Universidad de La Salle
Ciencia Unisalle

Contaduría Pública

Facultad de Economía, Empresa y Desarrollo Sostenible - FEEDS

1-1-2018

# Plan de fortalecimiento en los procesos contables y administrativos del comité cívico comunitario La Nueva Esperanza

Jineth Alexandra Barrero Rodríguez
*Universidad de La Salle, Bogotá*

Briggith Alejandra Cárdenas Cárdenas
*Universidad de La Salle, Bogotá*

Follow this and additional works at: https://ciencia.lasalle.edu.co/contaduria_publica

## Citación recomendada

Barrero Rodríguez, J. A., & Cárdenas Cárdenas, B. A. (2018). Plan de fortalecimiento en los procesos contables y administrativos del comité cívico comunitario La Nueva Esperanza. Retrieved from https://ciencia.lasalle.edu.co/contaduria_publica/714

This Trabajo de grado - Pregrado is brought to you for free and open access by the Facultad de Economía, Empresa y Desarrollo Sostenible - FEEDS at Ciencia Unisalle. It has been accepted for inclusion in Contaduría Pública by an authorized administrator of Ciencia Unisalle. For more information, please contact ciencia@lasalle.edu.co.

TRABAJO DE GRADO: PROYECCIÓN SOCIAL

FUNDACIÓN COMITÉ CÍVICO COMUNITARIO LA NUEVA ESPERANZA

# PLAN DE FORTALECIMIENTO EN LOS PROCESOS CONTABLES Y ADMINISTRATIVOS DEL COMITÉ CÍVICO COMUNITARIO LA NUEVA ESPERANZA

Briggith Alejandra Cárdenas Cárdenas

Jineth Alexandra Barrero Rodríguez

UNIVERSIDAD DE LA SALLE

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES

PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS Y CONTADURÍA PÚBLICA

BOGOTA D.C

2018

# PLAN DE FORTALECIMIENTO EN LOS PROCESOS CONTABLES Y ADMINISTRATIVOS DEL COMITÉ CÍVICO COMUNITARIO LA NUEVA ESPERANZA

Jineth Alexandra Barrero Rodríguez 17132055

Briggith Alejandra Cárdenas Cárdenas 11132233

TUTOR:

Fernando Ángel Loaste

UNIVERSIDAD DE LA SALLE

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES

PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS Y CONTADURÍA PÚBLICA

BOGOTA D.C

2018

**Agradecimientos**

Agradecemos principalmente a Dios y a nuestras familias que fueron el principal apoyo y motivación durante todo este proceso, a la Universidad De La Salle ya que fue la entidad que nos brindó apoyo y nos vinculó con el Comité Cívico la Nueva Esperanza donde muy amablemente nos recibieron y nos dieron la oportunidad de ejercer esta bonita labor y así realizar la implementación de procesos administrativos y contables en su instalación ya que con su dedicación y ayuda fue posible la realización del proyecto.

Por último, queremos agradecer a nuestro tutor Fernando Ángel Loaste ya que fue la principal guía en la realización de este informe y con su gran ayuda y conocimiento logra direccionar este proyecto y así poderlo hacer posible.

.

Jineth Alexandra Barrero Rodríguez

Briggith Alejandra Cárdenas

.

## Tabla de Contenido

**Tabla 2. Matriz DOFA 37-39** ..... 6

**Tabla 3. Matriz de estrategias FODA 39-41** ..... 6

**Tabla 4. Cronograma de actividades 61-52** ..... 6

**RESUMEN** ..... 8

**1) INTRODUCCIÓN** ..... 9

**2.) JUSTIFICACIÓN** ..... 10

**3) FORMULACION DEL PROBLEMA** ..... 10

**4) TÍTULO** ..... 10

**4) PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA** ..... 11

**5) PROPÓSITOS** ..... 11

**6) DISEÑO METODOLÓGICO** ..... 12

*6.1) Tipo de investigación: Descriptiva* ..... 12

*6.2). Población y muestra* ..... 12

**7). OBJETIVOS** ..... 13

**7.1) OBJETIVO GENERAL** ..... 13

**7.2) OBJETIVOS ESPECÍFICOS** ..... 13

**8) MARCO DE REFERENCIA** ..... 13

**8.1) Marco de referencia Contable** ..... 14

**8.2) Marco de referencia Administrativo** ..... 17

**9) MACRO VARIABLES** ..... 18

**9.1) BIOFÍSICAS DEL TERRITORIO.** ..... 18

*9.1.1. Características físicas del territorio* ..... 18

*9.1.2. Condiciones del Comité Cívico Comunitario la Nueva Esperanza* ..... 21

**9.2. SOCIOECONÓMICAS.** ..... 27

*9.2.1. Sectores Productivos* ..... 27

*9.2.2. Principales procesos de emprendimiento económico* ..... 27

*9.2.3. Vinculación de cada sector a las dinámicas del mercado.* ..... 28

*9.2.4. Alianzas que se establecen al interior de cada uno de los sectores con las instituciones Públicas y las organizaciones privadas.* ..... 28

*9.2.5. Cuantificación y cualificación del talento humano.* ..... 29

*9.2.6. Descripción de las tecnologías blandas y duras* ..... 30

**9.3. POLÍTICO INSTITUCIONALES** ..... 32

*9.3.1. Instituciones del Estado con presencia en el territorio y los servicios o funciones que cada una de ellas ofrece.* ..... 32

*9.3.2. Sinergias que se establecen entre ellas en la práctica* ..... 33

*9.3.3. Marco Jurídico y su aplicación en el manejo de las condiciones particulares del territorio.* ..... 33

*9.3.4. Capacidad de gestión para la solución de problemas.* ..... 34

*9.3.5. Entidades públicas, privadas o internacionales que han ofrecido u ofrecen apoyo.* ..... 35

**9.4. SIMBÓLICO- CULTURALES** ..... 35

*9.4.1. Emprendimiento social y/o cultural más reconocido.* ..... 36

*9.4.2. Beneficiarios e impactos en el territorio* ..... 36

*9.4.3. Organizaciones Solidarias.* ..... 36

Gracias a la representación de las entidades públicas y privadas que hacen parte del Comité Cívico Comunitario La Nueva Esperanza se pueden cubrir hasta cierto punto las necesidades que tiene la comunidad. ..... 36

*9.4.4. Eventos o Actividades que han contribuido a la cohesión de la comunidad.* ..... 37

**Tabla 2. Matriz DOFA** ..... 38

**10. DIAGNOSTICO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y CONTABLES** ..... 38

**10.1. ANALISIS DOFA** ..... 38

10.1.2) Conclusiones Análisis DOFA ..... 43

**11) ACTIVIDADES A REALIZAR** ..... 44

**12.) DESARROLLO DEL PROYECTO – TRABAJO DE CAMPO** ..... 45

**12.1). Objetivo 1.** ..... 45

**12.2.) Objetivo 2.** ..... 46

**12.3.) Objetivo 3.** ..... 48

**12.4.) Objetivo 4.** ..... 52

**12.5). Logros** ..... 57

**13.) CONCLUSIONES** ..... 58

**14.) RECOMENDACIONES** ..... 59

**15.) BIBLIOGRAFIA.** ..... 60

**16). ANEXOS** ..... 61

**Tabla 4. 16.1). CRONOGRAMA**.....61

## Lista de Tablas

Tabla 1. UPS…… 18

Tabla 2. Matriz DOFA…….……37-39

Tabla 3. Matriz de estrategias FODA……..……...39-41

Tabla 4. Cronograma de actividades……..……61-52

## Lista de Imágenes

Imagen 1. Mapa de la localidad Sede de la fundación……..... 20

Imagen 2. Mapa del barrio donde se encuentra ubicada la fundación..... 20

Imagen 3. Entrada a la sede de la fundación..... 22

Imagen 4. Corredor de acceso..... 22

Imagen 5. Zona de almacenamiento y distribución de mercados..... 23

Imagen 6. Pasillo para la entrega de mercado..... 23

Imagen 7. Baño para uso de los usuarios. ..... 24

Imagen 8. Madres beneficiarias dentro de la fundación..... 24

Imagen 8. Madres beneficiarias dentro de la fundación..... 26

Imagen 10. Ubicación del Comité Cívico Comunitario la Nueva Esperanza..... 26

Imágenes 11. Capacitación a los Beneficiarios en productos de aseo de uso doméstico..... 26

Imágenes 12. Registro de estados financieros ante la Alcaldía de Bogotá.....45-47

Imágenes 13. Actas de la Junta Directiva..... 48-50

Imagen 14. Hoja de vida de la fundación..... 52

Imagen 15. Hoja de vida de la fundación..... 53

Imagen 16. Manual de funciones.....……54-55

Imagen 17. Folleto de la Fundación..... 55

**RESUMEN**

El principal objetivo de este trabajo de grado ha sido la elaboración de un proyecto denominado **"PLAN DE FORTALECIMIENTO EN LOS PROCESOS CONTABLES Y ADMINISTRATIVOS DEL COMITÉ CÍVICO COMUNITARIO LA NUEVA ESPERANZA",** el cual pretende aportar conocimientos básicos tanto administrativos como contables a esta fundación a través del mejoramiento de los procesos que presentan falencias y que dificultan que su objeto social se desarrolle satisfactoriamente, esta fundación está ubicada en el barrio la Victoria de la localidad cuarta de San Cristóbal en Bogotá; se dedica desde hace más de quince años a apoyar a la población vulnerable teniendo como principal objetivo propiciar el mejoramiento de la calidad de vida de madres cabeza de familia y al adulto mayor para desempeñar su labor por medio de la recolección, selección y distribución de alimentos, bienes y servicios; promoviendo de esta manera el desarrollo y calidad de vida del núcleo familiar, teniendo como beneficiarios de la obra a una población de cien (100) familias la cuales carecen de recursos económicos y se encuentran en alto grado de vulnerabilidad.

Al momento de diagnosticar la situación actual de la Fundación, se logró establecer los temas de interés que harían parte de nuestro proyecto y en los que nos enfocamos para crear el cronograma de actividades y lograr establecer una metodología para poder cumplir con nuestros objetivos teniendo como fin fortalecer, mejorar y actualizar los procesos que tienen falencias dentro de la organización.

.

## 1) INTRODUCCIÓN

La Universidad de la Salle al ser una institución de educación superior comprometida con el desarrollo social, cultural y económico de la comunidad, desarrolla la modalidad de grado llamada Proyección social; la cual permite, que los estudiantes de la Universidad de la Salle optantes por esta opción, puedan aportar en su proceso de formación el acompañamiento en asesoría y capacitación a las fundaciones de las comunidades menos favorecidas de la sociedad, fortaleciendo su entorno de emprendimiento. Contribuyendo así a la ejecución del Proyecto Educativo Universitario Lasallista (PEUL).

Al ser parte de la comunidad educativa Lasallista, tuvimos acceso al Comité Cívico Comunitario La Nueva Esperanza ubicado en el Barrio La Victoria de la localidad Cuarta de San Cristóbal en Bogotá. Dirigido por la señora María Cecilia Ordoñez, además se contó con el apoyo de la Fundación Banco Arquidiocesano de Alimentos de Bogotá, donde a partir de la gestión que realiza esta entidad con diferentes universidades de la ciudad, permite que los estudiantes practicantes aporten los conocimientos obtenidos dentro de la carrera en la entidad que los necesita.

El presente trabajo permite establecer los mecanismos y conocimientos necesarios para lograr solucionar el problema planteado y a partir de esto buscar las mejores estrategias para la implementación de conocimientos y actividades relacionadas con el tema administrativo y contable al que se desea llegar.

Fortaleciendo los procesos que tienen falencias dentro de la organización tanto en la parte administrativa como Contable, que, aunque tienen algunos procesos establecidos hay que mejorar y actualizarlos de manera tal que todo cumpla con los marcos legales logrando así trabajar de manera eficaz y eficiente cumpliendo los objetivos comunes.

## 2.) JUSTIFICACIÓN

La modalidad de trabajo de grado en proyección social, permite que los estudiantes de la Universidad de la Salle optantes por esta opción, puedan aportar en su proceso de formación el acompañamiento en asesoría y capacitación a fundaciones menos favorecidas de la sociedad lo cual permite fortalecer su entorno de emprendimiento por lo cual los estudiantes de la Universidad de la Salle están comprometidos con la sociedad y en sí con la fundación como apoyo para las decisiones administrativas y contables el cual buscar un mejoramiento continuo a lo largo del proceso a realizar.

Este trabajo de proyección social, lo vamos a realizar para brindar un apoyo al Comité Cívico Comunitario La Nueva Esperanza ayudando a suplir las necesidades y falencias en los procesos administrativos y contables que tiene en su funcionamiento.
Dando a conocer las alternativas para solucionar los inconvenientes presentados en la puesta en marcha de las diferentes actividades y en el desarrollo del objeto social del comité.

Este apoyo que ofrecemos, para que fortalezcan sus procesos administrativos y contables, está basado en nuestros conocimientos tanto teóricos como prácticos, con la orientación y compañía de docentes de la universidad, con el fin de que la labor realizada en el Comité Cívico Comunitario La Nueva Esperanza, trascienda a futuro, y contribuya a que sigan ejerciendo el impacto social y cultural positivo y tan favorable en la comunidad más vulnerable del sector que atienden.

## 3) FORMULACION DEL PROBLEMA

¿Cómo implementar un plan de fortalecimiento en los procesos contables y administrativos del Comité Cívico Comunitario la Nueva Esperanza"?

## 4) TÍTULO

Plan de fortalecimiento en los procesos contables y administrativos del "Comité Cívico Comunitario la Nueva Esperanza".

## 4) PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

Fundación Comité Cívico Comunitario la Nueva Esperanza fue fundada en el año 2000 gracias a su actual representante legal la Sra. Cecilia Ordoñez quien desde entonces se ha preocupado por el bienestar de las familias y adultos mayores en condición de vulnerabilidad de la localidad cuarta de San Cristóbal, se encarga de recolectar, seleccionar y distribuir alimentos, ofrecer terapias ocupacionales, talleres y capacitaciones para que estas familias puedan ser más productivos frente a la sociedad y de igual manera puedan tener un ingreso adicional para su sustento. Esto se ha venido logrando gracias al apoyo del Banco Arquidiocesano de Alimentos y otras entidades del sector público quienes les han brindado su ayuda para dichas familias.

Trabajan siempre en pro del fortalecimiento de valores tales como lo son el respeto**,** responsabilidad**,** transparencia**,** humanismo**,** amor**,** bondad**,** servicio, disciplina, solidaridad y con el espíritu de cooperación, participación y ayuda mutua; centrando la problemática en la falta de un sistema contable y un diagnóstico administrativo que le permita tener conocimiento de los hechos económicos y financieros de la fundación. Mostrando cómo se encuentra la fundación interiormente y comparándola con su entorno. De acuerdo con la información recopilada en el diagnóstico de este trabajo y a la naturaleza del presente trabajo se encontró que la fundación requiere de la implementación de un software contable básico, para así tener controles continuos de los ingresos y egresos a los que se ve sometido la fundación, actualización de las actas de juntas creadas las cuales son necesarias para el reporte de su información contable, actualización de la información financiera en la Alcaldía Mayor de Bogotá entidad por la cual se encuentra vigilada y a la cual deben reportar anualmente sus estados financieros, además de que la organización tiene desactualizada su razón de ser, es decir su misión, visión, quienes somos, no tiene un manual de funciones para cada uno de los cargos bien establecido, ni un formato de hoja de vida para cada uno de los beneficiarios.

## 5) PROPÓSITOS

Este trabajo de Proyección Social lo llevaremos a cabo con el propósito de servir de apoyo para el fortalecimiento de los procesos contables y administrativos que presentan falencias y que afectan el buen desarrollo del ***Comité Cívico Comunitario la Nueva Esperanza***; así mismo, con el objetivo de dar alternativas y soluciones a los problemas actuales y futuros, generando un

ahorro de costos que conllevan los procesos en el manejo de la información contable y los procesos administrativos que presenta esta fundación en el desarrollo de sus actividades.

