

1-1-2018

Capacitación en creación de empresa y contabilidad Corporación para el Desarrollo y la Gestión de las Comunidades CDCOM capacitación barrio Usme, Bogotá

Diego Alejandro Aragón Perilla
Universidad de La Salle, Bogotá

Maryluz Rincón Riveros
Universidad de La Salle, Bogotá

Follow this and additional works at: https://ciencia.lasalle.edu.co/contaduria_publica

Citación recomendada

Aragón Perilla, D. A., & Rincón Riveros, M. (2018). Capacitación en creación de empresa y contabilidad Corporación para el Desarrollo y la Gestión de las Comunidades CDCOM capacitación barrio Usme, Bogotá. Retrieved from https://ciencia.lasalle.edu.co/contaduria_publica/61

This Trabajo de grado - Pregrado is brought to you for free and open access by the Facultad de Economía, Empresa y Desarrollo Sostenible - FEEDS at Ciencia Unisalle. It has been accepted for inclusion in Contaduría Pública by an authorized administrator of Ciencia Unisalle. For more information, please contact ciencia@lasalle.edu.co.



CAPACITACIÓN EN CREACIÓN DE EMPRESA Y CONTABILIDAD
CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO Y LA GESTIÓN DE LAS COMUNIDADES
CDCOM CAPACITACIÓN BARRIO USME, BOGOTÁ

Autores

DIEGO ALEJANDRO ARAGÓN PERILLA

MARYLUZ RINCÓN RIVEROS

UNIVERSIDAD DE LA SALLE
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES
BOGOTÁ D.C. FEBRERO 19 DE 2018



CAPACITACIÓN EN CREACIÓN DE EMPRESA Y CONTABILIDAD EN LA
CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO Y LA GESTIÓN DE LAS COMUNIDADES
CDCOM CAPACITACIÓN BARRIO USME, BOGOTÁ

Autores

DIEGO ALEJANDRO ARAGÓN PERILLA

MARYLUZ RINCÓN RIVEROS

Tutor

SUSANA INÉS AVENDAÑO MONTOYA

TRABAJO DE GRADO PARA OPTAR AL TÍTULO DE CONTADOR PÚBLICO Y
ADMINISTRADOR DE EMPRESAS

UNIVERSIDAD DE LA SALLE

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES

BOGOTÁ D.C. FEBRERO 19 DE 2018

TABLA DE CONTENIDO

Contenido

Resumen.....	8
Introducción	9
Objetivos.....	12
Objetivo General.....	12
Objetivos Específicos.....	12
1. Marco Teórico.....	13
1.1 Teoría administrativa para la creación de empresas.	13
1.1.1 Clasificación de las empresas.	15
1.1.2 Estructura Corporativa	17
1.1.3 El comerciante	18
1.1.4 Legalización de la empresa.....	18
1.1.5 La legislación laboral en Colombia y los contratos laborales.	20
1.2 Contabilidad para la creación de empresas.....	23
1.2.1 Objetivo, importancia y cualidades de la información contable.	24

1.2.2 ¿Quiénes están obligados a llevar contabilidad?	24
1.2.3 Campo de acción de la contabilidad	25
2. Marco Conceptual	27
2.1 Conceptos administrativos	27
2.1 Conceptos contables.....	29
2.1.1. Registros contables.....	29
2.1.2 Estados financieros.....	30
2.1.3 Análisis de costos en el proyecto.....	33
2.1.4 Evaluación financiera del proyecto	34
3. Caracterización	36
○ Biofísicas del Territorio	36
2.1.1 Características Físicas del Lugar en que se llevó cabo la Capacitación.	36
2.1.2 Condiciones de vivienda	37
○ Socioeconómicas.....	40
2.1.3 Los principales procesos de emprendimiento económico.....	41
2.1.4 La vinculación de cada sector a las dinámicas del mercado.	42

2.1.5	Las alianzas que se establecen al interior de cada uno de los sectores con las instituciones públicas y las organizaciones privadas.....	42
3.2.4	Cuantificación y cualificación del talento humano.....	43
3.2.5	talento humano de la localidad quinta de Usme.....	43
3.3	Político – institucionales.....	45
3.4	Simbólico culturales.....	48
4.	Diagnóstico.....	49
3.8	Matriz F.O.D.A.....	50
5.	Trabajo de campo.....	53
5.1	Lugar donde se desarrolla la capacitación en Creación de Empresa y conocimientos contables.....	53
5.2	Desarrollo de la Capacitación en creación de empresa y conocimientos contables (Syllabus).....	54
6.	Metodología.....	67
6.1	Tipo de investigación.....	67
6.2	Población.....	69

6.3 Muestra	69
7. Resultados obtenidos	70
8. Conclusiones	75
9. Recomendaciones	77
Bibliografía	79
Anexos	87

Índice de figuras

	Pág.
FIGURA 1. MAPA DE LA LOCALIDAD QUINTA DE USME.	36
FIGURA 6. ESTRATEGIAS MATRIZ F.O.D.A (FUENTE PROPIA).....	52

Índice de gráficas

	Pág.
GRÁFICA. 1.CONDICIONES DE VIVIENDA EN LA LOCALIDAD QUINTA DE USME	38
GRÁFICA 2. CONDICIONES DEL MERCADO LABORAL EN LA LOCALIDAD QUINTA DE USME	43
GRÁFICA 3. PERSONAS EN CONDICIÓN DE DESPLAZAMIENTO EN LA LOCALIDAD QUINTA DE USME.	47
GRÁFICA 4. POBLACIÓN CAPACITACIÓN CREACIÓN DE EMPRESA Y CONTABILIDAD EN LA CDCOM. .	69

Índice de tablas

TABLA 1.ESQUEMA ESTADO DE RESULTADOS	32
TABLA 2. MATRIZ DE OPORTUNIDADES, AMENAZAS, FORTALEZAS Y DEBILIDADES (F.O.D.A) DE LA CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO Y LA GESTIÓN DE LAS COMUNIDADES CDCOM.....	50
TABLA 3. ESTRATEGIAS FORTALEZAS/AMENAZAS, DEBILIDADES/OPORTUNIDADES MATRIZ F.O.D.A.....	51
TABLA 4. ESTRATEGIAS FORTALEZAS/ OPORTUNIDADES, DEBILIDADES/ AMENAZAS MATRIZ F.O.D.A.....	51
TABLA 5. SYLLABUS CAPACITACIÓN EN EMPRENDIMIENTO Y CONTABILIDAD CDCOM.	54
TABLA 6. LISTADO DE ASISTENTES DÍA 1. CAPACITACIÓN CREACIÓN DE EMPRESA Y CONOCIMIENTOS CONTABLES	64
TABLA 7. ESTUDIANTES QUE CULMINARON EXITOSAMENTE LA CAPACITACIÓN.....	65
TABLA 8. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE LA CAPACITACIÓN EN CREACIÓN DE EMPRESA Y CONTABILIDAD	87

Índice de ilustraciones

	Pág.
ILUSTRACIÓN 1. PRIMER DÍA DE CAPACITACIÓN EN CREACIÓN DE EMPRESA Y CONTABILIDAD.....	63
ILUSTRACIÓN 2. ESTUDIANTES DE LA CORPORACIÓN EN CAPACITACIÓN DE CREACIÓN DE EMPRESA Y CONTABILIDAD.	65
ILUSTRACIÓN 3. GRADUACIÓN DE LOS PARTICIPANTES A LA CAPACITACIÓN EN CREACIÓN DE EMPRESA Y CONTABILIDAD.....	66
ILUSTRACIÓN 4. EVIDENCIA DE TRABAJO DE LOS 5 PORQUES DESARROLLADO DURANTE LA CAPCITACION EN CREACIÓN DE EMPRESA Y CONTABILIDAD	71

Resumen

El presente documento, se realiza bajo el marco de modalidad de proyección social, el cual pretende capacitar a un grupo de beneficiarios de la Corporación para el Desarrollo y la Gestión de las Comunidades (CDCOM) de la localidad quinta de Usme, en creación de empresa y contabilidad.

Se proyecta realizar con dicha capacitación un proceso formativo que abarca conocimientos de tipo administrativo y contable, que a su vez aporte para el crecimiento y desarrollo personal del grupo de beneficiarios de la Corporación para el Desarrollo y la Gestión de las Comunidades (CDCOM), esto con el objetivo de desarrollar competencias laborales, ciudadanas y empresariales dentro de un sistema educativo formal y no formal.

Este proyecto de capacitación en creación de empresa y conocimientos contables, surge mediante el programa de Proyección Social de la mano de la Universidad de la Salle y del Banco Arquidiocesano de Alimentos, que permite a los estudiantes de últimos semestres culminar su programa educativo al poner todos los conocimientos adquiridos a lo largo de sus estudios al servicio de comunidades vulnerables, que requieren de alguna manera obtener acceso a la educación, a través de la modalidad de proyección social se aspira a mejorar los procesos administrativos, contables y sociales, de los beneficiarios de la Corporación para el Desarrollo y la Gestión de las Comunidades (CDCOM), con el fin de proyectarse en el mundo laboral y comercial, empezando por sus propias ideas de negocio.

Introducción

El Banco Arquidiocesano de Alimentos es una entidad sin ánimo de lucro la cual brinda la posibilidad de acceder a alimentos básicos para la canasta familiar a muy bajos costos, por medio del Banco Arquidiocesano de Alimentos estas fundaciones reciben apoyo de Universidades Privadas y públicas en su programa de convenios universitarios la cual cuenta con 26 universidades y 54 programas académicos.

En el caso específico de la Corporación para El Desarrollo y la Gestión de las Comunidades (CDCOM), corporación asociada al Banco Arquidiocesano de Alimentos, se efectuó un estudio en el que participaron tanto el CEDEF (Centro De Desarrollo De Empresas De Familia), como la Universidad de la Salle y por medio del cual se identificaron algunas necesidades, que se pretenden satisfacer por medio del Programa de Proyección Social, de La Universidad de La Salle a través de una capacitación en temas de Creación de Empresa y contabilidad.

La Universidad de La Salle, centra su acción educativa en la generación del conocimiento teniendo como base la educación con pertinencia, la investigación e innovación con impacto social, la gestión dinámica del conocimiento, el compromiso con una sociedad más dinámica y justa, sobre todo en la formación integral para el desarrollo humano, en su compromiso de educar y generar conocimiento, busca formar personas con visión empresarial, para que como verdaderos emprendedores sean agentes activos en el desarrollo, consolidación de la industria y generadores de empleo.

De acuerdo con el compromiso que ha establecido la Universidad de la Salle con la comunidad y basados en todos los principios contemplados en el PEUL (Proyecto Educativo

Universitario Lasallista), se generó un convenio con La Corporación Para el Desarrollo y la Gestión de las Comunidades (CDCOM), con el fin de contribuir al desarrollo productivo de dichas comunidades. Teniendo en cuenta que la CDCOM brinda su apoyo a más de 90 familias con algún grado de vulnerabilidad, entre madres cabeza de familia, tercera edad, madre adolescente, jóvenes y niños; pretendiéndose así, con la ayuda de la Universidad de la Salle es crear un proyecto de creación de empresa que les permita de algún modo, salir de la situación actual en la que se encuentran, por medio de la generación de conocimiento, permitiendo a través de la capacitación una formación que contribuya de alguna manera al desarrollo humano.

Por su parte, La Universidad de la Salle, una de las universidades que apoya este tipo de fundaciones, y para la cual se presenta este proyecto de grado, cuenta con el programa de Proyección Social que permite a los estudiantes aportar crecimiento, desarrollo y acompañamiento a diversas fundaciones, corporaciones y entidades, con el conocimiento que a través del proceso académico la universidad ha brindado a los mismos y que estos han adquirido, propiciándose a la vez la práctica de estos conocimientos en dichas entidades.

El desarrollo del proyecto está enfocado en suministrar conceptos administrativos como fundamentos para la creación de empresa y contabilidad, dado que son de gran importancia para la generación de ideas de negocio; siendo a la vez una herramienta primordial en el desarrollo del proyecto con la Corporación, atendiendo al enfoque académico lasallista, por medio de trabajos de emprendimiento y capacitaciones que resalten los valores de la comunidad y el conocimiento adquirido desde la academia; brindando nuevas oportunidades

de aprendizaje, fortaleciendo capacidades y destrezas específicas, desarrollando competencias, capacidades y crecimiento personal.

En este orden de ideas, a lo largo del presente proyecto se visualizará contextualizaciones del entorno que rodea a la Corporación, así como la caracterización de la misma; además se mostrará la intervención en materia de capacitación en creación de empresa y contabilidad que se realizó al interior de la Corporación y los resultados obtenidos, buscando fortalecer las destrezas y capacidades de quienes participen del proyecto.

Objetivos

Objetivo General

Capacitar a un grupo de beneficiarios de la Corporación Para El Desarrollo y La Gestión De Las Comunidades (CDCOM), en creación de empresa y contabilidad.

Objetivos Específicos

- Determinar el grupo de beneficiarios con el cual se va a trabajar la capacitación en creación de empresa y contabilidad de la Corporación para el Desarrollo y la Gestión de las Comunidades (CDCOM).
- Analizar el nivel educativo actual en cuanto a temas de procesos administrativos y conocimientos contables, del grupo de beneficiarios con el cual se va a trabajar la capacitación, de la Corporación Para el Desarrollo y la Gestión de las Comunidades (CDCOM).
- Identificar las Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas de la Corporación Para el Desarrollo y la Gestión de las Comunidades (CDCOM), permitiendo una contextualización para el desarrollo de la capacitación.
- Impulsar un proceso formativo para el grupo de beneficiarios de la Corporación Para el Desarrollo y la Gestión de las Comunidades (CDCOM), en conocimientos administrativos y contables, trazados en el Syllabus de forma teórico práctica.
- Promover el emprendimiento a través de una idea de negocio de acuerdo a los intereses del grupo de beneficiarios de la Corporación Para el Desarrollo y la Gestión de las Comunidades (CDCOM).

1. Marco Teórico

El ser humano en su desarrollo como persona y como ser social, va adquiriendo diversas formas y habilidades de supervivencia, muchas de estas a través de la propia experiencia, convirtiéndose así en un conocedor empírico de las técnicas que emplea para llevar a cabo cada actividad de su vida diaria; sin embargo, existen campos de acción en los que es necesario adquirir conocimientos teóricos y técnicas especiales para lograr ciertas metas; como es el caso que se da a nivel de la creación de empresas y de aplicación de conocimientos contables, por lo cual a las personas que participan en la capacitación del presente proyecto se les enmarca en una serie de conocimientos teóricos para que posteriormente sean aplicados en contextos y situaciones reales.

1.1 Teoría administrativa para la creación de empresas.

Teóricamente hablando, se encuentran diversas percepciones sobre lo que es una empresa y las formas en que se clasifica, los contratos que en esta se dan por las relaciones que en ella se dan, adicional a ello se hallan también teorías sobre lo que es un comerciante, la contabilidad y el mercadeo; todas estas generadas en torno a las infinitas actividades económicas que el hombre desarrolla en el afán de supervivir y de construir una vida económicamente más estable y prospera.

De este modo se concibe a la empresa como la acción y consecuencia de definir la estructura organizacional, al delegar facultades, al definir el enfoque de los recursos humanos, al establecer la cultura y el cambio organizacional; considerándose a su vez que como unidad productiva, la organización está orientada hacia la consecución de metas a

través de un sistema que se vincula con su entorno por medio de la coordinación y la estructuración. Esta empresa al ser organizada debe tener la capacidad de alcanzar resultados por medio de los recursos reunidos, generar servicios y bienes de calidad, de hacer uso eficaz de sus tecnologías de manufactura e información, de ser capaz de aprender de la experiencia, de generar espacios que promuevan el respeto y el sentido de pertenencia; y de estar en condiciones para generar valor para sus grupos de interés. (Fincowsky, 2014, pág. 27).

