

1996

## Práctica de 800 horas Hogar Juvenil Campesino La Esperanza

Olga Alcira Peñaloza González  
*Universidad de La Salle, Bogotá*

Follow this and additional works at: [https://ciencia.lasalle.edu.co/administracion\\_agronegocios](https://ciencia.lasalle.edu.co/administracion_agronegocios)

---

### Citación recomendada

Peñaloza González, O. A. (1996). Práctica de 800 horas Hogar Juvenil Campesino La Esperanza. Retrieved from [https://ciencia.lasalle.edu.co/administracion\\_agronegocios/492](https://ciencia.lasalle.edu.co/administracion_agronegocios/492)

This Trabajo de grado - Pregrado is brought to you for free and open access by the Facultad de Ciencias Agropecuarias at Ciencia Unisalle. It has been accepted for inclusion in Administración de Agronegocios by an authorized administrator of Ciencia Unisalle. For more information, please contact [ciencia@lasalle.edu.co](mailto:ciencia@lasalle.edu.co).

**PRACTICA DE 800 HORAS**  
**HOGAR JUVENIL CAMPESINO LA ESPERANZA**

**OLGA ALCIRA PEÑALOZA GONZÁLEZ** / 2902066



**SANTAFE DE BOGOTA**  
**UNIVERSIDAD DE LA SALLE**  
**FACULTAD DE ADMINISTRACION DE EMPRESAS AGROPECUARIAS**  
**1996**

T  
12.96  
PA19P  
ES.2

**PRACTICA DE 800 HORAS  
HOGAR JUVENIL CAMPESINO LA ESPERANZA**

**OLGA ALCIRA PEÑALOZA GONZÁLEZ**

**Trabajo de grado presentado como requisito parcial para optar al título de  
tecnóloga en Administración Agropecuarias.**

**SANTAFE DE BOGOTA  
UNIVERSIDAD DE LA SALLE  
FACULTAD DE ADMINISTRACION DE EMPRESAS AGROPECUARIAS  
1996**

**DIRECTIVA DE LA UNIVERSIDAD**

---

**RECTOR**

---

**VICE RECTOR ACADEMICO**

---

**VICE RECTOR ADMINISTRATIVO**

---

**VICE RECTOR DE PROMOCION Y**

**DESARROLLO**



---

**DECANO DE LA FACULTAD**

---

**ASESOR**

**Artículo 94:** Los trabajos de grado no deben contener ideas que sean contrarias a la Doctrina de la Iglesia Católica en asuntos de dogma y de moral.

**Artículo 95:** Ni la Universidad, ni el asesor, ni el jurado calificador son responsables de las ideas expuestas por el graduando.

## TABLA DE CONTENIDO

	Pág
INTRODUCCION	
OBJETIVOS	
JUSTIFICACION	
METODOLOGIA	
3. MARCO TEORICO	5
3.1 LA FUNCIÓN FINANCIERA	5
3.2 ANALISIS FINANCIERO	8
3.3 HERRAMIENTAS DEL ANALISIS FINANCIERO	8
3.4 EL AMBITO DEL ANALISIS FINANCIERO	10
4. INFORMACION BASICA	16
4.1 NOMBRE DE LA EMPRESA	16
4.2 CLASE DE SOCIEDAD	16
4.3 ACTIVIDAD PRINCIPAL	16
4.4 CROQUIS	17
4.5 AREA	17
4.6 UBICACIÓN	17
4.7 RECURSOS HUMANOS	17
4.8 TÉCNOLOGÍA	18
5. ANALISIS ESTRATEGICO	19
5.1 MISIÓN	19
5.2 PROPOSITO	19
5.3 OBJETIVO GENERAL	19
5.4 OBJETIVOS ESPECIFICOS	20
5.5 PLANES	21
5.6 ESTRATEGIAS	22
6. MATRIZ	24
6.1 DESCRIPCIÓN DE LA MATRIZ DOTA	25

6.2 DISCUSIÓN Y CONCLUSIONES DEL ANALISIS ESTRATEGICO	27
7. INFORME DEL RESULTADO DE LA PRACTICA	29
7.1 AREA DE GERENCIA	29
7.1.1 Estilo de dirección	29
7.1.2 Ambiente organizacional	30
7.2 AREA DE PRODUCCIÓN	31
7.2.1 Descripción del producto	31
7.2.1.1 Tomate	31
7.2.1.2 Pepino cohombro	35
7.2.1.3 Pimenton	37
7.2.1.4 habichuela	39
7.2.1.5 Cilantro	40
7.2.2 Proceso Productivo	41
7.2.2.1 Tomate	4
7.2.2.2 Pepino cohombro	46
7.2.2.3 Pimenton	48
7.2.2.4 Habichuela	50
7.2.2.5 Cilantro	55
7.2.3 Costos de producción	57
7.2.3.1 Costos de producción de pepino cohombro	58
7.2.3.2 Costo de producción del cultivo de cilantro	59
7.2.3.3 Costo de producción cultivo de tomate	60
7.2.3.4 Costo de producción de habichuela	61
7.2.3.5 Costo de producción de pimenton	62
7.2.4 Diagrama de flujo	64
7.3 AREA ADMINISTRATIVA	65
7.3.1 Manual de funciones y procedimiento	66
7.3.1.1 Elaboración y revisión	67
7.3.1.2 Contenido	68
7.3.2 Normas contables	68
7.3.2.1 Libros	69
7.3.2.2 Registro	69
7.3.3 Manejo de recursos	69
7.3.3.1 Vinculación	70
7.3.3.2 Desarrollo	70
MANUAL DE FUNCIONES Y PROCEDIMIENTOS	71
7.3.3.3 Gestion de personal	86
7.4 AREA CONTABLE Y FINANCIERA	87
7.4.1 Analisis de los estados financieros	87
7.4.2 Analisis de las razones financieras	89
7.4.2.1 Razones de liquides	89

7.4.2.2	Indicadores de endeudamiento	90
7.4.3	Flujo de fondos	92
7.4.4	Evaluación financiera de las empresas	93
7.5	AREA COMERCIAL	94
7.5.1	Grado de Competencia	94
7.5.2	Canales de mercado	94
7.5.3	Márgenes de mercado	94
7.5.3.1	Márgenes brutos de mercado	95
7.5.3.2	Margene neto	99
7.5.4	Estrategias de mercado	100
7.5.5	Análisis de las 4 p	100
7.5.5.1	Producto	100
7.5.5.2	Precio	101
7.5.5.3	Punto de venta	101
7.5.5.4	Publicidad	101
	REALIZACIONES	
	CONCLUSIONES	
	RECOMENDACIONES	
	BIBLIOGRAFIA	



## **INTRODUCCIÓN**

**El presente trabajo es la recopilación de la experiencia obtenida en el trabajo realizado en el Hogar juvenil Campesino "LA ESPERANZA" de Tame (Arauca), donde se promulga el desarrollo del sector agropecuario a través de la enseñanza a los jóvenes y niños campesinos , para que estos sean los encargados de gestionar e impulsar las nuevas tecnologías agropecuarias que se deben llevar al campo.**

## **OBJETIVOS**

Promover, desarrollar y ejecutar proyectos y programas encaminados a la superación campesina con el apoyo de la Fundación Hogares Juveniles Campesinos y a su vez el desarrollo de la práctica de 800 horas para obtener el título de Tecnóloga en Administración Agropecuaria.

## **JUSTIFICACIÓN**

Los campesinos han sido el área de la población más olvidada por las entidades gubernamentales; a pesar de conocer la importancia del sector agropecuario en la economía del país.

Es ahí donde la Fundación Hogares Juveniles Campesinos ha desarrollado un modelo de institución que brinda una alternativa de formación y educación a los niños y jóvenes del campo.

Uno de sus programas es promover las Granjas Integrales Autosuficientes que ayudan a mejorar la alimentación y la economía de las familias campesinas.

## **AGRADECIMIENTOS**

A mis padres y hermanos, y personas que de una u otra manera hicieron posible la realización de este trabajo, como son los Administrador de Empresas Señor Hugo Montoya, y a los Licenciados en ciencias Agropecuarias Alirio Arévalo Y Juan Carlos Mejía.

## **COMENTARIOS**

Durante el tiempo laborado en esta institución se aplicaron todos los conocimientos adquiridos en la universidad ( administrativos y técnicos ); al poner en marcha la granja integral y dirigir la parte administrativa

## **METODOLOGIA**

El trabajo se realizó haciendo una recopilación de datos, revisando literatura, ejecutando proyectos y teniendo en cuenta el archivo de la institución.

En el área de producción la información se fue conociendo una vez que se iba teniendo la experiencia, y con una base que es la proyección que se hizo como plan de trabajo para el año y que al terminar el primer ciclo de producción se observó resultados satisfactorios.

El área gerencial, comercial, contable y financiera no estaban establecidas; se hizo una revisión de literatura para conocer que tipo de dirección se estaba ejecutando; se elaboró los estados financieros teniendo en cuenta los archivos y para el área comercial se hizo todo el planteamiento y ejecución necesaria de acuerdo a las necesidades que se presentaban.

El área administrativa se encuentra definida, ya que la parte de organización es establecida por la Fundación Hogares Juveniles.

### **3. MARCO TEORICO**

#### **3.1. LA FUNCION FINANCIERA**

Las finanzas constituyen una parte de la economía , la cual se preocupa por dar énfasis y llevar a la práctica los conceptos económicos y teóricos; además de ello la función financiera comprende la toma de una serie de decisiones interrelacionadas con las diferentes áreas de la organización, más allá de la simple consecución de unos recursos

Estas decisiones tiene como objetivo maximizar el valor del negocio.

De una manera general podemos decir que la actividad financiera comprende tres funciones básicas.

a) Preparación y análisis de la información financiera . El cumplimiento de esta función es indispensable para el desarrollo de los dos siguientes: se refiere a la preparación adecuada y el análisis exhaustivo de los estados financieros básicos y

demás información financiera auxiliar de tal manera que toda esta pueda ser utilizada para la toma de decisiones en cuanto al manejo actual o futuro de la empresa .

b) Determinación de la estructura de activos

Esta función implica la determinación de la clase, cantidad y calidad de los activos que la empresa requiere para el desarrollo de su objeto social. Por otra parte se debe controlar permanentemente el nivel de la inversión en activo corriente para que se mantenga en el óptimo establecido por la compañía. Así mismo el financista debe saber cuando adquirir activos fijos, cuando reemplazarlos y cuando retirarlos.

c) Estudio del financiamiento de la empresa o estructura financiera.

Conocidas las necesidades de la compañía, por el volumen y cuantía de los activos, se hace necesario pensar en los recursos requeridos para tal inversión. Aquí no sólo se precisa determinar que fuentes de financiación utilizar en el corto mediano o largo plazo, sino que también se debe determinar la composición adecuada del pasivo y el patrimonio con terceros sin olvidar el costo de cada fuente.

