

1-1-2016

Propuesta de implementación contable, financiera y administrativa de la Fundación Espigas de Amor

Laura Vanessa Bautista Camelo
Universidad de La Salle, Bogotá

Douglas Steven Garzón Mora
Universidad de La Salle, Bogotá

Follow this and additional works at: https://ciencia.lasalle.edu.co/administracion_de_empresas

Citación recomendada

Bautista Camelo, L. V., & Garzón Mora, D. S. (2016). Propuesta de implementación contable, financiera y administrativa de la Fundación Espigas de Amor. Retrieved from https://ciencia.lasalle.edu.co/administracion_de_empresas/795

This Trabajo de grado - Pregrado is brought to you for free and open access by the Facultad de Economía, Empresa y Desarrollo Sostenible - FEEDS at Ciencia Unisalle. It has been accepted for inclusion in Administración de Empresas by an authorized administrator of Ciencia Unisalle. For more information, please contact ciencia@lasalle.edu.co.

**PROPUESTA DE IMPLEMENTACIÓN CONTABLE,
FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA DE LA FUNDACIÓN
ESPIGAS DE AMOR**

**BAUTISTA CAMELO LAURA VANESSA
GARZÓN MORA DOUGLAS STEVEN**

**UNIVERSIDAD DE LA SALLE
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y
CONTABLES
INFORME FINAL
BOGOTA
2016**

**PROPUESTA DE IMPLEMENTACIÓN CONTABLE,
FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA DE LA FUNDACIÓN
ESPIGAS DE AMOR**

**BAUTISTA CAMELO LAURA VANESSA
CÓDIGO: 11081029
GARZÓN MORA DOUGLAS STEVEN
CÓDIGO: 17091450**

**QUIROZ MONTAÑEZ JORGE ELIECER
DIRECTOR TRABAJO DE GRADO**

**UNIVERSIDAD DE LA SALLE
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y
CONTABLES
INFORME FINAL
BOGOTA
2016**

NOTA ACLARATORIA

Los autores de este trabajo escrito, nos permitimos aclarar que el siguiente documento corresponde a un trabajo desarrollado bajo la modalidad de proyección social, titulada: **PROPUESTA DE IMPLEMENTACIÓN CONTABLE, FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA DE LA FUNDACIÓN ESPIGAS DE AMOR**, el cual fue aprobado por el comité de proyección social de la Facultad de Ciencias Administrativas y Contables, con el fin de satisfacer las necesidades y expectativas de la Fundación Espigas de Amor.

AGRADECIMIENTOS

En primer lugar quiero agradecerle a Dios por darme la oportunidad de culminar mis estudios universitarios, A mi familia, a mi Esposo y a mi hija por acompañarme en el cumplimiento de esta meta, de igual manera agradecer a la Universidad de la Salle y a todos los profesores y compañeros que de una u otra manera aportaron a mi crecimiento personal y profesional.

LAURA VANESSA BAUTISTA CAMELO

En esta etapa final de vida universitaria, es grato poder culminar este ciclo educativo, brindando acompañamiento y asesoría en la Fundación Espigas de Amor.

Realizando una pausa en el camino y mirando a nuestro alrededor, me encuentro con personas que han estado siempre ahí, como lo es mi padre Marco Aurelio Garzón, y Marta Mejía, quienes se han destacado por ser un ser incondicional, dando aliento en momentos difíciles, sin perder la calma y la fe, enseñando que si se obra de buena manera y con mucho trabajo, los resultados tienden a ser positivos y las cosas fluyen por si solas.

DOUGLAS STEVEN GARZÓN MORA

DEDICATORIA

Queremos dedicar este trabajo a Dios y a nuestros padres quienes fueron nuestra motivación para cumplir esta meta.

ÍNDICE DE CONTENIDO

1. TEMATICA DE LA INVESTIGACION.....	9
2. JUSTIFICACION.....	10
3. PROBLEMA PLANTEADO.....	12
3.1 Formulación del problema	12
3.2 Planteamiento del problema	12
4. OBJETIVOS.....	14
4.1 Objetivo General.....	14
4.2 Objetivo Especifico.....	14
5. MARCO VARIABLE.....	15
6. ANALISIS FODA.....	19
7. MARCO TEÓRICO.....	26
7.1 Marco teórico desde la administración de empresas.....	26
7.2 Marco teórico desde la contaduría pública.....	29
7.3 Marco teórico desde economía solidaria.	47
8. METODOLOGIA.....	50
9. ESTRUCTURA PLAN DE TRABAJO.....	52
10. CRONOGRAMA.....	57
11. CONCLUSIONES.....	58
12. RECOMENDACIONES.....	59
13. ANEXOS.....	59
14. BIBLIOGRAFIA.....	93

ÍNDICE DE GRÁFICOS

Gráfico 1. Distribución de la matriz inicial.....	19
Gráfico 2. Matriz FODA basada en 4 guías fundamentadas en el análisis y Desarrollo sistemático.....	21
Gráfica 3. Matriz FODA cruzada.....	23
Gráfico 4. FODA cruzada.....	24

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1. Propuesta de implementación contable financiera y administrativa de la Fundación espigas de amor.....	52
Tabla 2. Factura de venta fundación espigas de amor.....	74
Tabla 3. Nomina.....	82
Tabla 4. Balance inicial.....	86
Tabla 5. Analisis vertical Balance General.....	88
Tabla 6. Índices de liquidez.....	88
Tabla 7. Índices de endeudamiento.....	89
Tabla 8. Hoja de trabajo	91

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1. Ubicación localidad Rafael Uribe Uribe.....	15
Figura 2. Imagen geográfica barrios san Agustín tercer sector.....	17
Figura 3. Fachada fundación espigas de amor.....	61
Figura 4. Salón de juegos fundación espigas de amor.....	63
Figura 5. Caracterización población.....	65
Figura 6. Tipo servicio prestado	68
Figura 7. Formato recibo de caja.....	70
Figura 8. Organización papeles trabajo.....	70
Figura 9. Visión.....	72

ÍNDICE DE ANEXOS

ANEXO A. Actividad # 1.....	60
ANEXO B. Actividad # 2.....	62
ANEXO C. Actividad # 3.....	64
ANEXO D. Actividad # 4.....	67
ANEXO E. Actividad # 5.....	69
ANEXO F. Actividad # 6.....	71
ANEXO G. Actividad # 7.....	73
ANEXO H. Actividad # 8.....	77
ANEXO I. Actividad # 9.....	79
ANEXO J. Actividad # 10	81
ANEXO Q. Actividad # 11.....	83
ANEXO K. Actividad # 12.....	85
ANEXO L. Actividad # 13.....	87
ANEXO M. Actividad # 14.....	90

1. TEMÁTICA DE INVESTIGACIÓN

Título de la investigación.

Propuesta de implementación contable, financiera y administrativa de la fundación espigas de amor

Línea de investigación.

Proyección Social: Gestión, Administración y Organizaciones.

Sublínea de investigación.

Plan de Desarrollo Empresarial

2. JUSTIFICACIÓN

Al ser estudiantes de la Universidad de la Salle, nos sentimos plenamente identificados con la filosofía de transformación social y productiva del país, es por ello que tenemos la vocación de servicio a la comunidad, en especial a las personas vulnerables, víctimas del conflicto armado (implícitamente, participamos en el proceso de paz, que adelanta el gobierno nacional con las FARC), que se encuentran ubicadas en sectores marginados y olvidados por el Gobierno Nacional.

Teniendo en cuenta que la universidad nos brinda la oportunidad de desarrollar nuestro trabajo de grado bajo la modalidad de Proyección Social, como estudiantes lasallistas estamos comprometidos a prestar un servicio social a la comunidad más vulnerable y de esta manera poner en práctica los conocimientos adquiridos durante nuestra formación como Contadores Públicos y Administradores de Empresas. Todo esto ya que la universidad de la Salle siempre está en busca de estudiantes profesionales, integrales con el fin de que evolucionen de manera personal logrando un desarrollo en todos en los ámbitos tanto afectivos, emocionales, sociales, laborales y culturales.

De esta manera este proyecto se realiza con el fin de prestar un asesoramiento desde el área Administrativa y Contable a la Fundación Espigas de Amor, implementando un mejoramiento continuo de la misma, que conlleve a una mejora y evolución en la prestación de sus servicios brindando una mejor calidad de vida a sus niños. Todo esto a través de una investigación participativa donde interactúe tanto estudiante lasallista como miembros de la Fundación.

De acuerdo a las condiciones en la que se encuentra la Fundación, se busca impulsar un proyecto de implementación Contable, Financiero y Administrativo en el que participaran los integrantes de la fundación espigas de amor.

Queremos que con los conocimientos adquiridos como estudiantes de la Universidad de la Salle, se llevara a cabo la implementación contable, financiera y administrativa que nos permita el desarrollo del proyecto de implementación en el que los niños de la fundación y sus hogares se verán beneficiados apoyando su economía y nosotros como estudiantes empezar a ejercer nuestra profesión.

El desarrollo de este proyecto tendrá un impacto positivo en la comunidad vulnerable que se apoya de los servicios de la fundación, ya que como miembros de la fundación son los beneficiarios finales de la labor desempeñada por la fundación logrando desarrollar el objeto social que es velar por el cuidado de los niños y apoyar a padres y madres con pocas oportunidades laborales, ya que debido al bajo nivel de estudio no tienen acceso a un empleo digno.

3. PROBLEMA PLANTEADO

3.1. FORMULACIÓN DEL PROBLEMA.

¿Implementación contable, financiera y administrativa de la Fundación Espigas de Amor?, teniendo acceso a la información útil y oportuna, para la toma de decisiones que ayuden al mejoramiento de los procesos y de la fundación.

3.2 PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA.

La Fundación Espigas de Amor, apoya a niños, niñas y adolescentes entre los 6 meses a los 12 años de edad con familias disfuncionales, desplazados o que en muchos casos, no poseen la oportunidad de encontrar un trabajo estable que le permita compartir más tiempo con sus hijos, dentro de los cuales se encuentran:

- Las madres cabeza de familia, quienes deben salir a buscar el sustento para su hogar y no pueden estar pendientes de sus hijos.
- Los hijos de padres adolescentes que al asumir su responsabilidad deben buscar la forma de sustento y de superación.
- Los padres que por falta de oportunidades laborales, deben trabajar como vendedores ambulantes y no poseen la capacidad de brindarle cuidado a sus hijos.

La misión, visión y objetivos, están encaminados al cuidado y desarrollo integral de los niños, inculcándole los valores como base de formación. Impulsando a las familias a trabajar en conjunto para fortalecer dichos valores, apoyando a más de 60 niños, niñas y adolescentes para que sean modelo dentro de su comunidad y logren la superación personal y grupal de su entorno, mejorando así la calidad de vida.

La Universidad de la Salle “Se real, Piensa social”, con Acreditación Institucional de Alta Calidad, dentro del Proyecto Educativo Lasallista, se proyecta socialmente con el objeto de promover la dignidad y el desarrollo integral de la persona, la transformación de las sociedad, el fomento de la cultura y la búsqueda del sentido de la verdad, cuya misión es educar de manera integral y generar conocimiento que aporte a la transformación social y productiva del país, que se distingue por la formación de profesionales con sensibilidad y responsabilidad social.

Como todo estudiante lasallistas, nos sentimos plenamente identificados con la universidad, y que mejor que poder aportar nuestro conocimiento y experiencia adquirida durante el paso por la Universidad a la Fundación Espigas de Amor, en la implementación contable, financiera y administrativa. Ya que en nuestra visita realizada, observamos muchos valores como el respeto, trabajo en equipo, honestidad y tolerancia, con el propósito de salir adelante, así mismo, identificamos falencias administrativas, que no permiten contar con la información financiera oportuna y segura, ya que no se tiene documentada los soportes como Facturas de Compra y Facturas de Venta, Recibos de Caja Menor, no se lleva un control de los gastos y costos adquiridos para el funcionamiento de la fundación, por ende, no se conoce el estado de pérdidas o ganancia, que son indispensables para conocer la situación contable de la fundación.

Por ello, se vio la necesidad de la implementación contable, financiera y administrativa de la Fundación Espigas de Amor, con el propósito de contar de primera mano la situación contable y financiera de la fundación, y de acuerdo a ello tomar decisiones oportunas, que permitan el crecimiento, posicionamiento y mantenimiento de la Fundación Espigas de Amor. A nivel local, basado en los pilares fundamentales de acuerdo a la cultura sembrada en cada uno de los niños de la fundación.

4. OBJETIVOS

4.1 Objetivo General

Diseñar una propuesta de implementación contable, financiera y administrativa de la fundación espigas de amor con el fin de apoyar y asesorar la obtención de nuevos ingresos y la buena administración de los mismos

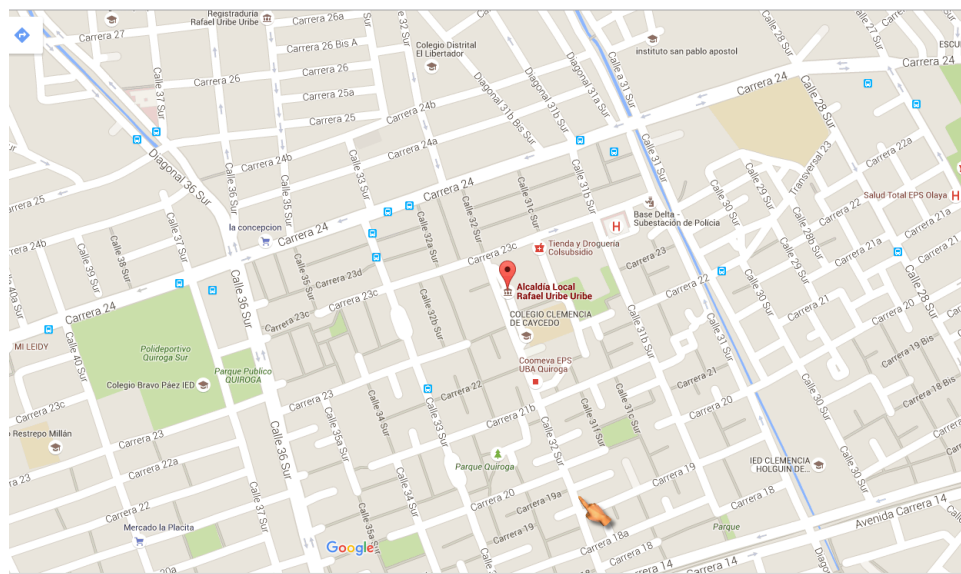
4.2. Objetivos Específicos

- Realizar un Diagnóstico Organizacional mediante la aplicación del análisis FODA que permita fundación.
- Identificar las principales necesidades y conocimientos de los usuarios de la fundación con el fin de diseñar una propuesta que mejore de calidad de vida para cada uno de ellos.
- Realizar un plan de trabajo que permita estructurar las actividades a realizar para el desarrollo del proyecto.
- Diseñar una estrategia para llevar a cabo la propuesta de implementación contable, financiera y administrativa de la fundación con el fin de aportar el mejor talento humano y profesional a la Fundación Espigas de Amor,

5. MARCO VARIABLE

La **Fundación Espigas de Amor** se encuentra ubicada en la localidad de **Rafael Uribe Uribe** con NIT (Número de Identificación Tributaria) No 900.298.126, Situada en la **Cl 49 B Bis Sur No 5 B – 41** Barrio San Agustín, Teléfono No 4553381, bajo la administración de la señora Gloria Gualdrón, representada legalmente por **Kelyn Echeverry**.

Figura 1. Ubicación localidad Rafael Uribe Uribe.



Fuente: Google. (s.f). [Mapa de Bogotá, Colombia en Google maps]. Recuperado el 3 de febrero, 2016, de: <https://www.google.com.co/maps/@4.5811762,-74.1171876,17z>

Según el capítulo I del informe: “Conociendo la localidad Rafael Uribe Uribe” (2009,p.8), desarrollada por la secretaria de planeación de la alcaldía de Bogotá, en la cual realizan el diagnostico de los aspectos físicos, demográficos y socioeconómicos dice que la localidad Rafael Uribe Uribe esta conformada por 5 Unidades de Planeación Zonal (UPZ); Diana Turbay UPZ 55, Marruecos UPZ 54, Marco Fidel Suarez UPZ 53, San José UPZ 36 y Quiroga UPZ 39 y se conforma a partir de las haciendas y fincas: (1506)Llano de Mesa, Santa Lucía, El Porvenir, La Yerbabuena, San Jorge, El Quiroga, Granjas de San Pablo, Granjas de Santa

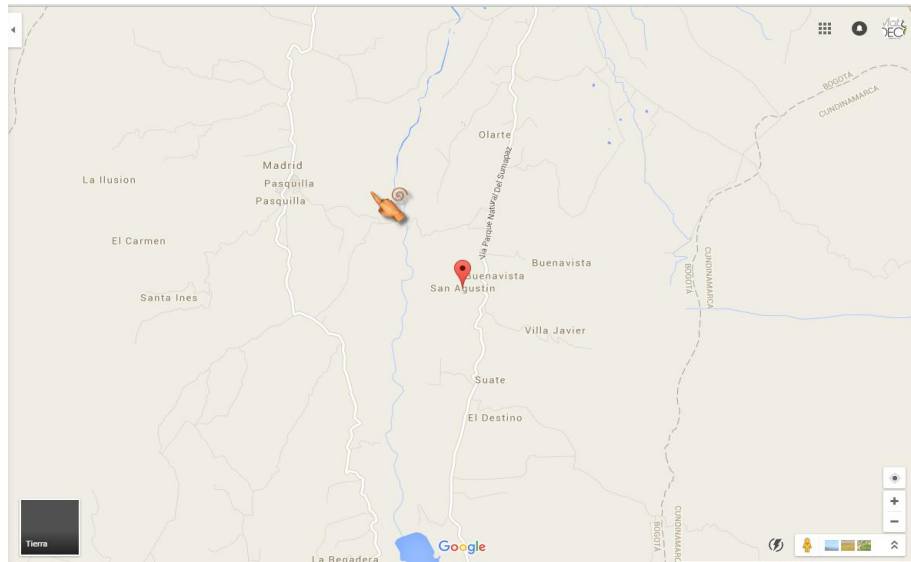
Sofía, Los Molinos de Chiguaza y La Fiscala. Posee una parte plana, prolongación de la Sabana de Bogotá, donde se concentran las viviendas más antiguas de la localidad y otra parte de media montaña, territorio quebrado y pendiente de crecimiento acelerado y desordenado, de mal uso urbanístico y explotación de canteras y chircales. Sus terrenos, poblados desde la Colonia, inician su verdadera expansión hacia los años cuarenta y cincuenta, cuando se producen las grandes migraciones de población que huye de la violencia del campo hacia la ciudad. Esto llevó a que los inmigrantes construyeran sus viviendas en las partes altas, al oriente del sector.

