

1-1-2019

Fortalecimiento administrativo y contable dirigido a la Asociación Futuro Para Todos

Andrea Jeraldine Bernal Barrera
Universidad de La Salle, Bogotá

Natalia Sánchez Lozano
Universidad de La Salle, Bogotá

Follow this and additional works at: https://ciencia.lasalle.edu.co/administracion_de_empresas

Citación recomendada

Bernal Barrera, A. J., & Sánchez Lozano, N. (2019). Fortalecimiento administrativo y contable dirigido a la Asociación Futuro Para Todos. Retrieved from https://ciencia.lasalle.edu.co/administracion_de_empresas/1571

This Trabajo de grado - Pregrado is brought to you for free and open access by the Facultad de Economía, Empresa y Desarrollo Sostenible - FEEDS at Ciencia Unisalle. It has been accepted for inclusion in Administración de Empresas by an authorized administrator of Ciencia Unisalle. For more information, please contact ciencia@lasalle.edu.co.



**FORTALECIMIENTO ADMINISTRATIVO Y CONTABLE DIRIGIDO A LA
ASOCIACIÓN FUTURO PARA TODOS**

**ANDREA JERALDINE BERNAL BARRERA
NATALIA SÁNCHEZ LOZANO**

**UNIVERSIDAD DE LA SALLE
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES
BOGOTÁ
2019**



**FORTALECIMIENTO ADMINISTRATIVO Y CONTABLE DIRIGIDO A LA
ASOCIACIÓN FUTURO PARA TODOS**

**ANDREA JERALDINE BERNAL BARRERA
NATALIA SÁNCHEZ LOZANO**

TUTOR: DIEGO LUIS ROZO RODRÍGUEZ

**UNIVERSIDAD DE LA SALLE
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES
BOGOTÁ
2019**

TABLA DE CONTENIDO

1. RESUMEN	7
2. INTRODUCCIÓN.....	8
3. DELIMITACIÓN DEL PROBLEMA.....	9
4. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA.....	9
5. FORMULACIÓN DEL PROBLEMA	10
6. OBJETIVOS.....	10
Objetivo General	10
Objetivos Específicos.....	11
7. MARCO TEÓRICO	11
8. MARCO CONCEPTUAL.....	13
9. MACRO VARIABLES	16
9.1. Biofísicas del Territorio	16
9.1.1. Características físicas.....	16
9.1.2. Condiciones del sector	17
9.1.2.1. Vivienda	17
9.1.2.2. Servicios Públicos	20
9.2. Socioeconómicas.....	26
9.2.1. Procesos de emprendimiento económico.....	28
9.2.2. Vinculación de cada sector a las dinámicas del mercado	29
9.3. Político-institucionales.....	31
9.3.1. Instituciones del estado.....	31
9.3.2. Sinergias.....	32
9.4. Simbólico culturales.....	32
9.4.1. Emprendimientos sociales y/o culturales.....	32
9.4.2. Beneficiarios e impactos en el territorio	34
9.4.3. Eventos y actividades.....	36
10. ANÁLISIS FODA	38
11. CONCLUSIONES DEL DOFA	40
12. METODOLOGÍA.....	41

13.	DESARROLLO DE ACTIVIDADES	44
13.1.	Fortalecimiento contable	44
13.1.1.	Diagnóstico inicial	44
13.1.2.	Flujogramas de procesos contables.....	45
13.1.3.	Diseño de documentos soportes y lista de terceros.....	47
13.1.4.	Elaboración de políticas contables y diseño de plantilla contable.....	48
13.1.5.	Registro de transacciones.....	50
13.1.6.	Conciliación bancaria.....	50
13.1.7.	Estados financieros	51
13.1.8.	Presupuesto	52
13.2.	Fortalecimiento administrativo.....	52
13.2.1.	Diagnóstico inicial	52
13.2.2.	Taller herramientas de comunicación marketing.....	53
13.2.3.	Reestructuración y actualización del marco empresarial.....	55
13.2.4.	Reestructuración y actualización del marco empresarial.....	60
13.2.5.	Creación y activación de página web.....	62
13.2.6.	Brochure.....	64
14.	CONCLUSIONES	65
15.	RECOMENDACIONES.....	66
16.	BIBLIOGRAFÍA	68
17.	ANEXOS	70

LISTA DE TABLAS

<i>Tabla 1 Distribución de estrato socioeconómico.....</i>	18
<i>Tabla 2 Estratificación por UPZ</i>	19
<i>Tabla 3 Muestra de estrato socioeconómico en la localidad de Bosa.....</i>	19
<i>Tabla 4 Cobertura servicios públicos en Bosa</i>	20
<i>Tabla 5 Portafolio de servicios Red Hospitalaria Bosa</i>	22
<i>Tabla 6 Personas afiliadas al Sistema General de Seguridad Social.....</i>	22
<i>Tabla 7 Personas de estos grupos de edad que estudian.....</i>	23
<i>Tabla 8 Matrícula oficial de la localidad según sexo y clase de colegio</i>	24
<i>Tabla 9 Estudiantes matriculados en condición de discapacidad</i>	24
<i>Tabla 10 Estado de malla vial localidad de Bosa</i>	25
<i>Tabla 11 Parques en la localidad de Bosa</i>	26
<i>Tabla 12 Actividades económicas.....</i>	28
<i>Tabla 13 Actividades económicas II.....</i>	29
<i>Tabla 14 Infraestructura de BOSA</i>	33
<i>Tabla 15 Estímulos de SCRED en la localidad de Bosa.....</i>	35
<i>Tabla 16 Colegios beneficiarios localidad de Bosa</i>	36
<i>Tabla 15 Presupuesto de ejecución</i>	44

LISTA DE GRÁFICOS

<i>Gráfico 1 Bosa. Distribución de los Hogares por UPZ 2011.....</i>	18
<i>Gráfico 2 Indicadores demográficos</i>	27
<i>Gráfico 3 % de personas en estado de pobreza y miseria según NBI por localidades 2011.....</i>	30
<i>Gráfico 4 % Componentes del indicador de NBI según localidad 2011</i>	30
<i>Gráfico 5 Bosa. No. De personas por componente del indicador NBI 2011</i>	31
<i>Gráfico 6 Proyecciones de población localidad de Bosa</i>	34

LISTA DE IMAGENES

<i>Imagen 1 Mapa UPZ Bosa Occidental</i>	17
<i>Imagen 2 Capacitación flujogramas.....</i>	45
<i>Imagen 3 Capacitación flujogramas.....</i>	45
<i>Imagen 4 Elaboracion de políticas contables.....</i>	49
<i>Imagen 5 Resgistro de transacciones.....</i>	50
<i>Imagen 6 Taller herramientas de comunicación</i>	54
<i>Imagen 7 Taller herramientas de comunicación</i>	54

<i>Imagen 8 Actualizacion de logo</i>	60
<i>Imagen 9 Imagen de red social Twitter</i>	61
<i>Imagen 10 Imagen de red social Facebook</i>	61
<i>Imagen 11 Imagen de red social Instagram</i>	62
<i>Imagen 9 Diseño de pagina</i>	64
<i>Imagen 10 Diseño de pagina</i>	64

LISTA DE ANEXOS

<i>Anexo 1 Cronograma de Actividades</i>	70
<i>Anexo 2 Manual de Procesos y procedimientos de ingresos</i>	71
<i>Anexo 3 Flujograma de Ingresos</i>	72
<i>Anexo 4 Manual de Procesos y procedimientos de gastos</i>	73
<i>Anexo 5 Flujograma de Gastos</i>	74
<i>Anexo 6 Manual de Procesos y procedimientos de gastos de caja menor</i>	75
<i>Anexo 7 Flujograma de caja menor</i>	76
<i>Anexo 8 Manual de Procesos y procedimientos de gastos Tejiendo Comunidad</i>	77
<i>Anexo 9 Flujograma de Programa Tejiendo comunidad</i>	78
<i>Anexo 10 Recibo de caja</i>	78
<i>Anexo 11 Comprobante de egreso</i>	79
<i>Anexo 12 Recibo de caja menor</i>	79
<i>Anexo 13 Plantilla contable</i>	80
<i>Anexo 14 Conciliación bancaria</i>	80
<i>Anexo 15 Estado de la situación financiera</i>	81
<i>Anexo 16 Estado de resultados</i>	82
<i>Anexo 17 Presupuesto año 2019</i>	83
<i>Anexo 18 Logo anterior</i>	83
<i>Anexo 19 Logo actualizado</i>	84
<i>Anexo 20 Ventana principal – página web</i>	84
<i>Anexo 21 Ventana Nosotros Reseña histórica- Pagina web</i>	85
<i>Anexo 22 Ventana Nosotros misión y visión - Pagina web</i>	86
<i>Anexo 23 Ventana Nuestro programas- Pagina web</i>	87
<i>Anexo 24 Ventana Contáctanos- Pagina web</i>	88
<i>Anexo 25 Brochure</i>	89

1. RESUMEN

La Universidad de La Salle en pro de contribuir con la formación de profesionales que posibiliten la transformación social y productiva del país; ofrece un acercamiento con las empresas por medio de diferentes líneas de acción. Entre ellas, se encuentran Proyección Social que le permite no solo a universidad sino principalmente a los estudiantes brindar un acompañamiento en formación básica empresarial, con enfoque administrativo y contable a cada una de las fundaciones y/o asociaciones que hacen parte de los programas ofrecidos por el Banco Arquidiocesano de alimentos de Bogotá.

Por lo anterior, y con la con la intención de dar desarrollo a la obtención del título profesional en Contaduría pública y Administración de Empresas respectivamente, se asigna la Asociación Futuro Para Todos (AFPT). La cual, se encuentra ubicada en la localidad de Bosa sur occidente de la ciudad de Bogotá y busca brindar a la comunidad rehabilitación para niños, jóvenes y adultos en condición de discapacidad cognitiva, por medio de servicios en fonoaudiología, fisioterapia, terapia ocupacional, lúdico recreativo y ocupacional, psicología y acompañamiento escolar que les permitan mejorar la calidad de vida de sus miembros y sus familias.

Por medio de diferentes sesiones presenciales en la asociación, se acordó desarrollar una serie de actividades que contribuyan al fortalecimiento administrativo y contable de la asociación y que permitan contrarrestar las deficiencias internas que presenta.

En materia contable a nivel general, se planteó establecer el proceso de preparación de información contable e informes financieros como estado de la situación financiera y estado de resultados, a partir del diseño de documentación contable como: recibo de caja, comprobante de egreso y recibo de caja menor; que son los más usados dentro de las transacciones económicas que se pueden presentar en la asociación. Por otro lado, se actualizo el diseño de una plantilla contable que facilite el registro de las operaciones y diseño de manual de procesos a seguir para el correcto funcionamiento y uso de los recursos económicos que perciba la asociación.

A nivel general en la línea administrativa, se planteó fortalecer el diseño y manejo de herramientas de marketing como página web y redes sociales, que le permitan a la asociación darse a conocer ante la comunidad y demás personas interesadas. En primera instancia, se realizó

un nuevo diseño de página web ya que la actual no contaba con permisos para actualización y representaba costos para la asociación; a su vez se realizó la actualización de redes sociales que se enlazaran con la página web y permitirán no solo a la comunidad sino a sus propios beneficiarios y sus familias conocer de los diferentes programas de la asociación y potencializar posibles donaciones de terceros.

2. INTRODUCCIÓN

El presente trabajo busca dar a conocer el desarrollo de Proyección Social por medio de la Asociación Futuro Para Todos (AFPT), la cual es objeto de fortalecimiento tanto administrativo como contable; mediante una serie de actividades previamente programadas para contribuir con el correcto funcionamiento de la entidad en beneficio de la misma, sus miembros y la comunidad en general.

Para dar desarrollo a las actividades propuestas se realizó, una visita diagnóstica con el fin de conocer el funcionamiento de la entidad; además de un estudio diagnóstico de las condiciones donde se encuentra ubicada la asociación en el sector de Villa Clemencia – Localidad de Bosa.

Según lo manifestado por (Ramos, 2018) en entrevista previamente realizada, la historia de Asociación Futuro Para Todos se remonta al año 2003 como iniciativa propia y de dos amigas más de la comunidad del Barrio Timiza localidad de Kennedy, donde residía en su momento. La idea de la asociación surge en base a una formación previa en docencia, realizada por la señora Ana Cecilia Ramos (Fundadora) con el fin de atender una necesidad latente en la sociedad, de la cual muchas veces no se brinda la atención necesaria y no existen muchos centros que estén orientados y especializados para atender personas en condición de discapacidad cognitiva.

Posteriormente, en el año 2005 la Asociación Futuro Para Todas continuas labores en convenio con la Parroquia Santo Tomas de Moro ubicada en Timiza, junto con el apoyo del sacerdote Cesar Augusto Almonacid, poco a poco fue creciendo el número de personas vinculadas a la asociación; razón por la cual lograron gestionar el refrigerio y almuerzo en el comedor comunitario del sector.

A lo largo de los siguientes años, la asociación encontró alianzas estratégicas que le han permitido el sostenimiento a lo largo del tiempo entre las que se encuentran la Secretaría Distrital de Recreación y Deporte, el Banco Arquidiocesano de Alimentos de Bogotá, la asociación social, el voluntariado y otros tantos que han hecho de la Asociación Futuro Para Todos, una oportunidad para aquellos que lo necesitan tanto.

A partir del diagnóstico inicial de Asociación Futuro Para Todos, se realizará un análisis de la Matriz DOFA con el fin de dar inicio al cronograma de actividades programas a realizar en las instalaciones de la asociación que permitan contribuir en el fortalecimiento empresarial enfocado a nivel contable y administrativo.

3. DELIMITACIÓN DEL PROBLEMA

En Asociación Futuro Para Todos se realizará un proceso de fortalecimiento tanto administrativo como contable, en donde se busca capacitar a los miembros administrativos y colaboradores para que la asociación fortalezca su estructura, de tal manera que le permita una mayor promoción y crecimiento.

Un fortalecimiento implica realizar un diagnóstico inicial para determinar las necesidades administrativas y contables que presenta la asociación, desde el punto administrativo se evidencian debilidades o falencias en el ámbito de implementación de herramientas de comunicación, como estrategia de marketing y desde el punto contable no existe control de la información financiera lo cual impide la toma de decisiones y uso eficiente de los recursos.

4. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

La Asociación Futuro Para Todos es una entidad cuyo objeto social se enfoca en contribuir en la formación de personas en condición de discapacidad cognitiva; aunque la intención de la asociación es brindar a la comunidad un servicio altamente calificado, esta entidad presenta

falencias de tipo administrativo y contable. Entre las cuales, se puede evidenciar que no cuenta con procesos establecidos que le permitan tener control de cada una de las operaciones que se realizan en la asociación y no lleva un correcto registro y soporte físico de cada una de las transacciones económica; por lo cual, no se puede evidenciar la situación financiera de la asociación reduciendo su capacidad competitiva.

Adicionalmente, es de suma importancia fortalecer los canales de comunicación, ya que esto permitiría a la asociación ampliar su demanda y generar un crecimiento auto sostenible; esto se presenta por la poca capacitación en medios tecnológicos con la cual cuenta el personal administrativo, lo cual implica que no tenga mayor reconocimiento y su demanda de servicios tienda a disminuir.

Por medio del fortalecimiento tanto administrativo como contable, se busca brindar las herramientas necesarias para que la asociación tenga un mayor control de los procesos que realiza, de la información financiera, del uso de herramientas de comunicación que le permitan tener un mayor posicionamiento y a su vez la posibilidad de obtención de beneficios futuros.

5. FORMULACIÓN DEL PROBLEMA

¿Cómo implementar un plan de fortalecimiento administrativo y contable para mejorar los procesos internos de Asociación Futuro Para Todos?

6. OBJETIVOS

Objetivo General

Realizar fortalecimiento administrativo y contable en diferentes líneas de acción que requiere la Asociación Futuro Para Todos.

Objetivos Específicos

- Realizar análisis del contexto actual de la asociación para determinar las necesidades administrativas y contables que la Asociación Futuro Para Todos requiere.
- Diseñar programa de capacitación en diseño y manejo de herramientas de marketing al personal de la Asociación Futuro Para Todos
- Preparación, análisis y capacitación de información contable a personal de la Asociación Futuro Para Todos.
- Ejecutar cronograma de actividades estipulado para Asociación Futuro para Todos.
- Formulación de recomendaciones que permitan a la asociación tener mejores prácticas administrativas y contables.

7. MARCO TEÓRICO

La elaboración del presente trabajo pretende fortalecer tanto la línea administrativa como contable de Asociación Futuro Para Todos en relación con procesos internos a nivel contable, correcto registro de transacciones económicas, reporte de información financiera y diseño de presupuesto; así como la implementación de canales digitales de comunicación con los usuarios, que le permitan a la asociación fortalecer principalmente el posicionamiento estratégico. Lo anterior, a partir de las diversas teorías relacionadas con el objeto de estudio como lo son: la teoría administrativa, teoría del marketing, teoría de la contabilidad y teoría de los presupuestos.

La elaboración del presente trabajo pretende fortalecer tanto la línea administrativa como contable de Asociación Futuro Para Todos, A través de la línea de Marketing y canales de comunicación como redes sociales, se busca promover el “Plan Padrino” como unas de las fuentes de sostenimiento de la asociación., ya que en la actualidad presenta deficiencias económicas y es pertinente buscar recursos a través de terceras personas.

Los tiempos estipulados y control de costos y gastos de la asociación. Esto a partir de las diversas teorías relacionadas con el objeto de estudio como lo son: la teoría administrativa, teoría del marketing, teoría de la contabilidad y teoría de los presupuestos.

Tomando como referencia el concepto de administración dado por (Ramirez, 2009) en el cual afirma que: “es el conjunto de métodos y procedimientos, que se aplican para la organización y ejecución de actividades humanas administrativas”; se evalúan los procesos y metodologías pertinentes para el fortalecimiento de los procesos administrativos y contables de la asociación; donde a partir de lo anterior, se plantea el desarrollo de una serie de actividades a través de un cronograma en el cual se encuentra en detalle la actividad a ejecutar, tiempos y desarrollador, que permitirá dar seguimiento al cumplimiento de metas y objetivos en el tiempo indicado.

Para el desarrollo del Plan Padrino, como uno de los principales programas de la asociación para recaudo de recursos económicos de terceros; es importante definir las estrategias necesarias para llevarse a cabo. De tal manera, que se capte el segmento estratégico de interés común para la asociación y así mismo se pueda garantizar su efectividad en su aplicación. Teniendo en cuenta, la teoría del marketing digital donde se encontró que: “el marketing es una actividad empresarial, por lo que supone diseñar y poner en práctica diversas estrategias para alcanzar los objetivos de la organización” (Martinez, Martinez, & Parra, 2015).

Por lo anterior, se busca que a través de la activación de canales digitales como lo son; las redes sociales y la página web, se promueva el Plan Padrino, se dé a conocer la asociación por la labor que realiza e incentive el apoyo o interés de otras personas; contribuyendo así, en el objetivo propuesto por la asociación de ser autosostenible en el mediano plazo.

La teoría de la contabilidad, como punto importante en el desarrollo de un fortalecimiento integro en la asociación, define la contabilidad según (Diaz, Contabilidad General, 2011) como: “El sistema de información que permite identificar, clasificar, registrar, resumir, interpretar, analizar y evaluar, en términos monetarios, las operaciones y transacciones de una organización”, con lo cual se busca dar cumplimiento a los objetivos planteados para el desarrollo del presente trabajo.

Para la representante legal de Asociación Futuro Para Todos, es muy importante realizar fortalecimiento en los campos objeto de desarrollo; A nivel contable es importante que la

asociación cuente con información que sea relevante, que represente fielmente la realidad, que sea comparable, verificable, oportuna y comprensible no solo para los miembros de la asociación sino para sus stakeholders, ya que a partir de ella es que se toman las decisiones más influyentes a nivel económico para la asociación.

Por otro lado, se requiere empezar a realizar presupuesto para el año 2019, el cual es definido por (Rincon, 2011) como: “Un análisis sistemático que analiza el futuro y presente de un proceso productivo y financiero de una empresa”. A través del cual, le permita a la asociación anticiparse al futuro y contrarrestar en cierta medida el déficit financiero por el cual se enfrenta en la actualidad.