## 6) DISEÑO METODOLÓGICO

*6.1) Tipo de investigación: Descriptiva*

El presente estudio es realizado mediante una investigación descriptiva ya que nos encargamos de señalar características particulares y que tienen como objetivos predecir acontecimientos orientadas por una hipótesis, ya que como lo define (Mendez, 2006). "Los estudios descriptivos tienen como propósito la delimitación de los hechos que conforman el problema de investigación; teniendo en cuenta, la identificación de características del universo de investigación, señalando las conducta y actitudes de la población objetivo de investigación". De esta manera buscamos fortalecer a la comunidad en temas esenciales de planeación estratégica y contabilidad básica con cada uno de los miembros de la fundación que sirva como guía para la creación de empresa, control de procesos contables para la mejoría de la comunidad.

*6.2). Población y muestra*

Para Hernández, (Roberto, 2006), "una población es el conjunto de todos los casos que concuerdan con una serie de especificaciones ", (p.239). Es la totalidad del tema o fenómeno a estudiar, donde los sujetos de la población tienen una característica común a la que se estudia y al origen a los datos de la investigación.

Hernández, (Roberto, 2006) define la muestra como un "subgrupo de la población del cual se recolectan los datos y deben ser representativos de esta población "de elementos que pertenecen a un conjunto específico" (p.236)

La población que utilizamos para nuestra investigación será las personas que conforman el equipo de trabajo de la fundación Comité Cívico Comunitario la Nueva Esperanza.

## 7). OBJETIVOS

### *7.1) OBJETIVO GENERAL*

Fortalecer contable y administrativamente la fundación Comité Cívico Comunitario Nueva Esperanza

### *7.2) OBJETIVOS ESPECÍFICOS*

- Elaborar un diagnóstico a los procesos administrativos y contables de la fundación identificando cuáles son sus fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas de la fundación por medio de la matriz DOFA.

- Reorganizar la estructura administrativa de la fundación.

- Recopilar los soportes necesarios y requeridos para ingresar y actualizar la información contable en el Sistema de Personas Jurídicas (SIPEJ) que se ha realizado durante los últimos 8 años, tomando como soporte los estados financieros que estén certificados por Contador Público.

- Crear las actas de juntas desde el momento de la creación de la Fundación mediante la recopilación de la información financiera y de los informes de gestión.

## 8) MARCO DE REFERENCIA

Cuando se decide formar una organización o fundación es necesario tener claro algunos conceptos administrativos y contables que permitan el manejo, desarrollo y sostenibilidad adecuada de la de la entidad. Algunos de los conceptos administrativos y contables que se tuvieron en cuenta para el desarrollo de este trabajo son los siguientes:

## ***8.1) Marco de referencia Contable***

**Activo:** Se puede definir como un recurso controlado por la empresa, como resultado de sucesos pasados, del que la misma espera obtener en el futuro, beneficios económicos. (Públicos, 2007)

**Pasivo:** Pasivo es la obligación que contrae una empresa como resultado de actividades concernientes al objeto social, donde se espera poder saldar la deuda, a partir de esta obligación contraída y saldada la empresa espera obtener en el futuro beneficios económicos. (Públicos, 2007)

**Patrimonio:** La NIC 1 define patrimonio como la diferencia Aritmética entre los valores del ACTIVO y las obligaciones que constituyen el PASIVO. El Patrimonio Neto representa la aportación inicial del propietario para financiar el Negocio (Capital Inicial). (Públicos, 2007)

**Ingreso:** Se define como "la entrada bruta de beneficios económicos, durante el ejercicio, surgidos en el curso de las actividades ordinarias de una entidad, siempre que tal entrada dé lugar a un aumento en el patrimonio neto que no esté relacionado con las aportaciones de los propietarios de ese patrimonio". (Públicos, 2007)

**Gasto:** Son las disminuciones en los beneficios económicos, producidos a lo largo de un periodo contable. Se presentan en forma de salidas del valor de los activos, o bien por la generación o aumento de los pasivos. Estos dan, como resultado, decrementos en el patrimonio, distintos de las distribuciones realizadas en los inversores de patrimonio. (Instituto Nacional de Contadores (Públicos, 2007)

**Inventario:** Son activos que se poseen con el fin de ser vendidos en el curso de la operación de la compañía, o que se producen para tal fin o en la forma de materiales o suministros, para ser consumidos en el proceso de producción, o en el suministro de servicios. (Cuentas, 2018)

**Principio de partida doble:** "Con fundamento en comprobantes debidamente soportados, los hechos económicos se deben registrar en libros en idioma castellano, por el sistema de partida doble. Se deben resumir los movimientos débito y crédito de cada cuenta y establecer su saldo." (Supe financiera, 1993)

**Esales:** Las Entidades Sin Ánimo de Lucro son personas jurídicas que se constituyen por la voluntad de asociación o creación de una o más personas (naturales o jurídicas) para realizar actividades en beneficio de asociados, terceras personas o comunidad en general. Las ESALES no persiguen el reparto de utilidades entre sus miembros. (Tulua, 2018)

- Asociaciones, corporaciones y fundaciones.
- Entidades de la economía solidaria (Cooperativas, pre cooperativas, fondos de empleados, asociaciones mutuales).
- Veedurías ciudadanas
- Entidades Extranjeras de Derecho Privado Sin Ánimo de Lucro con domicilio en el exterior

**Trámites de las ESALES:** Luego de registrar la inscripción de su Entidad usted debe:

- Inscribir los libros de actas exigidos por la ley.
- Entregar certificado de existencia y representación legal y copia de los documentos inscritos (estatutos y acta) a la entidad que ejerce inspección, vigilancia y control.
- Realizar los trámites de seguridad laboral e industrial

**IVA:** De acuerdo a la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, DIAN el IVA denominado el impuesto al valor agregado es un gravamen que recae sobre el consumo de bienes, servicios y explotación de juegos de suerte y azar. Es un impuesto de orden nacional, indirecto ya que el contribuyente quien es quien asume la carga económica del impuesto y la nación como sujeto activo, acreedor de la obligación tributaria, mediante un intermediario denominado responsable. Es un impuesto de causación inmediata, de acuerdo al Estatuto Tributario en el libro tercero, título I que trata del hecho generador del impuesto sobre las ventas.

**Retención en la Fuente:** De acuerdo a (Leguis, 2017) la retención en la Fuente es un sistema de recaudo anticipado de impuestos, no es un impuesto si no un mecanismo por medio Del cual se facilita, acelera y asegura el recaudo de tributos.

**CREE:** A través de la Ley 1607 de 2012 en el capítulo II en su artículo 20 se crea el impuesto sobre la renta para la equidad, como el aporte con el que contribuyen las sociedades, personas jurídicas y asimiladas, el recaudo está destinado para la financiación de los programas de

inversión social orientadas a la población vulnerable que estén a cargo del Servicio Nacional Aprendizaje SENA, el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y la financiación del sistema de seguridad social en salud.

**Impuesto al consumo:** Estatuto tributario, artículo 512-1 se crea el impuesto al consumo a partir del 1 de enero de 2013, que grava los servicios de expendio de comidas y bebidas preparadas en restaurantes, cafeterías, autoservicios, heladerías, fruterías, pastelerías y panaderías para consumo en el lugar, los servicios de expendio de comida y bebidas alcohólicas para consumo entre bares, tabernas y discotecas, la prestación de servicios móviles, entre otras.

El impuesto se causa en el momento de la nacionalización del bien 53 importado por el consumidor final, la entrega material del bien, de la prestación del servicio o la expedición de cuenta de cobro, factura del consumidor final.

**Costos:** Artículo 39, los costos representan erogaciones y cargos asociados clara y directamente con la adquisición o la producción de los bienes o la prestación de servicios, de los cuales un ente económico obtuvo ingresos.

**Gastos:** Artículo 40, los gastos representan flujos de salida de recursos, en forma de disminución del activo o incremento del pasivo o combinación de ambas, que genera disminución en el patrimonio, incurridos en las actividades de administración, comercialización investigación y financiación, realizadas durante un periodo, que no provienen de los retiros de capital o de utilidades o excedentes.

**Declaración de renta:** La **declaración de renta** es un documento en el que se consignan los ingresos, los egresos y las inversiones. Se presenta ante la **Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales (DIAN)** y es utilizado por el Estado para calcular si el contribuyente deberá pagar **impuestos** y a cuánto ascenderían sus obligaciones.  (Delgado, s.f.)

## ***8.2) Marco de referencia Administrativo***

**Misión:** Para Bernal la misión se refiere a la razón que justifica la existencia de la organización, la razón de ser de esta. (Bernal, 2010)

La Misión de una empresa describe la actividad, dicha identidad es clave en la organización para el logro de su visión, que son las metas o logros que constituyen la razón de ser de la empresa.

**Visión:** La visión es definida como la imagen que la organización tiene de sí misma y de su futuro.

La Visión de una empresa podríamos denominarlo como el SUEÑO, es una declaración de aspiraciones de la empresa a mediano o largo plazo, es la imagen a futuro de cómo deseamos que sea la empresa más adelante. Su propósito es ser el motor y la guía de la organización para poder alcanzar el estado deseado. (Joseph, 2000)

**Valores Corporativos:** Tomando como Fuente a Petra al definir los valores como una creencia de lo que se puede hacer o no y la importancia que tienen estos para reforzar la cultura organizacional, debido a que estos valores que contiene el personal interno de la empresa les ayudan a respetar y mantener un comportamiento correcto en el lugar de trabajo. (Pérez, 1999)

**DOFA:** La matriz DOFA es una herramienta que sirve para identificar amenazas, oportunidades, debilidades y fortalezas de una empresa, para los autores (Wheel en & Hunger, 2013) .El análisis que se realice con esta herramienta no debe permitir solo identificar las competencias o habilidades con los que cuenta la empresa, sino también las oportunidades que la empresa no está aprovechando debido a la falta de recursos adecuados (Pérez, 1999)

**MEFI:** Esta matriz nos permite analizar solo las situaciones internas de la empresa, la cual evalúa las debilidades y fortalezas importantes de todas las áreas de la empresa

**MEFE:** En la matriz MEFE solo se evalúan los factores externos de la compañía, como lo es las oportunidades y amenazas o como lo indica David citado por (Hurtado, 2014), el análisis del entorno busca identificar y evaluar las tendencias y sucesos fuera de control de la empresa, ya que con esta información se podrá formular estrategias para aprovechar las oportunidades y eliminar el impacto de las amenazas. (Pérez, 1999)

## 9) MACRO VARIABLES

### *9.1) BIOFÍSICAS DEL TERRITORIO.*

*9.1.1. Características físicas del territorio*

El Comité Cívico Comunitario La Nueva Esperanza se encuentra ubicado en la dirección Calle 41 Bis sur N° 4 – 76 Este, perteneciente a la Localidad Cuarta - San Cristóbal, barrio La Victoria al sur en la ciudad de Bogotá.

**Localidad Cuarta - San Cristóbal**

La localidad de San Cristóbal cuenta con una variedad de espacios ecológicos que contribuyen con el ambiente de esta zona.

**Datos demográficos:**

Número de habitantes: 407.716 aproximadamente.

Extensión: 4.909.8 Hectáreas.

**Tabla 1. UPZs**

| | |
|---|---|
| **UPZ:** | 32 San Blas |
| **UPZ:** | 50 Gloria |
| **UPZ:** | 33 Sosiego |
| **UPZ:** | 34 20 de Julio |
| **UPZ:** | 51 Los libertadores |

**Fuente:** Elaboración propia con información tomata de la Alcaldía de la localidad de San Cristóbal

**Límites:**

La localidad de San Cristóbal está ubicada al sur oriente de la ciudad; limita:

- **Al sur:** Con la localidad de Usme
- **Al occidente:** Con las localidades de Antonio Nariño y Rafael Uribe,
- **Al oriente:** Con los Cerros Orientales y
- **Al norte:** Con la localidad de San Fe.

**Límites urbanos:** Al Norte con la localidad Santa Fe, Av. calle 1, Quebrada Chorreón; al Oriente con el área de reserva forestal de Cerros orientales; al Occidente con las localidades Antonio Nariño y Rafael Uribe, en las avenidas Fernando Mazuela, Primero de Mayo y La Horta; y al Sur con el Cerro Guacamayas y la localidad Usme.

**Limites Rurales:** Al Norte con la zona forestal de la localidad Santa Fe; al Oriente con el Municipio de Ubaque; al Occidente con el área urbana de la localidad; y al Sur con el Parque Entre nubes y el Cerro Juan Rey en la localidad Usme.

**Descripción de la localidad**

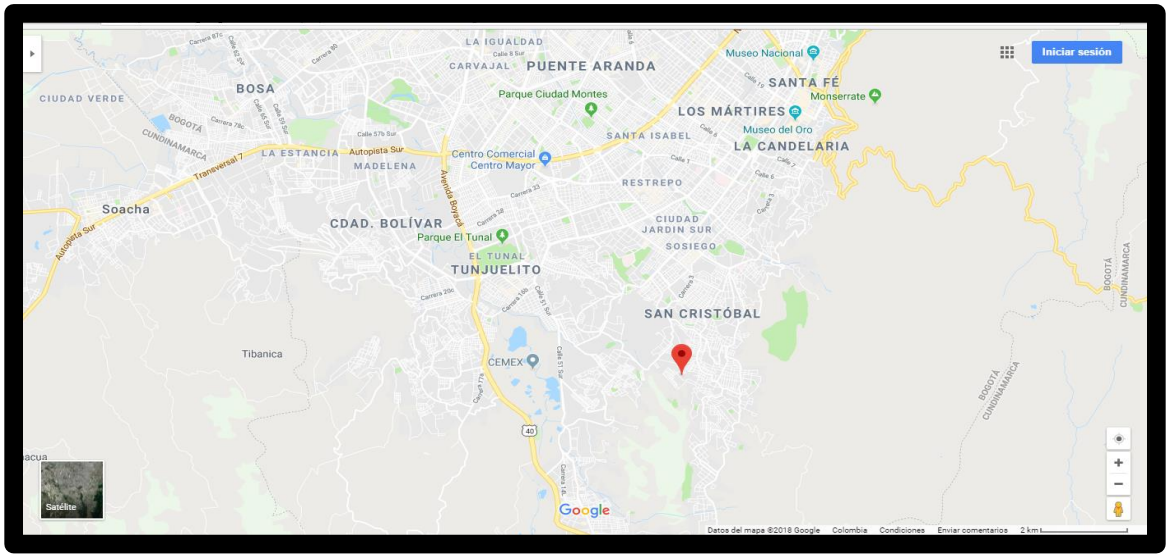
La localidad de San Cristóbal está situada en la Cordillera Oriental de los Andes colombianos, sobre un altiplano de 2.600 metros sobre el nivel del mar (msnm), la localidad se extiende sobre las montañas del eje principal de la cordillera, contra los cerros del páramo Cruz Verde, en donde nacen un gran número de quebradas y existen bosques nativos y montunos. (Secretaria Distrital de integracion social, 2018)

En la localidad de San Cristóbal, se ubican los siguientes espacios ecológicos que hacen parte del suelo de protección del Distrito: Cerros Orientales, parque ronda del Río Fucha, parque San Cristóbal, parque deportivo Primera de Mayo y parque Arboledas.