Siendo esta teoría sobre la cual se establecen las bases para la capacitación en creación de empresa que se quiere proyectar hacia los beneficiarios de la Corporación Para El Desarrollo Y La Gestión De Las Comunidades (CDCOM). Teniendo presente, cómo a través de una serie de herramientas se puede alcanzar los objetivos propuestos, como por ejemplo una empresa orientada hacia la consecución de metas con base en un sistema coordinado, organizado y estructurado vinculado con su entorno, en donde se aprovecha de la mejor manera los recursos humanos para alcanzar sus metas y objetivos.

Por otra parte, el presente proyecto se enmarca en la teoría de Burnett (2002), citado por Formichella (2004), en cuanto a lo que este considera emprendedor, describiéndolo como un individuo líder, previsor, tomador de riesgos y evaluador de proyectos, y que moviliza recursos desde una zona de bajo rendimiento a una de alta productividad. Rescatando que el éxito emprendedor no sólo es importante para un individuo, sino también para la toda la sociedad. (Formichella, 2004).

En congruencia con estas teorías resulta importante para la capacitación dada a la Corporación, tener una enmarcación teórica sobre la clasificación de las empresas, la

estructura corporativa, el papel del comerciante en la creación de empresa y la legislación laboral en Colombia, como se muestra a continuación.

1.1.1 Clasificación de las empresas.

Al momento de crear empresa es importante tener claridad sobre las diferentes clasificaciones, que desde la teoría se da a las empresas, de tal manera que se pueden clasificar

- Según su actividad económica:
 - Industriales: Su actividad responde a la producción de bienes por medio de la transformación o extracción de las materias primas.
 - Comerciales: Son empresas intermediarias entre el productor y el consumidor, es decir se dedican a la compra y venta de productos terminados.
 - De Servicio: Son empresas cuyo valor ofrecido al cliente es intangible, es decir que brindan un servicio como tal a la comunidad con o sin ánimo de lucro.
- Según el origen de su capital:
 - Públicas: Empresas cuyo capital pertenece al Estado, buscando satisfacer las necesidades sociales.
 - Privadas: El origen de su capital es particular.
 - Semipúblicas: Usan capital público para su funcionamiento pero su administración es privada.
- Según su magnitud:

- Pequeñas empresas: Tienen un capital, ingresos y número de empleados reducido. Menos de 20 empleados.
- Microempresas: Tienen un capital, ingresos y número de empleados en cuantías personales. Menos de 10 empleados.
- Famiempresas: Son empresas compuestas por integrantes de una misma familia.
- Según su forma jurídica
 - Empresas individuales: Conformadas por una sola persona
 - Cooperativas y organizaciones de economía social
 - Sociedades o empresas societarias: Se conforman por varias personas. Son las empresas de sociedad colectiva, sociedad de responsabilidad limitada, sociedad anónima, sociedad comanditaria y sociedad de acciones simplificada SAS.; entre otras.
 - Unión temporal de empresas: Colaboración puntual de dos o más empresas en un proyecto en concreto. Son muy frecuentes en obra civil, donde varias empresas constructoras unen sus fuerzas para poder aspirar a proyectos que por separado no podrían.
- Según su ámbito Estatal:
 - Nacionales: Desarrollan sus actividades sólo en su propio país.
 - Multinacionales: Sus actividades son desarrolladas en varios países.
 - Regionales: Tienen actividad en una sola región.
 - Locales: Enfocadas en un terreno corto o en su propia localidad.
- Según su finalidad:

- Sin ánimo de lucro: Son aquellas cuyo fin es tener un impacto social.
 - Con ánimo de lucro: Son empresas que buscan lucrarse económicamente de su actividad.
 - Con fines sociales: Buscan maximizar el bienestar de los ciudadanos.
 - Con fines deportivos: A pesar de tener un gran volumen de negocio, su finalidad es maximizar los resultados deportivos.
- De acuerdo con su tamaño:
 - Unipersonales: Están compuestas por un (1) empleado autónomo.
 - Pequeñas: Cuentan con menos de doscientos cincuenta (250) empleados.
 - Medianas: Tienen entre doscientos cincuenta (250) y mil (1.000) empleados.
 - Grandes: Empresas que tienen más de mil (1.000). (Soto, 2017).

Pueden ser muchas las clasificaciones de las empresas, y diferentes a la aquí mencionadas, lo importante al momento de crear empresa es tener claro en cual de todas estas cabe la empresa que se va a conformar y las condiciones que el entorno, tanto comercial, como político, económico y legal exigen para su funcionamiento.

1.1.2 Estructura Corporativa

Así mismo, al momento de constituir una empresa en Colombia, también es indispensable determinar la estructura corporativa que va a tener. Es decir determinar el tipo de sociedad, más aun cuando esto determina en gran medida la forma en que se debe tributar. Las sociedades tienen también su propia clasificación comprendidas entre sociedad

colectiva, sociedad en comandita simple, sociedad en comandita por acciones, sociedad anónima S.A. o sociedad por acciones simplificada SAS, y sociedad de responsabilidad limitada. (ANDI, 2013).

1.1.3 El comerciante

Al sumergirse en las teorías sobre empresas y sociedades, es indispensable cuestionarse sobre lo que teóricamente es un comerciante, al entenderse que el comerciantes es aquella persona que realiza actos de comercio de manera profesional, habitual y no ocasional, tal y como lo establece el artículo 11 del código de comercio al señalar que “las personas que ejecuten ocasionalmente operaciones mercantiles no se considerarán comerciantes en cuanto a dichas operaciones.” Así mismo este tiene una serie de obligaciones, entre las cuales están las establecidas en el código de comercio, en donde se le obliga a llevar contabilidad, a inscribirse en el registro mercantil, a registrar los libros de contabilidad o Libros de comercio, conservar los documentos y soportes relacionados con su actividad. También tiene obligaciones como el pago de los impuestos, todas aquellas requeridas por entidades de control del estado como las superintendencias. (Gerencie, 2010).

1.1.4 Legalización de la empresa.

Al tener bases teóricas sobre lo que es una empresa, resulta útil tener claridad sobre los pasos a seguir para la legalización de una empresa, o los requisitos que legalmente solicita el gobierno colombiano para el funcionamiento de las empresas, haciendo claridad en que los siguientes son aspectos a tener en cuenta a nivel general, pues cada empresa de acuerdo

con su actividad comercial tendrá requisitos diferentes a cumplir, es así como al momento de crear empresa se debe:

- Verificar la disponibilidad del nombre en la Cámara de Comercio.
- Presentar el acta de constitución y estatutos de la sociedad en una notaría.
- Firmar escritura pública de constitución de la sociedad y obtener copias.
- Inscribir la sociedad y el establecimiento de comercio en el registro mercantil (en la Cámara de Comercio de Bogotá).
- Obtener copia del "Certificado de Existencia y Representación Legal" en la Cámara de Comercio.
- Obtener número de identificación tributaria (NIT) para impuestos del orden nacional.
- Abrir una cuenta bancaria y depositar la totalidad del capital social.
- Inscribir libros de comercio ante la Cámara de Comercio.
- Inscribirse ante administración de impuestos distritales.
- Obtener concepto favorable de uso del suelo de Planeación Distrital o la Curaduría Urbana.
- Inscribir compañía ante Caja de Compensación Familiar, SENA e ICBF.
- Inscribir la compañía ante una Administradora de Riesgos Profesionales (ARP).
- Inscribir empleados al sistema de pensiones.
- Inscribir empleados al sistema nacional de salud.
- Obtener certificado de higiene y sanidad de la Secretaría Distrital de Salud.
- Obtener Certificado de Bomberos.

- Notificar apertura del establecimiento comercial a Planeación Distrital (enviar carta por correo).
 - Registrar avisos ante el DAMA.
 - Registrar marcas comerciales ante Superintendencia de Industria y Comercio.
 - Obtener registro sanitario ante INVIMA.
 - Obtener certificado de pago de derechos de autor - Sayco Acimpro (permiso para tocar música en público).
 - Obtener licencias de construcción (toda adecuación física del establecimiento).
- (Dinero, 2000)

1.1.5 La legislación laboral en Colombia y los contratos laborales.

En este orden de ideas, al momento de crear empresa, también se debe tener en cuenta el entorno en el que se va a crear la misma, y las condiciones legales que dicha creación tiene de acuerdo al lugar en el que se ubicará geográficamente hablando, por lo cual es de suma importancia conocer la legislación laboral, que en este caso se encuentra enmarcada en la ley laboral colombiana, dentro de la cual se entiende que un contrato laboral es llevado a buen término al darse “la actividad personal del trabajador, es decir, realizada por sí mismo. La continuada subordinación o dependencia del trabajador respecto del empleador, que faculta a éste para exigirle el cumplimiento de órdenes, en cualquier momento, en cuanto al modo, tiempo o cantidad de trabajo, e imponerle reglamentos, la cual debe mantenerse por todo el tiempo de duración del contrato”. Esto sin verse afectado “el honor, la dignidad y los derechos mínimos del trabajador en concordancia con los tratados o convenios

internacionales que sobre derechos humanos relativos a la materia obliguen al país; y un salario como retribución del servicio”. (Ramirez, 2016, págs. 14-15)

Esta legislación, a su vez contempla los tipos de contrato de trabajo, los descuentos salariales, las jornadas de trabajo, los recargos y Jornadas adicionales, el aporte y provisiones de Nomina, como elementos indispensables al momento de establecer una relación laboral con las personas que entraran a colaborar en la nueva empresa. (Alvarez B., 2014, págs. 24-55)

Entendiéndose por contrato de trabajo verbal a aquel el que no se firmó ningún documento, donde los acuerdos son de palabra. En esta forma de contrato no hay documento alguno que sirva como prueba de una cosa u otra, lo que supone una debilidad en caso de que surjan diferencias futuras entre el trabajador y el empleador. Este contrato está regulado por el artículo 38 del código sustantivo del trabajo (Secretaría Senado, 2017). Por su parte el contrato de trabajo escrito está regulado por el artículo 39 del código sustantivo del trabajo, y todo lo que se acuerde debe quedar contenido en un documento, documento que aparte de la firma de trabajador y empleador, no requiere formalidad alguna para su validez, por lo que constituirá prueba por sí sólo para cualquiera de las partes. (Secretaría Senado, 2017).

Adicionalmente, los contratos se tipifican también según su duración, tal como se indica en el Artículo 45 del Código Sustantivo de Trabajo, en contrato a término fijo, contrato de obra o labor, contrato civil por prestación de servicios y contrato a término indefinido, siendo así como se conoce por contrato a término fijo al contrato laboral que tiene un límite temporal especificado de manera clara en el contrato y que puede ser prorrogado indefinidamente, salvo en los casos en los cuáles el plazo pactado sea inferior a un año. Los

contratos a término fijo se pueden clasificar en dos modalidades de contratación: contratos con un vencimiento igual o superior a un año y los contratos con un vencimiento menor a un año, para el primer caso debe hacerse constar siempre por escrito y el término de su duración no puede ser superior a tres (3) años, sin embargo puede ser prorrogable de forma indefinida; también debe constar por escrito si hay periodo de prueba al inicio del contrato, y en caso de terminación no es necesario que haya previo aviso; pero en caso de terminación unilateral del contrato sin justa causa, el empleador deberá pagar al trabajador una indemnización; para el segundo caso son contratos que pueden prorrogarse hasta por tres (3) veces, por periodos iguales o inferiores, al cabo de los cuales el término de renovación no podrá ser inferior a un (1) año, tampoco requiere aviso previo para su terminación. Los contratos a término fijo cumplen con dos características, la primera de ellas es que sí se quieren establecer cláusulas específicas para el contrato es necesario formalizar el contrato a través de un contrato escrito y la segunda es que el empleador se compromete a pagar prestaciones sociales, prima de servicios, descansos remunerados y aportes parafiscales. Por contrato de obra y labor, se le conoce a aquel que es por una labor específica y termina en el momento que la obra llegue a su fin. Este tipo de vinculación es característica de trabajos de construcción y de universidades y colegios con profesores de cátedra, que cumplen su labor una vez haya terminado el periodo académico. Este contrato es igual en términos de beneficios y descuentos a los contratos indefinidos y definidos, por ser un contrato laboral.

El contrato civil por prestación de servicios se celebra de manera bilateral entre una empresa y una persona (natural o jurídica) especializada en alguna labor específica. La

remuneración se acuerda entre las partes y no genera relación laboral ni obliga a la organización a pagar prestaciones sociales. La duración es igualmente en común acuerdo dependiendo del trabajo a realizar. El empleado recibe un sueldo al cual se le descuenta únicamente por concepto de retención en la fuente. El contrato a Término Indefinido (Art. 47 del Código Sustantivo de Trabajo) es aquel que no tiene estipulada una fecha de terminación de la obligación entre el empleado y el empleador, cuya duración no está determinada por la de la obra o la naturaleza de la labor contratada, o no se refiera de manera explícita a un trabajo ocasional o transitorio. Puede hacerse por escrito o de forma verbal. (International Labour Organization, 2017).

1.2 Contabilidad para la creación de empresas

En la creación de empresa no sólo basta con la constitución de la misma como organización o como algo legalmente constituido, sino que también es importante adquirir conocimientos teóricos que ayuden a su sostenimiento, perduración, crecimiento y desarrollo en el tiempo; es allí en donde la Contabilidad en la Empresa, se vuelve una herramienta indispensable, entendiéndose a esta como “una actividad de servicio encargada de identificar, medir y comunicar la información económica que permite a los diferentes usuarios formular juicios y tomar decisiones”. (Gerencie, 2013).

1.2.1 Objetivo, importancia y cualidades de la información contable.

La contabilidad tiene como objetivo principal “proporcionar información financiera de la organización a personas naturales y entidades jurídicas interesadas en sus resultados operacionales y en su situación económica” (Gerencie, 2013).

De tal forma, la contabilidad es de suma importancia tanto para la creación de empresa, como para la perduración de esta en el tiempo en la medida en que esta se vale de diferentes registros e informes para facilitar la toma de decisiones, como por ejemplo de los estados financieros, que le permiten a los directivos hacer una lectura en tiempo real de la situación financiera de la empresa.

Por lo tanto la información contable debe ser comprensible y útil, y en ciertos casos hasta comparable. Comprensible cuando es clara y fácil de entender, útil cuando es pertinente y confiable, pertinente cuando posee valor de realimentación, valor de predicción y es oportuna, confiable cuando es neutral, verificable y en la medida en la cual represente fielmente los hechos económicos y comparable cuando ha sido preparada sobre bases uniformes. (NIF, 1993).

1.2.2 ¿Quiénes están obligados a llevar contabilidad?

En Colombia, están obligados a llevar contabilidad todos los comerciantes, ya sean personas naturales o jurídicas, tal como lo indica el artículo 19 del Código de Comercio, en el cual, como se mencionó con anterioridad, es considerado comerciante a aquel que de forma profesional desarrolla actividades, que por ley son mercantiles.

Desde el punto de vista tributario, se obliga a llevar contabilidad a toda persona que pertenezca al régimen común en el Impuesto a las ventas. Respecto a las personas naturales, no están obligados a llevar contabilidad los asalariados ni quienes ejercen una profesión liberal aun cuando deban declarar renta, pero sí las personas naturales que son comerciantes. Tampoco están obligados a llevar contabilidad los agricultores y ganaderos que enajenen sus productos en estado natural. Los agricultores y ganaderos que transformen sus productos y los comercialicen mediante una empresa, estarán obligados a llevar contabilidad.

La persona que este obligada a llevar contabilidad, debe hacerlo en debida forma, de acuerdo a los principios de contabilidad generalmente aceptados, y el incumplimiento de la obligación de llevar contabilidad, puede traer consecuencias como el no poder probar derechos ante un posible litigio con terceros, o en lo relacionado con los impuestos, el no poder deducir los costos y gastos correspondientes, además que se expone a las sanciones por irregularidades en la contabilidad, que contempla la legislación tributaria Colombiana. (Gerencie, 2017).