Tenemos entonces que todo el esfuerzo de la función financiera se refleja en el balance general.

La función financiera dentro de la empresa implica las siguientes responsabilidades primordiales.



La función financiera dentro de la empresa implica las siguientes responsabilidades primordiales.

a) Responsabilidad por la producción, manejo y el flujo adecuado de la información contable y financiera de la empresa.

b) Responsabilidad por la administración eficiente del capital de trabajo, esto es establecer los niveles deseables de efectivo, cartera inventarios y controlar permanentemente la inversión allí representada para que se ajuste a lo establecido.

Generalmente los niveles " óptimos " evolucionan con el desarrollo de la empresa y requieren por lo tanto una continuada revisión y ajuste.

c) Responsabilidad por la selección y evaluación de las inversiones a largo plazo, especialmente en lo que concierne a los activos fijos que se requieren para la marcha normal de la empresa. En esta responsabilidad cabe la disciplina evaluación de proyectos de inversión.

d) Responsabilidad de la consecución y manejo de fondos requeridos, se deben utilizar con propiedad las fuentes de financiación a utilizar.

e) Responsabilidad por la participación en el desarrollo de la empresa, en esta responsabilidad se debe tomar parte activa en la definición de objetivos, planes y programas a ser desarrollados por la empresa.

f) Responsabilidad por el manejo administrativo de las áreas de la empresa involucradas en la función financiera.

### 3.2 ANALISIS FINANCIERO

Este proceso comprende la recopilación, interpretación, comparación y estudio de los estados financieros y datos operacionales de un negocio.

Esto implica el cálculo e interpretación de porcentajes, tasas y tendencias, indicadores y estados financieros complementarios o auxiliares los cuales sirven para evaluar el desempeño financiero y operacional de la empresa.

### 3.3 HERRAMIENTAS DEL ANALISIS FINANCIERO

Entiéndase por herramientas la información que sirve de punto de partida para el estudio.

Se tienen entre otras las siguientes

a) Estados financieros básicos suministrados por la empresa, se deben tomar los correspondientes por lo menos a los últimos tres años.

b) Información contable y financiera complementaria en lo referente a:

Estructura de costos

Discriminación de costos fijos y variables

Sistemas de valuación de inventarios

Forma de amortización de diferidos

Costo y forma de pago de cada uno de los pasivos

Métodos de depreciación.

c) Información sobre el mercado, producción y organización.

d) Elementos de la administración y matemáticas financieras.

Las herramientas de la administración financiera tales como:

Evaluación de proyectos

Análisis del costo del capital

Análisis del capital de trabajo



#### **e) Información sectorial y macroeconómica**

Entre mayor sea el número de instrumentos utilizados mayor será la exactitud de los resultados; lo importante es saber relacionar los instrumentos adecuados para cada caso y su combinación para excelentes resultados.

### **3.4 EL AMBITO DEL ANALISIS FINANCIERO**

El análisis financiero no sólo es un cálculo de indicadores o una interpretación de cifras aisladas de la realidad. Por lo contrario, debe estar enmarcada dentro de un conjunto de hechos y situaciones que conforman el medio ambiente dentro del cual se ubica y opera la empresa.

Para el estudio de los aspectos preliminares al análisis financiero, lo podemos clasificar en dos grupos.

#### **a) Aspectos externos a la empresa como:**

La situación económica mundial que afecta directamente al país y nuestra empresa.

La situación del sector

La situación política y aspectos legales tanto del orden político como fiscal.

#### **b) Aspectos internos de la empresa**

La situación financiera y el desarrollo de las operaciones de una empresa son el resultado del trabajo conjunto de todas las áreas de la administración de la compañía; como son: planeación, organización, integración de personal, dirección, control y mercadeo.

### ADMINISTRACION

La administración, es el proceso de combinar ideas, materiales y personal para producir y mercadear un producto, logrando los objetivos deseados, a través de las actividades de quienes la integran. La Administración con aplicación en Empresas Agropecuarias se puede definir como la ciencia que estudia la eficiencia de la dirección integral de recursos presentes en una empresa para llevar a cabo un propósito dado; alcanzar las metas, propósitos y objetivos.

### PLANEACION

Al diseñar un ambiente para el desempeño eficaz de las personas que trabajan en grupos la tarea más importante de un gerente consiste en verificar que todos comprendan los propósitos y objetivos del grupo y sus métodos para lograrlos. Para que el esfuerzo del grupo sea eficaz, la gente debe saber lo que se quiere que logre.

La función de planeación es la más fundamental de todas las funciones administrativas, la cual incluye seleccionar misiones y objetivos. Y las acciones para lograrlos requiere la toma de decisiones, es decir escoger entre diversos cursos de acción futuro.

## ORGANIZACION

Para que exista un papel organizacional y sea significativo para los individuos, abra que incorporar:

1. Objetivos verificables que constituyen una parte central de la planeación.
2. Una idea clara de los principales deberes y actividades.
3. Una área de discreción y autoridad de modo de quien cumple una función sepa lo que debe hacer para alcanzar los objetivos.

Por lo tanto, la organización es aquella parte de la administración que implica establecer una estructura intencional de papeles que las personas desempeñaran en una organización.

Es intencional en el sentido de que asegura que todas las tareas necesarias para lograr las metas están asignadas y, en teoría, asignadas a personas que las puedan realizar mejor.

Diseñar una estructura organizacional eficaz no es una tarea administrativa fácil. Se encuentran muchos problemas al hacer que las estructuras se ajusten a las situaciones, incluyendo tanto la definición del tipo de trabajos que deben realizarse, como encontrar quien los haga.

#### INTEGRACION DE PERSONAL

Ocupar y mantener ocupados los puestos en la estructura de la organización, mediante la identificación de los requerimientos, de la fuerza de trabajo asegura una integración de personal eficaz; para capacitar o desarrollar de otra manera tanto a los candidatos como a los titulares del puesto para que realicen tareas de modo eficaz y eficiente; además teniendo en cuenta que un sano ambiente laboral constituye un principio de garantía que para que la empresa cumpla con sus compromisos inmediatos y futuros.

#### DIRECCION

Con frecuencia se piensa que la administración y el liderazgo son lo mismo, aunque es verdad que los gerentes más eficaces casi siempre serán líderes eficientes, y que la dirección y que la dirección es una función muy importante de los gerentes. La administración representa mucho más que simplemente dirigir aunque esta influye en los seres humanos para que contribuyan a la obtención de las metas de la organización y del grupo.

## CONTROL

Por medio del control se hace la medición de las actividades de los subordinados con el fin de asegurar que los hechos se ajusten a los planes, que a través de un proceso de información, nos permita establecer los correctivos o verificar si las actividades están siendo ejecutadas correctamente. La función de control la ejercen los altos mandos de la organización.

## MERCADEO

La existencia de un mercado potencial y seguro es la primera condición para que una empresa inicie operaciones dentro del cualquier sector de la economía. Sin mercado



## MERCADEO

La existencia de un mercado potencial y seguro es la primera condición para que una empresa inicie operaciones dentro del cualquier sector de la economía. Sin mercado una empresa no puede subsistir y el comportamiento de sus productos dentro del mismo, marca la pauta en el desarrollo de la empresa.

Por consiguiente es necesario estudiar el tipo de productos que se producen o comercializan, sus probabilidades en el mercado nacional e internacional, al igual que la competencia,

los canales de distribución, las políticas, la estacionalidad de las ventas. La información recolectada y el análisis de estas facetas conforman una premisa indispensable para la posterior interpretación de ciertos indicadores financieros

## **4. INFORMACIÓN BÁSICA**

### **4.1 NOMBRE DE LA EMPRESA**

Hogar Juvenil Campesino "LA ESPERANZA" de Tame (A)

### **4.2 CLASE DE SOCIEDAD**

Comunidad organizada sin animo de lucro con personería jurídica No. 119 y patrimonio independiente.

### **4.3 ACTIVIDAD PRINCIPAL**

Trabajar preponderadamente por el desarrollo integral de las comunidades campesinas aisladas, mediante la educación y capacitación de niños y jóvenes, para el cambio social del país.

. Alumnos

#### 4.8 RECURSOS FISICOS

##### 4.8.1 Construcciones

Area administrativa: 6 m<sup>2</sup>

Biblioteca: 144 m<sup>2</sup>

2 salones de taller: 48 m<sup>2</sup> c/u

4 salas de ventas y mercadeo: 8 m<sup>2</sup> c/u

Habitaciones: 1400 m<sup>2</sup>

Comedor: 160 m<sup>2</sup>

Cocina: 40 m<sup>2</sup>

Dispensa: 18 m<sup>2</sup>

Casa del granjero: 54 m<sup>2</sup>

Instalaciones agropecuarias

( Aprisco: 60 m<sup>2</sup>, conejera: 42 m<sup>2</sup>, galpón: 16 m<sup>2</sup>, porqueriza: 120 m<sup>2</sup>, establo: 50 m<sup>2</sup>, estanque: 200 m<sup>2</sup> )

Aula múltiple: 500 m<sup>2</sup>

Portería: 40 m<sup>2</sup>

. Alumnos

## 4.8 RECURSOS FISICOS

### 4.8.1 Construcciones

Area administrativa: 6 m<sup>2</sup>

Biblioteca: 144 m<sup>2</sup>

2 salones de taller: 48 m<sup>2</sup> c/u

4 salas de ventas y mercadeo: 8 m<sup>2</sup> c/u

Habitaciones: 1400 m<sup>2</sup>

Comedor: 160 m<sup>2</sup>

Cocina: 40 m<sup>2</sup>

Dispensa: 18 m<sup>2</sup>

Casa del granjero: 54 m<sup>2</sup>

Instalaciones agropecuarias

( Aprisco: 60 m<sup>2</sup>, conejera: 42 m<sup>2</sup>, galpón: 16 m<sup>2</sup>, porqueriza: 120 m<sup>2</sup>, establo: 50 m<sup>2</sup>, estanque: 200 m<sup>2</sup> )

Aula múltiple: 500 m<sup>2</sup>

Portería: 40 m<sup>2</sup>

Portería: 40 m<sup>2</sup>

Area deportiva: 1000 m<sup>2</sup>

#### 4.8.2 Terrenos

Cinco ( 5 ) hectáreas aptas para cultivos

#### 4.9 TECNOLOGÍA

Se comienzan a usar tecnologías que produzcan cambios favorables.

Teorías de los temas tratados

Personal calificado

Maquinaria Agrícola

Semillas certificadas

Abonos Orgánicos

Y otros elementos que colaboran con la conservación del medio.

