

1-1-2017

Plan de mejoramiento y de estructuración contable y administrativa para la Corporación Madres y Padres en Acción ubicada en la localidad de Ciudad bolívar

Lady Tatiana Melo Villarraga
Universidad de La Salle, Bogotá

Carol Tatiana Forero Alvarado
Universidad de La Salle, Bogotá

Follow this and additional works at: https://ciencia.lasalle.edu.co/contaduria_publica

Citación recomendada

Melo Villarraga, L. T., & Forero Alvarado, C. T. (2017). Plan de mejoramiento y de estructuración contable y administrativa para la Corporación Madres y Padres en Acción ubicada en la localidad de Ciudad bolívar. Retrieved from https://ciencia.lasalle.edu.co/contaduria_publica/21

This Trabajo de grado - Pregrado is brought to you for free and open access by the Facultad de Economía, Empresa y Desarrollo Sostenible - FEEDS at Ciencia Unisalle. It has been accepted for inclusion in Contaduría Pública by an authorized administrator of Ciencia Unisalle. For more information, please contact ciencia@lasalle.edu.co.

**PLAN DE MEJORAMIENTO Y DE ESTRUCTURACION CONTABLE Y
ADMINISTRATIVA PARA LA CORPORACION MADRES Y PADRES EN
ACCION UBICADA EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLIVAR**

ENTREGA FINAL

**LADY TATIANA MELO
CAROL FORERO ALVARADO**

**UNIVERSIDAD DE LA SALLE
FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES Y ADMINISTRATIVAS
BOGOTÁ D.C.**

2017

**PLAN DE MEJORAMIENTO Y DE ESTRUCTURACION CONTABLE Y
ADMINISTRATIVA PARA LA CORPORACION MADRES Y PADRES EN
ACCION UBICADA EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLIVAR**

ENTREGA FINAL

**LADY TATIANA MELO
CAROL FORERO ALVARADO**

**DIRECTOR DE TRABAJO DE GRADO
JORGE QUIRÓZ**

**UNIVERSIDAD DE LA SALLE
FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES Y ADMINISTRATIVAS
BOGOTÁ D.C.**

2017

Nota de aceptación

Presidente del Jurado

Jurado

Jurado

TABLA DE CONTENIDO

RESUMEN	8
INTRODUCCIÓN	9
TÍTULO DEL TRABAJO	11
OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN	13
JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO.....	14
MARCO REFERENCIA.....	17
Marco Teórico	17
Marco conceptual.....	27
Marco Institucional	31
TIPO DE INVESTIGACIÓN.....	32
MACRO VARIABLE	35
Biofísicas del Territorio.....	35
Las características del lugar	35
Condiciones del lugar.....	36
SOCIOECONÓMICAS	38
Sectores Productivos	38
Principales procesos de emprendimiento económico	39
Vinculación de cada sector a las dinámicas del mercado	41
Descripción de las tecnologías	43
Instituciones del Estado con presencia en el territorio	45
SIMBÓLICO CULTURALES.....	49
Emprendimiento social y/o cultural.....	49
Beneficios e impactos en el territorio	49
DIAGNOSTICO INTERNO	51
Diagnóstico administrativo	51
Diagnóstico contable.....	52
ANÁLISIS FODA	53

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES	57
PROPUESTA DE IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA BÁSICO	
ADMINISTRATIVO Y CONTABLE	60
PROPUESTA A NIVEL ADMINISTRATIVO	60
Definición de Objetivos Corporativos	62
Planeación estratégica.....	64
Proceso Administrativo	65
Organigrama	67
Manuales de Funciones	68
Programas que se están desarrollando con la comunidad en la actualidad	73
PROPUESTA A NIVEL CONTABLE	80
Obligaciones y responsabilidades.....	80
Regulación sobre ESAL en Colombia.....	80
Regulación de la reforma tributaria ley 1819 para las ESAL.....	82
Contribuciones, compromisos y donaciones para las ESAL distintas de efectivo	91
soportes contables.....	95
Capacitación Soportes Contables.....	95
Archivo	99
Registro contable	99
AGRADECIMIENTOS.....	102
RECOMENDACIONES	103
CONCLUSIONES	104
BIBLIOGRAFÍA	105
ANEXOS	107

LISTA DE ILUSTRACIONES

Ilustración 1 pirámide de maslow- fuente imágenes motivación (2012)	21
Ilustración 2: Historia de la contabilidad - fuente evolución histórica.....	25
Ilustración 3: Mapa de Bogotá - segmento por localidad.....	35
Ilustración 4: Fuente registro mercantil - fuente Cámara de Comercio.....	39
Ilustración 5 Matriz DOFA - fuente Elaboración Propia	55
Ilustración 6 Tabla de estrategias Matriz DOFA - Fuente elaboración propia	56
Ilustración 7 programa de actividades - Fuente elaboración Propia	59
Ilustración 8 logo corporación madres y padres en acción.....	62
Ilustración 9 Organigrama CORMAPAC -elaboración propia	67
Ilustración 10 leyes colombianas -fuentes libros contable.....	82
Ilustración 11 estado flujo de efectivo.....	90

LISTA DE IMÁGENES

Imagen 1. Sede Fundacion Cormapac Sierra morena	12
Imagen 2. Parque del barrio / donde hacen las actividades	13
Imagen 3. Colegio Rogrigo Lara Bonilla Sierra Morena	14
Imagen 4. Universidad Distrital facultad de tecnologia	14
Imagen 7. Idea entrega de mercados comunidad sierra morena	39
Imagen 8. Siembra de orellanas.....	39
Imagen 10. Orella para consumir	40
Imagen 11. Cultura deportiva	41
Imagen 12. Juegos autoctonos.....	41
Imagen 13. Juegos deportivos	41
Imagen 14. Lenceria navideña	42
Imagen 15. Bolsos Tejidos	42
Imagen 16. Bordados	43

RESUMEN

La facultad de ciencias administrativas y contables de la Universidad de La Salle a través de la modalidad de grado en proyección social busca ayudar a las comunidades vulnerables de diversos sectores de la sociedad que no tienen la posibilidad de acceder al conocimiento, y que desean tener un crecimiento personal, profesional que les permita una transformación favorable en su calidad de vida. La universidad dispone de sus estudiantes de últimos semestres para que brinden el acompañamiento, asesoría y capacitación para emprender o fortalecer sus empresas administrativamente y contable, como una forma de desarrollo de su potencial productivo. Es por esta razón que la universidad de Lasalle desarrolla alianzas con diversas fundaciones para apoyar estos procesos para este caso se contó con la intervención de la Corporación Madres y Padres en acción “CORMAPAC” en donde la representante legal la Sra. Sol Teresa Valbuena quien es la que se enfoca en el desarrollo integral sostenible de la comunidad y de grupos vulnerables de la sociedad especialmente mujeres y hombres cabeza de familia, madres comunitarias, desplazados por la violencia, busca organizar la comunidad y coordinar acciones para fortalecer el ejercicio y la participación ciudadana mejorando la calidad de vida.

Para contribuir con este proyecto entre la corporación madres y padres en acción y la Universidad de Lasalle, se realizó durante cinco meses capacitaciones y reestructuración administrativa y contable en la localidad de Ciudad Bolívar en el barrio Sierra Morena en donde se encuentra ubicada la sede de la fundación.

INTRODUCCIÓN

Los representantes de la Corporación Madres y Padres en Acción – CORMAPAC, motivo de estudio de este proyecto de grado, actualmente no cuentan con los conocimientos básicos administrativos y contables que direccionen el objetivo principal de la fundación, razón por la cual, con el desarrollo e implementación de esta investigación, queremos brindar todo el apoyo y conocimiento adquirido durante la carrera, con el fin de orientar y guiar con la implementación de los sistemas básicos contables y administrativos.

Para el desarrollo de este proyecto en principio evidenciamos las principales falencias presentadas en la fundación y empezamos a estudiar cada una de ellas, encontrando una solución para las mismas, con la implementación de un sistema contable, y direccionamiento estratégico de la Corporación, que permita mejorar las condiciones de la Corporación CORMAPAC.

La presente investigación cuenta con el Proyecto Educativo Universitario Lasallista PEUL, en el cual se dan a conocer a todos los estrechamente vinculados con la Universidad los principios básicos, los objetivos, los valores, y las estrategias con las cuales la Universidad pretende cumplir con su Misión y su Visión; y cumplir además con el compromiso social fundamentado en el pensamiento social de la iglesia.

Debido a que la Universidad fue fundada por los Hermanos de la Salle, quienes inculcaron en la misma el pensamiento social de la iglesia; la Universidad ha desarrollado programas sociales para brindar un apoyo a personas que lo necesiten desde diferentes puntos de vista.

Estos proyectos sociales son dirigidos desde La Vicerrectoría de Promoción y Desarrollo Humano a través del Centro de Desarrollo de Empresas de Familia CEDEF. El Centro de Desarrollo de Empresas de Familia de la Universidad de La Salle, CEDEF, es una unidad académica e investigativa que apoya la gestión institucional bajo los principios Lasallistas y hace parte integral de las acciones del plan de desarrollo de la Facultad de Administración de Empresas. Como tal, procura el conocimiento, la creación y la gestión de las empresas de familia, desarrolla seminarios, simposios, diplomados, programas de extensión social, investigaciones, publicaciones, asesorías y consultorías empresariales Dentro de sus programas sociales

En conclusión, con la dedicación del tiempo empleado en la práctica para la Corporación Madres y Padres en Acción, logramos mejorar la estructuración de la organización con un sistema que permite controlar sus actividades para desarrollar con confiabilidad y seguridad el objetivo social de la misma; no obstante, el desarrollo de este trabajo nos permite seguir adelante en nuestra carrera profesional.

TÍTULO DEL TRABAJO

Plan de mejoramiento de estructuración contable y administrativa para la corporación madres y padres en acción, ubicada en la localidad de ciudad bolívar barrio Sierra Morena.

Investigación

Estructuración contable y administrativa

Planteamiento problema

Para toda entidad es importante y necesaria la información contable y una buena administración ya que es la base para la toma de decisiones, sin importar el tamaño pequeño, mediano o grande todo esto en busca de alcanzar los logros que se busca en el desarrollo del objeto social. A pesar que las fundaciones son organizaciones sin ánimo de lucro no son ajenas a adoptar estas herramientas no solo por cumplir un requisito legal sino porque el resultado de esta gestión puede ampliar o reducir el tiempo de funcionamiento.

La Corporación Madres y Padres en acción tiene como objeto social apoyar a la comunidad de la localidad de ciudad bolívar del barrio sierra morena con el propósito del desarrollo integral sostenimiento de la comunidad en el estudio y defensa del bienestar de la calidad de vida de los grupos vulnerables de la sociedad especialmente mujeres y hombres cabezas de familia, adultos mayores desplazados de la violencia, personas con problemas de drogadicción y

alcoholismo. La corporación busca organizar la comunidad y coordinar acciones para fortalecer el ejercicio y la participación ciudadana, adelantar procesos de capacitación informal tendientes a fortalecer nuestra identidad social y cultural.

Según la investigación que se hace encontramos falencias en aspectos administrativos y contables en la fundación no tienen estructurados los cargos, las políticas, organigrama, misión, visión entre otros igualmente falta organización en la información contable.

Es necesario contar con información contable real y actualizada bajo la base de los principios de contabilidad generalmente aceptados y a su vez el uso adecuado los recursos y procesos administrativos con el fin de organizar, direccionar y perseguir el proyecto de la entidad.

La información contable ayudara al administrador a planear, controlar, analizar, la estructura de la organización y tomar decisiones con fuentes informativas confiables, razonables y oportunas.

CORMAPAC, están dejando a un lado la implementación de actividades importantes para la entidad, falta la construcción de la información integrada y sistematizada el cual permite la preparación de la información económica y del control para determinar la situación de la entidad igualmente la estructura administrativa no tiene procesos, políticas, manuales de las tareas de cada cargo, y no existe un organigrama, todo esto son falencias que la fundación debe llevar para así tener controles de la ella misma.

Según el análisis realizado a la Fundación se espera obtener un manual de funciones, organigrama, políticas, matriz DOFA y un modelo contable que

contribuya con los objetivos propuestos, todo esto facilitara la toma de decisiones y se llevara a cabo un buen trabajo para la fundación.

OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN

Objetivo General

- Diseñar un plan de mejoramiento, que permita la implementación de un sistema contable y administrativo básico, para la estructuración organizacional de la Corporación Madres y padres en Acción

Objetivos Específicos

- Construir un diagnostico que permita medir el estado actual en el que se encuentra la fundación en cuanto a la parte administrativa y contable.
- Implementar direccionamiento estratégico, en el cual se cree la misión, visión, las políticas, el organigrama, manual de funciones, así como la matriz FODA, que nos ayude a establecer algunas estrategias.
- Capacitar a la Representante Legal en temas básicos de administración y contaduría, con el fin de implementar de manera posible el sistema contable y direccionamiento estratégico para la Fundación.

Resultados esperados

Administrativos

- Brindar herramientas y conocimientos básicos del área administrativa, que permita fortalecer y direccionar a la Fundación CORMAPAC, para seguir con sus funciones de manera organizada y controlada.

Contables

- Brindar las herramientas necesarias para la implementación de un sistema contable que permita tomar decisiones financieras, llevando un control medible sobre los ingresos y gastos.

JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO

En cualquier tipo de organización se requiere conocimientos básicos en administración y contaduría, puesto que estas son las ramas que se complementan para lograr la misión de una empresa, en nuestro caso para la Fundación Madres y Padres en Acción – CORMAPAC, quienes, como entidad sin ánimo de lucro, ayudan a la comunidad más vulnerable de la localidad Ciudad Bolívar, especialmente en el barrio Sierra Morena, ya que fue creada al ver las necesidades de muchas personas de la comunidad, la falta de estudio, de solidez económica, de valores, salud, entre otros; por esta razón el objetivo de esta fundación, es lograr reconocimiento, para lograr un crecimiento, con el fin de mejorar la calidad de vida de la comunidad y a futuro de la población.

Actualmente la fundación CORMAPAC, no cuenta con los recursos necesarios para poder cumplir su objetivo, ni cuenta con las herramientas básicas administrativas ni contables para llevar a cabo sus actividades.

Justificación Teórica

La realización de este proyecto se basa en conocimientos básicos administrativos y contables adquiridos durante el desarrollo de las carreras de administración de empresas y contaduría pública de la universidad de la Salle, los cuales queremos dar a conocer y aplicarlos a la fundación sin ánimo de lucro Corporación Madres y Padres en Acción, la cual fue asignada por la universidad a través del Banco de Alimentos de la ciudad de Bogotá.

A partir de lo anterior, y teniendo en cuenta que la señora Sol Teresa Valbuena, no carece de ningún conocimiento en la parte administrativa ni contable, nosotras como estudiantes de la universidad de la Salle, brindamos nuestros conocimientos aprendidos durante el desarrollo del proyecto y visitas a la fundación con diferentes capacitaciones y actividades.

Finalmente, el desarrollo de el plan de mejoramiento que vamos a aplicar a la fundación, permitirá que la entidad sin ánimo de lucro, logre una estabilidad y organización, para así poder atraer más afiliados, logrando mejorar la calidad de vida de la comunidad de Ciudad Bolívar, y así mismo seguir creciendo como corporación sin ánimo de lucro.

Justificación Metodológica

La Corporación Madres y padres en Acción, no cuenta con instalaciones adecuadas, puesto que se encuentra ubicada en una casa de familia, cuyo espacio no es suficiente para desarrollar todas las actividades ofrecidas por la fundación, no llevan control de los movimientos contables y no tienen ninguna estructura organizacional.

De acuerdo con lo anterior, realizamos la primera visita con el objetivo de analizar las instalaciones, los procesos administrativos y contables que llevan a cabo, identificando las falencias, debilidades y fortalezas, así como la formación del personal que trabaja para la fundación, con el fin de revisar el estado en el que se encuentran para definir una planeación y aplicación de los procesos básicos de manera correcta.

El desarrollo del proceso se llevó a cabo en las instalaciones de la señora Sol Teresa Valbuena, quien presto de su disposición y atención, para llevar a cabo la realización del trabajo, mediante diferentes capacitaciones, formatos y el trabajo en equipo que fue muy importante, para la implementación del plan de mejoramiento para el sistema básico contable y administrativo de la fundación.

Justificación Practica

Este proyecto se realiza porque existe la necesidad de implementar un plan de mejoramiento para el sistema administrativo y contable de la fundación CORMAPAC, con el fin de obtener buenos resultados para el crecimiento y conocimiento de la fundación.

