Universidad de La Salle
Ciencia Unisalle

Administración de Empresas

Facultad de Economía, Empresa y Desarrollo Sostenible - FEEDS

2015

Plan de capacitación en administración y contabilidad para el emprendimiento en la Corporación Renacer ubicada en la localidad de Ciudad Bolívar

Karen Henao Rivas
Universidad de La Salle, Bogotá

William Armando Bautista Hernandez
Universidad de La Salle, Bogotá

Follow this and additional works at: https://ciencia.lasalle.edu.co/administracion_de_empresas

Part of the Business Administration, Management, and Operations Commons

Citación recomendada

Henao Rivas, K., & Bautista Hernandez, W. A. (2015). Plan de capacitación en administración y contabilidad para el emprendimiento en la Corporación Renacer ubicada en la localidad de Ciudad Bolívar. Retrieved from https://ciencia.lasalle.edu.co/administracion_de_empresas/579

This Trabajo de grado - Pregrado is brought to you for free and open access by the Facultad de Economía, Empresa y Desarrollo Sostenible - FEEDS at Ciencia Unisalle. It has been accepted for inclusion in Administración de Empresas by an authorized administrator of Ciencia Unisalle. For more information, please contact ciencia@lasalle.edu.co.

TÍTULO PLAN DE CAPACITACIÓN EN ADMINISTRACIÓN Y CONTABILIDAD PARA EL EMPRENDIMIENTO EN LA CORPORACIÓN RENACER UBICADA EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLIVAR.

Informe de proyección social para optar el título de Administrador de Empresas y Contador Publico

KAREN HENAO RIVAS

WILLIAM ARMANDO BAUTISTA HERNANDEZ

UNIVERSIDAD DE LA SALLE

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES

BOGOTÁ D.C.

2015

PLAN DE CAPACITACIÓN EN ADMINISTRACION Y CONTABILIDAD PARA EL EMPRENDIMIENTO EN LA CORPORACIÓN RENACER UBICADA EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLIVAR

Informe de proyección social para optar el título de Administrador de Empresas y Contador Publico

KAREN HENAO RIVAS COD: 11082372

WILLIAM ARMANDO BAUTISTA HERNANDEZ COD: 17081467

NELSON MOLINA

Director

UNIVERSIDAD DE LA SALLE

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES

BOGOTÁ D.C.

2015

TABLA DE CONTENIDO

PAG

1. TITULO **1**

2. TEMA..... **1**

3. LINEA DE INVESTIGACIÓN..... **1**

4. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA..... **1**

4.1. Planteamiento del problema..... **1**

4.2. Formulación del problema..... **3**

5. OBJETIVOS..... **4**

5.1. Objetivo general..... **4**

5.2. Objetivos específicos..... **4**

6. JUSTIFICACIÓN..... **5**

7. MARCO TEÓRICO..... **6**

7.1. Antecedente histórico..... **6**

7.2. La administración como ciencia y como arte..... **8**

7.3. Fundamentos de la administración..... **8**

7.3.1. Proceso administrativo..... **9**

7.3.2. Organigrama..... **10**

7.3.3. Planeación estratégica..... **10**

7.3.4. Rol del administrador..... **11**

7.3.5. Rol del contador..... **11**

7.3.6. Emprendimiento…… **11**

7.4. Fundamentos de la contabilidad…….. **12**

7.4.1. Tipos de sociedades…… **12**

7.4.2. Cuentas T…….. **12**

7.4.2.1. Esquema de la cuenta T…… **13**

7.4.2.2. Registro en la cuenta T……... **13**

7.4.3. Plan único de cuentas…… **14**

7.4.4. Impuestos…….. **14**

7.4.4.1. Impuestos nacionales…….. **15**

7.4.5. Contrato de trabajo…….. **15**

7.4.5.1. Nomina…….. **16**

7.4.6. Control de mercancía Kardex…… **16**

7.4.7. Estados financieros y análisis financiero…… **17**

7.4.7.1. Estados financieros…… **17**

7.4.7.2. Análisis financiero…… **17**

8. MACROVARIABLES…… **18**

8.1. Biofísicas del territorio…… **18**

8.2. Condiciones físicas del lugar**...**…… **19**

8.2.1. Historia…….. **21**

8.3. Características geográficas ambientales……... **23**

8.3.1. Vivienda…… **25**

8.3.2. Servicios públicos…….. **26**

8.3.3. Educación……... **27**

8.3.3.1. Colegios representativos…….. **27**

8.3.4. Salud…… **28**

8.3.4.1. Centros de salud…….. **28**

8.3.4.2. Hospitales……..... **28**

8.3.5. Vías públicas…… **29**

8.3.6. Movilidad…..…….. **30**

8.4. Socioeconómicas…… **30**

8.4.1. Sectores productivos……..... **30**

8.4.2. Principales procesos de emprendimiento económico…… **31**

8.4.3. Vinculación de cada sector a las dinámicas del mercado…….. **33**

8.4.4. Alianzas de los sectores con las instituciones públicas y las organizaciones privadas…..…….. **34**

8.4.5. Cuantificación y cualificación del talento humano…..…… **37**

8.4.6. Descripción de las tecnologías blandas y duras…...…….. **39**

8.5. Político-institucionales…… **41**

8.5.1. Las instituciones del Estado con presencia en el territorio y los servicios o funciones……..……... **41**

8.6. Las sinergias…..……... **43**

8.7. Marcos jurídicos y su aplicación en el manejo de las condiciones particulares del territorio…… **44**

8.8. Capacidad de gestión para la solución de los problemas…… **50**

8.9. Las entidades públicas, privadas o internacionales que han ofrecido u ofrecen apoyo y montos de los recursos obtenidos…… **51**

8.10. Simbólico culturales…… **51**

8.11. Los de emprendimiento sociales y/o culturales más reconocidos……..……... **52**

8.12. Beneficiarios e impactos en el territorio……..…… **54**

8.12.1. Entidades de apoyo ……... **55**

8.13. Organizaciones solidarias**……..…….. 56**

8.13.1. Información general de la Corporación Renacer**…… 56**

9. ANALISIS F.O.D.A.…… 59

10. SYLLABUS Y CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES…… 61

11. DISEÑO METODOLOGICO…… 64

11.1. Análisis de la encuesta**…… 66**

12. Descripción de las actividades programadas en la Corporación Renacer **71**

ALCANCES

LOGROS

CONCLUSIONES

RECOMENDACIONES

LISTA DE GRÁFICOS

LISTA DE TABLAS

LISTA DE ILUSTRACIONES

BIBLIOGRAFIA

ANEXOS

LISTA DE GRÁFICOS

Gráfica Nº 1. Mapa conceptual del origen de la administración.

Gráfica Nº 2. Organigrama organizacional

Gráfica N° 3. Mapa de localización

Gráfica N° 4. Descripción de la localidad Ciudad Bolívar

Gráfica N°5. Intervenciones de unidades de trabajo informal por actividad económica.

Gráfica N° 6. Frecuencia de intervención del ámbito laboral en trabajo infantil según sexo

Gráfica N° 7. Mapa conceptual de tecnología dura y blanda

Gráfica N° 8. Tecnologías duras y blandas

Gráfica N° 9. Modelo integrado de planeación y gestión

Gráfica Nº 10. Organigrama Corporación Renacer

Gráfica N° 11. Participación según el género

Gráfica N° 12. Clasificacion por edad

Gráfica N° 13. Afiliación seguro de salud

Gráfica N° 14. Hijos

Gráfica N° 15. Nivel educativo

Gráfica N° 16. Estudio actual

Gráfica N° 17. Vvienda

Gráfica N° 18. Independientes.

LISTA DE TABLAS

Tabla Nº 1. Cronología de la administración

Tabla N° 2. Diagnóstico de las localidades de Bogotá D.C.

Tabla N° 3. Empresas en Ciudad Bolívar, según sector económico y tamaño.

Tabla Nº 4. Entidades de apoyo

Tabla N° 5. Política de Atención, Asistencia y Reparación Integral a las Víctimas del Conflicto Armando Interno**.**

Tabla N° 6. Entidades públicas, privadas e internacionales

Tabla N° 7. Matriz F.O.D.A

Tabla N° 8. Estructura de la matriz FODA

LISTA DE ILUSTRACIONES

Ilustración N° 1. Ciudad bolívar
Ilustración N° 2. Entrada barrió Quintas del Sur
Ilustración N° 3. Centro barrió Quintas del Sur
Ilustración Nº 4. Entrada Corporación Renacer.
Ilustración Nº 5. Casa Corporación Renacer.
Ilustración N° 6. Malla vial Ciudad Bolívar

1. TITULO

Capacitación básica empresarial a la Corporación Renacer ubicada en la localidad de Ciudad Bolívar.

2. TEMA

Proyección social.

3. LÍNEA DE INVESTIGACIÓN

Gestión, administración y organizaciones.

4. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

4.1. Planteamiento del problema

Basados en los objetivos primordiales del proyecto Lasallista donde se apunta al Desarrollo Humano Integral y Sustentable, este trabajo de grado de proyección social se realiza con el fin de identificar las características de los habitantes de la localidad de Ciudad Bolívar en principio, mediante la descripción de las macro variables: biofísicas, socioeconómicas, políticas, institucionales, y simbólico culturales, en segundo lugar, se gestiona el proceso formativo y, finalmente, se realiza en la Corporación Renacer el estudio de mercado utilizando como instrumento de muestreo la encuesta, la cual brinda la información necesaria para realizar el análisis DOFA.

La Corporación Renacer es la fundación en la cual se realiza el proyecto de grado, esta es una entidad que trabaja por la población vulnerable y tiene como objeto el desarrollo integral de las familias y las comunidades, a través de formación en artes, oficios varios

y manualidades. El proyecto busca que esta fundación tenga sus propios recursos por medio de capacitaciones en administración y contabilidad.

Esta mutua integración de trabajo en pro de un mismo objetivo, genera un valor agregado en el trabajo voluntario, sobre todo de liderazgo porque la comunidad no solo recibe los mejores resultados, sino que se incentiva en las prácticas de trabajo empresarial organizado y responsable.

Para el equipo de trabajo (Corporación Renacer), es un desafío profesional, que mediante valores como la convivencia, la solidaridad y la educación se cree en ellos conciencia sobre su situación actual de necesidades prioritarias, y se planteen sus posibles soluciones de cambio a favor de las comunidades.

Es fundamental capacitar, direccionar y dar las herramientas necesarias, para que la comunidad participante, obtenga del programa las herramientas para ser personas líderes, emprendedoras y creativas, capaces de generar nuevas ideas empresariales que contribuyan al mejoramiento en su vida personal y de su comunidad.

La metodología que se usa es la pedagogía social, (Molina, 2009) que "significa dedicar los esfuerzos académicos, de extensión y de investigación a la solución de los problemas de la comunidad y del sector productivo, de modo que el conocimiento académico sea útil para las comunidades. Esto implica, en otras palabras, que la Universidad, desde lo académico, implementa la integración fuera de las aulas y oficinas para ingresar e involucrarse, primero, en el territorio que le circunda y, segundo, en las regiones y el globo. Lo anterior no requiere que se pierda el fundamento que conlleva la interacción enseñanza-aprendizaje, pues, aún fuera de las aulas, en los barrios y veredas, el proceso idóneo para practicar la RSU es uno de tipo pedagógico; la pedagogía social es un modelo adecuado a estos objetivos" (p. 228), ya que el nivel educativo es bajo y es primordial lograr un balance para que los temas a tratar sean desarrollados de la misma manera. Gracias a estos encuentros pedagógicos los estudiantes desarrollan competencias generales como: gerencia administrativa,

finanzas, contabilidad, gestión del talento humano, tecnología, operaciones, mercadeo, estadística, estrategia y toma de decisiones.

Para obtener los objetivos propuestos se lleva a cabo en las sesiones con la comunidad la temática planteada en el syllabus como son: fundamentos de la administración, las organizaciones, el rol del administrador y el contador, para finalizar las funciones básicas; en el aspecto contable se enfoca los fundamentos básicos necesarios para las finanzas personales y empresariales tales como, fundamentos de contabilización de impuestos nacionales, distritales y soportes contables, contrato de trabajo y nomina, control de mercancías kardex, estados financieros y análisis financiero.

Para ello, en la primera parte, se desarrolla al planteamiento del problema, que es la información básica de la localidad, características actuales y el proceso formativo de las mismas, en la segunda se enfatiza el diseño metodológico donde se plasma la información estadística, análisis de la población que participa en la Corporación Renacer y por último las actividades de capacitación.

4.2. Formulación del problema

¿Cómo desarrollar un plan de capacitación administrativo-contable enfocado en el emprendimiento del personal vinculado a la Corporación Renacer ubicada en la localidad de Ciudad Bolívar?

5. OBJETIVOS

5.1. Objetivo general

Diseñar un plan de capacitación en administración y contabilidad para el emprendimiento en la Corporación Renacer.

5.2. Objetivos específicos

- Identificar las características del entorno para determinar el estado actual de la localidad.
- Recolectar, describir y sistematizar las macro variables, con el fin de determinar su situación actual (fortalezas, oportunidades, debilidades, amenazas).
- Realizar cronograma de capacitación y syllabus para los miembros de la localidad de Ciudad Bolívar en la Corporación Renacer.
- Gestionar las capacitaciones a los habitantes de Ciudad Bolívar en pro del emprendimiento individual y colectivo.

6. JUSTIFICACIÓN

El proyecto tiene como finalidad el servicio a la comunidad de Ciudad Bolívar, particularmente a las personas vinculadas a la Corporación Renacer a través de capacitaciones en temas contables y administrativos que sirven de apoyo a dichas personas.

Gracias a la iniciativa, los integrantes del proyecto de grado son más conscientes de las diferentes formas de vida que hay en la ciudad de Bogotá, en su educación, cultura, costumbres e ideologías; esta localidad es una de las más extensas y con más ciudadanos, por consiguiente es de vital importancia hacer presencia y no desconocer los problemas en educación, violencia sexual e intrafamiliar, salud, empleo entre otros, por tal motivo en la actualidad la fundación cuenta con una infraestructura urbana, donde ha venido apoyando a los ciudadanos de escasos recursos.

Los ciudadanos de esta localidad buscan nuevos conocimientos y enriquecerse intelectualmente sin importar su nivel educativo, por esta razón es satisfactorio poder gestionar capacitaciones y que la Corporación haya abierto sus puertas a estudiantes de la Universidad de La Salle, con el fin de brindar, apoyar y dedicar tiempo sin recibir nada a cambio.

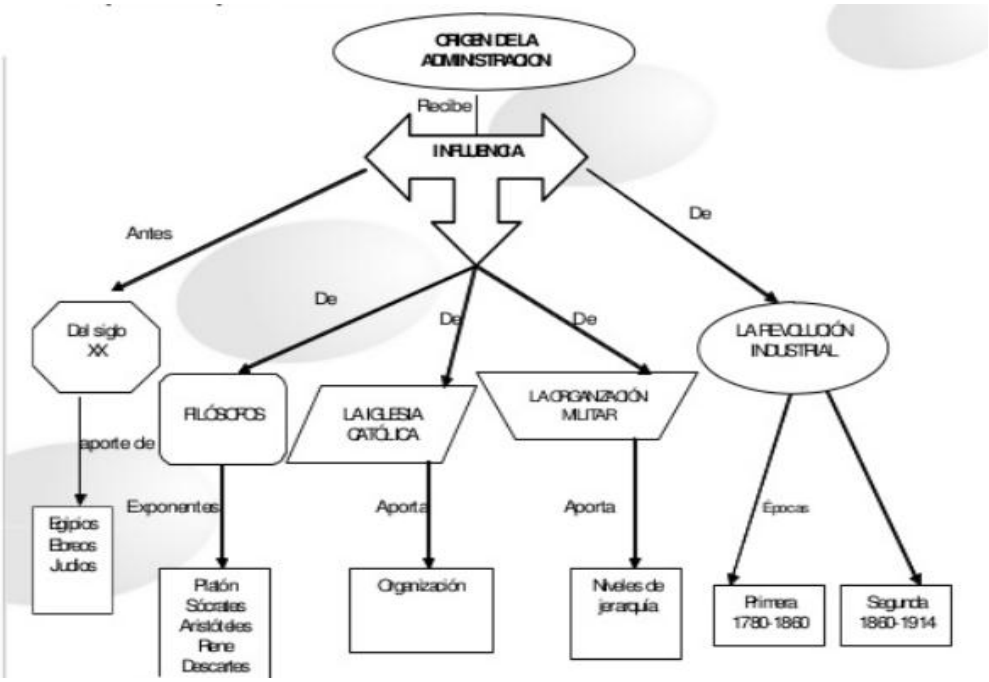
Las actividades a gestionar son capacitaciones en los diferentes temas administrativos y contables a todas las personas sin límite de edad que tengan o no un negocio.

7. MARCO TEÓRICO

En el marco teórico se realiza una breve descripción de los conceptos utilizados en la capacitación a la comunidad de la Corporación Renacer, como son: fundamentos de la administración, las organizaciones, el rol del administrador y del contador, las funciones básicas; en el aspecto contable se enfoca los fundamentos básicos, finanzas personales y empresariales tales como, fundamentos de contabilización de impuestos nacionales, distritales y soportes contables, contrato de trabajo y nomina, control de mercancías kardex, estados financieros y análisis financiero.

7.1. ANTECEDENTE HISTÓRICO

Gráfica Nº 1. Mapa conceptual del origen de la administración.



