesita y en qué cantidad, en qué momento se puede desarrollar, que cantidad de tiempo será invertida en dicha tarea, etc.,

La recomendación que le hicimos a la Directora de la fundación, es que de manera organizada, busque diferentes posibilidades de alianzas para poder llevar a cabo el proyecto de construcción y ampliación de la casa, pues con estas alianzas, se puede realizar un planteamiento de dicho proyecto y se puede mostrar a través de los presupuestos que tanto dinero se debe recaudar para el desarrollo del mismo. **(Véase anexo 5)**

6. CAPACITACIÓN Y PLANTILLA DE CONTROL DE INGRESOS

La capacitación que se realizo al personal de la Fundación Santa Ana, respecto al tratamiento que se le debe dar a los ingresos y gastos en las corporaciones sin ánimo de lucro, como lo es la Fundación Casa Santa Ana.

Esta capacitación se realizo los días quince (15), dieciséis (16) y diecisiete (17) del mes de Octubre; en las instalaciones de la Fundación Santa Ana, además de ello, le sumamos la implementación de una pequeña plantilla, que fue ejecutada y desarrollada los días catorce (14) y quince (15) del mes de Octubre, la cual se realizo con el fin de ayudar a mejorar los procesos de registro, en cuanto a las entradas y salidas de dinero, cuando se generen los ingresos que sostienen la razón y el objeto social de la fundación, sin dejar de lado los gastos que por ende esta misma genere.

La plantilla, fue creada de una manera muy sencilla ya que permite identificar claramente los ingresos y los gastos mensuales que corre a cuenta de la Fundación y además de esto, es sencilla a la hora de registrar los datos, pues se dejo formulada y ella, automáticamente arroja los valores que se necesitan conocer a fondo.

PLAN ADMINISTRATIVO Y CONTABLE PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA FUNDACION
CASA SANTA ANA

Las actividades desarrolladas para este tema, fueron dirigidas por nosotras las estudiantes de la Universidad de la Salle, utilizando material didáctico en forma de cartilla que fue entregado pertinentemente a los espectadores y una presentación de diferentes diapositivas realizadas en Power Point.

Como conclusión, podemos definir que la capacitación sirvió positivamente para que se mejorara el proceso de registro de la información y además de esto, poder organizar un poco mas dicha información para que más adelante pueda ser tomada en cuenta a la hora de tomar decisiones respecto a lo que se quiere en un futuro lograr con la fundación y mucho más en el caso de querer lograr implementar un proyecto de crecimiento y fortalecimiento a la organización.

La recomendación más importante se basa en que se crea la necesidad de seguir registrando dicha información, cada vez que sea necesario a diario, o simplemente mensualmente, a medida que se van recaudando los pagos de los residentes y a medida que van llegando las cuentas que se deben pagar para el sostenimiento y el cumplimiento de dichas obligaciones. **(Véase anexo 6)**

**PLAN ADMINISTRATIVO Y CONTABLE PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA FUNDACION
CASA SANTA ANA**

INFORME FINAL

INFORME FINAL

De acuerdo al plan de trabajo las actividades que se tenían programadas para finalizar fueron las siguientes:

- Realizar una plantilla para dar inducción al personal nuevo

Se realizara una presentación mostrando al personal nuevo las funciones generales de la fundación, su estructura organizacional, la filosofía, metas, objetivos, se explicara la importancia de cada empleado para lograr los objetivos, y se informar las normas, políticas y procedimientos de la organización esto con el fin de hacer sentir al empleado parte de la organización.

- Buscar alianzas mediante redes sociales que permitan el reconocimiento de la fundación:

Por la web se buscara que la fundación tenga más reconocimiento mejorando la página web y apoyándonos en redes sociales.

- Mejoramiento de página web

Las redes sociales y el internet actualmente es un aspecto importante para todo tipo de organización ya que permite que el cliente externo conozca acerca de lo que es la fundación, cual es su objeto social y qué tipo de productos o servicios ofrece; por lo tanto se creara una página web en donde se dé a conocer los aspectos generales y la forma como puede llegar a contactar a la fundación.