La implementación del plan de mejoramiento se realizó en el transcurso de 7 meses, en donde se cumplieron sesenta horas de practica en la fundación, realizando capacitaciones a los colaboradores y diferentes actividades que permitieron llevar a cabo el proyecto, obteniendo buenos resultados a corto plazo.

Finalmente, se logró brindar conocimiento básico en temas administrativos y contables, desarrollando un plan de mejoramiento, el cual fue entregado a la

representante legal de la fundación, la cual acepto y se comprometió a seguirlo aplicando para su organización.

MARCO REFERENCIA

Marco Teórico

Enfoque Administrativo

Según Chiavenato administración "el proceso de planear, organizar, dirigir y controlar el uso de los recursos para lograr los objetivos organizacionales", (Chiavenato,2004), este concepto es fundamental siendo el punto de partida para el planteamiento de mejora administrativa del presente trabajo y a partir del mismo entraremos a mencionar los conceptos sobre los cuales se fundamentó dicho plan de mejora para la Fundación CORMAPAC.

Como segundo concepto aplicamos al proceso administrativo de la Fundación CORMAPAC en donde nos basamos en la importancia del proceso administrativo y su aplicación. Para Chiavenato "administrar consiste en interpretar los objetivos de la empresa y transformarlos en acción empresarial mediante una planeación, organización dirección y control de actividades realizadas en diversas áreas y niveles de la empresa para conseguir tales objetivos" (Chiavenato, 2001, p.3)

Para cumplir con el objetivo propuesto y desarrollo del proyecto en la Corporación Madres y Padres en acción, los estudiantes se apoyaron para cada uno de los temas implementados, en textos y documentos administrativos y contables que permitieron la ejecución de la estructuración y mejoramiento de la fundación, por esta razón nos permitimos presentar a continuación el marco teórico de los temas seleccionados para llevar a cabo en la práctica.

Estructura Administrativa

La estructura administrativa es según Chiavenato, Idalberto (2000) "sistema de relaciones formales que se establecen en el interior de una organización/empresa para que ésta alcance sus objetivos de conservación, productivos y económicos"(pág. 171).

En toda organización el recurso humano cuenta con una serie de tareas y funciones que deben cumplir para el logro y alcance de los objetivos, esto debe realizarse de forma coordinada, es por esto que se hace importante aplicar el concepto de Mintzberg, Henry (1992) "La estructura organizacional puede definirse como el conjunto de medios que maneja la organización con el objeto de dividir el trabajo en diferentes tareas y lograr la coordinación efectiva de las mismas "(pág. 32).

La estructura organizacional presenta dos aspectos que son la formalidad y la informalidad de sus procesos, ambas están estrechamente relacionadas, según Vicente Perel (1996) plantea "Ambas partes son inseparables; son como la cara y ceca de una moneda. Si cortamos la moneda en dos, el todo pierde valor. Lo mismo sucede con las organizaciones".

La estructura formal se identifica con los elementos visibles, representados mediante organigramas, diagramas de flujo, manuales de procedimiento, etc. Y lo informal se puede identificar con lo que no se ve, lo no escrito, lo que no está representado en los modelos formales.

Plan de mejoramiento

A través de los años los empresarios han manejado sus negocios trazándose sólo metas limitadas, que les han impedido ver más allá de sus necesidades inmediatas, es decir, planean únicamente a corto plazo; lo que conlleva a no alcanzar niveles óptimos de calidad y por lo tanto a obtener una baja rentabilidad en sus negocios.

Según los grupos gerenciales de las empresas japonesas, el secreto de las compañías de mayor éxito en el mundo radica en poseer estándares de calidad altos tanto para sus productos como para sus empleados; por lo tanto, el control total de la calidad es una filosofía que debe ser aplicada a todos los niveles jerárquicos en una organización, y esta implica un proceso de Mejoramiento Continuo que no tiene final. Dicho proceso permite visualizar un horizonte más amplio, donde se buscará siempre la excelencia y la innovación que llevarán a los empresarios a aumentar su competitividad, disminuir los costos, orientando los esfuerzos a satisfacer las necesidades y expectativas de los clientes.

El Mejoramiento Continuo es un proceso que describe muy bien lo que es la esencia de la calidad y refleja lo que las empresas necesitan hacer si quieren ser competitivas a lo largo del tiempo.

Según James Harrington (1993), Para mejorar un proceso, significa: cambiarlo para hacerlo más efectivo, eficiente y adaptable, qué cambiar y cómo cambiar depende del enfoque específico del empresario y del proceso.

Este mejoramiento continuo se adaptó a la fundación CORMAPAC, por que se logró llegar a un ambiente digno entre los afiliados y empleados, ya que se capacito al

personal para mejorar el funcionamiento y se brindaron los conocimientos básicos para poder tener ventajas comparativas y competitivas frente a otras fundaciones que están cambiando diariamente, de la misma forma la fundación está preparada para asumir nuevos retos para mejorar día a día y tiene sus puertas abiertas para afrontar nuevos cambios.

Autores como Koontz afirman que las estrategias son la identificación de objetivos a cumplir y la adopción de acciones con el fin de destinar recursos económicos, administrativos y humanos para el logro de las metas propuestas (Koontz, 2013). Así mismo, para Koontz “La capacitación y desarrollo de un administrador se debe basar en un análisis de las necesidades que se deriven de la comparación del desempeño y el comportamiento reales con el desempeño y el comportamiento requeridos” (Koontz, 2013, p.256).

En la administración también existe un factor muy importante que debemos tener en cuenta que es la Motivación, Maslow desarrollo una interesante teoría de la Motivación en los seres humanos, la cual establece una jerarquía de las necesidades que los hombres buscan satisfacer, esta se ha representado en forma de “La Pirámide de Maslow”. Según Maslow (2012:) “un ser humano tiende a satisfacer sus necesidades primarias (más bajas en la pirámide), antes de buscar las de más alto nivel”.



Ilustración 1 pirámide de maslow- fuente imágenes motivación (2012)

el proceso de capacitación dentro de las organizaciones ya que para este es un factor relevante ya que permite a los gerentes y funcionarios aprender nuevos conceptos y reinventar los existentes. Para Chiavenato la capacitación es “El proceso educativo de corto plazo, aplicado de manera sistemática y organizada, por medio del cual las personas adquieren conocimientos, desarrollan habilidades y competencias en función de objetivos definidos” (Chiavenato, 2007, p.386) estos factores mencionados son muy relevantes en la sociedad moderna ya que de ellos depende el surgimiento de nuevos emprendedores que al aplicar su conocimiento serán gestores de la sociedad de futuro.

Control

Stoner (1996:610) Define que el control administrativo es el proceso que permite garantizar que las actividades reales se ajusten a las actividades proyectadas. De hecho, el control está mucho más generalizado que la planificación. El control sirve a los gerentes para monitorear la eficacia de sus actividades de planificación, organización y dirección. Una parte esencial del proceso de control consiste en tomar las medidas correctivas que se requieren.

Define Xavier Urtason (1980:6) que planificación y control es un método directivo de la empresa mediante el cual la alta dirección, a partir de un análisis del entorno y de la situación interna, puede fijar los objetivos a largo plazo y las correspondientes políticas estratégicas, asegurando a la vez la obtención y utilización eficiente de los recursos necesarios para cumplirlos. Y sustenta un método de dirección “planificación y control” en respuesta de adecuación al medio, diciendo que en el proceso de crecimiento económico de las últimas décadas ha creado nuevas situaciones que han modificado en entorno económico de las empresas. Las condiciones generales del mercado, económicas e institucionales, se han alterado sustancialmente. Los procesos de concentración y centralización se han multiplicado, el marco de actuación de las empresas que con anterioridad se limitaba habitualmente al marco nacional, ha sobrepasado las diferentes fronteras impulsado por el crecimiento acelerado del comercio internacional, el Estado, que en la mayoría de los casos no actuaba directamente sobre las variables económicas, ha multiplicado su intervención, etc.

Gestión

Es definida como todas aquellas actividades que en forma integral asume una entidad, con el propósito de alcanzar los objetivos y las metas previamente establecidas mediante un proceso de planeación. La gestión entonces permite desarrollar la misión y lograr la visión institucional y el cumplimiento del cometido estatal asignado a la respectiva entidad u organismo.

La gestión se interpreta como una continuidad de acciones definidas en el proceso administrativo (planear, hacer, verificar, actuar).

Direccionamiento Estratégico

El direccionamiento estratégico define hacia dónde va la organización y lo que quiere obtener por medio de objetivos y estrategias. Por tal razón como lo define Serna (2008) “las organizaciones para crecer, generar utilidades y permanecer en el mercado deben tener muy claro hacia dónde van” (pág. 58)

El autor se refiere a la importancia de establecer una misión y visión ya que con ellas se establecen los propósitos de las organizaciones. Sin embargo, para definir las es necesario reconocer el ambiente interno y externo de la organización, en otras palabras, la planeación estratégica es la que definirá las debilidades, fortalezas, amenazas y oportunidades que puede tener y esta guiará al direccionamiento.

Planeación estratégica

Para Serna (2008) con base en el análisis de la información de las amenazas, oportunidades, fortalezas y debilidades de una organización se define a que se dedica, donde quiere llegar y como lo va a lograr la organización (pág. 69).

Es decir que la planeación estratégica es la respuesta a las preguntas que se hace un grupo de personas que conforman la empresa y definen los conceptos sobre el fin y propósito. Además, crean métodos de gestión medibles que proyectan la empresa hacia un futuro y que conformaran la visión.

Análisis DOFA

La matriz DOFA sirve para identificar el ambiente externo e interno de una empresa por medio de las debilidades, amenazas, oportunidades y fortalezas, su análisis desarrollará estrategias que ayudan en el crecimiento, competitividad y establecimiento en el mercado de la organización. Según Serna (2008) el análisis DOFA le brinda a la organización una visión sobre las tendencias del medio es decir aprovechar las oportunidades y prevenir el efecto de las amenazas; también identifica las capacidades positivas como los son las fortalezas y negativas como son las debilidades, de la empresa. (pág. 185 - 186).

Enfoque contable

Ahora bien, en cuanto la historia la contabilidad nace como respuesta a la necesidad de organizar y mantener en orden el área económica de cada persona. la contabilidad es absolutamente necesaria para el control de los bienes y el desarrollo económico, es decir que la contabilidad es casi tan antigua como el hombre.

La contabilidad a lo largo de la historia ha buscado siempre satisfacer los requerimientos de sus usuarios internos y externos, se le considera como un elemento importante para la construcción social de la realidad de un ente económico.

En la actualidad la importancia del desarrollo contable se ve reflejada en la información que arroja los estados de resultado y balance general para la toma de importantes decisiones que demarcan el estado y funcionamiento de una empresa, siempre y cuando la información sea real y actualizada; gracias a estos avances es que nuestro país ha tenido un desarrollo internacional en las diferentes actividades económicas a las que se dedica.



Ilustración 2: Historia de la contabilidad - fuente evolución histórica

Para Romero la contabilidad es “la técnica mediante el cual se registran, clasifican y resumen las operaciones realizadas y los eventos económicos, que afectan a la entidad, establecido los medios de control que permitan comunicar información cuantitativa expresadas en unidades monetarias, lo cual sirve para analizar e interpretar la toma de decisiones” (Romero, 2003)

Adicionalmente la Legislación Tributaria Colombiana, establece que toda empresa, persona natural o jurídica que se constituya como entidad, está obligada a cumplir con ciertos parámetros tributarios y contables de acuerdo a su naturaleza, tipo, o finalidad. De la misma forma, es sumamente importante que cada organización conozca con certeza sus obligaciones o procesos con el fin de evitar inconvenientes, problemas, multas, sanciones y hasta cierres temporales y permanentes.

Las ESAL cobran cada vez más protagonismo en la economía mundial. Su amplio espectro de actividades y en diferentes sectores y orígenes que tienen las hacen cada vez más importantes en el entorno mundial, a pesar de la discusión que se presenta en torno a la realidad en todos los casos de un verdadero fin no lucrativo.

“Son entidades, usualmente sin participaciones de propiedad transferibles, organizadas y operadas exclusivamente para fines sociales, educativos, profesionales, religiosos, de salud, de caridad o cualquier otro fin no lucrativo. Los miembros, contribuyentes y otros proveedores de recursos de una organización sin ánimo de lucro, en tal condición, no reciben ningún rendimiento financiero directamente de la organización.”

En Colombia no hay una definición legal de las ESAL. Sin embargo, la Cámara de Comercio de Bogotá las ha definido como lo siguiente:

“Las Entidades Sin Ánimo de Lucro son personas jurídicas que se constituyen por la voluntad de asociación o creación de una o más personas (naturales o jurídicas) para realizar actividades en beneficio de asociados, terceras personas o comunidad en general. Las ESAL no persiguen el reparto de utilidades entre sus miembros.”

La anterior definición, ajustada a la normatividad colombiana, deja en claro los siguientes puntos:

- las ESAL deben ser personas jurídicas.

- las actividades de las ESAL pueden beneficiar a los asociados, a terceros o al público en general. Esto suma un elemento de complejidad, porque genera una amplia gama de posibilidades de estructura.
- No persiguen distribuir utilidades. Sin embargo, en algunos casos sí hay reparto de excedentes, como sucede con las entidades del sector solidario.

Marco conceptual

Administrar: Para Griffin & Ebert (2005)"administración es el proceso de planificar, organizar, dirigir y controlar recursos financieros, físicos, humanos y de información para lograr metas"(p.158).

Elementos de la administración

- Planeación: observar el futuro y trazar el programa de acción.
- Organización: construir las estructuras material y social de la empresa.
- Dirección: guiar y orientar al personal
- Coordinación: enlazar, unir y armonizar todos los actos y esfuerzos colectivos,
- Control: verificar que todo suceda de acuerdo con las reglas establecidas y las órdenes dadas. (Chiavenato I. , 2006)

Misión: Es la razón esencial de ser y existir de la organización y de su papel en la sociedad. Esta no es definitiva ni estática, pues experimenta cambios a lo largo de la existencia de la organización (Chiavenato I. , 2001)

Visión: La visión es la imagen que la organización define respecto a su futuro, es decir, de lo que pretende ser (Chiavenato I. , 2001).

Estrategias: Conjunto consciente, racional y coherente de decisiones sobre acciones a emprender y recursos a utilizar, que permite alcanzar los objetivos finales de la organización, teniendo en cuenta las decisiones que en el mismo campo toma o puede tomar la competencia y también las variaciones externas tecnológicas, económicas y sociales (Sainz, 2005).

Planeación Estratégica: La planeación estratégica es la manera de poner en práctica la estrategia empresarial. Mientras la estrategia empresarial se preocupa por “¿Qué hacer?” para conseguir los objetivos empresariales propuestos, la planeación estratégica se orienta hacia el “¿Cómo hacer?” y tiene en cuenta el diagnóstico sobre “lo que hay en el ambiente” y “lo que tenemos en la empresa (Chiavenato I. , 2001)

Eficiencia: Ejecutar bien y correctamente las tareas. El trabajo eficiente es un trabajo bien ejecutado (Chiavenato I. , 2006)

Eficacia: Alcanzar objetivos y resultados. Un trabajo eficaz es provechoso y exitoso. (Chiavenato I. , 2006)

Emprendedor: Persona que tiene el coraje de asumir riesgos para aprovechar oportunidades en situaciones donde otras personas sólo verían problemas o amenazas. (Chiavenato I. , 2006)

Competitividad: Capacidad de una organización para ofrecer productos y servicios mejores y más baratos, adecuados a las necesidades y expectativas del mercado, brindando soluciones innovadoras al cliente. (Chiavenato I. , 2006).

Modelo Canvas: En 2010 Alex Osterwalder diseñó el Business Model Canvas; un formato que visualiza el modelo de negocio según nueve campos en sólo una hoja, los planes de negocio para las ideas que se van a trabajar, las capacitaciones se desarrollaron en el marco del Modelo de negocio, mediante un lienzo canvas, este modelo es pertinente ya que según, (Urzainqui, 2016), el modelo conlleva a una representación simplificada y visual de la lógica del negocio. Es decir, es una forma práctica de estructurar una unidad de negocio o de por lo menos estudiar su viabilidad inicialmente, este modelo:

- Permite establecer el valor que genera la empresa a sus clientes.
- Identificar las variables del éxito para el negocio
- Incluye las condiciones que influyen, en las elecciones y consecuencias
- Identifica y colabora con el fortalecimiento de las ventajas competitivas

Adicional a lo anterior y aún más importante para el formato de las capacitaciones a desarrollar es el hecho que permite construir por medio de un lenguaje común para entender el negocio.