8. MARCO CONCEPTUAL

- **Activo:** Recurso controlado por la entidad como resultado de sucesos pasados, del que la entidad espera obtener, en el futuro, beneficios económicos. (IFRS, 2010)
- **Administración estratégica:** Se define como el arte y la ciencia de formular, implementar y evaluar decisiones multidisciplinarias que permiten que una empresa alcance sus objetivos. Como lo sugiere esta definición, la administración estratégica se enfoca en integrar la administración, el marketing, las finanzas y la contabilidad, la producción y las operaciones, la investigación y el desarrollo, y los sistemas de información, para lograr el éxito de una organización. (Fred, 2013).
- **Comparabilidad:** es la característica cualitativa que permite a los usuarios identificar y comprender similitudes y diferencias entre partidas (IFRS, 2010).
- **Comprensible:** La clasificación, caracterización y presentación de la información de forma clara y concisa (IFRS, 2010).
- **Contabilidad:** El sistema de información que permite identificar, clasificar, registrar, resumir, interpretar, analizar y evaluar, en términos monetarios, las operaciones y transacciones de una organización” (Diaz, Contabilidad General, 2011)

- **Control:** Se refiere a todas aquellas actividades administrativas orientadas a asegurar que los resultados obtenidos sean congruentes con los proyectados. (Fred, 2013)
- **Costos:** Se asocian con todo tipo de organización: comercial, pública, de servicios, mayorista e industrial. (Cuevas, 2010)
- **ESAL:** Entidades sin ánimo de lucro; que no distribuyen las utilidades o excedentes obtenidos, puesto que su deseo no es el enriquecimiento personal, sino que por el contrario se persigue un fin social o comunitario (Actualice, 2014)
- **Estados financieros:** presentación estructurada de información financiera histórica, que incluye notas explicativas., cuya finalidad es la de informar sobre los recursos económicos y las obligaciones de una entidad en un momento determinado o sobre los cambios registrados en ellos en un periodo de tiempo. (IFRS, 2010)
- **Flyers: volante** en un papel impreso que se distribuye directamente de mano en mano a las personas.
- **FODA:** La matriz de fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas (FODA) es una importante herramienta de adecuación que ayuda a los directivos a desarrollar cuatro tipos de estrategias: estrategias FO (fortalezas oportunidades), estrategias DO (debilidades-oportunidades), estrategias FA (fortalezas-amenazas) y estrategias DA (debilidades-amenazas). (Fred, 2013)
- **Gastos:** Decrementos en los beneficios económicos, producidos a lo largo del periodo contable, en forma de salidas o disminuciones del valor de los activos, o bien por la generación o aumento de los pasivos que dan como resultado decrementos en el patrimonio, y no están relacionados con las distribuciones realizadas a los propietarios de este patrimonio (IFRS, 2010).
- **Ingresos:** Incrementos en los beneficios económicos, producidos a lo largo del periodo contable, en forma de entradas o incrementos de valor de los activos, o bien como

decrementos de los pasivos, que dan como resultado aumentos del patrimonio, y no están relacionados con las aportaciones de los propietarios a este patrimonio (IFRS, 2010).

- **Marketing:** Se define como el proceso de definir, anticipar, crear y satisfacer las necesidades y deseos de productos y servicios de los clientes. (Fred, 2013)
- **NIIF:** Normas Internacionales de Información Financiera
- **Oportuna:** los responsables de la toma de decisiones dispongan a tiempo de información, de forma que ésta tenga la capacidad de influir en sus decisiones (IFRS, 2010).
- **Organización:** Incluye todas las actividades administrativas que generan una estructura de tareas y relaciones de subordinación. Las áreas específicas incluyen el diseño organizacional, la especialización y descripción de puestos, las especificaciones de puestos, el grado de control, la unidad de mando, la coordinación, el diseño y el análisis de puestos. (Fred, 2013)
- **Pasivo:** Obligación presente de la entidad, surgida a raíz de sucesos pasados, al vencimiento de la cual, y para cancelarla, la entidad espera desprenderse de recursos que incorporan beneficios económicos (IFRS, 2010).
- **Patrimonio:** Parte residual de los activos de la entidad, una vez deducidos todos sus pasivos. (IFRS, 2010)
- **Planeación:** Consiste en todas aquellas actividades administrativas relacionadas con la preparación para el futuro. Entre sus tareas específicas se encuentran la elaboración de pronósticos, determinación de objetivos, creación de estrategias, desarrollo de políticas y determinación de metas. (Fred, 2013).
- **Posicionamiento:** Lograr sus objetivos a través de un posicionamiento táctico muy por delante de cualquier confrontación. (Fred, 2013)

- **Presupuesto:** es un análisis sistemático que analiza el futuro y el presente. Un proceso productivo y financiero de una empresa, calculando la entrada y la salida de los recursos, siendo los recursos dinero, tiempo, materiales, uso de maquinaria y espacio, entre otros. (Rincon, 2011).
- **Relevancia:** es capaz de influir en las decisiones tomadas por los usuarios (IFRS, 2010)
- **Representación fiel:** Los informes financieros representan fenómenos económicos en palabras y números (IFRS, 2010).
- **Segmentación de mercados:** Puede definirse como la subdivisión de un mercado en diferentes subconjuntos de clientes de acuerdo con sus necesidades y hábitos de compra. (Fred, 2013)
- **Verificabilidad:** ayuda a asegurar a los usuarios que la información representa fielmente los fenómenos económicos que pretende representar (IFRS, 2010).

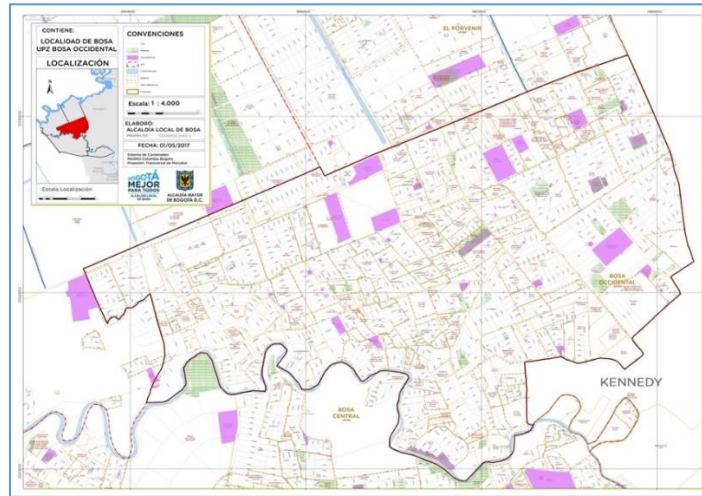
9. MACRO VARIABLES

9.1. Biofísicas del Territorio

9.1.1. Características físicas

Asociación Futuro para Todos se encuentra ubicada en la localidad 7 (Bosa) de Bogotá D.C, en el extremo sur occidental de la ciudad barrio Villa Clemencia en el domicilio localizado en la Calle 57 b sur #86 -40 que pertenece a la Unidad de planeamiento zonal (UPZ) número 84, con una extensión territorial de 430 Ha, donde limita al norte con la Av. Tintal; al sur con el Rio Tunjuelito; al oriente con las localidades de Kennedy y al occidente con Av. San Bernardino.

Imagen 1 Mapa UPZ Bosa Occidental



Fuente: (Alcaldía Local de Bosa, 2016)

La población de la localidad de Bosa que se encuentra en condición de discapacidad representa un 26,8 % de la población total de la localidad; de acuerdo con lo definido por la (Subred de Occidente ESE, 2017):

“En Bogotá se registraron 18.432 personas nuevas con discapacidad, de estas el 11,5% viven en la localidad de Bosa. El 50,6% de las personas registradas son hombres, y el 49,4% mujeres; el momento del curso de vida con mayor prevalencia es la adultez con el 36,7%, en segundo lugar, se encuentra la vejez con el 29,9% y la juventud con el 13,7%”

9.1.2. Condiciones del sector

9.1.2.1. Vivienda

La localidad séptima de Bosa ubicada al sur occidente de la ciudad de Bogotá, al igual que las demás localidades del distrito, se clasifican de acuerdo a lo establecido por el Departamento Nacional de Estadísticas (DANE) con una estratificación socioeconómica definida en la Ley 142 de 1994 como “la clasificación de los inmuebles residenciales de un municipio, que se hace en atención a los factores y procedimientos que determina la ley”

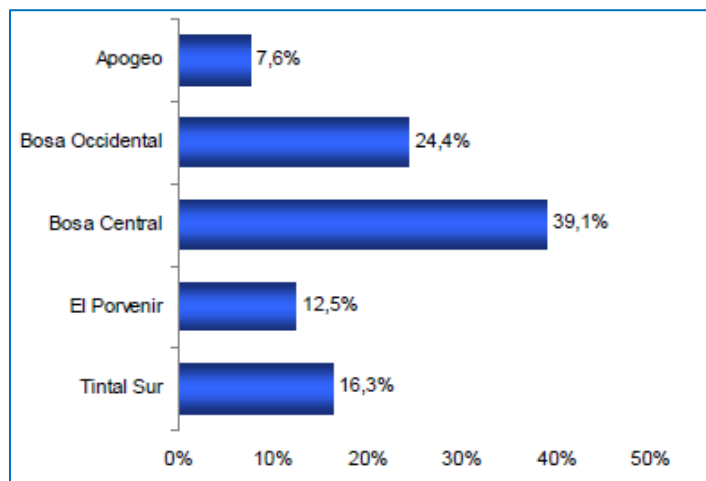
Tabla 1 Distribución de estrato socioeconómico

Estratos Bogotá	Ingreso per cápita	Porcentaje
1 Bajo- bajo	Menos de un SMLMV	9,3
2 Bajo	Entre 1 y 3 SMLMV	42,7
3 Medio – Bajo	Entre 3 y 5 SMLMV	30,2
4 Medio	Entre 5 y 8 SMLMV	9,1
5 Medio-Alto	Entre 8 y 16 SMLMV	3,7
6 Alto	Más de 16 SMLMV	1,7

Fuente: (Dirección Nacional de Planeación, 2005)

De acuerdo con las proyecciones de población realizadas por el DANE entre los años 2006-2015, la SDP en su “Diagnostico de aspectos físicos, demográficos y socioeconómicos”, refleja que de las cinco unidades de planeamiento zonal de la localidad de Bosa (Apogeo, Bosa Occidental, Bosa central, El porvenir y Tintal sur); las que concentran un mayor número de hogares son: Bosa central, Bosa Occidental y El porvenir como se puede observar en el grafico No. 1.

Gráfico 1 Bosa. Distribución de los Hogares por UPZ 2011



Fuente: Recuperado de: (SDP, 2011)

En el análisis por estrato socioeconómico a partir de las proyecciones de población realizadas por el DANE entre los años 2006- 2015, la SDP en su “Diagnostico de aspectos físicos, demográficos y socioeconómicos” reporta:

“La localidad de Bosa tiene 133.097 viviendas, las cuales representan el 6,5% del total de Bogotá. Por estrato socioeconómico se tiene que del total de viviendas de Bosa para el

2011, el 87,2% se encuentran en el estrato bajo, el 4,8% en el bajo-bajo, el 3,5% en el medio-bajo y el 4,5% clasificado sin estrato”.

Tabla 2 Estratificación por UPZ

UPZ	ESTRATOS							Total
	Sin estrato	Bajo - bajo	Bajo	Medio - bajo	Medio	Medio - Alto	Alto	
49 Apogeo	86	-	5.410	4.628	-	-	-	10.124
84 Bosa Occidental	704	844	30.954	-	-	-	-	32.502
85 Bosa Central	319	79	51.638	-	-	-	-	52.036
86 El Porvenir	4.137	4.884	7.653	-	-	-	-	16.674
87 Tintal Sur	763	616	20.382	-	-	-	-	21.761
Total general	6.009	6.423	116.037	4.628	-	-	-	133.097

Fuente: Recuperado de: (SDP, 2011)

Según la clasificación de estratificación socioeconómica los habitantes de la localidad de Bosa, de acuerdo a la encuesta Multipropósito (2014), se muestra en el boletín No. 65 por parte de la SDP (Secretaría Distrital de Planeación) y la Alcaldía Mayor de Bogotá que los principales resultados obtenidos arrojan que los estratos que predominan son: el 1 y el 2 y en menor medida el 3.

Tabla 3 Muestra de estrato socioeconómico en la localidad de Bosa

	ESTRATO SOCIOECONÓMICO				HOGARES	SEGMENTOS
	SIN ESTRATO	1	2	3		
Q	11	88	957	33	1089	99
%	1%	8%	88%	3%	100%	100%

Fuente: Adaptado de: (SDP - Alcaldía Mayor de Bogotá, 2015)

Esta encuesta multipropósito realizada por el DANE en el año 2014, estableció un muestreo donde cada segmento corresponde a un conjunto de 10 viviendas en promedio que se encuentran ubicadas dentro de la misma manzana o manzanas cercanas, donde se puede asociar que en efecto desde el año 2011 en donde se analizaron las proyecciones de población realizadas por el DANE y el año 2014 donde se realizó la encuesta Multipropósito, se sigue manteniendo el nivel socioeconómico de los habitantes de la localidad de Bosa.

De acuerdo, a los hogares encuestados en el SISBEN III el año 2010, la secretaria Distrital de Planeación informa que en la localidad de Bosa, del 100% de los hogares encuestados el 83,2 habitan en casa o apartamento, el 16,8 % en cuarto y/o habitación y el 0,004 % en casa indígena.

(SDP, 2011). A partir de lo anterior, se define como del 100 % de dichos encuestados se obtienen los resultados informados por SDP y SISBEN III de la siguiente manera:

“Con respecto a la tenencia de la vivienda, en la localidad de Bosa un 48,2% de los hogares encuestados habitan en arriendo, un 27,0% en viviendas propias pagadas, 19,8% en viviendas propias que actualmente están pagando y un 5,0% viviendas en otra condición de tenencia”.

9.1.2.2. Servicios Públicos

En Colombia, los servicios públicos se reglamentan por medio de La ley 142 de 1994 y en la cual se define que se debe “Garantizar la calidad del bien objeto del servicio público y su disposición final para asegurar el mejoramiento de la calidad de vida de los usuarios”

La cobertura de servicios públicos es una de las características fundamentales para afirmar que se cuenta con un hábitat apropiado con acceso a servicios básicos como lo son: Acueducto, alcantarillado, recolección de basuras, energía eléctrica y conexión a gas natural. La localidad de Bosa, alcanza altos índices de cobertura de acuerdo con la encuesta Multipropósito para Bogotá del año 2014, en la cual se arrojan los siguientes resultados:

Tabla 4 Cobertura servicios públicos en Bosa

SERVICIOS PÚBLICOS	ACUEDUCTO	ALCANTARILLADO	RECOLECCIÓN DE BASURAS	ENERGÍA ELÉCTRICA	GAS NATURAL
No. HOGARES	180.846	180.844	181.073	180.872	172.045
% HOGARES	99,9%	99,9%	100%	99,9%	95%

Fuente: Adaptado de: (SDP - Alcaldía Mayor de Bogotá, 2015)

- **Energía eléctrica**

El servicio de energía eléctrica para la localidad de Bosa, cuenta con una cobertura del 99.9 % de los hogares de acuerdo con la encuesta Multipropósito del año 2014.

- **Teléfono:**

El servicio de telefonía fija en la localidad de Bosa es prestado por diferentes operadores, en cuanto a cobertura, los hogares de la localidad han disminuido del año 2011 al año 2014 en 4%

puntos porcentuales pasando de un 56,8 % en el año 2011 a un 52,8 % en el año 2014. (SDP - Alcaldía Mayor de Bogotá, 2015)

- **Saneamiento básico:**

De acuerdo con la política Distrital de Salud Ambiental por parte de la Secretaria Distrital de salud, dentro del área de saneamiento básico se encuentran los componentes operativos: “agua potable, alcantarillado; disposición de excretas en el medio rural, aseo urbano, mejoramiento de la vivienda, protección de los alimentos, control de fauna nociva y control de zoonosis”. (Secretaria Distrital de Salud, 2016)

La localidad de Bosa, cuenta con una red de acueducto y alcantarillado que alcanza el 99.9% de cobertura y un 100 % en cuanto a recolección de basuras según establece la encuesta Multipropósito del año 2014. Sin embargo, estudios previos realizados por parte de la Alcaldía Mayor de Bogotá en conjunto con otras entidades como el Hospital Pablo VI de Bosa, reflejan que la localidad en 4 de sus Unidades de Planeamiento Zonal es atravesada por el Rio Tunjuelo, además del Rio Bogotá en la parte occidental de la localidad y los Humedales Isla y Tibanica; en donde se evidencia como los habitantes aledaños y las construcciones ilegales del sector optan por arrojar los residuos a los afluentes hídricos, siendo este un foco de contaminación apto para la proliferación de roedores y vectores. (Alcaldía Mayor de Bogotá- Secretaria Distrital de Salud - ESE Hospital Pablo VI Bosa, 2009-2010)

En el informe realizado por la Alcaldía Mayor de Bogotá en conjunto con otras entidades como el Hospital Pablo VI de Bosa se argumenta lo siguiente:

“Respecto a la población general, es notoria la falta de conciencia sobre la disposición de basuras. Los habitantes no realizan separación de elementos en las viviendas, ni en el sector comercial, incluyendo a las ventas ambulantes, que no tienen un lugar destinado a para colocar los residuos producto de su actividad”

Lo anterior, refleja cómo pese a que existe cobertura prácticamente del total de hogares de la localidad de Bosa en cuanto a saneamiento básico, existen prácticas por parte algunas personas que van en contravía del cumplimiento total de la política Distrital de Salud Ambiental por parte

de la Secretaria Distrital de salud, reduciendo en gran medida la calidad de vida de los mismos habitantes.

- **Red Hospitalaria**

La localidad de Bosa cuenta con una red hospitalaria que hace parte de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente ESE, la cual, está conformada por 4 localidades la cuales son Bosa, Kennedy, Fontibón y Puente Aranda. Esta a su vez, integra en cuanto a la localidad de Bosa los hospitales Bosa II nivel y Pablo VI Bosa.

En cuanto a portafolio de servicios ofrecidos por los dos Hospitales con los cuales cuenta la localidad según La subred de Occidente se encuentran:

Tabla 5 Portafolio de servicios Red Hospitalaria Bosa

SERVICIO	CRITERIO	HOSPITALES	
		BOSA II NIVEL	PABLO VI BOSA
Hospitalización	Camas de hospitalización	66	31
Urgencias	Camas de observación	15	9
	Consultorio de urgencias	4	5
Quirúrgicas	Salas de parto	1	1
	Salas de cirugía	2	0
	Cirugía programada	1	0
	Cirugía urgente	1	0
Consulta externa	Consultorios de consulta externa	11	64
	Unidades de odontología	0	20

Fuente: Adaptado de: (Subred Sur Occidente ESE)

De acuerdo a la encuesta Multipropósito del año 2014 se puede evidenciar el número de personas que ese encuentra afiliadas al Sistema General de Seguridad Social por régimen de afiliación de la siguiente manera:

Tabla 6 Personas afiliadas al Sistema General de Seguridad Social

RÉGIMEN CONTRIBUTIVO	CONTRIBUTIVO	ESPECIAL	SUBSIDIADO	NO SABE, NO INFORMA	TOTAL
No. personas	368.554	9.481	202.989	2.323	583.347
%	63,2%	1,6%	34,8%	0,4%	100%

Fuente: Adaptado de: (SDP - Alcaldía Mayor de Bogotá, 2015)

- **Educación**

En la localidad de Bosa, se cuenta según información suministrada por (Secretaría de Educación, 2016): “con centros de educación oficial por clase de colegios distribuidos así: 48 colegios distritales, 5 en administración contratada (concesión) y 12 contratados”.

De lo anterior, se da reporte en el informe de “caracterización del sector educativo” para la localidad de Bosa, en donde se informa que la Upz 84 Bosa occidental cuenta con 11 colegios distritales, 1 en administración contratada y 2 contratados. (Secretaría de Educación, 2016)

La localidad de Bosa, también cuenta con equipamientos colectivos de educación que están destinados para la formación intelectual, para la capacitación y preparación de cada uno de sus habitantes en los que se encuentran según (Alcaldía Mayor de Bogotá- Secretaria Distrital de Salud - ESE Hospital Pablo VI Bosa, 2009-2010) los siguientes:

“Las instituciones educativas de preescolar, primaria, secundaria básica y media, centros de educación para adultos, centros de educación especial, centros de investigación, centros de capacitación ocupacional, centros de formación artística, centros de capacitación técnica, instituciones de educación superior”.