Fuente: (Fundación universitaria San Martin, 2008)

Tabla Nº 1. Cronología de la administración

Años	Autores	Eventos
400 a.C.	Egipcios	Reconocimiento de la necesidad de planear organizar y controlar.
2600 a.C.	Egipcios	Descentralización en la organización.
2000 a.C.	Egipcios	Reconocimiento de la necesidad de órdenes escritas. Uso de consultoría staff.
1800 a.C.	Hammurabi (Babilonia)	Empleo de control escrito y testimonial;: establecimiento del salario mínimo; reconocimiento de que la responsabilidad no puede transferirse.
1491 a.C.	Hebreos	Conceptos de organización, principio escalar, principio de la excepción.
600 a.C.	Nabucondonosor (Babilonia)	Control de la producción e incentivos salariales.
500 a.C.	Mencius (China)	Reconocimiento de la necesidad de sistemas estándares
400 a.C.	Sócrates (Grecia)	Enunciado de la universalidad de la administración.
	Ciro (Persia)	Reconocimiento de la necesidad de las relaciones humanas; empleo del estudio de movimientos arreglo físico y manejo de materiales.
	Platón (Grecia)	Enunciado del principio de la especialización.
175 a.C.	Caton (Roma)	Uso de las descripciones de funciones
20	Jesús (Judea)	Unidad de mando, reglamentos relaciones humanas.
284	Diocleciano (Roma)	Delegación de autoridad
1436	Arsenal de Venecia	Contabilidad de costos, verificaciones y balances de control, numeración de inventarios, intercambio de partes, utilización de la técnica de línea de montaje, implementación de la administración de personal, estandarización de las partes, control de inventarios y de costos.
1525	Nicolás Maquiavelo	Confianza en el principio de consenso del grupo, reconocimiento de la necesidad de cohesión en la organización, enunciado de las cualidades de liderazgo, descripción de tácticas políticas.
1767	Sir James Stuart (Inglaterra)	Teoría de la fuente de autoridad, impacto de la automatización, diferenciación entre gerentes y trabajadores, basada en las ventajas de la especialización.
1776	Adam Smith (Inglaterra)	Aplicación del principio de especialización a los trabajadores manufactureros, concepto de control.
1799	Eli Whitney (Estados Unidos)	Método científico, empleo de la contabilidad de costos y del control de calidad, aplicación del concepto de intercambio de partes, reconocimiento de la amplitud administrativa.
1800	James Watt Mathew Boulton (Inglaterra)	Procedimientos estandarizados de operación, especificación, métodos de trabajo, planeación, incentivo salarial, tiempos estándares, datos estandarizados, seguros mutuos a los empleados, bonificaciones de navidad, utilización de la auditoría
1810	Robert Owen	Reconocimiento y aplicación de prácticas de personal, responsabilidad del entrenamiento de los obreros e introducción de planes de vivienda para estos.
1832	Charles Babbage (Inglaterra)	Énfasis en el método científico, énfasis en la especialización, división del trabajo, estudios de tiempos y movimientos, contabilidad de costos, efectos del color en la eficiencia del obrero
1856	Daniel McCallum (Estados Unidos	Empleo de organigramas para mostrar la estructura organizacional, aplicación de la administración sistémica en los ferrocarriles.
1886	Henry Metcalfe (Estados Unidos)	Arte de la administración, ciencia de la administración.
1856-191	Frederick W. Taylor (Estados Unic	Administración científica, aplicación de sistemas, administración de personal, necesidad de cooperación entre el trabajo y la gerencia, incrementos salariales, división equitativa entre el trabajo y la gerencia, organización funcional, principio de excepción aplicado al sistema de costos, estudio de métodos estudio de tiempos, definición de la administración científica, énfasis en la tarea administrativa, en la investigación, planeación, cooperación y control.
1881-192	Henri Fayol (Francia)	Reconocimiento de la necesidad de aplicar racionalmente las 6 funciones básicas (técnicas, financieras, comerciales, contabilidad, seguridad y administrativas. Establecimiento de los elementos del proceso administrativos (prever, organizar, dirigir, coordinar y controlar). Reconocimiento de los 14 principios generales de la administración.

Fuente: (Jose Contreras, 2015)

7.2. La administración como ciencia y como arte

La administración es tanto una ciencia como un arte. Es una ciencia porque existe un cuerpo organizado de conocimientos sobre administración, no obstante, se ha indicado que la administración es la más inexacta de las ciencias sociales ya que trata de fenómenos complejos de orden muy diverso como las grandes diferencias que aún persisten entre la administración pública y privada. **Es arte porque la práctica de la administración** de las organizaciones consiste en la aplicación artística de principios científicos para la solución de problemas, para la optimización de los recursos y para lograr los objetivos pre-establecidos. (Janneth Thompson B, 2009)

7.3. FUNDAMENTOS DE LA ADMINISTRACIÓN

Administración se refiere al proceso de conseguir que se hagan las cosas, con eficiencia y eficacia, mediante otras personas y junto con ellas.

La administración trata de tres palabras:

Proceso: actividades principales que desempeñan los gerentes.
Eficiencia: hacer una tarea correctamente y se refiere a la relación que existe entre insumos y productos.
Eficacia: concluir actividades. (Robbins & Decenzo, 2009)

7.3.1. Proceso administrativo

Organización: grupo de personas, ordenadas de manera sistemática, reunidas para cumplir un propósito específico. (Robbins et al. 2009).

La **estructura organizacional** de una empresa u otro tipo de organización, es un concepto fundamentalmente jerárquico de subordinación dentro de las entidades que colaboran y contribuyen a servir a un objetivo común.

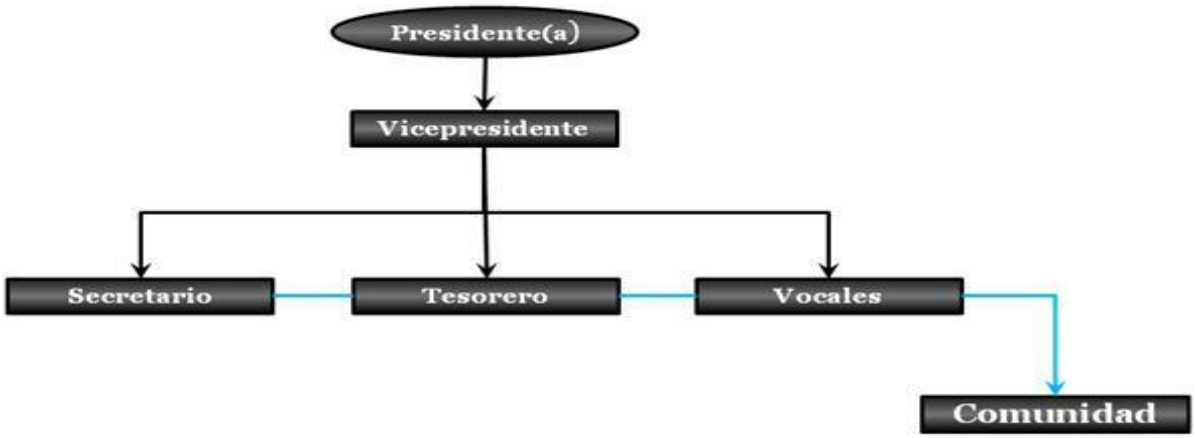
Una organización puede estructurarse de diferentes maneras y estilos, dependiendo de sus objetivos, el entorno y los medios disponibles. La estructura de una organización determinará los modos en los que opera en el mercado y los objetivos que podrá alcanzar.

Es por tanto la estructura organizacional de la empresa u organización la que permite la asignación expresa de responsabilidades de las diferentes funciones y procesos a diferentes personas, departamentos o filiales. (EAN, 2015).

7.3.2. Organigrama

Según Ferrel, Hirt, Adriaenséns, Flores y Ramos, autores del libro "Introducción a los Negocios en un Mundo Cambiante", el **organigrama** es una "representación visual de la estructura organizacional, líneas de autoridad (cadena de mando), relaciones de personal, comités permanentes y líneas de comunicación. (2004).

Gráfica Nº 2. Organigrama organizacional



Fuente: (SAGFI, 2015)

7.3.3. Planeación estratégica

Se refiere a la manera como una empresa intenta aplicar una determinada estrategia para alcanzar los objetivos propuestos.

FASES:

a) Formulación de los objetivos organizacionales.
b) Análisis interno de la empresa.
c) Análisis externo del ambiente.
d) Formulación de alternativas estratégicas.

7.3.4. Rol del administrador

Funciones del administrador: según la teoría neoclásica, las funciones del administrador corresponden a los elementos de la administración que Fayol definiera en su tiempo (prever, organizar, comandar, coordinar y controlar), con una apariencia actualizada. Básicamente, las funciones del administrador son: planeación, organización, dirección y control. El desempeño de esas cuatro funciones básicas constituye el llamado proceso administrativo. (Chiavenato, 1998).

7.3.5 Rol del contador

Funciones del contador: profesional dedicado a aplicar, analizar e interpretar la información contable y financiera de una organización, con la finalidad de diseñar e implementar instrumentos y mecanismos de apoyo a las directivas de la organización en el proceso de toma de decisiones. Se conoce también como aquel experto con formación universitaria en ciencias empresariales, con especial énfasis en materias y prácticas contable-financiero-tributaria-administrativas, auditoría externa e interna y servicios de asesoramiento empresarial. (Gerencia.com, 2010).

7.3.6. Emprendimiento

La palabra emprendimiento proviene del francés entrepreneur (pionero), y se refiere a la capacidad de una persona para hacer un esfuerzo adicional por alcanzar una meta u objetivo, siendo utilizada también para referirse a la persona que iniciaba una nueva empresa o proyecto, término que después fue aplicado a empresarios que fueron innovadores o agregaban valor a un producto o proceso ya existente. (Cesar R. Klinger Rodriguez, 2015)

7.4. FUNDAMENTOS DE LA CONTABILIDAD

El fin de la contabilidad es determinar, interpretar y analizar sus resultados, proyectar las finanzas de la empresa y hacerles seguimiento para controlar la ejecución de sus planes y la veracidad de las operaciones realizadas y de su registro. (Carrillo, 1995)

7.4.1. Tipos de sociedades

- Persona Natural
- Persona Jurídica
- Sociedad por Acciones Simplificada
- Sociedades Anónimas
- Sociedades de Responsabilidad Limitada
- Sociedades en Comandita
- Empresas Unipersonales
- Empresas Asociativas de Trabajo
- Sucursal de Sociedad Extranjera
- Sociedades de Economía Mixta
- Sociedades Colectivas
- Sociedades de Hecho

7.4.2. CUENTAS T

Registro no formal de un tipo particular de transacción, expresado en dinero. Las cuentas representan un concepto abstracto, que nos permite personificar los hechos económicos.

Cuenta es el nombre que se utiliza para registrar en forma ordenada las operaciones que diariamente realiza una empresa.

Al asignar un nombre a una cuenta, este debe ser tan claro, explícito y completo, que por el solo nombre se identifique lo que represente.

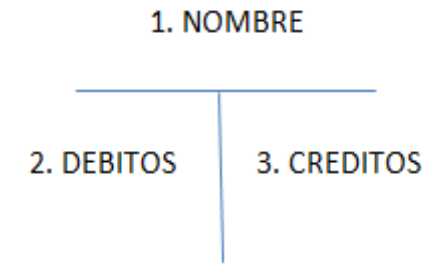
7.4.2.1. Esquema de la cuenta T

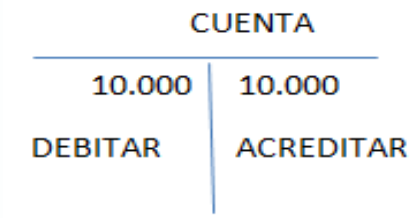
La forma más simple para iniciar el aprendizaje de los registros contables es mediante el esquema de cuenta T. Sus partes son:

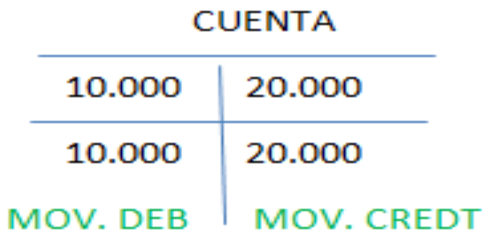
1. Nombre completo de la cuenta.
2. Debe, el lado izquierdo, para registrar los débitos.
3. Haber, el lado derecho, para registrar los créditos.

7.4.2.2. Registro en la cuenta T

Debitar una cuenta es registrar un valor al lado izquierdo, es decir, en él debe, acreditar una cuenta es registrar un valor en el lado derecho, en la columna del haber.







Movimiento debito es la suma de los valores registrados en él debe de una cuenta, movimiento crédito es la suma de los valores registrados en el haber. (Universidad Cesar, 2015)

7.4.3. **PLAN ÚNICO DE CUENTAS**

Está compuesto por un catálogo de cuentas, la descripción y dinámica para la aplicación de las mismas, las cuales deben observarse en el registro contable de todas las operaciones o transacciones económicas.

La codificación del Catálogo de Cuentas está estructurada sobre la base de los siguientes niveles:

Clase: El primer dígito

Grupo: Los dos primeros dígitos

Cuenta: Los cuatro primeros dígitos

Subcuenta: Los seis primeros dígitos

Las clases 1, 2 y 3 comprenden las cuentas que conforman el balance general; las clases 4, 5, 6 y 7 corresponden a las cuentas del estado de ganancias o pérdidas o estado de resultados y las clases 8 y 9 detallan las cuentas de orden. (puc, 2014)

7.4.4. IMPUESTOS

Los impuestos son el dinero que una persona, una familia o una empresa deben pagar al Estado para contribuir con sus ingresos. Esta es la forma más importante por medio de la cual el Estado obtiene recursos para llevar a cabo sus actividades y funciones (administración, inversión social, en infraestructura, en seguridad nacional, en prestación de servicios, etc.). (Universidad Nacional de Colombia, 2015)

7.4.4.1. Impuestos nacionales

Son los tributos emitidos por el poder ejecutivo y sometido a consideración del congreso nacional para su aprobación, los cuales se hacen efectivos a partir de la sanción presidencial y su correspondiente publicación en el diario oficial. Son impuestos del orden nacional los siguientes:

1. Impuesto al Valor Agregado (IVA):
2. Impuesto de Renta y Complementarios
3. Impuesto de Timbre Nacional
4. Contribuciones Especiales

7.4.5. **CONTRATO DE TRABAJO**

Es un contrato de voluntades entre dos personas, mediante el cual el trabajador se obliga a realizar una actividad personal al empleador, a cambio de un salario. Los elementos esenciales del contrato de trabajo son:

1. Actividad personal del trabajador
2. Subordinación del trabajador hacia el empleador.
3. Salario o retribución del trabajo.

La jornada máxima legal es de 48 horas a la semana, con la excepción contemplada en la Ley 50/90. El trabajo diurno está comprendido entre las 6 a.m. y las 10 p.m. y el trabajo nocturno está comprendido entre las 10 p.m. y las 6 a.m. El salario básico es la remuneración ordinaria pactada en el contrato de trabajo, sirve de base para la liquidación de trabajo nocturno, dominical, festivo y extra. Éste no puede ser inferior al salario mínimo legal vigente.

7.4.5.1. NOMINA

Es la relación detallada de pagos y de deducciones a los trabajadores; incluye además, para su contabilización, aportes parafiscales y provisiones para prestaciones sociales. En la primera parte de la nómina se relaciona lo devengado por el trabajador, las deducciones y el neto pagado. Y la segunda parte se relacionan las apropiaciones. El total devengado y las apropiaciones constituyen un gasto para la empresa, por lo cual se debita una cuenta de gastos; como contrapartida, por el neto pagado se acredita la cuentas de bancos, por el valor de las deducciones y los aportes parafiscales se acreditan la cuenta retenciones y aportes de nómina, y las prestaciones se contabilizan con crédito a la cuenta para obligaciones laborales. (Institución universitaria Antonio Jose Camacho, 2009)

7.4.6. **CONTROL DE MERCANCÍAS KARDEX**

El sistema de inventarios permanente, o también llamado perpetuo, permite un control constante de los inventaros, al llevar el registro de cada unidad que ingresa y sale del inventario. Este control se lleva mediante **tarjetas llamada Kardex**, en donde se lleva el registro de cada unidad, su valor de compra, la fecha de adquisición, el valor de la salida de cada unidad y la fecha en que se retira del inventario. De esta forma, en todo momento se puede conocer el saldo exacto de los inventarios y el valor del costo de venta.

Además del control permanente de los inventarios, este sistema permite la determinación del costo al momento de hacer la venta, debido a que en cada salida de un producto, se registra su cantidad y costo. (Gerencia.com, 2010)

7.4.7. ESTADOS FINANCIEROS Y ANÁLISIS FINANCIERO.

7.4.7.1. Estados financieros

Los estados financieros son aquellos que se preparan al cierre de un período para ser conocidos por usuarios indeterminados, con el ánimo principal de satisfacer el interés común del público en evaluar la capacidad de un ente económico para generar flujos favorables de fondos. Se deben caracterizar por su concisión, claridad, neutralidad y fácil consulta. Son estados financieros de propósito general, los estados financieros básicos y los estados financieros consolidados. (puc, 2014)

Son estados financieros básicos:

1. El balance general.
2. El estado de resultados.
3. El estado de cambios en el patrimonio.
4. El estado de cambios en la situación financiera, y
5. El estado de flujos de efectivo.

7.4.7.2. Análisis financiero

Se denomina análisis de estados financieros al tratamiento de la información que esta suministra con objeto de permitir la toma de decisiones con su uso. Esta labor irá enfocada al objetivo que se persiga y al usuario que haga uso de ella por lo que no existe un único tipo de análisis. En función del usuario el tipo de análisis:

Consistirá por tanto en la información disponible para calcular aquellos datos que nos permitirán tomar este tipo de decisiones como pueden ser su rentabilidad financiera, análisis de estados financieros, nivel de apalancamiento operativo o apalancamiento financiero, fondo de maniobra, solvencia financiera, punto muerto, etc.

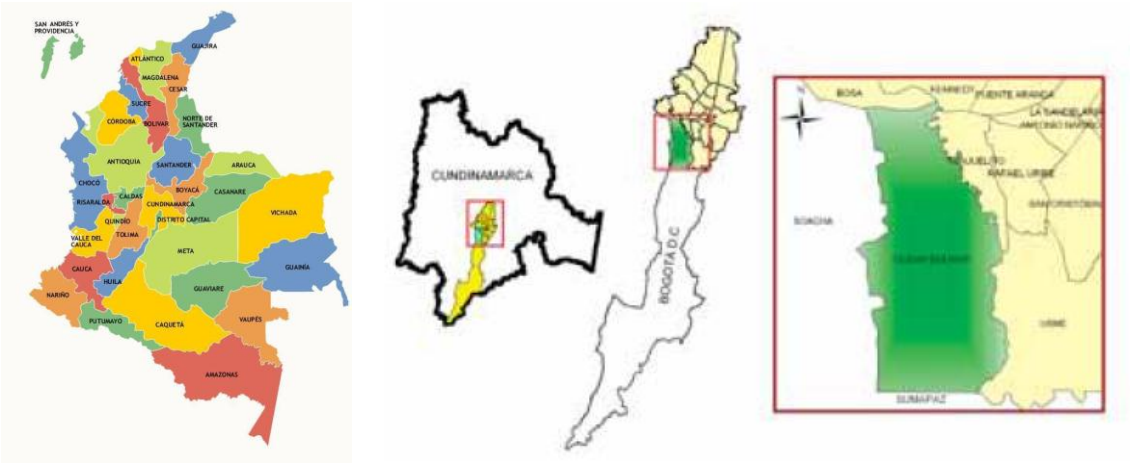
8. MACRO VARIABLES.

En el siguiente capítulo se describe el entorno geográfico de Colombia, la ciudad de Bogotá y la localidad de Ciudad Bolívar.

8.1. **Biofísicas del Territorio**.

El siguiente mapa muestra la localización de la localidad de Ciudad Bolívar en Bogotá, Colombia.

Gráfica N° 3. Mapa de localización



Fuente. Dirección de estudios de la CCB (2015)

Tabla N° 2. Diagnóstico de las localidades de Bogotá D.C.

Factor	Variable	Ciudad Bolívar	Bogotá
Dotación de recursos	Localización	Sur de Bogotá. 22.920 hectáreas. 19.421 hectáreas de suelo rural. 219 hectáreas de suelo de expansión.	Capital del país 85.871 hectáreas. 43.785 hectáreas de suelo rural. 3.776 hectáreas de suelo de expansión. 2.344[4] barrios.
	Estratificación[5]	1,6 % de los predios son de estrato 0[6]. 53,1 % de los predios son de estrato 1. 39,9 % de los predios son de estrato 2. 5,4 % de los predios son de estrato 3.	2 % de los predios son de estrato 0. 7 % de los predios son de estrato 1. 29 % de los predios son de estrato 2. 38 % de los predios son de estrato 3.
	Uso del suelo	43,05 % es suelo para uso residencial. 0 % es suelo para usos de comercio y servicios.	48 % es suelo para uso residencial 7 % es suelo para usos de comercio y servicios.
	Ordenamiento urbano	Ocho (8) UPZ. Seis (6) UPZ reglamentadas. Dos (2) UPZ sin reglamentar. Cinco (5) UPZ residencial con urbanización incompleta. Una (1) UPZ residencial consolidado. Una (1) UPZ desarrollo. Una (1) UPZ dotacional. 539 parques.	112[7] UPZ. 85 UPZ reglamentadas. 27 UPZ sin reglamentar. 32 UPZ residencial con urbanización incompleta. 28 UPZ se clasifican como residenciales consolidadas Diez (10) UPZ desarrollo. Diez (10) UPZ dotacional. 5.113 parques[8].

