

2015

## Capacitación en conocimientos administrativos y contables para la Fundación Alimentando Ilusiones

Julio Cesar Salazar Osorno  
*Universidad de La Salle, Bogotá*

Carlos Andrés Castro González  
*Universidad de La Salle, Bogotá*

Follow this and additional works at: [https://ciencia.lasalle.edu.co/administracion\\_de\\_empresas](https://ciencia.lasalle.edu.co/administracion_de_empresas)



Part of the [Business Administration, Management, and Operations Commons](#)

---

### Citación recomendada

Salazar Osorno, J. C., & Castro González, C. A. (2015). Capacitación en conocimientos administrativos y contables para la Fundación Alimentando Ilusiones. Retrieved from [https://ciencia.lasalle.edu.co/administracion\\_de\\_empresas/578](https://ciencia.lasalle.edu.co/administracion_de_empresas/578)

This Trabajo de grado - Pregrado is brought to you for free and open access by the Facultad de Economía, Empresa y Desarrollo Sostenible - FEEDS at Ciencia Unisalle. It has been accepted for inclusion in Administración de Empresas by an authorized administrator of Ciencia Unisalle. For more information, please contact [ciencia@lasalle.edu.co](mailto:ciencia@lasalle.edu.co).

CAPACITACIÓN EN CONOCIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y CONTABLES  
PARA LA FUNDACIÓN ALIMENTANDO ILUSIONES

JULIO CESAR SALAZAR OSORNO – CÓD.: 11101186  
CARLOS ANDRÉS CASTRO GONZÁLEZ – CÓD. 17091265

UNIVERSIDAD DE LA SALLE  
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES  
BOGOTÁ, D.C.  
2015

CAPACITACIÓN EN CONOCIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y CONTABLES  
PARA EL EMPRENDIMIENTO DE LAS FAMILIAS BENEFICIARIAS E  
INTEGRANTES DE LA FUNDACIÓN ALIMENTANDO ILUSIONES

JULIO CESAR SALAZAR OSORNO – CÓD.: 11101186  
CARLOS ANDRÉS CASTRO GONZÁLEZ – CÓD. 17091265

Trabajo de grado para obtener el título de administrador de empresas  
y contador publico

TUTOR  
FRANCISCO DANIEL MENDOZA VARGAS

UNIVERSIDAD DE LA SALLE  
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES  
BOGOTÁ, D.C.  
2015

## TABLA DE CONTENIDO

Índice de Imágenes.....	5
Índice de Tablas.....	6
1. INTRODUCCIÓN.....	7
2. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA.....	8
2.1. Formulación del problema.....	9
3. OBJETIVOS.....	10
3.1. Objetivo General.....	10
3.2. Objetivos específicos.....	10
4. JUSTIFICACIÓN.....	10
5. MARCO TEÓRICO.....	11
5.1. Marco teórico de las áreas administrativas y contables.....	11
5.2. Marco teórico Área administrativa.....	14
5.3. Marco teórico área contable.....	18
5.4. Marco legal área administrativa y contable.....	19
6. METODOLOGÍA.....	24
7. INFORME DIAGNOSTICO.....	27
7.1. Macro Variables.....	27
7.2. Socioeconómicas.....	32
7.3. Político-Institucionales.....	35
7.4. Simbólico Culturales.....	39
8. ANÁLISIS FODA.....	41
8.1. Conclusiones FODA.....	44
9. PLAN DE TRABAJO.....	45
10. DESARROLLO DEL PROYECTO.....	48
LOGROS.....	52
CONCLUSIONES.....	54
RECOMENDACIONES.....	55
REFERENCIAS.....	56
ANEXOS.....	57

Anexo 1: Formato Syllabus.....	57
Anexo 2: Cronograma de actividades.....	59
Anexo 3: Taller de emprendimiento.....	60
Anexo 4: Resumen contable .....	62
Anexo 5: Formatos Contables.....	72
Anexos fotográficos.....	75

## Índice de Imágenes

Imagen 1. Barrio Cerro Norte Localidad de Usaquén – Bogotá D.C.....	27
Imagen 2. Julieta Naranjo Luján. Alcaldesa Localidad de Usaquén.....	33
Imagen 3. P. Daniel Saldarriaga M. ....	35
Imagen 4. Organigrama Localidad de Usaquen.....	36

**Indice de tabla**

Tabla 1. Grupos de usuarios NIIF.....	21
Tabla 2. Decreto 2706 de 2012.....	23
Tabla 3. Matriz FODA.....	41
Tabla 4. Priorización de Variables Matriz FODA.....	42
Tabla 5. Estructura Estrategias Matriz FODA.....	43

## 1. INTRODUCCIÓN

Proyección social es una modalidad de grado que tiene como finalidad brindar apoyo a fundaciones por medio de la capacitación en las áreas de administración de empresas y contaduría pública, a cargo de los estudiantes egresados de la Universidad de la Salle, quienes una vez hayan culminado su labor podrán acceder a tener su título profesional. Como estudiantes tuvimos la gran oportunidad de dar nuestro apoyo y conocimiento a la fundación Alimentando Ilusiones, una fundación que tiene como misión alimentar a niños entre los 3 a 12 años por medio de su comedor comunitario ubicado en el barrio Cerro Norte en la localidad de Usaqué. En este proceso pudimos evidenciar y conocer grandiosas personas quienes nos dejaron enseñanzas importantes tanto para nuestra vida laboral como personal. Una vez estando en este lugar nos dimos cuenta que es en ese momento donde pasamos de ser estudiantes a profesionales, pues todos los conocimientos adquiridos durante 5 años tendrían sus frutos al poder colaborar y ayudar a una comunidad que afronta una realidad dura y difícil común en nuestra sociedad y país.

Esta modalidad de grado nace de la mano de grandes proyectos como los son el Proyecto Educativo Universitario Lasallista (PEUL) y Enfoque Formativo Lasallista (EFL) donde se busca dar cabida a otras formas de conocimiento y responder a los retos que la sociedad y la cultura presenten, por medio de la formación integral de sus estudiantes. Por esta razón la Universidad de la Salle junto con el Banco de Alimentos trabajan en conjunto con fundaciones, con el fin de contribuir a la sociedad en busca de un mejor país.

La primera pregunta que surgió una vez comenzamos a preparar la capacitación fue ¿cómo podríamos hablar de temas contables y administrativos a personas que no habían tenido la oportunidad de acceder a la educación superior?, personas como madres cabeza de familia, hijos que muchas veces por la situación de sus padres no acceden a estudiar sino deciden trabajar y buscar los recursos necesarios para poder suplir la necesidades básicas en su hogar.

Al observar esta difícil realidad entendimos que este era el lugar oportuno para lo que la universidad busca que logremos, es aquí donde comienza nuestra función

primordial de guiar, acompañar y capacitar a estas personas, por lo que se procedió a la elaboración de un cronograma para que desde la parte “Administrativa” puedan generar ideas de negocio, entender conceptos básicos relacionados a las empresas como planeación, organización, entre otros, y desde la parte “Contable” puedan comprender conceptos básicos, que documentación y requerimientos legales se manejan en una empresa, que importancia y función tiene los comprobantes, presupuesto, nómina y finalmente como estas dos áreas van de la mano para el debido funcionamiento de las empresas. Todo lo anterior se logró por medio de talleres, actividades, charlas y ante todo un buen trabajo en equipo por parte de nosotros como estudiantes de la Salle junto con las personas de la fundación.

Para nosotros es gratificante poder brindarles la oportunidad de mostrarles a estas personas que en la vida hay oportunidades y otros caminos que seguir, nos llena de orgullo saber que pudimos aportar un granito de arena a estas personas para que sigan adelante con sus proyectos y puedan cumplir sus sueños y porque no la creación de sus propias empresas.

## **2. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA**

La Fundación Alimentando Ilusiones es una entidad sin ánimo de lucro que tiene como objetivo social acompañar, apoyar, recrear, y suplementar las necesidades alimenticias a niños entre los 3 a los 12 años de familias vulnerables, buscando el bien común para todos, de tal manera que mejore su calidad de vida.

Se encuentra ubicada en la localidad de Usaquén (Barrio Cerro Norte) en la Calle 162 D No 2E-52, en la Ciudad de Bogotá, la Fundación ayuda a su comunidad por medio de la compra de alimentos a través del Banco Mundial de Alimentos y adicionalmente realiza actividades como ferias y bingos aportando beneficios a las familias de estos niños ya sea por medio de mercados y electrodomésticos de tal manera que puedan mejorar su calidad de vida; Por otro lado son apoyadas por distintas entidades gubernamentales y en esta oportunidad por la Universidad de la Salle.

Por esta razón, es fundamental que la Fundación cuente con una adecuada organización administrativa y contable para su debido funcionamiento y así poder seguir cumpliendo sus objetivos.

Por lo anterior la fundación por medio del Banco Mundial de Alimentos junto con la Universidad de la Salle, brindan apoyo en estas áreas de administración y contabilidad, con el fin de que las fundaciones puedan logara su cometido.

La planeación estratégica es muy importante para una organización porque es la vía por la cual se toman las decisiones teniendo en cuenta las variables y condiciones existentes junto con la misión, visión y objetivos, siendo estos elementos fundamentales para dar le un rumbo a toda organización sin importar su tamaño u sector económico. En este caso la Fundación cuanta con las alineaciones necesarias en este sentido.

Por otro lado cuando evidenciamos la ausencia de la gestión contable, esta hace que una organización no pueda tener claramente una idea de cómo se están manejando sus recursos, provocando una mala administración de esta y por ultimo afectándola económicamente (ineficiente).

Como consecuencia encontramos que es necesario brindar a la Fundación una completa asesoría sobre los temas contables y administrativos, y a la comunidad beneficiaria capacitación en aspectos administrativos y contables esenciales para el desarrollo de una idea de negocio que les permita obtener ingresos alternos y sostenibles permitiendo mejorar su calidad de vida.

## **2.1. Formulación del problema**

¿Cómo aportar a la formación de las familias y directivos de la Fundación Alimentando Ilusiones en conocimientos administrativos y contables para el emprendimiento y el desarrollo de ideas de negocio que sobrelleve al mejoramiento de las condiciones de vida de la comunidad?

### **3. OBJETIVOS.**

#### **3.1. Objetivo general**

Contribuir a la desarrollo de los administradores de la fundación en conocimientos administrativos y contables mediante capacitaciones para el emprendimiento que permita la creación de ideas negocio, que conlleve al crecimiento y sostenibilidad de la organización y al mejoramiento de las condiciones de vida de la comunidad beneficiada.

#### **3.2. Objetivos Específicos**

- Diagnóstico de la fundación a partir de la matriz FODA
- Diseño del syllabus e implementación de la capacitación sobre administración y manejo contable
- Implementación de una capacitación administrativa y contable que conlleven a los directivos y beneficiarios a ser emprendedores.
- Evaluación de la capacitación implementada (producto final feria )

### **4. JUSTIFICACIÓN**

La Universidad de la Salle desde su Misión, busca aportar a la sociedad Colombiana profesionales con una formación integral, es por ello que desde su modalidad de grado “Proyección Social” da la opción a los estudiantes de poner en práctica el conocimiento adquirido en las aulas de clase tanto en la formación administrativa como en la contable.

Para llevar a cabo este proyecto se cuenta con el convenio académico de apoyo interinstitucional, celebrado entre la Universidad De La Salle y la Fundación del Banco Arquidiocesano de Alimentos, el cual tiene por objeto: “... establecer bases generales de cooperación académica, educacional, tecnológica, técnica, y cultural entre la Universidad y la Entidad para desarrollo integrado de Proyectos de Investigación por parte de los estudiantes de la Universidad, adelantando funciones

concretas de investigación e intervención relacionada con sus áreas de formación y que demanden el ejercicio de su capacidad teórica adquirida en el programa de estudios.”(Universidad de La Salle, 2014).

Es así como este proyecto ve la necesidad de realizar capacitación en temas administrativos y contables a los directivos de la fundación Alimentando Ilusiones ubicada en la Localidad de Usaquén de la ciudad de Bogotá.

## 5. MARCO TEÓRICO

### 5.1. Marco teórico de las áreas administrativas y contables

A continuación se dará la definición de conceptos básicos el cual permitirá una mejor comprensión de la lectura, conceptos que serán mencionados y utilizados a lo largo del informe.

**Empresa:** organización destinada a la producción o comercialización de bienes y servicios. Su objetivo es el lucro. Existen cuatro categorías de empresas según el tipo de producción: agrícolas, industriales, comerciales y financieras, cada una de las cuales tiene su propio nodo de funcionamiento. (Idalberto, Chiavenato, 2004, pp. 40).

**Administración:** manera de integrar las organizaciones o partes de ellas. Proceso de planear, organizar, dirigir y controlar el uso de recursos organizacionales para alcanzar determinados objetivos de manera eficiente y eficaz. (Idalberto, Chiavenato, 2004, pp. 20).

**Eficacia:** alcanzar objetivos y resultados. Un trabajo eficaz es provechoso y exitoso. (Idalberto, Chiavenato, 2004, pp. 20).

**Eficiencia:** ejecutar bien y correctamente las tareas. El trabajo eficiente es un trabajo bien ejecutado. (Idalberto, Chiavenato, 2004, pp. 20).

**Emprendedor:** persona que tiene el coraje de asumir riesgos para aprovechar oportunidades en situaciones donde otras personas solo verían problemas o amenazas. (Idalberto, Chiavenato, 2004, pp. 20).

Para dejar más claro el concepto de emprendimiento mostraremos a continuación la ley 1014 de 2006 (De fomento a la cultura del emprendimiento) decretado por el congreso de Colombia, dice:

#### **ARTÍCULO 1o. DEFINICIONES.**

**a) Cultura:** *Conjunto de valores, creencias, ideologías, hábitos, costumbres y normas, que comparten los individuos en la organización y que surgen de la interrelación social, los cuales generan patrones de comportamiento colectivos que establece una identidad entre sus miembros y los identifica de otra organización;*

**b) Emprendedor:** *Es una persona con capacidad de innovar; entendida esta como la capacidad de generar bienes y servicios de una forma creativa, metódica, ética, responsable y efectiva;*

**c) Emprendimiento:** *Una manera de pensar y actuar orientada hacia la creación de riqueza. Es una forma de pensar, razonar y actuar centrada en las oportunidades, planteada con visión global y llevada a cabo mediante un liderazgo equilibrado y la gestión de un riesgo calculado, su resultado es la creación de valor que beneficia a la empresa, la economía y la sociedad;*

**d) Empresarialidad:** *Despliegue de la capacidad creativa de la persona sobre la realidad que le rodea. Es la capacidad que posee todo ser humano para percibir e interrelacionarse con su entorno, mediando para ello las competencias empresariales;*

**e) Formación para el emprendimiento.** *La formación para el emprendimiento busca el desarrollo de la cultura del emprendimiento con acciones que buscan entre otros la formación en competencias básicas, competencias laborales, competencias ciudadanas y competencias empresariales dentro del sistema educativo formal y no formal y su articulación con el sector productivo;*

**f) Planes de Negocios.** Es un documento escrito que define claramente los objetivos de un negocio y describe los métodos que van a emplearse para alcanzar los objetivos.

