TRABAJANDO CON GRUPOS

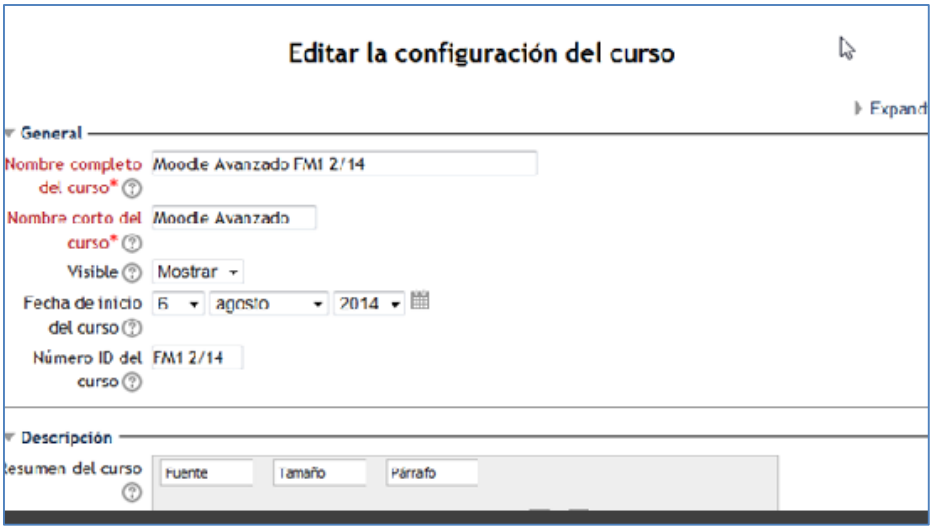
Objetivo:

Al finalizar este Módulo, el estudiante estará en capacidad de trabajar con grupos en sus aulas virtuales; se aprenderá a configurar grupos, a crear agrupamientos; a asignar actividades a agrupamientos de participantes que se encuentran en un curso determinado. Trabajar con grupos le permitirá tener una sola aula para varios cursos que adelantan la misma asignatura.

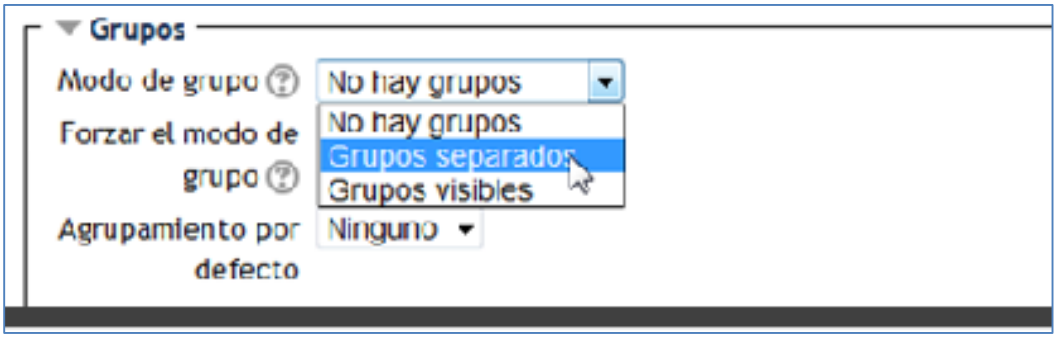
COMO CREAR GRUPOS

En el rol de docente y una vez a activado la edición, vamos a la parte de administración y ubicamos "Editar Ajustes"

Se muestra la siguiente ventana donde se "Expandan todo" para editar la opciones de esta configuración

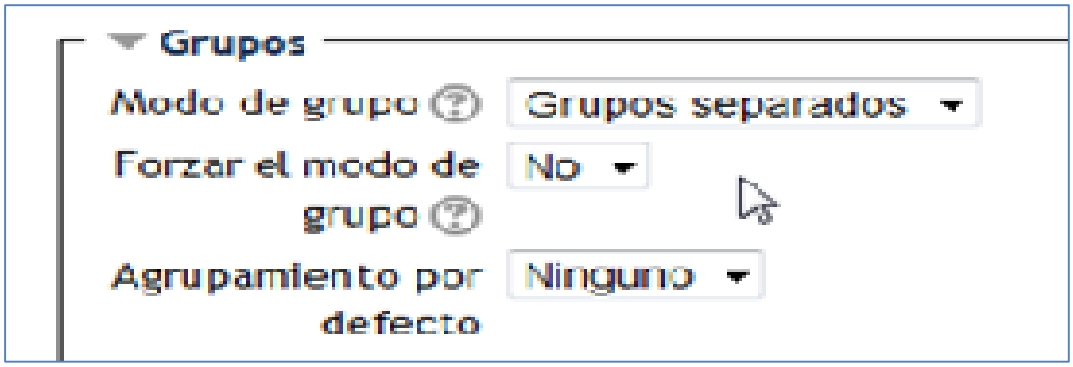


En esta parte se tienen varias configuraciones para el curso pero ahora vamos a trabajar la sección de "Grupos"



Los grupos separados de esta forma los grupos que se crean no se ven unos con otros y Grupos visibles se muestran todos los grupos creados.

Seleccionamos "Grupos separados" y en Forzar Modo de Grupo se sugiere siempre colocar **NO** ya que si seleccionamos SI las actividades que creemos por agrupamiento no funcionan.