Fuente: IDRD (2007).

8.2. **Condiciones físicas del lugar**

La localidad de Ciudad Bolívar está ubicada al sur de la ciudad y limita al norte, con la localidad de Bosa, al sur con la localidad de Usme, al oriente con las localidades de Tunjuelito y Usme, al occidente con el municipio de Soacha. Esta localidad se divide en 326 barrios, organizados en 8 UPZ y 1 UPR, y tiene una extensión de 12.998,46 hectáreas (Ha), lo que la hace la tercera localidad con mayor extensión del Distrito 4. (Alcaldía Mayor de Bogotá, 2009).

Ilustración N° 1. Ciudad Bolívar

Fuente: Elaboración propia

La corporación Renacer está situada en el Barrio Florida Sur, Localidad 19 de Ciudad Bolívar, donde el estrato de sus habitantes es 1 y 2. Esta localidad es una de las mayores concentraciones demográficas, ya que según datos del Departamento Administrativo Nacional de Estadística (DANE) al 2013 (último estudio realizado) se ubicó el 23,6% de la población migrante de todo el país, en condiciones de pobreza y segregación social. La Corporación se encuentra ubicada en Ciudad Bolívar, en una casa de dos pisos, en arriendo con dos habitaciones, una cocina, un baño y un garaje donde se realiza la entrega de los mercados; en el segundo piso se guardan los mercados, contiguo está el cuarto de capacitación de confecciones y corte. (Descripción visual de William Bautista y Karen Henao, 2015).

Ilustración N° 2. Entrada barrio Quintas del Sur

Ilustración N° 3. Centro barrio Quintas del Sur

Fuente: Elaboración propia

La Corporación entiende que el desarrollo social es humano y por tanto considera que la lucha contra la pobreza consiste en la conquista progresiva de capacitar y asesorar las fortalezas colectivas que permitan superar los obstáculos que impiden la plena realización de los derechos de las comunidades.

Ilustración Nº 4. Entrada Corporación Renacer.

Ilustración Nº 5. Casa Corporación Renacer.

Fuente: Elaboración propia

8.2.1. Historia

En el año de 1950 el señor Eliodoro Criollo construyó hornos para la fabricación de ladrillos, dejó que algunas familias se asentaran en sus tierras a cambio de que trabajaran como obreros de su ladrillera; el trato era que por cada 1.000 ladrillos que ellos fabricaran, él les daba a cambio una cantidad de ladrillos y un lote para que pudieran construir sus viviendas, generando así la aparición de los primeros barrios que ocuparon esas tierras.

Posteriormente en los años cincuenta se iniciaron los asentamientos subnormales producto de la implantación desordenada y caótico que se ha desarrollado en la capital, a causa del desplazamiento de campesinos provenientes de diversas zonas del país, debido a las características físicas de baja calidad que no ofrecían a sus habitantes un nivel de vida normal y la presencia del conflicto armado, lo cual les obligó a dejar sus tierras dirigiéndose a la capital en busca de un mejor futuro.

A partir de ello se dio origen a barrios como Meissen, San Francisco, Buenos Aires y Lucero Bajo, ubicados en la ruta a las veredas Quiba y Mochuelo. Igualmente se fundaron los barrios Ismael Perdomo, Barranquillita, San José, en las rutas a municipios del sur y a las canteras en explotación. Se estima que para los años setenta la población había ascendido a los 50.000 habitantes.

Una segunda etapa de urbanización comienza en la década del ochenta, con asentamientos en la parte alta de las montañas dando origen a barrios como Naciones Unidas, Cordillera, Alpes, Juan José Rendón, Juan Pablo II y otros. De igual forma, nacen a través del programa “lotes con servicios”, con financiación del Banco Interamericano de Desarrollo, los barrios Sierra Morena, Arborizadora Alta y Baja, asentamientos que en menos de veinte años generaron polos de concentración de sectores marginados tanto en el país, como en la misma ciudad.

Antes que el Distrito Capital anexara a su perímetro urbano los municipios vecinos de Bosa, Fontibón y Usme, parte del territorio que hoy pertenece a la localidad de Ciudad Bolívar, dependía del municipio de Bosa, particularmente, las veredas de Quiba Baja y Alta.

Esta situación se producía debido a su ubicación geográfica que permitía establecer vínculos comerciales con este municipio, mientras que las veredas de Pasquilla, Santa Bárbara, Santa Rosa y Las Mercedes dependían y aún dependen del comercio con Usme.

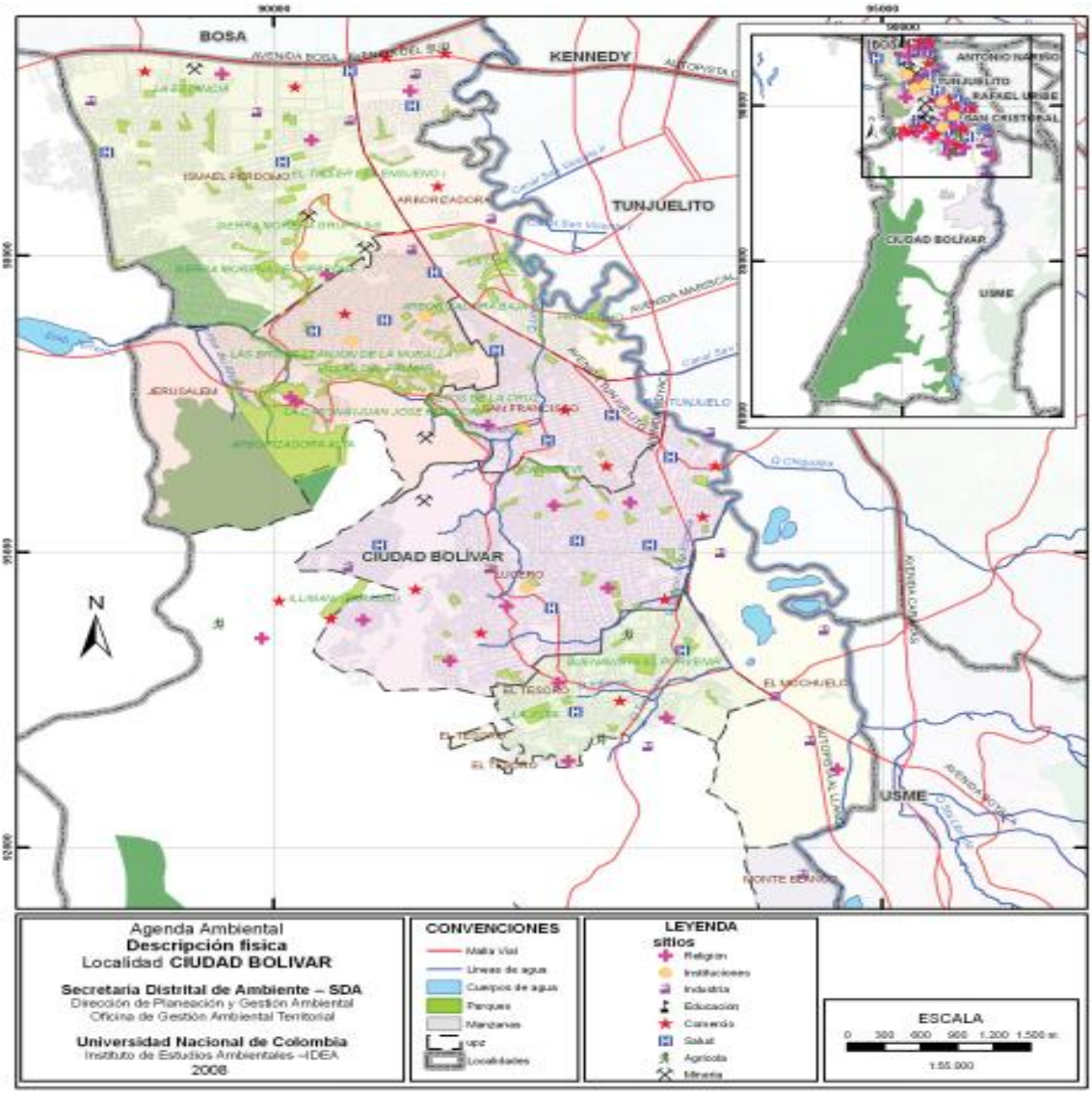
Consecuentemente se anexaron los municipios de Usme y Bosa al Distrito, las veredas de Quiba Alto y Bajo, Mochuelo Alto y Bajo pasaron a depender de la zona sexta de Tunjuelito, en tanto que Pasquilla, Pasquillita, Santa Rosa, Santa Bárbara y Las Mercedes trasladaron su dependencia a la zona quinta de Usme.

A partir del año 1983, con el Acuerdo 11 del Concejo de Bogotá, se define el marco jurídico y administrativo de lo que en ese entonces se denominó el Plan Ciudad Bolívar. (Alcaldia Mayor de Bogotá, 2013).

8.3. Características geográficas ambientales

El ambiente es una condición física externa que puede afectar a los individuos y a otros seres vivos, puede estar alterado por las actividades de los seres humanos ya sean culturales, sociales o de formas de producción para el desarrollo económico.

Gráfica N° 4. Descripción de la localidad Ciudad Bolívar



Fuente: (Alcaldía Mayor de Bogotá, 2009)

Para efectos de registros meteorológicos de Doña Juana, a cargo de la Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca CAR, se instalaron en la localidad dos estaciones que registran las precipitaciones: La Regadera y Quiba. La localidad ocupa terrenos comprendidos entre una altitud de 2.400 metros sobre el nivel del mar (msnm) en la parte más baja y 3.100 msnm en su parte más alta, clasificándose dentro del piso térmico frío.

Por estudios geológicos y de suelos en la localidad se divide la región en once zonas, de las cuales sobresalen las siguientes: Una ubicada al norte, correspondiente a un sector relativamente plano, con ligeras inclinaciones circundado por los barrios Candelaria la Nueva, San Francisco y Abraham Lincoln, este sector corregido del río Tunjuelito está compuesto por arcillas expansivas, que convierten el terreno en inestable, amenazando a las viviendas actuales, se advierte la no continuación del proceso urbanizador.

El área delimitada por la escuela de artillería (Tunjuelito) y el barrio México al norte, la urbanización Grabada y el barrio Cortijo al sur, cuyos suelos están compuestos principalmente por gravas areno-limosas, en esta zona el riesgo al urbanizar se presenta por la inestabilidad del terreno, ocasionado por los rellenos fruto de las antiguas explotaciones de material en el sector. A partir del barrio Rincón y dispuesta en sentido sur norte, divisando puntos como el Volador, las canteras de Peña Colorada y el Tanque que se encuentra en un punto intermedio de Ciudad Bolívar (Sierra Morena), cuyos suelos están conformados por capas arenosas y con pendientes que varían de 20° a 40°; se clasifica el sector como de alto riesgo; hacia el occidente del barrio los Alpes, el Instituto Colombiano de Geología y Minería INGEOMINAS recomienda urbanizar en sectores con pendientes más suaves (15 a 30°). (Alcaldía Mayor de Bogotá, 2009).

8.3.1. Vivienda

De acuerdo con los datos de la Encuesta Multipropósito para Bogotá (EMB), para 2011 en la localidad de Ciudad Bolívar hay 151.036 viviendas y 169.545 hogares, lo que representa el 7,75% de los hogares de Bogotá y el 7,19% de las viviendas. El tamaño promedio del hogar en la localidad es de 3,77 personas, mayor al de la ciudad, que en promedio es de 3,4 personas por hogar.

De las 151.036 viviendas, el 63,5% son casas y el 34% apartamentos. El restante 2,5% se divide en cuartos en inquilinato, cuartos en otro tipo de estructura y otro tipo de viviendas. La participación de casas dentro del total de viviendas es mayor al del promedio del distrito (36,3%), lo que explicaría el bajo Índice de Propiedad Horizontal (IPH) de la localidad. El IPH hace alusión a la cantidad de predios que hacen parte de esquemas de propiedad horizontal respecto al total de predios de una zona determinada. Un IPH cercano a 100 implica que la mayoría de los predios se encuentran agrupados en figuras de propiedad horizontal, mientras que un valor cercano a cero correspondería a una baja presencia. El promedio de IPH de Ciudad Bolívar es de 11,6 teniendo el mayor valor la UPZ Arborizadora y seguida por Ismael Perdomo y San Francisco. Las UPZ Jerusalén, Tesoro y Lucero presentan un IPH bajo (5,9; 4,7 y 0,2 respectivamente). Al igual las UPZ de Monte Blanco y Mochuelo, tienen un promedio de cero, en cuyo caso se explica por su uso predominantemente dotacional y de desarrollo.es la convivencia de más de un hogar por vivienda, cuando el hogar secundario lo componen tres o más personas y el hacinamiento crítico o no mitigable es cuando habitan 4 o más personas por cuarto. Respecto al déficit cualitativo, los componentes son el hacinamiento mitigable, la estructura y la carencia de uno o más servicios públicos. El hacinamiento mitigable es cuando habitan 3 o más personas por cuarto, la estructura se relaciona fundamentalmente con el material de los pisos de la vivienda, esto es, si los pisos son de tierra o arena, y finalmente, si un hogar carece de uno o más de los siguientes servicios públicos: acceso a agua potable, sistema adecuado de eliminación de excretas, energía eléctrica o eliminación de forma inadecuada de las basuras.

Respecto a la tenencia de la vivienda, predomina el arriendo o subarriendo como alternativa habitacional, con el 42,1% de los hogares, seguido del 41,7% que tiene vivienda propia, en proceso de adquisición el 9,6%, el 3,1% manifiesta vivir en usufructo, y el restante 3,5% está bajo una modalidad diferente de tenencia (posesión sin título, ocupante de hecho o propiedad colectiva frente a la situación que se registraba en la Encuesta de Calidad de Vida para Bogotá de 2007).

8.3.2. Servicios Públicos

La localidad de Ciudad Bolívar cuenta con cubrimiento casi total de todos los servicios públicos domiciliarios, la cobertura de energía eléctrica, acueducto y aseo es del 100%, mientras que la de alcantarillado sanitario es del 96% y la de alcantarillado pluvial del 90%. Por su parte, la de gas natural es del 92%, y finalmente la de telefonía fija llega al 80%.

El gasto promedio de los hogares de la localidad en el pago de servicios públicos es cercano a los $82.434, menor al del promedio de Bogotá ($127.427), lo que ubica a Ciudad Bolívar como la segunda localidad con menor pago mensual promedio.

En relación con la situación de aseo se han identificado en la localidad puntos críticos que afectan las condiciones del espacio público, las zonas verdes y las rondas de quebradas y ríos. En estos lugares se depositan de manera irregular escombros, residuos sólidos de diferente tipo y lodos provenientes de sumideros, entre otros, generando problemáticas ambientales y sociales. En Ciudad Bolívar, para 2010 se identificaron 350 puntos críticos de aseo, la mayoría de ellos ubicados en las UPZ Jerusalén (119), Ismael Perdomo (79), Lucero (52) y Arborizadora (50). (Canal Capital, 2013).

8.3.3. Educación

Uno de los principales objetivos de la administración local ha sido el fortalecimiento de la educación básica, media y superior para los habitantes de la localidad de Ciudad Bolívar, con el fin de dar las herramientas necesarias para el mejoramiento continuo de la calidad de vida de aquellas personas que tienen la posibilidad de acceder a la educación.

La Alcaldía Local de Ciudad Bolívar, siguiendo el Plan de Desarrollo Local y el Plan de Educación Distrital, ha concentrado una gran parte de sus recursos y esfuerzos en apostarles a los jóvenes de la localidad, dándoles oportunidades de aprendizaje y de trabajo.

Por lo anterior y en desarrollo de sus competencias, el Fondo de Desarrollo Local de Ciudad Bolívar requiere adelantar procesos contractuales para llevar a cabo la ejecución del componente de investigación que atiende a tópicos y problemas de la calidad de la educación, la enseñanza y los aprendizajes, el currículum y la organización escolar, la formación personal y social de niños, niñas y jóvenes, el uso pedagógico de las nuevas tecnologías, las experiencias pedagógicas, las relaciones de la escuela en la ciudad y sus culturas, con el medio ambiente y con el mundo global. (Alcaldía Local de Ciudad Bolívar, 2007).

8.3.3.1. Colegios Representativos

En la localidad se encuentran colegios de gran categoría avalados por la Secretaria de Educación, los cuales comprenden y desarrollan los programas establecidos por el Ministerio de Educación. Dentro de estos, hay mega colegios entregados a la comunidad como el Colegio Bicentenario, el José Celestino Mutis, ubicado en la ruralidad, y el Colegio Fanny Mikey, entre otros. De esta manera, se busca mejorar la calidad de vida de los habitantes de los diferentes sectores de esta Ciudad Bolívar.

8.3.4. Salud

Entidades encargadas de dirigir y conducir la salud en el territorio distrital, con el fin de brindar bienestar a los ciudadanos.

8.3.4.1. Centros de Salud

Los hospitales clínicas y centros de salud tienen diferentes especialidades para la prestación de servicios, dependiendo de las necesidades de salud de los pacientes. Por eso se ha establecido diferentes niveles de atención.

UBA: Unidad Básica de Atención. UPA: Unidad primaria de atención. CAMI: Centro de atención inmediata, que brindan servicios básicos de salud realizados por equipos integrados por un médico, odontólogo, trabajadora social, auxiliar de enfermería, promotor de saneamiento y promotores de salud. Además, trabajo social en algunos de los casos. Está dotado para la atención de partos de bajo riesgo, consulta externa médica, odontológica y atención de urgencias durante las 24 horas del día y algunos casos con camas de hospitalización.

8.3.4.2. Hospitales

Por más de 43 años el hospital ha venido funcionando y ha tenido adecuaciones hasta convertirse en las instalaciones que hoy atienden al año más de 200 mil personas, buscando siempre dar cobertura a las necesidades de salud que posee la comunidad, pero que dada a la gran demanda año tras año y al crecimiento poblacional se hace insuficiente, por tal razón a partir de Julio del año 1999 la Gerencia del Hospital Meissen trabajó durante varios años con el apoyo incondicional de la Asociación de Usuarios en la formulación de un proyecto ¨ Reposición de la Infraestructura del Hospital Meissen (Asistencial y Administrativa) y dotación de la nueva infraestructura" y es así como hoy Bogotá cuenta con un nuevo hospital, ubicado en el barrio Meissen de

la localidad 19 de Ciudad Bolívar en la siguiente dirección: Cra 18B N. 60 G-36 Sur del Edificio Asistencial. (Alcaldía Local de Ciudad Bolívar, 2007).