La educación debe incorporar, en su formación teórica y práctica, lo más avanzado de la ciencia y de la técnica, para que el estudiante esté en capacidad de crear su propia empresa, adaptarse a las nuevas tecnologías y al avance de la ciencia, de igual manera debe actuar como emprendedor desde su puesto de trabajo.

**ARTÍCULO 2o. OBJETO DE LA LEY.** La presente ley tiene por objeto:

**a)** Promover el espíritu emprendedor en todos los estamentos educativos del país, en el cual se propenda y trabaje conjuntamente sobre los principios y valores que establece la Constitución y los establecidos en la presente ley;

**b)** Disponer de un conjunto de principios normativos que sienten las bases para una política de Estado y un marco jurídico e institucional, que promuevan el emprendimiento y la creación de empresas;

**c)** Crear un marco interinstitucional que permita fomentar y desarrollar la cultura del emprendimiento y la creación de empresas;

**d)** Establecer mecanismos para el desarrollo de la cultura empresarial y el emprendimiento a través del fortalecimiento de un sistema público y la creación de una red de instrumentos de fomento productivo;

**e)** Crear un vínculo del sistema educativo y sistema productivo nacional mediante la formación en competencias básicas, competencias laborales, competencias ciudadanas y competencias empresariales a través de una cátedra transversal de emprendimiento; entendiéndose como tal, la acción formativa desarrollada en la totalidad de los programas de una institución educativa en los niveles de educación preescolar, educación básica, educación básica primaria, educación básica secundaria, y la educación media, a fin de desarrollar la cultura de emprendimiento;

**f)** Inducir el establecimiento de mejores condiciones de entorno institucional para la creación y operación de nuevas empresas;

*g) Propender por el desarrollo productivo de las micro y pequeñas empresas innovadoras, generando para ellas condiciones de competencia en igualdad de oportunidades, expandiendo la base productiva y su capacidad emprendedora, para así liberar las potencialidades creativas de generar trabajo de mejor calidad, de aportar al sostenimiento de las fuentes productivas y a un desarrollo territorial más equilibrado y autónomo;*

*h) Promover y direccionar el desarrollo económico del país impulsando la actividad productiva a través de procesos de creación de empresas competentes, articuladas con las cadenas y clusters productivos reales relevantes para la región y con un alto nivel de planeación y visión a largo plazo;*

*i) Fortalecer los procesos empresariales que contribuyan al desarrollo local, regional y territorial;*

*j) Buscar a través de las redes para el emprendimiento, el acompañamiento y sostenibilidad de las nuevas empresas en un ambiente seguro, controlado e innovador.*

## **5.2. Marco teórico Área Administrativa**

La historia de la administración es reciente pues nace en el siglo XX. Y es el resultado histórico e integrado de la contribución por parte de diversos precursores, filósofos, físicos, economistas, estadistas y empresarios que con el paso del tiempo, fueron desarrollando y divulgando, cada uno obras y teorías en su campo de actividades. Por tanto la administración moderna utiliza conceptos y principios empleados en las ciencias matemáticas (incluso en la estadística), en las ciencias humanas (como psicología, sociología, biología, educación, etc.) en las ciencias físicas (como física, química, etc.), así como en derecho, ingeniería, tecnología de la información entre otras. (Idalberto, Chiavenato, 2004, pp. 24)

Es entonces cuando a comienzos del siglo XX, dos autores muy importantes desarrollaron trabajos pioneros sobre administración. Uno de ellos el estadounidense Frederick Winslow Taylor (1856-1915), inicio la llamada escuela de la administración científica, que busca aumentar la eficiencia de la empresa

mediante la racionalización del trabajo obrero. Por el otro lado el europeo Henri Fayol (1841-1925), desarrollo la llamada teoría clásica el cual se ocupa del aumento de la eficiencia de la empresa mediante la organización y aplicación de principios científicos generales de la administración. Sus ideas constituyen las bases del llamado *enfoque clásico de la administración*, ideas que dominaron la administración de las organizaciones durante las cuatro primeras décadas del siglo XX. (Idalberto, Chiavenato, 2004, pp. 44)

De lo anterior el enfoque clásico de la administración se divide en dos orientaciones:

- Por parte de la administración científica de Taylor, se centraba en incrementar la productividad de la empresa aumentando la eficiencia del nivel operacional o nivel de los obreros. De ahí el énfasis puesto en el análisis y en la división del trabajo del obrero, puesto que las funciones del cargo y quien lo desempeña constituyen la unidad fundamental de la organización. Es decir un enfoque de abajo hacia arriba (del obrero hacia el supervisor y el gerente) y de las partes (obreros y sus cargos) hacia el todo (organización empresarial).
- Por parte de la teoría clásica y corriente anatomista de Henri Fayol, se centraba en incrementar la eficiencia de la empresa mediante la forma y disposición de los órganos componentes de la organización (departamentos). Es decir de arriba hacia abajo (de la dirección hacia la ejecución) y del todo (organización) hacia las partes (departamentos). (Idalberto, Chiavenato, 2004, pp. 45)

La tarea básica de la administración es hacer las cosas por medio de las personas, buscando siempre los mejores resultados. Por lo tanto en cualquier tipo de organización humana se busca llegar y cumplir los objetivos propuestos con eficiencia y eficacia, siendo la administración la que finalmente dirige los esfuerzos de los grupos organizados. (Idalberto, Chiavenato, 2004, pp. 18)

Uno de los objetivos más importantes de toda empresa es obtener la mayor cantidad de ganancias posibles, para ello las empresas deben estar bien estructuradas con el fin de llegar a cumplir los objetivos y por siguiente seguir creciendo, a esto hay que sumarle un elemento indispensable que es el talento

humano junto con la misión y visión de la empresa, ya que si ellos saben y conocen su objeto de ser y a dónde quiere llegar la organización, se podrá lograr que la empresa salga adelante. A su vez el proceso administrativo es una herramienta fundamental para lograr lo anterior dicho.

Entonces, los objetivos son los resultados que la empresa pretende obtener, dentro de un periodo de tiempo establecido por medio de los recursos con los que dispone, estos objetivos deben ser medibles, claros, alcanzables y desafiantes.

La visión expone claramente hacia dónde se dirige la empresa y como se ve está en un futuro, teniendo en cuenta, la globalización, el desarrollo de nuevas tecnologías y las cambiantes necesidades de los clientes.

Por otro lado, la misión es la razón de ser de la empresa u organización que expone a qué clientes se dirige, qué necesidades satisface y qué tipos de productos ofrece.

El proceso administrativo cuenta con cuatro actividades que son la planeación, la organización, la dirección y el control, actividades que si se aplican e involucran conjuntamente permitirá al administrador llegar a cumplir más fácilmente los objetivos y satisfacer sus necesidades lucrativas y sociales. La planeación según *Robbins y De Cenzo*, en su libro *Fundamentos de administración: conceptos esenciales y aplicaciones*, 2009, (pp.6), busca anticipadamente determinar que se va hacer, como lo vamos hacer, que logros se quiere cumplir y de qué manera se hará. La organización según *Robbins* en su libro *administración*, 2005, (pp.9), busca un equilibrio de los recursos en busca de establecer una relación entre el trabajo y el personal involucrado de manera que se pueda tener una coordinación conjunta. La dirección según *Finch, Freeman y Gilbert*, en su libro *administración*, 1996, (pp. 13), tiene como finalidad lograr que todos los involucrados de la organización contribuyan al logro de sus objetivos y por último el control según *Alegre, Berné y Galve*, en su libro *Fundamentos de economía de la empresa: perspectiva funcional*, 2000, (pp.42), es la actividad encaminada a corregir las desviaciones que puedan darse respecto a los objetivos.

### Proceso administrativo



Fuente: los autores (2015)

Los administradores aquellos responsables del manejo de las organizaciones deben tener habilidades donde según Katz, citado en el libro introducción a la teoría general de la administración por Idalberto Chiavenato (pp.3), estas habilidades son:

- Habilidades técnicas donde se incluye el uso de conocimientos especializados y la facilidad para aplicar técnicas relacionadas con el trabajo y los procedimientos.
- Habilidades humanas, donde se relacionan con el trato de las personas y se refieren a la facilidad de relación interpersonal y grupal (capacidad de comunicarse, motivar, coordinar, dirigir y resolver conflictos personales y grupales)
- Habilidades conceptuales, donde implican la visión de la organización o de la unidad organizacional en conjunto, la facilidad de trabajar con ideas, conceptos, teorías y abstracciones.

Por último, en la sociedad moderna, la administración se volvió vital e indispensable. En una sociedad de organizaciones donde la complejidad y la interdependencia de estas constituyen un aspecto crucial, la administración es el factor clave para el mejoramiento de la calidad de vida y para la solución de los problemas complejos que afligen hoy a la humanidad. (Idalberto, Chiavenato, 2004, pp. 18)

### 5.3. Marco teórico Área Contable

Es conveniente definir la contabilidad como el “lenguaje de los negocios” por su esencia dentro de una organización, la cual implica: identificar, medir, clasificar, interpretar, analizar, evaluar e informar las operaciones de un ente económico que permite dar juicios y tomar decisiones; por este motivo se prepararon y desarrollaron cuatro talleres y seis clases magistrales a nivel administrativo y contable.

Desde esta perspectiva, se hace conveniente enfatizar especialmente en una contabilidad que genere interés, participación e ideas de surgimiento; por tal motivo requerimos hablar de la contabilidad social aplicada a la Fundación alimentando Ilusiones.

Al evidenciar la necesidad de organización, surge a su vez el deseo de hacer aportes para el desarrollo contable y así ejecutar una precisa observancia de la realidad de un entorno específico. La contabilidad aplicada a nuestra misión en la Fundación alimentando ilusiones evidencia una vinculación entre la contabilidad y el entorno en que se desenvuelve, de manera que ella se encuentra supeditada a este.

La contabilidad social existe y es un instrumento que en Colombia y especialmente en la nuestra modalidad de grado, quiere ser aplicada a direccionar medidas de estructuras planificadas que sean de interés y practicidad pública.

Se define la contabilidad social como una disciplina que tiene su objeto en consolidar información recolectada desde las operaciones microeconómicas hasta las operaciones macroeconómicas con el objetivo principal de ser herramienta que facilita la solución de problemas sociales que se generan en el presente estudio.

El autor Miguel Díaz Inchicaqui (2003) afirma que la Contabilidad Social se deriva de la creciente responsabilidad social que deben asumir los entes económicos surgiendo de esta manera la necesidad de elaborar y presentar información sobre las actividades relacionadas con esa responsabilidad; dentro de ella se deben incorporar distintos aspectos sociales, tales como, los de recursos humanos, del medio ambiente y de carácter ético.

Las distintas teorías justificativas de la Contabilidad Social, tales como teorías de mercado, sociales y radicales, han evolucionado su crecimiento y necesidad de información ya sea a nivel de empresa o a nivel de los diferentes sectores socioeconómicos. Las teorías sociales o paradigma interpretativo parecen ser la tendencia actual.

Las entidades deben desarrollar sistemas de información que incorporen aspectos sociales de una manera más clara y estructurada de tal modo que justifiquen sus actuaciones (o su ausencia de actuación) en determinados campos sociales. Esta información debe servir para la adopción de decisiones tanto a nivel externo como interno de la empresa.

#### **5.4. Marco legal área administrativa y contable**

Rige a la Fundación alimentando ilusiones, la misma manera las empresas o entidades que ejerzan alguna actividad comercial o de servicios, la Fundación alimentando ilusiones debe seguir algunos lineamientos legales y normas generales que soporten las operaciones que ejecuten en el desarrollo de su objeto social.

Inicialmente, Para la creación de una entidad sin ánimo de lucro, debe manifestarse expresamente la voluntad para ejercer el derecho de asociación, como lo establece la Constitución Política de Colombia, bien sea bajo la figura de Fundación, Corporación, Asociación o Entidades del sector solidario o asimilable, como cajas de compensación, u Entidades Religiosas. Cabe resaltar el carácter de entidad sin ánimo de lucro de la Fundación, asumiendo La normatividad vigente conforme con lo previsto el decreto 2150 de 1995 y decreto 427 de 1996, donde rige especialmente a la Fundación:

#### **Decreto 2150 de 1995**

*Artículo 43º.- Prueba de la existencia y representación legal. La existencia y la representación legal de las personas jurídicas de derecho privado a que se refiere este capítulo, se probará certificación expedida por la Cámara de Comercio competente, la cual llevará el registro de las mismas, con sujeción al régimen*

*previsto para las sociedades comerciales y en los mismos términos y condiciones que regulan sus servicios.*

*Artículo 144º.- Registro en las cámaras de comercio. La inscripción en el registro de las entidades previstas en el artículo anterior, se someterá al mismo régimen previsto para las demás entidades privadas sin ánimo de lucro, contenido en el Capítulo II del Título 1 de este Decreto. Artículo declarado EXEQUIBLE por la Corte Constitucional mediante Sentencia C 77 de 1997.*

### **Decreto 427 de 1996**

*Artículo 1º.- Registro de las personas jurídicas sin ánimo de lucro. Las personas jurídicas sin ánimo de lucro de que tratan los artículos 40 a 45 y 143 a 148 del Decreto 2150 de 1995 se inscribirán en las respectivas Cámaras de Comercio en los mismos términos, con las mismas tarifas y condiciones previstas para el registro mercantil de los actos de las sociedades comerciales.*

*Para el efecto, el documento de constitución deberá expresar cuando menos, los requisitos establecidos por el artículo 40 del citado Decreto y nombre de la persona o entidad que desempeña la función de fiscalización, si es del caso. Así mismo, al momento del registro se suministrará a las Cámaras de Comercio la dirección, teléfono y fax de la persona jurídica.*

*Parágrafo 1º.- Para los efectos del numeral 8 del artículo 40 del Decreto 2150 de 1995, las entidades de naturaleza cooperativa, los fondos de empleados, las asociaciones mutuales y las fundaciones deberán estipular que su duración es indefinida.*

*Parágrafo 2º.- Las entidades de naturaleza cooperativa, los fondos de empleados y las asociaciones mutuales, así como sus organismos de integración y las instituciones auxiliares del cooperativismo, para su registro presentarán, además de los requisitos generales, constancia suscrita por quien ejerza o vaya a ejercer las funciones de representante legal, según el caso, donde manifieste haberse dado acatamiento a las normas especiales legales y reglamentarias que regulen a la entidad constituida.*

*Artículo 4º.- Abstención de registro. Las Cámaras de Comercio se abstendrán de inscribir a una persona jurídica sin ánimo de lucro, con el mismo nombre de otra entidad ya inscrita, mientras este registro no sea cancelado por orden de autoridad competente o a solicitud del representante legal de la última.*

La normatividad vigente contable se rige por el decreto 2649 de 1993: por el cual se reglamenta la contabilidad en general y se expiden los principios o normas de contabilidad generalmente aceptados en Colombia; y el decreto 2650 de 1993 por el cual se modifica el Plan Único de Cuentas para Comerciantes.