La localidad se divide en 274 barrios, organizados en 5 UPZ, y tiene una extensión de suelo que abarca 4.909,8 Ha, La UPZ más extensa es San Blas (400 Ha), seguida de La Gloria (386 Ha), los Libertadores (365 Ha), Veinte de Julio (263 Ha) y el Sosiego (235 Ha). En esta se encuentran 407.716 habitantes los cuales se distribuyen en 3 estratos socioeconómicos; un 7,6% de la población de San Cristóbal habita viviendas pertenecientes al estrato 1, mientras que un

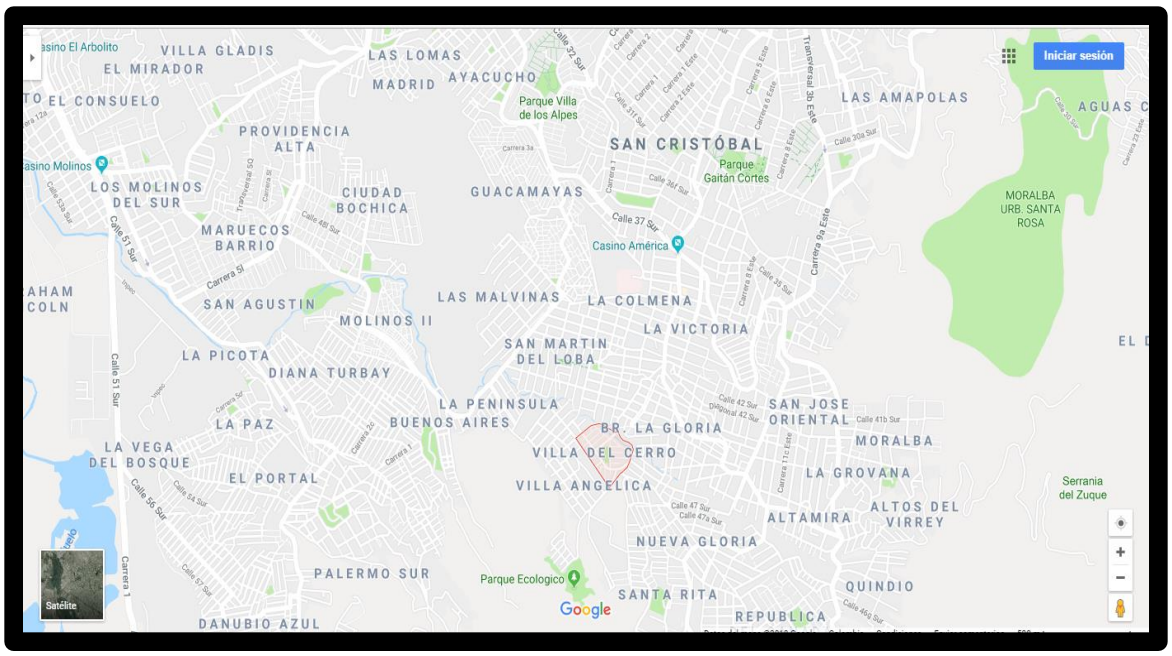
76,6% lo hace en viviendas de estrato 2 y, un 14,8% de los habitantes de la localidad viven en viviendas de estrato 3. (CLGR-CC, 2017)

**Imagen 1. Mapa de la localidad Sede Comité Cívico Comunitario La Nueva Esperanza**




**Fuente:** Imagen tomada de Google Maps

**Imagen 2. Mapa del barrio donde se encuentra ubicada la fundación Sede Comité Cívico Comunitario La Nueva Esperanza.**




**Fuente:** Imagen tomada de Google Maps

*9.1.2. Condiciones del Comité Cívico Comunitario la Nueva Esperanza*

**Reseña Histórica.**

El Comité Cívico Comunitario La Nueva Esperanza es una entidad sin ánimo de lucro, establecida legalmente bajo la normatividad colombiana, fue fundada el 7 de noviembre del 2000 mediante acta N° 1 de la asamblea de fundadores e inscrita el 15 de marzo de 2002 ante la cámara de comercio de esta ciudad.

Su objeto social es apoyar a la población vulnerable de la localidad cuarta de San Cristóbal, especialmente a madres cabeza de familia y al adulto mayor, recolectando, seleccionando y distribuyendo alimentos bienes y servicios, promoviendo de esta manera el desarrollo y calidad de vida del núcleo familiar de nuestros asociados, atienden como beneficiarios de esta obra a una población aproximada de cien (100) familias, contando con más de cuatrocientas veinte (420) personas entre madres cabeza de hogar, niños y adultos mayores quienes carecen de recursos económicos y se encuentran en alto grado de vulnerabilidad.

**Estructura física:**

El Comité Cívico Comunitario está construido en una Vivienda (Casa) la cual cuenta con dos plantas estructuradas en material, en la planta superior está ubicada la sede operativa y administrativa del comité el cual cuenta con instalaciones apropiadas, con todos los servicios públicos, como agua, luz, gas, teléfono e internet, tienen distribución de espacio acorde con las necesidades.

**Imagen 3. Entrada a la sede del Comité Cívico Comunitario la Nueva Esperanza**

**Fuente:** Elaboración propia tomada de la fundación Comité Cívico Comunitario la Nueva Esperanza.

**Imagen 4. Corredor de Acceso**

**Fuente:** Elaboración propia tomada de la fundación Comité Cívico Comunitario la Nueva Esperanza.

**Imagen 5. Zona de almacenamiento y distribución de mercados**

**Fuente:** Elaboración propia tomada de la fundación Comité Cívico Comunitario la Nueva Esperanza.

**Imagen 6. Pasillo para la entrega de mercado**

**Fuente:** Elaboración propia tomada de la fundación Comité Cívico Comunitario la Nueva Esperanza.

**Imagen 7. Baño para uso de los usuarios.**

**Fuente:** Elaboración propia tomada de la fundación Comité Cívico Comunitario la Nueva Esperanza.

**Imagen 8. Madres beneficiarias dentro de la fundación**

**Fuente:** Elaboración propia tomada de la fundación Comité Cívico Comunitario la Nueva Esperanza.

**Las vías o rutas de acceso:**

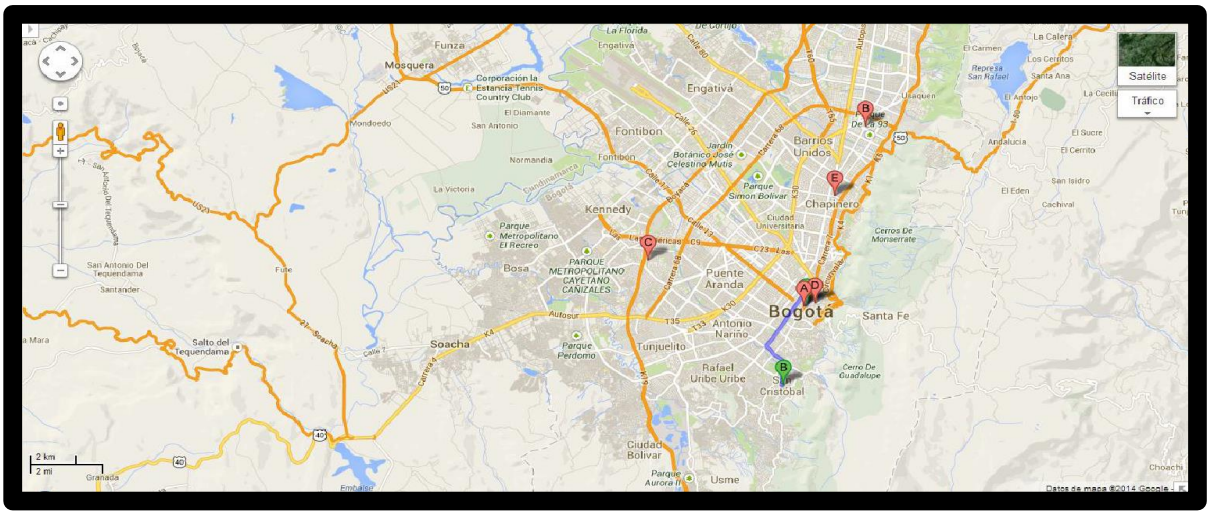
Las calles que rodean la edificación en general están pavimentadas y en condiciones aceptables, la principal vía de acceso que es la entrada al Barrio la victoria se encuentra con muchas grietas y huecos debido al transporte pesado que transita por esta vía, en su entorno se encuentran instituciones cercanas como: El colegio panamericano, Colegio príncipe de paz, Colegio María Elisa Roncollo, Colegio Alvernia, Iglesia María auxiliadora, Hospital la victoria, CAMI Altamira, Estación de Bomberos bellavista, también cuenta con aproximadamente 7 comedores comunitarios cercanos y el transporte público es de fácil acceso.

La principal vía de acceso hacia la localidad de San Cristóbal es la "Calle 22 Sur, conocida como Avenida Primero de Mayo. Otros accesos son la Calle 11 Sur, la Carretera de Oriente, muy importante desde los barrios del suroriente de la ciudad y que conecta con la Vía al Llano, además por la Carrera Décima desde el sur, y por la prolongación de la avenida Circunvalar hacia el sur a través de los cerros por el barrio Vitela. En la localidad aún hay rutas

de bus urbano y predomina el sistema integrado de transporte Transmilenio (la fase 3 del sistema), este llega a la localidad a través de la línea de la Carrera Décima, que conecta la Calle 31 Sur. Cuenta una estación de conexión al portal 20 de Julio, y con rutas de buses alimentadores.

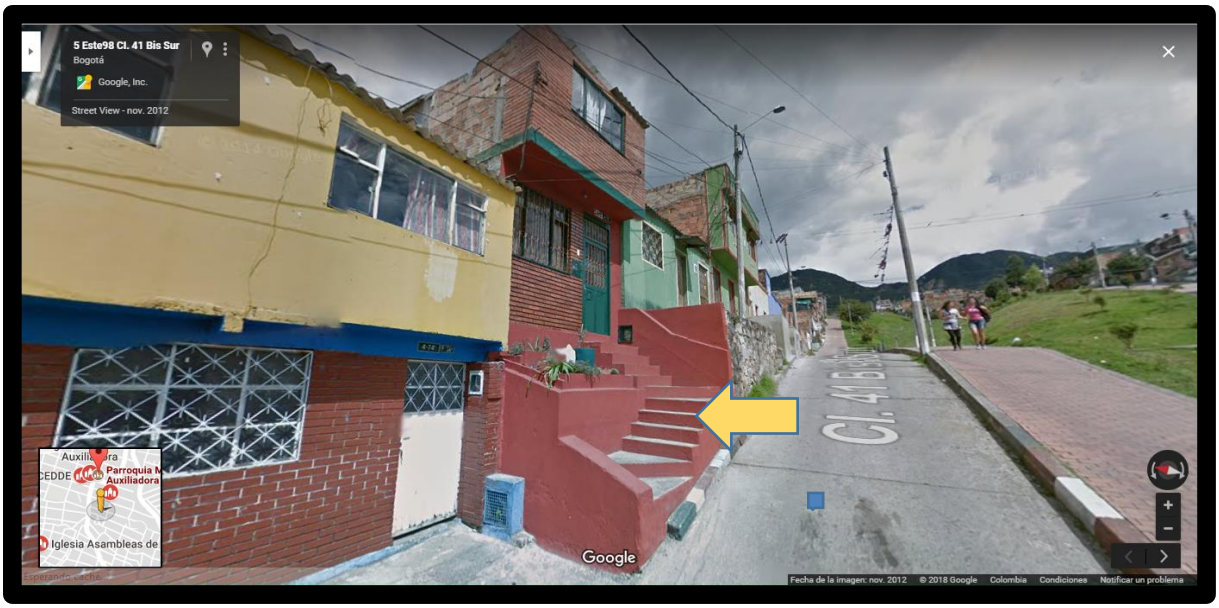
Con la construcción de la Fase III de Transmilenio, la localidad de San Cristóbal quedó cubierta con la Carrera Décima, y con servicios alimentadores y Complementarios. Las estaciones que benefician directamente a la localidad de San Cristóbal (la mayoría en su borde Occidental) son: Portal 20 de Julio, Country Sur, Avenida Primero de Mayo, Ciudad Jardín y Policarpa. Actualmente, desde el Portal 20 de Julio parten servicios alimentadores con destinos: Juan Rey, Península, Altamira, Tiuque, Villa del Cerro y Los Libertadores. En el marco del SITP, la localidad de San Cristóbal quedó cubierta en su totalidad con la Zona 13 San Cristóbal, operada por Consorcio Express S.A.S.

**Imagen 9. Mapa De Ubicación De La Fundación**




**Fuente:** Tomada de Google Maps.

**Imagen 10. Ubicación del Comité Cívico Comunitario la Nueva Esperanza**




**Fuente:** Tomada de Google Maps.

## ***9.2. SOCIOECONÓMICAS.***

### *9.2.1. Sectores Productivos*

El Comité Cívico Comunitario La Nueva Esperanza inicio el año 2018 con un patrimonio de Un Millón Seiscientos Diecinueve mil Trecientos Ochenta y Nueve Pesos ($1.619.389,00) representado en el Capital social. Actualmente presta un servicio en el sector productivo en el cual dentro de la fundación fabrican productos de aseo, belleza y decorativos como jabón de manos, anti bacterial, removedor de esmaltes entre otros productos básicos que son hechos por las madres cabeza de familia y voluntarios de la fundación, buscando mayores ingresos y ayudando a la sostenibilidad económica y financiera de la fundación ya que con su actividad social principal muchas veces no alcanzan a suplir los gastos.

La segunda fuente de ingreso y la más importante es la de un aporte voluntario semanal que dan las madres cabeza de familia beneficiarias que se encuentran inscritas al comité por este aporte ellas se hacen beneficiarias para recibir un mercado con los productos de la canasta familia básico.

### *9.2.2. Principales procesos de emprendimiento económico*

Las actividades de emprendimiento realizadas en la localidad de San Cristóbal Sur se fundamentan en diferentes sectores productivos; se localizan 4.597 empresas de Bogotá, equivalentes al 2%, la estructura empresarial de la localidad se concentra en el sector servicios (74%), la industria (18%) y construcción (7%).Del total de empresas, 4.519 son microempresas que representaron el 98,3% de la localidad y el 2,3% de Bogotá.

Los sectores económicos en los que se encuentra el mayor número de empresas de la localidad San Cristóbal son: comercio (43%), industria (18%), restaurantes y hoteles (10%), transporte, almacenamiento y comunicaciones (8%), construcción (7%) y servicios comunitarios y sociales (5%).

*9.2.3. Vinculación de cada sector a las dinámicas del mercado.*

La dinámica del mercado en la localidad de San Cristóbal Sur con respecto a los sectores productivos en relación con la oferta y la demanda es significativa debido a que los productos son realizados por las mismas familias y estas a su vez se benefician porque estos productos son lanzados al mercado a precios muy bajos y económicos y son de buena calidad y de gran utilidad en los hogares.

Debido a esto la dinámica del mercado va en crecimiento debido a que los productos que se ha comercializado han tenido buena acogida en el mercado, por su calidad y precio de venta lo cual hace que sea accesible para las familias.

*9.2.4. Alianzas que se establecen al interior de cada uno de los sectores con las instituciones Públicas y las organizaciones privadas.*

La fundación tiene alianzas con otras instituciones para lograr el sostenimiento, estabilidad organizacional y el cumplimiento de su objeto social estas instituciones son:

- Banco de Alimentos Bogotá: La entidad está conformada por la iglesia católica y la empresa privada que está encargada de ayudar a las poblaciones más vulnerables, el Comité Cívico recibe el apoyo del Banco de Alimentos al cual se encuentra inscrito, debe

hacer una donación económica al Banco y se hace beneficiaria del mercado ese aporte se reúne de los aportes que realizan los beneficiarios de estos mercados.

- Alcaldía Mayor de Bogotá: La entidad está encargada de inspeccionar, controlar y vigilar a las entidades sin ánimo de lucro, pues debe garantizar que los recursos que ofrece el gobierno a las poblaciones menos favorecidas apoyen al fortalecimiento y a la búsqueda del cumplimiento de metas y objetivos.
- Hospital San Cristóbal I Nivel E.S.E: Es una Empresa Social del Estado del Distrito Capital, que presta servicios integrales en salud de primer nivel de complejidad con enfoque en la Salud Pública. Esta institución coadyuva al desarrollo de diversas actividades de salud y culturales para los beneficiarios del comité.

### *9.2.5. Cuantificación y cualificación del talento humano.*

La fundación actualmente tiene un manual de funciones, pero esta desactualizado y es muy básico, tiene las áreas de trabajo establecidas y demarcadas pero el voluntario no tiene una tarea específica que hacer al contrario como son pocas personas todos se dedican a varias funciones dentro de la entidad, como el trabajo es voluntario y está sujeto a la disponibilidad de tiempo de las personas corren con el riesgo de que no se ejecuten las tareas a tiempo y con calidad.

Una de las estrategias seria seleccionar a las personas que realmente están interesadas y comprometidas en ayudar con las labores y asignarles una tarea específica para fortalecer las actividades realizadas dentro de la fundación y tener la tranquilidad que tendrán buenos resultados.

Dentro de sus procesos de emprendimiento económico, las madres cabeza de familia han recibido capacitación para poder fabricar distintos tipos de productos como productos de aseo, de belleza y decorativos, que son comercializados entre los mismos beneficiarios y colaboradores, los cuales contribuyen a la obtención de otros ingresos, para ayuda al sostenimiento de la fundación

Estas capacitaciones son dirigidas y dictadas por el señor Farad Gustavo Cruz, que es ingeniero químico e industrial, quien hace parte de los benefactores, contribuye con su conocimiento y procedimiento al objeto social del comité.

