

2014

Plan de mejoramiento administrativo y contable para la Fundación Colombiana de Servicios Comunitarios ubicada en la localidad Mártires en la ciudad de Bogotá

Juddy Paola Cuervo Aranguren
Universidad de La Salle, Bogotá

Patricia Milena Parrado Linares
Universidad de La Salle, Bogotá

Follow this and additional works at: https://ciencia.lasalle.edu.co/administracion_de_empresas



Part of the [Accounting Commons](#), [Business Administration, Management, and Operations Commons](#),
and the [Entrepreneurial and Small Business Operations Commons](#)

Citación recomendada

Cuervo Aranguren, J. P., & Parrado Linares, P. M. (2014). Plan de mejoramiento administrativo y contable para la Fundación Colombiana de Servicios Comunitarios ubicada en la localidad Mártires en la ciudad de Bogotá. Retrieved from https://ciencia.lasalle.edu.co/administracion_de_empresas/1976

This Trabajo de grado - Pregrado is brought to you for free and open access by the Facultad de Economía, Empresa y Desarrollo Sostenible - FEEDS at Ciencia Unisalle. It has been accepted for inclusion in Administración de Empresas by an authorized administrator of Ciencia Unisalle. For more information, please contact ciencia@lasalle.edu.co.

PLAN DE MEJORAMIENTO ADMINISTRATIVO Y CONTABLE PARA LA FUNDACIÓN
COLOMBIANA DE SERVICIOS COMUNITARIOS UBICADA EN LA LOCALIDAD
MARTIRES EN LA CIUDAD DE BOGOTÁ.

JUDDY PAOLA CUERVO ARANGUREN

PATRICIA MILENA PARRADO LINARES

OMAR ANDRÉS SIERRA MORALES

Director

UNIVERSIDAD DE LA SALLE
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES
BOGOTÁ D.C

2014

PLAN DE MEJORAMIENTO ADMINISTRATIVO Y CONTABLE PARA LA FUNDACIÓN
COLOMBIANA DE SERVICIOS COMUNITARIOS UBICADA EN LA LOCALIDAD
MARTIRES EN LA CIUDAD DE BOGOTÁ.

Juddy Paola Cuervo Aranguren

Patricia Milena Parrado Linares

Trabajo de Grado

Docente:

OMAR ANDRÉS SIERRA MORALES

Director

UNIVERSIDAD DE LA SALLE

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES

BOGOTA D.C

2014

Tabla de Contenido

INTRODUCCIÓN	6
1. TEMA	7
1.1 PLANEACIÓN ESTRATÉGICA.....	7
1.1.1 Línea de investigación.....	7
1.1.2 Planteamiento del problema.....	7
1.1.3 Formulación del problema	8
2. OBJETIVOS.....	8
2.1 OBJETIVO GENERAL.....	9
2.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS	9
4. MARCO REFERENCIAL.....	10
4.1 MARCO TEÓRICO.....	10
4.1.2 Diagnóstico.....	11
4.1.3 Plan de mejoramiento.....	13
4.1.4 Plan estratégico.....	15
4.1.5 Manual de procedimientos.....	16
4.1.6 Manual de funciones.....	17
4.1.7 Concepto de contabilidad.....	18
4.2 MARCO CONCEPTUAL.....	19
4.2.1 Desde la administración.....	19
4.2.2 Desde la contaduría pública	21
4.3 MARCO INSTITUCIONAL	23
4.3.1 Misión actual	24
4.3.2 Visión actual.....	24
4.3.3 Macro Variables.....	24
4.3.4 Socioeconómicas	26
4.3.5 Políticos Institucionales	28
4.3.6 Simbólico Culturales	29
5. MARCO LEGAL	31
6. Diseño Metodológico.....	34
6.1 Tipo de Investigación	34

6.1.1 Población	35
6.1.2 Muestra	36
6.2 Métodos de Investigación	36
6.2.1 Método investigación acción participativa	36
6.2.2 Instrumentos de la Investigación	37
7. Informe de seguimiento	37
7.1 Fase Inicial.....	37
7.1.1 DOFA	39
7.2 Fase intermedia	44
7.3 Fuentes Primarias	44
7.4 Fuentes Secundarias	44
8. Plan de trabajo	45
8.1 Estructura organizacional propuesta.....	45
8.2 Propuesta Contable.....	55
8.2.1 Plan de Mejoramiento contable.....	55
CONCLUSIONES.....	67
RECOMENDACIONES	69
Referencias Bibliográficas	70

Lista de tablas

Tabla 1 Matriz FODA.....	12
Tabla 2 Matriz DOFA.....	43
Tabla 3 Estructura Organizacional propuesta	54
Tabla 4 Balance General a 31 de Diciembre de 2013.....	62
Tabla 5 Estado de resultados comparativo 2012-2013	63
Tabla 6 Formato Comprobante de ingreso.....	64
Tabla 7 Formato Comprobante de egreso	65

Lista de Figuras

Figura 1 Integrantes de la Fundación colombiana de servicios comunitarios	35
Figura 2 Software Contable.....	57
Figura 3 Software Administrativo	57

Lista de Anexos

Anexo 1 Instrumento de caracterización o Encuesta	72
Anexo 2 Cronograma	92
Anexo 3 Fotos	93

INTRODUCCIÓN

Teniendo en cuenta que la planeación estratégica en una empresa es de vital importancia ya que mediante esta se logra ejecutar a largo plazo los objetivos ya planteados, llegando a las metas previstas y buscando el mejoramiento continuo involucrando a cada uno de los funcionarios. Se pretende apoyar a la Fundación Colombiana de Servicios Comunitarios en este proceso; resaltando la importancia del buen manejo contable que se lleve en la misma, para garantizar una óptima administración de los recursos.

La investigación a realizar en la Fundación Colombiana de Servicios Comunitarios es de tipo descriptiva, en esta investigación se darán a conocer las falencias que se presentan en la planeación estratégica y en los procesos contables en ejecución, lo cual se determina por medio de un diagnóstico inicial, el cual ayudará a identificar los síntomas y causas que permiten tener los objetivos del estudio para hallar la solución al problema planteado.

Se pretende que la fundación adopte las actividades propuestas en sus labores diarias notando la importancia de ello, para poder crecer y fortalecerse más a corto y largo plazo, de igual forma que las estén renovando y actualizando acorde a las necesidades que se presenten tanto en la fundación como en el entorno.

Se realizará los aportes necesarios a la fundación para conseguir el cumplimiento de sus objetivos como aspirantes a título de administración de empresas y contaduría Pública, debido a que como opción de grado se escogió la modalidad de proyección social, que como lo indica el PEUL, la Universidad busca *“Realiza investigación con pertinencia e impacto social, y se proyecta socialmente con el objetivo de promover la dignidad y el desarrollo integral de la persona, la transformación de la sociedad, el fomento de la cultura y la búsqueda del sentido de la verdad.”* Para esto se trabajará de la mano con la administración de La Fundación Colombiana de servicios comunitarios y basándonos en su lema *“La ayuda hoy es para mí, mañana ayudare a otros”*.

1. TEMA

1.1 PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

1.1.1 Línea de investigación

Gestión, administración y organizaciones.

1.1.2 Planteamiento del problema

La Fundación Colombiana de Servicios Comunitarios es una comunidad religiosa, la cual hace el papel de intermediaria prestando sus servicios a la población de escasos recursos en Bogotá, suministrando a esta, alimentos a un bajo costo y buscando ayudas económicas con personas de la sociedad quienes son denominadas “Padrinos”, para que los niños beneficiarios de la fundación tengan acceso a la educación.

La Fundación Colombiana de Servicios Comunitarios ha presentado un buen desempeño y funcionamiento desde su creación, y se encuentra en la búsqueda constante de un mejoramiento continuo de su planeación estratégica.

Sin embargo se han encontrado algunas falencias dentro de la Fundación, las cuales han sido identificadas mediante un modelo de instrumento de caracterización aplicado a la misma.

Algunas de estas falencias son:

- La fundación no cuenta con un manual que permita identificar claramente las descripciones y funciones de los cargos que se requieren dentro de la misma.
- La fundación no cuenta con un sistema de selección de cargos estructurados.

- La fundación no evalúa el desempeño de las personas que prestan sus servicios allí.
- La fundación no cuenta con normas y procedimientos debidamente documentados.
- La fundación tampoco cuenta con un organigrama definido.
- Dispone de un sistema contable y administrativo el cual no está en funcionamiento a falta de conocimiento y capacitación
- La contabilidad no está actualizada ni ordenada

Para el mejoramiento de dichas falencias encontradas, se aplicarán los conocimientos adquiridos como contadora y administradora, en la planeación estratégica y los procesos contables de la fundación, apoyando y desarrollando propuestas tales como manuales de funciones, implementando un diseño de organigrama , y se dará una propuesta para manejar el proceso contable de la fundación, que consiste en el apoyo a capacitaciones de un programa contable, que facilite el acceso a la información financiera de manera clara y oportuna, y el adelanto de la información contable en el mismo.

1.1.3 Formulación del problema

¿Cómo realizar un plan de mejoramiento administrativo y contable, con el fin de optimizar los procesos de la fundación colombiana de servicios comunitarios?

2. OBJETIVOS

2.1 OBJETIVO GENERAL

Lograr un mejoramiento administrativo y contable, para la Fundación Colombiana de Servicios Comunitarios, con el fin de optimizar cada uno de sus procesos.

2.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Diagnosticar mediante una matriz DOFA las debilidades y posibles amenazas de la organización para de esta manera apoyar a mejorar los procesos actuales.
- Crear un Organigrama que permita ver la relación y el trabajo en equipo de las personas que apoyan las labores en la fundación.
- Implementar un manual de funciones para actividades de voluntariado que permita una descripción clara de cada uno de los cargos necesarios en la misma, así como los perfiles de selección.
- Apoyar la capacitación de un profesional para el manejo del sistema contable Antares, programa con el que cuenta la fundación pero no se encuentra en uso.
- Actualizar la información contable en el programa Antares para empezar a dar a este el uso adecuado.

3. JUSTIFICACIÓN

El proyecto a realizar busca mediante la actualización de la planeación estratégica en la fundación Colombiana de servicios comunitarios, optimizar sus actividades administrativas y contables, para conseguir el cumplimiento de sus objetivos y lograr un mejor servicio y aporte para la población beneficiaria de la misma, mediante la aplicación de conceptos sobre planeación estratégica, manuales administrativos y

procesos contables. De esta manera se pretende contextualizar dichos planteamientos teóricos, en la fundación.

De acuerdo con el diagnóstico realizado en la investigación, se podrá indagar y concluir sobre las falencias que se presentan en la fundación, en aspectos de su planeación estratégica y procesos contables, mediante el uso del instrumento administrativo DOFA que permite conocer las debilidades, oportunidades, fortalezas y amenazas, y así determinar la incidencia sobre esta.

4. MARCO REFERENCIAL

El marco referencial de dicha investigación orientado a la planeación estratégica y mejora de procesos contables en La Fundación Colombiana de servicios comunitarios consta de:

- Marco teórico: Detalla teorías utilizadas durante la ejecución de los objetivos.
- Marco conceptual: Definir conceptos básicos que identifican el proceso de estudio.
- Marco Institucional: Documentación sobre la actividad de la fundación a estudiar.
- Marco legal: Se refiere a las normas que debe cumplir la fundación, en cuanto a su labor.

4.1 MARCO TEÓRICO

Para realizar un adecuado plan de mejoramiento tanto administrativo como contable en la Fundación Colombiana de Servicios Comunitarios, se hace necesario destacar la

relevancia de los conceptos administrativos y contables en general, basados en las teorías de algunos grandes autores e instituciones influyentes de estas ramas.

Algo muy importante de resaltar, es que el concepto de contabilidad ha logrado un dominio absoluto, pues ya no es considerado únicamente como el registro de hechos históricos, sino que hoy en día la contabilidad es considerada como una herramienta informativa, la cual facilita los procesos administrativos y por ende la toma de decisiones internas dentro de una compañía.

4.1.2 Diagnóstico

Según Serna (1996), La importancia del desarrollo del diagnóstico radica en que por medio de este se recolecta información para el análisis de la situación actual de la compañía, tanto internamente como frente a su entorno, para crear e implementar un sistema de información que asegure el alcance de las metas propuestas dentro del plan estratégico de la organización.

4.1.2.1 Análisis interno

A través de este proceso se identifican las fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas de la unidad estratégica a analizar, para esto es importante tener en cuenta el análisis de cinco categorías:

- Capacidad directiva
- Capacidad competitiva
- Capacidad financiera
- Capacidad técnica o tecnológica
- Capacidad de talento humano

Matriz DOFA Para desarrollar la estrategia corporativa mediante los elementos claves mencionados anteriormente, se acude a la realización de una matriz DOFA que permite generar estrategias aprovechando las fortalezas, previniendo el efecto de las debilidades, utilizando a tiempo las oportunidades y anticipándose al efecto de las amenazas. Serna (1996).

MATRIZ FODA

FACTORES INTERNOS	F ORTALEZAS	D EBILIDADES
FACTORES EXTERNOS	O PORTUNIDADES	A MENAZAS
	 FACTORES POSITIVOS	 FACORES NEGATIVOS

Tabla 1 Matriz FODA

Fuente: Las autoras

- FO: Utilizar las fortalezas de la organización para aprovechar las oportunidades del entorno.
- FA: Emplear las fortalezas de la organización para anticipar el efecto de las amenazas.
- DO: Medir las debilidades dadas para aprovechar las oportunidades.
- DA: Eliminar las debilidades de tal manera que se pueda anticipar al efecto de las amenazas

De esta manera se identifican los factores que afectan a la organización de manera positiva o negativa, con el fin de potenciarlos o minimizarlos de acuerdo con su efecto. ´

4.1.3 Plan de mejoramiento

El Plan de Mejoramiento es el conjunto de elementos de control, que consolidan las acciones de mejoramiento necesarias para corregir las desviaciones encontradas en el Sistema de Control Interno y en la gestión de operaciones, que se generan como consecuencia de los procesos de autoevaluación, de evaluación independiente y de las observaciones formales provenientes de los órganos de control. (Sena 2008, P1)

En el momento de implementar un plan de mejoramiento se deben considerar factores tales como:

Los factores de impacto: elementos como la misión, valores, metas de desempeño, planes de acción. etc.

Los datos de influencia: retroalimentación por parte del cliente, encuestas de opinión, costos por calidad deficiente, entre otros.

