

1-1-2018

# Plan de mejoramiento contable Fundación Nueva Generación de Conquista

Katherin Dayana Rodríguez Ramírez

Follow this and additional works at: [https://ciencia.lasalle.edu.co/contaduria\\_publica](https://ciencia.lasalle.edu.co/contaduria_publica)

---

## Citación recomendada

Rodríguez Ramírez, K. D. (2018). Plan de mejoramiento contable Fundación Nueva Generación de Conquista. Retrieved from [https://ciencia.lasalle.edu.co/contaduria\\_publica/713](https://ciencia.lasalle.edu.co/contaduria_publica/713)

This Trabajo de grado - Pregrado is brought to you for free and open access by the Facultad de Ciencias Administrativas y Contables at Ciencia Unisalle. It has been accepted for inclusion in Contaduría Pública by an authorized administrator of Ciencia Unisalle. For more information, please contact [ciencia@lasalle.edu.co](mailto:ciencia@lasalle.edu.co).

**Plan de Mejoramiento Contable Fundación Nueva Generación De Conquista**

**PLAN DE MEJORAMIENTO CONTABLE PARA LA FUNDACIÓN NUEVA  
GENERACIÓN DE CONQUISTA**

**KATHERIN DAYANA RODRÍGUEZ RAMIREZ**

**UNIVERSIDAD DE LA SALLE**

**FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES**

**CONTADURIA PÚBLICA**

**BOGOTÁ**

**2018**

**Plan de Mejoramiento Contable Fundación Nueva Generación De Conquista**

**PLAN DE MEJORAMIENTO CONTABLE PARA LA FUNDACIÓN NUEVA  
GENERACIÓN DE CONQUISTA**

**KATHERIN DAYANA RODRÍGUEZ RAMIREZ**

**Asesor**

**GERARDO MOGOLLON PITA**

**TRABAJO DE GRADO PARA OPTAR AL TÍTULO DE ADMINISTRADORA DE  
EMPRESAS Y CONTADORA PÚBLICA**

**UNIVERSIDAD DE LA SALLE**

**FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES**

**TRABAJO DE GRADO EN PROYECCIÓN SOCIAL**

**BOGOTÁ**

**2018**

# Plan de Mejoramiento Contable Fundación Nueva Generación De Conquista

## TABLA DE CONTENIDO

	<b>PAG.</b>
<b>RESUMEN</b> .....	1
<b>SUMMARY</b> .....	2
<b>INTRODUCCIÓN</b> .....	3
<b>OBJETIVOS</b> .....	4
<b>MARCO DE REFERENCIA</b> .....	5
<b>ALCANCE</b> .....	7
<b>MARCO VARIABLES</b> .....	9
<b>MATRIZ DOFA</b> .....	23
<b>CROGANIGRAMA PARA LA FUNDACIÓN NUEVA GENERACIÓN DE CONQUISTA</b> .....	25
<b>METODOLOGIA</b> .....	26
<b>MARCO REFERENCIAL LEGAL</b> .....	27
Decreto 2649 de 1993.....	27
Ley 1314 de 13 de Julio 2009.....	27
Implementación y explicación según actividad Decreto 2706 de 2012.....	27
<b>MARCO TEÓRICO</b> .....	28
Manuales y funciones.....	28
<b>EJECUCIÓN</b> .....	29
Organigrama Fundación Nueva Generación de Conquista.....	29

## **Plan de Mejoramiento Contable Fundación Nueva Generación De Conquista**

Capacitar a los fundadores y funcionarios para poder dar a conocer todo tipo de contabilidad básica.....	30
Implementar Herramientas y métodos que lleven un manejo contable claro.....	30
Crear y socializar la plataforma organizacional de la Fundación Nueva Generación de Conquista.....	30
Innovar la lectura de libros y así ampliar conocimientos contables a través de la lectura.....	31
<b>INTERVENCIÓN SOCIAL.....</b>	<b>32</b>
Presupuesto.....	32
Voluntariado.....	33
Seguimiento.....	33
<b>CONCLUSIONES.....</b>	<b>35</b>
<b>RECOMENDACIONES.....</b>	<b>36</b>
<b>REFERENCIA BIBLIOGRÁFICA.....</b>	<b>37</b>
<b>ANEXOS.....</b>	<b>38</b>
Anexo No. 1: Resolución No. 1293 de 2016.....	38
Anexo No. 2 artículo 3. Objetivos básicos información contable.....	42
Anexo No. 3 ARTÍCULO 2º. - Ámbito de aplicación.....	42
Anexo No. 4. Fotografías plataforma (Facebook) Fundación Nueva Generación de Conquista.....	43
Anexo No. 5. Cartilla de capacitación contable para la Fundación Generación Nueva Conquista.....	46
Anexo No. 6 Formatos contables Fundación Nueva Generación de conquista.....	63
Anexo No.7 Archivo de la Fundación Nueva Generación de Conquista.....	68

## **RESUMEN**

La Fundación Nueva Generación de Conquista, es una entidad sin ánimo de lucro, ubicada en el barrio Arabia de la localidad de ciudad Bolívar, la cual fue objeto de estudio, con el fin de realizar un plan de mejoramiento a nivel contable, ya que no cuenta con una organización empresarial que facilite la consecución de los proyectos que ha venido implementando en la zona donde está ubicada, no tienen una planeación contable que ayude a agilizar los procesos para la obtención de más proyectos ya sea a nivel privado o con el estado.

La Fundación objeto de estudio, promueve la participación de sus habitantes del sector, por medio de ayudas ya sea en vestuario, implementos escolares o alimentación para los niños y jóvenes de ciudad Bolívar, que no tienen los recursos para cumplir con sus expectativas de vida a nivel escolar y emocional , por tanto es satisfactorio el poder realizar este trabajo de grado de proyección social, porque se puede compartir los conocimientos adquiridos en la carrera con el fin de fomentar la participación activa de los dueños de la fundación, como personas emprendedoras, que de igual forma puedan capacitar a otras personas de su comunidad con lo aprendido por parte de la estudiante de la Universidad de La Salle.

Por lo anterior, en el trabajo de grado propuesto, se plasma toda la información referente a los lineamientos contables que debe llevar a cabo la Fundación Nueva Generación De Conquista, para desarrollar esquemas competitivos dentro del mercado en el que se encuentra, como una entidad sin ánimo de lucro.

**Palabras clave.** Contabilidad, emprendimiento, empresa, Proyeccion Social, planeacion, plan estrategico.

## **SUMMARY**

The New Generation of Conquest Foundation, is a non-profit organization, located in the Arabia neighborhood of the city of Bolívar, which was the object of study, in order to carry out an improvement plan at the accounting level, since it does not has a business organization that facilitates the achievement of projects that have been implemented in the area where it is located, do not have an accounting plan to help expedite the processes to obtain more projects either at the private level or with the state.

The Foundation object of study, promotes the participation of its inhabitants of the sector, by means of aids either in costumes, school implements or food for children and young people of Ciudad Bolívar, who do not have the resources to fulfill their life expectancies. school and emotional level, therefore it is satisfactory to be able to carry out this work of social projection degree, because you can share the knowledge acquired in the career in order to encourage the active participation of the owners of the foundation, as enterprising people, who In the same way, they can train other people in their community with what they have learned from the student at La Salle University.

Therefore, in the work of the proposed degree, all the information regarding the accounting guidelines to be carried out by the New Generation of Conquest Foundation, to develop competitive schemes within the market in which it is located, as an entity without profit.

**Keywords.** Accounting, entrepreneurship, company, Social Projection, planning, strategic plan.

## **INTRODUCCIÓN**

Proyecto que va de la mano con la línea de investigación, gestión administrativa y contable en las fundaciones sin ánimo de lucro. El plan estratégico contable eficaz, permite el soporte de gastos, ingresos, costos; de una empresa. Por esto la implementación de herramientas y métodos que lleven a un manejo claro; será la principal función para poder capacitar a los fundadores y trabajadores de la entidad llamada Fundación Nueva Generación de conquista.

“Apropiar, generar, transferir y aplicar conocimiento innovador en Ciencias Administrativas y Contables, desde la propia naturaleza de la Facultad y en asocio con otras disciplinas que fortalezcan su quehacer académico, con el fin de promover un mejor funcionamiento y evolución de las organizaciones e impulsar la creación y desarrollo de nuevas empresas sostenibles que impulsan el bienestar de nuestra sociedad” basada en estos elementos que ofrece la institución desempeñaré las mejores labores, dejando en alto el nombre de la institución.

## **TÍTULO**

**PLAN DE MEJORAMIENTO CONTABLE PARA LA FUNDACIÓN NUEVA GENERACIÓN DE CONQUISTA**

## **OBJETIVOS**

### **Objetivo General**

Mejorar el plan estratégico contable de la fundación Nueva Generación de Conquista y así poder soportar los gastos, ingresos, costos de la fundación nueva generación de conquista.

### **Objetivos específicos**

- Conocer las herramientas y los métodos que permitan llevar un manejo contable claro.
- Capacitar a los fundadores con el fin de dar a conocer la contabilidad básica.
- Incentivar la lectura en los funcionarios de la fundación en específico (padre rico, padre pobre) y así ampliar sus conocimientos contables.
- Crear una plataforma organizacional para la fundación nueva generación de conquista y socializarla con la población para darla a conocer.

## **MARCO DE REFERENCIA**

### **Marco Conceptual**

#### **Alcance**

La fundación la podemos nombrar como microempresa ya que no cuenta con personal superior a 10 trabajadores y en cuanto al tema de activos no es superior a los 500 salarios mínimos mensuales vigentes.

En cuanto a los estados financieros aun no le podemos hacer una lectura teniendo en cuenta que no ha tenido gran movimiento en el año anterior, pero por medio de este artículo pretendemos dejar los principios básicos claros para empezarlo a manejar a partir de este año, ya que esperamos incrementar las actividades para genera un mayor movimiento financiero.

#### **Comprensibilidad**

Esta es una característica cualitativa de la información de los estados financieros con ella queremos hacer que la información sea clara y fácil de entender sin necesidad de omitir ningún detalle.

#### **Relevancia**

Esta es otra característica cualitativa de mayor importancia ya que puede influir en todas las decisiones económicas que afecten el estado financiero, aquí asumimos la importancia y revisamos a detalle cualquier situación que pueda afectar a futuro nuestros estados financieros.

#### **Materialidad o Importancia Relativa**

La materialidad también es una característica cualitativa y nos señala que la información es material y por ende es importante señalar todos los errores, o las circunstancias que puedan afectar de manera negativa nuestro estado financiero, aun así se debe corregir.

#### **Fiabilidad**

La información que se va presentar en los estados financieros de la fundación debe ser fiable, quiere decir que no debe presentar ningún error y que se presenta con firmeza y

con claridad, sin importar si los estados financieros con su naturalidad puedan afectar de forma negativa la fundación.

### **Esencia Sobre Forma**

Todas las transacciones y movimientos que se tengan en la fundación deben contabilizarse con totalidad y considerarse de manera legal.

### **Prudencia**

Cuando se presentan algunas dificultades para identificar algunas cuentas contables de manera confiable se debe registrar una opción que tenga menos probabilidades de minimizar detalles de los activos y de los ingresos o pasivos y los gastos.

### **Integridad**

Toda la información que reportemos debe ser completa y clara ya que esta información hace parte de un presupuesto de la fiabilidad. En caso de que omitamos cualquier detalle se puede prestar para que la información sea falsa o equivocada por lo tanto no sería fiable.

### **Comparabilidad**

Los estados financieros deben ser comparados a lo largo del tiempo para poder identificar las tendencias de su situación financiera y los resultados de sus operaciones, por lo tanto toda esta información debe ser llevada de una forma uniforme.

### **Oportunidad**

La información que nosotros suministremos debe estar dentro del periodo de tiempo ya que debe ser útil para la toma de decisiones.

## **Plan de Mejoramiento Contable**

### **Alcance**

LINEA DE INVESTIGACIÓN: Proyecto que va de la mano con la línea de investigación, gestión administrativa y contable en las fundaciones sin ánimo de lucro.

### **Fundación Nueva Generación de Conquista**

Esta fundación está ubicada en la ciudad de Bogotá D.C, en la localidad de Ciudad Bolívar, en los barrios Santa Marta, Arabia y San Rafael. Sus fundadores Felipe Jiménez y Nora Martínez crean este proyecto con el fin de ayudar a los niños y jóvenes de estos barrios que no poseen ingresos económicos estables.

La “FUNDACIÓN NUEVA GENERACIÓN DE CONQUISTA” se ha puesto en marcha con el fin de crear un espacio en el que niños(as), adolescentes y jóvenes del sector víctimas de problemas sociales como el microtráfico, maltrato, abandono infantil y desnutrición, puedan conocer los principios, valores y carácter de Jesucristo por medio de la demostración de la palabra de Dios para que sus vidas sean transformadas, además de esto gestionamos recursos para que ayuden a mejorar la calidad de vida de un niño. (Fundacion Nueva generacion de conquista, 2018)

Nueva generación de conquista no cuenta con los procesos administrativos y contables fijos por ello para mi es una oportunidad factible de ofrecer mis conocimientos contables que adquirí en mi carrera contaduría pública de la Universidad de la Salle. El plan de mejoramiento contable para la fundación nueva generación de la conquista se basará en:

- Crear objetivo general y específicos que ayuden a organizar las ideas y el funcionamiento de la fundación
- Realizar inventarios de ingresos y gastos
- Crear un sistema contable para la fundación
- Hacer inventarios de los muebles y enseres ya que no se realiza el suficiente estudio

Por el hecho que la fundación sea una organización sin ánimo de lucro; es sumamente importante que lleven una contabilidad organizada, pues si alguna entidad decide darles su apoyo a través de donaciones existirá un mayor orden interno de la fundación. Una grave consecuencia de no saber llevar un buen manejo tanto interno como externo de la productividad de la empresa podría llevarlos a su sellamiento por no saber llevar sus recursos económicos.

## **Macro Variables**

### **Reseña Histórica Localidad Ciudad Bolívar**

La parcelación de grandes haciendas comienza para los años 40, que se conformaban por los primeros asentamientos por los barrios de Meissen, México, Lucero Bajo, Perdomo, Meissen, ubicados en las partes bajas de la Localidad, donde todos sus vecinos eran gente que venían de Tolima, Boyacá, y Cundinamarca. Se cree que para los años 70 toda la población ya tenía más de 50.000 habitantes. Donde este territorio pertenecía a la localidad de Bosa.

Para la década de los 80, en la parte alta de las montañas existían los barrios Naciones Unidas, Cordillera, Alpes, Juan Pablo II, a través del programa “lotes con servicios”

Con el acuerdo 11 del Concejo de Bogotá, en el año 1983, definen el plan Ciudad Bolívar, con el cual pretendían hacer crecer la ciudad, aprovechando el espacio de la sabana y que existiera una mejor adaptación agropecuaria que estuviera vinculada a los procesos de urbanización que involucrara todas las entidades del distrito.

Para septiembre de 1983, se crea la alcaldía Menor de Ciudad Bolívar, y al poco tiempo la constitución de 1991 le da a Bogotá el carácter de Distrito Capital. Bajo diferentes normativas se constituyó la localidad de Ciudad Bolívar y conservo sus límites y nomenclaturas. El Decreto- Ley 1421 determina el régimen político, administrativo fiscal bajo el cual operan hasta hoy las localidades del distrito.

### **Biofísicas del Territorio**

#### **Características Físicas del Territorio.**

La Unidades de Planeación Zonal UPZ Monte Blanco es la única que tiene suelo de expansión con una superficie de 204,6 hectáreas. Dentro de esta superficie existen 19 hectáreas ya desarrolladas y 10,9 hectáreas de suelo protegido, es de aclarar que esta UPZ hace parte de la localidad de Usme, y la parte que corresponde a Ciudad Bolívar se encuentra al costado occidental después del río Tunjuelo. Ciudad Bolívar Está constituida por los terrenos no aptos para el uso urbano, por razones de oportunidad o por su

destinación a usos agrícolas, ganaderos, forestales, de explotación de recursos naturales o actividades semejantes. Como los siguientes:

Parque minero industrial de Mochuelo: Ubicado en el extremo urbano suroccidental de Ciudad Bolívar hasta la vereda de Mochuelo Alto y el camino de Pasquilla. Esta zona abarca el área destinada a la explotación y funcionamiento de minas de arena, recebo, piedra y arcilla y el área de algunas plantas productoras de ladrillo las cuales se encuentran asociadas con ANAFALCO, quien maneja la organización de todas las ladrilleras. La industria de extracción y cocción de elementos de construcción en el parque minero traen pérdida de cobertura vegetal, lo que lleva a problemas ambientales erosión, desertificación, desestabilización de terrenos altos, suspensión de partículas en el aire por materia prima y producción al aire libre, contaminación atmosférica por cantidad significativa de fuentes fijas, contaminación de las fuentes hídricas, pérdida de captación de agua de los cauces hídricos de la zona, entre otras problemáticas.

