Universidad de La Salle

Ciencia Unisalle

Sistemas de Información, Bibliotecología y Archivística

Departamento de Estudios de Información

2019

Propuesta de formación continua para los egresados del programa Sistemas de Información, Bibliotecología y Archivística de la Universidad de La Salle

Jaime Arturo Sarria Castro
Universidad de La Salle, Bogotá

Follow this and additional works at: https://ciencia.lasalle.edu.co/sistemas_informacion_documentacion

Part of the Adult and Continuing Education Commons, Educational Methods Commons, and the Educational Technology Commons

Citación recomendada

Sarria Castro, J. A. (2019). Propuesta de formación continua para los egresados del programa Sistemas de Información, Bibliotecología y Archivística de la Universidad de La Salle. Retrieved from https://ciencia.lasalle.edu.co/sistemas_informacion_documentacion/303

This Trabajo de grado - Pregrado is brought to you for free and open access by the Departamento de Estudios de Información at Ciencia Unisalle. It has been accepted for inclusion in Sistemas de Información, Bibliotecología y Archivística by an authorized administrator of Ciencia Unisalle. For more information, please contact ciencia@lasalle.edu.co.

PROPUESTA DE FORMACIÓN CONTINUA PARA LOS EGRESADOS DEL PROGRAMA SISTEMAS DE INFORMACIÓN, BIBLIOTECOLOGÍA Y ARCHIVÍSTICA DE LA UNIVERSIDAD DE LA SALLE

JAIME ARTURO SARRIA CASTRO

UNIVERSIDAD DE LA SALLE
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS Y SOCIALES
PROGRAMA SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN
BOGOTÁ, D. C
2019

PROPUESTA DE FORMACIÓN CONTINUA PARA LOS EGRESADOS DEL PROGRAMA SISTEMAS DE INFORMACIÓN, BIBLIOTECOLOGÍA Y ARCHIVÍSTICA DE LA UNIVERSIDAD DE LA SALLE

JAIME ARTURO SARRIA CASTRO

Trabajo de grado para optar el título de Profesional en Sistemas de Información, Bibliotecología y Archivística

MARÍA YANNETH ÁLVAREZ ÁLVAREZ
Tutor
Bibliotecóloga y Archivista. Magister en Docencia

UNIVERSIDAD DE LA SALLE
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS Y SOCIALES
PROGRAMA SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN
BOGOTÁ, D. C.
2019

DEDICATORIA

A Dios principalmente porque Él es quien me ha permitido lograr cada paso y cada triunfo.

A mi linda esposa, y a mi familia por su apoyo incondicional.

AGRADECIMIENO

Agradezco inmensamente a mi Dios por la oportunidad que me permitió de estudiar y aprender. Por el sentir que puso en mi para ver una ilusión hecha realidad. Agradecimiento a mi esposita linda quien siempre me apoyó para lograr alcanzar esta meta. Sus consejos y ánimos para seguir colocándole el suficiente interés para verme como todo un profesional.

A mis padres quienes se sienten muy orgullosos de verme cumplir este paso en mi vida. A ellos gracias por sus consejos. Agradecimiento a los docentes que estuvieron ahí siempre pendientes de la realización de este proyecto, a la profesora María Janneth Álvarez, por su coordinación y apoyo para lograr terminar este trabajo de grado.

TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCIÓN 8

1. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA 10

2. JUSTIFICACIÓN 13

3. ANTECEDENTES 14

4. OBJETIVOS 17

4.1 OBJETIVO GENERAL 17

4.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS 17

5. MARCO TEÓRICO 18

5.1 FORMACIÓN CONTINUA 18

5.2 EGRESADOS 22

5.3 PROGRAMAS DE FORMACIÓN CONTINUA 28

6. METODOLOGÍA 34

6.1 ENFOQUE 34

6.2 TIPO 34

6.3 MÉTODO 35

6.4 TÉCNICA 35

6.5 INSTRUMENTOS 36

7. ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS 38

7.1. ANÁLISIS DEL DIAGNÓSTICO SOBRE LOS PRINCIPALES PROGRAMAS

DE FORMACIÓN CONTINUA QUE LOS EGRESADOS EN BIBLIOTECOLOGÍA Y ARCHIVÍSTICA DE LA UNIVERSIDAD DE LA SALLE REQUIEREN.....38

CUADRO 2. CUADRO COMPARATIVO DE OFERTAS DE FORMACIÓN CONTINÚA OFRECIDAS POR INSTITUCIONES FRENTE A CURSOS SOLICITADOS POR LOS EGRESADOS DEL PROGRAMA SISTEMAS DE INFORMACIÓN BIBLIOTECOLOGÍA Y ARCHIVÍSTICA.....39

7.2. ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS DE LAS ENCUESTAS REALIZADAS A LOS EGRESADOS.....49

7.3 ANÁLISIS DE LAS ENTREVISTAS.....58

PORTAFOLIO DE PROGRAMAS DE FORMACIÓN CONTINUA.....68

CURSO.....74

CURSO.....75

CURSO.....76

CURSO.....77

CURSO.....78

SEMINARIO.....79

SEMINARIO.....80

DIPLOMADO.....81

DIPLOMADO.....82

DIPLOMADO.....83

DIPLOMADO.....84

CONCLUSIONES.....85

RECOMENDACIONES.....87

BIBLIOGRAFÍA.....88

ANEXOS 94

ANEXO NO 1 94

ANEXO NO. 2 51

ANEXO NO. 3 ..... ¡ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO.

INTRODUCCIÓN

A lo largo de la historia sobre la formación, la educación y el aprendizaje en Colombia, se han venido presentando diferentes cambios significativos en el rol del educador y en la temática de enseñanza – aprendizaje. La forma de enseñar y de recibir el aprendizaje ha sido transformada a partir de muchos cambios en la humanidad. Estos cambios son claramente visibles a partir de la evolución de la ciencia, de las tecnologías y de todos los nuevos conocimientos que han hecho una revolución para la nueva forma de enseñanza y aprender.

Por tales motivos y pensando en nuevas alternativas de formación para los egresados del Programa Sistemas de Información Bibliotecología y Archivística de la Universidad de La Salle, se decide emprender la realización de este trabajo de grado. En él se encontrarán temas acerca del significado de formación continua, como lo es su puesta en ejecución en Colombia, problemática de los egresados para desempeñarse en su entorno laboral a raíz de la necesidad de seguir capacitándose para actualizar sus conocimientos de acuerdo con los nuevos retos que se imponen en la sociedad como lo es el crecimiento de las tecnologías y nuevos saberes.

Se presenta un estudio de los egresados de la Universidad de La Salle, que identifica principales problemáticas con su entorno laboral, sus necesidades de actualización en nuevos conocimientos que les demandan. Así mismo, se trata sobre los programas de formación continua que se han realizado para el Programa de Sistemas de Información, y se identifican nuevos programas por los cuales los egresados tienen gran interés por el que se implementen en la Universidad. Esto a partir de encuestas y entrevistas realizadas para conocer cuáles serían los cursos más pertinentes para capacitar y actualizar su perfil profesional. También se presentan los resultados de los egresados encuestados y entrevistados identificando de esta manera una propuesta sobre los cursos de formación continua que se deben crear para el fortalecimiento de las capacidades según sus necesidades expuestas en los instrumentos de

recolección de información.

La propuesta o portafolio de cursos o capacitaciones, se evidenció a partir de la misma opinión de los egresados participantes en el ejercicio. Lo cual se constituye en un documento válido y pertinente para que sea tomado en cuenta por las directivas de la Universidad y del PSIBA.

Finalmente, la formación continua es una modalidad que está conformada por actividades y programas de aprendizaje, la propuesta desarrollada muestra una combinación de teoría y práctica en la ejecución de los cursos especializados.

1. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

A través del tiempo se ha visto reflejada la necesidad de formación continua para los grupos de profesionales de la información convirtiéndose en una obligación, así como en un requisito por los profundos cambios que ha experimentado la sociedad en tan corto tiempo. Con el surgimiento de las nuevas tecnologías y el ingreso a un mundo globalizado, donde la competencia es altamente reconocida y el mercado laboral exige de los profesionales de la información con capacidades requeridas para su fuerza laboral.

El Programa de Sistemas de Información, Bibliotecología y Archivística de la Universidad de La Salle ha experimentado muy de cerca los cambios producidos por las tecnologías de la información y de las comunicaciones; en un lapso muy corto de tiempo se ha podido observar como el uso del libro físico ha ido siendo reemplazado por el libro electrónico, de la biblioteca real a la biblioteca virtual, de la estantería a la red. (Mora, 2008ª, p. 22).

Resaltando que la preocupación por la formación continua de los profesionales de la información se ha originado desde hace muchos años, y es así como en 1898 Melvin Dewey en la reunión anual de la American Library Association (ALA) se refirió a la necesidad de la "instrucción profesional y la formación a distancia" (Villagra, 1996), evidenciándose una unión de esfuerzos para promover la formación del profesional de la información creándose en el año 1975 el Continuing Library Education Network and Exchange. (CLENE). (Mora, 2008b, p. 55)

La importancia de la formación continua a nivel mundial ha quedado demostrada a través de conferencias sobre este tema. Se mencionan cinco de ellas que han tenido grandes beneficios, "ya que en la primera que se originó en el año de 1985 en Estados Unidos se llamó: la World Conference on Continuing Education for the Library and Information Science Professions, la cual dio origen, en el seno de la Federación Internacional de Asociaciones de

Bibliotecarios y de Instituciones (IFLA), a la Continuing Professional Education Round Table. (CPERT)" (Mora, 2008c, p. 60)

Una segunda reunión llevada a cabo en Barcelona, España (1993. La tercera realizada en Copenhague, Dinamarca en 1997. En el año 2001 se realizó la cuarta conferencia, y en 2002 la quinta conferencia: Conference on Continuing Profesional Education for the Library and Information Professions, en Escocia. Dando como resultado una postura para enfrentar los nuevos retos que tiene el profesional de la Bibliotecología y de las Ciencias de la Información para liderar la administración de los recursos de información, tecnologías y nuevos conocimientos. (Mora, 2008d p. 60).

Por todos aquellos cambios que han ocurrido y que seguirán surgiendo frente a las nuevas tecnologías y las formas de acceso a la información, la función social que desempeñan los profesionales de Sistemas de Información de la Universidad de La Salle como comunicadores y colaboradores en la construcción del conocimiento de los usuarios, así como de la formación de nuevas perspectivas para mejorar la administración de la información tanto en bibliotecas como en archivos, debe dar respuesta a los nuevos requisitos necesarios para afrontar con éxito el mercado laboral.

Ahora bien, es necesario crear estrategias en la Educación Continuada ya que ésta es una fuente de apoyo tanto para la Universidad como para las facultades, como instituciones formadoras del recurso humano. Estas estrategias traerán como consecuencia la competitividad, darán proyección a los egresados para liderar diferentes esferas del saber, y a la población objeto de la profesión, que además brindan la oportunidad de resolver sus necesidades tanto en educación como en la actualización de competencias, destrezas y conocimientos.

Es por esto que surge la necesidad de establecer bases para una educación continuada

en el Programa de Sistemas de Información, Bibliotecología y Archivística a raíz de observar y analizar sobre la problemática que hoy tienen los egresados del Programa, porque no hay los suficientes cursos de formación continua que permitan ayudarles para su formación profesional y laboral. Surgiendo con ello el requisito de consolidar parámetros organizacionales de la educación continuada que ofrecerá la institución para lograr posicionamiento dentro del mercado, respondiendo a las necesidades de formación, actualización y capacitación de los profesionales egresados, mediante el ofrecimiento de programas, de alta calidad académica a través de una adecuada estructura organizacional.

Es importante comprender que el estudiante actual es un usuario que sabe muy bien lo que busca y qué quiere respecto a formación académica. Es por esto que se hace más delicado el ofertar con programas que de verdad le sirvan para su formación, pero al mismo tiempo es una gran oportunidad para brindar programas de gran calidad.

A partir de lo mencionado anteriormente la Universidad de La Salle se encuentra desarrollando una actividad de implementación en educación continuada en la que a los egresados se les permite desarrollar mejor sus capacidades y al terminar su estudio en la Universidad tengan un alto conocimiento para desempeñarlo en el campo laboral. Siempre pensando en el desarrollo de todos aquellos que pasen por la academia con la opción de aprender para su beneficio personal, familiar y social.

Observando el gran motivo y la necesidad de los egresados por ser útiles, aptos y competentes para realizar un trabajo profesional en las unidades de información de las organizaciones, que requieren de un personal que se desenvuelva con practicidad y con generación de conocimiento y dispuestos a desarrollar mejor sus habilidades en las que profundicen sus carreras como profesionales de la información, surge la siguiente pregunta de investigación:

¿Cuáles son las necesidades de formación continua de los egresados del Programa de Sistemas de Información, Bibliotecología y Archivística de la Universidad de La Salle?

2. JUSTIFICACIÓN

El proyecto Educativo Universitario Lasallista (PEUL) está definido como una actividad donde "la educación integral y la generación de conocimiento aporta a la transformación social y productiva del país" (Universidad de la Salle, 2016, p.9). El énfasis de este documento radica principalmente en el gran interés y motivación por llevar a cabo el proceso que se requiere para implementar programas de educación continuada para todos los egresados de los diferentes programas que ofrece la Universidad, que para el caso de la investigación se refiere a la carrera de Sistemas de Información, Bibliotecología y Archivística.

En la Universidad de La Salle se evidencia la necesidad de fortalecer el conocimiento de los profesionales egresados, debido básicamente al mundo cambiante y resultante de nuevas formas de acceder al conocimiento con el uso de las nuevas tecnologías de información y comunicación. Motivo que originó esta investigación, la cual abarca el reconocimiento de las necesidades de educación continuada de los egresados en Sistemas de Información Bibliotecología y Archivística de la Universidad de La Salle, de tal manera que a través de este estudio se permita investigar cual es la formación que ellos están requiriendo para desempeñarse mejor en el entorno laboral, y en que pueden profundizar de acuerdo con las necesidades que se puedan examinar en este estudio con la participación del personal egresado.

Es importante mencionar que para la Facultad de Ciencias Económicas y Sociales y en su programa: Sistemas de Información, Bibliotecología y Archivística es menester crear fortalezas en la Educación Continuada ya que ésta es una fuente de apoyo a la facultad como

institución formadora del recurso humano. Dichas fortalezas traen como consecuencia la competitividad, la proyección de los egresados para liderar distintos campos del saber, y esto involucra además todo un surgimiento para la población, permitiéndole una oportunidad de solventar sus necesidades de educación. En conclusión, este trabajo de grado brinda la oportunidad de beneficiar al programa de Sistemas de Información, Bibliotecología y Archivística en la proyección de nuevos saberes y a todos los egresados interesados en mejorar sus capacidades intelectuales.

Es así como el egresado de esta generación se ve comprometido a enfrentar nuevos retos, sin embargo, hay quienes se han quedado estancados en su proceso. Entre algunos motivos son por la falta de continuar especializándose, falta de actualización en nuevas herramientas tanto de su profesión como en innovación tecnológica que requiere de aprendizaje y aplicación para su ampliación laboral. Otro de los factores por los que un egresado se va desactualizado es por su entorno laboral, pues se ve comprometido a estar realizando labores muy técnicas, y descuida el rol de ser un profesional con características de investigación, de análisis, de diseño de proyectos de gestión, participación y liderazgo en sociedad y en equipo para la creación de nuevos saberes que le permitan crecer personal, social y profesionalmente.