Para que el plan de mejoramiento genere un desarrollo real y sostenible se hace necesario que los gerentes en todos los niveles de la organización, tengan la capacidad y disposición para abordar los problemas en los cuales se necesita la implementación de grandes cambios, por ello se debe identificar los tres estados por los que pasa el proceso:

- Estado actual
- Estado de transición
- Estado futuro.

Para la realización del plan de mejoramiento se debe contar con herramientas de diagnóstico, esto permitirá medir la de forma satisfactoria la gestión que está desarrollando dentro de la fundación a nivel directivo, administrativo y financiero;

también se podrán identificar tanto las necesidades y debilidades actuales, como las fortalezas y oportunidades, y así tener identificado el objetivo al que se pretende llegar.

Realizado el proceso de diagnóstico se implementa el plan de mejoramiento a través de la siguiente metodología:

- Identificar las tareas necesarias y su posible secuencia para cumplir las acciones planteadas.
- Determinar quién es el responsable de la puesta en marcha y de la ejecución de las tareas a desarrollar.
- Identificar los recursos humanos y materiales necesarios para ejecutar las tareas.
- Definir la fecha de inicio y culminación de cada acción.
- Identificar los indicadores de seguimiento. (Productos tangibles de las tareas que muestran cómo una acción es implementada y cómo se avanza en la superación de una debilidad).

Dado que algunas acciones requieren recursos para ponerlas en marcha es necesario evaluar sus costos, generar los proyectos específicos para acceder a esos recursos y determinar los responsables de realizar el control y seguimiento de la ejecución.

Para llevar a cabo un análisis más profundo de la situación actual dentro de la fundación se hace necesario plantear una serie de preguntas que permitirán determinar los motivos por los cuales se deben mejorar los procesos dentro de la misma:

- ¿Cuál es la misión o razón de ser de la empresa?
- ¿Cuál es la naturaleza de la empresa?
- ¿Hacia dónde quiere llegar la empresa?
- ¿Cuál es la estructura administrativa y organizacional que posee la empresa?
- ¿Cuáles son las funciones que desempeña cada colaborador dentro de la empresa?
- ¿Con qué frecuencia se hace una planeación de las actividades a realizar?

- ¿Cómo se encuentra el clima laboral y la motivación dentro de la empresa?
- ¿Existen los controles necesarios para detectar las fallas del proceso a tiempo?
- ¿Se conoce a la competencia?
- ¿La comunicación entre empleados y jefes es efectiva?
- ¿Las ventas han sido las esperadas?
- ¿Qué acciones o planes de mejora se han realizado?

“La planeación estratégica no es un mecanismo para elaborar planes, es una herramienta para administrar y para ordenar los cambios. Las empresas no pueden ser mejores que sus gerentes. La planeación estratégica debe llegar hasta las áreas de la empresa que apuntan al desarrollo y no a las que sólo pueden manejar verbos en tiempo presente. No existen modelos de planeación estratégica, ésta es una técnica para definir los objetivos de la empresa y establecer estrategias para lograrlos, proceso que se basa en una metodología de participación de los ejecutivos de la organización en la toma de decisiones”. (Sallenave, 2003)

4.1.4 Plan estratégico

Los propósitos Generales de un Plan Estratégico son:

- Contar con una metodología práctica que le permita a la organización formular y redefinir periódicamente OBJETIVOS y ESTRATEGIAS de negocio.
- Orientar los esfuerzos de la organización hacia la consolidación de su VISIÓN, su MISIÓN, sus objetivos y su posición competitiva.
- Desarrollar los objetivos específicos de cada área de especialidad (mercadotecnia, ventas, finanzas, recursos humanos, administración, ingeniería, calidad, producción, etc.) congruentes con la MISIÓN y VISIÓN del negocio.

- Desarrollar los planes de mejora que aceleren el nivel de evolución competitiva de la organización.
- Garantizar mediante un seguimiento adecuado, el cumplimiento de objetivos.”(Álvarez, 2006).

Misión Cada organización es única porque sus principios, sus valores, su visión, la filosofía de los dueños, los colaboradores y los grupos con los que interactúan en el mercado son para todos diferentes. Esta diferencia se refleja precisamente en la definición, en el propósito de la organización, el cual se operacionaliza en la visión. (Serna 1996)

Visión corporativa es un conjunto de ideas generales, algunas de ellas abstractas, que proveen el marco de referencia de lo que una empresa es y quiere ser en el futuro. La visión no se expresa en términos numéricos la define la alta dirección de la compañía, debe ser amplia e inspiradora, conocida por todos e integrar al equipo gerencial a su alrededor. (Serna 1996)

4.1.5 Manual de procedimientos

En el curso normal de las operaciones administrativas, tanto el personal directivo como el operativo se ven en la necesidad casi a diario de consultar los procedimientos consignados por escrito. El manual de procedimientos, independientemente de servir como medio de consulta y de acuerdo con la concepción moderna de los manuales, también se utiliza como medio de comunicar oportunamente todos los cambios en las rutinas de trabajo que se generan con el progreso de las empresas.

Beneficios del manual de procedimientos:

- Tener consignado por escrito los procedimientos administrativos existentes de una empresa, trae aparejado una serie de beneficios. Entre los más tangibles y reconocidos, se tienen los siguientes:
- Reducción de gastos generales
- Control de las actividades.
- Mejoramiento de la eficiencia de operación y reducción de costos.
- Sistematización de actividades.
- Información de actividades.
- Adiestramiento
- Guía de trabajo a ejecutar
- Revisión constante y mejoramiento de las políticas y procedimientos
- Auditoria administrativa de políticas, procedimientos y contables. (Gómez, 2002)

4.1.6 Manual de funciones

Es un instrumento de trabajo que contiene el conjunto de normas y tareas que desarrolla cada funcionario en sus actividades cotidianas y será elaborado técnicamente, basados en los respectivos procedimientos, sistemas, normas y que resumen el establecimiento de guías y orientaciones para desarrollar las rutinas o labores cotidianas, sin interferir en las capacidades intelectuales ni en la autonomía propia e independencia mental o profesional de cada uno de los trabajadores u operarios de una empresa, ya que estos podrán tomar las decisiones más acertadas apoyados por las directrices de los superiores, y estableciendo con claridad la responsabilidad, las obligaciones que cada uno de los cargos conlleva, sus requisitos, perfiles, incluyendo informes de labores que deben ser elaborados por lo menos

anualmente dentro de los cuales se indique cualitativa y cuantitativamente en resumen las labores realizadas en el período, los problemas e inconvenientes y sus respectivas soluciones tanto los informes como los manuales deberán ser evaluados permanentemente por los respectivos jefes para garantizar un adecuado desarrollo y calidad de la gestión.(Universidad Nacional 2014).

4.1.7 Concepto de contabilidad

Enrique Fawler Newton (1992), define la contabilidad como parte integral del sistema de información de un ente. Adiciona que dicha información debe ser utilizada para facilitar las decisiones de los administradores del ente y de los terceros que interactúan o podrían llegar a hacerlo dentro del mismo, así mismo permitirá una eficaz vigilancia sobre los recursos y obligaciones del ente.

Por otro lado el Instituto Americano de Contadores Públicos Certificados (AICPA), establece la Definición de Contabilidad como "*El arte de registrar, clasificar y resumir de manera significativa y en términos de dinero, transacciones y eventos que son en parte, por lo menos, de carácter financiero e interpretar los resultados de estos*".

4.1.7.1 Contabilidad en las entidades sin ánimo de lucro

De acuerdo al artículo 46 Ley 222 de 1925, existe una normatividad que obliga a las entidades sin ánimo de lucro a llevar contabilidad.

"... la contabilidad debe diseñarse teniendo en cuenta las limitaciones razonablemente impuestas por las características y prácticas de cada actividad, tales como la naturaleza de sus operaciones, su ubicación geográfica, su desarrollo social, económico y tecnológico". (Decreto 2500 de 1986 -Manual De Entidades Sin Ánimo De Lucro -Esal-Dirección Jurídica Distrital-2013)

El objetivo de la contabilidad es proporcionar información a las fundaciones, asociados y corporados de una entidad sin ánimo de lucro de lo que se posee y se debe. De la misma manera tiene un objetivo administrativo que consiste en proporcionar la información a los administradores, para que puedan planificar las decisiones y control de las operaciones realizadas por un ente.

4.2 MARCO CONCEPTUAL

Para realizar la planificación estratégica se hace necesario definir los conceptos que son la base para desarrollar dicha actividad:

4.2.1 Desde la administración

Matriz Dofa La conocida matriz debilidades-oportunidades-fortalezas-amenazas o DOFA identifica tanto factores externos (amenazas y oportunidades), como internos (fortalezas y debilidades). Se define como una herramienta de auditoría de la organización, para detectar tanto el impacto presente y futuro del entorno, como los problemas propios de la organización. "(Vidal, 2004)

Diagnóstico Estratégico Análisis de fortalezas y debilidades internas de la organización, así como amenazas y oportunidades que enfrenta la institución. (Serna, 1996)

Fortalezas Actividades o atributos internos de una organización que contribuyen y apoyan el logro de los objetivos de una institución. (Serna, 1996)

Debilidades Actividades o atributos internos de una organización que inhiben o dificultan el éxito de una empresa. (Serna, 1996)

Oportunidades Eventos, hechos o tendencias en el entorno de una organización que podrían facilitar o beneficiar el desarrollo de esta, si se aprovechan en forma oportuna y adecuada. (Serna, 1996)

Amenazas Eventos, hechos o tendencias en el entorno de una organización que inhiben, limitan o dificultan su desarrollo operativo. (Serna, 1996)

Planeación estratégica “La Planeación Estratégica es el proceso mediante el cual quienes toman decisiones en una organización obtienen, procesan y analizan información pertinente interna y externa, con el fin de evaluar la situación presente de la empresa, así, como su nivel de competitividad con el propósito de anticipar y decidir sobre el direccionamiento de la institución hacia el futuro.”(Amaya, 2005)

Misión Formulación de los propósitos de una organización que la distingue de otros negocios en cuanto al cubrimiento de sus operaciones, sus productos, los mercados y el talento humano que soporta el logro de estos propósitos.(Serna, 1996)

Visión La visión señala rumbo, da dirección, es la cadena o el lazo que une en las empresas el presente con el futuro. (Serna, 1996)

Estrategias Son las acciones que se deben realizar para mantener y soportar el logro de los objetivos de la organización y de cada unidad de trabajo y así hacer realidad los resultados esperados al definir los proyectos estratégicos. (Serna, 1996).

Organigrama circular Muestra la ubicación de los distintos cargos de una organización en un círculo compuesto por varios anillos que representan a los niveles jerárquicos. Tiene forma de “cono” visto desde arriba. El máximo puesto jerárquico se ubica en el centro del círculo. Los siguientes niveles, puestos o unidades organizativas se ubican en jerarquía, de mayor a menor, en anillos que se suceden desde el centro del círculo hacia afuera en la gráfica. (Hernández, 2007)

Manuales Administrativos Los manuales administrativos son documentos que sirven como medios de comunicación y coordinación que permiten registrar y transmitir en forma ordenada y sistemática, información de una organización (antecedentes, legislación estructura, objetivos, políticas, sistemas, procedimientos, etcétera), así

como las instrucciones y lineamientos que se consideren necesarios para el mejor desempeño de sus tareas. (Gómez, 2002)

Fundación Persona Jurídica Sin Ánimo de Lucro creada por regla general por la voluntad de una persona o del querer unitario de varias acerca de su constitución, organización, fines y medios para alcanzarlos con un fin específico, el cual por regla general es altruista, esa voluntad original se torna irrevocable en sus aspectos esenciales una vez se ha obtenido el reconocimiento como persona jurídica por parte del Estado. (Manual De Entidades Sin Ánimo De Lucro -Esal-Dirección Jurídica Distrital-2013)

Entidad sin ánimo de lucro (E.S.A.L): Son personas jurídicas que se constituyen por la voluntad de asociación o creación de otras personas (naturales o jurídicas) para realizar actividades en beneficio de los asociados o de terceras personas o de la comunidad en general y no persiguen el reparto de utilidades entre sus miembros. (Cámara de comercio de Bogotá, 2007, Guía para entidades sin ánimo de lucro, p.1).

Estatutos Son la columna vertebral normativa de la organización, por la cual se rigen los asociados, crea obligaciones, responsabilidades, deberes y derechos entre sus miembros.

Debe contener como mínimo: Nombre, clase de persona Jurídica, domicilio, duración, objeto, patrimonio, forma de hacer los aportes, aspectos financieros, viabilidad, órganos de dirección y funciones. (Manual De Entidades Sin Ánimo De Lucro -Esal-Dirección Jurídica Distrital-2013)

4.2.2 Desde la contaduría pública

Activo Es la representación financiera de un recurso obtenido por el ente económico como resultado de eventos pasados, de cuya utilización se espera que fluyan a la empresa beneficios económicos futuros. (Decreto 2649, 1993, art.35).

Pasivo Es la representación financiera de una obligación presente del ente económico, derivada de eventos pasados, en virtud de la cual se reconoce que en el futuro se deberá transferir recursos o proveer servicios a otros entes. (Decreto 2649, 1993, art.36).

Patrimonio Es el valor residual de los activos del ente económico, después de deducir todos sus pasivos. (Decreto 2649, 1993, art.37).

Ingresos Representan flujos de entrada de recursos, que generan incrementos en el patrimonio, devengados por la venta de bienes, por la prestación de servicios o por la ejecución de otras actividades realizadas durante un período, que no provienen de los aportes de capital. (Decreto 2649, 1993, art.38).

Gastos Representan flujos de salida de recursos, que generan disminuciones del patrimonio, incurridos en las actividades de administración, comercialización, investigación y financiación, realizadas durante un período, que no provienen de los retiros de capital o de utilidades o excedentes. (Decreto 2649, 1993, art.40).

Contabilidad El libro CONTABILIDAD BÁSICA Y DOCUMENTOS MERCANTILES por Ayaviri García Daniel, describe el Concepto de Contabilidad como: *“La Ciencia y/o técnica que enseña a clasificar y registrar todas las transacciones financieras de un negocio o empresa para proporcionar informes que sirven de base para la toma de decisiones sobre la actividad”*. *“Ciencia y rama de las matemáticas, que tiene por objeto llevar cuenta y razón del movimiento de las riquezas públicas y privadas con el fin de conocer sus resultados”*

Libros de Contabilidad Los libros de contabilidad son los documentos donde se registran las transacciones y situaciones con valor monetario sucedidas en los entes económicos y que serán el fundamento de los estados financieros, ya que las operaciones registradas allí son la fuente para su elaboración”. (Manual De Entidades Sin Ánimo De Lucro -Esal-Dirección Jurídica Distrital-2013).