Las zonas reservadas para el manejo y disposición final de residuos sólidos: Zonas de suelo rural que se reservan para estudiar su posible adecuación futura como ampliación del relleno sanitario de Doña Juana, sin embargo este contribuye a la contaminación ambiental, se presenta cantidad significativa de metano por la descomposición de los residuos, sustancias productoras de olores ofensivos como amoniaco y sulfuro de hidrogeno, altas tasas de lixiviados, erosión, desertificación y material particulado al aire por trabajos de extracción de material para cubrimiento de los residuos sólidos, contaminación de agua superficial y subterránea, presencia de gases y contaminantes como metano, benceno, tolueno.

El Zona rural de la localidad de Ciudad Bolívar contiene 8 áreas protegidas ambientalmente de las 60 del Distrito, en ella se presenta asentamientos ilegales en especial en la vereda de Quiba Alta Sector el Guabal, la presencia de barrios legalizados en la vereda de Mochuelo Bajo donde la distribución del agua es por acueducto comunitario y no cuenta con la calidad para el consumo humano debido a la dificultad del mantenimiento de la infraestructura a cargo de la comunidad.

El río Chisacá nace de la laguna de los Tunjos (Sumapaz) que con el apoyo del acueducto de Bogotá se desarrolla la represa de la Regadera en las veredas de las

Mercedes y Santa Rosa, esta represa le suministra agua a la zona sur. De acuerdo a los diagnósticos realizados por los trabajadores de salud se encuentra como problemática sentida la presencia de basuras en diferentes sitios de los barrios generando así la proliferación de vectores como moscas y roedores, malos olores y además de presencia de perros por la búsqueda de alimentos en los sitios donde se deposita la basura para su recolección. Además de esto en la zona rural se presenta riesgo de quemas en bosques por incendio en época de verano y de quema de sembrados en época de temperaturas bajas. La localidad pertenece a la cuenca del Río Tunjuelo; algunas corrientes de agua importantes en la localidad son la Quebrada Limas, el Zanjón de la Muralla, la Quebrada Trompeta, la Quebrada Peña Colorada, la Quebrada la Horqueta, la Quebrada Santa Rosita y la Quebrada Santa Helena. (Alcaldía Mayor de Bogotá, 2014)

### **Accesibilidad Geográfica**

Ciudad Bolívar se localiza en un punto estratégico por el paso de vías tan importantes para la ciudad como la Autopista Sur y la Avenida Ciudad de Villavicencio, además de las avenidas Boyacá y Jorge Gaitán Cortés. Estas vías cumplen un papel fundamental en el transporte de personas y mercancía en el sector, por lo que la UPZ tiene unas condiciones privilegiadas para localizar usos comerciales, industrias y servicios a la comunidad en torno a éstas. El aspecto quebrado y montañoso del territorio en cuanto a su topografía, hace que las vías de acceso y particularmente las inter-barriales se encuentren en mal estado y en buena parte haya problemas de alcantarillado, donde en la parte baja se corre el riesgo de inundación y en la parte alta es frecuente encontrar aguas residuales sin su respectivo alcantarillado. El mal estado de las vías en buena medida se convierte en cómplice de la inseguridad debido a vías sin pavimentar o sin alumbrado público, lo cual lleva a que se presenten robos, atracos, o venta y consumo de sustancias psicoactivas. Contexto territorial

Contexto territorial Ciudad Bolívar está situada a una altitud de 2.400 metros sobre el nivel del mar (msnm) en la parte más baja y de 3.100 msnm en su parte más alta, clasificados como piso térmico frío. La temperatura promedio de 13°C el ambiente generalmente es seco y soleado la mayor parte del año. Cuenta con un sistema de lagunas, entre las que sobresale la represa de la Regadera que abastece a gran parte

del sur de la ciudad, así como nacederos de agua y barreras naturales que ayudan a proteger el páramo de Sumapaz.

### **Ubicación y Localización**

La localidad de Ciudad Bolívar está ubicada al sur de la ciudad y limita, al norte con la localidad de Bosa; al sur con la localidad de Usme; al oriente con la localidad de Tunjuelito al margen izquierdo del río Tunjuelo en el área de amortiguación del páramo de Sumapaz, zona sub-páramo; y Usme; y al occidente con el municipio de Soacha.

Tiene una extensión total de 12.999 hectáreas, cuenta con el 26,1 % de suelo urbano y el 73,9% corresponden al suelo rural, después de la localidad de Sumapaz y Usme, Ciudad Bolívar está clasificada como la localidad más extensa, como la tercera localidad con mayor superficie rural y como la quinta localidad con mayor cantidad de área urbana. Se divide en 8 Unidades de planeación zonal (UPZ), Arborizadora, Ismael Perdomo, Jerusalén, San Francisco, Lucero, Tesoro, El mochuelo y Monteblanco y en una Unidad de planeación rural (UPR) río Tunjuelo. (Alcaldía Mayor de Bogotá, 2014)

Cada una de las UPZ y UPR presentan condiciones, atributos y características distintas por las cuales fueron consideradas y planificadas en ese orden y supervisadas desde el Plan de Ordenamiento Territorial (POT); presentando contrastes en la topografía del suelo, su configuración urbana entre otros factores físico geográficos que a su vez responden a la distribución y construcción social de cada una de estas zonas, las cuales presentan características y diferencias socio espaciales con dinámicas internas propias del territorio. (Alcaldía Mayor de Bogotá, 2014)

Tabla N 1. Descripción de las unidades de planeación zonal de la localidad de ciudad Bolívar.

Nombre	Extensión	% área de la localidad	Limites
Mochuelo - 63	316,7 hectáreas	9,3%	Al norte con el barrio México y al Oriente con el río Tunjuelo; las UPZ Tunjuelito y Danubio de las localidades Tunjuelito y Usme respectivamente; por el sur, con el Relleno Sanitario y Comuneros y por el Occidente con las UPZ Lucero (autopista al llano), el Tesoro y el suelo rural de Ciudad Bolívar se encuentra ubicada la empresa CEMEX.
Monte Blanco - 64	695,7 hectáreas	20,44%	Por el norte con la UPZ EL Mochuelo y el relleno Doña Juana; por el Oriente con el río Tunjuelo y las UPZ Comuneros y Ciudad Usme de la localidad de Usme; por el sur con las UPZ Ciudad Usme; y por el occidente, con suelo rural de Ciudad Bolívar. Es la única que tiene suelo de expansión.
Arborizadora- 65	306,3 hectáreas	9%	Por el norte con la Avenida Ferrocarril del sur y la UPZ Apogeo de la localidad Bosa; por el oriente con el río Tunjuelo y localidad de Tunjuelito. Su uso del suelo es residencial consolidado pues es la zona de Ciudad Bolívar con características urbanas y sociales de más alta calidad; allí se concentra el sector de estrato 3 de la localidad. Cuenta con gran potencia ambiental, pues hace parte del área del Río Tunjuelo. Es clasificada como residencial consolidada.
San Francisco- 66	178,6 hectáreas	5,3%	Al norte con la Avenida Ciudad de Villavicencio y la UPZ Arborizadora; por el oriente con el río Tunjuelo y la UPZ Tunjuelito ; por el sur con la UPZ Lucero y por el Occidente con las UPZ Jerusalén. Es la más extensa de las UPZ residenciales de urbanización incompleta. Está compuesta por barrios de vivienda, principalmente de los estratos 1 y 2, con el comercio barrial y algunos servicios a la comunidad, como canchas, colegios, salones comunales y otros.
Lucero - 67	586,4 hectáreas	17,3%	Al norte con las UPZ San Francisco y Jerusalén; al Oriente con el río Tunjuelo y la UPZ Tunjuelito de la localidad del mismo nombre; al Sur con la UPZ El Tesoro y al Occidente con suelo rural de Ciudad Bolívar. Su uso del suelo residencial de urbanización incompleta
Tesoro - 68	210,9 hectáreas	6,2%	Por el Norte con la UPZ Lucero por el Oriente con la UPZ El Mochuelo por el Sur y el Occidente con suelo rural de Ciudad Bolívar. Su uso del suelo es de tipo residencial de urbanización incompleta.
Ismael Perdomo - 69	559,9 hectáreas	16,5%	Por el Norte con la Avenida del Sur y las UPZ Apogeo y Bosa Central de la localidad Bosa; por el Oriente con la Avenida Ciudad de Villavicencio y la UPZ Arborizadora; por el sur con la UPZ Jerusalén; y por el Occidente con el municipio de Soacha. Es una de las UPZ residenciales de urbanización incompleta más extensa y cuenta con una amplia zona industrial.
Jerusalén - 70	537,5 hectáreas	15,8%	Por el Norte con la UPZ Ismael Perdomo por el Oriente con la Avenida Ciudad de Villavicencio y las UPZ Arborizadora y San Francisco por el Sur con las UPZ Lucero y suelo rural de Ciudad Bolívar y por el Occidente con el municipio de Soacha. Su uso es residencial de urbanización incompleta.

**Fuente:** (Alcaldía Mayor de Bogota, 2014)

La Unidad de Planeación Rural UPR Río Tunjuelo se ubica en la parte sur de la localidad y está conformada por 9 veredas las cuales son:

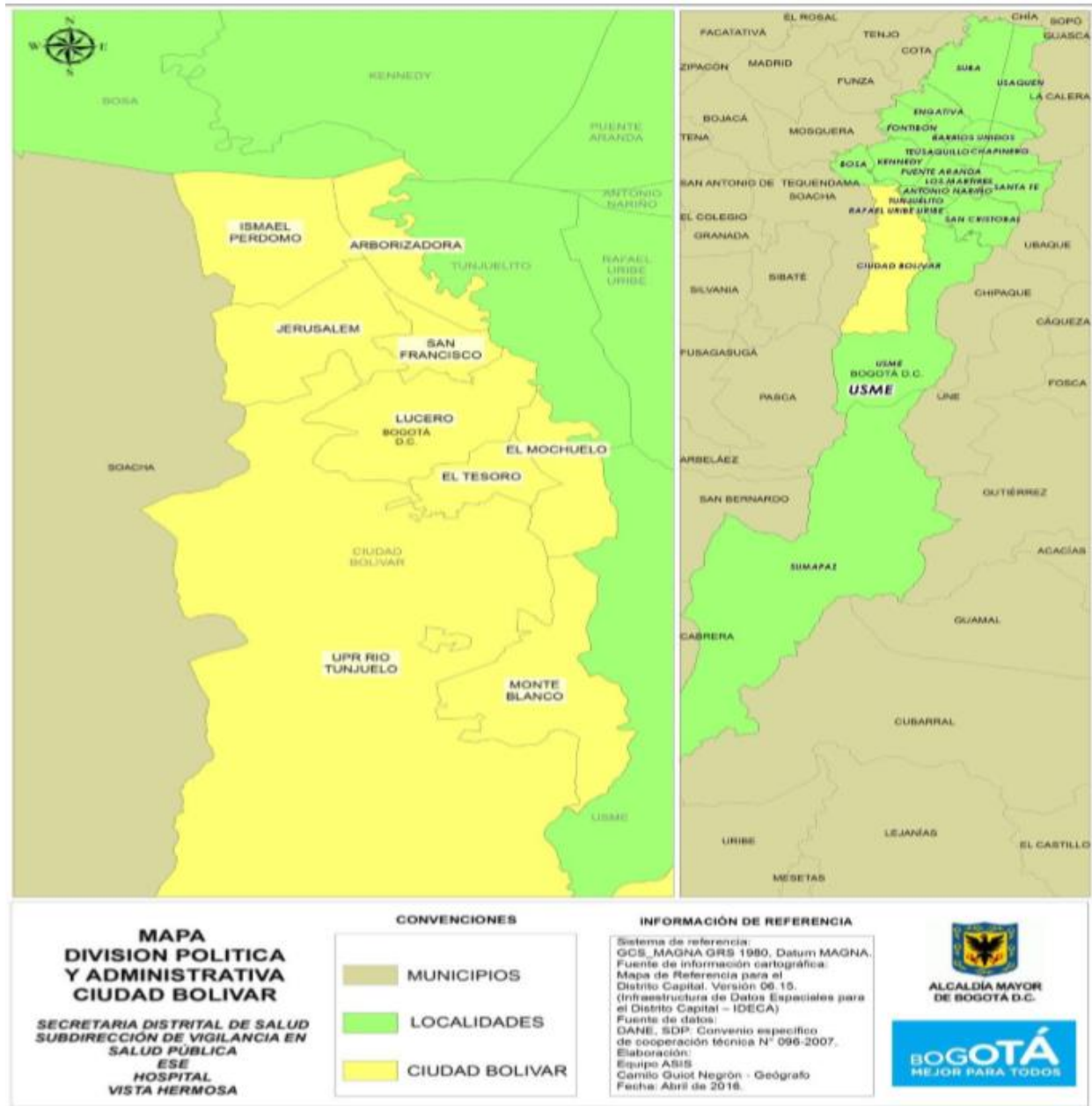
Tabla 2. Descripción de la Unidad De Planeación Rural de La Localidad de Ciudad Bolívar

<b>Veredas UPR</b>	<b>Porcentaje área de la localidad</b>	<b>Limites</b>
Mochuelo Bajo	8,62%	Limita al norte y al oriente con el área urbana de la Localidad, al sur con la Vereda de Mochuelo Alto y al occidente con las Veredas de Quiba Alta y Quiba Baja.
Santa Bárbara	4,72%	Limita al norte con la Vereda Pasquillita, al occidente con las Veredas de Pasquillita y Santa rosa, al sur y al oriente con la Localidad de Usme.
Las mercedes	14,10%	Limita con norte con la Vereda de Pasquilla, al occidente con el municipio de Soacha, al sur con la Vereda las Margaritas y al oriente con las Veredas Pasquillita y Santa Rosa.
Quiba Alta	9,33%	Limita al norte con las Veredas de Quiba Alta y Mochuelo Bajo, al occidente con el municipio de Soacha, al sur con la Vereda de Pasquilla y al oriente con las Veredas de Mochuelo Alto y Mochuelo Bajo.
Quiba Baja	10,94%	Limita al norte con la zona urbana de la Localidad, al occidente con el municipio de Soacha, al sur con la Vereda de Quiba Alto y al oriente con las Veredas de Mochuelo Bajo y Quiba Alto.
Santa Rosa	3,15%	Limita al norte con la Vereda Pasquillita, al occidente con la Vereda las Mercedes, al sur con la Localidad de Usme y al oriente con la Vereda Santa Bárbara.
Mochuelo Alto	15,14%	Limita al norte con el área urbana de la Localidad de Ciudad Bolívar y la Vereda de Mochuelo Bajo, al occidente con la Vereda de Quiba Alta, al sur con la Vereda Pasquilla y al oriente con el área urbana la Localidad.
Pasquillita	6,07%	Limita al norte con la Vereda Pasquilla, al occidente con la Vereda las Mercedes, al sur con las Veredas Santa Rosa y Santa Bárbara y al oriente con la Localidad de Usme.
Pasquilla	24,04%	Limita al norte con las Veredas Mochuelo Alto y Quiba Alto, al occidente con el municipio de Soacha, al sur con las Veredas de Pasquillita y las Mercedes y al oriente con la Localidad de Usme

**Fuente:** (Alcaldia Mayor de Bogota, 2014)

### Ubicación De Ciudad Bolívar

Gráfico No. 1. División político administrativa y Límites de la localidad Ciudad Bolívar



Fuente: (Alcaldía Mayor de Bogotá, 2014)

### **Densidad de Población**

La localidad de Ciudad Bolívar alcanza geográficamente una extensión de 3.391 hectáreas para el área urbana, en el año 2014 la población fue de aproximadamente 675471 habitantes, lo cual permite estimar una densidad poblacional de 199 habitantes por hectárea.

Entre los años 2013 a 2014 el crecimiento en la densidad poblacional para el área urbana es aproximadamente de 4 habitantes por hectárea. Para el año 2014 densidad poblacional por UPZ fue la siguiente: San Francisco - 66; 434, Ismael Perdomo - 69; 331, Lucero - 67; 299, El Tesoro - 68; 246, Jerusalén - 70; 210, Arborizadora - 65; 207, Monte Blanco - 64; 11 y El Mochuelo - 63; 6 habitantes por hectárea.