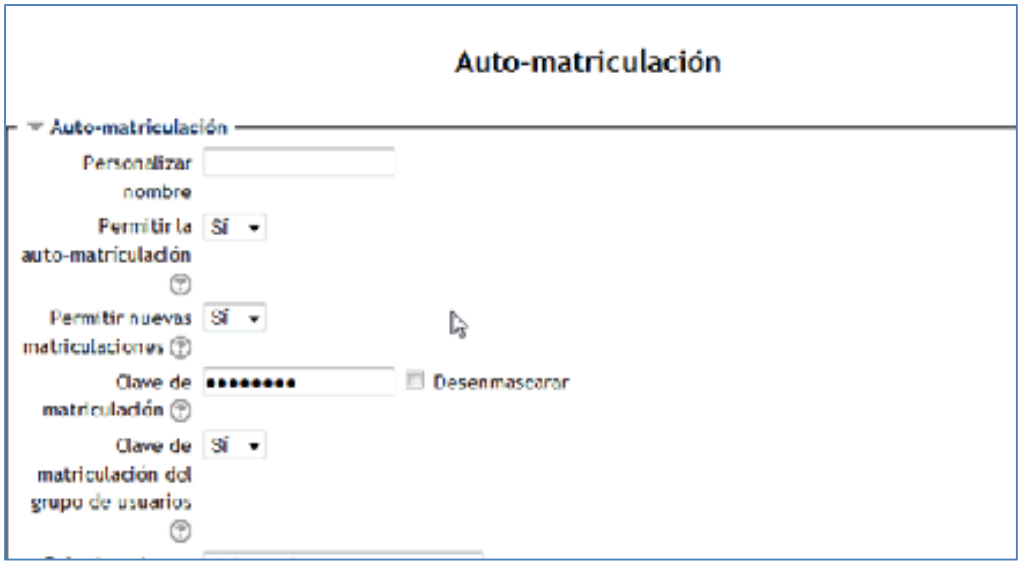
Luego se hace clic en guardar cambios.

OPCIÓN PARA AUTO MATRICULACIÓN EN GRUPOS.

Explicaremos la forma como realizamos la configuración para que los estudiantes se auto matriculen en los grupos, de esta forma se le facilitará al docente el agrupamiento de los cursos de forma natural ya que cada estudiante tendrá una clave para matricularse en los grupos que requiera.

Para realizar esto vamos en la de administración y en la parte de "usuarios" ubicamos "Métodos de matriculación" y luego "Auto-matriculación (Estudiantes)"

En la siguiente ventana encontramos una clave de matriculación pero esta no la vamos a utilizar para nuestro curso, de lo que debemos asegurarnos es que la opción "Clave de matriculación del grupo de usuarios" se encuentre en **SI**.

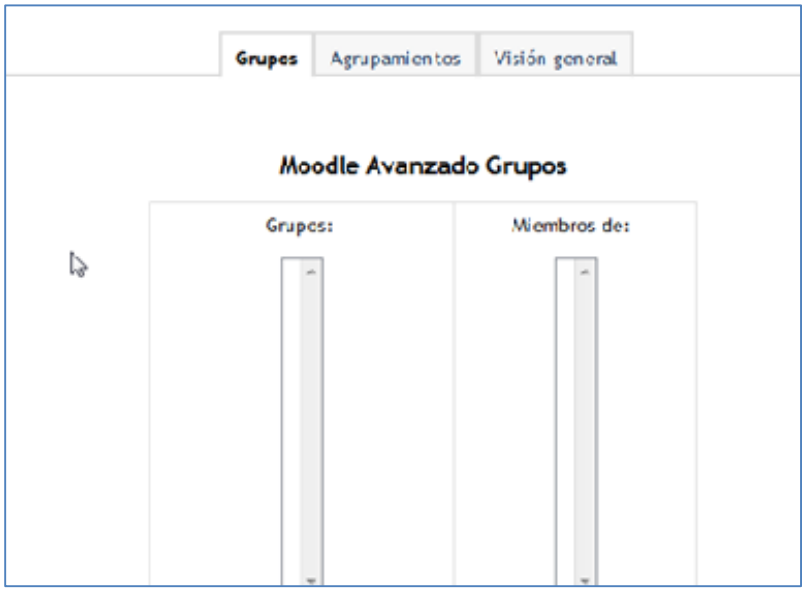


Una vez se realiza esta configuración se guardan cambios.

CREACIÓN DE GRUPOS

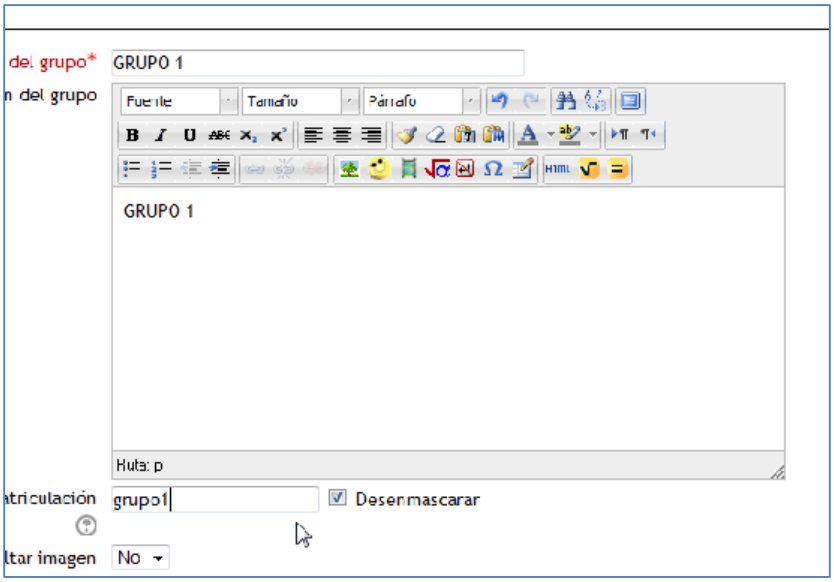
Ahora vamos en la parte de Administración y seleccionamos “Grupos”

Luego nos aparece tres pestañas “Grupos”, “Agrupamientos”, “Visión General”.