De acuerdo, a la encuesta Multipropósito del año 2014, se informa el número de personas que cuentan con asistencia escolar entre la población de 5 años y más, distribuidos así:

Tabla 7 Personas de estos grupos de edad que estudian

GRUPOS DE EDAD				
5 a 11	12 a 15	16 a 17	18 a 25	26 y MAS
96,3%	95,6%	80,2%	35,4%	5,2%

Fuente: Adaptado de: (SDP - Alcaldía Mayor de Bogotá, 2015)

Por medio del informe publicado por la Secretaria de Educación respecto a la caracterización de la educación en la localidad de Bosa para el año 2016 se informa el número de matriculados oficialmente según sexo y clase de colegio de la siguiente manera:

Tabla 8 Matricula oficial de la localidad según sexo y clase de colegio

Clase de Colegio	Femenino	Masculino	Total
Distrital	47.305	49.354	96.659
Administración contratada	3.983	3.731	7.714
Contrato	2.131	2.043	4.174
Total	53.419	55.128	108.547

Fuente: Recuperado de: (Secretaría de Educación, 2016)

La localidad de Bosa para el año 2016, cuenta con una oferta de 112.819 cupos para colegios oficiales, de administración contratada y por contrato. Sin embargo, la demanda es superada por 15.234 estudiantes presentando un déficit de 13.5 % de cupos sobre la oferta vigente. Adicionalmente, en todos los niveles de escolaridad se presenta déficit concentrándose en mayor medida en primaria (grados 1 a 5) y secundaria (grados 6 a 9). (Secretaría de Educación, 2016)

Teniendo en cuenta el objeto social de Asociación Futuro Para todos, se puede evidenciar como la discapacidad que presenta el índice más alto es la deficiencia cognitiva con un 65 %, seguido de limitación física con un 11.7%. Del 100 % de estudiantes en condición de discapacidad cognitiva el 71,1 % se encuentra estudiando en colegios distritales y el 28,4 en colegios contratados relacionados de la siguiente manera:

Tabla 9 Estudiantes matriculados en condición de discapacidad

TIPO DE DISCAPACIDAD	CLASE DE COLEGIO						TOTAL	
	DISTRITAL		ADMINISTRACIÓN CONTRATADA		CONTRATO			
	CANTIDAD	%	CANTIDAD	%	CANTIDAD	%	CANTIDAD	%
Baja visión diagnosticada	34	87,2%	3	8%	2	5,1%	39	3,1%
Ceguera	8	88,9%	1	11%	0	0%	9	0,7%
Autismo	70	82,4%	0	0%	15	17,6%	85	6,7%
Deficiencia cognitiva	583	71,1%	4	0,5%	233	28,4%	820	65%
Otra	44	69,8%	1	2%	18	28,6%	63	5,0%
Sordos lengua señas	16	100%	0	0%	0	0%	16	1,3%
Sordos castellano oral	75	91,5%	1	1%	6	7,3%	82	6,5%
Limitación física	123	83,1%	2	1%	23	15,5%	148	11,7%
TOTAL	953		12		297		1262	100,0%

Fuente: Adaptado de: (Secretaría de Educación, 2016)

- **Transporte**

La localidad de Bosa, cuenta con varias vías de comunicación que conectan la localidad con diferentes puntos de la ciudad y con el municipio de Soacha, cuenta con el terminal de transportes ubicado en la Autopista sur y rutas de buses y colectivos que se dirigen hacia diferentes puntos de la ciudad. Además, cuenta con el portal del sur de la empresa Transmilenio y la articulación con la cual cuenta este como lo es el Sistema Integrado de Transporte Público (SITP) y actualmente SITP Provisional. (Alcaldía Mayor de Bogotá- Secretaria Distrital de Salud - ESE Hospital Pablo VI Bosa, 2009-2010).

- **Condiciones viales**

Según informe del Instituto de Desarrollo Urbano (IDU) con corte a 30 de junio de 2017, la localidad de Bosa cuenta con un total de malla vial de 652,8 km-carril; distribuida así: 28,6 de troncal, 78,7 de malla arterial y 131,3 de malla intermedia, de las cuales el 53% de las vías se encuentra en buen estado, el 23% regular y el 24 % en mal estado. (IDU, 2018).

De acuerdo a lo informado por IDU se construye la siguiente tabla en donde se evidencia el estado de cada una de las mallas viales de la localidad de Bosa y como la malla vial local de la localidad se encuentra en un 30% en mal estado, es de resaltar que el 100% de la malla vial troncal se encuentra en buen estado.

Tabla 10 Estado de malla vial localidad de Bosa

MALLA VIAL	TOTAL, KM/CARRIL	BUENO		REGULAR		MALO	
		KM/CARRIL	%	KM/CARRIL	%	KM/CARRIL	%
Troncal	28,6	28,6	100%	0	0%	0	0%
Arterial	78,8	47,8	61%	21,9	28%	9,1	12%
Intermedia	131,2	79,8	61%	31,3	24%	20,1	15%
Local	414,3	193,7	47%	95,7	23%	124,9	30%
TOTAL	652,9	349,9		148,9	0,74747789	154,1	

Fuente: Elaboración propia: a partir de (IDU, 2018)

- **Espacios públicos**

De acuerdo al reporte técnico de indicadores de espacio público, publicado por el (Departamento Administrativo de Defensoría del Espacio Público (DADEP), 2017) define el espacio público como:

“Un dinamizador de la ciudad y un elemento que da soporte a los diferentes procesos y dinámicas del espacio urbano. La estructura ambiental, los parques, las zonas verdes, las calles, las ciclo rutas, hacen parte de esta estructura que soporta la movilidad, la recreación, el deporte y servicios ecosistémicos que son de vital importancia para la ciudad y el bienestar de sus habitantes.”

La localidad de Bosa, cuenta con un total de espacio público de 16,26 metros cuadrados por habitante, los cuales incluye el espacio público representado en parques, plazas, plazoletas y zonas verdes, sistema vial y estructura ecológica como parques metropolitanos y zonales. (Departamento Administrativo de Defensoría del Espacio Público (DADEP), 2017)

Tabla 11 Parques en la localidad de Bosa

TIPO DE PARQUE	TOTAL	%
PARQUE DE ESCALA METROPOLITANO	1	1%
PARQUE DE ESCALA VECINAL	139	57%
PARQUE DE ESCALA ZONAL	6	2%
PARQUES DE BOLSILLO	95	39%
TOTAL GENERAL	242	100%

Fuente: Elaboración propia: a partir de (IDRD, s.f)

Dentro de la categoría de parques de tipo metropolitano se definen como: “áreas libres que cubren una superficie superior a 10 hectáreas, destinadas al desarrollo de usos recreativos activos y/o pasivos y a la generación de valores paisajísticos y ambientales” (IDRD, s.f). Por otro lado, en la localidad se encuentran parques zonales, vecinales y de bolsillos que corresponden a una menor área destinada, se puede evidenciar que el mayor número de parques con los cuales cuenta la localidad son parques vecinales los cuales “se les denomina genéricamente parques, zonas verdes o cesiones para parques” (IDRD, s.f)

9.2.Socioeconómicas

Actualmente Bogotá se caracteriza por ser una ciudad con un gran posicionamiento económico tanto a nivel regional como a nivel latinoamericano, gracias al potencial laboral que alberga, el entorno facilitador para el desarrollo de negocios y la ubicación estratégica que cuenta dentro del

país. Esto ha llevado a que Bogotá “cuenta con 227.000 empresas, 27% de las existentes en el país con las que contribuye con el 22% del PIB”. (CCB, 2007)

La localidad de Bosa se caracteriza por ser una de las más grandes de Bogotá, con una extensión de 1932 Ha de suelo urbano y una población de 753.496 personas para el 2018. Generando que la localidad de Bosa represente más del 2.8% en área de la ciudad de Bogotá, posicionando su participación económica y productiva como una de las más significativas de la ciudad con una tasa de ocupación del 56% por parte de sus habitantes.

Gráfico 2 Indicadores demográficos



Fuente: Recuperado de: (Alcaldía de Bogotá, 2018)

En el sector productivo, la localidad de Bosa cuenta con una participación empresarial de 5.662 organizaciones, las cuales han impulsado el desarrollo económico de la localidad y reportan utilidades por más de \$346 mil millones; a través de la producción, distribución y consumo de bienes y servicios. Esto, no solo favorece a sus habitantes satisfaciendo sus necesidades, sino que ha sido una fuente de generación de empleo y de gran importancia al proporcionar a la comunidad un trabajo productivo, bajo condiciones dignas para el sostenimiento propio y de las familias de cada uno de estos trabajadores a pesar de que la localidad cuente con una tasa de desempleo del 14%.

Su economía productiva se concentra en el sector de los servicios en un porcentaje de 76%; compuesto por actividades como: el transporte, almacenamiento o bodegaje, restaurante, hoteles, inmobiliarios y comunicación, seguido de la industria que representa el 18% de su economía y

por último la construcción con una participación del 5%. Además, se evidencia que la mayoría de participación de las empresas del sector hace referencia a pymes o microempresas, resaltando una vez más la dificultad que existe en el país por el sostenimiento y perdurabilidad en el tiempo a la hora de crear empresa.

Tabla 12 Actividades económicas

Actividad económica	Microempresas	Pequeñas	Medianas	Grandes	Total
Comercio y reparación de vehículos automotores	2.515	28	4	-	2.547
Industrias manufactureras	1.010	16	9	3	1.038
Transporte, almacenamiento y comunicaciones	588	5	-	-	593
Hoteles y restaurantes	483	2	-	-	485
Otras actividades de servicios comunitarios, sociales	300	-	-	-	300
Construcción	277	2	-	-	279
Actividades inmobiliarias, empresariales y de alquiler	208	4	-	-	212
Educación	57	8	-	-	65
Servicios sociales y de salud	47	2	-	-	49
Agricultura	19	1	-	-	20
Intermediación financiera	15	2	1	-	18
Suministro de electricidad, gas y agua	11	-	-	-	11
Explotación de Minas y Canteras	5	-	-	-	5
Administración pública y defensa	1	-	-	-	1
Pesca	-	-	-	-	-
Hogares con servicio doméstico	-	-	-	-	-
Organizaciones y órganos extraterritoriales	-	-	-	-	-
No informa	37	2	-	-	39
Total	5.573	72	14	3	5.662

Fuente. Registro Mercantil, Cámara de Comercio de Bogotá, 2006
Proceso: Dirección de Estudios e Investigaciones de la CCB.

9.2.1. Procesos de emprendimiento económico

En el boletín Perfil Económico y empresarial de la localidad de Bosa, emitido por la Cámara de comercio expone que el desarrollo comercial de la localidad es una de los más importantes aportes productivos para la actividad económica y el desarrollo del capital humano en pro del mejoramiento de la calidad de vida del sector, por esto identifica una serie de factores como lo son el desarrollo físico, institucional y del capital humano, factores que demandan atención para la promoción y mejoramiento de los procesos de creación de empresa o emprendimiento dentro de la localidad.

Por esta razón la Alcaldía de Bogotá propone el desarrollo de “Taller de arte, cultura y acción para emprendedores” (Alcaldía de Bogotá, 2018), dirigido a todos los ciudadanos de la localidad que estén interesados en afianzar sus conocimientos, promoviendo herramientas de fácil desarrollo para la aplicabilidad, dirección y gestión de proyectos, respondiendo que los procesos que se ejecuten en el desarrollo de dichos emprendimientos seas eficaces y garanticen el buen

funcionamiento y aprovechamiento de los recursos invertidos por parte de cada uno de sus gestores.

También la alcaldía de la localidad propone un proyecto para “el desarrollo de iniciativas productivas de emprendedores”, el cual busca apoyar a personas que se encuentren en estado de vulnerabilidad, que tengan ideas nuevas para su desarrollo o que ya cuenten con emprendimientos establecidos pero que requieran fortalecimiento estructural, “con el propósito de hacer más eficiente, competitiva y dinámica su propuesta en el mercado, incrementar su capital de trabajo e ingresos y, a la vez, generar empleos de calidad”. (Alcaldía Mayor de Bogotá, 2013)

9.2.2. Vinculación de cada sector a las dinámicas del mercado

A pesar de la vinculación de la localidad en participación del sector económico en la ciudad de Bogotá y de su crecimiento progresivo por la participación de empresas en el sector, como a su vez la creación de nuevos emprendimientos por parte de sus residentes, su aporte a la localidad no es progresivo con las necesidades que se evidencian en el sector. Si bien el sector económico ha generado empleo a más de \$2.933 personas de la localidad, donde la industria manufacturera ha contribuido en un 60%, seguido por el comercio y la reparación de vehículos en un 7.7% provenientes en su mayoría de empresas Pymes, el desempleo y pobreza que se evidencia en la localidad sigue siendo de gran impacto.

Tabla 13 Actividades económicas II

Actividad económica	Microempresas	Pequeñas	Medianas	Grandes	Total
Industrias manufactureras	390	61	757	559	1.767
Comercio y reparación de vehículos automotores	291	57	216		564
Actividades inmobiliarias, empresariales y de alquiler	38	188			226
Construcción	22	145			167
Educación	17	79			96
Transporte, almacenamiento y comunicaciones	45				45
Hoteles y restaurantes	27	8			35
Servicios sociales y de salud	15				15
Otras actividades de servicios comunitarios, sociales	13				13
No informa	5				5
Total	863	538	973	559	2.933

Fuente. Registro Mercantil, Cámara de Comercio de Bogotá, 2006
Procesor. Dirección de Estudios e Investigaciones de la CCB.

La localidad de Bosa cuenta con una tasa de desempleo del 14% estando por encima del promedio en comparación de otras localidades, promoviendo la pobreza como la percepción de

la insatisfacción por el cumplimiento de sus necesidades básicas, como de desarrollo personal por medio de una inclusión social con la comunidad y vida digna, esto debido a la ausencia y carencia de oportunidades en el entorno. Por medio de la aplicación del indicador de necesidades básicas insatisfechas (NBI), a través de su metodología basada en la interpretación de 5 componentes que son vivienda y servicios inadecuados, hacinamiento crítico, inasistencia escolar, y dependencia económica, da como resultado que la localidad Bosa cuenta con un 8.5% de habitantes en condición de pobreza.

Gráfico 3 % de personas en estado de pobreza y miseria según NBI por localidades 2011

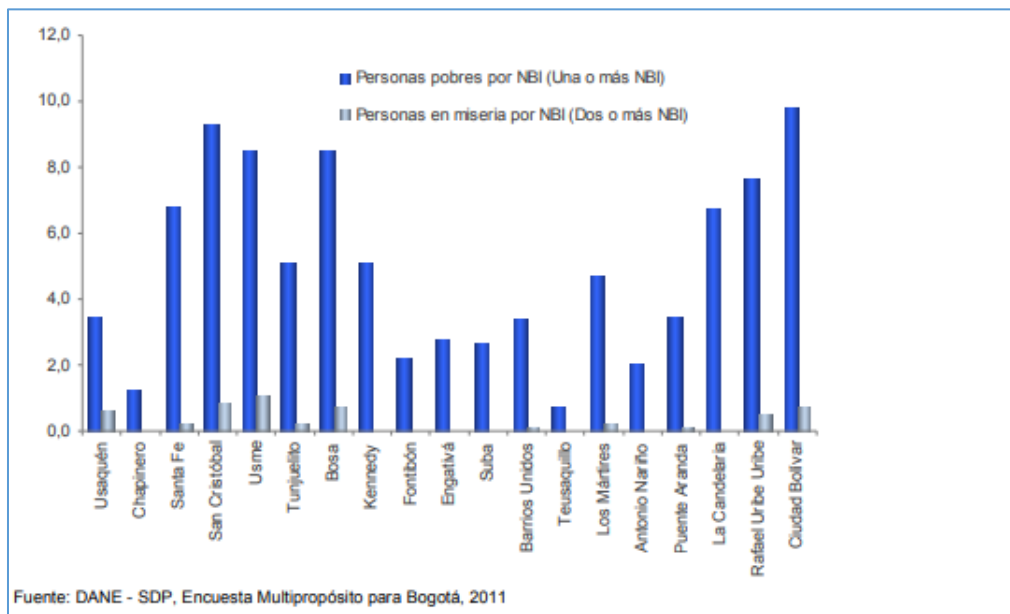
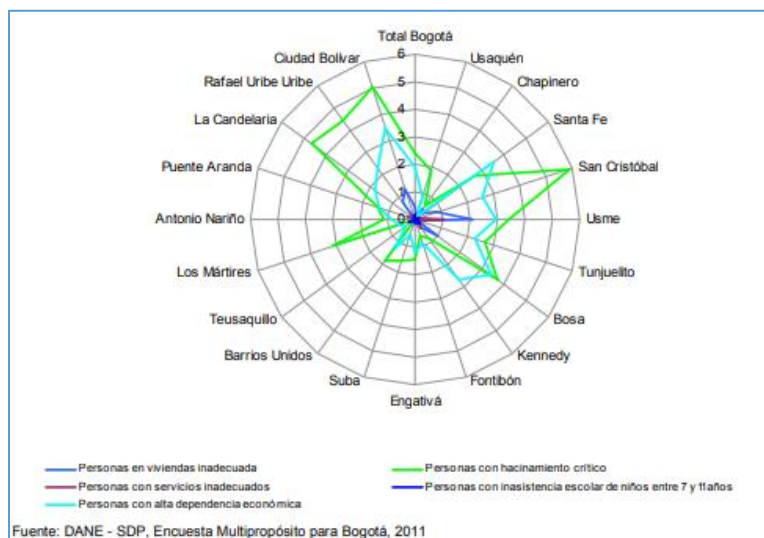


Gráfico 4 % Componentes del indicador de NBI según localidad 2011



De los resultados propuestos por el indicador NBI, se establece que la calidad de vida de los habitantes de la localidad de Bosa se ve más afectada por la presencia de hacinamiento crítico en las viviendas, donde los núcleos familiares por hogar está compuesto por la presencia de más de 4 personas lo cual reduce el espacio personal y privado de cada uno de los integrantes, promoviendo el desarrollo de problemas mentales de personalidad, conflictos intrafamiliares y circulación de enfermedades.

Otro factor que arroja el desarrollo del indicador NBI, es la dependencia económica y su inestabilidad de recursos, lo cual promueve el desarrollo de empleos informales o por cuenta propia en el sector de Bosa, en busca de ingresos económicos para el sostenimiento propio, obstaculizando el desarrollo y crecimiento de la economía por la competencia desleal que genera a las organizaciones legalmente constituidas es el sector y gastos administrativos que afectan el costo de producción de sus bienes y servicios a comparación de los empleados informales

Gráfico 5 Bosa. No. De personas por componente del indicador NBI 2011



9.3. Político-institucionales

9.3.1. Instituciones del estado

En la localidad de Bosa, se cuenta con la presencia de entidades oficiales como: Alcaldía Local de Bosa, Personería local de Bosa, casa del consumidor de Bosa, Casa de igualdad de

oportunidades para la mujer, Subdirección Local de Integración social, Estación de Policía de Bosa, Dirección Local de educación DILE Bosa, Súper CADE Bosa, Hospital Pablo VI, Registraduría Auxiliar de Bosa, Casa de Justicia de Bosa, Notaria de Bosa, Juntas de Acción comunal. (Alcaldía Local de Bosa, 2016).

9.3.2. Sinergias

La localidad de Bosa, en cabeza de la Alcaldía Local y de las entidades oficiales a nivel distrital ejecutan diversos programas establecidos en el Plan de Desarrollo 2017-2020, que buscara transformar a la localidad en diferentes ramas para lograr ser una localidad más innovadora, educada y competitiva. (Alcaldía de Bosa, 2016)

Por otro lado, entidades como El Banco Arquidiocesano de Bogotá bajo el programa “Tejiendo comunidad” con quien tiene convenio Asociación Futuro Para Todos, “busca mejorar la calidad de vida de familias en estado de vulnerabilidad y que pertenecen a organizaciones inscritas al Banco de Alimentos” (Banco de Alimentos de Bogotá, 2018)

9.4. Simbólico culturales

9.4.1. Emprendimientos sociales y/o culturales

La alcaldía de Bosa en compañía de la Secretaria de Cultura, Recreación y Deporte (SCRD) y el Instituto distrital de Artes (IDARTES), tienen a la disposición de la comunidad tres Centros de Arte para la Niñez y la Juventud (CLAN) en la localidad denominados El Naranjo, La Libertad y San Pablo, el cual promueve la formación y sensibilización de la cultura en la formación de niños y jóvenes, estos espacios originan el pensamiento creativo y desarrollo de habilidades por medio de actividades como lo son la danza, música, canto, expresiones literarias, artes escénicas entre otras.