Estados Financieros Los Estados Financieros son informes que se preparan de manera periódica, y su responsabilidad recae en los administradores del ente económico, tienen como objetivo suministrar información financiera a los usuarios interesados en conocer los resultados operacionales y la situación económica– financiera de la entidad. (Manual De Entidades Sin Ánimo De Lucro -Esal-Dirección Jurídica Distrital-2013).

El artículo 26 del Decreto 2649 de 1993 establece los siguientes Estados financieros básicos:

El balance general.

El estado de resultados.

El estado de cambios en el patrimonio.

El estado de cambios en la situación financiera.

El estado de flujos de efectivo.

4.3 MARCO INSTITUCIONAL

La fundación tuvo su origen en el año 2003 por la preocupación que los empresarios Jorge Enrique de la Rotta, Gabriel Ricardo Neira y la comunidad de hermanas de nuestra señora de la Paz, tuvieron ante la triste realidad de pobreza extrema, hambre, desempleo de los jóvenes, muerte de niños por desnutrición y otras situaciones por las que pasaban las familias en los cinturones de miseria, sobre los cerros surorientales y el sur de Bogotá, debido a la carencia de medios para atender sus necesidades básicas. Esta preocupación ante la terrible situación, estuvo impulsada por el espíritu del fundador de la congregación de las Hnas. De nuestra señora de la Paz, Monseñor Bernardo Sánchez Muñoz, quien afirmó durante su vida: “Mi inquietud al fundar la comunidad fue ayudar a los pobres a remediar sus

necesidades; ayudarlos en su promoción integral, especialmente en los aspectos que más los afecten.

4.3.1 Misión actual

Brindar educación integral en sectores necesitados con apoyo en nutrición, salud, educación y capacitación para que la persona sea promotora de su desarrollo y se comprometa con la construcción de la paz en Colombia. (Fundación Colombiana de servicios comunitarios 2014).

4.3.2 Visión actual

La fundación se proyecta a quince años, como entidad consolidada al servicio de las necesidades básicas de personas y familias muy necesitadas apoyándolas en salud, nutrición, educación y capacitación laboral, inspirada en los valores evangélicos. (Fundación Colombiana de servicios comunitarios 2014).

4.3.3 Macro Variables

4.3.3.1 Biofísicas del Territorio

La Fundación Colombiana de Servicios Comunitarios cuenta con las siguientes características físicas y condiciones de vivienda:

La Fundación Colombiana de Servicios Comunitarios se encuentra ubicada en la dirección Calle 1C bis #19-18, Barrio Eduardo Santos, localidad de los Mártires en la ciudad de Bogotá. El lugar de operación es una casa amplia de dos plantas, cuenta con

un garaje en donde se distribuyen y reparten los mercados que la fundación facilita a los beneficiarios, allí también se realizan charlas de desarrollo personal a los beneficiarios de los servicios de la Fundación. Cuenta con una bodega pequeña en la cual se almacenan productos de aseo y medicamentos, y una mini bodega para los productos que no se alcanzan a vender.

Adicionalmente tiene reservada una oficina para las operaciones administrativas y financieras.

Allí habitan hermanas y sacerdotes de la comunidad y adicionalmente opera todo el desarrollo de la fundación.

La localidad de los mártires es la numero 14 de las 20 localidades de Bogotá y se encuentra ubicada en el área central de la ciudad. Cuenta aproximadamente con una población de 96.000 personas y un territorio urbano de 655 hectáreas a lo largo.

Esta localidad cuenta con 20 barrios urbanos, entre ellos el barrio Eduardo Santos en el cual se encuentra ubicada la sede de la Fundación. Al costado sur predomina el uso residencial y al costado norte el uso comercial

Esta localidad cuenta con colegios Distritales y privados, grandes empresas manufactureras, Iglesias y hospitales de gran reconocimiento. En la localidad de Los Mártires se localizan 11 colegios oficiales.

A continuación mencionaremos algunas de estas instituciones.

4.3.3.2 Conservación monumental

Liceo nacional Agustín Nieto Caballero, Hospital de San José, Dirección de reclutamiento del ejército, cementerio Central, Estación de la Sabana.

4.3.3.3 Conservación integral

Liceo Nacional Antonia Santos, Iglesia Voto nacional, Fabricas de pastas el gallo, Estación de Policía, Iglesia nuestra señora de Fátima, clínica santa Gema, teatro San Jorge, Iglesia Sagrada pasión casa cural, Fábrica de chocolates Andino, Colegio San Facón, clínica San Pedro Claver, Iglesia santa teresita del niño Jesús. También se ubican la plaza Paloquemao, el cementerio Central, cementerio Hebreo, el cementerio Alemán y el cementerio Británico.

En la localidad de Los Mártires se ubican 24 equipamientos de salud, que corresponden a 5 Centros de Atención Ambulatoria –CAA-, nueve Instituciones de Nivel 1, cuatro Instituciones de Nivel 3 y seis Unidades Primarias de Atención -UPA-.

En esta localidad también se localizan 513 instituciones privadas prestadoras de servicios de salud que corresponden a laboratorios, consultorios médicos y odontológicos y centros de salud, entre otros.

4.3.4 Socioeconómicas

4.3.4.1 Sectores Productivos:

Alrededor de 19.600 establecimientos económicos fueron censados en el 2005 en la localidad de Los Mártires, de los cuales el 9,9% se dedican a industria, el 58,3% a comercio, el 21,4% a servicios, el 5,6% a otras actividades.

4.3.4.2 Sectores Comercio:

En las dos unidades de planeamiento zonal, ésta la actividad que mayor cantidad de establecimientos ocupa. En La Sabana el 60,7% y en Santa Isabel el 46,0% del total de establecimientos.

4.3.4.3 Sector servicios

La Unidad de Planeamiento Zonal que mayor número de establecimientos tiene destinados al comercio es Santa Isabel con el 32,4%. Por su parte, en La Sabana representa el 19,3%.

4.3.4.4 Procesos de emprendimiento Económico

Análisis por estrato socioeconómico.

La localidad de Los mártires tiene 97.283 habitantes, los cuales representan el 1,3% del total de Bogotá. Por estrato socioeconómico se tiene que del total de habitantes de Los Mártires para el 2009, el 86,5% se encuentran en el estrato medio-bajo, el 9,3% en el bajo, el 3,8% en el medio y el 0,5% clasificado sin estrato.

La localidad de Los Mártires tiene 29.093 hogares, los cuales representan el 1,3% del total de Bogotá. Por estrato socioeconómico se tiene que del total de hogares de Los Mártires para el 2009, el 85,2% se encuentran en el estrato medio-bajo, el 10,6% en el bajo, el 3,9% en el medio y el 0,3% clasificado sin estrato

4.3.4.5 Alianzas con instituciones Públicas y organizaciones privadas

La Fundación Colombiana de Servicios Comunitarios tiene convenios con algunas organizaciones privadas para el desarrollo de su objeto social.

Una de estas es Farmacéuticos sin fronteras con quien obtiene medicamentos a un bajo costo para facilitarlos a personas de bajos recursos que lo requieren.

Adicionalmente cuenta con una alianza con una persona natural quien reside en España para recoger fondos con familias de este País y alimentar un proyecto

denominado “Plan padrinos” en Bogotá a cargo de la Fundación, el cual consiste en asignar a un niño de escasos recursos un padrino que se comprometa a ayudarlo mensualmente con una cuota monetaria para ayudas principalmente de su Educación y en algunos casos de su alimentación.

4.3.4.6 Cuantificación y calificación del Talento Humano

La Fundación no cuenta con un personal cuantificado ni calificado, no hay un proceso de selección, pues el capital humano es personal voluntario, unos de los voluntarios son quien quincenalmente se encargan de la selección y repartición del mercado obtenido por medio de FBAA a los beneficiarios de este, y los demás voluntarios hacen parte de la administración (Auxiliar contable, Contador Público, Revisor Fiscal).

4.3.4.7 Tecnologías blandas y duras

La fundación cuenta con los equipos tecnológicos necesarios para su desarrollo, tres computadores, una impresora y un disco duro para el almacenamiento de la información. Aunque son pocos, son suficientes para esta institución debido a que no se presenta mucho movimiento administrativo.

4.3.5 Políticos Institucionales

4.3.5.1 Entidades del Estado con presencia en el territorio

En esta localidad se encuentra ubicada la Alcaldía mayor de los Mártires, la cual establece una serie de estatutos y reglamentos para el buen funcionamiento de la Fundación.

También encontramos una estación de Policía quien hace presencia en situaciones requeridas.

4.3.5.2 Marcos Jurídicos

La fundación está debidamente regida por los marcos jurídicos. Se encuentra inscrita al a cámara de comercio como una institución sin ánimo de Lucro, está inscrita en la Alcaldía mayor y se rige bajo las normatividades que de la misma. Presenta sus Estados financieros ante la Dian en los periodos correspondientes, tiene conformada una Asamblea general ante la cual presentan todos los proyectos y recursos a utilizar durante el año, adicionalmente presentan los Estados financieros del año anterior para observar como fue el movimiento de la Fundación y tomar las decisiones a las que haya lugar.

4.3.6 Simbólico Culturales

4.3.6.1 Emprendimientos Sociales y culturales

La localidad de Los Mártires posee un total de 10 equipamientos culturales, dentro de los cuales 5 pertenecen al grupo que corresponde encuentro y cohesión social, 3 corresponden a espacios de expresión y 2 son de la categoría de memoria y avance cultural.

En la localidad de Los Mártires se localiza únicamente 1 equipamiento recreativo y deportivo que corresponde a 1 coliseo.

4.3.6.2 Beneficiarios e impactos

En Los Mártires se localizan 130 equipamientos de bienestar social, dentro de los cuales se destacan los destinados a la asistencia básica que representan el 92,3%, en este grupo se encuentran los jardines sociales e infantiles, casas vecinales, hogares infantiles y comunitarios que atienden a los menores, con edades entre los 0 y 5 años, clasificados entre los estratos 1 y 2.

4.3.6.3 Organizaciones solidarias

La fundación cuenta con un proyecto denominado “Plan padrinos”, para la obtención de recursos que sustenten dicho proyecto debe conseguir organizaciones o personas solidarias. Principalmente estas personas son asistentes de las Iglesias con las que tiene convenio la Red a la que PERTENECE LA Fundación que es la de La Inmaculada Concepción, de estas Iglesias salen personas con intención de apadrinar a uno o varios niños económicamente con fines educativos o de nutrición.

Adicionalmente cuenta con el apoyo de personas y familias extranjeras quienes anualmente realizan un buen aporte económico para el mismo proyecto.

En cuanto a beneficio alimenticio, que consiste en comprar en el banco de Alimentos productos a bajo costo para venderlos al mismo precio a personas de escasos recursos, hay personas voluntarias, quienes no reciben ningún beneficio monetario y se encargan de realizar todo el proceso hasta la entrega de los mercados.

4.3.6.4 Eventos y Actividades

La fundación incentiva a algunas actividades generalmente en ocasiones especiales a aquellas personas que habiten dentro de la Localidad y sean de escasos recursos, para brindar los beneficios que son obtenidos por las personas solidarias.

Algunas de estas actividades se realizan en el mes de Diciembre, allí se realiza una novena navideña, se comparte un refrigerio y se entregan los regalos que son donados por personas que se conmueven con la causa. No solamente son beneficiarios los niños sino también el resto de su familia, incluidos padres y abuelos.

Se realizan subastas de ropa en buen estado que es donada a la fundación por algunas personas, para que las personas de esta localidad puedan obtenerla a un bajo costo, o incluso en algunas ocasiones la ropa es brindada sin costo a personas que realmente la necesitan.

5. MARCO LEGAL

La fundación colombiana de servicios comunitarios es contribuyente del Impuesto sobre la Renta y Complementarios sujeta al régimen tributario especial, de que trata el Título VI del Libro Primero del Estatuto Tributario, los siguientes:

1. Las corporaciones, fundaciones y asociaciones sin ánimo de lucro, con excepción de las contempladas en el artículo 23 del Estatuto Tributario, que cumplan totalmente con las siguientes condiciones:

a) Que el objeto social principal sea la realización de actividades de salud, deporte, educación formal, cultura, investigación científica o tecnológica, ecológica, protección ambiental o programas de desarrollo social.

b) Que las actividades que realice sean de interés general.

c) Que sus excedentes sean reinvertidos totalmente en la actividad de su objeto social y este corresponda a las actividades enunciadas en el literal a) del presente artículo.

Se entiende que las entidades descritas no tienen ánimo de lucro, cuando los excedentes obtenidos en desarrollo de sus actividades no se distribuyen en dinero ni en especie a los asociados o miembros de la entidad, ni aún en el momento de su retiro o por liquidación de la misma.

Se considera distribución de excedentes la transferencia de dinero, bienes o derechos a favor de los asociados, miembros o administradores, sin una contraprestación a favor de la entidad.

BENEFICIOS

De conformidad con el párrafo primero del artículo 19 del Estatuto Tributario, las corporaciones, fundaciones y asociaciones constituidas como entidades sin ánimo de lucro que no cumplan con la totalidad de las condiciones señaladas, son contribuyentes del impuesto sobre la renta asimiladas a sociedades de responsabilidad limitada."

Art. 125.- Deducción por donaciones. Los contribuyentes del impuesto de renta que estén obligados a presentar declaración de renta y complementarios dentro del país, tienen derecho a deducir de la renta el valor de las donaciones efectuadas, durante el año o período gravable:

1. Las entidades señaladas en el artículo 22.
2. Las asociaciones, corporaciones y FUNDACIONES SIN ANIMO DE LUCRO, cuyo objeto social y actividad correspondan al desarrollo de la salud, la educación, la cultura, la religión, el deporte, la investigación científica y tecnológica, la ecología y protección ambiental, la defensa, protección y promoción de los derechos humanos y el acceso a la justicia o de programas de desarrollo social, siempre y cuando las mismas sean de interés general.

El valor a deducir por este concepto, en ningún caso podrá ser superior al treinta por ciento (30%) de la renta líquida del contribuyente, determinada antes de restar el valor de la donación. Esta limitación no será aplicable en el caso de las donaciones que se efectúen a los fondos mixtos de promoción de la cultura, el deporte y las artes que se creen en los niveles departamental, municipal y distrital, al Instituto Colombiano de Bienestar Familiar -ICBF- para el cumplimiento de sus programas del servicio al menor y a la familia, ni en el caso de las donaciones a las instituciones de educación superior, centros de investigación y de altos estudios para financiar programas de investigación en innovaciones científicas, tecnológicas, de ciencias sociales y mejoramiento de la productividad, previa aprobación de estos programas por el Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología.