3. ANTECEDENTES

Con el propósito de desarrollar los antecedentes de esta investigación, se presentan diferentes posturas de trabajos de grado en pregrado relacionados con el tema. Lagos, (2017) resalta las competencias del profesional frente a la comunidad con vulnerabilidad educativa, y se observa claramente la necesidad que tienen los profesionales en formación para atender y resolver las necesidades de información de las comunidades, para lo cual es necesario señalar

que:

> Los Profesionales en Sistemas de Información, Bibliotecología y Archivística, deberán tener presentes las diferentes competencias humanas a desarrollar para lograr un verdadero impacto social en las comunidades afectadas por su trabajo, es en esta área específica donde se encuentran las falencias en el perfil que no desarrolla habilidades comunitarias, sociales y personales para su aplicación en la profesión. (Lagos, 2017, p. 80)

Desde otra perspectiva, se hace indispensable el analizar las necesidades y competencias del profesional para atender a la población con vulnerabilidad educativa, utilizando las herramientas diseñadas por las TIC (Tecnologías de la Información y Comunicaciones), al respecto Mancipe (2016) se refiere a la necesidad que el profesional tiene por fortalecer sus capacidades cognitivas tecnológicas frente a una demanda laboral exigente, mencionando que para la formación del profesional en Bibliotecología, este deberá "afrontar nuevos requerimientos sectoriales y organizacionales, referentes no solo a su quehacer habitual, sino también a nuevas prácticas y procesos como son los de investigación y desarrollo, formación organizacional, investigación de mercados, gestión tecnológica, gestión del conocimiento, etc." (Mancipe, 2016, p. 18)

De lo anterior, se evidencia la necesidad de invitar al profesional de información a continuar su proceso de capacitación una vez finalice sus estudios, dado que ante los cambios permanentes de las TIC se hace indispensable estar a la vanguardia y por lo tanto el capacitarse en aspectos tecnológicos se convierte en un elemento esencial, porque se construye una mejor sociedad, además del liderazgo que debe establecer el experto en el medio para impartir conocimiento a una sociedad con diversas problemáticas, que requiere de profesionales con altas capacidades para direccionar el uso, acceso y pertinencia de la información.

Mientras que, en el trabajo de Mosquera (2016) se realiza un cuadro comparativo sobre las competencias del profesional de la información que divergen y convergen frente a las competencias de expertos de otras carreras con funciones inmersas dentro de la gestión documental, para lo cual señala que las competencias se refieren a la:

> Capacidad para identificar cambios estructurales en una entidad, Capacidad para la implementación de proyectos, Capacidad para la aplicación de planes, Capacidad de planificación de procesos de organización, Capacidad de administración de bases de datos, Capacidad para realizar control de calidad, Capacidad para interpretar normatividad, y la Capacidad para modelar la automatización de procesos. (Mosquera, 2016, p. 63)

Es Evidente que el trabajo señala además la necesidad permanente y cíclica de analizar la malla curricular del programa en Bibliotecología y Archivística de la Universidad de La Salle, con la cual se puedan definir nuevas competencias que se están impartiendo desde la academia, para el nuevo reto de los profesionales.

Ahora bien, el profesional de la información es caracterizado en los centros de documentación por tener un perfil de diseñador de servicios de información donde la caracterización ocupacional del experto Bibliotecólogo en un Centro de Documentación se atribuye a "cuatro competencias centrales: a) La organización y la gestión del conocimiento; b) El manejo de las tecnologías informativas de todo tipo; c) Habilidad económica y analítica y d) Habilidad en las relaciones humanas". (Cruz, 2016, p. 60), a partir de lo cual es posible afirmar que el profesional de la información está llamado a capacitarse en todos los ámbitos de su profesión para enriquecer su intelecto y para el apoyo a la sociedad que requiera de sus conocimientos y de sus servicios.

Otra perspectiva que se puede establecer desde la educación continua, es la referenciada

por Gutiérrez y Negrete (2016), donde a partir de la creación de una empresa se ofrecen servicios de educación continuada alineada en temas de seguridad y salud en el trabajo, propuesta que determina la prestación de servicios especializados en salud a partir de la formalización tanto de la empresa como del prototipo de propuesta educativa.

4. OBJETIVOS

4.1 Objetivo General

Formular una propuesta de formación continua para egresados del Programa Sistemas de Información, Bibliotecología y Archivística de la Universidad de La Salle.

4.2 Objetivos Específicos

1. Diagnosticar los principales programas de formación continua que se ofertan para los egresados en Bibliotecología y Archivística con énfasis en el desarrollo profesional
2. Caracterizar las necesidades de formación continua de los egresados del Programa Sistemas de Información Bibliotecología y Archivística
3. Plantear un portafolio de cursos de formación continua para los egresados del Programa Sistemas de Información, Bibliotecología y Archivística.

5. MARCO TEÓRICO

Para la investigación se establecieron tres categorías fundamentales que permiten desarrollar el tema objeto de la investigación, las cuales están asociadas tanto con los objetivos como con las perspectivas que pretende el trabajo desarrollar para el tema de la educación continua.

5.1 Formación Continua

La formación continua es hoy una de las alternativas que se ha tomado para el aprendizaje y desarrollo de competencias en los profesionales para prestar un servicio con calidad y bajo las exigencias que demandan los entornos laborales. Los programas de formación continua que imparten las instituciones educativas como lo declara Mata (2001) van encaminados hacia el mejoramiento del profesional, tanto en su esfera personal, como laboral y social en general. Es así como, la formación continua se ha extendido a través de diferentes instancias sociales y políticas que han trascendido aún más allá de los espacios educativos con la finalidad de contribuir con el desarrollo individual y social.

Para establecer una definición de formación continua es necesario abarcar dos connotaciones referidas tanto a la formación personal, como a la formación por requisitos del entorno laboral:

> La primera se denomina *formación permanente* entendida como la educación que una persona realiza fuera de su entorno laboral con el propósito de su enriquecimiento y formación profesional, y la segunda se denomina *Formación continua*. En este tipo de formación una persona es capacitada por intereses de la empresa donde se encuentra laborando, con el fin de desarrollar nuevas y mejores

> competencias en sus empleados para desarrollar nuevas capacidades en los trabajadores que puedan generar beneficios tanto para la empresa como para sus empleados. (Pérez, 2000, p. 74)

A partir de lo mencionado anteriormente es necesario aclarar que la formación continua plantea diferencias, es así como la Unesco en 1960 señalaba que el propósito de esta formación es:

> poner al día las competencias del trabajador, incrementarlas o adaptarlas (diríamos estrictamente formación continua), y formación continua fuera del puesto de trabajo, que busca el mejoramiento de la persona, sus valores, su identidad, su capacidad de interacción social, su enriquecimiento cultural, y en general su formación profesional (diríamos educación a lo largo de la vida o educación permanente. (Mata, 2001a, p. 34)

La formación continua o formación permanente como lo menciona Mata (2001) tienen como fin y propósito el potencializar el aprendizaje, la actualización y la generación de nuevos conocimientos que permitan responder a las exigencias de empleos, o también para responder a necesidades surgidas de la visión del mundo del trabajo que tenga el trabajador (Mata, 2001b, p.35).

Para lo cual, es importante mencionar que el desarrollo económico contiene una relación muy estrecha con la formación continua, van de la mano por sus intereses comunes. El profesional estudia tanto para aprender a hacer mejor su labor, como para obtener una mejor remuneración por sus actividades. Pero también su mejoramiento dependerá como lo menciona Mata (2001):

> De las necesidades laborales de las organizaciones por actualizarse, sintetizados en tres cambios sociales que se generan en el tiempo: la liberalización comercial y la

> globalización de los mercados, que intensifica la competencia mundial; la difusión de las tecnologías de la información y la comunicación, que aceleran y unifican el funcionamiento de los mercados; y la estandarización típica de la producción en masa (Mata 2001c, p. 4).

Para este último aspecto en el cambio social, los mercados se vuelven más independientes frente a la necesidad de recursos y mano de obra.

La formación continua se encuentra enfocada en la profundización del saber y el hacer, por lo cual se realizan más estudios y mayor especialización. El mayor interés del egresado es profundizar en sus estudios referentes a su profesión, ya que como lo mencionan Paco, Nava y Valverde (2009) en la encuesta realizada a los egresados de instituciones de educación superior (IES), los estudiantes afirman que con el estudio de pregrados que se les brinda en las universidades no se obtienen las herramientas para desenvolverse en el campo laboral sobre la base de la definición de competencias. Asimismo, señalan que es necesario revisar la forma en que se elaboran los programas de estudio.

Lo anterior señala que las Instituciones de Educación Superior deberían investigar más sobre las necesidades de educación y formación que deben cubrir de acuerdo con lo que exige el mercado, ya que se evidencia que hay ciclos académicos que no responden a las demandas del entorno laboral y esto genera una falta de desarrollo en las competencias del profesional para desempeñarse en sus labores. Y en segundo momento, dentro del programa educativo se debería ofrecer formación continua en algún área de acentuación o especialización ya sea que esté relacionada con la carrera o con otras disciplinas.

La formación permanente es una educación para toda la vida tal como lo expone la UNESCO (1996), basada en una formación para todos y con respecto a esta afirmación la Comisión Internacional sobre la Educación para el siglo XXI, establece entre otros, los

siguientes principios:

- La función esencial de la educación es el desarrollo continuo de la persona y las sociedades.
- Las políticas de educación se consideran como un proceso permanente de enriquecimiento de los conocimientos, de la capacidad técnica y como una estructuración privilegiada de la persona y de las relaciones entre individuos, entre grupos y entre naciones.
- Debe imperar el concepto de "educación durante la vida", con sus ventajas de flexibilidad, diversidad y accesibilidad en el tiempo y en el espacio.
- La formación permanente responde, en gran medida a un imperativo de orden económico y permite a la empresa dotarse de personal con las mejores aptitudes, necesarias para mantener el empleo y reforzar su competitividad.
- La educación a lo largo de la vida debe dar a cada individuo la capacidad de dirigir su destino en un mundo en el que la aceleración del cambio, acompañada del fenómeno de mundialización, tiende a modificar la relación entre hombres y mujeres en el espacio y en el tiempo. (Mora, 2008, p. 10-11).

Como ya se ha mencionado, la formación continua o formación permanente contribuye al desarrollo de competencias, potencializa el intelecto y puede redundar en condiciones favorables de empleo, pero se debe hacer un análisis sobre el acceso y aprovechamiento de este tipo de estudios de formación. Estos estudios radican principalmente en el gasto económico que se requieren para pagar. Si bien, hay empresas que contribuyen en la capacitación de sus empleados, no obstante, existe un alto número de personas que desean capacitarse personalmente pero no cuentan con los recursos suficientes para acceder a este tipo de

formación. Para lo cual, se deben revisar cuáles son las necesidades de formación y cuáles serían los cursos de actualización que en este caso un egresado de Sistemas de Información, Bibliotecología y Archivística requiere para desarrollar mejor sus competencias.

Es evidente que, ante los cambios a nivel tecnológico, social e intelectual que se vienen presentando de manera vertiginosa, los programas de pregrado como formación inicial corren el riesgo de impartir información y conocimiento que se vuelve obsoleto, razón poderosa para exigir y ofrecer actualización de nuevos conocimientos tomando como base los requerimientos y exigencias del mercado laboral. Con respecto a esto y justificando la necesidad de formación permanente, la Fundación para la Formación Continua expresa lo siguiente:

> "Ninguna formación inicial, por completa que sea, podrá garantizar la aptitud de cada uno para hacer frente a las necesidades del sistema productivo. Se produce, por tanto, una convergencia entre el tipo de demanda social de educación y formación y la demanda económica de competencias" (Navío, 2001, p. 150).

De esta manera es posible afirmar que la educación superior requiere ser fortalecida a través de programas de formación continua que permitan no solamente fortalecer los conocimientos sino abrir un nuevo campo para la generación de nuevos saberes, nuevas aptitudes, nuevas disciplinas orientadas a satisfacer las necesidades de las organizaciones donde es requerido un profesional, razón suficiente para elaborar un amplio portafolio de programas de formación continua identificados de acuerdo con las necesidades de las organizaciones como del entorno donde se requiere del profesional de la información.

5.2 Egresados

Los egresados son miembros que han logrado culminar plenamente su programa académico y han completado una serie de requisitos para obtener un título que los acredita

como profesionales e idóneos para ejercer las funciones atribuidas en su carrera académica. Como lo mencionan Santana, Barbosa y Flórez (2012), los egresados de la Universidad de La Salle de cada uno de los programas académicos ofrecen los servicios a la sociedad, que da fe de los principios y valores inculcados durante su vida académica.

Para el Enfoque Formativo Lasallista, el perfil permite lograr que el profesional sea una persona responsable de sus actos mediante el sentido crítico, orientación a la persona y el desarrollo humano integral logrando la identidad personal mediante la aplicación ética y oportuna de valores y principios de carácter social (EFL, 2016). Razón por la cual el egresado de la Universidad de La Salle ha de mostrarse identificado en un ambiente político, social, económico, donde le permitan entregar todo su intelecto profesional.

El egresado es así una persona capaz de identificarse con la realidad y con la necesidad de la sociedad, con el fin de sembrar y cultivar principios y valores adquiridos durante la academia, que se enfaticen en la investigación y el servicio social de las comunidades menos favorecidas.

El enfoque formativo lasallista menciona entre unos de sus lineamientos que el perfil profesional lasallista debe estar sustentado en que el egresado será:

> Un investigador, comprometido con la sociedad, la verdad, la autonomía de los saberes, la solidaridad, la ética, la fraternidad, la honestidad, la responsabilidad social, el respeto, la tolerancia, con el fin de tomar decisiones idóneas que contribuya positivamente al logro de beneficios personales sin afectar el entorno social del profesional y, de esta forma, contribuir a la promoción del desarrollo humano y la dignidad humana. (EFL, 2016, p. 23).

Analizando las perspectivas anteriores, se puede inferir que cuando se trata de contribuir a la transformación social y productiva del país, el egresado, graduado o profesional

lasallista, es clave, en términos de su aporte para la reestructuración de los proyectos educativos de la Universidad (De la Cruz, 2017, p. 78).

También es importante señalar que, desde el Estatuto Orgánico de la Universidad de La Salle, el rol del egresado tiene una gran importancia, puesto que es un ente de participación activo y permanente en la Universidad, definiéndose al egresado como:

> La persona que estuvo matriculada en la Universidad de La Salle en un programa académico de pregrado o postgrado, culminó sus estudios y obtuvo el título correspondiente. El egresado constituye una presencia permanente de la Universidad en la sociedad y se compromete a dar testimonio de la misma a través de su desempeño profesional de alta calidad y su vivencia de los valores lasallistas de fe, fraternidad, compromiso, justicia y servicio. La Universidad seguirá estimulando su vinculación, su sentido de pertenencia, su participación institucional y su proyección social, a través de la Asociación de Egresados. El egresado participa de los Consejos Superior y de Facultad, según Acuerdo 005 de abril 06 de 2006: Articulo 72 de la Universidad de La Salle (De la Cruz, 2017, p. 76).

Es posible identificar que el profesional, graduado o egresado es el vínculo perfecto entre la Institución de Educación Superior (IES) y la sociedad. Porque como lo menciona De la Cruz (2017), el egresado es el referente que la comunidad en general tiene sobre el quehacer de la educación superior, en él están fundadas las proyecciones misionales respecto de la formación que dan las instituciones. Así mismo, vale la pena resaltar sus comentarios sobre su entorno laboral frente a la educación recibida durante su permanencia en la Universidad de La Salle.

Cuadro 1. Valoración de percepciones sobre la realidad laboral y formativa del egresado de la Universidad de La Salle

Aspecto de Valoración	***Tendencia de valoración predominante***	***Interpretación atribuible***
Utilidad en el trabajo de los conocimientos, habilidades y destrezas adquiridas en la ULS	Muy útil	Correspondencia entre formación y desempeño profesional: pertinencia formativa.
Contribución del trabajo al crecimiento y desarrollo personal	Si	Correspondencia entre lo formativo individual y lo profesional.
Percepción sobre el nivel educativo para el desarrollo del trabajo actual	Universitario	Correspondencia entre desempeño profesional y nivel educativo obtenido.
Grado de satisfacción en el trabajo actual	Satisfechos (aunque con una proporción mínima de insatisfechos equivalente al 12% en promedio)	Correspondencia entre intereses, desempeño profesional y profesión.
¿Debería estar en otro trabajo donde pudiera desarrollar mejor sus competencias profesionales?	Si	No correspondencia con satisfacción en el trabajo. Se pone en duda el grado de satisfacción con el trabajo.
¿Teniendo en cuenta sus competencias debería estar ganando mejores ingresos?	Si	No correspondencia entre nivel salarial y competencias profesionales o desempeño profesional.

Investigación desarrollada para revisar las apreciaciones de egresados (De la Cruz, 2017, p. 77).

Los egresados tienen retos por enfrentar, proyectos por realizar, y un camino lleno de altibajos por recorrer, también es significativo el valorar la acción del cumplimiento a cada uno de los principios aportados por la Academia. Elementos validados por la investigación frente a las percepciones sobre la realidad laboral y formativa del egresado de la Universidad de La Salle (ULS), se puede concluir que el aprendizaje en la universidad ha sido pertinente para desempeñarse en su trabajo, pero se expresa inconformismo por las condiciones y cambios de los entornos laborales, así como con los factores económicos y los cambios en la remuneración (De La Cruz, 2017).