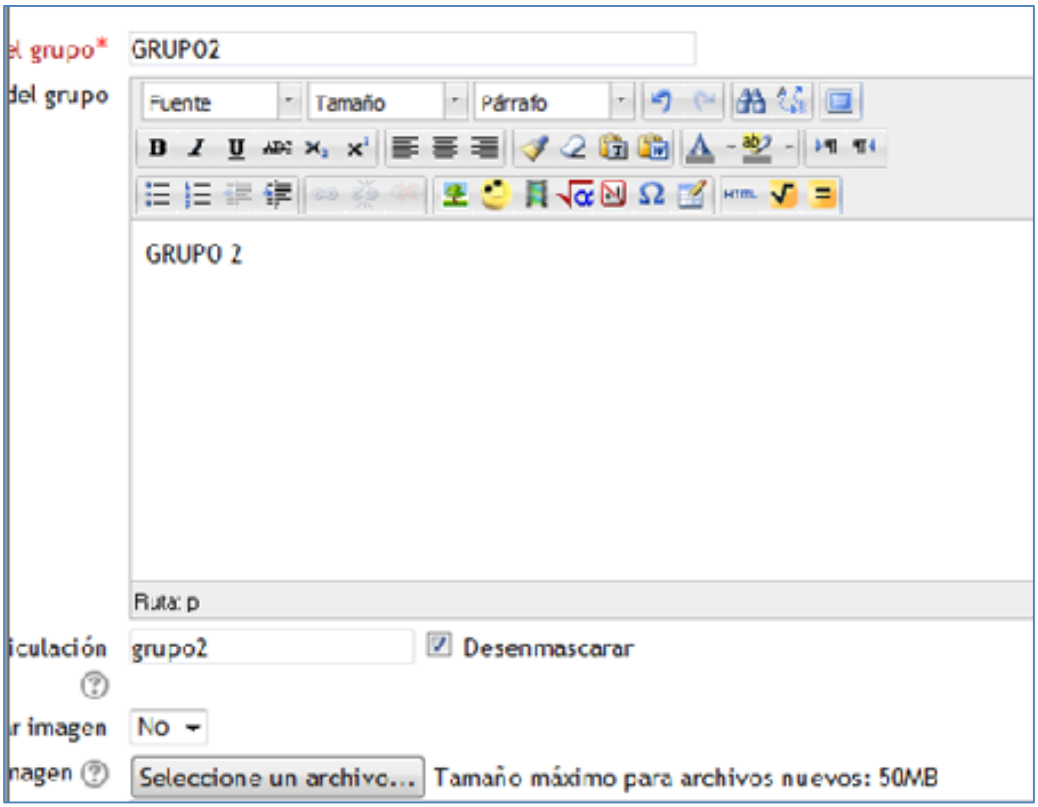


Seleccionamos Grupos y luego hacemos clic en “Crear grupo”

En esta nueva ventana vamos a crear dos grupos se llamarán “Grupo 1” y “Grupo 2” y se configuran la descripción y adicionalmente la clave que en este caso es “grupo1”



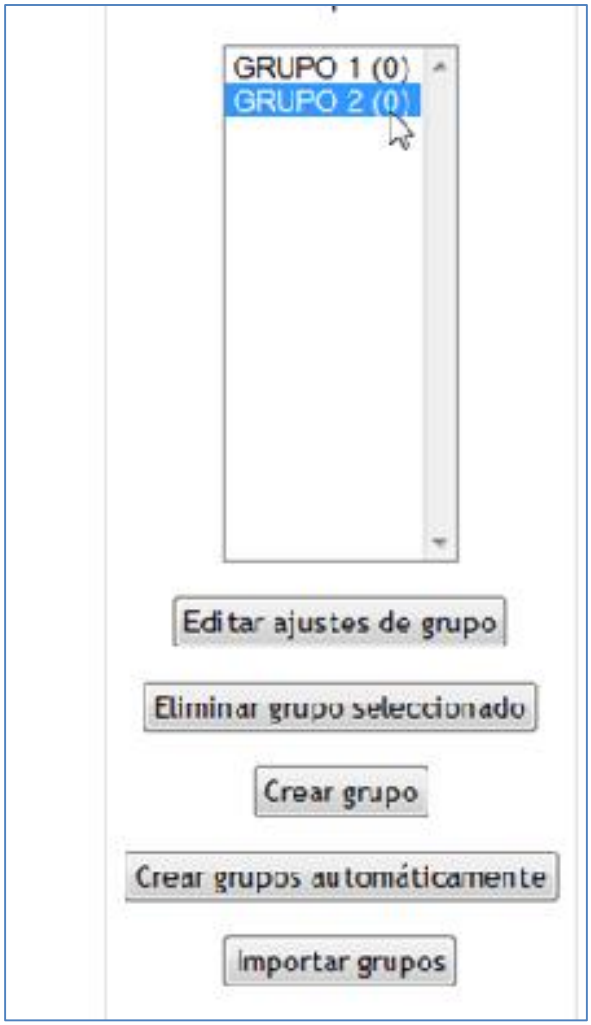
Luego guardamos cambios y creamos un segundo grupo, se hace clic nuevamente en “Crear grupo” y se configuran los mismos cambios de Nombre, descripción y clave.



Luego se hace clic en “guardar cambios”.

En la opción de “Editar ajustes de grupo” se pueden realizar los cambios que se requieran a la configuración del grupo, por ejemplo cambio en el nombre del grupo, la descripción o la clave, recuerde que la clave es sensible a las mayúsculas, por lo tanto tal como se escribe esta, así se le debe informar a los estudiantes.

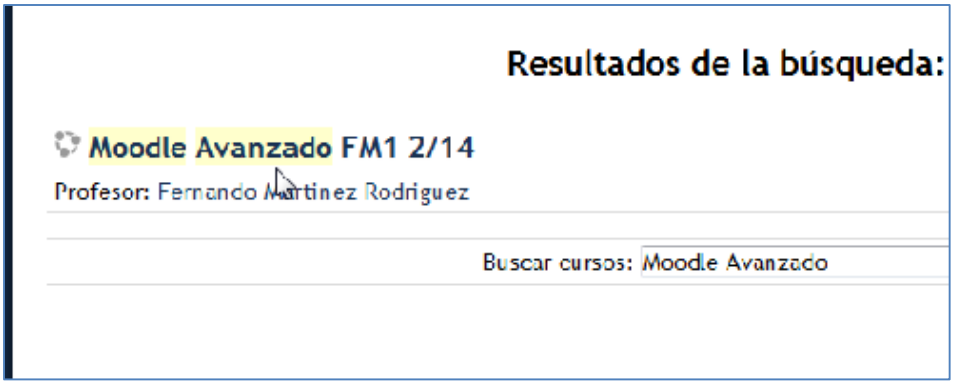
El número en paréntesis que aparece al lado del nombre del grupo corresponde al número de estudiantes que se encuentran matriculados en este.