Contabilidad: Es la ciencia y técnica que enseña a recopilar, clasificar y registrar de una forma sistemática y estructural, las operaciones mercantiles realizadas por una empresa con el fin de producir informes que, analizados e interpretados, permitan planear, controlar y tomar decisiones sobre la actividad de la empresa. (Ureña, 2010)

Soportes Contables: Moreno en su libro de Contabilidad General, los describe como los “medios escritos con los cuales puede justificarse una transacción u operación comercial realizada por el ente económico” (Moreno, 2011, pág. 360), es decir, que dan cuenta de cada una de las operaciones realizadas.

Estados Financieros: es la preparación y presentación es responsabilidad de la administración de una organización, son el medio principal para proporcionar información contable a los entes de control y personas que no tienen acceso a los registros contables reconocidos por la compañía (Ministerio de Hacienda y Crédito Público, 1993).

Balance General: Muestra en unidades monetarias la situación financiera de una empresa o entidad económica en una fecha determinada. Tiene como propósito mostrar la naturaleza de los recursos económicos de la empresa, así como los derechos de los acreedores y de la participación de los dueños. Cuando se prepara de forma comparativa, permite conocer los cambios en la naturaleza de los recursos, derechos y participación de un periodo a otro. (Fernandez J M, 2004).

Estado de Resultados: Muestra un resumen de los hechos que originaron un aumento o disminución en el patrimonio de la entidad durante un periodo de tiempo determinado. Este estado financiero permite juzgar y evaluar la situación financiera de una organización y los resultados de sus operaciones. Revela la forma como la empresa ha obtenido su utilidad o sus excedentes. En otras palabras, este estado financiero muestra cómo fue la operación total de la empresa, si ganó o si perdió dinero, pues se relacionan los ingresos con los egresos para ver si los gastos o costos fueron mayores o menores a los ingresos percibidos (Higuera, 2008).

Entidades Sin Ánimo De Lucro: Juan Carlos Jaramillo en su libro Entidades sin ánimo de lucro cita el pronunciamiento del Consejo de Estado donde establece "...el criterio de lucro o las finalidades del lucro no se relacionan, no pueden relacionarse con las utilidades obtenidas, sino a la destinación que se les dé. ...", es decir que las utilidades del resultado del ejercicio no deben ser cero, sino que se deben destinar exclusivamente al desarrollo del objeto social, o sea que no se pueden distribuir entre los socios

Marco Institucional

Reseña Histórica

La Corporación Madres y Padres en acción, se constituyó el 08 de abril de 2002, bajo cámara y comercio, del libro 1, de las entidades sin ánimo de lucro, cuya representante Legal es la señora Sol Teresa Valbuena, y el objeto de la corporación es el desarrollo integral de la calidad de vida de los grupos vulnerables de la localidad, especialmente mujeres y hombres cabeza de familia, madres comunitarias, adultos mayores, desplazados por la violencia y personas con problemas de drogadicción y alcoholismo; no obstante, la falta de conocimiento e información en cuanto al manejo de entidades sin ánimo de lucro hicieron que la señora Sol Teresa Valbuena, y demás socios, renunciaran a continuar con las actividades de la fundación, haciendo que esta dejara de funcionar durante 10 años.

Para el año 2012, la señora Sol Teresa Valbuena, retomo nuevamente las actividades, trabajando para la comunidad de Sierra Morena, brindando talleres de manualidades, emprendimiento, siembra de hongos y ayudas con mercados para las familias de la comunidad; sin embargo, la fundación no ha logrado un fortalecimiento en la estructuración de la Corporación.

TIPO DE INVESTIGACIÓN

Investigación acción participativa (IAP)

La investigación IAP es una metodología que le da una transformación al aprendizaje, dado que se le da una visión nueva a la sociedad, al conocimiento y a la ciencia que les permite el aprendizaje colectivo, este tipo de investigación le permite no solo el conocimiento adquirido por el estudio de algún objeto sino permite hacer parte de este, e involucrarse para así conocer todo el entorno en el que se desarrolla dicho objeto a investigar, el aspecto de la vinculación directa en la investigación nos permite conocer y dar soluciones desde puntos de vista diferentes.

Esta investigación fue elaborada durante el desarrollo del proyecto de la “Corporación Madres y Padres en acción”, dado que esto permite un contacto directo con el objeto estudio y la realidad, buscando de esta manera una participación directa de los resultados y apropiación por parte de los emprendedores.

La investigación se orienta a un tema de la realidad, esto trae consigo unos cambios sociales, lo que significa el conocimiento de la realidad y su posterior transformación. Lo importante es el aspecto participativo, dado que interviene en la comunidad, busca una falencia o necesidad de ella y plantea posteriormente una solución para ser aplicada por esta comunidad en estudio y que así mismo ellos puedan apropiarse del proceso y obtener los resultados esperados y puedan ejercer dominio sobre el tema.

La IAP es trabajada en el proyecto luego que promueve el aprendizaje basado en la experiencia y transformación, dado que la universidad por medio de los profesionales promueve el aprendizaje adquirido durante su carrera y así mismo le

permite a los mismos evaluar sus competencias y compartir sus conocimientos según los principios de La Universidad. De acuerdo al enfoque de La Universidad de la Salle, el de servir a la sociedad, se puede entrar a trabajar con esta modalidad dado que permite que las personas que están realizando la investigación se hagan partícipes de esta ella y puedan verificar el desarrollo del entorno en el cual convive el objeto de estudio.

De acuerdo con la información anterior es importante resaltar que el trabajo que se realizó en la estructuración contable y administrativa de la corporación madres y padres en acción fue la integración en un grupo social para que con el conocimiento brindado por parte de La Universidad de la Salle se pudiera transformar parte de la conducta y el pensar de cada uno de las personas involucradas hacia el futuro y su espíritu emprendedor.

POBLACION

De acuerdo al diseño metodológico y marco referencial de esta investigación se está trabajando con el tipo de IAP en donde el análisis de la población se hace de una manera general teniendo en cuenta que el investigador se hace partícipe dentro del análisis dado que esta modalidad lo permite de esta manera.

La población de la corporación madres y padres en acción está conformada por 250 integrantes los cuales se inscribieron a partir del mes de febrero del 2017.

CICLOS	MESES	# INTEGRANTES
1 ciclo	Febrero - Marzo	80
2 ciclo	Marzo - Abril	75
3 ciclo	Abril - Mayo	48
4 ciclo	Mayo - Junio	47
	Total	250

La siguiente es la clasificación por género desde el mes de febrero de 2017

HOMBRE	140
MUJERES	110
	250

Para Hernández Sampieri se entiende por población (1998), “la población es la totalidad de individuos o elementos en los cuales puede presentarse determinadas características susceptibles de ser estudiada” de este modo se puede entender en esta investigación que para el desarrollo del plan de mejoramiento, se va plantear de una población finita que están relacionados entre sí como los afiliados a la fundación, compuesta por un total de 250 afiliados, la propuesta está estructurada para llevarla a cabo a mediano plazo.

MUESTRA

La muestra tomada para la investigación fue 1 ciclo con énfasis en Contabilidad y Finanzas el cual estaba conformado por 5 padres de familia.

La muestra que se llevara para la realización en la propuesta del plan de mejoramiento de estructuración contable y administrativa para CORMAPAC, se realizara por medio de información documental, visitas, entrevistas y observación, con el fin de analizar cuál es el ambiente que se desarrolla al interior de la fundación y por otra parte si los desarrollos de las actividades se están haciendo en base a la misión de la organización.

MACRO VARIABLE

Biofísicas del Territorio



Ilustración 3: Mapa de Bogotá - segmento por localidad

Las características del lugar

La Corporación Madres y Padres en acción se encuentran ubicados en el barrio Sierra Morena la casona en la localidad de Ciudad Bolívar. El espacio físico es una casa allí es donde guardan todos los implementos, tales como sillas, estantes, canastillas, las reuniones y capacitaciones se hacen en la casa de la cultura y en algunas ocasiones en el parque ya que en este barrio no hay un salón comunal, el espacio destinado para fundación es un poco pequeño y no cabe todas las personas inscritas en los programas.



Fotografía 1. De Carol Tatiana Forero, Barrio Sierra Morena, 2017



Fotografía 2. De Carol Forero Parque del barrio / donde hacen las actividades

Condiciones del lugar

El barrio Sierra Morena la casona es estrato 2, cuentan con todos los servicios públicos agua, luz, teléfono, internet. Pertenece a la localidad de Ciudad Bolívar es el número 19 del Distrito Capital ubicada en el suroccidente de la ciudad.

En la actualidad hay buenas vías principales de acceso a los barrios donde ha mejorado notablemente el estilo de vida como por ejemplo, la autopista sur que sirve

de acceso por el norte de la población y a diferentes lados por el corte de esta con las otras dos avenidas importantes de la localidad, la Avenida Ciudad de Villavicencio que nace en el barrio Patio Bonito de la localidad de Kennedy y termina en el barrio Santa Lucía de la localidad de Tunjuelito, atraviesa de Noroccidente a Suroriente, las cuatro localidades del suroccidente de Bogotá,(Kennedy, Bosa, Ciudad Bolívar y Tunjuelito), diagonalmente a esta encontramos la Avenida Boyacá, que sirve como fuente principal a los barrios montañosos del sur, y la Avenida Jorge Gaitán Cortés, para los barrios montañosos del Oeste de la localidad; también cuenta con servicios de bus alimentador del sistema Transmilenio desde el Portal del Tunal que brinda transporte a pasajeros provenientes de algunos barrios de esta localidad. La Norte-Quito-Sur (línea G) también presta sus servicios a los barrios del norte de la localidad con las estaciones Madalena y Perdomo.



Fotografía 3. De Carol Forero Colegio Rodrigo Lara Bonilla



Fotografía 4. De Carol Forero Facultad de tecnología – universidad Distrital

SOCIOECONÓMICAS

Sectores Productivos

La localidad de Ciudad Bolívar tiene una estructura empresarial concentrada en el sector de los servicios un (75 %), otros sectores representativos para la economía local fueron la industria (17%) y la construcción (6%). La mayor participación del sector servicios es el resultado de la alta concentración del comercio (43% de las empresas) que, además, representó el eje de la economía local; la actividad y restaurantes (10%); la actividad de transporte, almacenamiento y comunicaciones (10%) y en menor medida por otras actividades de servicios comunitarios y sociales (6%).

Según el tamaño de las empresas, se puede afirmar que Ciudad Bolívar es una localidad con mayor presencia de microempresarios; del total de empresas 5.215 son microempresas, que representaron el 97,7% de las empresas establecidas en

la localidad y el 2,5% de las de Bogotá. Sin embargo, en la localidad se encuentran empresas grandes tan importantes como: Pavco S.A., Filmtex S.A., P V C Gerfor S.A., Minipak S. A., Industria de Electrodomésticos S.A., INDUSEL S.A., Plásticos Foremol S.A., Tapisol S.A., Frigorífico Guadalupe S.A., en el sector industrial; Granitos Y Mármoles S.A., en el sector de minas y canteras; San Isidro S.A., Ciudad Limpia Bogotá S.A. E S P, en actividades empresariales, inmobiliarias y de alquiler, y Forero Molina y Cía. S. en C., en la actividad de intermediación financiera.

Actividad económica	Microempresas	Pequeñas	Medianas	Grandes	Total
Comercio y reparación de vehículos automotores	2.225	29	3	-	2.257
Industrias manufactureras	834	26	14	10	884
Hoteles y restaurantes	512	-	-	-	512
Transporte,almacenamiento y comunicaciones	498	2	1	-	501
Construcción	319	2	2	-	323
Actividades inmobiliarias, empresariales y de alquiler	203	2	3	2	210
Educación	51	8	1	-	60
Servicios sociales y de salud	39	2	1	-	42
Agricultura	31	1	1	-	33
No informa	30	-	-	-	30
Intermediación financiera	17	-	-	1	18
Suministro de electricidad, gas y agua	16	1	-	-	17
Explotación de Minas y Canteras	10	3	1	1	15
Pesca	1	-	-	-	1
Administración pública y defensa	1	-	-	-	1
Total	5.089	79	28	14	5.210

Ilustración 4: Fuente registro mercantil - fuente Cámara de Comercio

Principales procesos de emprendimiento económico

Ciudad Bolívar trabaja en un programa de fortalecimiento empresarial uno de sus componentes es el mejoramiento de la competitividad y productividad de diferentes microempresas de la localidad.

La Secretaria de Cultura, Recreación y Deporte, a partir del reconocimiento de las necesidades del sector cultural y deportivo en materia de emprendimiento y sus potencialidades sociales y económicas, diseñó la Escuela de Gestión y Emprendimiento Cultural y Deportivo, con el fin de apoyar a la población de las

diferentes localidades de Bogotá en la formulación, desarrollo y consolidación de proyectos enmarcados en este tema.

La Escuela de Gestión y Emprendimiento Cultural y Deportivo está dirigida a gestores culturales, artistas, deportistas y emprendedores, así como también a organizaciones culturales y organizaciones comunitarias, formalizadas o no, vinculadas a proyectos culturales y deportivos. Con este proceso, la Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte espera:

- Generar habilidades y capacidades en formulación de proyectos.
- Brindar nociones teóricas y herramientas prácticas sobre asuntos financieros que deban ser tenidos en cuenta al formular, ejecutar y hacerle seguimiento a un proyecto.
- Orientar a los grupos interesados en constituirse como personas jurídicas con o sin ánimo de lucro.
- Visibilizar la importancia de proteger los derechos sobre las ideas y proyectos culturales, recreativos y deportivos.
- Ofrecer información sobre las nuevas tendencias virtuales y su utilidad para los proyectos culturales, recreativos y deportivos.
- Generar capacidades sobre las diferentes herramientas de divulgación y promoción que pueden ser utilizadas para la circulación de los proyectos culturales, recreativos y deportivos.
- Promover la creación, fortalecimiento y desarrollo de micros y pequeños emprendimientos.

Vinculación de cada sector a las dinámicas del mercado

El índice de necesidades básicas insatisfechas determina que en esta localidad existen por lo menos dos necesidades básicas sin satisfacer, este dato concuerda con los presentados en la población apta para trabajar concluyendo que el tipo de trabajo que esta población ocupa es de baja calidad y malas condiciones negándose posibilidad de acceder a un sistema de salud o educación privados necesarios para el desarrollo humano.

El departamento administrativo de bienestar social señala en un informe que ciudad bolívar es la localidad con los índices más altos de pobreza en Bogotá, las condiciones de la pobreza de la población la ligan a la economía informal de la que viven y los hace altamente vulnerables. (Población Civil, Esperanzas y temores de ciudad bolívar. PP. 19)

Alianzas

Se identifican las empresas de la localidad Ciudad Bolívar con capacidad para vincularse a las cadenas productivas de mayor potencial de la ciudad y en las que pueden desarrollarse nuevas alianzas e implementar proyectos productivos asociativos.

Cadena de productos alimenticios

Según la actividad que realizan las empresas de la localidad (proveedores, transformación y comercialización), en su mayoría, 66%, pertenecen al eslabón de comercialización, el 32% al eslabón de transformación y el 2% son proveedores de insumo.

Las empresas vinculadas a la cadena de productos alimenticios de Ciudad Bolívar, se ubican geográficamente a lo largo de toda la parte urbana de la localidad, especialmente sobre las vías principales y barrios tradicionales.

Cadena textil y confección

La cadena de textil-confecciones de Ciudad Bolívar se concentra principalmente cerca de las vías principales, barrios populares y centros de comercio. Se destacan dos importantes áreas que se especializan en la fabricación de prendas de vestir: la primera en la parte norte de la localidad en los barrios La Estancia y Madalena; y la segunda en el sector de los barrios Las Acacias, Candelaria la nueva y San Francisco. La gran empresa de la cadena con presencia en la localidad es Hilat S.A.