*9.2.6. Descripción de las tecnologías blandas y duras*

La tecnología puede ser tangible e intangible, otra de sus clasificaciones se puede interpretar como fija o flexible que puede también cambiar o permanecer fija, la localidad y la fundación en si actualmente cuentas con la suficiente tecnología para realizar sus actividades, a pesar de que se encuentra en un sector vulnerable han podido adquirir los elementos tecnológicos necesarios para realizar sus tareas diarias obteniendo buenos resultados.

Actualmente uno de los socios desarrollo e implemento un programa básico en el computador el cual les permite llevar el control de sus inventarios de una manera más fácil, y poder llevar un control por cada familia de los productos que adquieren.
Este programa fue diseñado principalmente para optimizar el tiempo de entrega de los mercados, debido a que anteriormente lo hacían de forma manual lo que causaba más demora y falencias en el control de sus inventarios.
Dentro de las tecnologías blandas se encuentran las que intervienen con el desarrollo de conocimientos y habilidades asociadas a la innovación.

Entre estas tecnologías la fundación destaca la psicología de las relaciones humanas, que hacen énfasis en la administración, contabilidad, enfermería, e ingenierías, entre otras, logrando así aplicar dentro de estas ramas las tecnologías necesarias para el buen funcionamiento y desarrollo de la comunidad en general.

**Imágenes 11. Capacitación A Los Beneficiarios en productos de aseo de uso doméstico**

**Fuente:** Tomada de Base de Datos Comité Cívico Comunitario la Nueva Esperanza

**Fuente:** Tomada de Base de Datos Comité Cívico Comunitario la Nueva Esperanza.

**Fuente:** Tomada de Base de Datos Comité Cívico Comunitario la Nueva Esperanza

## ***9.3. POLÍTICO INSTITUCIONALES***

### *9.3.1. Instituciones del Estado con presencia en el territorio y los servicios o funciones que cada una de ellas ofrece.*

El Comité Cívico Comunitario La Nueva Esperanza como una entidad sin ánimo de lucro (ESAL) es una entidad sometida a la inspección, vigilancia y control de la gobernación cuenta con el apoyo de las siguientes instituciones del Estado para el cumplimiento de su objeto social.

- **Fundación Banco Arquidiocesano de Alimentos de Bogotá:** Fue creada el 8 de mayo de 2001 y está conformada por la iglesia católica y la empresa privada en Bogotá. La fundación trabaja en equipo con empresas del sector privado y público, es una organización que articula esfuerzos con estas empresas, la academia y organizaciones sin ánimo de lucro, para ayudar a poblaciones en condiciones de vulnerabilidad, a través de programas que incluyen donación, el voluntariado y el desarrollo de proyectos.
- **E.S.E Hospital San Cristóbal:** La ESE Hospital San Cristóbal ha desarrollado un trabajo continuo en la elaboración del Diagnóstico Local en Salud, a partir de 1997. La ESE Hospital San Cristóbal aporta a los procesos de análisis territorial, definiendo zonas

según condiciones de vida y salud como lectura de las dinámicas reales del territorio, precisando cuatro zonas de calidad de vida y salud: zona alta ubicada en el borde de los cerros orientales, zona antigua que hace referencia a una parte de dos UPZ como San Blas y la Gloria, zona comercial donde se ubica el 20 de Julio y el sector de la victoria principalmente y por último la zona residencial consolidada ubicada en la parte baja de la localidad.

*9.3.2. Sinergias que se establecen entre ellas en la práctica*

Al integrar el Comité Cívico Comunitario la Nueva Esperanza, la participación de estas entidades se puede cumplir principalmente, con las alianzas que establecen con el Hospital San Cristóbal quien coadyuva al desarrollo de diversas actividades de salud y culturales para los beneficiarios del comité, como son la implementación de brigadas de salud (vacunación, odontología, optometría entre otros) que son practicadas por el Hospital San Cristóbal. Y por otro lado con la participación activa e indispensable de la Fundación Banco Arquidiocesano de Alimentos de Bogotá que es un apoyo incondicional para todas las familias beneficiarias de la localidad que no cuentan con altos ingresos en sus hogares, pero pueden conseguir buenos mercados a cómodos precios al alcance de sus ingresos.

*9.3.3. Marco Jurídico y su aplicación en el manejo de las condiciones particulares del territorio.*

El Comité cívico Comunitario la Nueva Esperanza está regido y sujeto a las siguientes disposiciones legales:

- Constitución de 1991, artículos 26, 38 y 39.
- Código Civil, artículos 633 a 652.
- Decreto 1529 de 1990.
- Decreto 2150 de 1995.
- Decreto 0427 de 1996.
- Código de Comercio: Régimen de Sociedades, requisitos formales para la Elaboración de actas. Concordancia con el artículo 42, Decreto 2150/95 8. Circular Externa 4 del 3 de septiembre de 2007. SIC

Para aplicar a los servicios de la Fundación Banco Arquidiocesano de Alimentos de Bogotá son necesarios los siguientes requisitos:

- Llevar como mínimo seis (6) meses de constituida ante la Cámara de Comercio.
- Presentar una carta de solicitud de ingreso dirigida al Banco de Alimentos de Bogotá donde se describan los siguientes puntos: Alcance y tipo de población beneficiada. Programas ofrecidos. Horario de atención. Número de comidas servidas. La carta debe ir firmada por el representante legal y sellada por la organización.
- Personería Jurídica o Cámara de comercio (no mayor a 60 días)
- Rut Institucional (Actualizado a la fecha de la solicitud)
- Rut de representante legal (hoja n° 3 de la DIAN, actualizado a la fecha de la solicitud)
- Fotocopia de la cedula del representante legal.
- Acta o licencia emitida por el Ente de Vigilancia y control según la naturaleza de la Entidad Sin Ánimo de Lucro.
- Estados financieros ha 31 de diciembre del año inmediatamente anterior y último declarado de Renta presentada a la DIAN.
- Cronograma de actividades.
- Carnet vigente de manipulación de alimentos (de las personas encargadas de manipular los alimentos)
- Listado de los beneficiarios con edades.
- Certificado de la parroquia o Junta de Acción Comunal del sector donde opera la organización.

### *9.3.4. Capacidad de gestión para la solución de problemas.*

En términos internos El Comité Cívico Comunitario La Nueva Esperanza cuenta entre sus políticas y estatutos de constitución y participación los cuales les permiten llevar una sana convivencia y evitar inconvenientes con los beneficiarios, dentro de sus políticas tenemos las siguientes:

- Inscribirse y retirarse libremente: El beneficiario del Comité Cívico Comunitario La Nueva Esperanza puede inscribirse cumpliendo nuestros requisitos previamente

establecidos por la junta. Para el retiro debe avisar por escrito o verbal mente a nuestra representante legal.

- Al pertenecer a nuestro comité el beneficiario debe acatar las siguientes normas:
  - ✓ Traer las bolsas limpias que están debidamente marcadas y numeradas.
  - ✓ Cumplir con el horario de entrega, que son los días sábados a partir de las 3 de la tarde.
  - ✓ Avisar con anterioridad que no podrá recoger el mercado el día de la entrega.
  - ✓ Asistir a las reuniones puntualmente las cuales se les informa con anterioridad.
  - ✓ Asistir a los cursos y talleres dictados por las diferentes entidades adscritas a nuestra fundación.
  - ✓ Atender a los cambios tomados por la junta o en su lugar por la representante legal informados verbalmente o por escrito en la cartelera el día de entrega del mercado.
  - ✓ La inasistencia a la asamblea tendrá una sanción económica la cual será informada el mismo día de la convocatoria.
  - ✓ Se podrá dar poder por escrito a una persona poder de vos y voto para que la represente el día de la asamblea.
  - ✓ Informar por escrito su impedimento de asistir a la asamblea con 3 días de anticipación.

*9.3.5. Entidades públicas, privadas o internacionales que han ofrecido u ofrecen apoyo.*

Dentro de las entidades que ya se han mencionado que le ofrecen apoyo al Comité Cívico Comunitario La Nueva Esperanza se encuentra otra entidad que también hace parte de este proceso:

- Universidad Manuela Beltrán: Quien ofrece su apoyo mediante capacitaciones y talleres de salud para las madres beneficiarias de la fundación.

## ***9.4. SIMBÓLICO- CULTURALES***

*9.4.1. Emprendimiento social y/o cultural más reconocido.*

El Comité Cívico Comunitario La Nueva Esperanza se dedicada desde hace más de quince años a apoyar a la población vulnerable de la localidad cuarta de San Cristóbal teniendo como principal objetivo propiciar el mejoramiento de la calidad de vida de la población vulnerable de la localidad, especialmente a madres cabeza de familia y al adulto mayor, recolectando, seleccionando y distribuyendo alimentos, bienes y servicios.

Promoviendo de esta manera el desarrollo y calidad de vida del núcleo familiar, teniendo como beneficiarios de la obra a una población de cien (100) familias, contando con más de cuatrocientas veinte (420) personas entre madres cabeza de hogar, niños y adultos mayores quienes carecen de recursos económicos y se encuentran en alto grado de vulnerabilidad.

Para tal fin, la fundación ha creado un conjunto de proyectos y programas en diversas áreas: como la educación no formal, la salud, cultura, vivienda, nutrición y convivencia ciudadana; buscando impactar profundamente en problemas estructurales familiares y sociales de la localidad.

*9.4.2. Beneficiarios e impactos en el territorio*

El Comité Cívico Comunitario La Nueva Esperanza tiene entre la comunidad un reconocimiento favorable y positivo, ya que es una organización constitutiva legalmente que está transformando la vida de cientos de familias, proporcionándoles las formas de suplir sus necesidades y del mismo modo abriéndoles caminos de desarrollo y realización personal, que no sólo reviertan en beneficios para cada quien, sino que signifiquen avances para toda la comunidad.

*9.4.3. Organizaciones Solidarias.*

Gracias a la representación de las entidades públicas y privadas que hacen parte del Comité Cívico Comunitario La Nueva Esperanza se pueden cubrir hasta cierto punto las necesidades que tiene la comunidad.

*9.4.4. Eventos o Actividades que han contribuido a la cohesión de la comunidad.*

El comité Cívico Comunitario la Nueva Esperanza a lo largo de más de 15 años realiza diferentes actividades, de las cuales se pueden resaltar celebración día del niño, celebración día de las Madres, talleres de belleza, capacitaciones para la creación de productos básicos de aseo entre otras actividades que motivan a la comunidad e impulsan a las madres a ser emprendedoras y a buscar otras alternativas para su sostenimiento el de sus familias.

**Tabla 2. Matriz DOFA**

## 10. DIAGNOSTICO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y CONTABLES

### ***10.1. ANALISIS DOFA***

| DEBILIDADES | OPORTUNIDADES | FORTALEZAS | AMENAZAS |
|---|---|---|---|
| **D1:** La organización no tiene la información contable electrónica actualizada en las entidades que los vigilan. | **O1:** La búsqueda de nuevas alianzas u organizaciones que les brindes ayuda económica o donaciones. | **F1:** En el liderazgo estratégico cuenta con una misión, visión, valores éticos y morales, como también objetivos estratégicos. Los cuales están documentados y trasmitidos a la organización. | **A1:** El trabajo realizado por las personas es voluntario y está sujeto a la disposición del tiempo que tienen para colaborar. |
| **D2:** La organización No tiene actas de juntas creadas las cuales son necesarias para el reporte de su información contable. | **O2:** Identificación de las distintas prácticas, que llevan acabó distintas organizaciones, con actividades similares. | **F2:** La organización cuenta con actividades para motivar al personal con los objetivos del programa social en qué intervienen. | **A2:** Cuenta con pocas fuentes de financiación, aportes por los beneficiarios y donaciones por particulares. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **D3:** La organización No tiene claro cómo manejar el sistema de personas jurídicas SIPEJ de la alcaldía mayor, el cual es de vital importancia para sus reportes. | **O3:** Estar actualizados respecto a la normatividad que los regula para evitar sanciones y reproceso. | **F3:** La organización mantiene una interlocución permanente con las organizaciones comunitarias y con las entidades públicas y privadas que existen en su territorio. | **A3:** Falencia en la identificación de normas o políticas que regulan la organización. |
| **D4:** La organización tiene desactualizada su razón de ser, es decir su misión y visión y quienes somos. | **O4:** Fuentes de financiamiento de distintos sectores, local, nacional o internacional. | **F4:** La organización participa en las capacitaciones brindadas por el banco de alimento que aportan a su buen funcionamiento. | **A4:** Los costos y gastos en varias oportunidades no son cubiertos. |
| **D5:** La organización No tiene un manual de funciones para cada uno de los cargos bien establecido. | **O5:** Contar con alianzas vigentes con otras organizaciones en proyectos específicos. | **F5:** El objeto social de la fundación es la ayuda a la comunidad vulnerable, en especial a las madres cabeza de hogar y posee documentación reglamentaria de sus actividades. | **A5:** Costos de implementación de sistemas o programas de contabilidad demasiado altos. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **D6:** La organización no cuenta con un sistema o programa contable establecido. | **O6:** Creación de un sistema o adquisición de un programa para llevar la contabilidad. | **F6:** La organización lleva acabó la especificación de ingresos y egresos para la realización de su presupuesto. | **A6:** Baja participación de entidades que puede ayudar en el desarrollo de las actividades de la fundación. |

**Fuente:** Elaboración propia con información tomada del Comité Cívico Comunitario la Nueva Esperanza

**Tabla 3. Tabla de estrategias Matriz FODA**

| | | |
|---|---|---|
| **OPORTUNIDADES** | **FORTALEZAS** | **DEBILIDADES** |
| | **ESTRATEGIAS FO** | **ESTRATEGIAS DO** |
| | **FO1:** Hacer público la misión visión, filosofía y valores de la fundación a la sociedad beneficiaria, como también entidades privadas que puedan brindar beneficios a la fundación. | **DO1:** Identificar los objetivos y metas que se quieren lograr, para así crear mejores alianzas con las organizaciones que se trabaja. |
| | **FO2:** Generar estrategias motivacionales de apoyo social hacia y para los voluntarios para la generación de nuevas ideas que permitan alcanzar metas a corto plazo. | **DO2:** Documentar el trabajo que se realiza en la fundación por los voluntarios con el desempeño que se tuvo mientras estos hacen parte de esta labor. |
| | **FO3:** Mantener las alianzas que ya se tienen establecidas y buscar el apoyo de entidades privadas que se encuentran en el sector. | **DO3:** Implementar un recurso donde puedan tener una planificación clara de los recursos que se tiene para su funcionamiento y cumplimiento de las metas. |

| | | |
|---|---|---|
| | **FO4:** Mantener y mejorar la recolección de información la cual sea fácil de comprender y esté al alcance en el momento en que se necesite. | **DO4:** Formalización y Actualización de un manual de cargos para la fundación. |
| | **FO5:** Socializar con los demás miembros de la junta la información recibida en las capacitaciones que les brinda el Banco de Alimentos que aportan al funcionamiento de la Fundación. | **DO5:** Creación de un sistema contable que permita llevar el registro, de las cuentas contables, de manera digital para llevar un buen manejo de esta información. |
| | **FO6:** Mejorar los procesos de intervención con la comparación de las actividades que se realizan en distintas organizaciones similares a esta. | **DO6:** Formalización y sistematización de las actividades que realiza la organización para crear un presupuesto real de la Organización, en donde se puedan identificar sus movimientos económicos. |
| **AMENAZAS** | **ESTRATEGIAS FA** | **ESTRATEGIAS DA** |
| | **FA1:** Dar un acompañamiento a las personas voluntarias en la cual se trasmita la misión y visión de la fundación con los distintos valores de esta, para que ellos se sientan comprometidos con la labor que se desempeña. | **DA1:** Documentación de las metas planteadas para que el personal tenga claro hasta donde quieren llegar y lo más importante como lo van a lograr. |
| | **FA2:** Motivar al personal voluntario para que sigan aportando a la fundación, su colaboración destacando la labor social que se está desarrollando y mostrar los avances que se obtienen con esta. | **DA2: Hacer** un análisis comparativo frente a las otras Fundaciones que está bien organizadas en sus funciones para así idear un plan de mejoramiento y cumplir con lo establecido por la ley. |

| | | |
|---|---|---|
| | **FA3:** Mantener una constante interlocución con las organizaciones que aportan a la fundación algunos beneficios y diversificar la utilización de los medios para tener un reconocimiento en el sector. | **DA3:** Identificación y especialización de las actividades que se realizan, donde se deje un registro documentado de los principales programas y beneficios otorgados a los beneficiarios. |
| | **FA4:** Mantenerse informado sobre las distintas normas que rigen este tipo de organizaciones para su buen funcionamiento. | **DA4: Actualizar** el manual de funciones que vaya acorde con las actividades que se realizan en la organización. |
| | **FA5:** Formalización del presupuesto para una mejor, preparación del presupuesto general. | **DA5:** Poner en práctica los conocimientos adquiridos en las capacitaciones para actualizar su información y no incurrir en sanciones. |
| | **FA6:** Mantener el personal especializado para reducir los costos de mantenimiento de los sistemas informáticos utilizados y buscar alternativas diferentes para mantener esta información. | **DA6:** Creación de un sistema contable o adquisición de un programa contable. |

*10.1.2) Conclusiones Análisis DOFA*

De acuerdo con los resultados obtenidos en nuestra matriz DOFA realizada a la Fundación Comité Cívico Comunitario, se estipularon un tipo de estrategias para el mejoramiento continuo de variables específicas las cuales requieren mayor atención:

- Mayor formalización y sistematización de las actividades que realiza la organización para crear un presupuesto real de la Organización, en donde se puedan identificar sus movimientos económicos.