1.2.3 Campo de acción de la contabilidad

El campo de acción de la contabilidad es bastante amplio, sin embargo para su comprensión esta se clasifica en contabilidad privada y en contabilidad pública o fiscal, tipificación que se origina de acuerdo con el campo en que esta acciona.

- Contabilidad privada: Es la que se lleva en las empresas cuyos socios propietarios son personas particulares. De acuerdo a las diferentes actividades económicas, la contabilidad se divide en:
 - Contabilidad Industrial o de Costos
 - Contabilidad Comercial
 - Contabilidad de Servicios
 - Contabilidad Minera
 - Contabilidad Agropecuaria o Agrícola
- Contabilidad Fiscal: Es la que se lleva en instituciones públicas como el Gobierno de la nación, Gobernaciones, Municipios, Ministerios, Universidades y otras actividades de carácter económico estatales. (SoloContabilidad, 2017).

2. Marco Conceptual

Tanto para la creación de empresa, como para la aplicación de la contabilidad existen conceptualizaciones que permiten ampliar la comprensión de términos técnicos que normalmente se usan a nivel administrativo y contable. Con miras a facilitar la comprensión del presente proyecto, se presentan las definiciones de los siguientes conceptos, considerados pertinentes según el tema tratado y acorde con la información suministrada en el anterior marco conceptual e incorporada a lo largo del proyecto.

2.1 Conceptos administrativos

La empresa es entendida como “un fenómeno complejo, en donde intervienen factores de naturaleza diversa, que se agrupan en dos grandes categorías, factores internos y factores externos”. (Fernandez S, 1997), en donde el mercadeo y ventas son conceptos inherentes en su actividad diaria, presentándose los siguientes conceptos:

- **Mercadeo:** Es un conjunto de interacciones que constituyen formas espontáneas de cooperación que se adecuan, y deberían hacerlo, a las leyes y normas tradicionales permanentes del proceso económico. (ESTÉVEZ, 2015).
- **Segmentación de mercado**
 - Tipo de mercado
 - Clientes
 - Competencia

- **Marketing:** Es el conjunto de estrategias y tácticas destinadas a entusiasmar al cliente, previendo sus ilusiones, adelantándose a sus deseos, sobrepasando sus expectativas y cumpliendo sus exigencias con la mayor rapidez y precisión posible, supervisando continuamente su total satisfacción. (VERTICE, 2010)
- **Marketing Mix:** Es un análisis de la estrategia interna desarrollada comúnmente por las empresas. Se analizan cuatro variables básicas de su actividad: producto, precio, distribución y promoción. El objetivo de aplicar este análisis es conocer la situación de la empresa y poder desarrollar una estrategia específica de posicionamiento posterior. Esta estrategia es también conocida como las "4Ps", dado que en su origen anglosajón se conoce como: price (precio), product (producto), place (distribución) y promotion (promoción). En donde el Precio es la variable en la que se establece la información sobre el precio del producto al que la empresa lo ofrece en el mercado. Este elemento es muy competitivo en el mercado, dado que, tiene un poder esencial sobre el consumidor, además es la única variable que genera ingresos; el producto es la variable engloba tanto el producto (core product) en sí que satisface una determinada necesidad, como todos aquellos elementos/servicios suplementarios a ese producto en sí. Estos elementos pueden ser: embalaje, atención al cliente, garantía, etc; la distribución es la variable en la que se analizan los canales que atraviesa un producto desde que se crea hasta que llega a las manos del consumidor. Además, podemos hablar también del almacenaje, de los puntos de venta, la relación con los intermediarios, el poder de los mismos, etc; y la promoción es la que analiza todos los esfuerzos que la empresa

realiza para dar a conocer el producto y aumentar sus ventas en el público, por ejemplo: la publicidad, las relaciones publicas, la localización del producto, etc. (Debitoor, 2017).

2.1 Conceptos contables

2.1.1. Registros contables

Para el debido funcionamiento de las empresas se requiere de registros contables que son herramientas materiales que utiliza el proceso contable y que sirven para la acumulación parmente, ordenada y sistémica de la información contable. El término registro o asiento contable hace referencia al ingreso de información que se realiza en los libros de contabilidad a fin de construir una bitácora de todos los movimientos económicos realizados por un ente, bien sea persona natural o jurídica. En términos generales un registro contable es la representación de las transacciones que involucran el movimiento de los recursos del ente. De igual forma estos registros deben responder al principio de partida doble, es decir debe quedar registrado tanto el destino como la procedencia del recurso, además se debe hacer de forma cronológica, en el periodo en el que sucede la transacción y con sus debidos soportes o comprobantes (Actualicese, 2014).Dentro de estos registros contables se encuentran

- El Libro Diario: Es el registro cronológico de las operaciones contables que contiene los nombres de las cuentas, los cargos y abonos que en ellas se realizan, y toda información complementaria que se considere útil para apoyar la correcta aplicación contable de las operaciones realizadas

- El Libro Mayor: En este se registran cuentas individuales o colectivas de los bienes materiales. Representa un resumen de las operaciones registradas en el libro diario, indicando el movimiento de cada cuenta. En el libro mayor se emplea un folio para cada cuenta registrada en el libro diario. (Reviso, 2017).

2.1.2 Estados financieros.

Los estados financieros se definen como un informe contable resumido que muestra cómo una empresa ha utilizado los fondos que le confían sus accionistas y acreedores, y cuál es su situación financiera actual. Dentro de estos se encuentran:

- El balance, que muestra los activos, pasivos y patrimonio de la empresa en una fecha establecida.
- El estado de resultados, que muestra cómo se obtiene el ingreso neto de la empresa en un período determinado.
- El estado de flujo de efectivo que muestra las entradas y salidas de efectivo producidas durante el período.

Para la elaboración de los estados financieros es indispensable tener claros los conceptos sobre sus componentes y las cuentas que los conforman:

- Componentes del balance general:
 - **Activo:** Son todos los bienes que posee una empresa. (Contabilidad Teórico Prácticas, 2000). Agrupa el conjunto de las cuentas que representan los bienes y derechos tangibles e intangibles de propiedad del ente económico, que en la medida de su utilización, son fuente potencial de beneficios presentes o futuros. Comprende

los siguientes grupos: el disponible, las inversiones, los deudores, los inventarios, las propiedades, planta y equipo, los intangibles, los diferidos, los otros activos y las valorizaciones. Las cuentas que integran esta clase tendrán saldo de naturaleza débito, con excepción de las provisiones, las depreciaciones, el agotamiento y las amortizaciones acumuladas, que serán deducidas, de manera separada, de los correspondientes grupos de cuentas. (PUC, 2017, pág. 1).

- **Pasivo:** Son todas las obligaciones que tiene por pagar la empresa. (Contabilidad Teórico Prácticas, 2000). Agrupa el conjunto de las cuentas que representan las obligaciones contraídas por el ente económico en desarrollo del giro ordinario de su actividad, pagaderas en dinero, bienes o en servicios. Comprende las obligaciones financieras, los proveedores, las cuentas por pagar, los impuestos, gravámenes y tasas, las obligaciones laborales, los diferidos, otros pasivos, los pasivos estimados, provisiones, los bonos y papeles comerciales. Las cuentas que integran esta clase tendrán siempre saldos de naturaleza crédito. (PUC, 2017, pág. 2).

- **Patrimonio:** Es el valor residual de los activos y ente económico después de deducir todos los pasivos. (LEGIS, 2011). Agrupa el conjunto de las cuentas que representan el valor residual de comparar el activo total menos el pasivo externo, producto de los recursos netos del ente económico que han sido suministrados por el propietario de los mismos, ya sea directamente o como consecuencia del giro ordinario de sus negocios. Comprende los aportes de los accionistas, socios o

propietarios, el superávit de capital, reservas, la revalorización de patrimonio, los dividendos o participaciones decretados en acciones, cuotas o partes de interés social, los resultados del ejercicio, resultados de ejercicios anteriores y el superávit por valorizaciones. (PUC, 2017, pág. 3)

- Componentes del Estado de Resultados:

El estado de resultados está dividido en cuatro grandes secciones que son los ingresos, el costo de los bienes vendidos, los gastos de operación y los renglones no operacionales.

Se muestra a continuación una estructura de un estado de resultados:

Tabla 1. Esquema Estado de Resultados

VENTAS	
(-) Devoluciones y descuentos	
INGRESOS OPERACIONALES	
(-) Costo de ventas	
UTILIDAD BRUTA OPERACIONAL	
(-) Gastos operacionales de ventas	
(-) Gastos Operacionales de administración	
UTILIDAD OPERACIONAL	
(+) Ingresos no operacionales	
(-) Gastos no operacionales	
UTILIDAD NETA ANTES DE IMPUESTOS	
(-) Impuesto de renta y complementarios	
UTILIDAD LÍQUIDA	
(-) Reservas	
UTILIDAD DEL EJERCICIO	

Fuente: Tomado de Gerencie.com. Elaborado por Lobos L. (2017) en donde se muestra una estructura de un estado de resultados. (Lobos L., 2017).

2.1.3 Análisis de costos en el proyecto.

El Análisis de Costos identifica, define, mide, reporta y analiza los diversos elementos de los costos directos e indirectos asociados con la producción y comercialización de bienes y servicios. Por ende se considera que el análisis de costos se define como la comunicación de información financiera y no financiera a la administración a efectos de que ésta pueda ejercer la planeación, el control y la evaluación de recursos; que a la vez brinda información que capacita a la Administración para que tome decisiones más informadas.

- Objetivo principal de análisis de costos

Como objetivo principal el análisis de costos se enfoca en medir el sacrificio económico en el que se haya incurrido para alcanzar las metas de una organización. En el caso de producto, el costo representa la medición monetaria de los recursos que se hayan usado, como los materiales, la mano de obra y los costos indirectos.

Para realizar el análisis de costos es importante reconocer que existen dos tipos de costos:

- costos directos e indirectos: Los costes directos se caracterizan por su cálculo se puede asignar de forma cierta a un producto.
- Los costes indirectos: se afectan globalmente y como no pueden ser asignados directamente a un producto, deben ser previamente distribuidos a través del denominado cuadro de reparto primario de costes.

En donde a su vez los costos se clasifican en fijos y variables:

- Coste variable indica costes que varían al mismo ritmo que la producción.
- Coste fijo estos costes son soportados por las empresas de manera independiente a la cantidad producida, en consecuencia el coste no aumenta cuando sube la cantidad producida, ni baja cuando lo hace la cantidad producida e incluso en el caso extremo hay que soportarlos aun cuando la cantidad producida sea nula. (Campero C., 2014).

2.1.4 Evaluación financiera del proyecto

La evaluación financiera es el ejercicio teórico con el que se identifica, valora y compara entre sí los costos y beneficios de determinadas alternativas de proyecto con la finalidad de coadyuvar a decidir la más conveniente. De este modo se define como la identificación de costos y beneficios que resulta de contrastar los efectos generados por un proyecto con los objetivos que se pretenden alcanzar con su ejecución y puesta en marcha, a la vez que contempla en su análisis, a todos los flujos financieros del proyecto, distinguiendo entre capital "propio" y "prestado". Se realiza en proyectos privados, juzga el proyecto desde la perspectiva del objetivo de generar rentabilidad financiera y juzga el flujo de fondos generado por el proyecto. Esta evaluación es pertinente para determinar la llamada "Capacidad Financiera del proyecto" y la rentabilidad de Capital propio invertido en el proyecto.

- Características de la evaluación financiera:

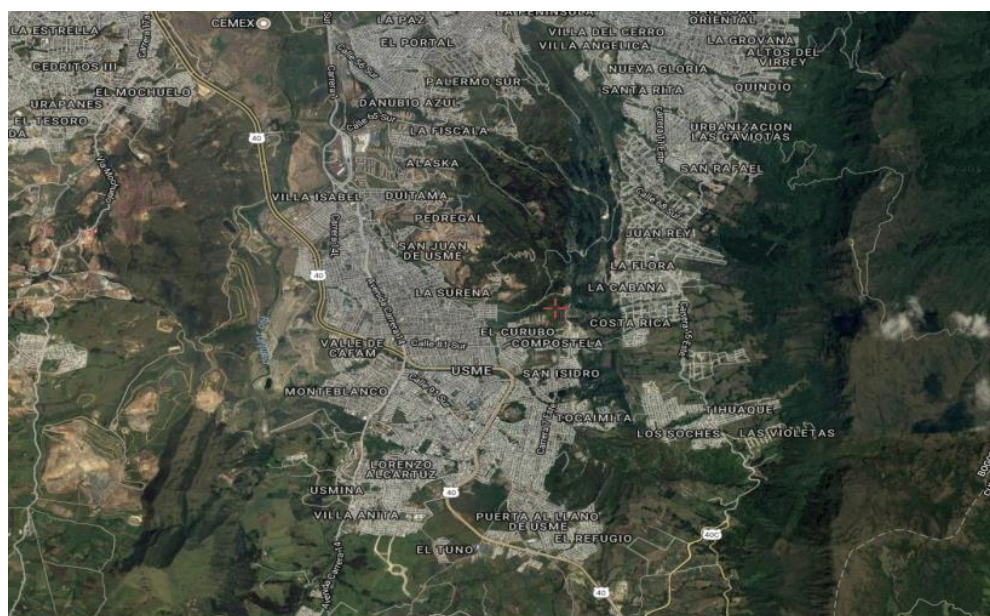
- La evaluación financiera trabaja los flujos de ingresos y egresos con precios vigentes de mercado. Típicamente, toma como criterio de selección el valor presente neto (VPN) o la tasa interna de retorno (TIR).
- La evaluación financiera, analiza el proyecto desde su retorno financiero, se enfoca en el análisis del grado en que el proyecto cumple sus objetivos de generar un retorno a los diferentes actores que participan en su ejecución o financiamiento.
- La evaluación financiera varía según la entidad interesada. Se puede realizar la evaluación de un solo proyecto, o alternativa, desde varios puntos de vista:
 - a) Punto de vista de los beneficiarios.
 - b) Punto de vista de la entidad o entidades ejecutoras.
 - c) Punto de vista de entidades financiadoras.
 - d) Punto de vista del Gobierno.
 - e) Punto de vista de la economía o la sociedad. (Consultorio Contable EAFIT, 2017).

3. Caracterización

A través de los ítems macro variables se puede medir, evaluar y comprender el contexto en el cual se desenvuelve y se encuentra la Corporación para el Desarrollo y la Gestión de las Comunidades CDCOM, percibiendo las condiciones de vulnerabilidad en la cuales se encuentran la comunidad que pertenece a la Corporación y las que personas que habitan en la localidad quinta de Usme.

- **Biofísicas del Territorio**

Figura 1. Mapa de la Localidad Quinta de Usme.



Fuente: Google maps. (GOOGLE, 2017).

2.1.1 Características Físicas del Lugar en que se llevó cabo la Capacitación.

La localidad quinta de Usme actualmente “cuenta con una extensión de 21.556,16 hectáreas donde se encuentra subdividida en 7 UPZ’s, 279 barrios y 14 veredas y el 85% de

su superficie es suelo rural” La Corporación para el Desarrollo y Gestión de las Comunidades CDCOM se encuentra ubicada en la dirección Carrera 3 A Bis N° 133 – 21 sur, barrio El Oasis, la capacitación se realizó en el salón comunal de Usme pueblo que se encuentra ubicado en la dirección Carrera 3ra diagonal 136 bis Sur, Usme Centro.