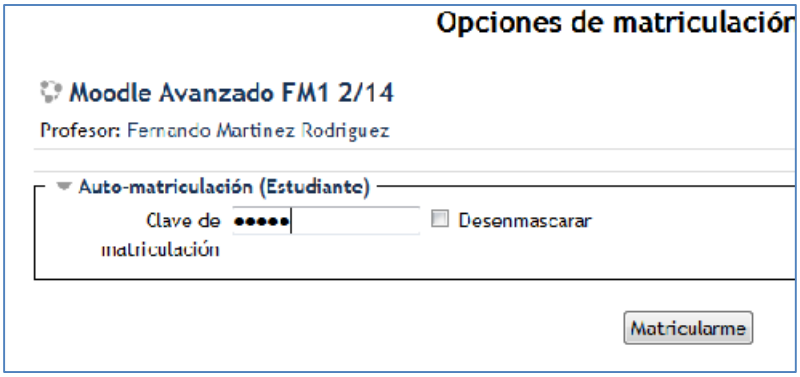
De esta forma ya tenemos creados los grupos.

Ahora dejamos nuestro rol e ingresamos con el rol de estudiantes.

Luego el estudiante debe buscar el curso y seleccionarlo



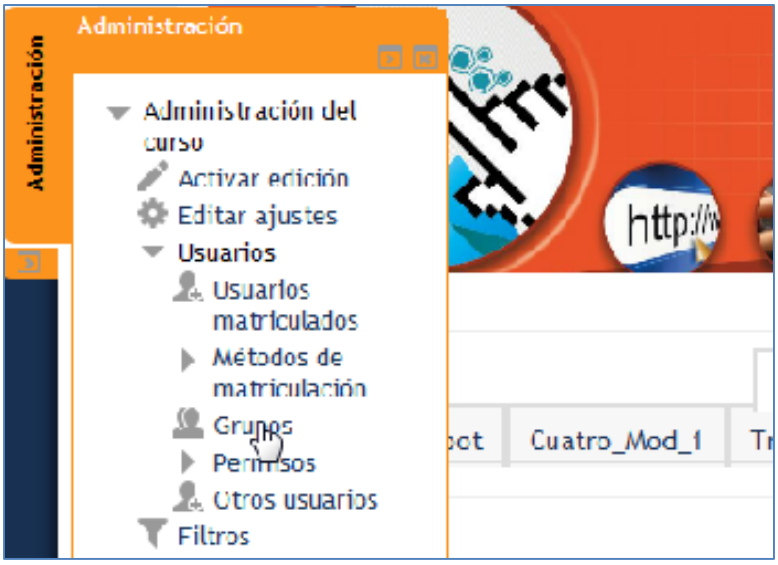
Luego digitamos la clave del curso y luego “Matricularme”.



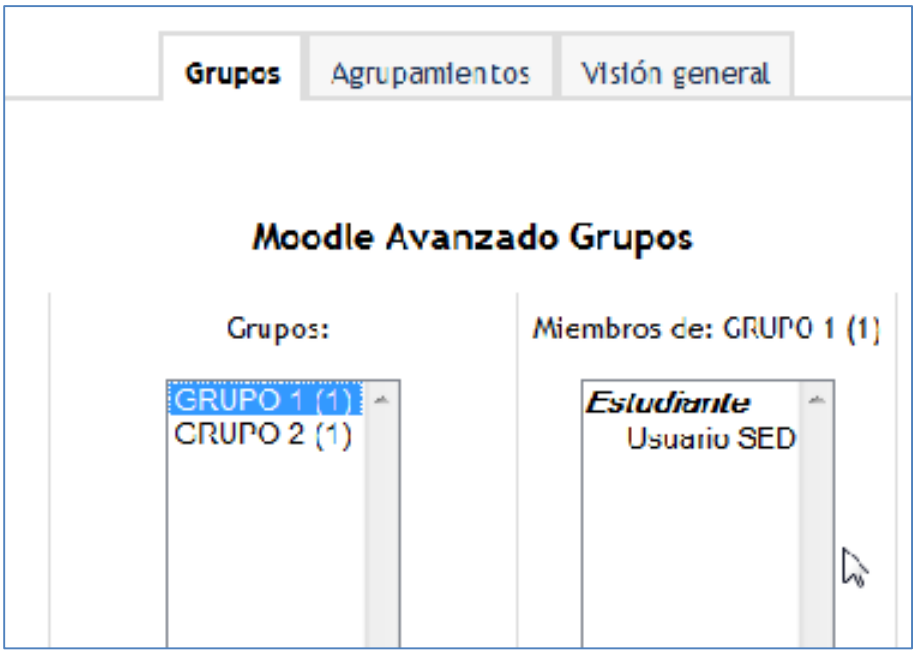
Se hace el mismo proceso para el estudiante número dos.

Ahora ingreso nuevamente o Moodle como docente.

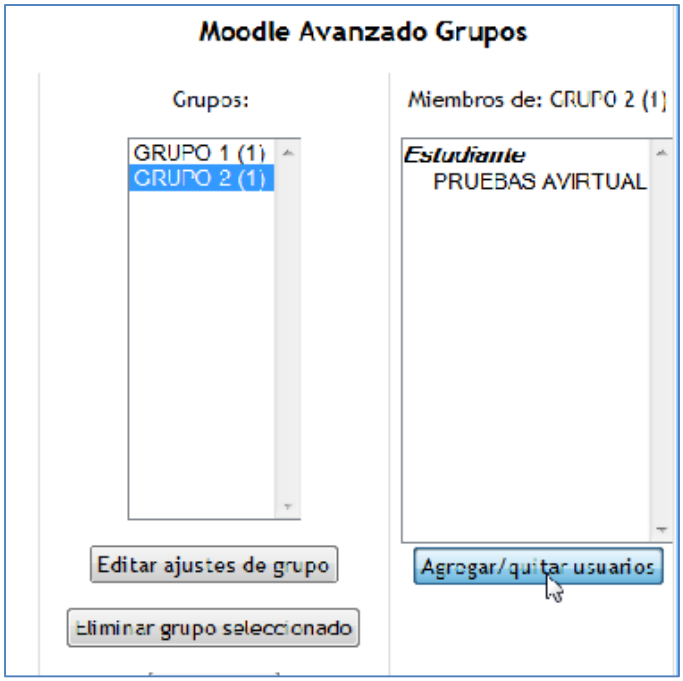
Ahora en: “Administración” selecciono grupos