En diciembre de 2012, fue emitida la “Propuesta de modificación a la confirmación de los grupos de entidades para la aplicación de NIIF (IFRS)” publicado el 15 de diciembre de 2011, y atendiendo las recomendaciones de los comités técnicos de algunas Superintendencias, y del público en general: El Consejo Técnico de la Contaduría Pública considera que las Normas de Contabilidad e información Financiera y de Aseguramiento de la misma, deben aplicarse de manera diferencial a tres grupos de usuarios, quedando así referida la Fundación alimentando ilusiones en el grupo 3.

Tabla 1. Grupos de usuarios NIIF

GRUPO 1	GRUPO 2	GRUPO 3
Emisores de valores y entidades de interés público, quienes aplicarán <b>NIIF PLENAS</b> :	Empresas de tamaño grande y mediano que no sean emisores de valores y ni entidades de interés público, quienes aplicarán <b>NIIF PYMES</b> :	<b>Pequeñas empresas y microempresas, a quienes se les autorizará la emisión de estados financieros y revelaciones abreviados, quienes aplicarán NIIF MICROEMPRESAS:</b>
Fecha de transición (Balance de apertura): 1 de enero de 2014.	Fecha de transición (Balance de apertura): 1 de enero de 2015.	Fecha de transición (Balance de apertura): 1 de enero de 2014
Fecha de aplicación (Primer comparativo): 31 de diciembre de 2014.	Fecha de aplicación (Primer comparativo): 31 de diciembre de 2015.	Fecha de aplicación (Primer comparativo): 31 de diciembre de 2014.
Fecha de reporte (Estados financieros en NIIF): 31 de diciembre de 2015.	Fecha de reporte (Estados financieros en NIIF): 31 de diciembre de 2016.	Fecha de reporte (Estados financieros en NIIF): 31 de diciembre de 2015.
Condiciones y características Grupo 1	Condiciones y características Grupo 2 a) Empresas que no cumplan con los	<b>Condiciones y características Grupo 3</b>

<p>a) Emisores de valores<sup>1</sup></p> <p>b) Entidades de interés público</p> <p>c) Entidades que tengan Activos totales superiores a treinta mil (30.000) SMMLV<sup>3</sup> o planta de personal superior a doscientos (200) trabajadores; que no sean emisores de valores ni entidades de interés público y que cumplan además cualquiera de los siguientes requisitos:</p> <p>I. Ser subordinada o sucursal de una compañía extranjera que aplique NIIF.</p> <p>II. Ser subordinada o matriz de una compañía nacional que deba aplicar NIIF.</p> <p>III. Realizar importaciones (pagos al exterior) o exportaciones (ingresos del exterior) que representen más del 50% de las compras (gastos y costos), del año inmediatamente anterior al ejercicio sobre el que se informa.</p> <p>IV. Ser matriz, asociada o negocio conjunto de una o más entidades extranjeras que apliquen NIIF.</p>	<p>requisitos del literal c) del grupo 1.</p> <p>b) Empresas que tengan Activos totales por valor entre quinientos (500) y treinta mil (30.000) SMMLV<sup>3</sup> o planta de personal entre once (11) y doscientos (200) trabajadores, y que no sean emisores de valores ni entidades de interés público.</p> <p>c) Microempresas que tengan Activos totales excluida la vivienda por un valor máximo de quinientos (500) SMMLV<sup>3</sup> o planta de personal no superior a los (10) trabajadores, y cuyos ingresos brutos anuales sean iguales o superiores a 6.000 SMMLV<sup>3</sup>. Dichos ingresos brutos son los ingresos correspondientes al año inmediatamente anterior al periodo sobre el que se informa. Para la clasificación de aquellas empresas que presenten combinaciones de parámetros de planta de personal y activos totales diferentes a los indicados, el factor determinante para dicho efecto, será el de activos totales.</p>	<p>a) Personas naturales o jurídicas que cumplan los criterios establecidos en el art. 499 del Estatuto Tributario (ET) y normas posteriores que lo modifiquen. Para el efecto se tomará el equivalente a UVT, en salarios mínimos legales vigentes.</p> <p>b) Microempresas que tengan Activos totales excluida la vivienda por un valor máximo de quinientos (500) SMMLV<sup>3</sup> o planta de personal no superior a los (10) trabajadores que no cumplan con los requisitos para ser incluidas en el grupo 2 ni en el literal anterior.</p>
--	--	---

Fuente: <http://www.contapyme.com/niif-informacion>

Se considera una microempresa si:

- (a) Cuenta con una planta de personal no superior a diez (10) trabajadores, o
- (b) Posee activos totales por valor inferior a quinientos (500) salarios mínimos mensuales legales vigentes.
- (c) Ingresos inferiores a (6.000) salarios mínimos mensuales legales vigentes con ánimo o sin ánimo de lucro.

Quedando inmersa la Fundación en el grupo 3, correspondería el siguiente cronograma de aplicación de las NIIF

Tabla 2. Decreto 2706 de 2012.

<b>Decreto 2706 de 2012</b>	
<b>Fecha de Expedición de la Norma:</b>	A más tardar el 31 de diciembre de 2012.
<b>Período de Preparación obligatoria:</b>	Año 2013.
<b>Fecha de Transición – Balance de Apertura:</b>	1° de Enero de 2014
<b>Fecha de Aplicación (Primer Comparativo):</b>	31 de diciembre de 2014
<b>Fecha de reporte de Estados Financieros – NIIF:</b>	31 de diciembre de 2015

Fuente: los Autores

El Decreto 2706 de 2012 se encargó de reglamentar el marco técnico normativo con respecto al proceso de implementación de NIIF para las microempresas (Grupo 3), incluyendo dentro de este el cronograma de aplicación, el cual comprende las siguientes etapas:

- Periodo de preparación obligatoria: Comprendido entre el 1° de enero de 2013 y el 31 de diciembre del mismo año. Durante este periodo las microempresas deberán llevar a cabo actividades con el fin de llevar a buen término el proceso de convergencia.
- Fecha de transición: El 1° de enero de 2014 es la fecha en que deberá iniciarse la construcción del primer año de información financiera bajo NIIF.
- Estado de situación financiera de apertura: Este deberá presentarse con fecha de corte de 1° de enero de 2014 y será el que muestre por primera vez los activos, pasivos y el patrimonio de la microempresa bajo la aplicación de las NIIF.
- Periodo de transición: Comprendido entre el 1° de enero de 2014 y el 31 de diciembre del mismo año. Durante este año, deberá llevarse una contabilidad bajo el mandato de los Decreto 2649 y 2650 de 1993, pero a la vez un paralelo contable en base a NIIF con el fin de permitir la construcción de información que pueda ser utilizada el siguiente año (2015) para fines comparativos.

- Últimos estados financieros bajo Decretos 2649 y 2650 de 1993: Con corte a 31 de diciembre de 2014.
- Fecha de aplicación: El 1º de enero de 2015 es la fecha en que se aplicarán de pleno y únicamente las NIIF, desde la contabilidad oficial, libros de comercio y presentación de estados financieros.
- Primer periodo de aplicación: Comprendido entre el 1º de enero de 2015 y el 31 de diciembre del mismo año.
- Fecha de reporte: Con corte a 31 de diciembre de 2015, fecha en la cual se deben presentar los primeros estados financieros comparativos bajo NIIF.

## **6. METODOLOGÍA**

La metodología utilizada para el desarrollo del presente trabajo está basada en el tipo de investigación acción participativa, ya que durante la preparación de éste comprendimos la situación y necesidad de la Fundación Alimentando Ilusiones, realizamos el trabajo en las instalaciones de la Fundación junto a las directivas y beneficiarios de ésta y propusimos actividades e ideas de emprendimiento en conjunto.

La Investigación-Acción Participativa o IAP es un método de estudio y acción de tipo cualitativo que busca obtener resultados fiables y útiles para mejorar situaciones colectivas, basando la investigación en la participación de los propios colectivos a investigar. Así, se trata de que los grupos de población o colectivos a investigar pasen de ser “objeto” de estudio a “sujeto” protagonista de la investigación, controlando e interactuando a lo largo del proceso investigador (diseño, fases, evolución, acciones, propuestas,...), y necesitando una implicación y convivencia del personal técnico investigador en la comunidad a

La IAP busca entender el mundo al tratar de cambiarlo, colaborativa y reflexivamente. Una alternativa al positivismo en la ciencia, esta larga tradición hace hincapié en principios de investigación colectiva y experimentación basados

en evidencia e historia social. Dentro de un proceso de IAP, "las comunidades de investigación y acción desarrollan y dirigen preguntas y problemas significativos para aquellos que participan con co-investigadores" (Reason and Bradbury, 2008, p. 1).

Los profesionales de IAP realizan un esfuerzo en conjunto para integrar tres aspectos básicos de su trabajo: participación (la vida en la sociedad y democracia), acción (compromiso con la experiencia y la historia), e investigación (solidez en el pensamiento y el desarrollo del conocimiento) (Chevalier and Buckles, 2013, ch. 1). La acción se une, orgánicamente con la investigación" y los procesos colectivos de auto investigación. (Rahman, 2008, p. 49). La manera en la cual cada componente se entiende en realidad y el énfasis relativo que recibe varía no obstante de una teoría y práctica de IAP a otra. Esto significa que la IAP no es un monolítico cuerpo de ideas y métodos sino una orientación pluralista de nuevos conocimientos y cambios sociales. (Chambers, 2008, p. 297; see Allen, 2001; Camic and Joas, 2003; SAS2 Dialogue).

Aun cuando el trabajo fue realizado por un estudiante de Administración de empresas y un estudiante de contaduría pública, no se realizaron tareas por separado, el trabajo en campo se realizó conjuntamente en donde se capacitación en temas administrativos y contables a los directivos y beneficiarios de la Fundación Alimentando Ilusiones.

### **¿Qué queremos hacer?**

La Fundación Alimentando Ilusiones no cuenta con una adecuada estructura administrativa y contable, razón por la cual solicita por intermedio del Banco de Alimentos el apoyo en capacitación para los temas contables y de emprendimiento. Por lo tanto, queremos contribuir al desarrollo y crecimiento de la Fundación, mejorando los aspectos administrativos y contables de la misma, dotándolos de la información y las herramientas que les permitan su progreso y satisfaciendo la necesidad de conocimiento.

### **¿Por qué lo queremos hacer?**

Porque a través de este proyecto podemos contribuir al crecimiento personal y social de las personas que hacen parte de la Fundación. La capacitación y acompañamiento que estamos realizando es un medio de desarrollo que brinda la posibilidad a los participantes de adquirir conocimiento y herramientas que pueden llevar a la práctica.

### **¿Cómo lo vamos hacer?**

Para llevar a cabo la implementación del proyecto se desarrollarán los siguientes momentos:

- Reconocimiento del territorio
- Identificación de necesidades y expectativas de los beneficiarios y de la organización mediante el análisis interno y externo la entrevista y la FODA
- Definición de contenidos temáticos desde lo administrativo y contable
- Elaboración del Syllabus con los contenidos temáticos, objetivos, metodología y bibliografía
- Preparación de las capacitaciones en cuanto a contenidos, estrategias metodológicas (talleres, clases magistrales, ejercicios prácticos, consultas, mesas de trabajo entre otros.)
- Llevar material lúdico que permita la realización de una clase más dinámica con la participación de todos los asistentes.
- Mostrar casos de empresas y líderes exitosos para motivar a las familias

### **¿Dónde lo vamos a hacer?**

En las instalaciones de la Corporación Calle 162D No 2E-52 Localidad de Usaquén.

### **¿Con qué lo vamos a hacer?**

Recursos Humanos: Capacitadores – Carlos Andrés Castro y Julio Cesar Salazar. Los recursos económicos para adelantar el proyecto serán asumidos por los capacitadores.

## 7. INFORME DIAGNOSTICO

### 7.1. Macro variables.

#### Biofísicas del Territorio

Imagen 1. Barrio Cerro Norte Localidad de Usaquén – Bogotá D.C.



Fuente: tomado del diario ADN 18/02/13. Recuperado de: <http://diarioadn.co/bogota/mi-ciudad/delinuencia-en-la-parte-alta-de-usaqu%C3%A9n-1.47229>

#### Historia

Usaquén fue habitada por una población muisca en la época prehispánica y se fundó como poblado indígena en 1539.

El nombre de Usaquén hacía referencia a un título honorífico y de distinción, el cual era concedido por el Zipa o señor de Bacatá a los caciques de mayor linaje; de lo que se deduce que el cacique del antiguo cacicazgo de Usaquén era un Usaquén, de confianza y favorito del gran Zipa por su nobleza. El título de Usaquén, que entrañaba nobleza y linaje dentro de la sociedad muisca, puede ser el origen de la palabra Usaquén, que de ser cierto significaría distinción, honor y linaje, así como también vigor y fortaleza.

#### Características físicas de la localidad de Usaquén.

En 1938 la población de Usaquén era de 4.617 personas, y más de la mitad de sus viviendas carecía de servicios. En los años 1940, sin embargo, el sector

experimentó un marcado crecimiento demográfico, común al resto de la actual Bogotá, alcanzando en 1951 una población de 11.207 habitantes, de los cuales solo 2.469 habían nacido en Usaquén.

Usaquén es la localidad número 1 de Bogotá y hasta 1954 fue un municipio de Cundinamarca.

### **Información general de la localidad de Usaquén.**

Usaquén cuenta con una Población de: 449.621 Habitantes Fuente: Resumen del Plan de Ordenamiento Territorial – POT Construir Ciudad. Alcaldía Mayor de Bogotá,)

Barrios: 134

UPZ 1: Paseo de los libertadores (3) - UPZ 9: Verbenal (23) - UPZ 10: La Uribe (10) - UPZ 11: San Cristóbal Norte (18) - UPZ 12: Toberin (15) - UPZ 13: los Cedros (23) - UPZ 14: Usaquén (20) - UPZ 15: Country Club (11) - UPZ 16: Santa Bárbara (11)

### **Límites:**

Norte: con los municipios de Chía y Sopó

Sur: con la Calle 100, que la separa de la localidad de Chapinero

Oriente: con el municipio de la Calera

Occidente: con la Autopista Norte, que la separa de la localidad de Suba

### **Características biofísicas del territorio**

#### **Área Total**

6.531.32 Hectáreas – 3.521.66 Suelo Urbano – 289,74 Suelo de expansión – 2.719,92 Áreas protegidas suelo rural

### **Clima**

Frío Subhúmedo

Temperatura Promedio: 14°C

Temperatura meses secos: 27°C

## **Hidrografía**

La localidad se destaca por su riqueza hidrológica representada en zonas de acumulación hídrica ubicadas en el área de páramos, que son llamados reguladores de agua;

Cuenta con un número importante de fuentes de agua entre las que se destacan la quebrada de Torca, La Floresta, La Cita, San Cristóbal, Delicias del Carmen, Contador, La Chorrera, El Canal Callejas de la Calle 127, así como numerosos drenajes. De igual manera cuenta entre sus límites con el humedal de Torca, el cual actúa como esponja regulando las crecidas del río Bogotá

## **Aire**

Encontramos que hay un deterioro de la calidad del aire debido a las emisiones de gases producidas por el parque automotor que circula por las vías principales de la localidad (carreras 7 y 15, Avenida 19 y las calles 116, 127 y 170), y de partículas generadas por las industrias extractivas de materiales para construcción (canteras) ubicadas sobre la Carrera 7 entre calles 128 y 190.