## **5. ANALISIS ESTRATEGICO**

### **5.1 MISION**

Promover el desarrollo integral de las comunidades campesinas de acuerdo con los principios básicos que orienta la Fundación Hogares Juveniles campesinos.

### **5.2 PROPOSITO**

Promover y vincular a los jóvenes campesinos de ambos sexos al desarrollo del medio rural, movilizandolos recursos existentes en pro del mejoramiento integral de la comunidad, educando para la conservación del medio ambiente y el uso óptimo de los recursos.

### **5.3 OBJETIVO GENERAL**

Trabajar preponderadamente por el desarrollo integral de las comunidades campesinas aisladas, mediante la educación y capacitación de los niños y jóvenes, para que sean



Trabajar preponderadamente por el desarrollo integral de las comunidades campesinas aisladas, mediante la educación y capacitación de los niños y jóvenes, para que sean factores multiplicadores del cambio social del país y contribuir activamente a la formación integral y apropiada de los jóvenes campesinos para que sean líderes de las comunidades campesinas y autores de su propio desarrollo, y del cambio social que asegure una Colombia nueva.

#### 5.4 OBJETIVOS ESPECIFICOS

Favorecer el acceso a la educación y servicios sociales de los niños y jóvenes campesinos aislados para que sean autores de su propio desarrollo.

Desarrollar y capacitar en técnicas nuevas apropiadas para el pequeño productor, para que conservando y mejorando el medio ambiente puedan lograr un mejor nivel de vida.

Promover, apoyar e impulsar las iniciativas de integración de esfuerzos en favor de las comunidades campesinas, para lograr un mejoramiento de sus condiciones de vida de manera integral.

Transferir tecnología a todas las familias campesinas que se beneficien de esta institución.

## 5.5 PLANES

a. Crear un centro de acopio de productos agropecuarios para el mediano y pequeño productor; donde se acopien productos que no tengan un grado tan alto de perecer; este centro que tendrá como ubicación las instalaciones de la institución dotada de empaque e instanterías, estibas y demás infraestructura necesaria para el almacenamiento de los productos; contará además con el apoyo para la comercialización donde habrá personal encargado de este aspecto, en la parte económica tendrá el monto de dinero necesario para realizar las transacciones que consiste en un crédito de el Fondo Departamental para la Microempresa y la Industria; que tendrá las siguientes características: a corto plazo, con intereses bajos ( 12 % anual ) y representado por la institución que asegura el buen manejo del recurso y ejecución del plan.

b. Servir a las comunidades campesinas como centro de actividad social para lograr la convivencia el dialogo y la ayuda mutua.

Este plan se desarrollará primordialmente para aspectos como salud brindandoles brigadas que tengan un amplio cubrimiento hacia las comunidades que se benefician



del programa, prestando para ello las instalaciones y haciendo las gestiones ante el organismo de salud correspondiente y organizando el programa.

Prestar las instalaciones para reuniones de las comunidades campesinas y hacer de recepción de documentos que deben ser diligenciados ante algún ente gubernamental.

c. Promover la creación y desarrollo de los proyectos agropecuarios, artesanales y agroindustriales; realizando cursos de capacitación auspiciados por entidades como: SENA; INPA, Fondo de fomento agropecuario, Fondo de fomento microempresarial, Hospital San Antonio etc.

## 5.5 ESTRATEGIAS

a. Ofrecer a los campesinos la compra de sus productos sin interesar la cantidad; pero si la calidad del producto; ofrecer el pago oportuno del producto y el empaque necesario para su adecuado transporte.

b. Aprovechar todos los programas médicos y asistenciales que se ofrecen, informandole a las comunidades que se puedan beneficiar.

c. Con el respaldo de las entidades que ofrecerán capacitación a los programas artesanales, agropecuarios y agroindustriales, se capacitará personal para la transferencia de tecnología a las comunidades beneficiadas del plan y también como medio de transmitir tecnología al sector agropecuario.

## 6. MATRIZ.

<p><b>FORTALEZAS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>. Cuenta con una infraestructura favorable para prestar el servicio y para el desarrollo de programas y manejo de explotaciones agroecuarías.</li> <li>. Personal calificado para el desempeño de las funciones.</li> <li>. Es la única de este tipo que existe en el municipio.</li> <li>. Tiene buena acogida por parte del campesinado.</li> </ul>	<p><b>OPORTUNIDADES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>. La Institución Hogar Juvenil Campesino La Esperanza de Tame (arauca) es filial de la fundación Hogares Juveniles Campesinos de Colombia.</li> <li>. Esta respaldada por las entidades oficiales del sector agropecuario ( UMATA, INCORA, CORPOICA, SENA, FFAD.FFEL, SENA).</li> <li>. Respaldo de ICBF, servicio seccional de salud y parroquia.</li> </ul>	<p><b>AMENAZAS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>. Un posible manejo político a la institución.</li> <li>. Desvinculación al sector agropecuario.</li> <li>. La violencia.</li> </ul>
<p><b>DEBILIDADES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>. Falta de promoción y por ende desconocimiento de la institución por parte de las personas que necesitan el servicio.</li> <li>. Falta de recursos económicos propios para que la institución desarrolle sus programas.</li> </ul>	<p><b>ESTRATEGIAS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>. Vinculación del sector rural y todos los estamentos que tienen que ver con el sector agropecuario para que impulse los programas.</li> <li>. Capitalización de recursos para la institución, para que no dependa totalmente del gobierno.</li> </ul>	

## **6.1 DESCRIPCION DE LA MATRIZ DOFA**

La Matriz DOFA es una herramienta de formulación que conduce al desarrollo de cuatro tipos de estrategias FO, DO, FA, DA.

Las Letras D O F A, representan Debilidades, Oportunidades, Fortalezas y Amenazas.

La estrategia DO tiene como objetivos, la mejora de las debilidades internas, valiéndose de las oportunidades externas.

La estrategia DA tiene como objetivo, derrotar las debilidades internas y eludir las amenazas ambientales.

Para hacer la matriz DOFA se requiere hacer una lista de:

Fortalezas internas, debilidades internas, oportunidades externas y amenazas externas.

Se debe comparar las fortalezas internas con las oportunidades externas y registrar las estrategias FO en la respectiva casilla.

Comparar debilidades internas con las oportunidades externas y registrar las estrategias DO.

Hacer la comparación entre las debilidades internas con las amenazas externas y registrar la estrategia DA.

Comparar las fortalezas internas con las amenazas externas y registrar la estrategia FA.

La Matriz sirve para suministrar una información y analizar las relaciones internas entre las áreas funcionales de la empresa.

## **6.2 DISCUSION Y CONCLUSIONES DEL ANALISIS ESTRATEGICO**

Los planes y estrategias propuestos van encaminados a fortalecer los objetivos generales y específicos de la institución, teniendo cuenta y favoreciendo el sector rural ya que esta es la Misión de la Fundación Hogares Juveniles Campesinos de Colombia. Que a su vez tiene como propósito el desarrollo integral de la juventud campesina; para que estos logren el acceso a los servicios sociales que se ofrecen y a su vez regresen al campo con tecnologías nuevas y una visión que les permita liderar los cambios que deben hacer en sus lugares de origen.

Es claro para la fundación Hogares Juveniles Campesinos y para cada una de sus filiales o Hogares que hay en todo el país que la institución que se les brinda a los jóvenes en sus instituciones es valiosa; ya que por más de cuarenta años y en 142 Hogares Juveniles Campesinos ha prestado los servicios a jóvenes campesinos que han cursado su primaria y bachillerato y hoy son grandes líderes comunitarios en sus veredas y lo más importante es que se ha logrado aunque sea en una mínima parte el controlar el éxodo campesino .

Referente al Hogar Juvenil Campesino la Esperanza de Tame; la matriz DOFA presenta algunos aspectos claros y de mucho interés en las oportunidades, teniendo en

cuenta el respaldo que ofrecen las instituciones gubernamentales al programa y que convierten en fortalezas para la institución.

Las amenazas son las mismas que sufren todas las empresas o instituciones donde interviene el estado con recursos siendo lo más grave el manejo político y la violencia.

En cuanto a las debilidades pueden ser superadas con una buena planeación.

## **7. INFORME DEL RESULTADO DE LA PRACTICA**

### **7.1. AREA DE GERENCIA**

#### **7.1.1 Estilo de dirección**

En esta institución se maneja un estilo de dirección democrático; la autoridad es descentralizada y delegada hacia una Junta Directiva que a su vez maneja con el Director la institución. A este se le delega la autoridad y un campo de acción en el manejo interno y reglamentario, con miras al alcance y cumplimiento de la misión, propósito, objetivos y planes de la institución, el Directo, junto al subdirector, comité disciplinario, comité agropecuario; hace una dirección consultiva de comentarios y muy abierta para la proyección, estudio u ejecución de todos los programas para fortalecer los objetivos.

De igual manera para los problemas internos, del manejo de personal ( administrativos, servicios generales y alumnos ). control de actividades (disciplinarias y jornadas de



trabajo ), en el planteamiento de necesidades y la toma de decisiones juega un papel importante la Junta Directiva y el Director quien debe mantener su liderazgo dentro del grupo, ya que es este quien conoce más a fondo los problemas y la manera de ejercer control sobre ellos.

La supervisión de los trabajos es democrática, el subdirector y los comités tienen apreciable poder en la toma de decisiones; pero principalmente se produce a través de las discusiones de grupo.

#### 7.1.2 Ambiente Organizacional

La organización es descentralizada por tratarse de una institución en cuyo dominio y oficina central se encuentran ubicadas en una ciudad principal y apartada teniendo una zona geográfica extensa, de ahí, que una Junta Directiva supervisada por promotores regionales se encarguen del manejo de la institución.

La Junta Directiva es nombrada por una Asamblea General que tiene derecho a elegirla y cuya preocupación principal y esencial es la de dirigir las actividades hacia la obtención de un bien común, en este caso la formación y educación de los jóvenes campesinos.

Con esta descentralización se logra que la institución solucione sus fallas que se producen principalmente por una planeación no adecuada, el desvinculamiento del vínculo social, la falta de participación y el deterioro de las relaciones personales.

## 7.2 AREA DE PRODUCCIÓN

### 7.2.1 Descripción del Producto

Se comercializan productos de naturaleza agrícola.

Hortalizas: Tomate, Habichuela, pepino cohombro, pimentón y cilantro.

#### 7.2.1.1 Tomate ( *Lycopersicon esculentum* )

El cultivo de tomate ocupa un lugar preponderante entre las hortalizas que se cultivan en Colombia; por ser un producto muy apetecible y base importante de la industria de enlatados. Es una hortaliza cuyo cultivo se realiza en las zonas media y cálida con diferencias notables en cuanto a los sistemas de cultivos empleados por los agricultores.