Ante la premisa de observar la necesidad actual de los egresados de la ULS mediante el Acuerdo 027 del 05 de noviembre de 2009 el Consejo Superior de la ULS crea el programa de seguimiento y fidelización de egresados. La ULS propone mecanismos para fortalecer a quienes ya no asisten presencialmente en las aulas como lo eran en época de estudiantes. En el artículo tercero del citado acuerdo se establecen propósitos del programa para los egresados mencionando:

> La creación del sistema de información de egresados, establecimiento de canales de comunicación entre los egresados y los programas académicos, realización de estudios de impacto y dinámica de los egresados a nivel nacional e internacional, estrategias que consoliden el sentido de pertenencia con la Universidad, promover la participación de egresado en el mejoramiento de los programas académicos, proyectos de investigación y creación de redes de egresados (Universidad de La Salle, 2016).

De igual modo se observa que en el reglamento estudiantil de la Universidad de La Salle en su capítulo XV y en su Artículo 108, considera

> Como parte integrante de la comunidad universitaria a sus egresados y, por lo mismo, los anima para que sigan vinculados a las diferentes dinámicas de la Universidad y se organicen en sus propias redes asociativas. A través de estas redes, los egresados tendrán oportunidad para colaborar y enriquecer el desarrollo y mejoramiento permanente de la Institución. (Reglamento estudiantil ULS, 2016, p. 15)

A partir de lo anterior, se concluye que es importante que la ULS realice un seguimiento controlado a sus egresados, como significado para la toma de decisiones en cuanto a medición de calidad y eficiencia, y hacia la realización de comparaciones e impacto con otras

instituciones de educación superior. Creándose la necesidad de la enseñanza y aprendizaje permanente, utilizándose para ello la educación continua en busca de un mejoramiento de la oferta y habilidades formativas y profesionales en innovación, impacto social y desarrollo tecnológico.

Ahora bien, Santana, Barbosa y Flórez (2012), declaran que el egresado debe poseer tres tipos de competencias:

> *Competencias generales*: Se consideran competencias generales aquellas fortalezas que posee el profesional Lasallista adquiridas en una formación integral que le permite repercutir en los problemas de la realidad de la persona, la sociedad y la cultura.
>
> *Competencias profesionales*: Hace referencia a destrezas que corresponden directamente a las profesiones y con fundamento en las disciplinas que le dan soporte, se consolidan e identifican mediante el diálogo con los diferentes sectores, organismo y demandas del sector productivos específico de las profesiones.
>
> *Competencias disciplinares*: Este tipo de fortalezas está relacionada con aquellas dimensiones humanas potenciadas por las ciencias y disciplinas que desarrollan lo intelectual y el juicio valorativo. (Santana, Barbosa y Flórez, 2012, p.19)

El egresado lasallista debe manejar en lo posible estos tres tipos de competencias, esto quiere decir que debe ser un profesional integro con el fin de lograr resultados óptimos, el ser capaz de combinar las competencias mencionadas para la toma de decisiones en relación con sus conocimientos básicos, teóricos, prácticos para lograr aplicarlos ante un ámbito social humanitario.

De esta manera y revisando el perfil del profesional de la información en concordancia

con lo que refiere el Proyecto Educativo Universitario (PEUL) el egresado en Sistemas de Información, Bibliotecología y Archivística debe contener valores democráticos, calidad de vida, ética, participación, equidad y justicia social. De igual manera sentido de pertenencia con su rol como profesional ofreciendo un excelente trato a la información la cual es eje principal de la profesión, y existencia de una práctica social que le permita impartir un conocimiento para crecimiento de las nuevas sociedades interesadas por el acceso y disfrute de la información en todos sus soportes.

5.3 Programas de Formación Continua

Los programas de formación continua tienen la finalidad de capacitar y dar las herramientas teóricas y prácticas para ejercer mejor un puesto profesional con la altura e innovación que se requiere para su desempeño.

La Universidad de La Salle, en su Proyecto Educativo Universitario Lasallista (PEUL), ha tenido como propósito y objetivo principal la educación con énfasis investigativo tanto para estudiantes, docentes y para todo su equipo de trabajo. Esto con el fin de propender por la democratización del conocimiento. Al respecto el PEUL señala que la democratización del conocimiento en la Universidad:

> Posibilita la educación de calidad preferentemente a los sectores socialmente empobrecidos. Así, apuesta por la ampliación del conjunto de las personas que se benefician directamente de los avances de la investigación científica y tecnológica; la expansión del acceso a la ciencia, entendida como un componente central de la cultura; y, el control social de la ciencia y la tecnología y su orientación a partir de opciones éticas y políticas explícitas. (Proyecto Educativo Universitario Lasallista. (PEUL, 2016, p. 11)

De otra parte, la Vicerrectoría Académica (VRAC) de la Universidad de La Salle, ha diseñado un portafolio de proyectos que van enmarcados a la investigación, al impulso del ideario educativo lasallista, la comunicación y divulgación de nuevo conocimiento, y el desarrollo de programas académicos que respondan a las necesidades del país y de sus regiones. (Universidad de La Salle, 2016, p. 6). Llama la atención que frente a estos proyectos se busca mantener actualizados al cuerpo docente a través de programas de formación permanente que les permitan reconocer los cambios y transformaciones en la cultura y en el mundo universitario y que además desarrolle nuevas estrategias que ayuden a elevar y mantener ese nivel profesional de los docentes.

Ahora bien, para el Plan Institucional de Desarrollo de la Unisalle 2015 – 2020, se ha presentado la iniciativa de fomentar programas en educación continua los cuales se orientan a potenciar la educación de calidad a través de los ambientes y las estrategias que optimicen el uso de las nuevas tecnologías como herramientas de acceso al conocimiento y la consolidación de espacios virtuales de aprendizaje al estilo lasallista. El programa por el que se está trabajando está denominado como *Educación e-learning* que utiliza distintos canales para el acompañamiento autónomo del estudiante y fortalecer la oferta académica a través de metodologías virtuales y favorecer el sistema educativo en sus diferentes niveles y en su propuesta de formación continua. (Universidad de La Salle, 2015, p. 12)

Este tipo de programa de acuerdo con el objetivo del Plan Institucional Lasallista lo que busca es que haya un incremento del 10% en el uso de la plataforma Moodle y en uso de herramientas virtuales como apoyo de aprendizaje, para la creación de metodologías e-learning en la oferta académica de la Universidad de La Salle.

En esta línea la Universidad de La Salle, señala que

“e-learning o educación virtual (denominado así desde el 2000), se ha posicionado

> como un concepto de educación a distancia que va más allá de ofrecer el contenido de una asignatura o curso través de internet. Este término hace referencia, por una parte, al uso de tecnologías de internet (e-) y, por otra, a una metodología de generación de conocimientos y desarrollo de habilidades centradas en el sujeto que aprende (learning) (Universidad de La Salle, 2017, p. 15).

Es importante resaltar el fomento y las estrategias para el desarrollo e implementación en el uso de TIC en los procesos de enseñanza aprendizaje que se aúnan para capacitar el personal tanto estudiantil, docente y egresados de la Unisalle. Uno de sus fundamentos para resaltar es la inclusión de nuevas herramientas que permitan la actualización en nuevos saberes. Sin embargo, la Universidad de La Salle debe establecer programas tanto en modalidad virtual como presencial según las necesidades y la actualización a partir del entorno laboral y exigencias intelectuales que lo requiera.

El Programa de Sistemas de Información Bibliotecología y Archivística (PSIBA) tiene adscrita la Maestría en Gestión Documental y Administración de Archivos lo que deduce la exigencia de ofertar programas en formación continua que les permita a los egresados formarse para los nuevos retos de la profesión, de los diferentes saberes y comportamientos que está exigiendo el medio.

Los programas o cursos en formación continua son oportunidades que en opinión de López, Ortega y Albert, (2011a), deben tener en cuenta una estructura con los siguientes aspectos y secuencias particularizados o referenciados con el propósito del programa, las características cognitivas de entrada, la calidad del proceso de enseñanza – aprendizaje, los bloques de contenido, las características docentes, los módulos de aprendizaje, el diseño de las Unidades Didácticas, el cronograma y la guía didáctica.

Para el primer aspecto *el propósito del programa,* este debe responder a una

insuficiencia específica detectada tanto en los aspectos internos como externos de la organización, porque es allí donde se derivan los productos o servicios para los empleados, los usuarios, que genera dicha organización. Lo que se busca con ello es identificar la necesidad para luego proponer un programa de formación permanente que permita dar solución a esa carencia.

En un segundo aspecto denominado *las características cognitivas de entrada,* que se refiere al conocimiento del estudio que tienen los estudiantes que irán a realizar el curso para identificar los posibles grupos de incidencia critica, todo esto con el fin de alcanzar un aprendizaje valioso para que los estudiantes apropien el dominio de lo aprendido.

Mientras que en un tercer aspecto *la calidad del proceso enseñanza-aprendizaje,* donde intervienen los conocimientos esperados en la enseñanza a los estudiantes, los resultados permitirán dar solución a estos entornos laborales que fueron suscriptos para ejercer su potencial. Lo que permite una integración de lo aprendido y su relación consigo mismo, con la empresa donde se esté laborando y con el medio donde vive.

Para un cuarto momento *los bloques de contenido* son referidos a los contenidos del programa de formación permanente que van a permitir enriquecer el intelecto del estudiante, a través de las estrategias formativas con base en las necesidades vitales, humanas, sociales, intelectuales y emocionales del estudiante.

El quinto aspecto es lo relacionado con *las características docentes*, evidenciándose que cada variable mencionada anteriormente es congruente con el cuerpo docente y donde la calidad del profesor es fundamental para el logro de resultados. Como dirían López, Ortega y Albert (2011) un profesor competente, capaz de comunicar con entusiasmo lo que conoce, de motivar a los alumnos, es decisivo en la construcción de un Programa de educación permanente, independientemente de que sea presencial, a distancia, abierto, o virtual (López,

Ortega, y Albert, 2011b, p. 70b)

Los módulos de aprendizaje que corresponden a un sexto aspecto, son los programas que se han de realizar con base en las encuestas o entrevistas para obtener información acerca de las necesidades de formación, que para el caso de la investigación corresponden a los egresados del Programa Sistemas de Información, Bibliotecología y Archivística de la Universidad de La Salle (López, Ortega, y Albert, 2011c), este contenido en educación permanente, en gran parte, la programación, que abre el desarrollo de competencias técnicas y la empleabilidad hacia la búsqueda de la satisfacción de los egresados para desempeñar un mejor entorno laboral.

Lógicamente se debe establecer un análisis a los cursos que se ofrecerán para revisar su impacto sobre quienes se interesen por realizarlos. Al respecto López, Ortega y Albert (2011) consideran otros criterios antes de poner en marcha un programa de educación permanente:

> a) El criterio de Validez: Ver si los contenidos que se pretenden transmitir son interesantes, si responden a nociones actuales y congruentes con los objetivos específicos del Programa de educación permanente; y estudiar su posibilidad.
>
> b) El criterio de Significación: Conocida la realidad que se desea transmitir conviene que el educador pueda valorar la significación que la acción de mostrar dichos contenidos tiene para los alumnos.
>
> c) El criterio de Adecuación: Accesibilidad de los objetivos y contenidos del Programa de educación permanente a las estructuras cognitivas e intereses del que aprende. Características cognitivas, afectivas y psicomotoras que propician expectativas de éxito académico cuando el programa sea presentado. (López, Ortega, y Albert, 2011d, p. 75d)

En el momento de diseñar programas de formación continua es indispensable tener en

cuenta estos criterios, pues son trascendentales, útiles y convenientes para quienes sean los interesados de los cursos, en este caso particular los egresados del PSIBA.

Mientras que para el séptimo aspecto que corresponde al diseño de las Unidades Didácticas, que suelen también llamarse módulos de contenidos o estructuras basadas en niveles de profundización, o núcleos o procesos temáticos con entidad propia del programa. Esto quiere decir que estos conjuntos de procesos de aprendizaje forman una unidad didáctica. Estableciendo de esta manera módulos secuenciales que demuestren el nivel de conocimiento, aprendizaje y rigurosidad en la medida en que se va avanzando de unidad, para conocer resultados y conocimientos obtenidos en cada proceso de enseñanza y progreso en los módulos (López, Ortega, y Albert, 2011e).

El octavo aspecto se refiere al cronograma, un recurso muy importante para la vida humana. Corresponde a la secuencia en la cual se determinan los horarios, grupos, lugares y programas para los procesos de formación. Normalmente para estos cronogramas se suelen usar códigos para su elaboración (López, Ortega, y Albert, 2011f). Una regla en este aspecto corresponde a la fijación de los tiempos para lo que serán tareas y culminación del curso.

La guía y los recursos didácticos que corresponden a las indicaciones o instrucciones de estudio en la modalidad ya sea de educación virtual, o presencial para unificar criterios entre los diferentes docentes, necesitan de una armonización de argumentos entre lo que dice un docente en su clase y lo que dice otro en la misma clase. Esto fundamenta el plan de clases y la correlación entre profesores y temas a enseñar.

Así mismo los recursos para la ejecución del programa han de tenerse en cuenta en el diseño del plan y del proyecto para la elaboración del programa de formación continua.

6. METODOLOGÍA

La metodología corresponde a un conjunto de procedimientos utilizados para el logro y obtención de la información necesaria, suficiente y pertinente que permita dar respuesta a la necesidad de la creación de cursos de formación continua para los egresados del Programa Sistemas de Información Bibliotecología y Archivística.

6.1 Enfoque

El enfoque seleccionado para este estudio es mixto, ya que se trabaja desde lo cualitativo y lo cuantitativo, elementos pertinentes para el desarrollo de la investigación como proceso que facilite el cumplimiento de los objetivos definidos. Desde esta perspectiva el enfoque cuantitativo "entiende que el conocimiento debe buscar la explicación de la realidad" (Pirela, Pulido, Mancipe, 2016, p. 14). Mientras que en el enfoque cualitativo "se asume la inducción como vía para la obtención del conocimiento y para la producción de la teoría". (Pirela, Pulido, Mancipe, 2016, p. 14)

> De acuerdo con Ackerman y Postolsky (2013), este enfoque permite caracterizar fundamentalmente la búsqueda y la acumulación de datos hacia la asignación de referentes. Las conclusiones que se desprenden del análisis de esos se utilizan generalmente para probar hipótesis previamente formuladas; para ello se emplean los números como fundamento, a través de construcciones estadísticas (p.43).

6.2 Tipo

Para el desarrollo de la propuesta se definió como tipo de investigación desde lo exploratorio descriptivo, al respecto Hernández Sampieri, Fernández, y Baptista (2010), afirman que los estudios exploratorios se realizan cuando el objetivo de una investigación o

problema de investigación ha sido poco estudiado, o cuando se tienen muchas dudas o no se ha abordado anteriormente (p.71). Es decir, cuando se cuenta con muy poca información al respecto o bien si se desea indagar sobre temas y áreas desde nuevas perspectivas. Lo cual se puede inferir con el tema de formación continua, por lo que se requiere como aporte para la implementación de cursos de formación continua.

6.3 Método

El método utilizado fue la investigación documental, por consiguiente, se revisarán fuentes desde diferentes medios para analizar el contexto. Con respecto a este método de investigación documental Jurado, (2005) señala que este método tiene como propósito averiguar sobre qué otras investigaciones se han realizado, cómo se han hecho, con el fin de detectar y obtener información y consultar bibliografía y otros materiales que puedan ser útiles para alcanzar el objetivo del estudio. (p. 38)

6.4 Técnica

La técnica de investigación está orientada al uso de los instrumentos que permiten la recolección de información de campo con el fin de obtener datos reales y ver la necesidad de los egresados para implementar los diferentes cursos según su interés. Para el caso de la investigación se determinó la aplicación de la técnica encuesta y entrevista. Donde la encuesta se establece como una técnica para la recolección de datos con la finalidad de obtener de manera sistemática conceptos que permitan una medición de respuestas obtenidas (López, Facheli, 2015, p. 37). De otra parte, Yuni y Ariel, (2006) apuntan que la encuesta alude a un procedimiento mediante el cual los sujetos brindan directamente información al investigador. En ese sentido puede incluirse la encuesta dentro de las técnicas llamadas de reporte personal, ya que son las personas las que aportan la información (p. 63), para el caso puntual la encuesta

se aplicaría a egresados del PSIBA.