El Proyecto Bosa Territorio Cultural, Recreativo y Deportivo que involucra el componente de Formación Artística y Cultural del Plan de Desarrollo Local de Bosa 2017-2022, en compañía con la Asociación Social Vive Colombia promueve la participación de niños, jóvenes y adultos

en el desarrollo e integración de talleres lúdicos- recreativos, esto en pro de integrar a la comunidad en espacios que garantice los derechos y libertades individuales, con atención primaria en poblaciones de vulnerabilidad, que promuevan y garanticen valores tales como el respeto , tolerancia y convivencia pacífica de la comunidad.

La localidad cuenta con una red de Bibliotecas ubicadas estratégicamente para la disposición y uso de la comunidad, como herramienta educativa y fuente de enriquecimiento, que no solo brinda a su disposición información de alta relevancia intelectual, ya sea para uso educativo o de investigación , sino que cuenta con acceso a equipos de computo para el desarrollo de trabajos educativos y reconocimeinto detallada de su catalogo virtual para la búsqueda de información alterna. Por otro lado se a incentivado la lectura a traves de canales alternos como lo es la Biblioestación en el Portal del Sur, donde se pueden obtener libros prestados o en el caso de los jovenes en los parques Clarendia, los Naranjos y Palestina tienen a la disposición Paraderos Paralibros para Parques (PPP).

Tambien la Secretaria de Cultura, Recreación y Deporte (SCRD), ha mostrado su gran interés por la instalación y preservación de espacios de esparcimiento recreo deportivos para niños y jóvenes, como lo son los diferentes parques alrededor de la localidad, así como también los gimnasios Bio-saludables para personas mayores evitando el sedentarismo y problemas de salud en la localidad, incentivando practicas saludables por medio de estos espacios destinados al mantenimiento de la salud.

Tabla 14 Infraestructura de BOSA

TIPO DE EQUIPAMIENTO	APOGEO	BOSA CENTRAL	BOSA OCCIDENTAL	EL PORVENIR	TINTAL SUR	TOTAL
Biblioteca	1	2	1	2	2	8
Centro cultural		1		1		2
Teatro		1				1
CLAN		2	1			3
PPP		3				3
Biblioestaciones	1		1			2
Parques	11	126	66	20	13	236
Gimnasios Biosaludables		3	2			5
TOTAL	13	138	71	23	15	260

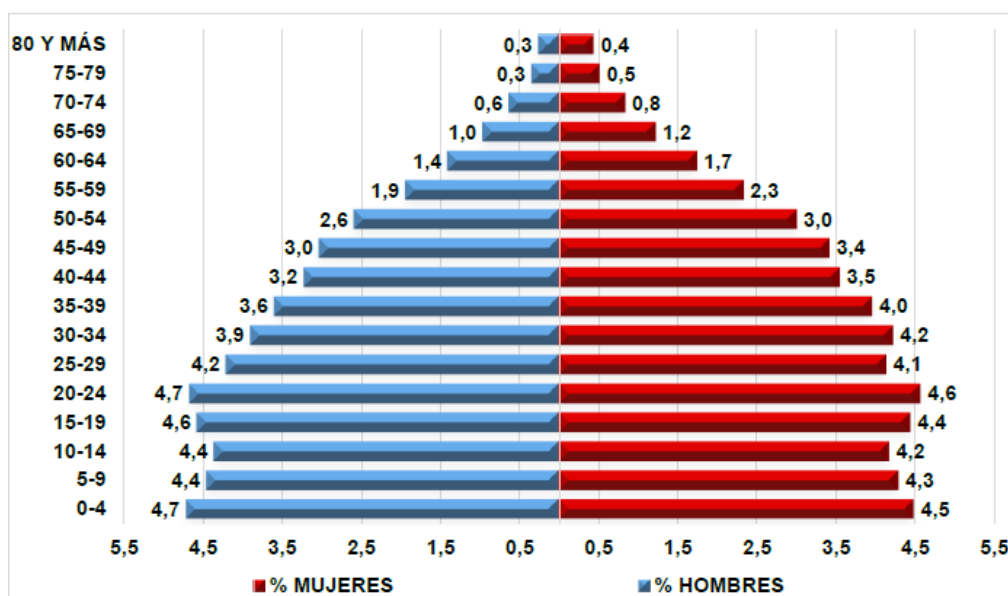
Fuente: SCR D – DPPE – SASPL. Base de Datos SISCRE D. Infraestructura 2015

Cabe resaltar que en la localidad cuenta con la presencia de dos centros culturales e información, como lo es el que se encuentra ubicado en la alcaldía local UPZ Bosa Centro, en donde se recolecta, actualiza y promueve toda la información relacionada con los aspectos de desarrollo y promoción cultural que se encuentran a disposición y conocimiento de la ciudadanía en general para promover su participación, en compañía de programas de gestión pública.

9.4.2. Beneficiarios e impactos en el territorio

Actualmente Bosa se caracteriza porque el 95% de la población está categorizada en el estrato bajo (estratos 1, 2 y 3), de los cuales el 23,5% y el 5,2% se encuentran en condiciones de pobreza y pobreza extrema por ingresos (SISCRED, 2016). Además, el 82% de sus habitantes (580.387) es menor de 49 años, en donde este segmento poblacional cuenta en su mayoría con presencia de niños y jóvenes entre las edades de los 5 a 24 años, este fragmento poblacional ha sido el mayor beneficiario de estas propuestas recreo deportivas, ya que estas actividades promueven espacios de esparcimiento y tiempo de calidad para los niños de bajo de recurso de la localidad.

Gráfico 6 Proyecciones de población localidad de Bosa



Fuente: Proyecciones de Población DANE - SDP, a partir del Censo 2005.
Elaboración y cálculos: Oficina Asesora de Planeación. Grupo Gestión de la Información.

A su vez promueve el desarrollo de habilidades personales e interpersonales, al generar lazos de convivencia en donde se fortalecen valores y cualidades positivas de comunicación, firmeza e

independencia; aspectos positivos para la comunidad dado a la fuerte presencia de violencia e inseguridad que se encuentra en el sector, en la que se expone todo los jóvenes de la comunidad que no cuentan con la presencia a diario de sus padres o una autoridad a cargo competente por temas laborales o ajenos, en donde estas actividades se compaginen con la labor que realizan los colegios educativos en su formación y evitar que los niños caigan en malas compañías.

También la Secretaria de Cultura, Recreación y Deporte (SCRD) por medio de un programa de incentivos y estímulos, en donde se involucren actores directos de la localidad premian las mejores propuestas dentro del marco de cultura, arte y deporte, que con sus proyectos promuevan la inclusión y desarrollo de la comunidad con su participación activa, en el 2016 se presentaron 51 propuestas de la localidad a la SCRCD, de las cuales 5 fueron ganadoras, y a la fecha se les ha otorgado \$52 millones, como se evidencia a continuación: (SISCRED, 2016)

Tabla 15 Estímulos de SCRED en la localidad de Bosa

Estímulo	Propuesta	Concursante	Monto Otorgado	Resolución
Beca Bogotá Siente la Fiesta	Apague esa vaina y vamos a bailar	Odeón Corporación Cultural	\$ 19.150.000	444 del 30 de junio de 2016 – Res. modificatoria 468 del 14 de julio de 2016 – Res. modificatoria 485 del 21 de julio del 2016.
Beca Ciudadanías Juveniles Locales	Bosa vive el freestyle	FURDA	\$ 8.620.000	246 del 20 de mayo de 2016
Beca Comunidades Creativas en Territorios Prioritarios	Pazarte por el Porvenir	Rollo Libre	\$ 15.000.000	434 del 23 de junio de 2016 – Res. modificatoria 469 del 14 de julio de 2016
Premio a las prácticas Artísticas, Música y Danza de las Personas Mayores Residentes en Bogotá	Reminiscencias	Trío La Novedad Musical	\$ 5.000.000	218 del 6 de mayo del 2016
Premio Artistas con Capacidades Diversas y Especiales	Grupo Expresión Colombia	Grupo Expresión Colombia	\$ 4.105.000	569 del 19 de agosto de 2016

Fuente: SISCRED – Aplicativo Estímulos. Septiembre de 2016

Por otro lado se encuentra la Orquesta Filarmónica de Bogotá (OFB), que en compañía del Instituto de Distrital de Recreación y Deporte (IDRD) e IDARTES, brinda atención y acompañamiento a varios colegios distritales de la localidad para fortalecer, apoyar y promover, el deporte, arte y cultura en sus actividades diarias, por medio de programas como lo son Muévete Escolar en donde se busca erradicar el sedentarismo desde temprana edad, inculcando hábitos de actividad física enseñando la importancia que tiene la inclusión del deporte para la salud, A continuación se puede evidenciar los colegios beneficiarios de esta iniciativa :

Tabla 16 Colegios beneficiarios localidad de Bosa

INSTITUCIÓN EDUCATIVA	IDRD	IDARTES	OFB	TOTAL
COLEGIO CARLOS ALBAN HOLGUIN (IED)	2.383	419		2.520
COLEGIO CEDID SAN PABLO (IED)	522	179	410	1.039
COLEGIO GRAN COLOMBIANO (IED)			634	634
COLEGIO LLANO ORIENTAL (IED)	185	209		362
COLEGIO LA CONCEPCION (CED)		274		274
COLEGIO LEONARDO POSADA PEDRAZA (IED)		185		185
COLEGIO ORLANDO HIGUITA ROJAS (IED)	737	176		820
COLEGIO CARLOS PIZARRO LEON GOMEZ (IED)	1.373	1.206	366	2.697
COLEGIO ALFONSO LOPEZ MICHELSEN (PUERTA DEL SOL) (IED)	748	250		888
COLEGIO KIMI PERNIA DOMICO	929	226		968
COLEGIO LUIS LOPEZ DE MESA (IED)		635		635
COLEGIO PABLO DE TARSO (IED)	904	372		1.114
COLEGIO FRANCISCO DE PAULA SANTANDER (IED)	707	670		1.011
COLEGIO FERNANDO MAZUERA VILLEGAS (IED)	764	37		795
COLEGIO PORFIRIO BARBA JACOB (IED)	1.457	659		1.492
COLEGIO VILLAS DEL PROGRESO (IED)	1.411	1.970		2.662
COLEGIO EL PORVENIR (IED)	465	1.855		2.317
COLEGIO BOSANOVA (IED)	741	576		1.105
TOTAL	13.326	9.898	1.410	21.518

Fuente: Información reportada por cada una de las entidades, OFB, IDRD, IDARTES, IDPC. Julio – septiembre de 2016.

Nota: Teniendo en cuenta que un niño puede ser atendido en más de una ocasión por cada entidad, para poder obtener los niños únicos se tuvo en cuenta un niño por vez, así fuera atendido en más de una ocasión por la misma entidad o por más de una entidad para el caso del total.

9.4.3. Eventos y actividades

La Alcaldía de Bosa en su interés por promover los espacios culturales y buenas prácticas en participación y colaboración de la comunidad recrea espacios de integración para la localidad constantemente, creando eventos y propuestas que dejen en evidencia las habilidades con las que cuenta la comunidad, así mismo buscan resaltar estos espacios para dialogar con los ciudadanos sobre problemáticas y necesidades que se presentan en el sector teniendo un acercamiento más cercano, algunos de los eventos y actividades que se han llevado a cabo son :

- **Competencia atlética y ciclística en Bosa:** Actividad recreo-deportiva la cual se desarrolló en la localidad, por medio de una inscripción previa por género y rango de edades, la cual buscaba la exposición de habilidades deportivas, resaltando el trabajo

individual, compromiso, responsabilidad, además de respeto por los demás competidores durante el desarrollo de la competencia, en donde se premiaron los mejores deportistas por desempeño.

- **Bosa vive teatro:** Durante una semana los grupos de teatro independiente de Bosa –GTI, se reúnen en diferentes escenarios de la localidad, para dar a conocer sus creaciones escenográficas teatrales, e impregnar la localidad de cultura y arte para resaltar el impacto que tiene en la comunidad y la importancia de brindar apoyo a estos espacios.
- **Celebración del día del niño:** Dado el alto índice de pobreza, inseguridad y violencia del sector, la alcaldía busca integrar a los niños y jóvenes de escasos recursos en actividades de recreación que por recursos propios no tienen acceso, pasando un momento agradable como lo fue el desarrollo de la celebración en la localidad durante la celebración del día del niño, participando en actividades, juegos, música y sorpresas.
- **Feria de Emprendimientos Juveniles de Bosa:** En compañía de la Cámara de Comercio la Alcaldía de Bosa desarrollo una feria de emprendimiento Juvenil en donde se buscaba inculcar una mentalidad de emprendimiento en los chicos y jóvenes, que ya llevaban un proceso de integración y preparación académica desde sus colegios, dando importancia a su participación como promesa del desarrollo en nuestro país, por medio de observación de necesidades que identifiquen en su diario para proponer soluciones. La Plaza Fundacional fue el espacio de Participación para exponer sus diferentes proyectos y productos, en donde no solo contaron con la presencia de la comunidad, sino que contaron con la presencia de empresarios y grandes inversionistas.

10. ANÁLISIS FODA

	Fortalezas	Debilidades
FODA	1. Personal especializado y capacitado para el desarrollo de cada una de las labores.	1. Falta de recursos económicos para el sostenimiento, desarrollo de actividades, y pago de obligaciones de la asociación.
	2. Tiene alianzas estratégicas con entidades del sector público y privado como lo son: IDRD, SENA, Banco Arquidiocesano de alimentos, Universidad de La Salle, Universidad Minuto de Dios, Fundación Universitaria Área Andina entre otras, para el apoyo y desarrollo de diferentes actividades para la asociación.	2. Falta de formalidad en la contratación de los empleados, de manera legal y con prestaciones sociales.
	3. Infraestructura adecuada para el desarrollo de diferentes actividades.	3. Falta de control y manejo de administración y contabilidad en los procesos internos de la organización.
	4. Cronograma establecido y planeación estratégica anticipada de las actividades a ejecutar dentro de la asociación.	4. Baja recordación y reconocimiento de la asociación por parte de los habitantes del sector.
	5. Cumplimiento de mínimos requisitos legales establecidos para el funcionamiento de la asociación.	5. No cuenta con la implementación de herramientas de comunicación y marketing como lo son: Página web, redes sociales, etc.
Oportunidades	FO	DO
1. Aumento y facilidad de acceso a tecnología digital generando un mayor número de individuos conectados a la red.	1. Desarrollar actividades para la promoción de la asociación y vinculación de nuevas personas con condición de discapacidad cognitiva. (O2, F5).	1. Desarrollar e implementar plan de Marketing, para la promoción y recordación de la asociación. (O2,D4)

2. Pocas instituciones en el sector público y privado, que tengan como objeto social actividades que fortalezcan el aprendizaje de las personas en condición de discapacidad.		
3. Mayor presencia de FUNDRAISING , para las ESAL.	2. Promover las alianzas estratégicas con las que cuenta, por medio de canales y medios digitales como estrategia de Marketing (O1, F1).	2. Crear y activar herramientas de comunicación como redes sociales y pagina web. (O1,D5)
4. Aumento en población de discapacidad cognitiva en niños, jóvenes y adultos en el sector de la Localidad de Bosa.		
5. Aumento de voluntariado, donaciones monetarias o de recursos tangibles e intangibles, para la colaboración, promoción y soporte de ESAL.	3. Crear un brochure de la asociación, para dar a conocer y aumentar la participación de la asociación en la localidad de BOSA (O2,F1,F3,F4,F5)	3. Buscar alianzas estratégicas de FUNDRAISING para la obtención de recursos económicos. (O3, D1).
Amenazas	FA	DA
1. Informalidad en más de 72.000 fundaciones que aún no demuestran ser sin ánimo de lucro.	1. Realizar capacitaciones constantes promoviendo el personal especializado en cada área de la asociación. (A5,F1)	1. Ejecutar registro y control de las actividades administrativas y legales de la asociación como soporte y manejo interno de cada una de sus actividades. (A2, D3).
2. Requisitos legales en orden para la constitución y funcionamiento del establecimiento.		
3. Obligatoriedad en el manejo y presentación de información contable por parte de las ESAL.	2. Mantener toda la documentación y parte legal requerida para el funcionamiento al día (A3, F5)	2. Implementación de sistema contable, para llevar registro y control de la información financiera de la asociación (A3, D3).
4. Aumento de lavados de activos en ESAL.	3. Determinar parámetros para el funcionamiento del establecimiento manteniendo un factor diferenciador como ventaja competitiva (A1,F1,F4)	3. Establecer contratos con los empleados, estipulando las obligaciones que tiene la asociación con los mismos (A2, D2).
5. Falta de apoyo y asesoramiento por parte del estado a ESAL.		

11. CONCLUSIONES DEL DOFA

Un punto clave para tener en cuenta de la asociación es que se encuentra legalmente constituida. Además, de contar con el personal especializado para el desarrollo de las actividades diarias que va entorno a su objeto social, el cual consiste en brindar servicios a personas en condición de discapacidad cognitiva.

Por otro lado, cuenta con las instalaciones pertinentes para el desarrollo de cada una de las actividades propuestas en el cronograma diario y con el espacio óptimo para los estudiantes.

Se identificó que cuenta con debilidades en la estructura organizacional administrativa y el cumplimiento de los estándares contables que le permitan tener control financiero de la asociación, para la correcta toma de decisiones que aporten al crecimiento de esta. La presencia de las debilidades mencionadas anteriormente puede repercutir en una amenaza potencial para la asociación dado a que no llevan los soportes de las operaciones internas, ni reportan la información fiscal a las entidades de control que la pueden llegar a intervenir ocasionando el cierre.

Asociación Futuro Para Todos, es una entidad que cuenta con amplias alianzas no solo a través del voluntariado por parte de diversas universidades tanto nacionales como extranjeras, sino también a través de otras entidades sin ánimo de lucro que promueven en especial el programa de pastelería y que aportan recursos económicos para el desarrollo del mismo. Esto potencializa ampliamente el crecimiento de la asociación y mejora los resultados si se desarrolla en la forma correcta, ya que la mala administración de los recursos puede ocasionar que estas donaciones no cumplan su objetivo.

Por lo anterior, es importante que la asociación lleve un control contable para mejorar la toma de decisiones, que mejore sus procesos internos y ejecute la planeación estratégica que han realizado en conjunto con voluntarios de otras universidades.

Adicionalmente, presenta dificultades en cuanto a uso de tecnologías de la información y manejo de redes sociales que pueden contribuir a un mayor reconocimiento y posible recaudo de

donaciones por parte de terceros que contribuyan a mejorar el déficit financiero que actualmente presentan.

12. METODOLOGÍA

La metodología para implementar el presente trabajo por su carácter y participación en el desarrollo investigativo se denomina: Investigación Acción Participativa (IAP), en donde se busca no solo el desempeño de nuestra labor como investigadores, sino la inclusión y participación de los miembros administrativos de la asociación objeto de estudio. Este se pone en marcha, con el fin de realizar una transformación de la realidad actual de la asociación en base al problema planteado, con lo cual se busca brindar un beneficio a la asociación para contribuir en su desarrollo y mejora de resultados.

Para el desarrollo del trabajo investigativo se tuvo en cuenta como población objetivo a los integrantes de la asociación, pertenecientes al área administrativa, contable y pedagógicas en donde se tomó como muestra a sus 4 integrantes principales que son: Ana Cecilia Ramos (Representante legal de la asociación - Gerente), William Rodríguez Ramos (Sub-gerente), Milena Rodríguez y Carolina Rodríguez (Asistente administrativas y orientadoras pedagógicas). Para esto, se aplicó como metodología de procedimientos de muestreo cualitativo, muestreo por conveniencia definido por (Navarrete, 2000) como: “las unidades de muestra se autoseleccionan o se eligen de acuerdo a su fácil disponibilidad”.

De esta manera con la participación en conjunta de las dos partes, se lleva una investigación integrada en donde el intercambio de conocimiento e información por la gestión a desarrollar en la asociación genera un beneficio, el cual debe ser percibido en este caso por la Asociación Futuro Para Todos. La búsqueda de este beneficio se da a partir de las actividades propuestas y con las cuales se espera dar respuesta a la pregunta problema planteada desde el inicio de la investigación.

