

2014

## Construcción e implementación de la propuesta de un modelo administrativo y contable de fortalecimiento organizacional para la Fundación La Esperanza de Amaly de Fontibón

Paola Andrea Maldonado Romero  
*Universidad de La Salle, Bogotá*

Edisson Rueda Medina  
*Universidad de La Salle, Bogotá*

Follow this and additional works at: [https://ciencia.lasalle.edu.co/administracion\\_de\\_empresas](https://ciencia.lasalle.edu.co/administracion_de_empresas)



Part of the [Accounting Commons](#), and the [Business Administration, Management, and Operations Commons](#)

---

### Citación recomendada

Maldonado Romero, P. A., & Rueda Medina, E. (2014). Construcción e implementación de la propuesta de un modelo administrativo y contable de fortalecimiento organizacional para la Fundación La Esperanza de Amaly de Fontibón. Retrieved from [https://ciencia.lasalle.edu.co/administracion\\_de\\_empresas/2025](https://ciencia.lasalle.edu.co/administracion_de_empresas/2025)

This Trabajo de grado - Pregrado is brought to you for free and open access by the Facultad de Economía, Empresa y Desarrollo Sostenible - FEEDS at Ciencia Unisalle. It has been accepted for inclusion in Administración de Empresas by an authorized administrator of Ciencia Unisalle. For more information, please contact [ciencia@lasalle.edu.co](mailto:ciencia@lasalle.edu.co).

Construcción e implementación de la propuesta de un modelo administrativo y contable de fortalecimiento organizacional para la “Fundación La Esperanza de Amaly” de Fontibón

Paola Andrea Maldonado Romero

Edisson Rueda Medina

Universidad de La Salle

Facultad de Ciencias Administrativas y Contables

Proyección Social

Bogotá, D.C., 2014

Construcción e implementación de la propuesta de un modelo administrativo y contable de fortalecimiento organizacional para la “Fundación La Esperanza de Amaly” de Fontibón

Paola Andrea Maldonado Romero

Edisson Rueda Medina

Trabajo de grado como requisito parcial para optar el título de Contador Público y Administrador  
de Empresas

Director

Universidad de La Salle

Facultad de Ciencias Administrativas y Contables

Proyección Social

Bogotá, D.C., 2014

## **Contenido**

Problema 10

Planteamiento del problema 10

Formulación del problema 12

Justificación 12

Objetivo 14

Objetivo general 14

Objetivos específicos 14

Metodología 15

Tipo metodológico 16

Población y muestra 16

Instrumentos y metodología 16

Marco de referencia 19

Marco conceptual 19

Marco legal 23

Diagnostico 30

Macro variables de la localidad de Fontibón 30

Macrovariables de la Fundación “La Esperanza de Amaly” 34

Trabajo de campo 39

Mejoramiento de la Misión y Visión 39

Objetivos funcionales 40

Creación de organigrama y definición de cargos 41

Políticas institucionales 41

Capacitación administrativa y contable 42

Análisis de resultados 46

Propuesta contable 46

Implementación de Software contable 46

Actualizaciones 49

Manejo de cuenta bancaria 56

Manejo caja menor 57

Propuesta administrativa 58

Objetivo de la capacitación 80

Análisis de encuestas 83

DOFA 88

Conclusiones 89

Recomendaciones 91

Referencias 92

Anexos 94

## **Introducción**

Este trabajo tiene como finalidad cumplir con los objetivos del Proyecto Educativo Universitario Lasallista (PEUL) en el que se promueve la investigación con pertinencia e impacto social en los estudiantes con el objetivo de promover la dignidad y el desarrollo integral de la persona, la transformación de la sociedad, el fomento de la cultura y la búsqueda del sentido de la verdad a través de la formación de profesionales con sensibilidad y responsabilidad social, comprometidos con la democratización del conocimiento, el desarrollo humano integral y sustentable, así mismo profesionales generadores de conocimiento y transformadores de la sociedad Colombiana. El Enfoque Formativo Lasallista (EFL), que combinan la educación ética e integral y el desarrollo del conocimiento basado en la transformación social; teniendo como base la sensibilidad social para contribuir en el desarrollo humano integral y sustentable a través de la investigación con innovación e impacto social, de la gestión dinámica del conocimiento, formación integral para el desarrollo humano y compromiso con la sociedad mas democrática y justa.

La Fundación Banco Arquidiocesano de Alimentos de Bogotá que a través de proyectos de caracterización de organizaciones beneficiarias busca focalizar y obtener intervención social para el fortalecimiento organizacional de las redes pertenecientes a la fundación con el objetivo de obtener mediciones cuantificables y objetivas de la gestión que desempeñan las organizaciones, identificar las áreas que deben ser mejoradas y construir modelos de mejora organizacional para estas entidades, el banco de la mano con la Universidad de la Salle han dedicado a través del tiempo a desarrollar programas sociales para el desarrollo y progreso de estas fundaciones, los estudiantes han logrado contribuir a

dichas organizaciones con su conocimiento en pro del crecimiento sostenible y eficaz de cada una de las fundaciones que hacen parte del banco de alimentos, esta gestión se ha hecho posible y real a través del Centro de Desarrollo de Empresas Familiares (CEDEF) unidad académica e investigativa de las acciones del plan de desarrollo de la facultad de administración de empresas de la Universidad fundamentadas en las empresas de familia a través de seminarios, simposios, programas de extensión social, investigaciones, asesorías y consultorías empresariales.

Dicho lo anterior la Universidad de la Salle nos dio la oportunidad de trabajar de la mano con la Fundación La Esperanza de Amaly de la localidad de Fontibón.

La Fundación La Esperanza de Amaly es una ONG que trabaja con niños entre los 5 y 18 años, la cual trabaja por la prevención y protección integral de la niñez, la adolescencia y el bienestar de las familias en Colombia. La Fundación brinda atención a niños y adolescentes especialmente a aquellos en condiciones de amenaza, insolvencia o vulneración de sus derechos.

Los colaboradores y directivos de la Fundación han unido a través del tiempo sus esfuerzos, conocimientos y sobretodo su experiencia para crear una institución de protección donde se garantice no solamente la restitución de los derechos sino además donde se pueda trabajar de manera integrada la prevención y la educación como estrategias que permitan favorecer y modificar su conducta.

Dentro de los preceptos de la Fundación está el trabajo enmarcado en el trato afectivo y la interacción directa de todos los miembros del equipo con cada uno de los usuarios teniendo en cuenta sus características particulares.



La fundación está creada como una institución de protección cada vez más humana y con una perspectiva más amplia de lo que es la protección, además de dar una respuesta efectiva y eficaz para los crecientes y cada vez más complicadas problemáticas de nuestros niños para que los procesos no solamente sean efectivos sino además que los índices de reingreso sean mínimos de igual manera, paralelamente otra determinación del equipo de la Fundación es que las familias se vinculen de manera directa y comprometida con el proceso de sus hijos empoderándose de su responsabilidad como factores activos del desarrollo de los niños y favoreciendo la re adaptación de estos cuando puedan regresar a su lugar natural familiar; en los casos en los que no se cuente o durante el proceso se identifique que no es posible generar un reintegro efectivo, se trabaja con el niño y su familia para establecer cierres y manejar los duelos que esta situación ha generado.

El proyecto asignado se inició identificando la población objetivo y sus principales necesidades, dado que se trata de una fundación de niños se detecta que la Fundación presenta debilidades en los aspectos administrativos en lo que enmarca la planeación estratégica y contables, debilidades que fueron comprobadas durante las visitas realizadas a la fundación y la recopilación de datos. Adicional a esto también se detectó ausencia de un perfil vocacional para lo cual se origina también la necesidad de trabajar en una propuesta dirigida a los adolescentes con miras a prevenir la drogadicción en ellos.

Dicho lo anterior, el contenido de nuestra propuesta contempla en primera medida identificar los problemas y falencias más relevantes que presenta la fundación para poder construir e implementar un modelo de fortalecimiento organizacional basado en la planeación estrategia con el objetivo de buscar un crecimiento a nivel institucional en la localidad de Fontibón; como segunda medida se propone una un plan de emprendimiento

enfocado en los niños vulnerados de la Fundación creando estrategias que orienten al adolescente en la construcción del proyecto de vida, que le permita crecer, crear independencia y autonomía como individuo, para que pueda establecer prioridades y verdaderas necesidades en su vida, como estados indispensables para lograr que el adolescente tenga la capacidad de reconocer la importancia de alejarse del mundo de la drogadicción.

## **Problema**

### *Planteamiento del problema*

La fundación La Esperanza de Amaly es una entidad sin ánimo de lucro que ejerce sus operaciones en la localidad de Fontibón desde hace más de 10 años, desarrollando su quehacer profesional en el cuidado y atención de niños a los que se les han vulnerado sus derechos fundamentales. Es una entidad de protección donde se garantiza no solamente la restitución de estos derechos sino además donde se puede trabajar de manera integrada la prevención y la re educación como estrategias que permiten favorecer y modificar patrones de conducta. Dentro de los preceptos de la Fundación está el trabajo enmarcado en el trato afectivo y la interacción directa de todos los miembros del equipo con cada uno de los usuarios teniendo en cuenta sus características particulares.

La fundación a lo largo de los años ha venido trabajando en la necesidad de crear una institución de protección cada vez más humana y con una perspectiva más amplia de lo que es la protección, además de dar una respuesta efectiva y eficaz para los crecientes y cada vez más complicados problemas de los niños para que los procesos no solamente sean efectivos sino además que los índices de reingreso sean mínimos, paralelamente para el equipo que compone la fundación es determinante que las familias se vinculen de manera directa y comprometida con el proceso de sus hijos empoderándose de su responsabilidad como factores activos del desarrollo de los niños y favoreciendo la re adaptación de estos cuando puedan regresar a su lugar natural en el mejor de los casos o establecer cierres y manejar duelos que las diversas situaciones hallan generado.

La fundación la Esperanza de Amaly es medianamente reconocida en la localidad de Fontibón y actualmente la fundación brinda cuidado y atención integral a niños y adolescentes, quienes por las condiciones de riesgo en que se encuentran, necesitan de espacios sustitativos del medio familiar hasta tanto sean superadas las condiciones que obligaron al retiro del medio familiar.

La fundación presenta debilidades en su parte administrativa en cuanto a la gerencia estratégica y de igual forma debilidades en la parte contable, aspectos que fueron comprobados en la asistencia, recopilación de datos y observación de campo en la institución lo que da a entender que una de las falencias más visibles de la fundación es la necesidad de mejorar la identidad corporativa. Adicional a esto, los procedimientos y políticas no se encuentran bien documentadas.

A pesar que la fundación la Esperanza de Amaly, se rige bajo los principios de Solidaridad, la honestidad, sensibilidad, respeto, tolerancia, principios rectores del accionar, tanto de los socios fundadores, como quienes se vinculan a la Institución, es consiente que hay una necesidad latente de adecuar un espacio más ajustado a las necesidades de las personas que a ella acuden, buscar una ayuda económica externa que solvete los gastos mensuales de la fundación y trabajar con miras a mejorar la imagen corporativa con el fin de que todos sus miembros se identifiquen y proyecten la imagen en pro del crecimiento y reconocimiento de la misma.

Es importante realizar un diagnóstico previo para poder identificar junto con las directivas de la fundación las debilidades y amenazas que en él ahora se presentan para

poder realizar planes de acciones de la mano con las fortalezas y oportunidades como herramienta para mejorar y solucionar los problemas que en ella se presentan.

### *Formulación del problema*

¿La implementación de la propuesta de un modelo administrativo y contable de fortalecimiento organizacional de la Fundación La Esperanza de Amaly puede mejorar la capacidad de gestión social que adelanta?

### *Justificación*

La investigación realizada en la Fundación La Esperanza de Amaly permitió identificar la necesidad de construir un modelo de fortalecimiento organizacional que permita a la fundación mejorar su imagen corporativa, fortalecer su capacidad de gestión, mejorar la implementación de su gerencia estratégica, documentar el actuar de cada uno de sus colaboradores y fortalecer de igual forma su actividad contable teniendo en cuenta las regulaciones del ente encargado.

En consecuencia se deben diseñar procedimientos, políticas y planes de acción que ayuden a mejorar los procesos organizacionales de la Fundación ya que ellos tienen una finalidad, deben definirse las metas, los objetivos y el ambiente interno que necesitan los participantes. Por tal motivo conviene que el personal de la Fundación sepa cuál es su misión, qué plantea su visión y tenga claridad de los objetivos organizacionales, de sus políticas y de toda la planeación estratégica que su actividad económica conlleva.

Lo anterior Justificado a que una entidad sin ánimo de lucro bien organizada y fortalecida desde sus cimientos tiene mayores posibilidades de acceder a la financiación de

proyectos de desarrollo y ayuda económica por parte del estado o por instituciones públicas y privadas que estén interesadas en el ámbito social y de protección de la vulnerabilidad de los niños de nuestro país. Se debe tener presente que en una institución las capacidades tanto técnicas, como personales y sociales de cada uno de sus miembros se suman y al ir estos en ascenso se ofrece mayores alternativas de solución ante los problemas que se puedan presentar en el largo proceso de crecimiento de la organización logrando resultados positivos y duraderos.

## **Objetivo**

### *Objetivo general*

Implementar a través de herramientas técnicas un modelo administrativo y contable de fortalecimiento organizacional para la Fundación La Esperanza de Amaly que le permita fortalecer su capacidad de gestión acorde a los recursos humanos, económicos y técnicos con los que cuenta.

### *Objetivos específicos*

Realizar un diagnóstico que determine la capacidad de gestión actual de la Fundación en lo administrativo y contable.