Mientras que la entrevista, corresponde a una recopilación de información que se obtiene de una conversación normal entre dos personas uno denominado el informante y el otro el entrevistado, el ejercicio tiene como objetivo el analizar en forma detallada una situación (Vargas, 2012). Para el caso de la investigación, corresponde a los comentarios de los egresados frente al tema de educación continuada.

6.5 Instrumentos

Los instrumentos que se utilizarán para la recolección de datos están en correspondencia con lo señalado en las técnicas de la investigación. Para la encuesta se elaboró un cuestionario de preguntas (Ver Anexo No. 1) y para la entrevista se determinó a partir de un guion de preguntas (Ver Anexo No. 2), los cuales se utilizaron para obtener la información que se pueda reunir a partir de la aplicación de los instrumentos a los egresados encuestados y entrevistados.

6.6. Fases de la investigación

Fase 1. Diagnóstico de los principales programas de formación continua que se ofertan para los egresados en Bibliotecología y Archivística con énfasis en el desarrollo profesional.

En esta fase, se elaboró un cuadro de verificación y revisión de la oferta de formación continuada ofrecida por diferentes instituciones y que de alguna forma tienen relación la disciplina bibliotecológica o archivística.

Fase 2. Caracterización de las necesidades de formación continua de los egresados del Programa Sistemas de Información Bibliotecología y Archivística

Para esta fase, se aplicó la encuesta a egresados del Programa, cuyos resultados fueron analizados, obteniéndose datos significativos y pertinentes. De igual manera se aplicaron entrevistas a egresados del Programa en las cuales evidenciaron sus opiniones relacionadas con cursos y capacitaciones en el mundo profesional.

Fase 3. Presentación de un portafolio de cursos de formación continua para los egresados del Programa Sistemas de Información, Bibliotecología y Archivística.

En la fase no. 3, se tomaron los resultados obtenidos de la fase 1 y 2, datos con los cuales se elaboró la propuesta de portafolio para el Programa.

7. ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS

7.1. Análisis del diagnóstico sobre los principales programas de formación continua que los egresados en bibliotecología y archivística de la Universidad de la Salle requieren

El diagnóstico realizado se estableció a partir de los cursos en formación continua que se dictan en universidades e instituciones que ofrecen el programa de Bibliotecología y Archivística (Ver anexo No. 3, Diagnóstico sobre cursos de formación continua en universidades e instituciones), documento para establecer y conocer más detalladamente sobre cursos, seminarios, talleres y diplomados que han ofrecido durante los años 2015 al 2018.

Las Universidades e instituciones afines con el Programa de Bibliotecología y Archivística, a través de la consulta de su página de internet, verificándose la información de: la Universidad de Antioquia, la Universidad del Quindío, la Pontificia Universidad Javeriana, la Fundación Universitaria Para el Desarrollo Humano INPAHU, la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, la Universidad de La Salle, la Biblioteca Nacional de Colombia, el Archivo General de la Nación, el Banco de la República de Colombia, el Museo del Oro y la Biblioteca Luis Ángel Arango.

La idea fundamental fue el análisis de los principales cursos que se han ofrecido para profesionales y no profesionales de los sistemas de información, la bibliotecología y la archivística, revisándose los cursos más influyentes que se han brindado para capacitar y que además con la información se pueda elaborar la propuesta de un portafolio de cursos para los egresados del programa de Bibliotecología y Archivística de la Universidad de La Salle.

A través del siguiente cuadro se resume el diagnóstico a partir de un cuadro comparativo de cursos ofrecidos, que permitió comparar la temática de la oferta de cursos.

CUADRO 2. CUADRO COMPARATIVO DE OFERTAS DE FORMACIÓN CONTINUA OFRECIDAS POR INSTITUCIONES FRENTE A CURSOS SOLICITADOS POR LOS EGRESADOS DEL PROGRAMA SISTEMAS DE INFORMACIÓN BIBLIOTECOLOGÍA Y ARCHIVÍSTICA

UNIVERSIDADES Y OTRAS INSTITUCIONES	CURSOS QUE OFRECEN LAS UNIVERSIDADES Y DEMAS ENTIDADES FRENTE A LA MATERIA	AÑO DE LA OFERTA 2015-2018	CURSOS QUE SOLICITAN LOS EGRESADOS DEL PSIBA DE LA UNIVERSIDAD DE LA SALLE	RESULTADOS SOBRE LAS NECESIDADES DE LOS EGRESADOS Y LOS CURSOS OFERTADOS EN LAS UNIVERSIDADES Y OTRAS INSTITUCIONES
UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA - PROGRAMA DE ARCHIVÍSTICA	. Curso sobre búsqueda y recuperación de información	2016	GESTIÓN DE LA INFORMACION	Frente a esta necesidad de formación en Gestión de la información, las universidades ofrecieron un curso y un diplomado, pudiéndose plantear la posibilidad de crear un posible curso bajo otra modalidad para la formación continua.
UNIVERSIDAD DEL QUINDIO	. Diplomado en Administración	2018		
PONTIFICIA UNIVERSIDAD JAVERIANA	. Curso Gerencia de proyectos	2018	FORMULACIÓN DE PROYECTOS ARCHIVÏSTICOS	Respecto a la necesidad de formación en formulación de proyectos archivísticos se puede observar que hay dos universidades y una institución que dictan el curso como seminario y taller. Por lo que es pertinente plantear la posibilidad de establecer una modalidad de enseñanza de esta temática para los egresados.
UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS	. Seminario Actualización en formulación y gestión de proyectos 2016	2016		
ARCHIVO GENERAL DE LA NACION - AGN	. Taller Organización de fondos documentales acumulados	2017		
PONTIFICIA UNIVERSIDAD JAVERIANA	. Curso Virtual BPM - Business Process Management	2017	INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍA	La necesidad de formación en informática y tecnología es algo que

PONTIFICIA UNIVERSIDAD JAVERIANA	. Curso Adobe Illustrator: aprende a crear presentaciones de impacto	2018		abarca en la mayoría de las instituciones para la formación tanto de estudiantes como de egresados, también incluyen personal interesado. Al respecto se puede observar que cuatro universidades incluida la Universidad de La Salle, ofrecen cursos con esta temática. Dos instituciones ofrecen talleres para el fortalecimiento de esta necesidad de formación. Por lo que es importante implementar cursos u otras modalidades que conlleven al mejoramiento del aprendizaje de esta temática.
FUNDACION UNIVERSITARIA PARA EL DESARROLLO HUMANO INPAHU	. Curso Desarrollo de Apps para la tienda Windows con HTML5	2016		
FUNDACION UNIVERSITARIA PARA EL DESARROLLO HUMANO INPAHU	. Curso Excel Intermedio	2018		
UNIVERSIDAD DE LA SALLE	. Curso Excel avanzado	2017		
UNIVERSIDAD DE LA SALLE	. Curso AUTOCAD "Planimetría Digital"	2018		
BIBLIOTECA NACIONAL DE COLOMBIA	. Curso Mapeando Colombia: Design Thinking para diseñar contenidos digitales.	2017		
ARCHIVO GENERAL DE LA NACION - AGN	. Taller Plan de preservación digital - sistema de conservación digital	2018		
BIBLIOTECA LUIS ANGEL ARANGO	. Taller Tecnología accesible “Un camino hacia la inclusión y la alfabetización tecnológica"	2017		
UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA - PROGRAMA DE ARCHIVISTICA	. Diplomado en instrumentos archivísticos	2017	GESTIÓN DOCUMENTAL	Los egresados del PSIBA sugieren un refuerzo frente a la temática de gestión documental que es uno de los ejes primordiales de la profesión. Al respecto una universidad dicta un diplomado sobre este tema y por otras instituciones se han realizado y se dictan talleres, cursos, capacitaciones y seminarios.
ARCHIVO GENERAL DE LA NACION - AGN	. Taller Plan de preservación digital Sistema Integrado de Conservación	2018		

ARCHIVO GENERAL DE LA NACION - AGN	. Curso Implementación del sistema integrado de conservación. Plan de conservación documental	2018		Es indispensable que el egresado del programa tenga claro la realización profesional de la gestión documental y de ahí la necesidad de reforzar los conocimientos y practicas a través de cursos u otras modalidades en formación continua que se puedan brindar para su adecuada capacitación.
ARCHIVO GENERAL DE LA NACION - AGN	. Taller de programa de gestión documental	2018		
ARCHIVO GENERAL DE LA NACION - AGN	. Capacitación Metodología para la elaboración de TRD y PGD	2018		
MUSEO DEL ORO	. Seminario internacional: materiales, tecnologías y debates en la restauración del siglo XXI	2018		
UNIVERSIDAD DE LA SALLE	. Diplomado Innovación Estratégica para el Desarrollo de Productos y Servicios	2018	DISEÑOS DE SERVICIOS DE INFORMACIÓN	Frente a esta necesidad de formación la Universidad de La Salle ofrece un diplomado, sin embargo, es necesario que se realicen más cursos bajo otra modalidad que incluya el diseño de productos de información basados en la Archivística y la Bibliotecología.
		N/A	INVESTIGACIÓN	No se encontraron cursos ni otra modalidad frente a la temática de hacer investigación, pero es necesario insistir en la posibilidad de establecer cursos u otras modalidades que fomenten el aprendizaje sobre cómo investigar. Resultados que permitirán el interés de egresados en la formación de grupos de trabajo hacia el fortalecimiento de la investigación, específicamente para los sistemas de información, bibliotecas y archivos.

UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA - PROGRAMA DE ARCHIVISTICA	. Curso gestión electrónica de documentos	2018	GESTIÓN ELECTRÓNICA DE DOCUMENTOS	Es un curso muy importante para los egresados. Hay dos universidades que lo dictan como curso y diplomado. Por lo que vale la pena plantear un curso u otra modalidad sobre esta temática ya que es lo que hoy día se presenta en los entornos laborales y la gestión del documento electrónico.
FUNDACION UNIVERSITARIA PARA EL DESARROLLO HUMANO INPAHU	. Diplomado Gestión de Documentos Electrónicos	2018		
PONTIFICIA UNIVERSIDAD JAVERIANA	. Diplomado Formación en Coaching y Liderazgo	2018	LIDERAZGO GERENCIAL – GERENCIA DE INFORMACIÓN	Es dictado por una universidad como diplomado. Frente a esta temática es importante que haya una formación pertinente sobre la capacidad de tener características de gerencia y liderazgo en el momento de dirigir una unidad de información. Temática en la que muchos profesionales les hace mucha falta fortalecer dentro de su profesionalismo. Por lo cual se recomienda hacer cursos u otra modalidad que conlleven al crecimiento gerencial de los egresados.
UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA - PROGRAMA DE ARCHIVISTICA	. Curso de mercadeo interactivo por internet	2017	MERCADEO – INTELIGENCIA DE NEGOCIOS	Frente a esta necesidad se encontró que tres universidades dictan esta temática como cursos y diplomados. Los egresados del PSIBA están llamados a prestar sus servicios en
PONTIFICIA UNIVERSIDAD JAVERIANA	. Diplomado Gestión de Marketing Estratégico	2018		

FUNDACION UNIVERSITARIA PARA EL DESARROLLO HUMANO INPAHU	. Diplomado Media y Marketing Digital Corporativo	2018		todos los campos del tema de unidades de información, para ello es necesario que aprendan tanto a administrar como a ofrecer sus servicios utilizando las herramientas y recursos digitales para su adecuado trabajo, por lo que es importante plantear la posibilidad de realizar cursos u otra modalidad frente al mercadeo.
		N/A	TELECOMUNICACIONES	No se encontraron cursos ni otra modalidad frente a la temática planteada. Sin embargo, es pertinente que el egresado pueda ahondar sobre este tema con respecto a la comunicación y a los medios de comunicación para su trabajo.
UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA - PROGRAMA DE ARCHIVISTICA	. Curso Actualización en normatividad procesos e instrumentos archivísticos	2018	CURSOS SOBRE NORMATIVIDAD ARCHIVÍSTICA	La normatividad archivística es indispensable para el desarrollo de la labor de la gestión documental, por lo que es indispensable que un egresado tenga conocimientos sobre las diferentes y muchas normas que existen para la gestión documental. Es un curso importante para proyectar como formación continua. Cinco universidades ofrecen cursos y diplomados, pero es necesario hacer más hincapié con cursos u otras modalidades en el reconocimiento de
PONTIFICIA UNIVERSIDAD JAVERIANA	. Curso El Contrato Estatal	2017		
PONTIFICIA UNIVERSIDAD JAVERIANA	. Diplomado Régimen general de contratación con el Estado	2017		
UNIVERSIDAD DE LA SALLE	. Diplomado Derecho Empresarial	2018		
UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS	. Diplomado Contratación pública	2016		

UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS	. Diplomado Gerencia de sistemas integrados HSEQ	2017		las normas para ejercer el trabajo archivístico y bibliotecológico.
UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA - ESCUELA INTERAMERICANA DE BIBLIOTECOLOGIA	. Diplomado en Redes de Biblioteca .Seminario competencias informacionales: aportes para la formación de usuarios de información .Curso RDA .Taller Restauración de material bibliográfico	2018	CURSOS PARA PROFUNDIZAR EN BIBLIOTECOLOGÍA	Los egresados del programa afirman que es necesario darle prioridad no solamente a la gestión documental sino también a la bibliotecológica a través de la profundización en los diferentes temas que puede ofrecer esta rama. Al respecto hay cuatro universidades que ofrecen diplomados, seminarios, cursos y talleres. Hay dos instituciones que ofrecen cursos y talleres frente al tema. De acuerdo con lo anterior, es necesario implementar dentro de la propuesta del portafolio de formación continua cursos u otra modalidad que ofrezcan cursos sobre este tema tan indispensable para el profesional de la información.
UNIVERSIDAD DEL QUIDIO	. Taller Proyecto extensión cultural con las escuelas rurales biblioteca infantil “Alegría de Leer”	2018		
UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS	. Taller Libro al viento	2018		
UNIVERSIDAD DE LA SALLE	. Curso XIV Congreso nacional de Bibliotecología	2018		
BIBLIOTECA NACIONAL DE COLOMBIA	. VI Congreso Nacional de Bibliotecas Públicas	2018		

BIBLIOTECA NACIONAL DE COLOMBIA	. Curso Fundamentos y Prácticas de Catalogación	2018		
BIBLIOTECA NACIONAL DE COLOMBIA	. Curso Apropiación de Tecnología en Bibliotecas Públicas	2017		
BIBLIOTECA NACIONAL DE COLOMBIA	. Curso Fundamentos y prácticas de catalogación RDA	2018		
BIBLIOTECA NACIONAL DE COLOMBIA	. Curso El Derecho de Autor en Bibliotecas	2018		
BIBLIOTECA LUIS ANGEL ARANGO	. Taller Reparaciones de libros, al alcance de los bibliotecarios	2017		
PONTIFICIA UNIVERSIDAD JAVERIANA	. Diplomado Estética de la Corrección: Corrección Literaria y Discursiva del Texto	2018		Los egresados no expresaron esta necesidad sobre corrección literaria, sin embargo, es necesario que haya un estudio redacción y análisis de texto ya que se encuentran muchas falencias frente a este tema como lo es el de escribir bien.
PONTIFICIA UNIVERSIDAD JAVERIANA	. Curso Redacción de artículos académicos y científicos	2015		Los egresados no expresaron esta necesidad sobre elaboración de artículos académicos y científicos, pero se observa una gran falencia con respecto a profesionales dedicados a escribir artículos, por lo que se requieren más cursos de formación continua sobre esta temática.
PONTIFICIA UNIVERSIDAD JAVERIANA	. Seminario Habeas Data	2016		Los egresados no expresaron esta necesidad sobre normas de calidad. Este tema es indispensable incluirse,

UNIVERSIDAD DE LA SALLE	. Curso Normas ISO 30300, su Implementación, Auditoria y Certificación en Sistemas de Gestión para Documentos Electrónicos	2018	CURSOS DE CERTIFICACION ISO	ya que la calidad se ha convertido en un tema relevante para las instituciones. Es así como, la aplicación de normas ISO garantiza procesos de calidad para las organizaciones.

Fuente: elaboración propia

En el siguiente cuadro se evidencia el número de semanarios, talleres, cursos y diplomados que ofrecen las instituciones y la temática de acuerdo con el cuadro comparativo expuesto anteriormente.