¿Por qué lo quiero hacer?

Mediante el desarrollo del presente trabajo, se busca poner al servicio de Asociación Futuro Para toda la formación a nivel administrativo y contable adquirida durante la formación académica,

contribuyendo con el enfoque de proyección social de tener compromiso social y profesional con la comunidad. Lo anterior, con el fin de capacitar al personal administrativo de la asociación desde su propietaria hasta sus colaboradoras en temas de contabilidad básica y fortalecimiento de medios tecnológicos que le permitan tener un mayor control financiero de la asociación, así como un mayor reconocimiento en el mercado que potencialicen el crecimiento de la asociación.

¿Cómo lo voy a hacer?

Con el fin de desarrollar el fortalecimiento administrativo y contable en Asociación Futuro Para Todos se desarrollarán las siguientes actividades:

Análisis Interno

- Se realizará un diagnóstico inicial del estado a nivel contable y administrativo con el cual cuenta la asociación.
- Se establecerán las actividades a realizar para cada una de las líneas contable-administrativa.

Análisis Externo

- Se realizará diagnóstico del sector en el cual se encuentra ubicada la asociación con el fin de identificar posibles oportunidades y/o amenazas.

Actividades administrativas

Implementar un plan de marketing para la promoción de la asociación y puesta en marcha de nuevas herramientas de comunicación en relación con las actividades desarrolladas en el interior de la organización y sus actores directos.

- Elaborar plan de marketing.
- Brindar asesoría sobre herramientas de comunicación y tecnología como lo son redes sociales y pagina web.
- Realizar capacitación en el manejo de redes sociales.
- Activación de redes sociales de la asociación como herramienta de promoción y comunicación.

- Capacitación, diseño y activación sobre el funcionamiento de la página web.

Actividades contables

Diseñar un instructivo del proceso contable que le permita a la asociación llevar de manera organizada la información con el fin de conocer la situación financiera real de la misma.

- Elaborar flujograma de procesos
- Diseñar documentos soportes de cada una de las transacciones
- Elaborar políticas de procedimientos contables
- Diseñar plantilla contable para registro de transacciones
- Realizar balance inicial y estados financieros básicos
- Instruir a propietaria en la elaboración del presupuesto para año siguiente

¿Tiempo en el que voy a hacerlo?

El tiempo programado para realizar las actividades está de acuerdo con el cronograma establecido (ver anexo1)

¿Dónde lo voy a hacer?

Las actividades se desarrollarán en las instalaciones de Asociación Futuro Para Todos ubicada en la localidad Séptima de Bosa, UPZ Bosa Occidental, Sector Villa clemencia en el domicilio ubicado en la Calle 57 b sur #86 -40.

¿Hasta dónde quiero llegar?

Brindar a personal administrativo capacitación en temas administrativos y contables que les permita tener mayor control de la asociación, fortalecer dichas áreas y potencializarse para un crecimiento en el futuro.

¿Con qué lo voy a hacer?

Este proyecto se realizará con recursos propios tanto de Asociación Futuro Para Todos como de apoyo de recurso humano brindado por La Universidad de La Salle en convenio con Banco Arquidiocesano de Alimentos, bajo el programa Proyección Social de la siguiente manera:

- Las instalaciones, infraestructura y personal son prestado por parte de Asociación Futuro Para Todos
- Los traslados a las instalaciones de la asociación y/o acompañamiento externo serán recursos de Estudiantes de Universidad de La Salle.
- Recursos Tecnológicos (Computadores, internet) serán contemplados en el presupuesto de Estudiantes de Universidad de La Salle.

Tabla 17 Presupuesto de ejecución

PRESUPUESTO			
HUMANOS	ECONÓMICOS		MATERIALES
2 personas 60 horas presenciales cada una	Transportes	\$ 100.000	Computador
	Internet	\$ 30.000	Papelería
	Impresiones	\$ 15.000	Marcadores
TOTAL		\$ 145.000	

13. DESARROLLO DE ACTIVIDADES

13.1. Fortalecimiento contable

13.1.1. Diagnóstico inicial

Para dar inicio al fortalecimiento contable de Asociación Futuro Para Todos, se determinó de acuerdo con los resultados arrojados por la matriz FODA (Ver matriz FODA cap. 10) en que líneas la asociación presentaba deficiencias, con el fin de diseñar el cronograma de actividades a ejecutar. A través de esta, se puede evidenciar que la asociación no se cuenta con control contable ni financiero de los recursos que dispone, por lo cual se plantea estructurar los procesos a través de diagramas de flujo o flujogramas que permitan asignar responsables a cada una de las actividades, así como el correspondiente manual de procedimientos tanto para ingresos como gastos.

Por otro lado, es necesario conocer el estado actual a nivel financiero de Asociación Futuro Para Todos, ya que al no llevar el correcto registro de las transacciones no les es posible conocer su situación económica, lo cual afecta la toma de decisiones. En la actualidad, llevan el registro de

las operaciones a través de una plantilla en Excel que requiere modificaciones, pero no lo permite; por lo que se intervendrá en dicho aspecto, para crear una nueva plantilla que le permita a la asociación un óptimo uso y reporte de información financiera, así como el diseño de documentos soporte de cada una de las transacciones y estructuración de políticas a seguir.

Finalmente, se capacitará a los miembros de Asociación Futuro Para Todos en la elaboración de informes financieros y presupuesto que le permitan tener mayor control de los recursos que perciben para así mismo realizar su redistribución en beneficio de todos los miembros de la asociación.

13.1.2. Flujogramas de procesos contables

La presente actividad tiene como objetivo establecer el punto de partida para definir los procesos más importantes, que se llevan a cabo dentro de Asociación Futuro Para Todos como lo son: Proceso de Ingresos, Gastos y manejo de caja menor.

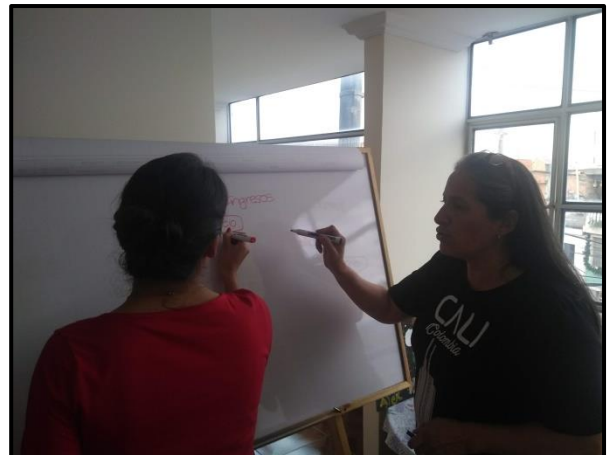
Se programo una sesión para capacitar en la creación de flujogramas, así como en el diseño de aquellos que serán usados por Asociación Futuro Para Todos (Ver imagen 2 y 3).

Imagen 2 Capacitación flujogramas



Fuente propia

Imagen 3 Capacitación flujogramas



Fuente propia

Durante la capacitación se dio a conocer el uso y utilidad que tiene un flujograma, así como el significado de cada uno de los símbolos que hacen parte de la construcción de estos, basado en el libro configuración y uso de procesos escrito por Pardo J (2012) y . En primera instancia, se realizó la lista de actividades por cada uno de los procesos que se pretendían construir como lo son: Ingresos, gastos, caja menor y programa tejiendo comunidad, se continuo con los puntos de decisión que se presentan en cada uno de los procesos, seguido de los responsables de cada una de las actividades y posterior dibujo del formato de flujograma que para los fines pertinentes se diseñaron de tipo matricial vertical (*ver Anexo 3,, Anexo 5, Anexo 7 y Anexo 9*).

El flujograma de ingresos representa gráficamente los medios a través de los cuales la asociación recauda sus fuentes de financiación, bien sea a través de depósitos bancarios y/o dinero en efectivo por concepto de matrículas o pensiones de los estudiantes, en donde se debe dejar soportado por medio de un comprobante de ingreso de que tercero se recibe el dinero para llevar control de las cuentas por cobrar. (*Ver Anexo 3*)

Además, es importante que también se lleve control del dinero que se recibe a través de las donaciones del programa tejiendo comunidad para posterior contabilización.

En el flujograma de proceso de gastos se muestra gráficamente las actividades que se deben tener en cuenta a la hora de desprenderse de recursos económicos para sostenimiento de la asociación, por conceptos como: arrendamiento, pago por prestación de servicios, mercado, servicios públicos, papelería y gastos varios que serán autorizados por parte de la administración de recursos financieros. Así como el respectivo soporte contable como lo es comprobante de egreso, que debe quedar por cada una de las transacciones en las cuales incurra la asociación para posterior archivo y contabilización (*Ver Anexo 5*)

El flujograma que se estableció para gastos menores, se determinó a partir de la constitución del fondo de caja menor para pago de cuantías pequeñas en las cuales tenga que incurrir la asociación. En este proceso se determinó un responsable directo para manejo de la caja menor, así como un autorizante que tendrá control de transferir el dinero requerido de acuerdo con condiciones previamente pactadas en acta de constitución.

El fondo de caja menor permite tener control de las salidas de dinero que se manejan a diario dentro de la asociación; es importante solicitar el reembolso de caja menor cuando alcance el límite establecido en acta de constitución y/o pasar una vez por mes para reconocer los gastos en el periodo que corresponden. (*Ver Anexo 7*)

El último de los procesos para el cual se diseñó flujograma es la salida de recursos económicos para el programa *tejiendo comunidad* a través del cual se obtienen las principales donaciones para Asociación Futuro Para Todos en convenio con el Banco Arquidiocesano de Alimentos, a través de este programa se adquiere la alimentación de los miembros de la asociación y se cubren varios de los gastos de la misma. Este programa se encuentra a cargo de una sola persona, por lo que esta será única responsable de llevar control de la salida de recursos, así como de elaboración de correspondientes documentos contables, archivo y contabilización de estos. (*Ver Anexo 9*).

13.1.3. Diseño de documentos soportes y lista de terceros

A través del diseño de los documentos soportes para cada una de las transacciones que se realizan en Asociación Futuro Para Todos, les permitirá contar con el soporte previo para archivar y contabilizar sus operaciones de manera organizada.

Para el proceso de ingresos se diseñó el formato de recibo de caja (*ver Anexo 10*), el cual quedara como soporte del dinero que perciban a través de depósito bancario y/o efectivo por concepto de pago de matrícula, pensión de los estudiantes o donaciones por parte de terceros. Para el proceso de gastos se diseñó el formato de comprobante de egreso (*ver Anexo 11*), el cual quedara como soporte de las erogaciones en las cuales incurra Asociación Futuro Para Todos, dentro de las cuales se encuentran principalmente: arrendamiento, pago por prestación de servicios, mercado, servicios públicos, papelería y gastos varios.

Para el proceso de gastos que se cancelan a través del fondo de caja menor se diseñó el formato de recibo de caja menor (*ver Anexo 12*), el cual quedara como soporte del dinero que Asociación Futuro Para Todos cancele por concepto de gastos menores de acuerdo con lo establecido en acta de constitución de caja menor.

Adicionalmente, para Asociación Futuro Para Todos es importante contar con una base de datos de los terceros que tienen relación con la asociación como lo son: los beneficiarios, los colaboradores, los principales proveedores y acreedores entre otros, que le permitan llevar control de cuentas por cobrar y pagar. Por lo que, en trabajo conjunto con la administración de la asociación se elaboró el listado con los principales terceros con los cuales tiene relación alguna.

13.1.4. Elaboración de políticas contables y diseño de plantilla contable

La presente actividad tiene como objetivo determinar las principales políticas contables por las cuales se rija Asociación Futuro Para Todos en materia contable; entre las cuales se encuentra el manejo de efectivo y equivalentes al efectivo, cuentas por cobrar, propiedad, planta y equipo, cuentas por pagar, ingresos y gastos. (Ver imagen 4)

Efectivo y equivalentes al efectivo

Incluye saldos disponibles mantenidos en la cuenta de ahorros, cuya disposición es inmediata, en el transcurso normal de las operaciones de la asociación. En bancos se registra los depósitos que ingresan por concepto de pago de pensión y de matrículas consignados por parte de los familiares de los estudiantes, así como las donaciones percibidas por parte de terceros que permite en sostenimiento de la asociación.

Cuentas por cobrar

Corresponden a los derechos contractuales para recibir dinero a partir del objeto social de la Asociación por los servicios brindados, sobre las cuales debe determinarse su deterioro ante la incertidumbre de recuperación.

Propiedad, planta y equipo

Incluye el importe de bienes tangibles como lo son: los muebles y enseres, equipo de cómputo y maquinaria y que son de forma permanente en el giro normal de las operaciones. A partir de la

vida útil probable o estimada se reconocerá el desgaste del activo a través del método de depreciación de línea recta.

Cuentas por pagar

En esta cuenta se registran todas aquellas obligaciones en las cuales la asociación incurra con entidades financieras y/o con terceros para sostenimiento de las operaciones normales y cuyo plazo para cumplimiento de estas se determinará de acuerdo con situación financiera de la asociación.

Ingresos

La asociación reconoce ingresos principalmente por los aportes realizados bajo la prestación de servicios y desarrollo normal de su objeto social, así como: las donaciones realizadas por terceros para su normal funcionamiento.

Gastos

La asociación reconoce sus costos y gastos en la medida en que ocurran los hechos económicos de tal forma que queden registrados en el período contable correspondiente sobre la base de causación, independiente de la salida de recursos económicos de caja.

Imagen 4 Elaboracion de politicas contables



Fuente propia

Dentro de las actividades inicialmente acordadas, se planteó realizar un nuevo diseño de plantilla contable, ya que el actual no permite realizar modificaciones ni emitir reportes financieros.

Permitiendo así, un mejor y más óptimo uso. En esta plantilla, se busca registrar cada una de las operaciones que tenga la asociación en determinado periodo contable y lograr tener control de la situación financiera en la que se encuentra la asociación. Esta contara con módulo de ingresos por pensiones y matriculas que a su vez alimenten la cuenta de efectivo y equivalentes al efectivo, ingresos por donaciones, gastos varios, servicios públicos y salarios (*Ver Anexo 13*).

13.1.5. Registro de transacciones

Asociación Futuro Para Todos, no cuenta con registro de las transacciones económicas realizadas durante el periodo contable 2018, por lo cual es necesario empezar por revisar todos los soportes físicos que se encuentran archivados y realizar los documentos contables faltantes. Esta actividad se realizó en conjunto con la administración y colaboradoras.

En primera instancia, se capacita sobre la forma correcta de registrar las operaciones de acuerdo con el hecho económico que haya tenido lugar, así como la forma correcta de archivar los documentos con respectivo soporte contable para posterior contabilización.

Imagen 5 Resgistro de transacciones



Fuente propia

13.1.6. Conciliación bancaria

La presente actividad tiene como objetivo realizar la conciliación bancaria entre extracto bancario y auxiliar de bancos con corte a 31 de diciembre de 2018, la cual se realizó en conjunto

con la administración de Asociación Futuro Para Todos, teniendo en cuenta todas aquellas partidas que debían ser conciliadas.

En la conciliación bancaria según lo definido por (Díaz, 2011): “se busca que a través del auxiliar de bancos, en donde se lleva el registro cronológico de cada una de las partidas que ingresan y salen del banco, se pueda justificar las diferencias existentes contra el extracto”; para el caso de Asociación Futuro Para Todos, se presentan diferencias en notas débito cargadas por el banco que no han sido registradas en el auxiliar de bancos y notas crédito abonadas por el banco en la cuenta de ahorros que no han sido contabilizadas, razón por la cual se elaboró una conciliación bancaria partiendo del saldo en extracto para llegar al saldo en libros (*ver Anexo 14 Anexo 14*)

Asociación Futuro Para Todos contaba con numerosas diferencias entre lo contabilizado y el valor reportado en extracto, en especial porque no lleva control del dinero que ingresa a través de la cuenta de ahorros, ni control del dinero que retira para uso en efectivo destinado para sostenimiento de la asociación en cumplimiento del objeto social.

13.1.7. Estados financieros

Esta actividad se realizó con el propósito de conocer la situación real de Asociación Futuro Para Todos con corte a 31 de diciembre de 2018, siguiendo lo establecido por el marco conceptual de las NIIF y considerando los elementos que hacen parte de los estados financieros elaborados.

Los estados financieros se prepararon de acuerdo con las características cualitativas que debe poseer la información financiera como los son: características cualitativas fundamentales y características cualitativas de mejora. Entre las que se encuentran, relevancia, representación fiel, comparabilidad, verificabilidad, oportunidad y comprensibilidad.

Para el estado de situación financiera se tomaron en cuenta los elementos que se relacionan directamente con ella como lo son: Activo, Pasivo y patrimonio (*Ver Anexo 15*); a su vez para el estado de resultados se tomaron los elementos que se asocian directamente con el rendimiento de la asociación como lo son: ingresos y gastos. (*Ver Anexo 16*)

13.1.8. Presupuesto

Esta actividad, se realizó con el objetivo de establecer el presupuesto para el año 2019 ya que Asociación Futuro Para Todos presenta actualmente déficit en los resultados obtenidos, al no realizar una debida planificación del uso de los recursos de los cuales disponen.

De acuerdo con lo establecido por (Rincon, 2011) “El presupuesto de ingreso y salida de efectivo hace parte algunas ocasiones del presupuesto financiero, según su nivel de liquidez. Pero para algunas organizaciones es muy importante conocer y proyectar la manera como se moverán sus recursos financieros”

Según los resultados obtenidos durante el año 2018, se presupuestó en compañía de las colaboradoras el monto para ingresos y gastos de Asociación Futuro Para Todos. (Ver *Anexo 17*)

13.2. Fortalecimiento administrativo

13.2.1. Diagnóstico inicial

Para dar inicio al fortalecimiento administrativo de Asociación Futuro Para Todos, se tuvieron en cuenta los resultados arrojados por la matriz FODA (Ver matriz FODA cap. 10), en donde se evidencio la falta de creación y activación de herramientas de comunicación que beneficien a la asociación, de tal manera que genere un dialogo e interacción directo con los miembros de la organización. Además de, promocionar su objeto social en la comunidad y dar a conocer sus programas, permite captar la atención de las familias y atraer niños, jóvenes y adultos en condición de discapacidad a la asociación.

Por esta razón se propone la activación y creación de redes sociales como los son: Facebook, Instagram y Twitter como medios de comunicación digital prioritario dado al papel protagónico que tienen en la actualidad y la cercanía que pueden llegar a generar con la población objeto de la asociación, Además de la creación de una página web que deje en evidencia la estructura organizacional de la asociación, así como sus programas y avances continuos que tenga. A través del uso de estos medios, se busca no solo dar a conocer la organización, sino establecer alianzas

estratégicas o recibir aportes voluntarios de personas u organizaciones que quieran contribuir al crecimiento de la organización, ya sea de manera económica, material o intelectual.

En la actualidad la poca información que se conoce de la asociación en internet esta desactualizada, por lo cual se pretende reformar la información y actualizarla de acuerdo a la misión y visión actual de la organización, a su vez se busca diseñar un brochure como instrumento publicitario de circulación externa, que sea carta de presentación de la asociación y ayude a generar recordación en potenciales usuarios.

Por último, se capacitará al área administrativa en el manejo y uso adecuado de las herramientas de comunicación, para uso pertinente y efectivo en el transcurso de sus actividades, así mismo para las modificaciones pertinentes que tengan que realizar con el tiempo, publicación de nuevos contenidos entre otras actividades.

13.2.2. Taller herramientas de comunicación marketing

Como estrategia de marketing para Asociación Futuro para Todos, se desarrolló un taller con el objetivo de diferenciar las estrategias de marketing (producto, comunicación, precio, apertura de mercado etc.), Además de, determinar el canal y los métodos correctos para cumplir el objetivo, garantizando un mejor posicionamiento y reconocimiento de la asociación; así como dar a conocer sus programas y servicios a su público objetivo. Por esta razón se determinó que la asociación requería de un plan de marketing de comunicación, en donde se identificaran las herramientas adecuadas para transmitir la información de manera clara y asertiva, cumpliendo con el objetivo y necesidades con las que cuenta actualmente la asociación de esta manera se procedió a:

- **Identificación de segmento de mercado:**

Se delimito que el nicho de mercado o población objetivo de la organización son: Las familias, personas, comunidades a cargo de niños, jóvenes y adultos en condición de discapacidad cognitiva.