En el mismo informe anteriormente mencionado dice que la localidad Rafael Uribe se encuentra ubicada desde los 2.600 m.s.n.m hasta los 2.800 m.s.n.m, con un clima frío (temperatura promedio de 14.6°C y una humedad relativa de 75% típicas de la zona media de la ciudad. Se encuentra localizada al sur oriente de Bogotá D.C. colinda por el oeste con la localidad de Tunjuelito, por el sur con la localidad de Usme, por el este con la localidad de San Cristóbal y por el norte con la localidad Antonio Nariño. Limita al Norte con la Av. Primera mayo, al sur con Calles 46, 47, 54 y la vía a Usme, al oriente la carrera 10 y el parque Entre Nubes y al occidente con la Avenida 27 y la carrera 33.

Territorio 1 – UPZ 55 Diana Turbay

Se localiza en la zona sur de la localidad Rafael Uribe Uribe, tiene una extensión de 211,4 hectáreas, que equivalen al 15,3% del total de área de las UPZ de esta localidad. Esta UPZ limita, al norte, con la UPZ Marruecos; al oriente, al sur y suroccidente con la UPZ Parque Entre nubes; al occidente con la UPZ Danubio de la localidad de Usme.

Figura 2. Imagen Geográfica Barrio San Agustín 3 Sector.



Fuente: Google. (s.f). [Mapa de Bogotá, Colombia en Google maps]. Recuperado el 3 de febrero, 2016, de: <https://www.google.com.co/maps/place/San+Agustin,+Bogota>

La Fundación, acoge con calor humano a niños de 6 meses a 12 años de edad con familias disfuncionales, desplazados o que en muchos casos no poseen la oportunidad de encontrar un trabajo estable que les permita tener un trabajo digno. En una zona marginada del sur de Bogotá, estrato social 2, cuyos padres de familia (80% Madres Cabeza de hogar), durante el día se desplazan a la ciudad de Bogotá para conseguir el sustento diario, y así cumplir con las necesidades básicas de sus hijos, los hijos de padres adolescentes que al asumir su responsabilidad deben buscar el sustento y la forma de superarse.

En la visita realizada a la fundación, se encontró en condiciones básicas, contando con todos los servicios públicos domiciliarios, tales como Luz, Agua y Teléfono con el fin de poder satisfacer las necesidades básicas de los niños al cuidado de la fundación.

Actualmente, la administración de la fundación, pensando en el bienestar de los niños, está realizando adecuaciones en las instalaciones de la fundación, como: pintar las paredes del jardín de color blanco, dándole vida al lugar y así los niños puedan realizar sus actividades con entusiasmo y alegría.

Las rutas de acceso a la fundación son las siguientes:

Utilizando el SITP (Sistema Integrado de Transporte Público) Ruta 39 Diana Turbay.

- Por la troncal Caracas, en el Sistema Transmilenio hasta llegar a la estación de Molinos y allí transbordando los alimentadores. Diana Turbay
- Empleando el sistema Tradicional de transporte público, ruta Alfonso Lopez prestado por la empresa Universal de Transportes.

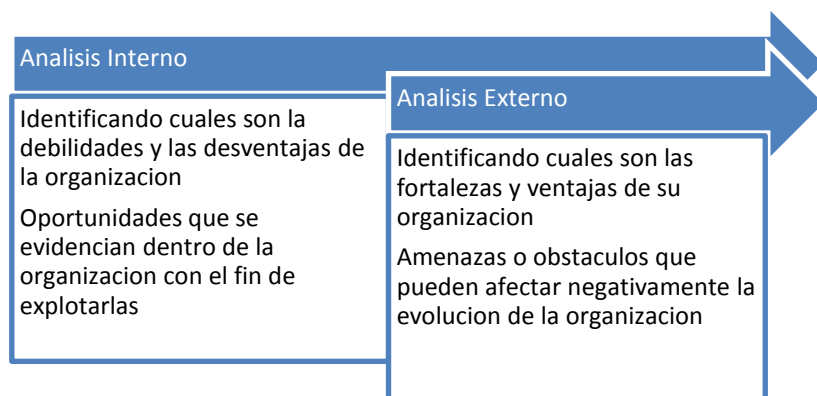
Las necesidades fundamentales son: subsistencia (salud, alimentación, etc.), protección (sistemas de seguridad y prevención, vivienda, etc.), afecto (familia, amistades, privacidad, etc.) entendimiento (educación, comunicación, etc.), participación (derechos, responsabilidades, trabajo, etc.), ocio (juegos, espectáculos) creación (habilidades, destrezas), identidad (grupos de referencia, sexualidad, valores), libertad (igualdad de derechos). (1)

6. ANÁLISIS FODA

Con el fin de evitar vacíos en el desarrollo de esta matriz, y generar mejores resultados la elaboración fue basada según el libro “los conceptos y técnicas de la dirección y administración estratégicas”, (Thompson,1985), en el cual se habla del análisis interno y externo por medio de 4 guías fundamentadas en las cuales se genera un desarrollo sistemático para el cumplimiento de los objetivos establecidos ya que como lo dijo Lucio Anneo Seneca **“Para poder ir a algún lado, primero tenemos que saber dónde estamos”**. Gracias a esto se generó un mayor potencial y desarrollo de la misma. Guías definidas a continuación:

- En primer lugar se identifican los cuatro componentes de la matriz, divididos en los aspectos internos que corresponden a las fortalezas y las debilidades, y los aspectos externos o del contexto en el que se desenvuelve la organización correspondiente a las oportunidades y las amenazas.

Grafica 1. Distribución de la matriz inicial.



Fuente: Los autores

- De acuerdo a lo anterior se realizaron entrevistas con las personas que componen la fundación, basadas en la información anterior las cuales nos suministraron la base para los resultados de dichos análisis, siendo complementado por una lluvia de ideas desarrolladas durante el transcurso de nuestras visitas.

- Con el fin de filtrar la mejor información se realiza una mesa socializadora en la cual se discuten los puntos de las partes y se llega a un solo concepto complementado con la idea de cada uno de los participantes, con todo esto se generó un óptimo análisis y selección de la información teniendo en cuenta su prioridad.

Grafico 2. Matriz Foda basada 4 guías fundamentadas en el análisis y desarrollo sistemático.

Guías fundamentadas en el análisis de la matriz foda

Debilidades

- La Falta de elaboración y aplicación de reglamentos internos refleja poca experticia de la actividad desarrollada en el jardín infantil
- cuentan con un presupuesto reducido el cual no les permite crecer y posicionarse mejor en el mercado
- falta de autosuficiencia financiera (dependencia de los recursos públicos)
- Se evidencia falta de recursos para la adquisición de equipos tecnológicos lo cual genera que no tengan una cultura de uso de tecnología
- El Bajo nivel educativo por parte de las mujeres que conforman la fundación debido a la falta de capacitación integral y continúa
- La fundación no cuenta con un sistema contable organizado para la administración de sus recursos
- No se cuentan con equipos que garanticen la seguridad del jardín
- falta constante de los recursos financieros

Oportunidades

- Consolidar la fundación incrementando el número usuarios
- Mayor participación y alianzas con las instituciones gubernamentales
- Buscar nuevas opciones de financiamiento con entidades que brinden facilidades de pago y adquisición de activos
- Contar con una estructura organizativa, que le brinde a la fundación la estabilidad con una buena distribución de cargos y funciones.
- Aumentar el material didáctico para la enseñanza y el desarrollo de actividades de los niños.
- Aumentar el voluntariado de esta manera disminuyendo la carga fiscal empleando buenas prácticas.
- Contar con aportes de entidades privadas que generen crecimiento de la fundación.
- implementación de sistemas contables y financieros que permitan a la fundación un crecimiento y estabilidad en su sector.

Guías fundamentadas en el análisis de la matriz foda

fortalezas (Interno)

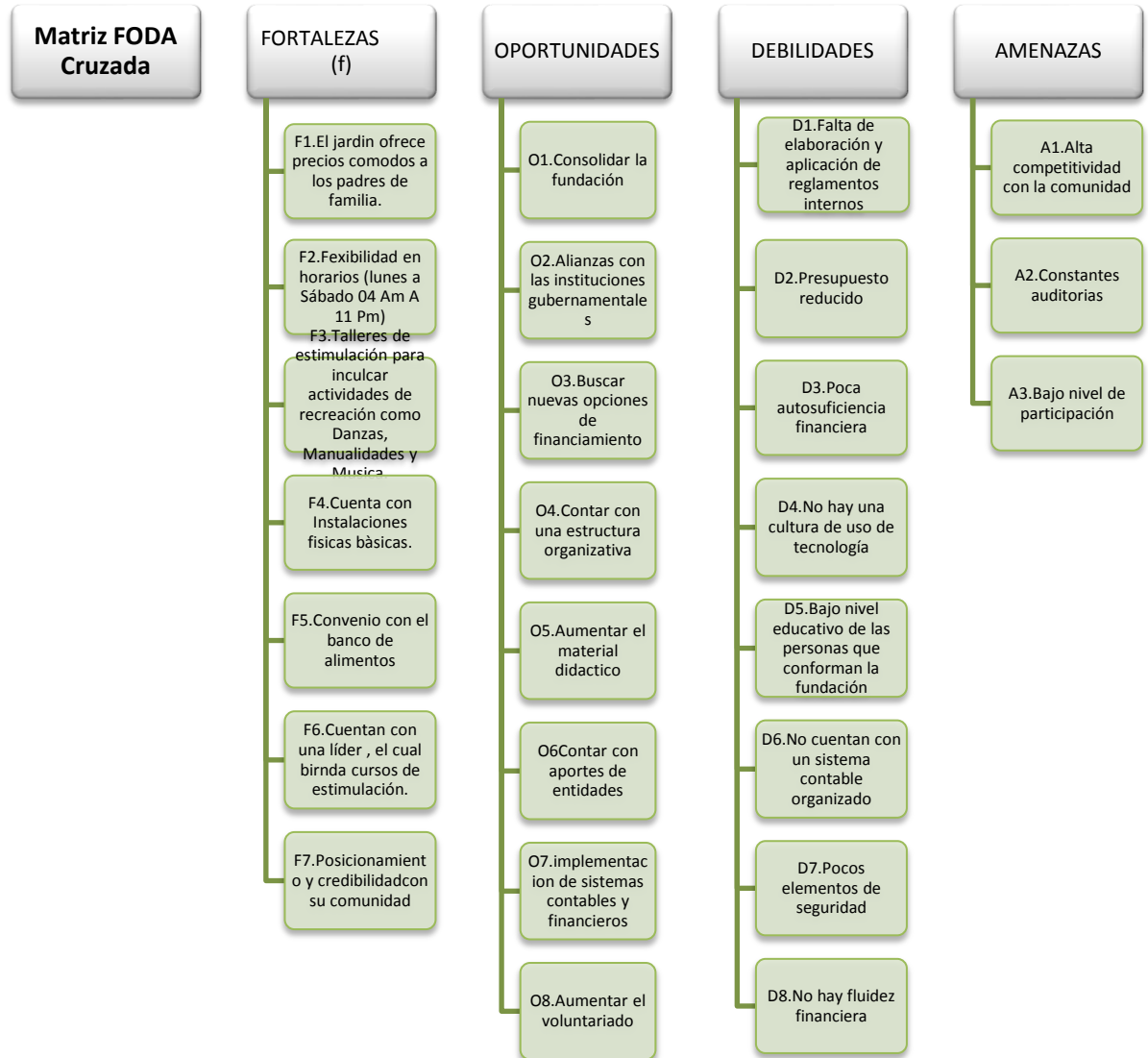
- Apoyo, Interacción y buena relación con el banco de alimentos
- Cuentan con una líder la Sra Olga Leon del colegio fe y alegría, el cual brinda cursos de estimulación que les apoya con el proyecto de emprendimiento para los niños.
- Cuenta con Instalaciones físicas básicas para el desarrollo de actividades de los niños de la fundación
- la fundación cuenta con precios asequibles a la comunidad
- Grupos de trabajo integrados y comprometidos, lo cual hace el diferencial frente a la competencia.
- Personal capacitado y con experiencia en el manejo de la fundación
- Posicionamiento y credibilidad frente a las fundaciones o jardines que prestan los mismos servicios.
- Flexibilidad en horarios (lunes a Sabado 04 Am A 11 Pm) debido a las largas jornadas de los padres de familia.

Amenazas

- Apertura de nuevos jardines en el sector lo cual genera una alta competitividad con la comunidad
- Constantes auditorias por entes de control externas las cuales pueden generar sanciones
- Bajo nivel de participación de usuarios que tomen los servicios de la fundación .

Fuente: Los autores

Grafico 3. Matriz FODA cruzada.



Fuente: los autores

Gráfico 4. FODA cruzada.



Fuente: Los autores

CONCLUSIONES DE LA FODA

Después de realizar un análisis entre las Fortalezas y Oportunidades y las Debilidades y Amenazas con las que cuenta la Fundación Espigas de Amor, se establece que se cuenta con una buena Infraestructura que permite desarrollar las actividades académicas, lúdicas y dinámicas que los niños y niñas requieren para adquirir conocimientos, destrezas y habilidades, que potencien los valores inculcados, para que se formen como niños integrales que aporten a la comunidad a mediano y largo plazo.

Por otra parte también se cuenta con un espacio, donde junto con la administración se debe llevar a cabo las estrategias y el plan de trabajo para la consecución de los objetivos específicos, con el fin de mitigar las Debilidades y Amenazas identificadas en la Matriz FODA, logrando maximizar los recursos con lo que cuenta la Fundación Espigas de Amor, haciendo uso razonable de los mismos, minimizando los costos de operación, mediante la implementación de procedimientos y formatos establecidos que permitan llevar un adecuado control de todas las transacciones en las que incurre la Fundación Espigas de Amor, formalizando y segregando funciones para la toma de decisiones adecuada y oportuna, brindando una excelente imagen ante la comunidad, obteniendo patrocinio tanto del sector público como de entidades privadas, destacándose por ser una Fundación que inculca principio y valores y por una adecuada administración que permite llevar a cabo un plan presupuestal y actividades propuestas dentro del cronograma dirigido a todos los niños y niñas integrantes de la Fundación Espigas de Amor.

7. MARCO TEORICO

7.1. Marco Teórico desde la Administración de Empresas

Desde la administración de empresas el estudio que se realizó a la fundación espigas de amor tuvo énfasis en la estructura organizacional de la que habla Idalberto Chiavenato en su libro administración, teoría, proceso y practica (2001,p 11), donde nos menciona que la “ administración se refiere sobre todo a planear y organizar la estructura de órganos y cargos que componen la empresa, y dirigir y controlar sus actividades”, generando así para todas las organizaciones una mayor eficiencia en el cumplimiento de los objetivos.

Para Chiavenato (2001,p.11), los enfoques relacionados con la estructura organizacional son tres: teoría clásica de Fayol, teoría de la burocracia de weber y teoría estructuralista.

En la teoría clásica de Fayol dice que “ toda empresa posee seis funciones básicas: funciones técnicas , las cuales están relacionadas con la producción de bienes y servicios, funciones comerciales que se relacionan con la compra, venta e intercambio, funciones financieras que están asociadas con la búsqueda y gerencia de capitales, funciones de seguridad relacionadas con la protección y preservación de los bienes y las personas, funciones contables que manejan los inventarios, registros, balances, costos y estadísticas y por ultimo funciones administrativas que se relacionan con la integración desde la cúpula de las otras cinco funciones con el fin de coordinar y sincronizar las demás funciones de la empresa, manteniéndose siempre por encima de ellas.”(2001, p.12), lo que quiere decir que para el buen funcionamiento de la fundación espigas de amor se debe tener en cuenta las seis funciones, pero principalmente la función de la administración con el fin de garantizar la estructura organizacional y sus relaciones.