La localidad de Usme es la N° 5 del distrito capital, con un aproximado de 427.090 habitantes según in informe de profundización de las poblaciones diferenciales en la localidad de Usme, esta localidad limita al norte con las localidades de San Cristóbal, Rafael Uribe y Tunjuelito; al sur con la localidad de Sumapaz; al oriente con los municipios de Ubaque y Chipaque y al occidente con la localidad de Ciudad Bolívar y el municipio de Pasca. La localidad quinta de Usme actualmente “cuenta con una extensión de 21.556,16 hectáreas donde se encuentra subdividida en 7 UPZ’s, 279 barrios y 14 veredas y el 85% de su superficie es suelo rural” (Alcaldia Mayor de Bogotá D.C., 2016).

La corporación lleva trabajando hace más de cuatro años en el territorio con población rural y legalmente está constituida desde el 21 de mayo del 2015, su representante legal es la señora Gigliola Romero.

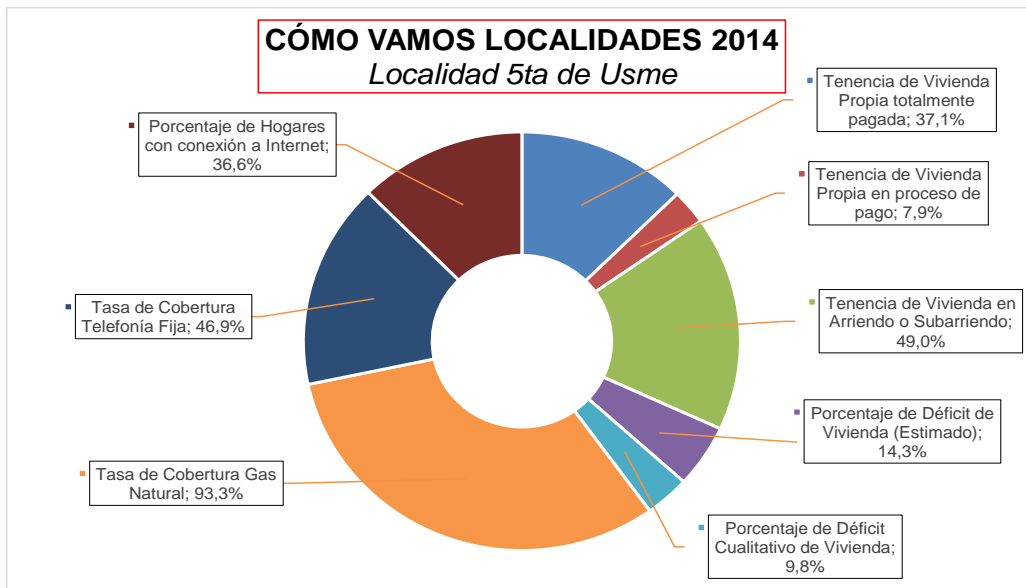
2.1.2 Condiciones de vivienda

La vivienda es la unidad habitada o destinada a ser habitada por una o más personas; el hogar se entiende como la persona o grupo de personas, parientes o no, que viven bajo un mismo techo y comparten los alimentos. Esto implica que en una vivienda pueden habitar

uno o más hogares. La población o comunidad a las cuales se les brindó la capacitación tienen su lugar de residencia en la Localidad de Usme, en los estratos sociales 1 y 3 respectivamente, algunas de ellas trabajan de manera formal, otras de manera informal y devengan entre 1 SMLV y 2 SMLV aproximadamente. El número de viviendas para la localidad de Usme, de acuerdo con la Encuesta Multipropósito 2011 – 2014, “estima que 423.650 personas habitan en 118.675 viviendas, en las cuales el tipo de construcción que predomina en un 80% son las casas o apartamentos y el restante 20% corresponde a cuartos u otros tipos de edificación”. (Planeación, 2016).

En cuanto a las condiciones de vivienda, se encuentra que el 41,2% de los hogares encuestados vive en arriendo, en vivienda propia el 32,7%, el 8,8% están pagando su vivienda propia y que un 6,8% vive en otras condiciones. También se manifiesta que el 95,4% de estas viviendas están construidos en bloques o ladrillos y las demás en otros materiales como tapia pisada, bahareque, madera, guadua, caña, zinc, tela y lona, evidenciándose así los asentamientos ilegales que hay en la localidad. Refiriéndose a los servicios básicos, se indica que el 98,75% cuenta con servicio de acueducto, el 97,6% con alcantarillado, el 99,8% con energía, el 99,8% con recolección de basuras; el 62% tiene servicio telefónico y el 89,1% servicio de gas natural. (HOSPITAL DE USME I NIVEL, E.S.E, 2015).

Gráfica. 1.Condiciones de Vivienda en la localidad quinta de Usme



Fuente: Bogotá Cómo Vamos, Programa. (Bogotá Cómo Vamos, 2016).

Por otro lado, la localidad de Usme la tasa de cobertura bruta en educación pública es del 83.2%, ocupando la posición 15 a nivel local, la tasa de deserción en educación pública es de 3.5% en el año 2014, la tasa de repetición en educación pública es de 6.2% con un resultado más favorable con respecto a las localidades, en donde ocupa la posición 8 frente a otras localidades de Bogotá. En cuanto a las condiciones de las vías en la localidad quinta de Usme, la malla vial arterial cuenta con un 48% en buen estado, ocupando la posición 13 a nivel de localidades, su infraestructura vial es una de las más favorables de la ciudad de Bogotá. Su espacio público efectivo por habitante en un metro cuadrado es aproximadamente 4.5 metros cuadrados, en donde el espacio público verde por habitante corresponde a un 13.1 metros cuadrados y cuenta con 275 parques zonales sin incluir parques metropolitanos. (Bogotá Cómo Vamos, 2016).

- **Socioeconómicas**

La localidad de Usme se encuentra al suroriente de la ciudad de Bogotá, es la número cinco y es la segunda con mayor extensión de territorio del distrito capital, de acuerdo al informe de profundización de las poblaciones diferenciales en la localidad de Usme, según un análisis elaborado por el Hospital de Usme, la localidad de Usme cuenta con 427.090 habitantes, un 2,62% (11.192 habitantes) más de población con respecto al 2013. Teniendo en cuenta su extensión de 21.507 hectáreas, se estima una densidad poblacional de 20 habitantes por hectárea considerando la cantidad de población que habita en la zona rural y en la zona urbana. Con 3.029 hectáreas y 426.840 habitantes en el área urbana, la población aproximada es de 141 habitantes por hectárea en esta zona; en contraste, para el área rural la extensión alcanza 18.477 hectáreas y alrededor 250 habitantes, con una densidad de 0.013 habitantes por hectárea.

En cuanto a las UPZ con mayor densidad poblacional: “UPZ 59 - Alfonso López con 368 habitantes por hectárea, seguida de la UPZ 57 - Gran Yomasa con 294 y en tercer lugar la UPZ 58 - Comuneros con 208. Lo anterior está relacionado una mayor actividad económica, educativa y de oferta de servicios en general, en estas UPZ. La UPZ 60 - Parque Entre Nubes, presenta la menor densidad poblacional con 7 personas por hectárea, contando con que el territorio es una zona de protección ambiental en la cual no se encuentran asentamientos habitacionales y que configuran el Parque Entre Nubes, el cual a su vez limita con la Localidad de San Cristóbal” (HOSPITAL DE USME I NIVEL, E.S.E, 2015)

2.1.3 Los principales procesos de emprendimiento económico

En Usme se pretende lograr impulsar el área rural con algunos procesos de emprendimiento entre la comunidad, formando diferentes agremiaciones agrícolas entre campesinos, incentivando el emprendimiento local, uno de los planes los cuales participa la Unidad Local de Asistencia Técnica y Agropecuaria ULATA y la dependencia de la Alcaldía Local de Usme quien se encarga de realizar la asistencia técnica directa rural, siendo este un servicio público de carácter obligatorio y subsidiado con relación a los pequeños y medianos productores rurales, cuya prestación está a cargo de los municipios en coordinación con los departamentos y los entes nacionales.

El servicio de asistencia técnica directa rural comprende la atención regular y continua a los productores agrícolas, pecuarios, forestales y pesqueros, en la asesoría de los siguientes asuntos como aptitud de los suelos, selección del tipo de actividad a desarrollar y en la planificación de las explotaciones, aplicación y uso de tecnologías y recursos adecuados a la naturaleza de la actividad productiva, posibilidades y procedimientos para acceder al financiamiento de la inversión; en el mercadeo apropiado de los bienes producidos y en la promoción de las formas de organización de los productores.

También se pretende expandir hacia la gestión de mercadeo y tecnologías de procesos, así como a los servicios conexos y de soporte al desarrollo rural, incluyendo la orientación y asesoría en la dotación de infraestructura productiva, promoción de formas de organización de productores, servicios de información tecnológica, de precios y mercados que garanticen la viabilidad de las Empresas de Desarrollo Rural. (Alcaldía Local de Usme, 2016)

2.1.4 La vinculación de cada sector a las dinámicas del mercado.

“El 6,6% de la población Usmeña reporta como actividad económica principal la venta de víveres, ropa, calzado, comidas típicas, lácteos, verduras, carne, papa y flores, entre otros productos” (Conociendo mi Localidad, 2016).

2.1.5 Las alianzas que se establecen al interior de cada uno de los sectores con las instituciones públicas y las organizaciones privadas.

En la localidad de Usme una alianza de participación entre diferentes sectores que involucran las instituciones públicas y las organizaciones privadas se encuentra la unidad local de desarrollo rural ULDER, quien es una instancia de coordinación, planeación, concertación, seguimiento y control de la Política Pública Distrital de Ruralidad, en el ámbito local que busca constituirse como el organismo comunitario e institucional que representa los intereses de la ruralidad como unidad social, económica, ambiental, cultural y política frente a todas las instancias administrativas distritales y donde convergen las diferentes estructuras organizativas de la ruralidad, esta alianza, es un espacio de participación, concertación, decisión, planeación comunitaria que logre representar los intereses económicos, sociales, ambientales, culturales y políticos a nivel rural ante las instancias gubernamentales que intervienen en la zona rural.

Con este organismo se busca satisfacer las necesidades e intereses de la comunidad beneficiando a sus habitantes, incentivando el ejercicio participativo, organizado, solidario y que promueva el desarrollo rural, el emprendimiento, además de ser la instancia veedora

de los procesos, planes y proyectos creados desde la institucionalidad que garantice el cumplimiento de los recursos destinados para tal fin con las ambientes técnicos necesarios.

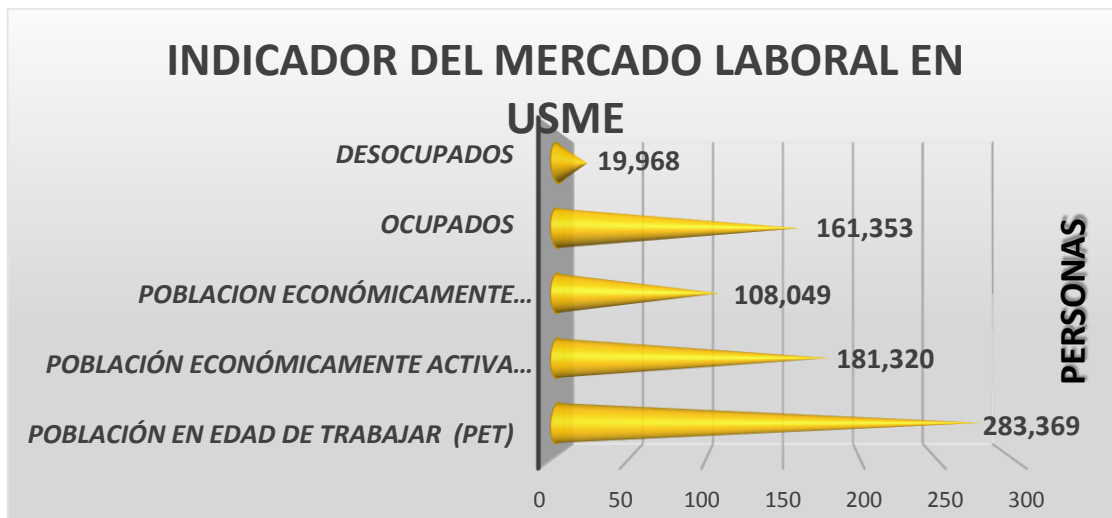
3.2.4 Cuantificación y cualificación del talento humano

La localidad de Usme según los resultados de la Encuesta Multipropósito de Bogotá 2011, los principales indicadores de mercado laboral que se pueden identificar en la localidad quinta de Usme muestran de cierta manera la cuantificación y cualificación del talento humano de la localidad, como por ejemplo, la población en edad de trabajar, empleo y desempleo, permitiendo tener un panorama aproximado del talento humano de Usme, a través de la información sobre el mercado laboral que corresponde a 289.369 personas que habitan en esta localidad de Bogotá.

3.2.5 talento humano de la localidad quinta de Usme

En materia laboral, en la localidad de Usme 30 mil nuevas personas encontraron empleo en los últimos tres años; no obstante, Usme es el tercer territorio local de Bogotá con mayor tasa de informalidad laboral (56,3%) (Observatorio de desarrollo, 2015). En 2014 la proporción de empleos de calidad de Usme fue de 62,2%, aumentando alrededor de cinco puntos porcentuales respecto al registro de 2011 (56,9%) (Observatorio de desarrollo, 2015).

Gráfica 2. Condiciones del mercado laboral en la localidad quinta de Usme



Fuente: Secretaría de Planeación de Bogotá. (PLANEACIÓN, 2011)

La estructura del mercado laboral de la localidad quinta de Usme está compuesta por los siguientes indicadores que permiten entender el panorama laboral de esta localidad, cuando se indica a la población en edad de trabajar (PET), se define a la población de 12 años o más, que para el caso de Usme son 283.369 personas laboralmente activas.

Para la población económicamente activa (PEA) se refiere a las personas de la localidad que trabajan o están buscando trabajo, esto corresponde al 4.7 % de la totalidad de las localidades de la ciudad de Bogotá. En el indicador (PEI) Población Económicamente Inactiva se refiere a las personas que no trabajan o están buscando trabajo y para la localidad de Usme corresponde al 4.9 % de la totalidad de las localidades de la ciudad de Bogotá que son 2.203.348 personas, revelando que corresponde a 108.049 personas que no trabajan. A su vez, la PEA está conformada por las personas en edad de trabajar que trabajan (ocupados) que para la localidad de Usme corresponde 161.353 personas y para un total de la ciudad le

corresponden 3.494.706 personas. Los que desean trabajar (desocupados) que para la localidad de Usme corresponde a 19.968 personas, que corresponde al 11% de la tasa de desempleo de la totalidad de las demás localidades de la ciudad de Bogotá. (PLANEACIÓN, 2011, pág. 191).

3.3 Político – institucionales

En la localidad de Usme en donde pertenece la Corporación para el Desarrollo y la Gestión de las Comunidades CDCOM se encuentra presencia de instituciones públicas en el territorio las cuales se encargan de prestar un servicio a la comunidad que habita este territorio, algunas entidades públicas que se encuentran son:

- **Alcaldía Local de Usme:** Esta entidad se encarga de Coordinar la acción administrativa del distrito en la localidad, cumpliendo las funciones que les fijen y deleguen el Concejo, el Alcalde Mayor, las juntas administradoras y otras autoridades distritales.
- **Junta Administradora Local JAL:** Es una corporación pública conformada por los ediles elegidos popularmente por un periodo de tres años, que deben promover el desarrollo de sus territorios y el mejoramiento socioeconómico y cultural de sus habitantes, así como su participación efectiva en la gestión de asuntos locales en conjunción con la Contraloría de Bogotá.