Art. 125-1.- Requisitos de los beneficiarios de las donaciones. Cuando la entidad beneficiaria de la donación que da derecho a deducción, sea alguna de las entidades consagradas en el numeral segundo del artículo 125, deberá reunir las siguientes condiciones:

- Haber cumplido con la obligación de presentar la declaración de ingresos y patrimonio o de renta, según el caso, por el año inmediatamente anterior al de la donación.
- Manejar, en depósitos o inversiones en establecimientos financieros autorizados, los ingresos por donaciones.

Art. 125-2.- Modalidades de las donaciones. Las donaciones que dan derecho a la deducción deben revestir las siguientes modalidades:

1. Cuando se done dinero, el pago debe haberse realizado por medio de cheque, tarjeta de crédito a través de un intermediario financiero.

Art. 125-3.- Requisitos para reconocer la deducción. Para que proceda el reconocimiento de la deducción por concepto de donaciones, se requiere una

certificación de la entidad donataria, firmada por Revisor Fiscal o Contador, en donde conste la forma, el monto y la destinación de la donación, así como el cumplimiento de las condiciones señaladas en los artículos anteriores.

En ningún caso procederá la deducción por concepto de donaciones, cuando se donen acciones, cuotas partes o participaciones, títulos valores, derechos o acreencias, poseídos en entidades o sociedades.

Art. 125-4.- Requisitos de las deducciones por donaciones. Las deducciones por donaciones establecidas en disposiciones especiales, serán otorgadas en las condiciones previstas en el artículo 125 del Estatuto Tributario.

Art. 126.- Deducción de contribuciones a fondos mutuos de inversión. Las empresas podrán deducir de su renta bruta, el monto de su contribución al fondo mutuo de inversión.

6. Diseño Metodológico

6.1 Tipo de Investigación

Una vez verificada la ocurrencia de hechos empíricos, se procede a convertirse en datos susceptibles de medida y comparación, clasificando los hechos que se investigan, determinándolos en su dinámica interna y haciendo de tal fenómeno ese y no otro. La descripción lleva al investigador a presentar los hechos tal como ocurre; puede afirmarse que agrupa y convierte en información hechos y eventos que caracterizan la realidad observada; así, con esta se preparan las condiciones necesarias para la explicación de los mismos.(Méndez,2009)

En la Fundación Colombiana de Servicios Comunitarios se realizó una investigación de tipo descriptiva mediante la cual se observa la falencia que se presenta en la planeación estratégica y en los procesos contables, por ello se procede

a determinar por medio de un diagnóstico inicial, los síntomas y causas, para tener los objetivos del estudio.

6.1.1 Población

Es un conjunto de personas en este caso de administrativos y voluntarios obtenidos con características similares que puedan ser estudiadas.

La fundación cuenta con un grupo de personas administrativas, encargadas del adecuado funcionamiento de la misma, y un grupo de personas quienes prestan sus servicios a la fundación de manera voluntaria con el mismo objetivo.

En la siguiente figura, se podrá observar el número de personas que son parte para el funcionamiento de fundación.

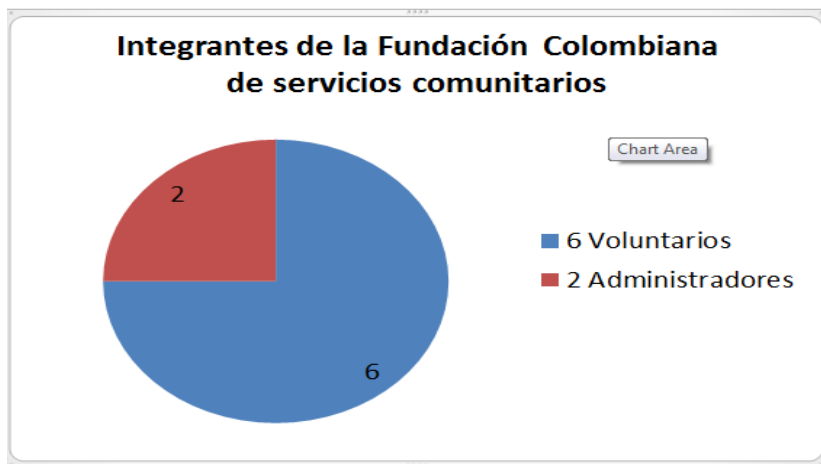


Figura 1 Integrantes de la Fundación colombiana de servicios comunitarios

Fuente: Las autoras.

6.1.2 Muestra

Para dar cumplimiento al objetivo número uno, que es realizar un diagnóstico para conocer la información actual de la fundación, se seleccionó una muestra de la población total.

El tipo de muestreo utilizado fue un muestreo no probabilístico intencional o por conveniencia. Este tipo de muestreo tiene la característica de que los sujetos son seleccionados por la fácil accesibilidad a ellos por parte del investigador, o existe una selección de personas que desean participar como voluntarios. Muchos investigadores ponen en práctica esta técnica de muestreo, debido a que además de ser más confiable que un muestreo aleatorio, resulta más rápida, económica y fácil.

Explorable.com (2009)

Por esta razón la muestra obtenida fue de un total de 4 personas conformadas por la representante legal encargada y tres voluntarios, con quienes se tuvo un acercamiento, en el cuál dieron a conocer todo lo relacionado con el funcionamiento de la fundación y la importancia de su aporte como voluntarios dentro de la misma.

6.2 Métodos de Investigación

6.2.1 Método investigación acción participativa

“La IAP es una metodología y también un *proceso* de intervención social; que propone el análisis de la realidad como una forma de conocimiento y sensibilización de la propia población, que pasa a ser, a través de este proceso, sujeto activo y protagonista de un proyecto de desarrollo y transformación de su entorno y realidad más inmediatos”. Alicia Kirchner (2008-2009).

Es por esto, que dentro de la Fundación se aplicó de manera simultánea al método inductivo, el método de investigación acción participativa (IAP), pues este

método permite que a través de los conocimientos administrativos y contables adquiridos durante este proyecto, los miembros de la fundación los pongan en práctica dentro de sus actividades diarias y sean los protagonistas de este proceso de transformación y fortalecimiento empresarial.

6.2.2 Instrumentos de la Investigación

6.2.2.1 Observación

“Proceso de conocimiento científico y técnica de recopilación de los datos que necesitamos para resolver un proceso de investigación” Méndez (2009)

Mediante una visita a la Fundación Colombiana de Servicios comunitarios, se conoció el objeto social de esta organización y la forma cómo desarrolla sus actividades y proyectos, lo que permitió analizar cuáles serían algunas de las falencias a mejorar.

6.2.2.2 Encuesta

Se efectuó una encuesta a la representante legal encargada de la empresa mediante la cual se identificó el objeto social de la empresa, la estructura y las falencias en la misma, este instrumento fue de gran utilidad ya que permitió tener una visión clara y objetiva acerca de los alcances del proyecto a desarrollar. (Ver anexo 1)

7. Informe de seguimiento

7.1 Fase Inicial

El día 21 de Diciembre de 2013, Juddy Paola Cuervo y Patricia Milena Parrado del área de contabilidad y administración respectivamente, realizaron una visita a la Fundación Colombiana de Servicios comunitarios, en donde se conoció el objeto social de esta organización y la forma en cómo desarrolla sus actividades y proyectos. De esta manera se pudo dar a conocer los objetivos del proyecto a realizar dentro de la misma como Contador Público y Administrador de Empresas.

Inicialmente se realizó una entrevista detallada aplicando el instrumento de caracterización a la Representante encargada de la Fundación, la Hermana Maria Ligia Neira. Este es una herramienta suministrada por la Fundación Banco Arquidiocesano de Alimentos de Bogotá, utilizada para determinar las fortalezas y debilidades de la fundación a trabajar.

Después de aplicar esta herramienta, se pudo identificar el estado actual de la Fundación, allí también se pudo observar las diferentes falencias que tiene en el momento la compañía, y, a raíz de esto plantear el problema y la solución a este, para contribuir al fortalecimiento empresarial de la Fundación Colombiana de Servicios Comunitarios.

Seguidamente se logró determinar la siguiente información:

La Fundación cuenta con un grupo de personas vinculadas a esta, en un rango de 5 a 75 años de edad, las cuales se distribuyen de la siguiente manera:

- Un aproximado de 95 niños de edad entre los 5 y los 14 años de edad.
- Un aproximado de 25 jóvenes entre los 15 y 24 años de edad
- Un aproximado de 5 adultos mayor entre los 60 y 75 años de edad
- Y Un aproximado de 30 Familias beneficiadas con el frente de nutrición

Esta es una fundación que presta sus servicios de manera intermediaria; por un lado trabaja con niños de escasos recursos a quienes busca un apoyo económico para poder suplir una parte de sus necesidades de educación y nutrición. Y por otro lado

trabaja con aproximadamente 40 familias, quienes son beneficiadas obteniendo alimentos a un bajo costo.

La fundación cuenta con un grupo de personas externas e internas a la comunidad Inmaculada concepción, quienes prestan sus servicios a la fundación de manera voluntaria para el funcionamiento de la misma.

Para entrar más a fondo en el estado actual de la fundación, se revisaron aspectos tales como:

- Constitución de la Fundación
- Misión, Visión, objetivos y metas
- Registros contables y administrativos
- Diseño Organizacional (organigrama, manual de funciones)

7.1.1 DOFA

De acuerdo a la información obtenida durante las visitas iniciales realizadas a la fundación, se realizó la matriz DOFA de esta, para dar a conocer de manera clara cada uno de los aspectos actuales de la fundación y saber cómo se podría contribuir al mejoramiento de las debilidades y amenazas que esta presenta.

	FORTALEZAS	DEBILIDADES
FACTORES INTERNOS	<ul style="list-style-type: none"> - La organización cuenta con planeación estratégica documentada. - Los voluntarios participan regularmente en capacitaciones. - La información financiera está disponible para ser suministrada a terceros al cierre del periodo inmediatamente anterior (2013). -La organización cuenta con un sistema de archivo físico documentado, el cual se encuentra actualizado al cierre del periodo inmediatamente anterior (2013). -Documentan la información sobre sus planes y proyectos ante la asamblea general. -Realizan de manera periódica presupuesto. - Tienen un seguimiento adecuado de libros contables requeridos por la ley así como sus respectivos soportes -En la organización se evidencian instalaciones adecuadas para el almacenamiento de los alimentos. 	<ul style="list-style-type: none"> - La organización no tiene documentados los cargos y perfiles y de esta manera se hace difícil realizar medición de competencias y objetivos. - No se evidencia un sistema de selección de voluntarios documentado. - No existe evaluación de desempeño de las personas que hacen su labor de voluntariado en la fundación. -La organización no cuenta con un organigrama. - No se evidencia un programa social específico para la población que atiende, por lo tanto no se encuentran objetivos generales y específicos documentados. -No se encuentra un diagnóstico inicial de cada miembro de la fundación. - La fundación cuenta con un programa contable y administrativo el cual no se encuentra en uso actualmente a falta de capacitación. - La fundación no cuenta con la información contable al día (2014) en algún sistema o medio magnético.
FACTORES EXTERNOS		

	<ul style="list-style-type: none"> -Se realizan programas de limpieza y desinfección. -La organización cuenta con todos los equipos y utensilios necesarios para la manipulación de alimentos - Los canales de comunicación son efectivos. - Cuentan con una asamblea general bien estructurada. 	<ul style="list-style-type: none"> - Los procesos contables y administrativos son más manuales que sistemáticos. - Falta de donantes lo que imposibilita un adecuado desarrollo del objeto social o propósito de la fundación.
--	--	--

OPORTUNIDADES	ESTRATEGIAS FO	ESTRATEGIAS DO
---------------	----------------	----------------

<ul style="list-style-type: none"> - Se puede beneficiar de los proyectos a través de las entidades públicas y privadas. - Políticas públicas que están relacionadas con la razón de ser de la fundación. - Mejoramiento de los canales de 	<ul style="list-style-type: none"> -Ingresar la información contable en el programa Antares para hacer un mejor seguimiento contable. -Aprovechar la información existente para postularse a posibles proyectos que otorguen fuentes de financiación -Mejorar el sistema de registro de usuarios a través de las bases de datos documentadas - Aprovechar el acercamiento a la población para incentivar el 	<ul style="list-style-type: none"> - Se debe elaborar una evaluación de desempeño que permita medir las funciones realizadas por parte de los voluntarios a partir de la información obtenida. -Apoyar la creación de un organigrama a partir de la información obtenida y aprovechando la estructura ya definida de la organización. - Apoyar el desarrollo del programa social que se tiene proyectado ayudando en la creación de plantillas
---	---	---

<p>comunicación a mediano plazo.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Posibilidad de acceder a la información de los beneficiarios. -Existen posibles fuentes de financiación de algunas ONG. - Situación económica favorable que permita el acercamiento de entidades públicas y privadas para la obtención donaciones. 	<p>desarrollo de las capacidades de los usuarios permitiendo generar un proceso educativo y social.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hacer seguimiento al aprovechamiento de los desechos para mantener orden y aseo en las instalaciones. 	<p>de diagnóstico de la población ya incluida en las bases de datos.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Brindar apoyo a voluntarias en las visitas a los usuarios creando formatos de seguimiento. - Enfatizar en la importancia de tener la información financiera y administrativa al día tanto en medio magnético como físico.
---	---	--

AMENAZAS	ESTRATEGIAS FA	ESTRATEGIAS DA
----------	----------------	----------------

<ul style="list-style-type: none"> - Falta de información acerca de los escenarios públicos y privados en los cuales la fundación pueda participar a fin de obtener beneficios económicos. - Falta de información por partes de entidades externas en 	<ul style="list-style-type: none"> - Mediante diferentes capacitaciones otorgadas a los colaboradores se puede adquirir información acerca de las entidades que pueden apoyar los procesos en la organización. - Definir la planeación estratégica lo cual hará más fácil participar de convocatorias organizadas para obtener beneficios -Apoyar los procesos frente a las 	<ul style="list-style-type: none"> - A pesar de tener claros los procesos, cargos y perfiles, se hace necesario documentarlos para tener soporte de los mismos en el momento de presentar un proyecto - Reformar la estructura organizacional, creando el organigrama y manuales de funciones que cumplan con los parámetros para postulaciones a programas de financiamiento.
---	--	--

<p>cuanto a los planes de acción frente a las posibles fuentes de financiamiento.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Crisis económicas que límite la obtención de recursos o donaciones por parte de las distintas entidades. - Competencia con otras entidades con el mismo objeto social. - Imposibilidad del banco de alimentos a la hora de financiar los mercados. 	<p>posibles fuentes de financiamiento a partir de la información que se tiene documentada y de la planeación de presupuesto realizada periódicamente</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aprovechar las charlas para aplicar encuestas de satisfacción - Capacitar a las voluntarias para que utilicen adecuadamente los recursos de la fundación. 	<ul style="list-style-type: none"> - A partir de las encuestas de satisfacción complementar los procesos de diagnóstico. - Apoyar el desarrollo un programa social que permita desarrollar capacidades en la población objetivo atendido. - Apoyar las charlas que permiten mecanismos de participación de los usuarios. - Realizar visitas a las familias beneficiarias por parte de algunos voluntarios. - Se hace necesario la capacitación de un experto en el sistema contable.
--	---	---

Tabla 2 Matriz DOFA

Fuente: Las autoras

7.2 Fase intermedia

A raíz de las falencias y necesidades encontradas por medio del instrumento de caracterización y la realización de la matriz DOFA se procedió a elaborar un cronograma de actividades, en el cual se planteó los tiempos en los que se llevaría a cabo cada una de estas y los objetivos propuestos (ver anexo 2). Adicionalmente se planteó algunas técnicas a utilizar para llevar a cabo de manera exitosa el trabajo a desarrollar, tales como: reuniones, capacitaciones, apoyo a la labor social, planteamiento de plan de mejoramiento administrativo y estratégico, entre otras.