En la teoría de la burocracia weber presenta siete dimensiones principales en donde la fundación espigas de amor debe hacer énfasis durante la propuesta de

implementación contable, financiera y administrativa, se espera “Formalizar todas las actividades de la organización por escrito es decir procedimientos, normas y reglamentos, también es importante la división del trabajo en la cual cada persona tiene un cargo con deberes oficiales y atribuciones estrictamente especificadas y delimitadas, se debe contar con una jerarquía bien definida de autoridad, donde también exista la asociación de empleado con otros funcionarios con el fin de elegir personas eficientes y eficaces por medio de la competencia técnica, también es importante tener en cuenta la separación entre propiedad y administración en donde el manejo de los recursos es fundamental y por último la profesionalización del empleado ya que es indispensable para el crecimiento de la organización en este caso la Fundación espigas de amor” Chiavenato (2001.p.15).

Y por último en la teoría estructuralista “donde la organización se concibe como una distribución estática de piezas cuyo funcionamiento está previsto de antemano” Chiavenato (2001, p19), es decir que la fundación espigas de amor debe tener muy clara su estructura y las funciones de cada persona.

Fue James Burnham, profesor de filosofía en la universidad de New York, quien en 1941 publicó la obra *THE MANAGERIAL REVOLUTION* en la cual sostiene que las organizaciones son dirigidas por los administradores o gerentes. “La nueva clase dirigente del mundo está constituida por los administradores. Para este autor, los gerentes y los administradores son una misma cosa. Son ellos quienes pueden lograr que la sociedad, como un conjunto de organizaciones, se desarrolle y alcance sus propios fines. Un gerente, un administrador, es la cabeza de una organización y el responsable de su éxito o fracaso.” Carlo R (1925, p.188).

Así que es importante para dirigir una organización saber su estructura y cómo funcionan las relaciones. “De esta manera Burnham sentó unas bases para el estudio de los componentes de las organizaciones, es decir de su estructura y de sus formas de funcionamiento, con lo cual se ha dado comienzo a una nueva teoría conocida como desarrollo organizacional” Carlos R (1925.p.188).

Según Chiavenato (2003,P.2) la matriz FODA “es un instrumento de planificación estratégica, que se usa para hacer una diagnóstico del entorno, que ayuda a identificar los factores externos(amenazas, oportunidades) que deben ser previsto, y los factores internos (fortalezas y debilidades) es decir que necesitan ser planificadas en una empresa para su futuro. La matriz FODA, también permite determinar los objetivos y generar estrategias a partir del análisis de la situación actual de la organización y de su entorno.

7.2. Marco Teórico desde la Contaduría Pública.

Para poder ejecutar las actividades, de forma adecuada y de manera exitosa, se debe tener en cuenta la Normatividad Legal Vigente, en este caso la normatividad Colombiana, en razón a que en las Normas Internacionales de Información Financiera, aún no han contemplado este tipo de NIIF para todas las instituciones que abarcan la economía solidaria en Colombia.

Según La ley 43 de 1990 contemplado en el plan único de cuentas (2007,p.37), establece que “los principios o normas de contabilidad generalmente aceptados en Colombia, como el conjunto de concepto básicos al momento de registrar e informar sobre información de los diferentes actividades que desempeñan las personas naturales o jurídicas, con el fin de identificar, medir, clasificar, registrar, interpretar, analizar, evaluar, e informar, las operaciones de un ente económico en forma clara, completa y fidedigna”. Ya que actualmente la fundación espigas de amor no cuenta con los principios de contabilidad generalmente aceptados, y por ende surge la necesidad de la aplicación de los mismos.

El decreto 2649 de 1993 según el plan único de cuentas (2007,p.38), muestra los siguientes Objetivos y Cualidades de la Información Contable:

- Conocer y demostrar los recursos controlados por un ente económico, las obligaciones que tenga que transferir, recursos a otros entes, los cambios que hubieren experimentado tales recursos y el resultado obtenido en el periodo.
- Predecir Flujos de Efectivo.
- Apoyar a los administradores en la planeación, organización, y dirección de los negocios.
- Tomar decisiones en materia de inversiones y crédito.
- Evaluar la gestión de los administradores del ente económico.
- Ejercer control sobre las operaciones del ente económico.
- Fundamentar la determinación de las cargas tributarias, precios y tarifas.

- Ayudar a la conformación de la información estadística nacional.
- Contribuir a la evaluación del beneficio o impacto social que la actividad económica de un ente representa para la comunidad.

Lo escrito anteriormente sobre los objetivos y cualidades de la información contable, es de suma importancia para llevar a cabo la propuesta de implementación contable, financiera y administrativa de la fundación espigas de amor, cuya preparación y presentación es responsabilidad de los administradores del ente, y se consideran el medio principal para suministrar información contable a quienes no tienen acceso a los registros de un ente económico.

Según el decreto 2649 de 1993 en el plan único de cuentas (2007,p.43), se dividen en:

1. **Estados Financieros de Propósito General:** Son aquellos que se preparan al cierre de un periodo para ser conocidos por usuarios indeterminados, con el ánimo principal de satisfacer el interés común del público en evaluar la capacidad de un ente económico para generar flujos favorables de fondos, dentro de los que se encuentran:
 - a) **Balance General:** Es un resumen de todo lo que tiene la empresa, de lo que debe, de lo que le deben y de lo que realmente le pertenece a su propietario, a una fecha determinada.
Al elaborar el balance general el empresario obtiene la información valiosa sobre su negocio, como el estado de sus deudas, lo que debe cobrar o la disponibilidad de dinero en el momento o en un futuro próximo
 - b) **El estado de resultado:** Es también conocido como estado de ganancias y pérdidas, es un estado financiero conformado por un documento que muestra detalladamente los ingresos, los gastos y el beneficio o pérdida que ha generado una empresa durante un periodo de tiempo determinado.

- c) **El estado de cambios en el patrimonio:** tiene como finalidad mostrar las variaciones que sufran los diferentes elementos que componen el patrimonio, en un periodo determinado.
 - d) **El estado de cambios en la situación financiera:** Permite dar a conocer los cambios ocurridos durante un periodo contable en el capital neto de trabajo y al mismo tiempo detalla las fuentes y usos de ese capital neto de trabajo por actividades de inversión (Activos), operación (Estado de resultados), y financiación (pasivo y patrimonio).
 - e) **El estado de flujos de efectivo:** Es un estado financiero básico que muestra el efectivo generado y utilizado en las actividades de operación, inversión y financiación. Para el efecto debe determinarse el cambio en las diferentes partidas del balance general que inciden en el efectivo
2. **Estados Financieros de Propósito Especial:** Son aquellos que se preparan para satisfacer necesidades específicas de ciertos usuarios de la información contable y se caracterizan por tener una circulación o uso limitado y por suministrar mayor detalle de algunas partidas u obligaciones, dentro de los que se encuentran algunos como:
- a) **Balance Inicial:** Al comenzar sus actividades, todo ente económico debe elaborar un balance general que permita conocer de manera clara y completa la situación inicial de su patrimonio.
 - b) **Estado de Costos:** Son aquellos que se preparan para conocer en detalle las erogaciones y cargos realizados para producir los bienes o prestar los servicios de los cuales un ente económico ha derivado sus ingresos.
 - c) **Estado de Inventarios:** es aquél que debe elaborarse mediante la comprobación en detalle de la existencia de cada una de las partidas que componen el balance general.

d) **Estados Financieros Comparativos:** Son aquellos que presentan las cifras correspondientes a más de una fecha, período o ente económico.

Para la fundación es de suma importancia la elaboración y presentación de estados financieros ya que se debe conocer la situación actual.

Dentro de los estados financieros, en el plan único de cuentas (2007, p.49), se encuentran los siguientes elementos fundamentales para lograr identificar y darle un manejo adecuado a todas las partidas y movimientos del ente económico:

Activo: Es la representación financiera de un recurso obtenido por el ente económico como resultado de eventos pasados, de cuya utilización se espera que fluyan a la empresa beneficios económicos futuros.

Pasivo: Es la representación financiera de una obligación presente del ente económico, derivada de eventos pasados, en virtud de la cual se reconoce que en el futuro se deberá transferir recursos o proveer servicios a otros entes.

Patrimonio: Es el valor residual de los activos del ente económico, después de deducir todos sus pasivos.

Ingresos: Representan flujos de entrada de recursos, en forma de incrementos del activo o disminuciones del pasivo o una combinación de ambos, que generan incrementos en el patrimonio, devengados por la venta de bienes, por la prestación de servicios o por la ejecución de otras actividades, realizadas durante un período, que no provienen de los aportes de capital.

Costos: Representan erogaciones y cargos asociados clara y directamente con la adquisición o la producción de los bienes o la prestación de los servicios, de los cuales un ente económico obtuvo sus ingresos.

Gastos: Representan flujos de salida de recursos, en forma de disminuciones del activo o incrementos del pasivo o una combinación de ambos, que generan

disminuciones del patrimonio, incurridos en las actividades de administración, comercialización, investigación y financiación, realizadas durante un período, que no provienen de los retiros de capital o de utilidades o excedentes

Lo anterior, con el fin de llevar el ciclo contable de forma adecuada, que consiste en el proceso que se debe seguir para garantizar que todos los hechos económicos se reconozcan y se transmitan correctamente a los usuarios de la información ya que según Julián Gonzales en su libro análisis de la empresa a través de su información económico-financiera (2011, p.35), establece que la información contable constituye un cauce a través del cual se transmite la imagen de la empresa a los usuarios. Aportando un conocimiento de la unidad económica, a través de cuantos documentos las constituyen, necesario para adoptar decisiones sobre la misma, tanto de un ámbito interno como externo

En el decreto 2649 de 1993, plan único de cuentas (2007, p.52), Destaca algunas normas técnicas de carácter general como:

Reconocimiento de los hechos económicos: Es el proceso de identificar y registrar o incorporar formalmente en la contabilidad los hechos económicos realizados, se requiere que corresponda con la definición de un elemento de los estados financieros, que pueda ser medido, que sea pertinente y que pueda representarse de manera confiable.

- **Contabilidad de causación o por acumulación:** Los hechos económicos deben ser reconocidos en el periodo en el cual se realicen y no solamente cuando sea recibido o pagado el efectivo o su equivalente.
- **Medición al valor:** los hechos económicos se reconocen inicialmente por su valor histórico aplicando cuando fuere necesario la norma básica de la prudencia.
- **Moneda Funcional:** la moneda funcional en Colombia es el peso colombiano.

- **Provisiones y Contingencias:** Se deben contabilizar provisiones para cubrir pasivos estimados, contingencias de pérdida probables, así como para disminuir el valor, re expresado si fuere el caso de los activos, cuando sea necesario de acuerdo con las normas técnicas.
- **Clasificación:** Los hechos económicos deben ser apropiadamente clasificados según su naturaleza, de manera que se registren en las cuentas adecuadas.
- **Asientos:** Con fundamento en comprobantes debidamente soportados, los hechos económicos, se deben registrar en libros, en idioma castellano, por el sistema de partida doble.
- **Verificación de las afirmaciones:** Antes de emitir estados financieros, la administración del ente económico debe cerciorarse que se cumplen satisfactoriamente las afirmaciones, explícitas e implícitas, en cada uno de sus elementos los cuales se mencionan a continuación:
 - **Existencia:** Los activos y pasivos del ente económico existen en la fecha de corte y las transacciones registradas se han realizado durante el periodo.
 - **Integridad:** Todos los hechos económicos realizados han sido reconocidos.
 - **Derechos y Obligaciones:** Los activos representan probablemente beneficios económicos futuros (Derechos), y los pasivos representan probables sacrificios económicos futuros (Obligaciones), obtenidos o a cargo del ente económico en la fecha de corte.
 - **Valuación:** Todos los elementos han sido reconocidos por los importes apropiados.
 - **Presentación y revelación:** Los hechos económicos han sido correctamente clasificados, descritos y revelados.
- **Ajustes:** Antes de emitir estados financieros deben efectuarse los ajustes necesarios para cumplir la norma técnica de asignación, registrar los hechos económicos realizados que no hayan sido reconocidos, corregir los

asientos que fueron hechos incorrectamente y reconocer el efecto de la pérdida de poder adquisitivo de la moneda funcional.

- **Tratamiento de información conocida después de la fecha de cierre:** Debe reconocerse en el periodo objeto de cierre el efecto de las informaciones conocidas con posterioridad a la fecha de corte y antes de la emisión de los estados financieros, cuando suministren evidencia adicional sobre condiciones que existían antes de la fecha de cierre.
- **Cierre contable:** Antes de divulgar los estados financieros de fin de periodo, deben cerrarse las cuentas de resultado y transferir su saldo neto a la cuenta apropiada del patrimonio.

Es importante que las personas tengan el conocimiento previo del manejo contable y tributario con el fin de registrar cada movimiento en la forma correcta y que por medio de los informes se refleje la realidad financiera de la fundación espigas de amor.

Dentro de las normas técnicas específicas, que muestra el decreto 2649 de 1993 en el plan único de cuentas (2007, p. 57) se encuentran las siguientes, referente al elemento del estado financiero del activo, que se relacionan directamente con la Fundación Espigas de Amor:

- **Cuentas y documentos por cobrar:** Las cuentas y documentos por cobrar representan derechos a reclamar efectivo u otros bienes y servicios, como consecuencia de préstamos y otras operaciones a crédito. Las cuentas y documentos por cobrar a clientes, empleados, vinculados económicos, propietarios, directores, las relativas a impuestos, las originadas en transacciones efectuadas fuera del curso ordinario del negocio y otros conceptos importantes, se deben registrar por separado. Al menos al cierre del periodo, debe evaluarse técnicamente la forma de recuperar y reconocer las contingencias de pérdida de su valor.

Teniendo en cuenta la naturaleza de la partida y la actividad del ente económico, normas especiales pueden autorizar o exigir que estos activos se reconozcan o valúen a su valor presente.

Para la preparación de estados financieros de periodos intermedios es admisible el reconocimiento de las contingencias de pérdida con base en estimaciones estadísticas.

Se debe manejar diferentes políticas de cobro de cartera, para poder realizar un seguimiento y no dejar que se presente deudas de difícil cobro.

Según El Decreto Reglamentario 187 de 1975, Plan único de cuentas (2007,p.57) regula ampliamente del tema de las provisiones y su registro contable, Fiscalmente se aceptan dos métodos para la provisión de cartera, y son:

- **Método de la provisión individual de cartera:** Considera como deducción del impuesto sobre la renta, el 33% anual del valor nominal de cada deuda con más de un año vencida.
- **Método de provisión general de cartera:** Considera deducible los siguientes porcentajes de cartera:
 - **5%** para deudas que en el último día del año gravable lleven más de tres meses de vencidas sin exceder de 6 meses.
 - **10%** para deudas que lleven más de 6 meses de vencidas sin exceder de un año.
 - **15%** para deudas que en el último año lleven más de un año de vencidas.
- **Inventarios:** Representan bienes corporales destinados a la venta en el curso normal de los negocios, así como aquellos que se hallen en proceso de producción o que se utilizará o consumirán en la producción de otros que van a ser vencidos.

El valor de los inventarios, el cual incluye todas las erogaciones y los cargos directos e indirectos necesarios para ponerlos en condiciones de utilización o venta, se deben determinar utilizando el método PEPS (primeros en entrar, primeros en salir) ó promedio ponderado. El método UEPS (últimos en entrar, primeros en salir), fue derogado.

- **Propiedades, planta y equipo:** Representan los activos tangibles adquiridos, construidos, o en proceso de construcción, con la intención de emplearlos en forma permanente, para la producción o suministro de otros bienes y servicios, para arrendarlos, o para usarlos en la administración de un ente económico, que no están destinados para la venta en el curso normal de los negocios y cuya vida útil excede de un años.

El valor histórico se debe incrementar con el de las adiciones, mejoras y reparaciones, que aumenten significativamente la cantidad o calidad de la producción o la vida útil del activo.

Se entiende por vida útil el lapso durante el cual se espera que la propiedad, planta o equipo, contribuya a la generación de ingresos. Para su determinación es necesario considerar, entre otros factores, las especificaciones de fábrica, el deterioro por el uso, la acción de factores naturales, la obsolescencia por avances tecnológicos y los cambios en la demanda de los bienes o servicios a cuya producción o suministro contribuyen.

La contribución de estos activos a la generación del ingreso debe reconocerse en los resultados del ejercicio mediante la depreciación de su valor histórico ajustado. Cuando sea significativo, de este monto se debe restar el valor residual técnicamente determinado. Las depreciaciones de los inmuebles deben calcularse excluyendo el costo del terreno respectivo. La depreciación se debe determinar sistemáticamente mediante métodos de reconocido valor técnico, tales como línea recta, suma de dígitos de los años, unidades de producción u horas de trabajo. Debe utilizarse aquel método que mejor cumpla la norma básica de asociación.