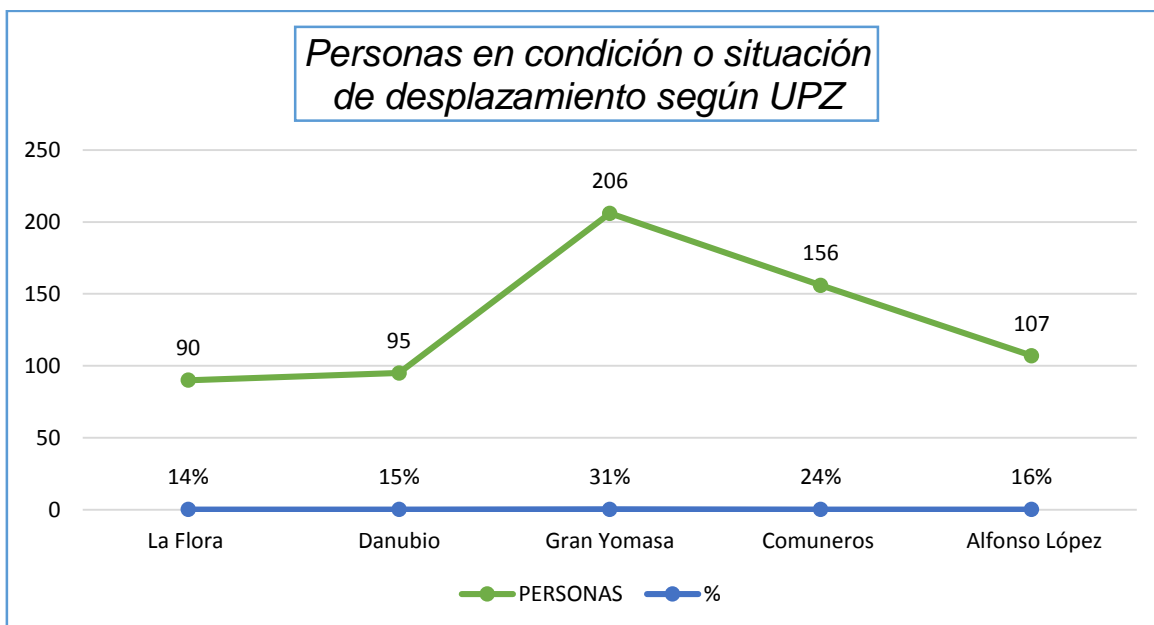
- **Registraduría Distrital Regional Usme:** Esta entidad se encarga de atender el manejo, clasificación, archivo y recuperación de la información de los documentos relacionados con el registro civil, como, por ejemplo, expedir las copias de registro civil de las personas que sean solicitadas de conformidad con las leyes vigentes.
- **Oficina Regional ICBF Usme:** Con sus servicios brinda atención a niños y niñas, adolescentes y familias de la localidad de Usme, especialmente a aquellos en condiciones de amenaza y en situaciones de vulneración de sus derechos, con sus entes, ubicados en la localidad de Usme, busca ampliar su cobertura y mejorar la calidad en la atención integral a la primera infancia de la comunidad que habita en la zona quinta. La Oficina Regional ICBF Usme busca fortalecer las familias y comunidades, encaminándose a promover su desarrollo, fortalecer sus vínculos de cuidado mutuo y prevenir la violencia intrafamiliar y de género.
- **Campamento SENA:** A través de cursos se busca promover la inclusión social de la población rural y la reducción del desempleo en la localidad de Usme, a través del emprendimiento, promoviendo la creación de nuevas actividades económicas.
- **Centro De Atención Distrital CADE:** Con sus servicios pretende orientar, descentralizar, agilizar los trámites y servicios prestados por las entidades distritales, en especial las de servicios públicos domiciliarios. Tienen como misión

coordinar y facilitar la prestación de los servicios de información, orientación, atención de trámites, pagos y recaudo de las entidades distritales.

- **Estación Policía Metropolitana Monte Blanco:** Esta entidad busca brindar un mejoramiento de las condiciones de convivencia y seguridad ciudadana en la localidad de Usme, afrontando diferentes situaciones que se puedan presentar.
- **Unidades Municipales de Asistencia Técnica Agropecuaria U.M.A.T.A:** Presta servicios a proyectos productivos de pequeños y medianos productores agropecuarios, colaborando con asistencia técnica directa a productores agrícolas, pecuarios y pesqueros mediante la asesoría en inversión, producción y comercialización que garantice la viabilidad de las empresas de desarrollo rural en la localidad de Usme.

Al mismo tiempo se puede evidenciar que la localidad quinta de Usme ocupa el cuarto puesto en la recepción de población desplazada, en donde las familias son encabezadas por mujeres que han perdido de diferentes formas a sus parejas, padres, hermanos, hijos y compañeros, donde se encuentra grupos étnicos y afrocolombianos.

Gráfica 3. Personas en condición de desplazamiento en la localidad quinta de Usme.



Fuente: Hospital De Usme I Nivel, E.S.E. (HOSPITAL DE USME I NIVEL, E.S.E, 2015)

3.4 Simbólico culturales

En procesos que tiene que ver con los campos del arte en la localidad de Usme, la cultura de Usme representa una inmejorable posibilidad para el desarrollo de procesos interculturales que apunten a la consolidación de escenarios de reconocimiento y valoración de los diferentes grupos sociales y étnicos que en ella habitan. Debido a su condición de localidad de carácter tanto urbano como rural, exige procesos de planeación de escenarios que contribuyan a impulsar temas culturales que se adecuen a las necesidades que se plantean.

En términos culturales, se requiere una valoración significativa de estas diferentes manifestaciones y su inclusión de manera equitativa en todas las actividades que se programen para el futuro de la localidad en los diferentes campos. (Burckhardt, 2011).

Una de las prioridades para la secretaria de cultura de la localidad de Usme es consolidarse en el 2021 como una Localidad que reconoce la cultura como componente estratégico del desarrollo sostenible y del ejercicio de la democracia, donde se transforman imaginarios y patrones culturales, se apropian y respetan las diversas prácticas culturales, artísticas y del patrimonio cultural de sus habitantes, y se generan condiciones para el ejercicio efectivo de los derechos culturales.

Entre los principios culturales en la localidad de Usme se busca promover la diversidad cultural, la cultura como generadora de riqueza, escenarios donde se promueva la cultura, además incentivar la integración cultural local, nacional e internacional con propuestas de participación, concertación y creatividad cultural (Chaparro S., 2011).

4. Diagnóstico

Con respecto a la información recopilada durante la capacitación en Creación de empresa y contabilidad al grupo de beneficiarios de la corporación, se pudo identificar las problemáticas que afectan los diferentes factores externos e internos de la CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO Y LA GESTIÓN DE LAS COMUNIDADES CDCOM.

Los cuales nos permitirán identificar un plan de acción o plan de mejoramiento que contribuya a solucionar las dificultades que se presentan con el grupo de beneficiarios de la Corporación para el Desarrollo y la Gestión de las Comunidades CDCOM.

3.8 Matriz F.O.D.A.

Tabla 2. Matriz de Oportunidades, Amenazas, Fortalezas y Debilidades (F.O.D.A) de la Corporación para el Desarrollo y la Gestión de las Comunidades CDCOM

OPORTUNIDADES	AMENAZAS	FORTALEZAS	DEBILIDADES
<p>O1. Facil acceso a la información que permita ampliar los conocimientos por medio de las capacitaciones, que se ofrece al grupo de beneficiarios de la Corporación para el Desarrollo y Gestión de las Comunidades CDCOM.</p>	<p>A1. En la localidad no se cuenta con infraestructura que pueda servir de apoyo para generar los espacios físicos adecuados al momento de desarrollar las capacitaciones al grupo de beneficiarios de la Corporación para el Desarrollo y Gestión de las Comunidades CDCOM.</p>	<p>F1. Total apoyo y compromiso de la Universidad de la Salle y el Banco Arquidiocesano de Alimentos para el desarrollo de las capacitaciones al grupo de beneficiarios de la Corporación para el Desarrollo y Gestión de las Comunidades CDCOM.</p>	<p>D1. Falta de tiempo y compromiso del grupo de beneficiarios de la Corporación para el Desarrollo y Gestión de las Comunidades CDCOM para asistir a las capacitaciones en creación de Empresa y contabilidad.</p>
<p>O2. Acompañamiento y seguimiento por parte de la Universidad de La Salle y el Banco Arquidiocesano de Alimentos al grupo de beneficiarios de la Corporación para el Desarrollo y Gestión de las Comunidades CDCOM</p>	<p>A2. Inseguridad en la localidad de Usme en donde se desarrolla la capacitación.</p>	<p>F2. Muestra de interés y compromiso de aprender tanto del grupo de beneficiarios de la Corporación para el Desarrollo y Gestión de las Comunidades CDCOM , como de los capacitadores</p>	<p>D2. Falta de recursos economicos para mejorar su nivel academico, que permita impulsar su idea de negocio</p>
<p>O3. Apoyarse en el conocimiento de los estudiantes de últimos semestres de universidades, con programas de creación de empresa y conocimientos contables</p>	<p>A3. Dificultad para la llegada al lugar de la capacitación por la falta de transporte público</p>	<p>F3. Persona voluntarias externas de la localidad de Usme que prestaban su ayuda en cada una de las actividades de capacitación para el grupo de beneficiarios de la Corporación para el Desarrollo y Gestión de las Comunidades CDCOM</p>	<p>D3. Deserción de las madres adolescentes por falta de ayuda y apoyo de sus familias con el cuidado de sus hijos</p>

<p>O4. La localidad de Usme cuenta con diferentes actividades economicas que permiten a la comunidad tener una competitividad que permita impulsar el desarrolllo de una idea de negocio</p>	<p>A4. Alto nivel de desempleo en la localidad de Usme.</p>	<p>F4. Apoyo e interes de la directota Gigliola Romero de la Corporación para el Desarrollo y la Gestión de las Comunidades CDCOM para llevar a cabo cada una de las actividades de capacitacion al grupo de beneficiarios.</p>	<p>D4. Bajo nivel educativo de las personas que pertenece al grupo de beneficiarios de la Corporación para el Desarrollo y Gestión de las Comunidades CDCOM.</p>
---	--	--	---

Fuente: Elaboración propia.

Tabla 3. Estrategias Fortalezas/Amenazas, Debilidades/Oportunidades matriz F.O.D.A

ESTRATEGIAS F.A	ESTRATEGIAS D.O
<p>Buscar el interes y apoyo de diferentes entidades privadas que impulsen el crecimiento de este tipo de capacitaciones en la comunidad, con el fin de disminuir el alto nivel de desempleo de la localidad de Usme y fomentar la participación de los beneficiarios de la corporacion en temas administrativos y conocimientos contables.</p>	<p>Facilitar de alguna manera el acceso a la información donde se permita ampliar los conocimientos adquiridos y asi incrementar el nivel educativo del grupo de beneficiarios de la Corporación para el Desarrollo y Gestión de las Comunidades CDCOM</p>
<p>Conservar el interés y compromiso de aprender del grupo de beneficiarios de la Corporación para el Desarrollo y Gestión de las Comunidades CDCOM, identificando posibles espacios fisicos en la localidad, con los cuales se puedan generar convenios, mejorando las comodidades de los lugares donde se brinden las capacitaciones con recursos pedagogicos y didacticos.</p>	<p>Apoyo y seguimiento por parte de la Universidad de La Salle y el Banco Arquidiocesano de Alimentos con este tipo de proyectos de capacitación, en donde se le de prioridad a las madres adolescentes y cabeza de familia donde se les permita salir de la situación de vulnerabilidad en la que se encuentran.</p>

Fuente: Elaboración propia.

Tabla 4. Estrategias Fortalezas/ Oportunidades, Debilidades/ Amenazas matriz F.O.D.A

ESTRATEGIAS F.O	ESTRATEGIAS D.A
<p>Aprovechar los conocimiento de los estudiantes de últimos semestres de universidades con el fin de ayudar a impulsar diferentes ideas de negocio y asi mejorar la competitividad en la localidad de Usme, manteniendo continuidad en este tipo de proyectos de capacitación.</p>	<p>Solicitar ayuda y seguimiento de la fuerza pública con el fin de mejorar la inseguridad en la localidad quinta de Usme en donde se desarrolla la capacitación y asi mejorar la percepción del sector.</p>

<p>Apoyar los mejores proyectos de creación de empresa y conocimientos contables con la ayuda de las diferentes organizaciones privadas, impulsando diferentes actividades económicas que se pueden desarrollar en la localidad quinta de Usme.</p>	<p>Incentivar e impulsar a los beneficiarios de la corporación para que a través de la capacitación pueden mejorar su calidad de vida y conseguir los recursos económicos que les permita desarrollar su idea de creación de empresa.</p>
---	---

Figura 2. Estrategias matriz F.O.D.A (Fuente Propia).

Analizando la información suministrada en la Matriz F.O.D.A, se puede evidenciar el apoyo de personas voluntarias externas de la localidad de Usme, que prestaban su ayuda en cada una de las actividades de capacitación para del grupo de beneficiarios de la Corporación para el Desarrollo y Gestión de las Comunidades CDCOM, por otra parte también se evidencia la labor social que desenvuelve la CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO Y GESTIÓN DE LAS COMUNIDADES CDCOM en la localidad quinta de Usme y como ha establecido alianzas con diferentes organizaciones sin ánimo de lucro como por ejemplo el Banco Arquidiocesano de Alimentos y la Universidad de La Salle. Adicionalmente, se evidencia la necesidad de ampliar las relaciones vinculantes de diversas entidades de la localidad y de los mismos habitantes, en donde se propicien espacios y lugares más adecuados para fortalecer la labor de las capacitaciones y generar un mayor impacto en la comunidad, a través de las mismas.

5. Trabajo de campo

5.1 Lugar donde se desarrolla la capacitación en Creación de Empresa y conocimientos contables

La CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO Y GESTIÓN DE LAS COMUNIDADES CDCOM es una entidad sin ánimo de lucro la cual brinda su apoyo a más de 90 familias con algún grado de vulnerabilidad, entre madres cabeza de familia, tercera edad, madre adolescente, jóvenes y niños, la corporación lleva trabajando hace más de cuatro años en el territorio con población rural.

LA CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO Y LA GESTIÓN DE LAS COMUNIDADES CDCOM se constituyó el 21 de mayo del 2015 bajo documento privado y firmado por la señora Gigliola Romero Bernal con el fin de contribuir a la creación y fortalecimiento empresarial de las comunidades, brindando una seguridad humana para su progreso, apoyando también la resolución y mediación de conflictos e incentivando la educación ambiental y el compromiso con el medio ambiente.

Su misión es ofrecer bienes y servicios sociales de la mayor calidad para la gestión pública y privada, promoviendo los derechos humanos, el desarrollo humano y la cooperación entre la comunidad y las instituciones del Estado.

5.2 Desarrollo de la Capacitación en creación de empresa y conocimientos contables

(Syllabus)

Para dar comienzo al programa de proyección social de capacitación en creación de Empresa y contabilidad en la Corporación para el Desarrollo y la Gestión de las Comunidades CDCOM, se realizó un Syllabus de actividades a desarrollar los días sábados a partir del sábado 04 de agosto de 2015, con una intensidad horaria de 5 horas por clase, para un total de 55 horas en total.

Tabla 5. Syllabus capacitación en emprendimiento y contabilidad CDCOM.



PLAN DE TRABAJO Y CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DE LA CAPACITACIÓN EN CONTABILIDAD Y EMPRENDIMIENTO

<i>IDENTIFICACIÓN DEL ESPACIO ACADÉMICO</i>
Universidad de la Salle y Corporación para el desarrollo y la gestión de las comunidades CDCOM.
<i>Nombre del espacio Académico:</i> CAPACITACIÓN CREACIÓN DE EMPRESA Y CONTABILIDAD.
<i>Fecha:</i> Agosto 22 a Noviembre 14 de 2015 <i>Horario:</i> Sábados de 2:00 p.m. a 6:00 p.m.
<i>Nombre del Capacitador:</i> Maryluz Rincón Riveros Diego Alejandro Aragón Perilla

<i>DESCRIPCIÓN DEL CURSO</i>
La Universidad de la Salle, centra su acción educativa en la generación del conocimiento teniendo como base la educación con pertinencia, la investigación e innovación con impacto social, la gestión dinámica del conocimiento, el compromiso con una sociedad más dinámica y justa y la formación integral para el desarrollo humano.