- **Comunicación online y offline:**

Se estableció la diferencia entre comunicación online y offline, como intercambio de información por medio de una plataforma digital a través de un dispositivo electrónico, a

diferencia de la comunicación offline como medio de comunicación tradicional o que no se encuentran en la web como lo son la prensa escrita, volantes, brochure, flyers entre otros.

- **Herramientas de comunicación:**

Dada a las exigencias de la globalización y cambios en el entorno tecnológico se decide manejar herramientas de comunicación online como lo son las redes sociales y pagina web: Facebook, Twitter e Instagram, para lograr una mejor adaptabilidad a todos los recursos que nos ofrecen los medios digitales, además de ser un canal de gran impacto en el alcance que tiene y el posicionamiento que le puede generar a la asociación, además de poder iniciar fidelización con el nicho de mercado objetivo además de ser una alternativa de bajo costo que se acomoda a las necesidades actuales de la asociación.

A su vez se decide seguir manejando medios de comunicación offline, como lo son: brochure, volantes y tarjetas de presentación, para las personas que se dirijan directamente a la fundación y quieran tener información detallada a la mano o datos de contacto. Además de ser una fuente de información directa en eventos o intercambios que se efectúen con otras asociaciones, o personas que no tengan acceso a medios de comunicación digitales.

Imagen 6 Taller herramientas de comunicación



Fuente: Elaboración propia.

Imagen 7 Taller herramientas de comunicación



Fuente: Elaboración propia.

13.2.3. Restructuración y actualización del marco empresarial

Como parte fundamental de una comunicación efectiva, es necesario ser transparentes con la información que se suministra, de manera clara y concisa al nicho de mercado. Por esta razón, se hace una evaluación de la información básica y necesaria que debe tener la asociación visible, en donde se encuentra información obsoleta, mal redactada donde su contenido no tiene mucha relevancia acorde a la información o mensaje que se quiere realmente transmitir. Es por esta razón, que se procede a hacer una verificación de la misión y visión de la asociación para hacer la respectiva actualización, ya que de esto depende la confianza y credibilidad que se pueda llegar a transmitir.

Misión

Como parte fundamental de la estructura institucional de una organización se encuentra tener claridad sobre el concepto de la MISIÓN que tiene la asociación, ya que define el ¿Por qué? de la razón de ser o existencia de la organización, del cual se despliega los objetivos y las estrategias que se van a implementar en sus procesos diarios para dar cumplimiento a lo establecido. Es por esta razón que la formulación de la misión debe ser breve y concisa en donde especifique a que se dedica.

Al verificar la misión ya establecida dentro de la organización se identificó que, si bien esta específica a que se dedica y su población objetivo, la misma carece de una temporalidad y que responda a la pregunta ¿Cómo lo efectúa?, es por esta razón que se procede a hacer una reestructuración de la Misión de tal manera que sea completa y cumpla con todos los criterios.

“Somos una asociación sin ánimo de lucro la cual busca proteger los derechos y mejorar las condiciones de vida en las Personas con Discapacidad cognitiva desde un enfoque integral, realizando un trabajo de calidad a través de la implementación de un programa orientado al desarrollo personal, social y familiar”. **Misión inicial fuente:** (Ramos, 2017)

Misión 2019: Somos una asociación sin ánimo de lucro la cual busca proteger los derechos y mejorar las condiciones de vida en las Personas con Discapacidad cognitiva en la ciudad de Bogotá de manera integral, realizando un trabajo de calidad a través de la implementación de programas pedagógicos, terapéuticos y de emprendimiento, orientados hacia el desarrollo personal, social y familiar. Fuente: Elaboración propia.

Visión

Por otro lado, al hacer la respectiva verificación de la visión se encontró que ya estaban trabajando en conjunto con estudiantes del Área Andina en la reformulación de la visión dado a que la misma no especificaba en qué periodo de tiempo, como realmente se proyectaba la asociación y como esta quería ser percibida por la comunidad dando como resultado a la siguiente reformulación:

“Proyectarse como una entidad especializada en Educación y Formación, Habilitación y Rehabilitación Terapéutica, Capacitación Vocacional, Laboral, Artística y Deportiva que favorezca la integración de cada una de estas personas y/o sus familias” (Ramos, 2017)

En el año 2021 ASOCIACIÓN FUTURO PARA TODOS, será una organización consolidada y reconocida por sus procesos de atención a personas con Discapacidad cognitiva desde los 5 años, con costos asequibles e impacto social y comunitario en la ciudad de Bogotá. Fuente: Elaboración propia.

Reseña Histórica:

Como parte fundamental de la creación y emprendimiento del proyecto: ASOCIACIÓN FUTURO PARA TODOS, se consideró pertinente realizar una pequeña reseña histórica con la información sobre los acontecimientos más relevantes por los que ha atravesado la organización, así como la ampliación que ha tenido dando reconocimiento a las organizaciones externas que

han aportado al desarrollo de esta buena labor hasta la actualidad. De tal manera que la comunidad de la asociación como colaboradores tenga presente el crecimiento que esta ha tenido como parte motivacional, además de dar un breve recuento de la historia a personas externas u organizaciones que estén interesadas en este proyecto puedan tener una visión clara de lo que es y ha logrado.

“La Asociación Futuro para Todos nació en diciembre de 2003 con la misión de proteger a las personas en situación de discapacidad brindando un apoyo continuo e integral. Este emprendimiento inicio con la parroquia Santo Tomás Moro (Barrio Timiza de la Localidad 8 de Kennedy), en conjunto con la colaboración del padre Cesar Augusto Almonacid, además de entidades del sector público y privado como lo son el instituto distrital para la recreación y el deporte (IDRD) y el Banco Arquidiocesano, en donde con su conocimiento y apoyo aportaron al sostenimiento y formación de cada uno de los integrantes de la asociación.

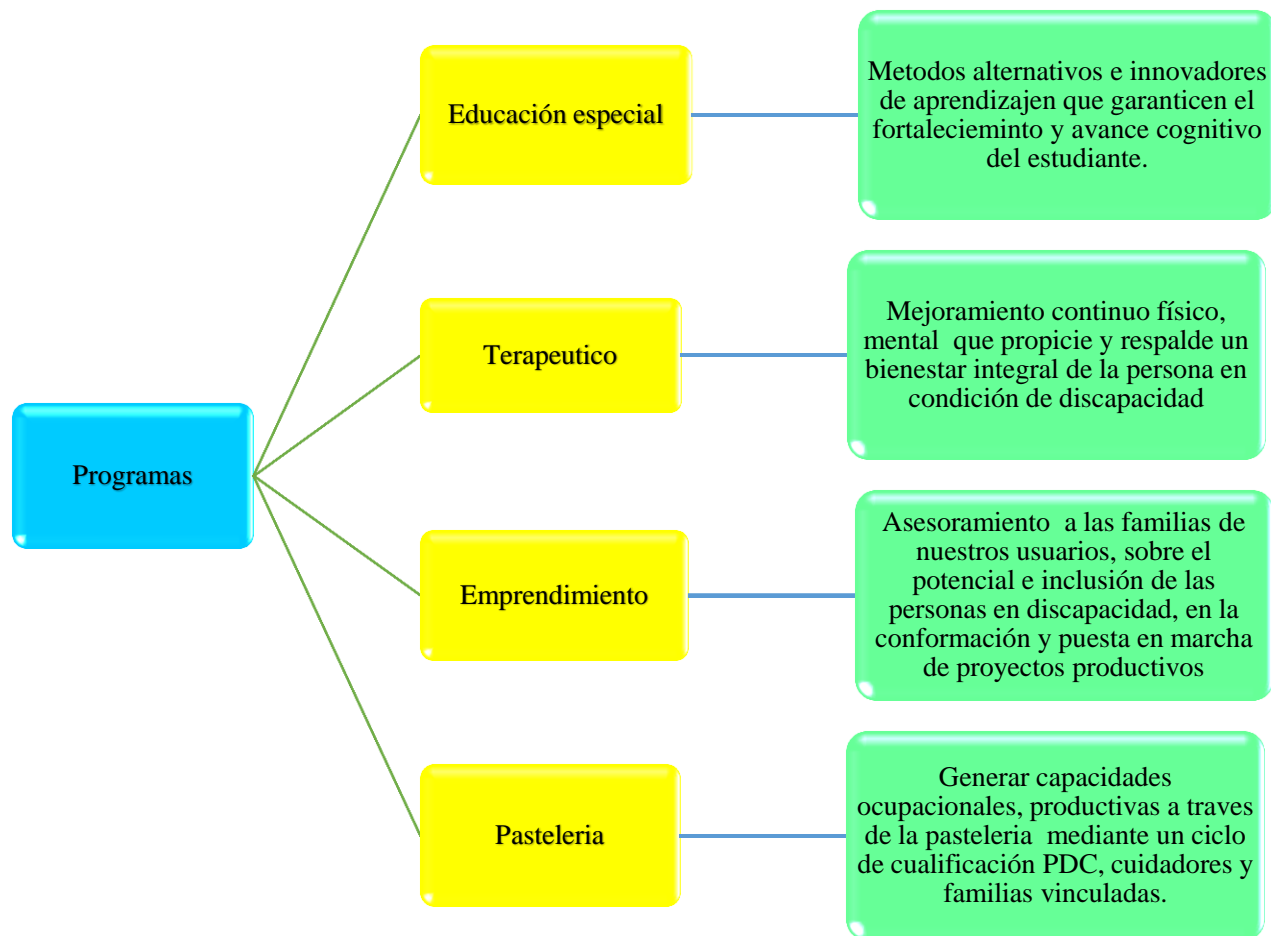
Desde entonces el crecimiento de la organización, tanto a nivel institucional como de cada uno de sus integrantes ha sido continuo, en donde se ha tenido que afrontar diferentes retos como lo son la ampliación constante y la búsqueda de alianzas estratégicas para el sostenimiento y fortalecimiento de su estructura institucional. Una de estas alianzas se llevó a cabo en el 2009 con la fundación Neiina en donde apporto durante tres años recursos económicos para el arriendo de la planta física de la institución.

En el 2011 gracias al progreso institucional y formación de cada uno de nuestros colaboradores, en la alcaldía de la localidad de Bosa se participó en la construcción y ejecución de dos proyectos: El primero de carácter cultural y artístico llamado “La diferencia en acción jóvenes y personas en condición de discapacidad en un mismo escenario” y otro deportivo, denominado el primer campamento deportivo “la diferencia en acción” donde se atendió 300 personas en situación de discapacidad y comunidad en general.

Durante el 2011 nos trasladamos a la actual sede en el barrio Villa Sonia en la localidad de Bosa, en donde nos hemos enfocado en el proceso de crecimiento y certificación institucional estableciendo convenios con diferentes universidades como lo son: La Javeriana, La Salle, Universidad Minuto de Dios, Área Andina entre otras y el Consejo Distrital de Voluntariado, organización internacional de voluntariado (AFS). Con la formación educativa y apoyo impartido por dichas instituciones educativas al transcurrir el tiempo, se ha logrado fortalecer nuestro equipo de trabajo, además de reacondicionar nuestra estructura organizacional a los cambios del entorno de tal manera de cumplir con las exigencias del entorno y brindar el mejor servicio de alta calidad, basado en principios y valores a nuestra comunidad” **Fuente: Elaboración propia.**

Programas institucionales

En compañía de la parte administrativa se establecieron cuáles son los programas y actividades que tienen actualmente en funcionamiento y al servicio de la comunidad, de tal manera que se puedan especificar y dar a conocer en las herramientas de comunicación que se implementarán, para que de esta manera las personas interesadas en ingresar a los programas sepan de la formación y actividades que recibirán por parte de la fundación.



Fuente: Elaboración propia.

Actualización de logo corporativo:

Durante el proceso de crecimiento y modernización de la imagen corporativa Asociación Futuro para todos a atravesado por varios cambios de diseño en el logo, siempre innovando y buscando dar una imagen organizacional que represente en su totalidad lo que abarca como organización. (Ver Anexo 18)

Para el año 2018 se volvió a realizar algunas modificaciones en el logo de la fundación, buscando brindar una imagen fresca, esto se evidencia en la paleta de colores que se utilizó que,

si bien se siguió manejando el concepto de arco iris como sinónimo de inclusión y alegría, se eliminó la imagen en degrade para que el diseño fuera más atractivo y claro visualmente. Además de esclarecer cada uno de los colores y darle una tonalidad más viva; ya que, con la paleta de colores sobrios usados en el logo anterior, a la hora de usarlo en papelería no se lograban diferenciar claramente los colores.

Para proyectar una ampliación en el logo, se decidió eliminar el arco interior y se mantuvo su forma original en forma circular como sinónimo de comunidad. Además, se modificó el tipo de letra y se amplió de tal manera que diera mayor protagonismo al nombre de la organización, así como a su lema. (*Ver Anexo 19 Anexo 19*)

Imagen 8 Actualizacion de logo



Fuente: Elaboración propia.

13.2.4. Restructuración y actualización del marco empresarial

Dado a la gran importancia y auge que tiene la implementación de las redes sociales en la actualidad como herramienta de comunicación y marketing, se procedió a realizar la reactivación de la redes sociales: Facebook y Twitter, que si bien ya la Asociación Futuro Para Todos la tenían creada, no le daban un uso constante y oportuno, desaprovechando las oportunidades que le ofrecen el manejo de estas herramientas, como lo es: la amplitud de población objetivo que pueden llegar a atraer y captar la atención , brindando la información pertinente y necesaria

acerca de la asociación de tal manera que las personas interesadas establezcan una comunicación instantánea.

Por otro lado, estos mecanismos aumentan la visibilidad de la asociación, además de ser utilizado como elemento difusor de información para las familias o personas a cargo de los niños, jóvenes y adultos en condición de discapacidad que hagan parte de la comunidad Asociación Futuro Para Todos. Permitiendo observar, acerca de las actividades que a diario se realicen dentro de la misma y dando a conocer los proyectos y emprendimientos que esté llevando a cabo la asociación.

Por lo anterior, se procedió a realizar una breve capacitación sobre el uso de la interfaz y adecuada administración Facebook y Twitter como lo es la publicación, modificación y eliminación de contenido.

Imagen 9 Imagen de red social Twitter



Fuente: <https://twitter.com/asfuturo>

Imagen 10 Imagen de red social Facebook



Fuente:

<https://www.facebook.com/Asofuturo>

Por último, se realizó la creación y activación de la red social Instagram en donde se cargó contenido de imágenes de miembros de la asociación la cual puede ser ubicada a través de la URL abajo descrita.

Imagen 11 Imagen de red social Instagram



Fuente: https://www.instagram.com/asfupato/?utm_source=ig_profile_share&igshid=571mm7yexqrx

13.2.5. Creación y activación de página web

Como herramienta de comunicación directa y formalización en la imagen institucional de la asociación se procedió a crear y diseñar una página web con la información fundamental de la asociación, a través del uso de la plataforma Wix.com, conocido como un portal de desarrollo web en donde brinda la posibilidad de crear páginas web de manera personalizada y con diferentes herramientas de gran utilidad, de acuerdo a las necesidades del negocio, empresa o persona que haga uso de la misma. (Ver imagen 9 y 10)

Por otro lado, se hizo uso de este recurso dado a la posición económica en la cual se encuentra la asociación, en donde ellos podrán acceder a este servicio de manera gratuita. El manejo de la plataforma es de fácil uso y desenvolvimiento para las futuras modificaciones que le quieran efectuar al contenido de la página web, en llegado caso de no tener un diseñador gráfico. Esta, se puede encontrar al acceso público a través de la url: <https://asofuturopagina.wixsite.com/orgn>.

Para la elaboración de la página web, gracias a amplitud en paleta de colores que maneja el logo de la asociación se buscó mantener esa imagen fresca y llamativa utilizando colores vivos, se decidió que en la pestaña principal de la página web se observara la imagen institucional de lo que representa la organización, acompañado de sus valores corporativos y en una reseña corta el

objeto social de la fundación, así mismo que en el pie de página de la pantalla tuvieran acceso a las redes sociales para conocer mejor a la fundación e información básica de contacto.

Página principal

Posterior a lo anterior se consideró importante dar a conocer información en específico de la fundación, para que el usuario interesado pueda conocer la historia de cómo se constituyó la asociación, el crecimiento que ha llegado a tener hasta el momento, así como la misión, visión y objetivos específicos de la organización. (*Ver Anexo 20*)

Nosotros

Se creó la pestaña nosotros en donde se podrá evidenciar reseña histórica, misión y visión de Asociación Futuro Para Todos basadas en las respectivas actualizaciones antes mencionadas. (*Ver Anexo 21 y Anexo 22*)

Nuestros programas

Otra de las secciones que se creó es la de programas, en donde se le brinda al usuario la información pertinente acerca de las actividades que desempeña la asociación y los diferentes métodos de aprendizaje que utilizan, con el fin de ayudar a la persona en condición de discapacidad, no solo a lograr un desenvolvimiento en el diario vivir por sí mismo, sino hacerlo participe de una sociedad productiva. Esto se evidencia con la implementación del programa de aprendizaje especial, terapéutico y de emprendimiento que en conjunto apuntan a un progreso de manera integral de la persona. (*Ver Anexo 23*)

Contáctanos

Por último, se desarrolló la pestaña de contáctanos en donde brinda información de la representante legal de la organización Ana Cecilia Ramos; Así como un número telefónico de contacto, dirección en donde se encuentra ubicada la asociación, la cual para mayor precisión y ubicación la pueden localizar por medio de la georreferenciación que brinda Google Maps la cual se encuentra al costado derecho de la página web.

Adicionalmente, se puede encontrar en la página un buzón de preguntas y sugerencias para las personas que tengan alguna inquietud sobre la asociación, la cual llegara vía correo electrónico a

la administración y permitirá al usuario web recibir su respectiva respuesta en el menor tiempo posible. (Ver Anexo 24)

Donaciones

Dado a la situación financiera de la asociación y como mecanismo de recaudo de aportes o ayudas monetarias de las personas que ingresen a la página web y estén interesadas en contribuir al crecimiento y sostenimiento de la misma, se dejó habilitada la pestaña de donaciones para hacer el respectivo enlace con la plataforma Payu; en donde se explicó el debido proceso para realizar el enlace correspondiente en la página web una vez realizaran la apertura de la cuenta en la plataforma.

Imagen 12 Diseño de pagina



Fuente: Elaboración propia.

Imagen 13 Diseño de pagina



Fuente: Elaboración propia

13.2.6. Brochure

Por último, se implementó un diseño de brochure con la finalidad de informar al público objetivo de la asociación, acerca de la razón de ser de la organización, así como sus programas, actividades que llevan a cabo a diario y horarios de atención e información de contacto. Esto, además ayuda a la organización de manera publicitaria ya que promueve sus servicios de manera atractiva y genera recordación en las personas por la fácil identificación del logo de la asociación generando prestigio, credibilidad y fácil acceso a la información de manera clara y sencilla. (Ver

14. CONCLUSIONES

De acuerdo con cada una de las actividades realizadas en este proyecto, así como el análisis de las macro variables, se pudo identificar que Asociación Futuro Para Todos se encuentra en un sector potencial para ofrecer sus servicios a la comunidad, ya que no hay más entidades cercanas a la misma, que ofrezcan atención a personas en condición de discapacidad cognitiva; razón por la cual, es importante que desde la administración de la asociación en trabajo conjunto con sus colaboradoras mantengan un correcto funcionamiento interno para mejorar su posicionamiento en el sector.

Se pudo identificar que Asociación Futuro Para Todos cuenta con las instalaciones adecuadas para prestar sus servicios a la comunidad, así como el personal capacitado para proceder con desarrollo de actividades propias del objeto social en beneficio de los miembros de la asociación.

Por otro lado, uno de los factores que se encontraron y que fueron base para la implementación del fortalecimiento, fueron las deficiencias con las cuales cuenta Asociación Futuro Para Todos a nivel contable y administrativo, en donde se pudo evidenciar que no llevan control alguno de los recursos que perciben para sostenimiento de la asociación y sus actividades. Así como un bajo manejo administrativo en cuanto a ejecución de los procesos y plan de marketing que le permita a nuevos usuarios acceder a los servicios prestados por la asociación.

Se pudo evidenciar que la asociación cuenta con alianzas estratégicas por medio de diferentes universidades que permiten que sus estudiantes realicen prácticas y voluntariado en la asociación y de la tal manera contribuir al mejoramiento de esta. Esto a través de diferentes carreras participes como, por ejemplo: Psicología, Salud Ocupacional, Fisioterapeuta, Administración de empresas y Contaduría Pública.