La vida útil de los activos fijos depreciables fue fijada en el artículo 2° del Decreto Reglamentario 3019 de 1989, de la siguiente manera:

- Inmuebles (incluidos los oleoductos) 20 años.
- Barcos, trenes, aviones, maquinaria, equipo y bienes muebles, 10 años.
- Vehículos automotores y computadores, 5 años.
- **Activos diferidos:** corresponde a los recursos, distintos de los regulados en los artículos anteriores, que correspondan a:
 - **Gastos anticipados**, tales como intereses, seguros, arrendamientos, y otros incurridos para recibir en el futuro servicios.
 - **Cargos Diferidos**, que representan bienes o servicios recibidos de los cuales se espera obtener beneficios económicos en otros periodos. Se debe registrar como cargos diferidos los costos incurridos durante las etapas de organización, construcción, instalación, montaje y puesta en marcha.

Las sumas incurridas en investigación y desarrollo pueden registrarse como cargos diferidos únicamente, cuando el producto o proceso, objeto del proyecto cumple los siguientes requisitos:

 - Los costos y gastos atribuibles se puede identificar separadamente.
 - Su factibilidad técnica esa demostrada.
 - Existen planes definidos para su producción y venta.
 - Su mercado futuro está razonablemente definido.

La amortización de los cargos diferidos se debe reconocer desde la fecha en que originen ingresos, teniendo en cuenta que los correspondientes a organizaciones, pre operativos y puesta en marcha se deben amortizar en el menor tiempo entre el estimado en el estudio de factibilidad para su recuperación y la duración del proyecto específico que los originó y , que las mejoras a propiedad tomadas en arrendamiento, cuando su costo no sea reembolsable, se deben amortizar en el periodo menor entre la duración del respectivo contrato y su vida útil.

Referente al elemento del estado financiero del Pasivo el cual se encuentra en el plan único de cuentas (2007,p.65), se destacan los siguientes:

- **Obligaciones Financieras:** Corresponden a las cantidades de efectivo recibidas a título de mutuo y se deben registrar por el monto de su principal. Los intereses y otros gastos financieros que no incrementen el principal se debe registrar por separado.
- **Cuentas y documentos por pagar:** Representan las obligaciones a cargo del ente económico originadas en bienes o servicios recibidos, se deben registrar por separado las obligaciones de importancia, tales como las que existan a favor de proveedores, vinculados económicos, directores, propietarios de ente y otros acreedores.
- **Obligaciones laborales:** Son aquellas que se originan en un contrato de trabajo a favor de los trabajadores siempre que:
 - Su pago sea exigible o probable.
 - Su importe se pueda estimar razonablemente.

Para propósitos de estados financieros de periodos intermedios se pueden registrar estimaciones globales de las prestaciones sociales a favor de los trabajadores, calculadas sobre bases estadísticas, las cantidades así estimadas se deben ajustar al cierre del periodo, determinando el monto a favor de cada empleado de conformidad con las disposiciones legales y los acuerdos laborales vigentes.

- **Impuestos por pagar:** Representan obligaciones de transferir al Estado o a algunas de las entidades que lo conforman, cantidades de efectivo que no dan lugar a contraprestación directa alguna. Teniendo en cuenta lo establecido en otras disposiciones, se deben registrar por separado cada uno de ellos, determinados de conformidad con las normas legales que lo rigen.

El impuesto de renta por pagar es un pasivo constituido por los montos razonablemente estimados para cada periodo actual, años anteriores sujetos a revisión oficial y cualquier otro saldo insoluto, menos los anticipos y retenciones pagados por los correspondientes periodos. Para su determinación se deben considerar la ganancia antes de impuestos, la renta gravable y las bases alternativas para la fijación de este tributo.

Se debe contabilizar como impuesto diferido por pagar el efecto de las diferencias temporales que impliquen el pago de un menor impuesto en el año corriente, calculado a tasas actuales, siempre que exista una expectativa razonable de que tales diferencias se revertirán.

- **Contingencias o Pérdidas:** Con sujeción a la norma básica de la prudencia, se debe reconocer las contingencias de pérdida en la fecha en la cual se conozca la información conforme a la cual su ocurrencia sea probable y puedan estimarse razonablemente. Tratándose de procesos judiciales o administrativos deben reconocerse las contingencias probables en la fecha de notificación del primer acto de proceso.

Lo anterior con el fin de reconocer las diferentes obligaciones de la fundación espigas de amor con las que cuenta a un corte determinado.

Referente al elemento del estado financiero del Patrimonio en el plan único de cuentas (2007,p.68), se consideran los siguientes:

- **Capital:** Representa los aportes efectuados al ente económico, en dinero, en industrial o en especie, con el ánimo de proveer recursos para la actividad empresarial que, además, sirvan de garantía para los acreedores. El capital debe registrarse en la fecha en la cual se otorgue el documento de constitución o de reforma, o se perfeccione el compromiso de efectuar el aporte, en las cuentas apropiadas, por el monto proyectado, comprometido y pagado, según el caso.

- **Valorizaciones:** Representan el mayor valor de los activos, con relación a sus costo neto ajustado, establecido con sujeción a las normas técnicas. Dichas valorizaciones se deben registrar por separado dentro del patrimonio.
- **Aportes propios adquiridos o amortizados:** Reflejan la compra de los derechos o partes alícuotas representativas de su propio capital que un ente económico realiza con sujeción a las normas legales.
La readquisición debe ser aprobada, previamente por el órgano competente y se debe hacer una reserva de fondo patrimonial equivalente por lo menos al costo de los aportes.
Esta reserva o fondo debe mantenerse mientras los aportes permanezcan en poder del ente económico.
La readquisición se debe registrar por su costo y su presentación se debe hacer en el balance, dentro del patrimonio, como factor de resta de la reserva o fondo respectivo.
- **Revalorización del patrimonio:** La revalorización de patrimonio refleja el efecto sobre el patrimonio originado por la pérdida del poder adquisitivo de moneda. Su saldo sólo puede distribuirse como utilidad cuando el ente se liquide o se capitalice su valor de conformidad con las normas legales.
- **Reconocimiento de ingresos y gastos:** En cumplimiento de las normas de realización, asociación y asignación, los ingresos y los gastos se deben reconocer de tal manera que se logre el adecuado registro de las operaciones en la cuenta apropiada, por el monto correcto y en el período correspondiente, para obtener el justo cómputo del resultado neto del período.
- **Realización del ingreso:** Un ingreso se entiende realizado y, por tanto, debe ser reconocido en las cuentas de resultados, cuando se ha devengado y convertido o sea razonablemente convertible en efectivo. Devengar implica que se ha hecho lo necesario para hacerse acreedor al ingreso.

Los estados financieros y demás información contable que deben ser presentados a las autoridades o publicados con su autorización, se rigen por normas especiales que éstas dicten, las cuales deben sujetarse al marco conceptual de la contabilidad y las normas técnicas generales

Las siguientes normas son aplicables a elementos o partidas materiales según decreto 2649 de 1993 en el plan único de cuentas (2007,p.75), es decir, a las que tienen importancia significativa para la evaluación de la situación financiera de la empresa y sus resultados como:

- **Notas a los estados financieros:** Las notas, como presentación de las prácticas contables y revelación de la empresa, son parte integral de todos y cada uno de los estados financieros. Las mismas deben prepararse por los administradores, con sujeción a las siguientes reglas:
 - Cada nota debe aparecer identificada mediante números o letras y debidamente titulada, con el fin de facilitar su lectura y su cruce con los estados financieros respectivos.
 - Cuando sea práctico y significativo, las notas se deben referenciar adecuadamente en el cuerpo de los estados financieros.
 - Las notas iniciales deben identificar el ente económico, resumir sus políticas y prácticas contables y los asuntos de importancia relativa.
 - Las notas deben ser presentadas en una secuencia lógica, guardando en cuanto sea posible el mismo orden de los rubros de los estados financieros. Las notas no son un sustituto del adecuado tratamiento contable en los estados financieros.
- **Norma general sobre revelaciones:** En forma comparativa cuando sea el caso, los estados financieros deben revelar por separado como mínimo la naturaleza y cuantía de cada uno de los siguientes asuntos, preferiblemente en los respectivos cuadros para darles énfasis o subsidiariamente en notas:

- Ente económico: Nombre, descripción de la naturaleza, fecha de constitución, actividad económica y duración de la entidad reportante.
- Fecha de corte o período al cual corresponda la información.
- Principales políticas y prácticas contables, tasas de cambio o índices de reajuste o conversión utilizados, con expresa indicación de los cambios contables que hubieren ocurrido de un período a otro, indicando su naturaleza y justificación, así como su efecto, actuales o prospectivos, sobre la información contable. Los cambios contables pueden ser:
 - En un principio contable por otro generalmente aceptado.
 - En un estimado contable, que resulta como consecuencia de nueva información o experiencia adicional al evaluar eventos futuros que afectan las estimaciones iniciales y,
 - En la entidad reportante, causado por cambios en los entes involucrados al preparar estados financieros consolidados.

Teniendo en cuenta los requisitos legales que sean aplicables según el tipo de acto de que se trate, los hechos económicos deben documentarse mediante soportes, de origen interno o externo, debidamente fechado y autorizado por quienes intervengan en ellos o los elaboren.

Los soportes deben adherirse a los comprobantes de contabilidad respectivos o, dejando constancia en estos de tal circunstancia, conservarse archivados en orden cronológico y de tal manera que sea posible su verificación.

Estos soportes pueden conservarse en el idioma en el cual se hayan otorgado, así como ser utilizados para registrar las operaciones en los libros auxiliares o de detalle.

De acuerdo con el Artículo 124 del decreto 2649 de 1993 contemplado en el plan único de cuentas (2007,p.81), establece que “las partidas asentadas en los libros de resumen y en aquel donde se asientan en orden cronológico las operaciones,

deben estar respaldadas en comprobantes de contabilidad elaborados previamente”.

Dichos comprobantes deben prepararse con fundamento en los soportes, por cualquier medio y en idioma castellano.

Los comprobantes de contabilidad deben ser numerados consecutivamente, con indicación del día de su preparación y de las personas que lo hubiesen elaborado y autorizado.

En ellos se deben indicar la fecha, origen, descripción y cuantía de las operaciones, así como las cuantías afectadas con el asiento.

La descripción de las cuentas y de las transacciones puede efectuarse por palabras, códigos o símbolos numéricos, caso en el cual deberá registrarse en el auxiliar respectivo el listado de códigos o símbolos utilizados según el concepto a que correspondan.

Los comprobantes de contabilidad pueden elaborarse por resúmenes periódicos a lo sumo mensuales y deben guardar la debida correspondencia con los asientos en los libros auxiliares y en aquel en que se registren en orden cronológico todas las operaciones.

Para llevar un adecuado control de los Estados Financieros y contar con la información financiera, es conveniente contar con un sistema de información que procese, almacene y distribuya la información, que permita realizar análisis de la información financiera.

La herramienta de Microsoft office Excel es una herramienta de vital importancia para todo profesional de la contabilidad. En la contabilidad ha sido de uso indispensable, lo que la ha convertido en una herramienta inseparable de todo contador.

En este caso por falta de recursos, es indispensable el manejo de esta herramienta para el registro de los siguientes formularios o soportes contables, que respalden las transacciones:

- **Recibo de caja:** Es un soporte de contabilidad en el cual constan los ingresos en efectivo recaudados por la empresa. El original se entrega al cliente y las copias se archivan una para el archivo consecutivo y otra para anexar al comprobante diario de contabilidad.
- **Factura de compra-venta:** Es un soporte contable que contiene además de los datos generales de los soportes de contabilidad, la descripción de los artículos comprados o vendidos, los fletes e impuestos que se causen y las condiciones de pago, los requisitos básicos son:
 - Estar denominada expresamente como factura de venta.
 - Numeración en orden consecutivo
 - Apellidos y nombre o razón social y NIT del vendedor o de quien preste el servicio.
 - Apellidos y nombre o razón social del adquiriente los bienes o servicios.
 - Cuando este exija la discriminación del IVA.
 - Fecha de expedición.
 - Descripción específica o genérica de los artículos vendidos o servicios prestados.
 - El nombre o razón social y NIT del impresor de la factura.
 - Indicar la calidad de retenedor del impuesto sobre las ventas.
- **Cheque:** Es un título valor por medio del cual una persona llamada (girador), ordena a un banco llamado (girado) que pague una determinada suma de dinero a la orden de un tercero llamado (beneficiario).
- **Comprobante egreso o comprobante de pago:** Llamado también orden de pago o comprobante de egreso, es un soporte de contabilidad que respalda el pago de una determinada cantidad de dinero por medio de un cheque. Generalmente, en la empresa se elabora por duplicado, el original para anexar al comprobante diario de contabilidad y la copia para el archivo consecutivo. Para mayor control en el comprobante de pago queda copia del cheque, ya que el título valor se entrega al beneficiario.

- **Nota Debito:** Es un comprobante que utiliza la empresa para cargar en la cuenta de sus clientes, un mayor valor por concepto de omisión o error en la liquidación de facturas y los intereses causados por financiación o por mora en el pago de sus obligaciones. Se prepara un original y dos copias: el original para el cliente, una copia para el archivo consecutivo y otra copia para registrar y anexar al comprobante de contabilidad.
- **Nota Crédito:** Cuando la empresa concede descuentos y rebajas que no estén liquidados en la factura o cuando los clientes hacen devoluciones totales o parciales de las mercancías, para su contabilización se utiliza un comprobante llamado nota crédito.
- **Recibo de caja menor:** El recibo de caja menor es un soporte de los gastos pagados en efectivo, por cuantías mínimas que no requieren el giro de un cheque.
- **Nota de contabilidad:** Es el documento que se prepara con el fin de registrar las operaciones que no tienen un soporte contable como es el caso de los asientos de corrección, ajustes y cierre.
- **Comprobante diario de contabilidad:** Es un documento que debe elaborarse previamente al registro de cualquier operación y en el cual se indica el número, fecha, origen, descripción y cuantía de la operación, así como las cuentas afectadas con el asiento.

Los anteriores soportes son de vital importancia, ya que en ellos van respaldados los costos y gastos en que incurre cualquier importancia, por ello deben estar siempre disponible para consulta y validación de la Contabilidad de Costos, que es una ampliación de la rama de la contabilidad que se encarga, de recolectar, clasificar, ordenar, analizar, interpretar, registrar, controlar e informar sobre cuanto cuenta elaborar un producto o prestar un servicio.

7.3 Marco Teórico desde Economía Solidaria

Según la secretaria general de la alcaldía mayor de Bogotá en su publicación de las obligaciones y responsabilidades contables y financieras de las entidades sin ánimo de lucro tomo II (2007,p.10), hace parte de Economía Solidaria, “aquellas organizaciones que por iniciativa privada, desarrollan fines de beneficio colectivo o social y no tienen como fundamento el enriquecimiento o la posesión y crecimiento del capital económico individual, sino que se inclinan por el mejoramiento de las condiciones de vida de sus asociados, en el caso de las Organizaciones de Economía Solidaria, o el mejoramiento de la calidad de vida de las comunidades, como es el caso de Organizaciones Solidarias de Desarrollo”.

Dichas organizaciones tienen como principios comunes la libre adhesión, la democracia, la ausencia de ganancia individual, el desarrollo de las personas y la independencia total frente al Estado. En Colombia puede hablarse de dos grandes sistemas que funcionan dentro del sector conformado por las organizaciones solidarias:

- El sistema de la Organizaciones Solidarias de Desarrollo, conformado por las Fundaciones, Corporaciones y Asociaciones, las Juntas de Acción Comunal y las Organizaciones de Voluntariado, en el que el marco legal está totalmente disperso
- Economía Solidaria, en la cual se relacionan las organizaciones definidas por la ley 454, como fundación, que se consideran patrimonios autónomos que se destinan única y exclusivamente al objetivo establecido por sus fundadores. No tienen ánimo de lucro, no tienen un monto mínimo en su patrimonio y se regulan totalmente por sus estatutos. Su principio legal está determinado en el código civil artículo 633, que establece persona jurídica, una persona ficticia, capaz de ejercer derechos y contraer obligaciones civiles, y de ser representada judicial y extrajudicialmente. Las personas jurídicas son de dos especies: corporaciones y fundaciones de

beneficencia pública. Hay personas jurídicas que participan de uno y otro carácter.

Algunas características de las organizaciones de economía solidaria son:

- Estar organizada como empresa que contemple en su objeto social el ejercicio de una actividad socioeconómica tendiente a satisfacer las necesidades de sus asociados y el desarrollo de obras de servicio comunitario.
- Tener establecido un vínculo asociativo, fundado en los principios y fines contemplados en la Ley 454 de 1998.
- Tener incluido en sus estatutos o reglas básicas de funcionamiento la ausencia de ánimo de lucro, movida por la solidaridad, el servicio social o comunitario.

La Constitución Política, la Ley 79 de 1988, la Ley 454 de 1998, decreto Ley 1480 y decreto Ley 1481, la Directiva 031 de 2000 de DANSOCIAL y el Ministerio de Educación, las normas de la Supersolidaria y las normas que tengan que ver con las actividades que desarrollan las organizaciones, entre otras. La Ley 454 de 1998 contempla en sus artículos 8, 9, 10,11 y 12 orientaciones respecto de la participación de la Economía Solidaria en el desarrollo territorial, de la integración para consolidar la cultura solidaria en el desarrollo territorial, la participación en el diseño, debate, ejecución y evaluación de los planes territoriales de desarrollo. También trata del apoyo de los entes territoriales a la Economía Solidaria y de la responsabilidad de las organizaciones de la Economía Solidaria en el desarrollo sostenible.