#### Ventajas del Cultivo

- a. Se adapta perfectamente a las zonas comprendidas entre los 0 y 1800 m.s.n. m.
- b. Se trata de un cultivo de período vegetativo corto.
- c. No son indispensables grandes áreas de terreno.
- d. Constituye una fuente de trabajo permanente en todas las etapas del cultivo.
- e. Se adapta a diferentes tipos de suelos.
- f. Favorece la producción y comercio de insecticidas, fungicidas y fertilizantes.
- h. Las diferentes prácticas de cultivo sirven como base de entrenamiento para otros cultivos hortícolas.
- i. Es objeto de una gran demanda en el mercado tanto para el consumo fresco como para la industria.

#### **Variedades Comerciales**

**Chonto ( Santa Cruz )**

**Manalucie**

**Maglober**

**Indian River**

**Variedades Industriales**

**Roma**

**San marzano**

**Napoly F.N.**

**Homestead**

**Botánica**

El tomate de cultivo comercial es una planta anual que crece a alturas superiores de los 2 metros, en las variedades conocidas como intermedias, con sistemas de siembra de estaca o tutor.

**Raíz**

Pivotante y ramificada; puede alcanzar profundidades hasta de 2 metros.

**Tallo**

Determinado o indeterminado angulares y semileñosos, con glándulas aceitosas, ramificadas de color verde; los tallos emiten chupones o ramas secundarias que nacen de las axilas.

### Hojas

Grandes, dentadas, lobuladas, compuestas empareñadas, alternas, pecioladas, de color verde oscuro.

### Flores

En racimo simple, dicotómico y policotómico. Generalmente todas del mismo lado del tallo; este de color amarillo.

### Fruto

Es una baya de diferentes colores rojos, anaranjados y amarillos.

### Semillas

Pequeña, aplanada, densamente pilada, color amarillo claro.

Parte comestible y usos

El fruto se consume en estado verde, sazón o completamente maduro. La industria lo utiliza en la preparación de salsas, pastas, etc.

#### 7.2.1.2 Pepino Cohombro ( Cucumis setivas. L. )

Es una hortaliza que se cultiva por sus frutos que se consumen crudos en diversas formas, en la industria se usa el pepino chico en la preparación de encurtidos, es un cultivo para climas medios y cálidos del país.

Botánica

Raíces

Ramificadas, blandas y finas que se tornan amarillas con las edad. Se desarrollan raíces adventicias en los nudos del tallo por encima del sistema radicular primitivo.



### Tallos

Rastreros o trepadores, hasta dos metros de longitud, ramificadas, ásperos, flexibles y provistos de zarcillos. En cada nudo del tallo se produce una hoja y un zarcillo.

### Hojas

Grandes, acorazonadas, alternas, ásperas, sin estípulos y con grandes peciolo.

### Flores

Unisexuales y de color amarillo que nacen en las axilas de las hojas. Las hay masculinas y femeninas en proporción de diez por una. Coinciden flores masculinas y femeninas en las axilas.

### Frutos

Es una baya de diferentes tamaños según la variedad; carnosos y con muchas semillas.

Generalmente de forma oblongada, algunas veces casi global.

## Semillas

De forma elíptica aplanada, color pardo blanco.

## Variedades

### a. Para consumo fresco

Ashley

Poinsette

### b. Para la industria de encurtidos.

## 7.2.1.3 Pimentón ( *capsicum Onnum* )

El fruto de pimentón se emplea en culinaria en la preparación de diversos platos, se emplea en industria procesadora de alimentos para sazones. Se adapta a climas medios y cálidos.

## Botánica



**Flores**

Corola blanca o amarillenta y anteras azules o púrpuras.

**Frutos**

Localizados en las axilas de las hojas o ramillas solitarias, con longitud en sus frutos de 1 a 30 centímetros.

**Semillas**

Aplanadas de color claro.

**Variedades**

a. Variedades dulces

California

Wonder

Yolo wonder

Mercury

## b. Variedades picantes

Japaleño

Anaheim

Fresno

Serano

### 7.2.1.4 Habichuela ( *Phaseolus vulgaris* )

Pertenece a la familia de las leguminosas, es un cultivo de climas cálidos y medios del país.

Botánica

Es un planta anual, período vegetativo según el clima, en climas fríos se prolonga.

Raíces

Alcanza hasta 140 centímetros de profundidad. El sistema radicular se considera de mediano a profundo. Contiene nódulos con bacterias fijadoras de nitrógeno.

### Tallos

Tiernos, ramificados y angulares.

### Hojas

Trifoliadas, de peciolo largo, estipuladas, pequeñas y agudas.

### Flor

Consta de cinco sépalos, cinco pétalos, diez estambres y un pistilo color morado oscuro a blanco con gran gama de colores intermedios.

### Fruto

Es una vaina que varía en tamaño, color y forma según la variedad, cada vaina contiene de tres a ocho semillas.

### Semilla

Forma variable; grande, color: Blanco, amarillo, gris o negro.

## Variedades

Early Harvest

Seminile

Harvest

Aguazul o blanca

### 7.2.1.5 Cilantro ( *Coriandrum sativum* )

Es una planta anual sub-herbácea, de 60 a 70 centímetros de altura, flores blancas o ligeramente rosadas. De color característico que se debe a una esencia incolora muy clorosa, el cilantro se cultiva por sus hojas y semilla también muy utilizada en la industria de condimentos.

### 7.2.2 Proceso Productivo

Preparación del terreno-- Siembra--Labores culturales --Cosecha-- Postcosecha.

#### 7.2.2.1 Tomate

#### a. Preparación del terreno

Suelo: El tomate se adapta a una diversidad de suelos, desde los arenosos hasta los arcillosos.

Para su preparación se efectúa una arada y dos rastrilladas y una nivelación manual o mecánica; esta preparación es utilizada para terrenos previamente civilizados.

b. Siembra: Se prepara 17 a 25 días antes de la siembra un semillero para posteriormente realizar un trasplante. La germinación se presenta entre los 4 y 7 días.

#### Sistemas de siembra.

Una sola vara o estaca ( una hilera )

Distancias de siembra para este sistema

Entre centros de surco: 90 a 120 centímetros

Entre plantas en el surco: 35, 40, 45, 50 centímetros.

De doble surco o tijera ( doble hilera )

Distancias de siembra para este sistema

Entre centros de surcos: 130, 140, 150, 160 centímetros.

Entre plantas en el surco: 40, 45, 50 centímetros.

Otros sistemas de siembra

Sistema de espaldera

Sistema colgado

Sistema postrado.

c. Labores culturales

Trasplante: De los 17 a los 25 días

Riegos: Según la necesidad de agua de las plantas, que dependen del período de lluvias y del tipo de riego utilizado.

Fertilización: Es una práctica que en cultivo se hace indispensable para el logro de buenos rendimientos. Se realiza dependiendo del análisis de suelos.

**Tutorado o estacado:** Consiste en colocar estacas o tutores al pie de cada planta ya transplantada y formada con el objeto de sostenerla en posición vertical, con la ayuda del amarre.

**Desyerbas:** Consiste en eliminar las malezas existentes en la plantación ya que estas compiten por nutrientes, agua, aire y espacio; el número de desyerbas y su frecuencia dependen del grado de enmalezamiento, éstas se deben hacer a mano o con azadón.

**Aporques:** Labor que consiste en aproximar tierra al pie de las plantas para mejorar su anclaje en el terreno y estimular la formación de nuevas raíces.

**Control de plagas y enfermedades:** Esta labor debe realizarse obligatoriamente si se desea tener éxito.

Debe tenerse en cuenta dos aspectos importantes: En el verano es necesario aplicar insecticidas por que las plagas son abundantes en época seca y en el invierno aplicar fungicidas ya que se presentan hongos debido a la humedad.

**D. Cosecha:** Se verifica cuando se inicia la maduración de los primeros frutos o cuando estos entran en estado de sazón, la cosecha se hace manual, arrancando los frutos sin pedúnculo.

La cosecha se presenta entre los 80 a 90 días del ciclo vegetativo, dependiendo de la variedad, la cosecha tiene una duración de 2 a 3 meses con buena administración y para consumo fresco.

El tomate presenta tres estados en que se puede cosechar: Verde sazón, pintón y en madurez completa.

E. post cosecha: En este proceso se selecciona el tomate y se clasifica en tres categorías.

#### 1. Selección

Tomate de primera: Frutos con madurez adecuada, limpios, tamaño parejo y bien formados, exentos de pudrición, quemaduras, rajaduras, hinchazones, magulladuras y cualquier tipo de malformación.

Separados según el desarrollo del color:

verdes

pintones

maduros

Tomate de segunda: Frutos de tamaño mediano, limpios, bien formados y clasificados según el desarrollo del color.

Tomate de tercera: Frutos de tamaño pequeño, con deformaciones o de forma irregular pero libre de plagas y enfermedades.



## 2. Limpieza o lavado

## 3. Empaque

Se usan cajas de madera liviana de las siguientes dimensiones internas: 14 X 46 X 28 centímetros que corresponden al ancho, longitud y profundidad.

Para el empaque del tomate se coloca la fruta acostada o de canto, es decir el ápice de uno toca la base peduncular del siguiente, constituyendo lo que se llama un tendido; el empaque debe efectuarse bajo techo.

### 7.2.2.2 Pepino Cohombro

A. Preparación del terreno: Después de una arada y rastrillada se preparan eras de 10 metros de largo por 1.20 metros de ancho separadas 0.50 metros entre sí y se abonan con abono orgánico.

B. Siembra: se realiza directa en la era; las distancias y sistemas de siembra utilizados son: Dos surcos separados 1 metro entre sitios, sembrando tres semillas por sitio de 3 a 5 centímetros de profundidad separados 10 centímetros del borde de la era.

La germinación se presenta de los 5 a los 8 días.

### c. Labores Culturales

**Raleos:** Se realiza una semana después de la germinación dejando sólo las dos plantas más vigorosas por sitio.

**Desyerbas:** Se hacen superficiales entre hileras hasta que se cierran los surcos; se hace a mano, con azadón o con binadores manuales. Generalmente se practican dos desyerbas.

**Riegos:** Se efectúan en los períodos críticos de la planta: crecimiento, florecencia, fructificación y cosecha.

**Amarres:** Se utiliza estaca o tutor y se hacen varios amarres para conservar la planta en estado vertical.

**Control de plagas y enfermedades:** En el verano se deben controlar plagas ( minador de la hoja ) y en el invierno hongos que atacan principalmente el fruto y tallos.

### D. Cosecha

Se hace a partir de los 50 días. Se realiza 2 a 3 veces por semana, puede durar entre 30 y 60 días; los frutos se arrancan con un pedazo de tallo prendido a ellos para evitar la rápida deshidratación.