Diseñar un plan de capacitación participativa en áreas específicas para promover mejoras en la Fundación.

Realizar una implementación conjunta con la Fundación del modelo de fortalecimiento organizacional para que sean ellos mismo los impulsores de cambio.

## **Metodología**

La investigación se realizó desde Junio de 2014 en la Fundación La Esperanza de Amaly en la localidad de Fontibón inicialmente de tipo exploratorio, donde se obtuvo un análisis preliminar de la situación actual de la fundación.

La investigación inicialmente se origina con el acercamiento inicial a la población objetivo en este caso la Fundación La Esperanza de Amaly, para poder encontrar las condiciones e plantear el problema, es decir, lograr plantear la finalidad y objetivo de investigación y la justificación del mismo, para luego dar lugar a la recolección y análisis de datos obtenidos con el objetivo final de poder dar una respuesta formal a la problemática planteada inicialmente.

La investigación inicial exploratoria se caracteriza por la sensibilidad a situaciones antes no descubiertas. Esta investigación exploratoria incluye fuentes secundarias de información como lo son las entrevistas, la observación, entrevistas con expertos y con la población objetivo; al explorar a la población de estudio que en este caso en particular son los adolescentes se hace una intervención en diversas problemáticas como violencia intrafamiliar, pandillerismo, farmacodependencia, delincuencia juvenil a través de un trabajo individual que con la aplicación de instrumentos en los adolescentes se clasifica la información y se tipifica que la drogadicción y la delincuencia en los jóvenes es la problemática que va en aumento por la misma desintegración familiar, por falta de información, por tratarse de una edad completamente influenciable y por la ausencia de un proyecto de vida.



Durante la realización de la investigación se contó con la ayuda de la directora, la psicóloga y estudiantes de la Fundación La Esperanza de Amaly abriendo los espacios de integración y acompañando en todo el proceso de intervención.

### *Tipo metodológico*

Para el proyecto investigativo se utilizó el método de investigación de acción participativa (IAP). Caracterizado por procesos y dinámicas dirigidas a grupos adolescentes y a las directivas de la Fundación, buscando la reflexión, la participación, la exposición de ideas y opiniones y la autoconstrucción de un proyecto de vida y la capacidad en la toma de decisiones haciendo posible la prevención de drogadicción y delincuencia, orientado en su conjunto.

### *Población y muestra*

**Población:** la población objeto del trabajo investigativo lo componen los 100 estudiantes que están actualmente inscritos a la Fundación La Esperanza de Amaly entre los 5 y 18 años de edad.

**Muestra:** los instrumentos metodológicos son aplicados a una muestra de 40 estudiantes adolescentes entre los 14 y 18 años de edad y 6 directivas de la Fundación entre los cuales se encuentran 4 docentes, 2 psicólogos y 2 Directivos.

### *Instrumentos y metodología*

Para la obtención de información colectiva sobre la problemática observada se obtuvo a través de técnicas e instrumentos de trabajo grupales e individuales definidos como:

#### *Observación directa*

Este instrumento de investigación participativa se caracteriza por interacción entre el investigador y la población muestra de los cuales se obtienen una serie de datos. Con este instrumento, se adoptó un papel en el contexto social del trabajo de investigación para lograr más veracidad de la información en la interrelación con los jóvenes.

#### *Encuesta*

La encuesta es una técnica de adquisición de información de interés sociológico, mediante un cuestionario previamente elaborado, a través del cual se puede conocer la opinión o valoración del sujeto seleccionado en una muestra sobre un asunto dado.

En la encuesta a diferencia de la entrevista, el encuestado lee previamente el cuestionario y lo responde por escrito, sin la intervención directa de persona alguna de los que colaboran en la investigación.

La encuesta, una vez confeccionado el cuestionario, no requiere de personal calificado a la hora de hacerla llegar al encuestado.

A diferencia de la entrevista la encuesta cuenta con una estructura lógica, rígida, que permanece inalterada a lo largo de todo el proceso investigativo. Las respuestas se escogen de modo especial y se determinan del mismo modo las posibles variantes

de respuestas estándares, lo que facilita la evaluación de los resultados por métodos estadísticos. (Metodología, 2010).

Se utiliza para conocer lo que opina la gente sobre un tema o una situación, pero cuando se trata de una población muy grande se procede a aplicar este instrumento a un subconjunto representativo de la población objetivo.

### *Capacitaciones*

En estas capacitaciones se toman acuerdos conjuntos, caracterizadas principalmente por sesiones técnicas y participativas de temas en áreas específicas relacionados con los objetivos del proyecto de investigación.

### *Revisión documental*

En esta técnica se caracteriza por el empleo de registros gráficos y sonoros como fuentes de información. Para el trabajo de investigación se emplearon micropelículas, diapositivas y fichas ilustrativas.

## **Marco de referencia**

### *Marco conceptual*

**Investigación de Acción participativa.** Se puede definir como un método de estudio y acción que busca obtener resultados fiables y útiles para mejorar situaciones colectivas, basando la investigación en la participación de los propios colectivos a investigar. Que así pasan de ser "objeto" de estudio a sujeto protagonista de la investigación, controlando e interactuando a lo largo del proceso investigador (diseño, fases, devolución, acciones, propuestas...) y necesitando una implicación y convivencia del investigador externo en la comunidad a estudiar (Nistal, 2008).

**Administración.** Es la ciencia social aplicada o tecnología social que tiene por objeto de estudio las organizaciones, y la técnica encargada de la planificación, organización, dirección y control de los recursos (humanos, financieros, materiales, tecnológicos, del conocimiento, etc.) de una organización, con el fin de obtener el máximo beneficio posible; este beneficio puede ser económico o social, dependiendo de los fines perseguidos por dicha organización. Idalberto Chiavenato. Introducción a la teoría general de la administración (Torcatt, 2009)

**Gestión Empresarial.** Proceso continuo de solución de problemas, toma de decisiones, elaboración de estrategias, mejoramiento de procesos, etc. Toda organización está permanentemente sujeta a una serie de presiones que la obligan a reaccionar y responder a los nuevos acontecimientos, en mercados tan dinámicos como los actuales (Torcatt, 2009).

**Organigrama.** Gráfico de la estructura formal de una organización, señala los diferentes cargos, departamentos, jerarquía y relaciones de personas (Torcatt, 2009).

**Organización.** Proceso de arreglar la estructura de una organización y de coordinar sus métodos gerenciales y empleo de los recursos para alcanzar sus metas. Es un grupo relativamente estable de personas en un sistema estructurado y en evolución cuyos esfuerzos coordinados tienen por objeto alcanzar metas en ambiente dinámico (Torcatt, 2009).

**Planificación Estratégica.** Proceso por el cual los administradores de la empresa de forma sistemática y coordinada piensan sobre el futuro de la organización, establecen objetivos, seleccionan alternativas y definen programas de actuación a largo plazo (Torcatt, 2009).

**Fundación.** Tipo de persona jurídica que se caracteriza por ser una organización sin ánimo o fines de lucro. Dotada con un patrimonio propio otorgado por sus fundadores, la fundación debe perseguir los fines que se contemplaron en su objeto social, si bien debe también cuidar de su patrimonio como medio para la consecución de los fines. En algunos países, su órgano de gobierno se denomina patronato.

**Organización sin Ánimo de Lucro.** (OSAL), también conocida como organización sin fines de lucro (OSFL), organización no lucrativa (ONL), o entidad sin ánimo de lucro (ESAL), es una entidad cuyo fin no es la consecución de un beneficio económico sino que principalmente persigue una finalidad social, humanitaria y/o comunitaria. Este tipo de instituciones por lo general se financian gracias a ayudas y donaciones derivada de personas físicas, empresas, e instituciones y organizaciones de todo tipo, y en algunos casos

(aunque no en todos) también se reciben ayudas estatales puntuales o regulares (en forma de subsidios, usufructo de fincas, exoneraciones fiscales o aduaneras, etc.) (Maidana & Cassano, 2008).

**Capacitación.** La capacitación es un proceso continuo de enseñanza-aprendizaje, mediante el cual se desarrolla las habilidades y destrezas de los servidores, que les permitan un mejor desempeño en sus labores habituales. Puede ser interna o externa, de acuerdo a un programa permanente, aprobado y que pueda brindar aportes a la institución.

**Estrategia.** La estrategia es el plan para la distribución práctica, adaptación y aplicación de los medios disponibles para alcanzar los objetivos deseados, es el conjunto de acciones coordinadas dirigidas a convencer o incidir en el blanco para que se ejecute una propuesta.

**Contabilidad.** Es la técnica que se encarga de estudiar, medir y analizar el patrimonio, situación económica y financiera de una empresa u organización, con el fin de facilitar la toma de decisiones en el seno de la misma y el control externo, presentando la información, previamente registrada, de manera sistemática y útil para las distintas partes interesadas.

**Contabilidad de gestión o contabilidad directiva (interna).** Engloba a la contabilidad de costos. Es la contabilidad elaborada con una finalidad interna o de autoconsumo en la propia empresa y se utiliza para el cálculo de los costos, estados económicos y productivos en el interior de la empresa que servirán para tomar decisiones en cuanto a producción, organización, mercadotecnia, etc. Se caracteriza por ser más flexible, dado que se basa en la autorregulación, está sometida únicamente a las normas que

se autoimponga la propia empresa y no a normas legales, suele ser más detallada que la contabilidad financiera y también es más inmediata que esta, porque ha de servir para decisiones muy próximas.

**Patrimonio.** El patrimonio de una empresa es el conjunto de bienes, derechos y obligaciones relativos a una empresa que constituyen los medios económicos y financieros a través de los cuales puede cumplir sus objetivos (Blanco Richart, s.f.). El patrimonio está formado por multitud de elementos de carácter muy dispar. Se denomina elemento patrimonial a cada uno de los bienes, derechos y obligaciones que conforman el patrimonio de la empresa.

La ecuación fundamental del patrimonio expone que se cumple cuando la suma del valor de los activos - bienes y derechos- es igual a la suma del valor de los pasivos y del patrimonio neto (Alcarría Jaime, s.f.).

**Activo.** Es el conjunto de bienes (elementos materiales) y derechos (elementos intangibles) controlados económicamente por la empresa, derivados de relaciones jurídicas de propiedad, posesión, uso, crédito, etc. Se divide en circulante, fijo y diferido.

El pasivo está formado por las obligaciones hacia terceros, originadas por la asunción de responsabilidades jurídicas de dar, hacer o consentir. Puede dividirse en pasivo corriente y no corriente.

La contabilidad, como ciencia, utiliza un método denominado contable, que se compone de cuatro pasos (García Castellví, 2008).

- Captación de los hechos de contenido económico susceptibles de ser contabilizados.

- Cuantificación de los hechos contables.
- Representación mediante registro de los hechos en cuentas contables (instrumentos conceptuales) anotados en libros de contabilidad (instrumentos materiales).
- Agregación de la información registrada que se presenta de forma sintetizada en los estados financieros (cuentas anuales).

**Cuentas.** Son los instrumentos de representación y medida de cada elemento patrimonial. Cada una consta de una denominación y un código numérico, que la identifican de manera única. Estos elementos identificativos son la representación de la realidad de los elementos del patrimonio, escritos en un papel o en un registro electrónico. Por tanto, hay tantas cuentas como elementos patrimoniales tenga la empresa. La regulación contable suele establecer libertad para que cada entidad disponga las cuentas que va a utilizar en su proceso contable y el grado de detalle de su información (Omeña García, s.f.).

### *Marco legal*

Constitución política de Colombia

Título I

De los derechos, las garantías y los deberes

Capítulo 2

De los derechos sociales, económicos y culturales



#### Artículo 44

Son derechos fundamentales de los niños: la vida, la integridad física, la salud y la seguridad social, la alimentación equilibrada, su nombre y nacionalidad, tener una familia y no ser separados de ella, el cuidado y amor, la educación y la cultura, la recreación y la libre expresión de su opinión. Serán protegidos contra toda forma de abandono, violencia física o moral, secuestro, venta, abuso sexual, explotación laboral o económica y trabajos riesgosos. Gozarán también de los demás derechos consagrados en la Constitución, en las leyes y en los tratados internacionales ratificados por Colombia.

La familia, la sociedad y el Estado tienen la obligación de asistir y proteger al niño para garantizar su desarrollo armónico e integral y el ejercicio pleno de sus derechos. Cualquier persona puede exigir de la autoridad competente su cumplimiento y la sanción de los infractores.

Los derechos de los niños prevalecen sobre los derechos de los demás.

Artículo 45. El adolescente tiene derecho a la protección y a la formación integral.

El Estado y la sociedad garantizan la participación activa de los jóvenes en los organismos públicos y privados que tengan a cargo la protección, educación y progreso de la juventud (Asamblea Nacional Constituyente, 1991).

#### *Código del menor*

Establece el alcance que por obligación el estado colombiano le debe prestar a las niñas, niños y adolescentes (Colombia. Presidencia de la República, 2018).

## Capítulo 1

### Artículo 1

Este Código tiene por objeto:

1. Consagrar los derechos fundamentales del menor.
2. Determinar los principios rectores que orientan las normas de protección al menor, tanto para prevenir situaciones irregulares como para corregirlas.
3. Definir las situaciones irregulares bajo las cuales pueda encontrarse el menor; origen, características y consecuencias de cada una de tales situaciones.
4. Determinar las medidas que deben adoptarse con el fin de proteger al menor que se encuentre en situación irregular.
5. Señalar la competencia y los procedimientos para garantizar los derechos del menor.
6. Establecer y reestructurar los servicios encargados de proteger al menor que se encuentre en situación irregular, sin perjuicio de las normas orgánicas y de funcionamiento que regulan el Sistema Nacional de Bienestar Familiar.