DANSOCIAL, entidad encargada del diseño de la política pública para la promoción y desarrollo de la Economía solidaria ha expedido varias normas entre ellas las pertinentes a la Educación Solidaria como son

- Directiva No. 31 de DANSOCIAL y el Ministerio de Educación Nacional, la cual determina el marco conceptual de la Educación Solidaria, brinda lineamientos para el diseño del Proyecto Educativo Socio empresarial PESEM y el Balance Social de las organizaciones solidarias además de lineamientos para la ejecución del fondo de educación.
- Resolución 194 de 2000, Resolución 602 de 2003 y circulares 001 y 002 de 2004, normas que orientan la ejecución de programas educativos y trazan los lineamientos para que las entidades que imparten educación solidaria se puedan acreditar ante DANSOCIAL.

En cuanto a la Norma Tributaria y Fiscal, las Asociaciones Fundaciones y Corporaciones, se encuentran catalogadas como Régimen Especial, por lo cual, les otorga beneficios tributarios, siempre y cuando los servicios que presente beneficien a la comunidad, de acuerdo con el Art. 19 Contribuyentes del régimen tributario especial (Artículo modificado por el artículo 8 de la Ley 863 de 2003. El nuevo texto es el siguiente: "Los contribuyentes que se enumeran a continuación, se someten al impuesto sobre la renta y complementarios, conforme al régimen tributario especial" contemplado en el Título VI del Estatuto.

8. METODOLOGÍA

Entendiendo la Investigación-Acción Participativa como un método de estudio y acción de tipo cualitativo que busca obtener resultados fiables y útiles para mejorar situaciones colectivas, basando la investigación en la participación de los propios colectivos a investigar.

Así, se trata de que los grupos de población o colectivos a investigar pasen de ser “objeto” de estudio a “sujeto” protagonista de la investigación, controlando e interactuando a lo largo del proceso investigador (diseño, fases, evolución, acciones, propuestas,), y necesitando una implicación y convivencia del personal técnico investigador en la comunidad a estudiar. (Alberich, 2006).

La IAP busca entender el mundo al tratar de cambiarlo, colaborativa y reflexivamente. Una alternativa al positivismo en la ciencia, esta larga tradición hace hincapié en principios de investigación colectiva y experimentación basados en evidencia e historia social. Dentro de un proceso de IAP, "las comunidades de investigación y acción desarrollan y dirigen preguntas y problemas significativos para aquellos que participan con co-investigadores" (Reason and Bradbury, 2008, p. 1).

Para lo cual, y con el fin de llevar a cabo las actividades de manera exitosa, se requiere una interacción dinámica con los funcionarios de la Fundación, que permita el éxito de las actividades propuestas.

Esta metodología de la investigación permite que la comunidad se involucre es decir que, se tienen nuevos alcances en cuanto al análisis, observación, desarrollando así para la fundación “Espigas De Amor” planteamiento de soluciones ante los problemas que la aquejan, involucrando de manera oportuna a todos los miembros que hacen parte de esta, permitiendo así obtener información

para el mejoramiento de los aspectos negativos que no permiten la transformación exitosa en los procesos de cambio en cuanto su entorno.

Así mismo, con aplicación del liderazgo de acuerdo con (Schermerhorn, 2003), Liderazgo: es el proceso de inspirar a otras personas para que trabajen arduamente para lograr tareas importantes. Teniendo en cuenta los siguientes principios del líder visionario:

- Desafíe el proceso establecido: sea un pionero, aliente la innovación y apoye a las personas que propongan ideas.
- Sea entusiasta: inspire a los demás con su propio entusiasmo para que compartan una visión común.
- Ayude a los demás a actuar: sea un miembro más del equipo y apoye el esfuerzo y el talento de las demás personas.
- Ponga el ejemplo: sea un “modelo” congruente que le muestre a los demás como pueden y deben comportarse.
- Celebre los logros: agréguele emoción al lugar de trabajo y reanime los “corazones” y las “mentes”.

Como estudiantes orgullosamente Lasallistas, asumiendo el rol de aporte a la comunidad, es indispensable generar lazos de confianza, generando compromiso entre las partes, guiando de manera correcta, de acuerdo a los principios morales y normativos, mostrando diferentes escenarios, enfatizando en el cómo se debe proceder, de manera que el mecanismo adoptado no genere algún impacto en la fundación que pueda ocasionar graves consecuencias.

Con el fin de poder cristalizar los métodos mencionados, se debe plantear y utilizar en cada actividad a desarrollar, un lenguaje apropiado, de fácil entendimiento, a través de ejemplos de la vida real y cotidiana, que permita la captación adecuada de la información, sin distorsionar los conceptos, de acuerdo al marco legal vigente.

9. ESTRUCTURACIÓN PLAN DE TRABAJO

Propuesta de Implementación Contable, Financiera y Administrativa de la Fundación Espigas de Amor

Una vez realizado el Análisis y Diagnóstico de FODA, nos permitimos relacionar el Plan de Trabajo que se llevará a cabo, con el fin de cumplir las expectativas y propósitos planteados en los Objetivos, mediante el acompañamiento y apoyo presencial, empleando un dialogo y metodología de fácil entendimiento para cada uno de los Integrantes de la Fundación:

Tabla 1. Propuesta de Implementación Contable, Financiera y Administrativa de la Fundación Espigas de Amor

ACTIVIDAD No 1	TIEMPO
Reconocimiento de las Instalaciones, Principales Rutas de Acceso y presentación formal ante la fundación.	4 HORAS
OBJETIVO: Identificar el lugar donde funciona la fundación, empleando el SITP Troncal y Alimentador. (Fácil Acceso al Sistema y a la Información).	
RESULTADO ESPERADO: Medir los tiempos de desplazamiento desde nuestras casas hasta la fundación, analizando la situación socioeconómica donde se encuentra ubicada la Fundación Espigas de Amor, comunicación fluida escuchando la principal problemática por parte de los funcionarios, para idealizar y contextualizar el entorno donde se va a desarrollar las actividades propuestas.	
ACTIVIDAD No 2	TIEMPO
Identificación Principales Problemas que Enfrenta la Fundación Espigas de Amor	4 HORAS

OBJETIVO: Conocer y escuchar a cada uno de las personas que conforman la fundación, desde una perspectiva objetiva. Enfatizando las dificultades socio económicas a que se enfrentan.	
RESULTADO ESPERADO: Generar lazos de confianza en un ambiente de cordialidad y trabajo mutuo entre estudiantes – integrantes de la fundación – niños – niñas, con el fin de mitigar las dificultades encontradas.	
ACTIVIDAD N. 3	TIEMPO
Determinación de Objetivo General Objetivos Específicos	4 HORAS
OBJETIVO: A partir de la situación socio económico de la Fundación Espigas de Amor, se toma como base para la elaboración de los Objetivos General y Específico. Para poder ser desarrollados dentro de las actividades del cronograma de trabajo.	
RESULTADO ESPERADO: Una vez analizado el entorno donde se encuentra ubicada la Fundación Espigas de Amor, se toma como partida, para identificar el Objetivo General y los Objetivos Específicos, con el fin de contribuir al mejoramiento continuo de la Fundación.	
ACTIVIDAD N. 4	TIEMPO
Realización Matriz FODA conjuntamente con Administradora de la Fundación y estudiantes.	4 HORAS
OBJETIVO: Realizar la matriz FODA y conocer las necesidades de la fundación Espigas de Amor.	
RESULTADO ESPERADO: Por medio de la información suministrada por parte de las personas que integran la fundación y mediante el estudio previo de las visitas realizadas, realizar un análisis de las principales Fortalezas, Oportunidades y Amenazas de la Fundación Espigas de Amor.	
ACTIVIDAD N. 5	TIEMPO
Recopilación, Clasificación y Archivo de los Papeles de	4 HORAS

trabajo	
<p>OBJETIVO: Inculcar en la Fundación Espigas de Amor, la importancia y el orden de contar con los soportes Contables y Administrativos, que soporten cualquier movimiento dentro de la Fundación Espigas de Amor.</p>	
<p>RESULTADO ESPERADO: De Acuerdo a los documentos físicos y medios magnéticos encontrados, organizarlos bajo un consecutivo de acuerdo al tipo, del más antiguo al más reciente. Con el fin de tener fácil acceso a los documentos, en caso tal de consulta.</p>	
ACTIVIDAD N. 6	TIEMPO
Evaluación de la Misión, Visión y Objetivos General	4 HORAS
<p>OBJETIVO: Realizar una evaluación del contenido correspondiente al marco conceptual de la Misión, Visión y Objetivos General.</p>	
<p>RESULTADO ESPERADO: Verificar que la Misión y la Visión, junto con los Objetivos Generales y Específicos, se encuentran alineados, de acuerdo al enfoque de la Fundación Espigas de Amor.</p>	
ACTIVIDAD N. 7	TIEMPO
Diseño de Formatos y Parámetros Factura de Compra – Factura de Venta- Recibos de Caja – Memorandos Internos – Inventarios	4 HORAS
<p>OBJETIVO: Estandarizar los documentos requeridos por la Fundación Espigas de Amor.</p>	
<p>RESULTADO ESPERADO: Optimizar los procedimientos de la Fundación, con el fin de contar con la Información uniforme y oportuna, explicando la función de cada uno de los documentos, con el fin de determinar en qué momento se deben utilizar.</p>	
ACTIVIDAD N. 8	TIEMPO
Clase Manejo paquete de Microsoft Office Básico a	4 HORAS

Funcionarias de la Fundación Espigas de Amor.	
OBJETIVO: Adquirir conocimiento en el manejo del paquete Microsoft Office, para facilitar las tareas y mejora de procesos.	
RESULTADO ESPERADO: Adaptabilidad al cambio y nuevas prácticas que ayudan al maximizar el tiempo y llevar un debido control de los procesos, mediante el uso de Microsoft Word y Excel.	
ACTIVIDAD N. 9	TIEMPO
Elaboración Sistema de Inventarios de La Fundación Espigas de Amor	4 HORAS
OBJETIVO: Valuación y Medición del Sistema de Inventarios.	
RESULTADO ESPERADO: Implementación de Sistema de Inventarios, Específicamente para los alimentos perecederos.	
ACTIVIDAD N. 10	TIEMPO
Simulación Liquidación de Nomina de Empleados.	4 HORAS
OBJETIVO: Dar a conocer los Gastos, Provisiones y Aportes Parafiscales que se incurren en la elaboración de la Nómina de Empleados.	
RESULTADO ESPERADO: Realizar un estudio de la Relación Costo – Beneficio, de incluir a la Nómina de Empleados a los funcionarios que apoyan a la Fundación Espigas de Amor, mediante la Formalización de Contrato de Trabajo. Se trabaja mediante un Formato de de Microsoft Office Excel, explicando uno por uno los campos requeridos para la liquidación de Nomina.	
ACTIVIDAD N. 11	TIEMPO
Elaboración de Plan Presupuestal Relación Ingresos – Costos	4 HORAS
OBJETIVO: Generar dentro de la Fundación Espigas de Amor, hábitos y cultura de medición de costos y gastos.	

RESULTADO ESPERADO:	
Mediante el análisis de costos y gastos que se incurren, identificar, cuales son necesarios y básicos dentro de la Fundación Espigas de Amor. Llevando un adecuado control de los mismos.	
ACTIVIDAD N. 12	TIEMPO
Elaboración Balance Inicial	4 HORAS
OBJETIVO: Registrar y cuantificar todos los Activos, Pasivos, Pasivo, Ingreso, Costos y Gastos de la Fundación Espigas de Amor.	
RESULTADO ESPERADO:	
Mediante el análisis de costos y gastos que se incurren, identificar, cuales son necesarios y básicos dentro de la Fundación Espigas de Amor. Llevando un adecuado control de los mismos.	
ACTIVIDAD N. 13	TIEMPO
Análisis Financiero de la Situación Actual de la Fundación Espigas de Amor	4 HORAS
OBJETIVO: Consolidar la información suministrada en las Actividades anteriores, analizando la situación actual de la Fundación Espigas de Amor	
RESULTADO ESPERADO:	
Entregar un diagnostico referente al Estado Financiero de la Fundación Espigas de Amor.	
ACTIVIDAD N. 14	TIEMPO
Acompañamiento Manejo Macro Excel para diligenciamiento de campos requeridos	4 HORAS
OBJETIVO: Guiar y acompañar en el aprendizaje del diligenciamiento de la Macro de Generador de Estados Financieros.	
RESULTADO ESPERADO:	
Maximizar el tiempo en los procesos de registro de Información Contable para consulta y toma de decisiones de forma oportuna.	

Fuente: Los autores

10. CRONOGRAMA PLAN DE TRABAJO.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES																			
ACTIVIDAD	NOVIEMBRE				Diciembre		Febrero		MARZO				ABRIL			MAYO			
	7	14	21	28	5	12	13	20	5	12	19	26	16	23	30	4			
Reconocimiento de las Instalaciones, Principales Rutas de Acceso y presentación formal ante la fundación.	X																		
Identificación Principales Problemas para la Fundación Espigas de Amor.		X																	
Determinación de Objetivo General y Objetivo Específico			X																
Realización Matriz FODA conjuntamente con Gloria Gualdron y estudiantes.				X															
Recopilación, Clasificación y Archivo de los Papeles de Trabajo.					X														
Evaluación de la Misión, Visión y Objetivos General						X													
Diseño de Formatos y Parámetros Factura de Compra - Factura de Venta- Redbos de Caja- Memorandos Internos - Inventarios							X												
Clase Manejo paquete de Office Básico a Funcionarias de la Fundación Espigas de Amor.								X											
Elaboración Sistema de Inventarios de La Fundación Espigas de Amor									X										
Simulación Liquidación de Nomina de Empleados.										X									
Elaboración de Plan Presupuestal Relación Ingresos-Costos											X								
Elaboración Balance Inicial												X							
Análisis Financiero de la Situación Actual de la Fundación Espigas de Amor													X						
Acompañamiento Manejo Micro Excel para diligenciamiento de campos requeridos														X					
															X				

Fuente: Los autores

CONCLUSIONES.

Cabe señalar que los objetivos propuestos se cumplieron agradeciéndole a la señora Gloria Gualdrón, quien siempre tuvo disposición para sentarse con nosotras y compartir todas sus experiencias en cuanto a su labor de ser profesora comunitaria, evidenciándose así el amor que tienen con los niños al ser tratados como si fueran sus hijos.

Al culminar la propuesta de implementación contable, financiera y administrativa de la fundación espigas de amor, se concluye que:

El objetivo propuesto en el estudio se cumplió a cabalidad al lograr la implementación contable, financiera y administrativa en la fundación espigas de amor, ayudando a reorganizar la fundación buscando el beneficio común.

- Al aplicar nuestros conocimientos como profesionales fue todo un reto tanto en el campo de la Contaduría Pública como en el de la Administración de Empresas; realizando la implementación contable, financiera y administrativa que contribuyó a un manejo rápido, claro y eficiente que les permitió estructurar su fundación de manera exitosa.
- Se diseñó una propuesta de acuerdo a estructuras consultadas en los libros de la biblioteca de la Universidad de la Salle, conocimientos adquiridos durante la carrera y por el apoyo proporcionado por nuestro tutor Profesor Jorge Eliecer Quiroz que hace parte de la planta de la facultad de Contaduría Pública de la Universidad de la Salle.
- Las entidades sin ánimo de lucro, en este caso la Fundación Espigas de amor, siembran valores éticos y morales que contribuyen a la formación de personas de bien, que en un futuro no muy lejano, aporten su conocimiento y habilidades al mejoramiento de la calidad de vida de sus familias y de la sociedad.

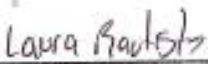

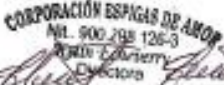
RECOMENDACIONES

Se espera, que con el acompañamiento realizado a la Fundación Espigas de Amor, en la propuesta de implementación contable, financiera y administrativa de la fundación espigas de amor, las buenas practicas, los procedimientos y estándares, se apliquen de forma correcta, conforme lo señala la Normatividad Legal Vigente, estando actualizada y preparados a nuevos cambios, que permitan el mejoramiento continuo de la Fundación, en el ámbito social, económico y cultural, con el fin de sobresalir dentro de las entidades sin ánimo de lucro, logrando atracción de empresas del sector privado con la consecución de aportes que beneficien a la comunidad desamparada.

Así, mismo, dando continuidad en cuanto al tratamiento contable a cada transacción de la Fundación Espigas de Amor, teniendo el control referente a los costos y gastos que se incurren, con el fin de lograr un mejor resultado en las operaciones

12. ANEXOS

Anexo A. Actividad No 1.