## E. Post Cosecha

**Selección:** Se seleccionan por tamaño, forma y color.

**Prácticamnete se sacan dos categorías**

**Primera:** Frutos grandes, vigorosos, bien formados y de color verde intenso.

**Sugunda:** Frutos medianos y pequeños, deformes y de color amarillo.

**Empaque:** En cajas plásticas tipo carulla y bolsas de 1, 2 y 3 kilos.

### 7.2.2.3 Pimentón

**A. Preparación del terreno:** arada, 2 rastrilladas; se abren huecos de 40 X 40 Centímetros y se les proporciona abono orgánico.

**B. Siembra:** Por trasplante.

El semillero debe hacerse con anticipación de 5 a 6 semanas antes del trasplante.

**Trasplante:** Se realiza cuando las plantas tienen de 10 a 15 centímetros de altura ( 5 a 6 semanas después de haber germinado ).



Sistemas de siembra y distancias: 1. En eras para huerta casera.

2. En surcos por gravedad a 70 centímetros entre surcos y 75 centímetros entre plantas.

3. Siembra directa: Se realiza con sembradoras a 90 centímetros entre hileras y a chorrillo para ralea después.

#### C. Labores Culturales

Fertilización: según análisis de suelo.

Podas: eliminación de ramas inferiores para que no toquen el suelo, dan buena formación a la planta y dejar de 10 a 15 frutos por plantas.

Desyerbas: A mano, azadón o con máquina; se realiza se realizan dos o tres según el grado de enmalezamiento. Control de plagas y enfermedades: Según los ataques que presenten.

D. Cosecha: Se realiza de los 70 a 90 días después del trasplante. La producción dura de 2 a 3 meses y se puede cosechar cada 2 días según la producción y la maduración, se realiza manualmente o cortando los frutos con tijeras; el pedunculo del fruto debe cortarse.

E. Post Cosecha:

Selección: según el tamaño, madurez y formación.

Empaque: En cajas Tipo carulla y bolsas según las unidades requeridas.

#### 7.2.2.4. HABICHUELA

A. Preparación del terreno: Suelos: La habichuela se adapta a gran variedad de suelos, desde los arcillosos medianamente pesados hasta los francos bien drenados y con buena cantidad de materia orgánica.

La preparación del suelo debe ser cuidadosa; después de la arada y rastrillada, el terreno debe quedar bien nivelado y molido para asegurar la buena germinación de la semilla.

B. Siembra: Se realiza directamente en el sitio con una profundidad de 3 a 5 centímetros y se colocan 2 granos por hoyo.

La germinación se presenta entre los 5 y 8 días después de la siembra.

### C. Labores Culturales

**Desyerbas:** Se realiza superficial, principalmente principalmente para combatir las hierbas y aflojar los suelos pesados. Se realizan 2 desyerbas.

**Riegos:** Si no se presentan lluvias; deben proporcionarse riegos adecuados en los períodos críticos de la planta. ( florescencia y formación de vainas ).

**Fertilizaciones:** De acuerdo al análisis del suelo, responde satisfactoriamente a la aplicación de triple 15 y 10 30 10; realizándola al momento de la siembra en bandas.

**Tutorado:** Se realiza si la variedad cultivada es de enredadera, se utiliza el mismo método del pepino cohombro. **Control de plagas y enfermedades:** En períodos lluviosos se debe prestar gran atención por la aparición de plagas y enfermedades.

### D. Cosecha

La habichuela se cosecha cuando la vaina alcanza el máximo desarrollo correspondiente a la variedad, estando las semillas tiernas, que no se hallan producido abultamientos en las superficies; al doblar la vaina quiebra fácilmente.

La cosecha se inicia de los 45 a los 50 días después de la germinación, se realiza a mano varias veces a la semana a medida que las vainas van adquiriendo su desarrollo normal.

La cosecha dura aproximadamente 75 días; para la recolección se utilizan canastos y costales.

#### E. Post cosecha

Selección: los daños de insectos o la presencia de enfermedades que afectan la coloración o uniformidad, al igual que la curvatura o enroscamiento excesivo de las vainas, son defectos que bajan la calidad. Con estos parámetros se selecciona el producto en categorías primera y segunda.

Empaque: En costales tipo ralo, en forma ordenada y en bolsas según el requerimiento del cliente.

#### 7.2.2.5 CILANTRO

##### A. Preparación del terreno

Se hacen eras de 10 metros de largo por 1,20 metros de ancho con gran cantidad de contenido de materia orgánica y bien drenadas.

#### B. Siembra

Se hace en forma directa, pueden sembrarse en líneas o a chorrillo a distancias de 40 centímetros entre surcos. Luego se ralea dejando una o dos plantas cada 10 centímetros.

La germinación es lenta de los 8 a los 15 días.

#### C. Labores Culturales

##### Riegos

Se realizan diariamente en las horas de la mañana y tardes; después de tres semanas se realiza un riego cada tercer día, debe tenerse en cuenta el período de lluvias.

##### Desyerbas

Se deben realizar las indispensables para conservar el cultivo limpio de malezas; se realizan a mano.



#### D. Cosecha

Se hace a partir de los 40 días de germinada la semilla, arrancando las plantas a mano.

Las eras deben regarse previamente para permitir el fácil arranque de las plantas.

#### E. Post cosecha

##### Limpieza y lavado

Consiste en retirar las hojas amarillas y lavar las restantes cuidadosamente.

##### Empaque

Se preparan manojos y atados de regular tamaño que se amarran y se llavan a cajas de madera o plásticas.

#### 7.2.3 Costos de producción

Los costos de producción son una herramienta utilizada para conocer la rentabilidad de la empresa en su labor que desempeña.

Para efectos de los costos de producción; se tomo los costos del proceso productivo desde la preparación del terreno, insumos, labores culturales, costos de cosecha y post cosecha y demás insumos utilizados.

## 7.2.3.1.COSTOS DE PRODUCCION DEL CULTIVO DE PEPINO COHOMBRO

DETALLE	UNIDAD	CANTIDAD	V/UNITARIO	V/TOTAL
Preparación del terreno	m2	800	3	2.400
semilla	Kilogramo	1	10.000.	10.000.
Transporte de abono	Viaje	2	10.000.	20.000.
Labores culturales	Jornales	2	3.500.	7.000.
Cosecha	Jornales	1	3.500.	3.500.
Combustible	Galones	2.5	800	2.000
Insecticidas y fungicidas				7.000
Empaque (bolsas)	Unidad	400	10	4.000
Total costos de producción				55.90

## 7.2.3.2 COSTOS DE PRODUCCION CULTIVO DE CILANTRO

DETALLE	UNIDAD	CANTIDAD	V/UNITARIO	V/TOTAL
Preparación del terreno	m2	1.000	3	3.000
Semillas	Kgs	1	7.000	7.000
Transporte de abono	Viajes	3	10.000	30.000
Labores culturales	Jornales	2	3.500	7.000
Cosecha	Jornales	1	3.500	3.500
Combustible	Galones	2.5	800	2.000
Total costos de producción				52.500

## 7.2.3.3 COSTOS DE PRODUCCION CULTIVO DE TOMATE

DETALLE	UNIDAD	CANTIDAD	V/UNITARIO	V/TOTAL
Preparación del terreno	m2	1.500	3	4.500
Semilla	Gramos	250	48	12.000
Transporte de abono	Viajes	1	10.000	10.000
Labores culturales	Jornales	2	3.500	7.000
Cosecha	Jornales	1	3.500	3.500
Combustible	Galones	2,5	800	2.000
Fertilizante	Kilogramo	45	400	18.000
Total costo de producción				64.000

## 7.2.3.4 COSTOS DE PRODUCCION DEL CULTIVO DE HABICHUELA

DETALLE	UNIDAD	CANTIDAD	V/UNITARIO	V/TOTAL
Preparación del terreno	m2	1.200	1	3.600
Semilla	Kilogramo	3	3.000	9.000
Transporte de abono	Viajes	1	10.000	10.000
Labores Culturales	Jornales	2	3.500	7.000
Material para tutorado	Rollo	1	3.000	3.000
Insecticida				7.000
Combustible	Galones	2.5	800	2.000
Cosecha	Jornales	1	3.500	3.500
Empaque	bolsas	400	10	4.000
Total costo de producción				49.100

## 7.2.3.5 COSTOS DE PRODUCCION DEL CULTIVO DE PIMENTON

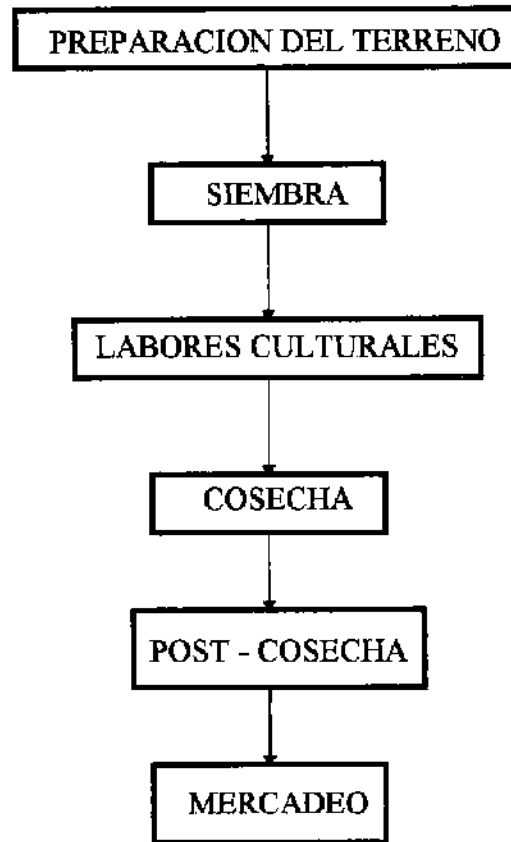
DETALLE	UNIDAD	CANTIDAD	V/UNITARIO	V/TOTAL
Preparación del terreno	m2	500	3	1.500
Semilla	Gramos	100	20	2.000
Transporte de abono	Viajes	1	10.000	10.000
Labores culturales	Jornales	2	3.500	7.000
Insecticida y fungicida				5.000
Combustible	Galones	2.5	800	2.000
Cosecha	Jornales	1	3.500	3.500
Empaque	Bolsas	100	10	1.000
Total costo de producción				32.000

**7.2.4 COSTOS DE PRODUCCION PARA UN KILOGRAMO Y/O UNIDAD DE PRODUCTO**

HORTALIZA	METROS CULTIVADOS	COSTO DE PRODUCCION	CANTIDAD PRODUCIDA	COSTO DEL PRODUCTO
Pepino cohombro	800	55.900	1.200 Kgs	\$ 46.6
Cilantro	1.000	52.900	2.500 Manojos	\$ 21
Tomate	1.500	64.000	3.000 Kgs	\$ 21.3
Habichuela	1.200	49.100	710 Kgs	\$ 69.1
Pimentón	500	32.000	10.220 unidades	\$ 3.13