- Se deben mantener las alianzas que ya se tienen establecidas y buscar el apoyo de entidades privadas que se encuentran en el sector.

- Se debe mantener una constante interlocución con las organizaciones que aportan a la fundación algunos beneficios y diversificar la utilización de los medios para tener un reconocimiento en el sector.

- Se debe hacer público la misión visión, filosofía y valores de la fundación a la sociedad beneficiaria, como también a entidades privadas que puedan brindar beneficios a la fundación.

- Mantener el personal especializado para reducir los costos de mantenimiento de los sistemas informáticos utilizados y buscar alternativas diferentes para mantener esta información.
- Implementar un software contable básico, para así tener controles continuos de los ingresos y egresos a los que se ve sometido la fundación

## 11) ACTIVIDADES A REALIZAR

Para iniciar realizaremos una evaluación diagnostica con los administradores, la representante Legal y colaboradores para conocer más a fondo las debilidades, necesidades y falencias, como también determinar que procesos, fortalezas y conocimientos teóricos poseen a nivel de fundación logrando establecer un punto de partida y un temario acorde en las actividades que se realizarán.

- Se brindará asesoría y acompañamiento en el registro de los estados financieros ante la Alcaldía Mayor de Bogotá desde el año 2011 hasta el año 2017, en el Sistema de personas Jurídicas (SIPEJ), los cuales deben presentar de manera física y digital tanto en norma local como en NIIF.
- Se actualizará el libro de actas, el cual debe tener registrado todas las actas que han tenido lugar hasta la fecha.
- Se prestará una asesoría y acompañamiento acerca del proceso de cambio de razón social, y para el retiro e inscripción de nuevos socios ante la cámara de comercio.
- Se modificará y actualizará el manual de funciones que tiene creado para cada uno de los integrantes de la junta administrativa.
- Se prestará una asesoría y acompañamiento en la modificación de la misión y visión de la fundación, adicional se creará un brochare informativo para la comunidad y demás organizaciones con las cuales se establece una relación directa.
- Se realizará una actualización del formato de hojas de vida de los beneficiarios de la fundación.

Este trabajo de Proyección social se ejecutará en un tiempo máximo de cuatro meses el cual inicio el 28 de abril y deberá concluir el 25 de agosto.

Las anteriores actividades se llevarán a cabo en las instalaciones de la fundación, ya que aquí es donde se encuentra todo el material de trabajo y contamos con las herramientas necesarias para poder trabajar, adicional contamos con el apoyo de las personas que permanentemente están en el Comité Cívico Comunitario la nueva esperanza como lo son la señora Cecilia Ordoñez (Representante legal), la secretaria entre otros asociados.

Nuestra meta final es contribuir, de una manera práctica e idónea en la satisfacción de las necesidades administrativas y contables que el Comité Cívico Comunitario Nueva Esperanza posee en la actualidad y estructurar un crecimiento organizacional visionario que supere las adversidades y pueda dejar su legado a futuras generaciones organizacionales con proyección y sentido humano y con responsabilidad social.

## 12.) DESARROLLO DEL PROYECTO – TRABAJO DE CAMPO

### 12.1). Objetivo 1.

- ➢ Elaborar un diagnóstico a los procesos administrativos y contables de la fundación identificando cuáles son sus fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas de la fundación por medio de la matriz DOFA.

Actividades desarrolladas:

- El 28 de abril a partir de las 8:00 am nos presentamos ante las directivas de la fundación Comité Cívico Comunitario y conocimos acerca de las falencias y debilidades de la Fundación para poder empezar a trabajar en el fortalecimiento de la fundación y desarrollar el plan de trabajo.
- el 5 de mayo a partir de las 8:00 am se desarrolló la guía diagnostica con ayuda de la matriz DOFA que junto con ayuda de ellos logramos identificar sus falencias
- 12 de mayo se presentó oficialmente la guía de trabajo que íbamos a desarrollar y se solicitó los documentos necesarios para empezar a trabajar en el desarrollo de nuestros objetivos. Para los cuales solicitamos información financiera de todos los años que tenían desactualizados, misión, visión, diseño de folleto solicitado, hojas de vida de los beneficiarios entre otros documentos requeridos para trabajar.

- Identificar un diferente tipo de factores internos y externos, tales como fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas, las cuales fueron de mucha ayuda para saber la situación actual de la fundación.

**12.2.) Objetivo 2.**

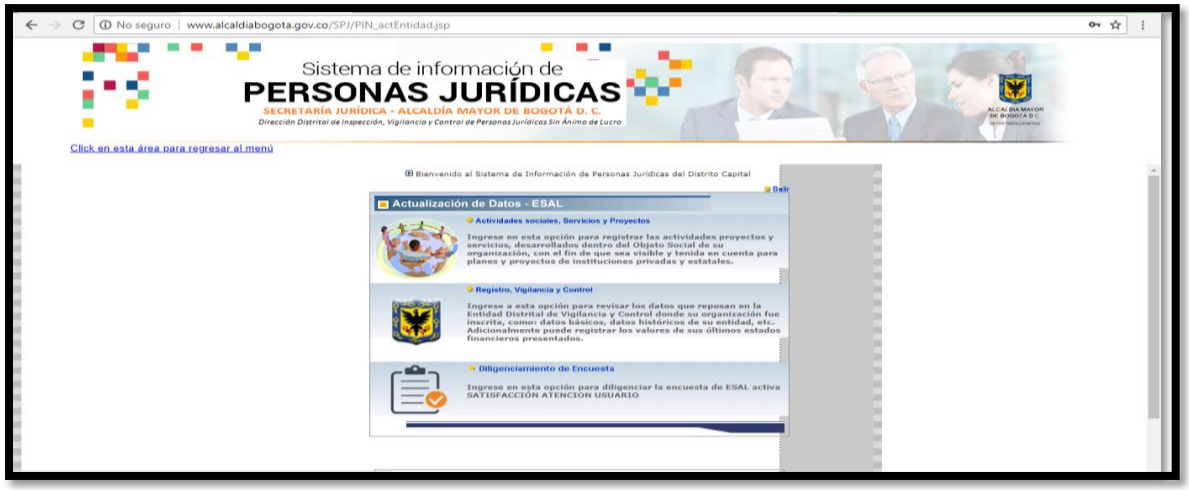
Recopilar los soportes necesarios y requeridos para ingresar y actualizar la información contable en el Sistema de Personas Jurídicas (SIPEJ) que se ha realizado durante los últimos 8 años, tomando como soporte los estados financieros que estén certificados por Contador Público.

**Actividades a desarrollar**

- El 19 de mayo se logró recopilar todos los estados financieros, informes de gestión, notas explicativas y demás documentos requeridos para poder ingresar la información contable en el Sistema de Personas Jurídicas (SIPEJ), se brindó asesoría de cómo realizar el proceso y posteriormente se inició con la actualización y registro de la información a partir del año 2014, según información consultada ante la Alcaldía Mayor de Bogotá.
- El 26 de mayo se realizó entrega del primer informe diagnostico a la Universidad.

- El 2 de junio se finalizó con los registros de la información contable ante la Alcaldía Mayor de Bogotá en el Sistema de Personas Jurídicas (SIPEJ).

**Imagenes 12. Registro de estados financieros ante la Alcaldia de Bogotá**



**Fuente:** Elaboración propia con información tomata del Comité Cívico Comunitario la Nueva Esperanza

**Fuente:** Elaboración propia con información tomata del Comité Cívico Comunitario la Nueva Esperanza

**Fuente:** Elaboración propia con información tomata del Comité Cívico Comunitario la Nueva Esperanza

### 12.3.) Objetivo 3.

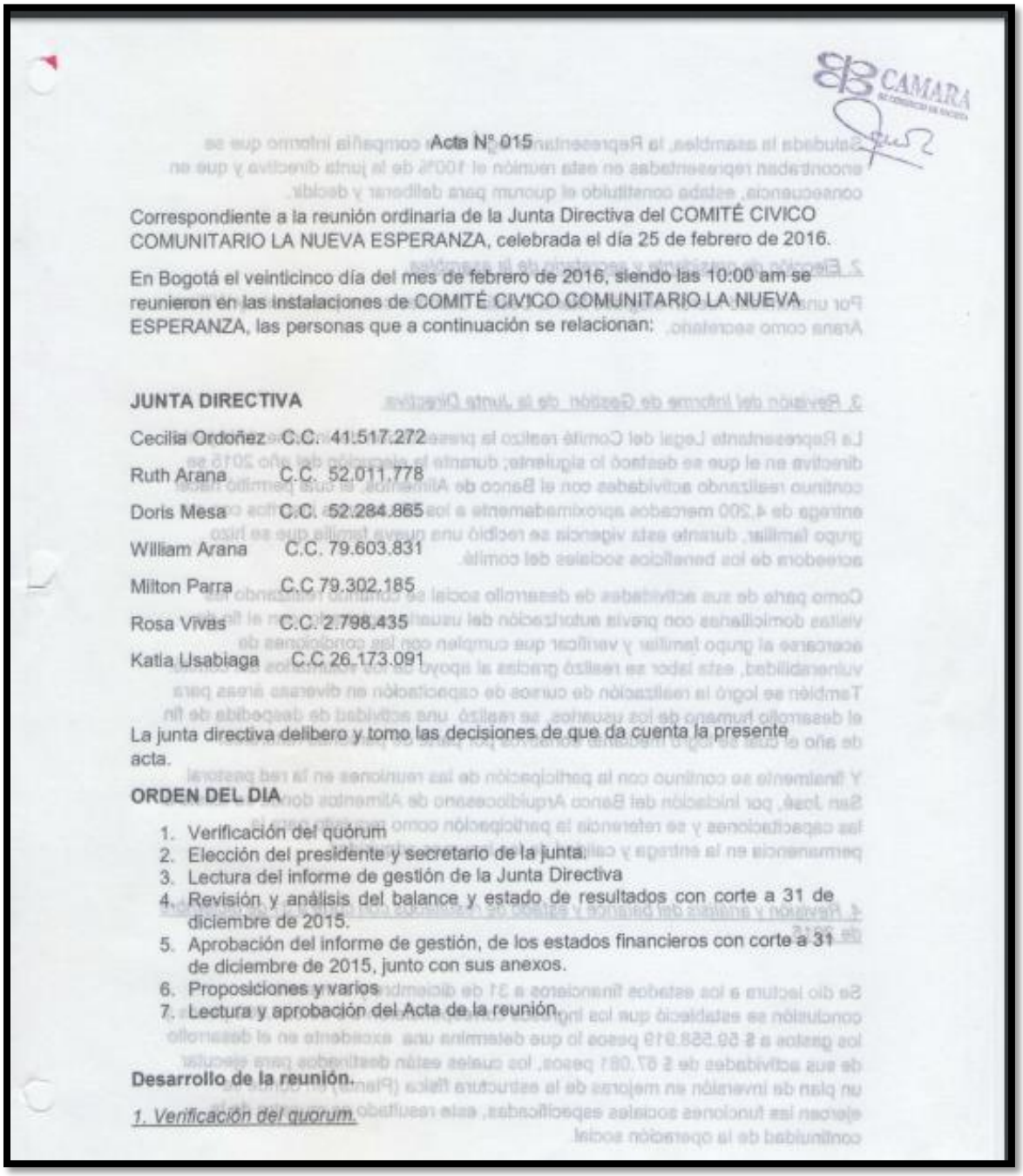
Crear las actas de juntas desde el momento de la creación de la Fundación mediante la recopilación de la información financiera y de los informes de gestión.

Actividades a desarrollar.

- A partir del 9 de junio hasta el 30 de junio se elaboraron las actas de juntas desde el año 2004 hasta el año 2017, para el cumplimiento de este objetivo se recopilo toda la

información contable de los años anteriores que tenía el Comité Cívico La nueva Esperanza y se procedió a la elaboración de las misma.

**Imágenes 13. Actas de la Junta Directiva**



Acta N° 015

Correspondiente a la reunión ordinaria de la Junta Directiva del COMITÉ CIVICO COMUNITARIO LA NUEVA ESPERANZA, celebrada el día 25 de febrero de 2016.

En Bogotá el veinticinco día del mes de febrero de 2016, siendo las 10:00 am se reunieron en las instalaciones de COMITÉ CIVICO COMUNITARIO LA NUEVA ESPERANZA, las personas que a continuación se relacionan:

**JUNTA DIRECTIVA**

Cecilia Ordoñez C.C. 41.517.272
Ruth Arana C.C. 52.011.778
Doris Mesa C.C. 52.284.865
William Arana C.C. 79.603.831
Milton Parra C.C 79.302.185
Rosa Vivas C.C. 2.798.435
Katia Usabiaga C.C 26.173.091

La junta directiva delibero y tomo las decisiones de que da cuenta la presente acta.

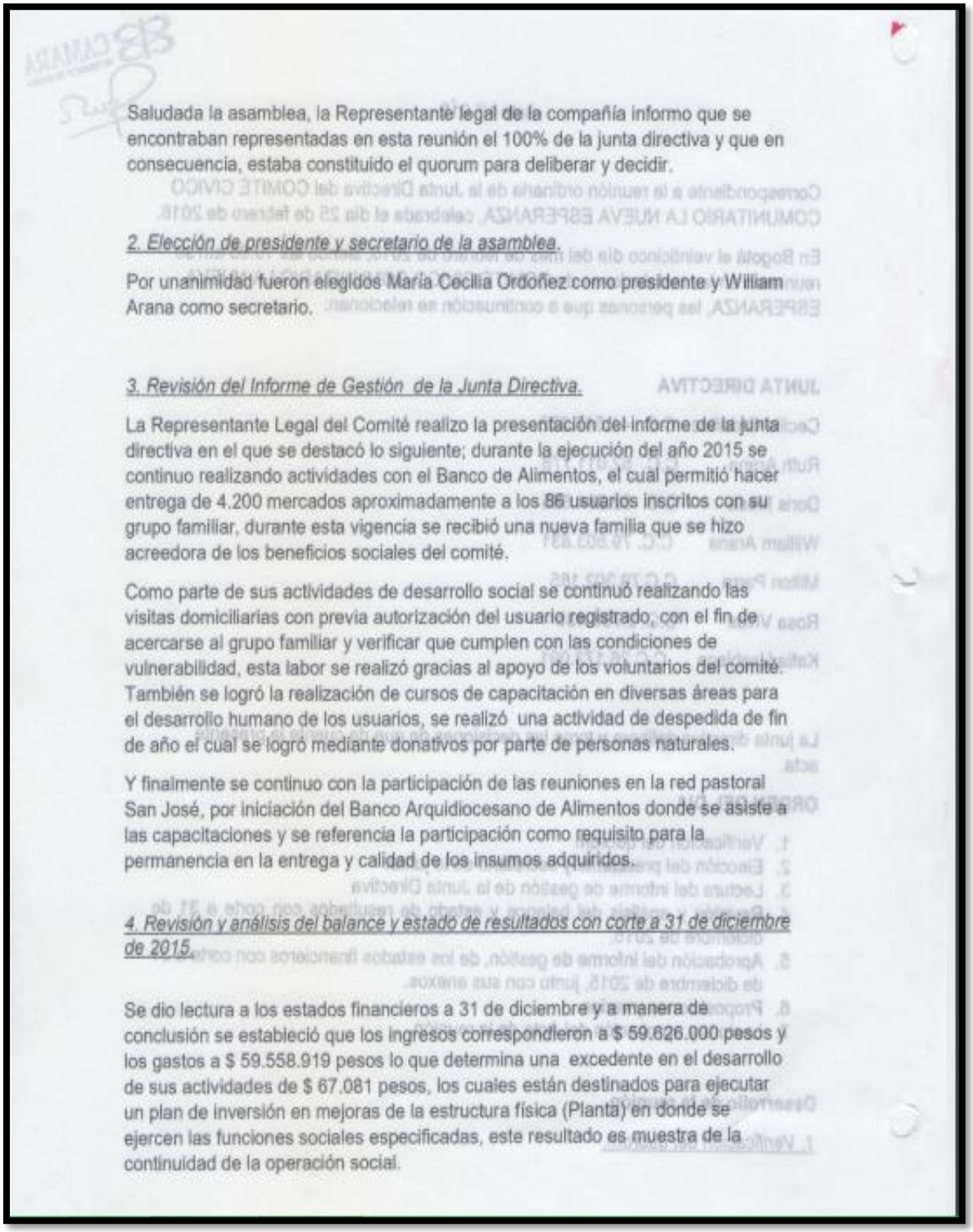
**ORDEN DEL DIA**

1. Verificación del quórum
2. Elección del presidente y secretario de la junta.
3. Lectura del informe de gestión de la Junta Directiva
4. Revisión y análisis del balance y estado de resultados con corte a 31 de diciembre de 2015.
5. Aprobación del informe de gestión, de los estados financieros con corte a 31 de diciembre de 2015, junto con sus anexos.
6. Proposiciones y varios
7. Lectura y aprobación del Acta de la reunión.