A través de los diferentes practicantes y voluntarios que implementan actividades dentro de la asociación, esta se capacita para un mejor funcionamiento. Sin embargo, es de aclarar lo

importante que es implementar cada una de las recomendaciones dadas, para no incurrir en recaer en las mismas deficiencias.

15. RECOMENDACIONES

Se recomienda a Asociación Futuro Para Todos poner en práctica las actividades realizadas para este proyecto teniendo en cuenta los siguientes aspectos:

- Continuar implementando cada uno de los procesos desarrollados a nivel contable, de acuerdo con el material entregado (Flujogramas y manual de procedimientos); de tal manera que les permita llevar control de los recursos económicos que ingresan y salen de la asociación.
- Elaborar cada uno de los soportes contables que requieren las transacciones que a diario se presentan en la asociación para posterior archivo y contabilización.
- Hacer uso de la plantilla diseñada con el fin de disponer del estado de situación financiera y estado de resultados en el momento que lo requieran, alimentando detalladamente la información en ella requerida a un término máximo de un mes.
- Mantener la información de la página web actualizada de tal manera que sea verídica, permitiendo así un mayor acercamiento con el público. Además de, estar pendiente de los mecanismos de comunicación habilitados como lo son el correo electrónico, el teléfono celular, la mensajería instantánea de las redes sociales, con el fin de brindar respuesta oportuna a las personas de la comunidad, posibles nuevos integrantes que estén interesados en hacer parte de la asociación y/o posibles ayudas externas.
- Publicar constantemente en las redes sociales contenido de interés sobre la asociación, así como las actividades llevadas a cabo y emprendimientos y logros alcanzados. Esto, para

que las familias a cargo de las personas vinculadas a la asociación, se encuentren informados sobre el desarrollo, funcionamiento y avance de la misma, así mismo fortalecer la comunidad y atraer nuevas personas a la asociación.

- Como fuente de sostenimiento y de fortalecimiento financiero es importante que la asociación active el botón de donaciones con su respectiva cuenta en Payu, para poder recibir ayuda de terceros que ayuden significativamente al sostenimiento diario de la organización. Así, como la ejecución de las actividades diarias con el personal institucional y en condición de discapacidad cognitiva.
- Finalmente, un punto clave para la asociación es mantener las alianzas estratégicas con las cuales cuenta actualmente, en relación con practicantes y voluntariado de universitarios, esto con el fin de contribuir a mejores prácticas internas y fortalecimiento de la asociación, siempre y cuando sigan cada una de las recomendaciones dadas.

16. BIBLIOGRAFÍA

- Alcaldía de Bogotá. (2018). Recuperado el 12 de Octubre de 2018, de <http://www.idartes.gov.co/es/noticias/llega-taller-emprendedores-bosa-tunjuelito-santa-fe>
- Alcaldía de Bosa. (2016). *Plan de Desarrollo Bosa mejor para todos*. Bogotá.
- Alcaldía Local de Bosa. (2016). *Alcaldía Local de Bosa*. Recuperado el 14 de Octubre de 2018, de <http://www.bosa.gov.co/mi-localidad/mapas>
- Alcaldía Mayor de Bogotá. (15 de Enero de 2013). *Alcaldía Mayor de Bogotá*. Recuperado el 12 de 10 de 2018, de <http://www.bogota.gov.co/article/proyecto-de-iniciativas-productivas-en-bosa>
- Alcaldía Mayor de Bogotá- Secretaria Distrital de Salud - ESE Hospital Pablo VI Bosa. (2009-2010). *Diagnostico local con participacion social* . Bogotá.
- Banco de Alimentos de Bogotá. (2018). *Banco de Alimentos de Bogotá*. Recuperado el 21 de Octubre de 2018, de <http://www.bancodealimentos.org.co/poblacion-que-atendemos/>
- CCB. (2007). *Perfil económico y empresarial de la localidad de Bosa*. Bogotá.
- Cuevas, C. F. (2010). *Contabilidad de costos* (Tercera edición ed.). Bogotá: Pearson.
- Departamento Administrativo de Defensoría del Espacio Público (DADEP). (2017). *Indicadores de espacio público 2017*. Bogotá.
- Díaz, H. (2011). *Contabilidad General* (Tercera edición ed.). Colombia: Pearson.
- Díaz, H. (2011). *Contabilidad General* (Tercera ed.). Bogotá: PEARSON.
- Dirección Nacional de Planeación. (2005). Obtenido de <http://www.alcaldiabogota.gov.co/sisjur/normas/Norma1.jsp?i=2752>
- Fred, D. (2013). *Conceptos de administración estratégica*. México: PEARSON.
- IDRD. (s.f). *IDRD*. Recuperado el 14 de Octubre de 2018, de <https://www.idrd.gov.co/parques-escala-metropolitana-0>

- IDRD. (s.f). *IDRD*. Recuperado el 14 de Octubre de 2018, de <https://www.idrd.gov.co/SIM/Parques/buscadorParques.php>
- IDU. (2018). *Instituto de Desarrollo Urbano*. Recuperado el 14 de Octubre de 2018, de <https://www.idu.gov.co/page/siipviales/innovacion/portafolio>
- IFRS. (2010).
- IFRS. (2010). *IFRS*. Recuperado el 06 de Octubre de 2018, de <https://www.ifrs.org/issued-standards/list-of-standards/conceptual-framework/>
- Martinez, J., Martinez, J., & Parra, M. (2015). *Marketing Digital. Guía básica para digitalizar tu empresa*. Barcelona: UOC.
- Navarrete, J. M. (2000). El muestreo en la investigación caulitativa. *Investigaciones sociales*.
- Ramirez, C. (2009). *Fundamentos de administración*. Ecoediciones.
- Ramos, C. (2018). *Entrevista AFPT*. Bogotá: Estudiantes Universidades de La Salle.
- Rincon, C. A. (2011). *Presupuestos empresariales*. Bogotá: Ecoediciones.
- SDP - Alcaldía Mayor de Bogotá. (2015). *Encuesta Multiproposito 2014 principales resultados en Bogotá y la region*. Bogotá.
- SDP. (2011). *Diagnóstico de los aspectos fisicos, demográficos y socioeconómicos*. Bogotá.
- Secretaría de Educación. (2016). *Caracterización del sector educativo*. Bogotá.
- Secretaria Distrital de Salud. (2016). *Secretaria Distrital de Salud*. Obtenido de Saneamiento básico: <http://biblioteca.saludcapital.gov.co/ambiental/index.shtml?s=j&v=31&p=21>
- SISCRED. (2016). *Ficha Local de Bosa*. Bogotá.
- SISCRED. (2018).
- Subred de Occidente ESE. (2017). *Análisis de condinciones , calidad de vida, salud y enfermedad*. Bogotá.
- Subred Sur Occidente ESE. (s.f.). *Portafolio de servicios*. Recuperado el 12 de Octubre de 2018, de https://www.subredsuoccidente.gov.co/sites/default/files/PORTAFOLIO_SUBRED_0.pdf?width=800&height=800&iframe=true


17. ANEXOS

Anexo 1 Cronograma de Actividades

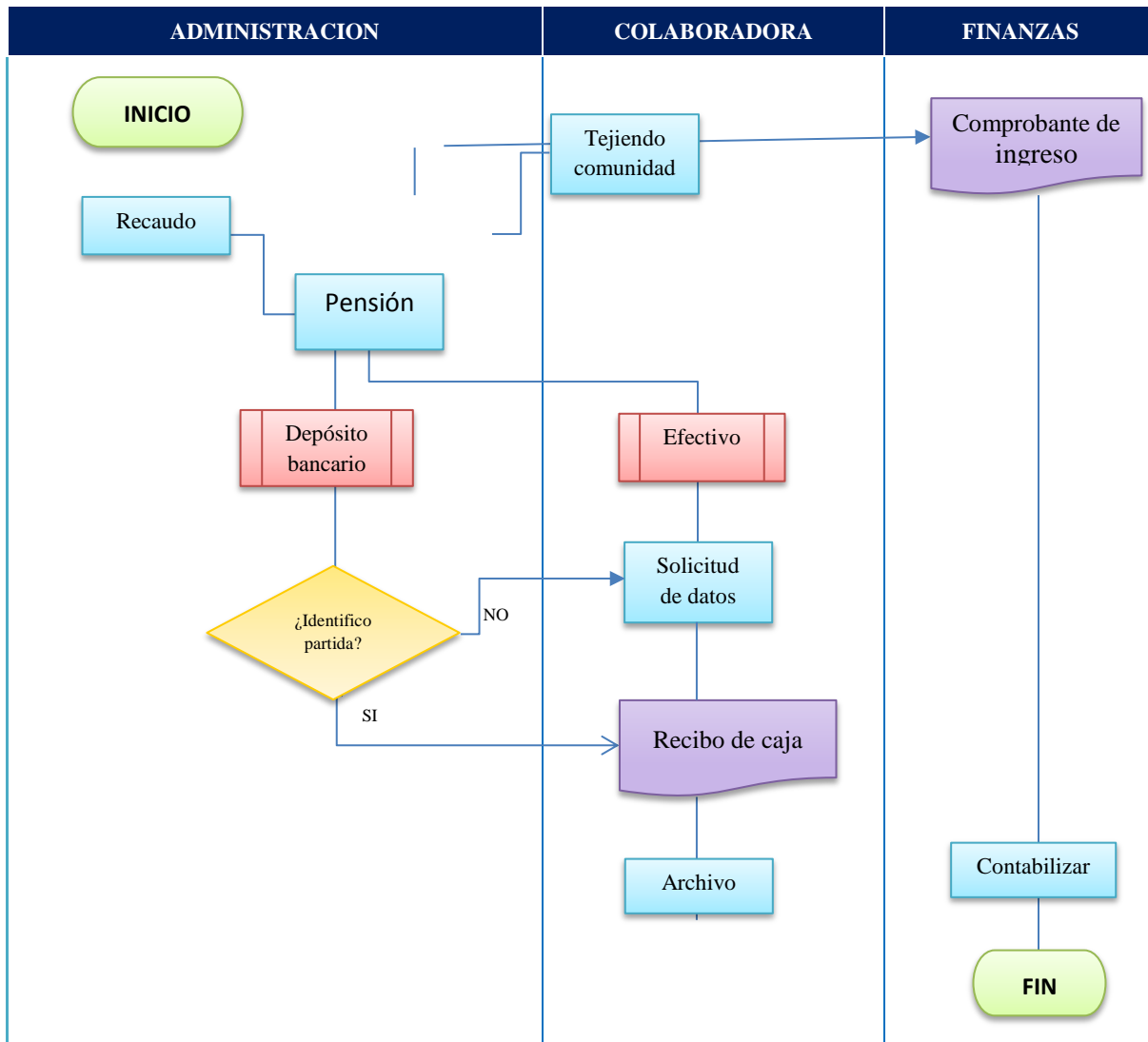
ACTIVIDADES	No. Horas	RESPONSABLE	SEPTIEMBRE	OCTUBRE					NOVIEMBRE								
			29	18	20	22	27	29	3	7	8	10	13	17	19	22	24
Diagnostico inicial	6	Andrea Bernal															
Reconocimiento y diagnostico territorial de la Asociación.	3	Natalia Sánchez															
Diagnostico en fortalezas y debilidades de la estructura institucional de la Asociación.	3	Natalia Sánchez															
Flujogramas de procesos contables	7	Andrea Bernal															
Diseño de documentos soportes - creación lista de terceros	7	Andrea Bernal															
Asesoría taller de identificación en herramientas de comunicación para la promoción de la asociación.	8	Natalia Sánchez															
Elaborar políticas de procedimientos contables y diseño de plantilla contable	6	Andrea Bernal															
Capacitación sobre manejo de redes sociales .	6	Natalia Sánchez															
Activación y diseño de redes sociales de la Asociación como herramienta de promoción y comunicación.	8	Natalia Sánchez															
Revisión y registro de transacciones	3	Andrea Bernal															
Revisión y registro de transacciones	8	Andrea Bernal															
Capacitación sobre el manejo e importancia de una página web para la Asociación.	6	Natalia Sánchez															
Balance inicial	2	Andrea Bernal															
Diseño prototipo de página web para la Asociación Futuro para todos.	8	Natalia Sánchez															
Conciliación bancaria y Estados financieros	8	Andrea Bernal															
Presupuesto	5	Andrea Bernal															
Diseño prototipo de página web para la Asociación Futuro para todos.	8	Natalia Sánchez															
Presupuesto	8	Andrea Bernal															
Activación página web de la Asociación.	5	Natalia Sánchez															
Socialización trabajo final y recomendaciones.	5	Natalia Sánchez															
TOTAL	120																

Fuente: Elaboración propia


Anexo 2 Manual de Procesos y procedimientos de ingresos

ASOCIACION FUTURO PARA TODOS		VERSION: 1	
AÑO: 2018		TITULO: PROCESO DE INGRESOS	
TIPO DE PROCESO: OPERATIVO			
OBJETIVO	Establecer el proceso de ingresos de recursos económicos para sostenimiento de Asociación Futuro Para Todos.		
RESPONSABLE	Representante legal		
ALCANCE			
Aplica para el recaudo de dinero producto de la prestación de servicios a miembros de la asociación y/o por donaciones de terceros			
PROVEEDORES	ACTIVIDADES	ENTRADAS	SALIDAS
Estudiantes	Recaudar el dinero por concepto de matriculas, pensiones, donaciones y programa tejiendo comunidad	Extracto bancario con ingresos obtenidos en el mes	Comprobante de ingreso por cada partida recibida
Donantes	Solicitar envío de soportes de pago a responsable de cada estudiante para realizar correspondiente documento contable.	Dinero en efectivo entregado por responsable de cada estudiante	
Aliados de organizaciones sin animo de lucro	Archivar en orden cronológico cada uno de los documentos realizados		
	Contabilizar los soportes entregados en la plantilla contable		
RECURSOS		DOCUMENTOS	
FISICOS : Computador, impresora, papelería		Extracto bancario de cada mes	
RECURSOS HUMANOS: Administración y colaboradores		Listado de terceros	
TECNOLOGICOS: Plantilla Excel		Comprobantes de ingreso Informe contable del mes	

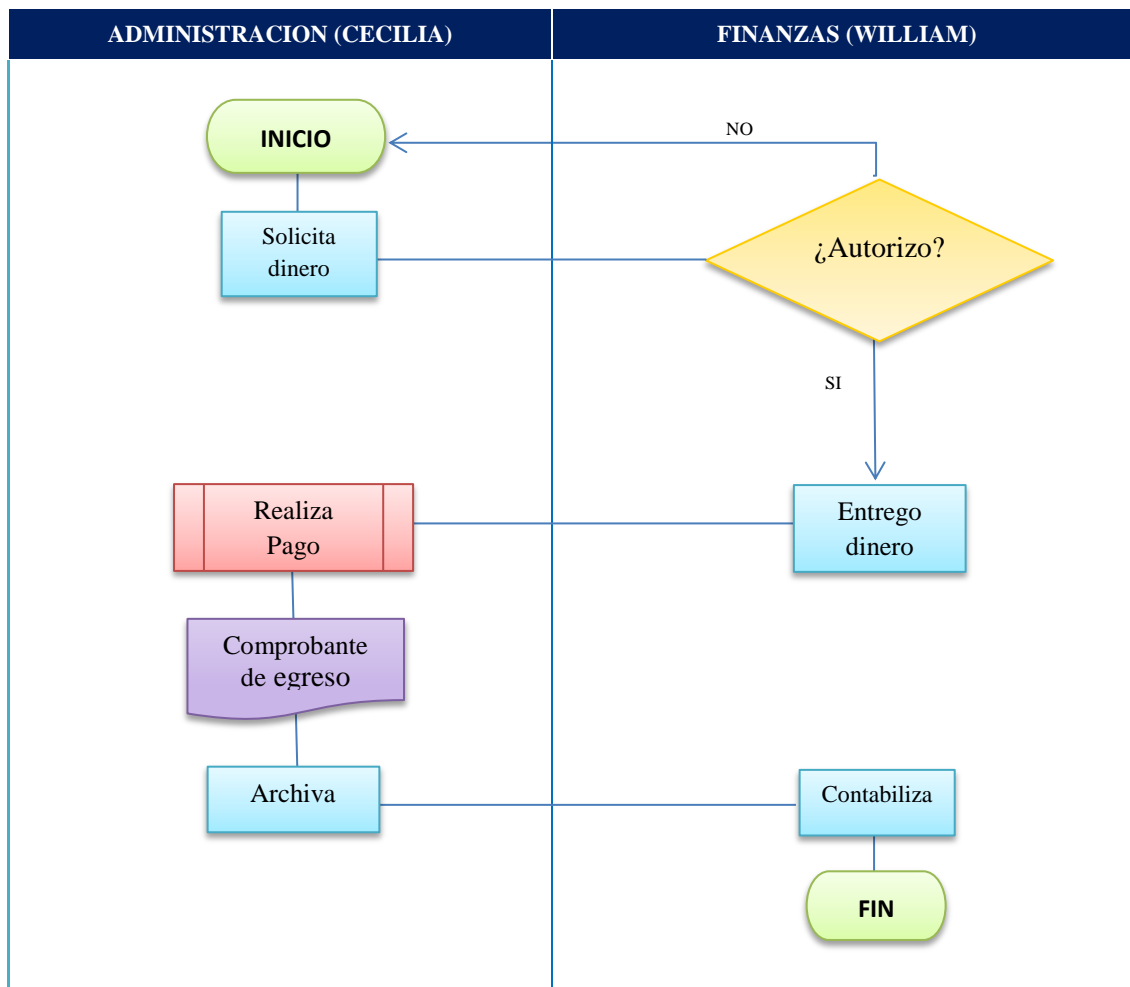
Fuente: Elaboración propia




Fuente: Elaboración propia

ASOCIACION FUTURO PARA TODOS		VERSION: 1	
AÑO: 2018		TITULO: PROCESO	
TIPO DE PROCESO: OPERATIVO		DE GASTOS	
OBJETIVO	Establecer el proceso de salida de recursos económicos de Asociación Futuro Para Todos.		
RESPONSABLE	Representante legal		
ALCANCE			
Aplica para toda salida de recursos económicos que tengan relación directa con el funcionamiento y sostenimiento de la asociación			
PROVEEDORES	ACTIVIDADES	ENTRADAS	SALIDAS
Proveedores varios	Solicitud de compra por parte de la administración	Pago de obligaciones y/o compra de insumos para funcionamiento	Comprobante de egreso por cada pago realizado con respectivo soporte
	Entregar dinero para realizar pagos o abonos en cuenta a terceros		
	Realizar el pago de la respectiva obligación y/o compra		
	Archivar en orden cronológico cada uno de los documentos realizados		
	Contabilizar los soportes entregados en la plantilla contable		
RECURSOS		DOCUMENTOS	
FISICOS : Computador, impresora, papelería		Listado de terceros	
RECURSOS HUMANOS : Administración y colaboradores		Comprobante de egreso	
TECNOLOGICOS : Plantilla Excel		Informe contable del mes	