*Decreto 2649 de 1993*

## Título I

### Marco Conceptual de la Contabilidad

## Capítulo I

### De los principios de la contabilidad generalmente aceptados

#### Artículo 2

Ámbito de aplicación. El presente decreto debe ser aplicado por todas las personas que de acuerdo con la Ley estén obligadas a llevar contabilidad.

Su aplicación es necesaria también para quienes sin estar obligados a llevar contabilidad, pretendan hacerla valer como prueba.

#### Artículo 3

Objetivos básicos. La información contable debe servir fundamentalmente para:

1. Conocer y demostrar los recursos controlados por un ente económico, las obligaciones que tenga de transferir recursos a otros entes, los cambios que hubieren experimentado tales recursos y el resultado obtenido en el período.
2. Predecir flujos de efectivo.
3. Apoyar a los administradores en la planeación, organización y dirección de los negocios.
4. Tomar decisiones en materia de inversiones y crédito.
5. Evaluar la gestión de los administradores del ente económico.
6. Ejercer control sobre las operaciones del ente económico.

7. Fundamentar la determinación de cargas tributarias, precios y tarifas.
8. Ayudar a la conformación de la información estadística nacional, y
9. Contribuir a la evaluación del beneficio o impacto social que la actividad económica de un ente represente para la comunidad.

## Título I

### Marco Conceptual de la Contabilidad

#### Capítulo IV

##### De los estados financieros y sus elementos

##### Artículo 22

Estados financieros básicos. Son estados financieros básicos:

1. El balance general. 2. El estado de resultados. 3. El estado de cambios en el patrimonio. 4. El estado de cambios en la situación financiera, y 5. El estado de flujos de efectivo.

## Título II

### De las normas Técnicas

#### Capítulo I

##### De las normas técnicas generales

## Artículo 47

Reconocimiento de los hechos económicos. El reconocimiento es el proceso de identificar y registrar o incorporar formalmente en la contabilidad los hechos económicos realizados.

Para que un hecho económico realizado pueda ser reconocido se requiere que corresponda con la definición de un elemento de los estados financieros, que pueda ser medido, que sea pertinente y que pueda representarse de manera confiable.

La administración debe reconocer las transacciones en la misma forma cada período, salvo que sea indispensable hacer cambios para mejorar la información.

En adición a lo previsto en este decreto, normas especiales pueden permitir que para la preparación y presentación de estados financieros de períodos intermedios, el reconocimiento se efectúe con fundamento en bases estadísticas.

## Título II

### De las normas técnicas

### Capítulo III

#### Normas técnicas sobre revelaciones

## Artículo 122

Estados financieros consolidados. El ente económico que posea más del 50% del capital de otros entes económicos, debe presentar junto con sus estados financieros básicos, los estados financieros consolidados, acompañados de sus respectivas notas.

No se consolidan aquellos subordinados que:

1. Su control por parte del ente matriz sea impedido o evitado de alguna forma, o
2. El control sea temporal.

Los entes no consolidados deberán ser objeto de revelación.

La consolidación debe efectuarse con base en estados financieros cortados a una misma fecha. Si ello no es posible, se podrán utilizar estados con una antigüedad no mayor de tres meses.

Al prepararse una consolidación contable se tendrá en cuenta como principios fundamentales que un ente económico no puede poseerse ni deberse a sí mismo, ni puede realizar utilidades o excedentes o pérdidas por operaciones efectuadas consigo mismo.

Debe revelarse separadamente el interés minoritario en entes subordinados y clasificarlo inmediatamente antes de la sección de patrimonio.

## **Diagnostico**

### *Macro variables de la localidad de Fontibón*

#### *Biofísicas*

La localidad de Fontibón se encuentra localizada en la parte noroccidental de Bogotá. Fontibón tiene una extensión total de 3.327 hectáreas (ha), de las cuales 329 están clasificadas como suelo protegido. La localidad, no tiene suelo rural.

La localidad de Fontibón presenta un territorio relativamente plano, cuyos límites sur y occidente están bordeados por los ríos Bogotá y Fucha; este último es el resultado de la confluencia de los ríos San Francisco y San Cristóbal. Así mismo, forma parte de la red hidrográfica, del canal de San Francisco que se extiende sobre la avenida del Espectador y se une con el caño Boyacá desde el Fucha, pasando por la autopista El Dorado y desembocando en el río Bogotá. Las rondas de los ríos Bogotá y Fucha sufren invasiones por parte de asentamientos humanos. Dichas zonas presentan riesgo por inundación especialmente de aguas negras debido a un fenómeno de reflujos cuando se presentan las crecientes de los ríos, por cuanto son terrenos situados por debajo de la cota del río Bogotá, afectando principalmente los núcleos de Casandra y El Chircal. Así mismo, estos 2 ríos sufren contaminación debido a descargas industriales. Dentro de la localidad se ubican además dos importantes humedales El Capellanía y Meandro del Say, que presentan deterioro debido a la localización de usos industriales y residenciales en sus rondas que vierten aguas negras y basuras en sus aguas. En relación con los usos actuales del suelo de Fontibón, debido a la localización del aeropuerto El Dorado en su territorio, esta localidad presenta varios usos como el residencial y el industrial en las UPZ Zona Franca y

Capellanía y el comercial alrededor del puerto aéreo. La centralidad del aeropuerto es de gran relevancia para Bogotá, la región y el país. (Fontibon.gov, 2012)

### *Socio-económicos*

Fontibón es un importante centro industrial y comercial, así como un importante centro de transportes. En Fontibón se encuentran el Aeropuerto Internacional El Dorado (originalmente parte de la localidad de Engativá) y la Terminal de Transportes de Bogotá.

Así mismo se encuentran importantes fábricas y bodegas, incluyendo la Zona Franca de Bogotá, el principal centro de maquilas en Bogotá.

Sobre la Avenida el Dorado se encuentran oficinas de importantes compañías de servicios, incluyendo el moderno edificio de la Cámara de Comercio de Bogotá.

Para el año de 2009, la micro empresa es la más representativa, que en ventas al por menor cuenta con 3056 empresas, proporción que es significativa con el resto de empresas, ya que tan sólo 909 empresas del mismo tipo realizan ventas al por mayor. Las empresas grandes tan sólo representan una pequeña cifra con un total de 30 empresas.

La representación mayoritaria a nivel comercial está en la micro empresa en ambos factores de comercio: ventas al por menor y al por mayor. Por otro lado, son 65 en total las grandes empresas de nivel comercial que se encuentran ubicadas en la Localidad, especialmente, en comparación con el año anterior, esta proporción creció en 35 empresas. Además, la proporción entre empresas grandes por ventas al por menor y al por mayor se diferencian, el comercio al por mayor es superior por 15 empresas. (Fontibon.gov, 2012)



Según el DANE, la industria representa la transformación física y/o química de materiales y componentes en productos nuevos, ya sea que el trabajo se efectúe con máquinas o a mano, en una fábrica o a domicilio, que los productos se vendan al por mayor o al por menor. La microempresa representa un total de 71% de la industria de la Localidad de Fontibón. En el período observado, los diferentes tipos de empresas que existen en la Localidad presentaron un leve ascenso. Por ejemplo, la Microempresa creció con 56 empresas nuevas, en seguida se encuentra la Mediana Empresa con 51 nuevas empresas. La Microempresa representa alrededor el 71,4% del total de empresas de la Localidad, mientras que la Empresa Grande representa sólo el 4%. Aquellas actividades económicas que están dirigidas hacia la prestación de servicios de diversa índole para la obtención de ganancias económicas. La presencia de micro empresas es un factor dominante en la Localidad en el nivel de prestación de servicios. Además, la pequeña empresa representa una diferencia significativa con respecto a la mediana y grande empresa. Los datos a continuación presentados, representan la estructura económica de esta área para la Localidad de Fontibón para 2010.

#### *Deterioro de los ambientes familiares de niños y niñas*

La salud y el bienestar integral de los niños y las niñas, depende fundamentalmente de lo que puede proveerle su entorno familiar, tanto en términos físicos y materiales como emocionales y psicosociales. Se han encontrado falencias en el cumplimiento de estos roles por parte de numerosas familias en la localidad. Este hecho se encuentra relacionado con determinantes como los niveles socio-económicos, la composición y estructura familiar, así como las pautas de crianza y la experiencia de vida de los miembros del hogar.

En este sentido se analiza a continuación la manera en que la oferta institucional en la localidad pretende afectar las causas de esta problemática.

En primer lugar, se encuentran las instituciones que contribuyen en el cuidado y la formación de los menores tanto en la primera infancia Subdirección Local de Integración Social SLIS, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar ICBF y los jardines e instituciones privadas. Todos ellos además de brindar espacios para el desarrollo de las habilidades psicosociales y físicas de niños y niñas constituyen apoyos indispensables durante el tiempo que padres y madres se encuentran dedicados a actividades productivas. De esta forma las instituciones ocupan un lugar estratégico para la vigilancia de conductas como el maltrato infantil y la violencia intrafamiliar, en conjunto con el área de Vigilancia en Salud Pública del Hospital de Fontibón y las unidades correspondientes del ICBF.

En esta misma dirección el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar ICBF ofrece en la localidad una importante oferta de jardines e instituciones de protección a los menores, sin embargo en el momento no se encuentran disponibles datos precisos en cuanto a la distribución de su cobertura. Es importante anotar que desde el punto de vista de algunos actores sociales de la localidad, la articulación entre las dos instituciones mencionadas no es óptima por lo cual en algunos casos pueden superponer sus acciones e incluso generar competencia por los beneficiarios.

Los niños que se encuentran en edades entre los 5 y 13 años son atendidos en cuanto a formación por las instituciones educativas de la localidad. La oferta educativa oficial de la localidad fue de 31.057 cupos en 2012 frente a 32.192 del año anterior. Este resultado significó una tasa de crecimiento negativo de 3,65%. Al respecto del núcleo problemático

en cuestión dos indicadores llaman la atención, la tasa de deserción en instituciones oficiales que se encuentra actualmente en 4.45% y la Tasa de Cobertura Bruta –TCB- que muestra la relación entre el total de población matriculada con respecto a la población en edad escolar, entre el año 2008 y el 2012, la tasa de cobertura bruta en educación primaria de la localidad disminuyó 8,29%, al pasar de 95,68% en 2008 a 83,97% en 2012.

(hospitalfontibon.gov,2012)

Existen en la localidad instituciones que mantienen una oferta de servicios integrales para poblaciones con condiciones especiales, es el caso del Centro Amar la cual atiende integralmente a niños, niñas y adolescentes y sus familias que presenten situación o riesgo de trabajo infantil. Está ubicado en la UPZ 76, barrio San Pablo. Actualmente cuenta con 100 cupos sin embargo son frecuentes las observaciones de los funcionarios del ámbito laboral del Hospital de Fontibón acerca de las dificultades para las familias que desean acogerse a los servicios de esta institución por falta de recursos para asegurar el transporte desde otras UPZ hasta San Pablo. Además el Centro CRECER que atiende a niños, niñas y adolescentes que tengan entre los 6 y los 18 años con discapacidad cognitiva moderada, grave y autismo de estratos 2 y 3. (hospitalfontibon.gov,2012)

### *Macrovariables de la Fundación “La Esperanza de Amaly”*

#### *Biofísicas*

La Fundación “La Esperanza de Amaly” se encuentra ubicada en la Calle 22L No 96H-45 en la localidad de Fontibón, barrio el Rubí. Cuenta con dos sedes operativas propias, cada inmueble cuenta con dos pisos, oficinas administrativas e instalaciones adecuadas para el personal y los niños.

La capacidad del inmueble es para 116 niños, se encuentra dotado de cocina, comedor, baterías sanitarias, habitaciones, zona de descanso, e instalaciones para el personal administrativo. Además de televisores, video beam, lavadora, nevera, una pequeña biblioteca.

El inmueble cuenta con servicios básicos para prestar el servicio Como lo son: agua, luz, gas natural, teléfono. Al interior del inmueble se evidencia un adecuado manejo de las basuras y su clasificación para el reciclaje.

La organización cuenta con las instalaciones adecuadas para la producción y almacenamiento de alimentos, también cuenta con programas de limpieza y desinfección, con equipos y utensilios necesarios para la producción y almacenamientos de alimentos, los manipuladores de alimentos cuentan con las medidas reglamentarias de higiene y seguridad, así como también con un almacenamiento de materias primas adecuado y un sistema de disposición de desechos útiles e inútiles.

Está ubicado a cuatro cuadras de una de las vías mas importantes de Fontibón por lo cual es fácil el transporte, el hospital y los colegios más importantes del mismo. Cuenta con vías de acceso, y con accesos peatonales y espacios públicos importantes. (Fundación la esperanza de Amaly, 2014)

### *Socioeconómicas*

Actualmente la fundación cuenta con el beneficio ofrecido por el Banco Arquidiocesano de Alimentos al suministrar de materias primas para la alimentación y limpieza a precio favorables, Los padres de familia de los niños que acuden a ella hacen un

pequeño aporte. Del mismo modo, la Fundación no cuenta alianzas vigentes con otras organizaciones en proyectos específicos ya que no utiliza estrategias que le permitan darse a conocer y posicionarse en su entorno debido a que no dispone de información sobre posibles fuentes de financiación local, nacional e internacional. La Fundación no cuenta con una mezcla de fuentes de financiación amplia entre donaciones e ingresos propios, el porcentaje aproximado de los ingresos de la fundación que provienen del sector público es del 50%, dado esto, los costos y gastos del programa de la Fundación no son cubiertos completamente por los ingresos que este obtiene.