## **Ruido**

En esta localidad existen altos niveles de ruido, los cuales son generados principalmente por el tráfico automotor en las vías principales y las zonas comerciales ubicadas en los sectores de San Cristóbal Norte, El Toberín, Usaquéen y Unicentro entre otras.

## **Suelos**

Los Cerros Orientales, por su riqueza ecológica están destinados al uso eminentemente forestal protector, limitando otro tipo de usos como urbanizaciones, explotación minera o forestal.

## **Vivienda**

De acuerdo con los datos de la Encuesta Multipropósito para Bogotá (EMB), para 2011 en la localidad de Usaquéen hay 152.866 viviendas y 155.240 hogares, lo que representa el 7,10% de los hogares de Bogotá y el 7,28% de las viviendas<sup>14</sup>. El

tamaño promedio del hogar en la localidad es de 3,04 personas, menor al de la ciudad, que en promedio es de 3,4 personas por hogar.

Respecto a la tenencia de la vivienda, predominan los hogares propietarios con el 55.2% seguido del arriendo o subarriendo como alternativa habitacional con el 27.5%, en proceso de adquisición el 14.4%, el 1.8% manifiesta vivir en usufructo, y el restante 1.1% está bajo una modalidad diferente de tenencia (posesión sin título, ocupante de hecho o propiedad colectiva)

### **Servicios Públicos**

La localidad de Usaquén cuenta con cubrimiento casi total de todos los servicios públicos domiciliarios, la cobertura de energía eléctrica, acueducto, alcantarillado sanitario y aseo es del 100%, mientras que la de alcantarillado pluvial es del 99%, telefonía fija el 91% y gas natural el 85%.

El gasto promedio de los hogares de la localidad en el pago de servicios públicos es cercano a los \$205.714, mayor al del promedio de Bogotá (\$127.427), lo que ubica a Usaquén como la tercera localidad con mayor pago mensual promedio.

### **Aseo**

En la localidad se han identificado puntos críticos que afectan las condiciones del espacio público, las zonas verdes y las rondas de quebradas y ríos; ya que En estos lugares se depositan de manera irregular escombros, residuos sólidos de diferente tipo y lodos provenientes de sumideros entre otros, y generan problemáticas ambientales y sociales.

### **Transporte**

La localidad cuenta con varias vías principales el cual permite la comunicación en la ciudad en los sentidos norte-sur, son; carrera 7.<sup>a</sup>, Avenida Caracas, Avenida 19 y Avenida 9.<sup>a</sup>. Las vías que comunican la localidad de oriente a occidente y a su vez con la localidad de Suba, son: calle 116, calle 127, calle 134, calle 153 y calle 170. Actualmente, la localidad cuenta con el sistema Transmilenio sobre la Avenida Caracas y la Autopista Norte, que constituyen el límite occidental de la localidad. Las estaciones que prestan servicio dentro de sus límites son Pepe Sierra, calle

127, Prado, Alcalá, calle 142, calle 146, Mazurén, Cardioinfantil, Toberín y el Portal del Norte, del cual salen las rutas alimentadoras El Códito y San Cristóbal, que benefician a la localidad. Esta troncal se desempeña como uno de los principales ejes de comunicación entre el norte y el sur de la ciudad.

Actuamente cuentan con el nuevo servicio del SITP abarcando gran parte de la localidad.

### **Espacio Público**

Según el DADEP (Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público) la UPZ Paseo de los Libertadores cuenta con el índice más alto, dado que cuenta con una gran cantidad de vías vehiculares, 95,1 m<sup>2</sup> por habitante, entre las que se encuentran la Avenida Carlos Lleras Restrepo o Avenida Calle 100, Avenida Paseo de los Libertadores o Avenida Carrera 45, también conocida como Autopista del Norte, Avenida Alberto Lleras Camargo o Avenida Carrera 7 y la Avenida San Juan Bosco o Avenida Calle 170.

### **Ciclo ruta**

Cuenta con la mayor cobertura de la ciudad extendiéndose a lo largo del territorio y localizándose sobre ejes de movilidad

### **Vías peatonales:**

La UPZ con el mayor índice de vías peatonales por habitantes es la UPZ Verbenal, seguida de San Cristóbal Norte, las cuales son las más densas de la localidad y con una composición socioeconómica predominante en estratos 1, 2 y 3.

### **Educación**

Usaquén contaba en el 2001, con 29 colegios oficiales, uno de ellos se encontraba en concesión. Estos colegios ofrecían aproximadamente 30.440 cupos y también contaban con 236 colegios no oficiales.

Entre las instituciones educativas podemos encontrar preescolar, primaria, secundaria básica y media, centros de educación para adultos, centros de

educación especial, centros de investigación, centros de capacitación ocupacional, centros de formación artística, centros de capacitación técnica e instituciones de educación superior

## **7.2. Socioeconómicas.**

### **a. Los diferentes sectores productivos en esta localidad de Usaquéen son:**

En la localidad de Usaquéen se puede encontrar varios sectores productivos como la actividad comercial, económica, e industrial por otro lado está el reciclaje de vidrio, cartón y plástico y cuenta con 3.952 metros cuadrados de agricultura urbana.

### **b. Los principales procesos de emprendimiento económico**

En la localidad de Usaquéen la Secretaria de Desarrollo Económico tiene como objetivo el desarrollo de treinta proyectos emprendedores como la seguridad alimentaria, promoción de trabajo decente, gestión directamente en las localidades y financiamiento para negocios emprendedores; son estas las cinco prioridades que desarrollará la Secretaría de Desarrollo Económico. Este apoyo estará dirigido especialmente para aquellos grupos de emprendedores de la economía popular que tienen insuficiencia para consolidar sus negocios o que no cuentan con las capacidades para mejorar la calidad de su gestión.

### **c. La vinculación de cada sector a las dinámicas del mercado.**

Según la encuesta realizada por el Periódico el Tiempo detalla que las actividades económicas (General) de Usaquéen se dividen así:

- Industria: con un 3%
- Servicios: con un 47%
- Comercio: con un 50%

Por otro lado de manera más detallada encontramos que las actividades económicas desarrolladas en las viviendas de Usaquéen se dividen de la siguiente manera:

- Solamente el 2,8% de los hogares (3.705) de la localidad tiene actividad económica en su vivienda.
- Servicios: con un 37,2%

- Comercio: con un 35,2%
- Industrial: con un 12,2%
- Otras actividades o no informan: con un 15.4%

**d. Las alianzas que se establecen al interior de cada uno de los sectores con las instituciones públicas y las organizaciones privadas.**

Las alianzas con las que cuenta la Localidad de Usaqué son:

- Banco Arquidiocesano de Alimentos,
- Universidad de la Salle.
- Sena.
- Hospital de Usaqué (empresa social del estado)
- Universidad minuto de Dios.
- Casa de la Cultura de Usaqué
- Policía nacional.
- Universidad Javeriana

**e. Cuantificación y cualificación del talento humano**

- **Talento Humano General**

Imagen 2. Julieta Naranjo Luján. Alcaldesa Localidad de Usaqué



Fuente: Periódico USB noticias, Miércoles, Marzo 25, 2015 - 17:30.

Julieta Naranjo Luján es la actual alcaldesa de la localidad de Usaqué.

Se encuentra comprometida con los habitantes de la Usaqué y segura que “Aquí no entra la corrupción ni la politiquería, y que se debe blindar a la ciudad para que los recursos públicos lleguen a quienes más los necesitan”. Esta es una tarea

integral entre servidores públicos, empresarios, industriales, comerciantes, estudiantes, academia, amas de casa, veedores, y de la sociedad civil en general

Educación superior:

- 1993-1998: Abogada: facultad de derecho (universidad de los andes)
- 1997-1999: Especialización en medios de comunicación: centro de estudios periodísticos- CEPER (universidad de los andes)
- 2003-2004: Especializaciones en derecho comercial y financiero: facultad de derecho (universidad Sergio arbolea)

La Junta Administradora Local de Usaquéen está integrada por once Ediles y Edilesas, quienes fueron elegidos por voto popular para el período 2012 -2015, son:

- José Norberto Beltrán Urrego - Partido Verde
- Ana María García Sierra - Polo Democrático
- Raúl González - Partido de la U
- María Victoria Iannini de Berger - Cambio Radical
- Patricia Jeréz Cuéllar - Partido de la U
- Julián López Sierra - Cambio Radical
- Diana Olaya Arciniegas - Partido de la U
- Pastor Rodríguez - Partido Verde
- Gabriel Rondón Prada - Partido Conservador
- Olga Lucía Serrano Falla - Partido Verde
- Luis Alfonso Villamil - Partido Liberal.

Imagen 3. P. Daniel Saldarriaga M.



Fuente: tomado de Parroquia san Maximiliano koble (edificando una comunidad de comunidades).

El padre Daniel ha estado al frente del Banco de Alimentos de la Arquidiócesis de Bogotá, una iniciativa de Monseñor Pedro Rubiano quien fuera Arzobispo de Bogotá, proyecto que en la última década se convirtió en un puente para “unir a los que quieren servir.

#### **f. Descripción de las tecnologías blandas y duras.**

Blandas: Fundaciones e instituciones religiosas, educativas de carácter público y privado encargados de realizar proyectos como el festival de artes y talentos de la población en condición de discapacidad y festival de la juventud Usaquén tiene talento

Duras: La agricultura procesadoras de reciclaje, donde a partir de trituradoras se busca transformar la materia prima en una materia productiva, reduciendo el volumen de la misma.

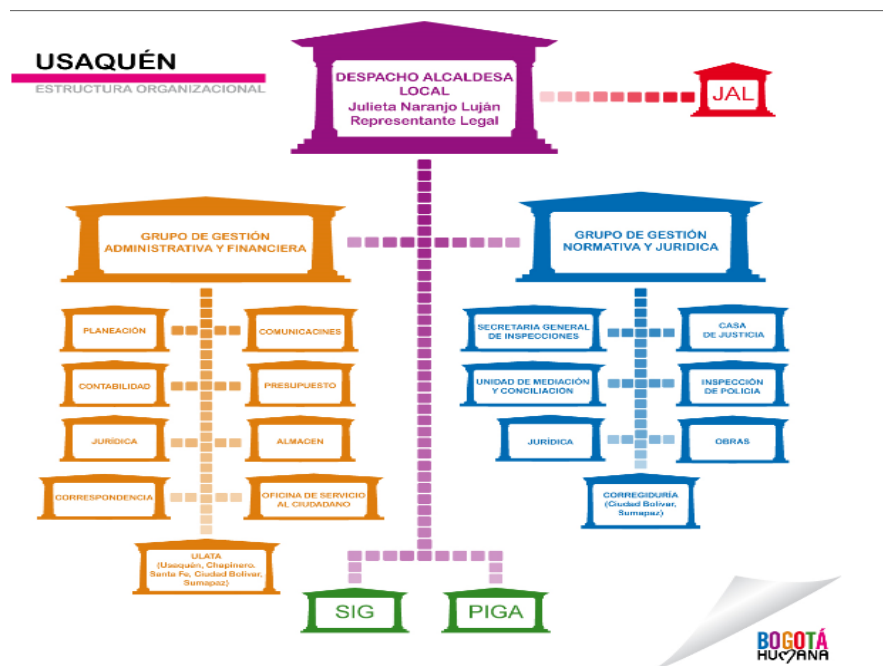
### **7.3. Político-institucionales**

Las instituciones del Estado con presencia en el territorio y los servicios o funciones que cada una de ellas ofrece.

Usaquén se encuentra sometida a la autoridad del alcalde mayor, conforme lo establece la Constitución Nacional, en la localidad existe una Junta de Acción

Comunal – JAL es conformada por 9 ediles que son elegidos popularmente por un periodo de 3 años. El alcalde local es designado por el alcalde mayor, el cual es escogido por éste entre tres candidatos que presenta la JAL. La alcaldía local se compone de una Coordinación Administrativa y Financiera y la Coordinación Grupo de Gestión Jurídica. El recurso humano de la administración de la localidad es aportado por la Secretaría de Gobierno del Distrito como parte de apoyo a los temas administrativos, a continuación se muestra un Organigrama de la localidad.

Imagen 4. Organigrama Localidad de Usaquén



Fuente: Alcaldía local de Usaquén. Recuperado de: <http://www.usaquen.gov.co/>(2015)

**Junta Administradora Local:** La Junta Administradora Local de Usaquén, forma parte de la estructura administrativa del Distrito Capital. Es elegida por elección popular por un período de cuatro años y cumple la función de primera autoridad administrativa de la localidad.

¿Qué hace la Junta Administradora Local?

Sus principales atribuciones son:

- Adoptar el Plan de Desarrollo Local en concordancia con el Plan general de desarrollo económico de obras públicas y el Plan general de ordenamiento físico

del distrito, previa audiencia de las organizaciones sociales, cívicas y populares de la ciudad.

- Vigilar y controlar la prestación de los servicios distritales en su localidad y las inversiones que en ella se realicen con recursos públicos.
- Presentar proyectos de inversión ante las autoridades nacionales y distritales encargadas de los respectivos planes de inversión.
- Aprobar el presupuesto anual del respectivo fondo de desarrollo, previo concepto favorable del Consejo Distrital de Política Económica y Fiscal y de conformidad con los programas y proyectos del Plan de Desarrollo Local.
- Cumplir las funciones que en materia de servicios públicos, construcción de obras y ejercicio de atribuciones administrativas les asigne la ley y les deleguen las autoridades nacionales y distritales.
- Preservar y hacen respetar el espacio público. Podrán reglamentar su uso para la realización de actos culturales, deportivos, etc. y ordenar el cobro de derechos por tal concepto.
- Promover la participación y veeduría ciudadana y comunitaria en el manejo y control de los asuntos públicos.
- Presentar al Concejo Distrital proyectos de acuerdo relacionados con la localidad que no sean de iniciativa privada del alcalde local.
- Vigilar la ejecución de los contratos en la localidad y formular ante las autoridades competentes las recomendaciones que estimen convenientes para el mejor desarrollo de estos contratos.
- Promover las campañas necesarias para la protección y recuperación de los recursos y del medio ambiente.
- Solicitar informes a las autoridades distritales quienes deben expedirlos dentro de los diez días siguientes.
- Participar en la elaboración del Plan general de desarrollo.
- Ejercer la veeduría que proceda sobre los elementos, maquinaria y demás bienes que la administración distrital destine a la localidad.
- Ejercer las demás funciones que les asignen la Constitución y la ley.

### **Sistema Local de Planeación**

Su objetivo fundamental es garantizar la participación de la ciudadanía en el proceso de planeación, que busca una mayor eficiencia en la ejecución del gasto

público. Se encuentra conformado por el alcalde local, la JAL, el consejo de planeación local, juntas de delegados, y comisiones de trabajo.