8.3.5. Vías Públicas

La Localidad cuenta con el siguiente sistema vial: Subsistema metropolitano: Avenidas Alameda del Sur, Bosa, Ciudad de Villavicencio y Jorge Gaitán y venida del Ferrocarril del Sur. Subsistema vial de integración ciudad–región: Las Avenidas Boyacá, del Sur y Circunvalar del Sur. Las Avenidas Camino a Pasquilla y autopista al Llano y la Avenida Ferrocarril conectan los municipios aledaños con la Avenida Longitudinal de Occidente y con la Avenida Circunvalar del Sur. La autopista al Llano comunica a la ciudad y a Ciudad Bolívar con la zona oriental del país. La malla arterial complementaria es de soporte básico para el transporte privado y para las rutas alimentadoras de los sistemas de transporte masivo son: Avenida Camino de la Horqueta, Avenidas Bacatá, Mariscal Sucre, Tunjuelito y San Francisco. La malla vial intermedia, permite el acceso y la fluidez de la ciudad a escala zonal. La malla vial local permite el acceso a las viviendas.

Ilustración N° 6. Malla vial Ciudad Bolívar

Fuente: El Tiempo, 4 de mayo de 2015.

8.3.6. Movilidad

La movilidad está presente en todos los ámbitos de la ciudad y es la fuerza que impulsa a la ciudadanía en las diferentes facetas que realiza a diario, ésta promueve la dinámica por los corredores públicos. Pero, para armonizar esa dinámica, a través de la articulada movilidad de las maquinas sobre ruedas, es necesario reflexionar sobre la importancia de cumplir con las normas establecidas y de esta forma recorrer sin sobre saltos los caminos y corredores que nos llevan a nuestros destinos. (Canal Capital, 2013).

8.4. **Socioeconómicas**.

Jerarquía que tiene una persona o un grupo con respecto al resto. Usualmente se mide por el ingreso como individuo y/o grupo, y otros factores como ser equipamiento de hogar, condiciones generales en las que vive, nivel educativo. (Alegsa, 2014).

8.4.1. Sectores productivos

- En Ciudad Bolívar se localizan 5.210 empresas de Bogotá, equivalentes al 2,3%. La estructura empresarial de la localidad se concentra en el sector servicios (75%), la industria (17%) y la construcción (6%).

- En la localidad hay una alta presencia de microempresarios. Del total de empresas, 5.089 son microempresas que representaron el 97% de la localidad y el 2,5% de Bogotá.

- Los sectores económicos en los que se encuentra el mayor número de empresas de la localidad Ciudad Bolívar son: comercio (43%), industria (17%), restaurantes

y hoteles (10%), transporte, almacenamiento y comunicaciones (10%) y servicios comunitarios y sociales (6%).

- El 91% de las empresas de la localidad Ciudad Bolívar son personas naturales, y el 9% personas jurídicas.

- El 2% de las empresas de Ciudad Bolívar realizan operaciones de comercio exterior.

- En el 2006 se liquidaron 29 empresas, 0,8% del total de liquidadas en Bogotá. Todas las empresas liquidadas fueron microempresas.

- En la localidad de Ciudad Bolívar se identificaron 1.950 empresas que pueden articularse a las cadenas productivas de productos alimenticios, construcción, ingeniería civil, textil y confección.

- La mayor parte de los recursos de la localidad se destinaron al área de infraestructura (45,5%), principalmente para el mantenimiento de la malla vial local, la construcción de centros educativos, escenarios deportivos, salones comunales, redes de acueducto y alcantarillado.

- La Cámara de Comercio de Bogotá realizó los programas en la localidad como: Zonas seguras, Estudios e investigaciones, Cámara móvil local, Centro de información empresarial (CIEB), Conciliación comunitaria y Apoyo empresarial.

8.4.2. Principales procesos de emprendimiento económico

- Cofinanciar posee un programa Financiero a 500 microempresarios de la localidad, de los cuales el 10% son personas en situación de desplazamiento.

- Apoya la comercialización de la producción local, mediante la realización de 4 eventos feriales a través de convenios de cooperación.

- Desarrolla un programa piloto para vendedores informales de la localidad.

- Realiza 4 programas de apoyo a las iniciativas empresariales indígenas.

- Organiza 4 ruedas de negocios y misiones comerciales, a través de alianzas estratégicas donde participen 200 MYPIMES (50 por año).

- Gestiona 4 programas de generación de ingresos para adultos mayores, a partir de sus talentos y la creación de un banco de expertos (BANEX).

- Promueve y fomenta la participación de organizaciones campesinas y de tenderos para el abastecimiento de alimentos y seguridad alimentaria.

- Realiza 4 cursos- concursos, para premiar las 3 mejores iniciativas productivas.

- Tiene convenio para cofinanciar 40 proyectos productivos (10 por año), en las áreas urbana y rural.

Este componente logra apoyar a más 2.200 personas en carreras técnicas, tecnológicas como; Técnicos laborales en Diseño y Alta Costura, Técnico Profesionales en Sistemas, en Electrónica y Telecomunicaciones, Procesos de Comercio Exterior. Procesos Administrativos. Procesos Hoteleros, Procesos Hospitalarios. Procesos Bancarios y Financieros, Procesos Contables. Criminalística, Promoción Social. Diseño Gráfico, Gestión de empresas de la Salud, Tecnólogos en Gestión Empresarial, Diseño Gráfico, Finanzas y Negocios Internacionales, Ingeniería Industrial, Diseño Industrial,

Ingeniería de Sistemas y formación en idioma extranjero (inglés) en niveles básicos e intermedio. (Canal Capital, 2013).

8.4.3. Vinculación de cada sector a las dinámicas del mercado.

Vendedores informales: Bogotá Humana logró realizar un proceso de reubicación de 140 vendedores informales (cachivacheros) quienes se encontraban en el espacio público del barrio Lucero y que para ello se reubicaron de manera organizada, se firmó un pacto ético para el buen uso del espacio público en los alrededores de la plataforma logística realizando la compra de 140 mobiliarios, los cuales serán administrados por la Asociación de Vendedores que se organizaron en este proceso para brindar herramientas y mejorar las condiciones de los vendedores informales.

Tabla N° 3. Empresas en Ciudad Bolívar, según sector económico y tamaño.

Actividad económica	Microempresas	Pequeñas	Medianas	Grandes	Total
Comercio y reparación de vehículos automotores	2.225	29	3	-	2.257
Industrias manufactureras	834	26	14	10	884
Hoteles y restaurantes	512	-	-	-	512
Transporte,almacenamiento y comunicaciones	498	2	1	-	501
Construción	319	2	2	-	323
Actividades inmobiliarias, empresariales y de alquiler	203	2	3	2	210
Educación	51	8	1	-	60
Servicios sociales y de salud	39	2	1	-	42
Agricultura	31	1	1	-	33
No informa	30	-	-	-	30
Intermediación financiera	17	-	-	1	18
Suministro de electricidad, gas y agua	16	1	-	-	17
Explotación de Minas y Canteras	10	3	1	1	15
Pesca	1	-	-	-	1
Administración pública y defensa	1	-	-	-	1
Total	**5.089**	**79**	**28**	**14**	**5.210**

Fuente: (Cámara de Comercio de Bogotá, 2006)

Banca capital: Desarrollaron un convenio de asociación con la Secretaria Distrital de Desarrollo Económico, la Corporación Minuto de Dios y el Fondo de Desarrollo Local de Ciudad Bolívar con el fin de aunar esfuerzos para desarrollar un programa de microcréditos a microempresarios de la localidad en créditos con tasa de interés por debajo del 1% efectiva mensual, en lo cual a la fecha se han atendido a más de 80 empresarios. (Alcaldía Mayor de Bogotá, 2009).

8.4.4. Alianzas de los sectores con las instituciones públicas y las organizaciones privadas.

Entidades que se unen para hacer un pacto o unión entre personas, grupos sociales o estados para lograr un fin común.

- **Unidad local de desarrollo empresarial**

A través de la ULDE se desarrolló actividades de fortalecimiento empresarial entre estas el desarrollo de 4 ferias de comercialización. Se atendió a más de 4.200 personas en el componente de intermediación laboral.

- **Centro de gestión veredal**

Realizaron un contrato interadministrativo entre la Secretaria Distrital de Desarrollo Económico, la Universidad Distrital Francisco José de Caldas y el Fondo de Desarrollo Local de Ciudad Bolívar que busca generar un mecanismo para promover y fomentar la participación de organizaciones campesinas y de tenderos para el abastecimiento de alimentos y seguridad alimentaria.

- **Fortalecimiento y apoyo a iniciativas productivas**

Incentivaron un proceso de fortalecimiento a 40 microempresarios a los cuales se les dio una capacitación en temas innovadores como asesorías técnicas para sus unidades productivas, comercio electrónico y marketing, de igual forma se les apoyó con insumos consumibles para fortalecer sus unidades productivas por un valor de 2.500.000, esto generó un proceso micro empresarial en la localidad, dejando como resultado una red de microempresarios.

Se logró realizar un proceso de apoyo a 200 madres y padres cabeza de hogar en los cuales se les brindo capacitación y asesoría en diferentes temas como contabilidad, administración, mercadeo y ventas, sistemas de información, lo que permitió que las unidades productivas empezaran un ciclo de consolidación y también se les brindo un espacio de comercialización como una muestra empresarial en un espacio reconocido en la ciudad. (Alcaldía Mayor de Bogotá, 2014, pág. 4).

Según Suescún y Tabares: plasman el fortalecimiento y apoyo en 4 ítems.

- **Procesos comunitarios:** La localidad cuenta con la participación de organizaciones como Nawal, Formato 19k, El Cielo Y La Tierra y otras más. A través de éstas, el trabajo social se ha enfocado en la construcción de espacios, miradas y opciones a partir de los medios de comunicación. También existen organizaciones como Read, ellos trabajan únicamente con las emisoras escolares y ése es otro medio a través del cual los chicos logran expresar sus sentimientos, sueños, lo que les gusta o no de su cotidianidad. Estos procesos se han venido dando gracias a que los líderes, la comunidad, los jóvenes y los niños, han logrado apropiarse de los espacios de comunicación.

- **Planes ambientales:** Interviene la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar, CAL y JAL, y organizaciones locales de esta localidad.

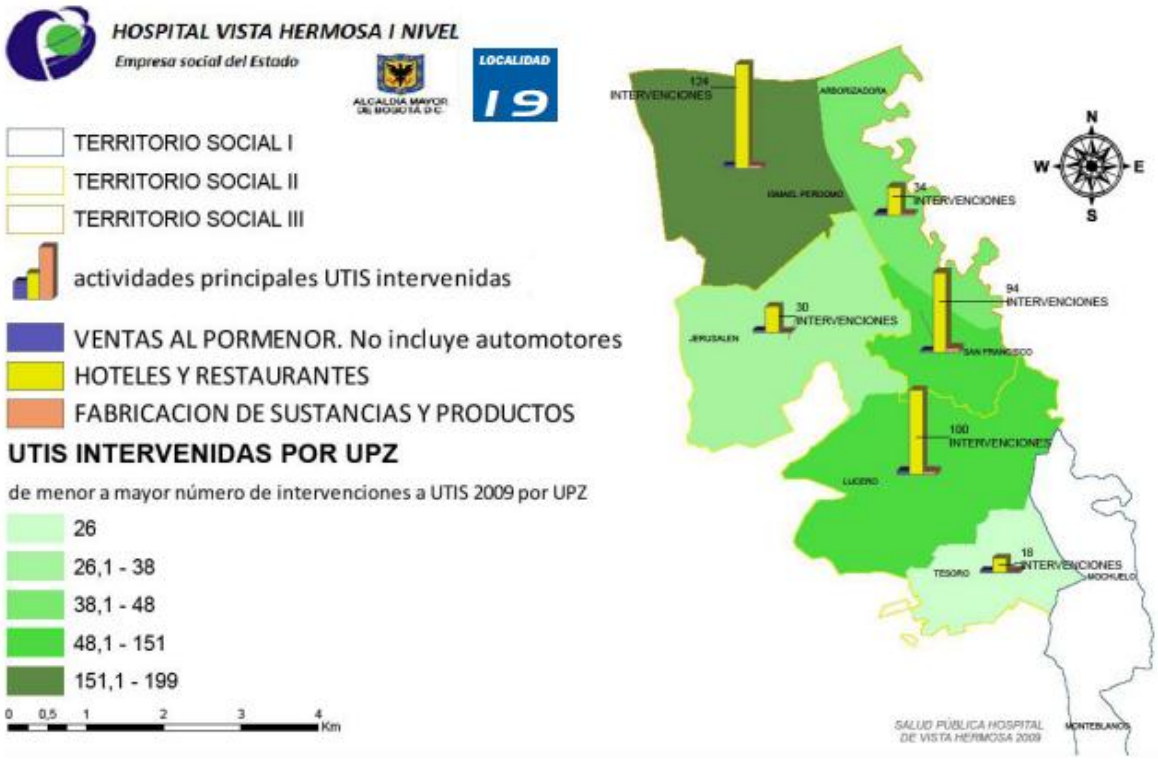
Tabla Nº 4. Entidades de apoyo

Planeación para la localidad	Fortalecimiento empresarial
Asociación de Juntas de Acción Comunal.	Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.
Asociaciones de Padres de Familia.	La Cámara de Comercio de Bogotá.
Organizaciones Juveniles.	El Instituto para la Economía Social (IPES) de la Secretaría de Desarrollo económico.
Rectores de Establecimientos educativos.	La Empresa de Telecomunicaciones de Bogotá.
Organizaciones de Comerciantes.	El SENA.
Organizaciones de industriales.	Universidad Distrital.
Gerentes de establecimientos de salud pública local.	ETB.
Organizaciones no gubernamentales.	Secretaria General.
Organizaciones ambientales.	Secretaria Distrital de Desarrollo Económico.
Consejo Tutelar.	Secretaria Distrital de Integración Social.
Organizaciones de adulto/a mayor y/o de pensionados. Adicionado por el Acuerdo Distrital 436 de 2010.	Alcaldía Local de Ciudad Bolívar.
Organizaciones de las comunidades indígenas y étnicas.	
Organizaciones campesinas.	

Fuente: (Suescun & Adriana, Plan de mejoramiento administrativo y contable para la fundación turismo con propósito ubicada en la localidad de Ciudad Bolívar, 2014).

8.4.5. Cuantificación y cualificación del talento humano

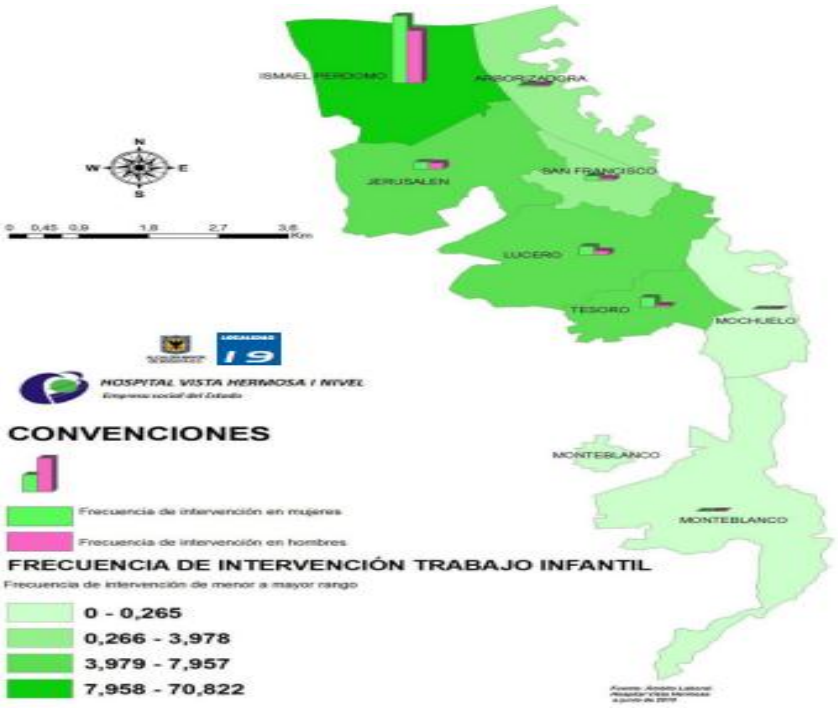
Gráfica N° 5. Intervenciones de unidades de trabajo informal por actividad económica.



Fuente: (Alcaldía Mayor de Bogotá, 2010).

Los sectores de mayor empleo de talento humano (nivel de ocupación), con el 63% de los empleos, los generó la industria manufacturera; el 11% transporte, almacenamiento y comunicaciones; el 11% el comercio y reparación de vehículos automotores; 6% la actividad de minas y canteras y 2,6% la educación. (Hospital Vista Hermosa I nivel, ámbito laboral).

Gráfica N° 6. Frecuencia de intervención del ámbito laboral en trabajo infantil según sexo

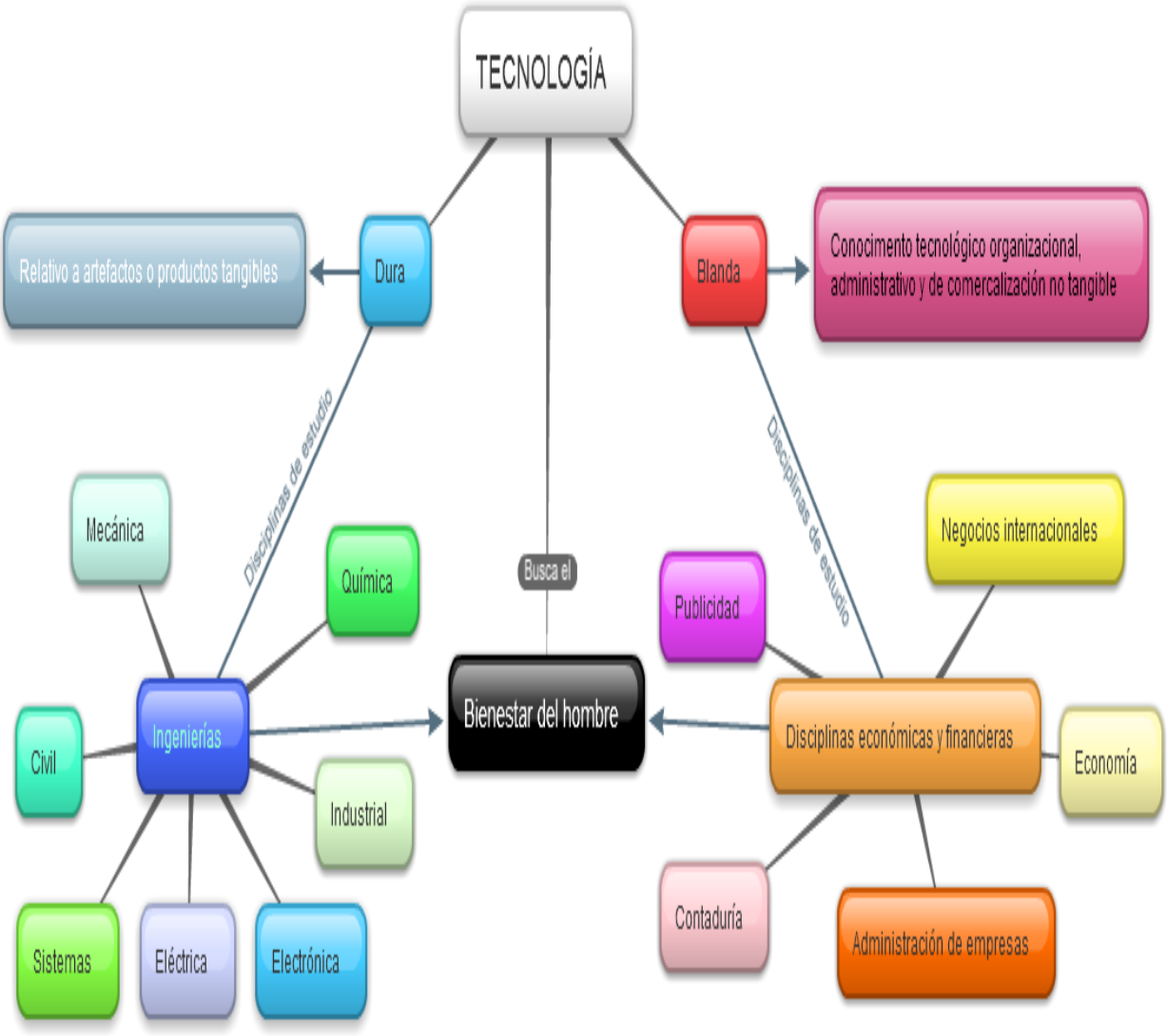


Fuente: (Alcaldía Mayor de Bogotá, 2010)

La intervención de trabajo infantil en el año 2008 identificó a 253 niños, niñas y jóvenes trabajadores, indicando que 67,9% (172) se encuentran en edades de 2 a 14 años de edad, pertenecientes a la etapa vital de infancia. El 32,1% (81) equivalen a la etapa vital de juventud, población con la que se busca establecer condiciones de trabajo protegido. El 40% de los identificados corresponden a mujeres y el 60% son hombres, la ubicación territorial de los y las menores trabajadores se asienta en las UPZ de Perdomo y Lucero por ser las de mayores actividades comerciales en la localidad. (Alcaldía Mayor de Bogotá, 2009, p. 101-102).