Planeación para la localidad de ciudad bolívar

- Asociaciones de padres de familia
- Organizaciones Juveniles
- Organizaciones Comerciales
- Organizaciones Ambientales
- Asociación de Juntas de acción Comunal
- Organizaciones no gubernamentales

Fortalecimiento empresarial

- El Sena
- El instituto para la economía solidaria IPES de la secretaria de desarrollo económico
- Ministerio de Tecnología de la información y comunicaciones
- Secretaria Distrital del desarrollo Económico
- Alcaldía local de ciudad bolívar

Cuantificación y cualificación del talento humano

En Ciudad Bolívar, 54,1% de los trabajadores en la localidad está en la informalidad los resultados de la Encuesta Multipropósito para la localidad de Ciudad Bolívar muestran que a pesar de mantener niveles de pobreza altos y el índice de condiciones de vida más bajo, el mejoramiento de estos indicadores en los últimos tres años es notorio.

Los hogares manifestaron tener algún miembro que, por falta de dinero, no consumió ninguna de las tres comidas uno o más días a la semana. 68,4% de los hogares de Ciudad Bolívar, los ingresos solo alcanzan para cubrir los gastos mínimos. La capacidad de pago de las personas se refiere a los ingresos, gastos y riqueza, e informa sobre las posibilidades de pago de los hogares y personas para obtener los bienes y servicios que les son necesarios para alcanzar un nivel determinado de calidad de vida.

Descripción de las tecnologías

El fortalecimiento empresarial a través del uso y apropiación de las tecnologías de información y comunicación (TIC), espera impactar a 80 pequeñas y medianas empresas, esta actividad hace parte del proyecto Ciudad Bolívar localidad digital, implementado en dicha localidad de Bogotá, desde el año 2009, a través de diferentes estrategias que permitan que la tecnología se convierta en herramienta fundamental en el mejoramiento de la calidad de vida de sus habitantes.

El proyecto Ciudad Bolívar, localidad digital promueve la capacitación productiva, la autoformación, el desarrollo ciudadano, la solidaridad colectiva y la construcción de

lo público en la localidad 19 de Bogotá, gracias al convenio interadministrativo de cooperación.

Entre sus actividades se cuentan:

- Promover el acceso, divulgación, uso y apropiación de TIC, en las comunidades de alta vulnerabilidad.
- Mejorar los procesos de formación y profesionalización de sus estudiantes y de la comunidad que, sin estar vinculada de manera formal a la institución, pueda acceder de manera presencial o virtual a los contenidos y programas que se ofrezcan.
- Generar y fortalecer iniciativas empresariales en la comunidad, basadas en TIC.
- Orientar y dirigir la creación y el fortalecimiento de microempresas locales para la implementación y prestación de los servicios ofrecidos en el Centro de Aplicaciones TIC.

Político Institucional

En los años cuarenta comienza la parcelación de grandes haciendas aledañas a la ciudad, conformándose los primeros asentamientos subnormales en la década del cincuenta, con los barrios Meissen, San Francisco, México, Lucero Bajo, Ismael Perdomo, situados en las partes bajas y medias de la Localidad de Ciudad Bolívar, y cuyos pobladores eran gentes venidas principalmente del Tolima, Boyacá y Cundinamarca, se estima que para los años Setenta la población había ascendido a los 50.000 habitantes.

El territorio de la localidad por entonces, pertenecía al otro municipio de Bosa. En la década del ochenta, comienza otra etapa con asentamientos en la parte alta de las montañas dando origen a barrios como Naciones Unidas, Cordillera, Alpes, Juan José Rondón, Juan Pablo II y otros. De igual forma, nacen a través del programa "lotes con servicios", con financiación del Banco Interamericano de desarrollo, los barrios Sierra Morena, Arborizadora Alta y Arborizadora Baja asentamientos que en menos de veinte años generaron polos de concentración de sectores marginados tanto en el país, como en la misma ciudad.

Instituciones del Estado con presencia en el territorio

Alcaldía Local Ciudad Bolívar

Las Alcaldías coordinan la acción administrativa del Distrito en la localidad y garantizan el desarrollo armónico e integrado de la misma. La localidad Ciudad Bolívar es el número 19 de Bogotá, es la tercera localidad más extensa después de las localidades de Sumapaz y Usme, se ubica al sur de la ciudad y limita al norte, con la localidad de Bosa; al sur con la localidad de Usme; al oriente con la localidad de Tunjuelito y Usme y al occidente con el municipio de Soacha.

La dinámica cultural de la localidad se caracteriza por su diversidad, reflejo de su composición social y multicultural. En este sentido, la oferta cultural tiene una variedad de espacios de encuentros para la formación y el estímulo, con la opción de la expresión de inquietudes artísticas, culturales, patrimoniales y sociales. El abanico de posibilidades va desde festivales y encuentros artísticos, escuelas de formación, hasta proyectos de investigación y de patrimonio. Un quehacer cultural liderado por las diferentes organizaciones, gestores y casas y centros culturales de la localidad.

Junta Administradora Local – JAL

Es una corporación pública conformada por los ediles elegidos popularmente por un periodo de tres años, que deben promover el desarrollo de sus territorios y el mejoramiento socioeconómico y cultural de sus habitantes, así como su participación efectiva en la gestión de asuntos locales en conjunción con la Contraloría de Bogotá. Los ediles son ciudadanos en ejercicio que residen en la localidad o que, durante los dos años anteriores a su elección, han desarrollado allí alguna actividad comercial, laboral, industrial o profesional.

Por esto es tan importante la participación de la comunidad en la elección de sus representantes locales, pues así es como pueden hacer que la democracia participativa establecida por la Constitución sea legítima, fortaleciendo a la vez el proceso de descentralización. En lo referente a la gestión que ha tenido la JAL, se destaca el apoyo en la elaboración del plan de desarrollo local.

Sinergias

En la actualidad la presencia del estado se evidencia principalmente en la cobertura escolar que beneficia a la población juvenil y adolescente por lo que se promueve la oferta educativa para garantizar la permanencia de los niños, niñas y jóvenes en el sistema educativo.

En cuanto al desarrollo empresarial y emprendimiento el vínculo del estado es muy limitado ya que se evidencia un alto grado de informalidad en la localidad. Se desarrollan programas para personas que se le han vulnerado sus derechos

fundamentales, como lo son las personas que han sido víctimas del conflicto armado en Colombia en cualquiera de sus formas como lo son desplazados y reinsertados.

a) Marcos jurídicos y aplicación en el manejo de las condiciones particulares del territorio

En el año 1983, con el Acuerdo 11 del Concejo de Bogotá, se define el marco jurídico y administrativo de lo que ese entonces se denominó el Plan Ciudad Bolívar, con el cuál se pretendía orientar el crecimiento de la Ciudad preservando el espacio de la sabana para fines útiles agropecuarios, propiciando la expansión urbana hacia zonas de menor adaptación agropecuaria cuya utilidad estaría vinculada a los procesos de urbanización, constituyéndose en un ambicioso proyecto urbano, social, e interinstitucional, que involucraba prácticamente a todas las entidades del Distrito, con el Acuerdo 14 del 7 de septiembre de 1983, se creó la Alcaldía Menor de Ciudad Bolívar, a la vez que se definieron sus límites.

b) Capacidad de gestión para la solución de problemas

Ciudad Bolívar es una localidad que debe tratar de encontrar en la raíz de sus problemas las herramientas para crear soluciones. La población de la localidad de Ciudad Bolívar, ha emprendido procesos participativos desde sus propios recursos a partir de las mismas necesidades a las que se ha visto enfrentada, lo cual se ve reflejado en las diferentes organizaciones que han conformado, donde atienden a algunas personas desde todos los ciclos vitales, promoviendo alternativas para el desarrollo integral del ser humano, capacitaciones en diferentes actividades como estrategias para generar ingresos, lo que ha permitido la constitución de redes de apoyo a diferentes grupos étnicos presentes en el territorio.

Algunas organizaciones de Participación de la Comunidad de Ciudad Bolívar
Presentes para la solución de problemas:

1. Cormapac
2. Aso juvenil
3. Organización Santa Mónica
4. Club Deportivo ESBAE
5. Juntas de Acción Comunal
6. Parroquia San Matías
7. Ormuafro
8. Forjadoras de Sueños
9. Educar y Formar
10. Federación de Abuelos
11. Grupo Sabiduría II
12. Corporación Cultural Julio Rentarías la Coruña
13. Fundater
14. Afrodes Aurora Sierra
15. Palma Negra
16. Unifem
17. Aso sexta
18. Fundación del Adulto Mayor Amor Unión y Paz
19. Fundamaup
20. Cuyeca a Obsun

SIMBÓLICO CULTURALES

Emprendimiento social y/o cultural

El aspecto cultural, referido a la perspectiva de expresiones artísticas, en la localidad de Ciudad Bolívar, es bastante amplio y diverso. Se cuenta con varias organizaciones sociales dedicadas a promover la cultura desde diferentes perspectivas. En este sentido, se encuentra que el grupo poblacional de jóvenes tiene un alto potencial, aunque se encuentran igualmente organizaciones de niños y niñas, adultos y personas mayores.

Otras expresiones artísticas están relacionadas con las apuestas audiovisuales, que pretenden cambiar los imaginarios que se han construido frente a localidad.

Beneficios e impactos en el territorio

Una gran parte de la población en la localidad de Ciudad Bolívar, se dedica a la cría de ganado bovino, a la actividad agrícola, y predomina la producción de cultivos de carácter transitorio como la papa, las arvejas, las habas y, en menos cantidad, la cebolla cabezona, la cebolla junca, el maíz y algunas hortalizas y frutas de Bogotá, Arturo M. (2004). Sin embargo, la población viene presentando dificultades para la comercialización de los productos, la oscilación de los precios con respecto a los productos perecederos, la falta de oportunidades laborales y el poco acceso a créditos bancarios; asimismo, considera que actualmente la actividad agropecuaria ya no es tan rentable por el costo de los insumos, la baja tecnología que emplean y el abrir nuevos mercados con mejores garantías con pagos adecuados.

a) Organizaciones solidarias

Establecer el número de organizaciones comunitarias que funcionan en Ciudad Bolívar es casi imposible debido a que la permanencia de estas depende directamente de la capacidad de rebusque de sus integrantes. Hoy pueden ser 150 y en un mes 120 dice un líder comunitario.

El trabajo de la mayoría de estas organizaciones está disperso, incluso el de las juntas de acción comunal, aunque unas ochenta de estas están reunidas en la Asociación de Juntas de la zona 19. También hay una coordinadora de grupos juveniles en la que trabajan unas ocho organizaciones deportivas y culturales de Meissen, Juan Pablo II y San Francisco. La coordinadora edita el periódico Juventud Pilosa y está gestionando recursos ante el gobierno para crear una emisora. Los ancianos no se quedan atrás: tienen organizaciones en La Estrella, Arabia, Lucero y otros barrios. Los grupos de jóvenes forman parte de la Unidad de Organizaciones Cívicas y Comunales de Ciudad Bolívar, el mayor núcleo de su tipo en la zona 19. A esta organización corresponde uno de los tres pliegos de peticiones entregados a la Alcaldía Mayor de Bogotá. Otro pliego de necesidades corresponde a la Junta Administradora Local y el tercero a un sector de las Juntas Comunales.

b) Eventos o actividades que han contribuido a la cohesión de la comunidad

Los equipamientos destinados al encuentro y la cohesión social están dedicados a apoyar la organización social y la expresión colectiva general a escala barrial o de grupos específicos de población.

Los tipos de equipamientos son: centros cívicos, casas juveniles y salones comunales. Estos equipamientos son una infraestructura de gran valor para el desarrollo de las actividades centradas en promover la unión comunal y en las que tienen como objetivo la coordinación y preparación de eventos culturales y artísticos a escala barrial.

DIAGNOSTICO INTERNO

Para el desarrollo de la estructuración administrativa y contable de la corporación Madres y Padres en acción “**CORMAPAC**” Se llevó a cabo con el programa de proyección social de la Universidad de La Salle en el cual los estudiantes de últimos semestres de Administración de Empresas y Contaduría pública tienen la responsabilidad de apoyar y aportar los conocimientos adquiridos en su proceso de formación como profesionales Lasallistas.

Para la realización de este diagnóstico acudimos a entrevistarnos con el Sra. Sol Teresa Valbuena quien es la representante legal de la corporación Madres y Padres en acción “CORMAPAC” y al revisar la estructura administrativa y contable es poco deficiente, encontramos algunos hallazgos por área que son los siguientes:

Diagnóstico administrativo

El proceso administrativo en la Corporación Madres y padres en acción se debe desarrollar de acuerdo a la planeación, organización, dirección y control, los cuales son posibles elementos, que a nivel administrativo establezcan las metas y acciones para lograr los objetivos propuestos. Además, proceso administrativo consiste en

un conjunto de pasos que logran dar una solución, donde la idea es realizar un estudio previo para buscar soluciones a los problemas que se presentan para encontrar resultados, alcanzando el objeto social, Tales como:

1. Falencias en la estructuración administrativa.
2. Falta de herramientas publicitarias que le permitan proyectar en el mercado a la fundación.
3. No tienen claras las funciones ni la conformación de la estructura organizacional.
4. Falta de recursos económicos y de información de los organismos que pueden suministrar a la fundación dichos recursos a través de donaciones.

Diagnóstico contable

De acuerdo a la información suministrada por la Representante Legal de la corporación madres y padres en acción, aún no han registrado las transacciones realizadas con el Banco de Alimentos y quesos italianos Del Vecchio; los gastos los llevan mediamente en un archivo en Excel diario y no hay ningún soporte de ello, adicionalmente no han constituido una caja menor y los ingresos que perciben son de algunas cuotas que dan los madres y padres cabezas de familia que acuden a este servicio comunitario; a medida que van llegando estos ingresos sin un documento formal, más que una vale, se van cancelando los gastos propios de su actividad diaria sin ningún comprobante más que la anotación en el libro.

La Fundación cuenta con un equipo de cómputo que será una herramienta para que lleven a cabo el Plan de Implementación del sistema básico contable y en donde manejará dicha información de manera organizada y junto con los soportes documentales llevar un control adecuado de sus hechos económicos.

Como primera medida se recomienda realizar la capacitación a cerca de los documentos contables y su conservación y en segunda instancia su registro y control dentro del sistema.

En conclusión, de acuerdo al análisis de la información obtenida se evidencian:

1. Carencia de conocimiento básico contable, administrativo y tributario.
2. Falta Control de Ingresos y Gastos.
3. No hay contabilidad.
4. No se tienen claros los derechos y obligaciones de la fundación como persona jurídica.

ANÁLISIS FODA

Inicialmente, y con el fin de obtener un perfecto diagnóstico para el proyecto social de la situación actual de la población atendida por la Universidad de La Salle y la Fundación CORMAPAC es importante identificar y establecer las variables de la matriz FODA ya que permite evidenciar las variables F (fortalezas), O (oportunidades), D (debilidades) y A (amenazas), según (Humberto, 1997) DOFA es un acrónimo de debilidades, oportunidades, fortalezas y amenazas, el cual ayuda a determinar si la organización está capacitada para desempeñarse en su medio. Mientras más competitiva en comparación con sus competidores esté la empresa mayores probabilidades tiene de éxito.

Matriz FODA

ANÁLISIS EXTERNO	ANÁLISIS INTERNO
Oportunidades	Fortalezas
<p>O1: Se evidencia Falta de entidades que presten servicio de cuidado y educación en el sector, para los niños de las familias de escasos recursos.</p>	<p>F1 Interés por adquirir nuevos conocimientos.</p>
<p>O2: Se cuenta con la ayuda del alcalde de la localidad para hacer uso de algunos espacios del estado para las actividades desarrolladas en la fundación.</p>	<p>F2 Cuentan con recurso propio para el desarrollo de las actividades.</p>
<p>O3: En el sector se evidencia numerosa gente que tiene interés de aprender nuevas cosas y crecer tanto personal como profesionalmente.</p>	<p>F3 Participación de la comunidad con la fundación.</p>
<p>O4: El sector es muy comercial y tiene muchos habitantes.</p>	<p>F4 La representante legal es conocida por sus buenas labores en la comunidad.</p>
Amenazas	Debilidades
<p>A1. Aumento de entidades sin ánimo de lucro en la localidad.</p>	<p>D1. Escases de recursos financieros para llevar a cabo las actividades.</p>
<p>A2. Niveles de inseguridad en la localidad.</p>	<p>D2. Falta de conocimiento a nivel contable y administrativo.</p>

A3. Aumento de grupos al margen de la ley.	D3. Falta personal capacitado.
A4 Poca credibilidad por ser entidad sin ánimo de lucro	D4. No existe un orden financiero en la fundación ya que no llevan un registro adecuado del uso.