Funciones: Presentar y dar a conocer a la ciudadanía los informes trimestrales del desarrollo del proceso de planeación local con el respectivo presupuesto y su ejecución, concertar con el alcalde local el anteproyecto del presupuesto y su correspondiente liquidación, participar en el procesos de diagnóstico local y proponer alternativas de solución a las necesidades que tiene la localidad.

**a. Las sinergias que se establecen entre ellas en la práctica.**

Existen mecanismos de participación ciudadana en la localidad de Usaquén, entre los cuales se destacan:

Encuentros ciudadanos: Son un instrumento de participación ciudadana que permiten difundir e informar a la comunidad acerca de los contenidos de los Planes de Desarrollo Distrital y Local, facilitando la comunicación entre las organizaciones comunales y las autoridades locales como las JAL y la Alcaldía local, ayudan a identificar a la población cuáles son sus mayores necesidades, sus problemas, tienen el poder de decisión y control sobre las prioridades de la inversión.

Juntas de Acción comunal y los consejos comunales, cuyo objetivo principal es fomentar la participación ciudadana para la realización de obras que son de interés general y permitan mejorar la calidad de vida de la comunidad.

b. Los marcos jurídicos y su aplicación en el manejo de las condiciones particulares del territorio, tales como: políticas para reinsertados, políticas para víctimas del desplazamiento del conflicto armado, políticas para los damnificados de desastres naturales, entre otros. No tienen uno específico para la localidad.

**c. La capacidad de gestión para la solución de los problemas.**

Si bien la localidad ha visto la participación como un mecanismo para la resolución de problemas, el paso de tiempo ha permitido que fenómenos como la corrupción y el clientelismo desplacen a la comunidad en la toma de decisiones. Por lo anterior, el proceso de Gestión Social Integral y participación de Usaquén busca integrar el sentir de la comunidad planteándose como una respuesta a las problemáticas de la localidad, tales como la movilidad, la salud, la productividad, la seguridad y lo ambiental buscando escenarios de discusión y posibilidades de respuesta.

**d. Las entidades públicas, privadas o internacionales que han ofrecido u ofrecen apoyo y montos de los recursos obtenidos.**

Existen entidades sin ánimo de lucro que a través de organizaciones como el Banco Mundial de Alimentos tienen programas que subsidian mercados para las personas de escasos recursos y les brindan capacitación o servicios de salud gratuitos. No hay información sobre aportes económicos realizados como parte de ayuda al desarrollo económico y social de la localidad, más que el presupuesto que el Gobierno le otorga a la localidad.

#### **7.4. Simbólico Culturales**

Si bien la inversión local permanece centrada en la circulación, lo que significa que los eventos son las actividades priorizadas sobre los demás campos posibles de la cultura, el arte y el patrimonio, es necesario anotar la inclusión de propuestas dirigidas al fomento de otras dimensiones, como es el caso de Estímulos y Apoyos Concertados a Iniciativas Artísticas y Culturales en la Localidad de Usaquén, el cual propicia el desarrollo de proyectos con vocaciones diversas, presentados por diferentes organizaciones y personas.

Este tipo de proyectos, además de fortalecer otras dimensiones de los campos, permite a las organizaciones culturales locales una participación más amplia, y se convierte en un espacio para su cualificación y competitividad. Esto es valioso y muy oportuno, teniendo en cuenta que existe un buen número de organizaciones artísticas y culturales en la localidad, así como artistas individuales interesados(as) en los apoyos que la localidad puede brindar.

Las dimensiones más débiles, por la ausencia de proyectos explícitamente dirigidos a estas, son la de apropiación y la de investigación. Otro aspecto que se debe contemplar es la ausencia, en los proyectos de inversión en arte, cultura y patrimonio, de atención focalizada en los grupos poblacionales y los sectores sociales de la localidad. Aunque Usaquén no cuenta con un gran número de personas que se adscriban a algún grupo étnico en particular, resulta muy importante que existan propuestas dirigidas al reconocimiento y la promoción de estos grupos, así como a la valoración e inclusión de sectores sociales o grupos de personas en condiciones particulares, como la población con discapacidad. Por ello,

la carencia de proyectos dirigidos al reconocimiento de la diversidad poblacional y cultural, y al fomento de la interculturalidad, es un aspecto que la administración puede superar para lograr una mayor participación de toda la población de la localidad, realizar procesos de reconocimiento mutuo y generar identidad local, todo ello desde un enfoque de derechos que garantice la inclusión y la equidad social. Esto constituye un reto para la localidad y para el sector de la cultura, la recreación y el deporte, cuyo enfoque de derechos implica desarrollar procesos de reconocimiento de la diversidad cultural de la ciudad. Las políticas públicas del sector no se deben limitar solamente a la oferta de bienes y servicios culturales, artísticos y del patrimonio, sino que además se deben dirigir a fortalecer los diferentes actores y agentes que hacen parte de los campos antes mencionados. Es decir, las organizaciones culturales, artísticas, sociales y que fomentan el patrimonio de la ciudad, también deben contar con las condiciones necesarias para desarrollar sus funciones y sus objetivos. Por esta razón se consideran favorables los procesos en los cuales estas organizaciones tienen más oportunidades de competir en condiciones de equidad. Con el fin de que se reconozcan sus especificidades y, así mismo, se actúe en coherencia con ellas, se hace necesario caracterizar las diferencias y las características de la localidad, y lograr que estrategias como la convocatoria de localidades Culturalmente Activas que fortalezcan y apoyen los procesos y las dinámicas culturales y artísticas propias de Usaqué, constituyendo de esta manera y de acuerdo con el sector cultural, un proceso participativo continuo, permanente y sostenible que trabaje las necesidades y las debilidades artísticas y culturales en lo local, y que logre la complementariedad de recursos locales por parte del sector central.

Por último, se debe propiciar el acercamiento de la administración local (Alcaldía Local y Junta Administradora Local) al entendimiento de las dinámicas culturales y, por supuesto, buscar que estas se integren en mayor medida a sus procesos de concertación, participación, planeación y organización; y conseguir que la actividad artística y cultural de todas las poblaciones habitantes de la localidad se fortalezca a corto y a mediano plazo, facilitando no solo el acceso a los recursos sino impulsando la calidad de sus productos, resultados, obras y dinámicas.

## 8. ANÁLISIS FODA.

Se realizó una lluvia de ideas, por parte del Representante Legal de la Fundación Alimentando Ilusiones y los investigadores, con el propósito de analizar las posibles debilidades, fortalezas, oportunidades y amenazas que la Fundación presenta en el desarrollo de su objeto social. Dichas ideas son presentadas a continuación:

Tabla 3. Matriz FODA

<b>LLUVIA DE IDEAS PARA LA MATRIZ FODA</b>		
	<b>FORTALEZAS</b>	<b>DEBILIDADES</b>
<b>ORIGEN INTERNO</b>	Atiente a la población Vulnerable (Niños)	No cuenta con instalaciones propias para atender la población beneficiada
	Ofrece capacitaciones o asesoramiento de entidades públicas y privadas	La Fundación carece de conocimiento para el manejo y conservación de la documentación administrativa y contable
	La fundación está legalmente constituida	No se evalúan metas a largo y corto plazo
	Existen buenas relaciones de personal a nivel interno	Solo cuenta con el apoyo del banco de alimentos para atender la comunidad beneficiada
	Los representantes de la fundación siempre demuestran energía y entusiasmo	Carece de documentos donde se definan los objetivos y funciones de cada uno de los cargos
	Existe buena rotación de inventarios	No cuenta con un sistema de archivo
	Sensibiliza a la población involucrada en temas de emprendimiento	Falta de mano de obra profesional
<b>ORIGEN EXTERNO</b>	<b>OPORTUNIDADES</b>	<b>AMENAZAS</b>
	Presenta disponibilidad de cupos para la población que atiende	Atrasos tecnológicos
	La fundación posee el espacio para desarrollar actividades recreativas	Falta de otras fuentes de financiamiento
	Apoyo del banco de alimentos	Requerimientos y posibles sanciones por los entes de control
	Posibilidad de crear estrategias de Apalancamiento	No cuenta con alianzas con otras organizaciones
	Permite generación de Ingresos Mínimos por concepto de aportes que hace cada uno de los beneficiarios.	No mantienen comunicación permanente con las entidades de sector público y privado que existen en la localidad.

Fuente: Los autores

## Ideas planteadas para la Matriz FODA

Una vez realizado el análisis de cada una de las variables, se procede a realizar la priorización de las mismas, destacando los aspectos de mayor relevancia para la Fundación, con el fin de orientar las estrategias que permitan construir la matriz FODA.

Tabla 4. Priorización de Variables Matriz FODA.

PRIORIDAD	FORTALEZAS	OPORTUNIDADES	DEBILIDADES	AMENAZAS
5	Sensibiliza a la población involucrada en temas de emprendimiento	Posibilidad de crear estrategias de Apalancamiento	La Fundación carece de conocimiento para el manejo y conservación de la documentación administrativa y contable	Requerimientos y posibles sanciones por los entes de control
4	Ofrece capacitaciones o asesoramiento de entidades públicas y privadas	Presenta disponibilidad de cupos para la población que atiende	Carece de documentos donde se definan los objetivos y funciones de cada uno de los cargos	Falta de otras fuentes de financiamiento
3	Existe buena rotación de inventarios	Permite generación de Ingresos Mínimos por concepto de aportes que hace cada uno de los beneficiarios.	No cuenta con instalaciones propias para atender la población beneficiada	No cuenta con alianzas con otras organizaciones
2	Los representantes de la fundación siempre demuestran energía y entusiasmo	La fundación posee el espacio para desarrollar actividades recreativas	Solo cuenta con el apoyo del banco de alimentos para atender la comunidad beneficiada	Atrasos tecnológicos
1	Atiente a la población Vulnerable (Niños)	Apoyo del banco de alimentos	Falta de mano de obra profesional	No mantienen comunicación permanente con las entidades de sector público y privado que existen en la localidad.

Fuente: Los autores

### Priorización de variables para la Matriz FODA

Luego de realizar el análisis y priorización de variables, se procedió a elaborar la matriz FODA, teniendo como base la información anterior. Esto se efectúa con el fin de establecer estrategias que permitan potencializar las fortalezas y oportunidades y reducir las debilidades y amenazas de la Fundación.

Tabla 5. Estructura Estrategias Matriz FODA.

	FORTALEZAS	DEBILIDADES
MATRIZ FODA	F1	D1
	F2	D2
	F3	D3
	F4	D4
	F5	D5
OPORTUNIDADES	ESTRATEGIA FO	ESTRATEGIA DO
O1	Mejorar las Fuentes de financiación de la fundación desarrollando programas para beneficio de la población que atiende la fundación	Orientar al personal encargado del área administrativa en la realización de sus actividades
O2		
O3		
O4		
O5		
AMENAZAS	ESTRATEGIA FA	ESTRATEGIA DA
A1	Buscar apoyos para la fundación con entidades privadas y publicas	Elaborar un plan estratégico para el cumplimiento de los objetivos propuestos en la población
A2		
A3		
A4		
A5		

Fuente: Los autores

### **8.1. Conclusiones análisis FODA**

Una vez realizado el correspondiente análisis de la Matriz FODA, herramienta administrativa que contribuye a evidenciar aspectos de mejora de la Fundación y fortalezas que le permitan mitigar amenazas puedan afectarla, se evidencian los siguientes aspectos con mayor relevancia:

- Es de vital importancia dar prioridad a la implementación de la documentación administrativa y contable correspondiente, de la cual carece la Fundación, lo anterior debido a que puede acarrear posibles requerimientos o sanciones por parte de los entes de control.
- Se evidencia que la Fundación no cuenta con los recursos suficientes de apalancamiento y se debe buscar otras alternativas, para que haya generación de ingresos, permitiendo que esta tenga una solidez económica.
- Teniendo como base la constante búsqueda de conocimiento y de oportunidades que tiene la Fundación, situación ésta que la lleva a la solicitud de capacitaciones en busca de mejorar la calidad de vida de sus beneficiarios, es importante brindarle apoyo en este sentido y sensibilizar a las personas que la conforman que existen alternativas educación para mejorar la calidad de vida.
- La Fundación alimentando ilusiones no cuenta con una adecuada comunicación con los entes del gobierno que se encuentran en el sector, lo que puede llegar a limitar sus actividades en beneficio de la misma comunidad, como consecuencia es importante que ésta mantenga una relación estrecha con dichas entidades, dando a conocer la Fundación, su misión, visión y objetivos y la labor que hasta el momento ha desarrollado en el sector.

## 9. PLAN DE TRABAJO

### OBJETIVO I.

<b>OBJETIVO ESPECÍFICO</b>	Implementación de una capacitación administrativa y contable que conlleven a los directivos y beneficiarios a ser emprendedores.
<b>META</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Integrar e utilizar las alianzas que favorecen la búsqueda de recursos para el bien común y desarrollo de la fundación..</li> <li>2. Crear y generar compromiso al trabajo comunitario, a favor de los mismos integrantes de la fundación.</li> <li>3. Buscar actividades que contribuyan a la sustentabilidad financiera de la fundación.</li> <li>4. Generar alternativas y posibilidades de generación de ingresos.</li> </ol>
<b>DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD</b>	<p>1. Durante la capacitación, se realizaron lecturas sobre empresas colombianas que hoy en día son exitosas como los son Servientrega, Crepes &amp; Waffles, entre otras, posterior a ello se resolvieron preguntas y se realizó una mesa redonda donde resaltamos las características principales de los casos, entre las que se destacan la compromiso, liderazgo, disciplina y constancia. Con esta actividad se buscaba mostrarles a los directivos y beneficiarios de la fundación que cuando se tiene un sueño se debe luchar por lograrlo y por lo tanto comprometerse a ser las cosas correctamente y honestamente, sin dejar a un lado la disciplina en lo que se quiere hacer, y resaltar que en ocasiones somos nosotros mismos quienes nos bloqueamos a lograr nuestros sueños. Otra actividad realizada fue la de fomentar a estas personas a la creación de ideas que se puedan convertir en negocio, y en cada visita los asesorábamos y los ayudábamos a realizar sus respectivas misiones, visiones, objetivos y demás elementos básicos para la creación de un negocio.</p>
<b>RESULTADO - LOGRO</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se crearon presentaciones donde se buscaba que los directivos y beneficiarios de la fundación compartieran sus ideas y mostraran por qué razón ese negocio ayudaba y contribuía al desarrollo de su comunidad o como consecuencia a la ciudad.</li> </ol>
<b>ANEXOS</b>	Taller de emprendimiento.