#### 7.2.4 DIAGRAMA DE FLUJO

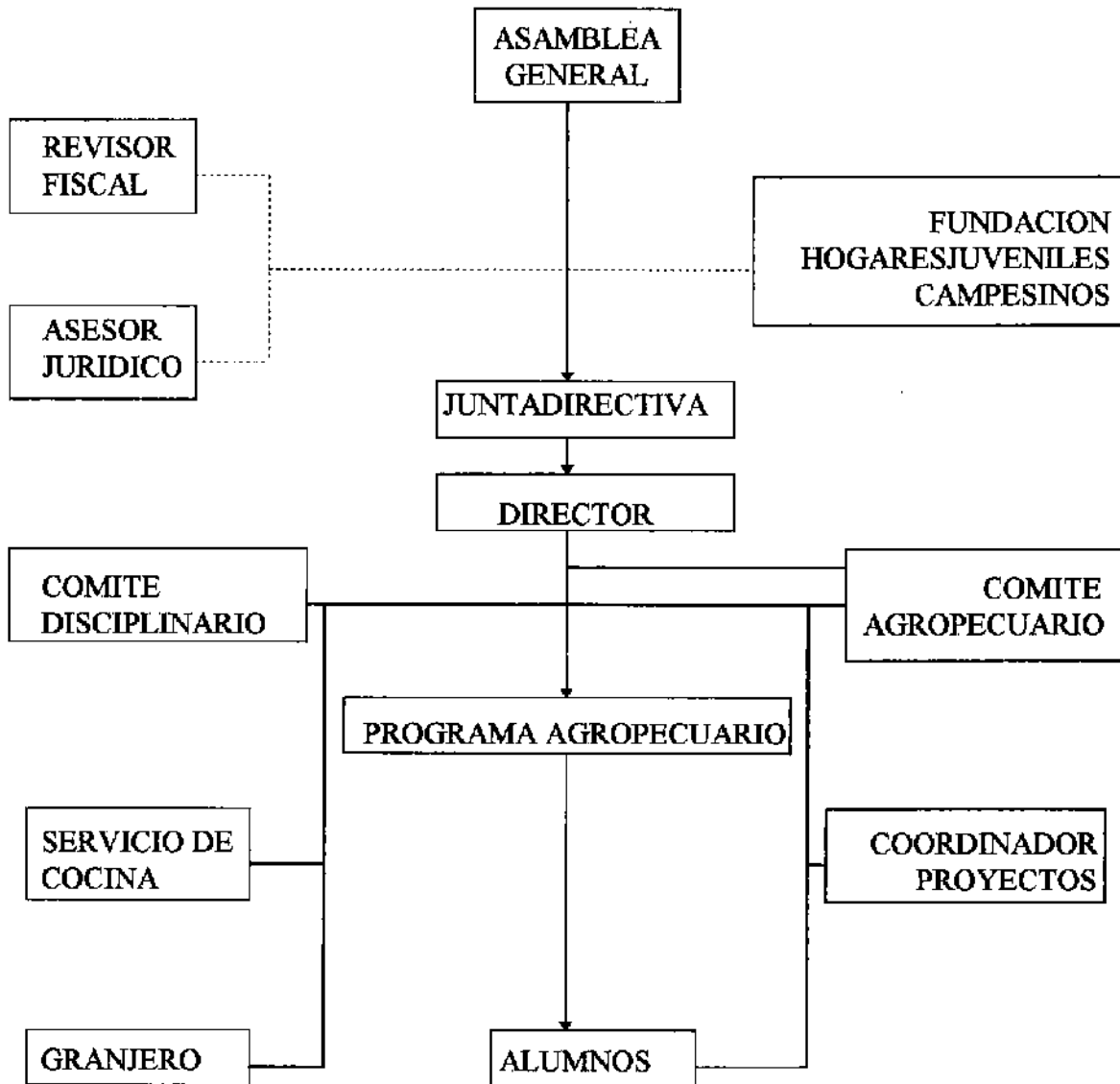


#### 7.2.5 Conclusiones

Todos los costos de producción utilizados son tomados de los presupuestos para cada ciclo productivo ( 3 meses ). Cabe resaltar que con el buen manejo del presupuesto, la mano de obra, los insumos, se pueden llevar a cabo procesos productivos reales y de bajo costo, que a su vez bajan los costos de los productos.

### 7.3 AREA ADMINISTRATIVA

#### 7.3.1 Organigrama



El organigrama es un instrumento importante ya que permite comprender la estructura de la organización, establecer la red de autoridad y analizar los diferentes órganos relacionados jerárquicamente. Los tipos de organigrama que existen son:

-Vertical: En este aparecen los diferentes niveles de organización en forma escalonada, en orden decreciente de autoridad.

-Horizontal: Los niveles jerárquicos van de izquierda a derecha.

-Circular: El jefe se encuentra en el centro del organigrama rodeado de círculos, según la importancia del cargo.

### 7.3.2 Manual de funciones y procedimientos

Una descripción detallada de las funciones y responsabilidades para un cargo , permitirá medir la capacitación necesaria o grado requerido para el desempeño, el esfuerzo necesario para realizar las funciones, la remuneración adecuada, seleccionar el personal adecuadamente y así mismo exigir el desempeño.

Al conocer las funciones y responsabilidades de cada miembro, se determinaran más fácilmente las relaciones de coordinación, lo que conducirá a un eficiente manejo de recursos.

Un manual de funciones actualizado que a su vez es responsabilidad del jefe administrativo; permitirá conocer en cualquier momento de la vida de la empresa cuales son los cambios en las funciones y responsabilidades relacionadas con cada cargo.

La determinación del manual con sus funciones y responsabilidades para cada cargo pasaran a formar parte del contrato de trabajo.

#### 7.3.2.1 Elaboración y revisión.

Para estos dos aspectos se tendrá en cuenta el siguiente procedimiento.

Entrevista con cada persona

Visita al puesto de trabajo

Presentación al jefe inmediato del cargo en cuestión, para obtener observaciones y aporte de ideas.

#### 7.3.2.2 Contenido

La descripción de funciones y requerimientos para cualquier cargo incluirá la siguiente información.

Nombre del cargo

Dependencia o ubicación

Jefe inmediato

Naturaleza del cargo

Funciones

Relaciones de coordinación para realizar el trabajo

Responsabilidades por manejo

Requisitos para ocupar el cargo.

### 7.3.3 Normas contables

Hace referencia a los libros y registros que se utilizan, con el fin de tener una constancia de la transacción que se realiza. Los libros y registros que se llevan son los siguientes.

#### 7.3.3.1 Libros

Inventarios

Bancos

Caja menor

Pensiones de pensiones de los alumnos

Convenios con el gobierno departamental

Diario de ventas y gastos de la granja integral

#### 7.3.3.2 Registros

De Alumnos

Registros técnicos y productivos agropecuarios

Cardex de alimentación

Cardex de Inventarios

Reglamento interno

#### 7.3.4 Manejo de recursos humanos

##### 7.3.4.1 Vinculación

La realiza la Secretaria de Educación Departamental

#### 7.3.4.2 Desarrollo

Al personal que envían a trabajar a la institución se le realiza un proceso de adiestramiento y perfeccionamiento con el fin de motivar al empleado para que se desarrolle y realice la labor encomendada de la mejor manera.

## **MANUAL DE FUNCIONES Y PROCEDIMIENTOS**

### **1. Nombre del cargo**

**Director del Hogar Juvenil Campesino "LA ESPERANZA" de Tame (A)**

### **2. Ubicación**

**Hogar Juvenil Campesino "LA ESPERANZA" de Tame (A)**

### **3. Jefe inmediato**

**La Junta Directiva**

### **4. Naturaleza del Cargo**

**Atender todos los asuntos relacionados con la organización, planeación, ejecución, control y evaluación, de tal manera que exista una promoción y proyección de la institución.**

### **5. Funciones**

**Velar por la buena marcha moral, material e intelectual de los alumnos y de todas las demás dependencias, para dar cumplimiento a los abjetivos propuestos.**

**Asistir a las reuniones de la Junta Directiva**



Estar frente a su cargo y no abandonarlo por ningún motivo, si no en caso de enfermedad grave o con permiso escrito del presidente de la Junta Directiva.

Llevar la ficha personal de cada uno de los alumnos con las anotaciones correspondientes.

Estar en contacto con los profesores de los alumnos para hacerles seguimiento y mejorar el rendimiento académico.

Informar a los padres de familia o acudientes de los alumnos sobre el manejo de estos cada vez que lo estime conveniente.

Informar al Presidente de la Junta Directiva cualquier anomalía que se presente dentro y fuera del Hogar

Elaborar el reglamento interno de la institución y presentarlo a la Junta Directiva para su aprobación y hacerlo cumplir.

Elaborar el presupuesto anual en coordinación con el tesorero.

Coordinar las diferentes actividades a realizar en el Hogar (conferencias, días culturales, de campo, desfiles, encuentros, etc.)

Coordinar y citar a reuniones de la Junta Directiva Cuando se deban tomar decisiones para la buena marcha de la institución.

Y las demás inherentes a su cargo, que le sean asignadas por la Junta Directiva.

## 6. Relaciones de coordinación para realizar

### a. Internas

La Junta Directiva, El subdirector, El Técnico agropecuario de la granja integral, al almacenista, personal docente, personal de servicios y alumnos.

### b. Externas

Con todas las instituciones que brindan apoyo al Hogar ( Alcaldía, despacho de la primera Dama del Departamento, Secretaria de Educación, hospital, Parroquia, instituciones agropecuarias, PNR, Juntas de Acción comunal, Consejo Municipal); y con los padres de familia.

## 7. Responsabilidades por manejo

### a. De personal

Directamente con todo el personal y demás asignadas al Hogar por otras entidades.

b. De información

Tiene acceso a información confidencial cuya divulgación tiene incidencia en el Hogar.

c. De dineros o valores

Es responsable de los dineros que le sean dados en donación y otros que le sean dados en custodia o por recursos generados en acciones de producción agrícola o pecuaria.

d. Requisitos mínimos para ocupar el cargo

De educación

Conocimientos específicos en: administración de personal, docencia, presupuestos, finanzas, haber sido alumno de un Hogar Juvenil campesino, haber recibido cursos sobre filosofía y metodología de los Hogares Juveniles.

Nivel de educación mínimo

Normalista, capacitación básica en administración de empresas y personal, formación básica agropecuaria.

Experiencia mínima

Dos a tres años en labores iguales o similares al cargo.