8.4.6. Descripción de las tecnologías blandas y duras.

Gráfica N° 7. Mapa conceptual de tecnología dura y blanda



Fuente: http://es.slideshare.net/DanielCR/tecnologas-blandas-y-duras

En la Corporación Renacer se identifican las tecnologías.

Blandas

- Capacitaciones contables y administrativas por parte de universidades privadas (Universidad de La Salle).
- Cursos de confección.
- Fortalecimiento a microempresarios.
- Convenios entidades privadas y públicas.

Duras

- Herramientas ofimáticas.
- Máquinas de confección.
- Herramientas de capacitación.
- Infraestructura urbana.

Gráfica N° 8. Tecnologías duras y blandas

Fuente: (http://es.slideshare.net/DanielCR/tecnologas-blandas-y-duras)

8.5. **Político-institucionales**.

8.5.1. Las instituciones del Estado con presencia en el territorio y los servicios o funciones.

Alcaldía de Bogotá

Cumplir y hacer cumplir la Constitución, leyes, ordenanzas, acuerdos y decretos que estén en vigor.

- Presentar los proyectos de acuerdo a los que juzgue conveniente para la buena marcha del Municipio, además presentar los proyectos de acuerdo a los planes y programas de desarrollo económico, social y de obras públicas, que deberá estar coordinado por los planes departamentales y nacionales.
- Colaborar con el concejo para el buen desempeño de sus funciones; presentarle el informe sobre su administración en la primera sesión ordinaria de cada año y convocarlo a sesiones extraordinarias en las que solo se ocupara de los temas y materias para las cuales fue citado.
- Sancionar, promulgar y reglamentar los acuerdos que hubiere aprobado el concejo y objetar los que considere inconveniente o contrarios al orden jurídico.
- Conservar el orden público en el municipio, de conformidad con la ley y las instrucciones del presidente de la República y del respectivo gobernador. La Policía Nacional cumplirá con prontitud y diligenciará las órdenes que le imparta el alcalde por conducto del respectivo comandante, de manera inmediata.
- Dictar las medidas necesarias para el mantenimiento del orden público o su establecimiento de conformidad con la ley.
- Informar a la oficina de Orden Público y convivencia ciudadana del Ministerio de Gobierno o la que haga sus veces, los hechos o circunstancias que amenacen con alterar o subvertir el orden público o la paz de la comunidad con la especialidad de las medidas que se han tomado para mantenerlo o restablecerlo; dando

cumplimiento a lo dispuesto por la ley 52 de 1990 y a lo que los Alcaldes están obligados.

- Coordinar y supervisar los servicios que prestan en el municipio entidades nacionales o departamentales o informar a los superiores de las mismas, de su marcha y del cumplimiento de los deberes por parte de los funcionarios respectivos en su concordancia con los planes y programas de desarrollo municipal.
- Visitar periódicamente las dependencias administrativas y las obras públicas que ejecuten en el territorio de la jurisdicción.
- Colaborar con las autoridades jurisdiccionales cuando estas requieran de su apoyo e intervenciones.
- Dirigir la acción administrativa del municipio; Asegurar el cumplimiento de las funciones y de la prestación de los servicios a su cargo; Representarlo judicial y extrajudicialmente.
- Nombrar y remover los funcionarios bajo su dependencia y a los gerentes y directores de los establecimientos públicos, las empresas industriales y comerciales de carácter local, de acuerdo con las disposiciones pertinentes.
- Suprimir o fusionar entidades o dependencias municipales, de conformidad con los acuerdos respectivos.
- Crear, suprimir o fusionar los empleos de sus dependencias, señalarles funciones especiales y fijarles sus emolumentos con arreglo a los acuerdos correspondientes.
- Ordenar los gastos y celebrar los contratos y convenios municipales de acuerdo con el plan de desarrollo económico, social y con el presupuesto observando, las normas jurídicas aplicables.
- Ejercer jurisdicción coactiva para hacer efectivo el cobro de las obligaciones a favor del municipio. Esta función puede ser delegada en las tesorerías municipales y se ejercerá conforme a lo establecido en la legislación contencioso-administrativa y de procedimiento civil.
- Ejercer las demás funciones. (Alcaldía Mayor de Bogotá, 1994).

Secretaría General

Establece que es la Cabeza del Sector Gestión Pública y tiene por objeto orientar y liderar la formulación y seguimiento de las políticas para el fortalecimiento de la función administrativa de los organismos y entidades de Bogotá, Distrito Capital, mediante el diseño e implementación de instrumentos de coordinación y gestión, la promoción del desarrollo institucional, el mejoramiento del servicio a la ciudadana y ciudadano, la orientación de la gerencia jurídica del Distrito, la protección de recursos documentales de interés público y la coordinación de las políticas del sistema integral de información y desarrollo tecnológico. (Arts. 47 y 48). (Secretario General Alcaldia Mayor de Bogotá, 2013).

8.6. Las sinergias

La CCB lidera el desarrollo de iniciativas de Cluster, escenarios neutrales, en donde líderes empresariales y representantes del gobierno y de la academia, definen una visión conjunta y de trabajo en equipo para alcanzar el propósito acordado.

Facilitan que los empresarios se conecten y encuentren complementariedades y sinergias con universidades, gobiernos y otros empresarios, para mejorar la estrategia de sus negocios y el entorno del clima de inversión en Bogotá y la región.

Estas iniciativas buscan incidir en la productividad de las empresas y en la creación de mejores condiciones de competitividad para cada sector económico que las define. A su vez permiten:

- Compartir y trabajar por una visión de futuro.
- Crear y desarrollar proyectos conjuntos con actores públicos y privados.
- Profundizar el conocimiento del negocio.
- Integrar las cadenas productivas.

- Acceder a programas de fortalecimiento empresarial a la medida de las empresas de los Cluster.
- Participar en espacios de networking, talleres y ruedas de negocios.
- Alinear la oferta educativa con las necesidades empresariales.
- Articular la oferta y la demanda.
- Desarrollar iniciativas de valor compartido que generen rentabilidad para las empresas y beneficio social y ambiental. (Cámara de Comercio de Bogotá, 2013).

8.7. Marcos jurídicos y su aplicación en el manejo de las condiciones particulares del territorio.

Ley de Justicia y paz.

En el año 2002, el gobierno del ex presidente Álvaro Uribe Vélez y el alto comisionado para la paz, Luis Carlos Restrepo, iniciaron un proceso que diera un marco jurídico en el cual grupos armados al margen de la ley como los grupos paramilitares de las Autodefensas Unidas de Colombia y las guerrillas entregaran las armas y se reintegraran a la sociedad civil en lo que se conoce como la desmovilización.

En el año 2003, las Autodefensas Unidas de Colombia firman con el gobierno un acuerdo de desmovilización en el cual 30 mil miembros de esa organización armada y sus comandantes cesan operaciones. El gobierno presentó entonces un proyecto de ley conocido como alternativita penal que beneficiaba a los armados que se desmovilizaban y confesaban sus crímenes, pero ignoraba a las víctimas. Dicha ley tuvo que ser retirada debido a la presión nacional e internacional.

Entre el año 2005 y 2006 el país adopta un marco legislativo que permite la persecución y sentencia de miembros de grupos armados ilegales que se hubiesen acogido a los procesos de desmovilización. Dicha regulación es conocida como la Ley 975 de 2005 o la Ley de Justicia y Paz.

El 13 de mayo de 2008 algunos de los comandantes de las AUC desmovilizados fueron extraditados a los Estados Unidos para responder en tribunales de ese país por cargos de narcotráfico. La decisión del gobierno de permitir su extradición se basaba en el argumento de que estos seguían delinquiendo desde las cárceles.

A principios de 2009, el número de desmovilizados llegó cerca de los 50.000, unos 32.500 de las autodefensas, 15.000 de las FARC y 2.500 del ELN.

Actualmente los beneficios se dan sobre la aceptación de crímenes cometidos justo antes de la fecha de promulgación de la ley, por parte de miembros de grupos al margen de la ley, en el ámbito de un proceso de paz. Precisamente para ampliar el tiempo del beneficio, durante la segunda administración de Álvaro Uribe Vélez, en abril de 2009, su Gobierno radicó un proyecto que permitía que los miembros de grupos alzados en armas pudieran acogerse a los beneficios de la Ley 975 del 25 de julio 2005. Pero la iniciativa sólo tuvo un debate y murió al interior del congreso.

Según Frank Pearl, Alto Comisionado Para la Paz durante el segundo periodo de Uribe, inicialmente se pensó que para el 25 de julio de 2005 las negociaciones iban a estar finalizadas, pero no fue así. Entre esa fecha y el año siguiente se desmovilizaron 25 mil paramilitares y 25 de los 37 frentes existentes. “En un primer momento no hubo ninguna dificultad –explica Pearl- porque la interpretación jurídica era que la Ley de Justicia y Paz cubría los delitos que las personas hubiesen cometido hasta el día de su desmovilización, y esa interpretación estuvo vigente como por dos años”. No obstante, la Corte Suprema de Justicia emitió jurisprudencias donde recalcaba lo que indicaba el artículo 72 de la Ley de Justicia y Paz: “se aplicará únicamente a hechos ocurridos con anterioridad a su vigencia y rige a partir de la fecha de su promulgación (25 de julio de 2005)”.

Tabla N° 5. Política de Atención, Asistencia y Reparación Integral a las Víctimas del Conflicto Armando Interno**.**

1. Leyes	
387 de 1997	"Por la cual se adoptan medidas para la prevención del desplazamiento forzado; la atención, protección, consolidación y estabilización socioeconómica de los desplazados internos por la violencia en la República de Colombia."
1190 de 2008	"Por medio de la cual el Congreso de la República de Colombia declara el 2008 como el año de la promoción de los derechos de las personas desplazadas por la violencia y se dictan otras disposiciones."
1448 de 2011	"Por la cual se dictan medidas de atención, asistencia y reparación integral a las víctimas del conflicto armado interno y se dictan otras disposiciones."

2. Decretos	
Año 2000	
Decreto 2569	Por el cual se reglamenta parcialmente la Ley 387 de 1997 y se dictan otras disposiciones.
Decreto 2007	Por el cual se reglamentan parcialmente los Artículos 7°,17 y 19 de la Ley 387 de 1997, en lo relativo a la oportuna atención a la población rural desplazada por la violencia, en el marco del retorno voluntario a su lugar de origen o de su reasentamiento.
Decreto 2131	Por el cual se reglamenta el numeral 4 del artículo 19 de la Ley 387 de 1997, el último inciso del artículo 54 de la Ley 812 de 2003 frente a la atención en salud de la población desplazada por la violencia y se dictan otras disposiciones.

Año 2005	
Decreto 250	Por el cual se expide el Plan Nacional para la Atención Integral a la Población Desplazada por la Violencia y se dictan otras disposiciones.
Año 2009	
Decreto 1997	Por el cual se reglamenta parcialmente la Ley 1190 de 2008 y se dictan otras disposiciones.
Decreto 2965	Por el cual se reglamenta el artículo 6 de la Ley 1190 de 2008 y modifica parcialmente el Decreto 2675 de 2005.
Año 2011	
Decreto 4633	Por medio del cual se dictan medidas de asistencia, atención, reparación integral y de restitución de derechos territoriales a las víctimas pertenecientes a los Pueblos y Comunidades indígenas.
Decreto 4634	Por el cual se dictan medidas de asistencia, atención, reparación integral y restitución de tierras a las víctimas pertenecientes al pueblo Rrom o Gitano.
Decreto 4635	Por el cual se dictan medidas de asistencia, atención, reparación integral y de restitución de tierras a las víctimas pertenecientes a comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras.
Decreto 4800	Por el cual se reglamenta la Ley 1448 de 2011 y se dictan otras disposiciones.
Decreto 4829	Por el cual se reglamenta el capítulo 111 del título IV de la Ley 1448 de 2011 en relación con la restitución de tierras.
Año 2012	
Decreto 0790	Por el cual se trasladan las funciones del Sistema Nacional de Atención Integral a la Población Desplazada por la Violencia SNAIPD, al Sistema Nacional de Atención y Reparación Integral a las Víctimas y del Consejo Nacional de Atención Integral a la Población Desplazada CNAIPD, al Comité Ejecutivo para la Atención y Reparación Integral a las Víctimas.

Fuente: Celdrán, J. (18 de julio de 2009). Recuperado de: https://www.dnp.gov.co/politicas-de-estado/politica-de-atencion-avictimas/Paginas/Normatividad,-autos-y-otros-documentos.aspx)

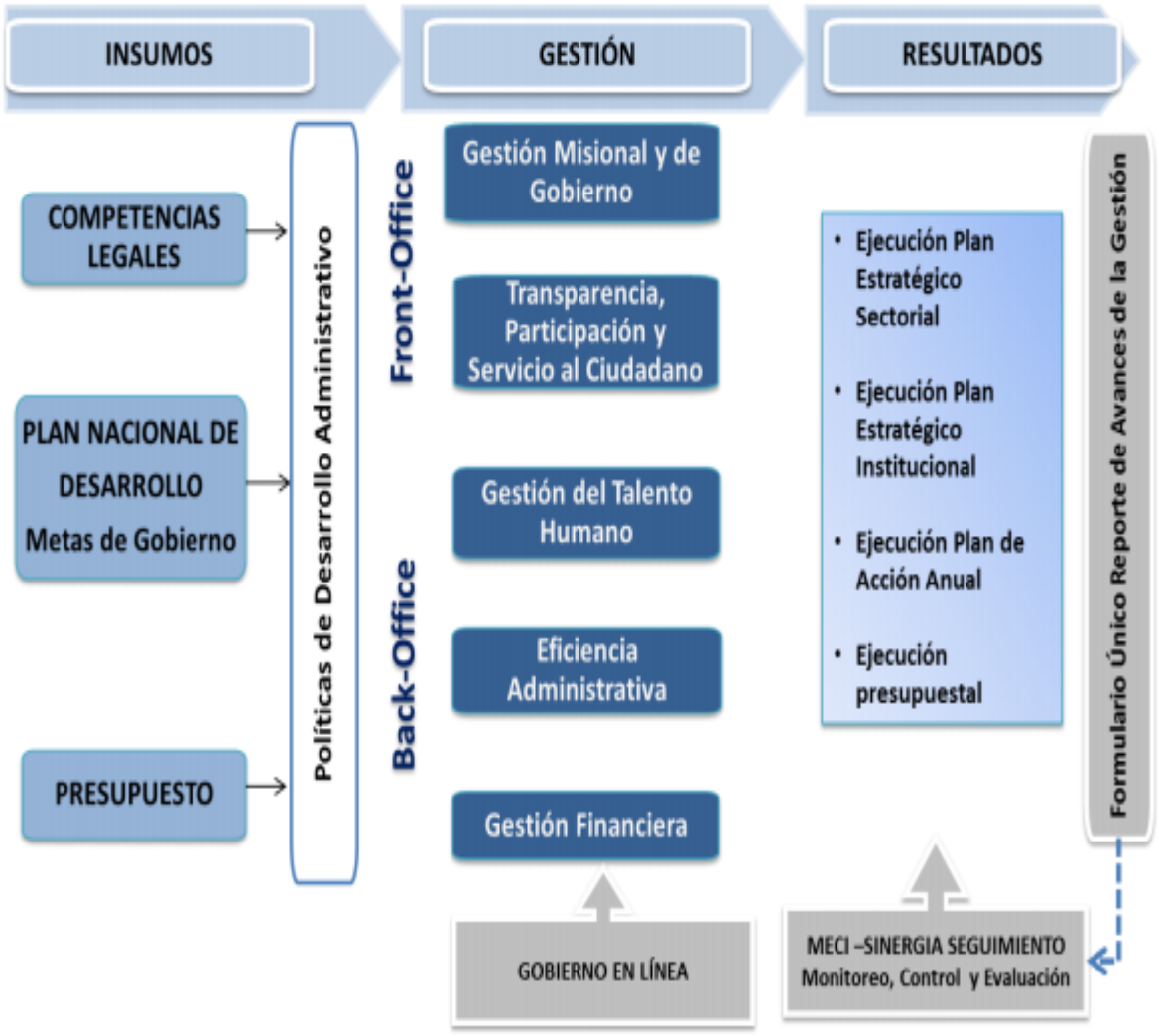
Damnificados de desastres naturales

La responsabilidad del Estado Desde el punto de vista legal, se podría decir que el Estado no es responsable de los daños que los desastres puedan causar a un agente privado. Tanto en términos de la responsabilidad privada civil extracontractual como de la estatal se señala que precisamente los eventos de fuerza mayor o caso fortuito eximen de toda responsabilidad a las partes. Siendo los desastres el ejemplo típico de fuerza mayor, podría pensarse que el Estado no debería estar sujeto a compromiso alguno como resultado de la ocurrencia de un fenómeno físico peligroso. En cuanto a los afectados, por el contrario, el Estado sí tiene la responsabilidad de salvaguardarlos, particularmente cuando se encuentran en condición de "debilidad manifiesta"; aunque no se trata de compensar daños ni pérdidas, sino de dar protección especial a la población en la medida en que las capacidades lo permitan. El art. 13 de la Constitución Política de 1991 ordena al Estado proteger "a aquellas personas que por su condición económica, física o mental se encuentren en estado de debilidad manifiesta", lo cual aplica para muchos de los damnificados de un desastre. Sin embargo, la Corte Constitucional, en las sentencias SU–111/97, SU–225/98 y C–251/92, estableció que esta obligación no es de aplicación inmediata y que su cumplimiento depende de la capacidad del Estado. Respecto a las pérdidas o daños sufridos, aunque la Constitución le asigna al Estado el deber de proteger a las personas "en su vida, honra, bienes", en el caso de desastres de origen natural o socio natural el Consejo de Estado ha dictado que el gobierno sólo se puede hacer responsable cuando haya daños causados por una acción u omisión (falla) de las entidades públicas. Según la Constitución, las autoridades están instituidas "para proteger a todas las personas residentes en Colombia, en su vida, honra, bienes, creencias y demás derechos y libertades, y para asegurar el cumplimiento de los deberes sociales del Estado y de los particulares" (art. 2 CP), lo cual es un enunciado bastante amplio y sujeto a interpretaciones. Sin Responsabilidad pública y privada en la gestión del riesgo de desastres 293 embargo, el Consejo de Estado, en el fallo del 24 de junio de 1994 sobre la tragedia de Armero, concluyó que había lugar a responsabilidad del Estado solamente si el juez de la causa encontraba probados: (i) una falla en el servicio, (ii)

daños antijurídicos a unos particulares, (iii) un nexo de causalidad entre la falla y los daños, y (iv) la inexistencia de causales de exoneración como la fuerza mayor. Ahora, una vez se demuestran daños, que aunque detonados por un evento físico de carácter peligroso, son imputables a una falla de las entidades públicas, el Estado está en la obligación de indemnizar. El art. 90 de la Constitución consagra imperativamente que "El Estado responderá patrimonialmente por los daños antijurídicos que le sean imputables, causados por la acción o la omisión de la autoridades públicas". Es decir, que tiene por una parte la obligación de brindar una protección solidaria, a veces llamada humanitaria, cuyo fundamento es el art. 13 de la Constitución, y por otra, puede ser obligado a responder patrimonialmente por las consecuencias lesivas de los desastres por fenómenos físicos peligrosos, cuando se pueda demostrar que los daños, en todo o parte, de manera exclusiva o concurrente, han sido provocados por la acción o la omisión del Estado. Cuando se configure una situación de responsabilidad del Estado en esta materia, existen varios instrumentos que permiten que los actores privados lo hagan exigible. Entre dichos instrumentos se encuentran la tutela (art. 86 CP), las acciones populares y las acciones de grupo (art. 88 CP), las acciones de cumplimiento (art. 87 CP) y las acciones judiciales de nulidad y de restablecimiento del derecho de reparación directa y contractual (arts. 84 y 85 CP). (Banco Mundial Colombia, 2012).