La directora de la Fundación, la señora Patricia del Carmen González, en este momento, no cuenta con un plan de emprendimiento que le permita generar nuevos ingresos. La vinculación de sectores del mercado es mínima y ha sido llevada a cabo por la gestión de la directora, quien ha acudido a entidades públicas y privadas para que le donen insumos para la preparación de alimentos, elementos de higiene o ropa para surtir sus tiendas.

La administración, orientación y funcionamiento de la Fundación está en manos de la Directora quien se desempeña como la Representante Legal de la misma; una profesional en Psicología encargada de la parte de orientación y pedagogía; la señora de servicios generales que a su vez es la responsable de la cocina; una voluntaria que colabora con el cuidado y atención a los niños que allí acuden y un educador o docente encargado de la capacitación de los niños.

La Fundación La Esperanza de Amaly busca desarrollar un conjunto de acciones de protección, preventivas y/o reductivas que faciliten la atención y formación integral a los

niños y jóvenes adolescentes en alto riesgo, lo mismo que a su familia en medio abierto o cerrado, para que superando sus dificultades puedan ejercer responsablemente su libertad en la búsqueda del mejoramiento de su calidad de vida. (Fundación la esperanza de Amaly, 2014)

### *Político-institucionales*

Es importante resaltar que en nuestro país existe una normatividad para realizar la protección a la población de niños vulnerables. Esta normatividad, en la mayoría de los casos no se cumple. Dicho lo anterior, se hace imperante tener una sustentación jurídica clara y suficiente para que los miembros de la Fundación puedan acudir a los entes municipales, departamentales y nacionales en busca del apoyo.

Resolución 3317 del 16 de Octubre de 2012. Por medio de la cual se reglamenta la elección y funcionamiento de los comités territoriales de discapacidad establecidos en la Ley 1145 de 2007 (Colombia. Ministerio de Salud y Protección Social, 2012).

### *Decreto 2150 de 1995*

La Fundación Banco Arquidiocesano de Alimentos – FBAA (Banco de Alimentos), es una entidad conformada por la iglesia católica y la empresa privada, establecida desde 2001 en Bogotá. Es un miembro articulador de los esfuerzos de la empresa privada, el sector público, academia y organizaciones sin ánimo de lucro, para ayudar a poblaciones en condiciones de vulnerabilidad, a través de programas que incluyen la donación, el voluntariado y el desarrollo de proyectos.

Al realizar alianzas estratégicas para que personas del medio académico se involucren en la parte social en brindar el apoyo por parte de los estudiantes y demás destacados del ámbito académico para poder desarrollar y puesta en práctica del conocimiento que se ha adquirido.

### *Simbólico Culturales*

La Fundación “La esperanza de Amaly” actualmente no se realiza ningún tipo de muestra artística o cultural con los niños y jóvenes para hacerse conocer.

## **Trabajo de campo**

Los aspectos a tratar para lograr el fortalecimiento y mejorar la gestión que desempeña la fundación LA ESPERANZA DE AMALY

### *Mejoramiento de la Misión y Visión*

#### *Misión*

Una vez realizado el diagnóstico y las encuestas pertinentes a la investigación se logró concluir que misión actual con la que cuenta la fundación no es concisa ya que esta debe definir el rumbo de la organización.

Se concluye que en la misión planteada por la fundación no tiene bien identificada la perspectiva de para que esta diseñada y cuál es su objeto social. Se hace necesario entonces modificar la misión actual para que pueda estar permitir dar a conocer el objetivo de la organización y su finalidad, indicando que es a lo que se quiere llegar y que se va a conseguir en el momento en que se llegue al objetivo pre-establecido.

#### Misión Actual

Brindar atención integral, a niños, niñas y adolescentes, con sus derechos amenazados, inobservados, vulnerados, atendiendo el mandato constitucional acatando el ordenamiento legal, aplicando estándares de calidad, y vinculando activamente a las familias a los procesos dirigidos a identificar y trabajar en la superación de causales de índole familiar, emocional, que generan la inobservancia o vulneración de los derechos, a través de un talento humano idóneo, competente.



### *Visión*

La visión es definida por algunos autores como el rumbo a largo plazo por el cual van las empresas, este camino es el que necesitan para poder tomar decisiones estratégicas y de planeación con las cuales mediante las cuales se enfrenta de manera competitiva y eficaz el mercado al cual se enfrentan. La visión debe ser amplia, integradora, realizable, realista y alentadora.

La misión que tiene actualmente la fundación no está bien clara y definida, el rumbo no esta definido a largo plazo y no indica el quehacer una vez cumpla su objetivo principal.

### *Visión Actual*

La Fundación La esperanza de Amaly será en el año 2017 una organización reconocida por Entidades estatales y privadas nacionales e internacionales, como modelo, en la prestación de servicios de atención integral a niños, niñas y adolescentes con su derechos amenazados, inobservados o vulnerados, por los altos niveles de estándares calidad en los procesos, la competencia y calidad del talento humano, y la eficacia en la gestión de restablecimiento de los derechos de niños, niñas, adolescentes.

### *Objetivos funcionales*

Toda organización debe establecer los objetivos funcionales para obtener el éxito ya que estoy permiten tener lineamientos de operación, orden y operación para los colaboradores de toda empresa.

Los objetivos son los resultados uno a uno que quiere alcanzar la empresa en un determinado periodo de tiempo mediante el uso eficaz y eficiente de los recursos con los cuales dispone.

Actualmente la fundación La Esperanza de Amaly no ha planteado sus objetivos funcionales que le permitan trabajar bajo objetivos en periodos de tiempo.

### *Creación de organigrama y definición de cargos*

#### *Creación del Organigrama*

La fundación La Esperanza de Amaly actualmente no cuenta con un organigrama definido en donde se especifique las diferentes áreas tanto administrativas como operacionales, lo anterior conlleva que los colaboradores de la fundación no tenga presente las funciones frente a las actividades.

#### *Definición de cargos*

La fundación no tiene un manual de funciones para los cargos con los que cuenta, se hace necesario establecer e implementar un manual de funciones que defina con claridad las actividades para cada cargo.

#### *Políticas institucionales*

En la investigación realizada en la fundación se detectó que actualmente no cuenta con una definición ni registro de políticas institucionales, se hace necesario establecerlas en beneficio de los colaboradores de la misma y de quienes obtienen beneficio de ella.

### *Capacitación administrativa y contable*

#### *Capacitación administrativa*

Al realizar la investigación y el diagnóstico de la fundación se detectó la necesidad de realizar una capacitación en la que se pudiera dar a conocer y recordar conceptos empíricos de los colaboradores para que se apropiaran de los conceptos y fundamentos básicos de la administración.

#### *Capacitación contable*

En la parte contable se detectó la falta de control en el proceso contable, no se tiene un control sistemático y el conocimiento aplicado actualmente a los procesos es muy básico y poco eficiente.

Se organizó una capacitación grupal de la mano de directora de la fundación para desarrollar un conocimiento básico en los procesos administrativos y contable para que fuesen aplicados a sus procesos diarios.

En la capacitación se explicaron los siguientes conceptos:

#### 1. Conceptos básicos administrativos:

- Planeación
- Organización
- Dirección
- Control
- Organización

- Objetivo
- Política
- Meta
- Estrategia
- Planeación estratégica

## 2. Conceptos básicos contables

- Normas contables
- Caja Menor

*Cronograma de temáticas y capacitaciones*

TECNICA	TEMA	OBJETIVO	PARTICIPANTES	RESULTADO
Taller	Valores Sociales	Ofrecer los elementos para que los adolescentes identifiquen los valores fundamentales.	60 Adolescentes entre los 12 a 18 años	Resaltar y recordar la importancia de actuar bajo los valores para contruir un proyecto de vida
Ficha Social	Proyecto de Vida	Obtener las características actuales propias de cada adolescente para orientar hacia la construccion del proyecto de vida	40 adolescentes entre los 14 y 18 años	Orientar a los adolescentes hacia el autoconocimiento
Encuesta Expertos	Proyecto de vida	Obtener informacion de los docentes y directivas de la fundacion	4 Docentes, 2 psicologas, 2 directivas	Reconocer la dimesion que tienen los expertos de la fundacion acerca del proyecto de vida
Encuesta Adolescentes	Proyecto de vida	Obtener informacion de los adolescentes acerca del proyecto de vida	60 Adolescentes entre los 12 a 18 años	Identificar la posicion actual de los adolescentes frente al proyecto de vida
Tematica	Drogadiccion/Delinuencia	Ofrecer elementos para que los adolescentes entiendan las consecuencias de la drogadiccion y delincuencia. Con esto orientarlos a planear su vida como una manera de prevenirlos	40 adolescentes entre los 14 y 18 años	Dar a entender la importancia de la construccion de un proyect de vida
Tematica	Proyecto de Vida	Reconocer la importancia de una buena comunicación con la familia como una alternativa para el crecimiento personal y la construccion del proyecto de vida	40 adolescentes entre los 14 y 18 años	Reflexionar acerca de la situacion actual con la familia y como incide positiva y negativamente sobre la construccion del proyecto de vida
Cineforo	Autoestima/Emprendimiento	Establecer la importancia del emprendimiento, la autoestima para la construccion de un proyecto de vida	60 Adolescentes entre los 12 a 18 años	Reconocer la importancia de crecer en valores, la creencia del "Yo Puedo", y el emprendimiento
Cineforo	Proyecto de vida/Creacion empresa	Brindar elementos para que los adolescentes identifiquen la importancia de crear empresa y del emprendimiento	40 adolescentes entre los 14 y 18 años	Reconocer la creacion de empresa como una alternativa en la construccion de proyecto de vida
Capacitacion	Administracion	Dar a conocer los fundamentos de la administracion	Directivas	Identificar la importancia de la aplicación de conceptos administrativos
Capacitacion	Contabilidad	Dar a conocer los fundamentos de la contabilidad	Directivas	Identificar la importancia de aplicar el manejo de la caja menor
Propuesta Administrativa	Mision y Vision	Modificar y reestructurar la mision y vision actual de la fundacion	Directora	Modificacion de la misio y vision
Propuesta Administrativa	Organigrama y Cargos	Identificar los cargos y las funciones para cada cargo	Directora y psicologa	Creacion del organigrama e identificacion de las principales funciones que realiza cada colaborador
Taller	Creacion de Empresa	Identificar una alternativa para la creacion de empresa	40 adolescentes entre los 14 y 18 años	Seleccionar una alterntiva para la creacion de empresa
Taller	Feria Empresarial	Obtener informacion de los adolescentes acerca de proyecto de vida/Creacion de empresa	40 adolescentes entre los 14 y 18 años	Resaltar el trabajo de los adolescentes al identificar la importancia de la construccion de un proyecto de vida

## **Análisis de resultados**

Los análisis de la investigación se obtienen a partir de la aplicación de los instrumentos utilizados en la investigación, cuya información se interpreta y se analiza a partir de la información recopilada.

### *Propuesta contable*

Actualmente, el desarrollo tecnológico conlleva a que las empresas superen con destrezas y estrategias habilidades para el desarrollo cotidiano de sus actividades laborales diarias con el fin de convertirse competitivos.

Es por ello, que para enfrentar los retos empresariales y de dominio interno, las empresas deben contar con sistemas de información necesarios, precisos y acorde a las necesidades para que estas ayuden a la toma de buenas decisiones. Es así como los sistemas contable permiten el control de la actividades más importante para tener en tiempo real la situación financiera de la empresa y establecer mecanismos de planeación en el aprovechamiento máximo de los recursos.

La parte contable se convierte por lo tanto más que registros de valores, cuentas, transacciones, contabilidad, etc; en una herramienta en busca de lograr objetivos organizacionales.

### *Implementación de Software contable*

Durante el crecimiento de la cantidad de niños estudiantes y la proyección prevista a corto plazo, se genera un mayor flujo de operaciones por lo que es necesario se cuente con un software contable eficiente, implementado de acuerdo a sus funciones y necesidades, permitiendo ser ágil para la toma de decisiones confiable para sus directrices y evaluando la gestión institucional en cualquier momento oportuno.

El software a implementar debe contar con ciertas características entre las cuales se destaca:

- Programa integrado y bajo ambiente Windows
- Programa diseñado en Microsoft SQL Server, base de datos robusta y confiable que garantice la integridad y confiabilidad de la información
- Programa que elabore, liquide impuestos IVA, Retención en la Fuente e Industria y Comercio
- Programa que suministre informes financieros, administrativos, comparativos, gráficos, índices financieros, informes gerenciales semanales, mensuales, informes de inventarios e informes evaluativo de los tipos de gestión que se llevan a cabo.
- Programa que permita la elaboración de presupuesto, nómina, facturación, medios magnéticos, cartera, cuentas por pagar, conciliación bancaria, libros oficiales, entre otros.
- Programa que de soporte las 24 horas al día los 7 días a la semana
- Programa con un antivirus potente



- Programa que permita ser recursivo

A su vez, el sistema contable deberá contar con una serie de herramientas que contenga:

- Página de consulta de capacitación y Preguntas Frecuentes: Principal herramienta de capacitación y soporte que tienen los usuarios.
- Ayuda en Pantalla: Esta herramienta de capacitación permite a los usuarios aprender a trabajar en el software de manera autodidacta detallando la descripción de cada campo ubicándose sobre el campo que desea obtener información de manera eficiente
- Videos Tutor: Al momento de la instalación se incorporan en cada uno de los equipos, de acuerdo a las licencias adquiridas, videos tutoriales los cuales le brindan al usuario todo el conocimiento necesario para el manejo del software además son una herramienta de primera mano para la resolución de cualquier duda.
- Manual en Medio Magnético: El manual del software se encuentra integrado al programa y comprende la explicación gráfica de todas las herramientas que posee la aplicación al igual que el compendio de las preguntas y respuestas más frecuentes que realizan los usuarios al implementar el sistema operativo Office.
- Ayuda en Línea: Ayuda paso a paso dentro del software mediante el uso de la tecla F1 o dando un clic en la opción ver manual de cualquier documento de World Office.