CUADRO 3.

UNIVERSIDAD	No. TALLER	*TEMÁTICA*	No. SEMINARIO	TEMÁTICA	No. CURSO	TEMÁTICA	No. DIPLOMADO	TEMÁTICA	FECHA	FUNETES INFORMACION
UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA	1	Bibliotecología	1	. Bibliotecología	5	. Bibliotecología . Archivística . Tecnología . Marketing	2	. Bibliotecología . Archivística	2016 AL 2018	http://www.udea.edu.co
UNIVERSIDAD DEL QUINDÍO	1	Bibliotecología	0	0	1	. Administración	0	0	2018	http://www.uniquindio.edu.co/publicaciones/diplomado_en_administracion_pub

PONTIFICIA UNIVERSIDAD JAVERIANA	0	0	1	Jurídico	4	. Tecnología . Análisis de Texto y lectura . Contratación estatal	5	. Marketing . Análisis de Texto y lectura . Contratación estatal . Formación profesional . Proyectos	2015 AL 2018	http://www.javeriana.edu.co/educon/marketing-estrategico
FUNDACIÓN UNIVERSITARIA PARA EL DESARROLLO HUMANO INPAHU	0	0	0	0	1	. Tecnología	3	. Tecnología . Marketing	2016 AL 2018	https://www.uninpahu.edu.co/programas-academicos/educacion-continua/gestion-de-documentos-electronicos/
UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	1	. Bibliotecología	1	. Proyectos	0	0	2	. Calidad . Contratación estatal	2016 AL 2018	http://www1.udistrital.edu.co:8080/web/unidad-de-extension-de-la-facultad-tecnologica/diplomadohseq
UNIVERSIDAD DE LA SALLE	0	0	0	0	4	. Tecnología . Normas . Bibliotecología	2	. Marketing . Jurídico	2017 AL 2018	https://www.lasalle.edu.co/extension/cursos/excel-avanzado
BIBLIOTECA NACIONAL DE COLOMBIA	1	. Bibliotecología	0	0	6	. Tecnología . Bibliotecología	0	0	2016 AL 2018	http://bibliotecanacional.gov.co/es-co/actividades/noticias/en-la-rnbp/congreso-nacional-bibliotecas-publicas-2018

ARCHIVO GENERAL DE LA NACION - AGN	4	Tecnología Archivística	0	0	4	. Conservación Documental . Archivística	0	0	2017 AL 2018	http://www.archivogeneral.gov.co/taller-teorico-practico-plan-de-preservacion-digital-sistema-de-conservacion-digital
BANCO DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA - MUSEO DEL ORO	0	0	1	. Bibliotecología	0	0	0	0	2018	http://www.banrepcultural.org/bogota/actividad/seminario-internacional-materiales-tecnologias-y-debates-en-la-restauracion-del
BIBLIOTECA LUIS ANGEL ARANGO	4	. Bibliotecología Análisis de texto y lectura Tecnología	0	0	0	0	0	0	2017 AL 2018	http://www.banrepcultural.org/bogota/actividad/bibliotecas-y-formacion-de-nacion-blaa-60-anos-evidencias-para-una-nacion

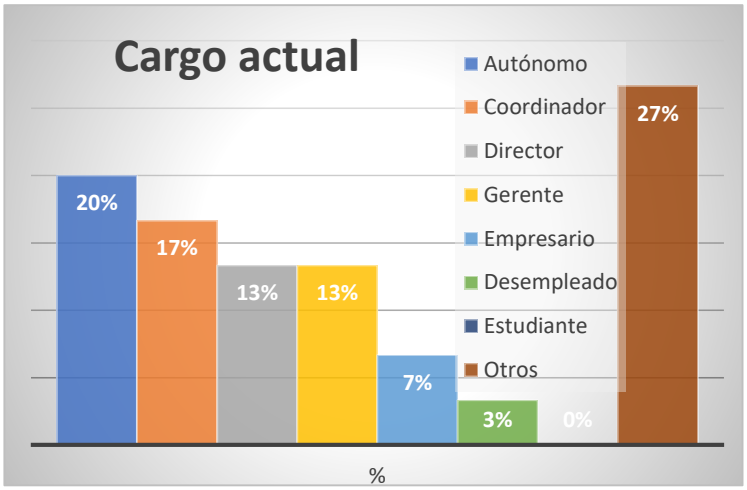
Fuente: elaboración propia

7.2. Análisis de los resultados de las encuestas realizadas a los egresados

Los resultados de las encuestas realizadas a los egresados se obtuvieron a partir de la aplicación a 30 egresados del programa Sistemas de Información Bibliotecología y Archivista. A continuación, se presentan los resultados del ejercicio.

a. Información laboral actual

CARGO	CANTIDAD
Autónomo	6
Coordinador	5
Director	4
Gerente	4
Empresario	2
Desempleado	1
Estudiante	0
Otros	8



En este primer punto sobre la información laboral se pudo identificar que los egresados tienen un porcentaje del 27% en otro de cargos laborales diferentes a los propuestos. Un 20% como autónomos, lo que quiere decir que hay un número de profesionales trabajando como independientes, que se puede relacionar con actividades de prestación de servicios que implican a dirección de proyectos o actividades relacionadas, además el profesional puede emprender otros empleos sin obstáculos ya que no cumple con horarios que le impidan el trasladarse a otro sitio para ejercer su profesión. Un 17% labora como coordinadores de lo que se puede inferir que hay una gran cantidad de profesionales trabajando en empresas con este tipo de cargo de coordinación. Un coordinador es una persona profesional encargada de dirigir un proyecto, una oficina y/o

un grupo de personas para cumplir con un objetivo laboral de la empresa.

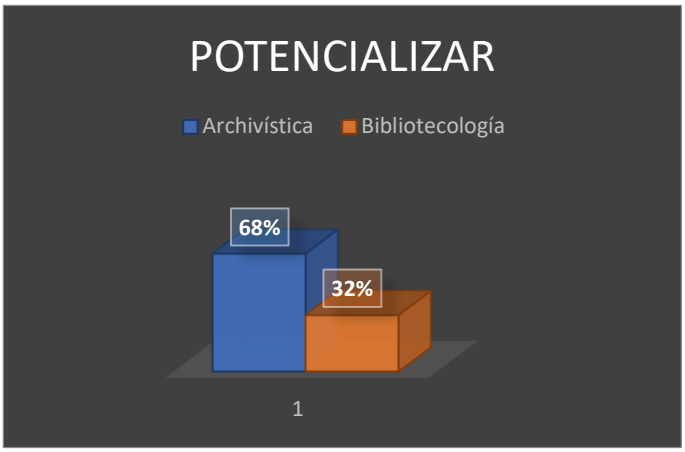
b. Relación del trabajo actual con los estudios realizados

RELACIÓN CON EL TRABAJO	CANTIDAD
Muy pertinente	23
Pertinente	6
No pertinente	1

En esta pregunta se deduce que los egresados están trabajando en lo que estudiaron en la Universidad, con referencia específica en Archivos o en Bibliotecas, ejerciendo funciones de acuerdo con los estudios obtenidos y las relaciones de esta con el medio.

c. Desde lo disciplinar ¿en qué potenciaría su formación?

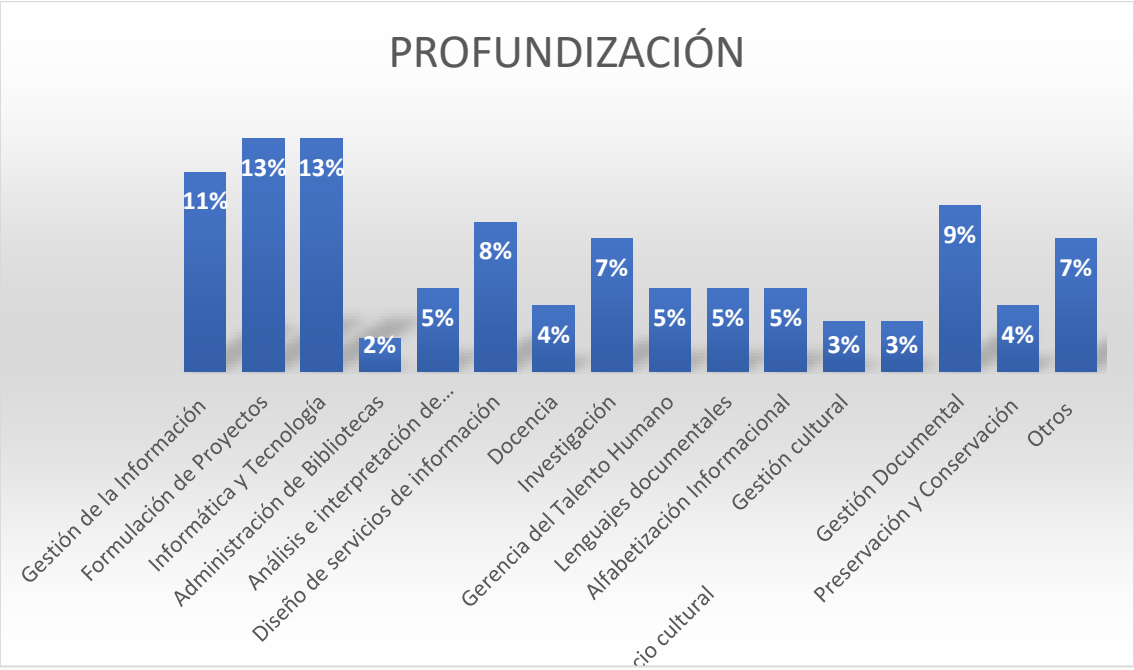
POTENCIALIZAR	CANTIDAD
Archivística	23
Bibliotecología	11



En esta pregunta se pudo identificar la inclinación que tienen los egresados por estudiar más afondo temas sobre la Archivística con un porcentaje del 68% y potencializar temas que les atañen con sus actividades diarias laborales, lo que evidencia un fuerte impacto del área debido a las diferentes implementaciones de la legislación colombiana en el tema de la memoria archivística, la gestión de documentos electrónicos, el acceso y la transparencia a partir de los registros de archivos de gestión e históricos, entre otros aspectos.

d. A partir de su experiencia profesional, en qué campos requiere mayor profundización. Considere los más importantes:

PROFUNDIZACION	CANTIDAD
Gestión de la Información	12
Formulación de Proyectos	14
Informática y Tecnología	14
Administración de Bibliotecas	2
Análisis e interpretación de información	5
Diseño de servicios de información	9
Docencia	4
Investigación	8
Gerencia del Talento Humano	5
Lenguajes documentales	5
Alfabetización Informacional	5
Gestión cultural	3
Promoción socio cultural	3
Gestión Documental	10
Preservación y Conservación	4
Otros	8



En la pregunta d sobre qué estudios les gustaría profundizar, los egresados contestaron con mayor porcentaje en: el 13% en Formulación de Proyectos; otro 13% en Informática y Tecnología; un 11% en Gestión de la Información; y otro porcentaje considerable en un 9% sobre Gestión Documental. Con base en esta información recolectada, es importante conocer un poco sobre el significado de estas cuatro tendencias o gustos por los egresados para profundizar en sus estudios.

La primera *Formulación de Proyectos*, que es una de las tendencias por la que los egresados se sienten motivados por estudiar, profundizar y obtener herramientas necesarias para formular proyectos en este caso de Gestión Documental. Respecto a eso Rubio A, (2011) comenta que un proyecto está orientado siempre a un objetivo ya sea este económico, de mejora o por lo que se esté realizando el proyecto. Además, Rubio comenta que el proyecto tiene un carácter único, singular, se sale de lo ordinario y de la rutina. Los proyectos son finitos, esto quiere decir que tienen un principio y un fin, así como una limitación temporal. Para ello, se sugiere la planificación, implicando una coordinación como conjunto de actividades interrelacionadas, donde cada participante

tiene un rol, además de la gestión de recursos económicos y humanos para conseguir los objetivos marcados en un tiempo y una calidad establecidos (Rubio, A. 2011).

Con lo expuesto anteriormente, es posible definir la formulación de proyectos archivísticos como un proceso estandarizado, que desarrolla diferentes actividades relacionadas con la identificación, la organización de los fondos documentales de una entidad, y que además se concentran en línea directa con la gestión documental que, en opinión de Rubio, se relaciona con alternativas y labores que pretenden solucionar necesidades de tipo documental y de información. Entre estas necesidades se encuentran, por ejemplo: el proyecto de las TRD (Tablas de Retención Documental). Proyectos en organización de archivos, en digitalización en creación de bases de datos para recuperar información, etc. (Rubio. 2011, p. 26). Por su parte Ollé y Cerezuela, (2018) comentan que los profesionales de la información y documentación están involucrados en la gestión de proyectos ya sea por la naturaleza de las actividades que desarrollan como diseñar, planificar nuevos productos o reformar los existentes, en atención a las necesidades del entorno (p. 14).

La segunda tendencia expresada por los egresados es por la *Informática y Tecnología*. Estas dos expresiones son muy comunes y son básicas para el desarrollo de cualquier profesional en la rama que se encuentre desarrollando. Las tecnologías y la informática han ido evolucionando vertiginosamente y los cambios en la forma de hacer las cosas han reestructurado el papel del profesional de la información. De ahí la importancia que le ven los egresados por actualizasen en las nuevas herramientas tecnológicas y en el de uso y aplicación de los entornos laborales donde se encuentren. Ahora bien, la informática de acuerdo con lo que menciona Vasconcelos, (2014) es un área que estudia el uso de la computadora en entidades que emplean información para su funcionamiento y también la analiza como un recurso (p. 8), cuyo factor principal es el

uso de los computadores en sus diferentes presentaciones.

La informática permea muchas áreas del conocimiento, por lo cual se requiere la interacción con profesionales de diversos campos y se necesita para los procesos de interacción con diferentes profesiones y grupos de trabajo. Con referencia a las tecnologías, es importante asociarlas a la información por lo que las tecnologías de la información son recursos y procesos tecnológicos (materiales y teóricos) que "posibilitan al hombre crear, consultar, utilizar y compartir la información de modo libre e instantáneo, y son determinantes para el desarrollo de la Sociedad de la Información". (López, Díaz y Gamboa, 2006, p. 101)

De acuerdo con lo anterior se evidencia la necesidad de fomentar la profundización de saberes que incluyan estos dos aspectos tan importantes como es la informática y las tecnologías con el fin de capacitar y actualizar para presentar un mayor rendimiento profesional de los egresados del Programa de Sistemas de Información, Bibliotecología y Archivística de La Salle.

La tercera tendencia por la que los egresados desean profundizar y adquirir nuevos conocimientos es en la *Gestión de la información*, que, de acuerdo con Rojas, (2007) el objetivo básico de la gestión de información es organizar y poner en uso los recursos de información de la organización (tanto de origen externo como interno) para permitirle operar, aprender y adaptarse a los cambios del ambiente (p. 8). Y quienes vienen siendo los mediadores de la información son los mismos profesionales de la información con una estrecha relación con los usuarios para brindarles la información oportunamente. Es importante comprender además que la gestión de la información está compuesta por unos procesos principales necesarios para tener en cuenta. Estos son:

> La identificación de las necesidades de información, la adquisición de las fuentes informativas, su organización y almacenamiento, el desarrollo de

> productos y servicios, su distribución y uso, que son también la base de la creación del conocimiento durante la existencia productiva de la organización y, por tanto, fundamento de la fase inicial de la gestión del conocimiento. (Rojas, 2007, p. 9)

Así las cosas, la gestión de la información está enfocada a la administración de la información, al diseño de productos de información para que el egresado del PSIBA obtenga una gran participación en cuanto a su desempeño en la construcción de gestión de información y gestión del conocimiento.

La última y cuarta tendencia por la que los egresados del PSIBA tienen la motivación por profundizar es en la *Gestión Documental*. Al respecto, este punto se convierte en uno de los pilares de la profesión de Bibliotecología y Archivística de los egresados lasallistas. Esta tendencia está encuadrada junto con las anteriores preferencias de los egresados, ya que, en gestión documental, permite la realización de proyectos de gestión documental, donde se integra con las tecnologías de la información, dado que se trabaja la gestión de información con la gerencia y administración de datos, informes, procesos de una organización.