### **Estructura de Poblacional**

Para el año 2014 la población de la localidad de Ciudad Bolívar fue de 675471 habitantes, al comparar con el año 2005 (567861 habitantes); se observa un crecimiento de la población de aproximadamente el 15,9%. El incremento anual poblacional fue de 1.8 personas. En relación a la distribución de la población por sexo, el 51% (344806) son mujeres y 49% (330665) hombres. Las pirámides muestran una dinámica poblacional, tipo expansiva, de población joven debido a que su base es ancha y a medida que asciende disminuye su población indicando que la natalidad y la mortalidad se han mantenido constantes, al comparar los años 2005 y 2014 se observa que en los grupos quinquenales de 5 a 9 y 10 a 14 años presentaban mayor expansión para el año 2005 mientras que en el año 2014 se observa que estos grupos han disminuido. (Alcaldía Mayor de Bogotá, 2014)

### **Educación Localidad Ciudad Bolívar**

La calidad de educación según los estudios realizados por la SED (Secretaría de Educación del Distrito), dice que Ciudad Bolívar presenta niveles inferiores de conocimiento en comparación con otras localidades.

Acceder a la educación en la localidad de Ciudad Bolívar es limitado. Ya que el contexto en el que crecen los jóvenes es preocupante, es difícil de desarrollar procesos

de formación tanto bachiller como superior; Aunque algunos jóvenes siempre se preocupan por acceder a la educación superior y cumplir sus expectativas.

En 13 barrios de esta localidad se reporta un promedio de 327 personas desescolarizada. La comunidad manifiesta que donde más se presentan los casos de desescolarizada es en las familias con situación de desplazamiento, donde por lo general presentan un 66.6% de básica primaria y el 28% de la población tiene estudios secundarios.

### **Población en Edad Escolar Localidad Ciudad Bolívar**

Corresponde a las niñas, niños y adolescentes de edades entre 3 y 16 años, quienes tienen el derecho de acceder a la educación. Para el año 2015, esta población tuvo 185.170 niños y niñas en la localidad. Según la Secretaria de Educación del Distrito.

Tabla No. 5 Proyecciones Secretaria Distrital de Planeación (SPD)  
Programa de Participación Estudiantil (PPE)

<b>PEE POR GÉNERO</b>			
<b>Edad</b>	<b>Hombres</b>	<b>Mujeres</b>	<b>Total</b>
3	6.940	6.583	13.523
4	6.901	6.550	13.451
5	6.850	6.512	13.362
6	6.827	6.488	13.315
7	6.809	6.468	13.277
8	6.795	6.452	13.247
9	6.783	6.439	13.222
10	6.774	6.426	13.200
11	6.765	6.411	13.176
12	6.750	6.402	13.152
13	6.723	6.401	13.124
14	6.686	6.402	13.088
15	6.646	6.398	13.044
16	6.599	6.390	12.989
<b>Total</b>	<b>94.848</b>	<b>90.322</b>	<b>185.170</b>

Fuente: Proyecciones de población. DANE - SDP.

Tabla No. 6 Proyecciones Secretaria Distrital de Planeación (SPD)  
Programa de Participación Estudiantil (PPE)

MATRÍCULA OFICIAL POR TIPO DE DISCAPACIDAD Y NIVEL DE ESCOLARIDAD					
Tipo de discapacidad	Nivel				Total
	Preescolar	Primaria	Secundaria	Media	
Sordera Profunda	0	13	23	5	41
Hipoacusia o Baja audición	6	16	16	2	40
Baja visión diagnosticada	6	16	12	2	36
Ceguera	1	5	0	2	8
Parálisis cerebral	2	4	5	0	11
Lesión neuromuscular	6	16	12	4	38
Autismo	2	7	6	2	17
Deficiencia cognitiva (Retardo Mental)	13	625	413	99	1.150
Síndrome de Down	10	28	6	1	45
Múltiple	3	30	10	4	47
<b>Total</b>	<b>49</b>	<b>760</b>	<b>503</b>	<b>121</b>	<b>1.433</b>

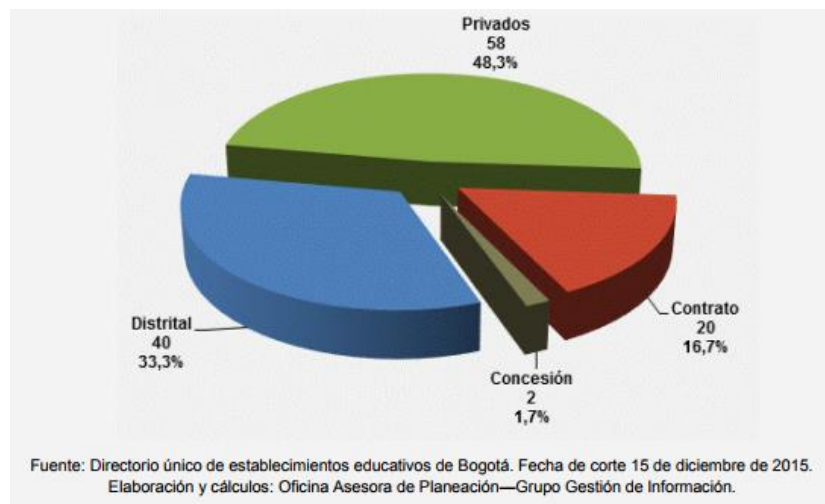
Fuente: Anexo 6 A- Matrícula Oficial reportada al MEN con fecha de corte: 26 de febrero de 2015.  
Elaboración y cálculos: Oficina Asesora de Planeación - Grupo Gestión de Información.

Fuente: Proyecciones de Población DANE - SDP

### Colegios oficiales y privados Localidad Ciudad Bolívar

La localidad cuenta con 120 colegios oficiales y privados

Gráfico No. 3 colegios oficiales y privados localidad Ciudad Bolívar



Fuente: Proyecciones de Población DANE - SDP

## **Contexto Socioeconómico**

### **Índice de Desarrollo Humano**

El Índice de Desarrollo Humano Urbano de Ciudad Bolívar es de 0.72, inferior al resultado obtenido por Bogotá 0.81. Dentro de sus componentes, el mejor resultado está asociado al grado de sobrevivencia de los niños. Por el contrario, las mayores brechas se encuentran asociadas a las condiciones para la movilidad de las personas (tiempo, número de viajes y distancia de desplazamiento) y disponibilidad de espacio verde (metros cuadrados de área verde por habitante) seguido de la capacidad de generar ingresos y subsidios destinados a su población.

### **Condiciones de la Vivienda**

De acuerdo a la encuesta multipropósito de 2014 La mayoría de los hogares en Bogotá en 2014, estuvieron compuestos por cuatro o más miembros (40,3%), indicador 4,9 puntos porcentuales por debajo de lo reportado para 2011 (45,2%). Con relación a la localidad de Ciudad Bolívar en relación al número de viviendas, hogares y personas en la localidad, 2011-2014. Se observa que para el año 2014 que la proporción de hogares se mantiene con un 7.9% (n = 192,324) y existe una variación de 0.1 respecto del año 2011. De igual manera sucede con el número de personas el cual tiene un porcentaje de 8.7 (675,26), y existió una variación de 0.1 respecto del año 2011.

Por otra parte, respecto de las características de las viviendas, en lo que respeta a la proporción de las viviendas con problemas de humedad en paredes, pisos o techos, por localidad de Ciudad Bolívar en el año 2014 se tiene un 32% el cual comparativamente con el año 2011 tuvo un decremento de 0.2%. Por otra parte, con relación a los problemas de inseguridad se tiene un 79.10% que comparativamente con el año 2011 tuvo un decremento de 5.4%.

Con relación a la proporción de hogares que gastan menos de 10 minutos caminando para acceder a parques o zonas verdes, por localidad se tiene un 39,10% el cual comparativamente con el año 2011, se presentó un decremento en un 11.20 %. Por último, con relación al déficit cuantitativo de vivienda se presentó un porcentaje de 6.20%

comparativamente con el 2011 se presentó un decremento de 8.10%. (Alcaldía Mayor de Bogotá, 2014)

En termino generales se puede observar que con relación a las condiciones de la vivienda se presente decremento en todas los componentes de la encuesta de manera compara con el año 2011.

### **Cobertura y Calidad de Servicios Públicos.**

De acuerdo a la encuesta multipropósito en la localidad se tiene cubierto el 99.9 % de los servicios de acueducto, el 99.8% para el alcantarillado, el 99.6% para la recolección de basura, el 99.9% de servicio de energía, y el 96.5% para gas natural. El gasto promedio del distrito es de 158.670 en 2014 y Ciudad Bolívar presento el menor promedio del gasto con un 87.4%. 1.3.9 Nivel de escolaridad

Con relación a la Población en edad escolar de la localidad, es decir, aquella que se encuentra entre los 5 y los 16 años de edad, para el año 2014 se cuenta con un nivel de asistencia de 610021 menores de 5 años, que corresponde 30.1%, comparativamente disminuyo la asistencia comparada con el año 2011, en un 4.7%, con relación al rango de edad de 5 a 11 años, con un 93% comparativamente con el año 2011 disminuyo en un 4.6%, con relación al rango de edad entre de 12 a 15 años se tiene un porcentaje de asistencia de un 92.7% es decir 3.4% menos que el año 2011. Con relación a la población de 16 a 17 se tiene un porcentaje de asistencia de 72% con relación al 2011 existio un decremento de 6.7%. Con relación a las poblaciones de 18 a 25 se presentó un 26%, comparado con el 2011 se presentó un incremento 1.3%, por último, se encuentra el rango de edad de 26 y más años el cual tiene un 3%. 1.3.10 Régimen de seguridad Social en Salud

De acuerdo a la afiliación de personas al sistema general de seguridad social en salud se incrementó en Bogotá de un 92% en 2011 a un 93,9% en 2014. De manera desagregada por localidades, se observó que en la mayoría de localidades se experimentó un aumento de personas afiliadas, el cual fue muy significativo en Usme y Ciudad Bolívar, donde la afiliación subió en no menos de cuatro puntos porcentuales.

Con relación a la seguridad social para la localidad de Ciudad Bolívar, para el régimen contributivo se tiene un 386145, que corresponde al 60%, se presentó un incremento porcentual de 4.8 con relación al año 2011. Con relación al régimen subsidiado se tiene un total de 248.768 que corresponde 39%, se presentó un decremento de 4.7% con relación al año 2011. Con relación al régimen especial se tiene 7713, que corresponde a 1.2%, con relación al año 2011 se presentó un decremento de 0.2%.

### **Servicios de Recreación, Cultura y Deportes**

Agrupada, entre otros, a los estadios, coliseos, polideportivos, clubes deportivos, clubes campestres deportivos y recreativos, hipódromos, autódromos, piscinas, clubes privados e instalaciones privadas que contemplen el deporte como actividad central. En la localidad se localizan 3 equipamientos recreativos y deportivos que corresponden a 2 coliseos y 1 piscina. En lo referente a parques, localizan 542 parques que suman 1'803.500 m<sup>2</sup>, lo que equivale a 2.9 m<sup>2</sup> por habitante, teniendo en cuenta la población urbana del año 2009; este indicador es el quinto más bajo con respecto al promedio de las demás localidades y está por debajo del promedio de la ciudad que registra 4.3 m<sup>2</sup>/habitantes. La UPZ Jerusalén presenta el mayor indicador en cantidad y extensión de parques con 6.0 m<sup>2</sup>/habitantes. La UPZ Arborizadora figura con 4.1 y la UPZ El Tesoro registra 3,7 m<sup>2</sup>/habitantes. La UPZ Ismael Perdomo, que tiene la más alta concentración demográfica, presenta un indicador de parques de 2,1 m<sup>2</sup>/habitantes. Las UPZ San Francisco, Lucero y Monte Blanco presentan 1.9, 1.8 y 1.1 m<sup>2</sup> por habitante, respectivamente. Son indicadores considerablemente inferiores al promedio del Distrito. Las UPZ Mochuelo no presenta parques. (Alcaldía Mayor de Bogotá, 2014)

### **Pobreza y Desempleo**

La economía en las familias que habitan esta localidad comparativamente con otras localidades es superior. Pero la vinculación laboral de las personas es un poco inestable, pues la mayoría de las personas se dedican a labores informales o están desempleadas. Sus actividades laborales las desarrollan en zonas comerciales, industriales y donde se presenten servicios. Toda la falta de oportunidades obliga a las personas a mendigar o a obligar a los niños a trabajar para obtener recursos.

Las estadísticas de la población desocupada ascendieron a 15.4% durante los últimos años, por lo cual Ciudad Bolívar tuvo la mayor tasa de desocupación en todas las localidades del distrito, superando a Kennedy y Rafael Uribe Uribe.

Tabla No. 1 pobreza y desempleo

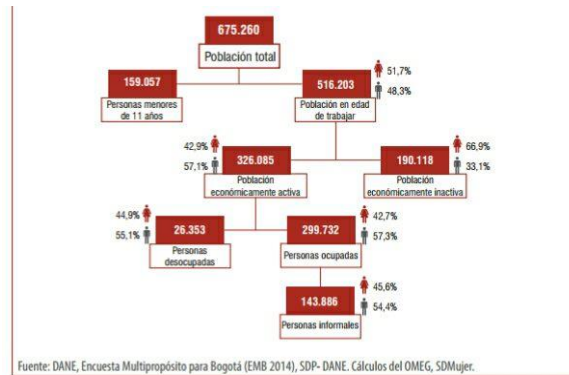



Tabla No. 2 pobreza y desempleo

<b>Cuadro 1 Indicadores laborales según sexo. Ciudad Bolívar, 2014</b>			
<b>Indicador</b>	<b>Mujeres</b>	<b>Hombres</b>	<b>Brecha</b>
Tasa global de participación (TGP)	52,4	74,7	-22,3
Tasa de ocupación (TO)	47,9	68,9	-21,0
Tasa de desempleo (TD)	8,5	7,8	0,7
Tasa de informalidad (TI)	51,2	45,6	5,6
Porcentaje de personas inactivas	47,6	25,3	22,3

Fuente DANE, Encuesta Multipropósito para Bogotá (EMB 2014), SDP- DANE. Cálculos del OMEG, SDMujer.

**MATRIZ DOFA**

En la siguiente tabla se presenta el matriz DOFA de la fundación Nueva Generación de Conquista. Tabla No. 3 matriz DOFA

	<b>FORTALEZAS (F)</b>	<b>DEBILIDADES(D)</b>
<p style="text-align: center;"><b>FUNDACIÓN NUEVA GENERACIÓN DE CONQUISTA</b></p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Está enfocada al desarrollo integral</li> <li>➤ Construye proyectos de vida para niños, adolescentes con problemas socioeconómicos</li> <li>➤ Promueve principios espirituales, personales, familiares, sociales y ambientales que aportan a transformaciones de vida</li> <li>➤ Abren su espacio a víctimas de problemas sociales tales como, microtráfico, maltrato, abandono infantil y desnutrición.</li> <li>➤ Se dan a conocer por sus principios y valores enfocados a</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ No cuentan con un propio manejo contable</li> <li>➤ No poseen conocimientos estratégicos para llevar de una forma favorable, los costos y los gastos de la fundación</li> <li>➤ No cuentan con una casa propia</li> <li>➤ Reciben remuneraciones de personas que quieran aportar a la fundación</li> <li>➤ No tienen un presupuesto establecido</li> <li>➤ En la parte administrativa no cuentan con un manual de funciones.</li> </ul>

	<p>Jesucristo a través de la palabra de Dios.</p>	
	<p><b>AMENAZAS (A)</b></p>	<p><b>OPORTUNIDADES (O)</b></p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Existen más fundaciones para adolescentes y niños con problemas socioeconómicos</li> <li>➤ Se pueden quedar sin presupuesto al depender de solo donaciones</li> <li>➤ Falta de un buen financiamiento para mejorar las instalaciones del lugar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Al personal ofrecer sus conocimientos le permite a los jóvenes aprender, e instruirse.</li> <li>➤ Le permite a los jóvenes con problemas, mejorar su calidad de vida</li> <li>➤ A los que no creen en Dios, se les da la oportunidad de llevar su vida católica</li> </ul>

**CRONOGRAMA PARA LA FUNDACIÓN NUEVA GENERACIÓN DE CONQUISTA**

**Tabla No. 4 CROGANIGRAMA**

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES																				
ACTIVIDADES	OCTUBRE			NOVIEMBRE			DICIEMBRE			ENERO			FEBRERO							
Contacto con la fundación Asignada, Visita Fundacion	■																			
Levantamiento histórico de la fundación desde sus inicios, Plan de trabajo	■																			
Levantamiento y Organización Dofa		■																		
Organización y explicacion organigrama Fundacion			■																	
Capacitación contable Teórica Parte 1y 2				■																
Capacitación contable Teórica Parte 2 y 3					■															
Capacitación contable Teórica Parte 3 y 4						■														
Revisión de presupuestos y planeacion de ideas para generar Donaciones							■													
Socializacion Libro Padre Rico Padre pobre, bases Contables								■												
Revisión de movimientos contables para hacer un estado financiero									■											
Capacitación soportes contables y libros de contabilidad , Elaboración de formatos										■										
Entrega regalos niños fundacion, revision gastos y costos para el siguiente año											■									
Capacitación en Excel para manejar la información contable												■								
Explicacion de Balance General y Estado financiero elaboracion formato													■							
Organización de carpetas para proyecto de Padrinos Niños																			■	

**Fuente:** Elaboración propia

## **METODOLOGIA**

### **Tipo de investigación**

Investigación descriptiva

Según Carlos Eduardo Méndez, 2001, los estudios descriptivos tienen como propósito la delimitación de los hechos que conforman el problema de investigación. Por esto es posible: identificar características del universo de investigación, señalar formas de conducta y actitudes del universo investigado, establecer comportamientos concretos y descubrir y comprobar asociación entre variables de investigación. De acuerdo con los objetivos planteados, el investigador señala el tipo de descripción que se propone realizar. Asimismo, los estudios descriptivos acuden a técnicas específicas en la recolección de información, como la observación, las entrevistas y los cuestionarios. También pueden utilizarse informes y documentos elaborados por otros investigadores.