**PLAN ADMINISTRATIVO Y CONTABLE PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA FUNDACION
CASA SANTA ANA**

A continuación se relacionan las fechas estipuladas para cada una de estas actividades:

TIPO DE ACTIVIDAD	OCTUBRE													
	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Realizar una plantilla para dar induccion al personal nuevo														
Buscar alianzas mediante redes sociales que permitan el reconocimiento de la fundacion														
Mejoramiento de pagina web														

A continuación se muestran cada uno de procesos realizados para el mejoramiento de la fundación en el aspecto administrativo y contable:

7. INDUCCION AL PERSONAL NUEVO

La inducción al personal nuevo es importante ya que busca que el empleado se adapte a la ambientación inicial del nuevo trabajo, al ambiente social y físico donde va a trabajar, además de que el trabajador recibe la información general acerca de la empresa, es informado de acuerdo con los requisitos definidos en la descripción del cargo que va a ocupar, además permite al integración del nuevo trabajador con sus compañeros.

En la fundación se tiene una rotación alta de trabajadores no se tenía implementado una inducción para el personal nuevo por lo tanto se realizo una presentación en power point mostrando los aspectos generales de la organización como lo son la Misión, Visión, Objetivos, Organigrama, la bienvenida por parte de la empresa al nuevo trabajador.

De acuerdo a la presentación hecha a la fundación se acordó que para el nuevo funcionario durante el primer día recibirá la inducción general en la cual diligencia toda la documentación de vinculación a la fundación y tiene una primera aproximación con el personal al cual debe acudir según sus diferentes necesidades en su nuevo rol laboral. . **(Véase anexo 7)**

8. ALIANZAS MEDIANTE REDES SOCIALES QUE PERMITAN EL RECONOCIMIENTO DE LA FUNDACION

- Las alianzas, son un tema vital para la Fundación, ya que por medio de ellas, se puede lograr fortalecer la organización en diferentes aspectos.

Monetariamente, se fortalece, ya que diferentes organizaciones pueden colaborar con donaciones económicas, en especie o con actividades que generen recaudo de ingresos a la misma, por otra parte, se fortalece la imagen de la fundación frente a la sociedad, ya que, la publicidad será mayor y de más importancia, y a su vez, crecerá como Hogar Geriátrico.

Para este punto, asistimos el día 3 de Noviembre del presente año, a una conferencia dictada en la Universidad Javeriana por estudiantes de Psicología, en donde se trataron puntos a favor sobre las diferentes alianzas con diversas organizaciones estatales y privadas.

Algunas de las organizaciones, que pueden ayudar y apoyar la Fundación, son: el Fondo de Desarrollo Local, Alcaldía local, Fundación Éxito, ICBF, el Banco de Alimentos, La Fundación para la Reconciliación, Colsubsidio, Compensar y el Sena entre otras. Estas corporaciones, ayudan diferentes Fundaciones sin ánimo de lucro, y además cofinancian algunos de los proyectos que dichas fundaciones les presentan.

La Fundación, por medio de su Representante legal, se puede dirigir a las oficinas administrativas de dichas organizaciones para que, en ellas, sea presentado y dado a conocer lo que se quiere lograr y además de esto, dar a conocer la fundación como organización sin ánimo de lucro.

A dicha capacitación, asistieron diferentes personas que son representantes o dueñas de fundaciones sin ánimo de lucro, todas ellas están enlazadas con el Banco de Alimentos y el objetivo, era mostrarles diferentes opciones a las cuales pueden acceder a través de la Universidad Javeriana y sus Psicólogos.

PLAN ADMINISTRATIVO Y CONTABLE PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA FUNDACION
CASA SANTA ANA

Para dar a conocer la fundación se registró por medio de la siguiente página esta es una página que brinda apoyo a fundaciones en diferentes aspectos:

- <http://colombia.voluntariado.org/>, 2012

9. MEJORAMIENTO DE PAGINA WEB

Muchas empresas no le dan la importancia que se debería dar al uso de la tecnología por lo que es de suma importancia para el desarrollo de las mismas; hoy en día las organizaciones compiten en el mercado electrónico ya que a través del tiempo la tecnología ha reducido las barreras para realizar negocios, incrementar ingresos, mejorar procesos e implementar nuevas herramientas por ello se creó la pagina web, anteriormente se tenía una página poco llamativa y sin la información necesaria para contactar a la fundación, por lo tanto se buscaron personas especializadas en la creación de páginas web se contacto a una de ellas logrando una disminución del precio para recoger los fondos se hizo una rifa, en este momento la pagina está siendo diseñada la entregara en varias semanas.

http://www.amarillasinternet.com/co/bogota/casa_santa_ana_hogar_geriatrico_fundacion_hogar_gerontologico/fundacion_casa_santa_ana.html, 2012.