7.3 Fuentes Primarias

Con el fin de obtener la mayor cantidad de información posible acerca de la Fundación Colombiana de Servicios Comunitarios, se utilizaron las siguientes fuentes:

- Entrevista a Representante Legal Encargado
- Aplicación de instrumento de caracterización
- Documentos Internos de la fundación
- Análisis DOFA:

7.4 Fuentes Secundarias

Con el fin de llevar a cabo el proyecto de investigación inicialmente planteado, se utilizaron las siguientes fuentes para recopilación de información:

- Fuentes Bibliográficas
- Bases de datos, trabajos de grado de estudiantes de la Universidad de La Salle

- Instituciones Gubernamentales: Alcaldía Mayor de Bogotá, Cámara de comercio (tratamiento para entidades sin ánimo de lucro).

8. Plan de trabajo

Una vez identificada la solución del problema planteado se procedió a ejecutar las técnicas que se requerían.

Inicialmente se realizaron reuniones con la representante de la fundación y algunos voluntarios como contador Público y encargados de realizar seguimiento a las familias beneficiadas.

En estas se logró entender de manera más clara la situación contable y financiera actual de la fundación, y algunos de sus métodos para escoger la población que se beneficia del objeto de la misma.

Adicionalmente se planteó la posibilidad de adquirir capacitaciones para el uso y manejo del programa contable Antares, programa con el que cuenta la fundación pero no está en uso.

Finalmente se ha procedido con planes de mejoramiento estratégicos y administrativos mediante un diagnóstico de FODA, por medio del cual se determinaron los factores que requieren de modificación o implementación para obtener un adecuado fortalecimiento empresarial.

8.1 Estructura organizacional propuesta

Dentro de dichos planes de mejoramiento se consideró importante la implementación de un organigrama, implementación de ficha técnica y manual de funciones, plan de mejoramiento contable y capacitaciones a los auxiliares administrativos acerca de los temas más relevantes en la contabilidad de modo que

sea más práctica y efectiva la actualización de la información financiera dentro del sistema informático y finalmente mediante una lluvia de ideas para contribuir a la modificación de la estructura actual en cuanto misión, visión y valores de la fundación

FUNDACION COLOMBIANA DE SERVICIOS COMUNITARIOS

Direccionamiento estratégico y Estructura organizacional

Origen

La Fundación tuvo su origen, en el año 2003, por la preocupación que los empresarios Jorge Enrique de la Rotta, Gabriel Ricardo Neira y la Comunidad de Hermanas de Nuestra Señora de la Paz, tuvieron ante la triste realidad de pobreza extrema, hambre, desempleo de los jóvenes, muerte de niños por desnutrición y otras situaciones por las que pasaban las familias en los cinturones de miseria, sobre los cerros surorientales y el sur de Bogotá, debido a la carencia de medios para atender sus necesidades básicas.

Los fundadores convocaron a diversos grupos de personas para transmitir sus inquietudes y lograr el desarrollo de la solidaridad y compromiso social a partir de su experiencia de vida y de su fe. Nace entonces la Fundación como una organización sin ánimo de lucro, al servicio de los más necesitados. Está empeñada en atender las necesidades más urgentes en educación, nutrición, salud y capacitación.

Contenido:

MISION	2
VISION	2
VALORES INSTITUCIONALES	3
ORGANIGRAMA	4
MANUAL DE FUNCIONES	5



Misión

Somos una entidad sin ánimo de lucro, que con sentido social se dedica a mejorar la calidad de vida de las personas de bajas condiciones sociales en Bogotá, brindando apoyo económico con intermediarios en áreas de nutrición, educación, capacitación y salud, con el fin de que los beneficiados sean promotores de su desarrollo y se comprometan con la construcción de la paz en nuestro país.

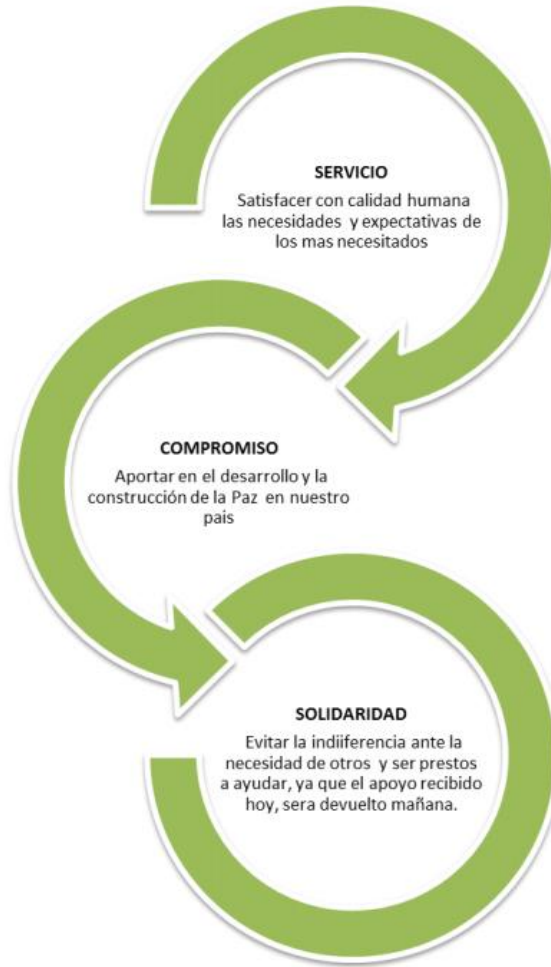
Construye con tu
corazón...

Visión

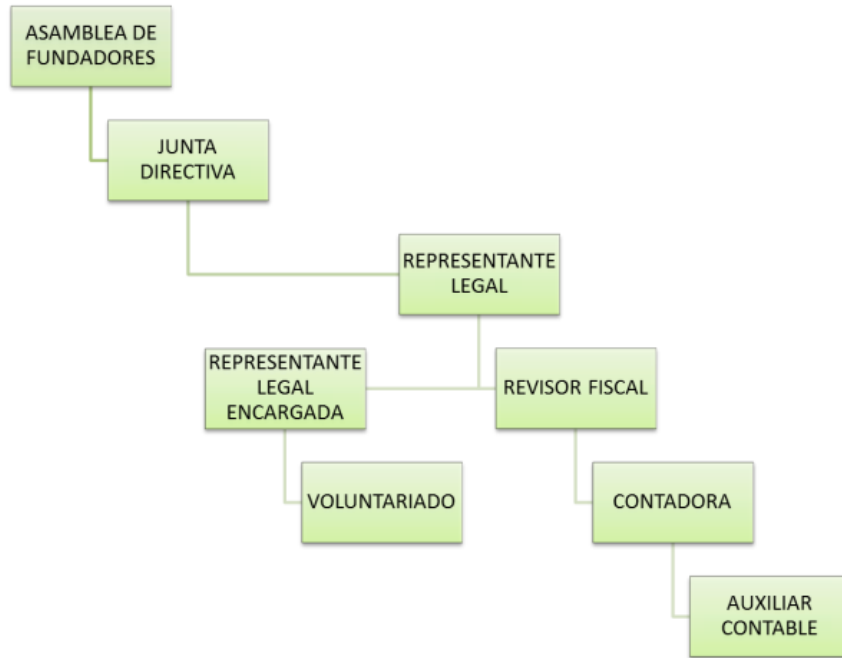
La Fundación Colombiana de Servicios Comunitarios se proyecta para el 2018 ser una entidad reconocida a nivel nacional e internacional por su contribución y compromiso social en Colombia, que continúa mejorando la calidad de vida de personas y familias enteras por medio de proyectos educativos y nutricionales, que permitan crear en la población sentido social logrando así que mañana brinden a otros el mismo apoyo que reciben hoy.



Valores Institucionales



Organigrama



MANUAL DE FUNCIONES
Cargo : Representante legal encargada
Jefe Inmediato : Representante Legal
Objetivo del Cargo * Llevar la Coordinación general y de cada una de las aéreas de la Fundación
Perfil del Cargo Persona con alto grado de servicio social, activa, dinámica y comprometida con las labores asignadas.
Funciones y responsabilidades <ul style="list-style-type: none">* Hacer proyectos y generar estrategias de financiación para la Fundación.* Rendir los informes respectivos a quienes corresponda.* Velar por la ejecución del Proyecto de Evangelización y de las áreas.* Asesorar a la Auxiliar contable en lo que sea necesario.* Acoger, ubicar en el proceso de la Fundación los diferentes estudiantes que envía el Banco de Alimentos con el fin de fortalecer la estructuración y proceso de la Fundación.* Aprovechar los trabajos que entreguen para el desarrollo de la Fundación.* Mantener la relación con personas e instituciones gubernamentales y no gubernamentales a las que la Fundación se encuentre Vinculada por razón del beneficio social que se propone.* Atender al cumplimiento de los Estatutos.* Mantener informada a la Superiora general sobre la buena marcha y dificultades de la Fundación.* Preparar los informes trimestrales y anuales que se requieren para las reuniones y Asamblea.

MANUAL DE FUNCIONES
Cargo : Revisor Fiscal
Jefe Inmediato : Representante Legal
Objetivo del Cargo
<ul style="list-style-type: none"> * Profesional en contaduría, con experiencia en el cargo o similares y gran vocación de servicio a la comunidad.
Perfil del Cargo
<ul style="list-style-type: none"> * Supervisar el funcionamiento y control eficaz de los fondos y bienes de la fundación .
Funciones y responsabilidades
<ul style="list-style-type: none"> * Revisar los balances de la fundación e informar a la junta directiva de fundadores los estados financieros y en general de cualquier irregularidad encontrada. * Informar a los órganos de dirección y administración cualquier anomalía que suceda y si fuere el caso convocar a reunión extraordinaria a la junta directiva de fundadores. * Todas las demás que se le asignen de acuerdo a los estatutos y a la junta directiva.

MANUAL DE FUNCIONES
Cargo : Auxiliar Contable
Jefe Inmediato : Contadora y Representante Legal Encargada
Objetivo del Cargo
<ul style="list-style-type: none"> * Velar porque los movimientos contables se mantengan al día en el periodo correspondiente.
Perfil del Cargo
<ul style="list-style-type: none"> * Técnico en contaduría con vocación de servicio a la comunidad.
Funciones y responsabilidades
<ul style="list-style-type: none"> * Recibir los informes de los movimientos contables realizados. * Registrar en el sistema la contabilidad y organizar por áreas los ingresos y egresos * Nutrición. Educación. Salud. Capacitación. Administración. * Hacer balance mensual de caja general y de transacciones bancarias. * Imprimir los comprobantes de ingreso y egreso. * Elaborar e imprimir los certificados de donación * Apoyar la preparación de informes contables para cuando se le soliciten y para la Asamblea anual. * Entregar a la Contadora los datos requeridos para que ella efectúe balances general y comparativo, estado de resultados... * Organizar y mantener organizado el archivo * Velar por el cuidado y buen uso de los implementos a su cargo: computador, USB, carpetas, etc.

MANUAL DE FUNCIONES	
Cargo :	Contadora
Jefe Inmediato :	Revisor Fiscal
Objetivo del Cargo	
<ul style="list-style-type: none"> * Revisar y verificar los libros contables. 	
Perfil del Cargo	
<ul style="list-style-type: none"> * Profesional en contaduría, con experiencia en el cargo o similares y gran sentido de vocación de servicio a la comunidad. 	
Funciones y responsabilidades	
<ul style="list-style-type: none"> * Preparar informes contables para cuando se le soliciten y para la Asamblea anual. * Realizar el balance general y comparativo y estado de resultados cuando se requiera. * Velar por la correcta utilización de los recursos de la fundación. * Las demás que señale los estatutos y la junta directiva de fundadores. 	

MANUAL DE FUNCIONES	
Cargo :	Voluntarios
Jefe Inmediato :	Representante Legal Encargada
Objetivo del Cargo	
<ul style="list-style-type: none"> * Apoyar de manera voluntaria los procesos llevados a cabo en la fundación 	
Perfil del Cargo	
<ul style="list-style-type: none"> * Sentido de vocación de servicio a la comunidad. 	
Funciones y responsabilidades	
<ul style="list-style-type: none"> * Visitar a las familias que se benefician de la obra, plan padrinos y Entrega de mercados * Constatar el rendimiento académico de los niños que se benefician del plan padrinos * Constatar la realidad de cada una de las familias en todas sus dimensiones: espiritual, humana, económica, laboral. * Hacer una valoración de cada visita por escrito para hacer seguimiento de ellas * Llevar a cabo un plan de promoción integral de la familia a través del seguimiento de la ficha de la situación actual. * Apoyar procesos de distribución de mercados, en cuanto a gestión de cobranza, recolección de dinero. * Asistir a las reuniones programadas por el banco de alimentos * Realizar los pedidos los días viernes 	

Tabla 3 Estructura Organizacional propuesta

Fuente: Las autoras

8.2 Propuesta Contable

Elaborar un manual de procedimientos que permita instruir al personal de la Fundación Colombiana de Servicios comunitarios en cuanto el manejo básico de la información contable. Esto les ayudará a tener claridad del porqué la importancia de tener al día la información financiera de la entidad; al mismo tiempo ayudará a optimizar varios procesos que en el momento se realizan de forma manual.