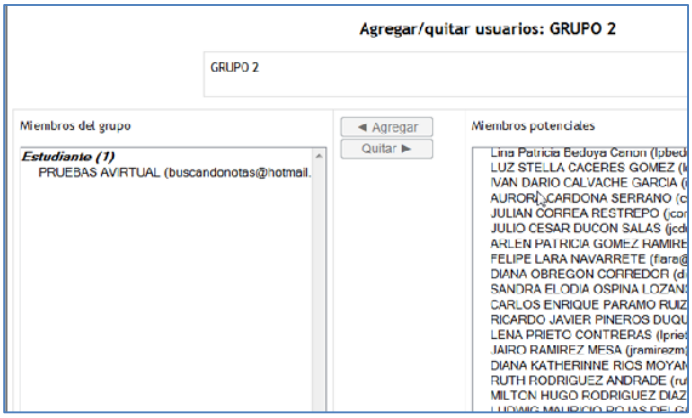
Veo entonces los grupos que se han creado y si selecciono cada uno de ellos puedo ver quien se encuentra matriculado en cada uno de ellos.



También se pueden incluir manualmente estudiantes al curso, haciendo clic en "Agregar y quitar usuarios"



Selecciona a la derecha los estudiantes y los pasas uno a uno al cuadro izquierdo.

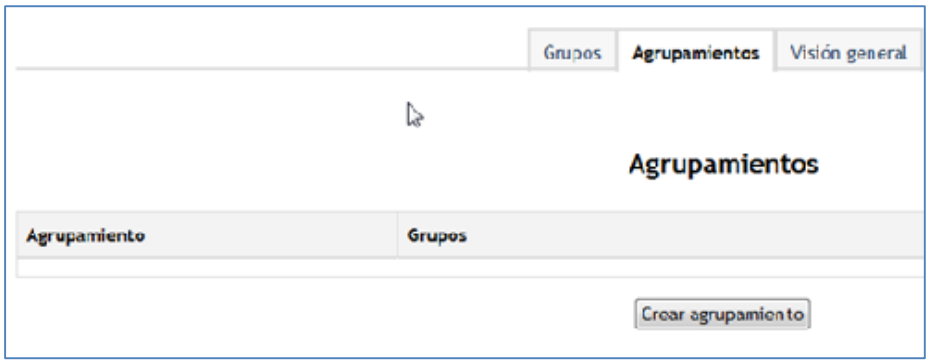


Esta es una forma también de hacer los grupos aunque es demorado y dispendioso.

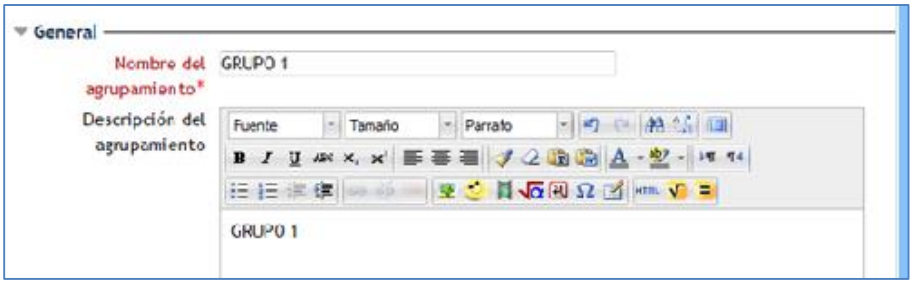
AGRUPAMIENTOS

Los agrupamientos se utilizan para que ciertos grupos puedan observar ciertas actividades. Para realizar estos agrupamientos vamos por "Administración" y ubico "Usuarios" luego selecciono "grupos"

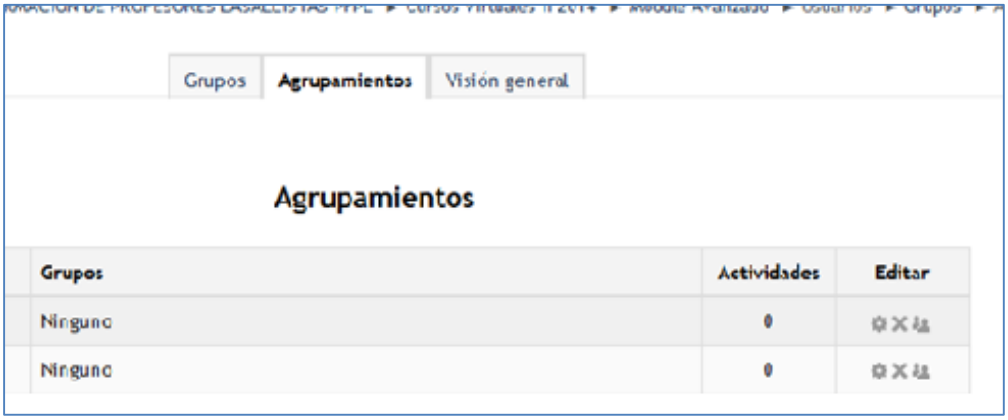
Aquí encontramos tres opciones "Grupos", "Agrupamientos", "Visión general". Seleccionamos "Agrupamientos" y luego se hace clic sobre "Crear agrupamiento"



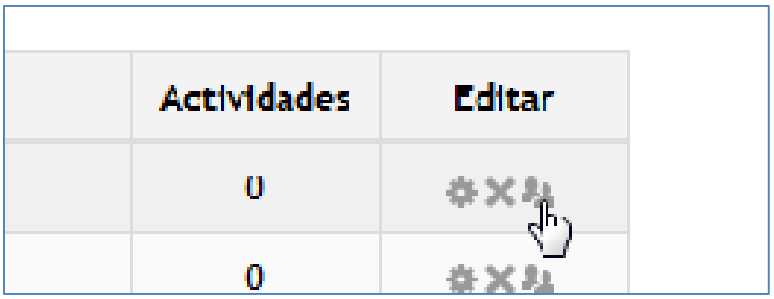
Aparece una nueva ventana donde colocamos el nombre del agrupamiento que se sugiere sea el mismo nombre del grupo y luego se hace clic en "guardar cambios"