CONCLUSIONES

De acuerdo a los objetivos que planteamos al iniciar el trabajo de Proyección social, y el desarrollo del mismo, con la Fundación Santa Ana, se identificaron diferentes aspectos que se trataron de acuerdo a las tareas y actividades que se realizaron, después de culminados , pudimos determinar diferentes conclusiones, de las cuales destacamos:

- ✓ Dentro de los puntos más importantes subrayamos que el trabajo realizado en la Fundación Santa Ana, dejó un cambio importante en la misma organización, pues se fortaleció administrativa y contablemente, ya que desde realizado el diagnostico, pudimos detectar cuales eran las necesidades generales en los procesos organizacionales.
Este aspecto fue determinante ya que eran un obstáculo para el crecimiento esencial de la organización y a su vez fue determinante a la hora de aplicar las posibles soluciones para los mismos.
- ✓ Conforme a las necesidades que pudimos destacar, identificando claramente sus compuestos administrativos y financieros le pudimos colaborar de una manera diferente a la Directora de la Fundación “Casa Santa Ana”, ya que ella, desde las bases que le dejamos implantadas podrá seguir trabajando en las mismas y plasmando los conocimientos adquiridos en las actividades propuestas para que la organización se siga fortaleciendo.
- ✓ El personal de la Fundación “Casa Santa Ana”, después de las capacitaciones básicas administrativas y contables, y de conocer las cartillas utilizadas quedaron con conocimientos muy básicos pero claros y sencillos que les serán de gran ayuda al futuro, no solo en la fundación, sino también para la vida diaria.

RECOMENDACIONES

- Se recomienda que la Universidad de la Salle que logre incorporar diferentes programas académicos junto a sus facultades para dar más apoyo de todo tipo profesional a estas organizaciones que no lo tienen. Además de esto se recomienda fomentar, aumentar y consolidar alianzas con empresas grandes que quieran realizar responsabilidad social esto con el fin de poder apoyar a las fundaciones que nos dan para su mejoramiento, esto se podría realizar mostrando proyectos que busquen una mejora continua en las fundaciones siempre enfocados en su objeto social.
- Por otra parte, se recomienda crear más actividades de proyección social, no solo se puede fomentar como trabajo de grado, además de esto, existe la opción de que algunas carreras adopten estas actividades en materias que sean afines o en las mismas éticas que tanto trabaja la universidad, con el fin de siempre estar presentes y aportar un grano de arena en la sociedad más vulnerable ya que con este tipo de proyectos, lo que se quiere es incentivar la comunidad completa para la generación de una mayor sensibilidad social, y así poder crear conciencia de los problemas sociales que enfrentan ancianos, niños, madres cabeza de familia, habitantes de la calle, reciclados, etc.
- Deben implementarse en conjunto con los estudiantes, docentes, tutores, algunos sistemas de monitoreo, para que cuando se de apoyo a estas organizaciones, se vigile el cumplimiento por parte de toda la comunidad La Sallista y poder llegar el cumplimiento de diferentes objetivos o metas que se propongan en cada una de estas organizaciones.

**PLAN ADMINISTRATIVO Y CONTABLE PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA FUNDACION
CASA SANTA ANA**

- Se recomienda crear un plan social general, que sea liderado por la Universidad de la Salle, no solo en donde se involucren todas las carreras y sus facultades, sino también para que, por medio de diferentes medios de comunicación y redes sociales, se convoque masivamente otras Universidades que puedan ofrecer y aportar diferentes ideas a la proyección social, con el fin de que, sea un movimiento el que se proponga apoyar y colaborar en las organizaciones sin ánimo de lucro.
- Cuando sea necesario, incurrir en costos y gastos, para desarrollar diferentes proyectos en las organizaciones, se recomienda, realizar actividades masivas para la generación de recursos, donde se vea la participación de las familias de estudiantes, docentes, tutores, y donde se pueda generar la participación no solo de los beneficiados si no la idea es que sea de la comunidad completa.