**Desarrollo de la reunión.**

*1. Verificación del quorum.*

**Fuente:** Elaboración propia con información suministrada por el Comité Cívico Comunitario la Nueva Esperanza.



Saludada la asamblea, la Representante legal de la compañía informo que se encontraban representadas en esta reunión el 100% de la junta directiva y que en consecuencia, estaba constituido el quorum para deliberar y decidir.

*2. Elección de presidente y secretario de la asamblea.*

Por unanimidad fueron elegidos María Cecilia Ordoñez como presidente y William Arana como secretario.

*3. Revisión del Informe de Gestión de la Junta Directiva.*

La Representante Legal del Comité realizo la presentación del informe de la junta directiva en el que se destacó lo siguiente; durante la ejecución del año 2015 se continuo realizando actividades con el Banco de Alimentos, el cual permitió hacer entrega de 4.200 mercados aproximadamente a los 86 usuarios inscritos con su grupo familiar, durante esta vigencia se recibió una nueva familia que se hizo acreedora de los beneficios sociales del comité.

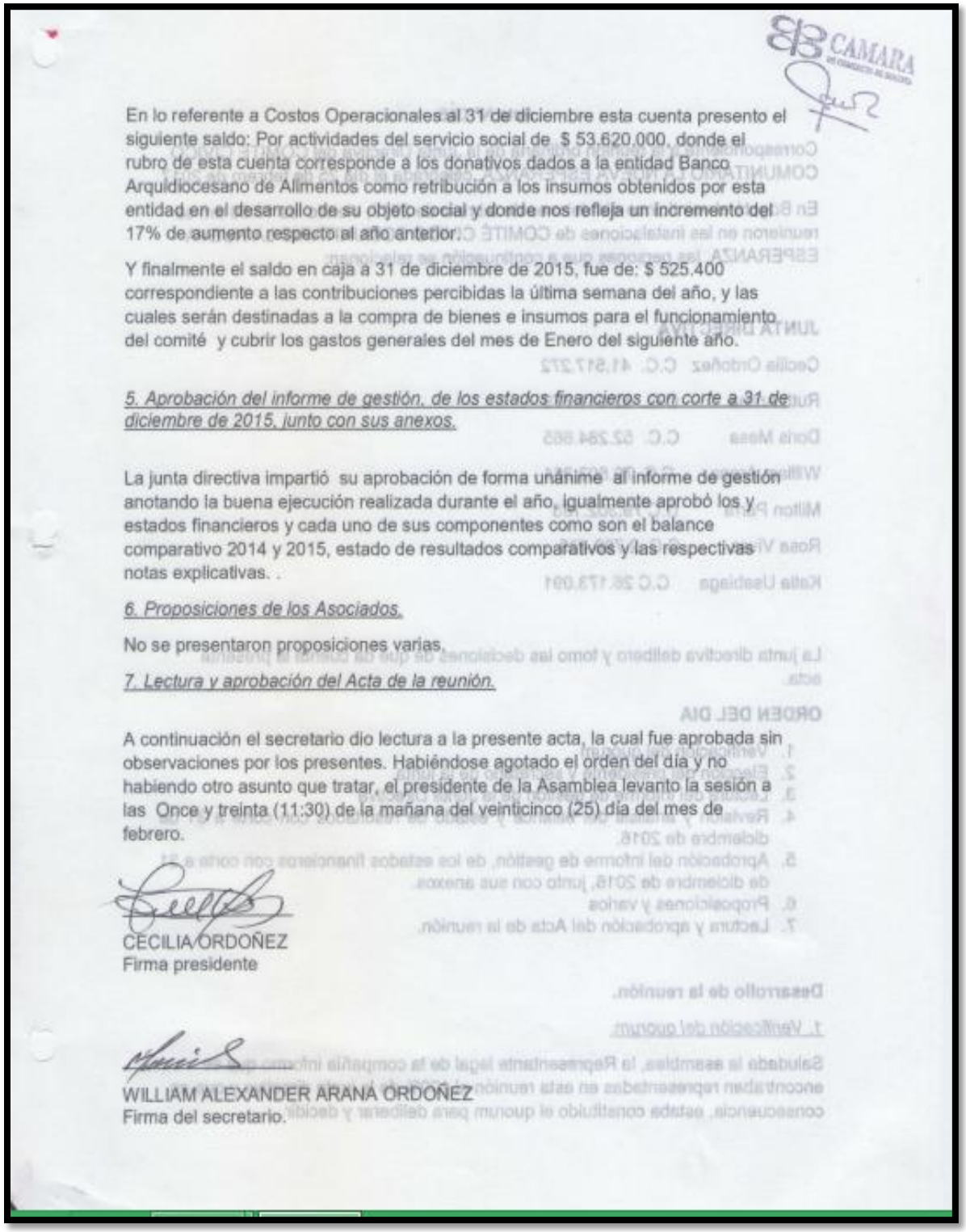
Como parte de sus actividades de desarrollo social se continuó realizando las visitas domiciliarias con previa autorización del usuario registrado, con el fin de acercarse al grupo familiar y verificar que cumplen con las condiciones de vulnerabilidad, esta labor se realizó gracias al apoyo de los voluntarios del comité. También se logró la realización de cursos de capacitación en diversas áreas para el desarrollo humano de los usuarios, se realizó una actividad de despedida de fin de año el cual se logró mediante donativos por parte de personas naturales.

Y finalmente se continuo con la participación de las reuniones en la red pastoral San José, por iniciación del Banco Arquidiocesano de Alimentos donde se asiste a las capacitaciones y se referencia la participación como requisito para la permanencia en la entrega y calidad de los insumos adquiridos.

*4. Revisión y análisis del balance y estado de resultados con corte a 31 de diciembre de 2015.*

Se dio lectura a los estados financieros a 31 de diciembre y a manera de conclusión se estableció que los ingresos correspondieron a $ 59.626.000 pesos y los gastos a $ 59.558.919 pesos lo que determina una excedente en el desarrollo de sus actividades de $ 67.081 pesos, los cuales están destinados para ejecutar un plan de inversión en mejoras de la estructura física (Planta) en donde se ejercen las funciones sociales especificadas, este resultado es muestra de la continuidad de la operación social.

**Fuente:** Elaboración propia con información suministrada por el Comité Cívico Comunitario la Nueva Esperanza.



En lo referente a Costos Operacionales al 31 de diciembre esta cuenta presento el siguiente saldo: Por actividades del servicio social de $ 53.620.000, donde el rubro de esta cuenta corresponde a los donativos dados a la entidad Banco Arquidiocesano de Alimentos como retribución a los insumos obtenidos por esta entidad en el desarrollo de su objeto social y donde nos refleja un incremento del 17% de aumento respecto al año anterior.

Y finalmente el saldo en caja a 31 de diciembre de 2015, fue de: $ 525.400 correspondiente a las contribuciones percibidas la última semana del año, y las cuales serán destinadas a la compra de bienes e insumos para el funcionamiento del comité y cubrir los gastos generales del mes de Enero del siguiente año.

*5. Aprobación del informe de gestión, de los estados financieros con corte a 31 de diciembre de 2015, junto con sus anexos.*

La junta directiva impartió su aprobación de forma unánime al informe de gestión anotando la buena ejecución realizada durante el año, igualmente aprobó los y estados financieros y cada uno de sus componentes como son el balance comparativo 2014 y 2015, estado de resultados comparativos y las respectivas notas explicativas. .

*6. Proposiciones de los Asociados.*

No se presentaron proposiciones varias.

*7. Lectura y aprobación del Acta de la reunión.*

A continuación el secretario dio lectura a la presente acta, la cual fue aprobada sin observaciones por los presentes. Habiéndose agotado el orden del día y no habiendo otro asunto que tratar, el presidente de la Asamblea levanto la sesión a las Once y treinta (11:30) de la mañana del veinticinco (25) día del mes de febrero.

CECILIA ORDOÑEZ
Firma presidente

WILLIAM ALEXANDER ARANA ORDOÑEZ
Firma del secretario.

**Fuente:** Elaboración propia con información suministrada por el Comité Cívico Comunitario la Nueva Esperanza.

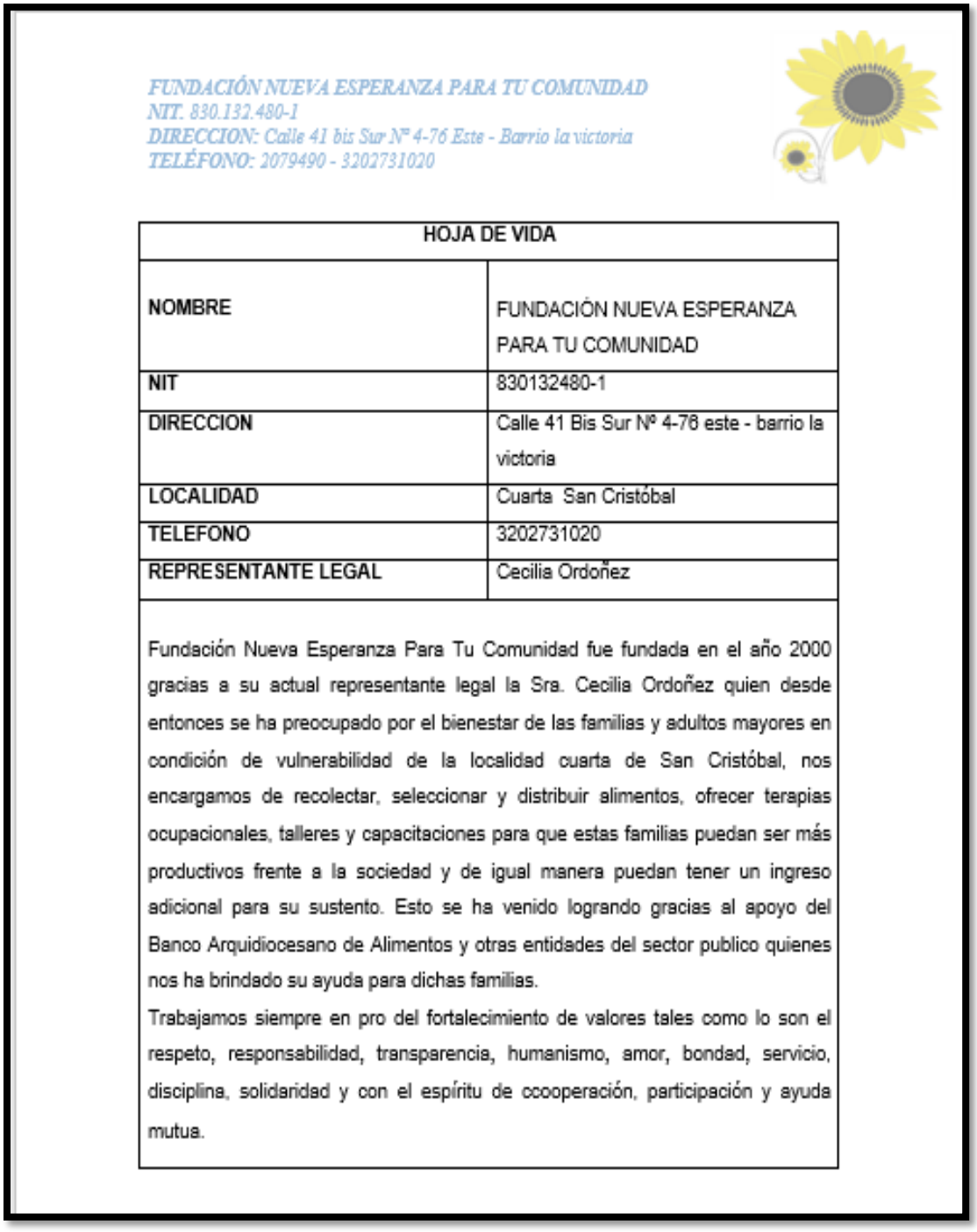
**12.4.) Objetivo 4.**

Reorganizar la estructura administrativa de la fundación.

Actividades a desarrollar.

- A partir del 07 de julio hasta el 28 de julio empezamos a trabajar en conjunto con las directivas de la fundación en la reestructuración de la misión, visión, objetivos generales y específicos teniendo en cuenta la nueva razón social que tendrá la fundación.
- El 4 de agosto modifico el manual de funciones de cada uno de los integrantes de la fundación y así mismo de modifico el organigrama de manera tal que cada uno de los cargos establecidos estuvieran en el nivel jerárquico correspondiente.
- El 4 y 11 de agosto a partir de las 8:00 am hasta las 6:30pm se realizó la actualización de las hojas de vida de cada uno de los beneficiarios de la fundación, en el nuevo modelo creador por nosotras.