Así mismo, se deberá prestar un soporte gratuito como mecanismo de garantía una vez se adquiera el software, en los que se debe tener presente:

- Programa completo y amplio que contenga descripción de Capacitación y Preguntas Frecuentes: Se detalla las posibles respuestas de preguntas frecuentes y formular nuevas. Se dará prioridad a las preguntas que ingresen por este medio.
- Conexión Remota: Esta herramienta le permite a los ingenieros realizar cualquier cambio o actualización al software operativo Office como si estuviera físicamente en las instalaciones del cliente.

#### *Actualizaciones*

Durante primer año de instalación del software, las actualizaciones y versiones nuevas no tienen costo, luego de este tiempo el cliente deberá pagar anualmente el 15% del valor facturado por World Office antes de IVA para tener derecho a lo mismo. Una versión nueva del Software incluye mejoras a nivel técnico, velocidad, cambios en la legislación y mejoras funcionales. Cualquier actualización se realiza vía Internet.

#### *Requerimientos técnicos de equipos*

RECURSOS	DESDE O SUPERIOR
Sistema operativo	Windows 8, 8.1; Windows 2007, Windows XP, Windows Vista
Procesador	1.300 Mhz
Memoria RAM	1000 gb
Espacio Disco Duro	1000 gb al momento de instalación
Conexión de Red	1000 Mbps de velocidad, cuando sea más de un

	equipo a instalar
Periféricos	Parlantes, micrófonos, accesorios, etc.
Otros	Quemador CD, ubicación de varios puertos, Bluetooth, conexión remota, wifi.

*Costos*

*Contado*

DESCRIPCIÓN	COSTO DE CONTADO
Equipo Servidor (unidad)	\$4.000.000
Licencias de programas	Incluidas en el precio
IVA	\$640.000
( - ) Retefuente	\$440.000
Total	\$4.200.000

*Crédito*

DESCRIPCIÓN	COSTO A CRÉDITO
Equipo Servidor (unidad)	\$4.375.000
Licencias de programas	Incluidas en el precio
IVA	\$700.000
( - ) Retefuente	\$153.125
Total	\$4.921.875

*Requerimientos operativos del equipo*

Con el fin de optimizar un excelente programa contable, se debe contar con ciertas características operativas que permitan un control en el acceso al sistema, así mismo, con un modulo en la que cada usuario permita ingresar con una clave específica, además de:

- Manejo de usuarios, entorno general, centro de costos, tipos de documentos, evaluación de gestión educativa entre otros.
- Envío y recepción en el movimiento de documentos, correos, formatos, comprobantes de egreso, recibos de caja, notas de contabilidad, notas créditos, cambio y cierre de períodos.
- Depuración y control de archivos, indexación de documentos, importar y exportar información contable.

#### *Requerimientos administrativos del equipo*

Para el manejo eficiente en el proceso interno de la fundación, es necesario, que el equipo contable contenga módulos de uso continuo, entre los que deben estar:

- Programa de Contabilidad: permite el registro del movimiento contable, actualización de las cuentas del PUC, registro de terceros, tabla de retenciones en la fuente, tabla de rangos para los ajustes por inflación, manejo de presupuesto e informes contables como son; estados financieros, balance de prueba, balance general, libro diario, libro mayor, estado de resultados. numeración de hojas para libros oficiales y certificados de retención en la fuente
- Programa de Cuentas por cobrar: controla el estado de cuenta de los diferentes clientes de la entidad, elaboración diaria o periódica de la facturación, elaboración de recibos de caja, notas crédito, interface con el módulo contable y de inventarios, e informes de cartera por edades, comisiones, comparativo de ventas por cliente, relación de abonos a cartera.

- Programa de Cuentas por pagar: controla el estado de cuentas por pagar, registro de compras, elaboración de comprobantes de egreso, elaboración de cheques, interface con el módulo contable y de inventarios, e informes de cartera por edades y estados de cuenta.
- Programa de Inventarios: registro de artículos de inventario y/o ítems facturables, registro de categorías de inventario (agrupamiento de artículos) y tipos, registro de entradas y salidas de almacén, ordenes de producción, descuentos por categorías, valor de artículos por rangos de venta, registro de inventario físico, registro de fórmulas para órdenes de producción, genera costo de ventas e informes de: inventario valorizado, tarjeta de kárdex y estadísticos.

#### *Software contables probables*

Uno de los sistemas contables más eficientes en el mercado es el Ebenezer, el cual cuenta con un módulo que determina el nivel de manejo de cada usuario, utilizando una única clave.

- *Ebenezer*

Adquirido la licencia del uso de este sistema contable, se establece el costo del mismo según la versión que más se adecue a la fundación.

DETALLE	VALOR
Licencia Ebenezer. Versión comercial. Módulo contable, inventarios, CxC y CxP	\$1.700.000
Licencia Ebenezer. Versión comercial. Módulo contable, más manejo de documentos, rec de caja, comprobante de egresos, factura de ventas.	\$800.000
Licencia Ebenezer. Versión comercial. Módulo contable únicamente.	\$600.000
Licencia Ebenezer. Versión comercial. Módulo contable. CxC y egresos	\$1.000.000
Instalación por equipo adicional en red	\$80.000 c/u
Soportes	\$70.000

- *SIIGO Estandar*

SIIGO es un sistema integrado de información gerencial operativo que registra las operaciones de la fundación y en general, todos los aspectos relacionados con la administración del mismo.

En este sistema se utilizan computadores que operen bajo los sistemas operacionales LINUX y Windows, es decir que se ofrece bajo dos tipos de versiones.

El sistema es estándar y ofrece 16 módulos básicos:

1. Elaboración de documentos
2. Contabilidad General
3. Cuentas por cobrar
4. Gestión de recaudo

5. Cuentas por pagar
6. Activos fijos
7. Presupuestos
8. Gestión de tesorería
9. Inventarios
10. Ordenes de pedidos
11. Órdenes de compra
12. Venta
13. Gestión de clientes
14. Auditoría
15. Gerencia
16. Otros.

Además de lo anterior citado, ofrece módulos complementarios de:

1. Gestión de talento humano
2. Nómina
3. Learning

#### 4. Gestión de evaluación por competencias

Entre las ventajas que lo hacen diferentes con otros productos se encuentra:

- La navegación se hace a través de un menú interactivo en donde se despliega en cada modulo los procesos relacionados; además, permite definir menús específicos y cuenta con un mapa de informes para cada modulo.
- Totalmente Integrado, con la simple elaboración de los documentos fuente.
- Integra 16 módulos en línea en tiempo real y cumple con las últimas normas gubernamentales.
- No requiere que el mes contable, ni inclusive, el año contable sea cerrado definitivamente, para comenzar a trabajar en el siguiente.
- Permite el nivel de desagregación de información al utilizar centros y subcentros de costos, terceros y documentos. Registra todas las transacciones (excepto nómina), en Noventa y nueve (99) tipos de moneda: una (1) local y noventa y ocho (98) extranjeras.
- Permite el diseño personalizado de documentos, migra información a otros programas, utiliza múltiples claves de acceso con niveles de restricción.
- Utiliza poco espacio de memoria



- Se puede diseñar informes y gráficas con 39 modelos disponibles en 2D y 3D en Pareto, Pirámides, Columnas, Cilindros. Además cuenta con 99 gráficas preestablecidas que pueden ser combinadas entre sí.

SIIGO Windows	Valor
SIIGO. Incluye módulos de documento: contabilidad, cuentas por cobrar, gestión de recaudo, cuentas por pagar	\$8.460.000
SIIGO EMPRESARIAL Incluye los aspectos anteriores, cierre de informes, gráficas, inventarios entre otros.	\$2.267.000

El requerimiento para el funcionamiento de este software es la disponibilidad de un equipo servidor que funcione con un sistema operativo que puede estipular las siguientes características:

Windows 2000 Server (Service Pack 4), Windows 2003 Server (Service Pack 2), Base de Datos SQL Server 2005 (De acuerdo a las políticas de Microsoft, con el software de instalación se ofrece la versión gratuita de SQL Server 2005 Express que permite tener hasta 20 usuarios conectados y un máximo de 4GB de tamaño en la Base de Datos)

#### *Manejo de cuenta bancaria*

La fundación debe al menos contar con una cuenta corriente en la que debe utilizar para el pago que realiza a los diferentes proveedores por concepto de servicios prestados, así mismo, por los servicios educativos que ofrece a los niños de la institución. El efectivo es guardado y manejado en el banco en la cual se tiene el portafolio de servicios. Los demás

pagos se realizan mediante transferencia electrónica como por ejemplo, pago de nóminas, seguridad social, servicios públicos y algunos proveedores externos.

#### *Manejo caja menor*

Se establece la creación de una caja menor, delegando a una personas seria y responsable de su manejo que puede ser el/la asistente contable, con el fin de atender gastos imprevistos o urgentes o aquellos desembolsos que por su cuantía no ameriten ser pagados por medio de transferencia electrónica o retiro del banco.

Para su apertura es necesario establecer unas políticas que permitan tener control sobre el manejo adecuado del dinero que la compone como por ejemplo:

Monto de caja menor : \$ 500.000

Necesidades que se pueden cubrir con este dinero:

- Fotocopias
- Transportes
- Arreglos locativos inferiores a \$ 100.000
- Envíos de correspondencia
- Elementos de aseo y cafetería inferiores a \$ 50.000

Utilización de recibos con números consecutivos debidamente diligenciados indicando nombre completo, numero de cedula, concepto y firma de la persona que recibe

el pago en caso de que este no sea soportado con factura de venta por algún motivo, por ejemplo:

Cuando el dinero establecido para caja menor sea utilizado en su totalidad la persona encargada debe solicitar la reposición del mismo entregando al directos de la fundación, una relación de las facturas mencionado conceptos y valores utilizados con los respectivos soportes adjuntos, la cual debe ser previamente revisada verificando que cumpla con las políticas y requisitos establecidos y posteriormente realizar el reembolso del efectivo.

#### *Propuesta administrativa*

Una vez concluida con la observación directa en la “Fundación la Esperanza de Amaly”, la aplicación de los instrumentos de investigación se procedió a desarrollar la siguiente propuesta.

#### *Mejoramiento de la misión y visión*

Una vez aplicado el primer instrumento e investigación, la entrevista, se puede concluir que la misión actual que presenta la fundación no es concisa. Se debe tener claro que esta debe definir el sentido y el fin de la fundación. Es decir, esta debe mostrar quien es la fundación y hacia dónde se dirige, en otras palabras debe permitir conocer las políticas y normas bajo las cuales se deben regir las personas que en ella ejercen, de igual forma debe ser clara y concisa en cuanto al objeto social la cual debe ser conocida tanto por los agentes

internos a la fundación como los externos y finalmente debe estar orientada hacia un mismo fin de tal manera que los colaboradores trabajen en equipo bajo un mismo objetivo.

Adicional, se puede establecer que la visión actual de la fundación no tiene definida de manera clara hacia donde se dirige la misma a largo plazo y una vez cumplido su objetivo. Se debe claridad que la visión de una empresa debe indicar el camino a largo plazo bajo el cual se rige, por lo tanto la visión debe ser integradora, su campo de visualización hacia el futuro debe ser extenso, debe proponer rumbos realizables en el tiempo, de igual forma debe promover e incluir acción y debe ser positiva e inspiradora.

#### *Misión actual “Fundación La esperanza de Amaly”*

Brindar atención integral, a niños, niñas y adolescentes, con sus derechos amenazados, inobservados, vulnerados, atendiendo el mandato constitucional acatando el ordenamiento legal, aplicando estándares de calidad, y vinculando activamente a las familias a los procesos dirigidos a identificar y trabajar en la superación de causales de índole familiar, emocional, que generan la inobservancia o vulneración de los derechos, a través de un talento humano idóneo, competente.

#### *Misión propuesta*

La Fundación La Esperanza de Amaly se ha propuesto como misión garantizar el desarrollo y protección integral de la niñez y adolescencia en la localidad de Fontibón en contextos de vulnerabilidad social, así como el bienestar de sus familias.

### Visión Actual “Fundación La Esperanza De Amaly”

La Fundación La esperanza de Amaly será en el año 2017 una organización reconocida por Entidades estatales y privadas nacionales e internacionales, como modelo, en la prestación de servicios de atención integral a niños, niñas y adolescentes con su derechos amenazados, inobservados o vulnerados, por los altos niveles de estándares calidad en los procesos, la competencia y calidad del talento humano, y la eficacia en la gestión de restablecimiento de los derechos de niños, niñas, adolescentes.

### *Visión propuesta*

La Fundación La Esperanza de Amaly será un modelo nacional en la edificación de una sociedad inclusiva y conductora en valores por medio del desarrollo y protección integral de la niñez, la adolescencia y de sus familias.

### *Construcción de objetivos funcionales*

Actualmente la fundación no tiene definidos los objetivos funcionales. Los objetivos de una organización son los resultados que quiere alcanzar en un determinado periodo de tiempo de manera ordenada. Para lo cual se plantean los siguientes objetivos funcionales los cuales están acordes a la misión y visión de la fundación y fueron socializados y aceptados conjuntamente en reunión con las directivas de la Fundación.

### *Objetivos funcionales*

Dar atención integral a la niñez y adolescencia de alta calidad.

Proteger y prevenir a la niñez y adolescencia de vulnerabilidades y amenazas que se presenten.