Russo, (2009) define la gestión documental como un conjunto de actividades que permiten coordinar y controlar los aspectos relacionados con creación, recepción, organización, almacenamiento, preservación, acceso y difusión de documentos. (p. 30), de esta definición se puede deducir que el profesional está en la capacidad de utilizar todas las herramientas ya sean estas tecnológicas e intelectuales para la correspondiente gerencia de la información. Por lo cual se hace necesario realizar cursos en formación continua sobre gestión documental con niveles de formación superiores para que el egresado pueda ser capaz de satisfacer la demanda del mercado.

Con relación a las tendencias o inclinaciones expuestas anteriormente sobre

formación continua se propone la realización de una propuesta de cursos en formación continua donde se incluyan estos elementos antes mencionados

e. Valore las competencias generales que son necesarias en su profesión. (Coloque una X si es pertinente o No es pertinente).

En el punto d, de la indagación acerca de las competencias generales necesarias para el profesional, se pudo identificar que los egresados están de acuerdo con las propuestas por lo cual votaron en favor a que esas son unas de las que deben identificar a un egresado de La Salle.

Al respecto un 93% muestra con gran importancia que el profesional debe ser competente en la *capacidad de análisis y síntesis.* Esta capacidad de análisis es la que diferencia a un profesional de un técnico o tecnólogo.

Un 93% manifestó que el profesional debe ser competente en la *gestión de la información*, que desde luego es uno de los cursos en formación continua por los que se inclinan a estudiar. Esta capacidad de gestión de la información se obtiene con el fin de ser competente para desempeñar las funciones de administración y gerencia de información.

Debe ser competente en el *manejo de las TIC*, un 93% enfatiza que el profesional de la información por tener interrelación con el tema tecnológico debe contar con los conocimientos actualizadas y el uso de los sistemas informáticos para la adecuada administración de la documentación física y electrónica.

Debe *trabajar en equipo*. Por lo que los egresados votaron con un 93% en que el profesional debe ser una persona capaz de liderar trabajos en equipo y comprender que esa es una de las claves del éxito. Así mismo está integrado el *trabajo en grupo interdisciplinar* que con un porcentaje elevado del 93% manifiestan la importancia de trabajar o relacionarse con otras profesiones y otras áreas del conocimiento, que van en línea con la tendencia del trabajo interdisciplinar de la profesión.

La comunicación oral y escrita con un 93% de aprobación, indica que el egresado debe tener una adecuada fluidez oral y escrita para la presentación de informes, documentos e investigaciones y por tanto se evidencia una dedicación lectora para que pueda aportar con sus conocimientos a las diferentes situaciones que se presentan en las unidades de información, donde nuevamente se ve el rol del profesional interdisciplinar para la adecuada transmisión de información.

Para las otra indagaciones, se evidenció que para un 90% la *capacidad de organización y planificación,* aspecto que está inmerso en los datos que se relacionan con el trabajo interdisciplinar y de liderazgo de los proyectos; un 90% en *conocimiento en lengua extranjera,* que a pesar de generar algunas discrepancias, la dinámica de las organizaciones y de la profesión señalan este aspecto como muy importante para el desarrollo de negocios y procesos; un 90% en la *resolución de problemas,* que evidencia una preocupación relacionada con el trabajo en grupo; y un 87% en la competencia de *saber tomar decisiones,* relacionado con el tema de proyectos. Competencias que son muy importantes y que un egresado del PSIBA debería fortalecer a través de la propuesta de educación continua para el potenciamiento de su desarrollo profesional.

7.3 Análisis de las entrevistas

Para la realización de las entrevistas aplicadas a nueve profesionales de diferentes generaciones, las respuestas evidenciaron información relacionada con perspectivas, opiniones y experiencia en el caso, los informantes se encuentran en cargos como directores, gerentes y coordinadores de gestión documental y profesionales del área. El objeto de la entrevista era el conocer otras alternativas relacionadas desde sus perspectivas, trayectoria de su formación y estudios, una recomendación para nuevas capacitaciones hacia el fortalecimiento del conocimiento de los cargos.

Se realizaron una serie de preguntas, pero solo se detallaron las que son más pertinentes para identificar los datos relevantes en esta investigación. Para ello se tomaron las preguntas a partir de la No. 3 y se interrelacionaron, dado que las pregunta 1 y 2 corresponden a datos generales que se utilizaron como mecanismo de cortesía. Para

resaltar las respuestas de los informantes se utilizaron la letra E como identificador de Egresado y el signo # correspondiente a una numeración dada para los egresados participantes. En este orden de ideas, E#1 significa Egresado No. 1

Pregunta No. 3. *¿Ha realizado cursos disciplinares para potencializar su saber? Mencione los últimos que ha realizado*

Los egresados manifestaron en su mayoría que es una necesidad puntual la actualización debido a la gran cantidad de cambios que se presentan en los medios, tanto para el entorno archivístico como para el bibliotecológico, en este orden de ideas por ejemplo la gestión electrónica de documentos genera una alta demanda de nueva información, mientras que la implementación de RDA en la biblioteca ha venido generando cambios sustanciales en los procesos de las unidades de información. Es así como el Egresado No. 1 (E#1) señalaba que "*He realizado cursos de actualización en la Universidad de la Salle de gestión electrónica de archivos, pero también realice un diplomado en alta gerencia de documentos en la SACP", mientras* que el *E#5, "los cursos de actualización en la entidad donde actualmente trabajo son una obligación, mínimo debo realizar uno al año y demostrarlo ante el área de Gestión Humana, dado que la política de la entidad señala el estar al día con lo que ocurre en el medio"*.

Para el *E#7 "un profesional que obtiene un título debe estar al día con lo que ocurre, el medio tiene exigencias y actualmente las TIC y lo electrónico demandan un amplio conocimiento y el mundo laboral así lo demuestra".* Para el *E#4, "los cursos son fundamentales, un recién egresado no lo evidencia de esta manera, pero con el paso del tiempo esto es fundamental, las ofertas de trabajo así lo evidencian, esto implica un desarrollo de nuevas habilidades, yo considero que se deben hacer mínimo dos cursos de actualización, porque si no el medio nos deja por fuera, las habilidades que la universidad fortalece durante los estudios no son suficientes, no es lo mismo trabajar en*

una entidad privada que en una pública, son diferentes, los aprendizajes así me lo han enseñado. En el último año, realice un curso sobre medios electrónicos"

Para el *E#9 "he tenido que hacer cursos relacionados con catalogación específicamente RDA, dado que se ha convertido en la tendencia para las bibliotecas, y veníamos tradicionalmente trabajando con el modelo tradicional*"

Para el E#3, *realice un curso de ISO 9001 con Icontec, porque la entidad donde me encuentro, inicio el tema de la calidad y como desconocía este aspecto me pareció importante conocer algo, de hecho, esto me permitió compartir con otros profesionales de otras áreas y además hago parte de auditora interna de calidad. El tema me ha parecido muy interesante.* Otros temas de cursos, para el E#6, *el último que realicé fue prácticamente como hace un año y medio que fue un curso en taller que fue en el Archivo General de la Nación que fue de formulación de proyectos archivísticos.* Mientras que para el *E#2 "a veces no hay buenos cursos, envían al correo información, y en ocasiones he tomado algunos, pero no me han gustado porque no hay nada nuevo, a veces presentan información de España y en Colombia es diferente, a veces siento que no hay buena oferta y cuando se consigue algo bueno, es muy costoso o el horario no ayuda". El último curso lo realice creó el año pasado, con la Universidad de La Salle, curso de Norma ISO 30300, con Alberch que me gusto, pero yo estaba muy desactualizada y veo que este tema seguirá con mucho interés porque todos queremos certificarnos en ISO*". En opinión del mismo informante, "*realice un curso sobre la formulación de proyectos archivísticos, el AGN ha expedido demasiadas normas e instrucciones, para las cuales los que trabajamos en el medio, algunas veces estamos quedados, por lo cual sugiero que se trabajen materias que estén inmersas en el proyecto de archivos, tipo PINAR, bancos terminológicos, documentos vitales, etc."*

Otra respuesta evidencia otros aspectos E*#8, "yo veo con preocupación que*

algunos egresados no siguen estudiando, se quedan, consideran que con el título basta y esto es un error, porque una vez se gradúan no lo consideran importante por costos, por tiempo, porque ya cumplieron, pero la realidad es otra. Yo he venido notando que a veces son los de otras profesiones que participan en la oferta de cursos que ofrecen las instituciones del área de archivística o bibliotecológica, porque se encuentran inmersos en el área o porque consiguieron este trabajo".

Para esta pregunta se evidencia una opinión en concordancia con lo señalado por los egresados en la encuesta, las capacitaciones y cursos sugeridos se encuentran en énfasis de las TIC, la gestión de proyectos, las normas ISO, la legislación entre otros.

De esta primera pregunta es importante rescatar que existe una preocupación por la actualización de información, no solo por interés propio sino por exigencia del mismo entorno y mercado, los cursos de los profesionales señalan un fuerte impacto en el contexto tecnológico, siendo la *gestión electrónica de documentos, las tecnologías de la información y gerencia de la información*, también se evidencia un impacto en el tema de bibliotecología con nuevas tendencias de la RDA que en opinión de Funes estas corresponden al quehacer disciplinar de la Bibliotecología y las Ciencias de la Información que parten de lo señalado por organismos internacionales del corte de IFLA, CIA (2017). Los cursos y sugerencias mencionados corresponden con la tabulación de las encuestas a los egresados y que se ratifican en las entrevistas para garantizar una actualización y un mejor desempeño de sus labores.

Pregunta No 4. *¿Qué otra competencia le interesaría adquirir para enriquecer su conocimiento?*

Con esta pregunta se pretendía establecer competencias desde lo relacionado con conocimientos, habilidades, pensamientos y valores para la interrelación entre los

egresados, el contexto laboral, social entre otros. Es así como para el *E#1, "considero que el liderazgo es fundamental, por ejemplo, en mi en mi especialización vi un proceso de coaching y son muy buenos porque son de liderazgo gerencial y sirve para fortalecer el rol como profesional en archivista para tener comunicación asertiva con las personas que uno trabaja y para ser gerente en realidad"*. Mientras que para el *E#4, la competencia que exige el medio se relaciona con el liderazgo, la gerencia de proyectos, la coordinación de grupos, además porque con tanto cambio en el medio, lo que sabía el pasado año ya no sirve del todo, porque, por ejemplo, la legislación cambio, aparecieron nuevos enfoques, o nuevas teorías, considero que la competencia mayor es el interés y el compromiso consigo mismo y con el medio"*

Otro comentario valido corresponde al *E#7, señalaba que el obtener un título es el comienzo del desarrollo profesional y es una necesidad el estar formándose y mantenerse actualizado en todos los campos, por lo que el interés es personal de cada uno, un profesional que obtuvo el título en años 90, hoy ya no tiene ninguna evidencia, por ejemplo, yo aprendí a catalogar con fichas manuales y ahora se hace en medio electrónico, pero es mi interés propio el que me impulso a realizar cursos y ponerme en la vanguardia de lo que ocurría en el medio porque de lo contrario me excluyen, considero que la competencia mayor es… el querer seguir avanzando en el mundo del conocimiento".*

Para E#8, "*una competencia a desarrollar corresponde al liderazgo que debe tener el profesional, es evidente que en los últimos egresados se ve este aspecto como una debilidad, dado que se desconocen, por ejemplo, en entidades del corte de la bibliotecología se necesita con fuerza este aspecto, porque las bibliotecas a nivel internacional están inmersas en el proceso de articulación con la agenda de UNESCO, de los Objetivos de Desarrollo Sostenible, aspecto que en algunos puntos debe tener el liderazgo de los profesionales en bibliotecología o de la información*".

Como resultado de esta pregunta es importante señalar que el egresado necesita más compromiso con el tema de liderazgo y participación en proyectos, así como de la comunicación asertiva de acuerdo con lo señalado en las respuestas de los informantes.

Pregunta No. 5 *¿Cuáles cursos y diplomados considera que debería ofrecer el Programa para su perfeccionamiento profesional?*

Para esta pregunta, los entrevistados señalaron que en el caso del *E#1*, "d*espués de la experiencia del diplomado en la SAP de alta gerencia de documentos, creo que es muy importante hacer que la universidad desarrolle diplomados, seminarios que tengan que ver con la alta gerencia porque de pronto es una de las falencias que tiene nuestro programa en la Salle, que es muy integral en archivos y bibliotecas, pero es muy técnico en el desarrollo gerencial".*

En este orden de ideas para el *E#2 indudablemente el tema de las TIC, la gerencia de proyectos porque lo exigen en todos los cargos a los que me he postulado, un diplomado en gerencia y lo que implica, porque no es solo coordinar, es la mezcla de lo administrativo, con lo personal, con lo técnico, con lo de calidad, en fin".*

Otra respuesta a tener en cuenta la indica el E#3 *"Se debe considerar un diplomado en inteligencia de negocios, porque es un tema de actualidad y los egresados no conocemos este punto".* Mientras que para el E#4 "sugiero un curso o diplomado en gestión documental de documentos electrónicos, al igual que una actualización en gestión archivística "*Bueno podría ser la inteligencia de negocios un diplomado sobre inteligencia de negocios, un diplomado en gerencia de proyectos archivísticos puede ser un curso en la implementación de nuevos sistemas en gestión documental de documentos electrónicos y normatividad archivística".* En opinión del mismo informante, *"también considero importante que se realicen capacitaciones sobre aspectos de legislación y*

normas para el acceso y manejo de la información, las implicaciones legales, las responsabilidades, porque personalmente he tenido muchas dudas frente a este tema"

Para el E#8 "*en el tema de bibliotecología faltan más cursos, más ofertas, considero que siempre se trabaja para la archivística, y las bibliotecas quedan fuera, el programa siempre ha sido líder en las dos áreas. También creo, que esta falta de oferta se debe al desinterés de los que trabajamos en bibliotecas, yo generalmente trato de participar en cursos que oferta Ascolbi, o la Biblioteca Nacional*".

Frente a esta pregunta los egresados sostienen la importancia de nuevas miradas que debe tener el profesional, una visión de tipo gerencial, directivo y de organización, lo que evidencia un interés para el tema de diplomados y seminario en el desarrollo gerencial, que se une a los temas de liderazgo, aspecto también señalado en las encuestas.

Pregunta No. 6 ¿En qué modalidad le interesaría realizar cursos de formación continua?

□ *Virtual*

□ *Presencial*

□ *Semipresencial*

Para la pregunta, todos los entrevistados tuvieron diversidad de opiniones. Pero se evidencia un interés por lo semivirtual por temas de tiempos, traslados, costos. También se aclara que el manejo de lo virtual, debe tener una previa explicación, porque no es fácil adaptarse a tema, tiene complicaciones y necesita del interés, responsabilidad y compromiso de cada uno. Para el *E#7, "este aspecto depende de la experticia que cada uno tenga, si manejo adecuadamente el tema virtual, sería perfecto virtual al 100%, pero si no es así, considero que lo presencial sería oportuno o la combinación de lo virtual y presencial*". Mientras que para el *E#2 "lo ideal es trabajar virtual, pero para*

ello se necesita de una responsabilidad individual y compromiso, porque de lo contrario no se logra nada, personalmente considero que es oportuno que sea semivirtual por tiempos y desplazamientos, pero el interés y las ganas de aprender son individuales". Desde otra opinión para el *E#3, "para mi gusto sería presencial, yo aprendo más asistiendo y compartiendo y preguntando al profesor, porque es la dinámica con la que aprendí, se me dificulta el tema virtual, considero que no tengo la disciplina"*

1. **Pregunta No. 7** ¿Qué tipo de horario sugiere para realizar los cursos?

□ Mañana
□ Tarde
□ Noche
□ sábado
□ Todo el día

Para esta pregunta todos los egresados estuvieron de acuerdo, que los cursos de formación continua deben realizarse en horario de la noche, de tal manera que no interfieran con el horario laboral.

A continuación, se presenta la propuesta de cursos para el Programa Sistemas de Información Bibliotecología y Archivística (PSIBA), a partir de lo señalado por los egresados, para ello se tomaron en cuenta los datos obtenidos del diagnóstico, los datos de la encuesta y las respuestas de los egresados en las entrevistas.