**Imagen 14. Hoja de vida de la fundación**



*FUNDACIÓN NUEVA ESPERANZA PARA TU COMUNIDAD*
*NIT. 830.132.480-1*
*DIRECCION: Calle 41 bis Sur Nº 4-76 Este - Barrio la victoria*
*TELÉFONO: 2079490 - 3202731020*

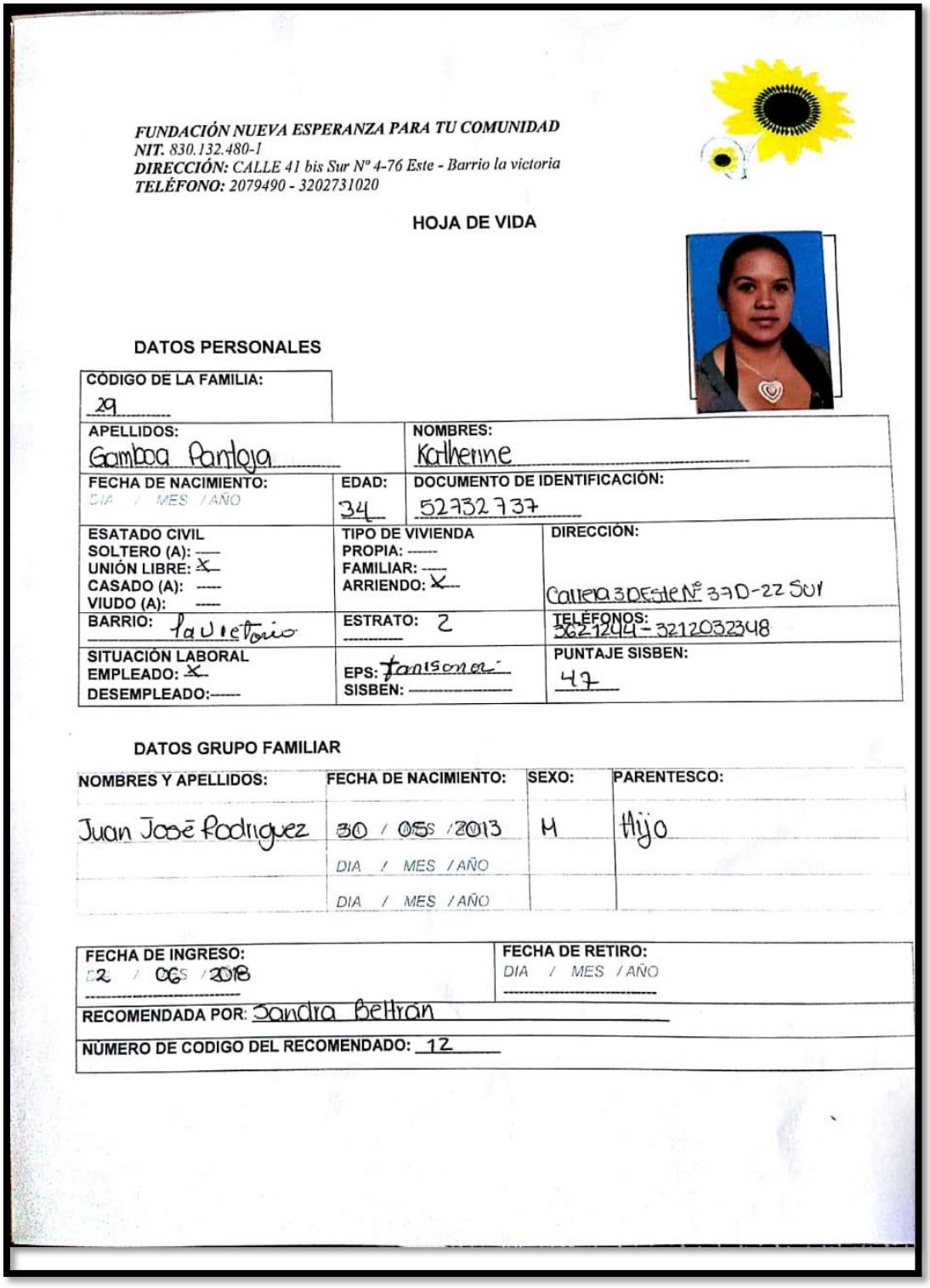
| HOJA DE VIDA | |
|---|---|
| **NOMBRE** | FUNDACIÓN NUEVA ESPERANZA PARA TU COMUNIDAD |
| **NIT** | 830132480-1 |
| **DIRECCION** | Calle 41 Bis Sur Nº 4-76 este - barrio la victoria |
| **LOCALIDAD** | Cuarta San Cristóbal |
| **TELEFONO** | 3202731020 |
| **REPRESENTANTE LEGAL** | Cecilia Ordoñez |

Fundación Nueva Esperanza Para Tu Comunidad fue fundada en el año 2000 gracias a su actual representante legal la Sra. Cecilia Ordoñez quien desde entonces se ha preocupado por el bienestar de las familias y adultos mayores en condición de vulnerabilidad de la localidad cuarta de San Cristóbal, nos encargamos de recolectar, seleccionar y distribuir alimentos, ofrecer terapias ocupacionales, talleres y capacitaciones para que estas familias puedan ser más productivos frente a la sociedad y de igual manera puedan tener un ingreso adicional para su sustento. Esto se ha venido logrando gracias al apoyo del Banco Arquidiocesano de Alimentos y otras entidades del sector publico quienes nos ha brindado su ayuda para dichas familias.

Trabajamos siempre en pro del fortalecimiento de valores tales como lo son el respeto, responsabilidad, transparencia, humanismo, amor, bondad, servicio, disciplina, solidaridad y con el espíritu de ccooperación, participación y ayuda mutua.

**Fuente:** Propia elaborada con información tomada del Comité Cívico Comunitario la Nueva Esperanza.

**Imagen 15. Hoja de vida de la fundación**



*FUNDACIÓN NUEVA ESPERANZA PARA TU COMUNIDAD*
*NIT. 830.132.480-1*
*DIRECCIÓN: CALLE 41 bis Sur Nº 4-76 Este - Barrio la victoria*
*TELÉFONO: 2079490 - 3202731020*

HOJA DE VIDA

DATOS PERSONALES

| | | |
|---|---|---|
| CÓDIGO DE LA FAMILIA: 29 | | |
| APELLIDOS: Gamboa Pantoja | | NOMBRES: Katherine |
| FECHA DE NACIMIENTO: DIA / MES / AÑO | EDAD: 34 | DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN: 52732737 |
| ESTADO CIVIL<br>SOLTERO (A): ----<br>UNIÓN LIBRE: X<br>CASADO (A): ----<br>VIUDO (A): ---- | TIPO DE VIVIENDA<br>PROPIA: ----<br>FAMILIAR: ----<br>ARRIENDO: X | DIRECCIÓN: Carrera 3 Este Nº 37D-22 Sur |
| BARRIO: la Victoria | ESTRATO: 2 | TELÉFONOS: 3621244 - 3212032348 |
| SITUACIÓN LABORAL<br>EMPLEADO: X<br>DESEMPLEADO:---- | EPS: famisanar<br>SISBEN: ---- | PUNTAJE SISBEN: 47 |

DATOS GRUPO FAMILIAR

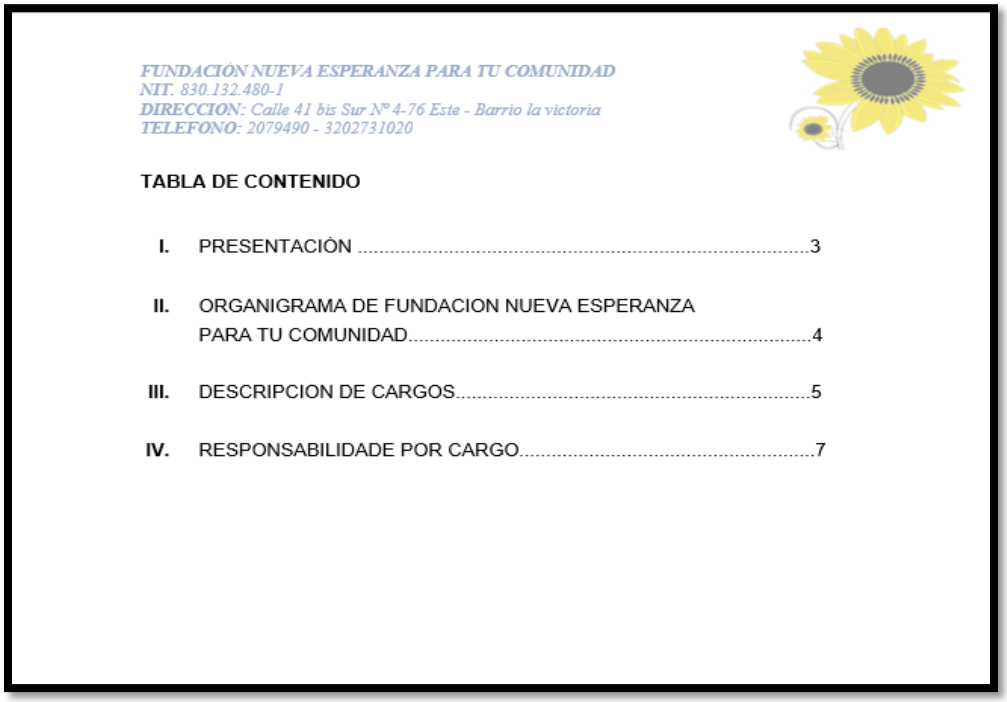
| NOMBRES Y APELLIDOS: | FECHA DE NACIMIENTO: | SEXO: | PARENTESCO: |
|---|---|---|---|
| Juan José Rodriguez | 30 / 05 / 2013 | H | Hijo |
| | DIA / MES / AÑO | | |
| | DIA / MES / AÑO | | |

| | |
|---|---|
| FECHA DE INGRESO: 02 / 06 / 2018 | FECHA DE RETIRO: DIA / MES / AÑO |
| RECOMENDADA POR: Sandra Beltran | |
| NÚMERO DE CODIGO DEL RECOMENDADO: 12 | |

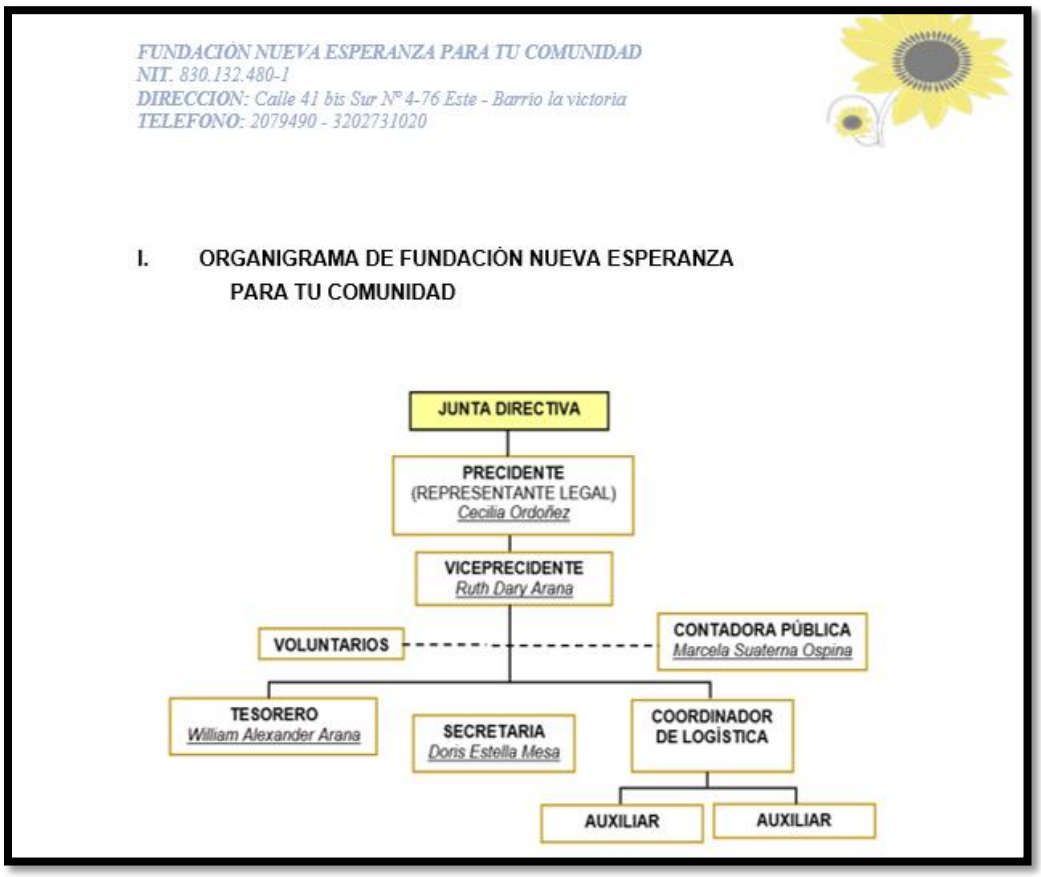
**Fuente:** Propia elaborada con información tomada del Comité Cívico Comunitario la Nueva Esperanza.

**Imágenes 16. Manual de Funciones**

**Fuente:** Propia elaborada con información tomada del Comité Cívico Comunitario la Nueva Esperanza.




**Fuente:** Propia elaborada con información tomada del Comité Cívico Comunitario la Nueva Esperanza.




**Fuente:** Propia elaborada con información tomada del Comité Cívico Comunitario la Nueva Esperanza.

**Imagen 17. Folleto de la Fundación**

**Fuente:** Propia elaborada con información tomada del Comité Cívico Comunitario la Nueva Esperanza.

**12.5). Logros**

Después del diagnóstico y las actividades realizadas logramos alertar a la fundación por medio de la matriz FODA de las medidas que deben seguir para poder continuar con el desarrollo estable y duradero que mediante estrategias de matrices pudimos pactar.

Con el registro y actualización de la información financiera en la Alcaldía Mayor de Bogotá (SIPEJ), se logró dejar al día la Fundación Comité Cívico Comunitario La Nueva Esperanza con los reportes que deben hacer todos los años evitándoles así sanciones con esta entidad y se les indico acerca de la importancia que tiene este proceso para el buen funcionamiento del Comité.

Se logró tener un entendimiento y actualización de los requerimientos que exige el gobierno a las entidades sin ánimo de lucro (ESALES), para que puedan seguir actuando bajo esta figura.

Se logró darle una organización clara a la Fundación con la modificación de la Misión y Visión haciendo énfasis en que para conseguir las metas y desarrollar una planificación estratégica eficiente es necesario planear las acciones organizativas alineadas a su Visión y Misión, hacer partícipes a los grupos de interés relevantes de la Organización, fomentar alianzas estratégicas e implicar a las personas de la Organización.

Se ha logrado motivar a la fundación a presentar proyectos ante las Alcaldías y empresas privadas que apoyen a las entidades sin ánimo de lucro para que puedan financiarse a través de la aprobación de proyectos presentados ante los entes mencionados.

Por medio del seguimiento de los temas de estudio administrativo y contable tratados con las directivas de la fundación se logró una retroalimentación y consolidación de los temas tratados.

## 13.) CONCLUSIONES

El uso de la herramienta de diagnóstico matriz DOFA fue de suma importancia ya que nos permitió relacionar las Debilidades, Oportunidades, Fortalezas y Amenazas de la fundación conduciéndonos a la elaboración de estrategias que mitigaron el impacto de las amenazas y reduciendo las debilidades, para el aprovechamiento de oportunidades.

La actualización de la estructura administrativa de la fundación nos permitió crear misión, visión, objetivos y valores más enfocados al objeto social de la fundación permitiéndoles tener un ángulo más claro de la gestión que realizan día a día , con la creación del organigrama y el manual de funciones se les organizó la jerarquía de cargos que deben tener en cuenta para la asignación de responsabilidades y el cumplimiento de las mismas mitigando así las fallas que afecten el desarrollo de sus actividades, y para concluir se pudo evidenciar que gracias a la actualización de las hoja de vida de los beneficiarios se pudo crear una base de datos actualizada donde tiene información de primera mano de las personas beneficiarias que les permite llevar un control y seguimiento eficaz de cada una de las familias.

Se logró crear y reconstruir las actas de juntas desde el momento de la creación de la fundación en donde se dejó plasmado los temas tratados y acordados en cada una de las reuniones programadas por el Comité Cívico Comunitario la Nueva Esperanza, las cuales son de suma importancia en la gestión operativa y administrativa de la organización con la finalidad de certificar lo acontecido y dar validez a lo acordado.

Actualizamos la información financiera en el sistema de personas jurídicas SIPEJ de la Alcaldía Mayor de Bogotá, el cual es de vital importancia para sus reportes ante esta entidad que los vigila y que de alguna u otra manera los obliga a llevar un control adecuado de toda su información contable.

A partir de las actividades realizadas fue posible poner en práctica los conocimientos adquiridos durante todo el periodo académico, de esta manera se hizo posible el desarrollo de

este proyecto donde se plasma el proceso administrativo y contable realizado en la Fundación Comité Cívico Comunitario Nueva Esperanza.

## 14.) RECOMENDACIONES

- Es de suma importancia que la fundación Comité Cívico Comunitario la Nueva Esperanza transmita a cada uno de los miembros la misión, visión y valores de esta con el fin de que ellos se sientan comprometidos con la labor que se desempeñan día a día en pro del desarrollo de la comunidad.

- Es necesario que la fundación mantenga actualizada la página web ya que esta es un canal importante para la comercialización de sus productos de aseo, con el fin de abrirse a nuevos nichos de mercado y lograr ingresos tanto para la fundación como para las familias y adulto mayor.

.

- Se les sugiere adquirir un software contable que les permita crear unas normas o pautas para controlar todas las operaciones de la fundación, y a su vez clasificar todas aquellas operaciones contables y financieras del día a día.

- Archivar los documentos de la fundación de manera adecuada ya que estos deben estar clasificados en orden cronológico y son de suma importancia para el desarrollo de diferentes actividades.

- Clasificar la información para el ingreso al sistema contable, por cuentas de cobro, recibos de caja, comprobantes de egresos, facturas de compra, facturas de venta y certificados de donación.