Ilustración 5 Matriz DOFA - fuente Elaboración Propia

Las variables de amenazas y debilidades identificadas en la matriz anterior, están afectando el crecimiento de la Corporación Madres y Padres en Acción, puesto que no permite mejorar su situación, por tal razón hemos establecido una serie de estrategias, por medio de las cuales intentamos minimizar estas debilidades y amenazas; aprovechando las fortalezas y oportunidades que tiene la Corporación.

La matriz de las amenazas, oportunidades, debilidades y fortalezas (FODA) es una herramienta de ajuste importante que ayuda a los gerentes a crear cuatro tipos de estrategias: estrategias de fortalezas y oportunidades (FO), estrategias de debilidades y oportunidades (DO), estrategias de fortalezas y amenazas (FA) y estrategias de debilidades y amenazas (DA).³ El ajuste de los factores externos e internos es la parte más difícil de desarrollar en una matriz FODA y requiere un criterio acertado (además de que no existe uno mejor). (David, 2003)

Tabla de estrategias Matriz FODA

ESTRATEGIAS FO	ESTRATEGIAS DO
FO 1: Aprovechar la falta de entidades que prestan servicios de educación y cuidado para los niños, con el fin de abrir un nuevo espacio para este servicio en poco tiempo.	DO 1: Solicitar a las juntas y entes reguladores un espacio para brindar clases de diferentes ramos a niños que no tengan los recursos económicos.
FO 2: Utilizar los recursos propios tanto los que presta el estado para realizar más actividades de integración con la comunidad y darse a conocer como fundación.	DO 2: Tomar capacitaciones contables y administrativas por internet gratuitos, para reforzar y llevar a cabo las ideas innovadoras que tiene la comunidad.
FO 3: Aprovechar la participación y el interés que tiene la comunidad de aprender nuevas cosas para incentivarlas a que se unan a tomar las clases brindadas por la fundación.	DO 3: Aprovechar el interés de la comunidad por obtener un crecimiento personal, para capacitarse administrativa y financieramente.
FO 4: Dar a conocer a la comunidad los buenos resultados obtenidos en la fundación, las buenas obras y proyectos sociales realizados por la representante legal.	DO 4: Buscar descuentos de los mismos comerciantes de la comunidad para obtener los elementos necesarios o apropiados para la organización de la fundación.
ESTRATEGIAS FA	ESTRATEGIAS DA
FA 1: Mejorar la imagen corporativa ante la comunidad, con un buen servicio.	DA 1: Con los conocimientos adquiridos en las capacitaciones, generar ideas innovadoras para sacarlas al mercado.
FA 2: Abrir un espacio cultural en el cual los jóvenes puedan desarrollar sus habilidades, para alejarlos de los malos hábitos.	DA 2: Llevar todos los registros contables organizadamente, para tener conocimiento del estado financiero de la Fundación y así disminuir los recursos.
FA 3: Aprovechar los espacios que presta la localidad para brindar talleres de artesanías y orientaciones laborales para los jóvenes con pocas oportunidades.	DA 3: Capacitarse en temas gerenciales y administrativos para aprender a tomar decisiones, para una buena planeación estratégica.

Ilustración 6 Tabla de estrategias Matriz DOFA - Fuente elaboración propia

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

¿Qué queremos hacer?

Fortalecer y reestructurar la parte administrativa y contable de la fundación CORMAPAC ubicada en la localidad de Ciudad Bolívar, a través de actividades y establecimiento de nuevos procesos en la parte administrativa y contable.

¿Por qué lo queremos hacer?

Para fortalecer y ayudar al crecimiento de la fundación por medio de las herramientas que faciliten el manejo del plan de trabajo, con el fin de buscar que los fundadores creen un espíritu emprendedor y lleven a cabo sus ideas de negocio en busca de estabilidad, independencia económica, desarrollo profesional y personal con el fin de mejorar su calidad de vida.

¿Cómo lo vamos hacer?

Brindando las herramientas necesarias a través de actividades de formación empresarial y apoyando de manera contable y administrativa para la organización y sostenimiento de la fundación, con el fin de encontrar una estabilidad que permita la permanencia de la misma en un futuro.

¿Dónde lo vamos a hacer?

El fortalecimiento y apoyo se llevará a cabo en las instalaciones de la Fundación CORMAPAC, ubicada en la Transversal 64 No. 68 H 22 Sur, Barrio Sierra Morena de la Localidad de Ciudad Bolívar.

¿Hasta dónde queremos llegar?

Lograr el fortalecimiento para la Corporación Madres y Padres en Acción, con un plan de mejoramiento a nivel contable y administrativo, con el fin de diseñar la estructura organizacional.

¿Con qué lo vamos hacer?

Realizando un plan de mejoramiento por medio de actividades e implementación de nuevos procesos accesibles para los fundadores, que permitan una fácil administración y organización empresarial.

¿Tiempo en el que vamos a hacerlo?

Se ha establecido un cronograma de actividades el cual consta de 15 días y 15 semanas tiempo en el cual se llevará a cabo cada uno de los temas propuestos por la Fundación y actividades planteadas por las estudiantes de contaduría y administración de empresas de la Universidad De la Salle. El proyecto inicio el 18 de febrero del año 2017 y se tiene presupuestado finalizar el 27 de mayo del año en curso.

ACTIVIDADES PROGRAMADAS	FECHA ESTIPULADA	HORAS
Presentación del informe Proyecto de Caracterización – Fundación Banco Arquidiocesano de Alimentos de Bogotá.	11 de Febrero de 2017	
Reunión con la Administradora de la Corporación Madres y Padres en acción Propósito – Reconocimiento de la situación actual a nivel Administrativo de la organización.	18 de Febrero de 2017	2 horas
Reunión con Tutor de la Universidad de la Salle – Jorge Eliecer Quiroz.	20 de Febrero de 2017	
Reunión con la Contadora de la Corporación Madres y Padres en acción Propósito – Reconocimiento de la situación actual a nivel contable de la organización.	25 de Febrero de 2017	8 horas
Diseño de instrumentos para recolección de información sobre procesos administrativos (Grupo de Trabajo)	04 de Marzo de 2017	5 horas
Primera Entrega informe para Tutor – Jorge Eliecer Quiroz.	07 de Marzo de 2017	
Diseño de instrumentos para recolección de información sobre procesos contables (Grupo de Trabajo)	11 de Marzo de 2017	5 horas
Aprobación de Propuesta por parte de la Fundación Turismo con Propósito	18 al 25 de Marzo de 2017	6 horas
Levantamiento de procesos Administrativos	01 al 08 de Abril 2017	6 horas
Desarrollo de procesos administrativos		
1. Diseño organigrama		
2. Construcción de manuales de funciones (administrador, contador y secretaria)		
3. Construcción de normas y procedimientos (administrador, contador y secretaria)		
4. Construcción de flujos de procesos.(administrador, contador y secretaria)		
Entrega a la Fundación de los procesos documentados para su revisión.	06 de Mayo de 2017	5 horas
Levantamiento de procesos Contables	13 de Mayo de 2017	5 horas
Segunda entrega del informe de trabajo al Tutor– Jorge Eliecer Quiroz.	23 de Mayo de 2017	
Desarrollo de procesos contables		
Diseño sistema contable en Excel		
Ingreso de la Información entregada por la Fundación al modelo Contable y entrega	20 de Mayo de 2017	6 horas
Entrega Final del informe de trabajo al Tutor– Jorge Eliecer Quiroz.	6 de Junio de 2017	

Ilustración 7 programa de actividades - Fuente elaboración Propia

PROPUESTA DE IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA BÁSICO ADMINISTRATIVO Y CONTABLE

PROPUESTA A NIVEL ADMINISTRATIVO

La siguiente propuesta administrativa tiene como objeto dar una explicación de los conceptos principales a manera de instructivo, así como el desarrollo de los mismos y así sugerir el plan de mejoramiento con el fin de que la gerencia de la corporación padres y madres en acción pueda implementarlos y comprender la importancia de estos elementos para una buena administración de la Fundación.

Concepto de Misión

La misión es el motivo, propósito, fin o razón de ser de la existencia de una empresa u organización porque define: Lo que pretende cumplir en su entorno o sistema social en el que actúa, lo que pretende hacer y él para quién lo va a hacer; y es influenciada en momentos concretos por algunos elementos como: la historia de la organización, las preferencias de la gerencia y/o de los propietarios, los factores externos o del entorno, los recursos disponibles, y sus capacidades distintivas.

Es un importante elemento de la planificación estratégica porque es a partir de ésta que se formulan objetivos detallados que son los que guiarán a la empresa u organización.

Misión propuesta

CORMAPAC es una entidad sin ánimo de lucro, que tiene como fin fortalecer la cultura y la calidad de vida de los grupos en situación de vulnerabilidad de la localidad de Ciudad Bolívar, promoviendo el desarrollo integral, responsabilidad

ambiental, sostenimiento de las familias y enriquecimiento de la educación para el bienestar de la comunidad.

Concepto de Visión

La visión se define como el camino al cual se dirige la empresa a largo plazo y sirve de rumbo y aliciente para orientar las decisiones estratégicas de crecimiento junto a las de competitividad.

Visión Propuesta

Para el 2025, CORMAPAC será reconocida como una organización integral sostenible para la comunidad de la localidad de Ciudad Bolívar, líder en el desarrollo de programas de atención integral, promoviendo la participación de la comunidad para el fortalecimiento de la calidad de vida de cada una de las familias en situación de vulnerabilidad.

Logo Propuesto

A continuación, presentamos el logo que de acuerdo a un proceso de implementación el cual se llevó a cabo en el transcurso del proyecto, se llegó a la conclusión de que la imagen propuesta era la indicada para identificar y caracterizar la Fundación; por lo tanto, se pasó como propuesta y fue aprobada por la representante legal.



Ilustración 8 logo corporación madres y padres en acción

Impacto social

El impacto social que ha tenido la comunidad frente al concepto de la fundación CORMAPAC, ha tenido un cambio satisfactorio en la sociedad, debido a las ayudas, aportes y calidad de vida para las familias en situación de vulnerabilidad, puesto que se ha tratado de prestar todo el apoyo que necesitan con el fin de fortalecer la cultura de la localidad de Ciudad Bolívar.

Definición de Objetivos Corporativos

Son los objetivos planteados por una organización para lograr determinadas metas a largo plazo, la posición de la organización en un mercado específico, es decir, son los resultados que la empresa espera alcanzar en un tiempo mayor a un año, realizando acciones que le permitan cumplir con su misión, inspirados en la visión.

Objetivos Corporativos Propuestos

- Fortalecer la cultura y la calidad de vida de las familias en situación de vulnerabilidad de todos los barrios de la localidad de Ciudad Bolívar
- Promover el desarrollo integral para los niños y padres de la localidad de Ciudad Bolívar, realizando actividades de capacitación e integración familiar.
- Consolidar la fundación a nivel nacional por medio del reconocimiento de la misma conforme a las buenas labores realizadas, con el fin asegurar la solidez y permanencia de la fundación de acuerdo a los indicadores financieros.
- Formulación e implementación de proyectos y actividades ambientales y desarrollo social.

Definición de Valores Corporativos

Los valores corporativos, son principios éticos sobre los que se asienta la cultura de la organización, y permiten crear pautas de comportamiento. Son la personalidad de la empresa y no pueden convertirse en una expresión de deseos de los dirigentes, sino que tienen que plasmar la realidad.

Valores Corporativos

- Importancia de las personas como seres humanos
- Responsabilidad social
- Respeto y participación de los miembros de la fundación y su relación con las demás personas
- Compromiso con las personas en situación de vulnerabilidad
- Ética en todas las gestiones y relaciones

Planeación estratégica

La planeación estratégica es el proceso mediante el cual, quienes toman decisiones en la organización, obtienen, procesan y analizan información pertinente interna y externa obtenida, con el fin de evaluar la situación presente de la empresa, así como su nivel de competitividad, con el propósito de anticipar y decidir sobre el direccionamiento de la organización hacia un futuro.

Para construir un plan estratégico que permita concluir los objetivos es necesario seguir los siguientes puntos:

Establecer propósitos o fines que permita establecer la situación actual de la Fundación tanto interna como externa del ambiente y para lo que se utilizaran las siguientes herramientas:

- **Análisis FODA**

Determinar las estrategias para llevar a cabo los planes de acción

Realizar la formulación estratégica, donde se seleccionen los proyectos estratégicos para desarrollar el plan.

Formular los índices de gestión que permitan realizar seguimiento apropiado a los resultados que el proyecto se espera.

Evaluar los resultados del plan horizonte de tiempo determinado.

A continuación, presentamos algunos de las herramientas claves para llevar a cabo en la Fundación Cormapac, que permitan identificar el proceso de planificación:

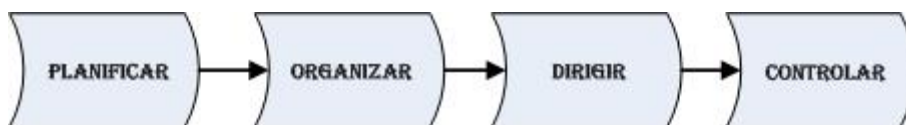
- Formulación de metas
- Identificación de los objetivos y estrategias actuales
- Análisis Ambiental
- Identificación de Oportunidades estrategias y riesgos
- Determinación del grado de cambio estratégico requerido
- Toma de decisiones estratégicas
- Puesta en práctica de las estrategias
- Medición y control del progreso

Proceso Administrativo

El proceso administrativo forma parte fundamental de la organización ya que permite un control integral eficiente y eficaz y que permite un control integral eficiente y eficaz y todos los elementos; es por esta razón que consideramos de vital importancia suministrar estos conocimientos básicos a la Representante Legal, de la Corporación Madres y Padres en Acción y con esto facilitar su proceso de aplicación con el fin de obtener procesos más organizados, eficientes y eficaces.

A continuación, mostramos un diagrama que permite identificar elementos que hacen parte del proceso administrativo y que deben funcionar de manera sistemática e integral en la fundación.

Elementos del proceso Administrativo



Las funciones Administrativas en un enfoque sistémico conforman el proceso administrativo, cuando se consideran aisladamente los elementos Planificación,

Organización, Dirección y Control, son solo funciones administrativas, cuando se consideran estos cuatro elementos (Planificar, Organizar, Dirigir y Controlar) en un enfoque global de interacción para alcanzar objetivos, forman el Proceso Administrativo.

Planificación

Proceso que permite establecer acciones y metas por anticipado las cuales estarán orientadas a alcanzar los objetivos propuestos por la organización, Planificar implica pensar con anticipación en sus metas y objetivos y de acuerdo a esto encaminar las acciones, esfuerzos y estrategias de la gerencia y de los colaboradores.

Organización

Es el proceso para encadenar sistemáticamente los procesos, las tareas, las actividades, responsabilidades y cargos con el fin de alcanzar los objetivos propuestos.

Dirección

Es el elemento de la administración en el que se logra la realización efectiva de lo planeado, implica dirigir, guiar, encaminar y motivar los esfuerzos de las personas de la organización con respecto a las actividades asignadas y el logro de las tareas encargadas, es el elemento fundamental ya que está encaminado a obtener los resultados de las metas establecidas ya que sirve de guía, lineamiento y apoyo para los colaboradores.

Control

Se refiere a realizar el seguimiento a través de evaluaciones de gestión y resultados con respecto a los planes propuestos.

Organigrama

A continuación, detallamos el organigrama sugerido para la Corporación Madres y Padres en Acción, esto teniendo en cuenta que actualmente la Organización no cuenta con este esquema y adicionalmente la Fundación se encuentra en proceso de crecimiento y consolidación por lo cual realizamos una estructura acorde a los requerimientos iniciales y con el estado actual de la organización.