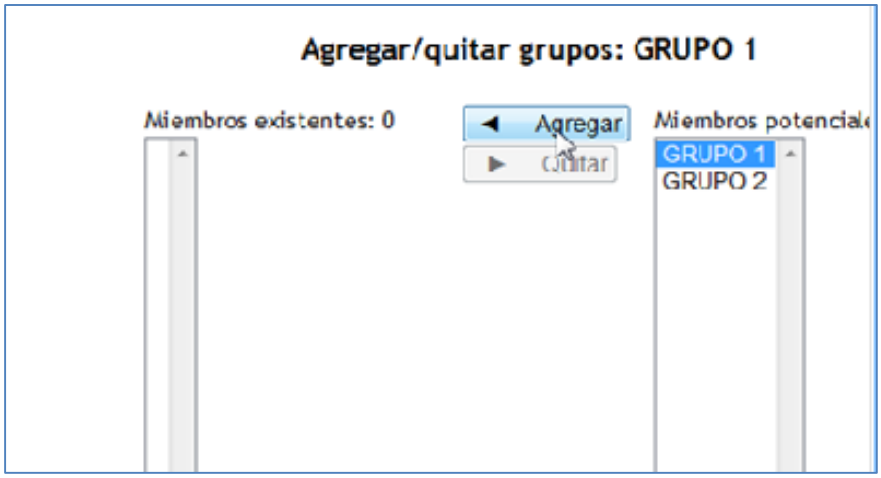
De la misma manera cree los grupos que requiere.



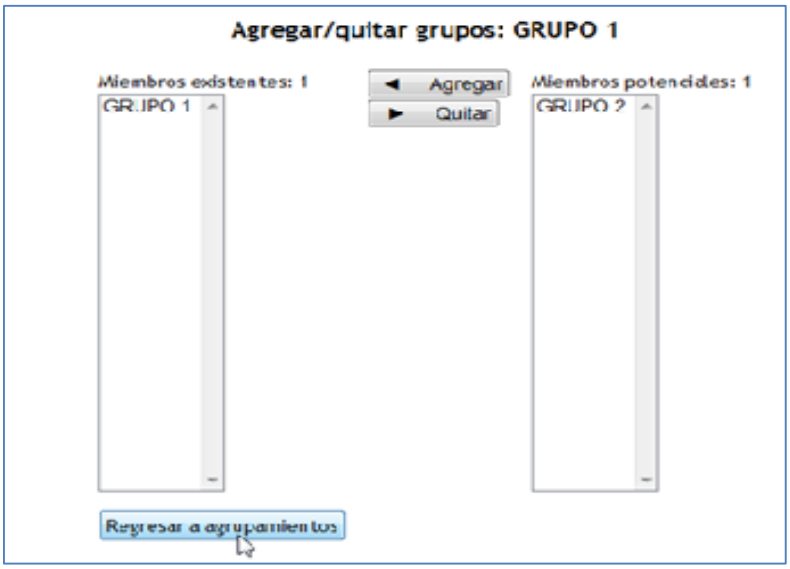
Ahora se asignan los participantes que están en el aula virtual que pertenecen a algún grupo y que los queremos agrupar, En editar se hace clic sobre las personas.



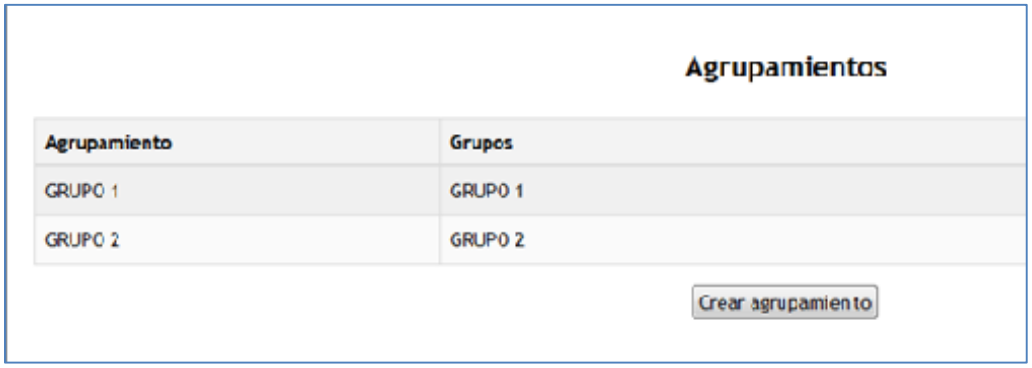
Se selecciona el grupo a la derecha de la pantalla y se hace clic en agregar para pasarlo a la derecha y que pertenezca al agrupamiento.



De esta forma se crean los agrupamientos.



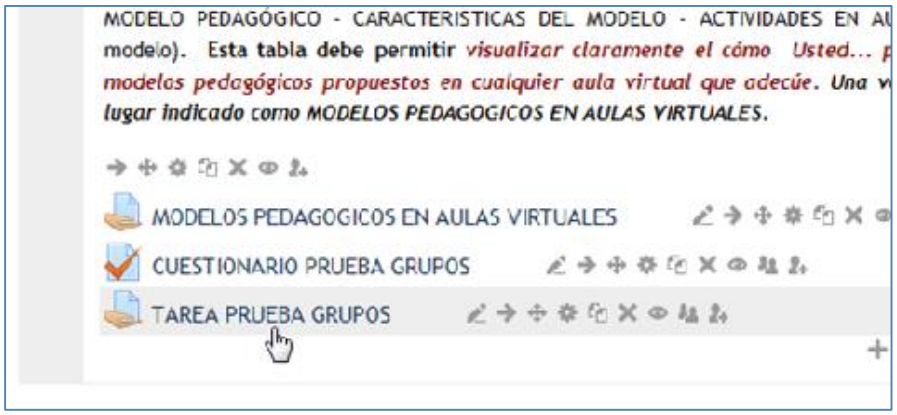
Así aparecen los agrupamientos que ya hemos realizado.