FUNDACIÓN ESPIGAS DE AMOR	
PLANILLA CONTROL DE ASISTENCIA Trabajo Social	
FECHA:	sábado, 10 de octubre de 2015
HORA LLEGADA	07:55 AM
HORA SALIDA	11:30 AM
DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	
Reconocimiento de las Instalaciones, Principales Rutas de Acceso y presentación formal ante la fundación.	
_____ _____ _____ _____	
 Firma Asistencia Laura Bautista	 Firma Asistencia Douglas Garzón
Se realizaron las actividades programas de acuerdo al cronograma de trabajo	
 VoBo Fundación Espigas de Amor C.C. 41748614 BJA	

Fuente: Los autores

- Esta primera actividad se desarrolló conjuntamente, con los integrantes de proyecto Laura Bautista y Douglas Steven Garzón, el día 10 de Octubre de 2015, dando Inicio a las 07:30 a.m., en el punto de encuentro de la Estación de Trasmilenio Molinos, para abordar el alimentador Diana Turbay, Llegando a las 07:55 a.m., a la dirección indicada **CI 49 B Bis Sur No 5 B – 41 Barrio San Agustín:**

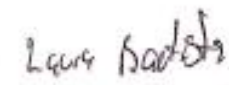
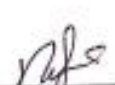
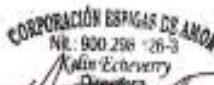
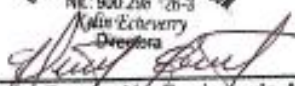
Figura 3.Fachada Fundación Espigas de Amor



Fuente: Los autores

Allí, nos presentamos formalmente, e interactuamos con cada uno de los integrantes de la Fundación Espigas de Amor, Escuchando su situaciones y anécdotas vividas en la estadía de la Fundación.

Anexo B. Actividad No 2.

FUNDACIÓN ESPIGAS DE AMOR	
PLANILLA CONTROL DE ASISTENCIA Trabajo Social	
FECHA:	sábado, 14 de noviembre de 2015
HORA LLEGADA	08:02 AM
HORA SALIDA	11:45 AM
DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	
Identificación Principales Problemas para la Fundación Espigas de Amor.	
<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	
	
Firma Asistencia Laura Bautista	Firma Asistencia Douglas Garzón
Se realizaron las actividades programas de acuerdo al cronograma de trabajo	
 CORPORACIÓN ESPIGAS DE AMOR NR: 900.298-126-3 Kathia Echeverry Directora	
 VoBo Fundación Espigas de Amor C.C. 4748614.019	

Fuente: Los autores

- En esta segunda actividad, Llevada a cabo el día 14 de Noviembre de 2015:

Figura 6.Salón de juegos Fundación Espigas de Amor

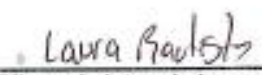

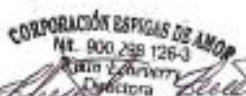


Fuente: Los autores

Nos reunimos con la Administradora de la Fundación Espigas de Amor, Señora Gloria Gualdrón, quien nos comentó las principales problemáticas socioeconómicas a la que se ven enfrentados día a día,

- Las madres cabeza de familia, quienes deben salir a buscar el sustento para su hogar y no pueden estar pendientes de sus hijos.
- Los hijos de padres adolescentes que al asumir su responsabilidad deben buscar la forma de sustento y de superación.
- Los padres que por falta de oportunidades laborales, deben trabajar como vendedores ambulantes y no poseen la capacidad de brindarle cuidado a sus hijos.

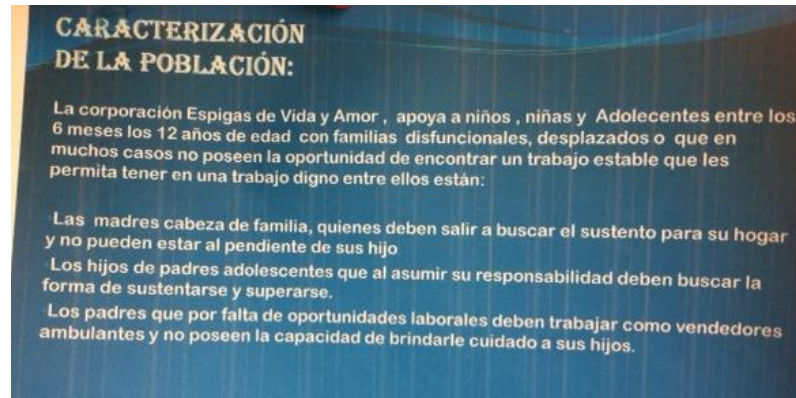
Anexo C. Actividad No 3.

FUNDACIÓN ESPIGAS DE AMOR	
PLANILLA CONTROL DE ASISTENCIA Trabajo Social	
FECHA:	sábado, 21 de noviembre de 2015
HORA LLEGADA	07:49 AM
HORA SALIDA	12:05 PM
DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	
Determinación de Objetivo General y Objetivo Especifico	
_____ _____ _____ _____	
 Firma Asistencia Laura Bautista	 Firma Asistencia Douglas Garzón
Se realizaron las actividades programas de acuerdo al cronograma de trabajo	
 VoBo Fundación Espigas de Amor C.C. 41740614 BTA	

Fuente: Los autores

- En esta Tercera actividad, de acuerdo a la Visión de la Fundación Espigas de Amor:

Figura 7. Caracterización de la Población



Fuente: Gloria Gualdron – Administradora – Fundación Espigas de Amor.

Por lo cual y de acuerdo a la identidad de la Fundación se estableció los siguientes objetivos:

Objetivo General

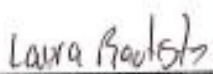


- Diseñar una propuesta de implementación contable, financiera y administrativa de la fundación espigas de amor con el fin de apoyar y asesorar la obtención de nuevos ingresos y la buena administración de los mismos.

Objetivo Especifico

- Realizar un Diagnóstico Organizacional mediante la aplicación del análisis DOFA que permita fundación.
- Identificar las principales necesidades y conocimientos de los usuarios de la fundación con el fin de diseñar una propuesta que mejore de calidad de vida para cada uno de ellos.
- Realizar un plan de trabajo que permita estructurar las actividades a realizar para el desarrollo del proyecto.

- Diseñar una estrategia para llevar a cabo la propuesta de implementación contable, financiera y administrativa de la fundación con el fin de aportar el mejor talento humano y profesional a la Fundación Espigas de Amor.

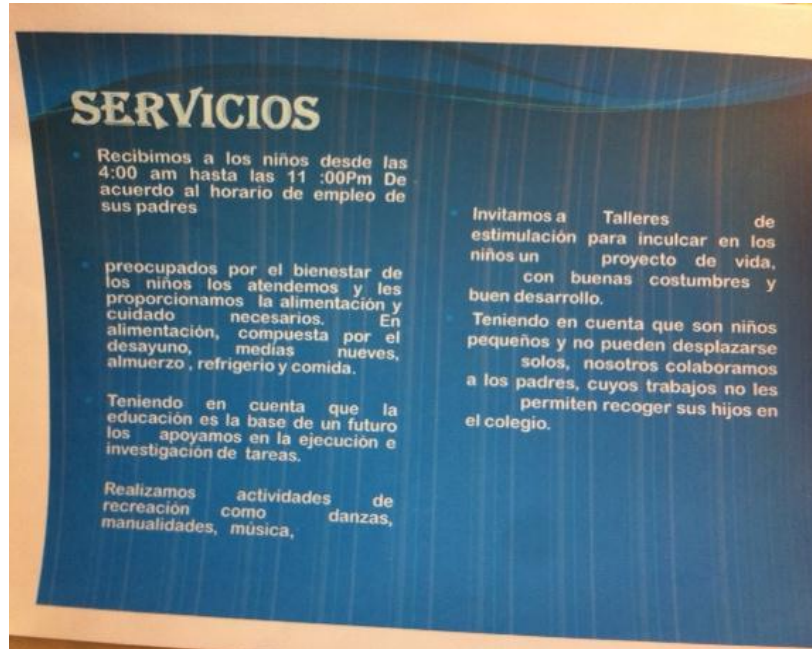
Anexo D. Actividad No 4.

FUNDACIÓN ESPIGAS DE AMOR	
PLANILLA CONTROL DE ASISTENCIA Trabajo Social	
FECHA:	sábado, 28 de noviembre de 2015
HORA LLEGADA	08:55 AM
HORA SALIDA	12:45 PM
DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	
Realización Matriz FODA conjuntamente con Administradora de la Fundación y estudiantes.	
<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	
 Firma Asistencia Laura Bautista	 Firma Asistencia Douglas Garzón
Se realizaron las actividades programas de acuerdo al cronograma de trabajo	
 VoBo Fundación Espigas de Amor C.C. 41748614 BTA	

Fuente: Los autores

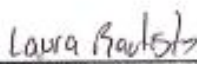


- Una vez, analizado los servicios prestados por la Fundación Espigas de Amor y estudiando el entorno de la ubicación:

Figura 6. Tipo de Servicios Prestado



Fuente: Gloria Gualdron – Administradora – Fundación Espigas de Amor.

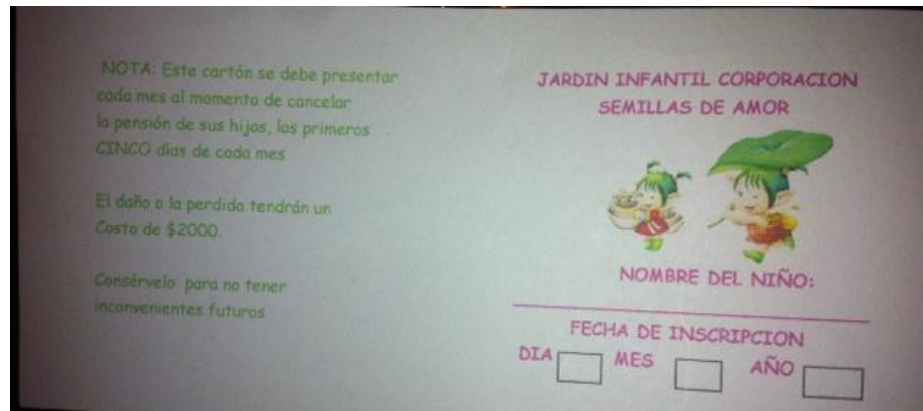
Anexo E. Actividad No 5.

FUNDACIÓN ESPIGAS DE AMOR	
PLANILLA CONTROL DE ASISTENCIA Trabajo Social	
FECHA:	sábado, 05 de diciembre de 2015
HORA LLEGADA	07:56 AM
HORA SALIDA	12:15 PM
DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	
Recopilación, Clasificación y Archivo de los Papeles de Trabajo.	
<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	
 Firma Asistencia Laura Bautista	 Firma Asistencia Douglas Garzón
Se realizaron las actividades programadas de acuerdo al cronograma de trabajo	
 VoBo Fundación Espigas de Amor C.C. 41748614 BJA	

Fuente: Los autores

- En la actividad No 5, Se clasificó, ordeno y archivo, los diferentes Papeles De Trabajo en AZ, principalmente Facturas de Compra, y Recibos de Caja:

Figura 7.Formato Recibo de Caja




NOTA: Este cartón se debe presentar cada mes al momento de cancelar la pensión de sus hijos, los primeros CINCO días de cada mes

El daño o la pérdida tendrán un Costo de \$2000.

Consérvelo para no tener inconvenientes futuros

JARDIN INFANTIL CORPORACION
SEMILLAS DE AMOR



NOMBRE DEL NIÑO: _____

FECHA DE INSCRIPCION

DIA MES AÑO

Fuente: Gloria Gualdron – Administradora – Fundación Espigas de Amor.



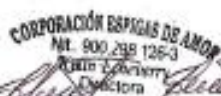
Figura 8.Organización de Papeles de Trabajo.



Fuente: Gloria Gualdron – Administradora – Fundación Espigas de Amor.

Anexo F. Actividad No 6.

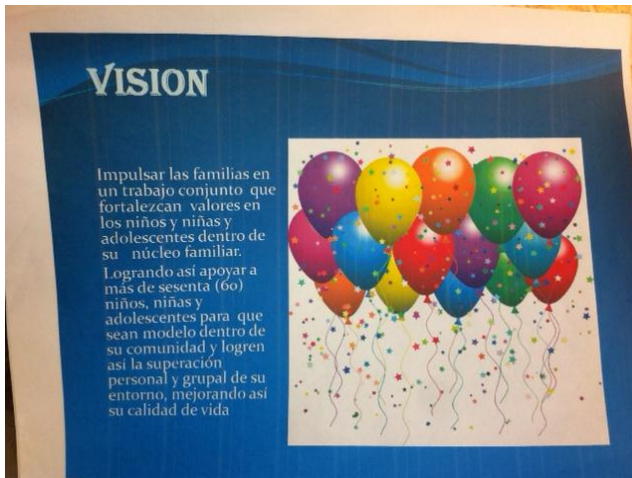
FUNDACIÓN ESPIGAS DE AMOR	
PLANILLA CONTROL DE ASISTENCIA Trabajo Social	
FECHA:	sábado, 12 de diciembre de 2015
HORA LLEGADA	07:45 AM
HORA SALIDA	12:00 M.
DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	
Evaluación de la Misión, Visión y Objetivos General	

 Firma Asistencia Laura Bautista	 Firma Asistencia Douglas Garzón
Se realizaron las actividades programas de acuerdo al cronograma de trabajo	
 VoBo Fundación Espigas de Amor C.C. 41748614 BTA	

Fuente: Los autores

- En la Ejecución de la Actividad No 6:

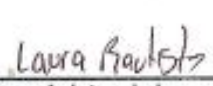


Figura 11. Visión.



Fuente: Gloria Gualdron – Administradora – Fundación Espigas de Amor.

Se estableció los lineamientos y análisis del enfoque de la Misión, Visión y Objetivos General, encaminados al cumplimiento de los Objetivos y Valores de la Fundación, inculcados como filosofía de la Fundación Espigas de Amor

Anexo G. Actividad No 7

FUNDACIÓN ESPIGAS DE AMOR	
PLANILLA CONTROL DE ASISTENCIA Trabajo Social	
FECHA:	sábado, 13 de febrero de 2016
HORA LLEGADA	08:05 AM
HORA SALIDA	12:10 M
DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	
Diseño de Formatos y Parámetros Factura de Compra - Factura de Venta- Recibos de Caja - Memorandos Internos - Inventarios	
<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	
 Firma Asistencia Laura Bautista	 Firma Asistencia Douglas Garzón
Se realizaron las actividades programas de acuerdo al cronograma de trabajo	
 VoBo Fundación Espigas de Amor C.C. 41748614 BJA	

Fuente: Los autores

- En esta Actividad, se resalta la importancia de los Papeles de Trabajo Como:

- Factura de Venta:

Tabla 2. Factura de venta fundación espigas de amor.

Fundación ESPIGAS DE AMOR		
FACTURA DE VENTA		
NIT: 900.298.126		Nº 0001
IVA RÉGIMEN COMÚN		Cl 49 B Bis Sur No 5 B - 41 Barrio San Agustín
Actividad Económica 8890		Tel. 4553381
Acogida al régimen especial de excepción		Bogotá
NOMBRE: Marta Mejía	NIT: 51.629.527	
Dirección: Cl 49 B Sur No 6C-08	Tel: 320.340.1908	
Condiciones de pago: 15 días	DIA 06	MES 05
		AÑO 2016
CONCEPTO	VALOR UNIDAD	VALOR TOTAL
Servicio Cuidado y atención Primera Intención Mayo 2016	70.000	70.000
Kevin Santiago Maldonado Mejía		
	SUBTOTAL	70.000
	DESCUENTO -	
	TOTAL	70.000
Marta Mejía Acepto c.c. 51.629.527		CORPORACIÓN ESPIGAS DE AMOR NIT: 900.298.126-3 Kevin Echeverry Directora

Fuente: Los autores

Recibos de Caja:

RECIBO DE CAJA MENOR

No. _____

CUIDAD Y FECHA: _____

PAGADO A: _____ \$ _____

POR CONCEPTO DE: _____

VALOR (EN LETRAS): _____

CÓDIGO: _____ FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO _____

APROBADO _____ C.C. / NIT. _____

SOLUFORMAS E2002

Fuente: Los autores – formato soluformas.

➤ Inventarios:

Método UEPS

Fundación Espigas de Amor
NIT 900.298.126

TARJETA CONTROL DE EXISTENCIAS

PRODUCTO Huevo AA Blanca UNIDAD Unidad
 BODEGA General SECCIÓN General
 CANTIDAD MINIMA DE EXISTENCIA 100

Fecha	Detalle	Valor Unitario	Entrada		Salida		Saldo	
			Cantidad	Valor	Cantidad	Valor	Cantidad	Valor
	Saldo Inicial Compra Huevo AA	350	50	4000			50	4000
16-04-2016	Compra Huevo AA	350	15	5.250			45	14.250
18-04-2016	Salida Huevo AA	317			28	8.867	17	5.383
19-04-2016	Compra Huevo AA	350	60	21.000			77	26.383
20-04-2016	Salida Huevo AA	343			140	13.206	37	12.678
21-04-2016	Salida Huevo AA	343			70	6.853	17	5.825

D.B.