La Universidad de La Salle en su compromiso de educar y generar conocimiento, busca formar personas con visión empresarial, para que como verdaderos emprendedores sean agentes activos en el desarrollo y consolidación de la industria y generadores de empleo.

OBJETIVO DEL CURSO

Desarrollar un programa de Capacitación teórico-práctico, en creación de empresa y contabilidad que permita proporcionar conocimientos y herramientas con el objetivo de fomentar el desarrollo emprendedor del grupo de beneficiarios de la Corporación para el Desarrollo y Gestión de las Comunidades CDCOM, orientándolos al mejoramiento de la calidad productiva en el proyecto de creación y mejoramiento de pequeños negocios.

Plan de trabajo y cronograma de actividades de la capacitación en contabilidad y emprendimiento.

SEMANA	CONTENIDO	RECURSOS	METODOLOGIA	RESULTADOS
<p>Semana 01 (Agosto 22) (5 Horas)</p> <p>Presentación</p>	<p>Presentación del curso, de los estudiantes y de la metodología de trabajo durante la capacitación, estrategias didácticas a utilizar, uso de herramientas para la capacitación, uso del tiempo durante la capacitación, responsabilidades individuales y colectivas que se llevaran a cabo durante el proceso de capacitación. Criterios de evaluación, de trabajo en equipo e individual.</p>	<p>Aula</p> <p>Comunicación verbal</p>	<p>Clase presencial</p> <p>Diagnóstico a través de preguntas de tipo emprendimiento.</p>	<p>Toma de listado de los asistentes a la capacitación.</p> <p>Diagnóstico de los recursos para la capacitación</p> <p>Reconocimiento del lugar de la capacitación</p>
<p>Diagnóstico de entrada</p>	<p>Preguntas de tipo diagnóstico:</p> <p>Nombre, edad, donde vive, escolaridad, tiene algún tipo de negocio, que idea de negocio le gustaría desarrollar.</p>	<p>Presentación escrita</p> <p>Nombre</p> <p>Edad</p> <p>Domicilio</p> <p>Nivel de escolaridad</p> <p>Tipo o idea de negocio que desea emprender</p>	<p>Preguntas, dudas y aclaraciones</p> <p>Presentación de cada uno de los asistentes y los capacitadores</p>	<p>Reconocimiento de la aptitudes y capacidades de los asistentes</p>

<p>Semana 02 (Agosto 29) (5 Horas)</p>	<p>Concepto de emprendimiento. La Empresa Conceptos de Empresa Clasificación de las empresas Las Sociedades Concepto Tipo de Sociedades</p>	<p>Definición de términos Aula Tablero</p>	<p>Catedra presencial Definición de términos Preguntas, problemas Y discusión Caso Práctico</p>	<p>A través del modelo SCAMPER se propuso una técnica de creatividad o de desarrollo de ideas creativas elaborada por Bob Eberle Retroalimentación y discusión de cada uno de los conceptos y definiciones</p>
<p>Semana 03 (Septiembre 05) (5 Horas)</p>	<p>Contrato de trabajo. Tipos de Contrato de trabajo. Los Comerciantes Concepto ¿Quiénes son comerciantes? Obligaciones de los comerciantes</p>	<p>Aula-Tablero Lectura Tarea</p>	<p>Aprendizaje Análisis de caso práctico Definición de términos Preguntas y discusión Trabajo Investigativo (Historia de la contabilidad)</p>	<p>Análisis y retroalimentación de diferentes tipos de contratos laborales Comprensión y definición de los comerciante y sus obligaciones según el código de comercio</p>
<p>Semana 04 (Septiembre 12) (5 Horas)</p>	<p>La Contabilidad en la Empresa: Historia del desarrollo de la Contabilidad.</p>	<p>Aula-Tablero Lectura</p>	<p>Catedra presencial Aprendizaje</p>	<p>Análisis y retroalimentación de la importancia de la contabilidad</p>

	<p>-Concepto de Contabilidad -Función de la Contabilidad -Objetivos de la Contabilidad -Cualidades de la Información Contable -Importancia de la Contabilidad -¿Quiénes están obligados a llevar contabilidad? -Campo de acción de la contabilidad</p> <p>Conceptos: Misión Visión. Valores Objetivos</p>	<p>Retroalimentación tarea</p> <p>Taller escrito y análisis de caso práctico en grupo (Misión-Visión)</p>	<p>Análisis de caso práctico</p> <p>Preguntas y discusión</p> <p>Definición de términos</p> <p>Trabajo Investigativo</p> <p>(Esquema de los 5 interrogantes para un modelo de negocio)</p>	<p>para las organizaciones</p> <p>Comprensión y definición de los conceptos de Misión, Visión, Objetivos y valores</p>
<p>Semana 05 (Septiembre 19)</p> <p>(5 Horas)</p>	<p>Contabilidad en la empresa:</p> <p>¿Qué es un estado financiero? ¿Cuál es su utilidad? Elementos de los estados financieros: Activos, pasivos, patrimonio, ingresos, costos y gastos.</p> <p>Logotipo Isotipo Eslogan</p>	<p>Aula-Videobeam</p> <p>Retroalimentación tarea</p> <p>Definición de términos</p> <p>Preguntas y dudas</p>	<p>Catedra presencial</p> <p>Aprendizaje</p> <p>Análisis de caso práctico</p> <p>Preguntas</p> <p>Discusión</p>	<p>Retroalimentación y discusión de cada uno de los conceptos y definiciones</p> <p>Comprensión y definición de Elementos de los estados financieros</p>

		Taller escrito y análisis de caso práctico en grupo (Logotipo-Isotipo)	Trabajo Investigativo crear un Nombre, Logo y Slogan para su modelo de negocio	
Semana 06 (Septiembre 26) (5 Horas)	Elementos de los estados financieros: Activos, pasivos, patrimonio, ingresos, costos y gastos. Las 4Ps del marketing	Aula-Videobeam Retroalimentación tarea Definición de términos Preguntas y dudas Película tiempos modernos Taller escrito y análisis de caso práctico en grupo (Las 4Ps del marketing)	Catedra presencial Exposición en grupos de algunas cuentas de los Activos y Pasivos Análisis de caso práctico Preguntas Discusión Trabajo Investigativo (Patrimonio, identificar en un caso práctico los ingresos, costos y gastos de una empresa)	Retroalimentación y discusión de cada uno de los conceptos y definiciones Comprensión y definición de las 4Ps del marketing de una Pymes

<p>Semana 07 (Octubre 03)</p> <p>(5 Horas)</p>	<p>Cuentas T y Naturaleza de las Cuentas.</p> <p>Marketing Mix Mezcla del Mercadeo</p>	<p>Aula-Videobeam</p> <p>Definición de términos</p> <p>Preguntas y dudas</p> <p>Taller en Clase</p>	<p>Ensayo (Película tiempos modernos)</p> <p>Taller en Clase de cuentas T y Naturaleza de las Cuentas.</p>	<p>Análisis, comprensión y retroalimentación de la importancia de las cuentas T y la naturaleza de las cuentas</p>
<p>Semana 08 (Octubre 17)</p> <p>(5 Horas)</p>	<p>Balance inicial Estado de pérdidas y ganancias</p> <p>Pasos para legalizar una empresa</p> <ul style="list-style-type: none"> -Acta de constitución -Registro de marca -Confirmación del nombre de empresa -Legalización de la escritura de constitución -Inscripción en la cámara de comercio de Bogotá -Obtención del NIT -Permisos de funcionamiento -Inscripción a entidades 	<p>Aula-Videobeam</p> <p>Definición de términos</p> <p>Preguntas y dudas</p>	<p>Taller escrito y análisis de caso práctico en grupo partida doble, débito y crédito</p> <p>Retroalimentación tarea cuentas T</p> <p>Preguntas y dudas</p> <p>Trabajo Investigativo (Registro Mercantil)</p>	<p>Análisis, comprensión y retroalimentación de la importancia del Balance Inicial y el estado de pérdidas y ganancias</p> <p>Aclaraciones sobre los pasos para la constitución de una empresa en la Cámara de Comercio de Bogotá, Notaria y DIAN</p>
<p>Semana 09 (Octubre 24)</p> <p>(5 Horas)</p>	<p>Nómina y prestaciones Sociales Obligaciones del empleador.</p> <p>Mercadeo y Ventas</p> <ul style="list-style-type: none"> -Ventas -Segmentación de mercado 	<p>Aula-Videobeam</p> <p>Definición de términos</p>	<p>Taller de Nómina</p> <p>Socialización</p>	<p>Análisis, comprensión y retroalimentación de Nómina y prestaciones Sociales Obligaciones del empleador.</p>

	-Tipo de mercado -Clientes -Competencia	Preguntas y dudas	Tarea de creación de Nómina con 2 empleados.	Aclaraciones y observaciones sobre el mercadeo de una MiPymes.
<p>Semana 10 (Octubre 31) (5 Horas)</p>	<p>-Análisis de costos en cada proyecto</p> <p>-Evaluación financiera del proyecto</p> <p>-Análisis de inversiones en el proyecto</p> <p>-Flujo de efectivo</p> <p>-Estados y obligaciones financieras básicas.</p> <p>- Pasivos</p> <p>- Clasificación de los pasivos</p> <p>Legislación laboral:</p> <p>-Contrato de trabajo.</p> <p>-Tipos de Contrato de trabajo.</p> <p>-Descuentos salariales.</p>	<p>Aula-Videobeam</p> <p>Formato de presentación final de la idea de negocio (Contabilidad-Emprendimiento)</p> <p>Código Sustantivo del Trabajo (algunos artículos)</p>	<p>Formato de presentación final de un afiche de idea de negocio (Contabilidad-emprendimiento)</p> <p>Clasificación de los pasivos, acreedores, proveedores, impuestos y obligaciones laborales.</p> <p>Diapositivas sobre la legislación laboral en Colombia y derechos y deberes del empleador y el empleado.</p>	<p>Comprensión y definición de costos, evaluación financiera e inversiones del proyecto, flujo de efectivo, Pasivos y Clasificación de los pasivos</p> <p>Aclaraciones y observaciones sobre la legislación laboral en Colombia, además las obligaciones del empleador</p>

<p>Semana 11 (Noviembre 7)</p> <p>(5 Horas)</p>	<p>Exposición y socialización de cada una de las ideas de negocio aplicando algunos conceptos en contabilidad y emprendimiento por parte de los asistentes a la capacitación.</p> <p>Entrega de carpeta con los trabajos realizados en la capacitación</p>	<p>Afiche, Pendón o presentación en PowerPoint</p> <p>Actividad de Socialización</p> <p>Carpeta final de los trabajos realizados durante la capacitación</p> <p>Entrega de un Balance Inicial de la idea de negocio</p>	<p>Nombre, Logo, Slogan, Misión, Visión, Objetivos</p> <p>Técnica CANVAS</p> <p>Correcciones de un Balance inicial de la idea de negocio</p>	<p>Presentación final de cada una de las ideas de negocio</p> <p>Desarrollo y progreso final de los conceptos y definiciones durante el proceso de la capacitación</p>
--	--	---	--	--

BIBLIOGRAFÍA

Rodrigo Varela_ Plan de negocios Editorial Prentice Hall, 2001

Julio Galindo – Manual para la creación de Empresas- Editorial: ECOE Ediciones
 Administración de Recursos Humanos, Idalberto Chiavenato, Editorial MC Graw Hill, Octava Edición.

Decreto 2649

Plan de Negocios – Susana Avendaño

PUC (Plan Único de Cuentas)

Estatuto tributario

<http://www.ccb.org.co/Fortalezca-su-empresa/Por-necesidad/Fortalezca-su-gestion-empresarial/Paso-a-paso-del-Modelo-de-Servicios-Empresariales>

<http://www.bogotaemprende.com/portal/default.aspx>

Fuente: Formato Syllabus Universidad de la Salle. Contenido elaboración propia.

A lo largo del curso se trabajó con la temática presentada en el anterior Syllabus, respetando cada una de las fechas, los temas, los recursos y la metodología propuestos; así mismo dando inicio a la capacitación se realizó la presentación del curso de capacitación, de los estudiantes y de la metodología de trabajo durante la capacitación, estrategias didácticas a utilizar, uso de herramientas para la capacitación, uso del tiempo durante la capacitación, responsabilidades individuales y colectivas que se llevaran a cabo durante el proceso de capacitación. Criterios de evaluación, de trabajo en equipo e individual y expectativas sobre una idea de negocio.

Tal como se muestra a continuación se da evidencia del primer día de capacitación con la comunidad beneficiaria de la Corporación, quienes en este primer día mostraron entusiasmo e interés por la temática propuesta y por la capacitación a desarrollar que ayudaría a ampliar sus conocimientos y a que esta grupo de personas tengan nuevas herramientas para salir al mundo laboral y para emprender sus propias ideas de negocio, o las que el medio en algún momento dado les presente.

Ilustración 1. Primer día de capacitación en Creación de Empresa y conocimientos contables



Fuente: Elaboración propia.

Tal como se estipuló en el Syllabus, desde el primer día de clase se registró el listado de las personas asistentes al curso. Tal como se evidencia en el siguiente listado.

Tabla 6. Listado de asistentes día 1. Capacitación Creación de Empresa y contabilidad en la CDCOM.

NOMBRES	APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIDAD
JENNY XIMENA	AREVALO ROMERO	1.022.959.047
DERLY YADIRA	BASTIDAS BOGOTÁ	1.032.446.758
LEIDY JULIETH	BASTIDAS BOGOTÁ	1.024.543.001
YINED MILENA	BASTIDAS BOGOTÁ	1.024.475.681
JHON CARLOS	BONILLA RUIZ	13.107.215
LEIDY KATHERINE	CARDENAS DEVIA	1.023.015.568
MARTHA SUSANA	CIFUENTES HUERTAS	1.022.931.124
GINA BRIGITH	CIFUENTES HUERTAS	980308-65430
ADRIANA MARIA	CRUZ GAMBA	53.129.193
MARCO ELIECER	CUERVO GONZALEZ	79.814.952
EIMY JOHANA	GACHA RUBIO	52.716.490
ANGELICA ROCIO	GOMEZ ORJUELA	1.022.976.447
DAVID ALEJANDRO	GONZALEZ MORENO	1.033.723.020
ANGIE KATERINE	GRANADOS FORERO	1.022.996.493
JHONATAN JAVIER	MARTINEZ ROMERO	1.033.734.292
JACKELINE	MENDEZ CAICEDO	53.091.333
JUAN DAVID	MURILLO ESPITIA	1.033.762.706
JINA LISETH	NOVOA MORERA	1.018.455.281
TATIANA ALEJANDRA	ROBALLO CHAVEZ	1.022.966.890
YESIKA PAOLA	SALDARRIAGA ROJAS	1.123.301.120
MERY LILIANA	SUAREZ GAMBA	53.005.451
NUBIA PATRICIA	TORRES MEDINA	52.289.626
DAMARIS	ARROYO CARABALI	66.776.996
ANGELA GERALDIN	BALLEN PINILLA	1.000.791.525
ERIKA ANDREA	BOHORQUEZ MEDINA	1.033.679.126
JOHANA YINNETH	GOMEZ VEGA	980507-63056
GENNIFER	GONZALEZ MEDINA	1.033.713.105
DANIELA	HERNANDEZ AVILA	981130-00317
LEIDY LORENA	HERNANDEZ AVILA	1.000.615.936
TATIANA	HERNANDEZ MADRID	33.223.251
JESSICA TATIANA	LOPEZ MENDIETA	981004-67917
BRIYITH	MONTERO NARVAEZ	1.233.489.512
ANGIE LISBEY	PEÑARANDA RODRIGUEZ	1.090.480.277

Fuente: Elaboración propia.