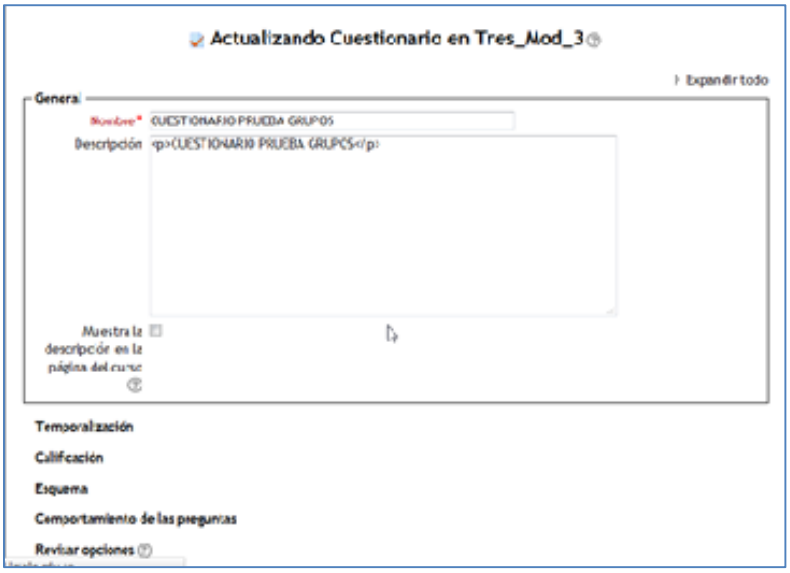
Una vez se crean se vuelve al curso.

ASIGNAR ACTIVIDADES A GRUPOS

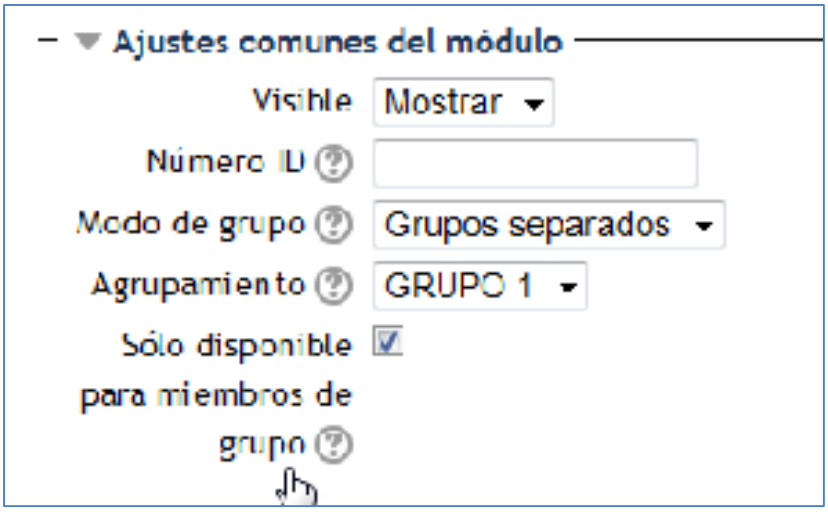
Ahora realizaremos un ejemplo donde hacemos manejo del agrupamiento, por ejemplo tenemos en el aula dos actividades un "CUESTIONARIO PRUEBA GRUPOS" y "TAREA PRUEBA GRUPOS" el cuestionario solo lo debe ver el grupo 1 y la tarea el grupo 2.



Para realizar la configuración vamos en Ajustes la actividad, donde nos aparece la siguiente imagen y hacemos clic en "Expandir todo"



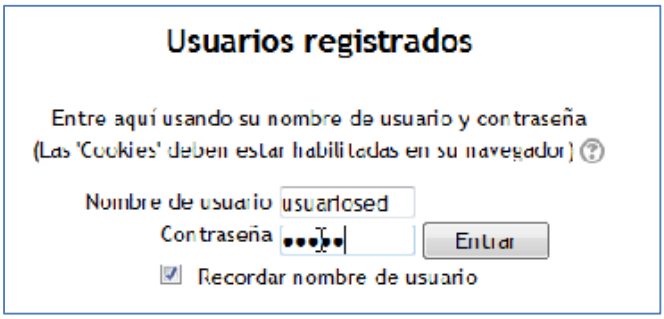
Luego buscamos "Ajustes comunes del módulo" en **Agrupamiento**, selecciono el grupo en este caso "GRUPO 1" y en la opción **Sólo disponible para miembros de grupo** se deja el Visto Bueno



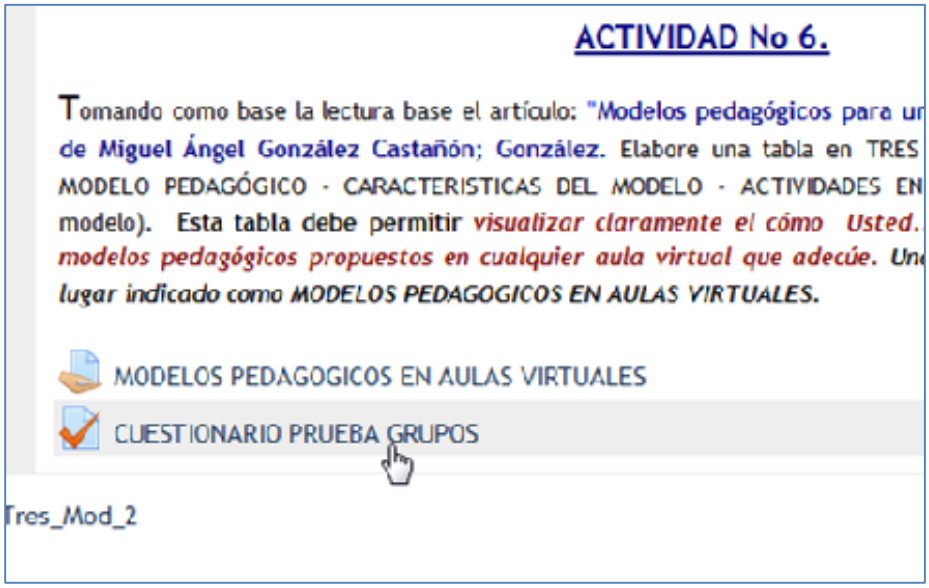
Luego se hace clic en "guardar cambios y regresar al curso". Se realizan las mismas acciones para todas las actividades.