8.8. Capacidad de gestión para la solución de los problemas

Gráfica N° 9. Modelo integrado de planeación y gestión



Fuente: Gobierno de Colombia. Metodología para la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, 2012, p. 10

8.9. Las entidades públicas, privadas o internacionales que han ofrecido u ofrecen apoyo y montos de los recursos obtenidos.

Tabla N° 6. Entidades públicas, privadas e internacionales

PMA	OPSR RSS-ICBF-PMA Ver anexo 11. Alimentos por trabajo, beneficiarios 2,860. Atención escolar, beneficiarios: 3,424. Atención preescolar, beneficiarios 356. Cocinas Comunitarias, beneficiarios 4,982.
UNICEF	Convenio DABDS UNICEF Asistencia Técnica al Consejo Local de Política Social
UNFPA	Proyecto para fortalecer rutas de atención a víctimas de delitos sexuales
Bogotá Sin Hambre	8 comedores comunitarios y 9 restaurantes escolares
DEFENSORÍA DEL PUEBLO - SAT	Seguimiento a la situación de riesgo
CHF-CORPORACIÓN DOMINICACA OPCIÓN VIDA JUSTICIA Y PAZ-ALCALDÍA BOGOTA D.C.	Llevan a cabo comedores escolares y proyecto de generación de ingresos
COLPAZ- Corporación Luchadores por la Paz	Trabajo con jóvenes ligada a la Red de Promotores de la Defensoría del Pueblo
Fundación Oasis	Un comedor atención a Adultos y niños
OFP	A través de 7 comedores atienden población desplazada y vulnerable
PCS	Centro Infantil Comunitario (hasta diciembre 2004)

Fuente: (Alcaldía Mayor de Bogotá, 2005)

8.10. **Simbólico culturales**.

La dinámica cultural de la localidad se caracteriza por su diversidad, reflejo de su composición social y multicultural. En este sentido, la oferta cultural tiene una variedad de espacios de encuentros para la formación y el estímulo, con la opción de la expresión de inquietudes artísticas, culturales, patrimoniales y sociales. El abanico de posibilidades va desde festivales y encuentros artísticos, escuelas de formación, hasta proyectos de investigación y de patrimonio. Un quehacer cultural liderado por las diferentes organizaciones, gestores y casas y centros culturales de la localidad. (Alcaldía Mayor de Bogotá, 2010).

8.11. Los de emprendimiento sociales y/o culturales más reconocidos.

- **IPES – Instituto Para la Economía Social.**

Más de 2.300 personas han sido atendidas por el Instituto Para la Economía Social - IPES, durante su intervención en la localidad de Ciudad Bolívar, logrando un cumplimiento del 120% frente a la meta inicial, en el marco de la estrategia "Bogotá Vive un nuevo tiempo".

De la gestión, se destaca la atención de 449 personas para la selección e ingreso al proyecto Misión Bogotá Humana, de los cuales ya se han vinculado laboralmente 93 personas (jóvenes en alto riesgo de violencia, personas en condición de discapacidad, víctimas del conflicto armado, población LGBTI, hombres y mujeres en condición de trabajo sexual) quienes además recibirán formación para el emprendimiento o el trabajo, con el fin de promover su inclusión social, económica, cultural y política, además de mejorar su calidad de vida.

Se entregó capital semilla a 75 víctimas del conflicto armado, residentes en la localidad, de $3.100.000, a cada una, representado en insumos, maquinaria y materia prima para crear o fortalecer sus unidades productivas, y 43 de ellas participaron en una rueda financiera para acceder a crédito subsidiado; otras 89 víctimas, bachilleres entre los 18 y los 32 años, se inscribieron para formación técnica y vinculación laboral como agentes de Call Center.

Los 474 emprendedores de ventas populares, recicladores, personas en condición de discapacidad y víctimas del conflicto armado, se interesaron por los procesos de formación técnica en 15 modalidades y complementaria en 100 modalidades, que se llevarán a cabo con centros de formación avalados por el SENA; mientras que 176 se inscribieron para capacitación en tecnologías de la información con la ETB.

Los 539 emprendedores/as de ventas populares, recicladores y personas en condición de discapacidad, presentaron su idea de negocio o unidad productiva con el fin de recibir asesoría por parte del IPES para crear o consolidar su plan de negocios y acceder a crédito subsidiado.

200 estudiantes de décimo y once grado de escolaridad, de los colegios Rodrigo Lara Bonilla y Antonio García, participaron en talleres de educación financiera y cultura de ahorro y el emprendimiento, realizados a través del convenio IPES-Banco Agrario.

Se gestionaron 10 espacios para que personas en condición de discapacidad y adultos mayores puedan generar ingresos, a través del programa “Mecato Social”, quienes comercializarán productos empaquetados y de marca registrada en el mercado, en módulos (unidades de negocio) ubicados en entidades del sector público y privado. También se realizaron talleres de orientación y referenciación para el trabajo a 145 personas; se organizó la Feria de mujeres artesanas de Ciudad Bolívar.

El Instituto Para la Economía Social continuará atendiendo a las poblaciones que hacen parte de la economía popular de Ciudad Bolívar, en los Centros de Apoyo a la Economía Popular – CAEP- e inscribiendo a las personas interesadas en la oferta de servicios, a través del portal www.ipes.gov.co, o correo formacion@ipes.gov.co, con el propósito de lograr su inserción en el mercado productivo de la ciudad. Instituto Para la Economía Social, 2014. (Alcaldía Mayor de Bogotá, 2014).

- **EMPRENDE TIC**

Emprende TIC busca promover el emprendimiento en el sector de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, en esta versión integrar a 100 jóvenes emprendedores y empresarios del sector, en un programa de fortalecimiento y apoyo de cinco meses en cinco áreas: Software (Desarrollo de software, software en la nube), Media (Audiovisual, animación, transmedia, interactivos, etc.), Game (Videojuegos),

Apps (Aplicaciones móviles) y Otros TIC (Servicios Tecnológicos en Outsourcing, Saas, e-commerce, entre otros).

El programa Emprende TIC apoya y fortalece las capacidades los emprendedores y empresarios TIC que se inscriban, en diferentes estados; idea, prototipo, producto o venta final, en los siguientes componentes: habilidades emprendedoras, Business model, fortalecimiento comercial, identidad corporativa, normatividad y gestión financiera en el sector TIC.

8.12. Beneficiarios e impactos en el territorio

Con el programa de emprendimiento liderado por la administración del alcalde Gustavo Petro, la Secretaría de Desarrollo Económico, le apuesta a los nuevos proyectos de negocio en la localidad de Ciudad Bolívar.

El Secretario de Desarrollo Económico, Carlos Simancas, afirmó en el desarrollo del 'Consejo de Seguridad Humano' en la localidad de Ciudad Bolívar, que la administración distrital está apoyando las iniciativas de emprendimiento presentadas por los jóvenes de esta localidad.

"De las 10.861 ideas de emprendimiento que captamos en las diferentes localidades de Bogotá, el 20 por ciento que son 2.040 iniciativas de emprendimiento de la localidad de Ciudad Bolívar", dijo Simancas.

El funcionario agregó que actualmente la Secretaría mediante su equipo técnico inició el acompañamiento y la asignación de recursos a los nuevos emprendedores.

"Hemos procedido a viabilizar estos planes de negocio e iniciamos ya la asignación de capital de trabajo para aquellos emprendimientos que consideramos viables, y en algunos casos, estamos asignando una cifra de capital de riesgo, especialmente en las que tienen que ver con el rubro de confecciones y alimentos", agregó el secretario.

Simancas anunció que la entidad realizará convocatorias trimestrales para la captación de nuevos proyectos en la localidad de Ciudad Bolívar a través de las juntas administradoras locales.

Por último el funcionario, señaló que cientos de ciudadanos han sido beneficiados con los pactos empresariales que ha suscrito la entidad. (Alcaldía Mayor de Bogotá, 2013).

8.12.1. Entidades de apoyo

Secretaría de Salud en prevención, banco de alimentos.

Eventos o actividades que han contribuido a la cohesión de la comunidad.

La localidad de Ciudad Bolívar posee un total de 85 equipamientos culturales, dentro de los cuales 67 pertenecen al grupo que corresponde encuentro y cohesión social, 7 corresponden a espacios de expresión y 11 son de la categoría de memoria y avance cultural.

Los equipamientos de culto destinados a la práctica de los diferentes cultos y a los equipamientos de congregaciones y formación religiosa. Agrupa, entre otros, catedrales, seminarios, conventos, centros de culto, iglesias y parroquias. (Suescun & Adriana, PLAN DE MEJORAMIENTO ADMINISTRATIVO Y CONTABLE PARA LA FUNDACIÓN TURISMO CON PROPÓSITO UBICADA EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR, 2014).

8.13. ORGANIZACIONES SOLIDARIAS

Son entidades organizadas como empresa, cuyo objeto social sea el de satisfacer necesidades de los asociados y el beneficio comunitario. Se clasifica en:

1. asociaciones
2. corporaciones
3. fundaciones
4. ONG

8.13.1. Información general de la Corporación Renacer

La Corporación Renacer fue fundada en el 3 de marzo de 2003, con un capital de $1.500.000.

Los primeros aportes que realizó la Corporación fueron derechos de petición, proyectos con la alta consejería en enseñanza de máquinas de confección, bienestar familiar denominado desayunos con amor con un número de 150 niños.

Misión: Trabajar por la construcción de procesos organizativos y autogestionarios, a través de la solidaridad y la asistencia humanitaria, de esta manera contribuir a generar un cambio social con justicia y dignidad humana.

Visión: Ser la mejor entidad que se centra en la exigibilidad para el cumplimiento de derechos y el reconocimiento de las víctimas, la restitución del patrimonio, seguridad y garantía.

Valores y Principios

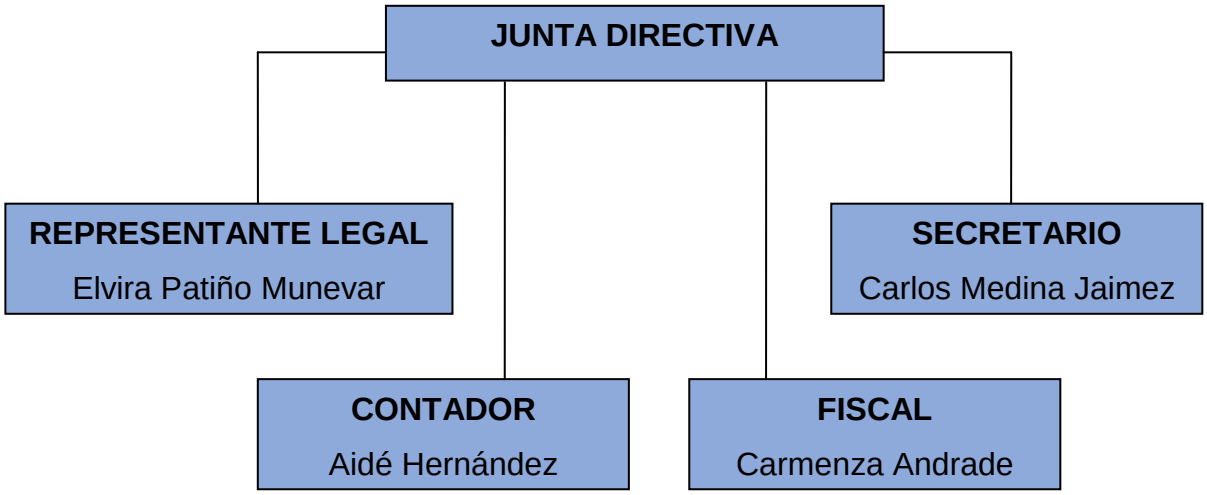
La entidad actualmente opera teniendo en cuenta los siguientes principios:

- Trabajo en equipo.
- Sentido de Pertenencia.
- Mejoramiento continúo.
- Excelencia en el servicio.
- Democracia.
- Respeto.
- Tolerancia.
- Justicia.

Objetivo: Presentación de servicios a la comunidad en orientación, capacitación informal y manejo de proyectos productivos, derechos humanos, así mismo el desarrollo de procesos técnicos fomentando la capacitación y tecnología de todo proceso que tienda a dar mejores condiciones de vida a la comunidad.

ORGANIGRAMA.

Gráfica Nº 10. Organigrama Corporación Renacer



Fuente: Propia

9. **ANÁLISIS F.O.D.A**

En el análisis FODA o DOFA describe las debilidades, oportunidades, fortalezas y amenazas con el fin de analizar la situación actual de las personas que participan en la Corporación Renacer, con el fin de identificar los problemas y desarrollar soluciones.

Tabla N° 7. Matriz F.O.D.A

PRIORIDAD	DEBILIDADES	OPORTUNIDADES	FORTALEZAS	AMENAZAS
4	Se evidencia ausencia en la comunicación de la comunidad, lo cual no permite desarrollar propuestas que pretenden crear conciencia.	El reconocimiento por parte de entidades internacionales que valoren el trabajo y la labor de la comunidad de Ciudad Bolívar.	Capacitaciones con aspectos innovadores que destacan la participación de la comunidad.	La falta de seguimiento a los procesos de formación de las personas que participan en las capacitaciones puede generar desinteres y desinformación.
3	No existe un espacio de información (página web y medios masivos) con el cual puedan contar los habitantes de la localidad.	Las campañas que se han realizado con la localidad permiten llamar la atención de entidades privadas que brinden aportes para la comunidad.	El 70% de los miembros de la comunidad estan interesados en las actividades y mejorar su nivel educativo.	La posible falta de cooperación de la comunidad a nivel de seguridad y desarrollo convivencial puede generar una perdida del manejo de los grupos de capacitación.
2	Se ve una falta de compromiso por parte de algunos miembros de la comunidad a la hora de adquirir un proceso de formación y cambio.	El hecho de mejorar continuamente las actividades de capacitación pueden permitir crear en los miembros de la localidad una actitud emprendedora.	La localidad cuenta con el apoyo de la Corporación Renacer, que como ente solidario vela por el desarrollo de la comunidad.	El dificil acceso en ocasiones puede causar complicaciones a la hora de desarrollar las capacitaciones.
1	El desarrollo de los programas y propuestas de capactiación no cuentan con una planificación que cubra aspectos como el acompañamiento de proceso y orientación guiada por entidades gubernamentales.	La ejecución de los programas incita un cambio en el estilo de vida de la comunidad lo que deja a largo plazo mejoras en la localidad.	La comunidad viene en un proceso de cambio social hace 12 años de la mano de la Corporación, lo que demuestra la constancia que imprime el objetivo de una mejora.	Se evidencia violencia, drogas y deserción escolar en el entorno de Ciudad Bolívar.

Fuente: Propia

Tabla N° 8. Estructura de la matriz FODA

MATRIZ D.O.F.A. FORMULACIÓN DE ESTRATEGIAS		PR	FORTALEZAS	PR	DEBILIDADES
		1	La comunidad viene en un proceso de cambio social hace 12 años de la mano de la Corporación, lo que demuestra la constancia que imprime el objetivo de una mejora.	1	El desarrollo de los programas y propuestas de capactiación no cuentan con una planificación que cubra aspectos como el acompañamiento de proceso y orientación guiada por entidades gubernamentales.
		2	La localidad cuenta con el apoyo de la Corporación Renacer, que como ente solidario vela por el desarrollo de la comunidad.	2	Se ve una falta de compromiso por parte de algunos miembros de la comunidad a la hora de adquirir un proceso de formación y cambio.
		3	El 70% de los miembros de la comunidad estan interesados en las actividades y mejorar su nivel educativo.	3	No existe un espacio de información (página web y medios masivos) con el cual puedan contar los habitantes de la localidad.
		4	Capacitaciones con aspectos innovadores que destacan la participación de la comunidad.	4	Se evidencia ausencia en la comunicación de la comunidad, lo cual no permite desarrollar propuestas que pretenden crear conciencia.
PR	OPORTUNIDADES		ESTRATEGIAS O.F		ESTRATEGIAS O.D
1	La ejecución de los programas incita un cambio en el estilo de vida de la comunidad lo que deja a largo plazo mejoras en la localidad.		Gestionar procesos que sigan ligados con la Corporación Renacer para dar continuidad al proceso de cambio social de la comunidad de Ciudad Bolívar.		Planificar el desarrollo de los programas y propuestas de capacitación con ayuda de entidades gubernamentales que acompañen los procesos mejorando el compromiso de los miembros de la comunidad y asimismo su actitud emprendedora a mediano y corto plazo
2	El hecho de mejorar continuamente las actividades de capacitación pueden permitir crear en los miembros de la localidad una actitud emprendedora.				
3	Las campañas que se han realizado con la localidad permiten llamar la atención de entidades privadas que brinden aportes para la comunidad.		Planear metodologías participativas que fomenten la cualidad emprendedora en los miembros de la comunidad convirtiendolos en ejemplo de progreso para adquirir reconomiento de entidades nacionales e internacionales.		Desarrollar medios de información masivos que permitan mejorar la comunicación y la implementación de propuestas que generen conciencia más allá de la comunidad destacando sus logros para captar el interés de entidades privadas en un ámbito nacional e internacional.
4	El reconocimiento por parte de entidades internacionales que valoren el trabajo y la labor de la comunidad de Ciudad Bolívar.				
PR	AMENAZAS		ESTRATEGIAS A.F		ESTRATEGIAS A.D
1	Se evidencia violencia, drogas y deserción escolar en el entorno de Ciudad Bolívar.		Realizar un plan de mejoramiento vial y orientaciones sobre el problema de drogadicción, violencia y deserción escolar por parte de los jovenes de la localidad, teniendo en cuenta que la educación es el pilar de la sociedad, desde la cual se debe fomentar la cualidad emprendedora.		Organizar con anticipación la planificación estratégica que vincule las entidades gubernamentales en los procesos de cambio social, creando incentivos atrayentes para la comunidad tales como becas educativas y planes de subsidios.
2	El dificil acceso en ocasiones puede causar complicaciones a la hora de desarrollar las capacitaciones.				
3	La posible falta de cooperación de la comunidad a nivel de seguridad y desarrollo convivencial puede generar una perdida del manejo de los grupos de capacitación.		Promover el interés y la participación de los miembros de la comunidad para el buen desarrollo de las capacitaciones y mejorar el nivel educativo que pueden llegar a tener en la localidad, generando una adecuada orientación a lo largo de las actividades.		Integrar metodos masivos de información para hacer públicas las propuestas de capacitación que se tiene con la comunidad llevando a cabo un proceso de seguimiento riguroso frente a los temas a abordar.
4	La falta de seguimiento a los procesos de formación de las personas que participan en las capacitaciones puede generar desinteres y desinformación.				