Laura Bautista

09-07-2016

CORPORACIÓN ESPIGAS DE AMOR
NIT. 900.298.126-3
Kedin 'Eduardo'
Dirección
Floriano albio

Fuente: Los autores

➤ Comprobante de Diario:

FUNDACION ESPIGAS DE AMOR				
NIT: 890.056.687-9				
COMPROBANTE DE DIARIO CC : 001			FECHA : 01 de Mayo 2016	
CÓDIGO	NOMBRE CUENTA	AUXILIAR	DÉBITOS	CRÉDITOS
1435	Mercedia No fabricada por la emisa	1435	695.240	
2408	IVA (en compras)	2408	111.238	
2205	Proveedores (Banco de America)	2205		806.478
TOTALES			806.478	806.478

Rosales Geron
ELABORO


gloriaguadron
REVISO

APROBO

Fuente: Los autores

Los anteriores soportes fueron explicados detalladamente para el diligenciamiento correcto y oportuno de los mismos.

Anexo H. Actividad No 8.

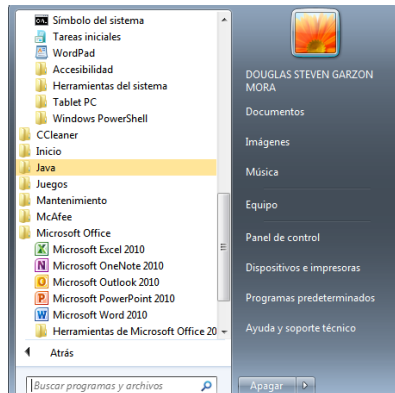
	FUNDACIÓN ESPIGAS DE AMOR	
<p>PLANILLA CONTROL DE ASISTENCIA Trabajo Social</p>		
FECHA:	sábado, 20 de febrero de 2016	
HORA LLEGADA	08:00 AM	
HORA SALIDA	12:05 M	
<p>DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD</p> <p>Clase Manejo paquete de Office Básico a Funcionarias de la Fundación Espigas de Amor.</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>		
<p><i>Laura Bautista</i></p> <p>_____ Firma Asistencia Laura Bautista</p>		<p><i>Douglas Garzón</i></p> <p>_____ Firma Asistencia Douglas Garzón</p>
<p>Se realizaron las actividades programas de acuerdo al cronograma de trabajo</p>		
<p>  CORPORACIÓN ESPIGAS DE AMOR NIT. 900.298.126-3 Calle 1 de Arribery Director <i>[Signature]</i> VoBo Fundación Espigas de Amor C.C. 41748614 BJA </p>		

Fuente: Los autores

En la Actividad No 8, se destaca la importancia y el papel que juega hoy en día el manejar y manipular el paquete de Microsoft office, para facilitar las tareas.

Algunos datos básicos como:

- Ruta de Acceso a cada uno de los programas de Microsoft Office (Especialmente en Excel):



- Explicación de Función de Cada programa y en qué casos se puede utilizar:

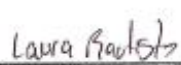

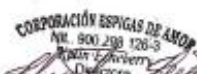
Microsoft Word: Es un software que permite la creación de documentos en equipos informáticos y sirve para como procesador de textos para elaborar documentos como artículos, informes o cartas, aunque también permite el trabajo con imágenes, tablas y gráficos, entre otros.

Algunas de las opciones que permite es cambiar los márgenes de una página, el formato de la fuente (el tamaño, el tipo y el color, por ejemplo), corregir errores ortográficos, sugerir sinónimos e insertar encabezados y pies de página.

Microsoft Excel: Es un programa destinado a la creación, modificación y manejo de hojas de cálculo. Que se utiliza para trabajos de oficina, en especial en el ámbito de la administración y contaduría, aunque gracias a la gran gama de funciones y herramientas que posee, es útil para muchos otros campos, como la creación de ciertas bases de datos y demás.

- Exploración por los programas de Microsoft office, indicando la función de los campos más utilizados, como:
 - Formulas Básicas Matemáticas, como: Suma, resta, multiplicación división.

Anexo I. Actividad No 9.

FUNDACIÓN ESPIGAS DE AMOR	
PLANILLA CONTROL DE ASISTENCIA Trabajo Social	
FECHA:	sábado, 05 de marzo de 2016
HORA LLEGADA	07:50 AM
HORA SALIDA	11:55 AM
DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	
Elaboración Sistema de Invetarios de La Fundación Espigas de Amor	
<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	
 Firma Asistencia Laura Bautista	 Firma Asistencia Douglas Garzón
Se realizaron las actividades programas de acuerdo al cronograma de trabajo	
 VoBo Fundación Espigas de Amor C.C. 41748614 SPA	

Fuente: Los autores

- De acuerdo a la dinámica que maneja la Fundación Espigas de Amor, se recomienda manejar el Sistema de Inventarios Permanente, que consiste en el registro continuo de las entradas, salidas y saldos de inventarios. Utilizando para las compras una cuenta real y de balance llamada inventarios, y con las ventas registra el respectivo costo.

Anexo J. Actividad No 10.

FUNDACIÓN ESPIGAS DE AMOR	
PLANILLA CONTROL DE ASISTENCIA Trabajo Social	
FECHA:	sábado, 19 de marzo de 2016
HORA LLEGADA	08:00 AM
HORA SALIDA	11:55 AM
DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	
Simulación Liquidación de Nomina de Empleados.	
<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	
 Firma Asistencia Laura Bautista	 Firma Asistencia Douglas Garzón
Se realizaron las actividades programas de acuerdo al cronograma de trabajo	
 VoBo Fundación Espigas de Amor C.C. 41748614 BTA	

Fuente: Los autores

- La nómina es un documento en el cual un empleador relaciona salarios, deducciones, valor neto pagado, aportes parafiscales y apropiaciones de los trabajadores que han laborado en un período determinado ya sea semanal, década, quincenal, mensual.

La nómina debe contener:

- Encabezamiento, con el nombre del empleador, el nombre del documento y el período de pago.
 - Nombre y cargo del trabajador.
 - Días laborados.
 - Valor devengado
 - Deducciones
 - Neto pagado
 - Firma y documento de identidad de los empleadores
 - Aportes parafiscales
 - Apropiación para prestaciones sociales
 - Firma de quien elabora, revisa y aprueba.
- Con una hoja de cálculo de Microsoft office Excel, que se encuentra parametrizada, se acompaña y explica detalladamente el diligenciamiento de los campo y se explica en que consiste cada campo, para el entendimiento de todos los conceptos referente a la elaboración de una Nómina.

Fundación Espigones De Amor
NÓMINA DEL MES: ABRIL 2016

TÍTULO EXTRA LABORADO	CANTIDAD	TASA	PARA FISCALES
SEGURIDAD SOCIAL (COSTO EMPLEADOR)	1.25	8.25%	0%
Seguro de Vida	1.25	2.5%	
Seguro de Accidentes	1.25	2.5%	
Seguro de Cesantías	1.25	2.5%	
Seguro de Invalidez	1.25	2.5%	
Seguro de Previsión Social	1.25	2.5%	
Seguro de Salud	1.25	2.5%	
Seguro de Pensiones	1.25	2.5%	
Seguro de Retiro	1.25	2.5%	
Seguro de Vejez	1.25	2.5%	
Seguro de Discapacidad	1.25	2.5%	
Seguro de Renta	1.25	2.5%	
Seguro de Ahorro	1.25	2.5%	
Seguro de Inversión	1.25	2.5%	
Seguro de Planificación	1.25	2.5%	
Seguro de Transferencia	1.25	2.5%	
Seguro de Sucesión	1.25	2.5%	
Seguro de Fideicomiso	1.25	2.5%	
Seguro de Arrendamiento	1.25	2.5%	
Seguro de Compraventa	1.25	2.5%	
Seguro de Hipoteca	1.25	2.5%	
Seguro de Préstamo	1.25	2.5%	
Seguro de Rentas	1.25	2.5%	
Seguro de Plusvalía	1.25	2.5%	
Seguro de Plusvalías	1.25	2.5%	
Seguro de Plusvalías y Plusvalías	1.25	2.5%	
Seguro de Plusvalías y Plusvalías y Plusvalías	1.25	2.5%	
Seguro de Plusvalías y Plusvalías y Plusvalías y Plusvalías	1.25	2.5%	
Seguro de Plusvalías y Plusvalías y Plusvalías y Plusvalías y Plusvalías	1.25	2.5%	
Seguro de Plusvalías y Plusvalías y Plusvalías y Plusvalías y Plusvalías y Plusvalías	1.25	2.5%	
Seguro de Plusvalías y Plusvalías y Plusvalías y Plusvalías y Plusvalías y Plusvalías y Plusvalías	1.25	2.5%	
Seguro de Plusvalías y Plusvalías y Plusvalías y Plusvalías y Plusvalías y Plusvalías y Plusvalías y Plusvalías	1.25	2.5%	
Seguro de Plusvalías y Plusvalías y Plusvalías y Plusvalías y Plusvalías y Plusvalías y Plusvalías y Plusvalías y Plusvalías	1.25	2.5%	

Tabla 3. Nómina

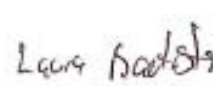
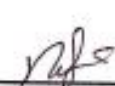

NOMBRE	CARGO	SUELDO BÁSICO	IMPU. LAR.	BÁSICO IMPUTADO	SUBS. TRANS.	DUTINGRADI	HORAS ÚTILES	TOTAL INVENCIÓN	Benef. Preval. de Alum. Titulad.	Alum. Titulad.	Imp. Tr. Social	FONTO. Empleo	FONTO. Empleo	TOTAL INVENCIÓN	IMP. Tr. Social	FONTO. Empleo	FONTO. Empleo	NETO A PAGAR
BLANDA GUALAJELOS	Administradora	899.455	52	899.455	77.403		22			18.372		6.823		22.578	18.372	6.823		204.127
Escobar Tiberto	Profesora	469.455	58	469.455	77.403		22	767.156		17.501		7.672		77.229	17.501	7.672		504.127
Lucas Pacheco Jarama	Profesora	469.455	58	469.455	77.403		22	767.156		17.501		7.672		77.229	17.501	7.672		504.127
Parra Maritza	Profesora	469.455	58	469.455	77.403		22	767.156		17.501		7.672		77.229	17.501	7.672		504.127
TOTALES		2.337.820	19	2.337.820	310.916		86	3.088.828	0	53.876		20.967		3.163.671	53.876	20.967		2.337.820

AMORTES PARA FISCALES	VALORES	
PATRÓN	EMPLEADO	TOTAL
Salud 6%	13.531	13.531
Seguro de Vida 4%	173.612	173.612
Seguro de Accidentes 4%	173.612	173.612
Seguro de Cesantías 4%	173.612	173.612
Seguro de Invalidez 4%	173.612	173.612
Seguro de Previsión Social 4%	173.612	173.612
Seguro de Salud 4%	173.612	173.612
Seguro de Pensiones 4%	173.612	173.612
Seguro de Retiro 4%	173.612	173.612
Seguro de Vejez 4%	173.612	173.612
Seguro de Discapacidad 4%	173.612	173.612
Seguro de Renta 4%	173.612	173.612
Seguro de Ahorro 4%	173.612	173.612
Seguro de Inversión 4%	173.612	173.612
Seguro de Planificación 4%	173.612	173.612
Seguro de Transferencia 4%	173.612	173.612
Seguro de Sucesión 4%	173.612	173.612
Seguro de Fideicomiso 4%	173.612	173.612
Seguro de Arrendamiento 4%	173.612	173.612
Seguro de Compraventa 4%	173.612	173.612
Seguro de Hipoteca 4%	173.612	173.612
Seguro de Préstamo 4%	173.612	173.612
Seguro de Rentas 4%	173.612	173.612
Seguro de Plusvalía 4%	173.612	173.612
Seguro de Plusvalías 4%	173.612	173.612
Seguro de Plusvalías y Plusvalías 4%	173.612	173.612
Seguro de Plusvalías y Plusvalías y Plusvalías 4%	173.612	173.612
Seguro de Plusvalías y Plusvalías y Plusvalías y Plusvalías 4%	173.612	173.612
Seguro de Plusvalías y Plusvalías y Plusvalías y Plusvalías y Plusvalías 4%	173.612	173.612
Seguro de Plusvalías y Plusvalías y Plusvalías y Plusvalías y Plusvalías y Plusvalías 4%	173.612	173.612
Seguro de Plusvalías y Plusvalías y Plusvalías y Plusvalías y Plusvalías y Plusvalías y Plusvalías 4%	173.612	173.612
Seguro de Plusvalías y Plusvalías y Plusvalías y Plusvalías y Plusvalías y Plusvalías y Plusvalías y Plusvalías 4%	173.612	173.612
Seguro de Plusvalías y Plusvalías y Plusvalías y Plusvalías y Plusvalías y Plusvalías y Plusvalías y Plusvalías y Plusvalías 4%	173.612	173.612
Seguro de Plusvalías y Plusvalías y Plusvalías y Plusvalías y Plusvalías y Plusvalías y Plusvalías y Plusvalías y Plusvalías y Plusvalías 4%	173.612	173.612
Seguro de Plusvalías y Plusvalías y Plusvalías y Plusvalías y Plusvalías y Plusvalías y Plusvalías y Plusvalías y Plusvalías y Plusvalías y Plusvalías 4%	173.612	173.612
Seguro de Plusvalías y Plusvalías y Plusvalías y Plusvalías y Plusvalías y Plusvalías y Plusvalías y Plusvalías y Plusvalías y Plusvalías y Plusvalías y Plusvalías 4%	173.612	173.612
Seguro de Plusvalías y Plusvalías y Plusvalías y Plusvalías y Plusvalías y Plusvalías y Plusvalías y Plusvalías y Plusvalías y Plusvalías y Plusvalías y Plusvalías y Plusvalías 4%	173.612	173.612

20/6 Laura Bautista
 9102-90-52
 DIRECCIÓN REGIONAL DE ASESORIA FISCAL
 N.º: 600.298.138-5
 Asesoría Fiscal
 Dirección

Fuente: Los autores

Anexo Q. Actividad No 11.

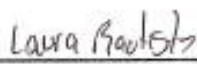

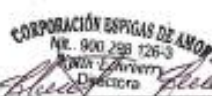
FUNDACIÓN ESPIGAS DE AMOR	
PLANILLA CONTROL DE ASISTENCIA Trabajo Social	
FECHA:	sábado, 26 de marzo de 2016
HORA LLEGADA	07:57 AM
HORA SALIDA	12:10 AM
DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	
Elaboración de Plan Presupuestal Relación Ingresos – Costos	
 Firma Asistencia Laura Bautista	 Firma Asistencia Douglas Garzón
Se realizaron las actividades programas de acuerdo al cronograma de trabajo	
 VoBo Fundación Espigas de Amor C.C. 4748614-019	

Fuente: Los autores

- En esta actividad, y de acuerdo a la definición de contabilidad de costos, se da conocer la relación costo beneficio, en la prestación de servicios de la Fundación Espigas de Amor, ya que al tratarse de una fundación sin ánimo de lucro, no pretende generar utilidad, pero si cubrir, los gastos y costos de administración, para sostenimiento de la Fundación garantizando la prestación del servicio:

FUNDACIÓN ESPIGAS DE AMOR		
Nit : 900.298.126		
ESTADO DE RESULTADOS PERIODO 2016		
Ingresos Operacionales		
4170	OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS COMUNITARIOS, SOI	4.000.000,00
Devoluciones Rebajas Y Descuentos		
Costo de ventas		
=Utilidad Bruta En Ventas		4.000.000,00
Gastos:		
Gastos Operacionales De Administracion		
51		0 3.550.880,00
Total Gastos Operacionales De Administracion		3.550.880,00
Gastos Operacionales De Ventas		
52		0 469.000,00
Total Gastos Operacionales De Ventas		469.000,00
Total Gastos Operacionales		4.019.880,00
=Utilidad Operacional		-19.880,00
Ingresos No Operacionales		
Gastos No Operacionales		
=Utilidad Neta Antes De Impuestos Y Reservas		-19.880,00
Impuesto Sobre La Renta		
=Utilidad Liquida		-19.880,00
Reservas		
=Utilidad Del Ejercicio		-19.880,00

Anexo K. Actividad No 12.

FUNDACIÓN ESPIGAS DE AMOR	
PLANILLA CONTROL DE ASISTENCIA Trabajo Social	
FECHA:	sábado, 16 de abril de 2016
HORA LLEGADA	08:02 AM
HORA SALIDA	12:30 M
DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	
Elaboración Balance Inicial	
<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	
 Firma Asistencia Laura Bautista	 Firma Asistencia Douglas Garzón
Se realizaron las actividades programas de acuerdo al cronograma de trabajo	
 VoBo Fundación Espigas de Amor C.C. 41748614 BTA	

Fuente: Los autores

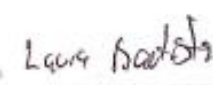


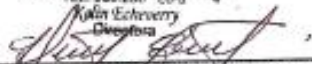
- Por medio de la recopilación de la información y por medio avaluó a valor razonable, se procedió a efectuar Balance Inicial en la matriz de Excel:

Tabla 4. Balance inicial

Código	Cuenta	Balance Inicial	
		Debito	Crédito
1110	MONEDA NACIONAL	650.000,00	0,00
1305	NACIONALES	1.475.510,00	0,00
1435	MERCANCIAS	1.200.000,00	0,00
1524	MUEBLES Y ENSERES	10.014.260,00	0,00
2105	PROVEDORES	0,00	5.100.000,00
2205	NACIONALES	0,00	1.486.530,00
2380	ACREEDORES VARIOS	0,00	1.134.080,00
3115	APORTES SOCIALES	0,00	6.605.200,00
3710	PERDIDA ACUMULADA	986.040,00	0,00
TOTAL		14.325.810,00	14.325.810,00

Fuente: Los autores

Anexo L. Actividad No 13.