- Buscar siempre estar a la vanguardia en temas concernientes al buen funcionamiento de la fundación como lo es las nuevas tecnologías o los temas legislativos.

**15.) BIBLIOGRAFIA.**

(ABRIL de 2001). Obtenido de Instituto Nacional de Contadores Públicos.: file:///C:/Users/alexa/Downloads/28_ES_BV2012_IAS18_PART%20A.pdf

(Septiembre de 2007). Obtenido de Instituto Nacional de Contadores Públicos: http://www.aplicaciones-mcit.gov.co/niif/niif.php?anio_id=2012

Bernal, C. A. (2010). Misión Y Visión. En C. A. Bernal. Pearson.

Da. (s.f.).

*CAMARA DE COMERCIO DE TULUA.* (2018). Obtenido de https://camaratulua.org/entidades-sin-animo-de-lucro-esales/)

Delgado, J. (s.f.). *Que es y para qué sirve la declaración de Renta*. Obtenido de https://www.usergioarboleda.edu.co/noticias/sirve-la-declaracion-renta/

Hurtado, R. (2014). MEFE Y MEFI. En R. Hurtado. Pomada.

Joseph, H. (2000). Investigación de Mercados. En M. G. HILL, *Investigación de Mercados* (pág. 90). McGraw.

Leguis. (2017). Retención en la fuente 2017. En Leguis. Bogotá: Leguis.

Pérez, P. H. (1999). Administración Aplicada. En P. H. Pérez. Ecafsa.

*Plan único de cuentas*. (2018). Obtenido de https://puc.com.co/14

Roberto, H. S. (2006). *Metodología de la Investigación.* México: Mc Graw Hill.

*Superfinanciera*. (1993). Obtenido de file:///C:/Users/alexa/Downloads/dec2649-93.pdf

## 16). ANEXOS

**Tabla 4. 16.1). CRONOGRAMA**

| ACTIVIDADES | DURACIÓN EN MESES | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | INFORME 1 | | | | | INFORME 2 | | | | | | | | | INFORME 3 | | | |
| | ABRIL | MAYO | | | | JUNIO | | | | | JULIO | | | | AGOSTO | | | |
| | 28 | 5 | 12 | 19 | 26 | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 | 7 | 14 | 21 | 28 | 4 | 11 | 18 | 25 |
| Presentación ante los administrativos de comité. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Elaboración guía diagnóstica de la fundación | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Presentación plan de trabajo a los directivos de la fundación. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Inicio de asesoría y acompañamiento de registro de información financiera desde el año 2011 hasta el año 2017 en la Alcaldía Mayor de Bogotá. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Entrega del primer Informe ante la Universidad. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

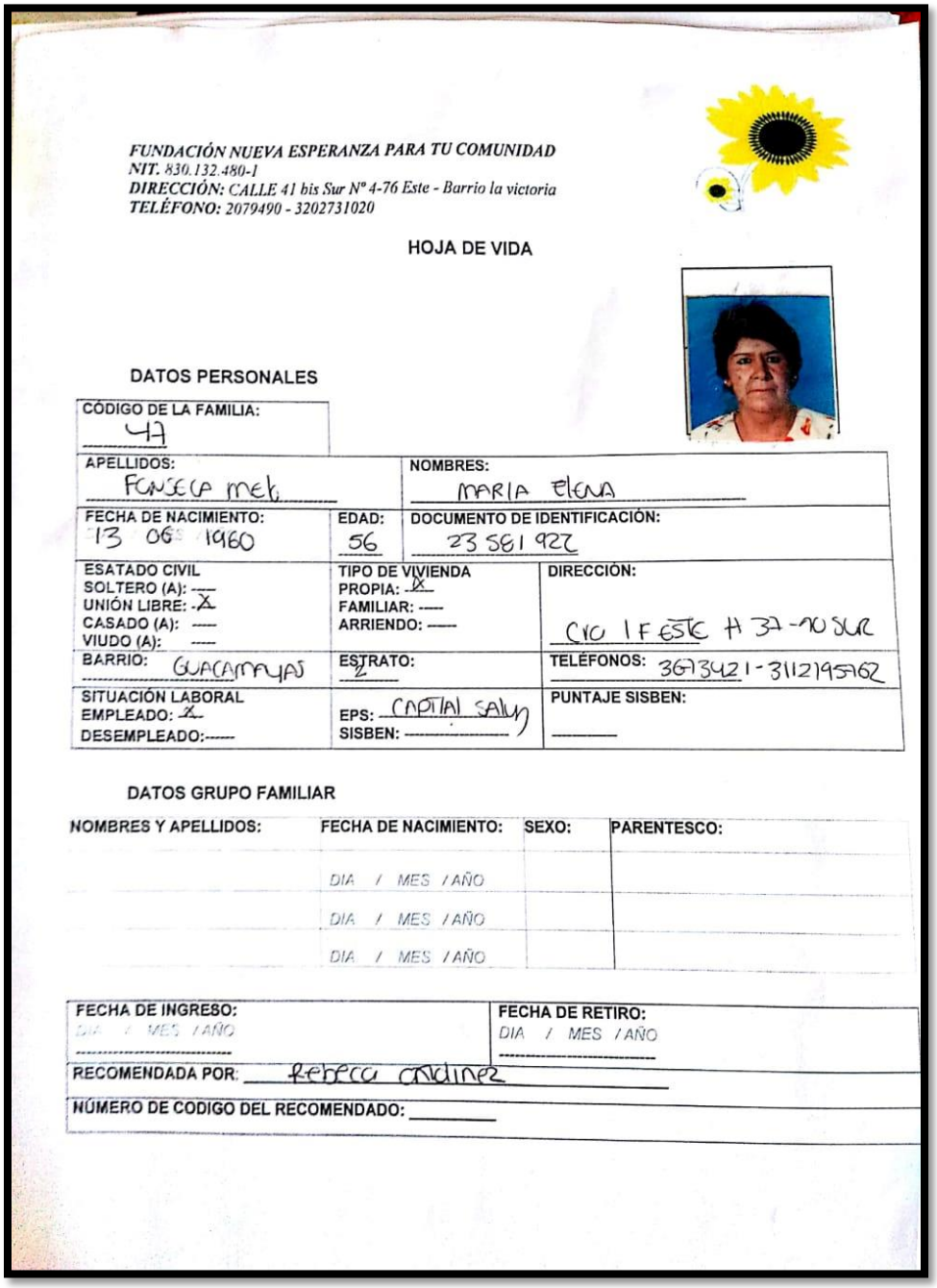
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Continuación de registro y actualización de la información financiera ante la Alcaldía Mayor de Bogotá. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Elaboración y actualización del libro de actas desde al año 2011 hasta el 2017. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Determinación de las principales políticas contables de la Fundación. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Entrega del segundo informe. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Asesoría y acompañamiento acerca del proceso de cambio de razón social, y para el retiro e inscripción de nuevos socios ante la cámara de comercio. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Actualización de la Misión Visión y Objetivos específicos de la fundación | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Reestructuración Funciones de los cargos de la fundación. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Elaboración y actualización de las hojas de vida de cada una de las familias beneficiarias. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Entrega del 3 Informe | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**Fuente:** Elaboración propia.

**Imagen 18. Actualización de la hoja de vida de los beneficiarios.**

**Fuente:** Propia elaborada con información tomada del Comité Cívico Comunitario la Nueva Esperanza.

**Imagen19. Formato hoja de vida de beneficiarios**



*FUNDACIÓN NUEVA ESPERANZA PARA TU COMUNIDAD*
*NIT. 830.132.480-1*
*DIRECCIÓN: CALLE 41 bis Sur Nº 4-76 Este - Barrio la victoria*
*TELÉFONO: 2079490 - 3202731020*

HOJA DE VIDA

DATOS PERSONALES

| | | |
|---|---|---|
| CÓDIGO DE LA FAMILIA: 47 | | |
| APELLIDOS: FONSECA MEL | | NOMBRES: MARIA ELENA |
| FECHA DE NACIMIENTO: 13 06 1960 | EDAD: 56 | DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN: 23 581 927 |
| ESATADO CIVIL<br>SOLTERO (A): ----<br>UNIÓN LIBRE: X<br>CASADO (A): ----<br>VIUDO (A): ---- | TIPO DE VIVIENDA<br>PROPIA: X<br>FAMILIAR: ----<br>ARRIENDO: ---- | DIRECCIÓN: CRO 1 F ESTE # 37-20 SUR |
| BARRIO: GUACAMAYAS | ESTRATO: 2 | TELÉFONOS: 3673421 - 3112195162 |
| SITUACIÓN LABORAL<br>EMPLEADO: X<br>DESEMPLEADO:---- | EPS: CAPITAL SALUD<br>SISBEN: ---- | PUNTAJE SISBEN: ---- |

DATOS GRUPO FAMILIAR

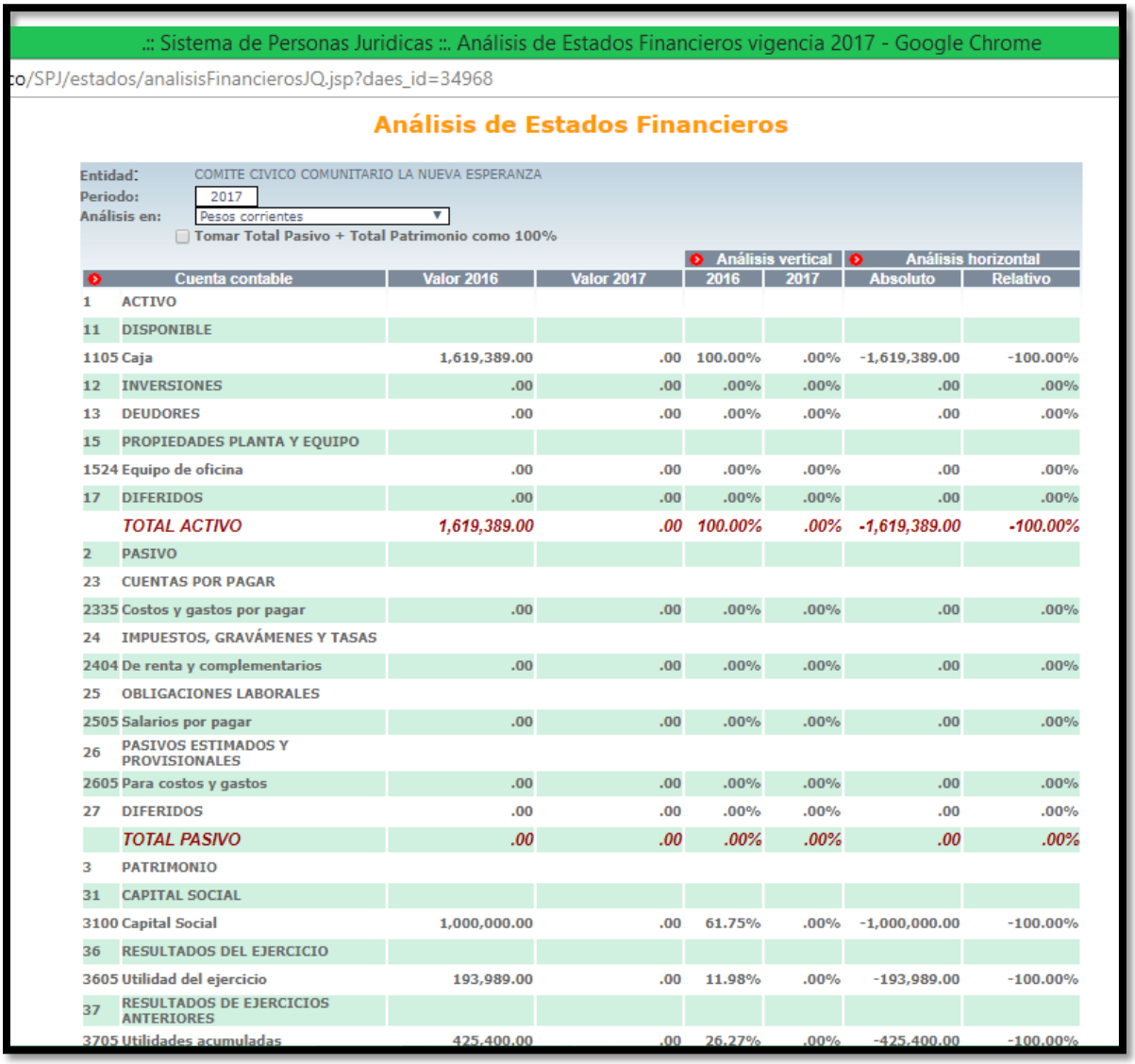
| NOMBRES Y APELLIDOS: | FECHA DE NACIMIENTO: | SEXO: | PARENTESCO: |
|---|---|---|---|
| | DIA / MES / AÑO | | |
| | DIA / MES / AÑO | | |
| | DIA / MES / AÑO | | |

| | |
|---|---|
| FECHA DE INGRESO: DIA / MES / AÑO | FECHA DE RETIRO: DIA / MES / AÑO |
| RECOMENDADA POR: REBECA CARDINEZ | |
| NÚMERO DE CODIGO DEL RECOMENDADO: | |

**Fuente:** Propia elaborada con información tomada del Comité Cívico Comunitario la Nueva Esperanza.

.

**Imagenes 13. Registro de estados financieros ante la Alcaldia de Bogotá**



.:: Sistema de Personas Juridicas ::. Análisis de Estados Financieros vigencia 2017 - Google Chrome

co/SPJ/estados/analisisFinancierosJQ.jsp?daes_id=34968

## Análisis de Estados Financieros

Entidad: COMITE CIVICO COMUNITARIO LA NUEVA ESPERANZA
Periodo: 2017
Análisis en: Pesos corrientes
Tomar Total Pasivo + Total Patrimonio como 100%

| | | | | Análisis vertical | | Análisis horizontal | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Cuenta contable | Valor 2016 | Valor 2017 | 2016 | 2017 | Absoluto | Relativo |
| 1 | ACTIVO | | | | | | |
| 11 | DISPONIBLE | | | | | | |
| 1105 | Caja | 1,619,389.00 | .00 | 100.00% | .00% | -1,619,389.00 | -100.00% |
| 12 | INVERSIONES | .00 | .00 | .00% | .00% | .00 | .00% |
| 13 | DEUDORES | .00 | .00 | .00% | .00% | .00 | .00% |
| 15 | PROPIEDADES PLANTA Y EQUIPO | | | | | | |
| 1524 | Equipo de oficina | .00 | .00 | .00% | .00% | .00 | .00% |
| 17 | DIFERIDOS | .00 | .00 | .00% | .00% | .00 | .00% |
| | *TOTAL ACTIVO* | *1,619,389.00* | *.00* | *100.00%* | *.00%* | *-1,619,389.00* | *-100.00%* |
| 2 | PASIVO | | | | | | |
| 23 | CUENTAS POR PAGAR | | | | | | |
| 2335 | Costos y gastos por pagar | .00 | .00 | .00% | .00% | .00 | .00% |
| 24 | IMPUESTOS, GRAVÁMENES Y TASAS | | | | | | |
| 2404 | De renta y complementarios | .00 | .00 | .00% | .00% | .00 | .00% |
| 25 | OBLIGACIONES LABORALES | | | | | | |
| 2505 | Salarios por pagar | .00 | .00 | .00% | .00% | .00 | .00% |
| 26 | PASIVOS ESTIMADOS Y PROVISIONALES | | | | | | |
| 2605 | Para costos y gastos | .00 | .00 | .00% | .00% | .00 | .00% |
| 27 | DIFERIDOS | .00 | .00 | .00% | .00% | .00 | .00% |
| | *TOTAL PASIVO* | *.00* | *.00* | *.00%* | *.00%* | *.00* | *.00%* |
| 3 | PATRIMONIO | | | | | | |
| 31 | CAPITAL SOCIAL | | | | | | |
| 3100 | Capital Social | 1,000,000.00 | .00 | 61.75% | .00% | -1,000,000.00 | -100.00% |
| 36 | RESULTADOS DEL EJERCICIO | | | | | | |
| 3605 | Utilidad del ejercicio | 193,989.00 | .00 | 11.98% | .00% | -193,989.00 | -100.00% |
| 37 | RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES | | | | | | |
| 3705 | Utilidades acumuladas | 425,400.00 | .00 | 26.27% | .00% | -425,400.00 | -100.00% |