Habilidades, especialidades para el desempeño del cargo

Capacidad de análisis, relaciones públicas de síntesis, capacidad de dirección, toma de decisiones, ser amante de las virtudes morales y estar dispuesto a interpretar y hacer uso de la filosofía y metodología de la organización propuesta por la Fundación Hogares Juveniles Campesinos, ajustandola al Hogar y a la realidad según el momento histórico, donde tenga claro los objetivos, actividades, programas, reglas y sistemas.

**1. Nombre del cargo**

Técnico Agropecuario

**2. Ubicación**

Hogar Juvenil Campesino "LA ESPERANZA" de Tame (A).

**3. Jefe inmediato**

Director del Hogar

**4. Naturaleza del cargo**

Atender todos los asuntos relacionados con la planeación, organización, dirección, control y manejo de los proyectos agropecuarios a realizar en el Hogar.

## 5. Funciones

Para dar cumplimiento a lo establecido en la naturaleza del cargo debe desarrollar las siguientes funciones

Determinar con el coordinador de la granja las labores a realizar... Velar por el buen estado de los animales y de los cultivos.

Programar renglones de producción agrícola y pecuaria

Controlar el ejercicio de las actividades de la granja según formación y ejecución de proyectos.

Coordinar con el almacenista el consumo de semillas, insumos y concentrados, etc.

Informar a la dirección el estado de los equipos agropecuarios.

Solicitar a la dirección oportunamente la asistencia técnica de las entidades que participan en el convenio.

Llevar los registros pertinentes por cada renglón de producción.

Rendir informes periódicos a la dirección.

Controlar que las instalaciones pecuarias estén en buen estado y aseadas.

Coordinar con el Coordinador de la granja, la entrada de herramientas, tanto al inicio de las labores como al terminarlas.

Programar actividades agrícolas y pecuarias con los alumnos.

Asistir a reuniones de junta directiva cuando sea necesario.

Colaborar con la programación de actividades que realiza la institución.

Las demás que siendo de la naturaleza de su cargo, le sean asignadas por el jefe inmediato.

#### 5. Relaciones de coordinación para realizar el trabajo

##### a. Internas

Con el jefe inmediato, coordinador de la granja, servicios generales y Junta Directiva.

##### b. Externas

Con los técnicos y profesionales de las entidades agropecuarias que sirvan de apoyo al programa.

#### 6. Responsabilidades de manejo

##### a. De personal

Directamente: con los alumnos cuando estén a su cargo

Indirectamente: Con los funcionarios enviados como apoyo.

##### b. De información confidencial

Tiene acceso a información confidencial, cuya divulgación tiene incidencia en la institución.

c. De los dineros o valores

es responsable por los bienes que le sean dados en custodia

d. de maquinaria, herramientas y equipo

Maquinaria agrícola y herramientas.

7. Requisitos mínimos para ocupar el cargo

a. Educación

b. Condicionamientos específicos, prácticos agropecuarios:

Entrenamiento en agropecuarias y agroindustria

c. Nivel de educación.

Técnico, tecnólogo o profesional agropecuario.

d. Experiencia mínima

De dos o tres años en labores iguales o similares a las del cargo.

**1. Nombre del cargo**

Coordinador Granja Integral Hogar Juvenil Campesino "LA ESPERANZA" de Tame  
(A).

**2. Ubicación**

Hogar Juvenil Campesino "LA ESPERANZA" de Tame (A).

**3. Jefe inmediato**

Director Hogar Juvenil Campesino "LA ESPERANZA" de Tame (A)

**4. Naturaleza del cargo**

Atender todos los asuntos relacionados con el control, coordinación y organización de tal manera que haya o exista una promoción de la entidad y proyección institucional.

**5. Funciones**

Para atender a lo establecido en la naturaleza del cargo se desarrolla funciones tales como:



Determinar con el técnico agropecuario las labores a realizar.

Velar por el buen estado de los animales y cultivos de la granja.

Programar renglones de producción agrícola y pecuario.

Coordinar con el técnico agropecuario el consumo de los insumos, concentrados y semillas.

Llevar registros por cada renglón de producción.

Rendir informe periódico a la dirección.

Controlar que las instalaciones pecuarias se encuentran en completa aseo y buen estado.

Colaborar con la programación de las actividades que realice la institución.

Las demás que siendo de la naturaleza del cargo le sean asignadas por el jefe inmediato.

## 5. Relaciones de coordinación para realizar el trabajo

### a. Internas

Con el jefe inmediato, con el técnico agropecuario y con los alumnos.

**b. Externas**

Con los técnicos que sirven de apoyo al programa.

**6. Responsabilidades por manejo**

**a. De personal**

**Directamente:** Con los alumnos mientras estén a su cargo.

**Indirectamente:** Con los funcionarios comisionados a prestar el servicio de apoyo.

**b. De información confidencial**

Tiene acceso a información de incidencia en el Hogar.

**c. De dineros y valores**

Es responsable por los bienes que le sean dados en custodia.

**d. De maquinaria, herramientas y equipos**

Maquinaria, equipos y herramientas.

**7. Requisitos mínimos para ocupar el cargo**

a. Educación

Haber terminado bachillerato agropecuario

Conocimientos específicos prácticos en el campo agropecuario.

b. Experiencia mínima

De dos a tres años en labores iguales o similares al cargo.

**1. Nombre del cargo**

Granjero del Hogar Juvenil Campesino

**2. Ubicación**

Hogar Juvenil Campesino "LA ESPERANZA" de Tame (A)

**3. Jefe inmediato**

Atender a todos los asuntos relacionados con el manejo agropecuario de la institución.

**4. Funciones**

Para dar cumplimiento a lo establecido en la naturaleza del cargo se desarrollarán las funciones tales como:

Determinar con el técnico agropecuario y el coordinador de la granja, las labores a realizar en la misma.

Velar por el buen manejo de las herramientas.

Velar por el buen estado de los animales de la granja y de los respectivos cultivos.

Velar por el almacén de herramientas.

Suministrar los alimentos a los animales a su debido tiempo.

Velar por la buena producción de la granja.

Dar oportuno aviso al director, al técnico agropecuario o al coordinador sobre cualquier anomalía dentro de la granja.

Informar a la dirección de los equipos agrícolas.

Rendir informes periódicos a la dirección.

Recibir los pedidos de concentrados y droga en forma oportuna.

## 5. Relaciones de coordinación para realizar el trabajo

### a. Internas

Con el jefe inmediato, con el técnico agropecuario, con el coordinador y con la Junta Directiva.

## 6. Responsabilidades por manejo



a. De herramienta y equipos agrícolas

7. Experiencia mínima

De dos a tres años en labores agropecuarias.

**1. Nombre del cargo**

Oficios Varios

**2. Ubicación**

Hogar Juvenil Campesino "LA ESPERANZA" de Tame (A).

**3. Jefe inmediato**

Directora

**4. Naturaleza del cargo**

Atender todos los asuntos relacionados con la organización y control de la comidas a repartirse en el Hogar.

**5. Funciones**

Coordinar con el Director y/o ecónomo el menu a prepararse según la minuta correspondiente.

Tratar con el debido respeto al personal administrativo y alumnos.

Tener los alimentos listos y servidos a las horas fijadas.

Responder por todos los elementos de cocina a su cargo y rendir informe a la institución.

Mantener aseada el area que le corresponde.

Las demás que siendo de la naturaleza del cargo, le sean asignadas por el jefe inmediato.

5. Relaciones de coordinación para realizar el trabajo

Con el jefe inmediato

6. Responsabilidades de manejo

a. Elementos de cocina a su cargo.

## 7. Habilidades especiales

Para el buen desempeño del cargo y la preparación de alimentos.

### 7.3.4.3 Gestión de personal

Con la ayuda del manual de funciones, se garantiza el cumplimiento de los objetivos de la institución; además del estudio claro del manual guía sobre filosofía y metodología de los Hogares Juveniles Campesinos.

A cada empleado se le lleva un seguimiento de su comportamiento y rendimiento.

## 7.4 AREA CONTABLE Y FINANCIERA

## 7.4.1 Análisis de los Estados Financieros

**BALANCE GENERAL****HOGAR JUVENIL CAMPESINO LA ESPERENZA****A 31 de Diciembre de 1995****ACTIVOS**

Activo corriente

Caja 780.550

Bancos 875.000

Cuentas por cobrar 6.987.000

Deudores varios 892.400

Total Activo Corriente 8.832.950

Activo Fijo

Terrenos 7.000.000

Edificios 53.000.000

Muebles y Enseres 24.829.500

<Depreciación> 5.132.950Total Activo Fijo 79.157.028Total Activos 87.989.978**PASIVOS**

Pasivo Corriente

Cuentas por pagar 8.344.880

Prestaciones sociales por pagar 100.000Total Pasivo Corriente 8.444.880

PATRIMONIO 79.545.098

**TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO 87.989.978**



## 8.2.1 ESTADO DE PERDIDAS Y GANANCIAS

### HOGAR JUVENIL CAMPESINOS

AÑO 1995

INGRESOS		
Ventas Netas		5.000.000
- Costos de ventas		<4.241.880>
Mano de obra	897.000	
Materia prima	<u>3 344 880</u>	
Utilidad Bruta		758.120
Gastos de Operación		5.464.950
Servicios públicos	320.000	
Impuesto predial	12.000	
Depreciación	5.132.950	
Pérdida operacional		<u>4.706.830</u>

Los Estados Financieros representan la situación económica y financiera de la empresa.

El Balance General representa la situación financiera es decir la situación de los activos y pasivos de la empresa en una fecha determinada, además demuestra el patrimonio o capital.

El estado de pérdidas y ganancias representa la ganancia o pérdida neta de la empresa a través de cierto periodo de tiempo.

## 7.4.2 Análisis de las razones financieras

### 7.4.2.1 Razones de liquidez

Activo corriente

a. Razón corriente=-----

Pasivo corriente

8'832.950

Razón corriente=-----= 1.04

8'440.880

Puesto que los pasivos corrientes, son aquellas deudas por pagar durante el próximo año, el valor de la razón corriente de 1.04, significa que los activos corrientes cubrirán las deudas a corto plazo en 1.04 veces.

b. Razón de prueba ácida

Activo corriente - Activos no realizables en el corto plazo

-----

Pasivo corriente

$$\frac{8'832.950 - 79'157.028}{8'440.880} = - 8.33$$

No se cuenta con activo corriente suficiente para respaldar las deudas; tendría que recurrir a venta de activos fijos.

#### 7.4.2.2 Indicadores de endeudamiento

Total pasivo

a. Nivel de endeudamiento=-----

Total activo

8'440.880

Nivel de endeudamiento=-----= 0.09

87'989.978

Por cada peso que se tiene invertido en activos, 0.09 han sido financiados por sus acreedores.

Pasivo corriente

b. Endeudamiento en el corto plazo=-----

Pasivo total

8'440.880

Endeudamiento en el corto plazo=-----= 0

8'440.880

De cada deuda que la institución tiene con terceros, no tiene efectivo para respaldar la deuda.