Brindar bienestar a las familias que componen a la niñez y adolescencia.

Conseguir el manejo adecuado y óptimo de los recursos con los que se cuenta.

Aumentar la adquisición de los recursos.

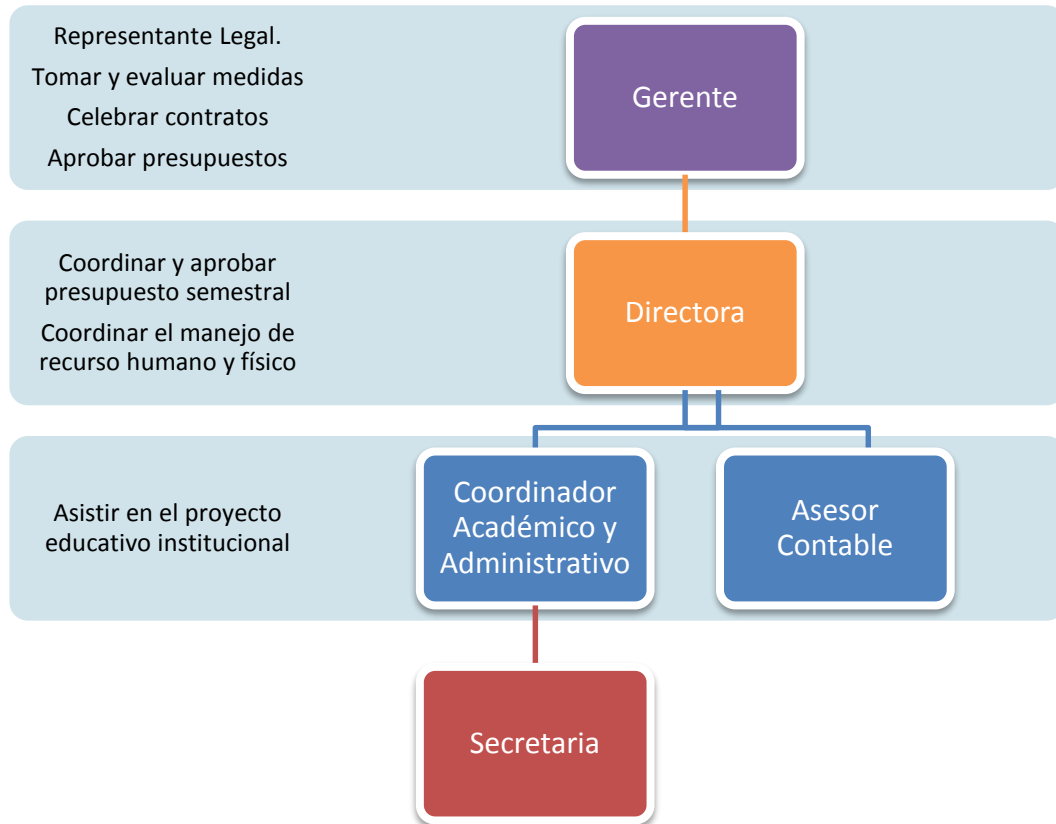
Construir e implementar programas de prevención de problemáticas sociales actuales de la niñez y adolescencia.

#### *Creación del organigrama y definición de cargos*

##### **Organigrama**

La fundación la Esperanza de Amaly actualmente no tiene establecido un organigrama bajo el cual se direccionen los colaboradores de la fundación, por lo tanto también se evidencia ausencia de una definición clara y documentada de la función de cargos. El organigrama planteado se construyó teniendo en cuenta las opiniones e información relevante por parte de las directivas de la Fundación.

*Figura 1. Organigrama*



Fuente: elaboración propia.

### *Definición de cargos*

Se trabajó conjuntamente con los colaboradores de la fundación donde se identificaron funciones claves e importantes en la ejecución de actividades bajo las cuales se establecieron las siguientes funciones de cada cargo y manuales de procedimientos.

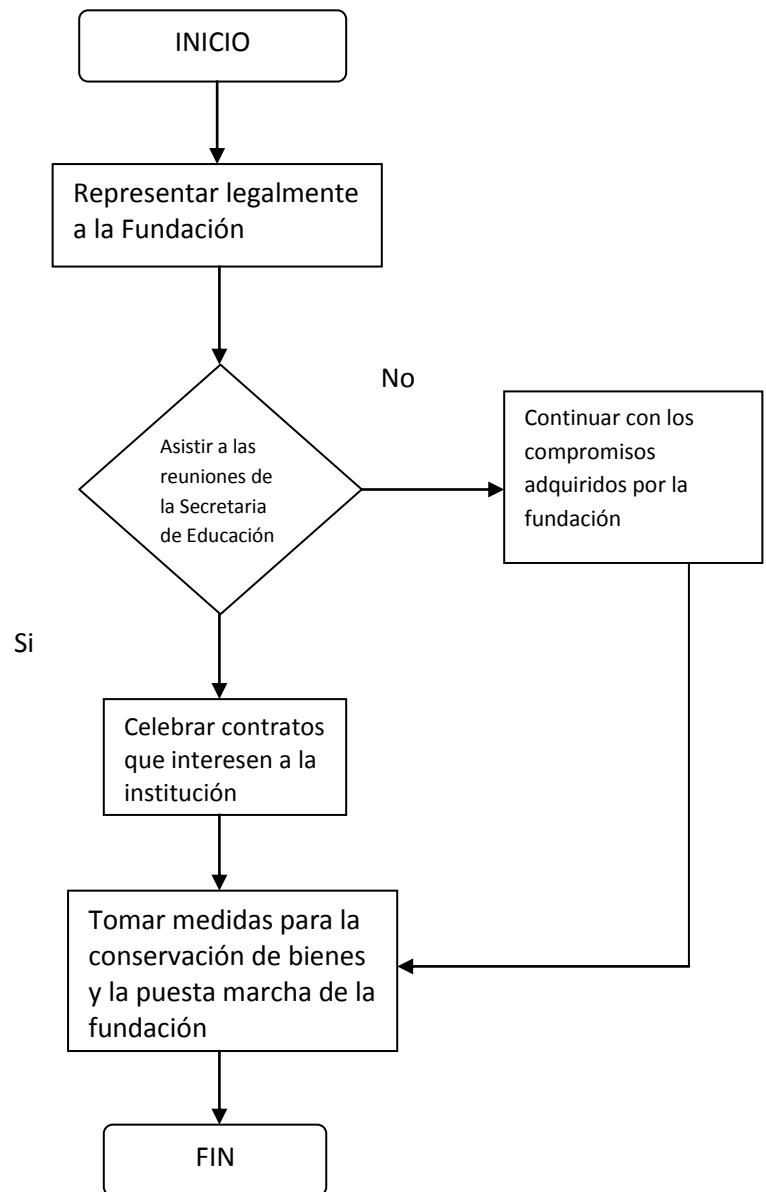
Nombre del cargo: Representante legal - Gerente

Área: Administrativa

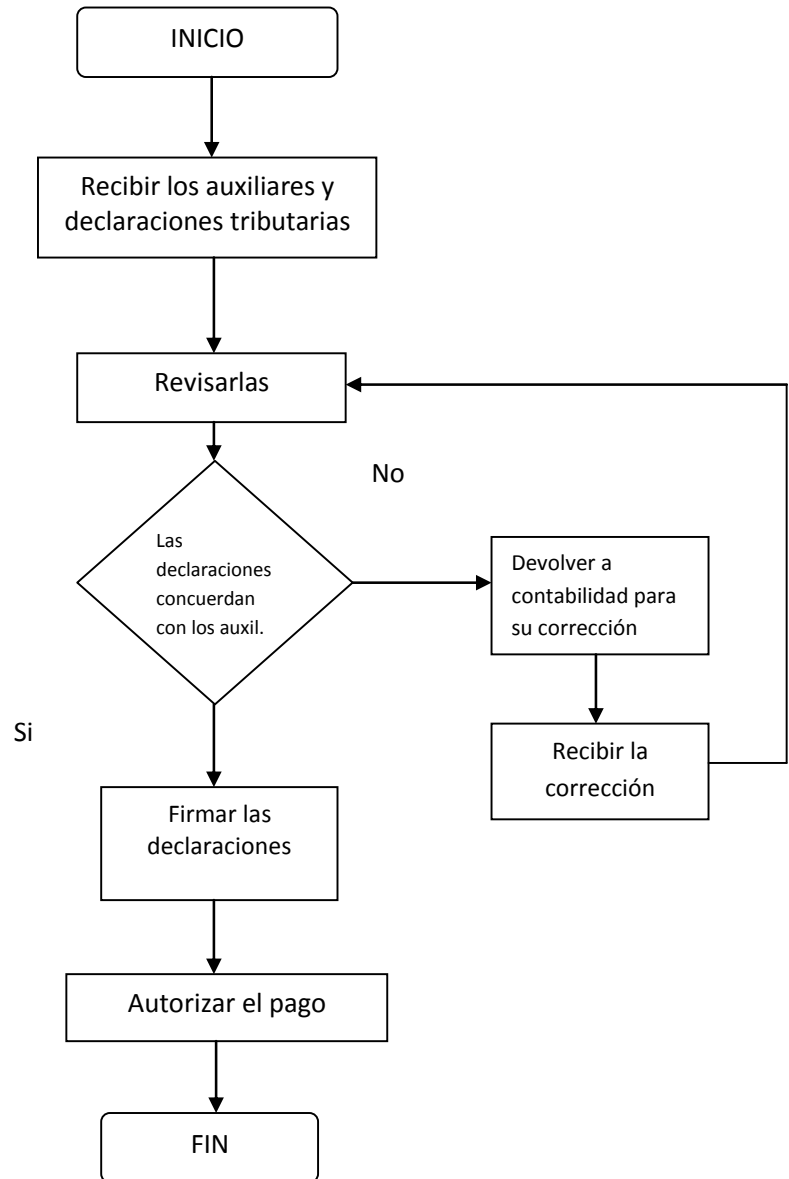
Requisitos	Administrador educativo Conocimientos en legislación educativa. Herramientas office y procesos de calidad y certificación
Funciones:	Representante legal de la fundación  Celebrar contratos que sean de interés a la fundación  Nombrar empleados que requiera el correcto funcionamiento de la fundación  Evaluar y tomar las medidas necesarias para la conservación de los bienes de la fundación  Asistir a reuniones de la Secretaria de Educación  Autorizar nómina  Firmar declaraciones tributarias  Aprobar presupuestos semestrales  Convocar reuniones periódicas que ameriten  Entregar informes a la dirección

*Flujograma Funciones del Representante Legal*





*Flujograma para el pago de declaraciones tributarias*



Nombre del cargo: Director (a)

Área: Administrativa

Jefe Inmediato Gerente

Requisitos Licenciatura en administración educativa

Conocimiento en legislación educativa, herramienta office y

Manejo de procesos en calidad y certificación

Capacidad para el manejo de procedimientos estratégicos

Experiencia en el manejo de grandes instituciones

Funciones: Coordinar y aprobar el presupuesto semestral de la institución

Asistir en el cumplimiento de las funciones de los docentes,  
personal administrativo y de servicios generales

Coordinar el necesario manejo del recurso humano y físico

Promover el proceso continuo en el mejoramiento de la  
calidad de la institución

Establecer las funciones disciplinarias o de convivencia de  
acuerdo a los reglamentos y el manual de convivencia

Promover actividades en beneficio de la fundación

Elaborar informes académicos y de disciplina de la fundación

Convocar y asistir a reuniones de padres de familia

Asistir puntualmente en el pago de los docentes de la  
institución

Seguimiento al cronograma de desarrollo educativos y de

Proceso de enseñanza de la fundación

Preparar y verificar las visitas de la Secretaria de Educación

Coordinar el seguimiento en el proceso de certificación de  
calidad de la institución ante el ICONTEC

Coordinar las actividades deportivas en la fundación

Asistir en el seguimiento correcto del funcionamiento de la  
fundación

Promover el desarrollo del Proyecto Educativo Institucional  
PEI

Nombre del cargo:	Coordinador (a) académica y administrativa
Área:	Administrativa
Jefe Inmediato	Directora
Requisitos	Licenciatura en administración educativa  Capacidad para el manejo de procedimientos estratégicos  Experiencia en el manejo de situaciones académica y de disciplina
Funciones:	Asistir en el desarrollo del Proyecto Educativo Institucional PEI  Observar el previo cumplimiento de la cualificación del proceso educativo y acompañamiento a los padres de familia  Trabajo en equipo con la Directora y demás integrantes del Consejo Académico  Establecer horarios de clases y programación educativa  Realizar seguimiento fijo y permanente en casos de disciplinas y académicos, así como igualmente sus posibles soluciones por parte de los estudiantes y padres de familia.