Adicionalmente apoyar a la implementación del programa contable “Antares” con el que cuenta la Fundación y elaborar un manual que permita a la persona encargada de registrar los procesos contables conocer clara y fácilmente dicho programa.

Esto no solo permitirá registrar la información contable, sino que será de gran utilidad para los administradores de la Fundación, ya que podrán obtener información administrativa en el momento que lo requieran para una adecuada toma de decisiones gerenciales.

Actualizar y archivar la información contable correspondiente a los años 2013 y 2014, tanto en archivos actuales de la fundación, como en el programa contable, pues la información es digitada por voluntarios que no siempre tienen la disponibilidad en tiempo para realizar estas funciones, lo que ha generado un atraso y que más adelante perjudicará a los administradores.

8.2.1 Plan de Mejoramiento contable

La fundación colombiana de servicios comunitarios, efectúa periódicamente una serie de registros y operaciones, que son el resultado de su desarrollo social, los cuales ameritan llevar un adecuado control.

Es por esto que se propone la implementación de nuevas prácticas tanto administrativas como contables, que permitan llevar a los administradores de la Fundación a tomar decisiones en base a información actualizada y oportuna.

Adicionalmente se busca obtener un alto grado eficiencia y efectividad en cada una de las operaciones administrativas y contables que lleve a cabo la Fundación en el día a día.

- Se iniciará con la implementación y parametrización del programa contable “Antares”, que permita el procesamiento ágil y confiable de la información financiera, puesto que los informes saldrán automáticamente y con menor posibilidad de errores, al ser los sistemas informáticos más exactos que un ser humano.

Adicionalmente permitirá conocer a sus administradores cuáles son sus recursos, deudas, gastos y demás aspectos de importancia, en el momento que se requiera, y tomar adecuadas decisiones gerenciales; y garantiza el cumplimiento oportuno para la entrega de información a entes externos.

A continuación se presentará un bosquejo del programa contable a implementar en la Fundación Colombiana de Servicios Comunitarios, cabe resaltar que es un programa que adquirió la fundación en determinado momento para la presentación de un proyecto, pero no se ha utilizado para ningún otro beneficio, es por esto que esta propuesta se basa en obtener el máximo provecho de dicho sistema.



Figura 2 Software Contable

Fuente: Fundación Colombiana de Servicios Comunitarios



Figura 3 Software Administrativo

Fuente: Fundación Colombiana de Servicios Comunitarios

- Actualización de la información financiera, para lo que requerimos de los conocimientos, experiencia y disponibilidad de tiempo como contador Público y administrador de empresas.

Una vez actualizada la información financiera a corte de 31 de Diciembre de 2013, se procede a registrar los saldos iniciales en el programa contable, lo cual se hace en base a los estados financieros físicos presentados ante la junta directiva por los administradores.

Seguidamente se procede a actualizar y organizar la información financiera en los archivos que actualmente maneja la Fundación (Excel y Word), para de esta manera transcribirlos de manera más fácil al programa y que la información finalmente quede digitada a la fecha.

A continuación se reflejarán los Estados Financieros básicos con corte a 31 de Diciembre de 2013, los cuales fueron realizados basados en la información suministrada por la Contadora pública de la fundación.

FUNDACION COLOMBIANA DE SERVICIOS COMUNITARIOS
 NIT 830.121.556-3
 BALANCE GENERAL
 A DICIEMBRE DE 2013
 (EN PESOS)

2013

ACTIVO CORRIENTE

DISPONIBLE	127.089.860,92
Caja	631.126,00
Bancos	16.414.099,92
Invers Moneda Extranjera	110.044.635,00
ANTICIPOS Y AVANCES	
DEUDORES CUENTAS DE ADMON POR COBRAR (NOTA2)	-
Deudores	-
Deuda Colegio Monseñor Bernardo Sanchez	-
Provision deudores Clientes	-
Cuentas por cobrar Incapacidades	-
INVENTARIOS	-
GASTOS DIFERIDOS	-
OTROS ACTIVOS CORRIENTES	-
TOTAL ACTIVO CORRIENTE	127.089.860,92

ACTIVO NO CORRIENTE

PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO	3.820.000,00
Terrenos	-
Bienes Raices Urbanos	-
Vehiculo	-
Equipo de oficina	3.120.000,00
Equipo de Computo	2.020.000,00
(-) depreciación acumulada	(1.320.000,00)
TOTAL ACTIVO NO CORRIENTE	3.820.000,00

TOTAL ACTIVO 130.909.860,92

PASIVO CORRIENTE

116.173.014,92

Obligaciones Financieras	-
Cuentas corrientes comerciales	-
Proveedores - Reembolsos por pagar	-
Prestamos a particulares	-
costos y gastos por pagar	-
Aportes y salud parafiscales	-
Impuestos por pagar	-
Obligaciones Laborales	-
Pasivos estimados y provisionados	-
Ingresos recibidos para terceros (nota4)	116.173.014,92
Caritas la Roja España	-


PASIVO NO CORRIENTE

-

FUNDACION COLOMBIANA DE SERVICIOS COMUNITARIOS
 NIT 830.121.556-3
 BALANCE GENERAL
 A DICIEMBRE DE 2013
 (EN PESOS)

	2013
Obligaciones financieras a largo plazo	-
Obligaciones laborales a largo plazo	-
Arriendo recibidos por anticipados	-
<u>TOTAL PASIVO</u>	116.173.014,92
PATRIMONIO (Nota5)	14.736.846,00
Capital	38.926.445,00
Excedente Ejercicio	-
Excedente Ejercicios Anteriores	(27.681.426,00)
Reservas Obligatorias	3.491.827,00
<u>TOTAL PATRIMONIO</u>	14.736.846,00
<u>TOTAL PASIVO MAS PATRIMONIO</u>	130.909.860,92


 Hna. Martha Cecilia Alban Guano
 CE. 198.400
 Representante legal


 Edith Carolina Castellanos
 Cedula.52060589
 TP-73952-T


 Anibal de la Parra A.
 Cedula 17.012.657
 TP 5378-A

FUNDACION COLOMBIANA DE SERVICIOS COMUNITARIOS
NIT 830.121.556-3
BALANCE GENERAL
A DICIEMBRE DE 2012/2013 COMPARATIVO
(EN PESOS)

	2012	2013
ACTIVO CORRIENTE		
DISPONIBLE	160.057.271,00	127.089.860,92
Caja	273.440,00	631.126,00
Bancos	46.231.303,00	16.414.099,92
Invers Moneda Nacional	113.552.528,00	110.044.635,00
ANTICIPOS Y AVANCES		
DEUDORES CUENTAS DE ADMON POR COBRAR (NOTA2)	200.000,00	-
Deudores	200.000,00	-
Deuda Colegio Monseñor Bernardo Sanchez	-	-
Provision deudores Clientes	-	-
Cuentas por cobrar incapacidades	-	-
INVENTARIOS		
	-	-
GASTOS DIFERIDOS		
	-	-
OTROS ACTIVOS CORRIENTES		
	-	-
<u>TOTAL ACTIVO CORRIENTE</u>	160.257.271,00	127.089.860,92
ACTIVO NO CORRIENTE		
PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO	4.424.000,00	3.820.000,00
Terrenos	-	-
Bienes Raices Urbanos	-	-
Vehiculo	-	-
Equipo de oficina	3.120.000,00	3.120.000,00
Equipo de Computo	2.020.000,00	2.020.000,00
(-) depreciación acumulada	(716.000,00)	(1.320.000,00)
<u>TOTAL ACTIVO NO CORRIENTE</u>	4.424.000,00	3.820.000,00
<u>TOTAL ACTIVO</u>	164.681.271,00	130.909.860,92
PASIVO CORRIENTE		
	149.944.425,00	116.173.014,92
Obligaciones Financieras	-	-
Cuentas corrientes comerciales	-	-
Proveedores - Reembolsos por pagar	-	-
Prestamos a particulares	-	-
costos y gastos por pagar	-	-
Aportes y salud parafiscales	-	-
Impuestos por pagar	-	-
Obligaciones Laborales	-	-
Pasivos estimados y provisionados	-	-
Ingresos recibidos para terceros (nota4)	149.944.425,00	116.173.014,92
Caritas la Roja España	-	-
<u>PASIVO NO CORRIENTE</u>	-	-

FUNDACION COLOMBIANA DE SERVICIOS COMUNITARIOS
 NIT 830.121.556-3
 BALANCE GENERAL
 A DICIEMBRE DE 2012/2013 COMPARATIVO
 (EN PESOS)

	2012	2013
Obligaciones financieras a largo plazo	-	-
Obligaciones laborales a largo plazo	-	-
Arriendo recibidos por anticipados	-	-
<u>TOTAL PASIVO</u>	149.944.425,00	116.173.014,92
PATRIMONIO (Nota5)	14.736.846,00	14.736.846,00
Capital	38.926.445,00	38.926.445,00
Excedente Ejercicio	-	-
Excedente Ejercicios Anteriores	(27.681.426,00)	(27.681.426,00)
Reservas Obligatorias	3.491.827,00	3.491.827,00
<u>TOTAL PATRIMONIO</u>	14.736.846,00	14.736.846,00
<u>TOTAL PASIVO MAS PATRIMONIO</u>	164.681.271,00	130.909.860,92


 Hna. Martha Cecilia Alban Guano
 CE. 198.400
 Representante legal


 Edith Carolina Castellanos
 Cedula.52060589
 TP-73952-T


 Anibal de J. Parra A.
 Cedula 17.022.657
 TP 5378-A

Tabla 4 Balance General a 31 de Diciembre de 2013

Fuente: Fundación Colombiana de Servicios Comunitarios

FUNDACION COLOMBIANA DE SERVICIOS COMUNITARIOS
 NIT 830.121.556-3
 ESTADO DE RESULTADOS COMPARATIVO
 AÑOS 2012 Y 2013
 (EN PESOS)

	2012	%	2013
INGRESOS	27.532.638,00		49.860.352,29
Ingresos recibidos	27.532.638,00	100%	49.860.352,29
GASTOS	28.926.879,00	105%	50.070.362,00
OPERACIONALES	28.926.879,00	105%	50.070.362,00
Frente de Educacion	13.838.735,00	50%	29.808.330,00
Frente de Alimentos	2.334.004,00	8%	1.235.350,00
Frente de Salud	6.450.230,00	23%	13.628.132,00
Frente de Capacitaciones	2.046.650,00	7%	1.290.000,00
Gatos Administrativos	4.257.260,00	15%	4.108.550,00
OTROS EGRESOS	118.983,00	0%	156.658,00
Financieros	118.983,00	0%	156.658,00
OTROS INGRESOS	1.513.224,00	5%	366.667,71
INGRESOS NO OPERACIONALES	1.513.224,00	5%	366.667,71
Intereses y rendimientos	1.513.224,00	5%	366.667,71
TOTAL EXCEDENTE Y/O PERDIDA EJERCICIO			


 Hna. Martha Cecilia Alban Guano
 CE. 198.400
 Representante legal


 Edith Carolina Castellanos
 Cedula.52060589
 TP-73952-T

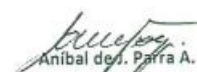

 Anibal de la Parra A.
 Cedula 17.012.657
 TP 5378-A

Tabla 5 Estado de resultados comparativo 2012-2013

Fuente Fundación Colombiana de servicios comunitarios y las autoras

- Establecer formatos contables que serán el soporte de cada una de las transacciones requeridas por la fundación.

La fundación colombiana de servicios comunitarios maneja sus registros diarios mediante unos formatos establecidos sencillos, los cuales soportan el

ingreso y la salida de dinero. Se propuso modificar estos formatos y adicionar aspectos de gran importancia como lo son número consecutivo, información de la fundación, documento de identificación de quien se recibe el dinero, dirección, teléfono, y detalle del concepto. Esto permitirá que la información sea más completa a la hora de registrar en el sistema implementado y adicional quede un soporte físico, estos formatos serán parametrizados en el programa contable y de allí mismo serán impresos.

A continuación se presentará los formatos sugeridos a la fundación para el registro de sus operaciones diarias.


COMPROBANTE DE INGRESO			
Fundación Colombiana de Servicios Comunitarios		Nit / CC	830.121.556-3
Calle 1C bis N° 19 - 58		N° Recibo Caja	
Tel: 246 9035 / 320 232 1616		Fecha Emisión	
f.c.s.c@hotmail.com			
Recibí de:		Nit / CC	
La suma de:			
Por concepto de:			
 FUNDACIÓN COLOMBIANA DE SERVICIOS COMUNITARIOS		Total	
		Retención Fuente%	
		Retención ICA	
		Total recibido	

Tabla 6 Formato Comprobante de ingreso

Fuente Las autoras

COMPROBANTE DE EGRESO


Fundación Colombiana de Servicios Comunitarios Calle 1C bis N° 19 - 58 Tel: 246 9035 / 320 232 1616 f.c.s.c@hotmail.com		Nit / CC	830.121.556-3
		N° Consecutivo	
		Fecha Emisión	
A favor de:		Nit / CC	
La suma de:			
Por concepto de:			
 FUNDACIÓN COLOMBIANA DE SERVICIOS COMUNITARIOS		Total	
		Retención Fuente%	
		Retención ICA	
		Total recibido	

Tabla 7 Formato Comprobante de egreso

Fuente: Las autoras

- Finalmente, se procedió con la capacitación del personal que será encargado de registrar la información en el programa de ahora en adelante. Se requirieron capacitaciones acerca de la información básica de contabilidad, seguida de capacitación para el adecuado manejo del programa.

Para esto se realizó una presentación de fácil entendimiento, teniendo en cuenta que la mayoría de las personas encargada de los procesos diarios de la Fundación no tiene mayores conocimientos en esta área. Adicionalmente se elaboró un manual para el funcionamiento y registro de la información en el programa Antares.

Como parte de este proyecto, se consideró de gran importancia realizar un apoyo constante a la fundación, siendo parte de sus voluntarios en la labor social. Como se ha venido mencionando, la fundación es una entidad intermediaria para sus

beneficiarios, una de sus funciones es obtener mercados en el Banco de Alimentos a un bajo costo para de la misma manera venderlos a familias de condiciones sociales bajas para su diaria nutrición, los cuales son eventos realizados cada 15 días. (Ver anexo 3)

CONCLUSIONES

El poder contribuir al desarrollo social de la Fundación Colombiana de servicios comunitarios, fue una gran experiencia adquirida, ya que permitió tener mayor claridad del funcionamiento en una entidad sin ánimo de lucro, que tiene el propósito de mejorar la calidad de vida de las personas de escasos recursos, y poder darse cuenta que cada persona puede aportar un granito de arena para el alcance de este objetivo.