En la investigación se cumplen los argumentos de Méndez, puesto que el núcleo informativo es de un ámbito teórico-práctico, como bien se sabe, la investigación tiene como lugar en la localidad de ciudad Bolívar, específicamente en el barrio Arabia, en donde se realizó el plan de mejoramiento contable a la Fundación Nueva Generación De Conquista (Hernández, 2010, p.305.)

### **Métodos de Investigación**

Inducción: según Carlos Eduardo Méndez, 2001, la inducción es, ante todo,

Una forma de raciocinio o argumentación. Por tal razón, conlleva un análisis ordenado, coherente y lógico del problema de investigación. Tiene como objeto llegar a conclusiones que estén en relación con sus premisas como el todo lo está con las partes. La inducción permite al investigador partir de la observación de fenómenos o situaciones particulares que enmarcan el problema de investigación y concluir proposiciones y, a su vez, premisas que expliquen fenómenos similares al analizado. Así, los resultados obtenidos pueden ser la base teórica sobre la cual se fundamenten observaciones, descripciones y explicaciones posteriores de realidades con rasgos y características semejantes a la investigación.

## **MARCO LEGAL**

**Resolución No. 1293 de 2016:** Por la cual se establece el proceso de gestión de la cobertura 2016-2017 en los niveles de preescolar, básica y media del sistema Educativo Oficial de Bogotá.

### **DECRETO 2649 DE 1993.**

Se entiende “Por principios o normas de contabilidad generalmente aceptados en Colombia, el conjunto de conceptos básicos y de reglas que deben ser observados al registrar e informar contablemente sobre los asuntos y actividades de personas naturales o jurídicas. Apoyándose en ellos, la contabilidad permite identificar, medir, clasificar, registrar, interpretar, analizar, evaluar e informar, las operaciones de un ente económico, en forma clara, completa y fidedigna”. Ver anexo No.2

### **LEY No.1314 del 13 JULIO 2009:**

” Por la cual se regulan los principios y normas de contabilidad e información financiera y de aseguramiento de información aceptados en Colombia, se señalan las autoridades competentes, el procedimiento para su expedición y se determinan las entidades responsables de vigilar su cumplimiento”. Ver anexo No.3

### **Implementación y explicación según actividad Decreto 2706 de 2012**

Para una amplia información en cuanto al tema contable nos basamos de esta norma para abarcar más temas contables y que impliquen con el proceso en el que esta la fundación, esta norma indica las aplicaciones que se le hacen a las microempresas que se encuentran en proceso de formalización, tiene mucha relación con las normas internacionales financieras, lo cual nos puede ayudar a ser más concretos y precisos con toda la información; adicional establece los requerimientos de reconocimiento, medición presentación e información a revelar de las transacciones condiciones y demás hechos que se establecerán en los estados financieros de esta fundación ya que hará parte de la información general de la empresa. Esto con el fin de tener en cuenta estos parámetros al momento de la elaboración y presentación de los estados financieros y a su vez tener

una visión de la situación financiera y del desempeño en que se va ir desarrollando la fundación.

### **Planeación Organizacional**

#### **Manuales y funciones de la Fundación Nueva Generación de Conquista**

Según Urdaneta Orlando, (1992.p324) “ Es un instrumento de trabajo que contiene el conjunto de normas y tareas que desarrolla cada funcionario en sus actividades cotidianas y será elaborado técnicamente basados en los respectivos procedimientos, sistemas, normas y que resumen el establecimiento de guías y orientaciones para desarrollar las rutinas o labores cotidianas, sin interferir en las capacidades intelectuales, ni en la autonomía propia e independencia mental o profesional de cada uno de los trabajadores u operarios de una empresa ya que estos podrán tomar las decisiones más acertadas apoyados por las directrices de los superiores, y estableciendo con claridad la responsabilidad, las obligaciones que cada uno de los cargos conlleva, sus requisitos, perfiles, incluyendo informes de labores que deben ser elaborados por lo menos anualmente dentro de los cuales se indique cualitativa y cuantitativamente en resumen las labores realizadas en el período, los problemas e inconvenientes y sus respectivas soluciones tanto los informes como los manuales deberán ser evaluados permanentemente por los respectivos jefes para garantizar un adecuado desarrollo y calidad de la gestión.”

Los aspectos que nos menciona Chiva neto, (1999, p. 208) Los manuales de funciones se dividen en:

- ✓ Perfil del cargo Descripción básica del cargo
- ✓ Objetivo estratégico del cargo
- ✓ Funciones del cargo
- ✓ Personal relacionado en el cargo
- ✓ Responsabilidades

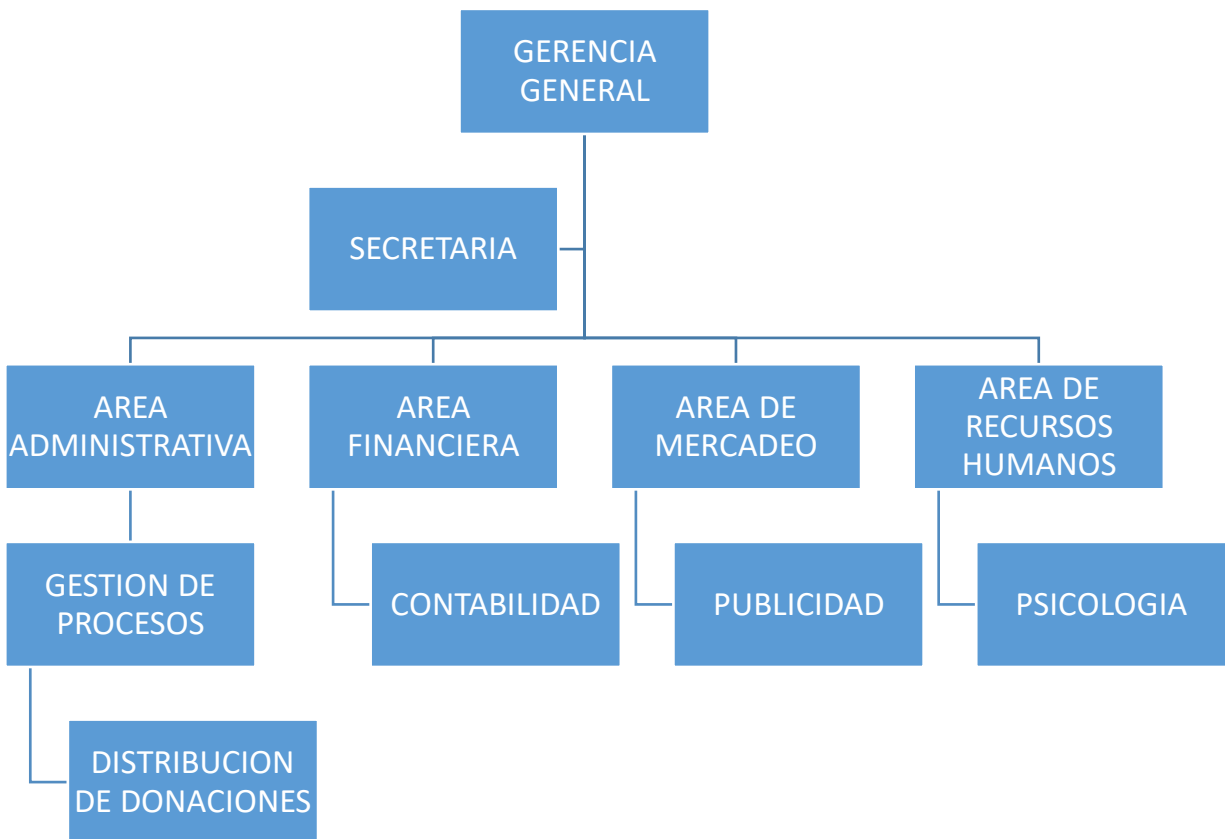
Conociendo estas funciones se otorgan los cargos de Contador, secretaria, Coordinador, Servicios Generales. Que se aplicaran en la Fundación Generación de Conquista.

## EJECUCIÓN

### Organigrama Fundación Nueva Generación de Conquista

Siempre será fundamental que la Fundación Nueva Generación de Conquista cuente con un organigrama que establezca las líneas de mando en la asociación, por esta razón se tiene en cuenta los puestos de trabajo y a partir de ellos se diseña el organigrama. Teniendo en cuenta que los cargos son fijos.

Gráfico No. 4 Organigrama



Fuente: Elaboración propia

**Capacitar a los fundadores y funcionarios para poder dar a conocer todo tipo de contabilidad básica**

- Se realizó la capacitación dirigida a la fundadora Nora Martínez, esta se llevó a cabo todos los sábados de 8 a.m. a 5 p.m.
- Se anexa el modelo de cartilla entregado, en donde se plasmaron todo tipo de conocimientos contables básicos para realizar el manejo de una contabilidad satisfactoria en la fundación. Ver anexo No. 5

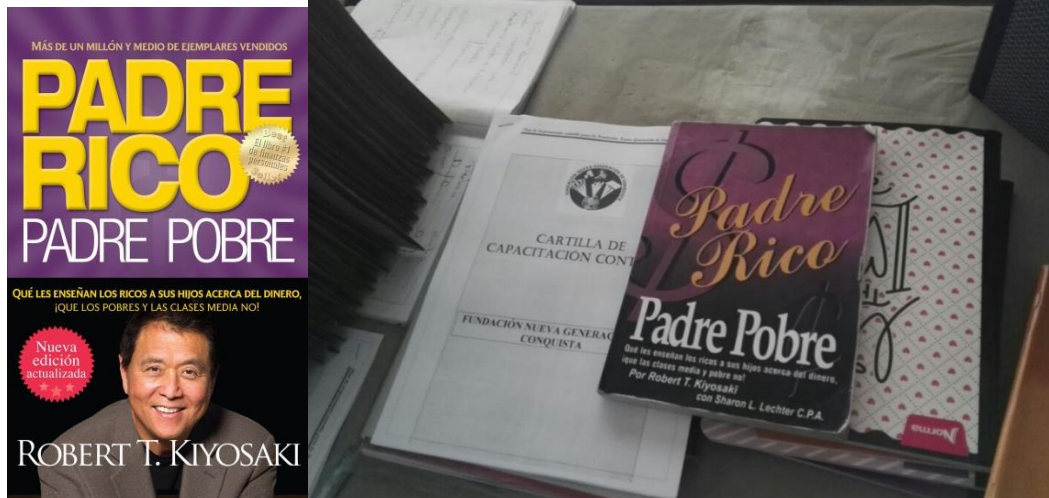
**Implementar Herramientas y métodos que lleven un manejo contable claro.**

La fundación Nueva Generación de conquista desde que fue creada no contaba con ciertos formatos contables para llevar su contabilidad e inventarios. Por esto se crearon formatos específicos para cada actividad. Permitiendo una mayor facilidad del manejo contable en la fundación. Ver anexo No 6.

**Crear y socializar la plataforma organizacional de la Fundación Nueva Generación de Conquista**

Teniendo en cuenta el avance de las tecnologías de los últimos tiempos, la cual se mueve a través de la publicidad en las redes sociales y viendo la necesidad que tiene la fundación de darse a conocer para obtener recursos y financiación para continuar su gran labor que hasta el momento ha desempeñado y continuara con la idea de expandirse, hemos diseñado una página en Facebook, la cual presenta su Reseña histórica de los comienzos, al igual que Visión, Misión y fotografía de los eventos recientes que se han realizado. Ver anexo No.4

**Innovar la lectura de libros y así ampliar conocimientos contables a través de la lectura (Padre rico, Padre Pobre)** Un libro que enseña la importancia de la educación financiera.



Fuente: Elaboración propia

La implementación de este libro es fundamental para desarrollar nuevas estrategias claras contables que nos lleven a entender que:

- ✓ La información es comprensible cuando es clara y fácil de entender.
- ✓ La información es útil cuando es pertinente y confiable.
- ✓ La información es pertinente cuando posee valor de realimentación, valor de predicción y es oportuna.
- ✓ La información es confiable cuando es neutral, verificable y en la medida en la cual represente fielmente los hechos económicos.
- ✓ La información es comparable cuando ha sido preparada sobre bases uniformes.

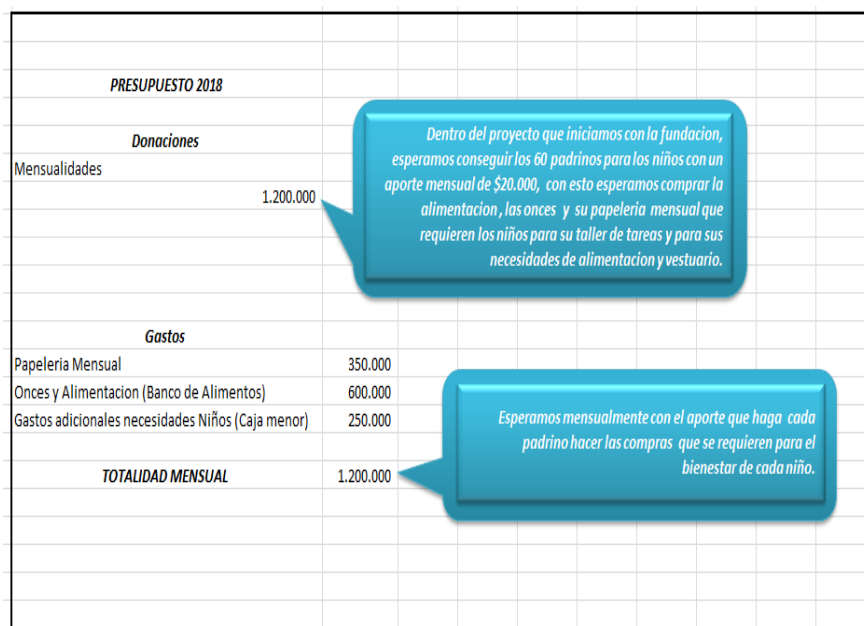
### Intervención Social

La Fundación Nueva Generación de Conquista se propone aportar a los procesos educativos, el desarrollo integral y la construcción del proyecto de vida de los niños, adolescentes y jóvenes que participan en los proyectos para que sus vidas sean transformadas y mejoren sus posibilidades.

También buscan promover el servicio a la comunidad desde acciones de los niños, mediante programas para el cuidado y protección del medio ambiente. Ver anexo No. 7

**Presupuesto** Dentro del proyecto que se inició con la fundación, se espera conseguir 60 padrinos para los niños con un aporte mensual de \$20.000, con esto se espera comprar la alimentación, onces y papelería mensual que se requiere para cada niño.

### Gráfico No. 5 Presupuesto fundación Nueva Generación de Conquista



Fuente: Elaboración Propia

## **Voluntariado**

Según el director de la Fundación Nueva Generación de Conquista, es un espacio dedicado a fortalecer los procesos educativos de los niños potenciando el desarrollo de sus habilidades. Además de contribuir al mejoramiento del proceso escolar de los niños.

Cuenta con un voluntariado estructurado, que ayuda a cada voluntario a desarrollarse como persona en las acciones de apoyo de las que participa.