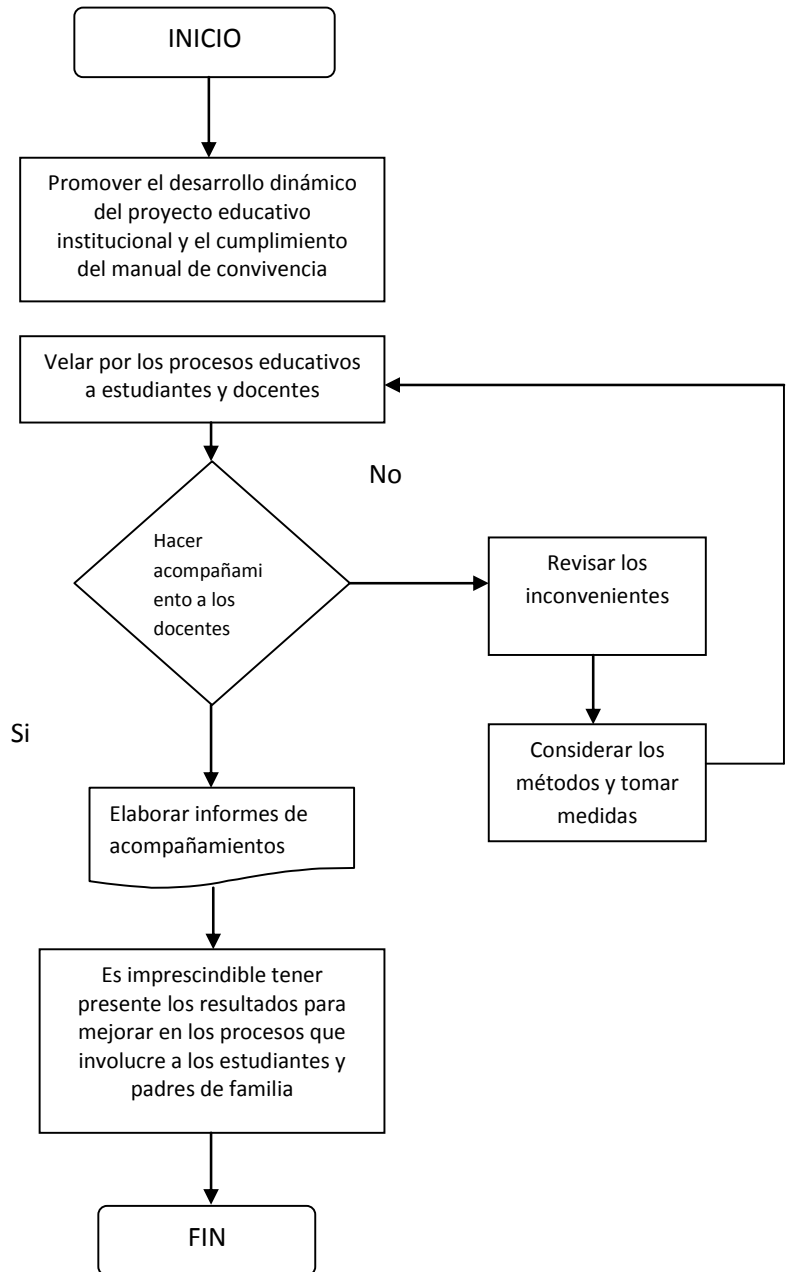
Coordinar el registro de calificación por parte de los docentes  
a la secretaria general de la fundación

Coordinar junto con las demás directivas de la fundación las  
reuniones necesarias para el completo control de convivencia  
de la misma.

Coordinar junto con el Consejo Directivo de la fundación  
reuniones periódicas con los padres de familia

Asistir en la promoción adecuada de la planta física, equipos,  
elementos que pertenecen a la fundación

*Flujograma de procesos educativos a estudiantes y docentes*



Nombre del cargo:	Secretaria
Área:	Administrativa
Jefe Inmediato	Directora
Requisitos	Estudios en Secretariado ejecutivo y comercial  Manejo de archivo  Experiencia en atención al cliente  Manejo de Microsoft Office
Funciones:	Manejo eficiente correspondencia  Manejo de archivo  Manejo en orden y completo de puesto de trabajo  Atención a estudiantes, docentes y padres de familia  Agendar las funciones de la Director (a) de la fundación  Coordinar la entrega documentación oportunamente  Agilizar la entrega de documentación para previa inscripción de los estudiantes que deseen estudiar en la fundación



Organizar la entrega de documentos a la Secretaria de  
Educación

Organizar la entrega de notas al servicio de digitación para la  
entrega oportuna a los estudiantes

Atender amablemente a las personas de la fundación y las que  
lleguen a solicitar algún tipo de información

Atender las llamadas telefónicas, recibir información y  
transmitirla en forma personal

Coordinar reuniones con la dirección general de la fundación

Elaborar las diferentes circulares o informes académicos y de  
interés general

Nombre del cargo:	Asesora Contable
Área:	Administrativa
Jefe Inmediato	Directora
Requisitos	Auxiliar contable, tecnólogo o estudiante de Contaduría Pública  Experiencia comprobada en el área  Manejo de programas Office  Manejo de software contable.
Funciones	Elaboración y control del presupuesto de la fundación  Coordinar el registro diario de facturas, recibos, comprobantes tanto de egresos y demás que autorice la fundación  Control del recaudo de matrículas, pensiones y demás pagos realizados por otro tipo de actividades o prestación de servicio por parte de la fundación  Mantener al día los libros de contabilidad  Mantener actualizado el inventario de los bienes de la fundación

Coordinar el pago de las cuentas de proveedores

Coordinar la caja menor, llevando registro diario de sus  
operaciones

Realizar las afiliaciones de personal a seguridad social y  
liquidar mensualmente por internet

Elaborar paz y salvo por cualquier tipo de concepto de  
servicios ofrecidos por la fundación

Coordinar y elaborar conciliaciones bancarias mensualmente

Agendar y elaborar formatos de pago por conceptos  
tributarios

Elaborar informes del estado contable de la fundación a las  
directivas de la fundación

Llevar control y orden de todos los libros de contabilidad que  
se encuentren en uso en la fundación

Facilitar al contador todos los documentos necesarios para su  
supervisión

Facilitar cualquier tipo de documento que las directivas de la  
fundación así lo exijan de acuerdo al tipo de actividades que  
se desarrollan en la misma

Disponer de todas las herramientas contables para su correcto  
uso de su cargo en mención

*Definición de valores organizacionales*

Se plantea una propuesta de los valores organizaciones los cuales fueron considerados por la fundación como aquellos que reflejan el actuar y la imagen que quiere proyectar frente a sus colaboradores, niños y sociedad.

Responsabilidad Social. Todas las actividades están encaminadas a brindar protección integral de la niñez y adolescencia.

Calidad. En todas las actividades que realizamos, en la prestación de servicio, en las acciones brindadas.

Inclusión. Tolerancia, honestidad, entendimiento de quienes hacemos parte de la comunidad.

Participación. Fomento de una participación activa con las personas de la comunidad a quienes servimos.

Respeto. Con todos aquellos con quienes interactuamos dentro y fuera de la Organización.

Transparencia. En nuestras operaciones dentro y fuera de la fundación y con todos los que interactuamos.

Creatividad. Innovación y pro-actividad en el desempeño laboral.

Compromiso institucional. A través del crecimiento personal y profesional de nuestros funcionarios y colaboradores.

Ética. Responsabilidad, transparencia, confiabilidad, lealtad e integridad en nuestras operaciones con todos los que interactuamos.

#### *Políticas institucionales*

Se plantearon las siguientes políticas institucionales como resultado de la investigación realizada donde se concluye que las políticas mencionadas pueden contribuir a que la fundación realice su labor social en un mayor campo de acción.

#### Política de calidad

El trabajo de la fundación está encaminado en brindar protección integral a la niñez y adolescencia en la localidad de Fontibón desarrollando y gestionando proyectos que mejoren y generen un impacto positivo de quienes hacen parte de ella a través del mejoramiento continuo de sus procesos.

#### Objetivos de la calidad

Promover y proteger los derechos de la niñez y adolescencia que se encuentren en situaciones de vulnerabilidad.

Gestionar de manera eficiente y eficaz los recursos de la fundación y de esta manera lograr que las actividades sean sostenibles.

Desarrollar un sistema de procesos eficiente y eficaz capaz de mejorar continuamente.

Incentivar el desarrollo y progreso de competencias institucionales del equipo humano.

#### Política de salud ocupacional

Es de vital importancia promover y mejorar la salud de los colaboradores de la fundación y de quienes la integran, garantizando el bienestar físico, mental y social con el fin de prevenir enfermedades y controlar riesgos.

#### Prevenir enfermedades

Es importante evitar todo tipo de riesgo que atente con la salud relacionada con las actividades propias de la labor desempeñada.

#### Promover la salud

Diseñar y ejecutar programas que promuevan el bienestar físico y mental de los colaboradores para mejorar de manera significativa la calidad de vida de los mismos.

#### Política de seguridad

Garantizar a los colaboradores de la fundación que la realización de las funciones y actividades propias del cargo se pueden llevar a cabo de manera segura y sin riesgo de

lesiones a sí mismos o a terceros. Bajo los cual se hace necesario determinar los principios a la política:

Identificar los peligros relacionados a las funciones propias del cargo que puedan de alguno u otra manera influir en riesgos profesionales.

Reducir al máximo los riesgos.

Llevar a cabo una adopción de medidas apropiadas para dar solución a posibles peligros profesionales.

Garantizar la existencia de recursos adecuados para manejar todo incidente que sea previsible.

*Realización de una capacitación administrativa*

Tema: Conceptos Básicos Administrativos

Tiempo: 1 Hora

Metodología: Exposición

Recursos: Computador-Video Beam

Responsables: Paola Maldonado - Edison Rueda

Participantes: Directora – Psicóloga

Lugar: Fundación La Esperanza de Amaly

Objetivo de la capacitación

Contribuir a la fundación con información de los fundamentos básicos de la administración importantes de toda organización.

#### Desarrollo de la capacitación

Primero se dio inicio a la participación de la directora de la fundación en donde tuvimos la oportunidad de escuchar de primera mano los procesos administrativos llevados a cabo en la institución para cumplir con la razón social de la misma. Luego intervino la psicóloga de la fundación donde pudimos entender el quehacer social y las problemáticas más frecuentes que aquejan a los niños y adolescentes de la institución.

Para dar inicio a la capacitación se contó con la utilización de presentaciones en Power Point proyectadas en Video Beam. Inicialmente se mostraron las debilidades, fortalezas, oportunidades y amenazas que fueron identificadas a raíz de la investigación presenta la fundación en lo administrativo y contable.

Luego se dio lugar a la presentación de los fundamentos básicos de la administración cargo del estudiante de administración de empresas en cuanto a definiciones, características y aplicación de los mismos. En el transcurso de la capacitación se dio a lugar a la aclaración de dudas por parte de la directora y la psicóloga de la fundación.

Enseguida les dio a conocer la importancia del levantamiento de procedimientos para cada una de las áreas de las organizaciones, enfocando la planeación y el control interno.

#### Retroalimentación



Una vez finalizada con las dos sesiones de la capacitación se llevó a cabo una actividad de aplicación de los contenidos tratados, esto con el fin de establecer el entendimiento por parte de la directiva y de la psicóloga.

Al final de la actividad se procedió a mostrar ejemplos de empresas exitosas con el fin de resolver inquietudes aun latentes al final de la sesión.

*Realización de una capacitación contable*

Tema: Manejo contable-Caja menor

Tiempo: 1:30 Horas

Metodología: Exposición

Recursos: Computador-Mesa-Sillas

Responsables: Paola Maldonado - Edison Rueda

Participantes: Directora – Psicóloga

Lugar: Fundación La Esperanza de Amaly

*Objetivo de la capacitación*

Establecer la metodología a emplear por la fundación La Esperanza de Amaly para pagar los gastos menores y recibir el dinero que contribuye al sostenimiento de la fundación.

*Desarrollo-Manejo caja menor*

Se establece la creación de una caja menor, delegando a una personas seria y responsable de su manejo que puede ser el/la asistente contable, con el fin de atender gastos imprevistos o urgentes o aquellos desembolsos que por su cuantía no ameriten ser pagados por medio de transferencia electrónica o retiro del banco.

Para su apertura es necesario establecer unas políticas que permitan tener control sobre el manejo adecuado del dinero que la compone como por ejemplo:

Monto de caja menor : \$ 500.000

Necesidades que se pueden cubrir con este dinero:

- Fotocopias
- Transportes
- Arreglos locativos inferiores a \$ 100.000
- Envíos de correspondencia
- Elementos de aseo y cafetería inferiores a \$ 50.000

Utilización de recibos con números consecutivos debidamente diligenciados indicando Fecha, numero de factura, nombre completo, concepto, valor y firma de la persona que recibe el pago en caso de que este no sea soportado con factura de venta por algún motivo, por ejemplo:

<b>Fecha</b>	<b>No. De factura</b>	<b>Nombre tercero</b>	<b>Concepto</b>	<b>Valor</b>	<b>Firma de aprobación</b>

Cuando el dinero establecido para caja menor sea utilizado en su totalidad la persona encargada debe solicitar la reposición del mismo entregando al directos de la fundación, una relación de las facturas mencionado conceptos y valores utilizados con los respectivos soportes adjuntos, la cual debe ser previamente revisada verificando que cumpla con las políticas y requisitos establecidos y posteriormente realizar el reembolso del efectivo.

#### *Responsables*

El coordinador administrativo, es la responsable de la aprobación de los gastos e ingresos de la Fundación. El coordinador junto con el asesor contable debe verificar el cumplimiento del procedimiento.

#### *Cambio de encargado de la caja*

El asesor contable encargado de la caja menor no puede transferir la caja menor de manera informal a ninguna otra persona o a un nuevo encargado sin obtener las aprobación del coordinador administrativo, de ser necesario se debe hacer un arqueo y conciliación de la caja menor antes de ser reubicada a otra persona y el nuevo custodio debe firmar el acuse de recibo de la entrega de la caja, así mismo contabilidad debe expedir un paz y salvo al antiguo custodio indicando que se recibe la caja según.

### *Autorizaciones*

Las personas autorizadas y encargadas de realizar los pagos son el coordinador administrativo y el asesor contable

### *Arqueos*

El arqueo se debe realizar mínimo dos veces al mes y el coordinador administrativo está autorizado para realizar arqueos sin previo aviso el cual debe ser registrado en el acta de arqueo.