PORTAFOLIO DE PROGRAMAS DE FORMACIÓN CONTINUA

UNIVERSIDAD DE LA SALLE

PORTAFOLIO DE PROGRAMAS DE FORMACIÓN CONTINUA

UNIVERSIDAD DE LA SALLE

UNIVERSIDAD DE LA SALLE

Galería de imágenes. (Universidad de la Salle, 2018)

INTRODUCCIÓN

La formación continua es el eslabón hacia el aprendizaje y actualización de nuevos saberes que están permitiendo que estudiantes, egresados y cualquier interesado en capacitarse en algún tema lo realice, esto con el fin de actualizar y reforzar lo aprendido para ser más competente en el entorno que se lo exige.

Los criterios para la presentación del portafolio de servicios están basados en la necesidad que los egresados manifestaron acerca de formación continua. Estos cursos señalados en el portafolio corresponden a las modalidades de seminarios, cursos y diplomados con una intensidad de horarios de acuerdo con las temáticas o la extensión, en cuanto al horario se establecen alternativas de flexibilidad

Este tipo de formación se encuentra en un horario mayor o más flexible. Este tipo de formación está avalada según lo señalado por la Ley 115 de 1994 (Ley de General de Educación en Colombia), específicamente en el Artículo 36, que define a la educación no formal (que se ofrece con el objeto de complementar, actualizar, suplir conocimientos y formar en aspectos académicos o laborales sin sujeción al sistema de niveles y grados establecidos). De igual manera en el articulo 43 de esta ley relaciona a la educación informal como todo conocimiento libre y espontáneamente adquirido, proveniente de personas, entidades, medios masivos de comunicación, medios impresos, tradiciones, costumbres, comportamientos sociales y otros no estructurados.

El Decreto 4904 de 2009 establece en su capitulo V y en su articulo 5.8 que educación informal tiene como objetivo brindar oportunidades para complementar, actualizar, perfeccionar, renovar o profundizar conocimientos, habilidades, técnicas y prácticas. Y que hace parte de esta oferta educativa aquellos cursos que tengan una

duración inferior a ciento sesenta (160) horas.

Los cursos presentados en el siguiente portafolio dan cuenta sobre las temáticas seleccionadas por los egresados las cuales fueron determinadas como propuesta en el portafolio de servicios.

Por consiguiente, este portafolio de cursos de formación continua está pensando en la capacitación y actualización de los egresados del programa Sistemas de Información Bibliotecología y Archivística, quienes a través de una serie de encuestas y entrevistas manifestaron su necesidad por implementar cursos que ayuden a su continuo aprendizaje y a ser más competentes en su entorno laboral. Por consiguiente, este portafolio de cursos permite:

- Formulación de proyectos archivísticos
- Gestión de la información
- Gestión documental
- Administración de tecnologías en bibliotecas
- Redacción de artículos académicos y científicos
- Informática y tecnología en las unidades de información
- Liderazgo y gerencia de información
- Gestión electrónica de documentos
- Legislación en el entorno archivístico y bibliotecológico
- Diseño de servicios de información
- Sistemas de gestión de calidad

Desde otra perspectiva, es importante señalar que los objetivos propuestos para la formación continúan se establecen como:

- Dar a conocer los cursos, seminarios y diplomados que los egresados del programa Sistemas de Información Bibliotecología y Archivística propusieron como opción de cursos en educación continua para su formación profesional.
- Ofrecer información acerca del tipo de curso, el objetivo, la modalidad si es

virtual presencial o semipresencial y la cantidad de horas. Se presenta el horario en el que se dictan los cursos y la sede donde se ofrecerá.

- Establecer de forma general los nombres de las temáticas de los cursos, seminarios y diplomados que son relevantes frente a lo que requieren los egresados para su formación y actualización en temas que tienen que ver con su entorno laboral e intelectual.

FORMULACIÓN DE PROYECTOS ARCHIVÍSTICOS

Imagen 1. Tomada de pixabay.com (imagen sin derecho de autor)

CURSO

OBJETIVO

Este curso está diseñado para capacitar a los egresados del programa Sistemas de Información Bibliotecología y Archivística en la formulación de proyectos de gestión documental, hacia la correcta administración de la información.

Modalidad: 50 horas presenciales

Horario: de 6:00 pm a 9:00 pm- de lunes a jueves

Sede: Chapinero

Informes

Universidad de La Salle

Universidad de La Salle
Centro de Extensión y Educación Continuada
Teléfono: 348 8000, ext. 1341- 1342
Correo electrónico: educacioncontinuada@lasalle.edu.co

Facultad de Ciencias Económicas

GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN

Imagen 2. Tomada de pixabay.com (imagen sin derecho de autor)

CURSO

OBJETIVO

Este curso está enfocado en la administración y el diseño de servicios de información para que el egresado obtenga un gran conocimiento en cuanto a su desempeño en la construcción de productos de gestión de información y gestión del conocimiento en el entorno laboral.

Modalidad: 50 horas Presencial

Horario: 6:00 pm a 9:00 pm – de lunes a jueves

Sede: Chapinero

Informes

Universidad de La Salle

Universidad de La Salle
Centro de Extensión y Educación Continuada
Teléfono: 348 8000, ext. 1341- 1342
Correo electrónico: educacioncontinuada@lasalle.edu.co

Facultad de Ciencias Económicas y Sociales

GESTIÓN DOCUMENTAL

Imagen 3. Tomada de pixabay.com (imagen sin derecho de autor)

CURSO

OBJETIVO Este curso está dirigido al profesional de la información para fortalecer sus conocimientos sobre este pilar de la rama de la Archivística con el fin de afianzar nuevos saberes en cuanto a la elaboración de un programa de gestión documental y la correcta administración de la información, aplicando como principio el PGD.

Modalidad: 50 horas Presencial

Horario: 6:00 pm a 9:00 pm – de lunes a jueves

Sede: Chapinero

Informes

Universidad de La Salle

Universidad de La Salle
Centro de Extensión y Educación Continuada
Teléfono: 348 8000, ext. 1341- 1342
Correo electrónico: educacioncontinuada@lasalle.edu.co

ADMINISTRACIÓN DE TECNOLOGÍAS EN BIBLIOTECAS

Imagen 4. Tomada de pixabay.com (imagen sin derecho de autor)

CURSO

OBJETIVO

Este curso está dirigido al profesional de la información para obtener nuevos conocimientos sobre las tecnologías que se están implementando en las bibliotecas. A partir de esto, el profesional obtendrá las herramientas necesarias para ejecutar en el entorno que requiera nuevas tecnologías en las unidades de información.

Modalidad: 50 horas Presencial

Horario: 6:00 pm a 9:00 pm – de lunes a jueves.

Sede: Chapinero

Informes

Universidad de La Salle

Universidad de La Salle
Centro de Extensión y Educación Continuada
Teléfono: 348 8000, ext. 1341- 1342
Correo electrónico: educacioncontinuada@lasalle.edu.co

Facultad de Ciencias Económicas y Sociales

REDACCIÓN DE ARTÍCULOS ACADÉMICOS Y CIENTÍFICOS

imagen 5.. Tomada de pixabay.com (imagen sin derecho de autor)

CURSO

OBJETIVO

Este curso pretende capacitar al profesional en temas de redacción y creación de artículos de diferentes temáticas, con el fin de fortalecer el área de producción intelectual en el egresado.

Modalidad: 60 horas Presencial

Horario: 6:00 pm a 9:00 pm – de lunes a jueves

Sede: Chapinero

Informes

Universidad de La Salle

Universidad de La Salle
Centro de Extensión y Educación Continuada
Teléfono: 348 8000, ext. 1341- 1342
Correo electrónico: educacioncontinuada@lasalle.edu.co

Facultad de Ciencias Económicas y Sociales

INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍA EN LAS UNIDADES DE INFORMACIÓN

Imagen 6. Tomada de pixabay.com (imagen sin derecho de autor)

Seminario

OBJETIVO

Este seminario está diseñado para actualizar al egresado en las nuevas tecnologías que están a la vanguardia sobre las herramientas más útiles para el trabajo en las unidades de información.

Modalidad: 30 horas Presencial

Horario: 6:00 pm a 9:00 pm – los lunes y miércoles

Sede: Chapinero

Informes

Universidad de La Salle

Universidad de La Salle
Centro de Extensión y Educación Continuada
Teléfono: 348 8000, ext. 1341- 1342
Correo electrónico: educacioncontinuada@lasalle.edu.co

Facultad de Ciencias Económicas y Sociales

LIDERAZGO Y GERENCIA DE INFORMACIÓN

Imagen 7. Tomada de pixabay.com (imagen sin derecho de autor)

Seminario

OBJETIVO

Este seminario está orientado a capacitar a los egresados en temas sobre liderazgo y competitividad en las organizaciones, para un óptimo desarrollo de aptitudes y cualidades en un entorno gerencial.

Modalidad: 30 horas Presencial

Horario: 6:00 pm a 8:00 pm – los lunes y miércoles

Sede: Chapinero

Informes

Universidad de La Salle

Universidad de La Salle
Centro de Extensión y Educación Continuada
Teléfono: 348 8000, ext. 1341- 1342
Correo electrónico: educacioncontinuada@lasalle.edu.co

Facultad de Ciencias Económicas y Sociales

GESTIÓN ELECTRÓNICA DE DOCUMENTOS

Imagen 8. Tomada de pixabay.com (imagen sin derecho de autor)

Diplomado

OBJETIVO

A través de este diplomado se pretende aprender y actualizar sobre los principales procesos de la gestión electrónica de documentos, proporcionando herramientas necesarias para aplicar en los procesos y usos de las Tic

Modalidad: semipresencial y manejo de plataforma virtual – 60 horas. Presencial lunes y jueves.

Horario: 6:00 pm a 8:00 pm

Sede: Chapinero

Informes

Universidad de La Salle

Universidad de La Salle
Centro de Extensión y Educación Continuada
Teléfono: 348 8000, ext. 1341- 1342
Correo electrónico: educacioncontinuada@lasalle.edu.co

Facultad de Ciencias Económicas y Sociales

LEGISLACIÓN EN EL ENTORNO ARCHIVÍSTICO Y BIBLIOTECOLÓGICO

Imagen 9. Tomada de pixabay.com (imagen sin derecho de autor)

Diplomado

OBJETIVO

Fortalecer los conocimientos sobre las normas archivísticas y de bibliotecología vigentes para desarrollar habilidades y ejecutar con eficiencia las actividades que requieran de la correcta aplicación de normatividad.

Modalidad: semipresencial – 60 horas. Presencial lunes y jueves

Horario: 6:00 pm a 8:00 pm y manejo de plataforma virtual

Sede: Chapinero

Informes

Universidad de La Salle

Universidad de La Salle
Centro de Extensión y Educación Continuada
Teléfono: 348 8000, ext. 1341- 1342
Correo electrónico: educacioncontinuada@lasalle.edu.co

Facultad de Ciencias Económicas y Sociales

DISEÑO DE SERVICIOS DE INFORMACIÓN

Imagen 10. Tomada de pixabay.com (imagen sin derecho de autor)

Diplomado

OBJETIVO

Diplomado orientado a fortalecer en el profesional de la información las bases necesarias para la creación de servicios de información que permitan establecer productos con mira a la óptima administración, búsqueda y recuperación de la información.

Modalidad: semipresencial – 60 horas – presencial lunes y jueves

Horario: 7:00 pm a 9:00 pm

Sede: Chapinero

Informes

Universidad de La Salle

Universidad de La Salle
Centro de Extensión y Educación Continuada
Teléfono: 348 8000, ext. 1341- 1342
Correo electrónico: educacioncontinuada@lasalle.edu.co

Facultad de Ciencias Económicas y Sociales

SISTEMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD

Imagen 11. Tomada de pixabay.com (imagen sin derecho de autor)

Diplomado

OBJETIVO

A través de este diplomado el egresado adquirirá los conocimientos elementales para la aplicación de normas de calidad que sean necesarias para comprender tanto su implementación como su auditoria y certificación en el entorno archivístico y de bibliotecología.

Modalidad: semipresencial – 50 horas. Presencial - lunes y jueves

Horario: 7:00 pm a 9:00 pm

Sede: Chapinero

Informes

Universidad de La Salle

Universidad de La Salle
Centro de Extensión y Educación Continuada
Teléfono: 348 8000, ext. 1341- 1342
Correo electrónico: educacioncontinuada@lasalle.edu.co

Facultad de Ciencias Económicas y Sociales

CONCLUSIONES

Al abordar el tema de la formación continua para los egresados del Programa Sistemas de Información Bibliotecología y Archivística de la Universidad de La Salle se pudo deducir que sus necesidades de formación tienen una gran relación con lo que viven en su entorno laboral. Por lo tanto, las propuestas de formación están encaminadas hacia los nuevos avances en ciencia, tecnología, además de la bibliotecología y la archivística.

El diagnóstico de cursos y capacitaciones en áreas afines a la bibliotecología y la archivística también evidenció que, si bien existe una amplia variedad de temas en las diferentes ciencias, no es clara la participación de los egresados en bibliotecología y archivística en los mismos, por lo cual se deben reorientar esfuerzos hacia la administración de nuevos contextos para la administración de la información y el conocimiento.

La formación continua en Colombia viene desarrollándose aceleradamente en las diferentes instituciones que brindan educación; sin embargo, se pudo observar que frente a algunas carreras profesionales no se han realizado los suficientes cursos, talleres, seminarios y diplomados para su continua actualización, se evidencia una falta de difusión y publicidad para los mismos.

La Universidad de La Salle como institución prestadora de servicios de educación de alta calidad, establece cursos en formación continua que le permitan a sus egresados la oportunidad de seguir capacitándose y actualizándose y especialmente obteniendo una relación aún más estrecha y de fidelidad con el claustro académico.

Para el caso puntual del Programa de Sistemas de Información Bibliotecología y Archivística de la Universidad de La Salle, la demanda frente a la oferta académica

en formación continua que se oferta desde la Universidad, es muy tradicional, se caracteriza por la inclusión de varias temáticas afines a los egresados.

La elaboración de la propuesta del portafolio de cursos, seminarios, diplomados es una opción para ser tenida en cuenta por la Universidad y el Programa de Sistemas de Información, Bibliotecología y Archivística, ya que evidencian una necesidad señalada por los egresados, para ello la oferta de los cursos y sus temáticas cumplen los requerimientos relacionados con el avance de las disciplinas, la tecnología, la bibliotecología, la archivística y el entorno.

El trabajo evidenció la necesidad de abordar diversas formas que tienen los egresados para actualizar sus conocimientos, por lo cual la formación continua debe ser una constante para el desarrollo profesional e indispensable para el cumplimiento de las actuales expectativas del actual y exigente entorno laboral.

La formación continua para los egresados del Programa Sistemas de Información Bibliotecología y Archivística de la Universidad de La Salle debe ser pensada desde una perspectiva interdisciplinar en el sentido de aprender de otras ramas precisamente las que tienen que ver con las decisiones de su profesionalismo archivístico y bibliotecológico. Estos conocimientos interdisciplinares están orientados al fortalecimiento de manejo de Tecnologías de la Información (TIC), procesos sociales, comunicativos, matemáticos, gerenciales, que permitan su integridad profesional.

Finalmente, la formación continua es la base fundamental para establecer programas que permitan que el egresado del PSIBA obtenga mejores oportunidades a nivel laboral y profesional, permitiendo que hallan mejores opciones para ejercer su rol como profesional de la información en Bibliotecología, Archivística y Sistemas de Información.

RECOMENDACIONES

En el proceso de investigación sobre los posibles cursos de formación continua expuestos por los egresados del programa, sería de gran importancia tenerlos en cuenta para una futura puesta en marcha y que se implementen en la Universidad de La Salle, basados en las necesidades que presentaron los egresados frente a sus entornos laborales, de acuerdo con la información arrojada a través de las entrevistas y cuestionarios realizados a cada uno de ellos.

Es importante que el Programa determine como constante una evaluación y encuesta anual de las capacitaciones, cursos y otros temas relacionados que necesitan los egresados, siendo la oportunidad de indagar a partir de los encuentros anuales que realiza el Programa, datos con los cuales se tendrá un portafolio renovado permanentemente acorde con las opiniones y necesidades de los egresados.

Es recomendable que el planteamiento de cursos, seminarios, diplomados, etc., esté en alianza con otras entidades, universidades o corporaciones, de tal manera que se evidencie una participación más integral y con mayor efecto del contexto disciplinar de la bibliotecología o la archivística.