### OBJETIVO II.

<b>OBJETIVO ESPECÍFICO</b>	Evaluación de la capacitación implementada (producto final feria o encuesta de satisfacción)
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Conseguir que la Fundación inicie su proceso contable.</li> </ol>

<b>META</b>	<p>2. Brindar el conocimiento adecuado para la elaboración de los diferentes comprobantes contables.</p> <p>3. En el proceso de capacitación se busca dar un punto de vista diferente y que tanto las familias como los integrantes de la fundación empiecen a ver las cosas de manera más positiva, por medio de, talleres, creación idea de negocio, y charlas.</p>
<b>DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD</b>	<p>1. Se dieron clases suministrando las bases administrativas y manejos contables de manera que los directivos y las familias beneficiarias, pudieran desplegar sus ideas de negocio, facilitándoles las herramientas necesarias para que logren sacar adelante la fundación.</p> <p>2. Contabilidad: Se impartieron clases donde se trataron temas como: conceptos básicos en contabilidad e importancia, partida doble clasificación de cuentas, comprobantes, costos de productos, presupuesto, nómina, entre otros.</p> <p>3. Administración: se impartieron clases donde se trataron temas como: concepto de empresa, Entorno, Recursos, misión, visión, Objetivos general y específicos, Planeación, Organización, Control y estudio de mercado, entre otros</p>
<b>RESULTADO - LOGRO</b>	<p>1. Se logró Implementar formatos que le permitiera a la Fundación tener un fácil manejo de la información contable y administrativa de sus actividades realizadas. También se logró inculcar la importancia de tener un manejo organizado de la información a la hora de tomar decisiones en base a esta.</p> <p>2. Por medio de la capacitación se brindó un debido acompañamiento y metodología de trabajo para el desarrollo de los recursos contables y financieros de la Fundación</p>
<b>ANEXOS</b>	<p><b>Formatos:</b></p> <p>1. Comprobante de Ingreso.</p> <p>2. Comprobante de Egreso.</p> <p>3..Formato de entradas y salidas</p>

	4. Formato de recaudos.
--	-------------------------

### OBJETIVO III.

<b>OBJETIVO ESPECÍFICO</b>	Diagnóstico de la fundación a partir de la matriz FODA
<b>META</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Implementar estrategias que busquen minimizar las debilidades e amenazas y maximizar o fortalecer las oportunidades e fortalezas con el fin de mejorar en todo sentido la Fundación.</li> <li>2. identificar los aspectos positivos y negativos de la Fundación utilizando la matriz FODA.</li> <li>3. Incluir a nivel organizacional estrategias contables y administrativas de acuerdo a la legislación vigente en Colombia.</li> </ol>
<b>DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se analizó e hizo un estudio del sector, para luego poder diseñar alternativas e ideas, entre los Directivos y beneficiarios de la Fundación y los investigadores.</li> <li>2. Se analizaron las posibles fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas que la Fundación presenta. De acuerdo a los intereses tanto de los integrantes de la fundación como el de las familias se procede a dar prioridades en las variables encontradas en la Matriz FODA.</li> </ol>
<b>RESULTADO - LOGRO</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se lograron identificar aspectos tanto positivos como negativos, cruciales para tomar decisiones sobre la fundación.</li> <li>2. De este modo se establecieron rutas de trabajo, para poder hacer frente a los aspectos positivos y negativos arrojados por la matriz FODA</li> </ol>
<b>ANEXOS</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Visitas administrativas.</li> <li>2. Mesas de trabajo</li> <li>3. Formato Matriz FODA</li> </ol>

**OBJETIVO IV.**

<b>OBJETIVO ESPECÍFICO</b>	Diseño del syllabus e implementación de la capacitación sobre administración y manejo contable.
<b>META</b>	1. Suministrar información y contribuir a las necesidades de los integrantes de la fundación en el área de emprendimiento tanto en lo administrativo como en lo contable.
<b>DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD</b>	1. Elaboración del Syllabus, con el fin de definir las temáticas en las que se va a trabajar en el área contable y administrativo, la cual se desarrollará con talleres prácticos, clases magistrales, mesas redondas, ejercicios prácticos y trabajos en grupo.
<b>RESULTADO - LOGRO</b>	1. Los temas trabajados en el Syllabus ayudaron a los integrantes a aclarar y a tener una mejor idea de cómo generar alternativas de ingresos teniendo en cuenta sus propias ideas de negocio. 2. Se logró aclarar la importancia de la administración e contabilidad y como estas se encuentran ligadas en el mundo empresarial
<b>ANEXOS</b>	1. Formato Syllabus

Fuente: Los autores

**10. DESARROLLO DEL PROYECTO**

De acuerdo al plan de trabajo establecido y a seguir en la Fundación, se describen a continuación las actividades desarrolladas, las que permitieron el cumplimiento y logro de los objetivos planteados en un principio en el proyecto:

- **Implementación de una capacitación administrativa y contable que conlleven a los directivos y beneficiarios a ser emprendedores.**

### **Actividades**

Durante la capacitación, se realizaron lecturas sobre empresas colombianas que hoy en día son exitosas como los son Servientrega, Crepes & Waffles, entre otras, posterior a ello se resolvieron preguntas y se realizó una mesa redonda donde resaltamos las características principales de los casos, entre las que se destacan la compromiso, liderazgo, disciplina y constancia. Con esta actividad se buscaba mostrarles a aquellas personas de la fundación que cuando se tiene un sueño se debe luchar por lograrlo y por lo tanto comprometerse a ser las cosas correctamente y honestamente, sin dejar a un lado la disciplina en lo que se quiere hacer, y resaltar que en ocasiones somos nosotros mismos quienes nos bloqueamos a lograr nuestros sueños.

Otra actividad realizada fue la de fomentar a estas personas a la creación de ideas que se puedan convertir en negocio, y en cada visita los asesorábamos y los ayudábamos a realizar sus respectivas misiones, visiones, objetivos y demás elementos básicos para la creación de un negocio. A estas actividades asistieron los directivos de la fundación y padres de familia beneficiarios de los niños que cuida la fundación.

- **Evaluación de la capacitación implementada (producto final)**

### **Actividades**

Se dieron clases suministrando las bases administrativas y manejos contables de manera que los directivos de la fundación, pudieran desplegar sus actividades, facilitándoles las herramientas necesarias para que logren sacar adelante la fundación.

**Contabilidad:** Se impartieron clases donde se trataron temas como: conceptos básicos en contabilidad e importancia, partida doble clasificación de cuentas, comprobantes, costos de productos, presupuesto, nómina, entre otros.

**Administración:** se impartieron clases donde se trataron temas como: concepto de empresa, Entorno, Recursos, misión, visión, Objetivos general y específicos, Planeación, Organización, Control y estudio de mercado, entre otros

Nota: la metodología utilizada fue por medio de ejemplos en clase, retroalimentación y aplicación directa de los temas contables y administrativos a las operaciones de la fundación.

Se actualizó el aplicativo Microsoft Excel en un computador propiedad de la fundación donde se diseñaron una serie de formatos contables (Ver anexo 5) para registrar las operaciones diarias de la fundación. Igualmente se capacitó a los directivos de la fundación para el manejo de dichos formatos.

En la práctica se fue desarrollando la idea de negocio que tenían los colaboradores y directivos de la fundación que terminaron con una feria de venta de ropa usada y la realización de un Bingo con el fin de conseguir recursos económicos para su objetivo y misión de atender a niños de escasos recursos. (Ver anexos fotográficos).

Se utilizó una metodología conceptual, ejemplos en clase y retroalimentación necesaria para desarrollar las actividades.

### ➤ **Diagnóstico de la fundación a partir de la matriz FODA**

#### **Actividades**

Se analizó e hizo un estudio del sector, para luego poder diseñar alternativas e ideas, entre los Directivos y beneficiarios de la Fundación y los investigadores.

Se analizaron las posibles fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas que la Fundación presenta. De acuerdo a los intereses tanto de los integrantes de la fundación como el de las familias se procede a dar prioridades en las variables encontradas en la Matriz

FODA.

Una vez realizado el correspondiente análisis de la Matriz FODA, se identificaron aspectos importantes como la necesidad de implementar documentación administrativa y contable para registrar, evaluar y controlar las actividades de la fundación.

➤ **Diseño del syllabus e implementación de la capacitación sobre administración y manejo contable.**

**Actividades**

Se inició la capacitación con el desarrollo de bases administrativas y manejos contables con el fin que los directivos de la fundación pudieran aplicarlo a las actividades diarias de la fundación.

El proceso de capacitación se dio inicio con los temas administrativo y contable, definiendo la contabilidad como el arte que permite identificar, medir, clasificar, interpretar, analizar, evaluar e informar las operaciones de un ente económico que permite dar juicios y tomar decisiones; por este motivo se prepararon y desarrollaron talleres y clases magistrales a nivel contable; Dentro de los temas tratados en el área contable según el cronograma fueron:

- Conceptos básicos en contabilidad
- Necesidad e importancia de la contabilidad
- Partida doble
- Clasificación de cuentas (Contabilizaciones)
- Comprobantes (soportes de contabilidad, diligenciamiento de soportes contables)
- Costos de productos (fijación de precio de un producto)
- Presupuesto
- Fuentes de financiamiento

Teniendo en cuenta que la Fundación no lleva contabilidad, ni contaba con un software contable, se le instaló a la fundación el aplicativo Microsoft Excel. Para el adecuado uso del software se brindó una capacitación alterna los directivos de la Fundación sobre el uso y manejo del aplicativo Excel.

Dentro del diagnóstico se pudo evidenciar la falta de comprobantes en la Fundación, para registrar las actividades en las formas contables básicas.

En la parte administrativa, se realizaron clases que abarcaron tanto lo teórico como lo práctico. Dentro de los temas tratados según el cronograma fueron:

- Concepto de empresa
- Recursos
- Entorno
- Idea de negocio
- Misión
- Visión
- Objetivos generales y específicos
- Planeación
- Organización
- Control y estudio de mercado
- Estructura de empresa y sus políticas.

## **11.LOGROS**

Una vez realizado nuestro proyecto de grado y gracias a la experiencia obtenida logramos grandes resultados para los directivos y beneficiarios de la fundación como para nosotros como capacitadores. Durante el proyecto se plantearon objetivos que fueron desarrollados con una gran variedad de actividades en beneficio de la fundación y sus beneficiarios. A continuación relacionamos los principales logros obtenidos en nuestro proyecto:

- Los temas trabajados en el Syllabus ayudaron a los directivos de la fundación a aclarar y a tener una mejor idea de cómo la administración y la contabilidad juegan un papel importante en las actividades que realiza la fundación.
- Como capacitadores logramos aplicar los conocimientos obtenidos durante el desarrollo de nuestras carreras.
- A través del análisis FODA realizado a la fundación logramos identificar debilidades y amenazas que fueron contempladas en nuestra capacitación. Ejemplo claro de ello fue la implementación de formatos contables y administrativos que le permitieran a la fundación llevar un control de las actividades diarias que se manejan allí. (Ver anexo 5).
- Se generaron alternativas de obtención de recursos para atender la misión de la fundación gracias a las ideas que en conjunto se recogieron para este cometido.
- En el desarrollo de nuestro proyecto y en colaboración con los directivos y familias beneficiarias de la fundación se realizó una feria de venta de ropa usada y juguetería que permitió conseguir recursos económicos para la fundación. De igual manera en nuestra última capacitación se realizó un Bingo, como fuente alterna de generación de ingresos. (Ver anexo 6).
- Consideramos que uno de nuestros mayores logros fue haber realizado una labor social en beneficio de las familias beneficiarias de la Fundación alimentando ilusiones.

## CONCLUSIONES

Gracias a los resultados del diagnóstico pudimos brindar material y herramientas a la fundación permitiéndole a esta tener una mejor organización de la información y manejo en sus procesos internos. También como consecuencia de la capacitación se logró realizar una feria y un bingo el cual permitió la recolección de fondos destinados para el mantenimiento y funcionamiento de la fundación, evidenciando así el proceso de formación en el que se había venido trabajando en estos últimos meses.

Más allá de la información obtenida, hay que resaltar que todas aquellas personas involucradas en este proceso, incluido nosotros como estudiantes y personas, tuvimos la oportunidad de ver la vida desde otro punto de vista. Evidenciamos que gracias a las experiencias, conocimientos y el trabajo en equipo se pueden realizar nuestros proyectos y a su vez aportar y beneficiar a nuestra sociedad.

Por otro lado, estas personas aprendieron a ver y hacer las cosas de manera diferente gracias al aprendizaje brindado, pues comprendieron conceptos importantes como es trabajar en equipo, la organización en los procesos y una buena comunicación dentro de la fundación, a su vez entendieron que ellos dentro de sus vidas cotidianas siempre han estado aplicando y manejando conceptos como la planeación, visión, misión y finanzas de manera indirecta, esperamos que después de este proceso de aprendizaje utilicen y apliquen todo lo visto de manera que puedan mejorar sus ingresos, tener una mejor calidad de vida, convirtiéndose en personas emprendedoras.

Como estudiantes pudimos poner en práctica nuestros conocimientos profesionales en una fundación muy importante como lo fue Alimentando Ilusiones, durante este proceso de capacitación logramos fortalecer y mejorar nuestros conocimientos previos, lo que nos permitió realizar un trabajo en equipo y de calidad. Tuvimos la posibilidad de compartir los conocimientos con cada uno de ellos y viceversa, y así aprender más de cada uno de los integrantes que se vincularon a la capacitación.

Por último quedamos satisfechos con los resultados obtenidos, pero aún quedan cosas en las que hay que trabajar y profundizar para el mejoramiento de la misma, por lo tanto es importante que cada una de las personas sigan comprometidas e involucradas en la fundación de manera que todos trabajen en pro de su comunidad.

## RECOMENDACIONES


- La normatividad actual colombiana en el área administrativa y contable, es clara, organizada e estricta; por esta razón es necesario estar al día en la presentación de documentos como balances, informes, impuestos y requerimientos exigidos por los entes de control, o en el área contable la DIAN; puesto que al no presentar los documentos de manera adecuada o dentro del tiempo establecido generara multas que a largo plazo podrían interferir en el cumplimiento de los objetivos de la fundación y a su vez interferir con nuestros sueños y así mismo con nuestros proyectos.
- La capacitación brindada a la Fundación es tan solo una pequeña introducción para todo lo que implica manejar y sacar adelante proyectos empresariales, de igual manera esto no debe ser obstáculo para seguir preparándonos en otras áreas, como la normatividad jurídica, la seguridad industrial, la responsabilidad social etc. Lo anterior ha sido un pequeño ladrillo al lado de lo que se requiere, pero que sirve de base para seguir construyendo y luchando para sacar adelante la fundación; y lo más importante a resaltar es que siempre debemos luchar por nuestros sueños y saber que siempre es posible sacar adelante nuestros proyectos.
- Por último es importante saber que para llevar acabo nuestros sueños debemos ser personas honestas y comprometidas que no existe caminos cortos o fáciles, es importante dejar a un lado el pensamiento de que debemos pasar por encima de los demás, de que todo es palanca o dinero, por lo contrario se debe soñar, luchar y saber trabajar en equipo de esta manera se llegara al éxito y a la felicidad.