Fuente: Propia

10.PLAN DE TRABAJO Y CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES.

TEMAS ADMINISTRATIVOS CORPORACION RENACER						
UNIVERSIDAD DE LA SALLE						
	Programas:	Administración de Empresas y Contaduría Pública				
	Área	Administración				
CORPORACION RENACER						
Nombre del Espacio Académico:	Administración					
Articulación Y Pertinencia con la Macrocompetencia, Núcleo y Praxis Investigativa						
La Introducción y el desarrollo a la Administración, permite una aproximación inicial del estudio de las organizaciones y el entorno en los que se desarrolla la fundacion, el emprendimiento, contribuye en la formación de Administradores de Empresa o Contadores Públicos, líderes, dotados con los conocimientos y prácticas, para el desarrollo competencias y destrezas investigativas e innovadoras. La creación de empresas es una vía de desarrollo económico y social en el cual se desarrolla la Fundación, esta formacion contribuye al bienestar de la comunidad, optimizando los recursos, desarrollando empleo y fomentando el crecimiento económico del país y del mundo.						
TEMAS A DESARROLLAR						
FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN	Origen etimológico e histórico Definiciones y conceptos básicos Principios y características Características y principios de la administración. Administración como ciencia, técnica y arte Relación de la administración con otras ciencias Fundamentos del Proceso Administrativo					
LAS ORGANIZACIONES	Definición y tipología de las organizaciones La organización como sistema Planeacion Estrategica Las organizaciones modernas y sus tendencias					
ROL DEL ADMINISTRADOR Y EL CONTADOR EN ASPECTOS ADMINISTRATIVOS	Características y competencias del administrador en el nuevo ambiente de las organizaciones Funciones y tareas Ética y responsabilidad social en la administración y en el administrador de empresas Espíritu empresarial, personalidad emprendedora y proceso de creación de empresas Conceptos, prácticas y simulación de emprendimiento Desarrollo de un proyecto empresarial en fase de motivación					
ÁREAS FUNCIONALES BÁSICAS	Fundamentos de administración del Talento Humano Fundamentos de Marketing. Fundamentos de Administración de la producción y las operaciones. Sistematización de datos					
Para horas presenciales	**50**					
Juegos de roles. Trabajos grupales. Talleres didácticos. Presentaciones y acompañamientos docentes. Desarrollo de proyectos en el aula. (Preparación y ejecución Muestra de Proyectos Empresariales)						
EVALUACIONES						
Evaluación de preconceptos ---- Control de lecturas. Evaluación formativa-- Talleres evaluativos. Evaluación por competencias--- Evaluación cualitativa Evaluación conceptual-- Pruebas escritas Evaluación de portafolio- Evaluación de resultados de proyecto en la muestra empresarial						

TEMAS CONTABILIDAD CORPORACION RENACER	
UNIVERSIDAD DE LA SALLE	
Programas:	Administración de Empresas y Contaduría Pública
Área	Contabilidad
Nombre del Espacio Académico:	Contabilidad

Articulación Y Pertinencia con la Macrocompetencia, Núcleo y Praxis Investigativa

La Introducción y el desarrollo a la Administración, permite una aproximación inicial del estudio de las organizaciones y el entorno en los que se desarrolla la fundación, El emprendimiento, contribuye en la formación de Administradores de Empresa o Contadores Públicos, líderes, dotados con los conocimientos y prácticas, para el desarrollo competencias y destrezas investigativas e innovadoras.
La creación de empresas es una vía de desarrollo económico y social en el cual se desarrolla la Fundación, esta formación contribuye al bienestar de la comunidad, optimizando los recursos, desarrollando empleo y fomentando el crecimiento económico del país y del mundo.

TEMAS A DESARROLLAR	
FUNDAMENTOS DE CONTABILIDAD	La empresa como ente económico Las sociedades La contabilidad en la empresa Esquema de la cuenta T Clasificación, nomenclatura y movimientos de las cuentas Plan Único de Cuentas (PUC) para comerciantes La partida doble La ecuación patrimonial
FUNDAMENTOS DE CONTABILIZACION DE IMPUESTOS NACIONALES, DISTRITALES Y SOPORTES CONTABLES	Impuestos a las ventas Retención en la fuente Impuesto de industria y comercio, avisos y tableros Soportes de contabilidad externos Soportes de contabilidad internos
CONTRATO DE TRABAJO Y NOMINA	Contrato de trabajo Liquidación de nomina Liquidación de las prestaciones sociales Liquidación del contrato trabajo
CONTROL DE MERCANCIAS Y KÁRDEX	Inventario de mercancías Métodos para la valorización de inventarios de mercancías Kàrdes o auxiliar de la cuenta de inventarios
ESTADOS FINANCIEROS Y ANALISIS FINANCIERO	Estados financieros básicos Análisis financiero Herramientas de análisis financiero Otras técnicas de análisis financiero
Para horas presenciales	**30**

Talleres individuales
Trabajos grupales.
Talleres didácticos.
Presentaciones y acompañamientos docentes.

EVALUACIONES

Evaluación de preconceptos ---- Control de lecturas.
Evaluación de proyecto-- Seguimiento y retroalimentación en " Avances "
Evaluación formativa-- Talleres evaluativos.
Evaluación por competencias--- Evaluación cualitativa
Evaluación conceptual-- Pruebas escritas
Evaluación de portafolio- Evaluación de resultados de proyecto en la muestra empresarial

UNIVERSIDAD DE LA SALLE								
TRABAJO DE GRADO PROYECCION SOCIAL								
CRONOGRAMA DE HORAS REALIZADAS EN CORPORACION RENACER								
NOMBRES	**CEDULA**	**CODIGO**	**FECHA**	**IH**	**AREA**	**TEMA**	**FIRMA DE FUNDACION**	**FIRMA ESTUDIANTES**
Karen Henao Rivas William Bautista	1010178708 80.256.335	11082372 17081467	22 de Marzo	4 Horas	FUNDAMENTOS ADMINISTRACION	Origen etimológico e histórico, Definiciones y conceptos básicos, Características y principios de la administración. Administración como ciencia.		
Karen Henao Rivas William Bautista	1010178708 80.256.335	11082372 17081467	29 de Marzo	5 Horas	ADMINISTRACION DE EMPRESAS II Y LAS OGANIZACIONES	técnica y arte, relación de la administración con otras ciencias, Fundamentos del Proceso Administrativo, Definición y tipología de las organizaciones.		
Karen Henao Rivas William Bautista	1010178708 80.256.335	11082372 17081467	2 de Abril	4 Horas	LAS OGANIZACIONES II	La organización como sistema, Planeacion Estrategica, Las organizaciones modernas y sus tendencias.		
Karen Henao Rivas William Bautista	1010178708 80.256.335	11082372 17081467	5 de Abril	5 Horas	ROL DEL ADMINISTRADOR Y EL CONTADOR EN ASPECTOS ADMINISTRATIVOS	Características y competencias del administrador en el nuevo ambiente de las organizaciones, Funciones y tareas, Ética y responsabilidad social en la administración y en el administrador de empresas, Espíritu empresarial, personalidad emprendedora y proceso de creación de empresas.		
Karen Henao Rivas William Bautista	1010178708 80.256.335	11082372 17081467	12 de Abril	5 Horas	ROL DEL ADMINISTRADOR Y EL CONTADOR EN ASPECTOS ADMINISTRATIVOS II y ÁREAS FUNCIONALES BÁSICAS	Conceptos, prácticas y simulación de emprendimiento, Desarrollo de un proyecto empresarial en fase de motivación, Fundamentos de administración del Talento Humano, Fundamentos de Marketing.		
Karen Henao Rivas William Bautista	1010178708 80.256.335	11082372 17081467	26 de Abril	5 Horas	ÁREAS FUNCIONALES BÁSICAS II	Fundamentos de Administración de la producción y las operaciones, Sistematización de datos.		
Karen Henao Rivas William Bautista	1010178708 80.256.335	11082372 17081467	1 de Mayo	5 Horas	FUNDAMENTOS DE CONTABILIDAD	La empresa como ente económico, Las sociedades, La contabilidad en la empresa , Esquema de la cuenta T, Clasificación, nomenclatura y movimientos de las cuentas.		
Karen Henao Rivas William Bautista	1010178708 80.256.335	11082372 17081467	3 de Mayo	5 Horas	FUNDAMENTOS DE CONTABILIDAD II	Plan Único de Cuentas (PUC) para comerciantes, La partida doble, La ecuación patrimonial.		
Karen Henao Rivas William Bautista	1010178708 80.256.335	11082372 17081467	10 de Mayo	5 Horas	FUNDAMENTOS DE CONTABILIZACION DE IMPUESTOS NACIONALES, DISTRITALES Y SOPORTES CONTABLES	Impuestos a las ventas, Retención en la fuente, Impuesto de industria y comercio, avisos y tableros, Soportes de contabilidad externos, Soportes de contabilidad internos.		
Karen Henao Rivas William Bautista	1010178708 80.256.335	11082372 17081467	17 de Mayo	5 Horas	CONTRATO DE TRABAJO Y NOMINA	Contrato de trabajo, Liquidación de nomina, Liquidación de las prestaciones sociales		
Karen Henao Rivas William Bautista	1010178708 80.256.335	11082372 17081468	24 de Mayo	5 Horas	CONTRATO DE TRABAJO Y NOMINA II y CONTROL DE MERCANCIAS Y KÁRDEX	Liquidación del contrato trabajo, Inventario de mercancías, Métodos para la valorización de inventarios de mercancías		
Karen Henao Rivas William Bautista	1010178708 80.256.335	11082372 17081469	31 de Mayo	5 Horas	CONTROL DE MERCANCIAS Y KÁRDEX II, ESTADOS FINANCIEROS Y ANALISIS FINANCIERO	Kàrdes o auxiliar de la cuenta de inventarios, Estados financieros básicos ,		
Karen Henao Rivas William Bautista	1010178708 80.256.335	11082372 17081470	7 de Junio	5 Horas	ESTADOS FINANCIEROS Y ANALISIS FINANCIERO II	Análisis financiero, Herramientas de análisis financiero, Otras técnicas de análisis financiero.		
		TOTAL DE HORAS		**63 HORAS**				

11. DISEÑO METODOLÓGICO

Tipo de investigación

Investigación descriptiva

DESCRIPTIVO: Según Carlos Eduardo Méndez, el estudio descriptivo "tiene como propósito la delimitación de los hechos que conforman el problema de investigación. Por esto es posible: identificar características del universo de investigación, señalar formas de conducta y actitudes del universo investigado, establecer comportamientos concretos y descubrir y comprobar asociación entre variables de investigación. De acuerdo con los objetivos planteados, el investigador señala el tipo de descripción que se propone realizar. Asimismo los estudios descriptivos acuden a técnicas específicas en la recolección de información, como la observación, las entrevistas y los cuestionarios. También pueden utilizarse informes y documentos elaborados por otros investigadores".

En la investigación se cumplen los argumentos de Méndez, puesto que el núcleo informativo es de un ámbito teórico-práctico, como bien se sabe, la investigación tiene como lugar la localidad de Ciudad Bolívar, en donde se capacito a 29 estudiantes, con el fin de incrementar la participación de la comunidad. (HERNANDEZ SAMPIERI, Roberto, p. 305)

Población Y Muestra

Población

"Conjunto de todos los casos que concuerdan con determinadas especificaciones, son aquellos elementos a los cuales se refiere la investigación". Aquí debe describirse detalladamente las características propias del conglomerado de sujetos u objetos hacia los cuales se orientó la investigación, es decir, a la totalidad de elementos que podrían

ser objeto de medición; se deben definir todas las características del grupo a estudiar. La descripción de la población deben responder a los interrogantes ¿Quiénes? ¿Dónde? y ¿Cuándo?

Para Ciro Martínez Bencardino, la población puede ser considerada infinita, conformada por un determinado número de unidades, al determinar el tamaño de la muestra en una población finita. La población considerada finita es aquella constituida por un determinado o limitado número de elementos o unidades, considera relativamente pequeña. La población tiene un tamaño finito puesto que la muestra es de 29 personas participantes en la Corporación Renacer en Ciudad Bolívar.

Instrumento Del Proyecto

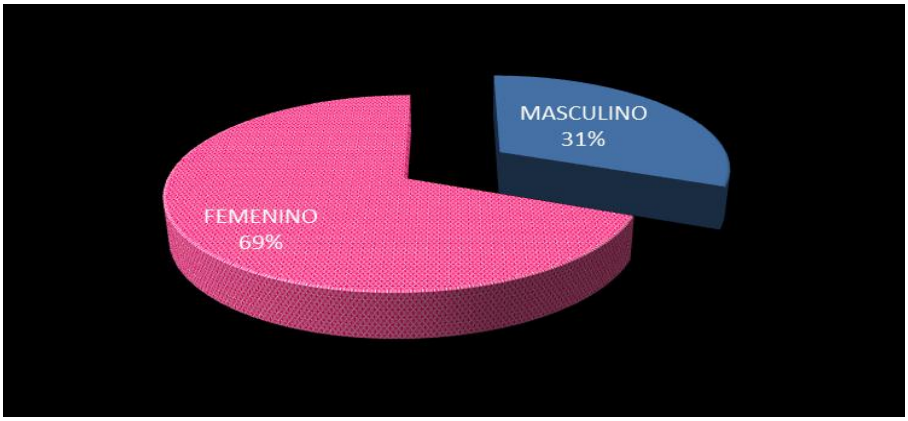
Encuesta: Según Carlos Eduardo Méndez, la recolección de información mediante la encuesta se hace a través de formularios, los cuales tienen aplicación a aquellos problemas que se pueden investigar por métodos de observación, análisis de fuentes documentales y demás sistemas de conocimiento. La encuesta permite el conocimiento de las motivaciones, las actitudes y las opiniones de los individuos con relación a su objeto de investigación.

Para la investigación se diseña como instrumento del proyecto **la encuesta** para la recolección de datos los cuales serán debidamente validados y comprobada su confiabilidad. Este instrumento será diseñado a partir del marco teórico desarrollado con base a los objetivos del proyecto.

El instrumento será aplicado al universo escogido para el presente proyecto (29 estudiantes, que participan en las capacitaciones en la Corporación Renacer).

11.1. ANÁLISIS DE LA ENCUESTA

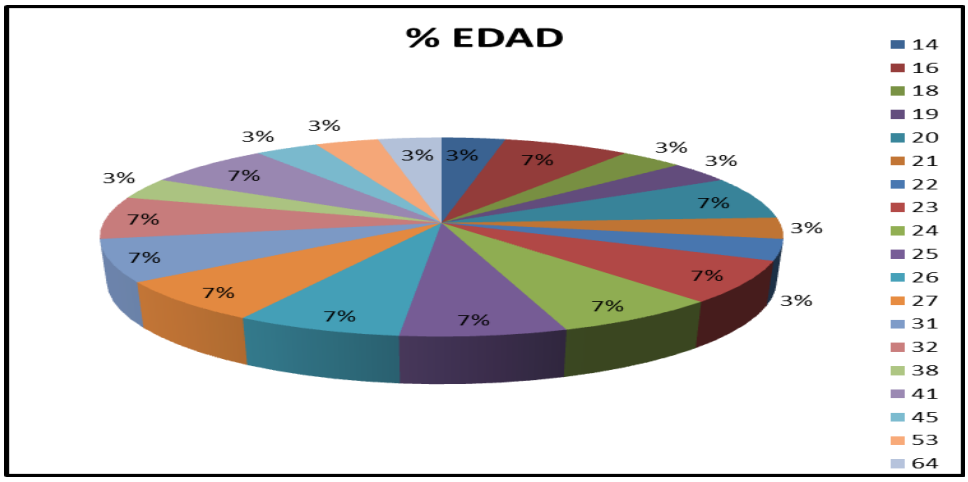
Gráfica N° 11. Participación según el género



Fuente: Elaboración propia

Según la gráfica el 69% son mujeres y el 31% son hombres que actualmente se encuentran participando activamente de las capacitaciones y en actividades que desarrolla la Corporación.

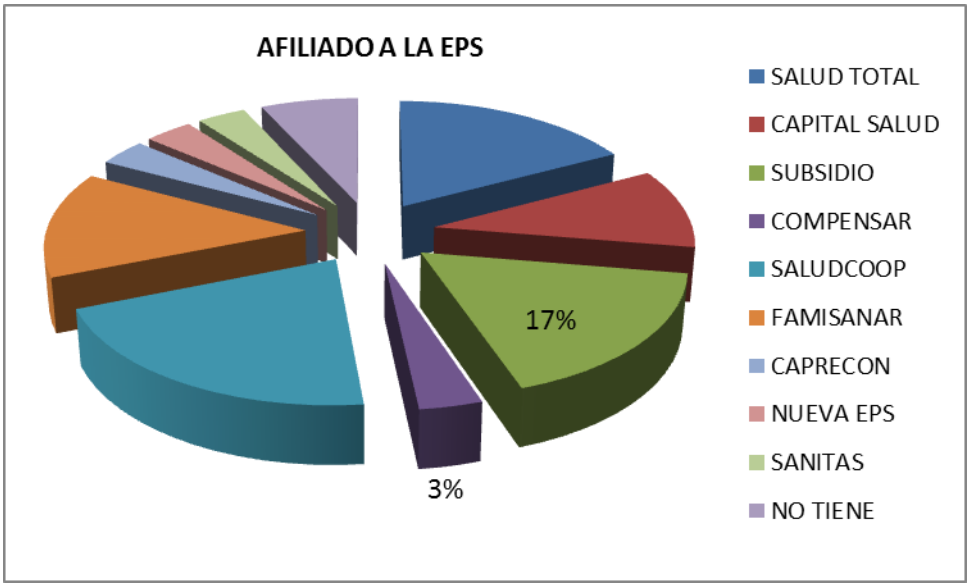
Gráfica N° 12. Clasificación por edad



Fuente: Elaboración propia

El número de personas que participan en las actividades de la Corporación son 29 de las cuales en promedio son de dos personas de la edad de 14 años a 64 años, con un porcentaje del 3% al 7% de la información obtenida por cada miembro.