A partir de las visitas realizadas a la fundación, se logró aplicar un diagnóstico inicial, lo que permitió determinar las falencias existentes y de esta manera constituir los objetivos que se querían alcanzar dentro de este proyecto social.

Se realizó una matriz DOFA a partir de la encuesta realizada a la representante Legal encarga de la fundación, a través de dicho instrumento administrativo, se pudo determinar las falencias más relevantes a tratar dentro del proyecto.

Se realizó una modificación a la estructura organizacional, que permite a la organización tener un sentido de pertenencia y dirigirla al cumplimiento de sus objetivos.

Las metas estratégicas de la fundación, hoy tienen un mejor direccionamiento, lo que permitirá con mayor facilidad el logro de sus objetivos, ya que después de un detallado análisis, se realizó una modificación dentro de la estructura organizacional (Misión, visión, objetivos y valores) con aprobación de su representante legal encargada.

Se implementó el programa contable ya administrativo Antares en la Fundación el cual permite un fácil acceso a la información financiera de la fundación en el momento que se requiera, adicionalmente es un sistema que claramente optimiza un recurso de importancia, como lo es el tiempo.

Se logró implementar un manual de acceso y manejo del programa Antares, el cual se realizó de forma sencilla y de fácil entendimiento para que cualquier persona que requiera hacer uso de este, pueda hacerlo sin complicaciones.

Se colaboró en la actualización de la información financiera de la fundación a 31 de Diciembre de 2013, apoyando de esta manera a la generación de estados financieros al mismo corte. En el momento se sigue realizando digitación de la información de las operaciones que se han venido realizando durante el año en curso, pues parte de dicha información se encuentra atrasada.

Se realizó capacitación acerca de temas relacionados con la contabilidad algunas personas de la fundación, esto permitirá que además de registrar los movimientos, tengan un mayor conocimiento del porqué de los mismos, es decir dará mayor capacidad de análisis, lo que contribuirá a disminución de errores.

El plan de mejoramiento administrativo y contable que se realizó en la Fundación Colombiana de Servicios Comunitarios, también permitió que los administradores y encargados tuvieran una idea de lo importante que es tener un control adecuado de cada una de las operaciones que se realicen a diario, con esto podrán obtener una mayor claridad en la toma de decisiones gerenciales

Se consideró que la colaboración y disposición por parte de las personas que interactúan en la fundación, fue de vital importancia para el logro de los objetivos planteados al inicio de este proyecto.

Se pudo determinar que es importante que las organizaciones sin importar tamaño u objeto social, estén dispuestas al cambio y reciban orientación externa para seguir creciendo de manera organizada y eficiente.

RECOMENDACIONES

Después de realizar una profunda investigación dentro de la Fundación Colombiana de servicios comunitarios, se determinaron importantes aspectos a tener en cuenta para que el plan de mejoramiento administrativo y contable sea continuo, como los presentados a continuación:

- Es importante que todos los miembros de la fundación conozcan la estructura organizacional propuesta para generar sentido de pertenencia con la misma.
- Conocer con profundidad la condición de cada una de las personas y familias beneficiarias del objeto de ña fundación, con esto se podrá determinar quienes necesitan prioridad a la hora de brindar un beneficio.
- Se sugiere hacer actualización de la estructura organizacional a medida que se presenten cambios dentro de la fundación.
- De igual manera se sugiere aprovechar al máximo el sistema informático implementado y continuar con la actualización de información dentro del mismo, ya que esto optimiza importantes recursos y los procesos serán más eficientes.
- Se hace necesario tener una mayor comunicación con entes públicos y/o privados, que pueden llegar a ofrecer programas de beneficio a las entidades sin ánimo de lucro.

Referencias Bibliográficas

- ✓ Alicia Kirchner, galardón latinoamericano, “*MADRES Y ABUELAS DE PLAZA DE MAYO*”, **a la Investigación Acción Participativa, 1ª Edición – 2008 – 2009**
Disponible en URL:
http://forolatinoamerica.desarrollosocial.gov.ar/galardon/quines_participan.html
- ✓ Álvarez, (2006).Manual de Planeación Estratégica. México: Panamericana.
- ✓ Amaya J. (2005).Gerencia Planeación y Estrategia Colombia: Universidad Santo Tomas.
- ✓ Decreto 2649 de 1993. Recuperado Julio18 de 2013 de,
http://www.secretariassenado.gov.co/senado/basedoc/decreto/1993/decreto_2649_1993.html
- ✓ Enrique Fowler Newton (1992) – Contabilidad Básica-Buenos Aires- Ediciones Macchi.
- ✓ Gómez G. Franklin E., (2002). Organización y métodos Un enfoque competitivo. México: McGRAW-HILL.
- ✓ Hernández.C. (2007). Análisis Administrativo. Costa Rica:Euned.
- ✓ Instituto Americano de Contadores Públicos Certificados - AICPA (2014).
- ✓ Manual De Entidades Sin ánimo De Lucro -Esal-Dirección Jurídica Distrital-2013
- ✓ Méndez A. (2009).Metodología: Diseño de investigación. 4 edición. México; Limusa.
- ✓ Muestreo por conveniencia. Recuperado Septiembre 12 de 2014 de,
<https://explorable.com/es/muestreo-por-conveniencia>
- ✓ Plan de mejoramiento. Recuperado abril 20 de 2014 de,
<http://www.sena.edu.co/Pages/Plan-de-mejoramiento.aspx>
- ✓ Sallenave, J. (2003). Gerencia y Planeación Estratégica. Colombia: Norma
- ✓ Serna, H. (1996).Planeación y gestión estratégica. Colombia: RAM Editores (Cuarta edición)
- ✓ Trabajo de grado. Recuperado de Junio 18 de 2014; de,
<http://repository.lasalle.edu.co/bitstream/10185/4782/1/T17.11%20H430p.pdf>
- ✓ Vidal, E. (2004) .Diagnóstico organizacional. Bogotá: Ecoe ediciones.
- ✓ <http://www.culturarecreacionydeporte.gov.co/localidades/los-martires>

- ✓ <http://fundacionhms.jimdo.com/2012/05/08/marco-legal-de-las-fundaciones-sin-animo-de-lucro/>
- ✓ http://www.sdp.gov.co/portal/page/portal/PortalSDP/ciudadania/Publicaciones%20SDP/PublicacionesSDP/14los_martires.pdf (conociendolocalidaddelosmartires:diagnosticodelosaspectosfisicos,demograficosysocioeconomicos.2009)
- ✓ Universidad de La Salle 2014, PEUL. Recuperado Marzo 25 de 2014 de, <http://unisalle.lasalle.edu.co/proyecto-educativo-lasallista-peul/la-universidad/proyecto-educativo-lasallista-peul>
- ✓ Universidad Nacional 2014, Manual de funciones. Recuperado Marzo 30 de 2014 de; <http://www.virtual.unal.edu.co/cursos/.../manuales/manualdefunciones.doc>
- ✓ <http://fundacionhms.jimdo.com/2012/05/08/marco-legal-de-las-fundaciones-sin-animo-de-lucro/>
- ✓ <http://www.ccb.org.co>
- ✓ <http://www.contabfce.blogspot.com>

Anexos

Anexo 1 Instrumento de caracterización o Encuesta

INTEGRANTES PROYECTO FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL

Patricia Parrado - Administración de Empresas

Juddy Cuervo - Contaduría Pública

Guía para diagnóstico de organizaciones beneficiarias FBAA

Esta guía se enmarca en el proyecto “**Caracterización de Organizaciones beneficiarias**” de la Fundación Banco Arquidiocesano de Alimentos de Bogotá. Trabajo que tiene como objetivo, focalizar la intervención social de la FBAA, para contribuir al fortalecimiento organizacional de las redes pertenecientes a la Fundación, desde la construcción de un modelo de caracterización organizacional.

La herramienta de diagnóstico fue desarrollada en conjunto por el Área de Gestión Social de la Fundación Banco Arquidiocesano de Alimentos de Bogotá y la Fundación América Solidaria.

El diagnóstico tiene como objetivo:

Obtener una medición cuantificable y objetiva de la gestión que desempeñan las organizaciones miembros de la Fundación Banco Arquidiocesano de Alimentos de Bogotá.

Identificar las áreas de gestión destacables y aquellas que requieren ser mejoradas.

Determinar temáticas para el desarrollo de capacitaciones y reuniones de red de las organizaciones beneficiarias de la FBAA, durante el año 2013 que permita otorgar las herramientas para fortalecer la capacidad de gestión de las organizaciones.

Construir un modelo de fortalecimiento organizacional para estas entidades.

Para contribuir a los objetivos planteados, la siguiente herramienta de diagnóstico organizacional se encuentra dividida en 4 dimensiones: Antecedentes generales de la organización; Capacidad Organizacional; Administrativa y financiera; Proceso de Intervención Social, producción de Alimentos.

A continuación se describe la metodología a seguir para diagnosticar en las organizaciones

Dimensiones	Variables	Indicaciones para completar el diagnóstico
Dimensión A: Antecedentes generales de la organización	Datos de contacto y descripción de la organización.	En esta sección se debe completar cada uno de los datos solicitados para identificación de la organización.
Dimensión B: Capacidad organizacional	B.1 Liderazgo estratégico B.2 Redes de apoyo B.3 Política pública, programas y proyectos. B.4 Gestión y administración de personas.	En estas dimensiones se hacen una serie de afirmaciones en relación a las prácticas que realiza la organización. De este modo la persona que diligencie la guía de diagnóstico debe completar la guía marcando una de las siguientes alternativas según la realidad observada en cada organización:
Dimensión C: Administrativa y financiera:	C.1 Estructura organizativa C.2 Normas y procedimientos C.3 Gestión de la información C.4 Presupuesto C.5 Fuentes de	1. No hay práctica: no se visualiza alguna práctica en la organización que se relacione con la afirmación señalada. 2. Práctica incipiente: Se ha

Dimensión D: Intervención Social	financiamiento C.6 Estados e informes financieros.	desarrollado una práctica pero está recién partiendo o se ha incorporado en la planificación, definiendo responsables y recursos.
	D.1 Antecedentes del programa social	
	D.2 Cobertura y niveles de satisfacción. D.3 Eficiencia del programa	3. Práctica sistemática: las prácticas se desarrollan de manera periódica y predecible.
	D.4 Fortalecimiento de las capacidades democráticas de las personas.	4. Práctica efectiva: Se realizan las prácticas de forma periódica, han sido evaluadas y se encuentra comprobado por medio de indicadores que son efectivas en relación a los objetivos.
Dimensión E: Producción de Alimentos	E.1 Buenas prácticas de manufactura E.2 Manejo de materias primas E.3 Documentación	

En cada una de las dimensiones **B, C,D y E**, la persona que aplica la herramienta de diagnóstico, debe indicar en el cuadro “Evidencias del diagnóstico” qué documentos, hechos o indicadores le permiten determinar si no hay práctica, si es incipiente, sistemática o efectiva.

Una vez completado el diagnóstico, se les solicita realizar un DOFA con respecto a cada una de las dimensiones observadas desde la perspectiva de los estudiantes.

DIMENSIÓN A: GESTIÓN GLOBAL DE LA ORGANIZACIÓN

ANTECEDENTES GENERALES DE LA ORGANIZACIÓN (Sede administrativa)

Este capítulo no se evalúa, sólo busca contextualizar las prácticas a analizar en el resto del documento. Si la organización posee más de una sede completar los antecedentes en la sección

de antecedentes para sedes operativas.

A.1 Nombre de la organización:

**Fund. Colombiana de Servicios
Comunitarios**

A.2. Nit de la organización:

830.121.556-3

2.1 Fecha de creación de la

**organización: 13 de Mayo
de 2003**

A.3. Dirección de la principal sede administrativa de la

organización: Cll 1c Bis # 19-18

A.4. Localidad: Los Maritres

Barrio: Edo. Santos

A.6. Teléfonos: 2469035 /

4090165

Celular:

3202321616

A.7. Correo electrónico de la organización:

f.c.s.c@hotmail.com

A.8. Nombre del representante legal de la organización: Hna. Martha

Cecilia Alban Guano

A.9. Teléfonos del representante

legal: 2469035

A.10. Correo electrónico del representante legal de la

organización: f.c.s.c@hotmail.com

A.11 Representante autorizado ante la FBAA: Clara Díaz

A.12. Teléfonos del

representante autorizada ante la

FBAA: 4086272

**A.13 Número de sedes operativas (Si la organización no
posee sedes operativas, pasar a la pregunta n° A.16): 01**

**A.13.1 ¿En caso de tener más de una sede operativa, las
compras de mercado al Banco de Alimentos se hacen de**

manera unificada?

A.14 Número de beneficiarios atendidos: 30 familias, 130 personas

A.15.1 Indique Número de voluntarios de la organización: 06

A.15.2 Indique número de trabajadores de la fundación:
N/A

A.16 Tipo de Institución (marcar con x):

Grupo pob.	Señalar con x	N° pob.	Grupo pob.	Señalar con X	N° Pob.	Grupo Pob.	Señalar con x	N° Pob.
Tejiendo Comunidad	X	30 FLIAS	Adulto Mayor	X	5	Interno		
Terapéuticos por Adicciones			Comedor Escolar			Institución Educativa	X	125
Terapéuticos por Discapacidad			Comedor Amigo			Jardín Infantil		
Otro tipo de institución ¿Cuál?								

A.17 Red a la que pertenece

Cristo Sacerdote	Inmaculada Concepción	X	San Pedro	
San José	Fontibón		Soacha	
Zipaquirá	Espíritu Santo		Engativá	

A.18.1 Horario de atención – Número de días por semana

Lunes –Sábados

A.18.2 Horario de atención – Número de horas por día

Lunes – Viernes: 8:00 am – 5:00 pm y Sábados 8:00 am – 01:00 pm

A.19 Frecuencia mensual en que acude por mercado al Banco de Alimentos

Dos veces por mes / una vez por quincena

A.19.1 ¿Las compras de mercado al banco de alimentos ocurren de manera itinerante o son fijas en el mes?