## REFERENCIAS

- Alcaldía local de Usaquén-Secretaria Distrital de Gobierno:  
<http://www.usaquen.gov.co/index.php/mi-localidad/conociendo-mi-localidad/historia>
- Secretaria de Cultura, Recreación y Deporte:  
<http://www.culturarecreacionydeporte.gov.co/localidades/usaquen>
- Diagnóstico Físico y Socioeconómico de las localidades de Bogotá, D.C.:<http://www.shd.gov.co/shd/sites/default/files/documentos/Recorriendo%20USAQUEN.pdf>
- Departamento Técnico Administrativo del Medio Ambiente – Dama Unidad Ejecutiva de Localidades – UEL dama noviembre de 2003:  
<https://usaquen.files.wordpress.com/2008/11/usaquen-y-el-medio-ambiente.pdf>
- Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público:  
<http://www.dadep.gov.co/index.php/sentido-urbano/primera-edicion/metodologia-localidades>
- Secretaria Distrital del Hábitat: [www.habitatbogota.gov.co](http://www.habitatbogota.gov.co)
- Secretaría de Desarrollo Económico:  
<http://www.desarrolloeconomico.gov.co/sala-de-prensa/noticias-principales/1237-treinta-proyectos-emprendedores-de-usaquen-a-estudio-de-sdde-23>
- El Tiempo: <http://www.eltiempo.com/Multimedia/infografia/localidadbogota/>
- [http://conectarteusaquen.com/descargas/diagnostico\\_local\\_de\\_usaquen\\_2012.pdf](http://conectarteusaquen.com/descargas/diagnostico_local_de_usaquen_2012.pdf)
- Fundación Alimentando Ilusiones
- Chiavenato, Idalberto (2004) Introducción a la Teoría General de la Administración, séptima edición
- [https://es.wikipedia.org/wiki/Investigaci%C3%B3n-Acci%C3%B3n\\_participativa](https://es.wikipedia.org/wiki/Investigaci%C3%B3n-Acci%C3%B3n_participativa)
- PUC 2009, Bogotá.

## ANEXOS

## Anexo 1: Syllabus

	<b>UNIVERSIDAD DE LA SALLE</b> <b>Facultad: CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES</b>	
<b>Identificación del Espacio Académico</b>		
<b>Nombre del Espacio Académico:</b> PROYECCIÓN SOCIAL	<b>Código:</b>	
<b>Periodo Académico:</b> Capacitación en Emprendimiento y Contabilidad básica – Fundación Alimentando Ilusiones.	<b>Año: 2015</b>	
<b>Horario:</b> Sábados de 10:00 a.m. a 2:00 p.m.		
<b>Asesores:</b> Carlos Andrés Castro – Programa de Contaduría Pública. Julio Cesar Salazar – Programa de Administración de Empresas.		
<b>Pertinencia social, científica e investigativa</b>		
<b>CONTENIDO TEMÁTICO</b>		
1. La empresa, Clases, elementos y funciones <ul style="list-style-type: none"> <li>- Definición</li> <li>- Clasificación</li> <li>- Recursos de la empresa</li> <li>- Funciones de la empresa</li> </ul>		
2. La administración <ul style="list-style-type: none"> <li>- Funciones de la empresa</li> <li>- Proceso administrativo</li> <li>- Organización administrativo</li> <li>- Planeación</li> </ul>		
3. El estudio de Mercado <ul style="list-style-type: none"> <li>- la demanda de un producto</li> <li>- la oferta</li> <li>- Análisis de precios</li> <li>- Fuentes primarias y secundarias</li> <li>- Herramientas de investigación</li> </ul>		
4. Tramites y Papeles para la creación de empresa <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tramites en notarias <ul style="list-style-type: none"> <li>o Acta de constitución</li> <li>o Estatutos de constitución</li> </ul> </li> </ul>		

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tramites con la Cámara y Comercio</li> <li>- Tramites con la DIAN</li> <li>- Responsabilidades con Entidades del estado.</li> </ul>
<p>5. Contabilidad Básica (Aspectos generales de Contabilidad)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Origen y evolución</li> <li>- Necesidad e importancia</li> <li>- Definición</li> <li>- Clasificación de la contabilidad</li> <li>- Partida doble y la cuenta T</li> <li>- Clasificación de las cuentas</li> </ul>
<p>6. Los Comprobantes (Soportes de Contabilidad)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Clases de comprobantes</li> </ul>
<p>7. Presupuesto</p>
<p>8. Fuentes de Financiamiento</p>
<p><b>Metodología</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Discusión grupal de los temas, gestión del conocimiento.</li> <li>- Dialogo educativo y debate</li> <li>- Ejercicios y talleres</li> <li>- Método de caso, simulación y dialogo educativo</li> <li>- Proyección de material</li> <li>- Muestra empresarial</li> </ul>
<p><b>BIBLIOGRAFÍA</b></p>
<p>Bolaño, C &amp; Álvarez, J (1998). Contabilidad comercial. Bogotá.</p> <p>Coral, L. &amp; Gudiño, M. (2008). Liquidación de la nómina. En L. Solano (Ed.), Contabilidad Plus (pp.175-191). Bogotá: MC Graw Hill.</p> <p>Díaz, H. (2006). Caja Menor. En M.F. Castillo (Ed.), Contabilidad General (pp.91-93). Naucalpan de Juárez: Pearson.</p> <p>Díaz, H. (2006). Obligaciones Laborales. En M.F. Castillo (Ed.), Contabilidad General (pp.221-225). Naucalpan de Juárez: Pearson.</p> <p>Estupiñan, R. &amp; Estupiñan, O. (2006).Análisis financiero y de gestión. Bogotá: Ecoe Ediciones.</p> <p>Gudiño, E. &amp; Coral, L. (1994).Contabilidad 2000. Bogotá, Colombia: Mc Graw Hill.</p> <p>Kaffury, M. (2012). Los presupuestos elemento básico para la gerencia financiera, Presupuestos y Gerencia Financiera (pp.36-64). Bogotá: Universidad Externado.</p> <p>Rodríguez, A. (2005). El análisis económico-financiero de las entidades no lucrativas. Indicadores de Gestión.</p> <p>Ayaviri, Daniel. (2012) Contabilidad básica y documentos mercantiles 1ª Edición; Editorial “N-DAG”.</p> <p>Contreras Núñez, Carlos. (1985). Conceptos Básicos de Contabilidad General.</p> <p>Finney H.A. (1982) Curso de Contabilidad</p> <p>Florencio Ml. Tejada MA. (2012) Fundamentos de Contabilidad, Segunda edición actualizada.</p> <p>Serna Gómez, Humberto, (2008). Gerencia Estratégica, Teoría – Metodología – Alineamiento, implementación y mapas estratégicos índices estratégicos. Bogotá: 3R Editores, 2008.</p>

## Anexo 2. Cronograma de actividades

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES		
FECHA	HORA	ACTIVIDADES
17/04/2015	03:00 pm - 5:00 pm	Conocer las instalaciones de la fundación y su compromiso
25/04/2015	10:00 am - 12:00 pm	Presentación formal de los estudiantes con la representante de la fundación
05/05/2015	08:00 am -10:00 pm	Capacitación administrativo y contable (retención en la fuente)
09/05/2015	10:00 am - 12:00 pm	Introducción de nuestra participación y colaboración dentro de la fundación
11/05/2015	06:00 pm - 08:00 pm	Recopilación de la información de la fundación R
11/05/2015	08:00 pm - 10:00 pm	Preparación primera clase
15/05/2015	06:00 pm - 08:00 pm	Organización de la información contable y elaboración de la retención en la fuente (Apoyo con un contador profesional)
16/05/2015	08:00 am - 10:00 am	Preparación clase
16/05/2015	10:00 am - 12:00 pm	Inicio de capacitación - introducción de conceptos administrativos y contables
23/05/2015	08:00 am - 10:00 am	Instalación de software contable en la fundación
23/05/2015	10:00 am - 12:00 pm	Contabilidad básica y conceptos administrativos, la empresa, clases, elementos , funciones, taller practico
30/05/2015	08:00 am - 10:00 am	Capacitación software contable
30/05/2015	10:00 am - 12:00 pm	Establecer misión, visión, objetivos
02/06/2015	08:00 pm - 10:00 pm	Preparación clase
06/06/2015	08:00 am - 10:00 am	Capacitación software contable
06/06/2015	10:00 am -12:00 pm	Taller practico
08/06/2015	06:00 pm - 08:00 pm	Preparación clase
13/06/2015	08:00 am - 10:00 am	Capacitación administrativa - estudio de mercado- taller practico
13/06/2015	10:00 am - 12:00 pm	Capacitación contable - establecer formatos de operaciones
15/06/2015	06:00 pm -08:00 pm	Preparación clase
20/06/2015	08:00 am - 10:00 am	Contabilidad y administración básica - tramites y papeleo para la creación de empresa
20/06/2015	10:00 am - 12:00 pm	Taller práctico -material visual
22/06/2015	06:00 am - 08:00 pm	Preparación clase
27/06/2015	08:00 am - 10:00 am	Capacitación software contable - establecer formatos de operaciones
27/06/2015	10:00 am - 12:00 pm	liquidación y pago de nomina
27/06/2015	12:00 pm - 02:00 pm	Proyecto donde se busca apoyo psicológico para los niños de la fundación
29/06/2015	02:00 pm - 04:00 pm	Preparativo Feria empresarial
03/07/2015	06:00 pm - 08:00 pm	Feria empresarial
04/07/2015	08:00 am - 12:00 pm	Retroalimentación y cierre de capacitación
06/07/2015	-	Fecha tentativa grado en las instalaciones de la universidad

Fuente: Los autores (2015)

### Anexo 3: Taller de emprendimiento

Nombre: \_\_\_\_\_

#### EMPRENDIMIENTO

##### Ejercicio N° 1:

1. Cuadro de atributos ¿quién soy yo? Organizarla en el orden que considere según su importancia. ( De 1 a 10, siendo (1) la más importante y así sucesivamente)

DESCRIPCIÓN	ORDEN DE IMPORTANCIA
	1
	2
	3
	4
	5
	6
	7
	8
	9
	10

Fuente: los autores (2015)

## 2. SUEÑOS Y ANHELOS

SUEÑOS: ¿Cuáles son mis sueños, aspiraciones o ideales en la vida? ¿Qué es lo que verdaderamente anhelo? (Descríbalos).

---



---

¿Qué debo hacer para lograrlos?

---



---

## 3. CAMBIOS:

¿Debo cambiar algo en mi vida para alcanzar mis sueños? (Escriba los aspectos que debo cambiar).

---



---

## 4. VISIÓN FUTURO

METAS A UN AÑO: (Corto Plazo)

---



---



---

METAS A CINCO AÑOS: (Mediano Plazo)

---



---

## 5. OBSTÁCULOS.

Qué OBSTÁCULOS se pueden presentar y cómo los voy a superar?

---



---

Fuente: los Autores (2015)

## Anexo 4: Resumen Contable

### CONTABILIDAD

Es un sistema de control y registro de ingresos y gastos y demás operaciones económicas que realiza una empresa o entidad.

También estudia las diferentes partidas que reflejan los movimientos financieros de una empresa o entidad.

La Contabilidad permite identificar, medir, clasificar, registrar, interpretar, analizar, evaluar e informar las operaciones de un ente económico, empresa o entidad, en una forma clara, completa y fidedigna. Sujetos a los principios o normas de contabilidad generalmente aceptados en Colombia.

**INGRESOS:** Son todas las entradas económicas que recibe una persona, familia, empresa, organización o gobierno. Ejemplo (trabajo, negocio o una venta).

**GASTOS:** Son erogaciones o salidas que tienen que pagar las personas, empresas u organizaciones por un artículo o un servicio.

### ESQUEMA DE LA CUENTA T

Como su nombre lo dice, tiene un parecido con la letra T. A un lado izquierdo lo llamamos **DEBE** y al derecho **HABER**.

**Ejemplo:**

debito	credito o haber
activo aumenta	activo: disminuye
pasivo Disminuye	pasivo: aumenta
Patrimonio: disminuye	patrimonio: aumenta
Ingreso: disminuye	Ingresos: aumentan
Gasto: aumenta	Gastos: disminuyen
costos: aumentan	Costos: disminuyen

Fuente: tomado de areatecnicacontable.wordpress.com (2015)

- ❖ En las cuentas las partidas del debe son los **Débitos o Cargos**
- ❖ En las cuentas las partidas del haber son los **Créditos o Abonos**
- ❖ La diferencia entre los débitos y los créditos de una cuenta se denomina o se llama **saldo**

### PARTIDA DOBLE



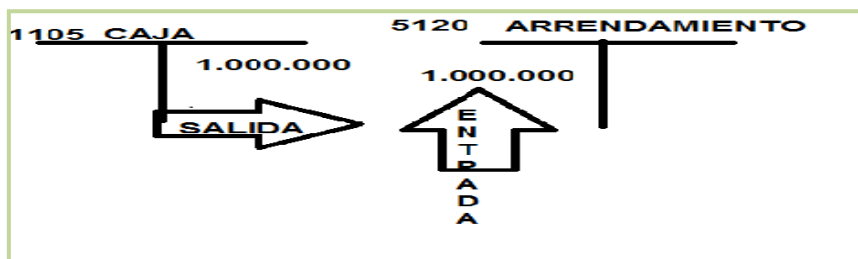
Fuente: blogspot (ennalagares – 2015)

La partida doble es un principio de contabilidad en donde cada vez que hagamos un registro de una actividad que se desarrolló en la empresa, debo sumar los debe y los haber y nos debe dar sumas iguales.

En la partida doble cada que hay una entrada, se debe registrar una salida, o si en la empresa existe una salida, también se debe registrar una entrada.

EJEMPLO: Se paga arrendamiento por \$1.000.000 en efectivo. El asiento contable se realiza inicialmente en cuentas T, así:

Como se observa el dinero sale de la caja, que es un activo, su saldo es crédito porque está disminuyendo, y va a un gasto de arrendamiento que el saldo es débito porque está aumentando.



Fuente: tomado de areatecnicacontable.wordpress.com (2015)

## ECUACIÓN PATRIMONIAL

La ecuación patrimonial, que en realidad no es una ecuación sino una igualdad, puesto que no existe ninguna incógnita.

La ecuación patrimonial está fundamentada en el Método de la partida doble, es en la ecuación patrimonial donde se comprende la importancia y la esencia de la partida doble.

La ecuación tiene tres variables o elementos importantes que a continuación se explican:

**Activo:** Son los bienes y derechos de la empresa, que representa cantidad monetaria por ejemplo dinero en caja, en bancos, cuentas por cobrar clientes, maquinarias etc.

**Pasivo:** Son las deudas u obligaciones de la empresa con terceros ejemplo: empleados, proveedores, socios, estado.

**Patrimonio:** Es el capital neto (capital libre). Es el conjunto de bienes de la empresa - el conjunto de deudas que tiene la empresa.

<b>ACTIVO</b>	-	<b>PASIVO</b>	=	<b>PATRIMONIO</b>
\$25.000.000	-	\$10.000.000	=	\$15.0000
<b>ACTIVO</b>	=	<b>PASIVO</b>	+	<b>PATRIMONIO</b>
\$25.000.000	=	\$10.000.000	+	\$15.0000
<b>PASIVO</b>	=	<b>ACTIVO</b>	-	<b>PATRIMONIO</b>
\$10.0000	=	\$25.000.000	-	\$15.0000

Fuente: los autores (2015)

Ejemplo: una empresa posee o tiene: \$8.000.000 en banco, \$10.000.000 en computadores, \$5.000.000 cuentas por cobrar (clientes), \$15.000.000 en terrenos, \$6.000.000 en proveedores, \$7.000.000 en préstamo bancario.