Reciben personas de toda edad, sexo, orientación vocacional y grado de escolaridad, que deseen vincularse a las acciones de impacto social que desarrollamos, como parte de las actividades fundamentales de la fundación. Ver anexo No.7

## **Seguimiento**

La principal estrategia para llevar un seguimiento con cautela es organizar a cada niño que asiste a la fundación en una carpeta donde incluye toda su información (Edad, sexo, parientes, dirección de residencia, etc.) allí se sabrá si cuentan con un padrino voluntario que les colabore con cualquier tipo de tarea que necesite en el momento. Ver anexo No.7

## **CONCLUSIONES**

- Capacitar y trabajar con las personas de la fundación nueva generación de conquista a través de la cartilla, permitió que volviera a retomar conocimientos básicos de la contabilidad
- Crear los soportes contables fue la principal herramienta para evidenciar que la fundación carecía de un amplio manejo contable interno.
- Trabajar con niños tan vulnerables me dejó la gran enseñanza que con un grano de arena se puede aportar mucho, pues aparte de ofrecerles mis conocimientos, la implementación de la lectura fue clave, ya que tanto los funcionarios como los niños que asisten allí le empezaron a tener cierto amor a la lectura.
- 
- Gracias a la modificación de la estructura organizacional de la fundación nueva generación de conquista pude orientar a cada trabajador para que desarrollara sus labores con mayor excelencia dentro de la fundación

### **RECOMENDACIONES**

- Socializar la lectura Padre Rico, Padre Pobre, para que todos debatan sus pensamientos tanto positivos como negativos frente a la lectura.
- Conocer entre todos la Misión, Visión y Valores de la fundación con el fin de que todos estén direccionados hacia el mismo camino.
- Fortalecer todos los conocimientos básicos, y el diligenciamiento de cada soporte contable, así allí no tendrán que depender de un contador externo, sino que ellos mismos desarrollen estas actividades con la mayor facilidad posible.
- Mantener actualizados los datos de los voluntarios en la fundación: hojas de vida, teléfonos, dirección.
- Conocer a cada niño que vaya ingresando a la fundación y así tener más claro cuáles serán los gastos que tendrá la fundación.
- Mantener actualizada la base de datos, ya sea de los ingresos o los egresos que tenga la fundación.
- Usar frecuentemente la página de Facebook para mantenerla actualizada y que sus seguidores puedan conocer cada proceso y cada avance que se tiene en las instalaciones.
- Promover la ayuda voluntaria para los niños más vulnerables del país. Y dejar una huella con cada ayuda que se preste a la fundación Nueva Generación de conquista.

## Referencias Bibliografía

Chiavenato I, (2000), Administración de recursos humanos. Colombia. Mc Graw Hill.

- ✓ Granados, Yanis. Contabilidad Básica. Colombia. *Aspectos Básicos de la Contabilidad*. Disponible: <https://contabilidadninos.wordpress.com/las-cuentas/>
- ✓ Secretaria de Educación. Bogotá. *Resolución No. 1293 de 2016*. Disponible: [http://www.educacionbogota.edu.co/archivos/Temas%20estrategicos/Matriculas/2017/files/RESOLUCION\\_No\\_1293\\_DEL\\_21-07-2016.PDF](http://www.educacionbogota.edu.co/archivos/Temas%20estrategicos/Matriculas/2017/files/RESOLUCION_No_1293_DEL_21-07-2016.PDF)
- ✓ Alcaldía Mayor de Bogotá. Bogotá. *Caracterización del Sector Educativo Localidad de Ciudad Bolívar Año 2015*. Disponible: [http://www.educacionbogota.edu.co/archivos/SECTOR\\_EDUCATIVO/ESTADISTICAS\\_EDUCATIVAS/2015/19-Perfil\\_localidad\\_de\\_Ciudad\\_Bolivar.pdf](http://www.educacionbogota.edu.co/archivos/SECTOR_EDUCATIVO/ESTADISTICAS_EDUCATIVAS/2015/19-Perfil_localidad_de_Ciudad_Bolivar.pdf)
- ✓ DANE. Bogotá. *Encuesta Nacional de Calidad de Vida*. Disponible: [http://www.dane.gov.co/files/investigaciones/condiciones\\_vida/calidad\\_vida/cp\\_EC\\_V\\_2012.pdf](http://www.dane.gov.co/files/investigaciones/condiciones_vida/calidad_vida/cp_EC_V_2012.pdf)
- ✓ DANE. Bogotá. *Mercado laboral de la juventud (14-26 años)*. Disponible: [http://www.dane.gov.co/files/investigaciones/boletines/ech/juventud/RE\\_trim\\_nov\\_dic13.pdf](http://www.dane.gov.co/files/investigaciones/boletines/ech/juventud/RE_trim_nov_dic13.pdf)
- ✓ Álvarez Mónica. Centro de Memoria. Bogotá. *Ciudad Bolívar la historia de una lucha colectiva*. Disponible: <http://centromemoria.gov.co/ciudad-bolivar-la-historia-de-una-lucha-colectiva/>
- ✓ BOGOTÁ POSITIVA. Bogotá. *LECTURA DE REALIDAD Y NECESIDADES TERRITORIO PAS*. Disponible: [http://old.integracionsocial.gov.co/anexos/documentos/1\\_entidad/gsi/19\\_ciudad\\_bolivar\\_lectura\\_de\\_realidades\\_pas.pdf](http://old.integracionsocial.gov.co/anexos/documentos/1_entidad/gsi/19_ciudad_bolivar_lectura_de_realidades_pas.pdf)
- ✓ WIKIPEDIA La Enciclopedia Libre. Bogotá. *Ciudad Bolívar*. Disponible: [https://es.wikipedia.org/wiki/Ciudad\\_Bol%C3%ADvar\\_\(Bogot%C3%A1\)](https://es.wikipedia.org/wiki/Ciudad_Bol%C3%ADvar_(Bogot%C3%A1))

## **ANEXOS**

### **Anexo No. 1: Resolución No. 1293 de 2016**

“En uso de las facultades conferidas por las Leyes 115 de 1994 y 715 de 2001, y en especial por las otorgadas por los Decretos Distritales 330 de 2008, y 01 de 2016 CONSIDERANDO Que la educación es un derecho fundamental consagrado en la Constitución Política de Colombia, y un servicio público que cumple una función social, a cargo del Estado, la sociedad y la familia, la cual es obligatoria entre los cinco (5) y quince (15) años de edad y comprende, como mínimo un año de preescolar y nueve de educación básica e incluye la educación de adultos y personas con limitaciones o capacidades intelectuales excepcionales, y con un trato preferencial, a la población víctima del conflicto y en situación de vulnerabilidad y riesgo social. Que según el artículo 67 de la Constitución Política de Colombia, corresponde al Estado regular y ejercer la inspección y vigilancia de la educación con el fin, entre otros, de garantizar el adecuado cubrimiento del servicio y asegurar a las niñas, los niños y jóvenes las condiciones necesarias para su acceso y permanencia en el sistema educativo. Que la Ley 115 de 1994, Ley General de Educación, establece en su artículo 11 la organización de la educación formal en tres niveles: preescolar, básica y media. Que los artículos 4 y 95 de la Ley 115 de 1994, determinan que corresponde al Estado, a la sociedad y a la familia velar por la calidad de la educación y promover el acceso al servicio educativo, y es responsabilidad de la Nación y de las entidades territoriales, garantizar su cubrimiento. Que la Ley 715 de 2001, por la cual se dictan normas orgánicas en materia de recursos y competencias para organizar la prestación del servicio de educación, establece en el artículo 7 las competencias de los distritos y los municipios certificados, entre las que se encuentran: dirigir, planificar y prestar el servicio educativo en los niveles de preescolar, básica y media, en condiciones de equidad, eficiencia y calidad; propender por la ampliación de la cobertura educativa y administrar el sistema de información. Que la Ley 1098 de 2006, Código de la Infancia y la Adolescencia, precisa igualmente que la familia, la sociedad y el Estado son corresponsables de la atención, cuidado y protección de los derechos de las niñas, los niños y los adolescentes. De otro lado, en su artículo 29, establece el derecho al desarrollo integral de los niños y niñas hasta los 6 años,

constituyendo como derechos impostergables, de la primera infancia, la atención en salud y nutrición, el esquema completo de vacunación, la protección contra los peligros físicos y la educación inicial. Que la Ley 1448 de 2011, "por la cual se dictan medidas de atención, asistencia y reparación integral a las víctimas del conflicto armado interno y se dictan otras disposiciones," reglamentó las medidas de atención, asistencia y reparación integral a las víctimas del conflicto armado interno; buscando generar una reparación integral para las víctimas en aspectos como: educación, salud, reparación económica, restitución de tierras, justicia transicional que posibiliten hacer efectivo el goce de sus derechos a la verdad, la justicia y la reparación con garantía de no repetición. Que la Ley 1753 de 2015 por la cual se expide el Plan Nacional de Desarrollo 2014-2018 "Todos por un nuevo país" en el artículo 3, numeral 3, establece que la educación se asume "como el más poderoso instrumento de igualdad social/ y crecimiento económico en el largo plazo, con una visión orientada a cerrar brechas en acceso y calidad al sistema educativo, entre individuos, grupos poblacionales y entre regiones, acercando al país a altos estándares internacionales y logrando /a igualdad de oportunidades para todos los ciudadanos." Y en su artículo 55 impone la obligación de la educación media hasta el grado once (11) en todos los establecimientos educativos. Que el Gobierno Nacional, a través del Decreto Nacional 1075 de 2015, 'Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Educación", compiló, entre otras normas reglamentarias, las siguientes: a. Las correspondientes a la administración del sistema de información del sector educativo estableciendo la información básica que debe contener el sistema, así como los mecanismos para asegurar la calidad y los conductos regulares para reportar la información en los niveles municipal, departamental, distrital y nacional (artículos 2.3.6.1. a 2.3.6.7.) b. Los lineamientos normativos para la organización del servicio educativo oficial que constituyen la referencia para el proceso de la gestión de la cobertura de las entidades territoriales, siendo de particular relevancia los aspectos contenidos en el Libro 2: Régimen Reglamentario del Sector Educativo - Parte 3: Reglamentación de Educación Preescolar, Básica y Media, relacionados con la administración del servicio educativo, las condiciones de aplicación de la gratuidad educativa y la distribución de recursos (título 1), la prestación del servicio en niveles y grados, la organización de la jornada escolar, el calendario académico y los criterios y

procedimientos para la organización de las plantas de personal docente y administrativo; y la evaluación del aprendizaje y la promoción de los estudiantes (título 3). c. Las normas para promover el acceso y la permanencia escolar de diversos grupos poblacionales, entre las que se encuentran las relacionadas con el nivel preescolar; la educación de adultos; la población víctima del conflicto armado; la atención de los estudiantes con discapacidad y con capacidades o talentos excepcionales; entre otros (título 3). Que la Resolución 7797 de 2015 del Ministerio de Educación Nacional, "por medio de la cual se establece el proceso de gestión de la cobertura educativa en las Entidades Territoriales Certificadas", define las competencias, lineamientos, criterios y procedimientos a tener en cuenta en la organización y ejecución de las etapas del proceso de gestión de la cobertura para el Sistema Educativo Oficial y el reporte de matrícula de los establecimientos educativos no oficiales. Y en su artículo 13 determina que las entidades territoriales certificadas deben expedir, a través de acto administrativo, las directrices, criterios, procedimientos y cronograma para la organización y gestión del acceso y la permanencia en el servicio educativo estatal. Que el Concejo de Bogotá, mediante el Acuerdo 645 del 9 de junio de 2016, adoptó el Plan Distrital de Desarrollo "BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS 2016-2020"; cuyo objetivo es: "...propiciar el desarrollo pleno del potencial de los habitantes de la ciudad, para alcanzar la felicidad de todos en su condición de individuos, miembros de familia y de la sociedad. El propósito es aprovechar el momento histórico para reorientar el desarrollo de la ciudad, teniendo en cuenta que enfrentamos una oportunidad única para transformar la dinámica de crecimiento de Bogotá y hacerla una ciudad distinta y mejor. A.s- se recuperará la autoestima ciudadana y la ciudad se transformará en un escenario para incrementar el bienestar de sus habitantes y será reflejo de la confianza ciudadana en la capacidad de ser mejores y vivir mejor. Que en el marco del Plan Distrital de Desarrollo "BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS 2016-2020" se establecieron programas orientados a propiciar los cambios que se esperan alcanzar en la manera de vivir de los habitantes de Bogotá y a hacer del modelo de ciudad un medio para vivir bien y mejor. De particular relevancia, para lograr una educación de calidad que fomente el desarrollo pleno del potencial de todos los niños, niñas y jóvenes de Bogotá, se encuentran: desarrollo integral desde la gestación hasta la adolescencia; calidad educativa para todos; inclusión educativa para la equidad;

acceso con calidad a la educación superior; equipo por la educación para el reencuentro, la reconciliación y la paz; transparencia, gestión pública y servicio a la ciudadanía; y gobierno y ciudadanía digital. Que en el marco del Plan Distrital de Desarrollo "BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS 2016-2020; el programa "inclusión educativa para la equidad" busca, "reducir las brechas de desigualdad que afectan las condiciones de acceso y permanencia en la educación preescolar, primaria, secundaria y media de las distintas localidades y poblaciones del Distrito Capital, vinculando a la población desescolarizada al sistema educativo oficial, generando nuevos ambientes de aprendizaje e infraestructura educativa y mejorando la retención escolar con políticas de bienestar integral, en el marco de una educación inclusiva. Lo anterior, en el marco de la garantía al derecho a la educación, y sus condiciones de asequibilidad, accesibilidad, aceptabilidad y adaptabilidad": Que el programa "Inclusión educativa para la equidad" del Plan Distrital de Desarrollo "BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS 2016-2020", define entre otras, la realización de las siguientes acciones: gestión territorial de la cobertura educativa mediante la implementación de Planes de Cobertura Local y una Ruta del Acceso y la Permanencia Escolar; proceso moderno de matrícula con enfoque de servicio al ciudadano y con búsqueda de población desescolarizada; acciones afirmativas orientadas al fortalecimiento de la educación rural y atención a grupos vulnerables, tales como la ampliación de la oferta educativa con estrategias semi-escolarizadas, virtuales y flexibles para la atención de estudiantes en extra edad y adultos, la gratuidad educativa y las acciones diferenciales para la atención de población diversa y vulnerable; y la consolidación de buenas prácticas en la administración del servicio educativo, con el fin de lograr un mayor impacto en los indicadores de acceso, permanencia, calidad y clima escolar. Que el Decreto Distrital 330 de 2008, por el cual se determinan los objetivos, la estructura y las funciones de la Secretaría de Educación del Distrito, establece en su artículo 3° como función de la Secretaría: desarrollar estrategias que garanticen el acceso y la permanencia de los niños, niñas y jóvenes en el sistema educativo. Que la Secretaría de Educación del Distrito, mediante la Resolución 1740 de 2009, estableció medidas para garantizar el acceso y la permanencia en el Sistema Educativo Oficial de los niños, niñas y adolescentes. Que, conforme a la normatividad anterior, y con el propósito de establecer estrategias para garantizar el

acceso y la permanencia en el Sistema Educativo Oficial de los niños, niñas y jóvenes de Bogotá, y por consiguiente, organizar el proceso de gestión de la cobertura 2016-2017, la Secretaría de Educación del Distrito”

## **Anexo No. 2**

**Artículo 3. OBJETIVOS BÁSICOS INFORMACIÓN CONTABLE.** Debe servir fundamentalmente para:

1. Conocer y demostrar los recursos controlados por un ente económico, las obligaciones que tenga de transferir recursos a otros entes, los cambios que hubieren experimentado tales recursos y el resultado obtenido en el período.
2. Predecir flujos de efectivo.
3. Apoyar a los administradores en la planeación, organización y dirección de los negocios.
4. Tomar decisiones en materia de inversiones y crédito.
5. Evaluar la gestión de los administradores del ente económico.
6. Ejercer control sobre las operaciones del ente económico.
7. Fundamentar la determinación de cargas tributarias, precios y tarifas.
8. Ayudar a la conformación de la información estadística nacional, y
9. Contribuir a la evaluación del beneficio o impacto social que la actividad económica de un ente represente para la comunidad.

## **Anexo No. 3**

**ARTÍCULO 2°.- Ámbito de aplicación.** La presente Ley aplica a todas las personas naturales y jurídicas que, de acuerdo con la normatividad vigente, estén obligadas a llevar contabilidad, así como a los contadores públicos, funcionarios y demás personas encargadas de la preparación de estados financieros y otra información financiera, de su promulgación y aseguramiento.