FUNDACIÓN ESPIGAS DE AMOR	
PLANILLA CONTROL DE ASISTENCIA Trabajo Social	
FECHA:	sábado, 23 de abril de 2016
HORA LLEGADA	08:04 AM
HORA SALIDA	12:05 M
DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	
Análisis Financiero de la Situación Actual de la Fundación Espigas de Amor	
_____ _____ _____ _____	
 Firma Asistencia Laura Bautista	 Firma Asistencia Douglas Garzón
Se realizaron las actividades programas de acuerdo al cronograma de trabajo	
 CORPORACIÓN ESPIGAS DE AMOR NIT: 900.236.126-3 Karin Echaverry Directora  VcBo Fundación Espigas de Amor C.C. 4748614-879 -	

Fuente: Los autores

- De acuerdo con la información recopilada en el mes de Abril de 2016, se pudo determinar los siguiente:

Tabla 5. Análisis vertical balance general.

FUNDACIÓN ESPIGAS DE AMOR Nº : 900.298.126 ANÁLISIS VERTICAL BALANCE GENERAL									
ACTIVO	Año Actual	% De Participacion	Año Anterior	% De Participacion	PASIVO	Año Actual	% De Participacion	Año Anterior	% De Participacion
Activo Corriente					Pasivo Corriente				
1110 MONEDA NACIONAL	181.000,00	1,14%	650.000,00	4,87%	2105 PROVEDORES	5.100.000,00	32,23%	5.100.000,00	38,23%
1305 NACIONALES	3.975.510,00	25,12%	1.475.510,00	11,06%	2205 NACIONALES	3.595.688,00	22,72%	1.486.530,00	11,14%
1355 RENTENCION EN LA FUEN	0,00	0,00%	0,00	0,00%	2365 COMPRAS	0,00	0,00%	0,00	0,00%
1435 MERCANCIAS	1.652.360,00	10,44%	1.200.000,00	9,00%	2380 ACREEDORES VARIOS	1.819.080,00	11,50%	1.134.080,00	8,50%
Total Activo Corriente	5.808.870,00	36,71%	3.325.510,00	24,93%	2408 IVA	-290.918,00	-1,84%	0,00	0,00%
					Total Pasivo Corriente	10.223.850,00	64,61%	7.720.610,00	57,88%
Activo No Corriente					Pasivo No Corriente				
1504 TERRENOS URBANOS	0,00	0,00%	0,00	0,00%	Total Pasivo No Corriente	0,00	0,00%	0,00	0,00%
1516 EDIFICIOS	0,00	0,00%	0,00	0,00%	Total Pasivo	10.223.850,00	64,61%	7.720.610,00	57,88%
1524 MUEBLES Y ENSERES	10.014.260,00	63,29%	10.014.260,00	75,07%	Patrimonio				
1540 AUTOS Y CAMIONETAS	0,00	0,00%	0,00	0,00%	3115 APORTES SOCIALES	6.605.200,00	41,74%	6.605.200,00	49,52%
Total Activo No Corriente	10.014.260,00	63,29%	10.014.260,00	75,07%	361005 Perdida Del Ejercicio	-19.880,00	-0,13%	0,00	0,00%
Total Activo	15.823.130,00	100,00%	13.339.770,00	100,00%	3710 PERDIDA ACUMULADA	-986.040,00	-6,23%	-986.040,00	-7,39%
					Total Patrimonio	5.599.280,00	35,39%	5.619.160,00	42,12%
					Total Pasivo Mas Patrimonio	15.823.130,00	100,00%	13.339.770,00	100,00%

Fuente: Los autores

Por lo cual se considera que:

Tabla 6. Índices de liquidez

INDICES DE LIQUIDEZ				
RAZON CORRIENTE	=	$\frac{\text{Total Activo Corriente}}{\text{Total Pasivo Corriente}}$	=	$\frac{5.808.870,00}{10.223.850,00} = 0,57$
PRUEBA ACIDA	=	$\frac{\text{Activos Corriente - Inventario}}{\text{Total Pasivo Corriente}}$	=	$\frac{4.156.510,00}{10.223.850,00} = 0,41$
EBITDA	=	Utilidad Operativa + Depreciación + Amortización + Provisiones	=	-19880 = -19.880,00
CAPITAL NETO DE TRABAJO	=	Total Activo Corriente - Total Pasivo Corriente	=	5808870 - 10223850 = -4.414.980,00

Fuente: Los autores

- Según El Análisis Realizado A La Empresa Fundación Espigas De Amor Se Pudo Determinar Que La Empresa Tiene Sus Activos Financiados En Un 64,61% . O En Otras Palabras El 64,61% De Los Activos Está En Manos De Los Acreedores O Terceros Y Tan Solo El 35,39% De Esos Activos Le Pertenece Verdaderamente A La Compañía.

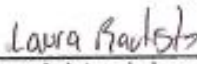


Tabla 7. Índices de endeudamiento

INDICES DE ENDEUDAMIENTO				
RAZON DE DEUDA	=	$\frac{\text{Pasivo Total} \times 100}{\text{Activo Total}}$	=	$\frac{1.022.385.000,00}{15.823.130,00} = 64,61$
ENDEUDAMIENTO FINANCIERO	=	$\frac{\text{Obligaciones Financieras} \times 100}{\text{Ventas Netas}}$	=	$\frac{5.100.000,00}{4.000.000,00} = 1,28$
IMPACTO DE LA CARGA FINANCIERA	=	$\frac{\text{Gastos Financieros} \times 100}{\text{Ventas Netas}}$	=	$\frac{0,00}{4.000.000,00} = 0,00$
RAZON DE COBERTURA DE INTERESES	=	$\frac{\text{Utilidad De Operación}}{\text{Intereses Pagados}}$	=	$\frac{-19.880,00}{} =$
ENDEUDAMIENTO A CORTO PLAZO	=	$\frac{\text{Pasivo Cte} \times 100}{\text{Total Pasivo}}$	=	$\frac{1.022.385.000,00}{10.223.850,00} = 100,00$
INDICADORES DE APALANCAMIENTOS	=	$\frac{\text{Pasivo Total}}{\text{Patrimonio}}$	=	$\frac{10.223.850,00}{5.599.280,00} = 1,83$

Fuente: Los autores

- Según El Análisis Realizado A La Empresa Fundación Espigas De Amor Se Pudo Determinar Que La Empresa Tiene Sus Activos Financiados En Un 64,61% . O En Otras Palabras El 64,61% De Los Activos Está En Manos De Los Acreedores O Terceros Y Tan Solo El 35,39% De Esos Activos Le Pertenece Verdaderamente A La Compañía.

Anexo M. Actividad No 14.

FUNDACIÓN ESPIGAS DE AMOR	
PLANILLA CONTROL DE ASISTENCIA Trabajo Social	
FECHA:	sábado, 30 de abril de 2016
HORA LLEGADA	07:50 AM
HORA SALIDA	12:40 M
DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	
Acompañamiento Manejo Macro Excel para diligenciamiento de campos requeridos	
<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	
 Firma Asistencia Laura Bautista	 Firma Asistencia Douglas Garzón
Se realizaron las actividades programas de acuerdo al cronograma de trabajo	
 VoBo Fundación Espigas de Amor C.C. 41740614 BTA	

Fuente: Los autores

- En esta última actividad, se realiza énfasis, en la utilización de Microsoft Office Excel, en los punto débiles encontrados, reforzando y afianzando el conocimiento en esta herramienta tan importante para facilitar las tareas y registrar los movimientos de forma oportuna en cada campo requerid

Tabla 8. Hoja de Trabajo

Resumen Movimientos- Estado de Resultado Balance Final Mes de Mayo 2016.

Codigo	Cuenta	Balance Inicial		Movimientos		Balance De Prueba		Estado De Resultados		Balance Final	
		Debito	Credito	Debito	Credito	Debito	Credito	Debito	Credito	Debito	Credito
1110	MONEDA NACIONAL	650.000,00	0,00	1.500.000,00	1.969.000,00	181.000,00	0,00	0,00	0,00	181.000,00	0,00
1305	NACIONALES	1.475.510,00	0,00	2.500.000,00	0,00	3.975.510,00	0,00	0,00	0,00	3.975.510,00	0,00
1355	RENTENCION EN LA FUENTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1435	MERCANCIAS	1.200.000,00	0,00	1.818.240,00	1.365.880,00	1.652.360,00	0,00	0,00	0,00	1.652.360,00	0,00
1504	TERRENOS URBANOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1516	EDIFICIOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1524	MUEBLES Y ENSERES	10.014.260,00	0,00	0,00	0,00	10.014.260,00	0,00	0,00	0,00	10.014.260,00	0,00
1540	AUTOS Y CAMIONETAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2105	PROVEDORES	0,00	5.100.000,00	0,00	0,00	0,00	5.100.000,00	0,00	0,00	0,00	5.100.000,00
2205	NACIONALES	0,00	1.486.530,00	0,00	2.109.158,00	0,00	3.595.688,00	0,00	0,00	0,00	3.595.688,00
2365	COMPRAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2380	ACREEDORES VARIOS	0,00	1.134.080,00	0,00	685.000,00	0,00	1.819.080,00	0,00	0,00	0,00	1.819.080,00
2408	IVA	0,00	0,00	290.918,00	0,00	290.918,00	0,00	0,00	0,00	290.918,00	0,00
3115	APORTES SOCIALES	0,00	6.605.200,00	0,00	0,00	0,00	6.605.200,00	0,00	0,00	0,00	6.605.200,00
361005	Perdida Del Ejercicio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19.880,00	0,00
3710	PERDIDA ACUMULADA	986.040,00	0,00	0,00	0,00	986.040,00	0,00	0,00	0,00	986.040,00	0,00
4170	OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIO	0,00	0,00	0,00	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00	0,00	0,00
51		0	0,00	3.550.880,00	0,00	3.550.880,00	0,00	3.550.880,00	0,00	0,00	0,00
52		0	0,00	469.000,00	0,00	469.000,00	0,00	469.000,00	0,00	0,00	0,00
590505	Ganacias Y Perdidas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19.880,00	0,00	0,00
	TOTAL	14.325.810,00	14.325.810,00	10.129.038,00	10.129.038,00	21.119.968,00	21.119.968,00	4.019.880,00	4.019.880,00	17.119.968,00	17.119.968,00

Fuente: Los autores

13. BIBLIOGRAFÍA.

- Alcaldía mayor de Bogotá (2004). Recorriendo Rafael Uribe Uribe: Diagnóstico físico y socioeconómico de las localidades de Bogotá, D.C. Recuperado el 7 de Julio de 2014. Disponible en http://impuestos.shd.gov.co/portal/page/portal/portal_internet_sdh/publicaciones/Est_fis_pub/localidades_est_pub/RECORRIENDO_RAFAEL_URIBE.pdf
- Alcaldía mayor de Bogotá. (2007). Unidades de Planeamiento Zonal. Recuperado el 10 de Julio de 2014. Disponible en http://www.sdp.gov.co/portal/page/portal/PortalSDP/OrdenamientoTerritorial/upzenproceso_de_revision/QueEs
- Alcaldía mayor de Bogotá (2012). Diagnostico Local Rafael Uribe Uribe. Recuperado el 8 de Julio de 2014. Disponible en http://www.eserafaeluribe.gov.co/web2013/salud_publica/asis/analisisdesituacion/diagnostico/2012/Diagnostico2012_Rafael_Uribe_Uribe.pdf
- Banco Interamericano de Desarrollo (2011). Transparencia, responsabilidad y anticorrupción. Recuperado el 2 de Septiembre de 2014. Disponible en <http://www.iadb.org/es/temas/transparencia/transparencia-y-anticorrupcion,1162.html>
- Cámara de Comercio de Bogotá (2007). Perfil Económico y Empresarial. Localidad Rafael Uribe Uribe. Recuperado el 7 de Julio de 2014. Disponible en http://www.institutodeestudiosurbanos.info/dmdocuments/cendocieu/coleccion_digital/Localidades/Rafael_Uribe_Uribe/Perfil_Economico_Rafael_Uribe-Cam_Comercio.pdf
- Comisión Intersectorial de Primera Infancia (2012). Atención Integral: Prosperidad para la Primera Infancia. Recuperado el 2 de Septiembre de 2014. Disponible en <http://www.deceroasiempre.gov.co/QuienesSomos/Documents/Cartilla-Atencion-Integral-prosperidad-para-primera-infancia.pdf>

- Chiavenato E. (2003), Introducción a la administración, Bogotá, Mac Graw.
- DANE (2007). Encuesta de calidad de vida – Bogotá. Recuperado el 17 de Julio de 2014. Disponible en <http://www.dane.gov.co/index.php/estadisticas-sociales/calidad-de-vida-ecv/87-sociales/calidad-de-vida/3894-encuesta-calidad-de-vida-bogota-2007>
- Drucker, P. (1996). La Administración en una Época de Grandes Cambios. Ed. Sudamericana: Argentina
- Fuentes, J. (2009). Madres Comunitarias: Mujeres que trabajan por el bienestar de la comunidad. Recuperado el 2 de Septiembre de 2014. Disponible en <http://www.caracol.com.co/opinion/bloggers/blogs/en-familia/madres-comunitarias-mujeres-que-trabajan-por-el-bienestar-de-la-comunidad/20090507/blog/808003.aspx>
- Gonzales p. 2011. Analisis de la empresa a través de su información económica-financiero. Ed. Piramide Bogota.
- ICBF (2012). Concepto 38 de 2012. Recuperado el 7 de Julio de 2014. Disponible en http://www.icbf.gov.co/cargues/avance/docs/concepto_icbf_0000038_2012.htm
- Kirchner, A. (2005). La Investigación Acción Participativa (IAP). Recuperado el 19 de Julio de 2014. Disponible en <http://forolatinoamerica.desarrollosocial.gov.ar/galardon/docs/Investigaci%C3%B3n%20Acci%C3%B3n%20Participativa.pdf>
- Koontz, H. y Weihrich, H. (2003). Administración: Una perspectiva Global. Mc Graw Hill: México
- Ministerio de Educación Nacional (2014). Argumentos a favor de la atención y educación inicial de la primera infancia. Recuperado el 1 de Septiembre de 2014. Disponible en <http://www.mineducacion.gov.co/primerainfancia/1739/w3-article-177832.html>

- Neugebarger, R. (2009). Roger Neugebarger recalca la importancia de proteger a los niños en foro de primera infancia. Recuperado el 1 de Septiembre de 2014. Disponible en <http://www.mineducacion.gov.co/cvn/1665/article-208117.html>
- Legis Editores S.A. (2007). *PUC 207 Instrumentos para optimizar la competencia profesional*. Bogotá: Legis Editores S.A.
- Lozano, U. (2008). Localidad Rafael Uribe Uribe: Ficha Básica. Recuperado el 6 de Julio de 2014. Disponible en <http://www.culturarecreacionydeporte.gov.co/observatorio/documentos/localidades/rafaelUribe.pdf>
- ONU (2000). Derechos Humanos. Recuperado el 31 de Agosto de 2014. Disponible en http://www.cinu.org.mx/ninos/html/onu_n3.htm
- Presidencia de la República. (1993) Compendio de normas contables, tributarias, comerciales, laborales y profesionales para el día a día. Recuperado el 10 de Julio de 2014. Disponible en <http://www.actualicese.com/normatividad/2001/decretos/D2649-93/1D2649-93.htm>
- Presidencia de la República. (1993). Decreto 2649 de 1993. Recuperado el 11 de Julio de 2014. Disponible en <http://www.actualicese.com/normatividad/2001/decretos/D2649-93/1D2649-93.htm>
- Presidencia de la Republica (1995). Decreto 2150 de 1995. Recuperado el 7 de Julio de 2014. Disponible en <http://www.alcaldiabogota.gov.co/sisjur/normas/Norma1.jsp?i=1208#1>
- Presidencia de la Republica (1998). Decreto 1318 de 1988. Recuperado el 7 de Julio de 2014. Disponible en <http://www.alcaldiabogota.gov.co/sisjur/normas/Norma1.jsp?i=1237>
- Presidencia de la República (2010). De cero a Siempre: Descripción. Recuperado el 2 de septiembre de 2014. Disponible en <http://www.deceroasiempre.gov.co/QuienesSomos/Paginas/QuienesSomos.a.spx>

- Reason, P. y Bradbury, H. (2011). Handbook of Action Research: Participative Inquiry and Practice. Sage Publications: Estados Unidos.
- Sovad H. (2001) Finanzas con Excel. Ed Mc Graw hill.
- Secretaria Distrital de Planeación de Bogotá (2012). Instrumentos de Planeamiento y financiación de la gestión urbana. Recuperado el 3 de Agosto de 2014. Disponible en [http://www.sdp.gov.co/portal/](http://www.sdp.gov.co/portal/Page/portal/PortalSDP/OrdenamientoTerritorial/upzenprocesoderevision/UPZ)
- Thompson P. (2012). Administración estrategia teoría y casos. 18 edición .Mc Graw.