Con el tiempo, y a medida que se iba dictando la capacitación, algunos iban desertando, por lo cual al final del curso se identificaron los siguientes estudiantes que exitosamente culminaron y aprobaron la capacitación.

Tabla 7. Estudiantes que culminaron exitosamente la capacitación en creación de empresa y contabilidad.

ALUMNOS QUE CULMINARON EL CURSO DE CAPACITACION		
JENNY XIMENA	AREVALO ROMERO	1.022.959.047
YESIKA PAOLA	SALDARRIAGA ROJAS	1.123.301.120
JHONATAN JAVIER	MARTINEZ ROMERO	1.033.734.292
TATIANA	HERNANDEZ MADRID	33.223.251
BRIYITH	MONTERO NARVAEZ	1.233.489.512
ALBA ROSA	RODRIGUEZ OMAÑA	60.364.288
ANGIE LISBEY	PEÑARANDA RODRIGUEZ	1.090.480.277
MERY LILIANA	SUAREZ GAMBA	53.005.451
DAVID ALEJANDRO	GONZALEZ MORENO	1.033.723.020
JINA LISETH	NOVOA MORERA	1.018.455.281
JESSICA TATIANA	LOPEZ MENDIETA	981004-67917
ANGIE KATERINE	GRANADOS FORERO	1.022.996.493
EIMY JOHANA	GACHA RUBIO	52.716.490
JUAN DAVID	MURILLO ESPITIA	1.033.762.706
LEIDY KATHERINE	CARDENAS DEVIA	1.023.015.568

Fuente: Elaboración propia.

Posteriormente en cada una de las fechas en que se dictó la capacitación, se daba la posibilidad de hacer una retroalimentación, análisis y comprensión de cada uno de los temas vistos durante, en donde se resuelven dudas y se aclaran conceptos desarrollados durante la capacitación, por otra lado se define los temas a evaluar y la metodología empleada para las evaluaciones. Como se puede apreciar en la siguiente ilustración, los estudiantes asistieron con dedicación a las clases, tomaron atenta nota y participaron activamente del proceso.

Ilustración 2. Estudiantes de la Corporación en capacitación de Creación de Empresa y contabilidad.



Fuente: Elaboración propia.

Después de lograr todo el desarrollo de la temática planteada, se realizó la ceremonia de graduación de los participantes que culminaron la capacitación.

Ilustración 3. Graduación de los participantes a la Capacitación en Creación de Empresa y Contabilidad.



Fuente: Elaboración propia.

6. Metodología

Para dar respuesta a los objetivos propuestos en el proyecto, en primera instancia se utilizó el método cualitativo, el cual posibilitó explorar de manera sistemática los conocimientos y valores que comparten los individuos en un determinado contexto espacial y temporal. Implicó que se abordara la situación de manera inductiva, lo que significó captar la realidad social a través de los ojos de la gente que participó en el estudio. (Bonilla y Rodríguez, 1997. Pág. 47).

Es decir, que se tuvo en cuenta la percepción que tiene el sujeto de su propio contexto, su propia vivencia e interpretación de su propia realidad social.

A partir de lo anterior, en el trabajo de campo se ha realizado la Investigación de acción participativa (IAP). Este tipo de investigación, tiene un enfoque diferente al tradicional ya que conceptúa las personas – tradicionalmente como mero objetos de investigación, por el método tradicional como sujeto participante, en interacción con los expertos investigadores en los proyectos de investigación. (BERNAL, 2006, págs. 57-58). Por esto, se empezó desde los conocimientos empíricos que tenía los participantes de la capacitación, y con esto se hizo un proceso participativo con los estudiantes a partir de experiencias propias y casos de empresarios exitosos con los cuales se sintieran identificados y así lograr un proceso de motivación para llevar a cabo su idea de negocio.

6.1 Tipo de investigación

Durante la capacitación en la creación de empresa y contabilidad a el grupo de beneficiarios de la Corporación Para El Desarrollo y La Gestión De Las Comunidades

(CDCOM), el tipo de investigación empleado fue la IAP (Investigación Acción Participativa) según César Augusto Bernal la investigación se centra básicamente en un acercamiento o contacto con los sujetos de la investigación (grupo o comunidad donde se pretende llevar a cabo el estudio) promoviendo el interés por investigar su realidad, para dar soluciones a algunos problemas o satisfacer algunas necesidades a favor de una mejora continua (BERNAL, 2006).

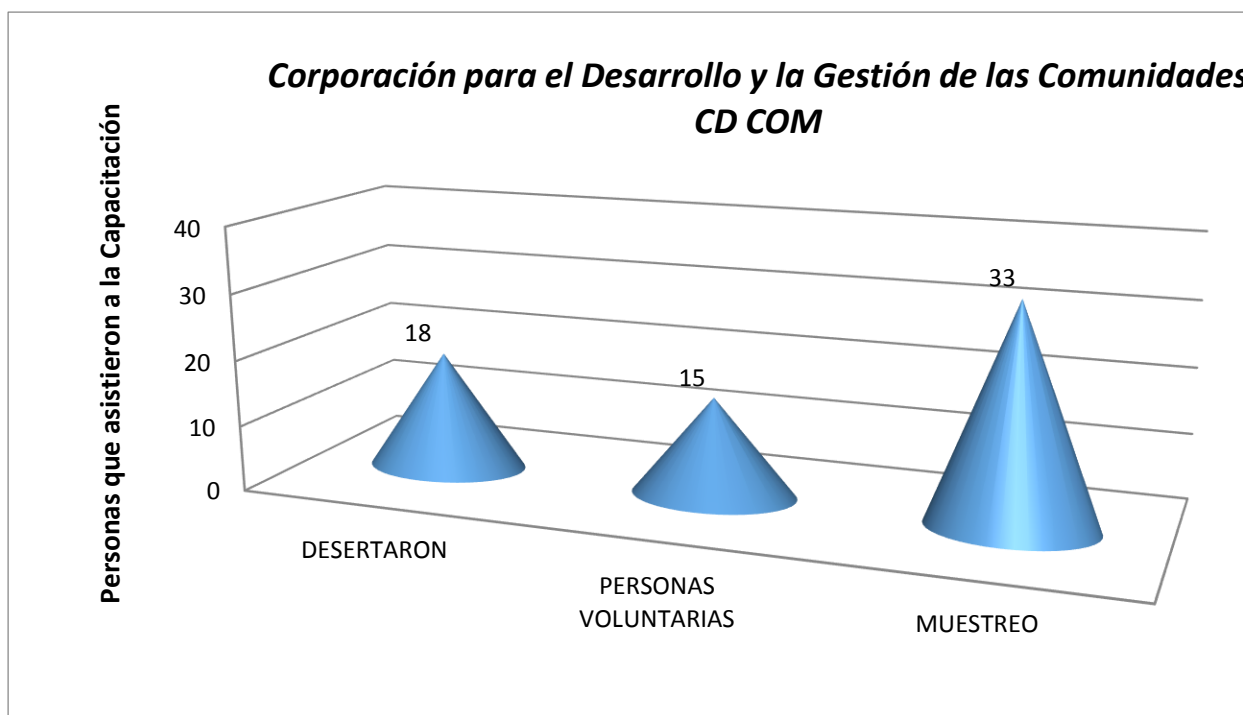
En la fase de ejecución y evaluación del estudio se puede medir el alcance de los objetivos propuesto desde la formulación del problema ¿Cómo a través de la Capacitación se promueve la creación de Empresa y contabilidad a el grupo de beneficiarios de la Corporación para el Desarrollo y La Gestión de las Comunidades (CDCOM), puesto que se comienza por crear una idea de negocio por cada uno de los participantes, de acuerdo a su experiencia y a sus necesidades, desarrollando durante la capacitación diferentes estudios e investigaciones que se transformen como herramientas y soluciones para afrontar diferentes problemas a los que se enfrentan a nivel administrativo y contable, generando un interés en la comunidad por resolver las dificultades a través de la educación, percibiendo cambios en su calidad de vida desde una idea de negocio que ayude a transformar su realidad.

Al final la evaluación del estudio se enfocó en dar a conocer por cada uno de los participantes sus ideas de negocio con todas las herramientas, contenidos, recursos y metodologías empleadas dentro del Syllabus de la capacitación, promoviendo la creación de empresa con conceptos contables. Esto permitió involucrarnos de manera directa en el proyecto de los participantes y en la problemática que enfrentaban y así lograr dar una

solución a su idea de negocio, esta capacitación permite evidenciar los avances a los que se llegó, logrando los objetivos propuestos.

6.2 Población

Gráfica 4. Población capacitación Creación de Empresa y conocimientos contables



Fuente: Elaboración propia.

6.3 Muestra

El trabajo se desarrolló con una población de 33 personas inicialmente y se logra para el desarrollo de la intervención realizada una muestra voluntaria de 15 personas, del grupo de beneficiarios de la Corporación para el Desarrollo y La Gestión de las Comunidades (CDCOM), en el proceso de capacitación; los cuales tuvieron un interés constante en las clases y todo el trabajo realizado en emprendimiento y contabilidad. Del total de los alumnos finalmente desertaron 18 alumnos.

7. Resultados obtenidos

Durante el trabajo realizado a partir de la capacitación en Creación de Empresa y contabilidad, se logra identificar que los niveles de conocimiento del grupo de beneficiarios de la Corporación para el Desarrollo y la Gestión de las Comunidades (CDCOM) frente a la temática específica en conocimiento empresariales y conocimientos contables responde al aprendizaje empírico que han adquirido a través de su experiencia laboral; por lo cual como resultado se logró ampliar los conocimientos de este grupo de beneficiarios, impactando en la forma en que pueden empezar a percibir su entorno económico y las oportunidades que este les provee para mejorar su propia calidad de vida y la de su comunidad.

Desde el inicio de la capacitación se proyectó por medio de la técnica de los 5 porqués, o el esquema de los 5 interrogantes, promover una idea de negocio que se fue desarrollando a través de la capacitación de Creación de Empresa y contabilidad, esta técnica se usa en diferentes ámbitos y se basa en identificar una causa o efecto de un interés en particular, ya sea un problema o lograr un beneficio.

Esta técnica se aplicó desde el inicio de la capacitación con el fin de impulsar desde un comienzo una idea de negocio, el grupo de beneficiarios de la Corporación para el Desarrollo y La Gestión de las Comunidades (CDCOM) desde sus intereses o necesidades, establecieron una idea de negocio, comenzaron a través de la capacitación a identificar las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas que se iban presentando de acuerdo a los temas tratados a lo largo de la capacitación en creación de empresa y conocimientos contables.

Uno de los resultados obtenidos al final de la capacitación, resulto en que cada uno de los asistentes del grupo de beneficiarios de la Corporación para el Desarrollo y la Gestión de las Comunidades (CDCOM), que asistió a la capacitación en creación de empresa y contabilidad, exhibió su idea de negocio de acuerdo a los temas desarrollados durante el transcurso de la capacitación, según el syllabus teórico practico que se llevó a cabo durante la capacitación en creación de empresa y contabilidad.

Presentado por
Erika Andrea Bohórquez medina
CC 1033679126

8=5.0

Mi idea de negocio
Quiero montar una droguería ✓

Porque
Mi esposo tiene todo el conocimiento para ponerla en funcionamiento y yo me estoy preparando para aprender el manejo administrativo ✓

Cuando
En 2 años ✓

Como
Solicitando un préstamo en un banco ✓

En donde
Usme ✓

Fuente: Elaboración propia.

IDEA DEL NEGOCIO

Δ = 5.0
éxitos!!

QUE?

Empresa que ofrece Turismo y productos Agropecuarios enfocados en lo Ambiental!

Por que?

Por estar en el Distrito Capital, y muchas familias buscan desplazamiento, recrearse sin muchos gastos, y adicional comprar productos de Consumo Agropecuarios!

Cuando?

Desde hace 3 años se ha avanzado en mejoras de fincas, Adrecciones, programaciones de actividades y técnicas. Abil en 3 años!

Como?

Articulando fincas aldeanas que se trabajen conjuntas a la Empresa que presta el servicio que se ofrece en producción, granja y Restaurant.

DONDE?

En la vereda chiguaza al lado del río ruguelito!

SE OFRECE?

A instituciones, colegios y personas naturales y Empresas!

¿ QUE ?

Una cadena de tiendas departivas con exposis en múltiples departamentos. ✓

¿ POR QUE ?

Debido a mi experiencia laboral en el área y la gran demanda, crecimiento y expansión del textil y el calzado en todas las zonas de Bogotá veo con gran proyección este tipo de negocio. ✓

¿ CUANDO ?

Este proyecto se realizará a corto plazo para el primer semestre del año 2016. ✓

¿ COMO ?

Tomando el capital propio requiero para materia prima, adecuación y funcionamiento. ✓

¿ DONDE ?

En una zona comercial de la ciudad y de alto flujo de transeúntos. ✓

Fuente: Elaboración propia.

Como resultado final, se cumple con cada uno de los objetivos trazados en cuanto al cronograma de actividades y temas señalados en el Syllabus que permite desarrollar y aplicar durante la capacitación en creación de empresa y conocimientos contables en el marco de proyección social de la Universidad de la Salle, en donde la Corporación contará con un grupo de beneficiarios capacitados, con una experiencia más de aprendizaje, con un objetivo más logrado y con una población con más oportunidades que les permita mejorar de alguna manera sus expectativas de calidad de vida, en un campo tan importante como es el académico, que abre puertas y mentes, y que puede hacer que este grupo de personas logre un impacto muy positivo en su comunidad a través de la experiencia académica brindada.

Finalmente esta experiencia de capacitación ayuda de alguna manera a afianzar y aplicar los conocimientos que los capacitadores han adquirido a lo largo de su carrera profesional, permitiendo tener plena aptitud para impulsar y guiar con conocimiento de causa, diferentes proyectos que se presenten desde el plano laboral y profesional, permitiendo al grupo de beneficiarios de la Corporación para el Desarrollo y la Gestión de las Comunidades (CDCOM) elaborar un plan de negocio con conocimientos contables que pueda ser aplicado en la Corporación para el Desarrollo y la Gestión de las Comunidades CDCOM de la localidad quinta de Usme y que impacte de forma positiva sus propias vidas.

8. Conclusiones

Según los objetivos propuestos en el presente proyecto, Se logró un gran acercamiento con la comunidad, específicamente con los estudiantes que lograron culminar de forma exitosa la capacitación; pues desde este proceso no sólo se alcanzaron metas a nivel académico, sino que los participantes, lograron identificar que el mundo está lleno de oportunidades y que con los conceptos aprendidos y las herramientas brindadas pueden aventurarse para hacer que en sus vidas sucedan mejores cosas, tanto a nivel personal como en el ámbito laboral y económico. Pues una vez identificado el nivel de conocimiento de este grupo en cuanto a los temas a tratar en la capacitación se logró establecer una metodología acorde con el entorno, permitiendo a los participantes un fácil acceso a la información y un aprendizaje más funcional.

A partir de la identificación de Fortaleza, Oportunidades, Debilidades y Amenazas, se logró plantear estrategias que pueden aportar una percepción de la situación actual de la corporación y una oportunidad de sortear las dificultades que hay en el entorno de la misma y de la localidad en la que se encuentra, para así en un futuro fortalecer estos convenios que se vienen desarrollando con la Universidad de la Salle, y demás convenios que se puedan presentar con diferentes entidades, en pro del mejoramiento de la calidad de vida de los habitantes de dicha localidad.