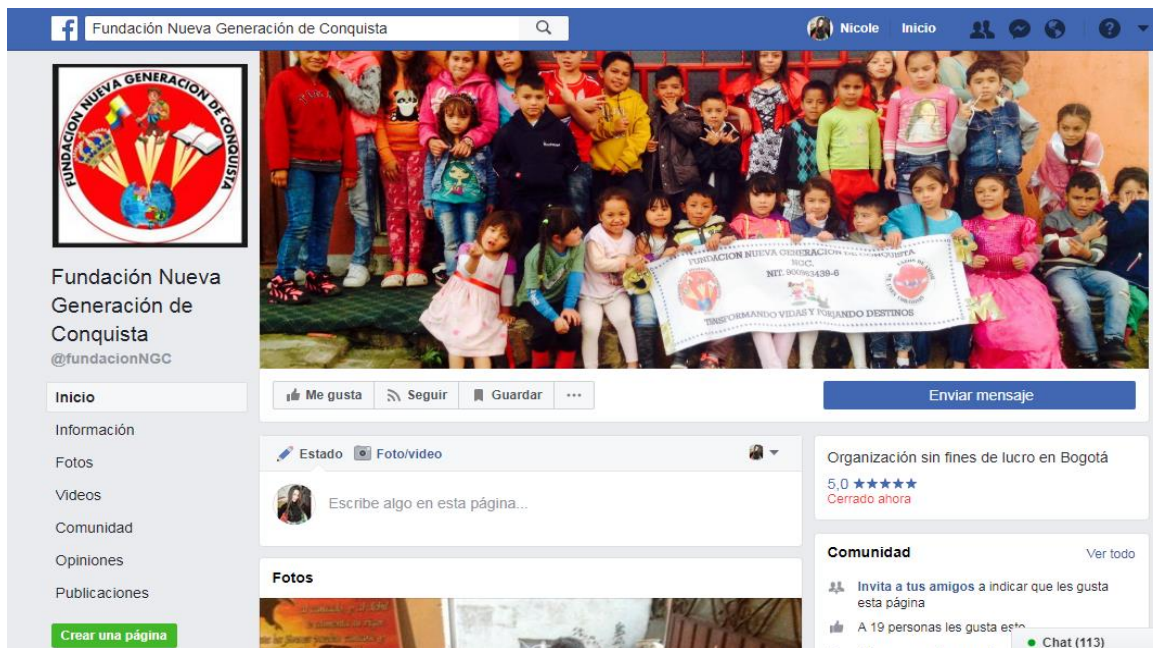
En desarrollo de esta Ley y en atención al volumen de sus activos de sus ingresos, al número de sus empleados, a su forma de organización jurídica o de sus circunstancias socio-económicas, el Gobierno autorizará de manera general que ciertos obligados

lleven contabilidad simplificada, emitan estados financieros y revelaciones abreviados o que éstos sean objeto de aseguramiento de información de nivel moderado.

En desarrollo de programas de formalización empresarial o por razones de política de desarrollo empresarial, el Gobierno establecerá normas de contabilidad y de información financiera para las microempresas, ¡sean personas jurídicas o naturales, que cumplan los requisitos establecidos en los numerales del artículo 499 de! Estatuto Tributario.

**Parágrafo:** Deberán sujetarse a esta Ley y a las normas que se expidan con base en ella, quienes sin estar obligados a observarla pretendan hacer valer su información como prueba

#### Anexo No. 4 Fotografías plataforma (Facebook) Fundación Nueva Generación de Conquista



**Fundación Nueva Generación de Conquista**

**DÓNDE ESTAMOS**

- Calle 81g bis sur # 18c-38 Bogotá
- @fundacionNGC
- Llamar 312 4668656

**HORARIO**

Cerrado ahora 8:00 - 17:00

**INFORMACIÓN DEL NEGOCIO**

Fundación el 1 de abril de 2014

**Misión**

Con el arma más poderosa: la educación. La Fundación Nueva Generación de Conquista NGC. Es una organización sin ánimo de lucro, que por medio de programas educa... Ver más

**HISTORIA**

La "FUNDACIÓN NUEVA GENERACIÓN DE CONQUISTA" se ha puesto en marcha desde el año 2014 con el fin de crear un espacio en el que niños, adolescentes y jóvenes puedan construir su proyecto de vida con principios y valores. APORTANDO A PROBLEMAS SOCIALES como: el micro tráfico, maltrato, abandono infantil y desnutrición presentes en el sector, con el fin de transformar sus vidas; además gestionamos recursos que ayuden a mejorar su calidad de vida.

**MIEMBROS DEL EQUIPO**

Felipe Jimenez

**Fundación Nueva Generación de Conquista**

**Información**

A 19 personas les gusta esto

19 personas siguen esto

**Información**

- Calle 81g bis sur # 18c-38 (5,98 km) Bogotá
- Cómo llegar
- 312 4668656
- fundacionngc.webnode.es
- Organización sin fines de lucro
- Abre mañana
- Cerrado ahora
- Sugerir cambios

**Miembros Del Equipo**

Felipe Jimenez

Fuente: Archivo Fundación Nueva Generación de Conquista

**Fundación Nueva Generación de Conquista** agregó 6 fotos nuevas.  
3 de noviembre de 2017 · 🌐

Damos gracias a las personas que hicieron posible esta tarde de alegría (personal del hospital vista hermosa por sus detalles y disfraces, la doc. Marisol por su apoyo incondicional y disfraces y la alcaldía y demás por los dulces y obsequios)  
Gracias porque con cada granito de arena que aporten a nuestros niños hoy estaremos cambiando el futuro de los mismos.

**Fundación Nueva Generación de Conquista** @fundacionNGC

- Inicio
- Información
- Fotos
- Videos
- Comunidad
- Opiniones
- Publicaciones
- Crear una página

Me gusta Seguir Guardar ...

Enviar mensaje

- Organización sin fines de lucro
- Abre mañana Cerrado ahora
- Sugerir cambios

Miembros Del Equipo

- Felipe Jimenez

A las personas también les gusta

- Fundación hijos d... Organización sin fines de lucro Me gusta
- GatoTuerto Marca Me gusta
- Kedapurba Biblioteca Me gusta

Español · English (US) · Português (Brasil) · Français (France) · Deutsch +

Chat (120)

Anexo No. 5- Cartilla de capacitación contable para la Fundación Generación Nueva Conquista



Cartilla de capacitación contable

FUNDACIÓN NUEVA GENERACIÓN DE CONQUISTA

## Cartilla de capacitación contable

### Objetivo General

Desarrollar un plan estratégico eficaz que permita el mejoramiento de los campos contables y administrativos de la Fundación Nueva Generación de Conquista

### CONTENIDO

**1.** CONCEPTO DE  
EMPRESA  
-Clases

**2.** CLASIFICACIÓN  
DE LAS PERSONAS  
-Persona Jurídica

**4.** SOPORTES  
CONTABLES  
-DOCUMENTOS

**3.** TIPOS DE  
SOCIEDAD

-SIN ANIMO DE LUCRO  
-CON ANIMO DELUCRO

**5.**  
CONTABILIDAD  
BÁSICA

**6.**  
IMPUESTOS

**7.**  
VOCABULARIO  
CLAVE

**Concepto de empresa:**

Una empresa es una organización, institución o industria, dedicada a actividades o persecución de fines económicos o comerciales, para satisfacer las necesidades de bienes o servicios de los demandantes, a la par de asegurar la continuidad de la estructura productivo-comercial así como sus necesarias inversiones.

1. **Industriales:** La actividad primordial de este tipo de empresas es la producción de bienes mediante la transformación de la materia o extracción de materias primas.

Las industrias, a su vez, se clasifican en:

**Extractivas:** Cuando se dedican a la explotación de recursos naturales, ya sea renovable o no renovable. Ejemplos de este tipo de empresas son las pesqueras, madereras, mineras, petroleras, etc.

**Manufactureras:** Son empresas que transforman la materia prima en productos terminados, y pueden ser:

**De consumo final:** Producen bienes que satisfacen de manera directa las necesidades del consumidor. Por ejemplo: prendas de vestir, muebles, alimentos, aparatos eléctricos, etc.

**De producción:** Estas satisfacen a las personas de uso de consumo final. Ejemplo: maquinaria ligera, productos químicos, etc

2. **Comerciales:** Son intermediarias entre productor y consumidor; su función primordial es la compra/venta de productos terminados. Pueden clasificarse en:

- Mayoristas: Venden a gran escala o a grandes rasgos.
- Minoristas (detallistas): Venden al por menor.
- Comisionistas: Venden de lo que no es suyo, dan a consignación



3. **Servicio**: Son aquellas que brindan servicio a la comunidad que a su vez se clasifican en:

- Transporte
- Turismo
- Instituciones financieras
- Servicios públicos (energía, agua, comunicaciones)
- Servicios privados (asesoría, ventas, publicidad, contable, administrativo)
- Educación
- Finanzas
- Salud

## **2. Clasificación de las personas**

### **Persona Natural:**

- Es todo ser humano o individuo que hace y obtiene la capacidad legal en la sociedad sin importar edad, sexo o religión (Sócrates).
- Persona es todo ente susceptible de tener derechos, deberes jurídicos y obligaciones.
- El Código civil colombiano define la persona como: “Son personas todos los individuos de la especie humana, cualquiera que sea su edad, sexo, estirpe o condición: (Art. 74).

### **Persona Jurídica:**

- Es una persona imaginaria, que surge de la unión de una y/o más personas las cuales tienen intereses comunes, esta persona por ser imaginaria no se puede valer por sí misma por este motivo debe nombrar una persona natural que la represente para efectos legales el cual es llamado Representante Legal, quien es una persona natural con derechos, deberes y obligaciones, quien representara a la Persona Jurídica legalmente y tributariamente ante las normas colombianas.



### 3. Tipos de sociedad:

#### ➤ **Con Ánimo de Lucro**

Las entidades con ánimo de lucro son aquellas entidades que realizan compra venta de bienes o presta servicio con el ánimo de obtener por ello un lucro o utilidades, las cuales son repartidas entre los socios o accionistas dependiendo del tipo de empresa de que se trate.

#### ➤ **Sin Ánimo de Lucro**

Es una entidad cuyo fin no es la consecución de un beneficio económico, sino que principalmente persigue una finalidad social y/o humanitaria y/o comunitaria. Este tipo de instituciones por lo general se financian gracias a ayudas y donaciones derivada de personas físicas, empresas, e instituciones y organizaciones de todo tipo, y en algunos casos (aunque no en todos) también se reciben ayudas estatales puntuales o regulares (en forma de subsidios, usufructo de fincas, exoneraciones fiscales o aduaneras, etc.). Este tipo de organizaciones básicamente trabaja para el progreso y mejor desarrollo de una sociedad integral, y el accionar principalmente se enfoca en puntos claves de las comunidades y de los grupos humanos, como pueden ser los niños, los ancianos, la juventud sin acceso a la educación o al trabajo, y/o la orientación se dirige a cubrir otros aspectos de la sociedad en que se puedan llegar a tener efectos positivos de algún tipo. La conformación organizacional de una fundación puede llegar a ser muy similar a la de una empresa comercial,<sup>6</sup> y aunque puede llegar a ser administrada por personas asalariadas, en muchos casos existen programas de voluntariado para apoyar los fines

sociales con tiempo y/o dinero. Por lo general el voluntariado suele estar asociado con este tipo de instituciones que no persiguen lucro. El carácter desinteresado de la actividad, impide la distribución de beneficios o Excedentes a los asociados, ni aún en caso de disolución, aunque no implica obligatoriamente que la actividad sea no comercial. Estos Beneficios debe ser reinvertidos para el mejoramiento y crecimiento de la entidad sin Ánimo de Lucro.



#### **4. Soportes contables:**

**DOCUMENTOS:** Los documentos comerciales son todos los comprobantes extendidos por escrito en los que se deja constancia de las operaciones que se realizan en la actividad mercantil. Permiten controlar las operaciones practicadas por la empresa o el comerciante y la comprobación de los asientos de contabilidad.



**Clasificación:**

- Comprobantes externos: Emitidos fuera de la empresa y luego recibidos y conservados en la empresa. Ej: facturas de compras, recibos de pagos efectuados, etc.
- Comprobantes internos: Emitidos en la empresa que pueden entregarse a terceros o circular en la misma empresa. Ej.: facturas de ventas, recibos pago, comprobantes de egreso, etc.

**LIBROS CONTABLES:** 8 Los libros de contabilidad son los documentos que soportan y reflejan los hechos con trascendencia en la realidad económica de la empresa a lo largo de un período de tiempo. La legislación mercantil establece cuáles son los libros contables obligatorios para las empresas. Los libros de contabilidad principales son:

- Libro Diario El libro diario es el principal libro contable, donde se recogen, por orden cronológico, todas las operaciones de la actividad económico empresarial, según se van produciendo en el tiempo. La anotación de un hecho económico en el libro diario se denomina "asiento". Cada asiento debe reflejar la información referida a un hecho económico completo y debe estar compuesto al menos por dos apuntes o anotaciones en dos cuentas diferentes. Los asientos por definición deben estar cuadrado, lo que significa que la suma de las cantidades anotadas en un asiento en él debe han de ser iguales a las cantidades anotadas en el haber de ese mismo asiento. El que un asiento esté cuadrado manifiesta que se han tenido en cuenta todas las consecuencias del hecho económico.
- Libro Mayor Este libro recoge la información ya incluida en el diario, pero reordenada por cuentas, en él se recogen para cada cuenta, de acuerdo con el principio de partida doble, todos los cargos y abonos realizados en las mismas y es más fácil de llevar.

- Libro inventario o de Balances Los libros de balances reflejan la situación del patrimonio de la empresa en una fecha determinada. Los balances se crean cuando hemos pasado las cantidades de las cuentas de los asientos a su libro mayor. Libro de Actas El cual contiene todas las actas de reuniones ordinarias y extraordinarias.



## **5. Contabilidad básica:**

### **Conocimiento de cuentas contables**

La cuenta contable es el instrumento que permite, clasificar, identificar y registrar un elemento económico que se realiza en una empresa. La cual está compuesta por los siguientes elementos, código de la cuenta, nombre de la cuenta, débito y crédito.

**Código de la cuenta:** Son los números que identifica un elemento de la ecuación patrimonial. En un plan de cuentas el primer dígito representa la clase de la cuenta (activo, pasivo, patrimonio, ingresos, gastos, costos de venta, costos de producción)

El segundo dígito representa la respectiva clase, se divide en varios grupos, (activo) Los dígitos 3 y 4 identifican la cuenta como tal, dándole un nombre general a un hecho económico. Los dígitos 5 y 6 son subcuentas y especifican más la cuenta. Los dígitos 7 y 8, son auxiliares, y permiten especificar un concepto.

Un ejemplo una cuenta con 8 dígitos sería 154005. El primer dígito se trata de un Activo, el segundo se trata de una propiedad planta y equipo, los dos siguientes que se trata de una flota y equipo de transporte.

- **Debito:** Se ubican las cuentas al lado izquierdo
- **Crédito:** Se ubican las cuentas al lado derecho
- **Cuenta T:** Representación gráfica de la cuenta contable con sus diferentes elementos, permite hacer registros contables.

Caja General (1)	
110505 (2)	
DEBITO (3)	CRÉDITO (4)
200.000,00	120.000,00
300.000,00	170.000,00
150.000,00	
<b>650.000,00</b>	<b>290.000,00</b>
360.000,00	

- **Cuentas del activo:** Representan los bienes y derechos que son propiedad del negocio.
- **Cuentas del pasivo:** Representan las deudas y obligaciones a cargo del ente económico

Cuentas del patrimonio:

$$\text{ACTIVO} = \text{PASIVO} + \text{PATRIMONIO}$$

SI AUMENTAN NUESTROS ACTIVOS:

$$\text{ACTIVO} = \text{PASIVO} + \text{PATRIMONIO}$$



CRECERÁ NUESTRO PATRIMONIO

SI AUMENTA EL PASIVO:

$$\text{ACTIVO} = \text{PASIVO} + \text{PATRIMONIO}$$



DISMINUIRÁ NUESTRO PATRIMONIO

- **Cuentas de crédito diferido:** Representa conceptos que se transfieren a resultados cuando se devenguen, las cuentas se abren con un crédito de abono, y todos los saldos deben ser acreedores.
- **Cuentas de capital:** Representan el patrimonio de dueños o accionistas, están representadas en acciones o aportes.
- **Cuentas de resultado:** Están conformadas por: Cuentas de ingreso, cuentas de costo, cuentas de gasto, cuentas de otros ingresos y otros gastos.



## 6. IMPUESTOS

### ¿Qué es un impuesto?

Es un tributivo que se le paga al estado para soportar los gastos públicos; debido a que estos pagos son obligatorios y exigidos tanto a personas físicas, como a personas jurídicas. Todos estos impuestos benefician al estado en financiamientos y recursos para realizar sus funciones.

### *TIPOS DE IMPUESTOS*

- **IMPUESTO DIRECTO:** Grava directamente la obtención de renta tanto de personas físicas y jurídicas. Conoce quién es el sujeto pasivo.
- **IMPUESTO INDIRECTO:** Grava el consumo de la renta de la persona. Para este caso la persona reporta el dinero a la Administración Pública, y no es el sujeto pasivo del impuesto.
- **IMPUESTO PROGRESIVO:** El tipo impositivo y su porcentaje aplica sobre la base gravada por el impuesto, crece si la renta es mayor.
- **IMPUESTO REGRESIVO:** El impuesto impositivo se reduce al aumentar la base sobre se aplica el impuesto.