BIBLIOGRAFÍA

Ackerman, S, Postolsky. (2013). Metodología de la investigación. Argentina: Ediciones del aula taller. Recuperado de https://ebookcentral-proquest-com.hemeroteca.lasalle.edu.co

Arnaz, J. (S.F.). Guía para la elaboración de un perfil del egresado. Revista de la educación superior (40). Recuperado de http://publicaciones.anuies.mx/revista/40/3/1/es/guia-para-la-elaboracion-de-un-perfil-del-egresado.

Congreso de Colombia. (8 de febrero de 1994). Ley General de Educación. [Ley 115 de 1994]. DO:41.214. Recuperado de https://www.mineducacion.gov.co/1621/articles-85906_archivo_pdf.pdf

Cruz, D. (2016). Caracterización ocupacional del bibliotecólogo en los centros de documentación de la Superintendencia de Servicios Públicos y Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá. (Trabajo de grado, Universidad de La Salle). Recuperado de http://repository.lasalle.edu.co/bitstream/handle/10185/20862/33092751_2016.pdf?sequence=1&isAllowed=y

De la Cruz Lara, A. (2017). Egresado unilasallista: actor fundamental en el proyecto educativo. Revista de la Universidad de La Salle, (50), 75-87. Recuperado de https://revistas.lasalle.edu.co/index.php/ls/article/view/1206

Gutiérrez, L. Negrete, J. (2016). Creación de empresa de educación continuada en higiene, seguridad y salud en el trabajo. (Trabajo de grado, Universidad de La Salle). Recuperado de http://repository.udistrital.edu.co/bitstream/11349/3893/1/Guti%C3%A9rrezLe%C3%B3nViviana2016.pdf.

Hernández, S. R., Fernández, C. C., y Baptista, L. P. (2006). Metodología de la investigación (4a. ed.). México: McGraw-Hill Interamericana. Recuperado de http://sistemas.unicesar.edu.co/documentossistemas/sampieri.pdf.

Jurado, Y. (2005). Técnicas de investigación documental. 1ª ed. México: International Thomson editores. Recuperado de

https://clea.edu.mx/biblioteca/Jurado%20Yolanda%20%20Tecnicas%20De%20Investigacion%20Documental.pdf

Lagos, J. (2017). Competencias del profesional en Sistemas de Información, Bibliotecología y Archivística frente a las comunidades en condiciones de vulnerabilidad educativa. (Trabajo de grado, Universidad de La Salle). Recuperado de http://repository.lasalle.edu.co/bitstream/handle/10185/20875/33092249_2017.pdf?sequence=1&isAllowed=y.

López Aguilar, S., Díaz Vidal, J., Benítez Estrada, W., y Gamboa Hernández, D. (2006). Por un enfoque social en el concepto de nuevas tecnologías de la informática y la comunicación. *Revista Pedagogía Universitaria*, 11(4), 92-104. Recuperado de https://search.ebscohost.com/login.aspx?direct=true&AuthType=ip,url,uid&db=a9h&AN=25383019&lang=es&site=ehost-live.

López Roldán, P., & Facheli, S. (2015). Metodología de la Investigación Social Cuantitativa. Barcelona: Universitat Autónoma de Barcelona. Recuperado de https://ddd.uab.cat/pub/caplli/2016/163567/metinvsoccua_a2016_cap2-3.pdf

López, Z., Ortega, N. & Albert, G. (2011). El paradigma de la educación continua: reto del siglo XXI. Madrid, Es: Narcea Ediciones. Recuperado de https://ebookcentral-proquest-com.hemeroteca.lasalle.edu.co.

Mancipe, J. (2016). Análisis de las competencias tecnológicas: estudio de caso aplicado a los estudiantes del Programa de Sistemas de Información y Documentación en la biblioteca de la Universidad de La Salle. (Trabajo de grado, Universidad de La Salle). Recuperado de http://repository.lasalle.edu.co/bitstream/handle/10185/20845/33091234_2016.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Mata, A. (2001). Formación continua en las sociedades de hoy. Primera parte: concepto de formación continua. En revista Reflexiones. Segunda época / Universidad de Costa Rica, Facultad de Ciencias Sociales, 80, 2, p. 33-39. Recuperado de https://revistas.ucr.ac.cr/index.php/reflexiones/article/view/11278/10634.

Mosquera Hinestroza, Y. (2016). Estudio comparativo de las competencias del profesional de la información y profesionales de áreas interdisciplinares que trabajan la gestión documental. (Trabajo de grado, Universidad de La Salle). Recuperado de http://repository.lasalle.edu.co/bitstream/handle/10185/20866/33081275_2016.pdf?sequence=1&isAllowed=y.

Mora V. (2008). Las necesidades de actualización de los profesionales en bibliotecología: diagnóstico de los profesores y graduados de licenciatura de la escuela de bibliotecología, documentación e información (EBDI) de la universidad nacional de costa rica. Bibliotecas, 26(1), 37-50. Recuperado a partir de http://www.revistas.una.ac.cr/index.php/bibliotecas/article/view/389

Ollé, C., Cerezuela, B. (2018). Gestión de proyectos paso a paso. Barcelona Es: Editorial UOC. Recuperado de https://ebookcentral-proquest-com.hemeroteca.lasalle.edu.co

Pérez, T (2000). Educación Permanente y Educación Continua: Más que una Diferenciación Terminológica. Revista Electrónica de Investigación Científica, Humanística y Tecnológica, 1 (3), 71-79. Recuperado de http://revistadip.una.edu.ve/volumen1/educacion1/perezeducacion.htm

Pirela, J., Pulido, N y Mancipe, E. (2015). Componentes y dimensiones de la investigación formativa en ciencias de la información. Enl@ce Revista Venezolana de Información, Tecnología y Conocimiento, 12 (3), 48-70. Recuperado de http://www.redalyc.org/articulo.oa?id=82343214004

Paco, J., Nava, M., Jaime, V. (2009). La educación continua como proceso de formación académica en los alumnos egresados de las instituciones de educación superior en el estado de Sonora (México). Revista del Departamento Académico de Ciencias Administrativas, 4 (8), 60. Recuperado de http://www.redalyc.org/articulo.oa?id=281621776008

Pixabay. Galería de imágenes. Recuperado de https://pixabay.com/es/photos/?min_height=&image_type=all&cat=&q=servicios+de+informacion&min_width=&order=popular&pagi=4

Rojas, Y. (2006). De la gestión de información a la gestión del conocimiento. *Revista cubana de los Profesionales de la Información y la Comunicación en salud*. 14 (1). Recuperado de http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1024-94352006000100002

Rubio, A. (2011). Proyectos archivísticos: modelos de elaboración. Bogotá: Ediciones de la U. Recuperado de https://ebookcentral-proquest-com.hemeroteca.lasalle.edu.co

Russo, P. (2009). Gestión documental en las organizaciones. Barcelona Es: Editorial UOC. Recuperado de https://ebookcentral-proquest-com.hemeroteca.lasalle.edu.co

Santana Y., Barbosa, M., Flórez, D. (2012). Criterios de apoyo para la selección y reconocimiento de los egresados destacados de la Universidad de La Salle en el campo de la investigación y el servicio a la sociedad. (Trabajo de grado, Universidad de La Salle). Recuperado de: http://repository.lasalle.edu.co/bitstream/handle/10185/17149/T11.12%20S59c.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Universidad de La Salle. (2007). Proyecto Educativo Universitario de La Salle. Bogotá: Unisalle. Bogotá: Ediciones Unisalle. Recuperado de: https://www.lasalle.edu.co/wcm/connect/01d5946c-2fb2-49bf-b731-19b5f9180b53/proyecto-educativo-universitario-lasallista-peul.pdf?MOD=AJPERES&CVID=lWr3EqK&CVID=lWr3EqK&CVID=lWr3EqK&CVID=lWr3EqK

Universidad de La Salle. Misión Educativa Universitaria Lasallista 2015-2020 Plan Institucional de Desarrollo. Boletín 27. Bogotá: Ediciones Unisalle. Recuperado de https://www.lasalle.edu.co/wcm/connect/40aa94e1-7052-41a9-9009-d661dce2fb62/boletin-27.pdf?MOD=AJPERES&CVID=lWlTAVd&CVID=lWlTAVd&CVID=lWlTAVd&CVID=lWlTAVd&CVID=lWlTAVd

Universidad de La Salle. (2016). Reglamento estudiantil para estudiantes de pregrado. Bogotá: Unisalle. Bogotá: Ediciones Unisalle. Recuperado de https://www.lasalle.edu.co/wcm/myconnect/27c497d8-c35f-4466-a5b6-04d9ef45fbeb/Reglamento.pdf?MOD=AJPERES&CVID=lWmpVgG&CVID=lWmpVgG&CVID=lWmpVgG&CVID=lWmpVgG&CVID=lWmpVgG&CVID=lWmpVgG&CVID=lWmpVgG&CVID=lWmpVgG&CVID=lWmpVgG&CVID=lWmpVgG&CVID=lWmpVgG&CVID=lWmpVgG&CVID=lWmpVgG

Universidad de la Salle. (2007) Proyecto Educativo Universitario Lasallista (PEUL). Bogotá: Ediciones Unisalle. Recuperado de: https://www.lasalle.edu.co/wcm/connect/01d5946c-2fb2-49bf-b731-19b5f9180b53/proyecto-educativo-universitario-lasallista-peul.pdf?MOD=AJPERES&CVID=lWr3EqK&CVID=lWr3EqK&CVID=lWr3EqK&CVID=lWr3EK

Universidad de La Salle. (2010). Hito 7. Plan estratégico VRAC portafolio de proyectos. Bogotá: Ediciones Unisalle. Recuperado de https://www.lasalle.edu.co/wcm/connect/4253dba0-ab1f-441b-97d4-17fd25f707ea/hitos-7.pdf?MOD=AJPERES&CVID=lWlYaW6&CVID=lWlYaW6&CVID=lWlYaW6&CVID=lWlYaW6&CVID=lWlYaW6&CVID=lWlYaW6&CVID=lWlYaW6&CVID=lWlYaW6&CVID=lWlYaW6

Universidad de La Salle. (2017). Lineamientos para el desarrollo de la oferta formativa E-Learning en la Universidad de La Salle. Librillo Institucional No. 65. Bogotá: Ediciones Unisalle. Recuperado de https://www.lasalle.edu.co/wcm/myconnect/94ffae61-5c15-4db8-a054-59f5a2a6839e/librillo_65.pdf?MOD=AJPERES&CVID=m04JvTv&CVID=m04JvTv&CVID=m04JvTv&CVID=m04JvTv&CVID=m04JvTv&CVID=m04JvTv

Universidad de la Salle. Galería de imágenes. [Fotografía]. Recuperado de https://www.lasalle.edu.co/galeria-imagenes.

Vargas Jiménez, I. (2012). La entrevista en la investigación cualitativa: nuevas tendencias y retos. *Revista Calidad en la Educación Superior*. 3(1), 119-139. Recuperado de http://biblioteca.icap.ac.cr/BLIVI/COLECCION_UNPAN/BOL_DICIEMBRE_2013_69/UNED/2012/investigacion_cualitativa.pdf

Vasconcelos, J. (2014). Informática 1. México: Grupo editorial patria. Recuperado de https://ebookcentral-proquest-com.hemeroteca.lasalle.edu.co

Villagra, A., Montes, E., Miralpeix, C., Tejada, C. (1996). La formación continuada de bibliotecarios y documentalistas: bases para una evaluación. Madrid: Federación Española de Sociedades de Archivística, Biblioteconomía y Documentación. España: Federación Española de Sociedades de Archivística, Biblioteconomía, Documentación y Museística (FESABID) Recuperado de http://digital.csic.es/handle/10261/36204

Yuni, A., Urbano, A. (2006). Técnicas para investigar: recursos metodológicos para la

preparación de proyectos de investigación vol. 2. 2ª ed. Argentina: Editorial Brujas. Recuperado de https://ebookcentral-proquest-com.hemeroteca.lasalle.edu.co

ANEXOS

Anexo No 1

CUESTIONARIO SOBRE FORMACIÓN CONTINUA PARA LOS EGRESADOS DEL PROGRAMA SISTEMAS DE INFORMACIÓN, BIBLIOTECOLOGÍA Y ARCHIVISTICA DE LA UNIVERSIDAD DE LA SALLE

Fecha: _____

1 DATOS PERSONALES Y ACADÉMICOS

Nombres:

Apellidos:

Nombre de la empresa donde labora:

2. INFORMACIÓN LABORAL ACTUAL

2.1 Situación y/o cargo actual:

☐ Director

☐ Gerente

☐ Empresario

☐ Autónomo

☐ Estudiante

☐ Otros:

☐ Desempleado buscando empleo

2.2 Relación del trabajo actual con los estudios realizados

☐ Muy pertinente

☐ Pertinente

☐ No pertinente

3. INFORMACIÓN ACADÉMICA

Desde lo disciplinar ¿en qué potenciaría su formación?

☐ Archivística

☐ Bibliotecología

3.1 A partir de su experiencia profesional, en qué campos requiere mayor profundización. Considere los más importantes:

☐ Gestión de la Información

☐ Formulación de Proyectos

☐ Informática y Tecnología

☐ Administración de Bibliotecas

☐ Análisis e interpretación de información

☐ Alfabetización Informacional

☐ Gestión cultural

☐ Promoción socio cultural

☐ Gestión Documental

☐ Preservación y Conservación

☐ Diseño de servicios de información

☐ Docencia

☐ Investigación

☐ Gerencia del Talento Humano

☐ Lenguajes documentales

☐ Otros ¿Cuáles?

_____

_____

_____

_____

4. VALORACIÓN DE COMPETENCIAS

4.1 Valore las competencias generales que son necesarias en su profesión. (Coloque una X si es pertinente o No es pertinente).

Nº	COMPETENCIAS	PERTINENTE	NO PERTINENTE
1	Capacidad de análisis y síntesis		
2	Capacidad de organización y planificación		
3	Comunicación oral y escrita		
4	Conocimiento de lengua extranjera		
5	Conocimiento de TIC		
6	Capacidad de gestión de la información		
7	Resolución de problemas		
8	Toma de decisiones		
9	Trabajo en equipo		
10	Trabajo en equipo de carácter interdisciplinar		
11	Habilidades en las relaciones interpersonales		
12	Razonamiento crítico		
13	Aprendizaje autónomo		
14	Adaptación a nuevas situaciones		
15	Creatividad		
16	Liderazgo		
17	Motivación por la calidad		
18	Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica		
19	Conocimientos básicos de la profesión		
20	Capacidad comunicación con personas no expertas		

Anexo No. 2

GUION DE ENTREVISTA SOBRE FORMACIÓN CONTINUA PARA LOS EGRESADOS DEL PROGRAMA SISTEMAS DE INFORMACIÓN, BIBLIOTECOLOGÍA Y ARCHIVISTICA DE LA UNIVERSIDAD DE LA SALLE

Realizada por: JAIME ARTURO SARRIA CASTRO

Datos del entrevistado
Nombres:
Apellidos:
Nombre de la empresa donde labora:

Datos entrevista
Fecha de realización de la entrevista:
Lugar de la entrevista:
Duración:
Comentarios sobre la realización:

Preguntas al entrevistado:

2. ¿Cuál es el cargo que actualmente desempeña en la empresa?

_____

_____

3. ¿Cuáles son las funciones que realiza en el cargo?

4. ¿Ha realizado cursos disciplinares para potencializar su saber? Mencione los últimos que ha realizado.

5. ¿Qué otra competencia le interesaría adquirir para enriquecer su conocimiento?

6. ¿Cuáles cursos y diplomados considera que debería ofrecer el Programa para su perfeccionamiento profesional?

7. ¿En qué modalidad le interesaría realizar cursos de formación continua?

□ Virtual
□ Presencial
□ Semipresencial

8. ¿Qué tipo de horario sugiere para realizar los cursos?

□ Mañana
□ Tarde
□ Noche
□ sábado
□ Todo el día

ANEXO No. 3. DIAGNÓSTICO SOBRE CURSOS DE FORMACIÓN CONTINUA OFRECIDOS POR UNIVERSIDADES E INSTITUCIONES QUE LIDERAN EL TEMA DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN LA BIBLIOTECOLOGÍA Y LA ARCHIVÍSTICA							
UNIVERSIDAD - BIBLIOTECA	**CURSOS EN FORMACIÓN CONTINUA**	**OBJETIVO DEL CURSO**	**TEMÁTICA**	**TIPO**	**MODALIDAD**	**AÑO DE LA OFERTA 2015 - 2018**	**FUENTE DE INFORMACIÓN**