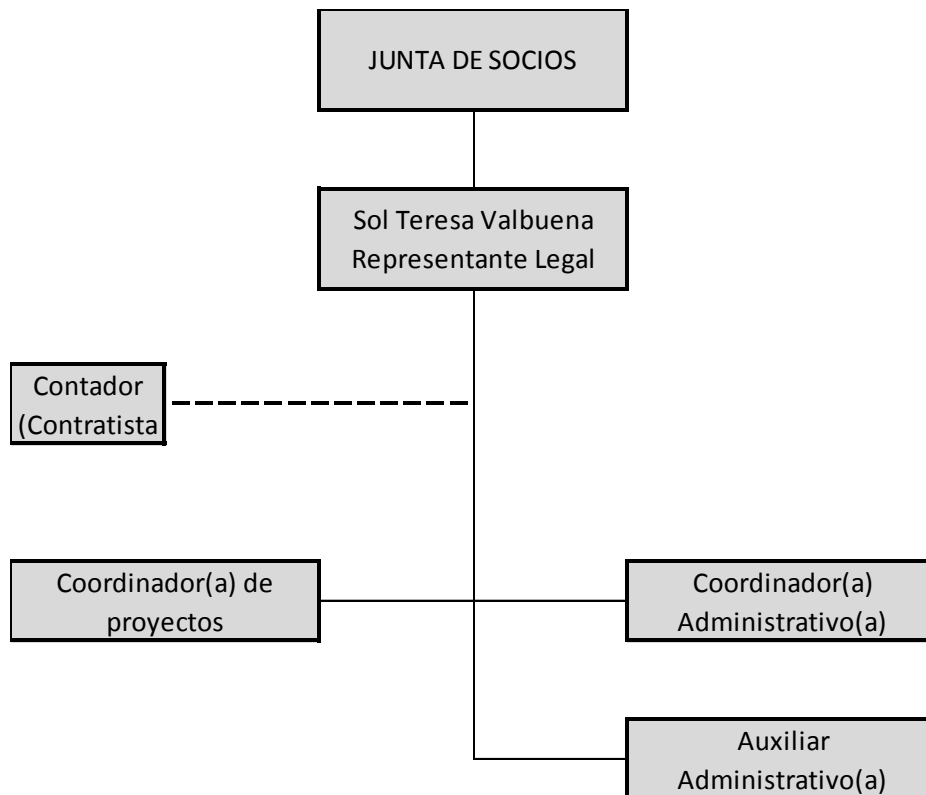


Ilustración 9 Organigrama CORMAPAC -elaboración propia

Manuales de Funciones

Con el manual de funciones se busca mejorar la calidad y eficiencia de los cargos internos de la fundación, ya que es una herramienta que describe las características y responsabilidades de los cargos para que sean desarrollados con base en el manual. Mejora la gestión del talento humano, a la selección del personal y a identificar los posibles problemas que se puedan presentar.

Al analizarse la información obtenida en las visitas efectuadas a la fundación, se propuso el siguiente manual de funciones para cada cargo interno de la Fundación:

MANUAL DE FUNCIONES
DESCRIPCIÓN DE CARGOS



CARGO: Representante Legal – Gerente General

AREA: Administrativa

JEFE INMEDIATO: Junta de Socios

OBJETIVO: Planear, organizar, dirigir y controlar todas las actividades desarrolladas en la empresa para conseguir el cumplimiento y metas organizacionales.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

- ✓ Representar a la fundación ante todos los organismos y entidades legales.
- ✓ Velar por el cumplimiento de los objetivos, metas, políticas y estrategias de la empresa.
- ✓ Verificar los libros y documentos pertinentes relacionados con el manejo administrativo de la organización.
- ✓ Tomar decisiones ágiles y oportunas sobre políticas de planeación que decidan el curso de la empresa y de sus objetivos y metas.

RESPONSABILIDADES DEL CARGO

- ✓ Direccionar las actividades y proyectos de la fundación
- ✓ Tomar decisiones frente a los problemas que presenten la comunidad, donde la fundación genere un apoyo.
- ✓ Planear las actividades de los voluntarios y acompañarlos en la inducción.
- ✓ Generar procesos de capacitación para la comunidad.
- ✓ Promover la cultura entre los afiliados y empleados de la fundación.

CARACTERÍSTICAS PERSONALES PARA EL CARGO

El cargo exige poseer capacidad de análisis y síntesis, habilidades comunicativas, también el liderazgo es indispensable para el desarrollo del cargo, fortaleza mental y física, integridad moral y ética.

CONDICIONES DE TRABAJO

Ambiente: Se desarrolla en una oficina, el ambiente es cerrado, sin embargo, varias de las actividades se realizan al aire libre o con la comunidad

Riesgos: tiene un riesgo medio ya que el sector presenta varios problemas, de seguridad, acceso y de convivencia.

MANUAL DE FUNCIONES
DESCRIPCIÓN DE CARGOS



CARGO: Coordinador Administrativo
AREA: Administrativa
JEFE INMEDIATO: Representante Legal

OBJETIVO: Apoyar la parte directiva de la fundación con Propósito, en compras, gastos, documentación, convocatoria, organización y reconocimiento de las actividades o proyectos.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

- ✓ Organizar la agenda diaria del representante.
- ✓ Diligenciar, enviar y archivar la documentación pertinente.
- ✓ Coordinar los eventos o actividades de la fundación (visitas, reuniones, capacitaciones).
- ✓ Recibir, enviar y manejar la correspondencia.
- ✓ Realizar actas, informes de junta.

RESPONSABILIDADES DEL CARGO

- ✓ Conocimiento de la visión, misión y objetivos de la fundación.
- ✓ Organizar el archivo.
- ✓ Organiza la agenda y programa las actividades.
- ✓ Realiza el contacto con las personas externas a la fundación y los directivos.
- ✓ Organiza las entregas de los recursos a la comunidad y lleva un orden o lista de los beneficiarios.

CARACTERÍSTICAS PERSONALES PARA EL CARGO

El cargo exige facilidad en la expresión oral y escrita, capacidad de síntesis, excelentes relaciones interpersonales y presentación personal.

CONDICIONES DE TRABAJO

Ambiente: Se desarrolla en una oficina, el ambiente es cerrado.
Riesgos: tiene un riesgo bajo.

MANUAL DE FUNCIONES
DESCRIPCIÓN DE CARGOS



CARGO: Coordinador de Proyectos
AREA: Administrativa
JEFE INMEDIATO: Representante Legal

OBJETIVO: Desarrollar estrategias enfocadas al cumplimiento y realización de nuevos proyectos dentro de la fundación, siguiendo los estándares de calidad requeridos en el desarrollo y evolución empresarial.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

- ✓ Coordinar y controlar los diferentes proyectos u actividades de la fundación.
- ✓ Garantizar la eficiencia y eficacia en el tiempo y calidad requerida en los diferentes procesos.
- ✓ Controlar la materia prima, insumos y productos realizados en la fundación.
- ✓ Crear indicadores que ayuden a medir la eficiencia de los procesos
- ✓ Verificar el estado de los insumos de la fundación
- ✓ Controlar y exigir la utilización de los elementos de seguridad, para las actividades desarrolladas.

RESPONSABILIDADES DEL CARGO

- ✓ Direccionar los proyectos de la fundación
- ✓ Administrar los recursos provenientes de personas o entidades, tales como donaciones, de la manera más eficiente.
- ✓ Planear las actividades de los voluntarios y acompañarlos durante el proceso.
- ✓ Supervisar los proyectos

CARACTERÍSTICAS PERSONALES PARA EL CARGO

El cargo exige poseer agilidad física y mental, habilidades comunicativas, responsabilidad, compromiso, esfuerzo físico e integridad moral y ética.

CONDICIONES DE TRABAJO

Ambiente: Se desarrolla en una oficina, el ambiente es cerrado, sin embargo, varias de las actividades se realizan al aire libre o con la comunidad.

Riesgos: tiene un riesgo medio ya que el sector presenta varios problemas, de seguridad, acceso y de convivencia.

MANUAL DE FUNCIONES
DESCRIPCIÓN DE CARGOS



CARGO: Contador

AREA: Contable

JEFE INMEDIATO: Representante Legal

OBJETIVO: Apoyo en el registro contable de la fundación CORMAPAC.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

- ✓ Registrar, analizar e interpretar la información financiera de todas las operaciones autorizadas y ejecutadas por la fundación.
- ✓ Soportar las transacciones con la documentación correspondiente.
- ✓ Presentar, realizar y certificar los informes financieros a la junta directiva y mensualmente presentar reportes al director.
- ✓ Elaborar y certificar los estados financieros con las respectivas notas.
- ✓ Presentar la declaración tributaria, según lo establecido en la ley.
- ✓ Asesorar al gerente en asuntos contables como: compras, gastos, inversiones, donaciones, ingresos, entre otros.
- ✓ Asesorar en temas relacionados con créditos.

RESPONSABILIDADES DEL CARGO

- ✓ Registro contable.
- ✓ Preparación de informes financieros.
- ✓ Declaración tributaria.
- ✓ Asesoría en temas financieros.
- ✓ Certificación de la información financiera.

CARACTERÍSTICAS PERSONALES PARA EL CARGO

El puesto de trabajo exige habilidad numérica, agudeza visual, honestidad, responsabilidad, compromiso y orden.

CONDICIONES DE TRABAJO

Ambiente: Se desarrolla en una oficina, el ambiente es cerrado.

Riesgos: tiene un riesgo bajo.

Programas que se están desarrollando con la comunidad en la actualidad

- **Tejiendo comunidad:** Esta actividad es desarrollada con el fin de brindar mayor comodidad económica a los 450 afiliados de la fundación, los cuales son personas con alto nivel de vulnerabilidad, en su gran mayoría son niños, adultos mayores, desplazados y personas cabezas de hogar sin empleo, estas ayudas son realizadas con el apoyo del Banco de alimentos, quienes colaboran con mercados semanales para la Corporación **CORMAPAC** y así mismo ellos lo distribuyen para todas estas familias.



Fotografía 5. de Lady Tatiana Melo, Barrio El Paraíso, 2017



Fotografía 6. de Lady Tatiana Melo, entrega de mercados Barrio El Paraíso, 2017



Fotografía 7. de Carol Forero, mercados Barrio Sierra Morena 2017

- **Siembra de Orellana:** Esta actividad es una base fundamental de la Corporación, así como la agricultura urbana, ya que ayudan al ambiente, esta siembra actualmente se encuentra en la fase inicial con cepas de Orellana, hongo suplementario alimenticio.



Fotografía 8. de Carol Tatiana Forero, cultivo Orellana Barrio Sierra Morena, 2017



Fotografía 9. De Carol Tatiana Forero, proceso orellanas Barrio Sierra Morena



Fotografía 10. De Carol Tatiana Forero, Orellana Barrio Sierra Morena, 2017

- **Iniciativas deportivas:** La fundación realiza una campaña en la comunidad llamada juegos autóctonos, que son realizados por la paz y los derechos realizados en el barrio sierra morena, con el fin de integrar a las familias y comunidad a falta de la pérdida de los valores familiares, falta de comunicación, falta de espacios que fomenten la integración de las familias y la ausencia de los padres en muchas familias y debido a este abandono se generan algunas problemáticas como alcoholismo, drogadicción, suicidio, embarazos no deseados, deserción escolar y soledad al adulto mayor.



Fotografía 11. De Lady Tatiana Melo, Cultura deportiva Barrio Sierra Morena



Fotografía 12. De Lady Tatiana Melo, Barrio Sierra Morena



Fotografía 13. De Lady Tatiana Melo, Barrio Sierra Morena

- **Cursos de Lencería y arreglos navideños:** La Fundación **CORMAPAC**, también brinda clases de emprendimiento a los afiliados con el fin de que aprendan hacer diferentes cosas, como bolsos con material reciclable u otros y arreglos navideños.



Fotografía 14. De Lady Tatiana Melo, Lencería Barrio Sierra Morena, 2017



Fotografía 15. de Lady Tatiana Melo, Barrio Sierra Morena, 2017



Fotografía 16. De Lady Tatiana Melo, Barrio Sierra Morena, 2017

PROPUESTA A NIVEL CONTABLE

Una vez realizado el análisis de la fundación se procede con las directivas de la corporación madres y padres en acción “CORMAPAC” a planear e implementar un sistema básico de información contable que les permita tomar decisiones y mantener su información financiera teniendo en cuenta que su conocimiento contable es muy básico se propone:

- Capacitación Obligaciones y responsabilidades contables y financieras de las entidades sin ánimo de lucro.
- Adquirir conocimiento acerca de la importancia de los soportes contables, su organización, diligenciamiento, archivo y preservación como quiera que estos documentos son la fuente de alimentación de su contabilidad.
- Registrar de manera cronológica y adecuada los hechos revelados por dichos documentos contables.

Obligaciones y responsabilidades

Regulación sobre ESAL en Colombia

Las ESAL están en nuestra legislación desde la Constitución de 1886. El artículo 44 de esa Carta disponía:

Es permitido formar compañías, asociaciones y fundaciones que no sean contrarias a la moral o al orden legal. Las asociaciones y fundaciones pueden obtener su reconocimiento como personas jurídicas.

Precisamente uno de los problemas del análisis de estas entidades, es la dispersión de la regulación sobre ellas. Esto tiene implicaciones muy significativas en aspectos como la actividad de inspección, vigilancia y control, que es ejercida por distintas

entidades del Estado, algunas territoriales, otras del orden gubernamental y otras con entidades específicamente de supervisión.

Norma	Contabilidad	Control
Art. 48 Ley 21 de 1982		Obligatoriedad de revisoría fiscal para cajas de compensación familiar
Arts. 47 y 55 Ley 21 de 1982	Referencia a la contabilidad en las cajas de compensación familiar	
Art. 56 Ley 79 de 1988	Referencia a la contabilidad en las cooperativas	
Art. 38 Ley 79 de 1988		Obligatoriedad de revisoría fiscal en las cooperativas
Art. 12 Dec. 1333 de 1989		Obligatoriedad de revisoría fiscal en las precooperativas
Arts. 20, 21 Dec. 1333 de 1989	Referencia a estados financieros en precooperativas	
Art. 9 Dec. 1480 de 1989		Obligatoriedad de revisoría fiscal en las asociaciones mutuales
Arts. 34, 72 Dec. 1480 1989	Referencia a estados financieros en asociaciones mutuales	
Arts. 5°, 8° 28, 30, 35, 41 DL 1481 de 1989		Referencias a la revisoría fiscal en fondos de empleados
Arts. 20, 28, 65, DL 1481 de 1989	Referencia a contabilidad y estados financieros en fondos de empleados	
Art. 20 Dec. 1482 de 1989		Obligatoriedad de revisoría fiscal para administraciones cooperativas
Arts. 2°, 3° y 5° Decreto 1529 de 1990		Obligatoriedad de revisoría fiscal en asociaciones, corporaciones y fundaciones
Art. 16 Decreto 1529 de 1990	Obligación de registrar libros en asociaciones, corporaciones y fundaciones	
Art. 202 Ley 115 de 1994	Referencia a contabilidad en establecimientos educativos privados	

Art. 45 Ley 190 de 1995	Obliga a llevar contabilidad a las ESAL Obliga a consolidar cuando hay control	Establece la obligatoriedad de auditoría financiera cuando se cumplan los requisitos, pero esto no se reglamentó.
Art. 39 DL 1228 de 1995	Referencia a la contabilidad de organismos deportivos	
Art. 21 DL 1228 de 1995		Obligatoriedad de revisoría fiscal organismos deportivos
Art. 36 Ley 454 de 1998	Facultad a Supersolidaria para establecer las reglas contables del sector	
Art. 51 Ley 675 de 2001	Obligatoriedad de contabilidad para conjuntos de propiedad horizontal	
Art. 56 Ley 675 de 2001		Obligatoriedad de revisoría fiscal para conjuntos de uso comercial o mixto

Ilustración 10 leyes colombianas -fuentes libros contable

Regulación de la reforma tributaria ley 1819 para las ESAL

Definió claramente cuatro grupos del ESAL:

- ✓ **Entidades no contribuyentes y no declarantes:** entidades estatales, sociedades de mejoras públicas, asociaciones de padres de familia, juntas de acción comunal, juntas de defensa civil; juntas de copropiedades, asociaciones de hogares comunitarios, infantiles y adultos mayores de ICBF.
- ✓ **Entidades no contribuyentes declarantes:** Sindicatos, asociaciones gremiales, fondos de empleados, iglesias, partidos políticos, asociaciones y federaciones de departamentos y municipios, fondos de inversión, de valores y comunes y fondos de pensión y cesantías. En este grupo de entes hay que señalar que los sindicatos y las iglesias, antes de la ley no declaraban y ahora, seguirán siendo no contribuyentes, pero deberán declarar ingresos y patrimonio, además los fondos de empleados y fondos mutuos de inversión, antes eran contribuyentes (régimen especial) y ahora son no contribuyentes declarantes (ingreso y patrimonio).