### **RENTA:**

Es el impuesto que grava toda renta, ingreso, utilidad o beneficio, obtenido por personas físicas, sociedades y sucesiones indivisas, en un período fiscal determinado. Base Legal: Título II Ley 11-92 d/f 16/05/1992 y sus modificaciones.

### ¿Quiénes pagan este impuesto?

Toda persona natural o jurídica residente en la República Dominicana y las sucesiones indivisas de causantes con domicilio en el país, pagará el impuesto sobre

sus rentas de fuente dominicana, y de fuentes fuera de la República Dominicana provenientes de inversiones y ganancias financieras.

- **Agentes de Retención**

Son agentes de retención las entidades públicas, comerciales, sociedades y otras, que por mandato de la Ley, deberán descontar del monto a pagar a las personas físicas o naturales y sucesiones indivisas, la cantidad del impuesto correspondiente, debiendo entregarlo a la administración tributaria dentro del plazo establecido.

- La fecha límite para presentación y pago de este impuesto es dentro de los diez (10) días después del cierre del período declarado.
- ✓ Algunas de las entidades sin ánimo de lucro, no deben pagar impuesto de renta, pero si están en la obligación de presentar su declaración, pues la ley tributaria ha establecido que la mayoría de las entidades sin ánimo de lucro, si cumplen con los requisitos y no deben pagar el impuesto de renta. La ley estableció que algunos contribuyentes del impuesto de renta no deben declarar, pero las entidades sin ánimo de lucro no figuran como cooperativas, fundaciones o corporaciones que sean contribuyentes del impuesto de renta. Las únicas entidades que no tienen la obligación de presentar declaración de renta, son las entidades que están clasificadas como no contribuyentes, pero en su lugar tienen que presentar obligatoriamente declaración de ingresos y patrimonio. Para saber si la entidad sin ánimo de lucro debe presentar o no la declaración de renta, tiene que mirar si son o no contribuyentes del impuesto de renta.
- ✓ **IVA - Impuesto al Valor Agregado o añadido**”: Más conocido en Colombia como “Impuesto sobre las ventas”. Se le llama Impuesto al valor agregado porque efectivamente sólo se paga impuesto sobre el valor que se le agrega a un bien. El responsable de este impuesto sólo paga el impuesto equivalente al valor que le agrega a producto, no paga el impuesto sobre el valor de todo el producto.
- ✓ **ICA- Impuesto de Industria, Comercio y Avisos**: Es el gravamen establecido sobre las actividades industriales, comerciales y de servicios, a favor de cada uno

de los distritos y municipios donde ellas se desarrollan, según la liquidación privada.

✓ ¿Por qué se paga el impuesto de Industria y Comercio?

Porque el Estado busca obtener recursos para cubrir sus necesidades a través de impuestos creados por el mismo de acuerdo a un plan de desarrollo. Estos ingresos corresponden a ingresos corrientes tributarios, en este caso a un impuesto municipal.

ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. **Formulario para declaración del impuesto industria, comercio, avisos y tableros** **Hacienda**

Formulario No. **2012302010000484550** **302**

AÑO GRAVABLE: **2011** PERIODO GRAVABLE: **1**  **2**  **3**  **4**  **5**  **6**  **7**  **8**  **9**  **10**  **11**  **12**  **13**  **14**  **15**  **16**  **17**  **18**  **19**  **20**  **21**  **22**  **23**  **24**  **25**  **26**  **27**  **28**  **29**  **30**  **31**  **32**  **33**  **34**  **35**  **36**  **37**  **38**  **39**  **40**  **41**  **42**  **43**  **44**  **45**  **46**  **47**  **48**  **49**  **50**  **51**  **52**  **53**  **54**  **55**  **56**  **57**  **58**  **59**  **60**  **61**  **62**  **63**  **64**  **65**  **66**  **67**  **68**  **69**  **70**  **71**  **72**  **73**  **74**  **75**  **76**  **77**  **78**  **79**  **80**  **81**  **82**  **83**  **84**  **85**  **86**  **87**  **88**  **89**  **90**  **91**  **92**  **93**  **94**  **95**  **96**  **97**  **98**  **99**  **100**  **101**  **102**  **103**  **104**  **105**  **106**  **107**  **108**  **109**  **110**  **111**  **112**  **113**  **114**  **115**  **116**  **117**  **118**  **119**  **120**  **121**  **122**  **123**  **124**  **125**  **126**  **127**  **128**  **129**  **130**  **131**  **132**  **133**  **134**  **135**  **136**  **137**  **138**  **139**  **140**  **141**  **142**  **143**  **144**  **145**  **146**  **147**  **148**  **149**  **150**  **151**  **152**  **153**  **154**  **155**  **156**  **157**  **158**  **159**  **160**  **161**  **162**  **163**  **164**  **165**  **166**  **167**  **168**  **169**  **170**  **171**  **172**  **173**  **174**  **175**  **176**  **177**  **178**  **179**  **180**  **181**  **182**  **183**  **184**  **185**  **186**  **187**  **188**  **189**  **190**  **191**  **192**  **193**  **194**  **195**  **196**  **197**  **198**  **199**  **200**  **201**  **202**  **203**  **204**  **205**  **206**  **207**  **208**  **209**  **210**  **211**  **212**  **213**  **214**  **215**  **216**  **217**  **218**  **219**  **220**  **221**  **222**  **223**  **224**  **225**  **226**  **227**  **228**  **229**  **230**  **231**  **232**  **233**  **234**  **235**  **236**  **237**  **238**  **239**  **240**  **241**  **242**  **243**  **244**  **245**  **246**  **247**  **248**  **249**  **250**  **251**  **252**  **253**  **254**  **255**  **256**  **257**  **258**  **259**  **260**  **261**  **262**  **263**  **264**  **265**  **266**  **267**  **268**  **269**  **270**  **271**  **272**  **273**  **274**  **275**  **276**  **277**  **278**  **279**  **280**  **281**  **282**  **283**  **284**  **285**  **286**  **287**  **288**  **289**  **290**  **291**  **292**  **293**  **294**  **295**  **296**  **297**  **298**  **299**  **300**  **301**  **302**  **303**  **304**  **305**  **306**  **307**  **308**  **309**  **310**  **311**  **312**  **313**  **314**  **315**  **316**  **317**  **318**  **319**  **320**  **321**  **322**  **323**  **324**  **325**  **326**  **327**  **328**  **329**  **330**  **331**  **332**  **333**  **334**  **335**  **336**  **337**  **338**  **339**  **340**  **341**  **342**  **343**  **344**  **345**  **346**  **347**  **348**  **349**  **350**  **351**  **352**  **353**  **354**  **355**  **356**  **357**  **358**  **359**  **360**  **361**  **362**  **363**  **364**  **365**  **366**  **367**  **368**  **369**  **370**  **371**  **372**  **373**  **374**  **375**  **376**  **377**  **378**  **379**  **380**  **381**  **382**  **383**  **384**  **385**  **386**  **387**  **388**  **389**  **390**  **391**  **392**  **393**  **394**  **395**  **396**  **397**  **398**  **399**  **400**  **401**  **402**  **403**  **404**  **405**  **406**  **407**  **408**  **409**  **410**  **411**  **412**  **413**  **414**  **415**  **416**  **417**  **418**  **419**  **420**  **421**  **422**  **423**  **424**  **425**  **426**  **427**  **428**  **429**  **430**  **431**  **432**  **433**  **434**  **435**  **436**  **437**  **438**  **439**  **440**  **441**  **442**  **443**  **444**  **445**  **446**  **447**  **448**  **449**  **450**  **451**  **452**  **453**  **454**  **455**  **456**  **457**  **458**  **459**  **460**  **461**  **462**  **463**  **464**  **465**  **466**  **467**  **468**  **469**  **470**  **471**  **472**  **473**  **474**  **475**  **476**  **477**  **478**  **479**  **480**  **481**  **482**  **483**  **484**  **485**  **486**  **487**  **488**  **489**  **490**  **491**  **492**  **493**  **494**  **495**  **496**  **497**  **498**  **499**  **500**  **501**  **502**  **503**  **504**  **505**  **506**  **507**  **508**  **509**  **510**  **511**  **512**  **513**  **514**  **515**  **516**  **517**  **518**  **519**  **520**  **521**  **522**  **523**  **524**  **525**  **526**  **527**  **528**  **529**  **530**  **531**  **532**  **533**  **534**  **535**  **536**  **537**  **538**  **539**  **540**  **541**  **542**  **543**  **544**  **545**  **546**  **547**  **548**  **549**  **550**  **551**  **552**  **553**  **554**  **555**  **556**  **557**  **558**  **559**  **560**  **561**  **562**  **563**  **564**  **565**  **566**  **567**  **568**  **569**  **570**  **571**  **572**  **573**  **574**  **575**  **576**  **577**  **578**  **579**  **580**  **581**  **582**  **583**  **584**  **585**  **586**  **587**  **588**  **589**  **590**  **591**  **592**  **593**  **594**  **595**  **596**  **597**  **598**  **599**  **600**  **601**  **602**  **603**  **604**  **605**  **606**  **607**  **608**  **609**  **610**  **611**  **612**  **613**  **614**  **615**  **616**  **617**  **618**  **619**  **620**  **621**  **622**  **623**  **624**  **625**  **626**  **627**  **628**  **629**  **630**  **631**  **632**  **633**  **634**  **635**  **636**  **637**  **638**  **639**  **640**  **641**  **642**  **643**  **644**  **645**  **646**  **647**  **648**  **649**  **650**  **651**  **652**  **653**  **654**  **655**  **656**  **657**  **658**  **659**  **660**  **661**  **662**  **663**  **664**  **665**  **666**  **667**  **668**  **669**  **670**  **671**  **672**  **673**  **674**  **675**  **676**  **677**  **678**  **679**  **680**  **681**  **682**  **683**  **684**  **685**  **686**  **687**  **688**  **689**  **690**  **691**  **692**  **693**  **694**  **695**  **696**  **697**  **698**  **699**  **700**  **701**  **702**  **703**  **704**  **705**  **706**  **707**  **708**  **709**  **710**  **711**  **712**  **713**  **714**  **715**  **716**  **717**  **718**  **719**  **720**  **721**  **722**  **723**  **724**  **725**  **726**  **727**  **728**  **729**  **730**  **731**  **732**  **733**  **734**  **735**  **736**  **737**  **738**  **739**  **740**  **741**  **742**  **743**  **744**  **745**  **746**  **747**  **748**  **749**  **750**  **751**  **752**  **753**  **754**  **755**  **756**  **757**  **758**  **759**  **760**  **761**  **762**  **763**  **764**  **765**  **766**  **767**  **768**  **769**  **770**  **771**  **772**  **773**  **774**  **775**  **776**  **777**  **778**  **779**  **780**  **781**  **782**  **783**  **784**  **785**  **786**  **787**  **788**  **789**  **790**  **791**  **792**  **793**  **794**  **795**  **796**  **797**  **798**  **799**  **800**  **801**  **802**  **803**  **804**  **805**  **806**  **807**

✓ **-Obligados a Presentar ICA**

Toda persona natural o jurídica que en jurisdicción de un municipio determinado ejerza una actividad industrial, comercial o de servicios, con o sin establecimiento, debe registrarse en Industria y Comercio y pagar el impuesto correspondiente a su actividad.

- ✓ El impuesto de Industria y Comercio correspondiente a cada periodo gravable, se liquida con base en los ingresos netos del contribuyente obtenidos durante este período. Para determinar estos ingresos, se toma la totalidad de los ingresos ordinarios y extraordinarios, y se le restan los correspondientes.

**La retención en la Fuente:** No es ningún impuesto, sino que es el simple cobro anticipado de un impuesto, que bien puede ser el impuesto de renta, a las ventas o de industria y comercio. La retención en la fuente por ser un pago anticipado de un impuesto, ésta se puede descontar en la respectiva declaración, ya sea de IVA, de Renta o de Ica. La retención en la fuente comprende elementos como el sujeto pasivo, que es la persona a la que se le debe retener, el agente de retención que es la persona obligada a practicar la retención, el concepto de retención que es el hecho económico que se realiza y está sometido a retención, la tarifa que es el porcentaje que se aplica a la base de retención, y la base de retención es el valor o monto sujeto a retención. La retención en la fuente es diferente para cada impuesto.

Existe la retención en la fuente por renta, la retención en la fuente por Iva o más conocida como reteiva y la retención en la fuente por Ica, también conocida como reteica.

A veces se suele aplicar de forma generalizada el concepto de retención en la fuente al impuesto de renta, lo cual es equivocado, puesto que, como ya se explicó, existe retención en la fuente para cada impuesto, y en el caso del impuesto de renta, el concepto adecuado es retención en la fuente por renta o reterenta.



**- Quiénes están obligados a inscribirse en el RUT?**

Según el Artículo 5 del Decreto 2788 de 2004, están obligados a inscribirse en el Registro Único Tributario -RUT:

- Las personas y entidades que tengan la calidad de contribuyentes declarantes del impuesto sobre la renta,
- Las personas y entidades no contribuyentes, declarantes de ingresos y patrimonio,
- Los responsables del impuesto sobre las ventas pertenecientes a los regímenes común o simplificado,
- Los agentes retenedores,
- Los importadores y exportadores,
- Las personas o entidades no responsables del impuesto sobre las ventas, que requieran la expedición de NIT, cuando por disposiciones especiales estén obligadas a expedir factura, Los profesionales en compra y venta de divisas, y las demás personas naturales o jurídicas que participen en las operaciones de importación, exportación y tránsito aduanero; los agentes de carga internacional, los agentes marítimos, los depósitos habilitados públicos y privados, las comercializadoras internacionales (C.I.), los comerciantes de las zonas de régimen aduanero especial, los comerciantes del puerto libre de San Andrés, Providencia y Santa Catalina, los intermediarios de tráfico postal y envíos urgentes, los operadores de transporte multimodal, las sociedades de intermediación aduanera, los titulares de puertos y muelles de servicio público o privado, los transportadores en el régimen de importación o exportación, los transportistas nacionales para operaciones del régimen de tránsito aduanero, los usuarios operadores de zonas francas, los usuarios de zonas francas industriales de bienes y servicios, los usuarios aduaneros permanentes, los usuarios altamente exportadores, los usuarios de zonas económicas especiales de exportación y demás usuarios aduaneros.

También podrán inscribirse en el Registro Único Tributario aquellas personas o entidades no responsables del impuesto sobre las ventas, que requieran la expedición de NIT, cuando por disposiciones especiales estén obligadas a expedir factura. La Dirección de

Impuestos y Aduanas Nacionales podrá requerir la inscripción de otros sujetos de obligaciones administradas por la entidad, diferentes a los ya enunciados en este artículo.


**NIT- El Número de Identificación Tributaria: Constituye** el número de identificación de los inscritos en el RUT. Permite individualizar a los contribuyentes y usuarios, para todos los efectos en materia tributaria, aduanera y cambiaria (artículo 4º del Decreto 2788 de 2004), y en especial para el cumplimiento de las obligaciones de dicha naturaleza.

**RIT - El registro de información tributaria:** Es el mecanismo de identificación, ubicación y clasificación de los contribuyentes del Impuesto de Industria y Comercio, Avisos y Tableros.


La inscripción en el RIT se debe efectuar entre los dos meses siguientes a la fecha de iniciación de operaciones. Si usted se inscribió en el RIT a través de la Cámara de Comercio de Bogotá después del 15 de abril del 2002, su registro en el RIT se efectuó en ese mismo momento ante la Administración. Adicionalmente, cuando se presente alguna novedad en su actividad (cambio de dirección, cese de actividades, etc.), debe informar a la Secretaria Distrital de Hacienda diligenciando el formulario correspondiente, en caso de que su inscripción en el RIT sea después del 15 de abril del 2002 se debe realizar la novedad ante la Cámara de Comercio de Bogo

Anexo No. 6. Formatos contables Fundación Nueva Generación de conquista.