<b>ACTIVO = Bienes</b>		<b>PASIVO = Deudas</b>	
Banco =	\$8.000.000	Proveedores =	\$6.000.000
Computadores =	\$10.000.000	Préstamo =	\$7.000.000
Cuentas por cobrar=	\$5.000.000	<b>Total Pasivos =</b>	<b>\$13.0000</b>
	Terrenos =		\$15.000.000
<b>Total Activos =</b>	<b>\$38.000.000</b>	<b>PATRIMONIO =</b>	<b>\$25.000.000</b>
<b>ACTIVO</b>	<b>-</b>	<b>PASIVO</b>	<b>=</b>
<b>\$38.000.000</b>	<b>-</b>	<b>\$13.0000</b>	<b>=</b>
			<b>\$25.000.000</b>

Fuente: los autores (2015)

### LAS CUENTAS

Las cuentas son un instrumento muy sencillo para poder dar nombre a todas las transacciones que ocurren en una empresa, también sirve para identificar, clasificar y registrar en echo económico.

Están compuestas por:

Código y nombre, debe y haber. Ejemplo

1105 CAJA	
DEBE	HABER

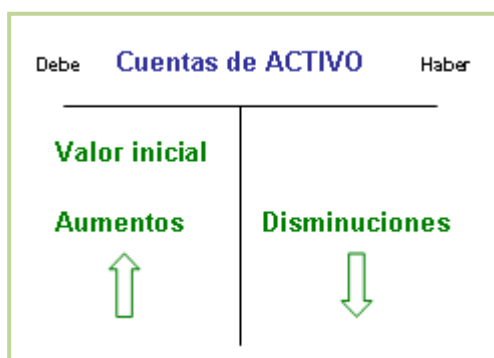
Fuente: los autores (2015)

## CLASIFICACIÓN DE LAS CUENTAS

Las cuentas se clasifican en:

- ACTIVO = Bienes
- PASIVO = Deudas
- PATRIMONIO = Capital Neto

Estas 3 hacen parte del Balance General.



**ACTIVOS**

Fuente: tomado de Blogstop (yvcastaneda4 – 2015)

Son los bienes y derechos de la empresa, que representa cantidad monetaria por ejemplo dinero en caja, en bancos, cuentas por cobrar clientes, maquinarias etc.



Fuente: tomado de Blogstop (yvcastaneda4 – 2015)

## PASOS PARA ELABORAR UNA CONTABILIZACIÓN

1. Leer cuidadosamente el enunciado
2. Marcar la palabra clave del enunciado

3. Relacionar la palabra clave con un nombre de la cuenta
4. Revisar si la cuenta aumenta o disminuye
5. Registrar el valor en el debe o en el haber según corresponda.

### REGISTROS CONTABLES CON CUENTAS DEL ACTIVO

Ejemplo: Se compran **muebles y enseres** para uso de la empresa por un valor de \$5.000.000 y se gira un **cheque**.

<p>1524 Equipo de oficina</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">Debe</th> <th style="width: 50%;">Haber</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">5.000.000</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Aumenta</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Debe	Haber	5.000.000		Aumenta		<p>1110 Bancos</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">Debe</th> <th style="width: 50%;">Haber</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">5.000.000</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">Disminuye</td> </tr> </tbody> </table>	Debe	Haber		5.000.000		Disminuye
Debe	Haber												
5.000.000													
Aumenta													
Debe	Haber												
	5.000.000												
	Disminuye												

Aumenta porque es para mi oficina.

Fuente: los autores (2015)

### EJERCICIO REGISTROS CONTABLES CON CUENTAS DEL ACTIVO

1. **Le prestamos \$4.000.000 a un trabajador**, para descontar de su sueldo, le giramos un **cheque**.

<p>1365 CXC Trabajadores</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">Debe</th> <th style="width: 50%;">Haber</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">4.000.000</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Aumenta</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Debe	Haber	4.000.000		Aumenta		<p>1110 Bancos</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">Debe</th> <th style="width: 50%;">Haber</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">4.000.000</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">Disminuye</td> </tr> </tbody> </table>	Debe	Haber		4.000.000		Disminuye
Debe	Haber												
4.000.000													
Aumenta													
Debe	Haber												
	4.000.000												
	Disminuye												

Fuente: los autores (2015)

## PASIVOS

Son las deudas u obligaciones de la empresa con terceros ejemplo: empleados, proveedores, socios, estado.

### CUENTAS DEL PASIVO

Debe	Haber
DISMINUYEN	AUMENTAN

Fuente: los autores (2015)

### EJERCICIO REGISTROS CONTABLES CON CUENTAS DEL ACTIVO Y PASIVO

1. Compra de **computadores** para uso de la empresa por \$6.000.000. Giramos **cheque** por \$4.000.000 y por el saldo **firmamos una letra** por un valor de \$2.000.000.

1528 Eq. De Comp. y Comunicación		1110 Bancos		2380 Acreedores Varios	
Debe	Haber	Debe	Haber	Debe	Haber
6.000.000			4.000.000		2.000.000

Fuente: los autores (2015)

## CONCEPTOS BÁSICOS

- Balance General:** El balance general es, en pocas palabras, un resumen que refleja el panorama actual de tu compañía. El balance general es un documento guía para la toma de decisiones financieras. Para poder reflejar dicho estado, el balance muestra contablemente los activos (lo que posee la organización), los pasivos (sus deudas) y la diferencia entre estos (el patrimonio neto).

Ejemplo:

## Balance General

### Ejemplo en forma de Cuenta

"LA COMERCIAL, S.A. DE C.V.			
BALANCE GENERAL AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2006			
<u>ACTIVOS</u>		<u>PASIVOS</u>	
<u>Circulante</u>		<u>Circulante</u>	
Caja	\$1,000,000.00	Proveedores	\$1,000,000.00
Bancos	\$500,000.00	D. Por pagar	\$800,000.00
Inventarios	\$1,500,000.00	A. Diversos	\$200,000.00
C. Por Cobrar	\$500,000.00	<b>P. Circ. Total</b>	<b>\$2,000,000.00</b>
D. Por Cobrar	\$700,000.00	<b>Pasivo L.P.</b>	
Deud. Diversos	\$300,000.00	H. Por Pagar	\$1,000,000.00
<b>A. Circ. Totales</b>	<b>\$4,500,000.00</b>	D. Por pagar L.P	\$100,000.00
<u>Fijos</u>		P. L.P TOTAL	\$1,100,000.00
Edificio	\$2,000,000.00	<b>CAPITAL</b>	
Mobiliario	\$1,200,000.00	Capital Social	\$5,600,000.00
Equipo de T.	\$800,000.00		
<b>A. Fijos Totales</b>	<b>\$4,000,000.00</b>	<b>PAS+CAPITAL</b>	<b>\$8,700,000.00</b>
<u>A. Diferidos</u>			
G. De Instalación	\$200,000.00		
<b>T.DE ACTIVOS</b>	<b>\$8,700,000.00</b>		

Fuente: recuperado de <http://es.slideshare.net/maas78/balance-general-17275120>

**a) Activos:** Son todos los bienes y derechos que son propiedad de la empresa y que contribuyen a la generación de utilidades para la empresa. Ejemplo de cuentas de activos: Dinero en efectivo lo llamamos CAJA, cuenta de BANCOS, INVENTARIOS, INVERSIONES, BIENES MUEBLES E INMUEBLES, etc.

**Activos Corrientes:** Son aquellos que fácilmente se convierten en dinero ejemplo dinero en efectivo, dinero en bancos, cuentas por cobrar e inventarios.

**Activos No Corrientes:** Son aquellos que no son de fácil realización. Ejemplo bienes raíces, equipo de oficina, vehículos.

**b) Pasivos:** Las cuentas del pasivo están conformadas por todas las deudas y obligaciones que la empresa tiene a su cargo y que de alguna manera le generan costos a la empresa. Ejemplo de cuentas de pasivo: PRÉSTAMOS POR PAGAR, CUENTAS POR PAGAR A PROVEEDORES, PRESTACIONES LABORALES, Etc.

**Pasivos Corrientes:** Son aquellos que tienen plazo igual o inferior a un año.

**Pasivos Corrientes:** Son obligaciones de largo plazo mayor a 1 año.

**c) Capital:** Corresponde al capital propio de la empresa o dueño del negocio, es decir, el resultado de restar los pasivos (Deudas) a los activos (Propiedades de la empresa), está constituido por las cuentas principales como: CAPITAL INICIAL, ACCIONES, APORTACIONES, UTILIDADES, entre otras.

Por ejemplo:

Si una empresa o negocio tiene Dinero en Activos: Efectivo, Bancos, Inventarios y Equipos por un total de \$600,000.00 y en pasivos: Préstamos por pagar, Cuentas por pagar por un valor total de \$250,000.00, entonces su capital equivale a \$ 350,000.00.

**ACTIVOS – PASIVOS = PATRIMONIO**

**\$600,000.00 Activos - \$250,000.00 Pasivos = \$350,000.00 Capital**

**II. El Estado de Resultados:** Es el que contiene la información sobre el negocio en un momento en particular, es decir, es aquel documento que nos muestra el estado de ganancias o pérdidas en un periodo específico.

**a) Ingresos:** Son todos los ingresos obtenidos durante el periodo contable, Ejemplo: INGRESOS POR VENTAS, INGRESOS FINANCIEROS, OTROS INGRESOS.

**b) Costos:** El costo es el gasto económico que representa la fabricación de un producto o la prestación de un servicio. Al determinar el costo de producción, se puede establecer el precio de venta al público del bien en cuestión (el precio al público es la suma del costo más el beneficio).

**c) Gastos:** El gasto siempre implicará una salida de dinero. Un gasto en cualquier empresa –industrial, comercial o de servicios – para funcionar normalmente debe realizar el pago de algún servicio como puede ser la mano de obra, el arriendo, la luz, el gas, el teléfono, celular entre otros.

## Anexo 5: Formatos contables

FUNDACIÓN ALIMENTANDO ILUSIONES				
Comprobante de Ingreso				
Bogotá,		Fecha:	\$ 0	
Recibido de: FUNDACIÓN ALIMENTANDO ILUSIONES Dirección:				
La suma de: CERO PESO MONEDA CORRIENTE				
CONCEPTO				
Cheque No.	Banco	Sucursal	Efectivo	
			xxxxxx	
Código	Cuenta	Débitos	Créditos	Firma y sello
				C.c./Nit No.

Fuente: los autores (2015)



<b>FUNDACIÓN ALIMENTANDO ILUSIONES</b>					
<b>FORMATO DIARIO ENTRADAS Y SALIDAS</b>					
<b>No.</b>	<b>FECHA</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>ENTRA</b>	<b>SALE</b>	<b>SALDO</b>
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					

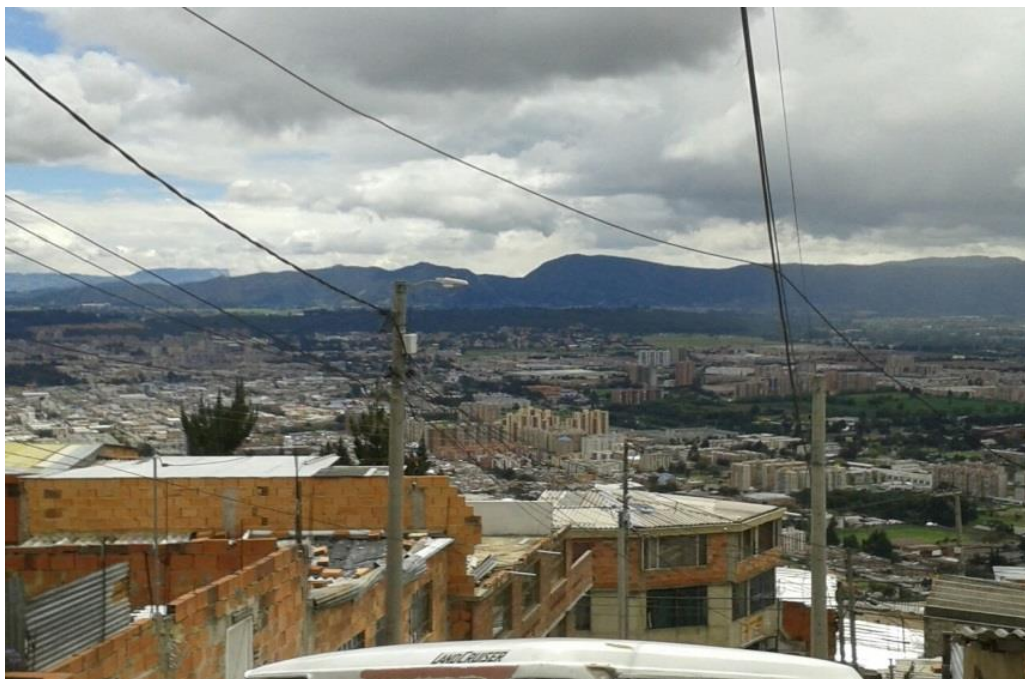
Fuente: los autores (2015)

## Anexo 6. Anexos Fotograficos

1. Instalaciones fundación alimentando ilusiones. Fototeca. Archivo de los autores del proyecto.



Fuente: los autores - Área de la cocina del comedor de la fundación alimentando ilusiones (2015)



Fuente: los autores - Vista panorámica desde la fundación alimentando ilusiones (Cerro norte-Usaquén - 2015 )

2. Capacitación contable, administrativa y Emprendimiento. Fototeca. Archivo de los autores del proyecto.



Fuente: los autores - Taller. Contabilidad y administración básica (2015)



Fuente: los autores - Clase Contabilidad y administración básica y charla de emprendimiento (2015)

3. Actividades Lúdicas con los niños fundación alimentando ilusiones. Fototeca.  
Archivo de los autores del proyecto.



Fuente: los autores – Nombre de la fundación dentro del comedor comunitario (2015)



Fuente: los autores – Actividad lúdica con la ayuda de otros padres de familia (2015)



Fuente: los autores – Actividad lúdica, refrigerio para los niños de la fundación (2015)

4. Feria Comercial venta de ropa usada y juguetería. Fototeca. Archivo de los autores del proyecto.



Fuente: los autores – Feria venta de ropa usada para recaudar fondos (2015)



Fuente: los autores – Feria, Venta de juguetes usados para recaudar fondos (2015)



Fuente: los autores – Feria, Venta de cosméticos donados por un tercero (2015)



Fuente: los autores – Feria, colaboración de los integrantes de la fundación (2015)

5. Realización Bingo Fundación alimentando Ilusiones: Fototeca. Archivo de los autores del proyecto.



Fuente: los autores – Bingo, premios para los ganadores (familia de los niños de la fundación – 2015)



Fuente: los autores - Bingo. Agradecimientos a la representante de la fundación (2015)



Fuente: los autores –Bingo. Familiares y amigos de los niños de la fundación (2015)