Las compras son fijas en el mes

A.19.1 Capacidad de bodegaje en kg. De alimentos por parte de la fundación

N/A

A.20 Señalar número y tipo de población a la que atiende:

Tipo de población		N°
Infancia	Menores de 1 año	
	1 a 4 años	
	5 a 14 años	95
Juventud	15 a 24 años	2

		5
	25 a 44 años	
Adultez	45 a 59 años	
Persona mayor	60 a 74 años	5
	75 años o más	

A.21 Número de personas que la fundación está en capacidad de atender:

125 personas y 30 familias

A.22 Distancia aproximada en tiempo (min) de la fundación al banco de alimentos: 30 minutos

Dimensión B: CAPACIDAD ORGANIZACIONAL

*Este criterio examina: el potencial de la organización para aplicar exitosamente las habilidades y recursos organizacionales en la consecución de sus metas y satisfacer las expectativas de los stakeholders o involucrados. Se asume como un potencial en constante desarrollo asociado a procesos de gestión de recursos y gerenciamiento efectivo. Incluye 4 variables: **liderazgo estratégico; gestión humana; sociopolítica y redes de apoyo.***

Parámetros de medición	No hay práctica	Práctica Incipiente	Práctica sistemática	Práctica efectiva	Evidencia del diagnóstico (si no coincide el espacio adjuntar al final del documento)
B.1 Liderazgo estratégico	1	2	3	4	
B.1.1 ¿La organización cuenta con una misión documentada y comunicada al resto de la organización?				X	
B.1.2 ¿La organización cuenta con una visión documentada y comunicada al resto de la				X	

organización?					
B.1.3 ¿Están documentados los valores éticos y morales con los que la fundación opera?				X	
B.1.3 ¿La organización presenta objetivos estratégicos documentados?			X		La fund. Tiene una práctica sistemática, ya que estos indicadores están documentados solo en plegables.
B.1.4 ¿La organización presenta metas anuales cuantificadas y documentadas?	X				
B.1.5 ¿La organización presenta indicadores de gestión documentados y acordes a los objetivos estratégicos y metas anuales?	X				
B.1.6 ¿La organización tiene un programa o actividad puntual para motivar al personal con los objetivos del programa social en qué intervienen?				X	Si, la fund. Constantemente realiza charlas de conocimiento e información para motivar a la población beneficiada. "Hoy por ti, mañana por mí"
Parámetros de medición	No hay práctica	Práctica Incipiente	Práctica sistemática	Práctica efectiva	Evidencia del diagnóstico (si no coincide el espacio adjuntar al final del documento)
B.2 Redes de apoyo	1	2	3	4	
B.2.1 ¿La organización cuenta con alianzas vigentes con otras organizaciones en proyectos específicos?				X	

B.2.2 La organización mantiene una interlocución permanente con las organizaciones comunitarias y con las entidades públicas y privadas que existen en su territorio.		X			Únicamente con el banco de Alimentos
B.2.3 Utiliza diversas estrategias para darse a conocer y posicionarse en su entorno			X		Utiliza las ayudas económicas en los mercados que obtiene por medio del banco de Alimentos
Parámetros de medición	No hay práctica	Práctica Incipiente	Práctica sistemática	Práctica efectiva	Evidencia del diagnóstico (si no coincide el espacio adjuntar al final del documento)
B.3 Política pública, programas y proyectos.	1	2	3	4	
B.3.1 La organización conoce y está actualizada con respecto a las políticas públicas que están relacionadas con su razón de ser (por ejemplo: política pública de mujer y familia, de infancia, etc.)				X	Tiene conocimiento del funcionamiento de la fundación por medio de los Estatutos
B.3.2 La organización tiene claro cuáles son los escenarios públicos y privados que existen en su territorio y en cuáles puede participar.	X				

Parámetros de medición	No hay práctica	Práctica Incipiente	Práctica sistemática	Práctica efectiva	Evidencia del diagnóstico (si no coincide el espacio adjuntar al final del documento)
B.4 Gestión y administración de personas.	1	2	3	4	
B.4.1 ¿Tiene la organización descripciones de cargo (Perfil y funciones) para determinar que personal necesita?	X				
B.4.2 ¿La organización cuenta con un sistema de selección de candidatos estructurado?	X				
B.4.3 Los funcionarios de la organización participan de programas o cursos capacitación en la organización o fuera de ella.		X			Algunos de los funcionarios se hacen partícipes de dichas capacitaciones, cursos o programas como la Aux. Sena y Contador Público, otros no (demás voluntarios)
B.4.4 ¿La contratación del personal dentro de la organización se da bajo los parámetros que establece la ley?	X				

B.4.5 ¿La organización evalúa el desempeño de las personas con base en las competencias y conocimientos incluidos en la descripción del cargo?	X				
---	---	--	--	--	--

Dimensión C: ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Gestión financiera y de recursos que comprende la planificación, ejecución y monitoreo de los recursos monetarios y de infraestructura de una organización, procurando asegurar el funcionamiento eficaz y eficiente de sus procesos, la transparencia en el uso de recursos y la sustentabilidad a largo plazo de las finanzas de la organización.

Parámetros de medición	No hay práctica	Práctica Incipiente	Práctica sistemática	Práctica efectiva	Evidencia del diagnóstico (si no coincide el espacio adjuntar al final del documento)
C.1 Estructura organizativa	1	2	3	4	
C.1.1 La organización posee una estructura claramente identificable.				X	
C.1.2 Es posible diferenciar claramente los roles y tareas de cada instancia de la organización.			X		Si es posible identificar los roles y tareas de cada participante dentro de la fundación, aunque estas no este documentadas.

C.1.3 La organización cuenta con un organigrama.	X					
Parámetros de medición	No hay práctica	Práctica Incipiente	Práctica sistemática	Práctica efectiva	Evidencia del diagnóstico (si no coincide el espacio adjuntar al final del documento)	
C.2 Normas y procedimientos	1	2	3	4		
C.2.1 La organización cuenta con un manual donde se definen los objetivos y funciones de cada uno de los cargos en ella.	X					
C.2.2 La organización cuenta con normas y procedimientos documentados	X					
Parámetros de medición	No hay práctica	Práctica Incipiente	Práctica sistemática	Práctica efectiva	Evidencia del diagnóstico (si no coincide el espacio adjuntar al final del documento)	
C.3 Gestión de la información	1	2	3	4		
C.3.1 La organización cuenta con un sistema de archivo digital o físico.		X			La fundación si cuenta con un sistema de archivo tanto físico como digital, pero necesita reforzarse dichos mecanismos.	
C.3.2 La organización documenta la información sobre sus planes, programas, proyectos y sus realizaciones.				X		

C.3.3 Poseen un sistema de registro integrado de usuarios, que es accesible.			X		La fundación si posee un registro de usuarios, este registro es accesible por el Banco de Alimentos - Proyecto Social.
Parámetros de medición	No hay práctica	Práctica Incipiente	Práctica sistemática	Práctica efectiva	Evidencia del diagnóstico (si no coincide el espacio adjuntar al final del documento)
C.4 Presupuesto	1	2	3	4	
C.4.1 La organización conoce los recursos requeridos para su funcionamiento en un período determinado.			X		Si, la organización conoce los recursos requeridos para un periodo determinado
C.4.2 Realiza de manera periódica presupuestos, especificando sus ingresos y egresos.		X			
Parámetros de medición	No hay práctica	Práctica Incipiente	Práctica sistemática	Práctica efectiva	Evidencia del diagnóstico (si no coincide el espacio adjuntar al final del documento)
C.5 Fuentes de financiamiento	1	2	3	4	

C.5.1 La organización dispone de información sobre posibles fuentes de financiación local, nacional e internacional.		X			La organización sabe que existen algunas ONG para este tipo de fuentes, pero no tiene suficiente conocimiento acerca de estas
C.5.2 ¿La organización cuenta con un plan de acción puntual sobre las posibles fuentes de financiación anteriormente mencionadas?	X				
C.5.2 Cuenta con más de una fuente de financiación				X	
C.5.3 ¿La organización cuenta con una mezcla de fuentes de financiación entre donaciones e ingresos propios?				X	
C.5.4 ¿Qué porcentaje aproximado de los ingresos de la fundación provienen del sector público?					La mayor parte de los ingresos de la fundación provienen de la venta de mercados a la población cercana, pues aunque son mercados muy económicos al público, queda una pequeña utilidad la cual es reinvertida en la misma fundación.
C.5.5 Los costos y gastos del programa son cubiertos completamente por los ingresos que éste obtiene.				X	Si, los costos y gastos de los programas son cubiertos por los ingresos obtenidos por la fundación, bien sean propios o bien sean apoyos económicos externos.
Parámetros de medición	No hay	Práctica	Práctica	Práctica	Evidencia del diagnóstico

	práctica	Incipiente	sistemática	efectiva	(si no coincide el espacio adjuntar al final del documento)
C.6 Estados e informes financieros	1	2	3	4	
C.6.1 La organización dispone de un sistema contable funcional y adecuado a sus necesidades.		X			La organización cuenta con un programa contable denominado "Antares" el cual no está en funcionamiento a falta de capacitación.
C.6.2 La organización cuenta con personal especializado o tiene apoyo externo para el diligenciamiento de su contabilidad.				X	
C.6.3 Lleva los libros contables requeridos por la ley y tiene los respectivos soportes: facturas, recibos, cuentas de cobro, etc.			X		La fundación lleva el libro de caja General y cuenta con los soportes necesarios.
C.6.4 La contabilidad está ordenada y actualizada.			X		La contabilidad esta ordenada pero no actualizada al 100%.
C.6.5 La información financiera está disponible para ser suministrada a personas y entidades interesadas.			X		La información no se encuentra 100% actualizada, pero si se encuentra disponible a terceros hasta cierto periodo.

Dimensión D: Proceso de Intervención Social

Programa social que desarrollan con la población vulnerable a la que atienden, considerando sus objetivos y modelos de diseño gestión y evaluación a través de los cuales estos se llevan a cabo; la perspectiva de derechos desde la cual trabajan, la generación de incentivos para la participación ciudadana y el fortalecimiento de capital social.

Parámetros de medición	No hay práctica	Práctica Incipiente	Práctica sistemática	Práctica efectiva	Evidencia del diagnóstico (si no coincide el espacio adjuntar al final del documento)
D.1 Antecedentes del programa social	1	2	3	4	
D.1.1 La organización cuenta con un programa social específico y documentado para la/las poblaciones que atienden.	X				
D.1.2 El/los programa sociales presenta objetivos generales y específicos documentados.	X				
D.1.3 El/los programa sociales de la organización apunta a desarrollar capacidades en la población objetivo atendida.				X	
D.1.4 La organización cuenta con un diagnóstico inicial de cómo llegó cada uno de los usuario a la organización, antes de ser parte del programa social.	X				
Parámetros de medición	No hay práctica	Práctica Incipiente	Práctica sistemática	Práctica efectiva	Evidencia del diagnóstico (si no coincide el espacio adjuntar al final del
D.2 Cobertura y niveles de	1	2	3	4	documento)

satisfacción					documento)
D.2.1 El programa tiene identificado el número de personas que atienden.			X		Si, la fundación tiene conocimiento de la población a la que atiende.
D.2.2 ¿La organización realiza diagnósticos periódicos de la evolución de los beneficiarios del programa con base en los objetivos del mismo y el diagnóstico inicial?	X				
Parámetros de medición	No hay práctica	Práctica Incipiente	Práctica sistemática	Práctica efectiva	Evidencia del diagnóstico (si no coincide el espacio adjuntar al final del documento)
D.3. Fortalecimiento de capacidades democráticas de las personas.	1	2	3	4	
D.4.1 El programa contempla algún mecanismo de participación de los usuarios.			X		Si, la fundación realiza charlas informativas.
D.4.2 El programa declara promover la autonomía de los usuarios (informa a los usuarios de sus derechos y deberes u otras acciones relacionadas)	X				

Dimensión E: PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS (Sede Operativa)

Este criterio evalúa las capacidades de la organización en la ejecución, manipulación y preparación de los alimentos procurando asegurar la adecuada nutrición de la población y potencializando su actividad productiva mediante procesos inocuos y efectivos.

Parámetros de medición	No hay práctica	Práctica Incipiente	Práctica sistemática	Práctica efectiva	Evidencia del diagnóstico (si no coincide el espacio adjuntar al final del documento)
E.1 Buenas prácticas de manufactura	1	2	3	4	
E.1.1 La organización cuenta con las instalaciones adecuadas para la producción y almacenamiento de alimentos.			X		Si cuenta con instalaciones aunque el espacio es un poco reducido.
E.1.2 La organización cuenta con programas de limpieza y desinfección.			X		
E.1.3 La organización cuenta con los equipos y utensilios necesarios para la producción y almacenamiento de alimentos.		X			Sí, pero no con todos los productos que maneja la fundación.
E.1.4 Los manipuladores de alimentos cuentan con las medidas reglamentarias de higiene y seguridad.				X	
Parámetros de medición	No hay práctica	Práctica Incipiente	Práctica sistemática	Práctica efectiva	Evidencia del diagnóstico (si no coincide el espacio

E.2 Manejo de materias primas	1	2	3	4	adjuntar al final del documento)
E.2.1 La organización cuenta con un sistema de rotación de inventarios.	X				
E.2.2 La organización cuenta con un sistema de almacenamiento de materias primas adecuado.	X				N/A
E.2.3 La organización emplea un sistema de disposición de desechos útiles e inútiles.			X		
Parámetros de medición	No hay práctica	Práctica Incipiente	Práctica sistemática	Práctica efectiva	Evidencia del diagnóstico (si no coincide el espacio adjuntar al final del documento)
E.3 Documentación	1	2	3	4	
E.3.1 La organización maneja recetas establecidos.	X				
E.3.2 La organización maneja estandarización de recetas.	X				

A conformidad firma el día 21 del mes Diciembre de 2013

Organización

Firma Representante Legal.

Hermana Ligia Neira Guevara

Nombre y Apellido.

41.312.763

CC.

Call 1c Bis No 19-18

Dirección.

2469035-4096145-3202321616

Teléfono fijo y celular.

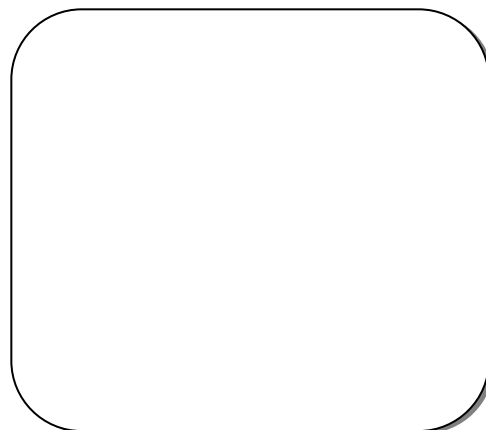
f.c.s.c@hotmail.com

Email.

NUEVO PBX. 7470828

FAX. 2410131

Sello de la



Anexo 3 Fotos