• COMPROBANTE DE EGRESO

		<b>FUNDACION NUEVA GENERACION DE CONQUISTA</b> NIT: 900963439-6		RECIBO DE CAJA N <input type="text"/>
Recibimos de: Dirección: Ciudad:	NIT: Ciudad:	Cuenta: Vendedor: Sucursal:	Fecha: C.Costo:	
La suma de :				
Por Concepto de :			Valor	
Elaboró		Firma y Sello		

Fuente: Elaboración propia

		<b>COMPROBANTE DE EGRESO N°</b>		
<b>FUNDACION NUEVA GERENCIACION DE CONQUISTA</b> NIT: 900963439-6				
Girado a: ide	Sucursal: C.Costo:	Fecha: Cheque Nro.:		
Banco:				
La suma de :				
Por Concepto de :		Valor		
Elaboró	Revisó	Aprobó	Firma y Sello del Beneficiario	ID :

• **BALANCE GENERAL**


	<p><b>FUNDACION NUEVA GENERACION DE CONQUISTA</b>  <b>NIT 900.963.439-5</b>  <b>BALANCE GENERAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2018</b>                  (Expresado en pesos colombianos)</p>
---	--

ACTIVO	PASIVO
<b>ACTIVO CORRIENTE</b>	<b>PASIVO CORRIENTE</b>
Disponible	Obligaciones financieras 0
Deudores clientes	Proveedores Nacionales 0
	<b>TOTAL PASIVO CORRIENTE 0</b>
<b>TOTAL ACTIVO CORRIENTE 0</b>	<b>TOTAL PASIVO 0</b>
<b>ACTIVO NO CORRIENTE</b>	<b>PATRIMONIO</b>
Propiedad, planta y equipo	Capital suscrito y pagado 0
Intangibles	Donaciones Adicionales 0
	Utilidad Operaciona 0
<b>TOTAL ACTIVO NO CORRIENTE 0</b>	<b>TOTAL PATRIMONIO 0</b>
<b>TOTAL ACTIVO 0</b>	<b>TOTAL PASIVO + PATRIMONIO 0</b>

NORA INES MARTINES Representante Legal	KATHERIN DAYANA RODRIGUEZ CONTADOR	LUIS FELIPE JIMENEZ SECRETARIO
---	---------------------------------------	-----------------------------------

**Elaboración propia**

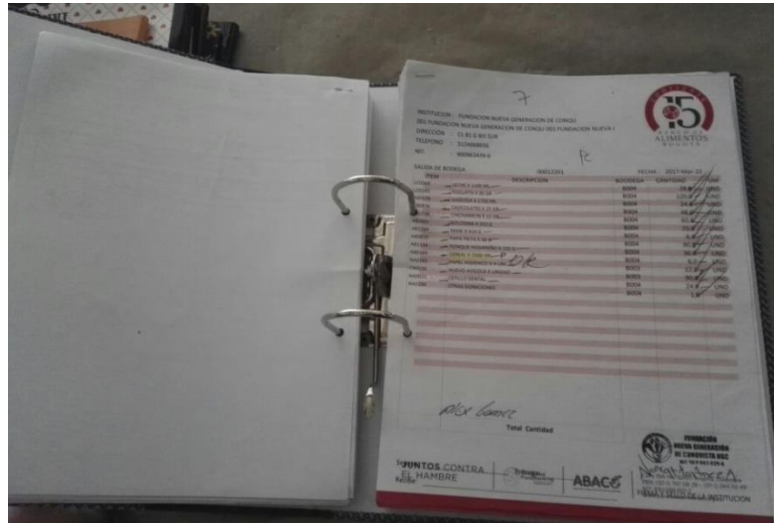
- ESTADO DE RESULTADOS

	<b>FUNDACION NUEVA GENERACION DE CONQUISTA</b> NIT 900.963.439-5 <b>ESTADO DE RESULTADOS</b> DEL 01 DE ENERO AL 31 DICIEMBRE DE 2018 (Expresado en pesos colombianos)
---	---

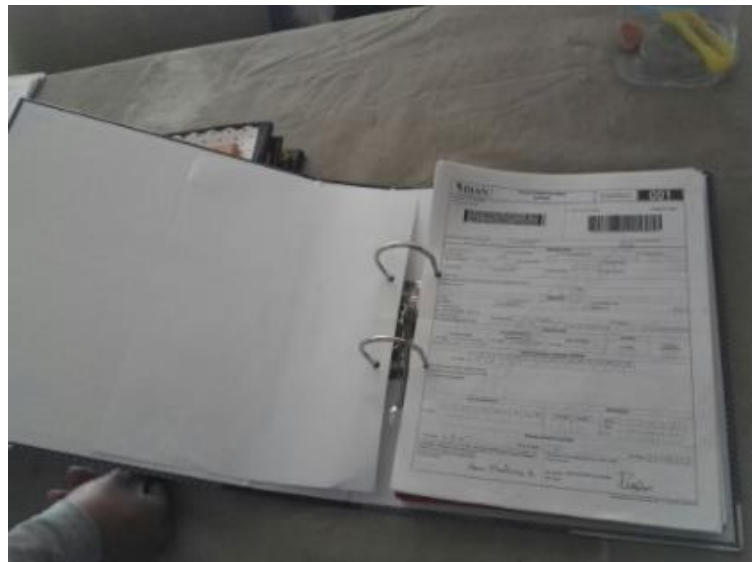
<b>INGRESOS OPERACIONALES</b>	
Ingresos por producción y comercialización de calzado	
Devolución en ventas	
<b>VENTAS NETAS</b>	<b>0</b>
<b>COSTOS DE VENTAS</b>	
Costos de ventas	
<b>UTILIDAD BRUTA</b>	<b>0</b>
Gastos de administración	
Gastos de ventas	<b>0</b>
<b>UTILIDAD OPERACIONAL</b>	<b>0</b>
Ingresos no operacionales	
Gastos no operacionales	
<b>RESULTADO ANTES DE IMPUESTOS</b>	<b>0</b>
Impuesto de Renta y CREE	

**Elaboración propia**

- SORPORTES CONTABLES



Fuente: Elaboración propia



**ACTA:** **ACTA NO.** \_\_\_\_\_

**FUNDACIÓN NUEVA GENERACIÓN DE CONQUISTA**

**FECHA:** \_\_\_\_\_

**LUGAR:** Fundación Nueva Generación de Conquista

**ORDEN DEL DÍA**

---

---

---

---

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

---

---

---

---

---

\_\_\_\_\_  
**FIRMA REPRESENTANTE**

**ESTUDIANTE**


**LEGAL**

Anexo No. 7 Archivo de la Fundación Nueva Generación de Conquista

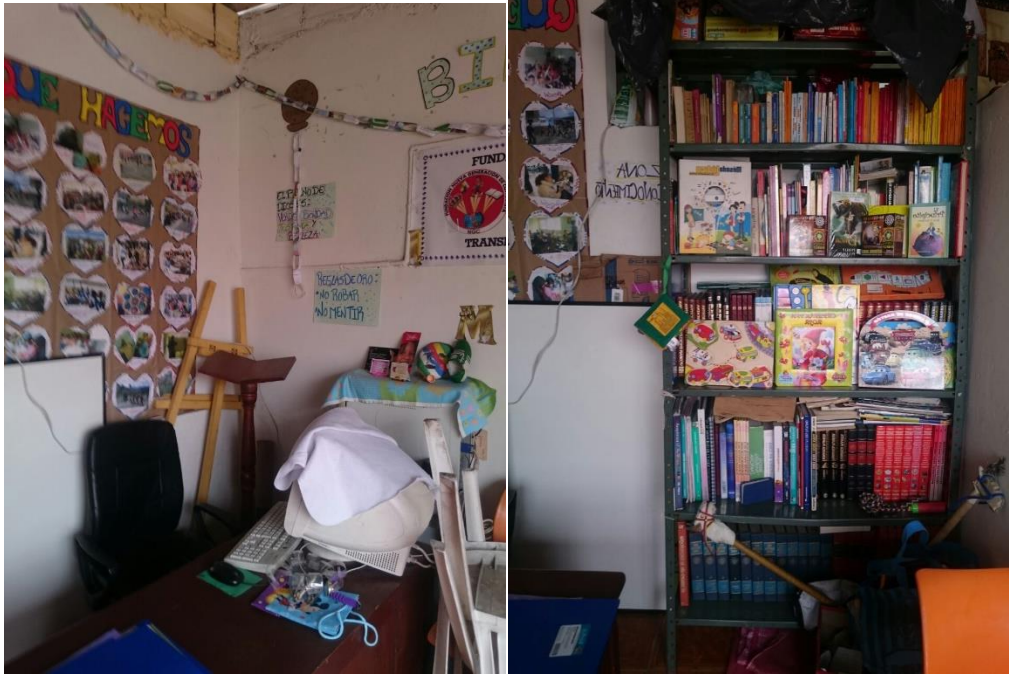
FUNDACIÓN NUEVA GENERACIÓN DE CONQUISTA  
 NIT. 900.963.439-6  
 BARRIO SAN RAFAEL DEL SUR

DATOS BENEFICIARIO	
<p>FOTO</p> 	NOMBRES:
	APELLIDOS:
	NUMERO DE IDENTIFICACION:
	DIRECCION:
	NOMBRE DEL ACUDIENTE:
	TEL. DEL ACUDIENTE:
OBSERVACIONES NIÑO	

FUNDACIÓN NUEVA GENERACIÓN DE CONQUISTA NGC  
 NIT. 900.963.439-6  
 BARRIO SAN RAFAEL DEL SUR

DATOS BENEFICIARIO	
<p>FOTO</p> 	NOMBRES: Alexis
	APELLIDOS: Luis
	NUMERO DE IDENTIFICACION: 1.029.785.660
	DIRECCION: Barrio San Rafael del Sur
	NOMBRE DEL ACUDIENTE: Praxedis Luis
	TEL. DEL ACUDIENTE:
<p>OBSERVACIONES NIÑO</p> <p>Niño de 7 años vive en una familia afectada por la crisis económica y sus padres y hermanos habitan en un barrio en condiciones de pobreza (No tiene cama ni donde organizar su ropa.)</p> <p>Alexis tiene problemas de atención y comportamiento.</p>	
<p>Padrino Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p>	
DATOS DEL PADRINO	
NOMBRES Y APELLIDOS:	Martín Ramírez González
TELEFONO/CELULAR:	310 348 6671
APORTE MENSUAL:	20.000
TIEMPO ESTIMADO:	Anual
OBSERVACIONES PADRINO	

Fuente: Elaboración propia



Fuente: Elaboración propia





Fuente: Elaboración propia





Fuente: Elaboración propia





Fuente: Elaboración propia






Archivo: Fundación Nueva Generación de Conquista



• EVALUCACIONES



FUNCIONARIO: Luis Felipe Jimenez  
EVALUACION CAPACITACION CONTABLE

- 1- Cuáles son los tipos de empresas que hay y de un ejemplo de cada una
- 2- Cuáles son los tipos de sociedades y de un ejemplo de cada uno
- 3- Cuáles son los soportes contables externos e internos y de un ejemplo de cada uno
- 4- Explique qué Entiende por Balance General y Estado Financiero
- 5- Que es un Impuesto?
- 6- De un Ejemplo del Impuesto Nacional e impuesto distrital
- 7- Describa brevemente que entiende por
  - Activo
  - Pasivo
  - Patrimonio
  - Ingreso
  - Gasto
  - Costo

Respuestas:

① Hay Tres tipos de empresas: Industriales, Comerciales y de Servicios  
Industriales: minería, Hidrocarburos, Madereras etc.  
Manufactureras ejemplo Fabricas de textil, cuero y Calzado  
almacenes, tiendas, cosméticas etc.

Comerciales: Almacenes de cadena, puntos de venta y tiendas de barrio.

De Servicios: Bancos, Hospitales, Cooperativas, Colegios, Organizaciones Sin animo de lucro, temporales de Recursos Humanos, Rutas Escolares etc.

② Tipos de Sociedades  
Con animo de lucro  
Y Sin animo de lucro



NOMBRE FUNCIONARIO: Felipe Jimenez  
CUESTIONARIO DE APRENDIZAJE  
LIBRO PADRE RICO PADRE POBRE  
ROBERT KIYOSAKY

- 1- A quien está dedicado el libro?
- 2- Para qué fue diseñado el juego del Casflow
- 3- Como era cada uno de los padres a los que hace referencia el libro?
- 4- ¿En que gastaba Mike lo que ganaba el fin de semana? - no dice
- 5- ¿Cuáles son las causas de la pobreza?
- 6- ¿Qué deseaban que se les enseñaran en la escuela a los niños?
- 7- Que enseñanza a nivel contable le dejó el libro
- 8- De una opinión corta del libro

Respuesta:

- ① El libro está dedicado a todos los padres, que somos los maestros más importantes del mundo.
- ② El juego de casflow está diseñado para que las personas aprendan a controlar el poder del balance general y a tener inteligencia financiera, a obtener más Activos y menos Pasivos en nuestra hoja de balances.
- ③ El Padre Pobre era un hombre trabajador y amante de la educación creía que para "Vivir Bien" se debía estudiar mucho y conseguir un muy buen trabajo en alguna empresa reconocida.  
- en pocas palabras a trabajar por dinero -

① un Activo es un bien que posee la Entidad ya sea en dinero o posesiones.

un pasivo son todas las deudas u obligaciones que tiene la entidad.

Patrimonio es el conjunto de bienes, derechos u obligaciones que tiene una entidad (Activo - pasivo = patrimonio)

Ingreso: es un aumento de las entradas económicas que provienen de la actividad comercial que tenga la entidad.

Gastos: es la salida de dinero que utiliza para comprar materiales o servicios (trabaja, talenitas, etc)

Costo es el gasto mensual que su cual no puede la entidad trabajar (como Arriendo y pago de Servicios Publicos)

Con ánimo de lucro: entidades que realizan compra o venta de bienes o prestan un servicio para obtener ganancias o utilidades - ejemplo: Casas de cambio, inmobiliarias, cooperativas financieras etc.

Sin ánimo de lucro: este tipo de entidades al contrario buscan una finalidad social o humanitaria ejemplos: Asociaciones, Corporaciones y fundaciones.

- ③ Los Sportes Contables Internos son aquellos que son emitidos por la entidad como por ejemplo: Facturas de venta, Recibos de caja menor, Contratos, certificados etc.

Los Sportes Contables Externos son aquellos que recibe la entidad por parte de otras instituciones ejemplo: cotizaciones, facturas de compra, Recibos públicos etc.

- ④ un balance General es un informe contable que refleja la situación económica y financiera de una entidad: Se hace con  $\text{Activo} = \text{pasivo} + \text{patrimonio}$ .

Estado financiero es un informe periódico que usan las entidades para dar a conocer la situación económica y financiera o cambios que experimentan la misma. Esta compuesto por: Gastos, ingresos y costos

- ⑤ un impuesto: es una clase de tributo que se le paga al estado.

- ⑥ un impuesto Nacional: tributo que se le reporta a la Dian y aplica en todo el país  
Ejemplo: Renta, retefuente, Iva etc.

Impuesto Distrital es aquel tributo que se le reporta a Industria y Comercio ejemplo Ica y reteca y su tarifa varía por ciudad.



FUNCIONARIO: Luis Felipe Jimenez  
EVALUACION CAPACITACION CONTABLE

- 1- Cuáles son los tipos de empresas que hay y de un ejemplo de cada una
- 2- Cuáles son los tipos de sociedades y de un ejemplo de cada uno
- 3- Cuáles son los soportes contables externos e internos y de un ejemplo de cada uno
- 4- Explique qué Entiende por Balance General y Estado Financiero
- 5- Que es un Impuesto?
- 6- De un Ejemplo del Impuesto Nacional e impuesto distrital
- 7- Describa brevemente que entiende por
  - Activo
  - Pasivo
  - Patrimonio
  - Ingreso
  - Gasto
  - Costo

Respuestas:

① Hay Tres tipos de empresas: Industriales, Comerciales y de Servicios  
Industriales: minería, Hidrocarburos, Madereras etc.  
Manufactureras ejemplo Fabricas de textil, cuero y calzado  
almacenes, tiendas, cosméticos etc.

Comerciales: Almacenes de cadena, Puntos de Venta  
y tiendas de barrio.

De Servicios: Bancos, Hospitales, Cooperativas, Colegios,  
Organizaciones Sin animo de lucro, temporales de Recursos  
Humanos, Rutas Escolares etc.

② Tipos de Sociedades

Con animo de lucro  
Y Sin animo de lucro



NOMBRE FUNCIONARIO: Nava Martinez  
CUESTIONARIO DE APRENDIZAJE  
LIBRO PADRE RICO PADRE POBRE  
ROBERT KIYOSAKY

- 1- A quien está dedicado el libro?
- 2- Para qué fue diseñado el juego del Cashflow
- 3- Como era cada uno de los padres a los que hace referencia el libro?
- 4- ¿En que gastaba Mike lo que ganaba el fin de semana?
- 5- ¿Cuáles son las causas de la pobreza?
- 6- ¿Qué deseaban que se les enseñaran en la escuela a los niños?
- 7- Que enseñanza a nivel contable le dejó el libro
- 8- De una opinión corta del libro

Respuesta:

1. El libro está dedicado a todos los padres que somos los maestros más importantes del mundo
2. El juego de cashflow está diseñado para enseñar a las personas a controlar el poder del balance general y tener inteligencia financiera, a tener más Activo menos PASIVO.
3. PADRE POBRE: Era un hombre trabajador y amante de la educación creía que para vivir bien se debía estudiar mucho, y conseguir un muy buen trabajo en una empresa reconocida en pocas palabras a TRABAJAR POR DINERO