Fuente: Elaboración propia

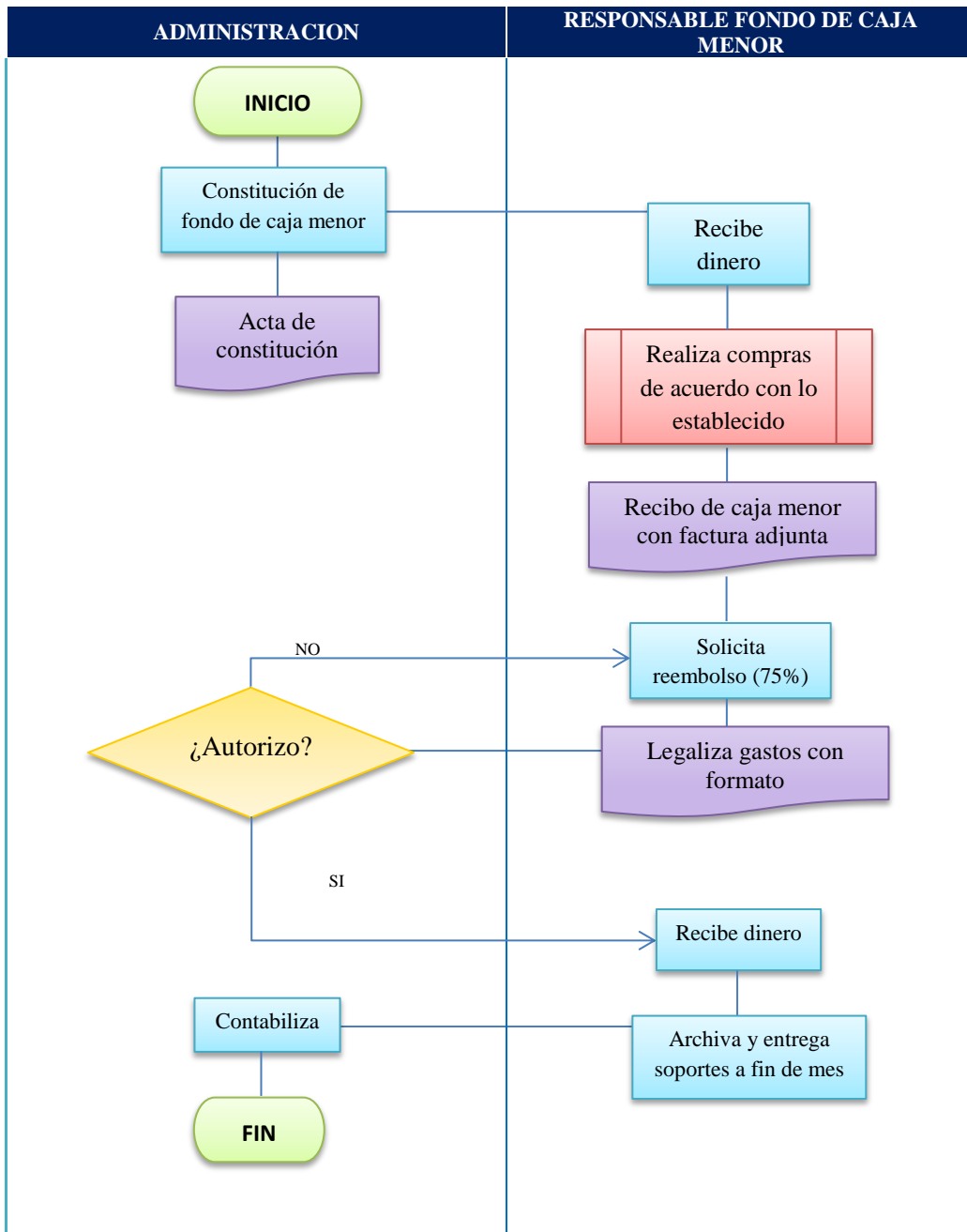


Fuente: Elaboración propia


ASOCIACION FUTURO PARA TODOS		VERSION: 1	
AÑO: 2018		TITULO: PROCESO	
TIPO DE PROCESO: OPERATIVO		DE CAJA MENOR	
OBJETIVO	Establecer el proceso de salida de recursos económicos por cuantías menores establecidas en acta de constitución para Asociación Futuro Para Todos.		
RESPONSABLE	Representante legal		
ALCANCE			
Aplica para toda salida de recursos económicos de cuantías menores que tengan relación directa con el funcionamiento y sostenimiento de la asociación			
PROVEEDORES	ACTIVIDADES	ENTRADAS	SALIDAS
Proveedores varios	Constitución de fondo de caja menor	Pago de obligaciones y/o compra de insumos de cuantías menores para funcionamiento de la asociación .	Acta de constitución
	Entregar dinero para realizar pagos o abonos en cuenta a terceros		Formato de legalización de gastos
	Realizar compras y solicitar factura soporte		Recibo menor de cada pago realizado
	Legalizar gastos con formato de reembolso de caja menor		
	Archivar en orden cronológico cada uno de los documentos realizados		
	Contabilizar los soportes entregados en la plantilla contable		
RECURSOS		DOCUMENTOS	
FISICOS : Computador, impresora, papelería RECURSOS HUMANOS: Administración y TECNOLOGICOS: Plantilla Excel		Acta de constitución Listado de terceros Recibo de caja menor Formato de legalización Informe contable del mes	

Fuente: Elaboración propia

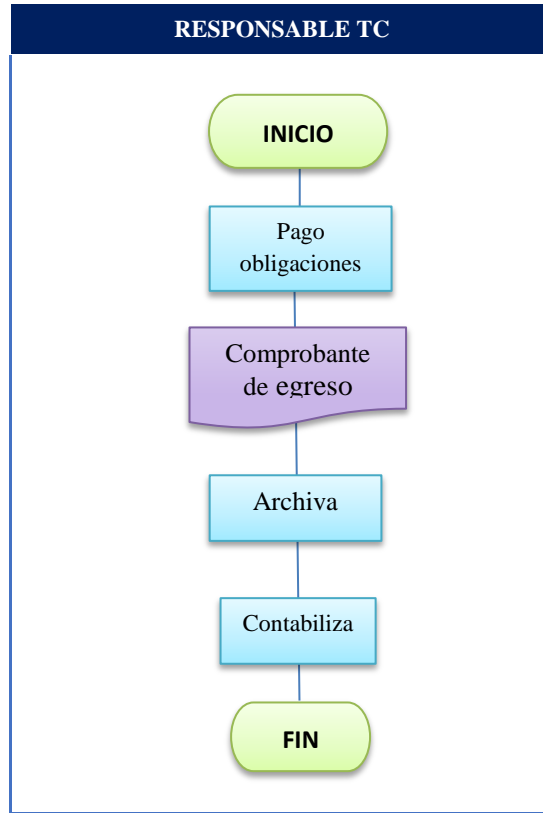
Anexo 7 Flujoograma de caja menor



Fuente: Elaboración propia

ASOCIACION FUTURO PARA TODOS		VERSION: 1	
AÑO: 2018		TITULO: PROCESO DE GASTOS	
TIPO DE PROCESO: OPERATIVO		TEJIENDO COMUNIDAD	
OBJETIVO	Establecer el proceso de salida de recursos económicos de Asociación Futuro Para Todos para el programa Tejiendo comunidad		
RESPONSABLE	Colaborador responsable de Tejiendo Comunidad		
ALCANCE			
Aplica para toda salida de recursos económicos que tengan relación directa con el funcionamiento del programa Tejiendo Comunidad			
PROVEEDORES	ACTIVIDADES	ENTRADAS	SALIDAS
Proveedores varios	Pago de obligaciones con terceros	Servicios prestados a cargo de remuneración monetaria.	Comprobante de egreso por cada pago realizado con respectivo soporte contable
	Archivar en orden cronológico cada uno de los documentos realizados		
	Contabilizar los soportes entregados en la plantilla contable	Compra de insumos para funcionamiento	
RECURSOS		DOCUMENTOS	
FISICOS : Computador, impresora, papelería		Listado de terceros	
RECURSOS HUMANOS : Administración y		Comprobante de egreso	
TECNOLOGICOS : Plantilla Excel		Informe contable del mes	

Fuente: Elaboración propia




Fuente: Elaboración propia

Anexo 10 Recibo de caja

		RECIBO DE CAJA		
		No. _____		
Bogotá	Fecha	D	M	A
RECIBIDO DE:				
DIRECCIÓN			VALOR	\$
SUMA EN LETRAS				
POR CONCEPTO DE				
CÓDIGO	CUENTA	DÉBITO	CRÉDITO	FIRMA Y SELLO

Fuente: Elaboración propia

Anexo 11 Comprobante de egreso

		NIT: 830.132.650-5		COMPROBANTE DE EGRESO No. _____		
PAGADO A						
CC/NIT	DIRECCION				TELEFONO	
CODIGO	CONCEPTO			VALOR		
Observaciones:				VALOR TOTAL \$		
EFFECTIVO:				Firma y sello del beneficiario		
			BANCO			
Elaborado:	Revisado	Aprobado	Contabilizado			
				C.C. NIT N°		
				Fecha de recibo	D M A	

Fuente: Elaboración propia

Anexo 12 Recibo de caja menor

		RECIBO DE CAJA MENOR No. _____			
Bogotá	Fecha	D	M	A	
PAGADO A					
DIRECCIÓN				VALOR	\$
CONCEPTO					
VALOR EN LEIRAS					
CÓDIGO			FIRMA RECIBIDO		
APROBADO POR			CC <input type="checkbox"/> NT <input type="checkbox"/> No. <input type="checkbox"/>		

Fuente: Elaboración propia

Anexo 13 Plantilla contable



Fuente: Elaboración propia

Anexo 14 Conciliación bancaria



CONCILIACION BANCARIA 2018

Banco: Caja social
Fecha: 31/12/2018

Saldo en el extracto	411.670
+ Cheques pendientes de pago en el banco	-
+ Consignaciones pendientes	-
- Notas crédito pendientes en libro ya registradas en el extracto	5.080.147
+ Notas debito pendientes en libro ya registradas en el extracto	17.609.106
Saldo en libros a 31/12/2018	12.940.629

Elaborado por : Andrea Bernal
 Revisado por: Cecilia Ramos
 Fecha de conciliación: 31/12/2018

Fuente: Elaboración propia

Anexo 15 Estado de la situación financiera



ASOCIACION FUTURO PARA TODOS

NIT: 830.132.650-5

ESTADO DE LA SITUACIÓN FINANCIERA

A 31 DE DICIEMBRE DE 2018 CON CIFRAS COMPARATIVAS A 31 DE DICIEMBRE DE 2017

(CIFRAS EXPRESADAS EN PESOS COLOMBIANOS)

	NOTA	2018	2017
ACTIVO			
Efectivo y equivalente del efectivo	3	605.628	175.080
Total activo corriente		605.628	175.080
Propiedades, planta y equipo	4	8.543.665	7.785.332
Total activo no corriente		8.543.665	7.785.332
Total Activo		9.149.293	7.960.412
PASIVO			
Prestamos y obligaciones	5	2.500.000	-
Pasivos laborales	6	1.200.000	-
impuestos por pagar	7	765.000	41.000
Total pasivo corriente		4.465.000	41.000
Total pasivo		4.465.000	41.000
PATRIMONIO			
Capital social	8	700.000	700.000
Resultado de ejercicios anteriores		7.219.412	7.973.412
Resultado del ejercicio		- 3.235.119	- 754.000
Total patrimonio		4.684.293	7.919.412
Total pasivo y patrimonio		9.149.293	7.960.412

Ana Cecilia Ramos
Representante Legal

María Elena Ramos Gómez
Revisor Fiscal T.P., 40529 T

Fuente: Elaboración propia

Anexo 16 Estado de resultados



ASOCIACION FUTURO PARA TODOS

NIT: 830.132.650-5

ESTADO DE RESULTADOS

A 31 DE DICIEMBRE DE 2018 CON CIFRAS COMPARATIVAS A 31 DE DICIEMBRE DE 2017

(CIFRAS EXPRESADAS EN PESOS COLOMBIANOS)

	NOTA	2018	2017
INGRESOS OPERACIONALES	9		
Cuotas de pensión y matriculas		32.251.476	27.623.000
Donaciones		132.384.239	175.361.267
Total ingresos operacionales		164.635.715	202.984.267
GASTOS OPERACIONALES	10		
Gastos de personal		20.810.000	19.513.000
Gastos donaciones concurso		1.780.000	4.400.000
Gasto Banco de alimentos		4.786.900	2.708.756
Gasto donaciones Banco de alimentos		102.233.339	138.048.267
Donación solidaria Tejiendo futuro		21.150.000	28.931.000
Servicios Públicos		3.860.766	2.465.000
Gastos legales		36.300	275.000
Arrendamiento		9.000.000	-
Gasto por depreciación		1.641.667	1.621.667
Gastos diversos		2.567.756	5.717.577
Total gastos operacionales		167.866.728	203.680.267
GASTOS NO OPERACIONALES	11		
Gastos financieros		4.106	58.000
Total gastos no operacionales		4.106	58.000
Total Gastos		167.870.834	203.738.267
EXCEDENTE DEL EJERCICIO		- 3.235.119	- 754.000

Ana Cecilia Ramos
Representante Legal

María Elena Ramos Gómez
Revisor Fiscal T.P., 40529 T

Fuente: Elaboración propia

Anexo 17 Presupuesto año 2019



ASOCIACION FUTURO PARA TODOS
PRESUPUESTO AÑO 2019

INGRESOS OPERACIONALES	MENSUAL	ANUAL
Pensión	2.300.000	27.600.000
Donaciones	1.500.000	18.000.000
TOTAL INGRESOS	3.800.000	45.600.000
GASTOS OPERACIONALES		
Arrendamiento	1.500.000	18.000.000
Servicios Públicos	150.000	1.800.000
Salarios	1.600.000	19.200.000
Mercado	300.000	3.600.000
Papelería	50.000	600.000
Otros gastos	150.000	1.800.000
TOTAL GASTOS	3.750.000	45.000.000
EXCEDENTE	50.000	600.000

Fuente: Elaboración propia

Anexo 18 Logo anterior



Fuente logo 1: (Ramos, 2015)



Fuente logo 2: (Ramos, 2017)

Anexo 19 Logo actualizado



Fuente Logo final: (Ramos, 2017)

Anexo 20 Ventana principal – página web



Fuente: elaboración propia

Anexo 21 Ventana Nosotros Reseña histórica- Pagina web

INICIO

NOSOTROS

NUESTROS PROGRAMAS

CONTÁCTANOS

Donar ahora



Historia:

La Asociación Futuro para Todos nació en diciembre de 2003 con la misión de proteger a las personas en situación de discapacidad brindando un apoyo continuo e integral. Este emprendimiento inicio con la parroquia Santo Tomás Moro (Barrio Timiza de la Localidad 8 de Kennedy), en conjunto con la colaboración del padre Cesar Augusto Almonacid, además de entidades del sector público y privado como lo son el instituto distrital para la recreación y el deporte (IDRD) y el Banco Arquidiocesano, en donde con su conocimiento y apoyo aportaron al sostenimiento y formación de cada uno de los integrantes de la Asociación.

Desde entonces el crecimiento de la organización, tanto a nivel institucional como de cada uno de sus integrantes ha sido continuo, en donde se ha tenido que afrontar diferentes retos como lo son la ampliación constante y la búsqueda de alianzas estratégicas para el sostenimiento y fortalecimiento de su estructura institucional. Una de estas alianzas se llevó a cabo en el 2009 con la fundación Neilina en donde apporto durante tres años recursos económicos para el arriendo de la planta física de la institución.

En el 2011 gracias al progreso institucional y formación de cada uno de nuestros colaboradores, en la alcaldía de la localidad de Bosa se participó en la construcción y ejecución de dos proyectos: El primero de carácter cultural y artístico llamado "La Diferencia en Acción Jóvenes y Personas en condición de discapacidad en un mismo Escenario" y otro deportivo, denominado el primer Campamento Deportivo "la diferencia en acción" donde se atendió 300 personas en situación de discapacidad y comunidad en general.

Durante el 2011 nos trasladamos a la actual sede en el barrio Villa Sonia en la localidad de Bosa, en donde nos hemos enfocado en el proceso de crecimiento y certificación institucional estableciendo convenios con diferentes universidades como lo son: La Javeriana, La Salle, Uniminuto, El Área Andina entre otras y el Consejo Distrital de Voluntariado, organización internacional de voluntariado (AFS). Con la formación educativa y apoyo impartido por dichas instituciones educativas al transcurrir el tiempo, se ha logrado fortalecer nuestro equipo de trabajo, además de re acondicionar nuestra estructura organizacional a los cambios del entorno de tal manera de cumplir con las exigencias del entorno y brindar el mejor servicio de alta calidad, basado en principios y valores a nuestra comunidad.



Llámanos: 3183994962 / asociacionfuturoparatodos@gmail.com / Calle 57b sur #84c-51 Bosa, Bogotá



Fuente: elaboración propia



INICIO

NOSOTROS

NUESTROS PROGRAMAS

CONTÁCTANOS

Donar ahora

Misión

Somos una Asociación sin ánimo de lucro la cual busca proteger los derechos y mejorar las condiciones de vida en las Personas con Discapacidad cognitiva desde un enfoque integral, realizando un trabajo de calidad a través de la implementación pedagógica, terapéutica y de emprendimiento orientado hacia el desarrollo personal, social y familiar.



Visión

En el año 2021 ASOCIACIÓN FUTURO PARA TODOS, será una organización consolidada y reconocida por sus procesos de atención a personas con Discapacidad cognitiva desde los 5 años, con costos asequibles e impacto social y comunitario en la ciudad de Bogotá.



Fuente: elaboración propia

PROGRAMA DE PASTERÍA.

Asociación Futuro para Todos brinda protección a personas en condición de discapacidad cognitiva por medio de Inclusión en procesos pedagógicos, terapéuticos, lúdicos, recreativos y ocupacionales.

Es por esta razón que ha desarrollado el programa de pastelería, en donde busca dejar en expuesto las habilidades y capacidades que tienen las personas en condición de discapacidad como actores activos en una sociedad productiva mediante actividades dirigidas con su respectivo acompañamiento que permitirá relacionar nuestra comunidad en espacios ocupacionales-productivos.



Generar capacidades ocupacionales, productivas mediante un ciclo de cualificación PDC, cuidadores y familias vinculadas.



Llámanos: 3183994962 / asociacionfuturoparatodos@gmail.com / Calle 57b sur #84c-51 Bosa, Bogotá



Fuente: elaboración propia



- INICIO
- NOSOTROS
- NUESTROS PROGRAMAS
- CONTÁCTANOS
- Donar ahora

CONTÁCTANOS



Ana Cecilia Ramos
REPRESENTANTE LEGAL
Teléfono: 3183994962
Dirección: Calle 57b sur #84c-51 Bosa, Bogotá
Email: asociacionfuturoparatodos@gmail.com



¿Tienes Preguntas o Sugerencias?

Nombre *	Email *
Asunto	
Mensaje	

Enviar



Llámanos: 3183994962 / asociacionfuturoparatodos@gmail.com / Calle 57b sur #84c-51 Bosa, Bogotá

Fuente: elaboración propia

Anexo 25 Brochure

**HORARIO DE ATENCIÓN
PROGRAMA DE
DISCAPACIDAD**

Jornada normal:
De lunes a Viernes de 8:00
a.m. a 12:30 a.m.

**Jornada continua (Semi-
internado):**
De lunes a viernes de 8:00
a.m. a 4:00 p.m.

**Refuerzo Escolar, Asesoría
Tareas, Actividades
Lúdicas:**
Sábados de 9:00 a.m. a 1:00
p.m.



**ASOCIACIÓN
FUTURO PARA TODOS**
Construimos un mañana diferente

**Igualdad y
Equidad**

**Inclusión
Comunitaria**

Calidad de Vida

CONTÁCTANOS:
Llámanos: 3183994962
/ asociacionfuturoparatodos@gmail.com /
Calle 57b sur #84c- 51 Bosa, Bogotá

**PROGRAMA DE
PROTECCIÓN Y
DESARROLLO INTEGRAL**



¿QUIENES SOMOS?

La Asociación en conjunto con la Dignidad y Derechos Humanos establecidos, busca la Protección y Atención Integral de los niños, jóvenes y adultos en condición de discapacidad con el fin de lograr un máximo grado de independencia y desarrollo en cuanto a sus habilidades físicas, intelectuales y sensoriales.

Así mejorar la calidad de vida a nivel Individual, Familiar y Social, generando procesos de inclusión que les permita convivir de manera justa y equitativa dentro de la Comunidad.



**VINCULAR A LAS
FAMILIAS EN EL
PROCESO PERSONAL
Y SOCIAL DE LAS
PERSONAS EN
CONDICIÓN DE
DISCAPACIDAD
COGNITIVA A
TRAVÉS DE
PROGRAMAS
PEDAGÓGICOS**



NUESTROS PROGRAMAS:

EDUCACIÓN ESPECIAL:

Ofrecemos métodos de aprendizaje alternativos que sustituyen los modelos tradicionales de aprendizaje, de tal manera que se garantice el fortalecimiento y avance cognitivo del estudiante.

TERAPÉUTICO:

Garantizar a nuestra comunidad un mejoramiento continuo físico, mental que propicie y respalde un bienestar integral de la persona en condición de discapacidad, por medio de nuestras alternativas como lo son la terapia física, terapia ocupacional y terapia de lenguaje.

EMPRENDIMIENTO:

Brindar asesorías a las familias de nuestros usuarios, sobre el potencial e inclusión de las personas en discapacidad, en la conformación y puesta en marcha de proyectos productivos.

Fuente: elaboración propia