Finalmente, mediante la formulación y ejecución de la capacitación en Creación de Empresa y contabilidad y a través del conocimiento adquirido por parte a el grupo de beneficiarios de la Corporación para el Desarrollo y La Gestión de las Comunidades (CDCOM), se elaboró la formulación de un plan de negocios, que permita entender, organizar y estructurar los procesos básicos en creación de empresa y contabilidad para que permita salir al grupo de beneficiarios de la CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO Y GESTIÓN DE LAS COMUNIDADES CDCOM del grado de vulnerabilidad por medio de una idea de negocio. Aportándose así, al desarrollo del pensamiento empresarial y al desarrollo de las habilidades gerenciales, que amplíen los horizontes de quienes atendieron a dicho proceso, brindando nuevas posibilidades para que estas personas puedan mejorar su calidad de vida, y con ellas la calidad y alcance de las actividades desarrolladas por la CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO Y GESTIÓN DE LAS COMUNIDADES CDCOM.

9. Recomendaciones

Es importante que la **Corporación para el Desarrollo y Gestión de las Comunidades CDCOM** continúe fortaleciendo su alianza con el Banco Arquidiocesano de Alimentos y la Universidad de La Salle y así impulsar los diferentes proyectos de las personas que pertenecen a la corporación, permitiendo un progreso económico y social en la localidad quinta de Usme.

Por otra parte, al identificar que la Corporación no cuenta con una infraestructura idónea para el desarrollo de capacitaciones, se recomienda trabajar de una forma más empalmada con la comunidad y con las entidades que allí existen con miras a hacer de estas capacitaciones, proyectos más grandes que no sólo interesen a aquellas personas de la localidad que conocen a la Corporación y su actividad, sino a todas aquellas personas de la comunidad de la localidad quinta de Usme, que puedan beneficiarse y por ende impactar con sus conocimientos de forma positiva el crecimiento y desarrollo de su propia comunidad, siendo esta una oportunidad de sortear la situación de vulnerabilidad económica, política y social que padece esta parte de la localidad de Usme.

Así mismo, aportarle a la educación, es una buena estrategia, para combatir los problemas de seguridad que se presentan en la localidad, pues al incentivar a los niños, jóvenes y adultos, a que accedan a la educación, por medio de este tipo de proyectos, se les da una nueva perspectiva del mundo y de diversas formas de vida, que no necesariamente deben desenvolverse en medios violentos y sin esperanzas, pues por el contrario a medida que

adquieran nuevos conocimientos, se les permite incursionar en otros campos de acción desde lo económico, político, social y cultural.

Por lo tanto, se recomienda a las personas de LA CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO Y LA GESTIÓN DE LAS COMUNIDADES CDCOM que asistieron a la capacitación, continuar con su formación educativa y aplicar todos los conceptos, definiciones y herramientas dadas durante la capacitación en Creación de Empresa y Contabilidad, que esta experiencia sea su punto de partida para continuar sus objetivos en crear una idea de negocio.

Bibliografía

(2003). En *plan unico de cuentas PUC*. BOGOTA: Editores.

Actualicese. (2014). *Definición de registros contables*. Obtenido de Actualicese.com:
<https://actualicese.com/2014/06/13/definicion-de-registros-contables/>

Alcaldía Local de Usme. (Febrero de 2016). *ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.*
Obtenido de Secretaria Distrita de Gobierno: <http://www.usme.gov.co/index.php/16-noticias/218-unidad-local-de-atencion-tecnica-y-agropecuaria-ulata>

Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., A. d. (2016). *Alcaldia Local de Usme*. Obtenido de
Secretaria Distrital de Gobierno: <http://www.usme.gov.co/index.php/mi-localidad/conociendo-mi-localidad>

Alvarez B., A. M. (23 de julio de 2014). *Obligaciones Laborales*». Obtenido de
CamaraMedellin.com:
http://www.camaramedellin.com.co/site/Portals/0/Documentos/Memorias/OBLIGACIONES%20LABORALES_BARBOSA_23_JULIO_2014.pdf

ANDI. (2013). *Constitución de Sociedades y Tipos de Sociedades*. Obtenido de Asociación
Nacional de Empresarios de Colombia:
<http://www.andi.com.co/es/GAI/GuiInv/CrEmp/ConsSoc/Paginas/default.aspx>

Avendaño, S. (2015). *Plan de Negocio (Iniciativa Empresarial)*. Bogotá.

BERNAL, C. A. (2006). *Metodología de la Investigación*. México: PEARSON EDUCACIÓN.

Bogotá Cómo Vamos, P. (2016). *Bogotá Cómo Vamos*. Recuperado el 17 de Marzo de 2016, de Cómo vamos en Localidades 2014: <http://www.bogotacomovamos.org/localidades/usme/>

Bogotá, P. O. (2015). *Alcaldía Mayor de Bogotá*. Obtenido de <http://www.bogota.gov.co/localidades/usme>

Burckhardt, E. L. (Septiembre de 2011). *DIAGNÓSTICO LOCAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO*. (R. y.-D. Secretaría de Cultura, Ed.) Obtenido de Localidad de Usme, Documento de Trabajo: http://www.culturarecreacionydeporte.gov.co/portal/sites/default/files/01/diagnosticos/05pi%20DiagnosticoLocal_Usme_final-CD.pdf

Campero C., X. A. (2014). *Análisis De Costos Y Presupuestos*. Obtenido de Prezi.com: <https://prezi.com/k56m81tt3o2r/analisis-de-costos-y-presupuestos/>

Chaparro S., D. (2011). *SECRETARIA DE CULTURA, RECREACION Y DEPORTE*. Obtenido de PLAN LOCAL DE CULTURA 2012- 2021 USME: http://www.culturarecreacionydeporte.gov.co/sites/default/files/adjuntos_paginas_2014/plan_local_de_cultura_usme.pdf

Conociendo mi Localidad. (03 de 03 de 2016). *ALCALDIA LOCAL DE USME*. Obtenido de

Conociendo mi Localidad: <http://www.usme.gov.co/index.php/mi-localidad/conociendo-mi-localidad>

Consultorio Contable EAFIT. (2017). *Notas de clase. Evaluación financiera de proyectos*.

Obtenido de Eafit.edu:
<http://www.eafit.edu.co/escuelas/administracion/departamentos/departamento-contaduria-publica/planta-docente/Documents/Nota%20de%20clase%2066%20evaluacion%20financiera%20de%20proyectos.pdf>

Contabilidad Teórico Prácticas. (2000). Bogotá: Obras Didacticas Modernas.

D.C, A. M. (2004). *Recorriendo Usme*. Obtenido de Diagnóstico físico y socioeconómico de

las localidades de Bogotá D.C:
<http://www.shd.gov.co/shd/sites/default/files/documentos/RECORRIENDO%20USME.pdf>

Debitoor. (2017). *¿Qué es el marketing mix?* Obtenido de Debitoor.es:

<https://debitoor.es/glosario/definicion-marketing-mix>

Dinero. (13 de octubre de 2000). Los 17 pasos para crear empresa. *Dinero*, 1.

ESTEBAN FERNANDEZ SANCHEZ, J. M. (1997). *LA COMPETITIVIDAD DE LA EMPRESA*. España: Universidad de Oviedo.

ESTÉVEZ, J. V. (2015). *MERCADO Y SOCIEDAD*. Bogotá Colombia: Corporación Universitaria Minuto de Dios – Uniminuto.

Fincowsky, E. B. (2014). *Organización de Empresas (4ta Ed)*. McGraw-Hill Interamericana. Recuperado el 19 de Agosto de 2017, de Organización de Empresas: <http://www.ebooks7-24.com>

Formichella, M. M. (2004). *El concepto de emprendimiento y su relacion con la educación, el empleo y el desarrollo local* . Obtenido de Instituto Nacional de Tecnología Agropecuaria: <http://municipios.unq.edu.ar/modules/mislibros/archivos/MonografiaVersionFinal.pdf>

GARCIA, J. C. (2013-2016). *PLAN AMBIENTAL LOCAL "PAL"*. Recuperado el 12 de Agosto de 2017, de Alcaldia Local de Usme: <http://www.ambientebogota.gov.co/documents/10157/2883159/PAL+USME+2013-2016.pdf>

Gerencie. (2010). *Quienes son comerciantes*. Obtenido de Gerencie.com: <https://www.gerencie.com/quienes-son-comerciantes.html>

Gerencie. (2013). *Contabilidad*. Obtenido de Gerencie.com: <https://www.gerencie.com/contabilidad.html>

Gerencie. (2017). *Obligados a llevar contabilidad*. Obtenido de Gerencie.com:
<https://www.gerencie.com/obligados-a-llevar-contabilidad.html>

GOOGLE. (2017). *GOOGLE MAPS SATELITE*. Recuperado el 01 de Mayo de 2017, de
http://google-maps.pro/satellite/mapa_de_Usme#4.513445,-74.100393,14

HOSPITAL DE USME I NIVEL. (2012). *Población desplazada en la Localidad de Usme*.
Bogotá.

HOSPITAL DE USME I NIVEL, E.S.E. (31 de Agosto de 2015). *DIAGNÓSTICO LOCAL
2014*. Recuperado el 13 de Marzo de 2016, de Localidad de Usme:
[http://www.eseusme.gov.co/phocadownload/Documentos/Documentos/Diagn%C3
%B3sticoLocal2014_Cap1y2_Usme_31Agosto2015.pdf](http://www.eseusme.gov.co/phocadownload/Documentos/Documentos/Diagn%C3%B3sticoLocal2014_Cap1y2_Usme_31Agosto2015.pdf)

International Labour Organization. (2017). *Codigo Sustantivo del Trabajo*. Obtenido de
ilo.org:
[http://www.ilo.org/dyn/travail/docs/1501/CODIGO%20SUSTANTIVO%20DEL%
20TRABAJO%20concordado.pdf](http://www.ilo.org/dyn/travail/docs/1501/CODIGO%20SUSTANTIVO%20DEL%20TRABAJO%20concordado.pdf)

LEGIS, E. (2011). *PUC (Plan Único de Cuentas) Decimonovena Edición*. Colombia:
LEGIS.

Lobos L., N. (2017). *Estado de Resultados*. Obtenido de Gerencie.com:
<https://www.gerencie.com/estado-de-resultados.html>

Localidad), S. D. (25 de Agosto de 2015). *Alcaldía Local de Usme*. Obtenido de Conociendo

mi Localidad: <http://www.usme.gov.co/index.php/mi-localidad/conociendo-mi-localidad>

Lozano, B. (. (2004). *la contabilidad como un sistema de informacion proactivo ante el cambio de paradigma*. Argentina: Ediciones cooperativas.

Lozano, B. (2004). *La contabilidad como un sistema proactivo ante el cambio del paradigma*. Argentina: Ediciones cooperativas.

NIF. (1993). *Capítulo II:Objetivos y cualidades de la información contable*. Obtenido de NIF.com.co: <https://nif.com.co/decreto-2649-1993/objetivos-y-cualidades-de-la-informacion-contable>

Observatorio de desarrollo, E. (29 de Julio de 2015). *Alcaldia Mayor de bogotá D.C.*

Obtenido de Boletin de las Localidades: <http://observatorio.desarrolloeconomico.gov.co/directorio/documentosPortal/05BoletinlocalidadUsme.pdf>

PLANEACIÓN, S. D. (2011). *21 Monografías de las Localidades*. Recuperado el 13 de

Marzo de 2016, de # 5 Usme: <http://www.sdp.gov.co/portal/page/portal/PortalSDP/InformacionTomaDecisiones/Estadisticas/Documentos/An%Elisis/DICE067-MonografiaUsme-31122011.pdf>

Planeación, S. D. (03 de 2016). *Primera Encuesta Multipropósitos para Bogotá 2011*.

Obtenido de http://www.sdp.gov.co/imagenes_portal/animaciones/emb.swf

PUC. (2017). *1 Activo, 2 Pasivo, 3 Patrimonio*. Obtenido de PUC.COM:

<https://puc.com.co/2>

Ramirez, M. (11 de noviembre de 2016). *Generalidades del contrato laboral en Colombia* .

Obtenido de Colombia Legal Corporation:

<http://www.colombialelegalcorp.com/generalidades-contrato-laboral-colombia/>

Reviso. (2017). *¿Que es un libro mayor?* Obtenido de Reviso.com:

<https://www.reviso.com/es/que-es-un-libro-mayor>

Rivera, M. T. (2009). *Fundaciones y administración pública*. Editorial Atelier.

SECRETARÍA DISTRITAL DE PLANEACIÓN . (2011). *21 MONOGRAFÍAS DE LAS*

LOCALIDADES. Obtenido de DISTRITO CAPITAL (5 USME):

<http://www.sdp.gov.co/portal/page/portal/PortalSDP/InformacionEnLinea/InformacionDescargableUPZs/Localidad%205%20Usme/Monograf%EDa/5%20USME%20monografia%202011.pdf>

Secretaría Senado. (11 de septiembre de 2017). *Código sustantivo del trabajo*. Obtenido de

secretariassenado.gov:

http://www.secretariassenado.gov.co/senado/basedoc/codigo_sustantivo_trabajo.html

SoloContabilidad. (2017). *Campo de acción de la contabilidad*. Obtenido de SoloContabilidad.com: <http://www.solocontabilidad.com/contenido/campo-de-accion-de-la-contabilidad>

Soto, B. (2017). *Clasificación de las empresas*. Obtenido de Gestion.org: https://www.gestion.org/economia-empresa/creacion-de-empresas/3985/clasificacion-de-las-empresas/#Clasificacion_de_las_empresas_segun_la_magnitud_de_la_empresa

Trabajo, C. S. (2017). *Código Sustantivo del Trabajo (39 Edic)*. LEGIS.

VERTICE, E. (2010). *DIRECCIÓN DEL MARKETING*. España: Vétice.

Anexos

Tabla 8. Cronograma de actividades desarrolladas durante la capacitación en creación de Empresa y Contabilidad.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN EN EMPRENDIMIENTO Y CONTABILIDAD EN LA CORPORACIÓN CDCOM (USME)											
ACTIVIDADES TIEMPO/SEMANAS	AGOSTO		SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE
	22	29	5	12	19	26	3	17	24	31	7
Presentación del curso, de los estudiantes y de la metodología de trabajo durante la capacitación, estrategias didácticas a utilizar, uso de herramientas para la capacitación, uso del tiempo durante la capacitación, responsabilidades individuales y colectivas que se llevarán a cabo durante el proceso de capacitación. (Preguntas tipo diagnóstico)											
Concepto de emprendimiento, la Empresa Conceptos de Empresa Clasificación de las empresas. Las Sociedades, Conceptos y tipo de Sociedades.											
Contrato de trabajo, tipos de Contrato de trabajo. Los comerciantes ¿Quiénes son los comerciantes? Obligaciones de los Comerciantes.											
La Contabilidad en la Empresa: Historia, conceptos, funciones, objetivos, cualidades e importancia. ¿Quiénes están obligados a llevar contabilidad? -Campo de acción de la contabilidad.											
¿Qué es un estado financiero? ¿Cuál es su utilidad? Elementos de los estados financieros: Activos, pasivos, patrimonio ingresos, costos y gastos. Logotipo, Isotipo y Eslogan.											
Elementos de los estados financieros: Activo, pasivo, patrimonio, ingresos, costos y gastos. Las 4Ps del marketing.											
Cuentas T y Naturaleza de las Cuentas. Marketing Mix Mezcla del Mercadeo											
Partida doble, Balance inicial y Estado de pérdidas y ganancias. Pasos para legalizar una empresa.											
Nómina y prestaciones Sociales, Obligaciones del empleador, Mercadeo y Ventas, Segmentación de mercado, Tipo de mercado, clientes y competencia.											
Análisis de costos y evaluación en cada proyecto, clasificación de los pasivos. Legislación laboral: -Contrato de trabajo. -Tipos de Contrato de trabajo. -Descuentos salariales. -Jornadas de Trabajo. -Recargos y Jornadas adicionales. -Aporte y provisiones de Nomina.											
Exposición y socialización de cada una de las ideas de negocio aplicando algunos conceptos en contabilidad y emprendimiento por parte de los asistentes a la capacitación. (Entrega de carpeta con los trabajos realizados en la capacitación)											

Fuente: Elaboración propia.