- ✓ **Contribuyentes del régimen tributario especial:** Las cooperativas, por defecto pertenecen a este grupo, las ESAL diferentes de los grupos anteriores, podrán solicitar ante la DIAN, su calificación como contribuyentes de régimen tributario especial, siempre y cuando cumplan con estos tres requisitos:

- Que estén legalmente constituidas
- Que su objeto social sea de interés general (actividades meritorias) y con acceso a la comunidad. Se entenderá que la actividad es de interés general cuando beneficia a un grupo poblacional, y se considera que las entidades sin ánimo de lucro permite el acceso a la comunidad cuando cualquier persona natural o jurídica puede acceder a las actividades que realiza sin ningún tipo de restricción y cuando hace oferta abierta de los servicios y actividades que realiza permitiendo que terceros puedan beneficiarse de ellas, en las mismas condiciones que los miembros de la entidad o sus familiares.

La reforma fortalece el régimen de entidades sin ánimo de lucro, implementando mejores y mayores controles que aseguran que no sea un canal de evasión de impuestos. Así, conservarán los beneficios tributarios las entidades que ejerzan una de las 13 actividades meritorias:

- educación
- salud
- cultura
- ciencia, tecnología e innovación
- actividades de desarrollo social
- actividades de protección al medio ambiente

- prevención del uso y consumo de sustancias psicoactivas, alcohol y tabaco; atención y tratamiento a las personas consumidoras.
- Desarrollo empresarial
- Promoción y apoyo a las actividades deportivas
- Promoción y apoyo a los derechos humanos y objetivos globales
- Promoción y apoyo a ESAL con actividades meritorias
- Actividades de microcrédito

Por otro lado, solo serán admitidas a este régimen las entidades que aprueben el proceso de calificación que vigilará la Dian. Esto cerrará una de las puertas principales de evasión del régimen, porque con las normas anteriores cualquier entidad sin ánimo de lucro tenía derecho a beneficios tributarios desde el momento de su constitución. Las entidades que incumplan los requisitos para pertenecer al régimen especial serán excluidas y deberán pagar los impuestos aplicables a las sociedades comerciales.

La reforma le apuesta a un control combinado de la Dian y de la sociedad civil, y por lo mismo obliga a estas entidades a hacer pública la información sobre su actividad. Podrá ser consultada en línea toda la información sobre patrimonio, composición de los órganos directos, pagos, asignaciones permanentes, donaciones, entre otros.

Para evitar abusos del régimen, la reforma considera distribución indirecta de excedentes la contratación con vinculados o parientes que no se haga a precios de mercado y contiene una cláusula general anti evasión que le otorga a la Dian facultades amplias para fiscalizar a estas entidades.

Las cooperativas podrán hacer parte del Régimen Tributario Especial y tributarán a una tarifa especial del 20%. Tendrán las mismas obligaciones de reporte de información que aplican para las demás entidades sin ánimo de lucro.

Todas las ESAL que se encuentran clasificadas dentro del régimen tributario especial continuarán en este régimen, y para su permanencia, deberán cumplir con los requisitos. Igualmente estarán sometidos al régimen de renta por comparación patrimonial, para las donaciones a las ESAL sean procedentes, están deberán estar calificadas como pertenecientes al régimen tributario especial, previo a la donación; si las donaciones efectuadas a entidades que no son parte del régimen, no serán descontables de renta y serán ingresos gravables para las entidades receptoras. Si se determina que, con motivo de la donación entregada cabe la figura de elusión fiscal, se procede a sanciones para ambas entidades, es decir receptora y donante.

Estados financieros

En esencia, los estados financieros son los mismos que para cualquier otro tipo de entidad, dado que no existen marcos normativos diferentes para las ESAL, como indicamos atrás. No obstante, su formato de presentación tiene particularidades que deben adaptarse a las características del tipo de entidad que corresponda, los objetivos que persigue y la relevancia de la información para los usuarios, entre otros factores.

Cabe recordar que las mismas NIIF permiten que la denominación de los estados financieros pueda ser diferente de la establecida en ellas.

Los usuarios de la información de una ESAL son en su mayoría '*stakeholders*'. Algunos grupos de interés típicos y sus necesidades son los siguientes:

- **aportantes:** son los originadores de los recursos primarios de la ESAL. Como tales, están interesados en que sus aportes se hayan utilizado según lo previsto y con las debidas autorizaciones
- **donantes:** su principal preocupación es que sus donaciones se utilicen de acuerdo con sus instrucciones
- **afiliados, miembros o asociados (cuando los hay):** quieren satisfacerse sobre el uso de sus cuotas y sobre la buena marcha de la ESAL en general
- **usuarios:** normalmente no se interesan por la información financiera, porque dadas las características de las ESAL, suelen ser personas naturales o familias con condiciones socioeconómicas desfavorables o situaciones especiales de otro tipo. Sin embargo, sí están interesados en conocer sobre los servicios prestados por la entidad.

Elementos de los estados financieros

No hay diferencia entre los elementos de los estados financieros de una entidad lucrativa y los de una ESAL, por lo cual las definiciones incluidas en los marcos técnicos normativos son las mismas para ellas. Sin embargo, dada su naturaleza, estas entidades pueden presentar partidas que no son muy frecuentes en las entidades comerciales, dadas las restricciones que hay a menudo sobre los activos, la existencia de subvenciones estatales en muchos casos, las diferentes modalidades de contribuciones y la naturaleza de los aportes. Con respecto a este último punto, es bueno anotar que, aunque no exista obligación de reintegro a los aportantes en caso de liquidación, una ESAL no por ello deja de tener patrimonio

en el sentido de remanente entre activo y pasivo, siempre y cuando sobre los valores recibidos no exista una obligación de reembolso antes de su liquidación.

Estados financieros principales

Los estados financieros de las ESAL igualmente deben cumplir los criterios sobre grupos económicos incorporados en los marcos técnicos normativos. Es decir, si una ESAL tiene influencia significativa en otra entidad, debe tratarla como una asociada; si comparte el control de una entidad con otro u otros inversionistas, debe tratarla como una entidad controlada conjuntamente; y si tiene control en los términos de la NIIF 10 o la Sección 9 de la NIIF para las PYMES, según sea el caso, debe consolidar sus estados financieros.

A continuación, presentamos algunas características especiales de cada estado financiero, las cuales deben adaptarse a cada tipo de ESAL según corresponda, puesto que el objeto de esta orientación no es cubrir en forma particular cada clase de ESAL, sino mostrar de manera general las características principales de la información financiera en estas entidades.

Estado de Situación Financiera

Sin perder de vista que la estructura del ESF debe cumplir los requerimientos del marco técnico pertinente, es bueno comentar que tal como lo menciona Aliaga, J. (2009), en la práctica existen dos modelos usados internacionalmente: el anglosajón y el continental. El primero se centra en las restricciones existentes sobre los activos, mientras el segundo, en la identificación de los activos y los fondos propios, pero sin profundizar en los tipos de restricciones.

El formato también presenta diferencias entre los dos modelos. El modelo anglosajón presenta el ESF en el formato de lista, presentando las partidas en orden de liquidez o exigibilidad decreciente, mientras el continental suele hacerlo en el de cuenta, presentando las partidas en orden de liquidez o exigibilidad creciente, aunque en el caso inglés se usa también este último formato.

Considerando que los marcos técnicos normativos no exigen formatos o nombres obligatorios, una ESAL en Colombia puede seleccionar el modelo o formato que prefiera.

En cuanto a las principales diferencias en la conformación de los activos, pasivos y patrimonio, mencionamos de manera general las siguientes:

- los fondos y valores mantenidos en el activo frecuentemente presentan restricciones, particularmente cuando provienen de donaciones, subvenciones u otro tipo de ayudas.
- pueden presentarse cuentas por cobrar cuando hay compromisos para aportar que puedan ser exigibles legalmente o sobre los cuales exista un alto nivel de probabilidad de recaudo.
- es normal que el activo incorpore inmuebles, obras de arte, otros bienes culturales o históricos, equipos y otras partidas que no provienen de adquisiciones efectuadas por la entidad.
- el pasivo incorpora partidas que pueden corresponder a ingresos diferidos, dadas las circunstancias en las que se han recibido los fondos respectivos, bien sea por condiciones o por restricciones que impiden que puedan reconocerse directamente en el activo neto o como ingresos.

- en el caso de ESAL donde hay derechos reembolsables a afiliados o asociados se generan pasivos de una naturaleza particular, lo cual obliga a modificar el formato de presentación, tal como lo ilustramos arriba.

Estado de flujos de efectivo

En la elaboración del Estado de Flujo de Efectivo por el método indirecto es necesario efectuar depuraciones al cambio en los activos netos del periodo para establecer el flujo neto de las actividades de operación.

Algunas de las situaciones que corresponden a ajustes de partidas que no mueven efectivo en las actividades de operación de una ESAL, o que pueden significar reclasificaciones a otros flujos pueden ser:

- amortización del descuento en compromisos incondicionales para aportar;
- movimientos de activos y pasivos operativos corrientes sin entradas o salidas de efectivo, tales como deterioro de compromisos incondicionales para aportar sin restricciones de largo plazo, o de inventarios;
- amortización de activos intangibles tales como derechos de autor, bases de datos y marcas comerciales, en todos los casos bien sea comprados o recibidos en donación; impuesto diferido
- ganancias o pérdidas asociadas con la disposición de activos no corrientes;
- amortización de ingresos diferidos;
- depreciaciones;
- ganancias sobre inversiones bajo método de la participación, en entidades con ánimo de lucro;
- participaciones no controladoras en subsidiarias consolidadas;

- otras partidas de resultados que no muevan efectivo;
- contribuciones con restricciones de largo plazo y otras partidas de resultados que correspondan a flujos de inversión o financiación.

Actividades de Operación	
<i>Entradas de efectivo</i>	<i>Salidas de efectivo</i>
• Eventos	• Gastos financieros
• Subvenciones	• Impuestos (los que deba asumir)
• Contribuciones (distintas de las de largo plazo)	• Subvenciones
• Venta de bienes y servicios	• Desembolsos para programas
• Otros ingresos en efectivo	• Otros gastos operacionales

Actividades de Inversión	
<i>Entradas de efectivo</i>	<i>Salidas de efectivo</i>
• Venta de propiedades y equipos	• Compra de propiedades y equipos
• Venta o redención de inversiones	• Otorgamiento de préstamos
• Cobro de préstamos	• Compra de inversiones
• Venta de otros activos no operacionales	• Compra de otros activos no operacionales

Actividades de Financiación	
<i>Entradas de efectivo</i>	<i>Salidas de efectivo</i>
• Contribuciones restringidas para propósitos de largo plazo	• Pago de préstamos
• Aportes permanentes	• Otras salidas por reducciones patrimoniales
• Préstamos	
• Intereses o dividendos con restricciones de largo plazo	

Ilustración 11 estado flujo de efectivo

Estados financieros ilustrativos ESAL

Con fines didácticos, presentamos a continuación un ejemplo de los estados financieros de una ESAL hipotética. No se incluye los estados de actividades y de flujos de efectivo solo presentan un año de información, aunque de acuerdo con los

requerimientos de los nuevos marcos técnicos normativos deben presentarse siempre comparativos por lo menos con el periodo anterior.

Modelo estado financiero ilustrativo ESAL: ver anexo 1

Contribuciones, compromisos y donaciones para las ESAL distintas de efectivo

Las ESAL obtienen recursos de fuentes muy variadas. Estas fuentes van desde la venta de productos o la prestación de servicios hasta donaciones o contribuciones, pasando por una gran gama de modalidades, incluyendo situaciones como la donación del uso de activos sin transferencia del bien, o del tiempo de voluntarios.

Cuando se trata de donaciones, el aspecto que más afecta la medición es el de las restricciones, a las que nos hemos referido repetidamente. Cabe la pregunta general de si las restricciones impiden el reconocimiento del ingreso. Los US GAAP no incluyen las restricciones como un condicionante para tratar la partida como un ingreso diferido. Sin embargo, como los conceptos de los elementos de los estados financieros son los que están incluidos en los nuevos marcos técnicos normativos, efectuamos un análisis de este asunto en este aparte.

Antes de desarrollar este tema, es importante definir los términos relacionados con las fuentes de recursos de las ESAL.

✓ Aportes permanentes

Son activos sin contraprestación directa entregados a una ESAL, no reembolsables al aportante ni siquiera a la liquidación de la entidad. Al momento de la constitución se efectúan aportes iniciales por los fundadores, pero no tienen características diferentes a los que se realicen posteriormente por otros aportantes. Son partidas de carácter residual, dado que no implican una obligación de reembolso ni

obligaciones remanentes por cumplir. Aunque estos aportes jamás serán devueltos a los aportantes, no por ello pierden su característica patrimonial porque siguen siendo activo neto.

Cosa distinta son los aportes reembolsables, como ocurre con los del sector solidario. Su característica de reembolso al aportante implica una obligación para la entidad y por consiguiente son pasivos. No obstante, lo anterior, dada la relación del aportante con la ESAL, es conveniente utilizar el modelo de presentación del activo neto atribuible a asociados, ilustrado en el aparte 2.c.i de este documento.

✓ **Recaudos para terceros**

Son partidas recibidas por una ESAL de una entidad, con la instrucción de entregarlas a otra entidad. No pueden tratarse como ingresos, dado que no cumplen la definición

El recaudo de dineros con la obligación de entregarlos a otra parte no genera beneficios económicos por lo cual mal podrían considerarse como partidas que generen incrementos en el activo neto y más bien implican una obligación de reintegro que se ajusta a la definición de pasivo de los marcos técnicos normativos. Solamente podría constituir ingreso en esos casos el valor que la ESAL cobre eventualmente por prestar el servicio de intermediario en el recaudo y giro de los fondos.

✓ **Donaciones**

Es la transferencia liberal a título gratuito de un activo o un servicio a favor de una ESAL. Las donaciones son un tipo de contribución. En sentido estricto, se

consideran como tales aquellas que no tienen condiciones, pero pueden tener restricciones. Si la donación no tiene restricciones la ESAL podría imponerlas internamente. Aquellas restricciones internas o externas que impliquen el uso de la donación en activos de largo plazo, es pertinente que se traten directamente como parte del activo neto, bien sea temporal o permanentemente restringido. Las que no tienen restricciones cumplen el criterio de ingreso y deben llevarse como tales en el EA del periodo.

✓ **Contribuciones**

Es una transferencia incondicional de efectivo u otros activos a una entidad o la liquidación o cancelación de sus pasivos en una transferencia voluntaria sin reciprocidad por otra entidad que no actúa como una propietaria.”

La mayoría de los recursos recibidos por una ESAL caben en esta clasificación. Las contribuciones pueden ser temporal o permanentemente restringidas. De acuerdo con el tipo de restricción, es apropiado tratarlas como activo neto temporalmente restringido o permanentemente restringido, según sea el caso. Cabe anotar que esta clasificación del activo neto no proviene solamente de contribuciones. También puede provenir de reclasificaciones debido a la expiración o la imposición de la restricción.

El activo neto temporalmente restringido corresponde a partidas sobre las cuales existe una condición de uso preestablecida, que una vez se cumple lo convierte en activo neto sin restricciones. Esto puede generar partidas que pueden ser activos corrientes (por ejemplo, efectuar una contribución para comprar elementos que se tratarán como inventarios), gastos (por ejemplo, contribuir para llevar a cabo un evento) o activos no corrientes (por ejemplo, una contribución para la compra de propiedades y equipo).

En cambio, el activo neto permanentemente restringido corresponde a la utilización de partidas recibidas, en activos que no pueden ser dispuestos por la ESAL bajo ninguna circunstancia, a menos que el donante decida levantar la restricción. Son usualmente partidas que tienen como propósito evitar que la ESAL se quede sin recursos, por lo cual se impide la disposición del activo, generalmente inversiones, pero se permite el uso sin restricciones de los rendimientos que genere.

Debe distinguirse entre contribuciones restringidas y contribuciones condicionadas, Las primeras corresponden a condiciones de utilización, pero las segundas a los requisitos que deben cumplirse para que la ESAL tenga acceso a los recursos.

✓ **Donaciones en especie**

Los activos no financieros recibidos pueden corresponder a contribuciones sin restricciones o temporalmente restringidas, afectando el EA del periodo o el activo neto según corresponda. Los activos deben reconocerse al valor razonable. Si se trata de activos culturales o históricos y no es posible medir su valor razonable de manera fiable, no se registran sino que son objeto solamente de revelación, indicando sus características y las razones las cuales no se incluyen en los estados financieros.

✓ **Voluntariado**

Es usual que las ESAL reciban la donación de tiempo de personas, bien sean profesionales o no. El voluntariado que no requiere calificación especial no se reconoce en los estados financieros como práctica general internacional.