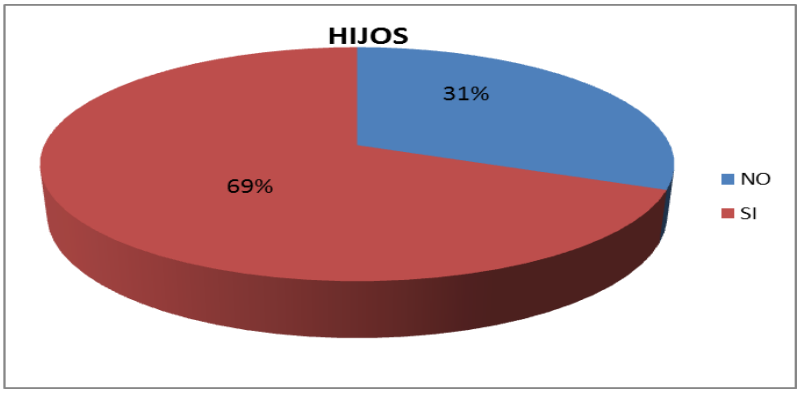
Gráfica N° 13. Afiliación seguro de salud



Fuente: Elaboración propia

En la gráfica se muestra que el mayor porcentaje de participación respecto a las afiliaciones a la EPS corresponden a un 21% con saludcoop, un 17% de salud total, consecuentemente con un 14% famisanar, el 10% capital salud y en disminución de porcentaje las con un 3% caprecon, nueva EPS, sanitas, compensar y con un 7% no poseen salud obligatoria.

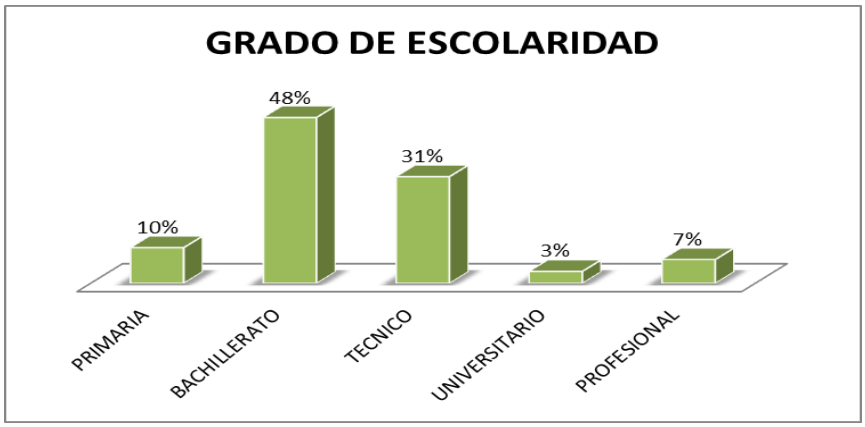
Gráfica N° 14. Hijos



Fuente: Elaboración propia

De las 29 personas encuestadas el 69% tienen hijos y el 31% no poseen, lo cual refleja en la encuesta un constante crecimiento poblacional en la comunidad de Ciudad Bolívar.

Gráfica N° 15. Nivel educativo

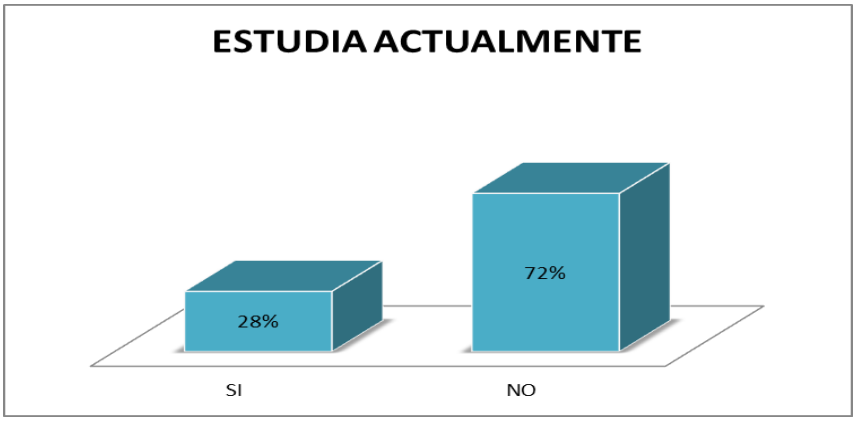


Fuente: Elaboración propia

El nivel educativo mas alto se ve reflejado con un 48% solo con el bachillerato y con un 31% posee una educación técnica, por consiguiente se observa que a mejorado el nivel

de educación en la localidad, pero aún es importante el 10% de las personas que solo poseen una básica primaria.

Gráfica N° 16. Estudio actual



Fuente: Elaboración propia

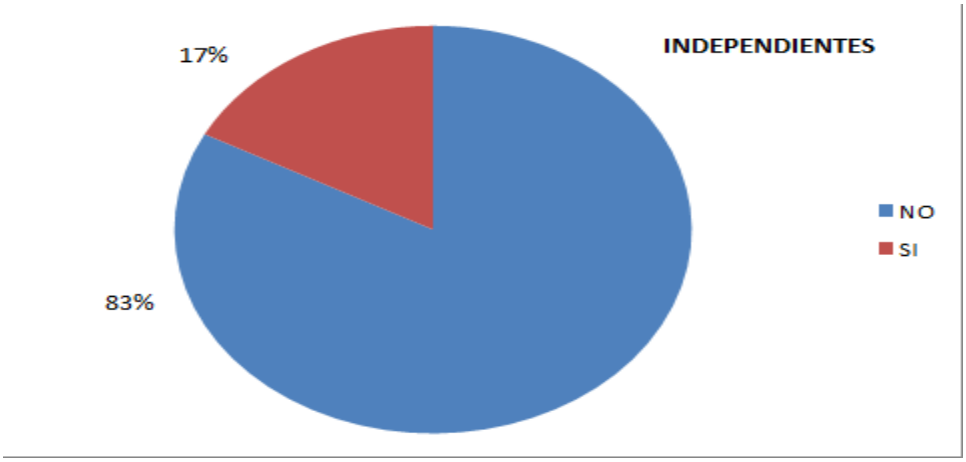
Actualmente se evidencia que el 72% de las personas vinculadas no estan estudiando y con respecto a un 28% que si lo esta haciendo, consecuentemente la Corporación desea impulsar a estas personas para que continuen con su desarrollo educativo.

Gráfica N° 17. Vvienda

Fuente: Elaboración propia

En esta gráfica se observa que el 50% de las personas viven en arriendo, 40% viven con sus familias y un 5% tiene casa propia.

Gráfica N° 18. Independientes.



Fuente: Elaboración propia

El resultado de la encuesta resalta, que hay un pequeño porcentaje de personas con un trabajo independiente, que es el 17% y un 83% que son empleados dependientes.

12. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS EN LA CORPORACIÓN RENACER

En el desarrollo de las capacitaciones se fortaleció el trabajo en equipo y la participación activa de los 29 estudiantes, que con el esfuerzo de cada uno logro llegar al final de la meta adquirida al inicio de las clases. (Ver anexos).

A continuación se presenta la evidencia por medio de fotografías alusivas del lugar y los participantes en la Corporación Renacer.

ALCANCES

Con el desarrollo del plan de capacitación en administración y contabilidad, dirigido a la comunidad integrada a la Corporación Renacer, ubicada en la localidad de ciudad Bolívar, se contó con los conocimientos adquiridos en la Universidad, como soporte a los nuevos retos que produce el acelerado ritmo que llevan los estudiantes de la fundación en el aspecto cultural, científico-tecnológico, político, social. De esta forma se enfatizó en:

1. Capacitar con el fin de desarrollar habilidades y competencias administrativas-contables.

2. Construir un modelo de vida que incida al desarrollo de habilidades, actitudes y aptitudes laborales a nuevos empleos.

3. Fomentar el derecho a la educación para disminuir la tasa de analfabetismo.

4. Organización del objeto de estudio, estableciendo el cronograma de actividades con el fin de llevar a cabo el proyecto de vida de los estudiantes.

LOGROS

Gracias al apoyo de la Universidad por fomentar la participación en las capacitaciones a los estudiantes de la Corporación Renacer, el conocer directamente a los miembros de la junta directiva y entre ellos a la fundadora, que hizo posible el plan de capacitación y mejora a los procesos educacionales enfatizados en lo administrativo-contable, así como la construcción a un modelo de vida sostenible; La actitud receptiva y el interés que mostraron ante el desarrollo fueron los que permitieron dar cumplimiento al cronograma propuesto y aprobado por la Universidad conjuntamente con la Corporación, se establecieron las actividades y los tiempos en que debían desarrollarse.

Que se logró:

- Construcción de un nuevo estilo de vida para la comunidad.
- Elaboración del syllabus y cronograma de actividades.
- Capacitación en administración y contabilidad.
- Asistencia de un 80% de estudiantes.
- Se cumplió con el tiempo y los objetivos establecidos.

CONCLUSIONES

El Proyecto de grado, realizado en la Corporación Renacer, busca el bienestar de la comunidad, por medio de capacitaciones integrales que incentiven a la población más vulnerable, para así, estructurar planes estratégicos, que se ajusten al proyecto de vida de cada participante, minimizando las debilidades y amenazas, con el fin de cumplir las expectativas de las mismas. De igual forma, es de vital importancia el apoyo institucional (de la Universidad o la Fundación) para así, brindar oportunidades de conocimiento y emprendimiento, en el desarrollo empresarial de la comunidad, en los temas tratados a nivel administrativo y contable.

En la matriz DOFA se identificó las características más relevantes del proyecto y cuales representan amenazas, que no permiten un buen desarrollo en el proceso, por lo tanto, es indispensable la consecución de un plan estratégico por parte de la junta directiva de la Corporación, que busque reducir los riesgos, dando énfasis en los fundamentos tanto teóricos como prácticos, en los temas de administración y contabilidad empresarial.

La Corporación posee la experiencia necesaria, para brindar el servicio en resolución de conflictos y asesoría profesional, con el apoyo de entidades locales, contribuyen así a una mejor calidad de vida para la comunidad.

Finalmente los proyectos buscan ayudar con las necesidades básicas profesionales para desarrollar experiencias laborales y empresariales, capaces de resolver problemas cotidianos, fortaleciendo objetivos y metas de cada participante, con la posibilidad de poder lograrlo.

RECOMENDACIONES

1. Hacer seguimiento a la comunidad con el fin de mejorar el estilo de vida.

2. Fomentar alianzas con la facultad de la licenciatura de lengua castellana, inglés y francés.

3. Realizar estrategias que sirvan para conseguir fondos para la Corporación, puesto que esto es un factor importante para la continuidad de la misma.

4. Efectuar alianzas con entidades privadas que ayude a la formación intelectual y laboral de las personas u habitantes de la comunidad de ciudad Bolívar.

5. Continuar con las capacitaciones en administración, contabilidad y desarrollo empresarial.

6. Direccionar charlas de administración financiera y proyecto de vida (educación sexualidad y planificación familiar), con el fin de brindar información útil, pertinente y confiable para la toma de decisiones.

7. Identificar y dar solución a los problemas principales de la comunidad de ciudad Bolívar, con ayuda de la Corporación.

8. Implementar una página web con el fin de dar a conocer la Corporación Renacer, su misión, visión y objetivos para que los voluntarios y personas interesadas en la fundación conozcan más sobre la razón de ser y los proyectos que están desarrollando.

BIBLIOGRAFÍA

Alcaldia Local de Ciudad Bolívar. (14 de septiembre de 2007). *Localidad de Ciudad Bolívar- Canal Capital.* Recuperado el 5 de mayo de 2015, de Localidad de Ciudad Bolívar- Canal Capital: http://www.canalcapital.gov.co/ciudadbolivar/docs/Memorias-Ciudad%20Bolivar.pdf

alcaldia mayor de Bogotá. (2009). *Diagnostico local con participacion social.* Bogotá: alcaldia mayor de Bogotá.

Alcaldia mayor de Bogotá. (25 de noviembre de 2013). *Historia de Ciudad Bolívar*. Recuperado el 12 de mayo de 2015, de Historia de Ciudad Bolívar: http://www.ciudadbolivar.gov.co/index.php/mi-localidad/conociendo-mi-localidad/historia-de-ciudad-bolivar

Alcaldia mayor de Bogotá. (31 de AGOSTO de 2014). *IPES*. Recuperado el 9 de MAYO de 2015, de IPES: http://www.ipes.gov.co/index.php/sala-de-prensa/comunicados-2013/183-balance-de-gestion-en-ciudad-bolivar

Alegsa. (23 de mayo de 2014). *Diccionario Alegsa*. Recuperado el 5 de mayo de 2015, de Diccionario Alegsa: http://www.definiciones-de.com/

Banco mundial colombia. (2012). *Análisis de la gestión del riesgo de desastres en Colombia : un aporte para la construcción de.* Bogotá: banco mundial colombia.

Camara de Comercio de Bogotá. (2006). *Empresas en Ciudad Bolívar.* Bogotá: Direccion de estudios e investigaciones de la CCB.

Canal Capital. (17 de julios de 2013). *localidad de ciudad Bolívar*. Recuperado el 11 de mayo de 2015, de localidad de ciudad Bolívar: www.canalcapital.gov.co/ciudadbolivar/docs/memorias-ciudad%20Bolivar.pdf

Carrillo, G. (1995). *Fundamentos de contabilidad para profesionales no contadores.* Bogotá: universidad de los Andes.

Cesar R. Klinger Rodriguez. (13 de marzo de 2009). *Emprendemiestrategia. La mejor guia del emprendedor*. Obtenido de Emprendemiestrategia. La mejor guia del emprendedor: https://emprendemiestrategia.wordpress.com/2009/03/13/%C2%BFque-es-emprendimiento/

Chiavenato, I. (1998). *Introduccion a la teoria general de la administracion.* Bogotá: Mc graw hill.

Dansocial. (2007). *Cartilla sobre Asociaciones, Corporaciones,.* Bogotá: imprenta nacional de Colombia.

EAN. (11 de julio de 2015). *Enciclopedia financiera*. Obtenido de Enciclopedia financiera: http://www.enciclopediafinanciera.com/organizaciondeempresas/estructura-organizacional.htm

Fundacion universitaria San Martin. (2008). *Introduccion a la administración.* bogotá: Gráficas San Martin. Obtenido de http://es.slideshare.net/Skepper63/introduccin-a-la-administracin-f02

Gerencia.com. (12 de junio de 20120). *Contador publico*. Obtenido de Contador publico: http://www.gerencie.com/contador-publico.html

IDRD. (30 de ABRIL de 2007). *Diagnostico fisico y socioeconómico de las localidades de Bogotá D.C*. Recuperado el 15 de MAYO de 2015, de Diagnostico fisico y socioeconómico de las localidades de Bogotá D.C: www.idrd.gov.co/sig/parques

Introducción a los Negocios en un Mundo Cambiante, Cuarta Edición, de Ferrel O.C., Hirt Geofrey, Ramos Leticia, Adriaenséns Marianela y Flores Miguel Angel, Mc Graw Hill, 2004, Pág. 243.

Institucion universitaria Antonio Jose Camacho. (24 de julio de 2009). *contrato y nomina*. Obtenido de contrato y nomina: http://contabilidad1uniajc.blogspot.com/2009/07/contrato-de-trabajo-y-nomina.html

Janneth Thompson B. (31 de julio de 2009). *Administración en teoría*. Obtenido de Administración en teoría: http://administracionenteoria.blogspot.com/2009/07/la-administracion-como-ciencia-y-como.html

Jose contreras. (18 de abril de 2015). *origen y desarrollo de la administracion*. Obtenido de origen y desarrollo de la administracion: http://www.joseacontreras.net/admon/page00.htm

PUC. (15 de julio de 2014). *plan unico de cuentas*. Obtenido de plan unico de cuentas: http://puc.com.co/plan-unico-de-cuentas-para-comerciantes

Robbins, S. P., & Decenzo, D. A. (2009). proceso de administrativo. En S. P. Robbins, & D. A. Decenzo, *fundamentos en administracion* (págs. 6-8). mexico: Prentice hall.

SAGFI. (11 de juio de 2015). *SAGFI*. Obtenido de SAGFI: http://www.ingenieria.unam.mx/~sagfi/pages/estatutos.html

Universia. (10 de julio de 2015). *Breve Historia de las ONG's*. Obtenido de Breve Historia de las ONG's: http://universitarios.universia.es/voluntariado/ongs-fundaciones/historia-ongs/

Universidad Cesar. (12 de julio de 2015). *contaduria unicesar*. Obtenido de contaduria unicesar: http://contaduriaa-unicesarr.blogspot.com/2013/04/explicacion-de-las-cuentas-t-en.html

Universidad nacional de Colombia. (13 de julio de 2015). *impuestos*. Obtenido de impuestos: http://www.virtual.unal.edu.co/cursos/economicas/2006862/lecciones/capitulo%208/cap8_b_b.htm

ANEXOS

ENTREVISTA GERENTE GENERAL

NOMBRE: _____ **EDAD**_____

1. ¿Cómo llego a Ciudad Bolívar?_____
2. ¿Hace cuántos años llego a Ciudad Bolívar?_____
3. ¿Qué grado de escolaridad usted tiene?_____
4. ¿Hace cuánto fundo la corporación?_____
5. ¿Cómo inicio la creación de la fundación?_____
6. ¿Cuántas personas iniciaron la fundación?_____
7. ¿Con cuánto capital inicio la fundación?_____
8. ¿Qué proyectos desarrolla en la fundación?_____
9. ¿Cuál es su mayor objetivo en la fundación?_____
10. ¿Cómo se proyecta en 20 años?_____
11. ¿Qué personas la apoyan en el desarrollo de la fundación?_____

    _____
12. ¿Qué empresas le ayudan en el desarrollo de la fundación?_____

    _____
13. ¿Cuántas personas de universidades le han ayudado con el desarrollo de la corporación? _____
14. ¿Cómo ve el desarrollo de los estudiantes?_____
15. ¿Permite que nuevos estudiantes ingresen a la enseñar en la corporación?

    _____

GRACIAS.

ENCUESTA CORPORACION RENACER

Por favor diligenciar la totalidad de las preguntas.

Indique con una X con una respuesta:

Nombre: _____

1. Sexo: F_____ M_____
2. Edad: _____
3. Está afiliado algún Sistema de Salud: Si_____ No_____ Cual:_____
4. Tiene Hijos: SI___ NO___ Cuantos_____
5. Grado de escolaridad: Primaria_____ Bachillerato_____
   Técnico_____ Profesional _____
6. Estudia actualmente: Si_____ No_____
7. Su vivienda es: Arrendada _____ Propia: _____Familiar:_____
8. Posee usted negocio: Si_____ No_____ Que tipo de Negocio:_____

Qué expectativas tiene con la capacitación que va recibir_____

_____

_____

GRACIAS.