### *Conclusión*

El desarrollo de la capacitación ayudara al tener un control de los ingresos y gastos de la fundación mejorando la eficiencia de los recursos de manera ordena y controlada.

### *Análisis de encuestas*

#### *Entrevista a la directora de la Fundación*

Los resultados mediante el primer instrumento aplicado “Entrevista a la directora de la Fundación” la cual consiste en saber las generalidades administrativas actuales de la fundación, entre otras cosas su misión, visión y objetivos.

#### *Encuesta aplicada a los adolescentes*

Resultados de la aplicación del instrumento aplicado a los adolescentes “Encuesta”. Las preguntas fueron realizadas a 40 estudiantes de la fundación entre los 14 y 18 años en el que se obtuvo:

Pregunta: ¿Sabe usted que es un proyecto de vida?



Estudiantes	Planear, metas, objetivos	No sabe
Total	16	24

En esta pregunta el 40% de los estudiantes respondió que el proyecto de vida es planear y trazarse metas a corto, mediano y largo plazo.

El 60% de los estudiantes encuestados no saben que es un proyecto de vida o no respondió la pregunta debido al desconocimiento a la importancia que tiene el construir un proyecto de vida, con lo cual se muestra la importancia que tiene que la fundación La Esperanza de Amaly implemente un plan para que los estudiantes se encaminen en la construcción de un proyecto de vida.

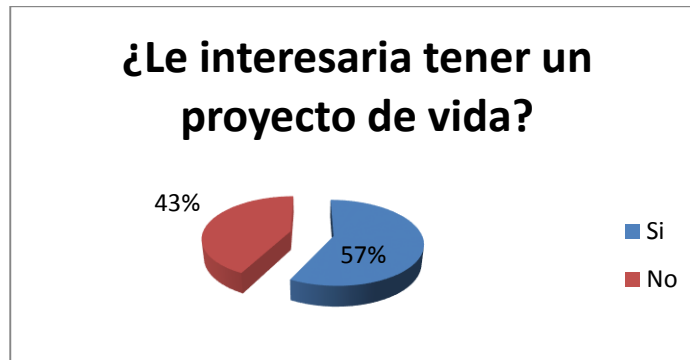
Pregunta: ¿Usted tiene un proyecto de vida?



Estudiantes	Si	No
Total	15	25

En esta pregunta el 63% de los adolescentes encuestados afirman que no cuentan con un proyecto de vida claro y definido. El 37% de los encuestados afirma si tenerlo definido. De lo anterior se puede deducir que la mayoría de los adolescentes vive su día a día sin pensar en el futuro lo que conlleva a que puedan llegar a conformarse con las primeras opciones que se les presenten en el camino y con esto limitándose las posibilidades a descubrir nuevos caminos y a explotar potencialidades.

Pregunta: ¿Estaría interesado en tener un proyecto de vida?

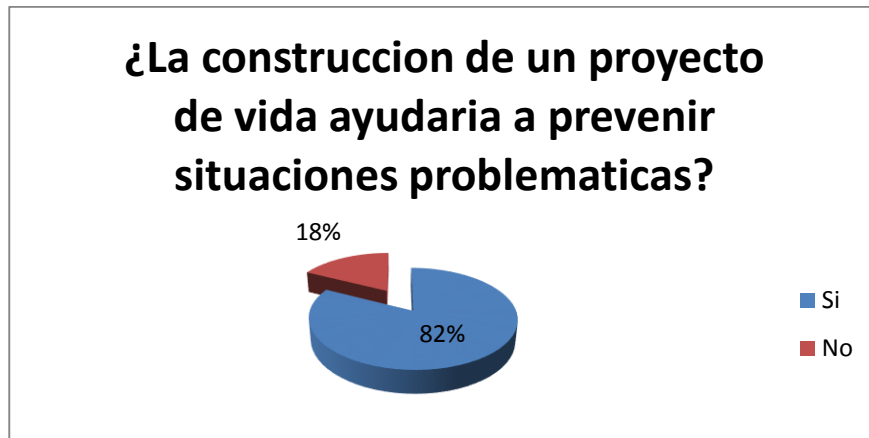


Estudiantes	Si	No
Total	23	17

El 43% de los encuestados manifiesta el no estar interesados en tener un proyecto de vida, analizando que una de las posibles causas es el desconocimiento a la importancia que trae consigo el tener un plan de vida, las pocas oportunidades económicas, la falta de apoyo por parte del núcleo familiar y el gusto por vivir el día a día sin pensar en el futuro.

Por otro lado el 57% de los estudiantes se siente interesado en construir un proyecto de vida que le proporcione una mejor calidad de vida y un bienestar social, familiar y personal.

Pregunta: ¿La construcción de un proyecto de vida le ayudaría a prevenir situaciones problemáticas que se viven en la actualidad?



Estudiantes	Si	No
Total	33	7

El 92% de los encuestados responde que la construcción de un proyecto de vida si ayuda a prevenir situaciones problemáticas que afectan actualmente a la sociedad específicamente en la población juvenil tales como la prostitución, alcoholismo, drogadicción, delincuencia, entre otras ya que si se tienen metas trazadas al futuro se actúa para lograrlas.



*DOFA*

El análisis DOFA realizado a la Fundación La Esperanza de Amaly está realizado mediante la aplicación de los instrumentos de investigación.

*Tabla 1. Análisis DOFA*

Debilidades	Fortalezas	Oportunidades	Amenazas
No existe un programa específico para la atención en el tema de la drogadicción y delincuencia	Es una fundación con una organización muy bien estructurada	Las diferentes necesidades de ayuda a los niños y jóvenes de toda Bogotá	El sitio donde se encuentra la fundación tiene un acceso limitado
Falta de recursos económicos	Cuentan con una misión, visión y objetivos claros	Está inscrito en el banco Arquidiocesano de Alimentos	Alto número de fundaciones que atienden las mismas necesidades que ofrece la fundación
Recursos limitados por parte del ICBF	Cuentan con un personal idóneo para cumplir con el objeto de la fundación	Cuenta con un buen reconocimiento por parte de sus usuarios	Condiciones económicas de los familiares o acudientes de los niños y jóvenes
Infraestructura antigua para la atención de los usuarios	Hay un seguimiento pos-internado que se hace a los jóvenes	Buscan apoyo constante a diario en las diferentes compañías privadas de Bogotá	Limitaciones en cuanto a la adquisición de nuevos donantes por falta de conocimiento

Fuente: elaboración propia.

## **Conclusiones**

Una vez concluido el diagnóstico de la fundación LA ESPERANZA DE AMALY se logró identificar las necesidades de la misma. Dichas necesidades fueron tratadas consiguiendo implementar una propuesta a nivel contable y administrativo al interior de la organización, con lo cual la fundación tendrá bases sólidas para darse a conocer ante terceros interesados en brindar ayuda y poder aportar seguridad frente a la actividad social que esta realiza, fundamentada esta en los nuevos planes de organización y control.

Concluidas las capacitaciones en donde se aportó conocimiento propios a la administración y a la contabilidad a los colaboradores de la fundación se entendió que la mayoría de los conceptos brindados a la directiva y a la psicóloga eran de su conocimiento, sin embargo, conjuntamente se llegó a la conclusión que muchos de ellos no están siendo aplicados dentro de la fundación, con ello se resaltó la importancia que tiene la ejecución de las recomendaciones dadas.

Se determina que el sistema contable manual que empleaba la Fundación La esperanza de Amaly es eficiente, sin embargo no proporciona la información contable de manera oportuna, limitando el alcance que dicha información tiene dentro de la toma de decisiones financieras, por ellos se planteó la propuesta contable con miras a lograr una eficiencia en los procesos contables.

Finalizado la investigación es clara la importancia que tiene aportar conocimiento a estas entidades desde el enfoque profesional Lasallista y desde el enfoque de

responsabilidad social e integral para lograr con esto una democratización del conocimiento que transforme las estructuras de la sociedad con miras a un crecimiento igual y justo para todos.

La labor social que desarrollan estas entidades que participan en la evolución y crecimiento del país es de suma importancia, labor que inspira a los estudiantes a hacer parte del cambio y mejorar la calidad de vida de quienes hacen parte del sector vulnerable del país.

## **Recomendaciones**

En algunos casos las fundaciones que se encuentran en el banco de alimentos se encuentran con problemas de sostenimiento económico y se ven en la necesidad de finalizar con su actividad social, con lo cual se sugiere a la universidad de la Salle identificar de manera oportuna las fundaciones que tienen más necesidades latentes para que los estudiantes puedan ejercer su conocimiento y capacidad profesional en ellas de manera mas rápida.

Se sugiere que la gerencia establezca Normas de Control Interno que permitan realizar una revisión detallada de la situación financiera, para tener un mejor control de los recursos de la compañía y un estudio de viabilidad de inversión.

Se considera la necesidad de implementar un Sistema Contable Computarizado para que el manejo de la información sea oportuno y a la vez contar con un eficiente sistema de control dentro de la fundación.

Para poder tener éxito en la implementación del sistema contable computarizado, es necesario capacitar al personal que será responsable del manejo del mismo, con la finalidad de que todos se desempeñen y cumplan eficazmente con las labores que ejecutan, con una acertada toma de decisiones.

## Referencias

Alcarría Jaime, J. (s.f.). *Contabilidad financiera*. Universitat Jaume.

Asamblea Nacional Constituyente. (1991). *Constitución Política de Colombi*.

Blanco Richart, E. (s.f.). *Contabilida y fiscalidad*. Editorial Club Universitario.

Colombia. Ministerio de Salud y Protección Social. (16 de octubre de 2012). *Resolución 3317: Por medio de la cual se reglamenta la elección y funcionamiento de los comités territoriales de discapacidad establecidos en la Ley 1145 de 2007*.

Obtenido de

<http://www.alcaldiabogota.gov.co/sisjur/normas/Norma1.jsp?i=49983#0>

Colombia. Presidencia de la República. (2018). *Decreto 2737: Por el cual se expide el Código del Menor*. Obtenido de

<http://www.alcaldiabogota.gov.co/sisjur/normas/Norma1.jsp?i=4829>

García Castellví, A. (2008). *Contabilidad financiera, análisis y aplicaciones del PGC de 2007*.

Maidana, D., & Cassano, D. (2008). *Las fundaciones comunitarias y el financiamiento solidario de las organizaciones sociales y sus proyectos*. Obtenido de

[http://www.funds.es.org.ar/archi/tematicas/fundcomunitarias/fundaciones\\_comunitarias\\_libro.pdf](http://www.funds.es.org.ar/archi/tematicas/fundcomunitarias/fundaciones_comunitarias_libro.pdf)

Metodología. (JULIO de 2010). *Conceptos básicos de la metodología de investigación*.

Obtenido de <http://metodologia02.blogspot.com/p/tecnicas-de-la-investigacion.html>

Nistal, A. (2008). *IAP, redes y mapas sociales desde la investigación a la intervención social*. Revista Portuaria de Trabajo Social, U. de Huelva.

Omeña García, J. (s.f.). *Contabilidad general*. Deusto.

Torcatt, O. (2009). *Las definiciones del estudio administrativo*. Universidad Nacional Experimental de Guyana.

ALBERICH Nistal, T. (2008): "*IAP, redes y mapas sociales: desde la investigación a la intervención social*" en Portularia, Revista de Trabajo Social, Universidad de Huelva.

ALBERTI, Rafael. (2008). *Como hacer un plan estratégico de recursos humanos*. NetBIOS, sexta edición, España.

BALESTRINI, M. (2001) *Como se Elabora el Proyecto de Investigación*. Caracas. BL Consultores Asociados

Código del menor. Decreto 2737 del 27 de Noviembre de 1989

<http://fundacionlaesperanzadeamaly.org>

<http://www.fontibon.gov.co/index.php/mi-localidad/conociendo-mi-localidad>

<http://www.hospitalfontibon.gov.co/files/Diagnóstico%20local%202012%20Hospital%20Fontibón-%2030-10-2013.pdf>

ZULUAGA MONTES, Judith. GARCIA GOMEZ, Maria Eugenia “Ser, crecer, vivir”. Talleres de crecimiento personal. Editorial Tizan Ltda. Manizalez 1998.

## Anexos

### Anexo 1. Primera Encuesta



#### FORMATO DE ENTREVISTA A LA DIRECTORA DE LA FUNDACION “LA ESPARANZA DE AMALY”

El presente formato se ha elaborado para realizar la entrevista a la directora de la fundación “La esperanza de Amaly” la señora Patricia del Carmen González Aguirre con la finalidad de conocer el proceso de administración de la Fundación.

¿Cuál es el nombre completo de la Fundación?

---

---

¿Cuánto tiempo lleva usted como Directora de la Fundación la Esperanza de Amaly?

---

---

¿Qué funciones tiene usted como directora de la Fundación?

---

---

Háblenos acerca de los antecedentes para la conformación de la fundación

---

---

¿Cuál es la Misión de la Fundación?

---

---

¿Cuál es la Visión que contempla la institución?

---

---

¿Tiene la fundación estipulados objetivos? ¿Cuáles son?

---

---



## Anexo 2. Segunda Encuesta

### FORMATO ENCUESTA A ADOLECENTES

#### FUNDACION LA ESPERANZA DE AMALY

Asunto: Conocer la opinión de los adolescentes frente a la construcción de un  
proyecto de vida

1. ¿Para usted que es un proyecto de vida?

---

---

---

2. ¿Usted actualmente tiene un proyecto de vida?

- a) Si
- b) No

3. ¿Estaría interesado en construir un proyecto de vida?

- a) Si
- b) No

4. ¿La construcción de un proyecto de vida le ayudaría a prevenir situaciones problemáticas que se viven en la actualidad?