Incluye las siguientes condiciones para permitir el reconocimiento de ingresos por voluntariado:

- el servicio genera o incrementa los activos no financieros;
- los servicios
- requieren habilidades especiales,
- son prestados por personas que tienen esas habilidades, y
- si no se hubieran recibido en donación, habría sido necesario pagar por ellos.

soportes contables

Para implementar este sistema básico de contabilidad es de vital importancia la organización y control de los soportes contables, que son aquellos que darán cuenta de las transacciones realizadas.

Por lo anterior recomendamos comenzar a realizar los documentos pertinentes para cada hecho económico y llevar control de los mismos por medio de un archivo que permita la dirección de la entidad y la claridad de información para los entes gubernamentales competentes y permitir una evaluación continua en sus costos con el fin de minimizarlos y optimizar los recursos.

Capacitación Soportes Contables

Se brindó una capacitación a la Sra. Sol Teresa donde se informó la importancia de los documentos contables y se especificaron los soportes mínimos que debe manejar y que de acuerdo al código de comercio.

Se recomienda por lo menos realizar y llevar control de los siguientes soportes:

Recibo de Caja

Se deben registrar todos los ingresos recaudados y/o donados y discriminar de manera detallada la causa de dicho ingreso, puesto que esta fundación especialmente se enfocaría a las donaciones y aportes de las personas que tengan capacidad de pago y necesiten acceder a este servicio.

Modelo recibo de caja: ver anexo 2

Diligenciamiento del Recibo de Caja:

Para diligenciar el recibo de caja, debemos tener en cuenta:

- Número consecutivo del recibo.
- Ciudad y fecha.
- Nombre y número de identificación de la persona o empresa de quién recibe el ingreso.
- Dirección de la persona o empresa quien hace el “pago”
- Valor del pago recibido en números
- Valor del pago recibido en letras
- Concepto detallado y motivo por el cual se recibió el pago
- Se indica el código del PUC (Plan Único de Cuentas)
- Se indica el valor por el cual se recibe el pago
- Firma de la persona que recibe el pago y sello.

Comprobante de egreso

Soporta las erogaciones de dinero ya sea en cheque, efectivo o transferencias. Este recibo la Fundación lo utilizará para soportar el pago de los colaboradores y demás gastos carentes de control.

Modelo comprobante de egreso: ver anexo 3

Diligenciamiento de un comprobante de egreso:

En el diligenciamiento del comprobante de egreso se debe tener en cuenta:

- En la parte posterior del comprobante, se ingresan los datos de la persona beneficiaria del pago, el nombre completo, la fecha y el valor girado o entregado
- En la parte superior derecha, se coloca el número del comprobante de manera consecutiva
- En la parte central se indica el concepto del pago y la forma como se realizó el pago especificando en caso de cheque el número del mismo
- Como dato informativo y con el fin de facilitar la contabilización de los pagos por parte del área contable, se deben indicar las cuentas contables del PUC que se afecten con dicha cancelación.
- Se indica el valor de los totales

Apertura Caja Menor

Teniendo en cuenta que no hay una organización de los gastos diarios y que sus cuantías son mínimas es importante que se cree un fondo de caja menor con el fin de atender a los gastos imprevistos de menor cuantía, recomendamos que la constitución de esta caja se realice con no más de \$200.000

A parte de definir el monto y los valores máximos por el cual se cancelarán algunos gastos por caja menor, es necesario levantar un acta donde se indique la persona responsable de dicha caja y la periodicidad de su reembolso, adicionalmente de las políticas que le permitan tener control sobre el uso de estos recursos, es decir:

Monto: 200.000

Conceptos que cubren el gasto de este rubro

Fotocopias o Transporte o Elementos de aseo y cafetería inferiores a \$80.000

Arreglos locativos menores que no superen los \$30.000

Reembolso de caja menor

Cuando el 80% dinero destinado a este rubro sea agotado (o el % que la Fundación considere), se deberá reembolsar, es decir ingresar de nuevo este dinero en caja menor.

Este proceso se realiza por medio de un comprobante de egreso donde se soportan por medio de cada uno de los documentos recibidos para poder justificar la salida de dinero del banco o de la Caja General. Este soporte debe estar relacionado en una hoja de reembolso relacionando los conceptos y realizando la sumatoria del mismo.

Modelo de reembolso de caja menor: ver anexo 4

Diligenciamiento del Reembolso de caja menor:

- Debe tener un consecutivo para mayor control.
- Se diligencia el nombre de la persona quién hace el reembolso, es decir la responsable de la Caja Menor.

- Se debe diligenciar la fecha en que se realiza dicha relación de Reembolso de Caja Menor.
- Se deben relacionar uno a uno los documentos (facturas, recibos de caja, etc.) que justifican el gasto y al final se totalizan. Los documentos soporte debe estar en orden y deberán tener las características mínimas como son: Identificación de la persona o empresa, Nombre, Dirección, Teléfono, Concepto y firma de recibido.
- La revisión la debe hacer otra persona y deberá firmar, con esta firma está ratificando que se puede realizar el reembolso.
- Realizar el comprobante de egreso soportado por este documento y sus soportes.

Archivo

Es importante tener un archivo organizado de manera cronológica de cada uno de estos documentos, este archivo se puede realizar en AZ o en carpetas legajado ras, es decir una carpeta para los comprobantes de egreso, otra carpeta para los recibos de caja, etc.

Registro contable

Debido a que la Fundación no cuenta con un sistema contable y su registro es manual recomiendo realizar un Comprobante de Diario, o diligenciar el libro Diario, que además debe registrarlo ante la Cámara de Comercio de Bogotá. Este comprobante diario resume todas las transacciones realizadas durante el día, es importante para este sistema que sea diligenciado con letra imprenta y clara para facilitar su posterior inspección, recomendamos realizarlo en Excel con el fin primero de evitar riesgos manuales de totalización, segundo para facilitar llegar al saldo de las cuentas de manera automática y por último para llevar un consecutivo de los

registros; Como valor agregado se les dejara un programa contable en Excel para que lleven todos los registros contable de la fundación

Modelo Comprobante de diario: ver anexo 5

Diligenciamiento del Comprobante de Diario:

Este comprobante como mínimo deberá ser diligenciado de la siguiente manera:

- Debe tener la identificación de la Fundación.
- Deberá tener un consecutivo
- Se debe diligenciar la fecha en que se realiza el Comprobante.
- En el Código se deberá diligenciar la cuenta del PUC a nivel mayor, por ejemplo 110505 que corresponde a Caja para facilitar el cierre de saldos a fin de mes.
- Cuenta: Se pondrá el nombre de la cuenta, es decir y para este Caso: CAJA, se recomienda tener cuidado con los nombres de las cuentas, es decir que siempre sean los mismos y escritos en mayúscula para facilitar igualmente la consulta.
- Debe: En la mayoría de los casos se registran las entradas de dinero o la adquisición de algo, esto dependerá directamente de la naturaleza de la cuenta, es decir si registra la compra de papelería la cuenta 5 es de naturaleza débito.
- Haber: Generalmente las erogaciones de dinero o las salidas de elementos de la entidad están ubicadas en cuentas de naturaleza crédito, es decir, y siguiendo el ejemplo anterior, la papelería adquirida se compró en efectivo, es decir tuvimos que sacar dinero de nuestra Caja por ende este valor se registra en el Haber.

- Sumas Iguales. Al finalizar los registros la totalización del documento tiene que dar como resultado el mismo valor tanto en el debe como en el haber, esto se llama partida doble, en caso de que no sea así se debe verificar y hacer las correcciones del caso inmediatamente, ya que la diferencia entre estos dos valores significa que tenemos un descuadre ó un mal registro que llegará a afectar los resultados contables.
- Por último, se debe indicar el nombre de la persona que realizó el comprobante.

AGRADECIMIENTOS

Este trabajo de grado se dio gracias al apoyo de muchas personas que indudablemente siempre estuvieron con la disposición de brindar todo su conocimiento y tiempo para llevar a cabo el objetivo del proyecto.

Por esta razón, es grato para nosotros brindar un reconocimiento especial a la Corporación Madres y Padres en Acción, a su representante legal, Sol Teresa Valbuena y su asistente administrativa Tatiana Sabogal, quienes siempre tuvieron su buena disposición de aportar toda la información necesaria para la realización de esta investigación.

Finalmente, agradecemos a Dios, a nuestras familias, profesores y tutor, que con su ayuda y conocimiento nos aportaron una parte fundamental para la elaboración de este proyecto.

RECOMENDACIONES

- Hacer uso del sistema contable, propuesto por las estudiantes, por medio del cual se pueden registrar todos los movimientos efectuados en la corporación CORMAPAC.
- Llevar los soportes físicos propuestos, para cada uno de los movimientos efectuados en la fundación CORMAPAC, ya sean ingresos o egresos de la misma.
- Dar a conocer a cada uno de los afiliados de la fundación, la estructura organizacional de la fundación CORMAPAC.
- Realizar seguimiento a cada una de las necesidades de los afiliados de la fundación CORMAPAC, con el fin de evidenciar las falencias y así poder recopilar nuevas ideas para un mejoramiento continuo, tanto para la fundación como para los afiliados.
- Dar a conocer a los afiliados el objetivo de la fundación, así como la misión y visión, la cual debe ser visible para todos los integrantes.
- Mantener la buena disposición, con la que se ha venido manejando la fundación, y para la realización de las actividades, con el fin de integrar a las familias vulnerables de la localidad Ciudad Bolívar.
- Delegar funciones a todos los socios de la junta directiva, ya que ellos también forman parte de la Corporación sin ánimo de lucro.

CONCLUSIONES

Una vez realizada la investigación, observamos la falta de oportunidades que presentan todas las familias en condición de vulnerabilidad, para la localidad de Ciudad Bolívar, y la forma en como interactúa la fundación CORMAPAC, para ayudar a cada una de estas familias con muy pocas posibilidades de formación personal y profesional; es por esto que la fundación apoya y capacita a los miembros de la comunidad, con el fin de mejorar la calidad de vida de las personas, motivo por el cual la Corporación necesita fortalecimiento administrativo y contable para mantener una estabilidad que pueda continuar con las actividades desarrolladas.

Durante el proceso de estructuración que se llevó a cabo por las estudiantes lasallistas, para la Fundación sin ánimo de lucro CORMAPAC, se logró construir un diagnóstico que permitió medir el estado actual de la fundación en la parte administrativa y contable, para ello se implementó un sistema contable del cual se emitió las capacitaciones correspondientes para llevar el control de cada uno de los procesos realizados, sin afectar los inventarios, así como la elaboración de una misión, visión, se establecieron las políticas, el organigrama, manual de funciones y una matriz FODA que nos ayudó a establecer las estrategias, para la Corporación Madres y Padres en Acción.

Finalmente, podemos concluir que con la elaboración de este trabajo se cumplió con el objetivo principal de fortalecer administrativa y contablemente la Fundación, en el cual se alcanzaron los objetivos específicos y se brindó el conocimiento y la dedicación necesaria que nosotros como estudiantes profesionales Lasallistas podemos dar a conocer, y de la cual cabe aclarar, que se adquirió mucho más conocimiento con la práctica que contribuyó a una organización estructural de la Fundación CORMAPAC.

BIBLIOGRAFÍA

Código Civil Colombiano. (s.f.).

Constitución Política de Colombia. (1991).

Régimen Normativo de las Entidades sin Ánimo de Lucro. MARTINEZ CUERVO, José David. Cámara de Comercio.

Normas Internacionales de información financiera NIIF para pymes.

Documento de Orientación Técnica 014 Entidades Sin Ánimo de Lucro, consejo técnico de la contaduría pública

Daniel, A. G. (s.f.). Contabilidad Básica y Documentos Mercantiles. Argentina. Decreto 2649. (1993).

Días, J. C. (2010). Entidades sin ánimo de Lucro. Bogotá: Legis Editores SA.

Fainstein, H., Leyes, C. F., Laguía, A. C., Kohon, M., & Vázquez, J. R. (2002). Sistemas de Información Contable (Primera ed.). Buenos Aires, Argentina: Aique.

Fundación cormapac. (2012). Certificado de Cámara y Comercio.

García, D. A. (s.f.). Contabilidad Básica y Documentos Mercantiles (1 ed.). Argentina: NDAG.

Jaramillo, J. C. (2010). Entidades sin ánimo de Lucro (Quinta ed.). Bogotá, Colombia: Legis .

Koontz H, W. H. (2013). Elementos de Administración. Mc Graw Hill.

Trabajo de Grado – Proyección Social

Moreno, H. D. (2011). CONTABILIDAD GENERAL (TERCERA ed.). (O. F. Palma, Ed.) Bogotá D.C-, Colombia: Pearson.

William W. Pyle, J. A. (1981). Principios Fundamentales de Contabilidad.


La Contabilidad de las Entidades sin Finalidad Lucrativa Normas Internacionales de Información Financiera. Fundación IFRS, 2014. NIIF para las PYMES. Fundación IFRS, 2009.

Ander-Egg, E. (1990), Repensando la investigación-acción participativa. Comentarios, críticas y sugerencias, Dirección de Bienestar Social, Gobierno Vasco, Vitoria-Gasteiz.

Guzmán, G., A. Alonso, Y. Pouliquen y E. Sevilla (1994), Las metodologías participativas de investigación: el aporte al desarrollo local endógeno, Instituto de Sociología y Estudios Campesinos, ETSIAM, Córdoba.

ANEXOS

Anexo 1 Estado situación Financiera

	AL 31 DE DICIEMBRE DE	
	2016	2015
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;">  <div style="text-align: center;"> <p>CORPORACION MADRES Y PADRES EN ACCION</p> <p>NIT: 830.100.921-9</p> <p>ESTADO SITUACION FINANCIERA</p> </div> </div>		
ACTIVOS		
Efectivo y equivalente de efectivo	-	-
Inversiones a corto plazo	-	-
Cuentas por cobrar	-	-
Gastos anticipados	-	-
Compromisos incondicionales para aportar	-	-
Inversiones a largo plazo	-	-
Propiedad plata y equipo	-	-
TOTAL ACTIVOS	\$ -	\$ -
PASIVOS		
Cuentas por pagar	-	-
Pasivos Laborales	-	-
Anticipos reembolsables	-	-
Deuda a largo plazo	-	-
TOTAL PASIVOS	\$ -	\$ -
ACTIVOS NETOS		
Sin restricciones	-	-
Asignados para el nuevo programa de desarrol	-	-
Temporamente restringidos	-	-
Permanentemente restringidos	-	-
TOTAL ACTIVOS NETOS	\$ -	\$ -
TOTAL PASIVOS Y ACTIVOS NETOS	\$ -	\$ -
Las notas adjuntas forman parte de los E.F		
Representante Legal	Contador	Revisor Fiscal

Anexo 2 Recibo de caja

 CORMAPAC		CORPORACION PADRES Y MADRES EN ACCION		
		RECIBO CAJA		
CIUDAD:	DIA	MES	AÑO	No.
RECIBI DE:				\$
LA SUMA DE:				
POR CONCEPTO DE:				
CHEQUE No.	BANCO		EFECTIVO <input type="checkbox"/>	
CODIGO	CUENTA		DEBITOS	CREDITOS
11	DISPONIBLE			
1105	CAJA GENERAL		50,000	
32	SUPERAVIT CAPITAL			
321005	DONACIONES DINERO			50,000
CODIGO:		FIRMA DE BENEFICIARIO:		
APROBADO:		C.C. <input type="checkbox"/>	NIT: <input type="checkbox"/>	No.

Anexo 3 comprobante de egreso



CORPORACION PADRES Y MADRES EN ACCION
NIT:
COMPROBANTE DE EGRESO

comprobante egreso			N°	
concepto:				
CHEQUE No.	BANCO	EFECTIVO <input type="checkbox"/>		
CODIGO	CUENTA	DEBITOS	CREDITOS	
CODIGO:		FIRMA DE BENEFICIARIO:		
APROBADO:		C.C. <input type="checkbox"/>	NIT: <input type="checkbox"/>	No.

Anexo 5 Comprobante diario



CORPORACION PADRES Y MADRES EN ACCION
NIT:
COMPROBANTE DIARIO

REGISTRO 1.				
FECHA	CODIGO	CUENTA - DETALLES	DEBE	HABER
SUMAS IGUALES			-	-
REGISTRO 2.				
FECHA	CODIGO	CUENTA - DETALLES	DEBE	HABER
SUMAS IGUALES			-	-
REGISTRO 3.				
FECHA	CODIGO	CUENTA - DETALLES	DEBE	HABER
SUMAS IGUALES			-	-
Elaborado por: _____				