Pasivo total

c. Razón de protección a la inversión=-----

Capital contable

8'444.880

Razón de protección a la inversión=-----= 0.10

79'545.098

La inversión esta protegida, el pasivo externo es inferior a la inversión. Por cada peso que tiene debe 10 centavos.

### 7.4.3 Flujo de fondos

El flujo de fondos es un estado financiero auxiliar o complementario que resulta de la comparación del balance general. De tal manera se deduce de donde obtuvo una empresa recursos financieros y que destinación se le dió a estos recursos.

El flujo de fondos permite ver el empleo de fondos que ha hecho la empresa y en que forma las utilidades fueron financiadas.

Para la preparación del flujo de fondos se requiere de los siguientes elementos.

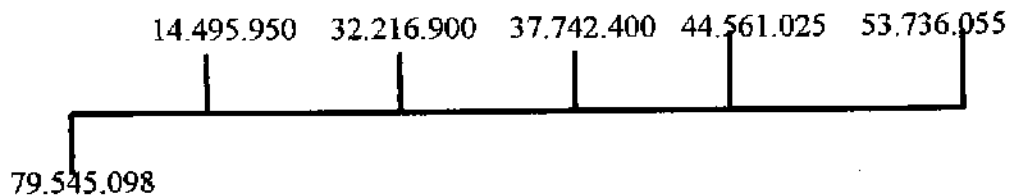
Estado de perdidas y ganancias correspondientes al periodo que se desea analizar.

Balance general cortado el último día del mismo periodo.

Presupuestos.

INGRESOS	0	1	2	3	4	5
Matriculas		20.000	80.000	100.000	125.000	156.250
Pensiones		5.000.000	11.590.000	14.487.500	18.109.375	22.636.718
Becas Fundación		100.000	250.000	312.500	390.625	488.281
Donaciones		100.000	1.500.000	1.600.000	1.700.000	1.800.000
Producción grania		0	8.550.000	10.687.500	13.359.375	16.699.218
Total Ingrsos		5.220.000	21970.000	27.187.500	33.684.375	41.880.467
- Costos		0	0	0	0	0
Costos operación		3.334.880	17.750.000	22.187.500	27.734.375	37.667.968
Mano de obra		897.000	2.720.000	30440.000	4.250.000	5.312.500
Costos Grania		0	1.500.000	1.875.000	20343.750	2.929.687
Depreciación		5.132.950	5.132.950	5.1320950	5.132.950	5.132.950
Ganancia gravable		9.374.830	27.102.950	32.635.450	39.461.075	48.0430.105
- Impuestos		12.000	19.000	26.000	33.000	40.000
Ganancia neta		9.362.830	27.083.950	32.609.450	39429.075	48.003.105
+Depreciación		5.132.950	5.1320950	5.132.950	5.1320950	5.1320950
Costos inversión	(79.545.098)	0	0	0	0	0
Flujo Fondo Neto	(79.545.098)	14.495.950	32.216.900	37.742.400.	44.561.025	53.313.055

#### 7.4.4 Evaluación financiera de la empresa



Valor presente neto= 3'480.000.00

El resultado obtenido nos indica que los beneficios netos de la institución están por encima de los costos de oportunidad del capital invertido; por lo tanto el negocio es atractivo por que genera utilidades.

La tasa de interés de oportunidad es de 27 %.

7.4.4.2 Tasa interna de retorno= 28.79 %.

Por lo tanto la TIR es superior a la tasa de interés de oportunidad, lo que indica que la institución esta siendo rentable.

## 7.5 AREA COMERCIAL

### 7.5.1 Grado de competencia

No existe una competencia marcada en el mercado, ya que los productos comercializados ( Hortalizas ); son traídos de otras región (departamento de Boyacá ), con un calendario establecido ( fines de semana ), quedando los días restantes para hacer una excelente comercialización de los productos.

### 7.5.2 Canales de mercado

PRODUCTOR → DETALLISTA → CONSUMIDOR

En el mercadeo de los productos se trata de reducir los agentes de comercialización, para que el producto llegue al consumidor a un precio favorable, ayudando a mejorar la economía y alimentación de las familias.

### 7.5.3 Márgenes de mercadeo

Analizaremos cada uno de los productos.

PRODUCTO	PRECIO DEL PRODUCTOR Kgs	PRECIO AL CONSUMIDOR Kgs
Tomate	400	700
Habichuela	600	1000
Pepino	400	600
Pimentón	800	1200
Cilantro	150	200

7.5.3.1 Márgenes brutos de mercadeo para cada uno de los productos.

precio del consumidor - precio al productor

Margen bruto de mercadeo =  $\frac{\text{precio del consumidor} - \text{precio al productor}}{\text{precio al consumidor}} \times 100$

precio al consumidor

Producto Tomate

700 - 400

MBM =  $\frac{700 - 400}{700} \times 100\%$

700



Margen bruto de mercadeo= 42.85 %

Por cada peso que paga el consumidor, 42,85 centavos le corresponden a la intermediación y la diferencia 57.15 centavos corresponden al productor

Producto Habichuela

$$1000 - 600$$

$$\text{MBM} = \frac{\text{-----}}{1000} \times 100\%$$

$$1000$$

$$\text{MBM} = 40\%$$

Por cada peso que paga el consumidor, 40 centavos corresponden a la intermediación y 60 centavos al productor.

Producto Pepino

$$600 - 400$$

$$\text{MBM} = \frac{\text{-----}}{600} \times 100\%$$

$$600$$

$$\text{MBM} = 33 \%$$

Por cada peso que paga el consumidor; 33 centavos corresponden al intermediario o detallista y 67 centavos al productor.

#### Producto Pimentón

1200 - 800

$$\text{MBM} = \frac{\text{-----}}{\text{-----}} \times 100\%$$

1200

$$\text{MBM} = 33\%$$

Por cada peso que paga el consumidor 33 centavos corresponden a la intermediación y 67 al productor.

#### Producto Cilantro

200 - 150

$$\text{MBM} = \frac{\text{-----}}{\text{-----}} \times 100\%$$

200

$$\text{MBM} = 25\%$$

Por cada peso que paga el consumidor 25 centavos corresponden a la intermediación y 75 centavos al productor.

En las margenes brutos se aprecia que el productor está obteniendo un porcentaje bastante aceptable de ganancias respecto a la intermediación. Esto sin descontar los costos para conocer el margen neto de ganacia del productor.

### 7.5.3.2 Margen Neto

Margen Absoluto - Costos

Márgen Neto=-----

Precio al consumidor

Producto Tomate

300 - 21.3

Márgen neto=----- x 100 %

700

Márgen neto= 39.8 %.

Producto Habichuela

400 - 69.1

Márgen neto=----- x 100 %

1000

Márgen neto= 33.9 %

Producto Pepino

200 - 46.6

Márgen neto=----- x 100 %

600

Márgen neto= 22.56 %

Producto pimentón

400 - 3.13

Márgen neto=----- x 100 %

1200

Márgen neto= 33.07 %

Producto cilantro

50 - 21

Márgen neto=----- x 100 %.

Márgen neto= 14.5 %.

Los anteriores porcentajes o resultados del margen neto de ganancia indican la ganancia real o neta del productor.

Se observa en todos los casos ganancias favorables.

#### 7.5.4 Estrategias de mercado

Vender productos de óptima calidad

Proporcionar al consumidor el producto en unos días de la semana que no hay mercado de estos.

Tener producción permanente

Bajos Precios

Aprovechar la oferta y la demanda.

#### 7.5.5 Análisis de las cuatro P.

##### 7.5.5.1 Producto

Se venden productos de buena calidad, en cuanto a tamaño óptimo según el cliente: grande para consumo en restaurantes y pequeño y mediano para consumo familiar; sazón según exija el cliente; limpieza, textura, forma, frescura, olor y sabor natural y

en el mejor estado, el uso de químicos es mínimo y se les practica una adecuada post cosecha.

También se tiene en cuenta la naturalidad y salubridad del producto.

#### 7.5.5.2 Precio

Se establece según la oferta y la demanda que dependen de las cosechas y el estado de las vías de penetración.

#### 7.5.5.3 Punto de venta

Existe 4 locales en las instalaciones de la institución dedicados a la mercadeo de los productos.

#### 7.5.5.4 Publicidad

Radial en la emisora local, vallas en las entradas del pueblo y bolsas timbradas.

## CONCLUSIONES

El trabajo realizado en esta institución fue favorable; se ejecutaron programas didácticos y productivos en pro de la comunidad campesina; de comenzó con el funcionamiento de la unidad de producción agrícola, específicamente hortalizas y en ampliación programas como forrajes, frutales y la explotación pecuaria para considerar la granja integral autosuficiente que ayudará a bajar los costos de alimentación, alojamiento y mantenimiento del objetivo de la institución como es el desarrollo integral de los niños y jóvenes campesinos.

Se aprecia también el buen rendimiento productivo con el manejo, uso racional y uso equilibrado de los recursos para obtener una producción adecuada, además un cubrimiento de los costos y gastos para llegar a obtener la ganancia en términos económicos.

La administración apropiada de los recursos para conseguir que los buenos resultados se mantengan en forma continua; es decir constituir una base de lo que considera un

desarrollo sostenible y esto repercute en los logros en beneficio social de las personas que se relacionan con la institución.



## **RECOMENDACIONES**

Se recomienda llevar todo tipo de registros y archivos ya que esto favorece la planificación, ejecución y control de casos que pueden estar afectando la institución en las áreas de administración, contable y financiera, y el área comercial.

Deben llevarse estudios financieros reales y preparados por personal idóneo, para que estos representen la situación real de la institución.

En el área administrativa hacer un verdadero uso del manual de funciones; para que el personal se responsabilice y ejecute los programas que le correspondan.

La formación agropecuaria que se le da a los jóvenes debe ser aplicada a la realidad del tiempo y de la situación que vive el país; abriéndole al joven la aspiración a profesionalizarse para de esta manera sí traerle soluciones al sector rural.

## **BIBLOGRAFIA**

**CHIAVENATO, Idalberto. Introducción a la teoría general de la administración.**

**KOONTZ, Harold. Administración. Novena Edición. Editorial Mc Graw Hill. 1990.**

**SALLENAVE, Jean Paul. Gerencia y Planeación Estratégica. Editorial Norma 1985.**

**ORTIZ, Anaya Hector. Análisis Financiero Aplicado Octava Edición.**

**Manual de Hortalizas. Facultad de Ciencias Agronómicas.**

**Universidad Nacional De Palmira 1984.**

**GRANJA INTEGRAL AUTOSUFICIENTE. HOGARES JUVENILES  
CAMPESINOS**

**1993.**

**Manual de Administración Agropecuaria. Editorial Trillas**

**México 1986**