BIBLIOGRAFÍA

- SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL, Control a hogares geriátricos, 2012, <http://www.integracionsocial.gov.co/modulos/contenido/default.asp?idmodulo=652>[Consulta: jueves, 13 de septiembre de 2012]
- ENCUESTA NACIONAL DE DEMOGRAFIA Y SALUD – ENDS, Ingresos y dependencia económica, 2010, http://www.profamilia.org.co/encuestas/Profamilia/Profamilia/index.php?option=com_content&view=article&id=138&Itemid=155
- PERFIL ECONOMICO Y EMPRESARIAL DE LA LOCALIDAD DE SUBA, Generalidades de la localidad de suba, 2011, http://camara.ccb.org.co/documentos/8904_perfil_socioeconomico_suba_2011.pdf
- PLAN DE DESARROLLO ECONOMICO, SOCIAL, Y DE OBRAS PUBLICAS, Desarrollo económico local, 2008-2012, [http://Plan de Desarrollo Económico, Social y de Obras Públicas 2008-2012. "Bogotá Positiva: Para Vivir Mejor"](http://Plan de Desarrollo Económico, Social y de Obras Públicas 2008-2012. \)
- PLAN DE DESARROLLO LOCAL, Localidad de suba,2008-2012, <http://Planes de Desarrollo Local 2008- 2012. JAL. Suba>
- EL ADULTO MAYOR PREFIERE AHORA UN HOGAR GERIATRICO, 2012,

PLAN ADMINISTRATIVO Y CONTABLE PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA FUNDACION
CASA SANTA ANA

<http://elcanal.lacotelera.net/post/2009/11/25/el-adulto-mayor-ahora-prefiere-hogar-geri-trico>

- ZUMAQUE Eliana del Carmen, Diagnostico local de arte cultura y patrimonio, 2011, [http://www.culturarecreacionydeporte.gov.co/portal/sites/default/files/01/diagnosticos/11pi%20DiagnosticoLocal Suba final-CD.pdf](http://www.culturarecreacionydeporte.gov.co/portal/sites/default/files/01/diagnosticos/11pi%20DiagnosticoLocal%20Suba%20final-CD.pdf)
- ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ, Sistema de evaluación integral para la calidad educativa SEICE, 2011, http://www.sedbogota.edu.co/evaluacion/images/archivos/seices_locales2011/11_suba.pdf
- SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C, Proyecto de acuerdo 405 de 2006, <http://www.alcaldiabogota.gov.co/sisjur/normas/Norma1.jsp?i=21659>
- ✓ LA CONTABILIDAD, 2012 <http://es.wikipedia.org/wiki/Contabilidad>
- ✓ OBJETIVOS DE LA CONTABILIDAD, Lic. Adm. Janneth Mónica Thompson Baldiviezo , 2008 <http://www.promonegocios.net/contabilidad/objetivos-contabilidad.html>
- ✓ SISTEMA CONTABLE, 2012 <http://es.scribd.com/doc/15806438/SISTEMAS-CONTABLES>
- ✓ BALANCE GENERAL, 2012 <http://www.crecenegocios.com/el-balance-general/>
<http://www.gerencie.com/balance-general.html>
- ✓ ESTADO DE RESULTADOS, 2012

PLAN ADMINISTRATIVO Y CONTABLE PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA FUNDACION
CASA SANTA ANA

http://es.wikipedia.org/wiki/Estado_de_resultados<http://www.crecenegocios.com/el-estado-de-resultados/>

- ✓ IMPORTANCIA DE LA CONTABILIDAD, 2012
<http://www.gerencie.com/importancia-de-la-contabilidad.html>
- ✓ QUE ES UN PRESUPUESTO, 2012,
<http://es.wikipedia.org/wiki/Presupuesto>
- ✓ VENTAJAS DE UN PRESUPUESTO, 2007,
<http://www.emagister.com/curso-como-hacer-presupuestos-inversion/ventajas-presupuesto>
- ✓ COMO HACER UN PRESUPUESTO, 2011,
<http://www.civicus.org/new/media/Elaboracion%20de%20un%20propuesto%20Part%201.pdf>
- <http://www.accionusa.org/home/prestamos-para-pequenos-negocios/educacion-financiera/como-administrar-su-dinero/guia-sencilla-para-elaborar-un-presupuesto.aspx>
- PROCESO ADMINISTRATIVO Y PLANEACION ESTRATEGICA, 2012,
<http://www.slideshare.net/jcfdezmxestra/proceso-de-planeacin-estrategica>
- MAPA ESTRATEGICO, (MISION VISION),
http://es.wikipedia.org/wiki/Mapa_estrat%C3%A9gico
- CONSIDERACIONES BASICAS PARA UN PROCESO DE INDUCCION A UNA EMPRESA,
<http://www.gestiopolis.com/canales8/rrhh/consideraciones-para-un-proceso-de-induccion-y-capacitacion.htm>