De la siguiente forma se observan las actividades dentro del curso para el docente.

Ahora si ingreso como estudiante…

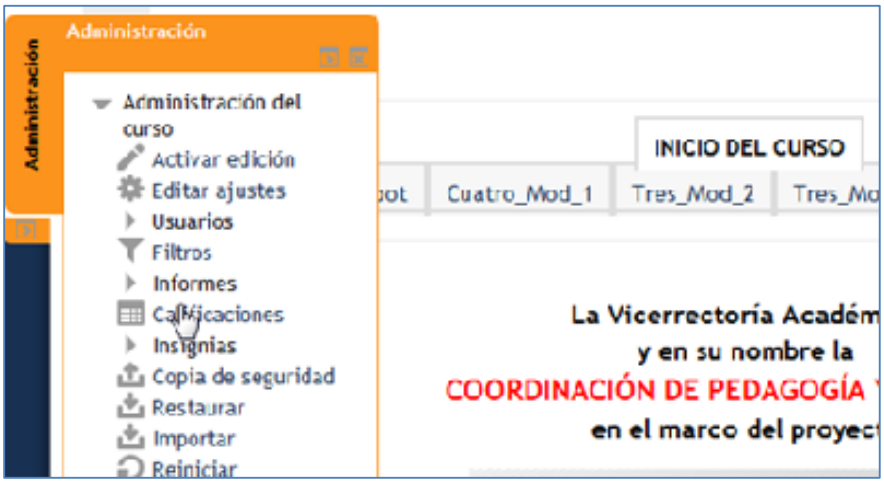


Ingresa al curso correspondiente y dentro de la sección observa únicamente el cuestionario.

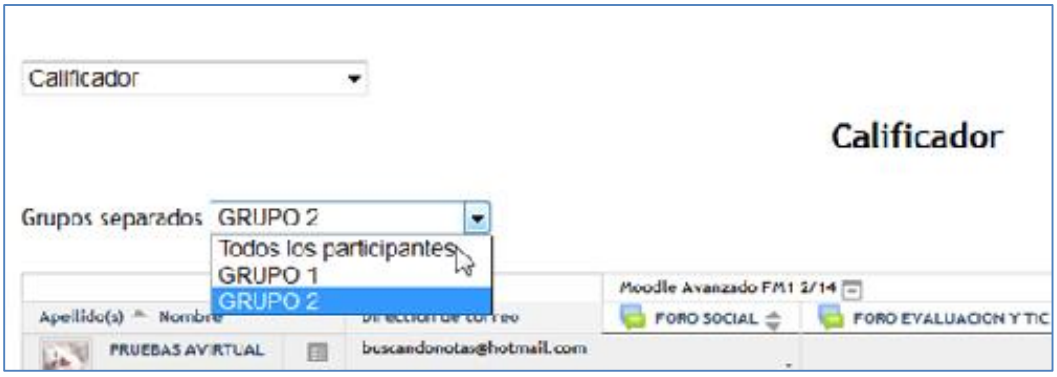
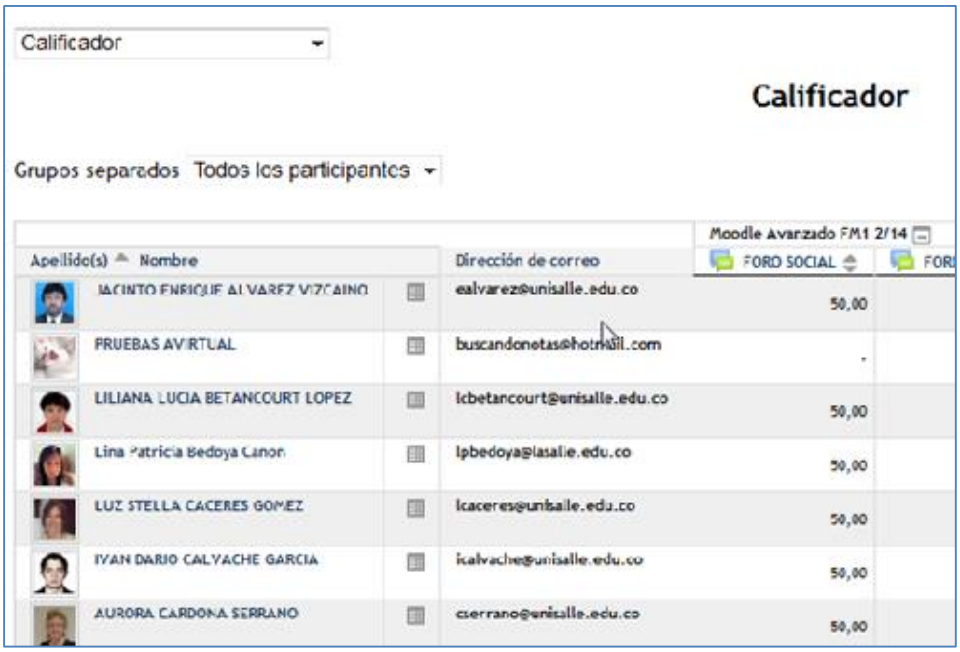


De la misma forma con otros usuarios que se ingresen de acuerdo a la actividad asignada por grupo.

Luego en el Rol de docente para ver las calificaciones se dirige a “Administración” y luego “Calificaciones”



Las calificaciones se ven de la siguiente forma: En “Grupos separados”, se selecciona el grupo del cual quiere ver las calificaciones.



Si algún estudiante no se encuentra dentro de ningún grupo estos se observan en la opción "Todos los participantes".